

KADROVSKI PLAN ZA 2022. GODINU MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA

UVOD

Kadrovski plan za 2022. godinu, pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 8/21), Zakonom o budžetu za 2021. godinu ("Službeni list Crne Gore", br.70/21), I Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj 01-142/22-565/13 od 01. avgusta 2022. godine i Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br.50/18).

Ministarstvo evropskih poslova obavlja poslove koji se odnose na: upravljanje i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja i pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica sa jedne strane i Crne Gore sa druge strane, kao i koordinaciju i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih tim Sporazumom; koordinaciju, formiranje i učešće u radu tijela za koordinaciju procesa pregovora o pristupanju i za proces stabilizacije i pridruživanja Evropskoj uniji; učešće na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu strategijskih dokumenata u vezi sa procesom evropske integracije; koordinaciju saradnje ministarstava, državnih organa i institucija Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; koordinaciju, pripremu i učešće u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; koordinaciju usklađivanja domaćih propisa s pravnom tekovinom Evropske unije, kao i potvrđivanje obrasca, izjave i tabele usklađenosti propisa s propisima Evropske unije; koordinaciju pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, uključujući prevođenje, stručnu i pravnu redakciju i lekturu prevedenih propisa pravne tekovine Evropske unije; upravljanje bazama za podršku procesu prevođenja pravne tekovine Evropske unije, saradnju sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, kao i sa ministarstvima, državnim organima i institucijama u Crnoj Gori u oblasti prevođenja pravne tekovine Evropske unije; koordinaciju procesa programiranja, nadgledanja, ocjenjivanja i izvještavanja o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške Evropske unije, uključujući i fondove Evropske unije u oblasti infrastrukture; koordinaciju aktivnosti za pripremu i učešće Crne Gore u programima prekogranične i teritorijalne saradnje i sprovođenje projekata tehničke podrške Evropske unije; učešće u izradi, praćenje i koordinaciju sprovođenja makroregionalnih strategija, programa i ostalih projektno orijentisanih inicijativa Evropske unije; ostvarivanje saradnje sa Misijom Crne Gore pri Evropskoj uniji u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji, kao i saradnju sa Ministarstvom vanjskih poslova i drugim nadležnim organima državne uprave u razmatranju pitanja koja se odnose na definisanje potreba i popunjavanje stručnog dijela diplomatskog kadra Misije Crne Gore pri Evropskoj uniji u svim fazama evropskih integracija; rukovođenje, održavanje

i uspostavljanje informatičkih sistema od značaja za koordinaciju procesa pristupanja Evropskoj uniji; praćenje izvršavanja obaveza koje ministarstva i posebne organizacije imaju u pridruživanju i pristupanju Evropskoj uniji; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

MINISTARSTVO EVROPSKIH POSLOVA

1	Direktorat za pristupanje i pravnu tekovinu EU
2	Direktorat za Evropske fondove
3	Odjeljenje za unutrašnju reviziju
4	Kabinet ministra
5	Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije
6	Služba za upravljanje i podršku informacionim sistemima
7	Van organizacionih jedinica
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	ORGANIZACIONA JEDINICA 20
21	ORGANIZACIONA JEDINICA 21
22	ORGANIZACIONA JEDINICA 22
23	ORGANIZACIONA JEDINICA 23
24	ORGANIZACIONA JEDINICA 24
25	ORGANIZACIONA JEDINICA 25
26	ORGANIZACIONA JEDINICA 26
27	ORGANIZACIONA JEDINICA 27
28	ORGANIZACIONA JEDINICA 28
29	ORGANIZACIONA JEDINICA 29
30	ORGANIZACIONA JEDINICA 30
31	ORGANIZACIONA JEDINICA 31
32	ORGANIZACIONA JEDINICA 32

