



WORLD TRADE ORGANIZATION

Direct line: +41 22 739 6440
Email: logistics.unit@wto.org

E M A I L

To: Heads of Delegations
WTO Members and Observers E-mail: List attached

From: Johanna Hill Date: 13/02/2025

Johanna Hill

Deputy Director-General and Director (Acting)
Intellectual Property, Government Procurement
and Competition Division

Bridget Chilala

Bridget Chilala

Director
Institute for Training and Technical Cooperation

Number of pages (including this one): 28

Ref: TC25-4

WTO ADVANCED GLOBAL WORKSHOP ON THE AGREEMENT ON GOVERNMENT PROCUREMENT (GPA) 2012

28 APRIL – 2 MAY 2025

The Secretariat of the World Trade Organization (WTO) is organizing the **WTO Advanced Global Workshop on the Agreement on Government Procurement (GPA) 2012** for the benefit of participants from eligible WTO Members and observers (WT/COMTD/W/273 and Corr. 1). The Workshop will take place from **28 April to 2 May 2025 in Geneva.**

Purpose and content of the activity

The purpose of the Workshop is to **build participants' knowledge and skills, and share perspectives, relating to the interface of government procurement, international trade, development and good governance, with a specific focus on the GPA 2012.**

More specifically, the Workshop aims to familiarize participants with the GPA 2012 and related recent developments, the WTO Committee on Government Procurement, and the synergies and complementarities between the GPA 2012 and other international instruments and free trade agreements. The Workshop will also provide an opportunity to reflect upon the potential benefits and challenges of accession to the GPA 2012, the flexibilities available to developing countries seeking accession, the accession procedure, and the observer status in the Committee. Aspects relating to the implementation of the GPA 2012, including sustainable procurement, SME participation in government procurement markets, the prevention of corrupt practices, domestic review procedures, and e-procurement, will also be addressed.

.... The programme will comprise presentations by the WTO Secretariat and other international experts. A draft programme is attached. The Workshop will be held in the three official languages of the WTO, with the delivery of presentations in **English** and simultaneous interpretation into **French and Spanish**. Comprehension of the candidates' preferred WTO language might be checked orally.

Participation in the activity

The Governments of Members and observers to the WTO, who are eligible to benefit from training and technical cooperation activities, are invited to nominate **up to three senior capital-based government officials** to be considered to participate in the above activity. Ideally, nominations should include officials from your government's Trade Ministry and from your Ministry of Finance, Procurement Authority or other Ministry or Agency with policy responsibility in the area of government procurement. **The maximum total number of participants for this activity is 30 and all selected participants will be funded.**

Preference will be given to nominees having policy responsibility and/or a demonstrated background in trade and/or government procurement policy matters. Successful completion of the WTO e-learning course on the objectives, rules and operation of the GPA 2012¹ would be an asset. The organizers reserve the right to select candidates and to decline the candidature of nominees who do not meet these requirements.

A round trip airplane ticket in economy class, accommodation for the duration of the course, a daily subsistence allowance and a terminal expenses allowance will be provided to funded candidates. Further administrative details will be communicated directly to the selected participants.

Participants will be required to contribute to the Workshop by providing comments on their national experiences and actively participating in the group exercises and should come duly prepared.

Application process

The application process consists of the following steps:

1. Interested candidates need to complete and submit the online application form, which is available at: https://wto.formstack.com/forms/2025_advanced_global_workshop_gpa
2. The online application form requires uploading a scanned copy of the passport and of the official nomination letter, signed and stamped by the competent government authority that is nominating the candidate. A template for such a letter to be signed and stamped by the national authority can be found in Annex 1 to this Invitation letter.
3. The application form, including the passport and nomination letter, should be submitted via the online application system **NO LATER THAN 3 MARCH 2025.**
4. Applications are to be validated by the Embassy/Permanent Mission to the WTO. Validations should be addressed by email to the WTO Institute for Training and Technical Cooperation (Email: logistics.unit@wto.org) **NO LATER THAN 3 MARCH 2025.**

.... The WTO Secretariat reserves the right to postpone or cancel this activity in the event of force majeure, or for any reason that render the execution of the activity impracticable for the organizers.

Further information

Please contact the WTO Secretariat (gpa@wto.org), if you need any further details.

¹ [Course: Objectives, Rules and Operation of the GPA 2012 – GPA 2012 course series – Course 1 \(wto.org\)](https://www.wto.org/training/course/objectives-rules-operation-gpa-2012)

ANNEX 1

TEMPLATE FOR NOMINATION LETTER TO BE COMPLETED, SIGNED AND STAMPED BY THE RELEVANT AUTHORITY NOMINATING THE CANDIDATE

The **[Ministry/Directorate/National Office]** of **[Member/observer]** officially nominates **[name of candidate]** to participate in the WTO Advanced Global Workshop on the Agreement on Government Procurement (GPA) 2012, scheduled to take place from 28 April to 2 May 2025 and hereby confirms that: (i) the candidate has policy responsibility and/or a demonstrated background in trade and/or government procurement policy matters; (ii) has full command of English, French or Spanish and will be able to successfully and actively participate in the programme; and (iii) is fully aware that this nomination is subject to the decisions of the WTO Selection Committee and to the conditions described in the conditions to participate in WTO technical assistance activities.

Details of the official responsible for nominating this candidate:

Name	
Family Name	
Current Post	
Government Authority	
Telephone	
Email address	

By signing this form, the Nominating Authority certifies that all the information included is complete and correct.

Date	Signature	Stamp
------	-----------	-------



ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

Línea directa: (+41 22) 739 6440
Correo electrónico: logistics.unit@wto.org

CORREO ELECTRÓNICO

A: Jefes de Delegación
Miembros y observadores de la OMC

Correo electrónico: Lista adjunta

De: Johanna Hill

Fecha: 13/02/2025

Directora General Adjunta y Directora (interina)
División de Propiedad Intelectual, Contratación Pública y
Competencia

Bridget Chilala

Directora
Instituto de Formación y Cooperación Técnica

Páginas (incluida la presente): 28

Ref.: TC25-4

TALLER MUNDIAL AVANZADO DE LA OMC ACERCA DEL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) 2012 28 DE ABRIL - 2 DE MAYO DE 2025

La Secretaría de la Organización Mundial del Comercio (OMC) está organizando el **Taller Mundial Avanzado de la OMC acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) 2012**, destinado a participantes de Miembros y observadores de la OMC que reúnan las condiciones requeridas (WT/COMTD/W/273 y Corr. 1). El Taller se celebrará del **28 de abril al 2 de mayo de 2025 en Ginebra**.

Finalidad y contenido de la actividad

La finalidad del Taller es **fortalecer los conocimientos y capacidades de los participantes, así como intercambiar perspectivas relacionadas con la interrelación entre la contratación pública, el comercio internacional, el desarrollo y la buena gobernanza, con un enfoque específico en el ACP 2012**.

Más concretamente, el Taller tiene por objetivo familiarizar a los participantes con el ACP 2012 y las novedades conexas más recientes, el Comité de Contratación Pública de la OMC, así como las sinergias y complementariedades entre el ACP 2012 y otros instrumentos internacionales y acuerdos de libre comercio. El taller también brindará la oportunidad de reflexionar sobre los posibles beneficios y desafíos de la adhesión al ACP 2012, las flexibilidades disponibles para los países en desarrollo que quieran adherirse al Acuerdo, el procedimiento de adhesión y la condición de observador en el Comité. También se abordarán aspectos relacionados con la implementación del ACP 2012, tales como la contratación sostenible, la participación de las pymes en los mercados de contratación pública, la prevención de prácticas corruptas, los procedimientos internos de revisión y la contratación electrónica.

.... El programa incluirá exposiciones de la Secretaría de la OMC y de otros expertos internacionales. Se adjunta un proyecto de programa. El Taller se impartirá en los tres idiomas oficiales de la OMC: la presentación de las exposiciones será en **inglés** con interpretación simultánea al **español** y al **francés**. Se podrá verificar oralmente la comprensión del idioma de la OMC preferido por los candidatos.

Participación en la actividad

Se invita a los Gobiernos de los Miembros y observadores de la OMC que reúnan las condiciones necesarias para beneficiarse de las actividades de formación y cooperación técnica a que designen a un **máximo de tres altos funcionarios públicos de las capitales** para considerar su participación en la actividad indicada. Deberá tratarse preferentemente de funcionarios del Ministerio de Comercio o el Ministerio de Finanzas, un organismo encargado de la contratación pública u otro ministerio u organismo competente en la esfera de la contratación pública. **El número máximo total de participantes en esta actividad es de 30 y se financiará la participación de todos los candidatos seleccionados.**

Se dará preferencia a los candidatos que tengan responsabilidad en la formulación de políticas y/o experiencia demostrada en asuntos relacionados con la política comercial y/o de contratación pública. Se considerará como una ventaja la realización satisfactoria del curso de aprendizaje electrónico de la OMC sobre los objetivos, las normas y el funcionamiento del ACP 2012¹. Los organizadores se reservan el derecho de seleccionar a los candidatos y de rechazar las candidaturas que no cumplan estos requisitos.

Se proporcionará a los candidatos seleccionados un billete de avión de ida y vuelta en clase económica, alojamiento mientras dure el curso, dietas y una suma para pequeños gastos de salida y llegada. Los demás detalles administrativos se facilitarán directamente a los participantes seleccionados.

Los participantes deberán contribuir al Taller aportando observaciones sobre sus experiencias nacionales y participando activamente en los ejercicios de grupo, y deberán venir debidamente preparados a tal efecto.

Procedimiento de solicitud

El procedimiento de solicitud consta de los siguientes pasos:

1. Los candidatos interesados deberán cumplimentar y presentar el formulario de solicitud en línea, disponible en la dirección:
https://wto.formstack.com/forms/2025_advanced_global_workshop_gpa
2. Junto al formulario de solicitud en línea deberá presentarse una copia escaneada del pasaporte y de la carta oficial de designación, firmada y sellada por la autoridad gubernamental competente que designe al candidato. En el anexo 1 de la presente carta de invitación figura un modelo de la carta que deberá firmar y sellar la autoridad nacional.
3. El formulario de solicitud, la copia del pasaporte y la carta de designación deberán presentarse por medio del sistema de solicitud en línea **A MÁS TARDAR EL 3 DE MARZO DE 2025.**
4. Las solicitudes deberán ser validadas por la Embajada/Misión Permanente ante la OMC. Las validaciones deberán dirigirse por correo electrónico al Instituto de Formación y Cooperación Técnica de la OMC (correo electrónico: logistics.unit@wto.org) **A MÁS TARDAR EL 3 DE MARZO DE 2025.**

¹ [Objetivos, normas y funcionamiento del ACP de 2012 – Serie de cursos sobre el ACP de 2012 – Curso 1](#) (wto.org)

La Secretaría de la OMC se reserva el derecho de posponer o cancelar la actividad en caso de fuerza mayor o por cualquier motivo que impida a los organizadores llevar a cabo la actividad.

Información adicional

Para más información, sírvanse ponerse en contacto con la Secretaría de la OMC (gpa@wto.org).

ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE DESIGNACIÓN QUE DEBERÁ CUMPLIMENTAR, FIRMAR Y SELLAR LA AUTORIDAD PERTINENTE QUE DESIGNE AL CANDIDATO

[El Ministerio/La Dirección/La Oficina Nacional] de [Miembro/observador] designa oficialmente a [nombre del candidato] para que participe en el Taller Mundial Avanzado de la OMC acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) 2012, que tendrá lugar del 28 de abril al 2 de mayo de 2025, y por la presente confirma lo siguiente: i) que el candidato tenga responsabilidad en la formulación de políticas y/o experiencia demostrada en asuntos relacionados con la política comercial y/o de contratación pública; ii) que domina plenamente el español, el francés o el inglés y podrá participar de manera satisfactoria y activa en el programa; y iii) que es plenamente consciente de que su designación está sujeta a la decisión del Comité de Selección de la OMC y a las condiciones indicadas en las condiciones de participación en las actividades de asistencia técnica de la OMC.

Detalles del funcionario responsable de la designación del candidato:

Nombre	
Apellido	
Cargo que desempeña	
Organismo público	
Teléfono	
Correo electrónico	

Al firmar el presente formulario, la autoridad encargada de la designación certifica que toda la información incluida es completa y correcta.



Fecha	Firma	Sello
-------	-------	-------



ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

Ligne directe : (+41 22) 739 6440
Adresse électronique : logistics.unit@wto.org

C O U R R I E L

À :	Chefs de délégation Membres de l'OMC et observateurs	Adresse électronique :	Liste jointe
De :	Johanna Hill  Directrice générale adjointe et Directrice par intérim Division de la propriété intellectuelle, des marchés publics et de la concurrence	Date:	13/02/2025
	Bridget Chilala  Directrice Institut de formation et de coopération technique		
Pages (y compris celle-ci) :	28	Ref:	TC25-4

ATELIER MONDIAL AVANCÉ DE L'OMC SUR L'ACCORD SUR LES MARCHÉS PUBLICS (AMP) 2012

28 AVRIL - 2 MAI 2025

Le Secrétariat de l'Organisation mondiale du commerce (OMC) organise **l'Atelier mondial avancé de l'OMC sur l'Accord sur les marchés publics (AMP) 2012** à l'intention des participants de Membres et d'observateurs de l'OMC admissibles (WT/COMTD/W/273 et Corr. 1). L'atelier aura lieu **du 28 avril au 2 mai 2025 à Genève.**

Objectif et teneur de l'activité

L'objectif de l'atelier est de **renforcer les connaissances et les compétences des participants et de permettre un échange de vues sur l'interface entre les marchés publics, le commerce international, le développement et la bonne gouvernance, avec un accent particulier sur l'AMP 2012.**

Plus précisément, l'atelier vise à familiariser les participants avec l'AMP 2012 et les développements récents y relatifs, le Comité des marchés publics de l'OMC, ainsi que les synergies et complémentarités entre l'AMP 2012 et d'autres instruments internationaux et accords de libre-échange. L'atelier sera également l'occasion de réfléchir aux avantages et aux défis potentiels de l'adhésion à l'AMP 2012, aux flexibilités dont disposent les pays en développement souhaitant y adhérer, à la procédure d'adhésion et au statut d'observateur au sein du Comité. Certains aspects relatifs à la mise en œuvre de l'AMP 2012, notamment les achats durables, la participation des PME aux marchés publics, la prévention de la corruption, les procédures de recours nationales et les achats en ligne, seront également abordés.

Le programme comprendra des présentations du Secrétariat de l'OMC et d'autres experts internationaux. Un projet de programme figure en annexe. L'atelier se déroulera dans les trois langues officielles de l'OMC. Les présentations seront faites en anglais, avec une interprétation

....

simultanée en français et en espagnol. La compréhension de la langue de l'OMC choisie par les candidats pourra être vérifiée oralement.

Participation à l'activité

Les gouvernements des Membres et observateurs de l'OMC remplissant les conditions requises pour bénéficier des activités de formation et de coopération technique sont invités à désigner **au plus trois hauts fonctionnaires de leur administration centrale** pouvant présenter leur candidature pour cette activité. Idéalement, les fonctionnaires désignés devraient travailler au sein du Ministère du Commerce et au sein du Ministère des Finances, de l'organisme chargé des marchés publics ou de tout autre ministère ou organisme ayant des responsabilités dans le domaine des marchés publics. **Le nombre total de participants à cette activité est de 30 au maximum et tous les participants sélectionnés seront pris en charge financièrement.**

La préférence sera donnée aux candidats exerçant des responsabilités en matière d'élaboration de politiques et/ou ayant une expérience avérée en matière de politique commerciale et/ou de marchés publics. La réussite du cours en ligne de l'OMC sur les objectifs, les règles et le fonctionnement de l'AMP 2012¹ serait un atout. Les organisateurs se réservent le droit de sélectionner les candidats et de refuser la candidature de ceux qui ne remplissent pas ces conditions.

Un billet d'avion aller-retour en classe économique, les frais d'hébergement pendant la durée de la formation, les frais journaliers de subsistance et les frais de déplacement depuis et vers l'aéroport seront couverts pour les candidats pris en charge. De plus amples renseignements d'ordre administratif seront directement communiqués aux candidats sélectionnés.

Les participants devront contribuer à l'atelier en présentant des observations sur leurs expériences nationales et en participant activement aux exercices en groupe. Ils devraient s'y être dûment préparés.

Procédure de candidature

La procédure de candidature comporte les étapes suivantes :

1. Les candidats intéressés doivent remplir et retourner le formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse :
https://wto.formstack.com/forms/2025_advanced_global_workshop_gpa
2. Il est demandé dans le formulaire d'inscription en ligne de télécharger une copie scannée du passeport et de la lettre de nomination officielle, signée et tamponnée par l'autorité gouvernementale compétente qui désigne le candidat. Un modèle de cette lettre, que l'autorité nationale doit signer et tamponner, figure en Annexe 1 de cette lettre d'invitation.
3. Le formulaire de candidature, accompagné de la photocopie du passeport et de la lettre de nomination, doit être présenté par le biais du système de candidature en ligne **POUR LE 3 MARS 2025 AU PLUS TARD.**
4. Les candidatures doivent être validées par l'Ambassade/Mission Permanente auprès de l'OMC. Les validations doivent être envoyées par courriel à l'Institut de formation et de coopération technique de l'OMC (adresse électronique : logistics.unit@wto.org) **POUR LE 3 MARS 2025 AU PLUS TARD.**

Le Secrétariat de l'OMC se réserve le droit de reporter ou d'annuler cette activité en cas de force majeure ou pour d'autres raisons qui empêcheraient les organisateurs de la mener à bien.

Pour de plus amples renseignements

Veuillez contacter le Secrétariat de l'OMC (gpa@wto.org) si vous avez besoin de plus de précisions.

¹ [Objectifs, règles et fonctionnement de l'AMP de 2012 – Série de cours sur l'AMP de 2012 – Cours 1 \(wto.org\)](#)

ANNEXE 1

MODÈLE DE LETTRE DE CANDIDATURE DEVANT ÊTRE REMPLIE, SIGNÉE ET
TAMPONNÉE PAR L'AUTORITÉ PERTINENTE QUI DÉSIGNE LE CANDIDAT

Le **[Ministère/La Direction/L'Office national] [du Membre/de l'observateur]** présente officiellement la candidature de **[nom du candidat]** pour participer à l'Atelier mondial avancé de l'OMC sur l'Accord sur les marchés publics (AMP) 2012, qui doit avoir lieu du 28 avril au 2 mai 2025, et confirme par la présente que le (la) candidat(e): i) exerce des responsabilités en matière d'élaboration de politiques et/ou a une expérience avérée en matière de politique commerciale et/ou de marchés publics; ii) maîtrise parfaitement l'anglais, le français ou l'espagnol et sera en mesure de participer utilement et activement au programme; et iii) est parfaitement conscient(e) que cette candidature est soumise à la décision du Comité de sélection de l'OMC et aux conditions énoncées pour pouvoir participer aux activités d'assistance technique de l'OMC.

Coordonnées du (de la) fonctionnaire chargé(e) de présenter la candidature:

Prénom	
Nom de famille	
Poste actuel	
Autorité gouvernementale	
Téléphone	
Adresse électronique	

En signant le présent formulaire, l'autorité présentant la candidature atteste que tous les renseignements qu'il contient sont complets et exacts.

Date	Signature	Tampon
------	-----------	--------