



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0828190 / 006
PIB: 03182231

Datum registracije: 28.03.2018.
Datum promjene podataka: 20.05.2022.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAURISS" D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /006

Skraćeni naziv: BAURISS
Telefon: +38269336150
eMail: office@bauriss.me
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 27.03.2018.
Datum donošenja Statuta: 27.03.2018. Datum promjene Statuta: 15.05.2022.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA
Adresa sjedišta: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 4339 Ostali završni radovi
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

BOJANA PRIBIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

BOJANA PRIBIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 11.07.2022 godine u 14:29h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0828190 / 006

U Podgorici, dana 20.05.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAURISS" D.O.O. PODGORICA, broj 350191 podnijetoj dana 17.05.2022. u 08:45:41, preko

Ime i prezime: MILAN BIGOVIĆ

JMBG

Adresa

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAURISS" D.O.O. PODGORICA - registarski broj 5 - **0828190**, PIB **03182231**, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 11.11.2021.

Registruje se - upisuje se: Statut od 15.05.2022.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA

Registruje se - upisuje se: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA

Registruje se - upisuje se: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA

Registruje se - upisuje se: MEŠE SELIMOVIĆA BR.6 PODGORICA

Kontakt:

Briše se: E-mail: ivp@gmail.com

Registruje se - upisuje se: E-mail: office@bauriss.me

PLINIO RADOVIĆ
J. Jelenc
26.05.2022.

Obrazloženje

Podnosilac je dana 17.05.2022 u 08:45:41 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću BAURISS.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju, propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam Gavjetnik I

Marija Mičković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 20.5.2022

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 20.05.2022, pod registarskim brojem 5-0828190/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAURISS" D.O.O. PODGORICA. Odlukom i Statutom od 15.05.2022 vrši se promjena adrese. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Sanja Bojanić
Načelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0828190 / 005
PIB: 03182231

Datum registracije: 28.03.2018.
Datum promjene podataka: 15.11.2021.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "BAURISS" D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /005

Skraćeni naziv: BAURISS
Telefon: +38269336150
eMail: ~~ivp@gmail.com~~ mail
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 27.03.2018.
Datum donošenja Statuta: 27.03.2018. Datum promjene Statuta: 11.11.2021.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA
Adresa sjedišta: JOSIPA BROZA BR. 23A PODGORICA
Pretežna djelatnost: 4339 Ostali završni radovi
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

Ukse
Sliuancâ
6726

OSNIVAČI:

BOJANA PRIBIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

BOJANA PRIBIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 17.05.2022 godine u 08:43h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 350191

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILAN BIGOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BAURISS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50828190 sa sljedećim priložima:

Odluka o promjeni adrese

Punomoćje

Statut društva

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Datum prijema dokumentacije: 17.5.2022. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Ivana Bulatović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹													
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		X		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista					
1.1.1. JMB ² /ID lica		[REDACTED]		1.1.2. Država		[REDACTED]		3					
1.1.3. IME		MILAN		1.1.4. PREZIME		BIGOVIC							
1.1.5. Ulica i broj		[REDACTED]		1.1.6. Mjesto		[REDACTED]							
1.1.7. Opština		[REDACTED]		1.1.8. Država		[REDACTED]							
1.1.9. Telefon		[REDACTED]		1.1.10. e-mail:		bigovic.milan@gmail.com							
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva							
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
3.1. Registar poreskih obveznika				3.3. Carinski registar									
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede							
3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
DOO		PREUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD	
NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO			
4.1. Puni naziv društva		„BAURISS“ DRUSTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSCU PODGORICA											
4.2. Skraćeni naziv		“BAURISS” D.O.O. PODGORICA											
4.3. PIB:		03182231		4.4. Registarski broj:		50828190							
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		MESE SELIMOVICA BR.6											
4.5.2. Mjesto:		PODGORICA		4.5.3. Opština:		PODGORICA							
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		MESA SELIMOVICA BR.6											
4.6.2. Mjesto:		PODGORICA		4.6.3. Opština:		PODGORICA							
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		MESE SELIMOVICA BR.6											
4.7.2. Mjesto:		PODGORICA		4.7.3. Opština:		PODGORICA							
4.7.4. Država:		CRNA GORA											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:			
4.8.1. Telefon/fax:	+382 069 336 150		
4.8.2. E-mail adresa:	office@bauriss.me	4.8.3. web adresa:	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK			
<input type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta			
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE			
<input type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:			
<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne

8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
<input type="checkbox"/>	8.2.1. Osnivački kapital	<input type="checkbox"/>	8.2.2. Povećanje
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

[Redacted Signature]

JMB/br.pasoša:

Datum:

15.05.2022.

Potpis podnosioca prijave

[Handwritten Signature]

⁴Šifrniki djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i statuta društva „BAURISS“ d.o.o. Podgorica osnivač Bojana Pribić dana 15.05.2022.god. donosi:

ODLUKU O PROMJENI ADRESE DRUŠTVA

Član 1.

Vrsi se promjena :

- Adrese sjedista Društva
- Mjesta sjedista Društva
- Adrese za prijem službene poste Društva

Nova adresa Društva je:

MESE SELIMOVICA BR.6, PODGORICA

Član 2.

Odluku registrovati kod CRPS u Podgorici.

U Podgorici 15.05.2022.god.

Osnivač

Bojana Pribić

Bojana Pribić



Na osnovu Zakona o privrednim društvima i statuta društva „BAURISS“ d.o.o. Podgorica osnivač Bojana Pribić dana 15.05.2022.god. donosi:

ODLUKU O PROMJENI ADRESE DRUŠTVA

Član 1.

Vrši se promjena :

- Adrese sjedista Društva
- Mjesta sjedista Društva
- Adrese za prijem službene poste Društva

Nova adresa Društva je:

MESE SELIMOVICA BR.6, PODGORICA

Član 2.

Odluku registrovati kod CRPS u Podgorici.

U Podgorici 15.05.2022.god.

Osnivač

Bojana

Bojana Pribić



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore broj 65/20) i Odluke o uskladjivanju, Ugovora o ustupanju udjela i Odluke o promjeni direktora osnivač društva „BAURISS“ d.o.o.Podgorica, dana 15.05.2022.godine, donosi :

S T A T U T

Društva sa ogranicenom odgovornoscu „BAURISS“ Podgorica

OPŠTE ODREDBE

Ovaj statut sadrži odredbe kojim se regulišu:

- 1.-Podaci o osnivaču :
- 2.-Naziv društva,sjedište,adresa,upotreba pečata.
- 3.-Djelatnost društva,pretežna i druge djelatnosti,
- 4.-Imovina i kapital,
- 5.-Pravna i poslovna sposobnost društva,
- 6.-Sticanje i prestanak svojstva člana društva
- 7.-Odgovornost za obaveze društva,
- 8-Prava i obaveze osnivača,
- 9.-Upravljanje društvom i organi društva,
- 10.-Zastupanje društva i prokura,
- 11.-Dužnost čuvanja poslovne tajne,
- 12.-Vođenje poslovne evidencije i javnost poslovanja,
- 13.-Postupak za izmjene i dopune statuta,

Član 1

PODACI O OSNIVAČU

Osnivač društva je fizičko lice : Pribic Bojana iz [REDACTED]
Osnivač ima [REDACTED]

Član 2

NAZIV DRUŠTVA,SJEDIŠTE,ADRESA,UPOTREBA PEČATA

Naziv društva

Društvo će poslovati pod nazivom : Društvo sa ogranicenom odgovornoscu „BAURISS“ d.o.o. Podgorica
Skraćeni naziv društva je :“BAURISS“ d.o.o. Podgorica

Sjedište društva

Sjedište društva je u : Mese Selimovica br.6, Podgorica

Adresa društva

Adresa za prijem službene pošte je :Mese Selimovica br.6, Podgorica

Adresa za prijem elektronske pošte je : ivp@t-com.me

Upotreba pečata

Društvo nije obavezno da koristi pečat u poslovanju.
Društvo je obavezno da ima i da koristi elektronski pečat.

Član 3

DJELATNOST DRUŠTVA

43.2 Instalacioni radovi u građevinarstvu

Obuhvata instalacione radove koji potpomažu funkcionisanje građevine kao takve, uključujući postavljanje instalacija električne energije, cjevovoda (vodovoda, gasovoda i kanalizacije), sistema za grijanje i klimatizaciju, pokretnih stepenica i dr.

43.21 Postavljanje električnih instalacija

Obuhvata instaliranje električnih sistema u svim vrstama zgrada i ostalih građevina:

- postavljanje instalacija:
- * električnih vodova i priključaka
- * telekomunikacionih vodova
- * vodova za kompjutersku mrežu, kablovsku televiziju, uključujući optičke kablove
- * satelitskih antena
- * rasvjetnih sistema
- * protivpožarne alarme
- * alarmne sisteme protiv provala
- * ulične rasvjete i električnih signala
- * rasvjete na aerodromskim pistama
- priključivanje električnih aparata za domaćinstvo, uključujući podno grijanje

Ne obuhvata:

- izgradnju komunikacionih i energetske dalekovoda, djel. 42.22
- nadzor i daljinski nadzor elektronskih sigurnosnih sistema, kao što su alarmi protiv provala i protivpožarni zaštitni sistemi, uključujući njihovo instaliranje i održavanje, djel. 80.20

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema

43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

Obuhvata instaliranje ostale opreme (osim električne, vodovodne, kanalizacione) i klimatizacione sisteme i sisteme za grijanje ili industrijska

postrojenja u zgradama i ostalima građevinama.

Obuhvata:

- postavljanje instalacija u zgradama ili drugim građevinama za:

- * liftove i pokretne stepenice
- * automatska i obrtna vrata
- * gromobrane
- * sistem za vakuumsko čišćenje
- * toplotnu i zvučnu izolaciju, zaštitu od vibracija i dr.

Ne obuhvata:

- instaliranje industrijskih mašina, djel. 33.20

43.3 Završni građevinski radovi

43.31 Malterisanje

Obuhvata:

- malterisanje spoljnih i unutrašnjih površina zgrada i drugih objekata i ukrasne štuko-radove, uključujući i nanošenje odgovarajuće podloge

43.39 Ostali završni radovi

Obuhvata:

- čišćenje novih zgrada nakon izgradnje
- ostale nepomenute završne radove

PRETEŽNA SIFRA DJELATONOSTI: 43.39 Ostali završni radovi

Član 4

IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

Imovina društva

Imovinu društva čini pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju ulog člana društva i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.
Neto imovina je razlika između imovine i obaveza društva.

Kapital društva

Osnovni kapital je novčana vrijednost upisanih i u skladu sa zakonom registrovanih uloga(udjela) osnivača- člana društva.

Osnivački kapital

Osnivački kapital društva je u novčanom obliku i iznosi 1,00 euro.

Povećanje kapitala

Osnivač može da izvrši povećanje kapitala:

- putem uplate ličnih sredstava u korist društva, na ime povećanja kapitala;
- pretvaranjem rezervi u kapital ;
- pretvaranjem svojih potraživanja prema društvu,u kapital;
- pretvaranjem prava na udio u dobiti u kapital;
- unošenjem ličnih stvari i prava u kapital.

Svako povećanje kapitala,novčano ili nenovčano mora biti sadržano u statutu društva i registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu :CRPS).

Povećanje kapitala u novčanom obliku

Povećanje kapitala,u novčanom obliku mora biti sadržano u odluci osnivača o povećanju osnivačkog uloga,u statutu društva i uplaćen u korist društva,prije podnošenja prijave za registraciju povećanja kapitala,kod CRPS

Prijava za registraciju odluke o povećanju kapitala mora biti predata CRPS na registraciju u roku od sedam dana od dana donošenja.

Povećanje kapitala u nenovčanom obliku

Izveštaj ovlašćenog procjenjivača,odluka društva o prihvatanju nenovčanog uloga,zapisnik o unosu nenovčanog uloga u društvo i statut društva u koji je unesena vrijednost nenovčanog uloga,dostavljaju se,u roku od sedam dana od dana sačinjavanja zapisnika,CRPS –a radi registracije.

Zapisnik o prihvatanju nenovčanog uloga potpisuju :lice koje je unijelo osnivački ulog i ovlašćeni zastupnik društva.

Smanjenje kapitala

Osnivač može,svojom odlukom,da smanji kapital društva,ali ne ispod iznosa minimalnog kapitala propisanog zakonom.

Društvo je dužno da nakon donošenja odluke osnivača o smanjenja kapitala obezbijedi zastitu povjerilaca, u skladu sa zakonom.

Društvo nije dužno da obezbeđuje zastitu povjerilaca kad je svrha smanjenja osnovnog kapitala pokriven gubitka i u slučaju smanjenja kapitala bez promjene neto imovine.

Osnovni kapital se smatra smanjenim kad se izmjene statuta,u kojemu je izvršeno smanjenje, registruju kod CRPS.

Član 5

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST DRUŠTVA

Privredno društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svojstvo pravnog lica, danom registracije kod CRPS.

Član 6

STICANJE I PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA DRUŠTVA

Osnivač stiče svojstvo člana društva danom upisa vlasništva nad udjelom, kod CRPS. Osnivaču prestaje svojstvo člana društva danom upisa prestanka njegovog vlasništva nad udjelom, kod CRPS.

Član 7

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Odgovornost društva

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana-osnivača

Osnivač društva ne odgovara za obaveze društva, izuzev u slučaju zloupotrebe svojstva pravnog lica društva sa ograničenom odgovornošću, što utvrđuje nadležni sud..

Smatra se da je član društva izvršio zloupotrebu okolnosti da nije odgovoran za obaveze društva, ako je :

- iskoristio društvo za postizanje cilja, koji mu je zabranjen,
- iskoristio društvo i njegovu imovinu na štetu povjerilica društva,
- protivno zakonu upravljao društvom ,
- radi sticanja koristi, za sebe ili treća lica, umanjio imovinu društva, iako je znao ili je morao znati da društvo neće moći da izmiri svoje obaveze.

Član 8

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Prava osnivača

Osnivač ima pravo koje mu daje vlasništvo nad udjelom u društvu . Prava osnivača su imovinska i neimovinska prava.

Imovinska prava

Osnivač ima pravo na ostvarenu dividendu utvrđenu po godišnjim finansijskim iskazima društva, uz poštovanje zakonom utvrđenih ograničenja i to :

a) Dividenda se može isplatiti, pod uslovom da nakon isplate dividende, neto imovina društva ne bude manja od iznosa kapitala društva.

b)Iznos dividende namijenjen za isplatu osnivaču ne može da prelazi iznos kumulativne dobiti ,ostvarene u tekućoj i predhodnim godina umanjen za iznos kumulativnih gubitaka predhodnih godina.

-Osnivač ima pravo na imovinu koja preostane nakon likvidacije društva,
-Osnivač ima i druga imovinska prava,kao što je pravo raspolaganja svojim udjelom u skladu sa zakonom.

Neimovinska prava

Neimovinska prava prava osnivača su pravo na upravljanje i pravo na informisanje .

Pravo na upravljanje društvom

Osnivač ima prava da upravlja društvom i donosi sve odluke i sva akta od značaja za poslovanje društva.

Pravo na informisanje

Osnivač društva ima pravo pristupa aktima i dokumenta društva u sjedištvu uprave društva i pravo da zahtijeva da mu društvo omogući kopiranje bilo kojeg dokumenta,koji se odnosi na poslovanje društva.

Obaveze osnivača

Osnivač je obavezan da obavlja poslove upravljanja društvom na način što usvaja statut društva i donosi sve odluke u vezi poslovanja društva.
Osnivč je obavezan da obezbijedi kapital društva najmanje u iznosu koji je zakonom propisan.

Član 9

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Osnivač društvom upravlja preko organa društva.

Organi društva

Organi društva su skupština i izvršni direktor.

Skupština društva

Jednpersonalno društvo nema obavezu da formira skupštinu društva .
Funkciju skupštine društva obavlja osnivač društva.

Obim poslova koji se odnose na upravljanje društvom:

Osnivač društva u ulozi skupštine društva :

- donosi statut društva,
- vrši izmjene i dopune statuta,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju društva,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili raspolaganju imovinom na drugi način)
- donosi odluku o raspodjeli dobiti,
- povećava ili smanjuje osnovni kapital društva utvrđen statutom.
- donosi odluke o načinu pokrivanja gubitka iskazanog u finansijskim izvještajima,
- donosi odluke o imenovanju izvršnog direktora, obimu njegovih ovlašćenja, imenovanju drugih lica koja će zastupati društvo i obimu njihovih ovlašćenja.
- donosi odluke o ustupanju udjela trećem licu, djelimično ili ukupnog udjela, sa ili bez naknade.
- donosi odluke o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- razmatra pitanja iz nadležnosti lica koja zastupaju društvo,
- donosi odluke o osnivanju drugog društva,
- donosi poslovnik o radu i druge pravilnike kojima se uređuje radni odnos zaposlenih, uključujući i specifikaciju poslova na koje se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne.
- donosi i druge odluke od značaja za poslovanje društva, za koje povremeno nastaje potreba..

Knjige odluka društva

Osniivač društva je dužan da sve odluke donosi u pisanoj formi a društvo je dužno da vodi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka društva.

Ako osniivač društva zastupa društvo, u knjigama društva moraju biti evidentirani i svi ugovori koje osniivač zaključi sa društvom.

Član 10

ZASTUPANJE DRUŠTVA I PROKURA

Društvo zastupaju :

- zakonski zastupnici,
- ostali zastupnici i
- posebni punomoćnici-prokuristi.

Sva lica koja zastupaju društvo obavezno se registruju kod CRPS.

Zakonski zastupnici

Zakonski zastupnici društva su :

- izvršni direktor i
- predsjednik upravnog odbora (ako je imenovan upravni odbor)

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva i njega imenuje osnivač društva,posebnom odlukom.

Izvršni direktor je Bojana Pribic, koja Društvo zastupa neograničeno i pojedinačno.

Imenovanje izvršnog direktora

Za izvršnog direktora može biti imenovan član-osnivač društva uz uslov da zasnije radni odnos u društvu.

Za izvršnog direktora društva može biti imenovano poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnijalo radni odnos u društvu,pod uslovom da to lice nema smetnje za izbor na funkciju izvršnog direktora, utvrđene zakonom.

Osnivač može svojom odlukom da utvrdi posebne uslove koje lice,kandidat za izvršnog direktora,treba da ispunjava.

Mandat izvršnog direktora

Izvršni direktor,koji je istovremeno i član društva ,može biti imenovan za izvršnog direktora na neodređeno vrijeme.

Izvršni direktor,koji nije član društva imenuje se na rok od najviše četiri godine i nakon isteka mandata može biti ponovo imenovan na tu funkciju.

Izvršnom direktoru može prestati mandat

- istekom roka na koji je imenovan,
- razrješenjem ,
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje,u skladu sa zakonom,
- njegovom ostavkom.

Razrješenje izvršnog direktora.

Organ koji je imenovao izvršnog direktora može ga razriješiti,u svakom trenutku,bez navođenja razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja izvršnog direktora bez navođenja razloga,izvršni direktor ima prava na otpremninu,uz uslov da je otpremnina sadržana u ugovoru,koji je zaključen prilikom imenovanja..

Ostavka izvršnog direktora

Izvršni direktor može podnijeti ostavku i prije isteka mandata na koji je imenovan uz obavezu da o ostavci obavijesti organ koji ga je imenovao najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Do imenovanja vršioca dužnosti ili privremenog zastupnika,izvršni direktor je dužan da obavlja funkciju na koju je izabran.

Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor :

- predstavlja i zastupa društvo,
- zaključuje ugovore u ime društva,

- organizuje i vodi poslove društva,
- upravlja imovinom društva,u granicama ovlašćenja i u skladu sa odlukama osnivača,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva,u granicama ovlašćenja.
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva,
- obavlja i poslove sekretara društva,ako sekretar nije imenov

Odnosi između osnivača i izvršnog direktora

Osnivač društva, ako nije istovremeno i izvršni direktor, dužan je da zaključi ugovor sa izvršnim direktorom, kojim će utvrditi :

- obim ovlašćenja kojim se reguliše visina sredstava na računima društva,kojom izvršni direktor ima pravo da raspolaže,
- obim prava raspolaganja imovinom društva putem zaključenja raznih ugovora,bez posebne pismene saglasnosti osnivača,
- najniža lična primanja direktora,nezavisna od rezultata poslovanja,u vrijeme trajanja mandata,
- naknadu na ime otpremnine,ako osnivač razriješi izvršnog direktora prije isteka mandata, bez obrazloženja razloga za razrješenje.
- način utvrđivanja nagrade,koja proizilazi iz rezultata poslovanja društva,utvrđenog u finansijskim iskazima,na određen period,ako se taj rezultat može vezati pretežno za sposobnost rukovođenja društvom,od strane izvršnog direktora.

Imenovanje privremenog zastupnika

Ako novi izvršni direktor ili vršilac dužnosti izvršnog direktora ne bude imenovan u roku od 60 dana od dana evidentiranja rješenja o razrješenju direktora prije isteka mandata ili njegove ostavke, osnivač društva može da traži od nadležnog suda, da postavi privremenog zastupnika, sa svim pravima i obavezama izvršnog direktora.

Ostali zastupnici društva

Osim zakonskih zastupnika, osnivač može da imenuje i druga lica koja će zastupati društvo u granicama ovlašćenja utvrđenim u posebnoj odluci osnivača, koja se registruje kod CRPS.

Prokura

Prokura je punomoćje, kojim osnivač društva ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u ime društva i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje. Prokura se daje u formi notarskog akta i registruje kod CRPS.

Odgovornost lica za zastupanje društva

Lica koja zastupaju društvo su odgovorna za štetu pričinjenu društvu koja nastane prekoračenjem njegovih ovlašćenja, utvrđenih u ovom statutu, u ugovoru zaključenom prije imenovanja ili u posebnoj odluci o imenovanju. Uslov za zahtjev za naknadu štete od lica koje je ovlašćeno da zastupa društvo je jasan popis vrste i finansijske vrijednosti poslova ili dokumenata na koje se ograničenja odnose, koje je prekoračeno, i dokaz da je to lice nedvosmisleno upoznato sa granicama ovlašćenja.

Član 11.

DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka i koji imaju vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju mjere zaštite tajnosti.
Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Obaveza čuvanja poslovne tajne odnosi se na lica i dokumenta koja su popisana u pravilniku donesenom od strane osnivača društva, kojim je precizno naznačeno:

- predmet poslovne tajne ,
- lica na koja se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne i
- rokovi u kojima je predviđena obaveza čuvanja poslovne tajne.

Odgovornost za obavezu čuvanja poslovne tajne nastaje momentom upoznavanja odgovornih lica sa pravilnikom o čuvanju poslovne tajne.

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje podataka ako je saopštavanje :

- obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa ,
- neophodno radi zaštite interesa društva,
- učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

Član 12

VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Obaveza čuvanja akata i dokumenata

Društvo je dužno da čuva :

- osnivački akt i statut društva,
- rješenje o registraciji i osnivanju društva,
- opšte akte društva,
- odluke osnivača,
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva,
- ugovore koje je osnivač zaključio sa društvom.

Član 13

POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Postupak izmjene i dopune statuta vrši se na osnovu odluke osnivača o promjeni neke odredbe ili više odredbi važećeg statuta.

Sve promjene u statutu društva imaju pravnu snagu od momenta registracije tih promjena kod CRPS.

U Podgorici 15.05.2022.

Osnivač
Bojana Pribić
Pribić Bojana



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore broj 65/20) i Odluke o uskladjivanju, Ugovora o ustupanju udjela i Odluke o promjeni direktora osnivač društva „BAURISS“ d.o.o.Podgorica, dana 15.05.2022.godine, donosi :

S T A T U T

Društva sa ogranicenom odgovornoscu „BAURISS“ Podgorica

OPŠTE ODREDBE

Ovaj statut sadrži odredbe kojim se regulišu:

- 1.-Podaci o osnivaču :
- 2.-Naziv društva,sjedište,adresa,upotreba pečata.
- 3.-Djelatnost društva,pretežna i druge djelatnosti,
- 4.-Imovina i kapital,
- 5.-Pravna i poslovna sposobnost društva,
- 6.-Sticanje i prestanak svojstva člana društva
- 7.-Odgovornost za obaveze društva,
- 8-Prava i obaveze osnivača,
- 9.-Upravljanje društvom i organi društva,
- 10.-Zastupanje društva i prokura,
- 11.-Dužnost čuvanja poslovne tajne,
- 12.-Vođenje poslovne evidencije i javnost poslovanja,
- 13.-Postupak za izmjene i dopune statuta,

Član 1

PODACI O OSNIVAČU

Osnivač društva je fizičko lice : Pribic Bojana [REDACTED]
Osnivač ima maticni b [REDACTED]

Član 2

NAZIV DRUŠTVA,SJEDIŠTE,ADRESA,UPOTREBA PEČATA

Naziv društva

Društvo će poslovati pod nazivom : Društvo sa ogranicenom odgovornoscu „BAURISS“ d.o.o. Podgorica
Skraćeni naziv društva je :“BAURISS“ d.o.o. Podgorica

Sjedište društva

Sjedište društva je u : Mese Selimovica br.6, Podgorica

Adresa društva

Adresa za prijem službene pošte je :Mese Selimovica br.6, Podgorica

Adresa za prijem elektronske pošte je : ivp@t-com.me

Upotreba pečata

Društvo nije obavezno da koristi pečat u poslovanju.
Društvo je obavezno da ima i da koristi elektronski pečat.

Član 3

DJELATNOST DRUŠTVA

43.2 Instalacioni radovi u građevinarstvu

Obuhvata instalacione radove koji potpomažu funkcionisanje građevine kao takve, uključujući postavljanje instalacija električne energije, cjevovoda (vodovoda, gasovoda i kanalizacije), sistema za grijanje i klimatizaciju, pokretnih stepenica i dr.

43.21 Postavljanje električnih instalacija

Obuhvata instaliranje električnih sistema u svim vrstama zgrada i ostalih građevina:

- postavljanje instalacija:
- * električnih vodova i priključaka
- * telekomunikacionih vodova
- * vodova za kompjutersku mrežu, kablovsku televiziju, uključujući optičke kablove
- * satelitskih antena
- * rasvjetnih sistema
- * protivpožarne alarme
- * alarmne sisteme protiv provala
- * ulične rasvjete i električnih signala
- * rasvjete na aerodromskim pistama
- priključivanje električnih aparata za domaćinstvo, uključujući podno grijanje

Ne obuhvata:

- izgradnju komunikacionih i energetskih dalekovoda, djel. 42.22
- nadzor i daljinski nadzor elektronskih sigurnosnih sistema, kao što su alarmi protiv provala i protivpožarni zaštitni sistemi, uključujući njihovo instaliranje i održavanje, djel. 80.20

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema

43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu

Obuhvata instaliranje ostale opreme (osim električne, vodovodne, kanalizacione) i klimatizacione sisteme i sisteme za grijanje ili industrijska

postrojenja u zgradama i ostalima građevinama.

Obuhvata:

- postavljanje instalacija u zgradama ili drugim građevinama za:

- * liftove i pokretne stepenice
- * automatska i obrtna vrata
- * gromobrane
- * sistem za vakuumsko čišćenje
- * toplotnu i zvučnu izolaciju, zaštitu od vibracija i dr.

Ne obuhvata:

- instaliranje industrijskih mašina, djel. 33.20

43.3 Završni građevinski radovi

43.31 Malterisanje

Obuhvata:

- malterisanje spoljnih i unutrašnjih površina zgrada i drugih objekata i ukrasne štuko-radove, uključujući i nanošenje odgovarajuće podloge

43.39 Ostali završni radovi

Obuhvata:

- čišćenje novih zgrada nakon izgradnje
- ostale nepomenute završne radove

PRETEŽNA SIFRA DJELATONOSTI: 43.39 Ostali završni radovi

Član 4

IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

Imovina društva

Imovinu društva čini pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju ulog člana društva i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.
Neto imovina je razlika između imovine i obaveza društva.

Kapital društva

Osnovni kapital je novčana vrijednost upisanih i u skladu sa zakonom registrovanih uloga(udjela) osnivača- člana društva.

Osnivački kapital

Osnivački kapital društva je u novčanom obliku i iznosi 1,00 euro.

Povećanje kapitala

Osnivač može da izvrši povećanje kapitala:

- putem uplate ličnih sredstava u korist društva, na ime povećanja kapitala;
- pretvaranjem rezervi u kapital ;
- pretvaranjem svojih potraživanja prema društvu,u kapital;
- pretvaranjem prava na udio u dobiti u kapital;
- unošenjem ličnih stvari i prava u kapital.

Svako povećanje kapitala,novčano ili nenovčano mora biti sadržano u statutu društva i registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu :CRPS).

Povećanje kapitala u novčanom obliku

Povećanje kapitala,u novčanom obliku mora biti sadržano u odluci osnivača o povećanju osnivačkog uloga,u statutu društva i uplaćen u korist društva,prije podnošenja prijave za registraciju povećanja kapitala,kod CRPS

Prijava za registraciju odluke o povećanju kapitala mora biti predata CRPS na registraciju u roku od sedam dana od dana donošenja.

Povećanje kapitala u nenovčanom obliku

Izveštaj ovlašćenog procjenjivača,odluka društva o prihvatanju nenovčanog uloga,zapisnik o unosu nenovčanog uloga u društvo i statut društva u koji je unesena vrijednost nenovčanog uloga,dostavljaju se,u roku od sedam dana od dana sačinjavanja zapisnika,CRPS –a radi registracije.

Zapisnik o prihvatanju nenovčanog uloga potpisuju :lice koje je unijelo osnivački ulog i ovlašćeni zastupnik društva.

Smanjenje kapitala

Osnivač može,svojom odlukom,da smanji kapital društva,ali ne ispod iznosa minimalnog kapitala propisanog zakonom.

Društvo je dužno da nakon donošenja odluke osnivača o smanjenja kapitala obezbijedi zastitu povjerilaca, u skladu sa zakonom.

Društvo nije dužno da obezbeđuje zastitu povjerilaca kad je svrha smanjenja osnovnog kapitala pokrice gubitka i u slučaju smanjenja kapitala bez promjene neto imovine.

Osnovni kapital se smatra smanjenim kad se izmjene statuta,u kojemu je izvršeno smanjenje, registruju kod CRPS.

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST DRUŠTVA

Privredno društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svojstvo pravnog lica, danom registracije kod CRPS.

Član 6

STICANJE I PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA DRUŠTVA

Osnivač stiče svojstvo člana društva danom upisa vlasništva nad udjelom, kod CRPS. Osnivaču prestaje svojstvo člana društva danom upisa prestanka njegovog vlasništva nad udjelom, kod CRPS.

Član 7

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Odgovornost društva

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana-osnivača

Osnivač društva ne odgovara za obaveze društva, izuzev u slučaju zloupotrebe svojstva pravnog lica društva sa ograničenom odgovornošću, što utvrđuje nadležni sud..

Smatra se da je član društva izvršio zloupotrebu okolnosti da nije odgovoran za obaveze društva, ako je :

- iskoristio društvo za postizanje cilja, koji mu je zabranjen,
- iskoristio društvo i njegovu imovinu na štetu povjerilica društva,
- protivno zakonu upravljao društvom ,
- radi sticanja koristi, za sebe ili treća lica, umanjio imovinu društva, iako je znao ili je morao znati da društvo neće moći da izmiri svoje obaveze.

Član 8

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Prava osnivača

Osnivač ima pravo koje mu daje vlasništvo nad udjelom u društvu . Prava osnivača su imovinska i neimovinska prava.

Imovinska prava

Osnivač ima pravo na ostvarenu dividendu utvrđenu po godišnjim finansijskim iskazima društva, uz poštovanje zakonom utvrđenih ograničenja i to :

a) Dividenda se može isplatiti, pod uslovom da nakon isplate dividende, neto imovina društva ne bude manja od iznosa kapitala društva.

b)Iznos dividende namijenjen za isplatu osnivaču ne može da prelazi iznos kumulativne dobiti ,ostvarene u tekućoj i predhodnim godina umanjen za iznos kumulativnih gubitaka predhodnih godina.

-Osnivač ima pravo na imovinu koja preostane nakon likvidacije društva,
-Osnivač ima i druga imovinska prava,kao što je pravo raspolaganja svojim udjelom u skladu sa zakonom.

Neimovinska prava

Neimovinska prava prava osnivača su pravo na upravljanje i pravo na informisanje .

Pravo na upravljanje društvom

Osnivač ima prava da upravlja društvom i donosi sve odluke i sva akta od značaja za poslovanje društva.

Pravo na informisanje

Osnivač društva ima pravo pristupa aktima i dokumenta društva u sjedištvu uprave društva i pravo da zahtijeva da mu društvo omogući kopiranje bilo kojeg dokumenta,koji se odnosi na poslovanje društva.

Obaveze osnivača

Osnivač je obavezan da obavlja poslove upravljanja društvom na način što usvaja statut društva i donosi sve odluke u vezi poslovanja društva.
Osnivč je obavezan da obezbijedi kapital društva najmanje u iznosu koji je zakonom propisan.

Član 9

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Osnivač društvom upravlja preko organa društva.

Organi društva

Organi društva su skupština i izvršni direktor.

Skupština društva

Jednpersonalno društvo nema obavezu da formira skupštinu društva .
Funkciju skupštine društva obavlja osnivač društva.

Obim poslova koji se odnose na upravljanje društvom:

Osnivač društva u ulozi skupštine društva :

- donosi statut društva,
- vrši izmjene i dopune statuta,
- usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju društva,
- donosi odluke o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili raspolaganju imovinom na drugi način)
- donosi odluku o raspodjeli dobiti,
- povećava ili smanjuje osnovni kapital društva utvrđen statutom.
- donosi odluke o načinu pokrivanja gubitka iskazanog u finansijskim izvještajima,
- donosi odluke o imenovanju izvršnog direktora, obimu njegovih ovlašćenja, imenovanju drugih lica koja će zastupati društvo i obimu njihovih ovlašćenja.
- donosi odluke o ustupanju udjela trećem licu, djelimično ili ukupnog udjela, sa ili bez naknade.
- donosi odluke o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- razmatra pitanja iz nadležnosti lica koja zastupaju društvo,
- donosi odluke o osnivanju drugog društva,
- donosi poslovnik o radu i druge pravilnike kojima se uređuje radni odnos zaposlenih, uključujući i specifikaciju poslova na koje se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne.
- donosi i druge odluke od značaja za poslovanje društva, za koje povremeno nastaje potreba..

Knjige odluka društva

Onivač društva je dužan da sve odluke donosi u pisanoj formi a društvo je dužno da vodi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka društva.

Ako osnivač društva zastupa društvo, u knjigama društva moraju biti evidentirani i svi ugovori koje osnivač zaključuje sa društvom.

Član 10

ZASTUPANJE DRUŠTVA I PROKURA

Društvo zastupaju :

- zakonski zastupnici,
- ostali zastupnici i
- posebni punomoćnici-prokuristi.

Sva lica koja zastupaju društvo obavezno se registruju kod CRPS.

Zakonski zastupnici

Zakonski zastupnici društva su :

- izvršni direktor i
- predsjednik upravnog odbora (ako je imenovan upravni odbor)

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva i njega imenuje osnivač društva,posebnom odlukom.

Izvršni direktor je Bojana Pribic, koja Društvo zastupa neograničeno i pojedinačno.

Imenovanje izvršnog direktora

Za izvršnog direktora može biti imenovan član-osnivač društva uz uslov da zasnuje radni odnos u društvu.

Za izvršnog direktora društva može biti imenovano poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u društvu,pod uslovom da to lice nema smetnje za izbor na funkciju izvršnog direktora, utvrđene zakonom.

Osnivač može svojom odlukom da utvrdi posebne uslove koje lice,kandidat za izvršnog direktora,treba da ispunjava.

Mandat izvršnog direktora

Izvršni direktor,koji je istovremeno i član društva ,može biti imenovan za izvršnog direktora na neodređeno vrijeme.

Izvršni direktor,koji nije član društva imenuje se na rok od najviše četiri godine i nakon isteka mandata može biti ponovo imenovan na tu funkciju.

Izvršnom direktoru može prestati mandat

- istekom roka na koji je imenovan,
- razrješenjem ,
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje,u skladu sa zakonom,
- njegovom ostavkom.

Razrješenje izvršnog direktora.

Organ koji je imenovao izvršnog direktora može ga razriješiti,u svakom trenutku,bez navođenja razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja izvršnog direktora bez navođenja razloga,izvršni direktor ima prava na otpremninu,uz uslov da je otpremnina sadržana u ugovoru,koji je zaključen prilikom imenovanja..

Ostavka izvršnog direktora

Izvršni direktor može podnijeti ostavku i prije isteka mandata na koji je imenovan uz obavezu da o ostavci obavijesti organ koji ga je imenovao najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Do imenovanja vršioca dužnosti ili privremenog zastupnika,izvršni direktor je dužan da obavlja funkciju na koju je izabran.

Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor :

- predstavlja i zastupa društvo,
- zaključuje ugovore u ime društva,

- organizuje i vodi poslove društva,
- upravlja imovinom društva, u granicama ovlaštenja i u skladu sa odlukama osnivača,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva, u granicama ovlaštenja.
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva,
- obavlja i poslove sekretara društva, ako sekretar nije imenovan

Odnosi između osnivača i izvršnog direktora

Osnivač društva, ako nije istovremeno i izvršni direktor, dužan je da zaključi ugovor sa izvršnim direktorom, kojim će utvrditi :

- obim ovlaštenja kojim se reguliše visina sredstava na računima društva, kojim izvršni direktor ima pravo da raspolaže,
- obim prava raspolaganja imovinom društva putem zaključenja raznih ugovora, bez posebne pismene saglasnosti osnivača,
- najniža lična primanja direktora, nezavisna od rezultata poslovanja, u vrijeme trajanja mandata,
- naknadu na ime otpremnine, ako osnivač razriješi izvršnog direktora prije isteka mandata, bez obrazloženja razloga za razrješenje.
- način utvrđivanja nagrade, koja proizilazi iz rezultata poslovanja društva, utvrđenog u finansijskim iskazima, na određen period, ako se taj rezultat može vezati pretežno za sposobnost rukovođenja društvom, od strane izvršnog direktora.

Imenovanje privremenog zastupnika

Ako novi izvršni direktor ili vršilac dužnosti izvršnog direktora ne bude imenovan u roku od 60 dana od dana evidentiranja rješenja o razrješenju direktora prije isteka mandata ili njegove ostavke, osnivač društva može da traži od nadležnog suda, da postavi privremenog zastupnika, sa svim pravima i obavezama izvršnog direktora.

Ostali zastupnici društva

Osim zakonskih zastupnika, osnivač može da imenuje i druga lica koja će zastupati društvo u granicama ovlaštenja utvrđenim u posebnoj odluci osnivača, koja se registruje kod CRPS.

Prokura

Prokura je punomoćje, kojim osnivač društva ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u ime društva i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje. Prokura se daje u formi notarskog akta i registruje kod CRPS.

Odgovornost lica za zastupanje društva

Lica koja zastupaju društvo su odgovorna za štetu pričinjenu društvu koja nastane prekoračenjem njegovih ovlaštenja, utvrđenih u ovom statutu, u ugovoru zaključenom prije imenovanja ili u posebnoj odluci o imenovanju. Uslov za zahtjev za naknadu štete od lica koje je ovlašćeno da zastupa društvo je jasan popis vrste i finansijske vrijednosti poslova ili dokumenata na koje se ograničenja odnose, koje je prekoračeno, i dokaz da je to lice nedvosmisleno upoznato sa granicama ovlaštenja.

Član 11.

DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka i koji imaju vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju mjere zaštite tajnosti.
Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Obaveza čuvanja poslovne tajne odnosi se na lica i dokumenta koja su popisana u pravilniku donesenom od strane osnivača društva, kojim je precizno naznačeno:

- predmet poslovne tajne ,
- lica na koja se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne i
- rokovi u kojima je predviđena obaveza čuvanja poslovne tajne.

Odgovornost za obavezu čuvanja poslovne tajne nastaje momentom upoznavanja odgovornih lica sa pravilnikom o čuvanju poslovne tajne.

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje podataka ako je saopštavanje :

- obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa ,
- neophodno radi zaštite interesa društva,
- učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

Član 12

VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Obaveza čuvanja akata i dokumenata

Društvo je dužno da čuva :

- osnivački akt i statut društva,
- rješenje o registraciji i osnivanju društva,
- opšte akte društva,
- odluke osnivača,
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva,
- ugovore koje je osnivač zaključio sa društvom.

Član 13

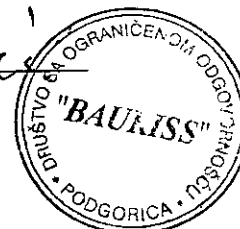
POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Postupak izmjene i dopune statuta vrši se na osnovu odluke osnivača o promjeni neke odredbe ili više odredbi važećeg statuta.
Sve promjene u statutu društva imaju pravnu snagu od momenta registracije tih promjena kod CRPS.

U Podgorici 15.05.2022.

Osnivač

Pribić Bojana



PUNOMOĆJE

Kojim Bojana Pribic iz Podgorice, [redacted] kao iz [redacted] tva
„BAURISS“ D.O.O. Podgorica opunomoćuje Bigović Milana [redacted] ja ima
n [redacted] Helenu Radulović s [redacted] gu
predati dokumentaciju za.

-promjenu podataka kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici

I da mogu preuzeti dokumentaciju nakon donošenja rješenja o promjenu podataka

U Podgorici 15.05.2022.god.

Izvršni direktor

Bojana Pribic

Bojana Pribic



PUNOMOĆJE

Kojim Bojana Pribic iz Podgorice, [redacted] stva
„BAURISS“ D.O.O. Podgorica opunomoćuje Bigović Milana [redacted] a
matič [redacted] Helenu Radulović sa JMB [redacted] i
predati dokumenta [redacted]

-promjenu podataka kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici

I da mogu preuzeti dokumentaciju nakon donošenja rješenja o promjenu podataka

U Podgorici 15.05.2022.god.

Izvrсни direktor

Bojana Pribic

Bojana Pribic

