



Ministarstvo
finansija



Br: 05-02-040/26-19269/2

Podgorica, 28.05.2026.godine

Za: MINISTARSTVO RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA, Rimski trg 46, Podgorica

Gospođi, Naidi Nišić, ministarki

Predmet: Mišljenje na Nacrt akcionog plana za izgradnju kapaciteta Inspekcije zaštite i zdravlja na radu 2026-2028

Veza: Vaš akt br:10-719/26-1825/1 od 26.05.2026. godine

Poštovana gospođo Nišić,

Povodom *Nacrta akcionog plana za izgradnju kapaciteta Inspekcije zaštite i zdravlja na radu 2026-2028*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom kojim se traži mišljenje na Nacrt akcionog plana za izgradnju kapaciteta Inspekcije zaštite i zdravlja na radu 2026-2028.

Uvidom u dostavljeni materijal, utvrđeno je da je za sprovođenje aktivnosti definisanih Akcionim planom za 2026 -2028. godinu potrebno obezbijediti finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 201.000,00€, a ista će biti finansirana iz državnog budžeta i donacija, i to: iz državnog budžeta iznos od 9.000,00 € i iz donacija (IPA III, EU, MOR, GIZ) ukupan iznos u visini od 192.000,00€.

Na tekst Nacrta akcionog plana i pripremljeni Izveštaj o analizi procjene uticaja propisa, sa aspekta uticaja na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

U dostavljenom Izveštaju o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da su za realizaciju aktivnosti u 2026. godini potrebna sredstva u ukupnom iznosu od 41.000,00€ od toga iz državnog budžeta iznos od 9.000,00 €, dok će se ostatak sredstava obezbijediti kroz kofinansiranje donatora. Nadalje, navedeno je da su sredstva za realizaciju mjera i aktivnosti iz Akcionog plana planirana u okviru redovnih budžetskih sredstava resornog ministarstva. Takođe, predviđeno je donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, u načelu nema primjedbi na dostavljeni Nacrt akcionog plana za izgradnju kapaciteta Inspekcije zaštite i zdravlja na radu 2026-2028.godine, uz napomenu da je iznos sredstava potreban za sprovođenje aktivnosti iz Akcionog plana neophodno uskladiti sa sredstvima koja se kod Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga planiraju godišnjim zakonom o budžetu i Srednjoročnim budžetskim okvirom.



Vlada Crne Gore

Nacrt akcionog plana za izgradnju kapaciteta

Inspekcije zaštite i zdravlja na radu

2026 - 2028

Spisak skraćenica

ELA	Evropska agencija za rad
EU	Evropska unija
EU-OSHA	Evropska agencija za zaštitu i zdravlje na radu
FZO	Fond za zdravstveno osiguranje
HR	Ljudski resursi
IJZ	Institut za javno zdravlje
JIIS	Jedinstveni inspekcijski informacijski sistem
MF	Ministarstvo finansija
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MRZS	Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
MONSTAT	Zavod za statistiku Crne Gore
MJU	Ministarstvo javne uprave
ZZNR	Zaštita i zdravlje na radu
Direktorat ZZNR	Direktorat za zaštitu i zdravlje na radu pri MRZS-u
Inspekcija ZZNR	Inspekcija za zaštitu i zdravlje na radu u MRZS-u
SLIC	Odbor viših inspektora rada

Izvršni sažetak

Ovaj dokument uključuje Akcioni plan za izgradnju kapaciteta Inspekcije za zaštitu i zdravlje na radu (Inspekcija ZZNR) pri Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (MRZS) Crne Gore. On opisuje sveobuhvatnu strategiju za poboljšanje efikasnosti i efektivnosti inspekcija ZZNR unutar Crne Gore u periodu od 2025. do 2027. godine.

Glavni cilj Akcionog plana je jačanje kapaciteta Inspekcije ZZNR sa fokusom na sljedeća ključna područja:

Unapređenje institucionalnog okvira	Uspostaviti snažan okvir za strateško planiranje i izvještavanje o Inspekciji ZZNR, uključujući metodologije zasnovane na riziku i sveobuhvatne sisteme za upravljanje podacima radi praćenja i evaluacije usklađenosti sa zakonima ZZNR i pravilima.
Jačanje kapaciteta ljudskih resursa	Razvijati i implementirati ciljne programe obuke i profesionalnog usavršavanja kako bi Inspektori ZZNR dobili potrebne tehničke i društvene vještine, čime se poboljšava njihova sposobnost efikasnog sprovođenja zakona i

Zadatak 7: Implementirati plan razvoja osoblja;

Zadatak 8: Dizajnirati i uvesti interni sistem obuke u Inspekcija ZZNR;

Zadatak 9: Poboľjšati zapošljavanje i zadržavanje kvalifikovanog osoblja;

Zadatak 10: Povećati broj Inspektora ZZNR i administrativnog osoblja.

Smjer djelovanja 3: Unapređenje tehničkih kapaciteta Inspekcije ZZNR

Zadatak 11: Nastavak digitalizacije procesa inspekcije;

Zadatak 12: Osigurati odgovarajuću opremu i sredstva transporta za djelovanje inspekcije ZZNR-a.

Implementacijom ovog Akcionog plana, Inspekcija ZZNR oćekuje poboljšanu usklađenost sa standardima ZZNR, povećanu operativnu efikasnost inspekcije, povećanu zaštitu zaposlenih i brži proces inspekcije. Biće potrebni adekvatni finansijski, tehnološki i ljudski resursi za efikasnu realizaciju planiranih aktivnosti.

Opis situacije

Inspekcija ZZNR ima ključnu ulogu u zaštiti zdravlja i zaštite zaposlenih u Crnoj Gori. Temelj okvira inspekcije temelji se na strateškim dokumentima i vladinim akcionim planovima, uključujući Strategiju za unapređenje zaštite i zdravlja na radu, koja definiše posvećenost zemlje usklađivanju sa propisima Evropske unije, posebno Poglavljima 19 (Socijalna politika i zapošljavanje) i 2 (Slobodno kretanje radnika).

Godine 2024. Inspekcija ZZNR je ponovo integrisana u MRZS. Nakon toga, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta odobren je 22. novembra 2024. godine, uspostavljajući strukturiranu operaciju za Jedinicu inspekcije ZZNR-a. Ova jedinica je odgovorna za razne ključne funkcije, uključujući:

- Inspekciju usklađenosti sa zakonima, podređenim propisima i drugim propisima vezanim za ZZNR;
- Preduzimanje i izvođenje administrativnih i drugih mjera i akcija radi ispravljanja utvrđenih nepravilnosti i osiguravanja da operacije budu u skladu sa propisima;
- Provođenje istraga teških, kolektivnih i smrtnih povreda na radu;
- Izdavanje naloga za prekršaje, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (pokretanje postupaka pred nadležnim organima);
- Predlaže inicijative za izmjene zakona, drugih propisa i općtih zakona, kao i predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblasti nadzora;
- Priprema analiza, izvještaja i informacija u okviru rada jedinice;
- Koordinacija aktivnosti za uspostavljanje i implementaciju procesa upravljanja rizicima unutar jedinice;

Same inspekcije, prema postojećim zakonima, ključne su za usklađenost. Međutim, odsustvo internih proceduralnih smjernica za inspektore ZZNR ograničava dosljednost i efikasnost tokom inspekcija. Kontrolne liste koje se koriste tokom inspekcija su pojednostavljene i nemaju reference na relevantne zakonske odredbe, što bi moglo poboljšati jasnoću i sprovedljivost nalaza.

Inspektori su obavezni da vode detaljne evidencije o inspekcijskim aktivnostima i nalazima, ali sistem za evidentiranje ima funkcionalne probleme koji otežavaju prikupljanje i izvještavanje podataka. Usklađenost podataka sa Eurostat standardima ostaje zabrinjavajuća.

Poslodavci su obavezni pravovremeno da prijave povrede na radu, pružajući Inspekciji ZZNR potrebne informacije za istragu incidenata. U 2023. godini sprovedeno je 18 uviđaja povreda na radu (1 smrtni i 17 teških povreda na radu) i 16 u 2024. godini - (4 smrtne i 12 teških povreda na radu). Međutim, veza između prijavljenih povreda, inspekcija i naknadnih pravnih ishoda zahtijeva unapređenje kako bi se osigurala odgovornost i transparentnost.

Podaci vezani za povrede na radu i profesionalne bolesti koje prikupljaju zdravstvene službe, Fond za zdravstveno osiguranje, Fond za penzijsko i invalidsko osiguranje su od ključnog značaja, ali saradnja između ovih entiteta i inspekcije ZZNR mora biti ojačana kako bi se pružili sveobuhvatni podaci.

Iako uloga Inspekcije ZZNR uključuje savjetodavnu podršku, primjetan je nedostatak aktivnih inicijativa za informisanje i podizanje svijesti kako bi se efikasno uključili poslodavci i zaposlenici. Fokus na usklađenost umjesto konsultacija može narušiti preventivne aspekte inspekcija.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, odobrenom u oktobru 2025. godine, Direkcija inspekcije ZZNR ima 15 pozicija: 1 glavni inspektor, 13 inspektora ZZNR i 1 zaposleni u administraciji. Od 13 inspektora ZZNR-a, 5 je stacionirano u Podgorici (pokrivajući Podgoricu, Zetu, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje), uključujući i glavnog inspektora. Preostali inspektori raspoređeni su po drugim gradovima: Nikšić (1, pokriva Nikšić, Šavnik i Plužine), Bijelo Polje (1, pokriva Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin), Berane (1, pokriva Berane, Plav, Gusinje, Petnjicu i Andrijevicu), Rožaje (1, pokriva Rožaje), Pljevlja (1, pokriva Pljevlju i Žabljak), Bar (1, pokriva Bar i Ulcinj), Budva (1, pokriva Budvu, Tivat i Kotor), Herceg Novi (1, pokriva Herceg Novi) i Tivat (1, pokriva Tivat i Budvu).

Inspektori ZZNR se suočavaju sa izazovima u promovisanju zaštite i zdravlja na radu, kao i u osiguravanju usklađenosti na radnim mjestima koja je teško identifikovati (npr. poljoprivreda i mala gradilišta) ili gdje je teško utvrditi radni odnos. Sve veća specijalizacija tradicionalnih procesa, zajedno sa čestom upotrebom novih tehnologija (npr. robotika, mikroelektronika, visokotehnološki navigacioni sistemi i nanotehnologija) i promjene u organizaciji rada i

Pored toga, za efikasnu procjenu rizika na radnom mjestu i identifikaciju potencijalnih opasnosti, Inspektori ZZNR zahtijevaju specijalizovane tehničke instrumente. Ovi alati bi unaprijedili prikupljanje podataka i posmatranja tokom posjeta radnom mjestu. Podaci prikupljeni ovim instrumentima mogu se dokumentovati i uključiti u inspeksijske izvještaje; To bi omogućilo inspektorima da odmah daju zapažanja i preporuke kao i da efikasnije daju nalaze.

	pokazatelje uspješnosti na nacionalnom, lokalnom i individualnom nivou).								
1.2	Prilagoditi metodologiju (razvijenu od strane Koordinacionog tijela za inspeksijski nadzor) i uvesti pristup zasnovan na riziku za odabir koMJUnija za inspekciju (uveden sa najnovijim izmjenama Zakona o inspeksijskom nadzoru).	Poboljšano ciljanje inspekcija	Broj inspekcija usmjerenih na osnovu procjene rizika	Koordinaciono tijelo za inspeksijski nadzor	MRZS (Inspekcija ZZNR, Direktorat ZZNR)	Q4 2026 – Q3 2027			
1.3	Razviti strategiju razvoja na period od 3 godine ili 5 godina i godišnje planove rada za ZZNR inspekciju (uvodeći misiju, viziju, strateške ciljeve, pokazatelje učinka i aktivnosti).	Jasan, primjenjiv okvir za razvoj Inspekcije ZZNR	Usvojen i implementiran Sveobuhvatni strateški razvojni plan	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR)	Q4 2026 – Q4 2028			
1.4	Poboljšajte mehanizme godišnjeg izvještavanja o učinku (uključujući obrasce za izvještavanje).	Poboljšano praćenje i evaluacija	Godišnji izvještaji su poboljšani i javno dostupni	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR; Interna revizorska jedinica)	Q4 2026 – Q1 2027			
Zadatak 2: Unaprijediti sistem upravljanja podacima radi prikupljanja i analize informacija o usklađenosti ZZNR na radnim mjestima									
2.1	Pripremiti i uvesti metodologiju za prikupljanje i sistematizaciju statistika	Standardizirana metodologija za prikupljanje i	Završetak metodološkog dokumenta;	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR); MONSTAT	Q4 2026 – Q4 2028			

2.2.2	I posebne inspeksijske obrasce koji osiguravaju jasnu dokumentaciju nalaza, preduzetih mjera i usklađenosti sa propisima;	Poboljšana dokumentacija inspeksijskih procesa i nalaza	Procenat inspeksijskih obrazaca popunjenih prema standardima; Povratne informacije inspektora o upotrebljivosti	MRZS (Inspekcija ZZR)	MRZS (Direktorat ZZR)	Q1 2026 – Q1 2027
2.2.3	Dodatne kontrolne liste radi osiguranja usklađenosti sa standardima ZZR, uz pozivanje na relevantne članove propisa ZZR zakona i različitih pravilnika ZZR radi pravne jasnoće	Povećana jasnoća i fokus tokom inspekcija na zakonske zahtjeve	Broj kreiranih i distribuiranih kontrolnih lista; Povratne informacije inspektora o upotrebljivosti; Broj problema sa usklađenošću identifikovanih korišćenjem novih kontrolnih lista u poređenju sa prethodnim inspekcijama.	MRZS (Inspekcija ZZR)	MRZS (Direktorat ZZR)	Q1 2026 – Q1 2027
Zadatak 3: Ojačati institucionalnu i međuinstitucionalnu saradnju i poboljšati koordinaciju sa relevantnim akterima na nacionalnom nivou						
3.1	Osigurati redovnu institucionalnu saradnju i koordinaciju sa direktoratom i direktorima unutar MRZS-a: Direktor ZZR i direkcija za inspekciju rada kroz uvođenje redovnih planerskih i	Poboljšana koordinacija i saradnja sa Direktoratom ZZR i inspekcijom rada	Broj koordinacionih sastanaka održanih godišnje; Broj zajedničkih inspekcija koje su sprovedene; Procentualni porast stope usklađenosti zabilježen kod	MRZS		Q4 2026. pa nadalje

3.2.2	Diskusija i dogovor za razmjenu podataka (Poreska uprava, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Fond za zdravstveno osiguranje, Fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, ostalo);	Pojednostavljen pristup kritičnim podacima za ZZNR nadzor	Broj postignutih sporazuma o razmjeni podataka; Procenat zahtjeva za podacima ispunjenih od strane učesničkih organizacija			
3.2.3	Razgovarati i dogovoriti se o pristupu njihovim bazama podataka (Centralni registar privrednih subjekata, Uprava za državnu imovinu, ostalo);	Poboljšana dostupnost podataka za informisano donošenje odluka	Broj institucija koje pružaju pristup podacima; Ocjene zadovoljstva korisnika kvaliteto podataka; Broj pristupa bazama podataka dostupnih Inspekcija ZZNR			
3.2.4	Uspostaviti formalne protokole saradnje ili Memorandume o razumijevanju (MOU) sa drugim relevantnim inspekcijama, policijom, Državnim tužilaštvom i drugim.	Formalizirana i strukturirana saradnja među institucijama	Broj formalnih protokola saradnje uspostavljenih ili potpisanih memoranduma o razumijevanju			
3.3	Podsticanje efikasne saradnje sa poslodavcima i organizacijama zaposlenih, nevladinim organizacijama (Savez poslodavaca Crne Gore,	Ojačan dijalog i partnerstvo sa ključnim akterima u ZZNR-u	Broj zajedničkih inicijativa ili aktivnosti	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Unija poslodavaca Crne Gore, Privredna komora Crne Gore, Savez sindikata Crne Gore, Unija slobodnih sindakata Crne Gore,	Od Q4 2026. pa nadalje

4.1.1	Uspostaviti nacionalni odbor kontaktne tačke (Focal Point) koji se sastoji od socijalnih partnera i koje sprovodi Inspekcija ZZR;	Strukturirana zastupljenost i saradnja među zainteresovanim stranama	Sastav nacionalnog odbora kontaktne tačke (Focal Point); Regulatorna nacionalnog odbora kontaktne tačke (Focal Point) pripremljena i odobrena od strane uključenih strana; Učestalost sastanaka odbora	MRZS (Inspekcija ZZR)	MRZS (Direktorat ZZR); Društveni partneri	Q4 2026
4.1.2	Planirati i organizovati EU-OSHA kaMJUnje u Crnoj Gori;	Povećana javna svijest i angažman u pitanjima ZZR	Broj organizovanih kaMJUnja; Stope učešća javnosti	MRZS (Inspekcija ZZR)	EU-OSHA; Socijalni partneri	Od Q4 2026. pa nadalje
4.1.3	Učestvovati na sastancima kontaktnih tačaka koje organizuje EU-OSHA.	Poboljšana razmjena najboljih praksi i iskustava država članica EU	Broj prisustvovanih sastanaka; Izvještaji o ishodima/odlukama sa sastanaka	MRZS (Inspekcija ZZR)	EU-OSHA; Socijalni partneri	Od Q4 2026. pa nadalje
4.2	Priprema inspekcije ZZR za angažman i doprinos tijelima kao što su ELA, SLIC, itd., učenje o funkcijama, radnim grupama i formatima izvještavanja ovih institucija, učenje o koordinaciji i podršci usklađenim i zajedničkim inspekcijama sa ELA i	Poboljšano razumijevanje i integracija sa tijelima EU	Broj sastanaka i treninga kojima je prisustvovalo; Učešće u zajedničkim inspekcijama	MRZS (Inspekcija ZZR)	ELA, države članice EU	Q4 2026 – nadalje

5.1	Objavljujući na svojoj web stranici zakon, druge propise i opšte akte u oblasti nadzora inspekcija za koje su odgovorni, godišnje planove rada, kao i liste inspekcija – razvoj web stranice ili odjeljka na web stranici MRZS-a posvećenog Inspekcija ZZNR.	Poboljšana transparentnost i dostupnost ZZNR propisa i planova	Broj dokumenata objavljenih na web stranici; mjerljivost posjeta korisnika (npr. posjete lokaciji); Ocjene zadovoljstva korisnika u pogledu pristupačnosti i jasnoće informacija na web stranici	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR; IT podrška)	Od Q4 2026. pa nadalje
5.2	Informisanje javnosti o promjenama propisa u oblasti ekspertize, kao i o postojanju ozbiljnih rizika po život i zdravlje ljudi, kao i o administrativnim i drugim mjerama i mjerama preduzetim za eliminaciju ili ublažavanje takvih rizika – pripremu relevantnih informacija za medije i javnost o pitanjima ZZNR i osiguravanje redovnog ažuriranja informacija.	Povećana svijest javnosti o ZZNR regulativama i rizicima	Učestalost ažuriranja koja se pružaju javnosti; Javne povratne informacije i stope angažmana; Ankete o javnoj svijesti koje odražavaju nedavnih promjena u ZZNR regulativama i rizicima	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR, komunikacija i PR podrška, IT podrška)	Od Q4 2026. pa nadalje
5.3	Pružanje savjetodavne podrške i preduzimanje drugih mjera za sprječavanje štetnih posljedica sprovođenjem	Poboljšane performanse ZZNR kroz proaktivne smjernice i inspekcije	Broj održanih savjetodavnih sjednica; Poboljšanje stopa usklađenosti među	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Poslodavci; Privredna komora i udruženja	Od Q4 2026. pa nadalje

6.1	Redovno sprovođenje procjene potreba za obukom (upitnik + izvještaj).	Definisane praznine u vještinama Inspektora ZZNR	Završen TNA (izvještaj tehnoloških potreba); Identifikovane ključne potrebe za obukom	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direkcija za HR); Relevantni stručnjaci	Q4 2026, Q4 2027, Q4 2028
6.2	Pripremiti plan razvoja osoblja na osnovu sprovedene procjene (plan - kratkoročni, srednjoročni, dugoročni).	Sveobuhvatan plan razvoja usklađen sa utvrđenim potrebama	Plan objavljen i odobren; Praćenje napretka implementacije	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (odjel za ljudske resurse); Relevantni stručnjaci	Q4 2026 – Q4 2028
Zadatak 7: Implementacija plana razvoja osoblja						
7.1	Razvoj tehničkih vještina: fokus na unapređenje inspeksijskih procedura, pravnog znanja i tehnološke stručnosti.	Poboljšane mogućnosti inspektora za provođenje Inspekcija ZZNR	% Inspektora obučanih u relevantnim vještinama	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Pružaoi obuke, relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.1.1	Fokusiranje na uviđaje povreda na radu i ESAW metodologiju.	Poboljšana kompetencija kod vršenja uviđaja	Broj inspektora obučanih za ESAW metodologiju	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Pružaoi obuke, relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.1.2	Korištenje digitalnih alata i sistema za unapređenje digitalne pismenosti	Povećana vještina s digitalnim alatima	Procenat inspektora koji su obučeni i pokazuju poboljšano popunjavanje obrazaca	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Pružaoi obuke	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.1.3	Obuka za precizno i efikasno popunjavanje inspeksijskih obrazaca	Viši kvalitet dokumentacije	Procenat inspektora koji su obučeni za popunjavanje obrazaca	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.1.4	Razvijati analitičke i izvještajne kapacitete; razvijanje vještina u prikupljanju, analizi i	Poboljšana sposobnost analize i izvještavanja o podacima o radu	Broj inspektora sposobnih za analizu podataka	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje

7.3.3	Vježbanje kako sprovesti efikasne inspekcije u tradicionalnim i novim sektorima	Povećana efikasnost inspekcija u različitim sektorima	Broj održanih inspeksijskih vježbi; Povratne informacije o praktičnoj obuci	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Partneri za trening; Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.3.4	Obuka o uslovima rada na daljinu i implikacijama ZZNR u kontekstu porasta rada na daljinu	Unaprijeđene kompetencije za procjenu i osiguranje usklađenosti sa ZZNR standardima u uslovima rada na daljinu	Broj obučanih inspektora	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
7.3.5	Obuka o zakonodavstvu/praksama vezanim za mobing, borbu protiv diskriminacije, jednako postupanje itd.	Bolje razumijevanje relevantnih pravnih akata među inspektorima	Broj inspektora obučanih za ova pravna pitanja	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Partneri za trening; Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje
Zadatak 8: Dizajnirati i uvesti interni sistem obuke u Inspekcija ZZNR						
8.1	Dizajnirati i uvesti modul opšte obuke (A) za nove ZZNR inspektore (ažurira se godišnje)	Sveobuhvatno uvođenje novih inspektora	Stopa završetka modula za obuku; Povratne informacije o rastu kompetencija nakon obuke	MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direkcija za HR); Pružaoci obuke; Relevantni stručnjaci	Q1 2026
8.2	Dizajnirati i uvesti specijalizovani model obuke (B) – specijalizaciju za ZZNR u specifičnim visokorizicnim industrijama (na primjer, građevinarstvo, HORECA,	Povećana stručnost u područjima visokog rizika i specijalizirane inspekcije	Broj inspektora koji završavaju specijalizovanu obuku; Poboljšanje rezultata inspekcija u specijaliziranim oblastima	MRZS (Inspekcija ZZNR)	Relevantni stručnjaci	Od 1. kvartala 2026. nadalje

	usmjerenih na zadržavanje kvalifikovanog osoblja kroz rješavanje njihovih potreba i ambicija.	Povećan interes za pozicije unutar Inspekcije ZZNR	Broj kvalifikovanih kandidata po ciklusu zapošljavanja		
Zadatak 10: Povećati broj inspektora ZZNR i administrativnog osoblja					
10.1	Izmijeniti <i>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta za MRZS</i> kako bi se broj inspektora ZZNR povećao za 4 inspektora i administrativnog osoblja za 1:	Povećani kapaciteti za obavljanje inspekcija i administrativnih funkcija ZZNR	Usvajanje izmijenjenog pravilnika; Broj novoimenovanih inspektora i administrativnog osoblja	MRZS	MJU
10.1.1	Uključivanje dodatnih 2 inspektorske pozicije koje pokrivaju Podgoricu, Zetu, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje;	Povećana pokrivenost inspekcijama u određenim regijama	Završetak zapošljavanja za dvije nove pozicije	MRZS	MJU
10.1.2	Da se uključi dodatna 1 inspektorska pozicija koja pokriva Berane, Plav, Gusinje, Petnjicu, Andrijevicu i Rožaje;	Povećana pokrivenost inspekcijama u određenim regijama	Završetak regrutacije za jednu novu poziciju	MRZS	MJU
10.1.3	Da se uključi dodatna 1 inspektorska pozicija koja pokriva Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin;	Povećana pokrivenost inspekcijama u određenim regijama	Završetak regrutacije za jednu novu poziciju	MRZS	MJU
10.1.4	Da se uključi dodatna 1 inspektorska pozicija koja pokriva Bar i Ulcinj;	Povećana pokrivenost inspekcijama u određenim regijama	Završetak regrutacije za jednu novu poziciju	MRZS	MJU

11.1.1	Uspostavljanje baze podataka o prijavljenim povredama na radnim mjestima i gradilištima;			MJU; MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR); Relevantni stručnjaci	Q3 2026 – Q3 2027
11.1.2	Ažuriranje informacija Centralnog registra i pristup web servisu Poreske uprave;			MJU; MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR); Centralni registar; Poreska administracija; Relevantni stručnjaci	Q3 2026 – Q3 2027
11.1.3	Razviti korisnički prijateljske interfejse za inspektore da lako unose i pristupaju podacima inspekcije;	Povećana upotrebljivost JIS-a	Vrijeme provedeno na unosu podataka smanjeno	MJU; MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR); Relevantni stručnjaci	Q3 2026 – Q3 2027
11.1.4	Integrirati analitičke alate unutar JIS-a za izradu izvještaja i mjerljivih podataka vezanih za rezultate inspekcija	Poboljšane mogućnosti analize podataka	Broj izvještaja generisanih automatski; Vidljivost mjerljivih podataka dostupnih za donošenje odluka	MJU; MRZS (Inspekcija ZZNR)	MRZS (Direktorat ZZNR); Relevantni stručnjaci	Q3 2026 – Q3 2027
11.2	Razviti nacionalnu platformu za dijeljenje podataka ZZNR	Poboljšana koordinacija i razmjena informacija među zainteresovanim stranama	Broj zainteresovanih strana koji pristupaju platformi; Obim dijeljenih podataka	MJU; MRZS (Inspekcija ZZNR)	Javna nabavka; MRZS (Direktorat ZZNR); Druge relevantne institucije; Relevantni stručnjaci	Q4 2026 – Q4 2027
11.3	Razvoj platforme koja bi omogućila zaposlenima da anonimno prijavljuju kršenja ZZNR standarda putem interneta ili aplikacija, kako bi se	Brži i efikasniji odgovori na prijavljene prekršaje	Broj izvještaja podnesenih putem platforme	MRZS (Inspekcija ZZNR); MJU	Javna nabavka; Relevantni stručnjaci	Q4 2026 – Q2 2027

	potrebnim za inspekciju radnog mjesta:		Povratne informacije inspektora o efikasnosti alata			
12.2.1	Ostali alati: tehnički instrumenti za mjerenje: mjerači buke, monitori kvaliteta vazduha, luksmetri, alati za analizu vibracija;	Poboljšan kvalitet inspekcija; Preciznije prikupljanje podataka	Broj kupljenih instrumenata; Tačna mjerenja prijavljena	Javna nabavka	MF; MRZS (Inspekcija ZZNR)	Q4 2026 – Q1 2027
12.2.2	Opremanje Inspekcije ZZNR sa 5 vozila: 2 u Podgorici, 1 u Baru i Ulcinju, 1 u Rozaje i 1 u Kotoru	Povećan terenski domet i efikasnost inspekcija	Broj nabavljenih vozila; Smanjenje vremena putovanja za inspekcije	Javna nabavka	MF; MRZS (Inspekcija ZZNR)	Q4 2026 – Q1 2027
12.3	Procjena rizika za inspektore ZZNR	Procijena specifična rizika kojima inspektori ZZNR mogu biti izloženi tokom svog rada	Procjena rizika tokom inspeksijskih posjeta za sve inspektore ZZNR	MRZS	MF; MRZS (Inspekcija ZZNR)	Q2 2026 – Q4 2027

Tabela budžeta

Ne.	Referenca na akciju	Opis troškova	Procijenjeni trošak (EUR)	Izvor finansiranja	Godina implementacije
1	1.1	Razvoj strateškog plana vezanog za Nacionalnu strategiju za unapređenje ZZNR 2022 – 2027 (konsultanti, radionice)	15,000	Donator	2026

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

NAZIV PROPISA

Informacija o usvajanju Akcionog plana za jačanje kapaciteta inspekcije zaštite i zdravlja na rada 2026-2028

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Crna Gora u okviru pregovora o Poglavlju 19 – Socijalna politika I zapošljavanja ima obavezu da jača kapacitete inspekcije zaštite i zdravlja na radu, u cilju efikasne kontrole primjene propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Glavni problem je nedostatak punih administrativnih, ljudskih i tehničkih kapaciteta inspekcije zaštite i zdravlja na radu u cilju sveobuhvatnijeg i efektivnijeg vršenja inspekcijskog nadzora. Uzroci problema odnose se na:

- Nedostatke u strateškom planiranju inspekcijskih nadzora, koji bi trebali biti vršeni na osnovu procjene rizika, shodno jasno definisanoj metodologiji procjene rizika,
- Nepostojanje internih akata upravljanja i smjernica i uputstava za postupanje inspektora u određenim situacijama,
- Nedostatak uvezanosti informacionog sistema inspekcije zaštite i zdravlja na radu sa informacionim sistemima drugih državnih organa i institucija, u cilju jednostavne i brze razmjene podataka,
- Nedovoljan broj inspektora u odnosu na broj subjekata nadzora i širok opseg propisa koje kontroliše inspekcija zaštite i zdravlja na radu,
- Nedovoljna tehnička opremljenost za vršenje inspekcijskih nadzora,
- Nedostatak u obučenosti inspektora za vršenje inspekcijskih nadzora, posebno u određenim oblastima, kao i nedostatak adekvatne obuke za novozaposlene inspektore.

Bez usvajanja Akcionog plana, Crna Gora ne bi bila u mogućnosti da ispuni završno mjerilo u okviru PP 19, što bi negativno uticalo na dalji tok pregovaračkog procesa. U slučaju neusvajanja akcionog plana za očekivati bi bilo da se da dođe do većeg nepoštovanja prava i obaveza poslodavaca i zaposlenih u vezi zaštite i zdravlja na radu, kao i da se poveća broj povreda na radu. Ovo posebno iz razloga što je trenutni

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Pozitivni uticaji

Implementacija Akcionog plana će imati pozitivnog uticaj na:

- efikasnija primjenu mjera zaštite i zdravlja na radu,
- smanjenja broja povreda na radu u Crnoj Gori,
- veće poštovanje Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, propisa donijetih na osnovu njega i tehničkim i drugim mjerama i standardima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu.

Negativni uticaji

Ne očekuju se negativni uticaji.

Primjena propisa će izazvati direktne troškove privredi u dijelu povećanja novčanih kazni zbog nepoštovanja propisa, usled efikasnije kontrole u oblasti zaštite i zdravlja na radu.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Implementacija akionog plana podrazumjeva obezbjeđenje finansijskih sredstava u ukupnom iznosu od 201.000,00 €, od čega 9.000 € direktno iz budžeta Crne Gore, a ostala kroz kofinansiranje donatora (EU; MOR; GIZ, IPA III).

Ne očekuju se prepreke za implementaciju propisa.

Radiće se na preduzimanju svih mjera predviđenih akcionim planom.

Indikatori su postavljeni u samom akcionom planu.

Monitoring i evaluaciju će sprovoditi:

- Pregovaračka radna struktura za PP 19

Datum i mjesto
25.05.2026. godine
Podgorica

MINISTARKA



Naida Nišić

Naida Nišić