



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA

Februar 2018. godine

Na osnovu člana 36 i člana 37 st. 2 i 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“, broj 38/03 i „Službeni list CG“, br. 22/08, 42/11 i 54/16), a u vezi člana 27 i člana 68t Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17, 87/17), na prijedlog ministra rada i socijalnog staranja, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj _____ 2018. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada i socijalnog staranja broj 023-622/14-1 od 08.12.2014.godine, broj 023-8/16-1 od 02.02.2016.godine i broj 023-506/17-3 od 15.09.2017. godine:

Član 4 mijenja se i glasi:

1 Sektor za raseljena i interno raseljena lica, readmisiju i integraciju

- 1.1. Odsjek za raseljena i interno raseljena lica i readmisiju
- 1.2. Odsjek za integraciju lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom.

Član 2

Član 15 mijenja se i glasi:

" **1. U Sektoru za raseljena i interno raseljena lica, readmisiju i integraciju** vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje novčane pomoći strancima koji traže međunarodnu zaštitu; smještaj stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita i pomoć pri integraciji u društvo; koordiniranje u ostvarivanju prava na učenje crnogorskog jezika, istorije i kulture; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad, spajanje porodice i drugih zakonom propisanih prava strancima kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita; saradnju sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice, drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; organizovanje vaspitnih, obrazovnih i drugih programa; uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; realizaciju nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; pomoć u ostvarivanju prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji; kao i druge poslove koji su određeni u nadležnost.

1.1.U Odsjeku za raseljena i interno raseljena lica i readmisiju, vrše se poslovi koji se odnose na: realizaciju nacionalnih, regionalnih i međunarodnih dokumenata za rješavanje pitanja izbjeglica; pomoć u ostvarivanju prava crnogorskih državljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvrđenim ugovorom o readmisiji;

saradnju sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice, drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica kao i druge poslove koji su određeni u nadležnost.

1.2. U Odsjeku za integraciju lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom, vrše se poslovi koji se odnose na: pružanje novčane pomoći strancima koji traže međunarodnu zaštitu; smještaj stranca kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita i pomoć pri integraciji u društvo; koordiniranje u ostvarivanju prava na učenje crnogorskog jezika, istorije i kulture; pružanje pomoći u ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, humanitarnu pomoć, pravnu pomoć, rad spajanje porodice i drugih zakonom propisanih prava strancima kojima je odobren azil ili supsidijarna zaštita; saradnju sa Visokim komesarijatom Ujedinjenih nacija za izbjeglice, drugim međunarodnim organizacijama i institucijama, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom izbjeglica; organizovanje vaspitnih, obrazovnih i drugih programa; uključivanje u društveni, ekonomski i kulturni život; kao i druge poslove koji su određeni u nadležnost".

Član 3

U članu 16 riječi: " 176 izvršioca " zamjenjuju se riječima: " 146 izvršioca".

Član 4

U članu 17 riječi: "128 izvršioca" zamjenjuju se riječima: "129 izvršioca".

Član 5

U članu 17, poslije radnog mjesta pod rednim brojem 95 dodaje se 1 novo radno mjesto koje glasi:

95a	Samostalni/a savjetnik/ica III - prevodilac - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet humanističkih nauka - engleski jezik	1	-Za potrebe Uprave za zbrinjavanje izbjeglica obavlja poslove koji se odnose na prevođenje dokumenata sa engleskog i na engleski jezik -Obavlja pisanu i usmenu korespondenciju na engleskom jeziku -Obavlja konsektivno prevođenje na sastancima -Učestvuje u pripremi i izradi brošura, publikacija, informatora o radu Uprave i njihovo prevođenje na engleski jezik
-----	---	---	--

	- 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)		-Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
--	---	--	--

Pod rednim brojem 101 u koloni "Opis poslova", alineja 1 briše se.

Član 6

U članu 19 riječi: " 48 izvršioca " zamjenjuju se riječima: " 17 izvršioca. "

U tabeli B. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVE ZA ZBRINJAVANJE IZBJEGLICA, riječi: "Sektor za raseljena i interno raseljena lica, readmisiju i poslove azila" zamjenjuju se riječima: " Sektor za raseljena i interno raseljena lica, readmisiju i integraciju".

-Redni brojevi od "3 – 12" mijenju se i glase:

3	Načelnik/ca -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka - pravo - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju	1	- Rukovodi, koordinira i organizuje rad Odsjeka, vrši najsloženije poslove i odgovoran je za rad svih izvršilaca u Odsjeku, kao za blagovremeno, kvalitetno i zakonito izvršavanje svih poslova - Neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka - Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama - Priprema analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Odsjeka
---	--	---	--

	samostalnost u radu - položen stručni ispit za rad u državnim organima		- Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
--	---	--	---

4	Samostalni/a savjetnik/ica I – socijalni/a radnik/ica - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka- socijalni rad i socijalna politika -5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	- Neposredno učestvuje u realizaciji programa, projekata i drugih dokumenata koji se odnose na povratak izbjeglica i na lica vraćena po sporazumu o readmisiji - Učestvuje u izradi i realizaciji programa i projekata poboljšanja socijalno ekonomskog statusa izbjeglica - Vršiti izradu socijalnih anamneza lica - Priprama lica za uključivanje u društveni život -Prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije, individualnih poteškoća i problema, gledišta i shvatanja društva i života, njegovog obrazovanja i vaspitanja, kao i socijalne sredine iz koje lice dolazi - Vodi dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada -Vršiti izradu analiza, izvještaja i informacija
---	---	---	--

			-Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama - Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
5	Samostalni/a savjetnik/ica III - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka - pravo - 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	- Učestvuje u pripremi i realizaciji programa i planova za trajno rješavanje statusa izbjeglica - Vrš obradu zahtjeva za pružanje pomoći - Učestvuje u pružanju pomoći u ostvarivanju prava licima vraćenim po sporazumu o readmisiji - Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama - Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

6-9	Samostalni/a savjetnik/ica III - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka - 1 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	4	- Učestvuje u izradi i realizaciji programa, projekata i drugih dokumenata koji se odnose na trajno rješavanje statusa izbjeglica i povratak izbjeglica -Učestvuje u izradi i relizaciji programa i projekata poboljšanja socijalno ekonomskog statusa izbjeglica i lica vraćenih po sporazumu o readmisiji -Učestvuje u pripremi analiza, izvještaja i informacija - Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama – Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
10	Savjetnik III -Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK -VI nivo kvalifikacije obrazovanja -fakultet društvenih nauka -1 godina radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	-Učestvuje u poslovima sagledavanja potreba i planiranja sredstava za pružanje humanitarne i drugih pomoći -Učestvuje u izradi planova za prikupljanje pomoći, usmjeravanje i praćenje pružanja pomoći -Priprema izvještaje, informacije i evidencije -Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama -Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

11-12	Samostalni/a referent/ica - Srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - IV nivo kvalifikacije obrazovanja - 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	2	- Vršiti administrativno tehničke poslove u vezi sa smještajem, povratkom i pružanjem humanitarne pomoći izbjeglicama i licima vraćenim po sporazumu o readmisiji -Vršiti poslove vođenja elektronske evidencije o izbjeglicama i licima vraćenim po sporazumu o readmisiji -Stara se o održavanju baze podataka i izrađuje odgovarajuće isprave -Pružati tehničku podršku u organizovanju vaspitnih, obrazovnih i drugih programa i prati njihovu realizaciju -Priprema izvještaje i informacije -Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
-------	---	---	---

- Poslije rednog broja 8 dodaje se tačka 1.2. koja glasi: "Odsjek za integraciju lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom".

-Redni brojevi od : "13-17" mijenju se i glase:

13	Načelnik/ca -Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka - pravo - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja, odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu - položen stručni ispit za	1	- Rukovodi, koordinira i organizuje rad Odsjeka - Vršiti najsloženije poslove i odgovoran je za rad svih izvršilaca u Odsjeku, kao za blagovremeno, kvalitetno i zakonito izvršavanje svih poslova - Neposredno učestvuje u pripremi projekata i programa iz djelokruga rada Odsjeka - Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama - Priprema analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Odsjeka - Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
----	--	---	---

	rad u državnim organima		
14	Samostalni/a savjetnik/ica I - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka - pravo - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	- Vrš poslove pružanja pomoći licima sa odobrenom međunarodnom zaštitom u ostvarivanju prava na: smještaj, rad, zdravstvenu zaštitu, obrazovanje, socijalnu zaštitu, besplatnu pravnu pomoć, spajanje porodice, imovinu, sticanje državljanstva i učenje crnogorskog jezika istorije i kulture, i pomoć pri integraciji u društvo -Vrš obradu zahtjeva za pružanje novčane pomoći - Neposredno učestvuje u izradi planova integracije lica sa odobrenom međunarodnom zastitom - Priprema analitičke i druge materijale i izvještaje iz djelokruga rada Odsjeka -Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama - Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
15-16	Samostalni/a savjetnik/ica II	2	- Prikuplja podatke i informacije za potrebe izrade planova integracije lica

	– socijalni/a radnik/ica - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka- socijalni rad i socijalna politika -3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima		sa odobrenom međunarodnom zaštitom -Vrši izradu socijalnih anamneza lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom -Vrši izradu plana integracije lica odobrenom međunarodnom zaštitom i prati realizaciju istog -Priprema lica za uključivanje u društveni život -Prikuplja informacije u cilju upoznavanja lica i njegove situacije, individualnih poteškoća i problema, gledišta i shvatanja društva i života, njegovog obrazovanja i vaspitanja, kao i socijalne sredine iz koje lice dolazi - Vodi dokumentaciju za dosije lica i neposredno je odgovoran za obezbjeđenje tajnosti podataka sadržanih u dosijeu koji se odnose na lice, kao i drugih podataka do kojih je došao tokom rada -Vrši izradu analiza, izvještaja i informacija -Sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, organima državne i lokalne uprave, Crvenim krstom i drugim organizacijama i institucijama -Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
--	---	--	---

17	Samostalni/a referent/ica -Srednje opšte ili stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK -IV nivo kvalifikacije obrazovanja - 3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	- Vršiti administrativno-tehničke poslove u vezi planova i programa vezanih za integraciju lica sa odobrenom međunarodnom zaštitom - Vršiti poslove vođenja elektronske evidencije o licima kojima je odobrena međunarodna zaštita - Pružati tehničku podršku u organizovanju obrazovnih i drugih programa i prati njihovu realizaciju - Pripremati izvještaje i informacije - Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
----	---	---	---

-Redni brojevi od "18-27" brišu se.

Član 7

Raspored službenika saglasno ovom pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrdjivanja od strane Vlade Crne Gore.

MINISTAR
Kemal Purišić

Broj:
Podgorica, 2018. godine