

**IZVJEŠTAJ O RADU MINISTARSTVA SOCIJALNOG STARANJA,  
BRIGE O PORODICI I DEMOGRAFIJE**

**za 2025. godinu**

**Mart, 2026. godine**

## SADRŽAJ

### **1. UVOD**

### **2. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA**

- 1. DIREKTORAT ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU**
  - 2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI**
  - 3. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA**
  - 4. DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO – STATISTIČKE POSLOVE**
  - 5. DIREKTORAT ZA DEMOGRAFIJU**
  - 6. DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU**
  - 7. DIREKTORAT ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**
  - 8. ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**
  - 9. KABINET MINISTRA**
  - 10. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE**
  - 11. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE**
  - 12. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU**
- 3. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI**
    - 1. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA**
    - 2. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO – STATISTIČKE POSLOVE**
  - 4. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA DEMOGRAFIJU**
    - 1. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU**

2. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU
3. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR  
SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE
5. IZVJEŠTAJ O RADU KABINETA
6. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE  
POSLOVE I JAVNE NABAVKE
7. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

## 1. UVOD

Izveštaj o radu i stanju u oblastima iz nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je pripremljen u skladu sa obavezom utvrđenom Zakonom o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 078/18 od 04.12.2018, 070/21 od 25.06.2021, 052/22 od 13.05.2022) kao i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23, 102/23, 113/23, 071/24, 072/24, 090/24, 093/24, 093/24, 104/24, 117/24, 039/25, 097/25, 148/25, 164/25, 027/26).

Izveštaj sadrži pregled najznačajnijih aktivnosti Ministarstva tokom protekle godine, koji je sačinjen na osnovu podataka organizacionih jedinica Ministarstva.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 098/23, 102/23, 113/23, 071/24, 072/24, 090/24, 093/24, 093/24, 104/24, 117/24, 039/25, 097/25, 148/25, 164/25, 027/26), osnovano je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Članom 12a Uredbe propisano je da Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti socijalne i dječje zaštite, penzijskog i invalidskog osiguranja, boračke i invalidske zaštite; zaštitu boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica; zaštitu lica sa invaliditetom, zaštitu starijih lica, zaštitu od nasilja u porodici, zaštitu od nasilja nad djecom; novčanu pomoć strancu koji traži međunarodnu zaštitu i azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom; porodičnu zaštitu; saradnju sa organima lokalne uprave na razvoju usluga za kojima postoji potreba u opštinama; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore, nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; unapređenje i razvoj demografske politike; upravni postupak iz nadležnosti ministarstva; izdavanje licenci i vođenje Registra licenciranih pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; sprovođenje inspekcijuskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim se uređuje inspekcijски nadzor i propisima u oblasti socijalne i dječje zaštite; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Članom 49 Uredbe nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave i zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave vrše: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije nad: Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu.

## **2. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA**

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice:

### **1. Direktorat za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu**

- 1.1. Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu
- 1.2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak

### **2. Direktorat za socijalno staranje i brigu o porodici**

- 2.1. Direkcija za zaštitu odraslih i starijih lica
- 2.2. Direkcija za koordinaciju rada centara za socijalni rad
- 2.3. Direkcija za zaštitu ranjivih grupa
- 2.4. Direkcija za zaštitu lica sa invaliditetom
- 2.5. Direkcija za drugostepeni upravni postupak u socijalnoj i dječjoj zaštiti
- 2.6. Direkcija za zaštitu djece i mladih
- 2.7. Direkcija za brigu o porodici i zaštitu od rodno zasnovanog nasilja

### **3. Direktorat za razvoj i praćenje pružanja usluga**

- 3.1. Direkcija za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite
- 3.2. Direkcija za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite
- 3.3. Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata

### **4. Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove**

- 4.1. Direkcija za informatiku
- 4.2. Direkcija za analitičko-statističke poslove

### **5. Direktorat za demografiju**

### **6. Direktorat za evropske integracije, EU fondove i međunarodnu saradnju**

- 6.1. Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju
- 6.2. Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova

### **7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

### **8. Odjeljenje za inspekcijski nadzor socijalne i dječje zaštite**

### **9. Kabinet ministra**

- 9.1. Biro za odnose sa javnošću

### **10. Služba za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke**

- 10.1. Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove
- 10.2. Kancelarija za javne nabavke

### **11. Služba za opšte poslove i ljudske resurse**

- 11.1. Kancelarija za opšte poslove
- 11.2. Kancelarija za ljudske resurse

## **2.1. DIREKTORAT ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU**

**U Direktoratu za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu** obavljaju se poslovi koji se odnose na: kreiranje i utvrđivanje politike penzijskog sistema i oblasti boračke i invalidske zaštite sa vršenjem nadzora nad njenim sprovođenjem; praćenje stanja i proučavanje pojava od interesa za sprovođenje utvrđene politike i funkcionisanje sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i oblasti boračke i invalidske zaštite; vođenje politike penzijskog sistema u skladu sa međunarodnim standardima sa ciljem da se obezbijedi fiskalna održivost sistema u skladu sa materijalnim mogućnostima Crne Gore; uspostavljanje dugoročno održivog sistema kojim bi se obezbijedila veća materijalno-socijalna sigurnost korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i oblasti boračke i invalidske zaštite; izradu analiza, izvještaja, informacija, studija i programa kao stručnu osnovu za utvrđivanje i sprovođenje politike penzijskog i invalidskog osiguranja; neposredni nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz ove oblasti, a posebno nad radom Fonda PIO; poslove drugostepenog upravnog postupka u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite; obezbjeđivanje zaštite boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata, članova njihovih porodica i drugih poslova u skladu sa propisima iz ove oblasti; obradu pitanja i problema od značaja za boračku i invalidsku zaštitu sa ciljem unapređivanja ove zaštite; stručna mišljenja o primjeni propisa; pripremu analiza, informacija i izvještaja; nadzor nad radom prvostepenih organa; saradnju sa relevantnim institucijama, organizacijama i drugim asocijacijama zainteresovanim za ovu problematiku.

**U Direkciji za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu** obavljaju se poslovi koji se odnose na: iniciranje i predlaganje politike razvoja penzijskog sistema u skladu sa međunarodnim standardima; praćenje stanja i proučavanje pojava od interesa za sprovođenje utvrđene politike i funkcionisanje sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; pripremanje predloga za donošenje nacrti i predloga zakona, kao i podzakonskih i drugih akata koji se donose na osnovu Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju; praćenje i proučavanje uporednih sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; vršenje neposrednog nadzora nad primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, drugih propisa i opštih akata iz ove oblasti, a posebno nad radom Fonda PIO; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja; izradu analiza, izvještaja, informacija, studija i programa kao stručne osnove za utvrđivanje i sprovođenje politike penzijskog i invalidskog osiguranja; proučavanje i predlaganje modela višestubnog sistema penzijskog i invalidskog osiguranja; razvijanje i korišćenje računarskih (aktuarskih) modela i vršenje statističko-analitičkih poslova za projektovanje penzijskih prihoda i rashoda i finansijsku, odnosno, aktuarsku analizu različitih mjera (mijenjanje starosnih granica, način usklađivanja i smanjenja stopa doprinosa); analiziranje demografskih kretanja i kretanja na tržištu rada i tržištu kapitala i s tim u vezi vršenje analiza na kratki, srednji i dugi rok, predlaganje adekvatnih mjera u oblasti politike penzijskog osiguranja u cilju stvaranja njegove finansijske održivosti; pripremanje analiza, informacija i stručnih mišljenja u vezi primjene sporazuma o socijalnom osiguranju i preporuka međunarodnih organizacija koji se odnose na penzijsko i invalidsko osiguranje, pripremanje zakona, podzakonskih i drugih akata iz oblasti boračke i invalidske zaštite; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i davanje stručnih mišljenja iz ove oblasti kako za pojedince tako i institucije; praćenje stanja i primjenu propisa u oblasti boračke i invalidske zaštite; vršenje nadzora nad zakonitošću rada u prvostepenom upravnim postupku koji u skladu sa zakonom obavljaju nadležni organi lokalne samouprave kao prenešene poslove; postupanje po zahtjevima za ponavljanje postupka; postupanje po presudama Upravnog i Vrhovnog suda Crne Gore; davanje odgovora na tužbu nadležnim sudovima bilo u parničnom ili vanparničnom postupku pokrenutom od strane pojedinca korisnika prava iz ove oblasti; pripremanje i stručna obrada upravnih predmeta za rad prvostepene i drugostepene ljekarske komisije nadležne za utvrđivanje procenta vojnog invaliditeta, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka; obezbjeđivanje zaštite boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca,

civilnih invalida rata, članova njihovih porodica i drugih poslova u skladu sa propisima iz ove oblasti; saradnju sa relevantnim organizacijama i odgovarajućim asocijacijama zainteresovanim za ovu problematiku.

**U Direkciji za drugostepeni upravni postupak** obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje drugostepenog upravnog postupka i donošenje rješenja o pravima osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja na osnovu rada ostvarenog u Crnoj Gori i inostranstvu (revizija prvostepenih rješenja, odlučivanje po žalbama i zahtjevima za ponavljanje postupka); stručne i administrativne poslove za potrebe drugostepene invalidske komisije potrebnih za donošenje nalaza ocjene i mišljenja a koje se odnose na ocjenu potpunog ili djelimičnog gubitka radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja, uzroka potpunog ili djelimičnog gubitka radne sposobnosti, uzroka tjelesnog oštećenja, nesposobnosti za samostalan život i rad i potpune nesposobnosti za rad i vrše neposredne preglede osiguranika po izjavljenim žalbama; predlaganje mjera za unapređenje postupka i obavljanje drugih poslova shodno propisima o vođenju upravnog postupka; izrada analiza, informacija i izvještaja iz ove oblasti.

## **2.2. DIREKTORAT ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI**

**U Direktoratu za socijalno staranje i dječju zaštitu** obavljaju se poslovi koji se odnose na: zaštitu trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; odraslo i staro lice sa invaliditetom, koje zlopotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva, žrtva trgovine ljudima, koje je beskućnik, trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, odraslog lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; priprema nacrti i predloga propisa i drugih akata; rješavanje u drugostepenom upravnom postupku o pravima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, porodičnih odnosa, prava na povlastice na putovanja lica sa invaliditetom; kao i na osnovu drugih propisa iz kojih proizilazi nadležnost za vođenje postupka;

**U Direkciji za zaštitu odraslih i starijih lica;** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život i odraslog lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; obavljanje poslova evidencije zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći i njihovu obradu, pribavljanje nalaza i mišljenja i prosleđivanje na odlučivanje i plaćanje i vođenje evidencije ostalih socijalnih davanja; zaštitu odraslog i starijeg lica sa invaliditetom; ostvarivanje saradnje sa relevantnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom.

**U Direkciji za koordinaciju rada Centara za socijalni rad** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u pogledu normativa i standarda i načina rada Centara za socijalni rad i područnih jedinica; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti, priprema strateških dokumenata, izvještaja, informacija u ovoj oblasti, pripremanje saglasnosti na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata za davanje saglasnosti na Statute centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata o davanju saglasnosti na izbor direktora, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim institucijama i organizacijama, predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje rada centara za socijalni rad i područnih jedinica;

**U Direkciji za zaštitu ranjivih grupa** vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; zaštitu pripadnika romske i egipćanske zajednice, raseljenih i interno raseljenih lica, izbjeglih lica, lica vraćenih po readmisiji, pripadnika LGBT zajednice, beskućnika i lica u potrebi za socijalnim stanovanjem.

Saradjuje sa Visokim komesarijatom UN za izbjeglice, Crvenim krstom Crne Gore i drugim organizacijama i institucijama.

**U Direkciji za zaštitu lica sa invaliditetom** vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom; **vršenje poslova koji se odnose na kontrolu baze podataka o osobama sa invaliditetom u Zavodu za vještačenje invaliditeta**; pružnje stručne podrške Zavodu za vještačenje invaliditeta; pružanje stručne podrške pružaocima usluga za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom; praćenje primjene Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom iz oblasti socijalne i dječje zaštite; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama osoba sa invaliditetom i građanima; ostvarivanje saradnje sa drugim direkcijama i Direktoratima u okviru Ministarstva sa ciljem poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom.

**U Direkciji za drugostepeni upravni postupak u socijalnoj i dječjoj zaštiti** vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom; **vršenje poslova koji se odnose na kontrolu baze podataka o osobama sa invaliditetom u Zavodu za vještačenje invaliditeta**; pružnje stručne podrške Zavodu za vještačenje invaliditeta; pružanje stručne podrške pružaocima usluga za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom; praćenje primjene Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom iz oblasti socijalne i dječje zaštite; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama osoba sa invaliditetom i građanima; ostvarivanje saradnje sa drugim direkcijama i Direktoratima u okviru Ministarstva sa ciljem poboljšanja položaja djece sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom.

**U Direkciji za zaštitu djece i mladih** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; zaštitu djeteta bez roditeljskog staranja ili čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara, sa smetnjama i teškoćama u razvoju, sa problemima u ponašanju, koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva, koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; samohrani roditelj sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; mlado lice: koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja, kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; vođenje evidencije podnosioca zahtjeva za

usvojenje i djece podobne za usvojenje, kao i sprovođenje postupka davanja saglasnosti za usvojenje između stranog državljanina kao usvojioca i domaćeg državljanina kao usvojenika; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima, koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

**U Direkciji za brigu o porodici i zaštitu od rodnozasnovanog nasilja i nasilja u porodici** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; praćenje i pripremu propisa, strateških dokumenata i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; praćenje primjene Konvencije Savjeta Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici; praćenje primjene Zakona o zaštiti od nasilja u porodici; koje je žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; žrtva trgovine ljudima; praćenje implementacije preporuka GREVIO Komiteta Savjeta Evrope; priprema dokumentacije i informacija za Koordinacioni odbor za koordinaciju, sprovođenje, praćenje i procjenu politika i mjera za sprječavanje i borbu protiv svih vidova nasilja obuhvaćenih Konvencijom Savjeta Evrope o sprječavanju i suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u porodici; priprema izvještaja za Evropsku komisiju o sprovedenim aktivnostima kroz priloge Izvještaju EK o Crnoj Gori; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; ostvaruje saradnju sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima.

### **2.3 DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA**

**U Direktoratu za razvoj i praćenje pružanja usluga** obavljaju se poslovi: predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti; pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite; razvoj usluga socijalne i dječije zaštite; izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za ustanove i druge oblike organizovanja u oblasti socijalne i dječije zaštite; rješavanje o žalbi protiv rješenje o akreditaciji programa obuke; vršenje nadzora nad radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječije zaštite; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom;

**U Direkciji za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca socijalne i dječije zaštite** vrše se poslovi koji se odnose na: predlaganju odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti, pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i drugih pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite; utvrđivanje da li su ispunjeni uslovi u odnosu na primjenu propisanih stručnih procedura i na korišćenje stručnih znanja i vještina tokom prijema, procjene, planiranja, pregleda efekata realizovanih aktivnosti i završetka rada sa korisnikom, na osnovu uvida u dokumentaciju i uvida u proces pružanja i

efekata usluga; sačinjavnje zapisnika o vršenju nadzora nad stručnim radom; sačinjavanje izvještaja o vršenju nadzora nad stručnim radom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.

**U Direkciji za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje ove oblasti; pripremanje informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa u oblasti usluga; praćenje i pripremu propisa i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu konkursa/javnih poziva za finansiranje usluga; monitoring usluga; sprovođenje finansijske analize i izradu finansijskog predloga investiranja u ovoj oblasti; izučavanja uticaja ekonomskih i socijalnih mjera u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje usluga; sprovođenje finansijske analize i izrade finansijskog predloga investiranja (analiza troškova usluga i troškova sistema, priprema finansijskih predloga za postojeće i buduće usluge); utvrđivanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje država i usklađivanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje visine sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijuma za raspodjelu sredstava lokalnim samoupravama; informisanje pružaoca usluga i lokalnih samouprava; analizu postojećih kapaciteta i potreba za uvođenjem novih usluga u cilju identifikovanja potreba za uvođenjem novih usluga; praćenje vremenskog važenja ugovora o ustupanju i stanja ustupljenih objekata za potrebe uspostavljanja usluga; saradnju sa organima državne uprave, organizacijama civilnog društva, organima lokalne samouprave, građanima i drugim subjektima u oblasti razvoja usluga; poslove izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ustanovama i drugim oblicima organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite; odlučivanje o zahtjevu za izdavanje, obnavljanje, suspenziji i oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom.

**U Direkciji za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata** sprovođenje konsultacija sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa; pripremanje i objedinjavanje predloga prioriternih oblasti od javnog interesa; pripremanje i objavljivanje javnih konkursa na internet stranici ministarstva i internet portalu elektronske uprave, objavljivanje lista nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu; pripremanje i donošenje odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa; zaključivanje ugovora sa nevladinim organizacijama kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva; praćenje uspješnosti realizacije projekata, odnosno programa.

## **2.4 DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO-STATISTIČKE POSLOVE**

**U Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremanje, praćenje i sprovođenje strategije razvoja informacionog sistema Ministarstva; pripremanje predloga akcionih planova i programa za unapređenje i razvoj funkcionisanja informacionog sistema socijalne zaštite; uspostavljanje tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u organima i ustanovama socijalne zaštite; analizu informacionog sistema socijalne zaštite; povezivanje informacionih sistema, predlaganje

standarda koji će se primjenjivati u razvoju informacionog sistema i utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informatičke opreme u ustanovama socijalne zaštite; kreiranje, praćenje i unapređenje projekta socijalnog elektronskog kartona; planiranje, uspostavljanje registra korisnika socijalne pomoći i obračun socijalnih davanja; izradu izvještaja i statistika o korišćenju sredstava iz oblasti socijalne i dječje zaštite i njihovo generisanje unutrašnjim i spoljnim entitetima; pružanje socijalnih usluga na »on line« način (eHehth) i internet servisa za organe i ustanove socijalne zaštite; uspostavljanje on line servisa građanima iz domena socijalne zaštite; planiranje, usmjeravanje i nadzor nad razvojem i primjenom informatičkih rješenja u penzionim fondovima, izradu analiza, izvještaja i statistika u skladu sa propisima koji služe kao osnova u izradi projekcije potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza i investicionih ulaganja Ministarstva.

**U Direkciji za informatiku** obavljaju se poslovi koji se odnose na: obradu podataka za prava iz oblasti socijalne, dječje i boračko-invalidske zaštite, mjesečnog obračuna davanja ostvarenih po tim pravima, generisanja izvještaja za tekući obračun: rekapitulara, statistika i spiskova korisnika, formiranja fajlova koji se dostavljaju drugim organima radi štampanja uputnica i isplate davanja, dostavljanja spiskova obračunatih korisnika centrima za socijalni rad (CSR) i nadležnim opštinskim službama, dostavljanja svih generesanih izvještaja Direkciji za analitičko-statističke poslove radi objedinjavanja i dalje obrade; održavanja informacionog sistema, pružanja podrške Centrima za socijalni rad; razvoj informacionog sistema koji se odnosi na: unapređenje i funkcionisanje sistema socijalne zaštite; definisanje poslova uspostavljanja tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u ustanovama socijalne zaštite; praćenje sprovođenja projekta socijalnog elektronskog kartona; uspostavljanje registra korisnika socijalne pomoći i socijalnih davanja i pružanje socijalnih usluga na »on line« način (eHehth) i internet servisa za ustanove socijalne zaštite i druge odgovarajuće poslove.

**U Direkciji za analitičko-statističke poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: saradnju sa centrima za socijalni rad i ustanovama socijalne i dječje zaštite, sublimiranje mjesečnih potreba za isplatu prava koja nijesu obuhvaćena postojećim informacionim sistemom te na osnovu toga vrši obradu zahtjeva centara za isplatu redovnih primanja korisnika iz oblasti socijalne i dječje zaštite, neposrednu saradnju sa organima lokalne samouprave u dijelu koji se odnosi na dostavljanje potrebnih informacija o promjeni statusa korisnika boračke i invalidske zaštite ažuriranje tih promjena u IS-u, kontrolu dostavljenih podataka, po završenoj mjesečnoj obradi podataka u ISSS vrši preuzimanje finasijskih podataka o svim materijalnim davanjima iz oblasti socijalne, dječje, boračke i invalidske zaštite koji predstavljaju osnovu za kreiranje rješenja za prenos sredstava za sva navedena prava iz oblasti socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite i njihovo dostavljanje Službi za finasijske poslove; izradu mjesečnih statistika i rekapitulara koji obuhvataju sva prava sa podacima po opštinama i centrima za socijalni rad za potrebe izrade analiza i istraživanja drugih ministarstava, nevladinih organizacija i institucija, pripremu podataka potrebnih u izradi odgovarajućih strategija, Direkcija obavlja poslove iz oblasti analitičko-statističkog izvještavanja, a u vezi sa finasijskim tokovima koji služe kao osnova u izradi projekcije potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza Ministarstva u ovim oblastima

## **2.5 DIREKTORAT ZA DEMOGRAFIJU**

**U Direktoratu za demografiju obavljaju se poslovi koji se odnose na:** analizu, kreiranje i utvrđivanje demografske politike, kao i učešće u pripremi prijedloga propisa i drugih dokumenata vezanih za demografiju; analizu migracionih tokova i drugih demografskih trendova, prognoza i scenarija za planiranje u skladu s predviđenim kretanjima; saradnju sa Upravom za statistiku, organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i međunarodnim organizacijama na kreiranju i sprovođenju demografske politike zasnovane na demografskim podacima, s ciljem unapređenja socio-ekonomskog razvoja društva i održivog upravljanja ljudskim kapitalom;

pružanje stručne podrške u kreiranju javnih politika drugih relevantnih resora s ciljem odgovora na demografske promjene; utvrđivanje prioriternih oblasti za podršku finansiranju programa i projekata iz oblasti demografije i njihovo praćenje; razvoj mjera i usluga u zajednici s ciljem ublažavanja efekata depopulacije i praćenje efekata istih; aktivno učešće u pripremi i sprovođenju nacionalnih i međunarodnih projekata iz oblasti demografije, uključujući istraživačke projekte, projekte razvojne pomoći i druge vrste projekata usmjerene na demografske izazove; kao i druge poslove iz oblasti demografije utvrđene djelokrugom rada Ministarstva.

## **2.6 DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU**

**U Direktoratu za evropske integracije, EU fondove i međunarodnu saradnju** koordinaciju i praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza u okviru Poglavlja 19 i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima učestvuje Ministarstvo iz procesa pristupanja EU u oblasti socijalnog sistema; koordinacija Grupom za oblast inovacija, ljudskih resursa, informacionog društva i socijalne politike, za oblasti pravne tekovine Evropske unije koje se odnose na pregovaračka poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje, 26 – Obrazovanje i kultura i organizacija i vođenje sektorskog pododobra sa Evropskom Unijom; praćenje ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa uz podršku institucija i organa uprave nadležnih za donošenje i implementaciju propisa usklađenih sa evropskim pravnim poretom; komunikaciju sa kancelarijom Glavnog pregovarača Crne Gore i pripremanje i dostavljanje inputa za izvještaje koji se pripremaju na nacionalnom nivou, uključujući izradu priloga za godišnji izvještaj Evropske komisije o napretku u procesu pristupanja EU iz nadležnosti Ministarstva; praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza Ministarstva iz procesa pridruživanja i pristupanja EU u oblasti zapošljavanja, radnih odnosa i socijalnog sistema; pripremanje programa, informacija i izvještaja iz ove oblasti podršku u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) iz nadležnosti Ministarstva i praćenje usaglašenosti sa Programom rada Vlade; praćenje sprovođenja aktivnosti iz PPCG-a iz nadležnosti Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa Komisijom za evropske integracije, Stalnom misijom Crne Gore u Briselu; organizaciju i učešće na pododborima i pregovaračkim grupama iz nadležnosti Ministarstva; koordinaciju aktivnosti na utvrđivanju relevantnosti Celex-a iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija rada nad sprovođenjem odluka koje donosi Ministarstvo koje se odnose na aktivnosti potrebne za EU integracije; usklađivanje pravnog sistema i praćenje razvoja evropske regulative u cilju harmonizacije zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva; pripremu informacija, analiza, izvještaja o napretku Ministarstva u oblasti EU integracija; koordinaciju pripreme i realizacije TAIEX programa EU podrške na nivou Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa drugim organima državne uprave, institucijama EU i ostalim međunarodnim tijelima, u oblasti evropskih integracija i pregovora o pristupanju EU; proces programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja realizacije programa/projekata u oblasti socijalne zaštite i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije (IPA) i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; poslove u pružanju podrške kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou oblasti politike i implementacionim agencijama u tehničkoj implementaciji na nivou ugovora, podnošenje predloga Evropskoj Komisiji za izmjene u programskim dokumentima i upravljanje istim procesom, obezbjeđivanje inputa za određivanje aktivnosti programskih dokumenata, saradnja sa implementacionim agencijama u planiranju EU sredstava, nacionalnog ko-finansiranja, procesu praćenja i sprovođenja aktivnosti u vezi sa sektorskim nadglednim odborom i učešće u njegovom radu; za programe u okviru IPA II

finansijske perspektive ima ulogu Jedinice za implementaciju projekata (PIU), dok za programe u okviru IPA III finansijske perspektive ima ulogu Tijela za izvršavanje zadataka upravljanja područjem politike za koje je odgovorno u sistemu Vlade ili administraciji korisnice IPA III (Posredničkog tijela za upravljanje politikom); pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi tenderske dokumentacije i obezbjeđenje sprovođenja postupka javnih nabavki i ugovaranja u saradnji sa implementacionim agencijama i korisničkim institucijama; za IPA III Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike priprema informacije i pruža podršku Upravljačkom tijelu (MA) koje je odgovorno za cjelokupno upravljanje Operativnim programom, saraduje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima; pripremu informacija o sprovođenju programskih dokumenata i projekata; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje prepristupnom podrškom EU (IPA).

**U Direkciji za evropske integracije i međunarodnu saradnju** obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju i praćenje sprovođenja aktivnosti i obaveza u okviru Poglavlja 19 i drugih pregovaračkih poglavlja u kojima učestvuje Ministarstvo iz procesa pristupanja EU u oblasti socijalnog sistema; koordinacija Grupom za oblast inovacija, ljudskih resursa, informacionog društva i socijalne politike, za oblasti pravne tekovine Evropske unije koje se odnose na pregovaračka poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika, 10 – Informatičko društvo i mediji, 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, 25 – Nauka i istraživanje, 26 – Obrazovanje i kultura i organizacija i vođenje sektorskog pododobra sa Evropskom Unijom; praćenje ispunjavanja obaveza iz pregovaračkog procesa uz podršku institucija i organa uprave nadležnih za donošenje i implementaciju propisa usklađenih sa evropskim pravnim poretom; izradu izvještaja za Vladu i Evropsku komisiju o napretku u procesu integracija u okviru Poglavlja 19 i realizaciji preuzetih obaveza; pripremu informacija o obavezama i napretku u procesu pristupanja EU u oblasti socijalne politike, uključujući međusektorsku koordinaciju; komunikaciju sa kancelarijom Glavnog pregovarača Crne Gore i pripremanje i dostavljanje inputa za izvještaje koji se pripremaju na nacionalnom nivou, uključujući izradu priloga za godišnji izvještaj Evropske komisije o napretku u procesu pristupanja EU iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija pružanja stručno-tehničke i administrativne podrške kancelariji Glavnog pregovarača za Poglavlje 19; koordiniranje pripreme priloga i informacija za sastanke u okviru Poglavlja 19; obezbjeđivanje informacija o primjeni akcionog plana za realizaciju završnih mjerila u okviru Poglavlja 19; saradnju sa nadležnim organima i institucijama u vezi sa procesom pristupanja EU i praćenja aktivnosti ovih organa u procesu pridruživanja EU; učešće u praćenju i usklađivanju propisa iz nadležnosti Ministarstva sa odgovarajućim propisima Evropske unije; pripremanje programa, informacija i izvještaja iz ove oblasti podršku u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) iz nadležnosti Ministarstva i praćenje usaglašenosti sa Programom rada Vlade; praćenje sprovođenja aktivnosti iz PPCG-a iz nadležnosti Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa Stalnom misijom Crne Gore u Briselu; koordinaciju aktivnosti na utvrđivanju relevantnosti Celex-a iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija rada nad sprovođenjem odluka koje donosi Ministarstvo koje se odnose na aktivnosti potrebne za EU integracije; usklađivanje pravnog sistema i praćenje razvoja evropske regulative u cilju harmonizacije zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva; pripremu informacija, analiza, izvještaja o napretku Ministarstva u oblasti EU integracija; koordinaciju pripreme i realizacije Taiex programa EU podrške na nivou Ministarstva; ostvarivanje saradnje sa drugim organima državne uprave, institucijama EU i ostalim međunarodnim tijelima, u oblasti evropskih integracija i pregovora o pristupanju EU,

koordiniranje procesa stručne redakture crnogorske verzije pravne tekovine EU u oblastima nadležnosti Ministarstva; sprovođenje politike međunarodne saradnje za oblast socijalne politike na bilateralnom i multilateralnom nivou; koordinaciju aktivnosti sa ciljem potpisivanja i sprovođenja bilateralnih i multilateralnih sporazuma/inicijativa/ugovora/konvencija; saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori; saradnju sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu; koordinaciju aktivnosti na identifikaciji potreba za međunarodnom pomoći; učešće u pripremi predloga za informisanje javnosti - koordinaciju izrade izjava, prezentacija, stručnih materijala, podataka od drugih resora i organizacionih jedinica Ministarstva u vezi sa pripremanjima za učešće na međunarodnim događajima i druge poslove u skladu sa propisima.

**U Direkciji za programiranje i implementaciju EU fondova obavljaju se poslovi koji se odnose na:** vrše se poslovi koji se odnose na: učešće u procesu programiranja i pripreme programskih dokumenata, sprovođenja i praćenja realizacije programa/projekata u oblasti socijalne zaštite i drugih oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije (IPA) i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; poslove u pružanju podrške kancelariji nacionalnog IPA koordinatora (NIPAK-a) u procesu programiranja i nadzora na nivou sektora i implementacionim agencijama u tehničkoj implementaciji na nivou ugovora, obezbjeđivanje inputa za određivanje aktivnosti programskih dokumenata, saradnja sa implementacionim agencijama u planiranju EU sredstava, nacionalnog ko-finansiranja, procesu praćenja i sprovođenja aktivnosti u vezi sa sektorskim nadglednim odborom i učešće u njegovom radu; pripremanje izvještaja i praćenje realizacije projekata finansiranih iz sredstava IPA, učešće u izradi tenderske dokumentacije i obezbjeđenje sprovođenja postupka javnih nabavki i ugovaranja u saradnji sa implementacionim agencijama i korisničkim institucijama; upravljanje i koordinacija projektima iz nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz IPA sredstava; pripremu informacija o sprovođenju programskih dokumenata i projekata; za programe u okviru IPA II finansijske perspektive ima ulogu Jedinice za implementaciju projekata (PIU), dok za programe u okviru IPA III finansijske perspektive ima ulogu Tijela za izvršavanje zadataka upravljanja područjem politike za koje je odgovorno u sistemu Vlade ili administraciji korisnice IPA III (Posredničkog tijela za upravljanje politikom); pruža tehničko i stručno znanje i iskustvo za programiranje, realizaciju, upravljanje i kontrolu programa; predlaže operacije za finansiranje i nacрте programskih dokumenata; priprema tehničku dokumentaciju neophodnu za raspisivanje poziva za tendere i podnošenje ponuda i pomaže u pripremi odgovora na zahtjeve za pojašnjenje; predlaže članove odbora sa pravom glasa u odborima za ocjenjivanje i vrednovanje ponuda; prati tehničke aspekte aktivnosti i ugovora; potvrđuje da su ugovorene usluge obezbijeđene; za IPA III Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike priprema informacije i pruža podršku Upravljačkom tijelu (MA) koje je odgovorno za cjelokupno upravljanje Operativnim programom, saraduje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima, druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pristupnom podrškom EU (IPA).

## **2.7 ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**

**U Odjeljenju za unutrašnju reviziju** obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima; izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija; vršenje posebne revizije na zahtjev ministra; praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije; saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija i dostavljanje godišnjeg izvještaja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima; praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije; praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije.

## **2.8 ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

**U Odjeljenju za inspekcijski nadzor socijalne i dječije zaštite** vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenja; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Odjeljenju; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja.

## **2.9 KABINET MINISTRA**

**U Kabinetu ministra** obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizacione administrativno - tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra; saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u skladu s odlukama i nalogima ministra; obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva; komunikaciju prema Vladi i drugim organima državne uprave i lokalne samouprave i građanima;

pripremu materijala za sastanke ministra; organizaciju sastanaka ministra; pripremanje materijala za potrebe ministra; pripremu sjednica kolegijuma ministra i praćenje sprovođenja zaključaka; poslove protokola za potrebe ministra, pripreme posjeta stranih zvaničnika, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti o aktivnostima ministra i Ministarstva; priprema potrebnih saopštenja, biltena, publikacija i drugih štampanih materijala, video materijala i sl.; verifikaciju sadržaja za objavljivanje; organizovanje i davanje smjernica za istupanje ministra i predstavnika Ministarstva u medijima, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra.

**U Birou za odnose sa javnošću obavljaju se sljedeći poslovi** informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima ministra, pripremu saopštenja i informacija za javnost i komunikacionih platformi koje se odnose na informisanje javnosti o raznim aspektima rada Ministarstva; koncipiranje komunikacionih kampanja, razvoj komunikacionih alata, izradu komunikacionih planova i medijsko planiranje za potrebe strateških politika Ministarstva;

promociju i odbranu politike Ministarstva; saradnju sa Biroom za odnose sa javnošću Vlade, kao i službama za odnose sa javnošću drugih ministarstava u vezi sa zajedničkim politikama; pripremu publikacija i drugih materijala za javnost; organizaciju konferencija za štampu, kao i foruma, skupova; uređivanje i održavanje veb stranica i portala Ministarstva; pružanje tehničke pomoći zaposlenima u Ministarstvu vezano za informatičke potencijale;

obezbjedivanje tehničke podrške organizacionim jedinicama Ministarstva; informatičke, stručne i dokumentacione poslove; obavljanje ispitivanja i izdavanja rešeršnih izvještaja; saradnja sa relevantnim organizacijama i institucijama; ažuriranje i organizacija press clippinga; poslove koji se odnose na praćenje kanala na društvenim mrežama; redovno ažuriranje web sajta ministarstva; sprovođenje definisane komunikacione strategije.

## **2.10 SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE**

**U Službi za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke** obavljaju se poslovi koji se odnose na: finansijsko knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje; projektovanje i realizaciju programskog budžeta; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Ministarstva i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje zaključuje Ministarstvo; sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava; obračun zarada i drugih naknada službenika i namještenika Ministarstva i sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje; praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim nabavkama za ministarstvo; sačinjavanje i sprovođenje akcionih finansijskih planova; sačinjavanje redovnih i vanrednih finansijskih izvještaja po nalogu ministra i sekretara; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; stručno-administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru i sekretaru ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki; postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima.

**U Kancelariji za finansijsko računovodstvene poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu projekcije potrebnih sredstava; izradu i realizaciju budžeta Ministarstva; izradu finansijskog plana; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu Ministarstva i organa u sastavu Ministarstva; praćenje i realizaciju ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava; ovjeravanje zahtjeva za plaćanje; praćenje mjesečnog varanta; vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja; blagajničko poslovanje i vođenje finansijskih statistika.

**U Kancelariji za javne nabavke** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i realizaciju sprovođenja naloga u vezi sa javnim nabavkama za ministarstvo; sprovođenje postupaka javnih nabavki u Ministarstvu; praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; planiranje javnih nabavki i pripremu Plana javnih nabavki; pripremu informacija i vođenje evidencije o sprovođenju postupaka javnih nabavki javnih ustanova; stručno-administrativne poslove realizacije javnih nabavki; vođenje prvostepenog upravnog postupka u dijelu koji se odnosi na postupak javnih nabavki; davanje potrebnih izjašnjenja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija; pružanje savjeta službenicima u vezi sa postupkom javnih nabavki; priprema ugovora vezanih za javne nabavke; davanja periodičnih izvještaja ministru i sekretaru ministarstva, u dijelu sprovođenja javnih nabavki;

postupanje prema nadležnim drugostepenim organima i druge poslove predviđene propisima.

## **2.11 SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE**

**U Službi za opšte poslove i ljudske resurse** obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa; pripremanje pojedinačnih akata kojima se utvrđuju prava, obaveze i odgovornost službenika i namještenika; prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata; vođenje službenih evidencija; elektronsko upravljanje dokumentima u skladu sa propisima o elektronskoj upravi i kancelarijskom poslovanju; otpremanje pošte; rukovanje pečatima i štambiljima; umnožavanje materijala; izradu i kontrolu primjene rasporednih rješenja službenika i namještenika Ministarstva; upravljanje, planiranje i razvoj ljudskim resursima; razvoj kadrovskih kapaciteta; saradnju sa Upravom za kadrove u sprovođenju postupaka u vezi sa:

zapošljavanjem, ocjenjivanjem, napredovanjem, utvrđivanjem sposobnosti, stručnim usavršavanjem, obukom zaposlenih, osposobljavanjem pripravnika za samostalno vršenje poslova; izradu prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; praćenje primjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; pripremu predloga za imenovanje i prestanak mandata rukovodećih lica; sačinjavanje izjašnjenja Komisiji za žalbe; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; praćenje i evidencija disciplinskih postupaka; pripremu Kadrovskog plana, formiranje i čuvanje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; unos podataka u Kadrovski informacijski sistem; ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Centrom za alternativno rješavanje radnih sporova i drugim javno-pravnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Ministarstva, vođenje evidencije podataka o imovini koju koristi i kojom upravljaju Ministarstvo i ustanove socijalne i dječje zaštite; postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vodi prvostepeni upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacijama; saradnja sa svim organizacionim jedinicama u ministarstvu kao i saradnju sa drugim organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; priprema i ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama; blagovremeno dostavlja podataka o riješenim predmetima Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; Plana integriteta izjašnjenja nadležnim organima i drugi poslovi iz djelokruga rada ministarstva.

**U Kancelariji za opšte poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata u rad i njihovo otpremanje; arhiviranje predmeta; fotokopiranje i umnožavanje; trebovanje kancelarijskog materijala; poslove vozača – kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi priprema upravnih akata iz nadležnosti ministarstva; vođenje djelovodnih i internih kancelarijskih knjiga, vođenje upisnika prvostepenih i drugostepenih predmeta i druge kancelarijske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju; kurirsku dostavu; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim organizacijama i građanima i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

**U Kancelariji za ljudske resurse** obavljaju se poslovi koji se odnose na praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa, pripremu i objedinjavanje predloga za izradu akta unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta; pripremu predloga rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika i rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; pripremu predloga za imenovanje i prestanak mandata rukovodećih lica, sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti službeničkih odnosa; praćenje vođenja disciplinskih postupaka i njihovu evidenciju; sačinjavanje izjašnjenja Komisiji za žalbe; koristi i obrađuje podatke određenog stepena tajnosti i ostvaruje saradnju sa Agencijom za

spriječavanje korupcije; izjašnjenja nadležnim organima, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, civilnim organizacijama i građanima; formiranje i čuvanje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; unos podataka Kadrovske informacionog sistema; saradnju sa Upravom za ljudske resurse u dijelu oglašavanja, stručnog usavršavanja, ocjenjivanja državnih službenika i namještenika; osposobljavanjem pripravnika za samostalno vršenje poslova; definisanje plana razvoja i strateških ciljeva upravljanja ljudskim resursima Ministarstva; priprema Kadrovske plana; predlaganje politike upravljanja ljudskim resursima u Ministarstvu; razvoj ljudskih resursa; koordiniranje aktivnosti edukacije ljudskih resursa; analiziranje postojećih kadrovskih potencijala i predlaganje mjera za njihovo unapređenje; predlaganje mjera za unapređenje motivacije zaposlenih; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos.

### **3. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I INVALIDSKU ZAŠTITU**

#### **1. Prioriteti i ostvareni ciljevi**

Penzijski sistem:

Glavni prioritet u 2025. godini bio je očuvanje redovne isplate penzija i održavanje likvidnosti Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Fond je na kraju decembra 2025. godine isplaćivao 132.242 prava, pri čemu je mjesečno za isplatu bilo potrebno obezbijediti oko 68 miliona eura.

Boračka i invalidska zaštita:

Poseban akcenat je stavljen na redovnu isplatu prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite, za što je godišnje opredjeljeno oko 5,9 miliona eura za 1.657 korisnika.

#### **2. Normativne aktivnosti**

Tokom 2025. godine realizovane su sljedeće normativne aktivnosti:

Donijet je Zakon o izmjeni i dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 11/25).

Donijet je Zakon o dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 122/25).

Donijet je Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list”, br. 160/25).

Donijet je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti („Službeni list Crne Gore”, br. 024/25).

Donijet je Zakon o dopunama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti („Službeni list Crne Gore”, br. 122/25).

Donijet je Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Crne Gore i Republike Albanije o socijalnom osiguranju („Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori”, br. 001/25).

Donijet je Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Crne Gore i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju („Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori”, br. 001/25).

Donijet je Pravilnik o dopuni Pravilnika o utvrđivanju radnih mjesta za koja se računa staž sa uvećanim trajanjem („Službeni list Crne Gore”, br. 068/25).

Donijete su odluke o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite:

od 1. januara 2025. godine za 4,95% („Službeni list Crne Gore”, br. 9/25)

od 1. jula 2025. godine za 4,4% („Službeni list Crne Gore”, br. 96/25).

### **3. Realizacija mjera i aktivnosti**

#### **3.1. Jednokratna novčana pomoć porodicama žrtava**

- U Zakona o budžetu Crna Gora za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 800.000 eura za realizaciju druge polovine isplate (status: realizovano – planirana sredstva su obezbijedena).
- Definisani su kriterijumi, sproveden postupak i izvršena isplata prvog dijela pomoći porodicama.

#### **Podrška korisnicima boračke i invalidske zaštite:**

- U cilju zaštite materijalnog i socijalnog položaja korisnika boračke i invalidske zaštite, za korisnike materijalnog obezbjeđenja boraca u 2025. godini obezbijedeno je **subvencioniranje troškova električne energije u iznosu od 40% utrošene električne energije domaćinstva.**
- Ovo pravo koristilo je **145 korisnika materijalnog obezbjeđenja boraca.**

#### **3.2 Posebne međunarodne aktivnosti**

##### **- Pregovori sa Kanadom**

U periodu od **13. do 16. maja 2025. godine**, uspješno je završen **prvi krug pregovora** sa Kanadom o zaključivanju Sporazuma o socijalnom osiguranju.

##### **- Pregovori sa Azerbejdžanom**

Održana su dva kruga pregovora sa delegacijom Azerbejdžan u vezi sa zaključivanjem Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskog osiguranja, pri čemu su tekstovi Sporazuma i Administrativnog sporazuma usaglašeni. Očekuje se potpisivanje.

#### **3.3. Međunarodna saradnja**

- **Potpisan Memorandum o razumijevanju i saradnji u oblasti socijalnih usluga između Crne Gore i Republike Turske**

#### **3.4 Profesionalne aktivnosti službenika**

- Učešće na sastancima sa predstavnicima Svjetske banke
- Rad u Radnim grupama:
  - PP2 – Sloboda kretanja radnika
  - Zakon o zaradama i pravima nosilaca prvosudnih i ustavnosudskih funkcija
  - Zakon o rudarstvu
  - Zakon o stalnom sezoncu
- Obuke Ministarstva finansija za primjenu Analize efekata propisa (RIA)

- Priprema redovnog godišnjeg izvještaja o sprovođenju konvencije iz oblasti kontrole naoružanja i razoružanja
- Priprema odgovora i stručnih mišljenja za Vladu, Ustavni sud, Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Fond PIO i druge institucije
- Odgovori na poslanička pitanja i saopštenja za javnost
- Komunikacija sa institucijama i građanima (Fondom PIO i njegovim područnim jedinicama, nadležnim organima država sa kojima Crna Gora ima sporazume o socijalnom osiguranju, kao i sekretarijatima lokalnih samouprava)

#### 4. Upravni postupak

##### 4.1. Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu

- U izvještajnom periodu sprovedena je redovna revizija u radu za **1750 predmeta**, od kojih je data saglasnost na 1574 rješenja, dok su poništena 164 rješenja i izmijenjeno 12 rješenja.
- Kod prvostepene ljekarske komisije za boračku i invalidsku zaštitu obrađeno je 55 predmeta, dok je kod drugostepene ljekarske komisije obrađen 31 predmet.
- U navedenom periodu, Upravnom sudu Crne Gore dostavljena su četiri odgovora na tužbe

##### 4.2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak

###### Postupak po žalbama

- Ukupno u radu **1.047 predmeta** (850 novih žalbi + 197 iz 2024. godine).
- Riješeno **651 predmet**, od čega:
  - **Meritum:** 94 rješenja (84 usvojene zbog nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja, 10 zbog pogrešne primjene materijalnog prava).
  - **Poništeno i vraćeno prvostepenom organu:** 171 predmet (135 zbog povrede pravila postupka, 36 zbog nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja).
  - **Obustavljen postupak:** 11 predmeta (odustanak stranke).
  - **Žalba odbijena:** 344 predmeta.
  - **Žalbe zbog ćutanja uprave (31 predmet):** 7 odbijeno, 24 naloženo prvostepenom organu da donese rješenje.
- U zakonskom roku riješeno 228 predmeta; 423 žalbe nijesu riješene u roku.
- Ostalo **396 neriješenih žalbi** iz 2025. godine.
- **Ponovni postupak:** 1 predmet, zahtjev odbijen.

###### Postupak revizije

- Ukupno u reviziji **1.534 predmeta** (107 iz prethodne godine + 1.427 primljeno u 2025. godini).
- Izvršena revizija **1.349 rješenja**:
  - Saglasnost data na **1.332 rješenja**
  - Poništeno i vraćeno na ponovni prvostepeni postupak: 8 rješenja
  - Izmijenjena rješenja: 3

- Poništeno prvostepeno rješenje i meritorno odlučeno: 6 predmeta
- Ostalo nezavršenih **185 predmeta**.
- Napomena: u jednom predmetu može biti više rješenja za reviziju

### Postupci pred Upravnim sudom

- U izvještajnom periodu **99 presuda**:
  - Tužba odbijena: 25 predmeta
  - Tužba odbačena: 2 predmeta
  - Postupak obustavljen: 8 predmeta
  - Tužba usvojena i poništeno drugostepeno rješenje: 30 predmeta
  - Puna jurisdikcija Upravnog suda: 3 predmeta
  - Tužbe zbog ćutanja uprave: 31 predmet (1 odbijena, 1 odbačena, 12 usvojeno, 17 obustavljeno)
- Ukupno dostavljeno Upravnom sudu: **133 predmeta**
- Obaveza naknade troškova spora u 44 predmeta u iznosu od **17.731 EUR**, pri čemu su neki troškovi nastali zbog neblagovremenog dostavljanja žalbe od strane Fonda PIO.

### Postupci pred Vrhovnim sudom

- U izvještajnom periodu **18 presuda**:
  - Zahtjev odbijen: 15 predmeta
  - Zahtjev usvojen i ukinuta presuda Upravnog suda: 3 predmeta
- Ukupno dostavljeno Vrhovnom sudu: **20 predmeta**

## 5. Zaključak i planirane aktivnosti

Prioritet u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite i u narednom periodu biće usmjeren na:

- redovnu isplatu penzija,
- održavanje likvidnosti Fonda PIO Crne Gore,
- redovnu isplatu davanja iz boračke i invalidske zaštite.

U narednom periodu planirane su sljedeće aktivnosti:

- Potpisivanje Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskog osiguranja,
- Donošenje Zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan o penzijskom osiguranju,
- nastavak pregovora sa delegacijom Kanade u vezi sa zaključivanjem Sporazuma o socijalnom osiguranju,
- održavanje razgovora organa za vezu
- donošenje odluka o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite.

Aktivnosti drugostepenog upravnog postupka biće usmjerene na blagovremeno i zakonito rješavanje po žalbama i u postupku revizije.

Ostale redovne aktivnosti iz nadležnosti Direktorata nastaviće se i u narednom periodu.

#### 4. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORATA ZA SOCIJALNO STARANJE I BRIGU O PORODICI

##### 1. Direkcija za zaštitu odraslih i starijih lica

Usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom i starih lica pruža se u JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu, JU Dom starih „Bijelo Polje“ u Bijelom Polju, JU Dom starih „Pljevlja“ u Pljevljima, JU Dom starih „Podgorica“ u Podgorici i JU Dom starih „Nikšić“ u Nikšiću. Takođe, uslugu smještaja starih lica pružaju i dva privatna doma u Danilovgradu – „Duga“ i „Nana“.

Tabelarni prikaz broja korisnika u javnim ustanovama:

Ustanova	Broj korisnika preko CSR	Broj korisnika preko ugovora	Ukupno
JU Dom starih "Podgorica"	112	147	259
JU Dom starih "Nikšić"	102	42	144
JU Dom starih "Pljevlja"	51	13	64
JU Dom starih "Grabovac" Risan	163	85	248
JU Dom starih "Bijelo Polje"	123	60	183
Ukupno	551	347	898

U Crnoj Gori od usluga koje podržavaju život odraslih i starijih korisnika u zajednici uspostavljene su usluge dnevni boravak, pomoć u kući, svratište, savjetovanje, SOS telefon, terapija i smještaj u prihvatilištu-skloništu. Najzastupljenije su usluge dnevni boravak i pomoć u kući.

Tabelarni prikaz dostupnih usluga u zajednici za odrasla i starija lica

Teritorija pružanja usluge	Dnevni boravak	Pomoć u kući	Svratište	Savjetovanje	SOS telefon	Terapija	Smještaj u prihvatilištu-skloništu
<a href="#">Andrijevisa</a>						1	

<a href="#">Bar</a>	1	2					
<a href="#">Berane</a>		1				1	
<a href="#">Bijelo Polje</a>	1	1		1			
<a href="#">Budva</a>		1					
<a href="#">Cetinje</a>	2						
<a href="#">Danilovgrad</a>	3	3					
<a href="#">Gusinje</a>		1					
<a href="#">Herceg Novi</a>	1	1		1			
<a href="#">Kolašin</a>	1						
<a href="#">Kotor</a>	1	1					
<a href="#">Mojkovac</a>	1						
<a href="#">Nikšić</a>	4	2		2		1	
<a href="#">Petnjica</a>	1	1				1	
<a href="#">Plav</a>	1	1					
<a href="#">Plužine</a>				2			
<a href="#">Pljevlja</a>	2	1		1			
<a href="#">Podgorica</a>				5		2	
<a href="#">Rožaje</a>	1	2		1			
<a href="#">Šavnik</a>				1			
<a href="#">Tivat</a>							
<a href="#">Tuzi</a>							
<a href="#">Ulcinj</a>		1					
<a href="#">Zeta</a>							
<a href="#">Žabljak</a>							

Teritorija Crne Gore	1	2	1	5	4	1	6
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Vlada Crne Gore je dana 19.12.2024. godine usvojila Strategiju sistema socijalne i dječje zaštite za period od 2025. do 2028. godine sa Akcionim planom za 2025. godinu. Cilj Strategije je uspostavljanje i razvijanje integrativnog i održivog sistema socijalne i dječje zaštite, koji omogućava unapređenje i poboljšanje kvaliteta života korisnika.

Vizija socijalne i dječje zaštite zasniva se na integrativnoj, djelotvornoj i efikasnoj socijalnoj i dječjoj zaštiti, utemeljenoj na ljudskim pravima i u skladu sa relevantnim evropskim i međunarodnim politikama i praksom. Ona osigurava kvalitetniji život građana i građanki i predstavlja važnu politiku u održivom ekonomskom razvoju Crne Gore.

Strateški cilj Strategije je uspostavljanje i razvijanje integrativnog i održivog sistema socijalne i dječje zaštite koji omogućava unapređenje i poboljšanje kvaliteta života korisnika.

Operativni ciljevi su:

1. Unapređenje materijalnih davanja za dostojanstven i aktivan život.
2. Unapređenje usluga socijalne i dječje zaštite kroz povećanje broja korisnika/korisnica koji imaju pristup uslugama.
3. Unapređenje kvaliteta upravljanja u sistemu socijalne i dječje zaštite na svim nivoima.
4. Proširenje i unapređenje funkcionalnosti i infrastrukture informacionog sistema socijalnog staranja (e-Socijala).

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije nadležno je za prikupljanje informacija i izradu objedinjenog godišnjeg izvještaja Vladi o sprovođenju strateškog dokumenta, s fokusom na realizaciju aktivnosti iz akcionog plana. U skladu sa navedenim, sačinjen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2025. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period 2025–2028. godine, kao i Akcioni plan za 2026. godinu.

Dosadašnja primjena Strategije donijela je vidljiva poboljšanja u sistemu socijalne i dječje zaštite – od unapređenja materijalnih davanja, povećanja broja korisnika/korisnica koji imaju pristup uslugama, unapređenja kvaliteta upravljanja na svim nivoima, do proširenja i unapređenja funkcionalnosti informacionog sistema socijalnog staranja (e-Socijala).

Dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti utvrđeno je da korisnicima materijalnog obezbjeđenja ovo pravo ne prestaje tokom učešća pojedinca ili člana porodice u programima aktivne politike zapošljavanja, niti nakon zaključenja ugovora o radu posredstvom Zavoda za zapošljavanje, u trajanju do 12 mjeseci, tokom kojih će primati 100% iznosa naknade koju su ostvarivali u mjesecu koji je prethodio zaposlenju. Na ovaj način, izmjene zakona ne samo da podstiču zapošljavanje, već i štite korisnike/korisnice od naglog gubitka socijalne sigurnosti.

Formirana je Radna grupa za izradu Nacrta Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (13.12.2024. godine). Donošenje novog Zakona ima za cilj unapređenje pokrivenosti i usmjerenosti materijalnih davanja i usluga, mjera i programa, odnosno efikasnosti i finansijske održivosti sistema, u cilju sveobuhvatnog i pravovremenog odgovora na potrebe korisnika. Planirano je preispitivanje uslova za ostvarivanje prava na materijalna davanja, posebno prava na materijalno obezbjeđenje, kao i eventualno prepoznavanje novih korisničkih grupa, te preispitivanje visine materijalnih davanja u skladu sa finansijskim mogućnostima države.

U cilju prevencije institucionalizacije, deinstitutionalizacije korisnika i transformacije ustanova za smještaj, kako bi se osigurao život u porodici odnosno zajednici, kao i razvoja usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga, usvojeni su Planovi transformacije u JU Dom starih „Nikšić“, JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu, JU Dom starih „Bijelo Polje“, JU Dom starih „Pljevlja“ i JU Dom starih „Podgorica“. Planovi transformacije utvrđuju ciljeve i prioritete koji prate proces deinstitutionalizacije, način postizanja tih ciljeva, vremenski okvir, izvore finansiranja, kao i saradnju organa državne uprave, jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, organizacija civilnog društva i nevladinih organizacija.

Tokom 2025. godine ministarstvo je dalo saglasnost na:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za JU Dom starih „Podgorica“.

## **2. Direkcija za koordinaciju centara za socijalni rad**

U Direkciji za koordinaciju rada Centara za socijalni rad obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u pogledu normativa i standarda i načina rada Centara za socijalni rad i područnih jedinica; pripremanje analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz ove oblasti, priprema strateških dokumenata, izvještaja, informacija u ovoj oblasti, pripremanje saglasnosti na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata za davanje saglasnosti na Statute centara za socijalni rad, obavljanje poslova koji se odnose na pripremu akata o davanju saglasnosti na izbor direktora, ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim institucijama i organizacijama, predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje rada centara za socijalni rad i područnih jedinica.

U skladu sa Odlukom o organizovanju javnih ustanova centara za socijalni rad u Crnoj Gori organizovano je 13 centara za socijalni rad i 12 područnih jedinica koji su nadležni za teritoriju 25 opština. U centrima za socijalni rad zaposleno je ukupno 463 izvršilaca.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 13. februara 2025. godine donijela Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o organizovanju javnih ustanova centara za socijalni rad, koja je objavljena u „Službenom listu Crne Gore“, broj 22/25 od 7. marta 2025. godine.

Takođe, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je formiralo radnu grupu koja je pripremila Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centara za socijalni rad, koji je objavljen u „Službenom listu Crne Gore“, broj 144/25 od 9. decembra 2025. godine.

Tokom 2025. godine, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije dalo je saglasnost na više pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u centrima za socijalni rad, i to:

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi (broj: 0401-140-8680/25 od 2. juna 2025. godine);
- Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje (broj: 015-0301-070/25-3975 od 5. juna 2025. godine);
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik (broj: 0501-142/25-1139 od 25. aprila 2025. godine);
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje (broj: 015-0201-070/25-233 od 5. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi (broj: 0401-140-2435/25 od 20. februara 2025. godine);

- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštine Bar i Ulcinj (broj: 0101-693 od 14. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje (broj: 01-140-288/25 od 4. februara 2025. godine);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Danilovgrad (broj: 015-0201-070/25-1143 od 4. juna 2025. godine); i
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi (broj: 09/2025-2090 od 15. oktobra 2025. godine).

U cilju unapređenja uslova rada i položaja zaposlenih, u martu 2025. godine zaključen je Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost („Službeni list Crne Gore“, broj 32/25 od 27. marta 2025. godine), kojim su unaprijeđena prava i standardi zaposlenih u ustanovama socijalne i dječje zaštite čiji je osnivač država, uključujući povećanje zarada i uvođenje dodatnih koeficijenata za određene kategorije zaposlenih.

Radi praćenja njegove primjene, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije formiralo je Odbor za sprovođenje, praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost, koji je tokom 2025. godine održao devet sjednica.

Komisija za suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti u oblasti socijalne i dječje zaštite tokom 2025. godine oduzelo je pet licenci pružaocima usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Direkcija za koordinaciju rada centara za socijalni rad postupala je po zahtjevima javnih ustanova socijalne i dječje zaštite koje osniva država za obezbjeđivanje finansijskih sredstva za zapošljavanje, koje je dostavljala Ministarstvu finansija na odlučivanje, te je po dobijanju potvrde o obezbjeđenim sredstvima iste prosljeđivala javnim ustanovama radi daljeg postupanja.

### **3. Direkcija za zaštitu ranjivih grupa**

U centrima za socijalni rad sistematizovano je radno mjesto saradnik za inkluziju romske i egipćanske populacije. U 2025. godini u aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta centara za socijalni rad propisana su nova radna mjesta saradnik za inkluziju romske i egipćanske populacije i to u opštinama: Podgorica (3), Nikšić (1), Bar (1), Berane (1) i Bijelo Polje (1). Zadatak saradnika za inkluziju romske i egipćanske populacije sastoji se u pomaganju pojedincima iz romske i egipćanske populacije u ostvarivanju prava na socijalnu i dječiju zaštitu.

Projekat izgradnje objekta socijalnog stanovanja u Herceg Novom započet je 16. aprila 2024. godine, kada je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u saradnji sa organizacijom Help i Opštinom Herceg Novi, postavilo kamen temeljac za izgradnju objekta u naselju Bajkovina. Ovaj projekat je pokrenut sa ciljem obezbjeđivanja adekvatnog stambenog rješenja za dvije raseljene i četiri socijalno ugrožene porodice koje žive u trošnim barakama u naselju Nemila.

Tokom 2025. godine realizovana je ključna faza projekta – završeni su radovi na izgradnji objekta socijalnog stanovanja, čime su stvoreni uslovi za stambeno zbrinjavanje predviđenih korisnika. U istom periodu Opština Herceg Novi sprovela je postupak selekcije korisnika koji će koristiti novoizgrađene stambene jedinice.

Kada je u pitanju unapređenje uslova stanovanja, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, u saradnji sa organizacijom Help, implementira projekat rekonstrukcije romskog naselja Trlica u Pljevljima. Projekat obuhvata adaptaciju svih stambenih objekata u naselju, kao i revitalizaciju sistema za snabdijevanje pitkom vodom. Ukupna vrijednost projekta iznosi 145.000 eura bez PDV-a. Tokom 2025. godine realizovane su dodatne aktivnosti u okviru projekta unapređenja uslova stanovanja u romskom naselju Trlica u Pljevljima, koje se odnose na rješavanje pitanja vodosnabdijevanja naselja. U tom okviru izvršena je zamjena dva rezervoara (tanka) za vodu i izgrađen je sistem sa hlorinom

stanicom, čime su stvoreni uslovi da voda bude zdravstveno bezbjedna za piće. Takođe, sprovedeni su dodatni radovi i obezbijeđen materijal za sanaciju jedne stambene jedinice oštećene u požaru koji je nastao nakon potpisivanja Memoranduma o razumijevanju (MoU). Zbog navedenih neplaniranih aktivnosti nastali su dodatni troškovi u odnosu na prvobitno planirani budžet, u ukupnom iznosu od 25.500 eura.

U toku 2025. godine Vlada Crne Gore donijela je Zaključak o usvajanju Informacije o realizaciji projekta adaptacije tri postojeća objekta na Vrelima Ribničkim. Istim Zaključkom Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije zaduženo je da koordinira i prati realizaciju aktivnosti preduzetih u cilju realizacije adaptacije tri postojeća objekta na Vrelima Ribničkim. Takođe, istim Zaključkom zaduženo je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije da izvrši reviziju korišćenja stambenih jedinica u postojećim objektima, kao i objektima koji su sagrađeni u okviru Regionalnog stambenog programa na Vrelima Ribničkim. Istim Zaključkom zaduženo je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije da izvrši prenos prava vlasništva u skladu sa Odlukom o prenosu prava svojine Crnoj Gori na nepokretnostima za potrebe realizacije projekata vezanih za objekte Kolektivnog centra Vrela Ribnička. S tim u vezi, rješenjem Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografije formirana je Komisija za reviziju stambenih jedinica u postojećim objektima i u objektima koji su sagrađeni u okviru Regionalnog stambenog programa na Vrelima Ribničkim. U sastavu Komisije pored predstavnika Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije su i predstavnici Glavnog grada.

Kada je u pitanju zaštita beskućnika, tokom 2025. godine JU Dom starih „Grabovac“ u Risnu licencirala je uslugu smještaja u prihvatilištu – skloništu za odrasla i stara lica koja su beskućnici. Ova usluga namijenjena je korisnicima sa teritorije opština Kotor, Tivat, Herceg Novi i Budva. Licenca za pružanje navedene usluge izdata je na period od šest godina, čime su stvoreni uslovi za kontinuirano pružanje podrške i privremenog smještaja licima bez adekvatnih uslova za stanovanje.

#### **4. Direkcija za zaštitu lica sa invaliditetom**

Licima sa invaliditetom obezbjeđuju se usluge podrške za život u zajednici, savjetodavne usluge, usluge smještaja i usluga porodičnog smještaja.

Usluge podrške za život u zajednici koje se obezbjeđuju djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i odraslim i starim licima sa invaliditetom su: dnevni boravci, pomoć u kući i personalna asistencija.

#### **Djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju**

*Dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju*

Djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju koriste usluge 17 dnevnih boravaka u dnevnim centrima čiji osnivači su lokalne samouprave, JU Dječji dom „Mladost“ u Bijeloj i JU Resursni centar za sluh i govor “dr Peruta Ivanović” Kotor.

*Tabela: Broj korisnika u dnevnim boravcima za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Podaci od pružalaca usluga

Pružalac usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju	Broj korisnika za koje je licenciran pružalac usluge	Broj korisnika koji imaju rješenje o korišćenju usluge	Popunjenost kapaciteta (%)	Broj korisnika – djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o korišćenju usluge na dan 31. 12. 2025.			Prosječan broj djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji su koristili uslugu u 2025. godini <sup>2</sup>
				do 20 h	od 21 do 40 h	Ukupan broj	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” –Bijelo Polje	50	45	90%	45	0	45	43
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić		34	100%	29	5	34	28
3. JU Dječji dom „Mladost” – Bijela, dnevni boravak	15	6	40%	5	1	6	8 <sup>3</sup>
4. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja	30	30	100%	20	10	30	15

<sup>2</sup> Podaci iz informacionog sistema Ministarstva

<sup>3</sup> Dvoje djece je izgubilo pravo na korišćenje dnevnog boravka u decembru

5. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa” – Plav	20	14	70%	11	3	14	15 <sup>4</sup>
6. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena” – Ulcinj	30	27	90%	19	8	27	25
7. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje	30	23	77%	23	0	23	17
8. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Berane	40	38	95%	23	15	38	32
9. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u	10	7	70%	0	7	7	5

<sup>4</sup> Jedan korisnik je izgubio pravo na korišćenje dnevnog boravka u decembru

razvoju – Mojkovac							
10. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica	20	20	100%	7	13	20	17
11. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Herceg Novi	30	22	73%	16	6	22	18
12. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Rožaje	30	26	87%	20	6	26	21
13. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” – Kotor, dnevni boravak (nema licencu)	/	6	/	6	0	6	6
14. JU Centar za dnevni boravak djece sa	15	15	100%	15	0	15	12

smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad							
15. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri” – Budva	20	20	100%	9	11	20	18
16. JU Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za opštinu Zeta	37	31	84%	30	1	31	24
17. JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat	20	18	90%	9	9	18	16
<b>UKUPNO</b>	431	382	88.6%	287	95	382	320

*Tabela: Broj korisnika dnevnih boravaka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju po godinama i polu*

Pružalac usluge dnevnog	Broj djece do 3	Broj djece 3-6	Broj djece 7-	Broj djece e	Broj djece do 18 godina	Broj mladih 18-26 godina	Ukupan broj djece i mladih
-------------------------	-----------------	----------------	---------------	--------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------

boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju	godine	godina	14 godina	15- 18 godina	m	ž	Ukupno	m	ž	Ukupno	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” – Bijelo Polje	1	7	23	9	3 0	1 0	40	3	2	5	45
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	0	0	10	1	7	4	11	16	7	23	34
3. JU Dječji dom „Mladost” – Bijela, dnevni boravak	0	0	3	3	6	0	6	0	0	0	6
4. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica sa invaliditetom - Pljevlja	0	6	16	4	2 0	6	26	2	2	4	30
5. JU Dnevni centar za	0	1	8	2	9	2	11	2	1	3	14

djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju „Lipa” – Plav												
6. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena” – Ulcinj	0	3	12	6	1 2	9	21	3	3	6	27	
7. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Cetinje	0	8	11	2	2 1	0	21	2	0	2	23	
8. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Berane	0	6	17	1	1 7	7	24	9	5	14	38	

9. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Mojkovac	0	1	2	2	5	0	5	0	2	2	7
10. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Podgorica	0	0	5	2	3	4	7	11	2	13	20
11. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Herceg Novi	0	3	7	2	8	4	12	7	3	10	22
12. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Rožaje	0	4	9	6	11	8	19	2	5	7	26

13. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović” – Kotor, dnevni boravak (nema licencu)	0	0	3	2	5	0	5	1	0	1	6
14. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditeto m – Danilovgra d	0	1	11	2	1 0	4	14	1	0	1	12
15. JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri” – Budva	0	0	12	1	9	4	13	5	2	7	20
16. JU Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i	0	2	24	1	1 8	9	27	3	1	4	31

dječje zaštite za opštinu Zeta												
17. JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat	0	1	7	4	9	3	12	5	1	6	18	
<b>UKUPNO</b>	Broj djece do 3 godine	Broj djece 3-6 godina	Broj djece 7-14 godina	Broj djece 15-18 godina	Broj djece do 18 godina			Broj mladih 18-26 godina			Ukupan broj djece i mladih	
					m	ž	ukupno	m	ž	ukupno		
	1	43	180	50	193	81	274	72	36	108	382	

### **Lica sa invaliditetom**

#### *Dnevni boravak za lica sa invaliditetom*

Odrasla i stara lica sa invaliditetom koriste usluge u 13 dnevnih boravaka kod pružalaca usluga - dnevnim centrima čiji osnivači su lokalne samouprave, domovima starih i NVO.

*Tabela: Broj korisnika u dnevnim boravcima za odrasla i stara lica sa invaliditetom*

Pružalac usluge dnevnog boravka za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom	Broj korisnika za koje je licenciran dnevni boravak <sup>5</sup>	Broj korisnika koji imaju rješenje o korišćenju usluge <sup>6</sup>	Popunjenost kapaciteta (%)	Broj odraslih i starih lica sa invaliditetom koja imaju rješenje o korišćenju usluge na dan 31. 12. 2025.			Prosječan broj odraslih i starih lica sa invaliditetom koji su koristili uslugu u 2025. godini
				do 20 h	od 21 do 40 h	ukupno	
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama	15	11	73%	11	0	11	11

<sup>5</sup> Odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom

<sup>6</sup> Odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom

u razvoju i odrasla i stara lica sa invaliditetom „Tisa” –Bijelo Polje							
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	30	25	83%	5	20	25	22
3. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje	10	7	70%	0	7	7	5
4. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	5	4	80%	3	1	4	3
5. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja	20	13	65%	0	13	13	10
6. JU Dom starih "Grabovac" - Kotor-	20	20	100%	0	0	0	0
7. JU Dom starih	10	0	0%	0	0	0	0



<b>invaliditetom</b>													
1. JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa” –Bijelo Polje	3	2	5	5	1	6	0	0	0	0	0	0	11
2. JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i osobe s invaliditetom – Nikšić	1 1	9	20	3	2	5	0	0	0	0	0	0	25
3. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Prijestonica Cetinje	3	0	3	3	1	4	0	0	0	0	0	0	7
4. JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica s invaliditetom – Danilovgrad	1	2	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
5. JU Dnevni centar za djecu sa	5	6	11	1	1	2	0	0	0	0	0	0	13

smetnjama u razvoju i odrasla lica s invaliditetom – Pljevlja													
6. JU Dom starih "Grabovac" - dnevni boravak u Kotor-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. JU Dom starih "Grabovac" - Risan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. JU Dom starih "Pljevlja"- Pljevlja	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	4
9. JU Dom starih "Pljevlja"- Mojkovac	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	2
10. JU Dom starih "Pljevlja"- Kolašin	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11. NVO FUTURA	0	0	0	0	0	0	1	2	3	7	3	10	13
12. "Nova šansa u Novom"	4	5	9	2	2	4	0	0	0	0	0	0	13
13. Caritas Barske nadbiskupije	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2
<b>UKUPNO</b>	27	24	51	16	9	25	4	4	8	7	5	12	95

### Pomoć u kući za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom

Djeca sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom koriste usluge pomoći u kući kod pet pružalaca usluga.

Tabela: Broj korisnika pomoći u kući za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom

<b>Pružaoци usluge pomoć u kući</b>	<b>Broj korisnika – djece i mladih sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom</b>
Caritas Barske nadbiskupije – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	3
JU Dom starih Grabovac	3
Caritas Crne Gore – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	4
Inicijativa mladih sa hendikepom Boke (I MI Boke) – I I II stepen podrške za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom	14
"Agencija za njegu i pomoć u kući"– IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	87
NVO Crnogorski bezbjedonosni forum – IV stepen podrške za lica sa invaliditetom	6
<b>UKUPNO</b>	<b>117</b>

Djeca sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom koriste usluge pomoć u kući kod još NVO „Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac“, NVO „Zračak nade“, NVO „Prvo udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju“, NVO „Udruženje za pomoć licima ometenim u psihofizičkom razvoju“, NVO „Nova perspektiva“, NVO „ZORA“, koji se finansiraju projektno.

### Personalna asistencija

Lica sa invaliditetom koriste uslugu personalne asistencije kod tri pružaoca usluge.

<b>Pružaoци usluge personalna asistencija</b>	<b>Broj korisnika</b>
Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore	2

Inicijativa mladih sa hendikepom Boke (I MI Boke)	11
D.O.O "Agencija za njegu i pomoć u kući"	5
<b>Ukupno</b>	<b>18</b>

Uslugu personalne asistencije pružaju i Udruženje za pomoć licima ometenim u psihofizičkom razvoju korisnika, Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac i NVO „Nova perspektiva“, koji se finansiraju projektno.

Ustanova koja pruža smještaj licima sa invaliditetom je JU Zavod “Komanski most”. Broj lica sa invaliditetom na 31. 12. 2025. godine koji su bili smješteni u JU Zavod “Komanski most” bio je 115 (66 muških i 49 ženskih). U JU Zavod „Komanski most“ 4 korisnika borave u paviljonu C gdje se pripremaju za život u zajednici uz podršku, u prelaznoj stambenoj jedinici, formiranoj u okviru projekta “Institucionalna transformacija JU Zavod ‘Komanski most’-Razvoj usluge stanovanja uz podršku.”

Broj lica koji su koristili porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku na 31. 12. 2025. godine bio je 27.

### **Reforma sistema vještačenja invaliditeta**

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je kroz projekat **Reforma sistema vještačenja** sprovodilo strukturnu reformu sistema vještačenja invaliditeta od 2020. do novembra 2025. godine u saradnji sa UNDP, a projekat je bio finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

U okviru reforme urađen je nacrt Zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta. Skupština Crne Gore je 17. oktobra 2025. godine usvojila **Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta**<sup>7</sup>, kao i izmjene i dopune sedam zakona koji su usklađeni sa ovim zakonom iz oblasti socijalne i dječje zaštite, boračke i invalidske zaštite, penzijskog i invalidskog osiguranja, rada, zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Usklađivanje zakona doprinosi tome da reforma bude cjelovita i sprovedena na način koji u potpunosti štiti interese onih na koje se odnosi.

Zakoni iz nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije koje je usvojila Skupština Crne Gore 17. oktobra su: **Zakon o dopunama zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zakon o dopunama zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakon o dopunama zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti i Zakon o izmjeni i dopunama zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom**<sup>8</sup>.

U okviru reforme vještačenja invaliditeta, Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta omogućava prelazak na vještačenje invaliditeta sa medicinskog modela na model ljudskih prava radi obezbjeđivanja pravednijeg, ravnopravnijeg i lakšeg pristupa ostvarivanju prava osobama sa invaliditetom. Ovaj zakon je u skladu sa obavezama preuzetim ratifikacijom UN Konvencije o

<sup>7</sup> Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, “Službeni list CG” broj 122/25

<sup>8</sup> “Službeni list CG” broj 122/25

pravima lica sa invaliditetom. Ovaj zakon omogućava uspostavljanje jedinstvenog vještačenja invaliditeta u skladu sa modelom ljudskih prava koji pored oštećenja, uzima u obzir i barijere sa kojima se lica sa invaliditetom suočavaju u svakodnevnom životu, u pristupu uslugama, obrazovanju, zapošljavanju i cjelokupnom učešću u zajednici.

U modelu zasnovanom na ljudskim pravima invaliditet se posmatra ne kao lični nedostatak, već kao rezultat interakcije oštećenja organizma i barijera koje postoje u društvu. U skladu sa tim, cilj procesa vještačenja invaliditeta prema novom modelu nije konstatovanje postojanja oštećenja, već utvrđivanje vrste i stepena podrške koja je osobi neophodna za prevazilaženje barijera sa kojima se svakodnevno suočava i za punu i efikasnu uključenost pojedinca u sve sfere društvenog života.

Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta definisano je da je jedinstveno vještačenje invaliditeta postupak u kojem se procjenjuje postojanje dugoročnog fizičkog, mentalnog, intelektualnog i/ili senzornog oštećenja lica koje u sadejstvu sa različitim barijerama može otežati njegovo puno i efektivno učešće u društvu na osnovu jednakosti sa drugima i u skladu sa tim utvrđuje status lica sa invaliditetom, kao i stepen potrebne podrške za njegovo ravnopravno uključivanje u društvo.

Uvođenjem novog sistema jedinstvenog vještačenja invaliditeta, ukinuće se više od 40 komisija koje trenutno funkcionišu u okviru pet sektora. Rješenje o statusu lica sa invaliditetom i stepenu potrebne podrške, koje će dobijati osobe sa invaliditetom, uključujući i djecu sa smetnjama u razvoju odnosno invaliditetom, koristiće se za ostvarivanje prava u svim relevantnim sektorima.

Vještačenje invaliditeta će vršiti prvostepene i drugostepene komisije u Zavodu koje će funkcionisati kao multidisciplinarni tim i biti sastavljene od ljekara, psihologa, socijalnih radnika, defektologa, pedagoga i fizioterapeuta. Vještaci će završiti obuku o pristupu osobama sa invaliditetom zasnovanom na modelu ljudskih prava i za primjenu Jedinstvene metodologije za vještačenje invaliditeta, dobiti licencu i većina će biti zaposlena u Zavodu. Ostavljena je i mogućnost da se vještaci mogu angažovati i sa stane. Vještačenje invaliditeta će se vršiti u Zavodu ili na terenu u skladu sa potrebama. Danom početka jedinstvenog vještačenja invaliditeta u Zavodu za vještačenje prestaće sa radom komisije u svim relevantnim sektorima.

Zakon predviđa i uspostavljanje centralnog registra osoba sa invaliditetom koji su prošli kroz novi sistem jedinstvenog vještačenja invaliditeta koji će omogućiti bolje planiranje javnih politika i ostvarivanje prava osoba sa invaliditetom.

Tokom 2025. godine urađen je Nacrt **Uredbe o metodologiji vještačenja** koja sadrži način procjene postojanja fizičkog, mentalnog, intelektualnog i/ili senzornog oštećenja organizma i stepena i vrste tog oštećenja, način procjene funkcionalnog statusa i stepena funkcionalnog statusa, kao i radne sposobnosti lica, način utvrđivanja statusa lica sa invaliditetom, način utvrđivanja stepena potrebne podrške i obrasce nalaza i mišljenja komisija za vještačenje. Posebna pažnja posvećena je kreiranju upitnika za procjenu potreba za podrškom za uključivanje djece sa smetnjama u razvoju, odnosno invaliditetom i lica sa invaliditetom u društvo na ravnopravnoj osnovi sa drugima. U 2026. godini ovaj nacrt uredbe će biti usaglašen sa radnom grupom za reformu vještačenja invaliditeta i poslat na usvajanje Vladi Crne Gore.

Vlada Crne Gore je 10. 12. 2025. godine donijela **Odluku o osnivanju Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta**<sup>9</sup>.

Prostorije od 188m<sup>2</sup> koje je Vlada Crne Gore ustupila Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije u kojima će funkcionisati Zavod za jedinstveno vještačenje invaliditeta su adaptirane i opremljene namještajem, opremom koja je potrebna za rad komisija za vještačenje, računarskom opremom za zaposlene i hardverskom opremom za potrebe Informacionog

---

<sup>9</sup> "Službeni list" CG broj 154/25

sistema. Zavod je potpuno pristupačan licima sa invaliditetom. UNDP je u septembru 2025. potpisao ugovor o izvođenju radova sa kompanijom Refena, te ugovore sa kompanijom Marting za poslove stručnog nadzora, kao i kompanijom Koordinator za poslove zaštite na radu. Dodatno, od samog početka procesa angažovan je stručni konsultant, građevinski inženjer. Adaptacija i opremanje su završeni u novembru mjesecu.

Nabavljeno je i vozilo za potrebe Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, s obzirom na to da je predviđeno da komisije Zavoda u određenim situacijama idu na teren da sprovedu proces vještačenja, kako bi se sistem učinio pristupačniji korisnicima.

Tokom 2025. godine radilo se i na izradi drugih podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta kao i na izradi normativnih akata Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta. Urađeni su nacrti: Statuta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, Poslovnika o radu Upravnog odbora Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta, Pravilnika o sastavu i načinu rada komisija za jedinstveno vještačenje invaliditeta i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta. U 2026. godini ovi nacrti dokumenata će biti usaglašeni sa radnom grupom za reformu vještačenja invaliditeta.

U kontinuitetu je sprovedena kampanja sa ciljem informisanja javnosti o problemima sa kojima se osobe sa invaliditetom i njihove porodice suočavaju u svakodnevnom životu, kao i na koji način će reforma sistema vještačenja invaliditeta doprinijeti poboljšanju ostvarivanja prava lica sa invaliditetom.

U oktobru 2025. godine održani su Info dani „Šta donosi reforma vještačenja invaliditeta“, u Podgorici 17. oktobra, Bijelom Polju 21. oktobra i Baru 27. oktobra. Info dani su održani sa ciljem informisanja građana i predstavljanja ključnih novina koje donosi Zakon o jedinstvenom vještačenju invaliditeta, kao i dopune zakona u oblastima socijalne i dječja zaštite, obrazovanja, penzijsko-invalidskog osiguranja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom i boračko-invalidske zaštite. Info dani su bili praćeni kampanjom u medijima kao i na društvenim mrežama svih nadležnih resora i bili su praćeni sa velikim interesovanjem lica sa invaliditetom i članova njihovih porodica. U okviru ove aktivnosti razvijeni su komunikacioni materijali koji su distribuirani korisnicima.

Urađen je i animirani video materijal kojim je pojašnjen cilj reforme i ostvareni rezultate široj javnosti, koji je doprinio promociji reforme kako na nacionalnom, tako i na regionalnom i globalnom nivou.

Urađena je i analiza metodologija koje se mogu primijeniti tokom izrade Analize troškova života osoba sa invaliditetom.

Pripremljen je i Nacrt specifikacije za izradu softvera za potrebe Informacionog sistema u Zavodu za jedinstveno vještačenje invaliditeta

Od novembra 2025. godine Ministarstvo nastavlja reformu sistema vještačenja i uvođenje inkluzivnog dodatka u saradnji sa UNDP kroz projekat **Podrška reformi procjene invaliditeta i uvođenju inkluzivnog dodatka**. Projekat će trajati do kraja 2028. godine. Planirano je i uvođenje inkluzivnog dodatka za lica s invaliditetom zasnovanog na modelu ljudskih prava.

U 2025. godini izrađen je i Nacrt Zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom. Vlada Crne Gore je 29. decembra 2025. godine utvrdila **Predlog zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom**<sup>10</sup>. Cilj Zakona je unapređenje mobilnosti i dostupnosti prevoza za osobe sa invaliditetom radi obavljanja svakodnevnih aktivnosti, školovanja, radnog angažmana i učešća u društvenom životu. Zakon ima za cilj kompenzaciju dodatnih troškova koje imaju osobe sa invaliditetom zbog nepristupačnog javnog prevoza. U zakonu se posebna pažnja posvećuje

---

<sup>10</sup> [Zakon o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom](#)

unapređenju načina praćenja i potvrđivanja stvarno ostvarenih putovanja. Zakonom se definiše da mora da prođe sedam dana između putovanja da bi se mogla iskoristiti povlastica na putovanje, kao i da udaljenost između mjesta prebivališta, odnosno boravišta i mjesta rada treba da bude najviše 80 km u jednom pravcu. Propisano je da se pravo na povlasticu može ostvariti samo ukoliko za isto putovanje nije ostvarena naknada po drugom osnovu, a zakonom je planirana i razmjena podataka sa Fondom za zdravstveno putovanje.

U 2025. godini Ministarstvo je donijelo **Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena**<sup>11</sup> koji je stupio na snagu 18. decembra 2025. godine. Ovim pravilnikom spojeni su Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite i Pravilnik o medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena. Uvedeno je ograničeno trajanje dodatka za njegu i pomoć i detaljnije su opisane medicinske indikacije za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć i ličnu invalidninu. Pravilnik je izmijenjen 16. januara 2026. godine.

U decembru 2025. godine Ministarstvo je donijelo **Plan transformacije JU Zavod „Komanski most“ za period od 2026. do 2029. godine s Akcionim planom za sprovođenje Plana transformacije**<sup>12</sup> sa ciljem prevencije institucionalizacije, deinstitutionalizacije korisnika i transformacije ustanove za smještaj. Planom transformacije Zavoda za period od 2026. do 2029. godine planira se unapređivanje usluge smještaja za korisnike, kao i uspostavljanje i unapređenje usluga koje direktno podržavaju život korisnika u zajednici, s ciljem da se obezbijedi inkluzivno okruženje, poveća samostalnost korisnika i smanji potreba za institucionalnim zbrinjavanjem. Poseban fokus biće stavljen na razvoj sljedećih usluga: dnevni boravak, pomoć u kući, stanovanje uz podršku, savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge i predah smještaj.

Delegacija Evropskog komiteta za sprječavanje mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja Savjeta Evrope (European Committee for Prevention of Torture and Inhuman or Degrading Treatment or Punishment - CPT) je u novembru 2025. godine, između ostalih ustanova u Crnoj Gori, posjetila i JU Zavod “Komanski most”, Podgorica, koji je prepoznat kao jedan od rijetkih primjera pozitivne prakse i prilikom koje je Komitet zabilježio određena poboljšanja od prethodne posjete.

Kroz projekat „Unapređenje inkluzije djece sa smetnjama u razvoju i odraslih sa invaliditetom II faza” koju sprovodi UNICEF, UNDP i Kancelarija rezidentnog koordinатора UN-a u Crnoj Gori uz finansijsku podršku Globalnog fonda Ujedinjenih nacija za osobe s invaliditetom (United Nations Global Disability Fund):

- Realizovana je obuka „Primijenjena analiza ponašanja (ABA) kao podrška osobama sa autizmom i intelektualnim invaliditetom“ za zaposlene u JU Zavod „Komanski most“ i dnevnim centrima. Obuku je održala Rea Vuksan specijalista za ABA metod od 25. do 28. oktobra 2025. godine.
- Urađena je publikacija: *Poslovna sposobnost u Crnoj Gori - Analiza pravnog okvira i Mapa puta za usklađivanje s Konvencijom UN o pravima osoba s invaliditetom.*

Ministarstvo je tokom 2025. godine dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Zavod “Komanski most”.

<sup>11</sup> “Službeni list CG”, broj 150/25

<sup>12</sup> [Plan transformacije JU Zavod „Komanski most.pdf](#)

## **Predlog mjera za unapređenje stanja u oblasti u 2026. godini:**

- Izrada Uredbe o jedinstvenom vještačenju invaliditeta
- Izrada Pravilnika o programu i načinu sprovođenja obuke za jedinstveno vještačenje invaliditeta, načinu polaganja ispita i sastavu i načinu rada komisije
- Izrada Pravilnika o načinu podnošenja i sadržaju zahtjeva za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Pravilnika o broju, sastavu i načinu rada prvostepene komisije za vještačenje i sastavu i načinu rada drugostepene komisije za vještačenje
- Izrada Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, obnavljanja i oduzimanja licence za vještačenje
- Izrada Pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije vještaka
- Izrada Pravilnika o načinu zaštite podataka o ličnosti
- Izrada Pravilnika o bližim uslovima pristupa zbirkama podataka
- Izrada Pravilnika o bližim uslovima za pristup podacima u svrhu jedinstvenog vještačenja invaliditeta
- Izrada Pravilnika o bližem sadržaju i načinu vođenja Registra lica sa invaliditetom
- Sprovođenje obuke za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Statuta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada Akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Izrada informacionog sistema Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta
- Zapošljavanje vještaka i službenika Zavoda u službi za opšte poslove, finansije i IT podršku
- Promocija reforme vještačenja
- Izrada Analize troškova života osoba sa invaliditetom sa ciljem uvođenja inkluzivnog dodatka.

### **5. *Direkcija za upravni drugostepeni postupak u socijalnoj i dječijoj zaštiti***

Direkcija za drugostepeni upravni postupak vodi drugostepeni postupak u oblasti prava iz socijalne i dječje zaštite. Pored vođenja upravnog postupka i upravnog spora učestvuje se u radu više komisija i radnih grupa i to: Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti; Zakona o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom; Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja; Izmjene i dopune Pravilnika o medicinskim indikacijama; Komisije za licenciranje; Komisije za polaganje stručnog ispita; Komisije za raspodjelu sredstava za skloništa za žrtvu trgovine ljudima; Komisija za raspodjelu sredstava za sklonište za žrtve nasilja; Komisija za izbor pružalaca usluge smještaja u prihvatilištima za djecu, odrasla i stara lica, odnosno punoljetno lice sa djetetom koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja; Komisija za izbor pružaoca SOS telefona za odrasla i stara lica žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, eksploatacije ili u kojoj postoji rizik da postanu žrtve; Komisija za izbor SOS telefona za djecu žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici, eksploatacije ili gdje postoji rizik da postanu žrtve; Komisija za izbor pružaoca usluge smještaja u prihvatilištu za punoljetno i staro lice žrtve trgovine ljudima i dr. U kontinuitetu se vrši komunikacija sa centrima za socijalni rad.

Direkcija je nadležna za donošenje Odluke o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje materijalnog obezbjeđenja i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite.

Visina naknada osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite Materijalno obezbjeđenje, kao osnovno materijalno davanje iz socijalne zaštite ostvaruje porodica, odnosno

pojedinaac ako je nesposoban za rad ili sposoban za rad pod uslovima propisanim Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Visina **materijalnog obezbjeđenja** za porodicu, odnosno pojedinca u decembru 2025.godini iznosila je mjesečno od 98,44 eura za pojedinca do 187,17 eura za porodicu sa pet i više članova.

Ličnu invalidninu može imati lice sa teškim invaliditetom. Visina **lične invalidnine** u decembru 2025.godine iznosila je mjesečno 332,97 eura, visina lične invalidnine za lice koje nije korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć iznosi mjesečno 210,86 eura.

Dodatak za njegu i pomoć ima lice kome je zbog tjelesnih, mentalnih, intelektualnih ili senzornih oštećenja ili promjena u zdravstvenom stanju neophodna njega i pomoć da bi imalo pristup zadovoljavanju potreba. Visina **dodatka za njegu i pomoć** u decembru 2025.godini iznosila je mjesečno 97,69 eura.

Troškovi sahrane obezbjeđuju se u slučaju smrti korisnika materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć i smještaja. Visina **troškova sahrane** u 2025.godini iznosila je mjesečno 488,56 eura.

Naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu. Jedan od roditelja, odnosno staratelj korisnika prava na ličnu invalidninu ima pravo na naknadu, za svakog korisnika pojedinačno. Pravo ima jedan od roditelja, odnosno staratelj koji ima najmanje jednog korisnika prava na ličnu invalidninu i jednog ili više korisnika prava na dodatak za njegu i pomoć, za svakog korisnika pojedinačno. Visina **naknade** iznosila je u decembru 2025.godine 288,50 eura mjesečno.

Naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja, usvojlac, staralac ili hranitelj u vidu jednokratne naknade za novorođeno dijete do navršene jedne godine djeteta.

Visina naknade u 2025.godini iznosila je za **prvorođeno dijete** 1095,68 eura, **drugorođeno dijete** 1649,52 eura, **trećerođeno dijete** 2191,36 eura, za **četvrtorođeno i svako naredno dijete** 2739,20 eura, a za korisnika materijalnog obezbjeđenja iznosi su veći za 10%.

Dodatak za djecu u 2025.godini naknada je iznosila: do 18.godine 30 eura, korisnik materijalnog obezbjeđenja 62,43 eura, korisnik lične invalidnine 85,14 eura, korisnik dodatka za njegu i pomoć 73,77 eura, bez roditeljskog staranja 85,14 eura, čiji je roditelj, usvojlac, staralac, hranitelj, odnosno lice kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje kao korisnik materijalnog obezbjeđenja zasnovao radni odnos na osnovu sporazuma o aktivnom prevazilaženju socijalne situacije 62,43 eura.

Naknadu po osnovu rođenja djeteta može ostvariti jedan od roditelja koji je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i student. Visina naknade u decembru 2025.godini iznosila je 118,14 eura.

## **ODLUKE**

Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite ("službeni list crne gore", broj 9/25)

Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite ("službeni list crne gore", broj 093/25)

## **PRAVILNICI**

Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječije zaštite i medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatka za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena ("Službeni list Crne Gore", br. 150/25 od 18.12.2025, 005/26 od 16.01.2026.godine)

#### 6. Direkcija za zaštitu djece i mladih

##### Porodični smještaj-hraniteljstvo

Djeci bez roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, obezbjeđuje se smještaj u Dječjem domu » Mladost « u Bijeloj ili usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva. Ukupan broj hraniteljskih porodica u kojima su smještena djeca i mladi je **200**, od čega srodničkih porodica **188**, a nesrodničkih hraniteljskih porodica **12**.

Na porodičnom smještaju - hraniteljstvu u 2025. godini smješteno je **331** dijete. Na porodičnom smještaju - hraniteljstvu u 2025. godini smješteno je **65** mladih. Ova djeca koristila su pravo na odmor i rekreaciju, kao i pravo na zdravstvenu zaštitu ukoliko ovo pravo nisu ostvarila po drugom osnovu. Takođe, djeca bez roditeljskog staranja imaju pravo na dodatak za djecu u iznosu od 86.46 eura.

#### Pregled broja korisnika porodičnog smještaja-hraniteljstva za 2025. godin

##### DJECA NA HRANITELJSTVU – 2025. GODINA

Broj <b>djece</b> na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Centar 2025. god. 0-17god	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU( to su hraniteljstva uz intenzivnu podršku	UZRAST 0-3
Djeca na <b>srodničkom</b> hraniteljstvu	247	122	118	7	13
Djeca na <b>nesrodničkom</b> hraniteljstvu	84	45	38	5	12

Broj <b>djece</b> na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – 2025. god. 0-17godina	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj djece na standardnom hraniteljstvu	319	162	157

Broj djece na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	12	9	3
Broj djece na urgentnom hraniteljstvu			
Broj djece na povremenom hraniteljstvu			
<b>Ukupno:</b>	<b>331</b>	<b>171</b>	<b>160</b>

### **MLADI NA HRANITELJSTVU – 2025. GODINA**

Broj <b>mladih (18-23)</b> na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Centar – 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU
MLADI NA <b>šRODNIČKOM</b> HRANITELJSTVU	62	32	30	0
MLADI NA <b>nesRODNIČKOM</b> HRANITELJSTVU	3	2	1	0

Broj <b>mladih (18-23)</b> na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – prosjek 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj mladih na standardnom hraniteljstvu	65	34	31
Broj mladih na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	0	0	0
Broj mladih na urgentnom hraniteljstvu			
Broj mladih na povremenom hraniteljstvu			
<b>Ukupno</b>	<b>65</b>	<b>34</b>	<b>31</b>

### SVI KORISNICI NA HRANITELJSTVU – 2025. GOD.

Broj mladih na smještaju na hraniteljstvu ( <b>svi korisnici zajedno</b> ) za koje je nadležan centar – prosjek 2024. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO	SA SMETNJAMA U RAZVOJU
Korisnici na <b>srodničkom</b> hraniteljstvu	309	160	149	7
Korisnici na <b>nesrodničkom</b> hraniteljstvu	87	45	42	5

Broj mladih na smještaju na hraniteljstvu ( <b>svi korisnici zajedno</b> ) za koje je nadležan centar – vrste hraniteljstva – 2025. god.	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Broj korisnika na standardnom hraniteljstvu	384	196	188
Broj korisnika na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku	12	9	3
Broj korisnika na urgentnom hraniteljstvu			
Broj korisnika na povremenom hraniteljstvu			
<b>Ukupno:</b>	<b>396</b>	<b>206</b>	<b>191</b>

### HRANITELJSKE PORODICE U 2025. GODINI

Broj hraniteljskih porodica za koje je nadležan centar – prosjek za 2025. godinu – podaci koje smo slali karisik-registr pružaoca usluga	UKUPNO
Broj <b>srodničkih</b> hraniteljskih porodica	188
Broj <b>nesrodničkih</b> hraniteljskih porodica sa licima na smještaju (djelimično slobodne i zauzete)	12

<b>Ukupno:</b>	200
----------------	-----

## **Djeca bez roditeljskog staranja**

JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je jedina ustanova socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, koja pruža uslugu smještaja djeci lišenoj roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama.

Ustanova JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je osnovana 1946. godine, Odlukom Vlade RCG br. 03-428 od 2. 2. 2006. godine Dom je organizovan kao Javna ustanova za smještaj djece i mladih bez roditeljskog staranja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a 2019. godine, Odlukom Vlade Crne Gore organizaciona jedinica mala grupna zajednica za djecu sa smetnjama i tekoćama u razvoju, u Bijelom Polju, ušla je u sastav JU Dječji dom „Mladost“ Bijela.

Djelatnost JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, saglasno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti obuhvata: pružanje usluga smještaja: u ustanovu, u prihvatilištu-skloništu, u malu grupnu zajednicu; pružanje usluga podrške za život u zajednici; pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga; pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodični smještaj-hraniteljstvo; radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje stručne pomoći u učenju i izvršavanju školskih obaveza, kulturno-zabavnih aktivnosti i dr; zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju. U pogledu unutrašnje organizacije JU Dječji dom „Mladost“ Bijela je ustanova koja svoju djelatnost, odnosno, proces rada realizuje u okviru pet organizacionih jedinica i to.

Urađen je Plan transformacije JU Dječjeg doma “Mladost” Bijela za period 2026-2029. godine. u cilju unapređenja podrške djeci i mladima. Planirano je uvođenje novih usluga koje će dopuniti postojeći rad JU Dječji dom „Mladost“ Bijela. Fokus je na pružanju pomoći u procesu osamostaljivanja mladih i reintegraciji u zajednicu. Radiće se na razvoju sljedećih usluga:

- **Predah smještaj;**
- **Stanovanje uz podršku;**
- **Mala grupna zajednica za djecu sa teškim smetnjama i mentalnim problemima;**
- **Mala grupna zajednica za adolescente sa problemima u ponašanju, korisnike psihoaktivnih supstanci.**

Takođe, radiće se na unaprjeđenju postojećih usluga:

- **Unaprijeđenje usluge SOS telefon sa chat opcijom;**
- **Licenciranje usluge smještaj u malu grupnu zajednicu u Bijelom Polju.**

Podaci o broju djece smještene u JU Dječji dom “Mladost” Bijela (na dan 31. decembar 2025.godine), razvrstani po polu.

Ukupan broj djece na smještaju	Muški	Ženski
62	28	34

### **Djeca sa poremećajem u ponašanju**

JU Centar „Ljubović” je ustanova socijalne i dječje zaštite, koja pruža podršku djeci i mladima sa problemima u ponašanju, djeci i mladima koji se nalaze u riziku od ispoljavanja problema u ponašanju, djeci i mladima u sukobu sa zakonom, kao i djeci i mladima žrtvama trgovine ljudima. U Centru se realizuje vaspitna mjera upućivanja u ustanovu nezavodskog tipa u trajanju od 6 mjeseci do 2 godine. U okviru djelatnosti Centra, izvršava se i mjera - pojačani nadzor organa starateljstva uz dnevni boravak u vaspitnoj ustanovi, kao i mjera privremenog smještaja, do okončanja pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

U skladu sa sadašnjim zakonskim odredbama, Centar obezbjeđuje prihvata, zaštitu, podršku, vaspitno-terapeutski tretman, obrazovanje, profesionalno osposobljavanje djece sa poremećajem u ponašanju, nastojeći, u skladu sa novim programskim šemama, da nadoknadi propušteno, koriguje pogrešno usvojeno ponašanje i razvije odgovornost, prosocijalne stavove, uvjerenja i ponašanja koja će omogućiti djeci sa poremećajem u ponašanju da se što prije reintegrišu i funkcionišu kao produktivni članovi društvene zajednice.

U svom radu, Centar se oslanja na multidisciplinarni i visoko individualizovani pristup, koji je fokusiran na dijete i zasnovan na pravima djece, njegovanju porodičnog integriteta i integrisanosti djeteta u lokalnu društvenu zajednicu.

Rad se bazirao na realizaciji Programa rada, detaljno planiranih individualnih planova rada, sa više obuhvaćenih područja planiranih aktivnosti, u kojima se jasno i precizno definišu ciljevi, razrađeni i prilagođeni svakom korisniku. Redovnom evaluacijom planova rada, najduže na 3 mjeseca, a u najvećem broju slučajeva i u kraćem roku, u saradnji sa nadležnim organima starateljstva, korisnicima, roditeljima i drugim licima, prati se stepen uspješnosti sprovedenog tretmana.

Planovi rada imaju jasno definisane vremenske rokove, počev od samog prijema do otpusta maloljetnika.

Djelatnost JU Centar „Ljubović” obuhvata:

- pružanje usluga smještaja u ustanovu djeci i mladima sa problemima u ponašanju i usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu djeci i mladima žrtvama trgovine ljudima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih i sportskih aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje.

Tokom boravka korisnici su uključeni u proces nastave u redovnim školama.

U toku 2022. godine Vlada Crne Gore usvojila je Odluku o organizovanju Javne ustanove za smještaj djece i mladih sa problemima u ponašanju djece i mladih žrtava trgovine ljudima. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je u toku 2023. godine sprovodilo aktivnosti na uspostavljanju državnog skloništa za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima a pružanje usluge je počelo početkom 2024. godine.

U skladu sa procesom transformacije JU Centar „Ljubović”, a u cilju unapređenja podrške djeci i mladima, planirano je uvođenje novih usluga koje će dopuniti postojeći rad JU Centar „Ljubović”. Fokus je na ranoj intervenciji, jačanju podrške porodici, pružanju pomoći u procesu osamostaljivanja i reintegraciji u zajednicu. U narednom periodu, neophodno je uspostaviti i unaprijediti usluge koje direktno podržavaju život korisnika u zajednici, s ciljem da se obezbijedi inkluzivno okruženje, poveća samostalnost korisnika i smanji potreba za institucionalnim zbrinjavanjem.

Radiće se na razvoju sljedećih usluga:

- **dnevni boravak**
- **stanovanje uz podršku,**
- **svratište,**
- **savjetovanje**
- **mala grupna zajednica**
- **razvoj programa stručne podrške u školskom okruženju**
- **program razvoja praktičnih i radnih vještina korisnika – Autoperionica.**

Podaci o broju djece smještene u JU Centar „Ljubovic” (na dan 31. decembar 2025.godine), razvrstani po polu.

<b>Ukupan broj djece na smještaju</b>	<b>Muški</b>	<b>Ženski</b>
<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### **Nasilje nad djecom**

U toku 2025. godine u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori je evidentirano 613 prijave slučajeva nasilja nad djecom. U Centrima je za 2025. godinu prijavljeno 23 slučaja seksualnog nasilja nad djecom od kojih je 22 bilo nad djevojčicama a jedan slučaj seksualnog nasilja nad dječakom. U toku 2025. godine u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori je evidentirano je 94 slučaja vršnjačkog nasilja.

Napominjemo da u tabeli o nasilju nema podataka iz Centra za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

**Prihvatište za zaštitu djece od nasilja u porodici** predstavlja uslugu za pomoć i podršku djeci i mladima sa različitim traumatskim iskustvima zanemarivanja i zlostavljanja u porodici, sa ciljem da se saniraju posljedice traume, uz uvažavanje individualnosti svakog djeteta, kao i njegovog prava na participaciju i dostojanstven život u zajednici. Svakom djetetu obezbijeden je multidisciplinarni pristup koji se sprovodi od strane stručnih radnika i saradnika na poslovima njege. Uslugu smještaja u prihvatilištu-skloništu u JU Dječji domj „Mladost“ Bijela za dijete koje

je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva u 2025. godini koristila su 3 korisnika.

a) **Statistički podaci**

**NASILJE**

Djeca žrtve nasilja – po vrsti nasilja 2025. godina	UKUPNO	MUŠKO	ŽENSKO
Fizičko	125	74	51
Seksualno	23	1	22
Emocionalno	218	83	135
Zanemarivanje	127	70	57
Online nasilje	3	1	2
Vršnjačko nasilje	94	71	23
Zlostavljanje vanporodično	7	2	5
Eksploatacija	16	6	10
<b>Ukupno</b>	<b>613</b>	<b>308</b>	<b>305</b>

**Nacionalna dječja telefonska linija**

Ukupan broj poziva u 2025. godini: 714

Usluga koju pruža nacionalna dječija telefonska linija jeste telefonsko savjetovanje koje omogućava implementaciju dječijih prava, sa ciljem savjetovanja, informisanja i edukacije djece o raznim pitanjima, kao i prevencije svih vrsta nasilja i osnaživanje djece i mladih da razgovaraju o temama zbog kojih su zabrinuti.

Teme koje su zanimale korisnike:

1. Vršnjački odnosi: problemi sa prijateljima, partnerski odnosi, zaljubljenost, pritisak vršnjačke grupe (pušenje i sl.).
2. Porodični odnosi: odnos roditelj-dijete, sibliški odnosi, nerazumijevanje dječije potrebe.
3. Školski odnosi: problemi sa nastavnicima, problemi sa učenjem, problemi sa ocjenama.
4. Seksualnost: seksualni odnosi, seksualni identitet.

**Struktura poziva je sledeća:**

· Testirajući - 455

- Konstruktivno testirajući - 69
- Savjetodavni - 132
- Pozivi odraslih - 42
- Pozivi tišine – 15
- Odrasli sa mentalnim smetnjama – 1

Urađen je Završni izvještaj za Strategiju za ostvarivanje prava djeteta 2019 – 2023 . Ova strategija predstavlja nacionalni, sveobuhvatni i međuresorni dokument koji se bavi unapređenjem uslova za realizaciju prava djeteta u svim oblastima obuhvaćenim Konvencijom Ujedinjenih nacija (UN) o pravima djeteta i njenim fakultativnim protokolima.

Strategija svoju viziju projektuje na budućnost djece koja imaju mogućnosti da u Crnoj Gori ostvaruju sva svoja prava, osjećaju se uvažanim i bezbjednim građanima i prihvataju vrijednosti i odgovornosti koje doprinose prosperitetu društva. Crna Gora ulaže u djecu kao najvredniji ljudski kapital, podstiče ih da aktivno učestvuju u društvenom životu i razvijaju svoje potencijale.

### **7. Direkcija za brigu o porodici i zaštitu od rodno zasnovanog nasilja**

U izvještajnom periodu nastavljena je implementacija aktivnosti definisanih Nacionalnim planom za implementaciju Istanbulske konvencije za period 2023–2027, koji predstavlja strateški dokument u oblasti prevencije i zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u porodici. Planom su definisane mjere usmjerene na jačanje sistema zaštite žrtava, unapređenje međuinstitucionalne saradnje, jačanje kapaciteta stručnog kadra, kao i razvoj specijalizovanih usluga podrške.

U cilju unapređenja institucionalnog odgovora na nasilje i jačanja saradnje između nadležnih organa i organizacija, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije pokrenulo je proces izrade novog Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja nad ženama i nasilja u porodici, uz podršku Savjeta Evrope. Protokol predstavlja zajednički okvir za djelovanje svih relevantnih institucija – centara za socijalni rad, policije, tužilaštva, sudova, zdravstvenih i obrazovnih ustanova – u cilju obezbjeđivanja pravovremene, koordinisane i efikasne zaštite žrtava nasilja.

Njegovom primjenom obezbjeđuje se dosljedno sprovođenje principa nulte tolerancije prema nasilju, poštovanja ljudskih prava i rodne ravnopravnosti, kao i dalje unapređenje međusektorske saradnje. Izrada novog Protokola zasniva se na preporukama iz Analize efikasnosti primjene postojećeg Protokola, sprovedene u okviru zajedničkog programa Evropske unije i Savjeta Evrope „Horizontal Facility za Zapadni Balkan i Tursku“, koja je ukazala na potrebu dodatnog jačanja institucionalnog okvira za koordinaciju, praćenje i sprovođenje ovog dokumenta.

U tom kontekstu, održane su fokus grupe sa predstavnicima relevantnih institucija i organizacija, dok je formirana Radna grupa koja će raditi na izradi novog Protokola. Usvajanje novog Protokola planirano je u 2026. godini.

Vlada Crne Gore je utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Predloženim izmjenama uvodi se integrisani pristup uslugama socijalne i dječje zaštite, koji podrazumijeva koordinaciju sistema socijalne zaštite, zdravstva, pravosuđa i policije, u cilju obezbjeđivanja kontinuirane i sveobuhvatne podrške korisnicima. Takođe, normativno su prepoznate javne ustanove koje pružaju zaštitu djeci – žrtvama i svjedocima nasilja, seksualnog zlostavljanja i eksploatacije, kao i zaštitu odraslim i starim licima koja su žrtve seksualnog nasilja i eksploatacije, kroz multidisciplinarni pristup. Time je stvorena pravna osnova za razvoj specijalizovanih usluga podrške žrtvama rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici.

U izvještajnom periodu nastavljen je razvoj Informacionog sistema socijalne i dječje zaštite (ISSS – e-Socijala), u okviru kojeg postoji poseban modul za evidenciju slučajeva nasilja u porodici. Putem ovog sistema vodi se jedinstvena baza podataka o prijavljenim slučajevima nasilja. Tokom 2025. godine započete su aktivnosti na unapređenju sistema u cilju efikasnije razmjene podataka između centara za

socijalni rad i Uprave policije, kao i unapređenja evidencije podataka o žrtvama, počiniocima i preduzetim mjerama zaštite.

Na teritoriji Crne Gore funkcioniše šest licenciranih skloništa za žrtve nasilja u porodici ukupnog kapaciteta 77 smještajnih mjesta, raspoređenih u južnoj, centralnoj i sjevernoj regiji. U cilju unapređenja teritorijalne dostupnosti usluga razmatra se uspostavljanje dodatnog skloništa u sjevernoj regiji.

Tokom 2025. godine u skloništima za žrtve nasilja u porodici boravilo je ukupno:

<b>Prihvatište-sklonište</b>	<b>Žene:</b>	<b>Djeca:</b>	<b>Ukupno:</b>
Sigurna ženska kuća	20	21	41
SOS telefon Nikšić	26	29	65
NVO Sistem	5	8	13
Akcija za ženska i dječja prava	1	3	4
NU Lea Bar	10	11	21
Centar za podršku porodici i djeci – B.Polje	7	12	19

Kada je u pitanju finansiranje, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije opredijelilo je sredstva za podršku žrtvama rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici u iznosu od 500.000 eura za 2025. godinu, uz dodatnih 170.000 eura obezbijeđenih kroz sektorske analize. Takođe, kroz rješenja centara za socijalni rad, žrtvama je u 2025. godini dodijeljeno ukupno 126.837,09 eura.

Poseban segment sistema podrške predstavlja Nacionalna SOS linija za žrtve nasilja nad ženama i nasilja u porodici, koja funkcioniše kao besplatna usluga dostupna 24 časa dnevno na teritoriji cijele države. Ministarstvo obezbjeđuje finansiranje ove usluge, koja je namijenjena odraslim i starim licima – žrtvama zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, ili licima kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve. Za finansiranje rada Nacionalne SOS linije u 2025. godini iz budžeta opredijeljena su sredstva u iznosu od 45.000 eura.

**Broj osoba koje su se obratile za pomoć na NSOSL u periodu januar – decembar 2025.**

Osobe koje su tražile pomoć	Broj	%
Žene	325	87,1
Djeca	29	7,8
Muškarci	19	5,1
<b>Ukupno</b>	<b>373</b>	<b>100</b>

**Broj zaprimljenih poziva za pomoć na NSOSL po gradovima u periodu januar – decembar 2025.**

Pozivi po gradovima	Broj
Nikšić	761
Podgorica	428
Bijelo Polje	81
Tivat	80
Budva	65
Danilovgrad	60
Herceg Novi	55
Bar	69
Cetinje	27
Plav	23
Pljevlja	20
Kotor	17
Berane	36

Plužine	38
Tuzi	19
Rožaje	7
Ulcinj	12
Kolašin	4
Mojkovac	3
Šavnik	1
Gusinje	1
<b>Nepoznato</b>	<b>57</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1864</b>

**Broj i vrsta pruženih usluga na NSOSL u periodu januar – decembar 2025.**

<b>Vrsta usluge</b>	<b>Broj</b>
Informisanje	1237
Povjerljivi razgovori	637
Urgentne intervencije/ Posredovanja/Upućivanja	45
Psihološko savjetovanje	213
Pravno savjetovanje	72
Pratnja povjerljivog lica	82
Posredovanje u smještaju u skoliništa/sigurne ključ	32
<b>Ukupno</b>	<b>2318</b>

Ministarstvo, u saradnji sa Ambasadom Republike Bugarske, realizuje projekat „Ženska ruralna akcija“, koji je usmjeren na osnaživanje žena u ruralnim područjima kroz edukaciju, pravno savjetovanje, psihološku podršku i podizanje svijesti o rodno zasnovanom nasilju i pravima žena. Projekat se realizuje kroz mjesečne radionice u periodu od oktobra 2025. do juna 2026. godine.

### **Žrtve trgovine ljudima**

Usluga smještaja za žrtve trgovine ljudima obezbjeđuje se za djecu, mlade, kao i odrasla i stara lica, pri čemu uslugu smještaja za djecu i mlade pruža JU Centar „Ljubović“, kapaciteta 10 mjesta, dok uslugu smještaja za odrasla i stara lica pruža NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja u porodici iz Nikšića, kapaciteta 3 mjesta.

U cilju obezbjeđivanja smještaja i podrške žrtvama trgovine ljudima, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je tokom 2025. godine, na osnovu rješenja centara za socijalni rad, izdvojilo ukupno **28.550,63 eura** za finansiranje usluge smještaja u prihvatilištu–skloništu.

Takođe, Ministarstvo je preuzelo broj SOS telefona za žrtve trgovine ljudima od Ministarstva unutrašnjih poslova, a u narednom periodu planirano je raspisivanje javnog poziva za izbor pružaoca ove usluge.

Pored navedenog, u cilju unapređenja sistema podrške žrtvama trgovine ljudima, Ministarstvo je u saradnji sa međunarodnim partnerima u okviru projekta EU4FAST, realizovalo program obuke za stručne radnike i radnice centara za socijalni rad. Obuka, koja je trajala pet nedelja, bila je usmjerena na jačanje kapaciteta za prepoznavanje, zaštitu i pružanje adekvatne podrške žrtvama trgovine ljudima.

Kroz program su unaprijeđena znanja o fenomenu trgovine ljudima, razvijene vještine za identifikaciju potencijalnih žrtava, kao i kompetencije za vođenje razgovora sa njima na način koji obezbjeđuje sigurnost i povjerenje. Poseban fokus bio je na procjeni potreba žrtava i planiranju individualne podrške. Program je obuhvatio i unapređenje pristupa radu sa žrtvama i osobama u riziku, naročito kada su u pitanju djeca, kao i izradu individualnih programa pomoći u skladu sa njihovim specifičnim potrebama.

Dodatno, kroz program su razvijene trenerske vještine kod polaznika i polaznica, čime su osposobljeni da prenesu stečeno znanje i iskustvo o ovoj kompleksnoj problematici na druge stručnjake, stručnjakinje i širu zajednicu. Na taj način dat je značajan doprinos podizanju svijesti i jačanju kapaciteta za borbu protiv trgovine ljudima u Crnoj Gori.

Tokom 2025. godine u Prihvatilištu – skloništu za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima boravilo je **14 korisnika**. Korisnici su evidentirani kao žrtve različitih oblika eksploatacije, i to: 4 korisnika kao žrtve seksualne eksploatacije, 8 korisnika kao žrtve prinudnog prosijačenja i 2 korisnice kojima je pružena zaštita zbog sumnje na ugovoreni brak.

Tabelarni prikaz korisnika Prihvatilišta-skloništa za djecu i mlade žrtve trgovine ljudima u 2025. godini:

<b>Broj korisnika</b>	<b>Korisnice</b>	<b>Korisnici</b>
14	8	6

<b>Struktura prema uzrastu</b>	<b>Broj</b>
4 godine	1
5 godina	1
7 godina	2
10 godina	2
11 godina	1
12 godina	1
13 godina	1
14 godina	2
15 godina	2
16 godina	1

<b>Struktura prema mjestu prebivališta</b>	<b>Broj</b>
Berane	1
Bijelo Polje	1

Podgorica	3
Tuzi	3
Bar	1
Ulcinj	2
Kotor	1
Budva	2

<b><i>Razlog smještaja</i></b>	<b><i>Broj</i></b>
Seksualna eksploatacija	4
Prinudno prosjačenje	8
Sumnja na ugovoreni brak	2

## **5.DIREKTORAT ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PRUŽANJA USLUGA**

U Direktoratu za razvoj i praćenje pružanja usluga obavljaju se poslovi predlaganja odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti; pripreme analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa iz ove oblasti; ostvarivanja saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; vršenja nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite; razvoja usluga socijalne i dječje zaštite; izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za ustanove i druge oblike organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite; vršenja nadzora nad radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječje zaštite; koordinacije i pripreme informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; drugi poslovi koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U Direkciji za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite vrše se poslovi koji se odnose na: predlaganje odgovarajućih mjera za unapređenje ove oblasti, pripremu analiza, informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa iz ove oblasti; ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva i građanima; vršenje nadzora nad stručnim radom javnih ustanova i drugih pružalaca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje da li su ispunjeni uslovi u odnosu na primjenu propisanih stručnih procedura i na korišćenje stručnih znanja i vještina tokom prijema, procjene, planiranja, pregleda efekata realizovanih aktivnosti i završetka rada sa korisnikom, na osnovu uvida u dokumentaciju i uvida u proces pružanja i efekata usluga; sačinjavanje zapisnika o vršenju nadzora nad stručnim radom; sačinjavanje izvještaja o vršenju nadzora nad stručnim radom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive.

U Direkciji za razvoj usluga socijalne i dječje zaštite obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje ove oblasti; pripremanje informacija, izvještaja i stručnih mišljenja u vezi sa stanjem i primjenom propisa u oblasti usluga; praćenje i pripremu propisa i drugih akata u ovoj oblasti; pripremu konkursa/javnih poziva za finansiranje usluga; monitoring usluga; sprovođenje finansijske analize i izradu finansijskog predloga investiranja u ovoj oblasti; izučavanja uticaja ekonomskih i socijalnih mjera u oblasti usluga i predlaganje mjera za unapređenje usluga; sprovođenje finansijske analize i izrade finansijskog predloga investiranja (analiza troškova usluga i troškova sistema, priprema finansijskih predloga za postojeće i buduće usluge); utvrđivanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite koje obezbjeđuje država i usklađivanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite; utvrđivanje visine sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijuma za raspodjelu sredstava lokalnim samoupravama; informisanje pružaoca usluga i lokalnih samouprava; analizu postojećih kapaciteta i potreba za uvođenjem novih usluga u cilju identifikovanja potreba za uvođenjem novih usluga; praćenje vremenskog važenja ugovora o ustupanju i stanja ustupljenih objekata za potrebe uspostavljanja usluga; saradnju sa

organima državne uprave, organizacijama civilnog društva, organima lokalne samouprave, građanima i drugim subjektima u oblasti razvoja usluga; poslove izdavanja, obnavljanja, suspenzije i oduzimanja licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ustanovama i drugim oblicima organizovanja u oblasti socijalne i dječje zaštite;

odlučivanje o zahtjevu za izdavanje, obnavljanje, suspenziji i oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom; koordinaciju i pripremu informacija vezanih za ulogu Posredničkog tijela za upravljanje politikama, koja je dodijeljena MSSD, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program za sektor zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru IPA III finansijske perspektive; druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.

U Direkciji za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata, obavljaju se poslovi koji se odnose na sprovođenje konsultacija sa zainteresovanim nevladinim organizacijama koje djeluju u odgovarajućoj oblasti od javnog interesa; pripremanje i objedinjavanje predloga prioriternih oblasti od javnog interesa; pripremanje i objavljivanje javnih konkursa na internet stranici ministarstva i internet portalu elektronske uprave, objavljivanje lista nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu; pripremanje i donošenje odluka o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa; zaključivanje ugovora sa nevladinim organizacijama kojima su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva; praćenje uspješnosti realizacije projekata, odnosno programa.

### ***Nadzor nad stručnim radom***

U 2025. godini Direkcija za nadzor nad stručnim radom javnih ustanova i pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite izvršila je 35 stručnih nadzora i sačinila 35 izvještaja o nadzoru u 35 predmeta/dosijea korisnika. Donijeta su 34 rješenja o formiranju Komisije za vršenje nadzora nad stručnim radom.

### ***Stručni ispit u socijalnoj i dječjoj zaštiti***

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da su stručni radnici nakon obavljenog pripravničkog staža kod pružaoca usluge dužni da polažu stručni ispit u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Navedenim zakonom je propisano da se stručni ispit polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita koju obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja. U 2025. godini izdato je 79 uvjerenja o položenom stručnom ispitu u socijalnoj i dječjoj zaštiti.

### ***Finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite***

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da se usluge za kojima postoji, a koje se mogu efikasnije obezbijediti od strane drugih pružalaca, između ostalog, obezbjeđuju se i javnim pozivom. Za obezbjeđivanje usluga SOS telefon i smještaj u prihvatilištu-skloništu, shodno obavezama koje je Crna Gora preuzela u skladu sa Konvencijom Vijeća Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici (Istanbulska konvencija) objavljena su 4 javna poziva. Sprovedeni su postupci i zaključeni su ugovori sa pružaocima usluga:

- Po javnom poziv za finansiranje usluge smještaj u prihvatilištu-skloništu odraslog i starog lica koje je žrtva trgovine ljudima za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 59.998,00 €;
- Po javnom poziv za finansiranje usluge smještaj u prihvatilištu-skloništu djeteta, odraslog i starog

lica, odnosno odraslog lica sa djetetom koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 500.000,00 €;

- Po javnom pozivu za finansiranje usluge SOS telefon za djecu koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 44.985,20 €
- Po javnom pozivu za finansiranje usluge SOS telefon za odrasla i stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u iznosu od 45.000,00 €.

### **Saradnja sa NVO**

Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama i monitoring projekata je sačinila i objavila 4 Javna poziva za predlaganje predstavnika NVO U Komisijama za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata NVO za 2025. godinu za 4 prioritete oblasti od javnog interesa u nadležnosti Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i to u oblastima: društvene brige o djeci i mladima, zaštite lica s invaliditetom, pomoći starijim licima i zaštite žena od nasilja i nasilja u porodici. Za navedene prioritete oblasti od javnog interesa sačinjene su sektorske analize i objavljena 4 javna poziva za konsultacije s nevladinim organizacijama. Na osnovu sektorskih analiza za prioritete oblasti i projektovanih iznosa za raspodjelu po oblastima, na osnovu Odluke Vlade Crne Gore, komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama su sprovele postupke i donijele odluke na osnovu kojih su raspodijeljena sredstva u ukupnom iznosu od 1.365.314,01 eura, i to za:

- oblast zaštite lica sa invaliditetom 586.257,40 eura, za realizaciju 23 projekata,
- oblast zaštite žena od nasilja i nasilja u porodici 169.992,80 eura, za realizaciju 14 projekata,
- oblast pomoći starijim licima 303.359 eura, za realizaciju 14 projekata, i
- oblast društvene brige o djeci i mladima 305.704,81 eura, za realizaciju 16 projekata.

### **Usluge socijalne i dječje zaštite**

Usluge socijalne i dječje propisane su Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i podzakonskim aktima kojima su propisani bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i mnimilani standardi za usluge, kao i uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, te kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijena usluga, kao i visina sredstava za razvoj, odnosno finansiranje usluga socijalne i dječje zaštite i kriterijumi za njihovu raspodjelu.

Tokom prethodne godine, sprovedene su aktivnosti koje su imale za cilj unaprjeđenje kvaliteta života i osnaživanje za samostalan život pojedinca i porodice sa nepovoljnim ličnim i porodičnim okolnostima, koji uključuju prevenciju, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku posebno usmjerenu prema djeci, mladom licu i odraslom i starom licu. Uspostavljane su usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, sa posebnim akcentom na razvoj usluga koje podržavaju život korisnika u zajednici. Sprovedjene su aktivnosti koje su planirane strateškim dokumentima u oblasti socijalne i dječje zaštite. Kada je u pitanju saradnja sa UN agencijama i drugim međunarodnim institucijama, organizacijama civilnog društva, NVO i organima lokalne samouprave, ista se odvija u kontinuitetu.

U 2025. godini Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je izdalo 59 licenci za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite. Ukupan broj izdatih licenci na dan 31. decembar 2025. godine je 210.

Prava iz socijalne i dječje zaštite su: osnovna materijalna davanja i usluge socijalne i dječje zaštite.

U cilju unapređenja zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, do sada je licencirano 17 pružalaca usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju i to u: Bijelom Polju, Nikšiću, Pljevljima, Herceg Novom, Plavu, Ulcinju, Cetinju, Beranama, Mojkovcu, Rožajama, Danilovgradu, Podgorici, Budvi, Zeti, Tivtu, kao i dnevni boravak u okviru JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, a za ovu uslugu licencirano je i d.o.o. Logoškolica Bijelo Polje. JU Resursni centar za sluh i govor „Dr Peruta Ivanović“ Kotor, takođe pruža uslugu dnevni boravak ali još uvijek nije licencirana. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije učestvuje u finansiranju ove usluge tako što obezbjeđuje sredstva u skladu sa cijenom koja je određena rješenjem o učešću države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka, a jedinice lokalnih samouprava obezbjeđuju zarade i druge troškove, osim za dnevni boravak u JU Dječji Dom „Mladost“ gdje sve troškove pokriva Ministarstvo.

U okviru JU Centar „Ljubović“ pruža se usluga dnevnog boravka za djecu sa problemima u ponašanju, a ovoj kategoriji korisnika uslugu dnevnog boravka pruža i Centar za prava djeteta Crne Gore u Podgorici.

U Crnoj Gori funkcionišu 22 dnevna boravka za odrasla i stara lica, odrasla i stara lica sa invaliditetom i odrasla i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite, koju uslugu pruža 13 pružalaca usluga, budući da je jedan broj pružalaca licenciran za više usluga.

Usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite su: podrške za život u zajednici, savjetodavno terapijske i socijalno-edukativne usluge, usluge smještaja, neodložne intervencije i druge usluge.

### **1. Usluge podrške za život u zajednici**

#### **1.1. Usluga dnevni boravak**

U Crnoj Gori, licencirano je 17 pružalaca usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju (16 su javne ustanove uključujući i dnevni boravak u sklopu JU Dječji dom „Mladost“ u Bijeloj, dok je za ovu uslugu licencirano i d.o.o. Logoškolica Bijelo Polje).

JU Resursni centar za sluh i govor „dr Peruta Ivanović“ Kotor još uvijek nema licencu za pružanje ove usluge.

Sredstva za usluge dnevnog boravka u ustanovi za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju u potpunosti obezbjeđuju država i lokalna samouprava. Ministarstvo je utvrdilo učešće države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu do 20 sati nedeljno i učešće države u sufinansiranju troškova usluge dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju koji koriste uslugu od 21 do 40 sati nedeljno.

Za pružanje usluge dnevni boravak za djecu i mlade sa problemima u ponašanju licencirana su dva pružaoca usluga, i to JU Centar „Ljubović“ i NVU Centar za prava djeteta – Podgorica. Dnevni boravak za djecu i mlade s problemima u ponašanju predstavlja značajan resurs u dijelu preventivnog rada za djecu i mlade s problemima u ponašanju.

U Crnoj Gori funkcionišu 22 dnevna boravka za odrasla i stara lica sa invaliditetom i odrasla i stara lica, kao i odrasle i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite. Svi pružaoci su licencirani i pružaju je u sljedećim opštinama: Cetinje (2), Bar (1), Nikšić (4), Herceg Novi (1), Bijelo Polje (2), Kotor (2), Pljevlja (2), Danilovgrad (3), Rožaje (1), Plav (1), Petnjica (1), Kolašin (1) i Mojkovac (1).

#### **1.2. Usluga pomoć u kući**

Usluga pomoć u kući obezbjeđuje se odraslom i starom licu sa invaliditetom, kao i djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Pružalac usluge pomoć u kući u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbjeđuje jednu ili više aktivnosti, i to: nabavku hrane, pomoć pri pripremi obroka i hranjenju, pomoć pri kretanju, pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora, pomoć pri grijanju prostora, pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl., posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo i nabavku lijekova i odvođenje na ljekarske preglede. Za uslugu pomoć u kući za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju, odrasle i stare osobe sa invaliditetom i odrasla i stara lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik zaštite, licencirano je ukupno 14 pružalaca usluga.

Za uslugu pomoći u kući utvrđena je cijena i MSSD obezbjeđuje sredstva za finansiranje usluge, dok korisnici, shodno Pravilniku o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja, učestvuju u troškovima usluge.

### **1.3. Usluga svratište**

Usluga se obezbjeđuje djetetu koje se zatekne bez nadzora roditelja, usvojioca, staratelja i odraslom i starom licu koje je beskućnik. Pružalac usluge svratišta korisniku obezbjeđuje jedan obrok dnevno, sredstva za održavanje lične higijene, posredovanje u nabavci odjeće i obuće, posredovanje u obezbjeđivanju usluga podrške za život u zajednici i savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i održavanje higijene prostora. Za ovu uslugu je licenciran jedan pružalac usluge NVO „JUVENTAS“ u Podgorici.

### **1.4. Usluga personalna asistencija**

Usluga personalne asistencije pruža se korisniku lične invalidnine, odnosno dodatka za njegu i pomoć koji je u radnom odnosu, odnosno uključen u sistem visokog obrazovanja, odnosno sistem obrazovanja odraslih. Pružalac usluge personalne asistencije korisniku obezbjeđuje: pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora; nabavku hrane, pripremu obroka i pomoć pri hranjenju; pomoć pri oblačenju i svlačenju; pomoć pri podizanju, premještanju i kretanju unutar i izvan korisnikovog prostora, radnog mjesta i mjesta gdje se odvijaju društvene i obrazovne aktivnosti i korišćenju prevoza; pomoć pri korišćenju zdravstvenih usluga i korišćenju i održavanju ortopedskih pomagala; pomoć pri komunikaciji; i pomoć u zadovoljavanju socijalnih, kulturno-zabavnih, obrazovnih, sportskih i drugih potreba. Za ovu uslugu na dan 31. decembar 2025. godine licencirano je šest pružalaca usluge i to: „Udruženje za pomoć licima ometenim u psiho-fizičkom razvoju“ Nikšić, NVO „Nova perspektiva“ Rožaje, NVO „Inicijativa mladih sa invaliditetom Boke“, Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore – Podgorica, Bijelo Polje, Kotor, Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac – Bijelo Polje i Agencija za njegu i pomoć u kući d.o.o. Rožaje.

Za ovu uslugu utvrđena je cijena i MSSD obezbjeđuje sredstva za finansiranje usluge, dok korisnici, shodno Pravilniku o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja, učestvuju u troškovima usluge.

## **2. Savjetodavno-terapijske usluge**

Savjetodavno-terapijske usluge obezbjeđuju se: djetetu bez roditeljskog staranja; djetetu čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara; djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju; djetetu u sukobu sa zakonom; djetetu kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava; djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; djetetu, odraslom i starom licu koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva; djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; djetetu, odraslom i starom licu žrtvi trgovine ljudima; trudnici bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; samohranom roditelju sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život; odraslom i starom licu sa invaliditetom; odraslom i starom licu koje je beskućnik; djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

### **2.1. Savjetovanje**

Za uslugu savjetovanje, na dan 31. decembar 2025. godine, licencirana su 24 pružaoca usluge.

### **2.2. Terapija**

Uslugu terapija pruža pet licenciranih pružalaca usluge.

### **2.3. SOS telefon**

Uslugu SOS telefon pruža šest licenciranih pružalaca usluge.

#### **SOS telefon za odrasla i stara lica koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve**

U skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i međunarodno preuzetim obavezama uspostavljena je usluga SOS telefon za odrasla i stara lica koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve. Pružalac usluge je NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Nikšić. Usluga je dostupna na crnogorskom i albanskom jeziku.

#### **SOS telefon za djecu i mlade koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve**

Usluga je namijenjena djeci i mladima koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve i pruža se 24 h. Pružalac usluge je Dječji dom „Mladost“ Bijela.

### **3. Usluge smještaja**

Smještaj je usluga koja podrazumijeva boravak korisnika: na porodičnom smještaju-hraniteljstvu, porodičnom smještaju, u ustanovi, u prihvatilištu - skloništu i u drugim vrstama smještaja. Smještaj može biti privremeni, povremeni i dugotrajni.

#### **3.1. Usluge smještaja za djecu i mlade**

##### **3.1.1. Smještaj u ustanovu**

Djeci bez roditeljskog staranja i djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, obezbjeđuje se smještaj u Dječjem domu „Mladost“ u Bijeloj.

JU Centar „Ljubović“ je ustanova socijalne i dječje zaštite u kojoj se realizuje vaspitna mjera upućivanja u ustanovu nezavodskog tipa u trajanju od 6 mjeseci do 2 godine. U okviru djelatnosti Centra, izvršava se i mjera - pojačani nadzor organa starateljstva uz dnevni boravak u vaspitnoj ustanovi, kao i mjera privremenog smještaja, do okončanja pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

##### **3.1.2. Usluga smještaja u malu grupnu zajednicu**

Usluga smještaja u malu grupnu zajednicu, obezbjeđuje se: djetetu bez roditeljskog staranja, djetetu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, djetetu sa smetnjama u razvoju i djetetu sa poremećajima u ponašanju. U cilju adekvatnije zaštite djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju koja su bez roditeljskog staranja, njihove socijalizacije i integracije u zajednicu na principima jednakih mogućnosti, a u skladu s njihovim sposobnostima, uspostavljena je usluga smještaja u malu grupnu zajednicu u Bijelom Polju smještajnih kapaciteta za 8 korisnika.

##### **3.1.3. Porodični smještaj-hraniteljstvo**

Usluga porodičnog smještaja-hraniteljstva obezbjeđuje se djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, radi čuvanja, njege i vaspitanja do povratka roditeljima, usvojenja, odnosno osamostaljivanja; kao i djetetu koje ima smetnje i teškoće u razvoju radi zadovoljavanja potreba i podrške u prevazilaženju teškoća; djetetu koje je žrtva ili kada postoji opasnost da će postati žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne spriječenosti roditelja da brinu o djetetu. Broj korisnika usluge na 31. decembar 2025 godine je 341.

#### **3.1.4. Smještaj u prihvatilištu-skloništu**

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se: djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja; djeci i mladima sa problemima u ponašanju; djetetu koje je žrtva trgovine ljudima; djetetu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj. Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu sklioništu djetetu i mladom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-skloništu djetetu i mladom licu koje je žrtva trgovine ljudima.

### **3.2. Usluga smještaja za odrasla i stara lica**

#### **3.2.1. Smještaj odraslog i starog lica u ustanovu**

Usluga smještaja lica sa intelektualnim smetnjama i smetnjama autističnog spektra pruža se u JU Zavod „Komanski most“ u Podgorici.

Usluga smještaja odraslih lica sa invaliditetom i starih lica pruža se u JU Domu starih „Grabovac“ u Risnu, JU Domu starih „Bijelo Polje“ u Bijelom Polju, JU Dom starih „Pljevlja“ u Pljevljima, JU Dom starih „Podgorica“ u Podgorici i JU Dom starih „Nikšić“ u Nikšiću. Takođe, uslugu smještaja za stara lica pružaju i dva privatna doma u Danilovgradu „Duga“ i „Nana“.

#### **3.2.2. Usluga porodičnog smještaja**

Usluga porodičnog smještaja obezbjeđuje se trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života radi podrške roditelju za preuzimanje samostalne brige o djetetu; trudnici, samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života i odraslom i starom licu koji su korisnici dodatka za njegu i pomoć; trudnici i samohranom roditelju sa djetetom do navršene treće godine života i odraslom i starom licu kada su žrtve ili kada postoji opasnost da će postati žrtve zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije i nasilja u porodici, kao i u slučaju iznenadne ugroženosti njihovih egzistencijalnih potreba. Broj korisnika na 31. decembar 2025. godine je 39.

#### **3.2.3. Smještaj u prihvatilištu-skloništu**

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se: odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima; odraslom i starom licu koje je beskućnik; odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj. Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se odraslom i starom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu sklioništu odraslom i starom licu koje je beskućnik.

Na dan 31. decembar 2025. godine, licencirano je šest pružalaca usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve.

Jedan pružalac usluge pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-skloništu odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima.

### **Javne ustanove koje osim usluge smještaja pružaju i druge usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite**

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da će se javne ustanove koje obavljaju poslove smještaja djece, mladih, odraslih i starijih lica transformisati s ciljem razvoja usluga podrške za samostalni život, savjetodavno-terapijskih, odnosno socijalno-edukativnih usluga, u skladu sa planom transformacije koji donosi nadležni organ državne uprave. Sve javne ustanove za smještaj korisnika, čiji je osnivač država, su u 2025. godini donijele planove transformacije.

- JU Dječji dom „Mladost“ u Bijeloj osim usluge smještaja djece u ustanovu pruža i usluge: SOS telefon za djecu i mlade koji su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtve; smještaj u prihvatilištu-skloništu za dijete koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva; dnevni boravak za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i smještaj djece i mladih u malu grupnu zajednicu.
- JU Dom starih „Grabovac“ Risan pored usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i usluge: dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Risnu; dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Kotoru; smještaj u prihvatilištu-skloništu odraslog i starog lica koje je beskućnik; pomoć u kući odraslim i starim licima sa invaliditetom i lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite; pomoć u kući djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju i savjetovanje odraslom i starom licu koje je beskućnik.
- JU Centar „Ljubović“ pored usluge smještaja djece i mladih sa problemima u ponašanju, pruža uslugu smještaja u prihvatilištu-skloništu djetetu i mladom licu koje je žrtva trgovine ljudima, kao i uslugu dnevni boravak za dijete i mlado lice sa problemima u ponašanju.
- JU Dom starih „Bijelo Polje“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica u Bijelom Polju, Plavu, Rožajama i Petnjici.
- JU Dom starih „Podgorica“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica i lica kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite u Danilovgradu, Spužu i Cetinju.
- JU Dom starih „Pljevlja“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u Pljevljima, Kolašinu i Mojkovcu.
- JU Dom starih „Nikšić“ osim usluge smještaja odraslih i starih lica pruža i uslugu dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom (dva dnevna boravka u Nikšiću).

### **Saradnja na projektima**

Ministarstvo socijalnog staranje, brige o porodici i demografije u saradnji sa kancelarijom UNDP u Crnoj Gori sprovodi projekat „Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite“. Kroz projekat se podržava razvoj i pružanje kvalitetnih usluga socijalne zaštite kroz unapređenje kapaciteta državnog i lokalnog nivoa za upravljanje socijalnim programima, čime se povećava potencijal za pružanje usluga koje su u skladu sa standardima u pogledu infrastrukturnih, tehničkih, funkcionalnih i ljudskih kapaciteta.

Tokom 2025. godine kroz projekat je nastavljena podrška mreži dnevnih boravaka za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom u 11 opština i uspješno licencirano 12 dnevnih

boravaka.

U okviru komponente koja se odnosi na izgradnju i unapređenje objekata socijalne i dječje zaštite postignuto je sljedeće: rekonstruisan i opremljen objekat za potrebe Dnevnog boravka za stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom kao i objekat za potrebe uspostavljanja usluge stanovanje uz podršku u opštini Berane. Puštanjem u rad novoosnovanog Dnevnog boravka za odrasla i stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom je proširena mreža dnevnih boravaka u sjevernom regionu; izrađen i revidovan glavni projekat, te započeti radovi na izgradnji višenamjenskog objekta u opštini Gusinje za potrebe lokalnih kancelarija Centra za socijalni rad, Zavoda za zapošljavanje, Fonda PIO, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore i Dnevnog boravka za stara lica i odrasla i stara lica sa invaliditetom; započela izrada glavnog projekta za potrebe adaptacije i opremanja prostorija koje su ustupljene na korišćenje Centru za socijalni rad Berane.

U dijelu normativnog okvira pružena je ekspertska podrška u izradi novog Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

U saradnji sa UNICEF, u toku 2025. godine započete su aktivnosti koje se odnose na mapiranje tri nedostajuće usluge i identifikaciju potreba korisnika, kada su pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju, u opštinama Šavnik, Žabljak, Plav i Gusinje, a u jednoj od ove četiri opštine će kroz projekat biti uspostavljene tri usluge.

Saradnja Ministarstva socijalnog staranja i UNICEF u Crnoj Gori usmjerena je na unapređenje sistema zaštite djece, posebno kroz uvođenje Barnahus modela i razvoj pratećih standarda i procedura. U tom kontekstu, uz tehničku i finansijsku podršku UNICEF-a, Ministarstvo radi na izradi nacionalnih smjernica i standarda, koji imaju za cilj da uspostave jedinstven, koordinisan i multisektorski pristup u zaštiti djece žrtava težih oblika nasilja, u cilju prevencije sekundarne viktimizacije i traumatizacije, a koji je ključni prioritet Strategije za prevenciju i zaštitu djece od nasilja (2025–2029), dodatno potvrđen Vladinom Izjavom o posvećenosti preveniranju i zaštiti djece od nasilja, koja je usvojena u februaru 2025. godine. Fokus ovog modela je na integraciji usluga iz oblasti pravosuđa, zdravlja, unutrašnjih poslova i socijalne i dječje zaštite. Cilj ovih aktivnosti je da se djeci obezbijedi pravovremena, koordinisana i na dijete usmjerena zaštita, u skladu sa međunarodnim standardima i obavezama Crne Gore. Tehnička grupa radi na finalizovanju Nacionalnih standarda i Mape puta za uspostavljanje Barnahusa nakon čega će se pristupiti razvijanju standardnih operativnih procedura (SOP), protokola i obuka na ovu temu. U kontekstu EU pristupnih pregovora, uspostavljanje Barnahusa je definisano kao ključna reforma u okviru Poglavlja 23 – Fundamentalna prava. Jačanje sistema zaštite djece od nasilja direktno doprinosi ispunjavanju završnih mjerila za zatvaranje ovog poglavlja, jer pokazuje da Crna Gora štiti fundamentalna prava i u pravu i u praksi, te da je spremna da u potpunosti implementira Povelju EU o osnovnim pravima i relevantni pravni okvir EU nakon pristupanja.

## Pravilnici

1. Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za učešće korisnika, roditelja, odnosno srodnika u plaćanju troškova usluga podrške za život u zajednici, savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga i usluga smještaja ("Službeni list Crne Gore", br. 46/23 i 38/25).

## Strateška dokumenta

Vlada Crne Gore je na predlog Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, na sjednici od 19. decembra 2024. godine, usvojila **Strategiju deinstitucionalizacije za period od 2025. do 2028. godine s Akcionim planom za 2025. godinu** koja je donijeta u cilju prevencije institucionalizacije, deinstitucionalizacije korisnika/korisnica i transformacije pružalaca usluga smještaja kako bi se osigurao život korisnika u porodici i/ili zajednici, odnosno najmanje restriktivnom okruženju. Opšti cilj ove strategije je ostvarivanje prava na dostojanstven, nezavisan i kvalitetan život u zajednici kroz proces deinstitucionalizacije, prevenciju

institucionalizacije, podršku socijalnoj inkluziji, razvoj održivih i dostupnih usluga koje omogućavaju korisnicima da žive u najmanje restriktivnom okruženju. Strategijom su definisani sljedeći operativni ciljevi:

**Operativni cilj 1:** Razvoj i održivost usluga koje podržavaju život korisnika/korisnica u porodici i/ili zajednici u najmanje restriktivnom okruženju

**Operativni cilj 2:** Transformacija ustanova za smještaj korisnika/korisnica kroz pružanje usluga u zajednici u najmanje restriktivnom okruženju

**Operativni cilj 3:** Osnaživanje korisnika/korisnica za proces deinstitutionalizacije, uključivanje u zajednicu i sprečavanje institucionalizacije

**Operativni cilj 4:** Osiguravanje efikasne međusektorske saradnje kako bi se podržala deinstitutionalizacija i podrška životu korisnika/korisnica u porodici i/ili zajednici

U cilju kontinuiranog praćenja realizacije aktivnosti predviđenih akcionim planom, formirano je Operativno tijelo za praćenje sprovođenja Strategije deinstitutionalizacije za period od 2025. do 2028. godine.

Zadatak Operativnog tijela je prikupljanje informacija o sprovođenju strateškog dokumenta sa fokusom na realizaciju aktivnosti iz Akcionog plana za 2025. godinu, kao i izrada i praćenje sprovođenja akcionih planova za naredne godine.

Operativno tijelo je pripremlilo Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za 2025. godinu za sprovođenje Strategije deinstitutionalizacije za period od 2025. do 2028. godine, kao i izradilo Nacrt Akcionog plana za 2026. godinu.

## **Mjere**

1. Usaglašavanje podzakonskih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
2. Nastavak aktivnosti na razvoju usluga socijalne i dječje zaštite;
3. Sprovođenje postupka za izdavanje i obnavljanje za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite;
4. Kontinuirano sprovođenje edukacija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u oblasti socijalne i dječje zaštite.

## **6. DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO STATISTIČKE POSLOVE**

### **Direkcija za informatiku**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini su:

- ✓ Implementacija postupka Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena kroz informacioni sistem socijalnog staranja, testiranje postupka kao i obuka zaposlenih za rad na istom;
- ✓ Isplata razlika Naknada za novorođeno dijete u skladu sa zakonskom izmjenom iz 2024. godine;
- ✓ Rad i komunikacija na Portalu za refundacije za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo, koji je počeo sa radom krajem 2024. godine;
- ✓ Komunikacija sa Poreskom upravom oko izmjene njihovog web servisa u dijelu podataka o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa zbog postupaka za refundacije;
- ✓ Priprema podataka za donošenje Uputstva o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju za period od 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine;
- ✓ Izmjena postupka za prava iz boračke i invalidske zaštite shodno zakonskim izmjenama Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti;
- ✓ Izmjena postupka kroz informacioni sistem koja se odnosi na porodice koje imaju petoro i više djece: imaju pravo na dodatak za djecu za svako dijete u porodici, shodno izmjenama zakona;

- ✓ Djeca koja su korisnici lične invalidnine a nisu na redovnom školovanju mogu ostvariti dodatak za djecu do navršene 18. godine, shodno izmjenama zakona;
- ✓ ISO 27001 standard;
- ✓ Sprovedeno je više tenderskih postupaka za nabavku hardvera (UNDP).

U prethodnoj godini je isplaćeno više od 200 miliona eura kroz Informacioni sistem socijalnog staranja, osiguravajući pravovremene i tačne uplate po osnovu prava iz socijalne i dječje zaštite, kao i boračko-invalidske zaštite.

Pored redovnih i drugih aktivnosti, u 2025. godini **fokus je bio na reinženjeringu Informacionog sistema socijalnog staranja (ISSS) – Socijalni karton** koji je u operativnoj upotrebi od 01. 01. 2015. godine. Razvoj inoviranog sistema „**e-Socijala**“ će u toku 2026. godine biti u upotrebi u svim centrima za socijalni rad, kao i ustanovama socijalne i dječje zaštite.

Formirani su radni timovi sastavljeni od tzv. ključnih korisnika IS, koji su izabrani na osnovu dosadašnjeg rada i saradnje na projektu Informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS) – Socijalni karton.

U radnim timovima, pored zaposlenih u Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove, učestvuju i kolege iz drugih direktorata Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, a aktivno je uključen i menadžment MSSD. Radnim timovima koordiniraju kolege iz Direkcije za informatiku i Direkcije za analitičko-statističke poslove. Ključni doprinos daju kolege iz centara za socijalni rad koje su zajedno sa nama i vendorom firmom Axians prisustvovala na više desetina radionica / sastanaka, koji se tiču analize biznis procesa svakog postupka i prava koje se nalazi u IS, kao i potencijalnog unapređenja bilo kojeg dijela, počev od dokaza u nekom postupku do izmjene toka postupka ukoliko je to neophodno.

Radni timovi su podijeljeni u više kategorija, pa ih imamo za:

- Materijalna davanja:
  - Podgrupa materijalna davanja I (MO, DD, LI, DNJP i druga MD),
  - Podgrupa materijalna davanja II (Boračko-invalidska zaštita (BIZ)),
  - Podgrupa materijalna davanja III (Refundacije);
- Usluge socijalne i dječje zaštite (Vođenje slučaja);
- Izvještavanje (BI) iz IS e-Socijala;
- JU SDZ za smještaj – podsistem IS e-Socijala / SWIS;
- Poslovni procesi / postupci u MSSD i Zavodu;
- Portal e-Socijala i e-usluge za građanstvo;
- Opšti poslovi, kancelarijsko poslovanje, e-arhiva i otpremanje pošte.

Osim radnih timova formiran je i tim za praćenje projekta u kojem se nalazi sekretar Ministarstva, menadžer projekta ispred UNDP-a, načelnice Direkcije za informatiku i Direkcije za analitičko-statističke poslove, kao i direktor Direktorata.

Zaposleni su pored intenzivnog rada na reinženjeringu informacionog sistema, redovnih poslova i obaveza iz nadležnosti Direkcije, imali niz aktivnosti i posjeta od kojih se izdvajaju:

- *Fortinet, Petričane, Hrvatska*

Dio zaposlenih je prisustvovao na godišnjoj regionalnoj konferenciji Fortinet-a, koja je održana u Petričanima, Hrvatska. Zaposleni su imali priliku da upoznaju nove moderne tehnologije u pristupu i kontroli podataka.

- *Infofest, Budva*

Učestvovali smo i na Infofest-u u Budvi na kojem je prezentovan projekat e-Socijala i Portal za refundaciju naknada zarada za porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo koji je jedna od najnaprednijih digitalnih

usluga u državi: trenutno preko 80% poslodavaca koristi ovu digitalnu uslugu, čime se potvrđuje njena opravdanost i jednostavnost, a zaposlenima u centrima olakšava rad.

- *Studijska posjeta u okviru ReSPA programa, Kopenhagen, Danska, Malme, Švedska*

Studijska posjeta Danskoj i Švedskoj u okviru ReSPA programa kao dobitnici nagrade, u kombinaciji s učešćem na SEMIC konferenciji, pružila je zaposlenima sveobuhvatan uvid u najnaprednije evropske prakse digitalne transformacije, interoperabilnosti i pojednostavljenja administrativnih procedura. Program je omogućio direktan kontakt sa institucijama i organizacijama koje predvode digitalne inovacije, te otvorio prostor za razmjenu iskustava, učenje i uspostavljanje novih partnerstava.

Zaposleni su posebno imali korist od praktičnih primjera Danske i Švedske u razvoju digitalnih usluga, uključivanju građana, efikasnom upravljanju podacima i stvaranju interoperabilnih sistema. Studijska posjeta potvrdila je važnost regionalne saradnje, razmjene znanja i kontinuirane modernizacije javnih usluga kao ključnih elemenata za stvaranje efikasnije, transparentnije i korisnički orijentisane uprave.

- *Konferencija e-Socijala*

Krajem godine, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Kancelarija Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori, organizovali su konferenciju „**e-Socijala 10 godina – reforma koja je uspjela**“, gdje su predstavljeni ključni rezultati projekta u prethodnih 10 godina, kao i naredne aktivnosti sa fokusom na inoviranom informacionom sistemu e-Socijala koji će unaprijediti rad zaposlenima a krajnjim korisnicima omogućiti brži i lakši pristup pravima i uslugama kroz nove digitalne usluge i servise.

**Administracija sistema se odvija u dva pravca: softversko-aplikativni i mrežno-hardverski.**

**Softversko-aplikativna administracija** je bazirana na konstantnoj komunikaciji i koordinaciji aktivnosti na relaciji između centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite, sa jedne strane i telekomunikacionim provajderom i softverskom kompanijom koja je izradila sistem, sa druge strane.

Ipak, najznačajnije i najzahtjevnije aktivnosti vezane su za obračun materijalnih davanja, ciklično, nekoliko dana u mjesecu, gdje se sravnjavaju iznosi za isplate i u komunikaciji sa centrima za socijalni rad otklanjaju eventualne nepravilnosti, nakon čega se formira završni obračun.

Preko ISSS se obračunavaju davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, obračun i automatsko fakturisanje za Smještaj u ustanovama socijalne i dječje zaštite (JU DS Grabovac Risan, JU DS Bijelo Polje, JU DS Pljevlja, JU DS Nikšić, JU Centar Ljubović, JU Zavod Komanski most, JU DD Mladost Bijela, JU DS Podgorica), postupak za Boračko-invalidsku zaštitu, automatizovano fakturisanje postupka za troškove ishrane u JU predškolskim ustanovama (vrtićima) koji podrazumijevaju sljedeće postupke: Dodatak za djecu do 18 godina, Dodatak za djecu, Dodatak za njegu i pomoć, Lična invalidnina, Troškovi sahrane, Materijalno obezbjeđenje, Naknada za novorođeno dijete, Naknada po osnovu rođenja djeteta, Povlastice na putovanje lica sa invaliditetom, Povlastice djece i mladih sa POP – troškovi prevoza, Naknada roditelju ili staratelju – njegovatelju lica koje je korisnik lične invalidnine, Pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa POP – troškovi prevoza, Ustavni sud – naknada ženama, Standardni porodični smještaj – hraniteljstvo, Standardni porodični smještaj, Urgentni porodični smještaj – hraniteljstvo, Porodični smještaj – hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku, Povremeni porodični smještaj – hraniteljstvo, Urgentni porodični smještaj, Porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku, Povremeni porodični smještaj, Naknada po osnovu rođenja troje ili više djece, Obeštećenje naknade majkama sa 3+ djece, Uplata doprinosa – naknade majkama,

Boračka i invalidska zaštita, Smještaj u Ustanove, Ishrana u vrtićima, Refundacija naknade zarade za porodiljsko odsustvo, Refundacija naknade zarade za roditeljsko odsustvo, Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena.

Kroz ISSS se dva puta godišnje vrši usklađivanje visine osnova za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i Boračko-invalidske zaštite.

Nakon obračuna formiraju se odgovarajući fajlovi koji služe za štampu uputnica i isplatu primanja korisnicima. Ti podaci se elektronskim putem prosljeđuju Pošti Crne Gore.

Direkcija obavlja mjesečnu komunikaciju sa Hibridnom poštom gdje se vrši štampa uputnica.

Istovremeno se kroz ISSS generišu izvještaji i rekapitulari za tekući obračun (sa podacima o broju korisnika i iznosima po opštinama) i dostavljaju Direkciji za analitičko-statističke poslove koja priprema naloge za isplatu.

Kroz ISSS se svaki mjesec radi:

- import fajlova iz Ministarstva poljoprivrede – Staračke naknade, podizanje kontrolnih revizija za MO;
- import fajlova za Subvenciju električne energije;
- import reona iz Pošte Crne Gore;
- slanje izvještaja Centrima o korisnicima koji stiču uslov za penzionisanje, Ustavni sud – naknade ženama.

Podrška Centrima za socijalni rad i Ustanovama socijalne i dječje zaštite se odvija preko Help desk tiketing alata (koji se sastoji od četiri dijela: hardverka podrška, upravljanje korisničkim nalogima i ulogama, prijava problema za materijalna davanja, prijava problema za Ustanove i usluge kao i VS...), kojim se upravlja problemima od njihovog nastajanja do potpunog otklanjanja uz evidenciju svih preduzetih koraka u tom smislu. Za 2025. godinu je bilo: 526 tiketa.

Osim Help deska, koordinacija i komunikacija se obavljaju mejlom i telefonom, a sve sa ciljem što bržeg otklanjanja nastalih problema. Kontinuirana pomoć i podrška zaposlenima u Centrima za socijalni rad prilikom rada u ISSS se ogledala u više hiljada mejlova i poziva u 2025. godini.

Redovne aktivnosti u tom opsegu su i administriranje korisnika ISSS, dodjeljivanje prava za korišćenje sistema, otvaranje i ažuriranje novih naloga itd.

### **Aktivnosti kod mrežno-hardverske administracije ogleđa se kroz dva segmenta:**

1. administraciju sistema u zgradi Ministarstva u saradnji sa MJU i
2. održavanje ISSS na udaljenim lokacijama na teritorije cijele Crne Gore.

Administracija sistema se radi u zgradi Ministarstva u saradnji sa MJU i održavanje ISSS na udaljenim lokacijama na teritoriji cijele Crne Gore. U administriranje u zgradi se podrazumijeva hitno reagovanje na probleme koji se javljaju na samim radnim stanicama, reinstalacije operativnih sistema, ažuriranja antivirusnog i ostalih softvera neophodnih za rad korisnika koji su obezbijeđeni od strane MJU, instaliranja nove opreme i održavanje postojeće, koordinacija i saradnja sa firmom za nabavku i servis uređaja, komunikacija sa MJU u vezi sa domenskim i mejl nalogima zaposlenih.

Na zahtjev MJU je pokrenut postupak dvostruke autentifikacije koji je sproveden, a u komunikaciji sa kolegama iz MJU odrađen je i update OS računarskih stanica u Minstarstvu.

Završena je i nabavka firewalla za centralnu lokaciju u Data centru Vlade Crne Gore i za krajnje lokacije, kao i nabavka računarske opreme za centre za socijalni rad.

Kod problema u funkcionisanju web servisa postoji komunikacija sa MJU, Axiansom, Ministarstvima, Orionom u cilju otklanjanja problema i ponovnog uspostavljanja servisa.

U saradnji sa kolegama iz MJU je realizovano i funkcionisanje Outlook-a po centrima i ustanovama radi lakšeg i efikasnije korišćenja službenih e-mail naloga.

U dijelu hardverske infrastrukture učestvovali smo u projektnom dijelu mrežne infrastrukture za Zavod za vještačenje invaliditeta, kao i u pisanju specifikacije za nabavku tehničke opreme u Zavodu koji je novoformirana ustanova.

U saradnji sa kolegama iz 2BI radili smo fizičku kontrolu računarskih stanica po centrima, koji će u narednom periodu biti zamijenjeni radi prelaska na novi OS.

Isporučeno je, instalirano i pušteno u rad preko 65 računarskih stanica, 60 monitora, 47 MFP uređaja, 22 printera i 28 sistemskih skenera u centrima i ustanovama.

Nabavljene su i implementirane UTM licence za sve firewall uređaje koji se nalaze na lokacijama. Takođe je realizovana i nabavka antivirusa za sve računarske stanice po centrima i ustanovama i isti je instaliran. U komunikaciji sa MJU realizovan je Portal e-Socijala na njihovoj mrežnoj infrastrukturi. Radilo se i na specifikaciji za nabavku servera i opreme koja će biti instalirana prilikom puštanja u rad novog sistema e-Socijala.

Radi se i na DR lokaciji koja je neophodna zbog same zaštite podataka i sistema. Svakodnevno se vrši administracija domenskih i e-mail naloga u centrima i ustanovama, kao i komunikacija oko opreme i svih zahtjeva koji se tiču hardverske infrastrukture.

Od aktivnosti u toku godine treba još izdvojiti:

Problemi prilikom polugodišnjeg usklađivanja osnovica; kontrola načina isplate prije obračuna; usporen rad sistema, praćenje performansi baze, servera, preopterećenost servera; usklađivanje džeparca za Ustanove; izmjena Pošta; kontrola automatskih revizija; unos novih templejta rješenja; kontrola sistema i provjera sistemskih poruka i logova; komunikacija sa OrionTelekom-om u cilju na otklanjanju problema sa MPLS linkovima; komunikacija sa 2BI u vezi sa ažuriranjima na računarima u CSR i USDZ; komunikacija sa 2BI u vezi sa domenom; nabavka, instalacija i distribucija nove opreme za CSR; komunikacija sa 2BI oko primopredaje i instalacije na lokacijama; podešavanje sistema.

U postupku ostvarivanja prava na Subvencije za električnu energiju, u izvještajnom periodu, dostavljali smo Elektroprivredi Crne Gore svakog mjeseca izvještaj o potrošačima koji su ostvarili pravo na subvenciju preko centara za socijalni rad, po osnovu boračko-invalidske zaštite i preko Zavoda za zapošljavanje. Konačne spiskove, nakon povratne informacije iz Elektroprivrede CG, Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove dostavljalo je svim centrima za socijalni rad, uz instrukciju da se urade potrebne izmjene pojedinačnih rješenja. Kontinuirano se pružala podrška zaposlenima u radu sa subvencijama električne energije i odgovaralo se na zahtjeve za pristup informacijama. U nastavku su tabele sa brojem korisnika i iznosima za isplatu (prilog).

Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, koji se primjenjivao od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine pravo na subvenciju računa za električnu energiju imaju:

- a) Korisnici materijalnog obezbjeđenja,
- b) Korisnici dodatka za njegu i pomoć,
- c) Korisnici lične invalidnine, i
- d) Korisnici prava na porodični smještaj ili porodični smještaj/hraniteljstvo, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti;

e) Korisnici novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca, u skladu sa propisima iz boračko invalidske zaštite;

f) Nezaposleno lice kojem je utvrđen status invalida rada II, odnosno III kategorije, u skladu sa propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, ukoliko njegov lični prihod ne prelazi najniži iznos privremene naknade;

g) Nezaposleno lice ometeno u razvoju koje je razvrstano u određenu kategoriju i stepen ometenosti, u skladu sa posebnim zakonom, a završilo je obrazovanje u specijalnoj školi, odnosno redovno obrazovanje.

h) Nezaposleno lice koje je završilo obrazovanje, uz prilagođeno izvođenje obrazovnog programa i pružanje dodatne stručne pomoći ili posebnom obrazovnom, odnosno vaspitnom programu, u skladu sa posebnim zakonom.

Tabela korisnika prava na subvencije za električnu energiju, po obračunu, sa iznosima subvencija 2025. godina – Sumarno Uredba + Uputstvo:

Mjesec	Broj potrošača	Iznos subvencije
JANUAR	27797	382.329,47
FEBRUAR	28486	363.716,96
MART	29457	379.200,92
APRIL	30099	371.581,09
MAJ	30366	346.503,85
JUN	30642	340.588,63
JUL	30969	365.761,51
AVGUST	31147	361.930,57
SEPTEMBAR	31808	334.397,85
OKTOBAR	32074	394.339,24
NOVEMBAR	32058	411.274,79
DECEMBAR	31595	432.859,84
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.484.484,72</b>

Za period primjene Uputstva o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju, januar—decembar 2025. godine, visina subvencije iznosila je **4.484.484,72 eura**.

Tabela sa reklamacijama – sumarno Uredba + Uputstvo:

Mjesec	Broj potrošača	Iznos subvencije
JANUAR	27804	383.608,57
FEBRUAR	28494	364.068,85
MART	29462	379.459,23
APRIL	30102	372.403,02
MAJ	30372	346.474,08
JUN	30643	340.992,87
JUL	30973	366.430,18
AVGUST	31149	362.352,54
SEPTEMBAR	31813	334.987,90
OKTOBAR	32079	394.672,03
NOVEMBAR	32060	411.690,46
DECEMBAR	31600	433.487,82
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.490.627,55</b>

Tabela korisnika prava na subvencije za električnu energiju sa iznosima subvencija 2025. godina – Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (samo po Uputstvu):

Mjesec	Broj potrošača po obračunu	Broj potrošača po rekl.	Iznos subvencije – isplata
JANUAR	27.501	27.508	375.988,45
FEBRUAR	28.190	28.198	357.013,62
MART	29.160	29.165	372.295,48

APRIL	29.804	29.807	365.733,99
MAJ	30.066	30.072	340.397,93
JUN	30.341	30.342	335.288,43
JUL	30.674	30.678	360.549,95
AVGUST	30.855	30.857	356.767,80
SEPTEMBAR	31.515	31.520	329.526,98
OKTOBAR	31.782	31.787	388.272,34
NOVEMBAR	31.770	31.772	405.005,75
DECEMBAR	31.312	31.317	426.105,86
<b>UKUPNO:</b>			<b>4.412.946,58</b>

Korisnici koji su imali pravo na subvenciju i broj korisnika koji je ostvario pravo na subvencije u 2025. godini, u skladu sa Uputstvom o postupku i načinu sprovođenja programa subvencioniranja računa za električnu energiju.

<b>Korisnici u 2025. godini</b>	<b>Broj korisnika prava</b>	<b>Broj korisnika subvencije</b>
Korisnici materijalnog obezbjeđenja-porodice	4470	2974
Korisnici dodatka za njegu i pomoć	37239	21292
Korisnici lične invalidnine	4654	2902
Korisnici porodičnog smještaja ili porodičnog smještaja/hraniteljstva	452	156
Korisnici novčane naknade materijalnog obezbjeđenja boraca, u skladu sa propisima iz boračko invalidske zaštite	372	148
Nezaposleno lice kojem je utvrđen status invalida rada II, odnosno III kategorije, u skladu sa propisima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, ukoliko njegov lični prihod ne prelazi najniži iznos privremene naknade		9

Nezaposleno lice ometeno u razvoju koje je razvrstano u određenu kategoriju i stepen ometenosti, u skladu sa posebnim zakonom, a završilo je obrazovanje u specijalnoj školi, odnosno redovno obrazovanje		/
Nezaposleno lice koje je završilo obrazovanje, uz prilagođeno izvođenje obrazovnog programa i pružanje dodatne stručne pomoći ili posebnom obrazovnom, odnosno vaspitnom programu, u skladu sa posebnim zakonom		21

### **Direkcija za analitičko-statističke poslove**

Direkcija za analitičko-statističke poslove tokom 2025. godine obavljala je poslove izrade finansijskih rješenja, izvještaja i statistika u oblastima socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite. Pored redovnih aktivnosti, posebna pažnja bila je usmjerena na reinženjering informacionog sistema **e-Socijala**.

#### **Redovne aktivnosti**

Izrada finansijskih rješenja i izvještaja. Statistička obrada podataka iz oblasti socijalne, dječje, boračke i invalidske zaštite. Analitički poslovi i priprema informacija o finansijskim tokovima. Saradnja sa centrima za socijalni rad i opštinskim sekretarijatima nadležnim za boračku i invalidsku zaštitu. Automatizovana obrada podataka znatno je pojednostavila postupak isplate materijalnih davanja. Dio zahtjeva za isplatu prava Direkcija i dalje dobija neposredno od centara za socijalni rad, ustanova socijalne i dječje zaštite, dnevnih centara za djecu i omladinu, licenciranih pružalaca usluga, kao i od opštinskih sekretarijata nadležnih za boračku i invalidsku zaštitu.

#### **Objedinjavanje podataka**

Objedinjavanjem podataka iz pomenutih izvora formiraju se rješenja za prenos sredstava za sva prava iz oblasti socijalne, dječje, boračke i invalidske zaštite. Na osnovu tih rješenja Ministarstvu finansija – Direkciji za budžet – dostavlja se mjesečni zahtjev potrebnih novčanih sredstava po budžetskim pozicijama. Rješenja se obrađuju tako da se svakom centru za socijalni rad obračuna pripadajući iznos po budžetskoj poziciji, odnosno vrsti materijalnog davanja.

#### **Reinženjering informacionog sistema e-Socijala**

Tokom izvještajne godine radilo se na reinženjeringu postojećeg informacionog sistema **e-Socijala**. Ključni zahtjevi prema izvođaču radova uključivali su: Automatizaciju zahtjeva za isplatu usluga i davanja koja do sada nisu bila obuhvaćena automatskom obradom podataka, omogućavanje pristupa sistemu svim licenciranim pružiocima usluga putem portala, automatsko generisanje potreba prema centrima i objedinjavanje zahtjeva za plaćanje prema ministarstvu, automatsko formiranje rješenja za distribuciju sredstava prema centrima za socijalni rad, unos tekućeg budžeta na početku godine radi praćenja iznosa sredstava po budžetskim linijama, praćenje vraćenih uputnica radi umanjenja potraživanja neophodnih finansijskih sredstava prema Budžetu, sve ove opcije razmatrane su na više radionica sa

izvođačem radova, a zaposleni u Direkciji razrađivali su inpute kako bi se sistem mogao sprovesti u praksi.

### Statistički podaci za 2025. godinu

Obrađeno je **404 rješenja** iz oblasti socijalne i dječje zaštite, obuhvatajući: 13 centara sa pripadajućim područnim jedinicama, 9 ustanova socijalne i dječje zaštite, sve dnevne centre na teritoriji države. Obrađeno je **60 rješenja** iz oblasti boračke i invalidske zaštite.

### Boračko-invalidska zaštita (BIZ)

Obuhvata 12 vrsta prava na materijalna davanja. Rješenja donose organi lokalne samouprave (bez upotrebe IS). Obračun, isplata i izvještavanje obavljaju se u Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove MSSD kroz ISSS. Tokom 2025. godine unešene su **401 promjene** koje se odnose na navedene aktivnosti.

### Zaključak

Direkcija je tokom 2025. godine uspješno obavljala redovne poslove, uz značajan napredak u reinženjeringu informacionog sistema e-Socijala. Automatizacija procesa i objedinjavanje podataka doprinijeli su efikasnijem radu, preciznijem obračunu i transparentnijem izvještavanju.

Ukupan iznos utrošenih sredstava za isplatu prava boračke i invalidske zaštite za 2025 godinu je 5.888.108,51 € za 2449 korisnika ( prosječan broj korisnika).

REKAPITULAR ISPLATA:BORAČKA I INVALIDSKA ZAŠTITA PO VRSTAMA DAVANJA ZA 2025.GODINU		
2025.godina		
Boračka - vrste davanja	UKUPNO	
	Prosječan broj korisnika prava	Iznos isplate
Lična invalidnina	1.057	2.679.649,95
Dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica	64	415.643,07
Ortopedski dodatak	128	272.028,97
Porodična invalidnina i uvecana porodična invalidnina	576	1.515.348,22
Novčana naknada materijalnog obezbjeđenja	383	765.206,35
Uvećanje NN materijalnog obezbjeđenja po osnovu samohranosti	31	16.827,16
Uvećanje NN materijalnog obezbjeđenja po osnovu TBC	2	1.218,20
Porodični dodatak	30	188.689,65
Besplatna i povlašćena vožnja	2	828,71
Zdravstvena zaštita	224	0,00
Pogrebni troškovi	3	31.725,27
Provizija	0	553,53
Nosioci "Partizanske spomenice 1941".godine - godišnje novčano primanje	0	389,43
<b>UKUPNO :</b>	<b>2.499</b>	<b>5.888.108,51</b>

Ukupan finansijski iznos potrebnih novčanih sredstava za isplatu svih prava iz oblasti socijalne, zaštite koji se sublimira u direkciji za analitičko-statističke poslove za isplatu davanja u 2025 godini iz redovnih budžetskih sredstava iznosio je: **248.166.067,71 € ( bez jednokratnih novčanih pomoći).**

U nastavku je tabelarni prikaz utrošenih sredstava po vrstama materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za 2025. godinu sa prosječnim brojem korisnika:

red.br	Vrsta prava	IZNOS ISPLAĆENIH SREDSTAVA	PROSJEČNI BROJ KORISNIKA U 2025.GODINI	
			prosječni br. nosilaca prava	prosječni broj djece
1	Dodatak za djecu	8.279.801,04	5.430	10.437
2	Dodatak za djecu 0-18 godina	47.818.156,78	68.481	122.000
3	Materijalno obezbjeđenje	8.154.867,71	prosječni br. porodica 4.896	prosječni br. članova porodice 16.509
4	Troškovi sahrane korisnika MO,DNJP,LI	300.760,56	46	prosječni broj korisnika
5	Putni troškovi inval.lica + troškovi prevoza djeca i mladi	14.441.641,72	4.285	prosječni broj korisnika
6	Refundacija naknade zarade po osnovu porodijskog odnosno roditeljskog odusustva	28.971.474,58	2.025	prosječni broj korisnika
	Naknada po osnovu rođenja djeteta	2.419.320,80	1.714	prosječni broj korisnika
	Naknada za novorođeno dijete	13.034.546,45	776	prosječni broj korisnika
7	Dodatak za njegu i pomoć	52.462.576,48	39.038	prosječni broj korisnika
8	Lična invalidnina	18.316.007,23	4.495	prosječni broj korisnika
9	Naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu	12.315.353,19	3.375	prosječni broj korisnika
10	Izdržavanje štćenika u domovima( ustanove+dnevni centri)	3.062.821,14	1.266	prosječni broj korisnika
11	Usluge licenciranim pružaocima	1.430.615,49	13.022	prosječni broj korisnika
12	Por. smještaj, hraniteljstva, porodičnog sm. i starateljstva	2.234.809,17	449	prosječni broj korisnika
13	Smještaj u ustanovama soc. i dječ. zaštite van C.G	151.196,97	34	prosječni broj korisnika
14	Troškovi ishrane u predškolskim ustanovama	284.653,95	713	prosječni broj korisnika
15	Troškovi rekreacije djece u JU"Lovćen -Bečići"	441.200,00	1.944	UKUPAN broj korisnika
16	Naknade po Odluci Ustavnog sud- naknada ženama	88.903,03	28	prosječni broj korisnika
17	Uplata doprinosa-naknada žen.	20.273,08	28	prosječni broj korisnika
18	Obeštećenje bivših korisnica naknade po osnovu rođenja troje i više djece	28.048.979,83	11.023	prosječni broj korisnika
	<b>Ukupno:</b>	<b>242.277.959,20</b>	<b>150.046</b>	

## Saradnja sa UNDP-om

Saradnja sa UNDP-om tokom izvještajne godine bila je kontinuirana i intenzivna, jer se aktivno radilo na izradi tenderske dokumentacije. U cilju daljeg unapređenja obračuna i isplate, kao i izvještavanja, dati su predlozi i sugestije koje se odnose i poslovno izvještavanje (BI).

## Cilj dokumenta

Osnovni cilj ovog dokumenta jeste definisanje koncepta za tehničko unapređenje postojećeg Integrisanog informacionog sistema socijalnog staranja (IISSS). Novi sistem treba da obezbijedi skladan i nesmetan prelazak sa postojećeg na unaprijeđeni sistem, uz poštovanje svih principa elektronskog poslovanja i elektronske uprave (e-Government).

## Aktivnosti i radionice

U tom pravcu sprovedene su mnogobrojne aktivnosti, održano je više radionica i dati su predlozi za unapređenje izvještavanja, među kojima se izdvajaju: kontrolni izvještaji kretanja predmeta, upoređivanje agregiranih podataka u BI kockama sa transakcionim podacima, potreba da se kreiraju pregledi (ekranski ili izvještajni) koji za agregirane podatke u IISSS BI prikazuju analitiku iz transakcionog dijela sistema.

## BI podsistem – analiza MO

Trenutno se u BI podsistemu može uraditi analiza nosilaca prava na MO (broj članova porodice, pol, godine starosti itd.), kao i za sva ostala materijalna davanja, osim za dječji dodatak (DD), za koji je urađena posebna analiza.

Radi sve češćih zahtjeva za analizom članova porodice koji koriste MO (pol, godine starosti, punoljetstvo itd.), potrebno je doraditi BI podsistem za MO na način da se može generisati izvještaj za sve članove porodice, a ne samo za nosioca prava.

## Analitičko-statistički poslovi

U Direkciji za analitičko-statističke poslove generišu se izvještaji, statistike i rekapitulari, kao i podaci za potrebe drugih direktorata, ministarstava i institucija. Direkcija odgovara i na zahtjeve za slobodan pristup informacijama, kao i na pitanja štampanih i elektronskih medija. Takođe, izrađuju se izvještaji za potrebe različitih analiza u oblasti socijalne i dječje zaštite.

### Izvještaj o saradnji sa UNICEF-om – 2025

UNICEF na godišnjem nivou vrši izvještavanje o: djeci korisnicima univerzalnog dodatka za djecu, broju porodica obuhvaćenih ovim pravom, godišnjim izdacima po ovom osnovu, djeci koja dodatak ostvaruju na osnovu prava na njegu i pomoć ili ličnu invalidninu

U skladu sa višegodišnjom praksom, UNICEF od Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije potražuje podatke po indikatorima koji prate stanje prava djeteta u Crnoj Gori.

### Obuhvat podataka

Izvještaj obuhvata širok set podataka o djeci po različitim vidovima usluga i postupaka koje resor prati:

Oblast	Vrsta podataka
Vođenje slučaja	Evidencija postupaka i statusa djece u sistemu
Nasilje	Podaci o djeci žrtvama ili svjedocima nasilja
Hraniteljstvo	Korisnici po polu i uzrastu, tipovi hraniteljskih porodica
Rezidencijalni smještaj	Broj djece, struktura smještaja, kapaciteti
Univerzalni dječji dodatak	Broj korisnika, porodica, izdaci
Dodatak za njegu i pomoć / ličnu invalidninu	Djeca koja ostvaruju pravo na osnovu invaliditeta

### Saradnja sa MONSTAT-om – 2025

Jedan od najvećih eksternih korisnika podataka Direkcije za analitičko-statističke poslove jeste **Uprava za statistiku Crne Gore – MONSTAT**. Direkcija je dala doprinos u više statističkih istraživanja i publikacija.

### Publikacije: „Žene i muškarci u Crnoj Gori“

Kratak prikaz stanja žena i muškaraca u društvu. Publikacija se objavljuje svake druge godine od 2006. Sastoji se od tabela i grafikona bez dodatnih analiza.

Cilj: praćenje rodne ravnopravnosti i jednakosti polova.

## Statistička istraživanja

Shodno Godišnjem planu zvanične statistike za 2025. godinu, MONSTAT je pribavljao podatke o: korisnicima materijalnih davanja (materijalno obezbjeđenje, lična invalidnina, dodatak za njegu i pomoć, dodatak za djecu), korisnicima usluga smještaja u ustanovama socijalne i dječje zaštite, podaci su dostavljeni u vidu prosječnog broja korisnika i ukupno isplaćenih sredstava po opštinama i ukupno.

Ustanove su grupisane na: ustanove za odrasla lica, ustanove za djecu i omladinu, ustanove za djecu lišenu roditeljskog staranja, ustanove za djecu ometenu u fizičkom razvoju, vaspitno-popravne ustanove.

### TransMonEE baza podataka

MONSTAT, u koordinaciji sa UNICEF-om, obratio se za ažuriranje tabela **TransMonEE 2024** baze podataka.

Poglavlje 4.2. „Socijalna zaštita“ obuhvata: broj osoba sa invaliditetom koji primaju novčane naknade, broj djece sa smetnjama u razvoju koja primaju materijalna davanja iz resora. Baza se ažurira jednom godišnje.

### ESSPROS upitnik

Jedan od najkompleksnijih izvještaja koji se dostavlja MONSTAT-u jeste **Upitnik ESSPROS**. Obuhvata detaljne podatke o materijalnim davanjima i uslugama po osnovu tri programa: socijalna zaštita, dječija zaštita, usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Poseban program: boračka i invalidska zaštita. Podaci su finansijske i statističke prirode.

### Zahtjevi za dostavom podataka –2025

#### Interni i eksterni korisnici

Direkciji za analitičko-statističke poslove tokom izvještajnog perioda obraćali su se zahtjevima za dostavu podataka kako interni, tako i eksterni korisnici.

**Izvještaj o upravnom postupanju za 2024. godinu:** Prava iz socijalne i dječje zaštite evidentirana ili isplaćena putem ISSS informacionog sistema MSSD.

**Podaci za Godišnji izvještaj o radu Ombudsmana:** Dostavljeni po zvaničnom zahtjevu.

**Analiza korisnika naknade po osnovu obeštećenja:** Bivše korisnice naknade za troje i više djece. Dostavljeno na osnovu zahtjeva za pristup informacijama.

**Podaci o uplatama NVO pružalaca usluga:** Dostavljeni u više navrata po zahtjevima za pristup informacijama.

**Podaci za medije:** Korišćeni kao osnova za odgovore na novinarska pitanja i gostovanja predstavnika ministarstva u medijima.

**Ažurirane godišnje statistike i rekapitulari:** Materijalna davanja i usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i boračka i invalidska zaštita.

**Nedeljno izvještavanje:** Dostavljani izvještaji **Agenciji za sprječavanje korupcije (ASK)** i **Skupštinskom odboru**.

**Mjesečno izvještavanje:** Za potrebe sajta Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije dostavljani su **rekapitulari** sa podacima o: broju korisnika, pripadajućim finansijskim iznosima po opštinama, vrstama materijalnih davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, boračke i invalidske zaštite. Uz to je dostavljan i **sintetički prikaz** svih podataka.

**Analize za demografsku politiku:** Dostavljeni podaci za **10 godina unazad** o materijalnim davanjima po opštinama i vrstama davanja. Podaci su korišćeni za izradu analize efekata demografske politike.

### **Projekat uvođenja ISO 27001 standarda – 2025**

Tokom 2025. godine sproveden je projekat standardizacije **ISO 27001**, međunarodnog standarda koji pomaže organizacijama da zaštite svoje informacije. Glavni cilj je osigurati da su podaci sigurno čuvani i da se spriječi gubitak, zloupotreba ili neovlašćen pristup. Standard se uvodi u skladu sa **članom 18 Zakona o informacionoj bezbjednosti** (novembar 2024). Zakon propisuje obavezu svih ministarstava i ključnih subjekata da ispune standard **MEST ISO/IEC 27001**. Obaveze obuhvataju: zaštitu podataka, zaštitu od sajber prijetnji i incidenata, fizičku zaštitu, zaštitu mrežnog i informacionog sistema, upravljanje rizicima u oblasti sajber bezbjednosti.

Pokrenuta realizacija i priprema dokumentacije za implementaciju standarda. U pripremnoj fazi generisano je **103 dokumenta** iz oblasti informacionog sistema i bezbjednosti.

Jedan od uslova za implementaciju ISO 27001 standarda bila je sertifikacija dva zaposlena koji prate cjelokupan proces. Kolege su uspješno završile obuku i dobile sertifikat.

### **Regionalne obuke**

Održane tri regionalne obuke za centre i ustanove socijalne i dječje zaštite (SiDZ) – sjever, centar, jug. U saradnji Ministarstva i UNDP-a, radionice su održane u Bijelom Polju, Podgorici i Kotoru. Cilj: jačanje kapaciteta zaposlenih i osiguranje sigurne primjene informacionog sistema e-Socijala.

### **Edukacija i konferencije**

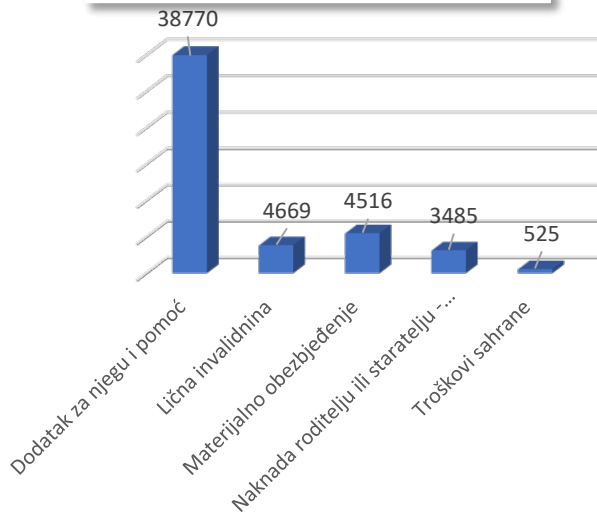
**Fortinet Security Day 2025** – Petručane, Zadar, Hrvatska. Učešće službenika Direktorata na poziv organizatora. Teme: platforma za kibernetičku sigurnost, AI agenti, upravljanje privilegovanim nalozima, prevencija gubitka podataka, sigurni pristup Service Edge.

**Šesta Regionalna Cyber konferencija – Podgorica** - Organizator: NGO Secure. Tema: izazovi i benefiti vještačke inteligencije u sajber bezbjednosti. Održana u Naučno-tehnološkom parku, 19–20. novembar 2025. Predstavnici Direktorata učestvovali i dobili sertifikat o učešću.

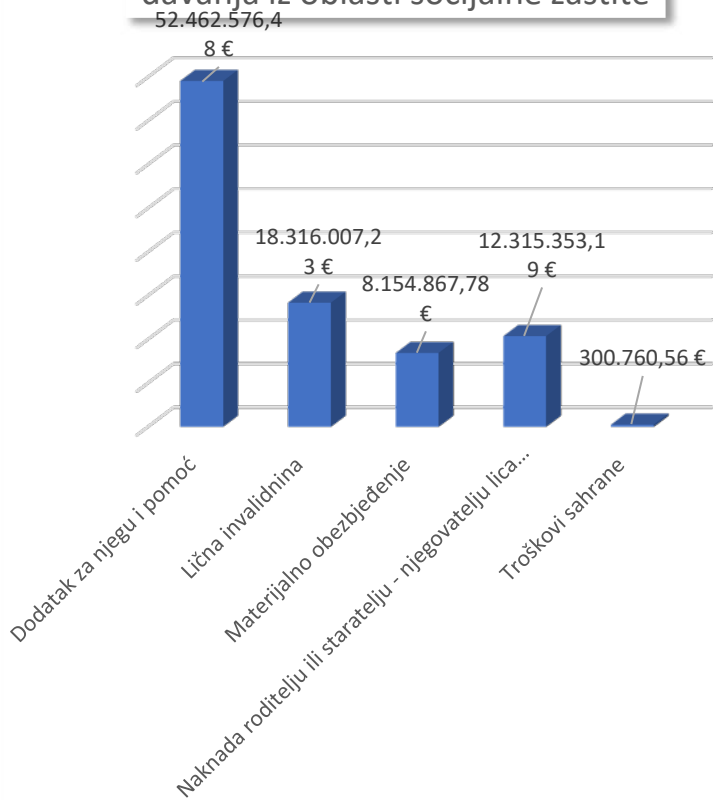
**Implementacija i audit** - ISO 27001 standard implementiran u Ministarstvu. Eksterni audit izvršila firma **InterCert d.o.o.** (Austrija, sjedište u Novom Sadu). Pregled i kontrola dokumentacije završeni sa pozitivnim mišljenjem. Konačna sertifikacija planirana za početak **2026. godine**.

### **Osnovna materijalna davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite 2025. godina**

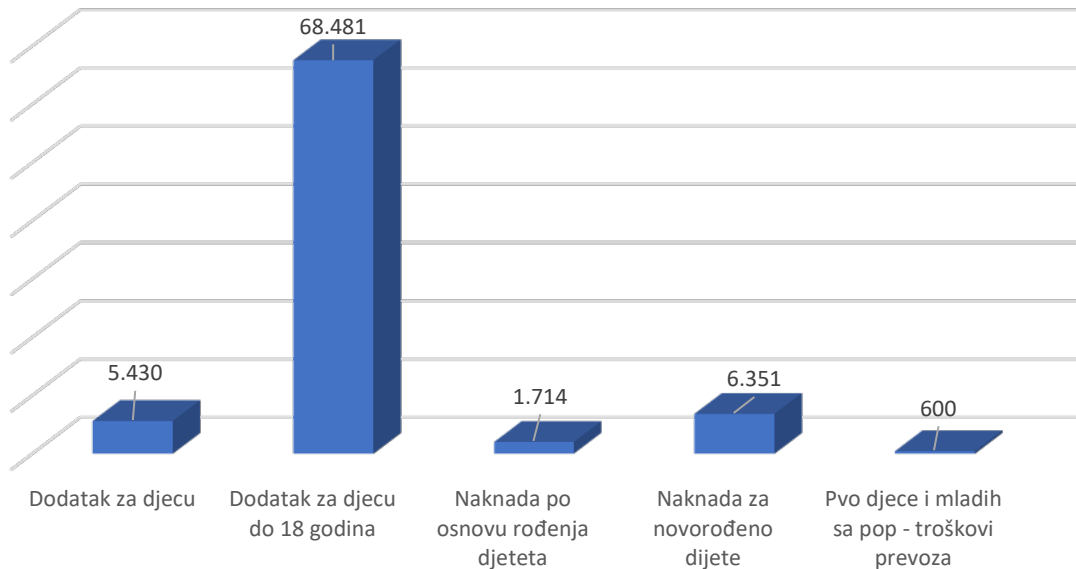
### Broj korisnika osnovnih materijalnih davanja iz oblasti socijalne zaštite



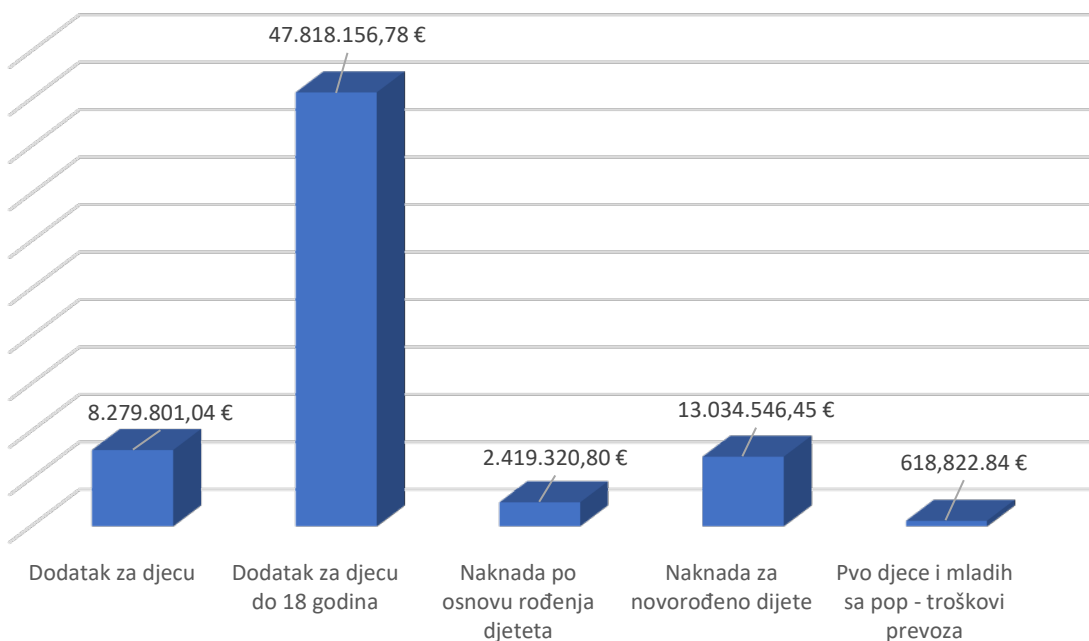
### Iznos isplate osnovnih materijalnih davanja iz oblasti socijalne zaštite



### Broj nosilaca prava materijalnih davanja iz oblasti dječije zaštite



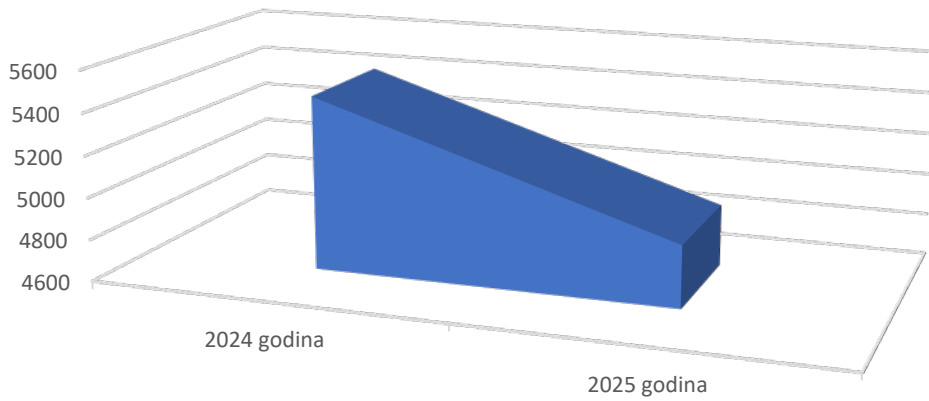
### Iznos isplate materijalnih davanja iz oblasti dječije zaštite



#### Trend kretanja osnovnih materijalnih davanja u odnosu na prethodni period

Materijalno obezbjeđenje je u konstantnom padu broja korisnika u poslednjih nekoliko godina. U odnosu na period 2024. godine kada je u prosjeku bilo 5,438 broja korisnika u 2025. godini se taj broj smanjio na 4,896 za 9,96%

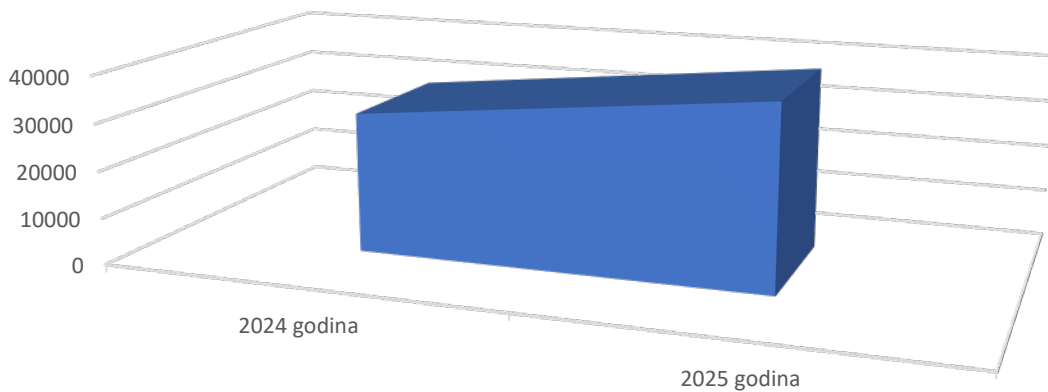
### Materijalno obezbjeđenje



	2024 godina	2025 godina
■ Materijalno obezbjeđenje	5438	4896

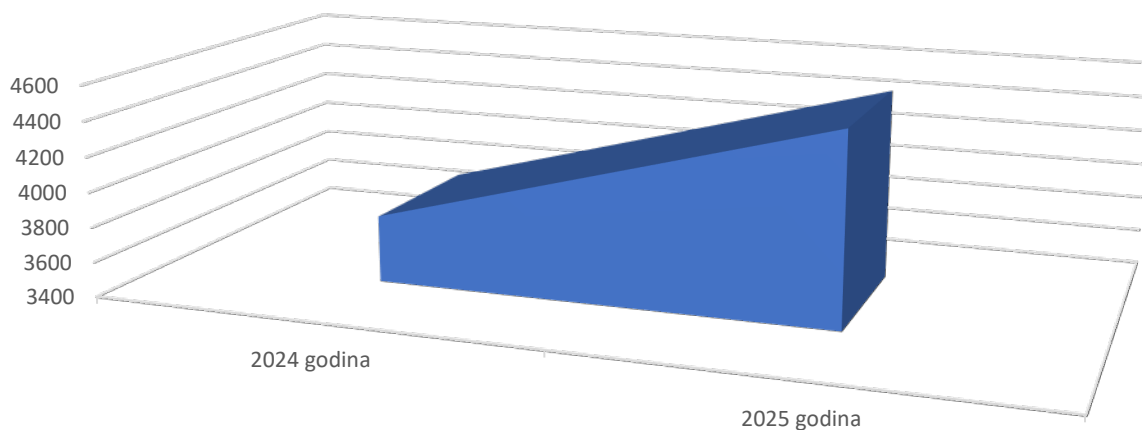
Za razliku od materijalnog obezbjeđenja, dodatak za njegu i pomoć i licna invalidnina su prava koja imaju veći broj korisnika u 2025. godini, u odnosu na prethodnu 2024. godinu. Dodatak za njegu i pomoć je u odnosu na 2024. godinu veći za 30,26% dok je licna invalidnina uvećana za 18,78%. Graficki prikaz:

### Dodatak za njegu i pomoć



	2024 godina	2025 godina
■ Dodatak za njegu i pomoć	29968	39038

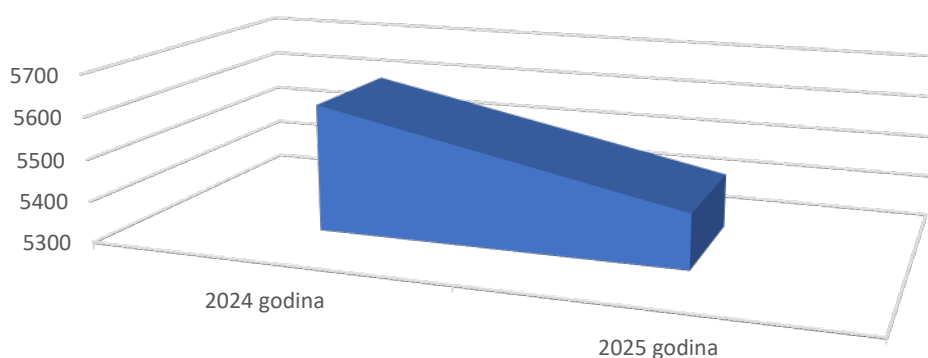
### Lična invalidnina



	2024 godina	2025 godina
Lična invalidnina	3784	4495

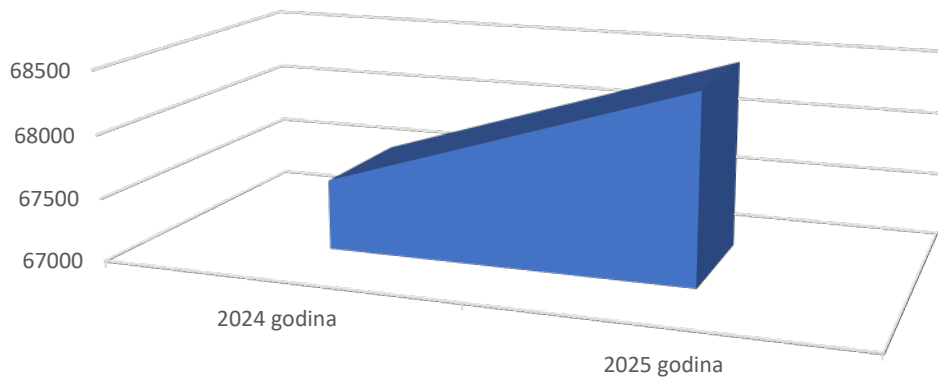
Sto se tice osnovnih materijalnih davanja iz oblasti dječije zaštite, podaci su sledeci: broj nosilaca prava koji su u 2024. godini primali dodatak za djecu bio je 5,607, sto znaci da je broj u 2025. godini umanjen za 3,15%. Broj nosilaca prava za dodatak za djecu do 18 godina u 2024. godini bio 67,555 dok je u 2025. broj nosilaca prava uvećan za 1,37%. Dijagram:

### Dodatak za djecu



	2024 godina	2025 godina
Dodatak za djecu	5607	5430

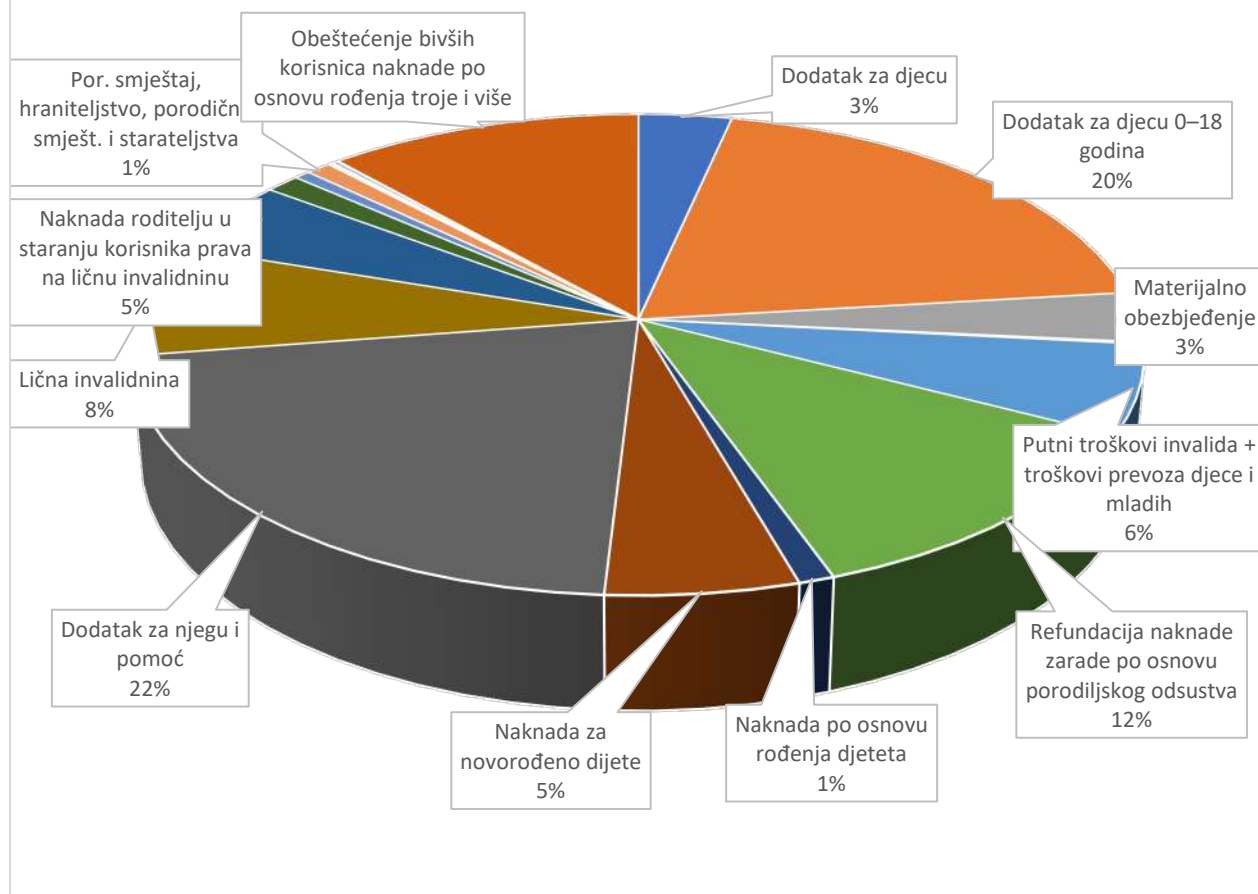
### Dodatak za djecu do 18 godina



	2024 godina	2025 godina
■ Dodatak za djecu do 18 godina	67555	68481

Isplata materijalnih davanja za 2024. godinu iznosila je 242.277.959,20€ eura. Na grafikonu prikaz koliko su pojedina davanja ucestvovala u ukupnom iznosu:

## Isplata materijalnih davanja u 2025 godini



## 7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 075/18 od 23.11.2018.) usvojena su sledeća dokumenata:

1. Povelja unutrašnje revizije,
2. Strateški plan unutrašnje revizije 2025 - 2027,
3. Godišnji plan unutrašnje revizije 2026 i
4. Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025.god. – Ministarstvo finansija.

U izvještajnom period obavljani su sledeći revizorski aranžmani:

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o utrošenim sredstvima u JU „Lovćen - Bečići“ Cetinje

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o budžetom dodijeljenih sredstava i radnim odnosima u JU Centru za socijalni rad zaopštine Bar iUlcinj

Revizija sistema procesa planiranja, izvršenja i izvještavanja o budžetom dodijeljenih sredstava JU Centru za socijalni rad zaopštine Pljevlja i Žabljak

Revizija sistema uspostavljanja i sprovođenja unutrašnjih kontrola

Za gore navedene revizije, date preporuke su realizovane.

## **8.DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, EU FONDOVE I MEĐUNARODNU SARADNJU**

### **Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova**

IPA tijelo Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (MSSD) je tokom 2025. godine realizovalo aktivnosti programiranja, upravljanja, sprovođenja i praćenje programa i projekata iz oblasti socijalne i dječje zaštite koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, prvenstveno Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA).

#### **AD 2020**

Najveći dio aktivnosti odnosio se na Jednogodišnji akcioni program za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ - IPA II finansijska perspektiva čija je ukupna vrijednost 7,7 miliona €. U okviru ovog programa sprovedena su četiri tenderska postupka, dok je MSSD odgovoran za realizaciju aktivnosti unutar ugovora o uslugama Tehničke podrške i 13 ugovora iz grant šeme „Podrška zapošljavanju, sociojalnoj inkluziji i sociojalnom preduzetstvu“ koji su uspješno okončani u 2025. godini.

#### **SOPEs**

Višegodišnji operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i sociojalnu politiku 2015–2017 (SOPEES), uspješno sproveden bez izmjena/odstupanja koja bi mogla uticati na pokazatelje učinka i rezultata do 31. decembra 2022. godine, dok je zvanično zatvaranje realizovano u aprilu 2025. godine.

#### **OP ESI 2024–2027**

Finansijski sporazum za Višegodišnji operativni program za zapošljavanje i sociojalnu inkluziju 2024–2027 za IPA III finansijsku perspektivu, potpisan je i stupio na snagu 10. juna 2025. godine. U okviru OP ESI 2024–2027, Vlada Crne Gore je 31. jula 2025. godine usvojila Odluku o imenovanju ključnih službenika za indirektno upravljanje, dok su Implementacioni sporazum i Operativni sporazum potpisani 1. avgusta 2025. godine. Ovi akti predstavljaju formalnu-pravnu i institucionalnu osnovu za koordinaciju i upravljanje EU pomoći. U okviru upravljačkog okvira, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije djeluje kao Posredničko tijelo za upravljanje politikama (Intermediate Body for Policy Management – IBPM) u oblasti sociojalne inkluzije i sociojalne zaštite, obezbjeđujući prevođenje ciljeva politika u konkretne intervencije, koordinaciju implementacije i praćenje rezultata. Finalizovani su Operaciono indentifikacioni obrasci (OIS) za aktivnosti koje su u nadležnosti MSSD, za cjelokupnu Oblast podrške 2 i dio iz Oblasti podrške 3 koji se odnosi na garanciju za djecu. Obrasci su dostavljeni Delegaciji EU 30. juna 2025. godine na pregled i komentare, nakon dostavljenih komentara, revidirana verzija dostavljena je Delegaciji EU 27. februara 2026. godine.

Prvi nacrti tenderske dokumentacije, Uputstava za Aplikante i najave Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za grant šemu “Implementacija i širenje usluga podrške za život u zajednici u Crnoj Gori”, kao i Ugovor o uslugama “Tehnička podrška za jačanje institucionalnih kapaciteta za sprovođenje politike rodno-zasnovanog nasilja u Crnoj Gori”, koji će se finansirati i sprovoditi u okviru Višegodišnjeg Operativnog Programa za zapošljavanje i sociojalnu inkluziju 2024-2027 kroz Oblast podrške 2 - Sociojalna inkluzija i zaštita, odrađeni su i poslani na komentare Direktoratu za ugovaranje i finansiranje sredstava EU pomoći (CFCU).

#### **AD 2024**

Jednogodišni Akcioni dokument za 2024. godinu za zapošljavanje i sociojalnu politiku u Crnoj Gori, kao pripremni dokument za Višegodišnji Operativni program za oblast zapošljavanja i

socijalne inkluzije (2024-2027) usvojen je od strane Evropske komisije dana 27. maja 2024. godine, a za isti finansijski soprazum potpisan u decembru 2024. godine. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, zajedno sa Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga pripremilo je revidirani nacrt Projektnog zadatka (ToR) za pomenuti dokument i isti dostavilo Delegaciji EU na pregled i komentare 30. juna 2025. godine. Poziv je objavljen 16. avgusta 2025. godine. Prva faza evaluacije započela je 29. septembra 2025. godine, dok je druga faza nastavljena u februaru 2026. godine. Potpisivanje ugovora se očekuje u martu 2026. godine.

## **NAP Garancije za djecu**

Odlukom Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije od 4. jula 2025. godine, formirana je međusektorska radna grupa za izradu prvog Nacionalnog akcionog plana za Garanciju za djecu u Crnoj Gori za period 2026-2030. Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. juna 2025. godine, imenovala je Nacionalnog koordinatora Crne Gore, za Evropsku Garanciju za djecu. Prvi nacrt Nacionalnog akcionog plana Garancije za djecu 2025–2030 je razvijen u junu 2025. godine. UNICEF je razvio sveobuhvatni projektni zadatak za pripremu detaljne Analize politika kako bi podržao pripremu NAP Garancije za djecu. Kao svojevrsni nastavak ovih aktivnosti koje su podržane u okviru IPA II projekta Tehničke podrške, MSSD će kroz Operativni program za sektor zapošljavanja i socijalne politike 2024-2027 (IPA III finansijska perspektiva) podržati aktivnosti koje će biti usmjerene na jačanje kapaciteta nacionalnih vlasti za efikasnu pripremu, planiranje, koordinaciju i praćenje sprovođenja Nacionalnog akcionog plana za sprovođenje Garancije za djecu za period 2026-2030.

## **INTERREG**

Kada je u pitanju Interregionalni IPA program za Južni jadransko područje 2021-2027 (IPA III), Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije je uključeno kroz dva projekta. „**RELIGIOUS R.O.A.D.**“ SA-0300259 u kojem je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije vodeći partner na projektu, Institut za migracije, razvoj i integraciju partner iz Albanije, CDQ ITALIA FORMAZIONE i SAN GIORGIO MARTIRE Organizzazione di Volontariato Ente del Terzo Settore partneri iz Italije. Ukupna vrijednost projekta je 805.630,50 €. Početak projekta 1. Jul 2025. godine, trajanje 24 mjeseca, i „**G.O.A.L HEALTH**“ SA-0300409 u kojem je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije punopravni partner na projektu, University Hospital of Obstetrics Gynecology "Koco Gliozheni" (S.U.O.GJ) partner iz Albanije, CONF COOPERATIVE - Molise Regional Union (ConfCooperative) i UNICA social cooperative partneri iz Italije, dok je Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Albanije vodeći partner projekta. Ukupna vrijednost projekta je 1.285.297,60 €. Početak projekta 1. Jul 2025. godine, trajanje 30 mjeseci.

U skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore od 25. decembra 2025. godine, usvojena je ažurirana Informacija o statusu implementacije, ključnim izazovima i napretku u okviru programa IPA II i IPA III koji se sprovode kroz sistem indirektnog upravljanja, čime je zamijenjeno ranije ažuriranje od 25. decembra 2024. godine. Međuinstitucionalna koordinacija je značajno unaprijeđena, kako vertikalno tako i horizontalno, uz jasno uspostavljene mehanizme koordinacije radi obezbjeđivanja usklađenosti politika, razmjene podataka i koordinisane implementacije.

## **EASI**

Crna Gora redovno učestvuje na sastancima Tehničke radne grupe EaSI. Na posljednjem, desetom sastanku održanom 12. decembra 2025. godine, Crna Gora je izvijestila o dosadašnjim aktivnostima u vezi sa saradnjom sa nacionalnom kontakt tačkom, pružanjem tehničke podrške zainteresovanim stranama u pripremi aplikacija i promocijom EaSI programa u Crnoj Gori.

Službenici IPA tijela su učestvovali na sastanku Sektorskog nadglednog odbora koji je organizovan od strane kancelarije nacionalnog IPA koordinatora i Delegacije EU (jul 2025) prezentujući informacije koje se odnose na Jednogodišnji akcioni program za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“, status i realizacija akcija/aktivnosti i programska dokumenta u okviru IPA III koja su u nadležnosti MSSD i statusu koraka iz Reformske agende 2024-2027. Službenici IPA tijekom učestvovali su na Nadglednom Ipa odboru 20. novembra 2025. godine kao i Sektorskom nadglednom odboru za Višegodišnji Operativni program za oblast zapošljavanja i socijalne inkluzije (2024-2027) u decembru 2025. godine.

IPA tijelo je na polugodišnjem nivou, a u skladu sa internim procedurama izvještavalo kancelariju nacionalnog IPA koordinatora i Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći – CFCU u Ministarstvu finansija o sprovođenju akcija i aktivnosti iz svoje nadležnosti u okviru Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ tokom 2025. godine;

Imenovani predstavnici IPA tijela učestvovali su u radu zajedničkih nadzornih odbora u svojstvu članova (ili zamjena) za programe IPA prekogranične saradnje između Bosne i Hercegovine i Crne Gore, Crne Gore i Kosova, Crne Gore –Albanije, Srbije - Crne Gore.

31. januara 2026. godine izdata je Godišnja izjava o upravljanju za 2025. godinu prema Nacionalnom službeniku za ovjeravanje (NAO) u Ministarstvu finansija, kao potvrda djelotvornosti funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole na nivou IPA tijela, kao Jedinice za implementaciju projekata, u okviru Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike i Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“ (SOPEES 2015-2017 i AD IPA 2020).

Službenici IPA tijela su učestvovali na online i onsite seminarima, obukama i radionicama iz oblasti koje se odnose na unapređenje znanja iz oblasti javnih nabavki po pravilima EU, sprovođenja i praćenja projekata i finansijskog upravljanja, sektorskih politika, politika aktiavcije, socijalnog preduzetništva, kohezivne politike EU, strateškog planiranja, obuke za rad u EU institucijama itd.

Tokom 2025. godine praćena je i implementacija ugovora Reforma sistema vještačenja stepena invaliditeta koji je dio Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2018. godinu (IPA), a u okviru akcije „Podrška vladavini prava i sektoru temeljnih prava“.

Uredno je izvršeno praćenje nalaza i preporuka iz Izvještaja o revizijama koji očitavaju nalaze stepena rizika za upravljanje sistemom.

Sprovedena je procedura redovnog kvartalnog izvještavanja o nepravilnostima sa nivoa IPA tijela uključenog u realizaciju Jednogodišnjeg akcionog programa za Crnu Goru za 2020. godinu „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – zapošljavanje i socijalna inkluzija“.

Upravljanje rizicima i učešće na Panelu službenika za upravljanje rizicima je sprovedeno u redovnoj proceduri.

Na dnevnoj osnovi ažurirane i objavljene sve informacije u vezi sa projektima/programima, na sajtu Ministarstva kao i na zvaničnim stranicama ministarstva na društvenim mrežama (instagram, facebook i Linkdin).

### **Reformska agenda za Crnu Goru 2024-2027**

U 2025. godini Koordinaciono tijelo za Reformu i rast održalo je 10 sjednica na kojima su predstavnici MSSD uzeli učešće. Na sjednicama se redovno izvještavalo o statusu realizacije koraka iz nadležnosti MSSD.

U ovom periodu održana su 3 koordinaciona sastanka sa Ministarstvom evropskih poslova. Na ovim sastancima detaljno je razmatran kako status, tako i planovi za realizaciju koraka.

Predstavnici MSSD redovno su pristustvovali i izvještavali o statusu koraka na redovnim bilateralnim sastancima sa Delegacijom EU u Crnoj Gori i Evropskom komisijom. Za potrebe bilateralnih sastanaka, redovno su ažurirani podaci i dostavljane tabele sa priložima za pripremu EK i DEU. Takođe, ažurirani su i implementacioni planovi za sve pojedinačne korake iz Reformske agende.

U 20205. godini pripremljena su dva polugodišnja, kao i godišnji izvještaj za 2025. godinu.

Za potrebe realizacije aktivnosti iz koraka sa rokom dospijeća u decembru 2025. godine, redovno su održani interni sastanci i konsultacije sa drugim organizacionim jedinicama MSSD, kao i drugim organima državne uprave nadležnim za pojedine aktivnosti.

MSSD, kao organ državne uprave nadležan za tri koraka u 2025. godini, ocijenilo je kao potpuno realizovana dva od tri i jedan djelimično realizovan korak iz Reformske agende.

### **Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju**

9. U toku 2025. godine, Direkcija za evropske integracije i međunarodnu saradnju Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije realizovalo je intenzivne aktivnosti usmjerene na unapređenje procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, sa posebnim fokusom na ispunjavanje završnih mjerila u okviru pregovaračkog poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje.
10. U prvom kvartalu (januar – mart 2025) aktivnosti su bile usmjerene na unapređenje funkcionalnosti pregovaračke strukture i pripremu za ključne sastanke sa Evropskom komisijom. Izvršena je revizija sastava Pregovaračke radne grupe za Poglavlje 19, nakon čega je organizovan sastanak Radne grupe sa ciljem definisanja prioriteta i dinamike realizacije obaveza. Direkcija je koordinisala pripremu i učešće XIV sastanka Odbora za stabilizaciju i pridruživanje, održanom 18. februara 2025. godine u Briselu, uključujući izradu priloga i objedinjavanje doprinosa svih nadležnih institucija.
11. Paralelno je koordinisana izrada ključnih planskih i strateških dokumenata, uključujući Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za ispunjenje preporuka Evropske komisije za 2024. godinu, Dinamički plan aktivnosti za zatvaranje pregovaračkog poglavlja 19, kao i Mapu puta za ispunjenje završnih mjerila. Ovaj set dokumenata predstavlja centralni operativni okvir za ispunjavanje završnih mjerila, kroz jasno definisane aktivnosti, rokove, nosioce i međuinstitucionalnu koordinaciju, čime je značajno unaprijeđeno upravljanje pregovaračkim procesom.
12. U drugom kvartalu (april – jun 2025) fokus aktivnosti bio je na intenziviranju zakonodavnih i strateških procesa. Odjeljenje je koordinisalo izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za Poglavlje 19, uključujući pripremu kvartalnih izvještaja i usklađivanje aktivnosti sa operativnim zaključcima Evropske komisije. Paralelno pripremljen kvartalni izvještaj o radu Radne grupe i izvještaj o samoprocjeni realizacije završnih mjerilima koji je dostavljen Evropskoj komisiji.
13. Poseban akcenat bio je na pripremi i realizaciji 16. sastanka Pododbora za inovacija, ljudska resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku koji je održan 16. juna 2025. godine u Briselu. uključujući izradu odgovora na upite Evropske komisije, pripremu priloga i analizu operativnih zaključaka. U ovom periodu održani su i sastanci sa predstavnicima Evropske komisije i Delegacije EU, uključujući sastanke nakon Pododbora, kao i sjednice Pregovaračke radne grupe.
14. U trećem kvartalu (jul – septembar 2025) aktivnosti su bile dominantno usmjerene na proces izvještavanja prema Evropskoj komisiji i dalju operacionalizaciju zaključaka Pododbora. Odjeljenje je koordinisalo pripremu i dostavljanje priloga za Izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori, uključujući detaljnu analizu napretka i adresiranje operativnih zaključaka.
15. U ovom periodu izrađen je obiman set analitičkih i strateških dokumenata koji direktno doprinose ispunjavanju završnih mjerila, uključujući Nacrt Akcionog plana za inspekciju zaštite i zdravlja na

radu, sveobuhvatnu Analizu administrativnih kapaciteta, drugi Izvještaj o realizaciji Akcionog plana, Izvještaj o jačanju administrativnih kapaciteta, kao i kalendar zakonodavnih aktivnosti.

16. Navedeni dokumenti predstavljaju ključnu osnovu za planiranje, prioritizaciju i praćenje reformskih aktivnosti, kao i za dokazivanje administrativne spremnosti u kontekstu završnih mjerila.
17. U četvrtom kvartalu (oktobar – decembar 2025) aktivnosti su bile usmjerene na intenziviranje pregovaračkog procesa i strateško planiranje narednog perioda. Direkcija je pružila ključnu podršku u pripremi i realizaciji radne posjete ministra Briselu, uključujući pripremu u učešće na sastancima sa predstavnicima Evropske komisije i drugih institucija Evropske unije.
18. Organizovane su tematske sjednice Pregovaračke radne grupe sa fokusom na završna mjerila, kao i sprovedena Analiza procjene potrebnih finansijskih ulaganja za njihovo ispunjavanje. Tokom ovog perioda koordinisana je i izrada Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2025–2027. Poseban akcenat je bio na izradi Kalendara zakonodavstva kao ključnog alata za planiranje i praćenje usklađivanja sa pravnom tekovinom EU.
19. Tokom cijele godine, Direkcija je kontinuirano koordinisala komunikaciju sa Evropskom komisijom, pratilo realizaciju Akcionog plana za Poglavlje 19, učestvovalo u izradi i usklađivanju zakonodavnih i podzakonskih akata sa pravnom tekovinom EU, kao i pripremalo priloge za Izvještaj Evropske komisije. Poseban fokus bio je na jačanju međuresorne koordinacije i unapređenju saradnje sa međunarodnim partnerima i donatorima. U tom kontekstu, sprovedene su aktivnosti usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, kao i mobilizacija ekspertske i tehničke pomoći u cilju podrške procesu izrade i finalizacije tabela usklađenosti, posebno u kompleksnim oblastima poput zaštite i zdravlja na radu.
20. Direkcija je takođe aktivno učestvovala u radu Međuresornog radnog tijela za pripremu predsjedavanja Crne Gore Komitetom ministara Savjeta Evrope (novembar 2026 – maj 2027), uključujući učešće u tematskim radionicama i aktivnostima usmjerenim na definisanje prioriteta i pripremu vizuelnog identiteta predsjedavanja.
21. Sve realizovane aktivnosti u 2025. godini doprinijele su unapređenju koordinacije procesa evropskih integracija, jačanju administrativnih kapaciteta i daljem usklađivanju nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, čime je dodatno unaprijeđena spremnost Crne Gore za ispunjavanje završnih mjerila u okviru Poglavlja 19. Dinamika pregovaračkog procesa je značajno pojačana uz intenziviranje direktne komunikacije sa predstavnicima generalnih direktorata Evropske komisije (DG EMPL, DG JUST i dr.), čime je dodatno unaprijeđena efikasnost koordinacije, ubrzan proces usaglašavanja i realizacije predviđenih aktivnosti.

## 9.ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

Broj inspekcijskih pregleda	317
- redovni	150
- po inicijativi	97
- kontrolni	70
Broj utvrđenih nepravilnosti	91
Broj ukazivanja	77
Broj nepravilnosti otklonjenih u toku pregleda (Član 32 ZIN)	2
Broj rješenja	24
Broj prekršajnih naloga	
Iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnim nalogima	
Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	
Broj rješenja o novčanom kažnjavanju	
Broj krivičnih prijava	

Poslato na prinudnu naplatu - Poreskoj upravi (član 152 ZUP)	x / (€)
--	---------

### Rješenja

-Broj rješenja o otklanjanju nepravilnosti	19
-Broj rješenja o odbijanju inicijative zbog nenadležnosti	1
-Broj rješenja o pečaćenju objekata	
-Broj rješenja o odbijanju zahtjeva za ponavljanje upravnog postupka/obustavljanje izvršenja rješenja	
-Broj rješenja po naredbi	4

### Obavještenja o nenadležnosti

- Broj obavještenja o prosljeđivanju inicijativa	1
--	---

Kontrole u spoljnotrgovinskom prometu (uvoz, izvoz, tranzit)		Naplaćeno za preglede (€)
Broj rješenja u spoljnotrgovinskom prometu		
Broj izdatih certifikata i uvjerenja		

Prekršajni nalози	Broj	Iznos (€)
- Broj izdatih prekršajnih naloga /Iznos izrečenih novčanih kazni		
- Podneseni zahtjevi za sudsko odlučivanje		
- Pokrenuti postupci prinudne naplate - Centralnoj banci, privrednom društvu, preduzetniku ili fizičkom licu		

Tokom izvještajnog perioda ukupan broj inspekcijskih pregleda korenspondira sa brojem inspekcijskih nadzora i samim tim sačinjenih zapisnika o izvršenim inspekcijskim nadzorima. Najveći broj inspekcijskih nadzora odnosi se na redovne inspekcijske preglede kod subjekata nadzora kojom prilikom su kontrolisana sva prava iz oblasti socijalne i dječje zaštite, na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Zakona o povlasticama na putovanje lica sa invaliditetom a u skladu sa ovlašćenjima i nadležnostima inspekcije propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru.

Naime, obuhvaćena su prava shodno Zakonu materijalna davanja iz oblasti socijalne zaštite i materijalna davanja iz oblasti dječje zaštite, kao i usluge koje se odnose na socijalnu i dječju zaštitu, gdje je jedan broj inicijativa i cjelokupni redovni nadzor obuhvatio, odnosno odnosio se na broj dat u Izvještaju.

Takođe i kontrolni inspekcijski nadzori su se odnosili na ponovne preglede po ukazivanjima ili datim rješenjima na nepravilnosti uočene tokom inspekcijskog nadzora, nakon isteka zadatih i zapisnički konstatovanih rokova o obavezi postupanja subjekta nadzora po datom ukazivanju o ispravljanju ili uklanjanju nepravilnosti.

S obzirom da smo kao Inspekcija u svim slučajevima imali usaglašenu korespondenciju sa subjektima nadzora koji su sve zadate obaveze uklanjali nerijetko prije ali u zadatim rokovima, nije bilo smisleno primjenjivati kaznene odredbe shodno zakonu koji nama kao inspekciji kroz ovlašćenja omogućava.

Takođe navodimo da je tokom izvještajnog perioda porodična problematika koja se tiče vršenja roditeljskog prava, nedavanje izdržavanje, postupanje u tim predmetima centara za socijalni rad, njihovih internih procedura u smislu stručnog rada i odluka u smislu povjeravanje djece u skladu sa odlukama i zahtjevima nadležnih sudova, zatim ne omogućavanje održavanja kontakata sa jednim roditeljom u odnosu na onog roditelja sa kojim dijete ne živi, poremećeni odnosi unutar supružnika i nasilje koje trpi majka od strane oca i djeteta koje je u tim slučajevima kao svjedok žrtva nasilja, nasilje u porodici, posebno izraženo u predmetima koji su ovoj Inspekciji dolazili od strane Operativnog tima za borbu protiv nasilja u porodici i nasilja nad ženama isl.

U tom pravcu najveći broj inicijativa odnosio se na pomenutu problematiku koja je osim uključivanja aktera u konkretnim predmetima, bez obzira da li je žrtva ili nasilnik, stoprocentno uključivao pravne zastupnike iz redova eminentnih advokatskih kancelarija, što je ovoj Inspekciji osim izazova u smislu postupanja i vršenja inspekcijskog nadzora, donošenje rješenja i ostaćih akata u ovim slučajevima, zahtijevalo i dodatni napor u smislu stručnog, profesionalnog, objektivnog i nadasve samog senzibiliteta u pristupu, kontroli i završnim aktima koji prate svaki predmet uključujući i medije i novinarske agencije..

S tim u vezi promptno su odgovoreni i u roku realizovani svi zahtjevi koji su nam dolazili od strane drugih organa, kao što su Osnovni sudovi, Osnovna državna tužilaštva, Zaštitnik ljudskih prava i Sloboda, određena ministarstva i drugi organi i NVO organizacije i sl.

Na kraju navodimo da je Plan rada i aktivnosti Inspekcije znatno premašen u odnosu na period iz 2024. godine, gdje smo najvećim dijelom bili u sastavu Uprave za inspekcijske poslove za više od 50 inspekcijskih nadzora i kontrola u 2025. godini od kada smo kao Inspekcija socijalne i dječje zaštite u sastavu nadležnog ministarstva, tj. Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

## 22. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

Kancelarija za finansijsko-računovodstvene poslove

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o budžetu Crne Gore za 2025. godinu, za finansiranje Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, opredjeljena su sredstva u iznosu od 253.170.756,10 €.

	PROGRAM		BUDŽET (€)
22 025	Socijalna zaštita		250.679.448,62
22 027	Upravljanje ljudskim i materijalnim resursima Ministarstva socijalnog staranja brige o porodici i demografije		2.491.307,48

U Službi za finansijske poslove, tokom 2025. godine su se obavljali poslovi koji se mogu sistematizovati na sljedeći način:

- priprema i izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2025. godinu;
- izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl.list CG“ br 23/14 i 71/19) na propisanim obrascima;
  - Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac III);
  - Izvještaj o neizmirenim obavezama (Obrazac V);
  - Konsolidovani izvještaj potrošačke jedinice koja u svom sastavu ima javne usanove (Obrazac 6);
  - Izvještaj o korišćenju donatorskih sredstava (Obrazac 7 );
  - Izvještaj o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine (Obrazac 8);
  - Izvještaj o načinu utroška tekuće budžetske rezerve (Obrazac 9);
  - Dostavljanje istih nadležnim institucijama;
  - Izrada Programskog budžeta za 2025.godinu i dostavljanje izvještaja o realizaciji Programskog budžeta za 2025 godinu;
  - Mjesečni obračun zarada i drugih ličnih primanja...

Kancelarija za javne nabavke

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije , shodno odredbama člana 84 Zakona o javnim nabavkama, u propisanom roku sačinilo Plan javnih nabavki za 2025. godinu. Planom javnih nabavki utvrđeni su pojedinačni predmeti javnih nabavki, opis javne nabavke, procjenjena vrijednost, vrsta postupka koji će se sprovoditi, okvirno vrijeme sprovođenja postupka i izvor sredstava po pojedinim predmetima javne nabavke.

### **23. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE**

U Kancelariji za opšte poslove, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vrše se poslovi koji se odnose na:

- Raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata u rad i njihovo otpremanje, arhiviranje predmeta, fotokopiranje i umnožavanje, trebovanje kancelarijskog materijala;
- Poslove vozača-kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi;
- Vođenje djelovodnih i internih kancelarijskih knjiga, vođenje upisnika prvostepenih i drugostepenih predmeta i druge kancelarijske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju, kurirsku dostavu;
- Ostvarivanje saradnje sa organima državne uprave, organima lokalne samouprave, relevantnim organizacijama i građanima i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima;

U toku izvještajnog perioda, u arhivi Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vršeno je: neposredno primanje podnesaka, akata i drugih pošiljki, primanje pošte preko poštanske službe, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje akata, evidentiranje istih u djelovodnik, interna dostava i otpremanje akata putem poštanske službe i putem dostavljača.

Pored navedenog, zaposleni Kancelarija za opšte poslove redovno pruža tehničku podršku svim organizacionim jedinicama.

U ovom izvještajnom period vođena je evidencija o troškovima servisiranja, redovnom održavanju, tehničkom pregledu vozla ovog organa, kao i dnevna evidencija rasporeda vozača na radnim zadacima i potrošnja goriva na mjesečnom nivou.

U Kancelariji za ljudske resurse, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, vrše se poslovi koji se odnose na:

- Izradu rasporednih rješenja, rješenja o zaradi, o korišćenju godišnjih odmora, rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika,
- postupanje po zahtjevima zaposlenih a koji se odnose na ostavriavanje prava po osnovu Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa
- Izrada rješenja o korišćenju plaćenog i neplaćenog odsustva, o zasnivanju radnog odnosa
- Izrada materijala o imenovanju i razrješenju koji se kandiduju na sjednicama Vlade Crne Gore.
- Rješenja o dodatku na zaradu
- Izrada ovlašćenja
- Učestvovanje u izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Izrada rješenja o formiranju komisija i drugih radnih tijela
- Unošenje podataka u Kadrovski informacioni sistem i ažuriranje istih
- Komunikacija sa Upravom za ljudske resurse
- Prijava i odjava zaposlenih kod Poreske uprave Crne Gore
- Rješavanje radnih sporova zaposlenih kod Agencije za mirno rješavanje radnih sporova

U svom radu Kancelarija za ljudske resurse primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa.

U izvještajnom periodu, Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije podnijeto je ukupno 100 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

#### **Donijeto je 91 rješenje po prijemu zahtjeva za slobodan pristup informacijama:**

U 55 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi usvajaju i dozvoljen je pristup traženim informacijama.

U 25 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi odbijaju kao neosnovani i ne dozvoljava se pristup traženim informacijama jer Ministarstvo nije u posjedu istih.

U 11 predmeta donijeta su rješenja kojima se zahtjevi djelimično usvajaju.

U 9 predmeta podnosioci zahtjeva su obaviješteni da su isti proslijeđeni nadležnim organima na dalja postupanja.

**U izvještajnom periodu, na rješenja Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije ukupno je izjavljeno 6 žalbi:**

Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama dostavljene su žalbe sa cjelokupnim spisima predmeta, na dalji postupak i odlučivanje.

U 6 predmeta po žalbama postupci su u toku pred Agencijom za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Oblast slobodnog pristupa informacijama je regulisana zakonskim propisima:

1. Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, br. 44/12 i 30/17)
2. Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG”, br. 66/16 i 121/21 ).

U oblasti postupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, Ministarstvo kao javnopravni organ odlučuje u prvostepenom postupku. Po svim podnijetim zahtjevima, iz ove oblasti, postupa samostalna savjetnica I za slobodan pristup informacijama, zaposlena sa VII-I nivoom kvalifikacija visokog obrazovanja (240 CSPK-a)

U svakoj upravnoj stvari, koja je predmet postupka, vodi se računa o poštovanju zakonskih rokova u ciju postizanja efikasnosti i ažurnosti u rješavanju upravnih predmeta.

**MINISTAR**

**Damir Gut**

Financijska - Zavod za socijalnu i dječju  
zaštitu

Primljeno 25.03.2026				
Org. jed.	Upr. i služ. broj	Repr. broj	Prilog	Vrijednost
01	077h <sub>6</sub>	259		



**Crna Gora**  
**Zavod za socijalnu i dječju zaštitu**

**IZVJEŠTAJ**  
**O RADU ZAVODA ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU ZA 2025.**  
**GODINU**

**Podgorica, mart 2026. godine**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena članom 121 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 3/23, 48/24, 84/24 i 33/25) i članom 33 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25 i 164/25).

Zavod vrši poslove koji se odnose na: savjetodavne, istraživačke i stručne poslove u oblasti socijalne i dječje zaštite; praćenje kvaliteta stručnog rada i usluga u ustanovama socijalne i dječje zaštite; pružanje stručne supervizijske podrške radi unaprjeđenja stručnog rada i usluga socijalne i dječje zaštite; obavljanje poslova licenciranja stručnih radnika i izdavanje licence za rad u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita; obavljanje stručnih i organizacionih poslova u postupku akreditacije programa obuke, odnosno programa pružanja usluga kojim se obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnim radnicima i stručnim saradnicima i pružaocima usluga; donošenje Etičkog kodeksa za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite; istraživanje socijalnih pojava i problema, djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite, izradu analiza i izvještaja i predlaganje mjera za unaprjeđenje u oblasti socijalne i dječje zaštite; razvijanje sistema kvaliteta u socijalnoj i dječjoj zaštiti, koordiniranje razvoja standarda usluga i predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda; učestvovanje u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, zakona i drugih propisa koji se odnose na razvoj djelatnosti socijalne i dječje zaštite; organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika i stručnih saradnika; sačinjavanje i publikovanje monografije, časopisa i zbornika radova, stručnih priručnika, vodiča, informatora, studije i primjera dobre prakse; informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika, a posebno korisnika iz osjetljivih društvenih grupa; kao i druge poslove u skladu sa navedenim zakonom i uredbom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 01-222 od 15.03.2021. godine, utvrđena je organizacija Zavoda prema kojoj su poslovi organizovani u okviru dva odjeljenja i jedne službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unaprjeđenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Članom 74 stav 1 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list Crne Gore", br. 78/18, 70/21 i 52/22) propisano je da organ uprave najmanje jednom godišnje podnosi ministarstvu koje vrši nadzor nad njegovim radom izvještaj o radu i stanju u oblastima za koje je osnovan.

Izvještaj sadrži podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada organa uprave, pregled mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, predlog mjera za unaprjeđenje stanja u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i finansijski izvještaj organa uprave.

## **I Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku**

Programski ciljevi za 2025. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i kroz preporuke kroz vršenje stručnog nadzora;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa;
4. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema.

Programski ciljevi i zadaci koji iz njih proizilaze definisani su na osnovu analize potreba, kao i na osnovu zadataka definisanih relevantnim strateškim dokumentima, a u skladu sa nadležnostima Zavoda.

U cilju unaprjeđenja sistema zaštite vulnerabilnih grupa, tokom 2025. godine realizovane su aktivnosti praćenja kvaliteta pružanja usluga socijalne i dječje zaštite, kao i praćenja potreba stručnih radnika za dodatnom podrškom. Zavod je kontinuirano sprovodio aktivnosti usmjerene na razvoj supervizijske podrške i to kroz organizovanje supervizijskih grupa, promociju supervizije u sistemu, učešće na konferencijama slučaja i kroz pružanje individualne i grupne supervizijske podrške.

**Programski cilj 1:** Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema.

- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je izradio Analizu potreba, načina uspostavljanja, finansiranja i funkcionisanja integrisanog pristupa u pružanju usluga. Cilj Analize je razvoj integrisanog pristupa u pružanju usluga kroz identifikaciju postojećih kapaciteta, potreba, izazova, potencijala za razvoj, zakonskih i finansijskih okvira, prepoznavanje neophodnosti međusektorske saradnje i definisanje konkretnih preporuka i smjernica. Analiza je realizovana kroz višefazni, kombinovani metodološki pristup, sa ciljem da se omogući cjelovit uvid u postojeće stanje, potrebe korisnika i systemske izazove, kao i da se predloži održiv način razvoja, funkcionisanja i finansiranja usluga koje se pružaju kroz integrisani pristup. U analizi je fokus na tri sistema (socijalna i dječja zaštita, zdravstveni sistem, sistem obrazovanja), koji su prepoznati kao najvažniji za razvoj integrisanog pristupa u pružanju usluga koje su predmet ove analize.
- Izrađena je Analiza radnih procesa u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori. Cilj analize je sagledavanje dosadašnje prakse rada centara za socijalni rad, načina organizacije i podjela poslova, kao i kadrovske strukture pojedinih službi radi unaprijeđenja kvaliteta rada sa korisnicima. Analiza obuhvata: 1) primjenu zakonodavnog okvira relevantnog za centre za socijalni rad; 2) uslove za obavljanje poslova u centru za socijalni rad, što uključuje: menadžment i kadrovsku strukturu; usklađenost rada zaposlenih sa sistematizovanim opisom posla; prijem, procjenu i planiranje u radu sa korisnicima; vođenje slučaja; superviziju; percepciju stručnih radnika centara za socijalni rad supervizije koju pruža Zavod; 3) prepreke s kojima se centri za socijalni rad susrijeću prilikom rada sa korisnicima; i 4) korišćenje informacionog sistema socijalnog staranja. Na osnovu rezultata analize sačinjene su preporuke za unapređenje normativnog okvira koji se odnosi na način i organizaciju rada centara za socijalni rad u Crnoj Gori.
- Zavod je izradio Analizu procesa akreditacije i akreditovanih programa obuka za period od 2017 do 2024. godine. Svrha analize je da obezbjedi sistematski uvid u odvijanje procesa akreditacije programa obuka u sistemu socijalne i dječje zaštite i dinamiku realizacije

obuka po akreditovanim programima, za period od novembra 2017. godine do kraja 2024. godine. Takođe, analiza teži da pruži osnovni pregled šireg konteksta i koncepata koji su značajni za sagledavanje mogućnosti daljeg razvoja u ovoj veoma kompleksnoj, bogatoj i izuzetno dinamičnoj oblasti, te da ponudi određene kriterijume za potencijalnu klasifikaciju i diferencijaciju programa obuka.

- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je započeo sa izradom Analize dobrih praksi u EU sa ciljem razvijanja programa i usluga prevencije za rad s djecom u riziku da dođu u sukob sa zakonom, Analize dobrih praksi u EU sa ciljem razvijanja programa i usluga za djecu koja su već u sukobu sa zakonom i Razvijanje programa za djecu na postpenalnom tretmanu. Cilj navedenih analiza je izrada sistematične i komparativne analize programa/modela i usluga za pružanje podrške i predlog konkretnih programa rada za sve tri kategorije djece i mladih.
- Analiza minimalnih standarda i normativa za usluge podrške za život u zajednici je izrađena, a sastoji se od analize relevantnog međunarodnog i domaćeg pravnog okvira i terenskog istraživanja primjene minimalnih standarda usluga podrške za život u zajednici odnosno izazova sa kojima su se pružaoci usluga suočavali u primjeni standarda definisanih zakonskim i podzakonskim aktima.
- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je izradio Analizu minimalnih standarda i normativa za savjetodavno-terapijske i socio-edukativne usluge. Osnovni cilj analize je sagledavanje dosadašnje prakse, odnosno izazova na koje su pružaoci usluga nailazili tokom primjene standarda definisanih zakonskim i podzakonskim aktima, kako bi se ova oblast rada jasnije i preciznije normirala.
- Realizovana je Analiza minimalnih standarda i normativa za usluge porodičnog smještaja i porodičnog smještaja-hraniteljstva. Predmet ove analize je „Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja“, odnosno preispitivanje minimalnih standarda i normativa koji detaljno definišu vrste i uslove pružanja ovog oblika porodične zaštite, standarde vezane za procjenu podobnosti lica i porodica, njihova prava i obaveze, kao i obaveze stručnih radnika koji učestvuju u procesu realizacije i praćenja pružanja usluge. Analizom će se ispitati u kojoj mjeri ovaj pravilnik zadovoljava potrebe korisnika, stručne zahtjeve i savremene prakse u cilju zaštite djece, mladih, odraslih i starijih osoba.

- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organizovao sa voditeljima/kama slučaja tri razvojne radionice u cilju jačanja kompetencija za pisanje nalaza i mišljenja. U radionicama je učestvovao 21 voditelja/ki slučaja iz 10 centara za socijalni rad. Dodatno, sačinjen je integrisani izvještaj o održanim radionicama i analizirano kako voditelji/ke slučaja percipiraju kvalitet nalaza i mišljenja koje sačinjavanju imajući u vidu ključne karakteristike koje definišu standarde kvaliteta u sačinjavanju nalaza i mišljenja.
- Izrađen je izvještaj na osnovu fokus grupe sa stručnim radnicima/ama u cilju mapiranja potrebnih specifičnih znanja za rad sa LGBTIQ osobama. Stručnim radnicima/ama je posebno kontinuirano i praktično stručno usavršavanje za rad sa LGBTIQ osobama, savjetovanja, kao i rada sa roditeljima. Iako postoji osnovni nivo znanja i senzibiliteta, istaknuta je potreba za iskustvenim obukama, jačanjem međusektorske saradnje i razvojem dostupnih, stabilnih servisa podrške, jer trenutna podrška često zavisi od projekata i nije sistemski obezbijedena. Takođe je naglašena potreba za većom podrškom unutar samih institucija kako bi se stečena znanja dosljedno primjenjivala u praksi.
- Izrađen je izvještaj na osnovu fokus grupe sa supervizorima u centrima za socijalni rad o njihovom viđenju trenutnog stanja supervizije i perspektiva daljeg razvoja za potrebe izrade Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Supervizori u centrima za socijalni rad smatraju da njihova uloga nije dovoljno prepoznata i jasno definisana, te da je u praksi preopterećena administrativnim i kontrolnim funkcijama, uz veliki broj predmeta i paralelno obavljanje poslova voditelja slučaja. Iako supervizija formalno ima hijerarhijski karakter, supervizori naglašavaju da je u praksi doživljavaju kao podržavajući i saradnički proces, usmjeren na pomoć voditeljima slučaja u radu sa kompleksnim predmetima. Zaključeno je da je neophodno jasnije razgraničiti uloge supervizora, rukovodioca i mentora, uspostaviti jasnu strukturu supervizije, omogućiti da se supervizori bave isključivo tim poslom, obezbijediti metasuperviziju, te normativno prepoznati superviziju kao specijalizovan stručni posao, što je važno za dalji razvoj supervizije u okviru novog Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
- Zavod u kontinuitetu pruža stručnu podršku centrima za socijalni rad i pružaocima usluga, u cilju unaprjeđenja stručnog rada i usluga socijalne i dječje zaštite. Konferencije slučaja postale su sve učestaliji oblik podrške, posebno zbog sve većih izazova i složenosti problema s kojima se suočavaju stručni radnici. S tim u vezi, izrađen je Izvještaj o primjeni

- konferencija slučaja. Izvještaj se fokusira na broj i vrstu do sada organizovanih konferencija slučaja, prikazuje trend rasta broja konferencija u posljednjim godinama, analizirajući izazove, prepoznate snage i pravce daljeg razvoja ovog oblika podrške.
- Realizovano je mapiranje postojećih i nedostajućih usluga podrške za život u zajednici na lokalnom i nacionalnom nivou čiji je cilj bio mapiranje usluga za podršku za život u zajednici i procjena postojećeg stanja u sistemu socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori na lokalnom nivou, sa posebnim osvrtom na pružaoce usluga, njihove kapacitete, licenciranje, kao i dostupnost i kvalitet usluga na lokalnom nivou. Analiza je identifikovala postojeće nedostatke i izazove u pružanju usluga koje podržavaju život korisnika u zajednici, ali i istakla dobre primjere prakse u onim lokalnim zajednicama gdje su usluge podrške za život u zajednici razvijene i funkcionalne, te je kroz detaljan pregled zakonodavnog okvira i rezultata istraživanja ponudila konkretne preporuke za unapređenje sistema.
  - Zavod je izradio Analizu potreba korisnika/ca za najmanje tri usluge koje podržavaju život u zajednici u JLS i pristup njihovom održivom finansiranju. Cilje Analize jeste sagledavanje ukupne slike potreba korisnika i institucionalnih kapaciteta, kako bi se definisao minimalni set usluga (od najmanje tri) koje svaka JLS mora obezbijediti. Analitički proces bio je strukturiran u tri međusobno povezane faze. Prva faza obuhvatila je mapiranje potreba i definisanje prioriternih usluga, druga faza se odnosila na izradu projekcija troškova i procjenu resursa, dok su u okviru treće faze date preporuke.
  - U okviru Analize stanja i prijedloga mjera za suzbijanje nasilja i vandalizma u školama, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je realizovao zadatak usmjeren na Procjenu primjene prilagođenih programa postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja u dnevnim boravcima i JU Centar „Ljubović“. Cilj dokumenta je analiza postojećih procedura, protokola, programa i prakse postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja kod navedenih pružaoca usluga sa definisanim preporukama za njihovo unapređenje.

**Programski cilj 2:** Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške i promociju licenciranih pružaoaca usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i kroz preporuke kroz vršenje stručnog nadzora.

- Supervizori Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu su tokom 2025. godine eksternu supervizijsku podršku nastavili da realizuju po novoj metodologiji kroz rad u manjim grupama.

Supervizijska podrška namijenjena je svim stručnim radnicima centara za socijalni rad u Crnoj Gori i pružaocima usluga, bez obzira na radno iskustvo.

Po standardima ANSE (Association of National Organisations for Supervision in Europe), četiri supervizora Zavoda vodilo je četiri supervizijske grupe za ukupno 23 stručna radnika ustanova socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori. Supervizijske grupe su se održavale u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu.

Grupe su formirane po principu dobrovoljnosti. Zavod je raspisao javni poziv u kojem se navodilo da će se formirati grupe za superviziju, te da se svi zainteresovani prijave ukoliko smatraju da im je potrebna stručna podrška. Grupe su formirane po određenim kriterijumima (članovi grupe ne smiju biti ni u kakvom ličnom odnosu, što znači da se u jednoj grupi nisu mogle naći kolege iz jedne iste organizacije/ustanove, u grupi stručnih radnika nisu mogli biti i njihovi nadređeni, npr. njihovi rukovodioci, poželjno je da grupu čine profesionalci sa različitim profesionalnim i životnim iskustvom – radi transfera znanja i vještina i sl.).

Rad sa grupama se održavao jednom mjesečno u trajanju do 4 sata. U skladu sa iskazanim potrebama stručnih radnika, zaposleni u pomenutim ustanovama socijalne i dječje zaštite imali su priliku da se opredijele i za individualan rad sa supervizorom Zavoda.

- Započeta je realizacija dvogodišnje edukacije za 16 profesionalaca/profesionalki iz sistema socijalne i dječje zaštite koji/e će se obučiti za pružanje supervizije po razvojno-integrativnom modelu u oblasti socijalne i dječje zaštite. Edukaciju će realizovati prof. dr. sc. Kristina Urbanc i Prof.dr.sc. Marina Ajduković kroz deset modula u roku od dvije godine. Svaki modul traje tri dana i sastoji se iz teorijskog i praktičnog rada, a između modula, polaznici obuke imaju obavezu da urade određene zadatke. Prvi modul je održan početkom decembra 2025. godine, a završetak je planiran za jun 2027. godine.
- Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je u sklopu ovog programskog cilja realizovao pet konsultativnih supervizija sa stručnim radnicima iz centara za socijalni rad.
- Supervizori Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu su tokom 2025. godine imali tri meta supervizijske podrške od strane prof. dr sc. Kristine Urbanc koja je bila vođa tima koji je

sproveo edukaciju, a trenutno je na poziciji hrvatskog država za superviziju i organizacijski razvoj.

- Predstavnici Zavoda su tokom 2025. godine učestvovali na 55 konferencija slučaja.
- Predstavnici Zavoda su bili dio stručnog nadzora u 35 predmeta, u okviru Komisije koju formira Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.
- Na platformi Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu objavljeni su stručni i naučni tekstovi, kao i primjeri iz prakse.
- Zavod je redovno oglašavao putem društvenih medija realizovane, kao i planirane aktivnosti.
- Zavod je tokom 2025. godine, a planirano je i ubuduće, organizovao Dane otvorenih vrata za licencirane pružaoce usluga u cilju promocije i predstavljanja usluga akterima u sistemu. Aktivnost je imala svoju informativnu ali i sinergijsku ulogu da poveže pružaoce sa centrima za socijalni rad, drugim pružiocima, lokalnom samoupravom, kako bi se na bolji način razumjele perspektive, odgovornosti, izazovi i mogućnosti svih u sistemu.

**Programski cilj 3:** Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

- Učešće u radnoj grupi za izradu novog Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
- Učešće u radnoj grupi za izmjenu Pravilnika o medicinskim indikacijama za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, dodatak za njegu i pomoć, ličnu invalidninu i naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena;
- Učešće u radnoj grupi za izmjenu Pravilnika o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad;
- Učešće u radnoj grupi za izmjenu Pravilnika o vršenju nadzora nad stručnim radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječje zaštite;
- Učešće u radnoj grupi za podršku sprovođenju reforme jedinstvenog vještačenja invaliditeta;
- Učešće na "Sjednicama za prava djeteta" tokom 2025. godine

- Učešće na radnoj grupi za izradu Analiza stanja i predlog mjera za suzbijanje nasilja i vandalizma u školama
- Učešće u radnoj grupi za izradu Nacionalnog akcionog plana Garancija za djecu za period od 2025 do 2031;
- Učešće u radnoj grupi za finalizaciju Barnahus standarda i mape puta;
- Učešće u radnoj grupi za izradu Planova transformacija za JU Domove za stara lica i odrasla lica sa invaliditetom, JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela, JU Zavod „Komanski most“, JU Centar za djecu i mlade „Ljubović“;
- Učešće u radnoj grupi za praćenje i ocjenjivanje sprovođenja Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period 2025 do 2028. godine;
- Učešće u radnoj grupi za praćenje i ocjenjivanje sprovođenja Strategije deinstitutionalizacije za period 2025 do 2028. godine;
- Učešće u radnoj grupi za praćenje i ocjenjivanje sprovođenja Strategije za prevenciju i zaštitu djece od nasilja za period 2025 do 2029;
- Učešće u radnoj grupa za praćenje i ocjenjivanje sprovođenja Strategije za unapređenje kvaliteta života LGBTIQ osoba u Crnoj Gori;
- Učešće u radnoj grupi za izmjenu Zakona o povlastici na putovanje za lica sa invaliditetom;
- Učešće u radnoj grupi za procjenu potreba i osmišljavanje najmanje tri integrisane usluge za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i njihove porodice na lokalnom nivou (Plav, Gusinje, Žabljak i Šavnik);
- Učešće u radnoj grupi za izradu Analize stanja i prijedloga mjera za suzbijanje nasilja i vandalizma u školama;
- Učešće u referentnoj radnoj grupi za razvoj hraniteljstva;
- Učešće u radnoj grupi za izradu interne Procedure za sprovođenje postupka za raspisivanja javnog poziva za odabir stručnog konsultanta za izradu analize;
- Učešće u radnoj grupi za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Učešće u Komisijama za odabir konsultanata
- Učešće u obilježavanju važnih datuma ustanova u sistemu socijalne i dječje zaštite

**Programski cilj 4:** Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz multisektorsku saradnju sa relevantnim akterima sistema.

Zaposleni iz Odjeljenja za razvoj i stručnu podršku imali su aktivno učešće na sljedećim događajima kao izlagači, panelisti ili učesnici:

- Međunarodna konferencija na temu starenja u organizaciji JU Doma starih „Grabovac“;
- Panel: Stariji i usluge u sistemu u organizaciji ADP Zida;
- Okrugli sto: Dostojanstveno starenje i demencija u organizaciji NVO CAUZ;
- Predstavljanje 3 analize predstavnicima opština u organizaciji Zajednice opština;
- Učešće u snimanju dokumentarnog filma u organizaciji Građanske alijanse na temu maloljetničkih/prislinih brakova RAI populacije;
- Okrugli sto povodom kreiranja preporuka za institucije i škole: Smanjenje vršnjačkog nasilja i maloljetničke delinkvencije;
- Predstavljanje aktivnosti dječjeg parlamenta u skupštini Glavnog grada u organizaciji Centra za prava djeteta;
- Primjena tužilačke prakse u slučajevima nasilja prema ženama/rodno zasnovanog nasilja;
- Učešće na radionicama o razvoju sistema swiss u organizaciji;
- Učešće na radionici o predstavljanju rješenja za mop;
- Prezentacija prototipa za materijalna davanja, na primjeru lične invalidnine;
- Multisektorski odgovor na trgovinu ljudima u organizaciji IOM;
- Multisektorski godišnji sastanak u organizaciji SOS PG;
- Prezentacija Analize - Poslovna sposobnost u Crnoj Gori - analiza pravnog okvira i preporuke za usklađivanje s Konvencijom UN o pravima osoba sa invaliditetom;
- Javna rasprava ekspertske radne grupe na za Strategiju o rodnoj ravnopravnosti;
- Konferencija „Demencija, status quo i aktuelni izazovi“, hotel Ramada, u organizaciji NVO Futura;
- Prezentacija/predstavljanje vodiča za rad sa porodicama osoba koje koriste droge, u organizaciji NVO Juventas;
- Informativna sesija za lokalne institucije i ženske NVO u Podgorici u cilju unapređenja razumijevanja i saradnje u radu sa počionicima nasilja;

- Presentacija rezultata istraživanja „De shame“ u organizaciji NVO Centra za sigurniji internet, uz podršku M-tela CG;
- Konferencija Digitalizacija, zaštita od interneta;
- Međunarodni i domaći pravni okvir principa najboljeg interesa djeteta u kontekstu lišenja roditeljskog prava i usvojenja;
- Godišnja konferencija medijatora - Centar za medijaciju;
- Konferencija „Od nalaza do rješenja: Mladi, digitalni svijet i inkluzija“ realizovana u okviru projekta „Inkluzivna, digitalna akademija - osnaživanje mladih sa invaliditetom“;
- Panel/festival „Kolektor“ u okviru projekta koje je podržalo Ministarstvo za ljudska i manjinska prava CG i Globalni fond za žene;
- Međusektorski sastanak o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku u organizaciji Centra za građansko obrazovanje;
- Prvi sastanak Sektorskog nadglednog odbora za Višegodišnji Operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024 – 2027 godine;
- Presentacija u UNICEF-u Nacrta nacionalnog izvještaja za Crnu Goru na temu seksualnog iskorišćavanja i zloupotrebe djece putem tehnologije, a u okviru višedržavnog istraživačkog projekta pod nazivom „Disrupting Harm“;
- Konferencija: „od inicijative do uticaja: društvena odgovornost kao mjera održive budućnosti“-Institut za standardizaciju Crne Gore
- Potpisan Memorandum o saradnji sa Zavodom za školstvo
- Potpisan Memorandum o saradnji sa Filozofskim fakultetom
- Sastanak sa predstavnicima Direkcije za unapredjenje ljudskih resursa u zdravstvu pri Ministarstvu zdravlja

Zaposleni iz Odjeljenja za razvoj i stručnu podršku realizovali su sljedeće obuke/predavanja:

- Rad i podrška osobama sa demencijom;
- Unaprjeđenje znanja i vještina stručnih radnika/ca u radu sa potencijalnim korisnicima/ama i korisnicima/ama usluge podrška za život u zajednici – svratište;
- Rodna ravnopravnost;
- Pregovaranje i pregovaračke vještine;

- Tri predavanja na FPN socijalna politika i socijalni rad u okviru predmeta Menadžment u socijalnom radu (predstavljena Analiza rada u centrima za socijalni rad, supervizija i vođenje slučaja).

Zaposleni iz Odjeljenja za razvoj i stručnu podršku su pohađali sledeće obuke:

- Obuka za rad u socijalnom radu sa teško saradljivim korisnicima;
- Obuka za medijatore o primjeni psihoterapijskih intervencija;
- Hraniteljstvo za djecu sa problemima u ponašanju;
- Hraniteljstvo za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- Predah hraniteljstvo;
- Urgentno hraniteljstvo;
- Obuka za trenere rodne ravnopravnosti u trajanju od 5 modula u organizaciji Uprave za ljudske resurse i UNDP-a;
- Rodna ravnopravnost;
- Vještine prezentacija - Javni nastup;
- Upravljanje stresom na radu;
- Obuka/seminar Medicinsko dokumentovanje tjelesnih povreda i profesionalna odgovornost u slučajevima nasilja, u organizaciji NVO Akcije za ljudska prava i NVO Centar za ženska prava.

## **II Odjeljenje za unapređenje stručnih radnika**

Programski ciljevi za 2025. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika/ca kroz organizovanje i realizaciju akreditovanih programa obuke
2. Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke i sprovođenje postupka akreditacije
3. Licenciranje stručnih radnika/ca u oblasti socijalne i dječje zaštite

4. Unaprijeden sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite
5. Jačanje primjene Etičkog kodeksa.

Programski ciljevi Odjeljenja za unapređenje kapaciteta stručnih radnika za 2025. godinu usmjereni su na profesionalno usavršavanje stručnih radnika zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisuje obavezu usavršavanja stručnih radnika i stručnih saradnika i definiše ga kao neprekidno sticanje znanja i vještina stručnih radnika i stručnih saradnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti. Profesionalno usavršavanje se, prije svega, omogućava kroz kontinuirano sprovođenje programa obuke koji ispunjavaju odgovarajuće standarde u postupku akreditacije. Akreditacija programa obuke je jedan od mehanizama kontrole sistema kvaliteta u socijalnoj i dječjoj zaštiti koji omogućava kontinuirani razvoj kompetencija stručnjaka za obavljanje poslova koji su često složeni i kompleksni. Ciljevi socijalne i dječje zaštite, pružanje kvalitetnih usluga i unapređenje dobrobiti korisnika i smanjenje njihove socijalne isključenosti zahtijevaju kontinuirano usavršavanje postojećih i sticanje novih znanja i vještina potrebnih za rad.

**Programski cilj 1:** Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika kroz organizovanje i realizaciju akreditovanih programa obuke.

Obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti, tokom 2025. godine, u kontinuitetu, organizovali su autori akreditovanih programa obuka i Zavod za socijalnu i dječju zaštitu, u skladu sa aktivnostima predviđenim ovim programskim ciljem. Kroz različite obuke obuhvaćen je značajan broj stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika zaposlenih u centrima za socijalni rad, ustanovama socijalne i dječje zaštite, nevladinom sektoru, kao i učesnici iz drugih sektora, te oni koji su u periodu održavanja obuka naveli da nisu radno angažovani (uključujući i studente).

U toku 2025. godine organizovana je realizacija 54 akreditovana programa obuke, u 87 termina. 32 programa su jedanput realizovani; 15 programa je imalo po dvije realizacije; četiri

programa su realizovana tri puta; dva programa su imala četiri realizacije i jedan program je imao pet realizacija.

Kada je riječ o trajanju obuka, najzastupljenije su bile dvodnevne obuke (30). Jednodnevnih obuka bilo je 10, trodnevnih devet, četvorodnevnih jedna, petodnevnih jedna, sedmodnevna jedna i osmodnevne dvije.

Akreditovane obuke su organizovane u skladu sa Planom i programom stručnog usavršavanja za 2025. godinu, koji je sačinjen na osnovu iskazanih potreba zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite kao i prioritetima utvrđenim relevantnim strateškim dokumentima. Obukama u organizaciji Zavoda obuhvaćeno je ukupno 483 učesnika/ca.

Kroz projekat koji je Zavod sproveo uz podršku predstavništva UNDP u Crnoj Gori, pod nazivom „Jačanje kapaciteta pružalaca usluga, stručnih radnika i relevantnih institucija za pružanje usluga za podršku za život u zajednici“ realizovane su sledeće obuke:

- Program osnovne obuke za znakovni jezik – obuka realizovana u jednom terminu;
  - Napredni program obuke za znakovni jezik – obuka realizovana u jednom terminu;
- U okviru projekta Zajedno za opšte dobro – „Jačanje poverenja građana u institucije i izgradnja otpornih zajednica“, koji realizuju UNDP, UNICEF, UNESCO u saradnji sa Vladom Crne Gore, realizovane su obuke:

- Prevazilaženje predrasuda i stereotipa u radu sa korisnicima usluga socijalne i dječje zaštite - obuka realizovana u dva termina;
  - Program obuke o međusektorskoj saradnji u radu sa djecom žrtvama nasilja i iskorišćavanja“, obuka realizovana u četiri termina;
  - Unapređenje socijalne kohezije kroz prevenciju rodno zasnovanog nasilja, zaštitu od porodičnog nasilja sa fokusom na zaštitu djece – obuka je realizovana u dva termina;
- Preostali dio obuka je realizovan po inicijativama autora, uglavnom od strane civilnog sektora u sklopu njihovih projektnih aktivnosti.

Predstavnici Zavoda su tokom 2025. godine sproveli kontrolu kvaliteta realizacije 17 akreditovanih programa obuke i sačinili izvještaje na osnovu sledećih metoda: opservacije, posmatranja sa učešćem, evaluacionih upitnika, produbljenih intervjua sa učesnicima i uvida u izvještaje o realizaciji programa obuke.

U nastavku je prikazana tabela sa nazivima akreditovanih programa obuka koje su realizovane tokom 2025. godine:

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
1. Konstruktivistička psihoterapija kao metod rada sa korisnicima u socijalnoj i dečijoj zaštiti, Osnove konstruktivističke psihoterapije i prikaz najvažnijih psihoterapijskih tehnika	Milan Damjanac, Ana Rajković, Vladimir Miletić	7	1	8
2. Program pripreme za parove i pojedince u procesu usvajanja djece	Irma Dizdarević, Marica Stijepović	2	2	21
3. Obuka za pružanje usluge predaha neformalnim negovateljima koji brinu o starijima i odraslim osobama u potrebi za dugotrajnom negom	Jelena Šofranac, Crveni krst Crne Gore;	3	2	33
4. Multisektorski odgovor na nasilje nad ženama nasilje u porodici baziran na razumijevanju bezbjednosnih rizika i prava žrtava	NVO „Centar za ženska prava“, Maja Raičević, Ana Jaredić	2	2	18
5. Primjena savremenih principa u radu sa osobama koje su doživjele traumu	Udruženje „Impuls“, Bojana Miletić"	2	4	53
6. Osnovna obuka za pružanje podrške osobama sa intelektualnim invaliditetom za samozastupanje	Udruženje roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade“, Svetlana Dujović, Lejla Kalajdžija, Olja Kočalo, Nemanja Dujović, Goran Leovac Svetlana Dujović, Lejla Kalajdžija	2	1	18
7. Psiho-socijalni pristup u radu sa starijima, postupci i reagovanja u kriznim situacijama	Biljana Cimbalević	1	1	16
8. Jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u socijalnoj i dječijoj zaštiti	Milica Krivokapić, Milica Čučković, Bojana Damjanović	3	1	10

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
9. Osnovna obuka za rad u dnevnim boravcima za osobe sa invaliditetom starije od 27 godina	Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja, NVU Roditelja djece sa teškoćama u razvoju „Zračak Nade“, Goran Rojević, Svetlana Dujović Svetlana Dujović	2	1	14
10. Pružanje psiho-socijalne podrške u kriznim situacijama	Jelena Šofranac	2	2	33
11. Prevazilaženje predrasuda i stereotipa u radu sa korisnicima usluga socijalnu I dječje zaštite,	Mirjana Pavićević, Nikoleta Dajković	2	2	38
12. Osnovi primjene Montesori pedagogije u radu sa korisnicima centara za dnevni boravak	JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje Dijana Mladen, Dragana Domazetović	1	3	15
13. Obuka za pružanje usluge pomoć u kući odraslim osobama s invaliditetom i starijima	CKCG, Jelena Šofranac	4	1	26
14. Praćenje razvoja djeteta	Milica Pejović-Milovančević, Snežana Ilić, Aleksandra Stojadinović, Udruženje psihologa	1	3	53
15. Porodično orijentisane rane intervencije (PORI)	Snežana Ilić, Špela Golubović, Mirjana Đorđević, Udruženje psihologa Crne Gor	8	1	13
16. Osnovna obuka za pružanje usluge savjetovanja za odrasla i stara lica sa invaliditetom	NVU roditelja djece sa teškoćama u razvoju “Zračak Nade”, JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja, Goran Rojević, Svetlana Dujović, Bojana Miletić	2	1	20

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
17. Osnovna obuka za pružanje usluge savjetovanja za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju	NVU roditelja djece sa teškoćama u razvoju "Zračak Nade", JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja, Goran Rojević, Svetlana Dujović, Bojana Miletić	2	1	18
18. Njega starijih lica-obuka za njegovatelje/ice	JU Dom starih "Podgorica", Dragana Pešić, Jana Radović, Jelena Šofranac, Milica Beloica	5	3	34
19. Obuka za primjenu tehnika programa „Grabfips“ u radu sa osobama oboljelim od demencije	Biljana Cimbalević, Emil Luković, Petar Pajković, JU Dom starih „Grabovac“ Risan	1	1	18
20. Program obuke za pružanje podrške ženama sa iskustvom nasilja u porodici u skladu sa principima dužne pažnje	Biljana Zeković, Nikolina Boljević, Martina Vučelić, SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Podgorica	3	2	22
21. Program obuke za hraniteljstvo	NVU „Impuls“ Nikšić, Bojana Miletić, Irma Dizdarević, Slađana Martinović	8	2	26
22. Rad sa teško saradljivim korisnicima	Ružica Jelisavac, Vladimir Ilić	2	2	12
23. Program obuke za sprovođenje Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja nad ženama i nasilja u porodici	NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Podgorica Biljana Zeković, Nikolina Boljević, Martina Vučelić, Marijana Tajić, Snežana Babović, Duško Milanović	3	5	59
24. Sistemski pristup u razumijevanju i radu sa porodicama u postupcima razvoda	NVU "Impuls" Bojana Miletić	2	2	14
25. Intervencije u krizi	NVU „Impuls“ Nikšić	2	2	23

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
26. Rad sa pasivno-agresivnim roditeljima djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom	Goran Rojević, Sašenka Mirković, Ivana Rojević i Ana Zlatković	1	1	12
27. Uticaj izmenjenih ponašanja djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom na okolinu i autoritet	Goran Rojević, Sašenka Mirković, Ivana Rojević i Ana Zlatković	1	2	33
28. Kreiranje programa usluge kroz adekvatnu procenu mogućnosti korisnika	HO „Dečje srce“ iz Beograda, Goran Rojević, Sašenka Mirković	2	1	10
29. Osnovna obuka za pružanje usluge pomoć u kući djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom	Nacionalna asocijacija roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju Crne Gore – NARDOS, Svetlana Dujović, Lejla Kalajdžija	2	1	10
30. Osnovna obuka za pružanje usluge stanovanje uz podršku mladom, odraslom i starom licu sa invaliditetom	NARDOS Sabra Decević, Svetlana Dujović, Lejla Kalajdžija	1	1	21
31. Pružanje podrške u zajednici osobama i porodicama koje se suočavaju sa problemom zavisnosti od alkohola	NVO CAZAS, Mišo Pejковиć, Sanja Šišović, Varja Kadić, Boban Sekulić	3	1	16
32. Inspekcijски nadzor u socijalnoj i dječjoj zaštiti i primjena zakona i podzakonskih propisa u postupku ostvarivanja prava na osnovna materijalna davanja i usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite	Udruženje "Impuls", Vlastimir Knežević	2	1	8
33. Obuka za stručne radnike/ce, stručne saradnike/ce i saradnike/ce o usluzi personalne asistencije – značenje, standardi, uloge, prava i obaveze korisnika, saradnika, stručnih saradnika/ca i stručnih radnika/ca	UMHCG, Marina Vujačić, Goran Macanović, Samir Guberinić	3	1	15

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
34. Stres i očuvanje dobrobiti stručnog radnika	Ana Golubović Popović, Petar Pajković	1	2	38
35. Program obuke o međusektorskoj saradnji u radu sa djecom žrtvama nasilja i iskorišćavanja	Centar za istraživanje i razvoj društva IDEAS, Bojana Miletić, Slavica Merdović	2	4	46
36. Osnovni program obuke: Koncept i osnovna znanja za organizaciju usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja	Lepojka Čarević Mitanovski, Lidija Milanović	2	2	19
37. Osnovna obuka za rad sa porodicama djece sa smetnjama u razvoju i osoba sa invaliditetom	HO „Dečje srce“ , Goran Rojević, Sašenka Mirković, Ivana Rojević	2	1	16
38. Unaprjeđenje znanja i vještina stručnih radnika/ca u radu sa potencijalnim korisnicima/ama i korisnicima/ama usluge podrška za život u zajednici-svrtište	Dragana Pešić, Marija Radović	2	1	16
39. Program osnovne obuke za znakovni jezik	Savez organizacija gluvih i nagluvih Crne Gore Tijana Mijušković, Darko Mijušković, Željka Šćepanović	2	1	21
40. Unapređenje emocionalne rezilijencije za produktivan rad	Ana Golubović Popović, Renata Nurković	1	1	21
41. Jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca i saradnika/ca za rad sa osobama u emocionalnoj krizi i sa suicidalnim rizikom sa akcentom na populaciji mladih	Nebojša Žižić, NVO Centar za prevenciju suicida , Milena Bulajić	2	1	15
42. Samopovređivanje adolescenata, praktične smernice za procenu i savetodavni rad	Jasminka Marković, Jelena Srdanović Maraš	1	2	36
43. Rad i podrška osobama sa demencijom	Biljana Konjević, Sanja Topalović	2	1	12

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
44. Urgentno hraniteljstvo	Katlin Brašić, Ivana Koprivica	2	1	23
45. Unapređenje socijalne kohezije kroz prevenciju rodno zasnovanog nasilja, zaštitu od porodičnog nasilja sa fokusom na zaštitu djece	Jelena Čorić, Ivana Raščanin	2	2	25
46. Program ekonomskog osnaživanja porodica-EOP	Amir Bašić, Darko Vujović	3	1	16
47. Obuka za pružanje usluge predah hraniteljstva	Katlin Brašić, Ivana Koprivica, Suzana Milović	2	1	19
48. Napredni program obuke za znakovni jezik	Savez organizacija gluvih i nagluvih Crne Gore, Tijana Mijušković, Darko Mijušković, Željka Šćepanović	2	1	16
49. Multisektorski pristup u sprovođenju zaštitne mjere psihosocijalnog tretmana	NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Podgorica, Biljana Zeković, Nikolina Boljević, Martina Vučelić, Rajko Raičević, Nataša Vuković, Mirjana Varagić	2	3	59
50. Radno-okupaciona terapija primjena u socijalnoj zaštiti, ujednačavanje prakse	Dženana Muslić	2	1	18
51. Hraniteljstvo za decu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i porodični smeštaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku	Katlin Brašić, Ivana Koprivica	2	1	19
52. Hraniteljstvo za decu sa problemima u ponašanju.	Katlin Brašić, Ivana Koprivica	2	1	20
53. Veštine i znanja za pružanje usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja-napredni program obuke	Lepojka Čarević Mitanovski, Lidija Milanović	3	1	13

Naziv akreditovanih programa obuke, realizovanih tokom 2025. godine	Autori/realizatori	Trajanje obuke (dani)	Broj održanih termina u toku godine	Ukupan broj učesnika
54. Program obuke za rad sa maloljetnicima koji su sa problemima u ponašanju	Marinko Vujanović	3	1	14
<b>Ukupno</b>		<b>129</b>	<b>87</b>	<b>1222</b>

**Programski cilj 2:** Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke i sprovođenje postupka akreditacije.

Odjeljenje za akreditaciju, licenciranje i stručno usavršavanje je u okviru programskog cilja 2 raspisalo sledeće javne pozive:

- Opšti, stalno otvoren javni poziv za akreditaciju programa obuke u oblasti socijalne i dječje zaštite;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja stručnih radnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti iz oblasti prava djeteta i pozitivno disciplinovanje djece.
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za primjenu SOP-a, u cilju poboljšanja identifikacije, prijavljivanja, stručne procjene bezbjednosti djece, podrške djeci žrtvama svih formi nasilja, uključujući i onlajn nasilje nad djecom;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke na temu usvojenja;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke iz oblasti hraniteljstva;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike za programe obuke koje su namijenjene kandidatima za hranitelje i hraniteljima sa

- fokusom na urgentno hraniteljstvo, hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku i povremeno hraniteljstvo;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu ranog razvoja i ranih intervencija;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti za pružanje podrške djeci svjedocima svih vidova nasilja, obuhvaćenim Konvencijom, prilagođeno uzrastu djece svjedoka;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti koji se bave žrtvama svih djela nasilja, vodeći računa o potrebama i pravima žrtava, kao i o sprečavanju sekundarne viktimizacije sa posebnim fokusom na žene sa invaliditetom, Romkinje i Egipćanke, LGBTQ žene;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike iz centara za socijalni rad i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore o socijalnoj aktivaciji i zajedničkim metodama rada;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rodnoj ravnopravnosti i rodno uslovljenim različitim vidovima nasilja u porodici;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za izradu individualnih planova uz aktivnu participaciju korisnika/korisnica (samostalno ili uz podršku);
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za za razvijanje programa mentorstva za pružanje podrške korisnicima za samostalan život ili život uz podršku;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke na temu interkulturalizma;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za pružanje usluge stanovanje uz podršku;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za zaposlene u socijalnoj i dječjoj zaštiti za pružanje usluga koje podržavaju život u zajednici, fokusirajući se na principe najmanje restriktivnog okruženja i individualizovane podrške;
  - Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za unaprjeđenje kapaciteta stručnih radnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti za rad sa LGBTIQ osobama;

- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti za usvajanje specifičnih znanja za rad sa LGBTIQ osobama;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za sprečavanje štetnih praksi kao što su rani ugovoreni i prinudni brakovi i dječje prosjačenje u svim porodicama, posebno među romskom populacijom;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti za multisektorski rad sa djecom migrantima i strancima sa odobrenom međunarodnom zaštitom na osnovu Standardne operativne procedure za postupanje sa djecom koja su odvojena od roditelja ili bez pratnje, sa posebnim akcentom na proaktivnu identifikaciju potencijalnih žrtava i žrtava trgovine ljudima;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu nenasilnog vaspitanja djece i jačanje pozitivnih roditeljskih praksi i vještina;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike/ce u socijalnoj i dječjoj zaštiti na temu prevencije nasilja nad djecom i intenzivne stručne podrške porodicama;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za prevenciju vršnjačkog nasilja/nasilja među djecom u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, kao i u onlajn prostoru;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca u CSR za primjenu odredbi UN konvencije o pravima djeteta i Konvencije SE o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici;
- Tematski, vremenski ograničen javni poziv za akreditaciju programa obuke za jačanje kapaciteta stručnih radnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti za obezbjeđivanje adekvatnog prihvatanja, psihosocijalne podrške i tretmana djece žrtava, smještene u sklonište za žrtve trgovine djecom.

Opšti, stalno otvoren javni poziv za akreditaciju programa obuke u oblasti socijalne i dječje zaštite je bio konstantno otvoren tokom cijele 2025 godine. Tematski javni pozivi su bili otvoreni 60 dana.

Prema javnim pozivima, u 2025. godini akreditovano je 26 programa, nakon donošenja odluke da programi ispunjavaju standarde za akreditaciju.

	Naziv programa	Autor/i
1.	Međusektorska saradnja kao oblik zaštite žrtava od seksualnog nasilja	Goran Đurović i NVO Crnogorski ženski lobi
2.	Program osnovne obuke „Zašto je rod naše pitanje?“	Aet Salh
3.	Samopovređivanje adolescenata, praktične smernice za procenu i savetodavni rad	Jasminka Marković i Jelena Srdanović Maraš
4.	Program osnovne obuke stručnih radnika/ca i stručnih saradnika/ca u ustanovama socijalne i dječje zaštite za online savjetovanje roditelja/hranitelja djece sa smetnjama u razvoju	Ensad Omerović i JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“
5.	Program obuke za rad sa korisnicima psihoaktivnih supstanci	Ružica Stanković i Ivana Raščanin
6.	Obuka za primjenu tehnike forum teatar za rad sa djecom i mladima koja su u sukobu sa zakonom, djecom i mladima sa problemima u ponašanju i djecom i mladima bez roditeljskog staranja	NVO „Impuls“
7.	Veštine u radu u procesu osnaživanja žrtava nasilja u porodici i partnerskim odnosima	Ružica Jelisavac
8.	Program osnovne obuke „Interkultura“	Aet Salh
9.	Rad sa ženama koje koriste psihoaktivne supstance u Crnoj Gori	Ružica Stanković i Ivana Raščanin
10.	Multisektorski pristup u sprovođenju zaštitne mjere psihosocijalnog tretmana	SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Podgorica
11.	Program obuke za rad sa maloljetnicima koji su sa problemima u ponašanju	Ružica Stanković i Ivana Raščanin
12.	Program obuke za rad sa djecom koja su žrtve ili su svjedoci vršnjačkog nasilja	Ružica Stanković i Ivana Raščanin
13.	Obuka za pružanje usluge predah hraniteljstva	Katlin Zara Brašić, Ivana Koprivica i Suzana Milović
14.	Urgentno hraniteljstvo	Katlin Zara Brašić i Ivana Koprivica
15.	Program obuke za obavljanje osnovnih stručnih poslova u radu sa osobama sa problemom kockanja	Milan Radovanović, Maja Lješnjak, Mirela Kalamperović, ZID
16.	Borba protiv trgovine ljudima – identifikacija i upućivanje žrtava trgovine ljudima	Ministarstvo unutrašnjih poslova – Odjeljenje za borbu protiv trgovine ljudima
17.	Hraniteljstvo za decu sa problemima u ponašanju	Katlin Zara Brašić i Ivana Koprivica

18.	Hraniteljstvo za decu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i porodični smeštaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku	Katlin Zara Brašić i Ivana Koprivica
19.	Unapređenje socijalne kohezije kroz prevenciju rodno zasnovanog nasilja, zaštitu od porodičnog nasilja sa fokusom na zaštitu djece	Ivana Raščanin i Jelena Ćorić
20.	Savjetodavni rad sa maloljetnicima sa problemima u ponašanju	Jelena Ćorić
21.	Osnovna znanja o mentorstvu kao vidu podrške korisnicima za samostalan život ili život uz podršku	Suzana Vujačić, Ivana Koprivica i Biljana Smolović
22.	Osnovni program obuke: Koncept i osnovna znanja za organizaciju usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja	Lepojka Čarević Mitanovski i Lidija Milanović
23.	Napredni program obuke: Veštine i znanja za pružanje usluge SOS telefona za žene sa invaliditetom koje imaju iskustvo nasilja	Lepojka Čarević Mitanovski i Lidija Milanović
24.	Program obuke za inkluziju i rad sa LGBTQ+ <sup>44</sup>	Kosta Mijušković
25.	Osnovna obuka za unapređenje pristupa i komunikacije sa višestruko marginalizovanim starijim osobama	LGBT Forum Progres
26.	Postupanje centara za socijalni rad u slučajevima zloupotrebe dječjeg rada (obuka za stručne radnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti i ostale profesionalce)	Vlastimir Knežević i Svjetlana Raičević

Zaključno sa 2025. godinom, Zavod je akreditovao ukupno 182 programa obuke. Programi obuke se akredituju na period od pet godina. Za šest programa koji su akreditovani 2017. godine akreditacija nije obnovljena u godini isteka (2022). U 2018. godini akreditovana su 23 programa, od kojih u godini isteka (2023) nisu obnovljene akreditacije za 18 programa, dok je za pet programa akreditacija obnovljena. U 2019. godini akreditovano je 19 programa, od kojih u godini isteka (2024) nisu obnovljene akreditacije za 16 programa, dok je ista obnovljena za tri programa. U 2020. godini akreditovano je 19 programa, od čega je jedan ukinut rješenjem iz 2023. godine, za jedan program je obnovljena akreditacija u godini isteka (2025), a nije obnovljena akreditacija za 18 programa. U 2021. godini je akreditovano 17 programa, u 2022, 2023. i 2024. godini po 24 programa, a kako je navedeno, u 2025. godini je akreditovano 26 programa. Ukupan broj aktivnih akreditovanih programa zaključno sa 2025. godinom je 124.

Godina	Akreditovano	Neobnovljeno u godini isteka		Aktivno
		2022		
2017	6	2022	6	0
2018	23	2023	18	5
2019	19	2024	16	3
2020	19	2025	17 i 1 (ukinut)	1
2021	17			17
2022	24			24
2023	24			24
2024	24			24
2025	26			24
<b>Ukupno</b>	<b>182</b>		<b>58</b>	<b>124</b>

Komisija za akreditaciju je tokom 2025. godine zasijedala 14 puta u sljedećim terminima:

1. 27.01.2025. godine
2. 28.02.2025. godine
3. 26.03.2025. godine
4. 25.04.2025. godine
5. 26.05.2025. godine
6. 26.06.2025. godine
7. 31.07.2025. godine
8. 22.08.2025. godine
9. 22.09.2025. godine
10. 07.10.2025. godine
11. 23.10.2025. godine
12. 17.11.2025. godine
13. 24.11.2025. godine
14. 23.12.2025. godine

**Programski cilj 3: Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite.**

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je od 2017. godine, od kada je počeo postupak licenciranja stručnih radnika, zaključno sa 2025. godinom izdao 1043 licence, od kojih je aktivno 944 (99 licenci nije obnovljeno). Rok važenja licence je šest godina.

U toku 2025. godine izdato je ukupno 177 licenci za rad stručnim radnicima, od čega 99 novih licence i 78 obnovljenih licenci.

Navedeni broj novih licenci (99) po vrstama su: 64 licence za rad za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, 7 licenci za rad za obavljanje specijalizovanih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, 10 licenci za rad za obavljanje pravnih poslova, 1 licenca za rad za obavljanje poslova planiranja i razvoja i 12 licenci za rad za obavljanje poslova radno-okupacionog terapeuta i 5 licenci za rad za obavljanje poslova vaspitača.

Od navedenog broja novih licenci, u odnosu na poslodavca kod koga je zaposlen stručni radnik, struktura je sledeća: u civilnom sektoru 12 licenci, domovima za stare 11 licenci, u dnevnim centrima 7 licenci, obrazovnim institucijama 6 licenci, JU „Kakaricka gora“ 5 licenci, zaposlenim u opštinama i u centrima za socijalni rad po 4 licence, zaposlenima u JU Centru za profesionalnu rehabilitaciju, JU Dječjem domu „Mladost“, JU Zavodu „Komanski most“, Poreskoj upravi i ZU za psihijatriju po 1 licenca. Stručnim radnicima koji nisu dostavili podatak o poslodavcu izdato je 45 licenci.

<b>Nove licence izdate u 2025. godini, po vrsti</b>	<b>Broj</b>
Za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti	64
Za obavljanje specijalizovanih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti	7
Za obavljanje pravnih poslova	10
Za obavljanje poslova planiranja i razvoja	1
Za obavljanje poslova vaspitača	5
Za obavljanje poslova radno-okupacionog terapeuta	12
<b>Ukupno</b>	<b>99</b>

Od 111 licenci za rad stručnim radnicima, kojima je rok isteka bio u 2025. godini, obnovljeno je 80 i to: 62 licence za rad za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, 4

licence za rad za obavljanje specijalizovanih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, 9 licenci za rad za obavljanje pravnih poslova, 2 licence za rad za obavljanje poslova vaspitača i 3 licence za rad za obavljanje poslova radno-okupacionog terapeuta. Za obavljanje poslova planiranja i razvoja nije obnovljena ni jedna licenca. Za 2 licence kojima je rok isteka bio početak 2025. godine, rješenja o obnavljanju licence za rad su izrađena krajem 2024. godine.

<b>Obnovljene licence koje su isticale u 2025. godini, po vrsti</b>	<b>Broj</b>
Za obavljanje osnovnih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti	62
Za obavljanje specijalizovanih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti	4
Za obavljanje pravnih poslova	9
Za obavljanje poslova planiranja i razvoja	0
Za obavljanje poslova vaspitača	2
Za obavljanje poslova radno-okupacionog terapeuta	3
<b>Ukupno</b>	<b>80</b>

Broj aktivnih licenci za rad stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite zaključno sa 2025. godinom je 944.

<b>Godina</b>	<b>Izdato</b>	<b>Neobnovljeno u godini isteka</b>	<b>Aktivno</b>
2017	12	4	8
2018	360	64	296
2019	111	31	80
2020	85		85
2021	105		105
2022	92		92
2023	106		106
2024	73		73
2025	99		99
<b>Ukupno</b>	<b>1043</b>	<b>99</b>	<b>944</b>

**Programski cilj 4:** Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.

Tokom 2025. godine sajt Zavoda je dodatno unaprijeđen, kako u sadržajnom tako i u tehničkom smislu, čime je zadržan kontinuitet u poboljšanju njegove preglednosti i funkcionalnosti. Nastavljeno je redovno ažuriranje sa svim relevantnim informacijama, što korisnicima omogućava pouzdan i pravovremen pristup podacima. Posebna pažnja posvećena je preciznijem organizovanju postojećeg sadržaja i manjim tehničkim unapređenjima.

Tokom ove godine Zavod je organizovao dva okrugla stola:

- Značaj multidisciplinarnog pristupa u prevenciji i intervenciji vršnjačkog nasilja, za 12 učesnika;
- Unapređenje pristupa i podrške LGBTI osobama u sistemu socijalne i dječje zaštite, za pet učesnika;

U saradnji sa Zavodom za školstvo sa kojim je potpisan memorandum o saradnji realizovan je Forum na temu „Zajedno protiv vršnjačkog nasilja-prevencija i intervencija: perspektiva obrazovnog i sistema socijalne i dječje zaštite“. Takođe, ispred Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu održano je predavanje zaposlenima u Domu starih Podgorica na temu „Etika i moral“.

Takođe, u organizaciji Zavoda dva puta je realizovano predavanje pod nazivom:

- „Smjernice za rad stručnih radnika/ca i saradnika/ca u socijalnoj i dječjoj zaštiti sa djecom i mladima sa teškoćama iz spektra autizma“, za ukupno 35 učesnika;

Zaposleni u Odjeljenju za unapređenje kapaciteta stručnih radnika su realizovali i sledeće aktivnosti:

- Učešće u radnim grupama za izradu:
  - Predloga zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;
  - Za uspostavljanje minimum tri osnovne usluge za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i njihove porodice u četiri opštine na sjeveru Crne Gore (Plav, Gusinje, Žabljak, Šavnik);
  - Nacionalnog akcionog plana za Garanciju za djecu 2025-2030;
- Učešće na javnoj tribini organizovanoj u okviru projekta „Šansa za sve!“ koji realizuje NVU „Sveti Stefan naš dom“, u cilju uspostavljanja prvog inkluzivnog servisa u Budvi;

- Učešće na Info danu „Šta donosi reforma o vještačenju invaliditeta“;
- Učešće na „Treningu o mehanizmima zaštite od nasilja nad ženama i djevojčicama sa invaliditetom“ u organizaciji UMHCG;
- Učešće na stručnom skupu povodom uspostavljanja Centra za razvoj i pružanje usluga u Podgorici
- Učešće na sastanku sa predstavnicama Zajednice opština u cilju jačanja saradnje.
- Učešće na prezentaciji „Program za roditelje djece sa smetnjama u razvoju“, zasnovano na programima „Brižne porodice“ i „Unapređivanje vještina roditeljstva“
- Učešće na prezentaciji “Jačanje sistemske podrške u prevenciji nasilja nad ženama, djevojčicama i dječacima“
- Učešće na Godišnjoj konferenciji medijatora, organizovana od strane Centra za alternativno rješavanje sporova;
- Učešće na “Konferenciji o patronažnim posjetama i podršci porodicama”
- Učešće na panel diskusiji u okviru konferencije „Reforma socijalnih politika u službi građana“
- Učešće na edukaciji za usavršavanje francuskog jezika

#### **Programski cilj 5: Jačanje primjene Etičkog kodeksa.**

U periodu od 01.01.2025. godine do 26.12.2025. godine Etički odbor sproveo je niz aktivnosti iz svoje nadležnosti, koje su se odnosile na razmatranje pritužbi, davanje mišljenja, kao i promociju etičkih standarda i profesionalnog ponašanja u ustanovama socijalne i dječije zaštite.

I. Sjednice Etičkog odbora održavane su u prostorijama Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu o čemu je za svaku sjednicu sačinjen zapisnik.

Sjednice su održane u sledećim terminima:

1. 07.02.2025. godine
2. 03.04.2025. godine
3. 14.04.2025. godine

4. 23.04.2025. godine
5. 01.07.2025. godine
6. 19.09.2025. godine
7. 26.09.2025. godine
8. 14.10.2025. godine
9. 28.11.2025. godine
10. 05.12.2025. godine
11. 08.12.2025. godine
12. 17.12.2025. godine
13. 26.12.2025. godine

Pored sjednica, komunikacija između članova i sekretara Etičkog odbora redovno se odvijala telefonskim i elektronskim putem.

**II.** Etičkom odboru je podnijeto 20 pritužbi. U skladu sa svojim nadležnostima, a shodno članu 25 Etičkog kodeksa, Etički odbor je dao Mišljenje po svih 20 pritužbi koje su razmatrane u izvještajnom periodu. Tom prilikom izrečeno je osam opomena, dok je za 11 pritužbi Etički odbor utvrdio da nema osnova za pritužbe.

**III.** Komisija za vršenje nadzora nad stručnim radom Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, uputila je Etičkom odboru pet zahtjeva, koji su se odnosili na šest zaposlenih u ustanovama socijalne i dječje zaštite, radi dostavljanja informacije da li je pred Etičkim odborom pokrenut ili je u toku postupak zbog povrede odredaba Etičkog kodeksa. Na sve pristigle zahtjeve Etički odbor je blagovremeno odgovorio.

**IV.** Tokom 2025. godine, nastavljeno je sa obilascima ustanova socijalne i dječje zaštite sa ciljem promocije etičkih standarda i pravila profesionalnog ponašanja, praćenja njihove primjene, kao i upoznavanja zaposlenih sa sadržajem Etičkog kodeksa, Poslovnika o radu Etičkog odbora, kao i tekstem "Etika kao početak i kraj profesionalnog puta u pomažućim profesijama". Zaposleni su kao i u prethodnoj godini, pokazali zainteresovanost za etička pitanja i iznosili izazove sa kojima se suočavaju u svakodnevnom radu. Članovi Etičkog odbora su dodatno pojašnjavali svoje nadležnosti i ulogu, kao i značaj dosljedne primjene etičkih principa u profesionalnoj praksi. Aktivnosti Etičkog odbora bile su usmjerene na praćenje postupanja zaposlenih u skladu sa etičkim principima, davanje savjetodavnih mišljenja, kao i promociju etičkih vrijednosti u radu ustanova.

### III Služba za opšte poslove i finansije

#### Sačinjavanje izvještaja za prethodnu i tekuću godinu u skladu sa zakonom

- Sačinjen Izvještaj o planu javnih nabavki za 2024. godinu u skladu sa zakonom
- Sačinjen Izvještaja o radu za 2024. godinu;
- U skladu sa zakonskim rokovima izradjen godišnji Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2024. godinu i uz propratnu dokumentaciju dostavljen Ministarstvu finansija shodno zakonu;
- Završen Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za prethodnu godinu kroz praćenje realizacije mjera i o sprovođenju Plana integriteta uz saradnju sa Agencijom za sprečavanje korupcije do 15. aprila 2025. godine, isti dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije i sproveden kroz aplikaciju za planove integriteta ASK-e;
- Sačinili Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za prethodnu godinu koji je dostavljen Ministarstvu rada i socijalnog staranja, brige o porodici i demografija u drugom kvartalu;
- Dostavljali MONSTAT-u mjesečni izvještaj o zaposlenima i zaradama zaposlenih u skladu sa zakonom u okviru kojeg dostavljamo podatke o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada i broju zaposlenih;
- Sačinjavali kvartalne i godišnje izvještaje i završni račun i iste uz propratnu dokumentaciju dostavili Ministarstvu finansija;
- Izradili u skladu sa zakonskim rokovima Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2024. godinu i isti uz propratnu dokumentaciju dostavili Ministarstvu finansija;
- Izradili i dostavili Ministarstvu finansija strukture neizmirenih obaveza i potvrde stanja na računima na dan 31.12.2024. godine, Izjavu o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne 2024. godine;
- Izradili i dostavili Ministarstvu finansija Izvještaj o izvršenju budžeta po izvorima finansiranja sa opisom realizovanih aktivnosti na nivou potrošačke organizacije u toku 2024. godine;
- Izradili i dostavili Ministarstvu finansija Izvještaj o korišćenju sredstava od donatora;

- Izradili i dostavili Ministarstvu finansija - Državnom trezoru Izvještaj o realizaciji programskog budžeta za 2024. godinu putem aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS);
- Sačinjavanje Potvrde stanja na računu kod banke;
- Izradili Izvještaj o popisu i otpisu osnovnih sredstava i obrazaca PS-1 i NS-1 i dostavili Upravi za katastar i državnu imovinu kroz aplikaciju;
- Sačinjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu.

#### **Izrada planova za tekuću godinu**

- Izradili Kadrovski plan Zavoda za 2025. godinu kroz dobijene potrebne saglasnosti od strane Ministarstva finansija i odobrenje od Uprave za ljudske resurse. Kadrovski plan sprovedi kroz CKE u zakonskom roku do 31.01.2025. godine;
- Izradili Plan integriteta 2024- 2026. godine u III kvartalu gdje je prilikom izrade istog oformljena radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, sama izrada plana integriteta kao i donošenje odluke o usvajanju plana integriteta, koji je takođe u pisanoj formi kao i kroz aplikaciju Agencije za sprečavanje korupcije unijet u sistem i dostavljen Agenciji;
- Sačinili Plan javnih nabavki za 2025. godinu uz saglasnost Ministarstva finansija i Direktorata za politike javnih nabavki;
- Sačinili Plan rada Komisije za popis za popis pokretnih i nepokretnih stvari;
- Sačinili Plan korišćenja godišnjih odmora;
- Sačinjen Program rada Službe;
- Izradili nacrt budžeta Zavoda za 2026. godinu;
- Izradili Vodič za slobodan pristup informacijama za 2025. godinu.

#### **Vodjenje kancelarijskog poslovanja**

- Upis podataka u Djelovodnik Zavoda, ovjera i arhiviranje iste;
- Upis podataka u Djelovodnik za vođenje evidencije pritužbi Etičkog odbora i ovjera i arhiviranje iste kao i otpremanje akata vezanih za Etički odbor;
- Upis podataka o sklopljenim ugovorima u Upisnik upravnih ugovora;
- Upisivanje računa u Knjigu primljenih računa;
- Upisivanje popunjenih putnih naloga u Knjigu putnih naloga;
- Vođenje Personalnih dosijea zaposlenih.

### **Vodenje evidencije i redovno ažuriranje podataka o zaposlenima**

- U toku godine vršili obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih;
- Redovno unosili i ažurirali podatke kroz CKE koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu tokom 2025. godine;
- Prijavljivali promjene o zaposlenima u Poresku upravu;
- Vršili fakturisanje, evidentiranje i arhiviranje faktura;
- Pripremali finansijske izvještaje;
- Ovjeravali tačnost i punovažnost predloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- Pripremali nacrt budžeta i predlog finansijskog plana za tekuću godinu;
- Pratili mjesečne varante i njihov utrošak;
- Obavljali sve aktivnosti neophodne za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Zavoda;
- Vršili isplate tekućih obaveza (fakture, ugovori o djelu, konsultantske usluge, ugovori o dopunskom radu );
- Vršili obradu i podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za 2025. godinu;
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti s ciljem utvrđivanja i plaćanja neizmirenih obaveza o realizovanim programima obuka;
- Praćenje, realizacija i isplata finansijskih sredstava posredstvom projekta UNDP-a i UNICEF-a;
- Izrada dnevnih i mjesečnih izvještaja i analiza o izvršenju budžeta po budžetskim pozicijama za potrebe pretpostavljenog;
- Mjesečni obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada";
- Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem SAP sistema;
- Dostava prijava o utvrđenom stažu osiguranja i zaradi (prijava M-4 obrasci) za zaposlene.

### **Sprovođenje postupaka i procedura za zaposlene**

- Ocjenili zaposlene za prethodnu godinu zaključno sa 31. januarom u skladu sa zakonskim rokovima, gdje je 15 službenika ocijenjeno od strane svojih načelnika, a načelnici su

ocijenjeni od strane direktorice, dok 1 službenik nije ocijenjen jer je isti tokom kalendarske godine proveo manje od 6 mjeseci na radnom mjestu;

- Radili Rješenja o ocjenjivanju, ista sprovodili kroz CKE zajedno sa obrazcima za predlog ocjene rada po kriterijumima;
- Postupano kontinuirano po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, gdje se tokom cjelokupne 2025. godine, postupalo po zahtjevima zainteresovanih stranaka, dostavljala se informacija i rješenje. Navedenu dokumentaciju objavljivali na sajtu Zavoda radi obezbjeđivanja transparentnosti rada;
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama sprovodili kroz eSPI aplikaciju;
- Vršili naručivanje robe, prijem iste i plaćanje faktura;
- Tokom godine, kontinuirano izradjivali ugovore, koji se odnose na obligacioni odnos između Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu i drugih lica. U okviru navedenog sačinili Ugovore o djelu, Ugovore o dopunskom radu, Ugovore o poslovnoj saradnji, Ugovore o pružanju usluga, Ugovore o konsultantskim uslugama, Ugovore o angažovanju predavača i Ugovore o prevođenju;
- Kontinuirano pratili sve vrste ugovora koji su zaključeni u Zavodu (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koji ističu, obaveze koje proizilaze iz istih); Izradili Rješenja o korišćenju prvog dijela godišnjeg odmora, Rješenje o korišćenju drugog dijela godišnjeg odmora, Rješenje o novčanoj naknadi za komisiju za akreditaciju, Rješenje o novčanoj naknadi za Etički odbor, Rješenje o novčanoj naknadi za Savjet za prava djeteta, Rješenje o obrazovanju Komisije za javni poziv, Rješenje o o varijabilnom dijelu zarade, Rješenje o obrazovanju komisije za oduzimanje licence, Rješenje o obrazovanju radne grupe, Rješenje o naknadi predsjednici reprezentativne sindikalne organizacije, Rješenje o jednokratnoj pomoći, Rješenja o ocjenjivanju, Rješenje o isplati troškova prevoza i Rješenje o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta;
- Izradili Odobrenja za obavljanje dodatnog rada, Ovlašćenje, Izjavu za mobing, Izjavu za etički, Uputstvo za popis, Potvrde, Uvjerenja;
- Uputili Dopisa prema drugim institucijama i Zahtjeva prema drugim institucijama;
- Popunili i zaveli Naloge za službeno putovanje;
- Poslovi vezani za održavanje službenog vozila, registraciju i službena putovanja.

**Obuke, sastanci, sjednice i radionice koje su pohađali zaposleni**

- Analiza potreba za obukom;
- Slobodan pristup informacijama;
- Zaštita ličnih podataka;
- MJU Open data podaci;
- Učešće na obuci za dobijanje sertifikata knjigovođe u javnom sektoru;
- Učešće na sastancima mreže za Upravljanje ljudskim resursima;
- Prisustvo na konferenciji Korporativno upravljanje ljudskim resursima u javnom i privatnom sektoru u Crnoj Gori;
- Prisustvovali smo sjednicama etičkog odbora;
- Vodili zapisnike sa sjednica Etičkog odbora;



## **IZVJEŠTAJ O RADU**

**FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA  
CRNE GORE**

**ZA 2025. GODINU**

***Podgorica, mart 2026. godine***

## S A D R Ž A J

<b>I. UVODNE NAPOMENE .....</b>	<b>145</b>
<b>II. ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO CRNE GORE.....</b>	<b>148</b>
<b>1. UPRAVNI ODBOR .....</b>	<b>148</b>
<b>2. KOMISIJA ZA SISTEM PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA .....</b>	<b>151</b>
<b>III. STRUČNA SLUŽBA FONDA .....</b>	<b>152</b>
<b>1. SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA .....</b>	<b>152</b>
<b>1.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije.....</b>	<b>152</b>
<b>1.2 Prvostepeni upravni postupak.....</b>	<b>157</b>
<b>1.3 Domaće osiguranje .....</b>	<b>157</b>
<b>1.4 Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja.....</b>	<b>167</b>
<b>1.5 Odsjek za medicinsko vještačenje.....</b>	<b>171</b>
<b>2. SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA.....</b>	<b>175</b>
<b>2.1. Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja .....</b>	<b>176</b>
<b>2.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja .....</b>	<b>179</b>
<b>2.3. Odsjek za statistiku i analize.....</b>	<b>183</b>
<b>3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE SARADNJE SA ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE .....</b>	<b>186</b>
<b>3.1. Odsjek za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera .....</b>	<b>186</b>
<b>PREGLED PREDMETA U KOJIMA SE VODE POSTUPCI PRED REDOVNIM SUDOVIMA.....</b>	<b>187</b>
<b>3.2. Odsjek za ljudske resurse.....</b>	<b>194</b>
<b>4. SEKTOR ZA INFORMATIČKA RJEŠENJA, INOVACIJE I ANALITIKU U OBLASTI PIO.....</b>	<b>199</b>
<b>4.1. Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera .....</b>	<b>199</b>
<b>4.2. Odsjek za sistemski softver i obradu.....</b>	<b>202</b>
<b>4.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije .....</b>	<b>203</b>

<b>4.4. Odsjek za inovacije i analitiku.....</b>	<b>204</b>
<b>5. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU .....</b>	<b>205</b>
<b>6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE .....</b>	<b>209</b>
<b>7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE.....</b>	<b>215</b>
<b>8. SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA .....</b>	<b>219</b>
<b>PREGLED SKRAĆENICA .....</b>	<b>223</b>
<b>PREGLED OBRAZACA .....</b>	<b>223</b>

## I. UVODNE NAPOMENE

U okviru Fonda PIO Crne Gore, o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom nacionalnih propisa rješava područna jedinica na čijem području je osiguranik bio poslednji put osiguran. Područne jedinice Fonda PIO Crne Gore nalaze se u: Baru, Beranama, Bijelom Polju, Kotoru, Nikšiću, Pljevljima, Podgorici, Herceg Novom i na Cetinju.

Fond rješava i o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih sporazuma, vršeci poslove iz svoje nadležnosti.

Izveštaj o radu Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu daje pregled aktivnosti organa upravljanja i jedinstvene Stručne službe Fonda, realizovanih tokom posmatranog perioda.

Aktivnosti Fonda u izvještajnom periodu dominantno su bile posvećene efikasnom, kvalitetnom i pravovremenom rješavanju o pravima iz PIO, odnosno postupanju po zahtjevima i donošenju rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Takođe, aktivnosti su se odnosile i na obezbjeđivanje redovnosti i blagovremenosti isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Nastavljeno je i sa sprovođenjem organizacionih reformi jedinstvene Stručne službe, u cilju unapređenja efikasnosti rada institucije.

Tokom 2025. godine kontinuirano je vršeno unapređenje kvaliteta obavljanja stručnih, administrativnih, pravnih, ekonomskih i drugih poslova Fonda, što je rezultiralo podizanjem nivoa pruženih usluga osiguranicima i korisnicima prava iz PIO.

Takođe, tokom 2025. godine, u okviru zvaničnog sajta Fonda PIO Crne Gore implementiran je Chat bot sa ciljem unapređenja dostupnosti informacija i efikasnije podrške korisnicima. Chat bot omogućava standardizovane i relevantne

odgovore na najčešća pitanja korisnika. Na taj način smanjuje se opterećenje zaposlenih i unapređuje ukupno korisničko iskustvo. Sistem je zasnovan na bazi podataka zatvorenog tipa. Sadržaj baze se održava i ažurira u okviru Odsjeka za inovacije, u skladu s potrebama i promjenama važnih informacija.

Izvještajni period karakterisao je nastavak aktivnosti u dijelu rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa i unapređenje saradnje sa penzionim fondovima.

Predstavnici Fonda učestvovali su na 15. Susretu direktora/ravnatelja fondova/zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje država nastalih na području bivše SFRJ, koji je održan od 2. do 4. juna u Sarajevu, Bosna i Hercegovina.

Takođe, u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, u decembru mjesecu održan je radni sastanak između predstavnika Fonda PIO Crne Gore i Sjeverne Makedonije. Cilj susreta je nastavak saradnje započete u februaru mjesecu i potpisivanje Protokola i unapređenje elektronske razmjene podataka.

Posebna pažnja posvećena je i medicinskom vještačenju kroz koje se vrši ocjena gubitka radne sposobnosti i nesposobnosti za samostalan život i rad, te su ostvareni značajni rezultati angažovanjem doktora, eminentnih stručnjaka iz Kliničkog centra Crne Gore.

Sve aktivnosti Fonda sprovedene su na principima otvorenosti i transparentnosti. Informisanje javnosti o aktivnostima Fonda vršeno je preko štampanih i elektronskih medija i internet stranice Fonda.

Izvještajnu godinu karakteriše nastavak prakse finansiranja socijalno-humanitarne potrošnje penzionera.

Isto tako, Fond je već tradicionalno povodom novogodišnjih praznika uputio čestitku najstarijim penzionerima koji su napunili 100 godina, uz novčani poklon u iznosu od 400 eura.

Tokom 2025. godine uspješno su izvršene sve planirane obaveze jedinstvene Stručne službe Fonda i organa upravljanja, u skladu sa zadatim rokovima.

## II. ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO CRNE GORE

### 1. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom. Rad Upravnog odbora zasnovan je na odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakona o državnoj upravi, Statuta Fonda i drugih opštih akata Fonda. Upravni odbor je sastavljen od predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, i to: jedan član se imenuje na predlog reprezentativne sindikalne organizacije, jedan član na predlog reprezentativnog udruženja poslodavaca, jedan član na predlog Saveza udruženja penzionera Crne Gore i četiri člana na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove penzijskog i invalidskog osiguranja. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 5. juna 2024. godine, imenovala je predsjednicu i šest članova Upravnog odbora.

Upravni odbor Fonda je u izvještajnom periodu održao 17 sjednica, odnosno 10 redovnih i 7 telefonskih sjednice, te je doneseno 83 akta.

Rbr.	Sjednica UO	Datum	R/T	Broj akakata
1.	8.	17.01.2025.	T	2
2.	9..	04.02.2025	R	3
3.	10.	17.02.2025.	R	13
4.	11.	27.02.2025.	R	1
5.	12.	03.03.2025.	T	1
6.	13.	11.03.2025.	T	6
7.	14.	21.03.2025.	T	1

8.	15.	31.03.2025.	R	12
9.	16.	15.05.2025.	T	1
10.	17.	06.06.2025.	R	9
11.	18.	28.17.2025.	R	4
12.	19.	18.08.2025.	T	1
13.	20.	02.10.2025.	T	3
14.	21.	27.10.2025.	R	8
15.	22.	12.11.2025.	R	2
16.	23.	08.12.2025.	R	9
17.	24.	25.12.2025.	R	8

R – redovna sjednica; T- telefonska sjednica;

Neke od najznačajnijih odluka koje je Upravni odbor Fonda donio u 2025. godini su:

- Odluke o usklađivanju vrijednosti penzija za jedan lični bod od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025.godine;
- Odluke o usklađivanju penzija i novčanih naknada od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025. godine;
- Odluke o usklađivanju osnova za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje od 1. januara, 1. maja i 1. septembra 2025. godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji D.O.O „ PIO“ Ulcinj;
- Odluka o izmjeni ovlašćenja v.d. izvršnog direktora D.O.O „ PIO“ Ulcinj;
- Odluka o usvajanju Programa rada za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2025. godine,
- Odluka o otpisu osnovnih sredstava;
- Odluka o otpisu sitnog inventara;

- Odluka o usvajanju Izveštaja o izvršenom popisu obaveza i potraživanja, sa stanjem na dan 31.12.2025. godine;
- Odluka o usvajanju Izveštaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju D.O.O. „PIO“ Ulcinj za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izveštaja o popisu D.O.O. „PIO“ Ulcinj na dan 31.12.2025. godine;
- Odluka o neimenovanju direktora/ice Fonda PIO Crne Gore u postupku po objavljenom Konkursu broj 02-100/22-1023/4;
- Odluke o imenovanju v.d. direktora Fonda PIO Crne Gore;
- Odluka o imenovanju članova Odbora direktora D.O.O. „PIO“ Ulcinj;
- Odluka o imenovanju v.d. direktora D.O.O. „PIO“ Ulcinj;
- Statut D.O.O. „PIO“ Ulcinj;
- Odluka o sukcesivnom prenosu sredstava D.O.O. „PIO“ Ulcinj i
- niz odluka u vezi sa pravnim statusom D.O.O. „PIO“ Ulcinj.

Upravni odbor nastavio je sprovođenje poslovne politike koja podrazumijeva praćenje izvršenja budžeta, koje vodi redovnom servisiranju zakonskih obaveza iz djelokruga rada ove Institucije.

## 2. KOMISIJA ZA SISTEM PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Komisija za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja je stalno radno tijelo Fonda, koje razmatra i priprema akta iz nadležnosti Upravnog odbora, predviđena Statutom Fonda. Komisija za sistem PIO broji pet članova, koje imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda. Članovi Komisije imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor, na sjednici održanoj 10.11.2022. godine, razriješio je članove Komisije za sistem i imenovao novi saziv ovog radnog tijela.

Komisija za sistem na svojim sjednicama razmatra i daje stručna mišljenja u vezi cjelokupnog materijala koji se priprema za Upravni odbor, u cilju kvalitetnijeg donošenja odluka.

Komisija za sistem održala je 4 sjednice u toku 2025. godine.

### III. STRUČNA SLUŽBA FONDA

#### 1. SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Tokom 2025.godine, u Sektoru za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja, obuhvaćen je rad sljedećih odsjeka i jedinica:

- Odsjek za obradu podataka matične evidencije,
- Područne jedinice,
- Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja i
- Odsjek za medicinsko vještačenje.

##### 1.1 Odsjek za obradu podataka matične evidencije

U ovom izvještajnom periodu, uneseno je u bazu matične evidencije aktivnih osiguranika ukupno 560.316 prijava podataka, što je više za 1,25% u odnosu na isti period prošle godine kada je unijeto 553.419 prijava podataka za matičnu evidenciju i to:

OBRAZ AC	M-1	M-2	M-3	M-4	M-6	M-7/PS	M-8	M-12	ROD-1	ROD-P	M-SI	MIN	ROD-0
BROJ	67.795	114.131	56.029	287.167	25	115	16.131	5844	8401	1302	381	28	2.967

**U matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika u okviru područnih jedinica u ovom izvještajnom periodu vršeni su sljedeći poslovi:**

- Provjera tačnosti podataka sa prijava podataka za matičnu evidenciju koje se odnose na period od 1970. do 31.12.2025. godine (uvid u pravnu, kao i finansijsku dokumentaciju kojom se dokazuje uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje) zbog kompletiranja penzijskih predmeta u vezi izračuna ličnog koeficijenta i iznosa penzije u postupcima po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i u postupku redovne provjere tačnosti dostavljenih prijava podataka koje obveznici podnošenja prijave dostavljaju u tekućoj za prethodnu 2025.godinu;
- Vršeno je dokompletiranje baze podataka aktivnih osiguranika nedostajućim podacima, naknadna promjena podataka unijetih u matičnu evidenciju u slučajevima propisanim Zakonom;
- U vršenju kontrole tačnosti podataka ukoliko su podaci netačni i nepotpuni odnosno nepravilno evidentirani, sačinjavaju se službene zabilješke i na zakonom propisan način preduzimane su potrebne radnje za izmjenu ili dokompletiranje istih, a za slučaj nepostojanja ili nekompletnosti dokumentacije, odnosno javnih isprava, sačinjavan je zapisnik o izvršenoj kontroli, kojim je konstatovano zatečeno stanje;
- Pružana je stručna pomoć putem neposredne komunikacije sa strankama, postupano po zamolnicama, po zahtjevima za štampanjem izvještaja sa podacima o utvrđenom stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, kao i po zahtjevima državnih organa, institucija, pravnih lica, organa i fondova država iz okruženja, kao i drugih organizacionih jedinica Fonda. Posebno treba istaći svakodnevno pružanje stručne pomoći putem telefona i e-mailom;
- Obraćanje Državnom arhivu u vezi pribavljanja dokumentacije, a u cilju ažuriranja podataka o stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, ukoliko matična evidencija Fonda PIO i poslodavac ne posjeduju podatke, već istima raspolaže Državni arhiv;
- Kontrola uplate doprinosa za lica koja obavljaju samostalnu, odnosno preduzetničku djelatnost, kao i kontrola uplate doprinosa za njihove radnike (zaposlene), zaključno sa 31.12.1991.godine.

**PREGLED UNIJETIH OBRAZACA PO PODRUČNIM JEDINICAMA**

	Fond PIO	Podgorica	Bijelo Polje	Berane	Pljevlja	Kotor	Cetinje	Nikšić	Bar	Herceg Novi	Ukupno
M-1	0	369	76	104	82	117	26	120	97	32	1023
M-2	3	2.764	626	831	1.144	1.144	290	1.396	879	322	9.399
M-3	0	648	149	181	137	239	40	232	163	44	1.833
M-4	18129	97092	10.437	14.988	10.412	61.781	5.027	20.734	30.370	18.197	287.167
M-8	0	5927	1.121	1.081	1.811	1.425	171	1605	2.240	750	16.131
M-12	0	2.774	156	123	59	1.564	306	121	559	182	5.844
M-SI	0	121	22	38	119	29	6	10	36	0	381
M7/PS	0	9	0	44	33	10	2	13	0	4	115
M-6	0	0	1	1	2	18	0	0	3	0	25
MIN	0	14	0	5	2	3	0	0	4	0	28
ROD-1	9	33	11	2	6	10	1	11	24	3	110
ROD-P	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	4
ROD-0	2	1	0	13	4	1	1	1	3	0	26
<b>Ukupno</b>	<b>18143</b>	<b>109.752</b>	<b>12.599</b>	<b>17.412</b>	<b>13.814</b>	<b>66.341</b>	<b>5.870</b>	<b>24.243</b>	<b>34.378</b>	<b>19.534</b>	<b>322.086</b>

### U Odsjeku za obradu podataka matične evidencije, vršeni su sljedeći poslovi:

- Pripremanje odgovora na pristigle zahtjeve državnih i drugih organa, kao i zainteresovanih stranaka, iz nadležnosti Sektora za sprovođenje osiguranja;
- Priprema obavještenja, koja se dostavljaju područnim jedinicama, a povodom izmjene propisa, od uticaja na rad istih, kao i priprema neophodnih uputstava za rad područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja;
- U cilju okončanja postupka za ponovno određivanje penzija shodno Sporazumu o socijalnom osiguranju sa BiH i R. Srbijom, izvršena je provjera da li su isti okončani, a u saradnji sa fondovima kao nosiocima osiguranja;
- saradnja sa Sektorom za IT, u cilju prilagođavanja programa, uslijed promjena zakonske regulative, koja se odnosi na penzijsko osiguranje i obračun i naplatu doprinosa, kao i dostavljanje odgovarajućih naloga u tom smislu. Sektoru za informacione tehnologije, dostavljeni su programski zahtjevi radi dopune ili korekcije postojećeg softvera shodno:

1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list Crne Gore“, br. 11/25 od 10.02.2025. godine) ;
2. Zakon o dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list Crne Gore“, br. 122/25 od 22.10.2025. godine)
3. Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list Crne Gore“, br. 160/25 od 30.12.2025. godine);

Nalozi su dostavljeni kako za ugradnju novih zakonskih rješenja u informacijski sistem Fonda PIO u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, tako i nalozi za dopunu i promjenu u postojećim šifrnici kancelarijskog poslovanja uvođenjem novih šifri shodno zakonskim izmjenama, kao i detaljna pojašnjenja za realizaciju istih.

Shodno Pravilniku o usklađivanju iznosa najviše godišnje osnovice za plaćanje doprinosa za 2025. godinu („Sl. list CG“, br. 134/25), dat je nalog za ažuriranje šifrnika limita iznosa sa najvišom godišnjom osnovicom za plaćanje doprinosa za PIO;

- Fond je na svojoj internet prezentaciji [www.fondpio.me](http://www.fondpio.me) aktivirao uslugu virtuelnog asistenta (*chatbot*), razvijenu u cilju olakšavanja pristupa opštim informacijama o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja (PIO). Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije su aktivno učestvovali i dali svoj doprinos za aktiviranje usluga virtuelnog asistenta.
- Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije pripremili su flajere u cilju povećane informisanosti građana i isti su učestvovali na Senior festu 18. oktobra 2025. godine kada su građanima informisali o svim pitanjima iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
- Službenici Odsjeka za obradu podataka matične evidencije učestvovali su u izradi nacrti aneksi protokola o elektronskoj razmjeni podataka u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja sa Republikom Srbijom, Federacijom BIH i Republikom Srpskom,
- učestvovali su u rješavanju otvorenih pitanja iz oblasti Zakona o radu bitnih za implementaciju Integrisanog sistema za upravljanje prihodima na sastancima u Ministarstvu finansija i Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga ,
- učestvovali su na sastancima u vezi sa usklađivanjem Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje i Zakona o penzijskom i invalidskom

osiguranju i sa Zakonom o privrednim društvima na nizu sastanaka u Ministarstva finansija,

- učestovanje na sastancima oko izmjene i dopune Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju kao i usklađivanje sa Zakonom o jedinstvenom vještačenju invaliditeta,
- dostavljeni su nalozi sa odgovarajućim uputstvima za listanje izvještaja po zahtjevima područnih jedinica Fonda PIO i drugih institucija;
- postupljeno je po zahtjevima za utvrđivanje radnih mjesta, odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem i sačinjeni zapisnici za utvrđivanje radnih mjesta odnosno poslova na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem kod sledećih poslodavaca: „NOVI BOKSITI“ DOO, Nikšić, Crnogorski Elektroprenosni sistem AD Podgorica, DOO „Otpadne vode“ Budva, „Luka Bar“ AD, Bar.
- Pružali pravne savjete u vezi staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem;
- učestvovali na sastancima u Poreskoj upravi radi završetka projekta „Reforma poreske administracije“ sa ciljem izrade softverskog rješenja, odnosno koncept izrade novog informacionog poreskog sistema;
- dostavljanje Ministarstvu ekonomskog razvoja Crne Gore podataka o osiguranicima koji su ažurirani u bazi podataka Matične evidencije Fonda PIO radi ostvarivanja prava shodno Zakonu o ostvarivanju prava na finansijsku podršku licima koja su bila zaposlena u privrednim društvima u sektoru rudarske i metalske industrije;
- učestvovanje na sastancima sa radnom grupom za izradu Nacrta Zakona o stalnom sezonce;
- učestvovanje u rješavanju spornih predmeta Područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja (radni timovi, komisije, sastanci...).
- Na osnovu Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa, uspostavljen je i vodi se Centralni registar obveznika poreza na dohodak fizičkih lica, obveznika doprinosa za obavezno socijalno osiguranje, osiguranika obaveznog socijalnog osiguranja, kao i sistem izvještavanja i zaštite podataka centralnog registra. Upis u ovaj registar vrši se podnošenjem jedinstvene prijave, za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, nadležnom poreskom organu počev od 01.03.2010. godine. Na osnovu Protokola o razmjeni podataka između korisnika sistema Centralnog registra osiguranika i obveznika (CROO), za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine ukupno je ažurirano 238.230 prijava podataka.

Tabela sa podacima koje ažuriramo iz Poreske uprave

UK	238.230
ROD-O	2.941
ROD-P	1.298
ROD-1	8.291
MIN	0
M-SI	0
M-4	0
M-3	54.196
M-2	104.732
M-1	66.772

## 1.2 Prvostepeni upravni postupak

Prvostepeni upravni postupak koji se vodi u Fondu PIO Crne Gore obuhvata prvostepeni postupak u domaćem osiguranju i postupak primjenom međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju – inostrano osiguranje.

## 1.3 Domaće osiguranje

U izvještajnom periodu, prvostepeni upravni postupak je rješavao po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u domaćem osiguranju.

U toku 2025. godine podneseno je 18.064 novih zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a iz prethodne godine je preneseno 1.471 zahtjeva, tako da je u 2025. godini, ukupno za rješavanje bilo 19.535 zahtjeva. Od navedenog broja riješeno je 18.692 zahtjeva ili 95,68%, od čega 90,76% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 843 ili 4,32% neriješenih zahtjeva.

Poređena radi u 2024. godini je bilo 20.723 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 22.514 prvostepena rješenja od čega 78,17% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 1.120 ili 4,74% neriješenih zahtjeva.

Poređena radi u 2023. godini je bilo 26.779 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 24.151 prvostepena rješenja od čega 82,34% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je 2628 ili 9,81% neriješenih zahtjeva.

Iz prethodnog poređenja vidi se da je ukupan broj zahtjeva za rješavanje u 2025-oj godini manji u odnosu na 2024. i 2023. godinu. Došlo je do povećanja procenta riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30 dana u odnosu na 2024. godinu za 12,59% a u odnosu na 2023. godinu za 8,42% i došlo je do smanjenja broja neriješenih zahtjeva na kraju izvještajnog perioda tako da je na kraju 2025. godine ostalo neriješenih 4,32% zahtjeva što je za 0,42 % manje u odnosu na 2024, godinu odnosno 5,49 pp u odnosu na 2023. godinu. Što se tiče neriješenih zahtjeva na kraju 2025. godine koji iznosi 4,32 % , u ovom procentu su uključeni i zahtjevi koji su podnešeni krajem 2025. godina sa pravom na penzija od 01.01.2026. godine koji nisu mogli biti riješeni u 2025. godini.

Pored nedostatka kapaciteta koji se odnosi na popunjenost radnih mjesta u odnosu na broj predviđen aktom o sistematizaciji, dodatna otežavajuća okolnost je i činjenica da je tokom 2025. godine ovaj sektor napustilo 17 zaposlenih, od toga 11 po sili zakona, 2 sporazumnim putem, a 4 službenika su zasnovala radni odnos u drugom organu. Tokom 2025. godine i pored kadrovske nepounjenosti i odliva stručnog kadara, fokus je bio na smanjenju broja zaostalih neriješenih zahtjeva iz prethodne godine kojih je bilo 1471, čime je smanjen zaostatak u ukupnom broju neriješenih zahtjeva na kraju izvještavane godine ( u 2024 godini broj neriješenih zahtjeva iz prethodne godine je bio oko 3000). I pored pomenutih negativnih okolnosti ovi rezultati su se postigli posvećenim radom i angažovanjem zaposlenih u područnim jedinicama.

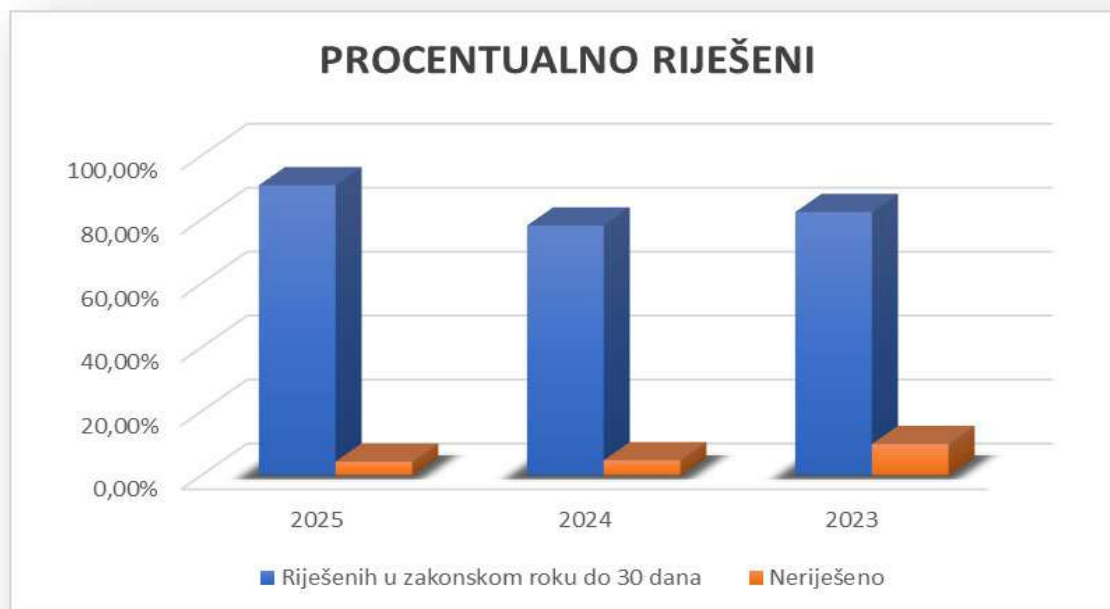
Tokom ovog izvještajnog perioda, dosledna primjena odredbi ZUP-a, kako u procesnom dijelu, tako i u sprovođenju ispitnog postupka i saopštavanju rezultata ispitnog postupka, zahtjevala je niz radnji koje utiču na trajanje samog postupka odlučivanja po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog

osiguranja, što je uticalo na kvalitet prvostepenih rješenja u pozitivnom smislu sa jedne strane, a sa druge svakako utiče na vrijeme trajanja postupka a samim tim i na ažurnost. Poštovanje pravila vođenja upravnog postupka je obaveza koja se mora ispoštovati u svim slučajevima kada priroda zahtjeva i činjenično stanje nalažu.

Tabela riješenih i neriješenih predmeta po godinama

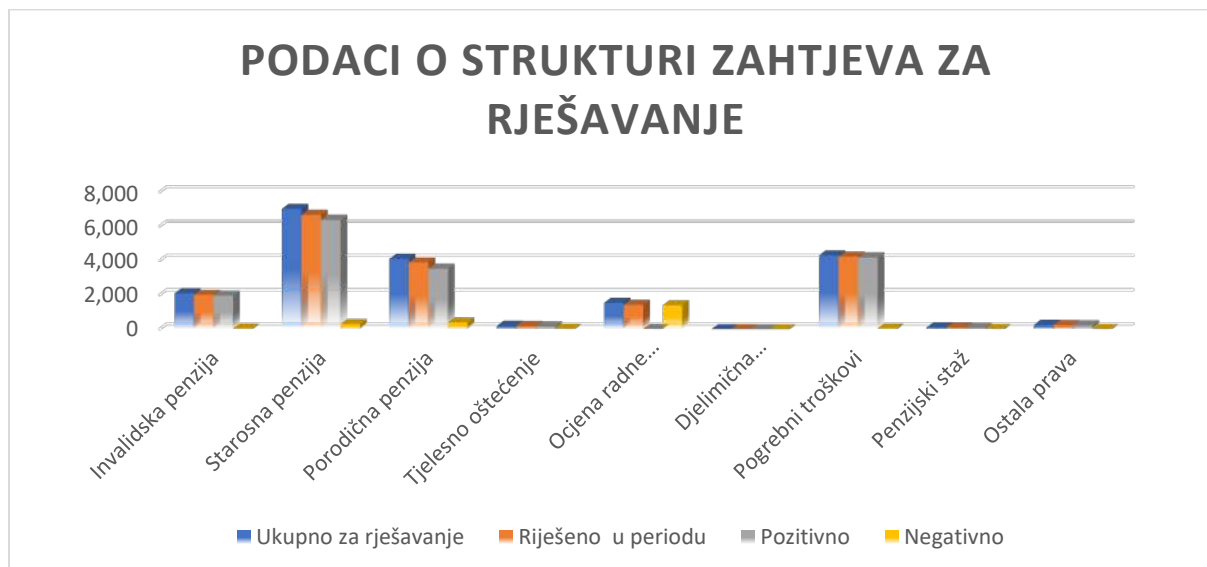
Godina	Ukupno zahtjeva za rješavanje	Broj riješenih zahtjeva	Riješenih u zakonskom roku do 30 dana		Neriješeno	
			Broj	Postotak	Broj	Postotak
2025	19.535	18.692	16.965	90,76%	843	4,32%
2024	23.634	22.514	1.7600	78,17%	1.120	4,74%
2023	26.779	24.151	1.9893	82,37%	2.628	9,81%





U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o strukturi zahtjeva za rješavanje u 2025. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja:

Vrsta prava	Ukupno za rješavanje	Riješeno u periodu	RIJEŠENO		Procenat neriješenih u odnosu na ukupno	Procenat riješenih do prvog mjeseca
			Pozitivno	Negativno		
<b>Invalidska penzija</b>	2.084	2.004	1.951	53	3,84%	90,52%
<b>Starosna penzija</b>	7.006	6.659	6.367	292	4,95%	89,92%
<b>Porodična penzija</b>	4.096	3.895	3.511	384	4,91%	89,96%
<b>Tjelesno oštećenje</b>	186	179	152	27	3,76%	96,09%
<b>Ocjena radne sposobnosti-nije utvrđen gubitak radne sposobnosti</b>	1.526	1.408	24	1384	7,73%	72,37%
<b>Djelimična invalidska penzija</b>	3	3	2	1	0,00%	66,67%
<b>Pogrebni troškovi</b>	4.293	4.223	4.173	50	1,63%	98,96%
<b>Penzijski staž</b>	98	92	73	19	6,12%	85,87%
<b>Ostala prava</b>	243	229	214	15	5,76%	90,83%
<b>U K U P N O</b>	19.535	18.692	16.467	2.225	4,32%	90,76%



U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o trajanju postupka u rešavanju podnijetih zahtjeva u 2025. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja:

Penzije	Do 1 mjeseca	Od 1 do 3 mjeseci	Od 3 do 6 mjeseci	Preko 6 mjeseci
Starosne	5.988	611	32	28
Invalidske	1.814	173	10	7
Djelimične invalidske	2	1	0	0
Porodične	3.504	315	43	33
Pogrebni troškovi	4.179	37	3	4
Tjelesno oštećenje	172	5	0	2
Ocjena radne sposobnosti-nije utvrđen gubitak radne sposobnosti	1.019	371	15	3
Penzijski staž	79	8	4	1
Ostala prava iz PIO	208	15	5	1
<b>Ukupno</b>	<b>16.965</b>	<b>1.536</b>	<b>112</b>	<b>79</b>

U zakonskom roku, do 30 dana riješeno je 90,76% od ukupnog broja riješenih zahtjeva, u periodu od 1 do 3 mjeseca riješeno je 7,86%, u periodu od 3 mjeseca do 6 mjeseci 0,57%, dok je u periodu preko 6 mjeseci, riješeno je 0,40% zahtjeva.

Pored već prethodno navedenih razloga, trajanje postupka u rješavanju podnijetih zahtjeva, u velikom broju slučajeva, uslovljeno:

- potrebom za kompletiranjem baze podataka aktivnih osiguranika sa nedostajućim podacima,
- dodatnom provjerom tačnosti unesenih podataka u bazu podataka aktivnih osiguranika i potrebom da se sačine službene zabilješke u tim slučajevima, kako bi se na propisan način sprovele sve potrebne radnje,
- određeni broj osiguranika je ostvario staž kod poslodavaca koji su u postupku stečaja ili je postupak stečaja već okončan, likvidacije, što značajno otežava postupak utvrđivanja staža osiguranja, jer je nedostupna dokumentacija za provjeru ili poslodavac nije dostavio u zakonom propisanom roku prijave podataka na osnovu kojih se utvrđuju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i sama visina prava,
- Kontrolom dokumentacije koja se odnosi na doprinose po Rješenjima Agencije za mirno rješavanje radnih sporova,
- Kontrolom dokumentacije koja se odnosi na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, shodno Zaključku Vlade Crne Gore br. 08-264 od 26.02.2015.godine i Instrukciji za postupanje, propisane od strane Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja,
- okončanje postupaka pokrenutih pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.

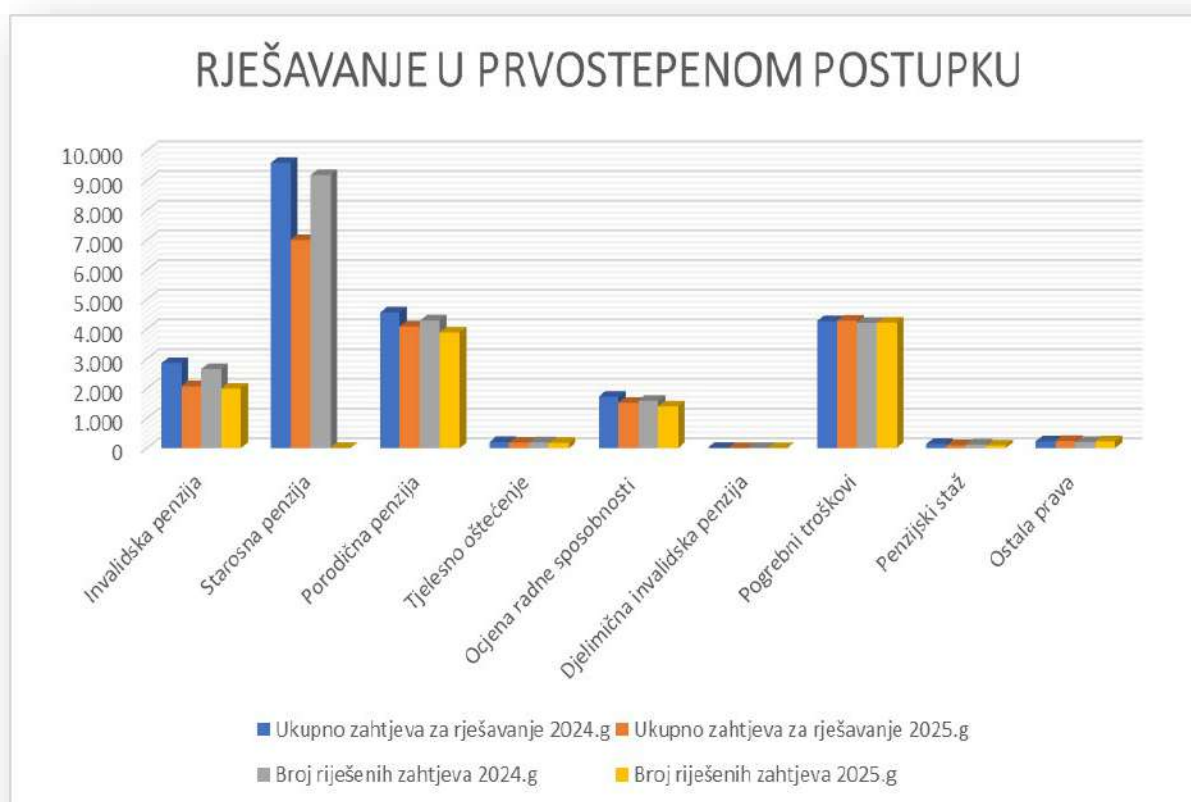
Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Fondu rada ("Službeni list Crne Gore", broj 60/25 od 17.06.2025) u praksi se javljaju situacije kada stranka traži izdavanje uvjerenja shodno navedenim izmjenama pa su područne jedinice izdavale uvjerenja o stažu koji nedostaje za sticanje uslova za starosnu penziju shodno Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

#### RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2024. GODINOM PO VRSTAMA PRAVA

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje	Broj riješenih zahtjeva	Procenat neriješenih	Procenat ažurnosti do 30 dana
-------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------

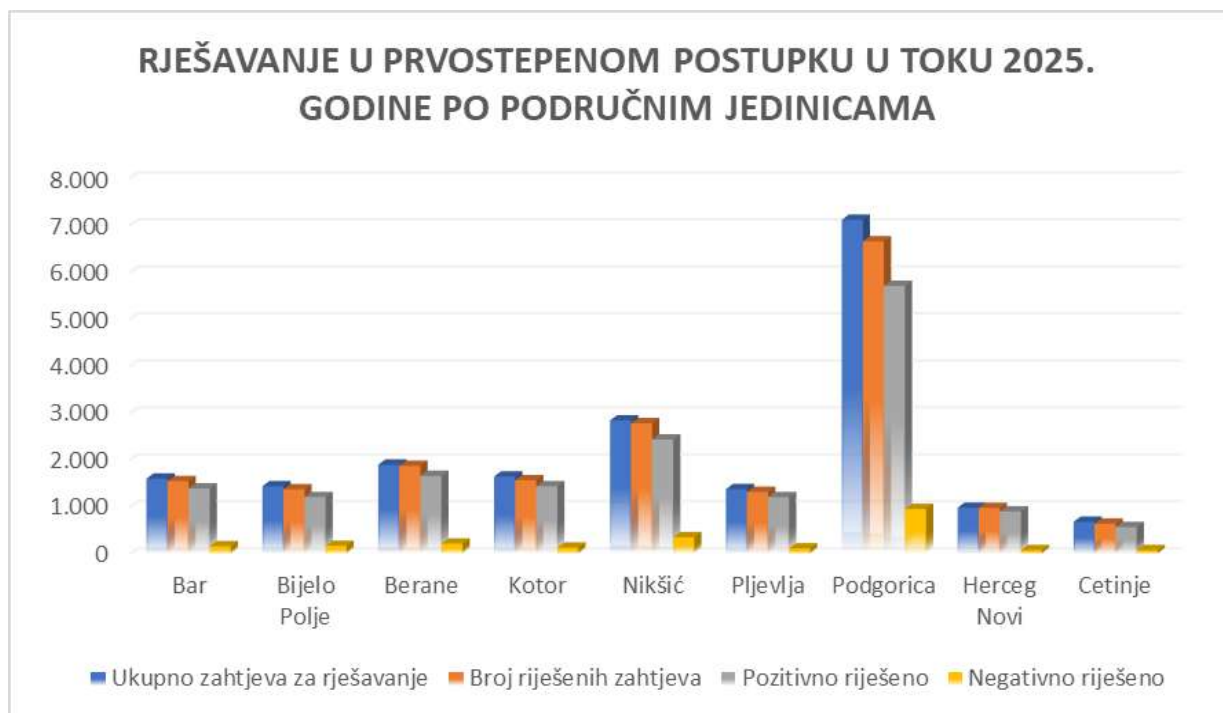
Izveštaj o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za 2025. godinu

	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024g	2025.g	2024.g	2025.g
<b>Invalidska penzija</b>	2.863	2.084	2.664	2.004	6,95%	3,84%	66,93%	90,52%
<b>Starosna penzija</b>	9.607	7.006	9.195	6.659	4,29%	4,95%	80,18%	89,92%
<b>Porodična penzija</b>	4.572	4.096	4.300	3.895	5,95%	4,91%	84,93%	89,96%
<b>Tjelesno oštećenje</b>	206	186	198	179	3,88%	3,76%	86,36%	96,09%
<b>Ocjena radne sposobnosti</b>	1.730	1.526	1596	1.408	7,75%	7,73%	14,73%	72,37%
<b>Djelimična invalidska penzija</b>	9	3	9	3	0,00%	0,00%	66,67%	66,67%
<b>Pogrebni troškovi</b>	4.275	4.293	4.217	4.223	1,36%	1,63%	97,42%	98,96%
<b>Penzijski staž</b>	142	98	126	92	11,27%	6,12%	78,57%	85,87%
<b>Ostala prava</b>	230	243	209	229	9,43%	5,76%	86,60%	90,83%
<b>Ukupno</b>	26.634	19,535	22.514	18.692	4,74%	4,32%	78,17%	90,76%



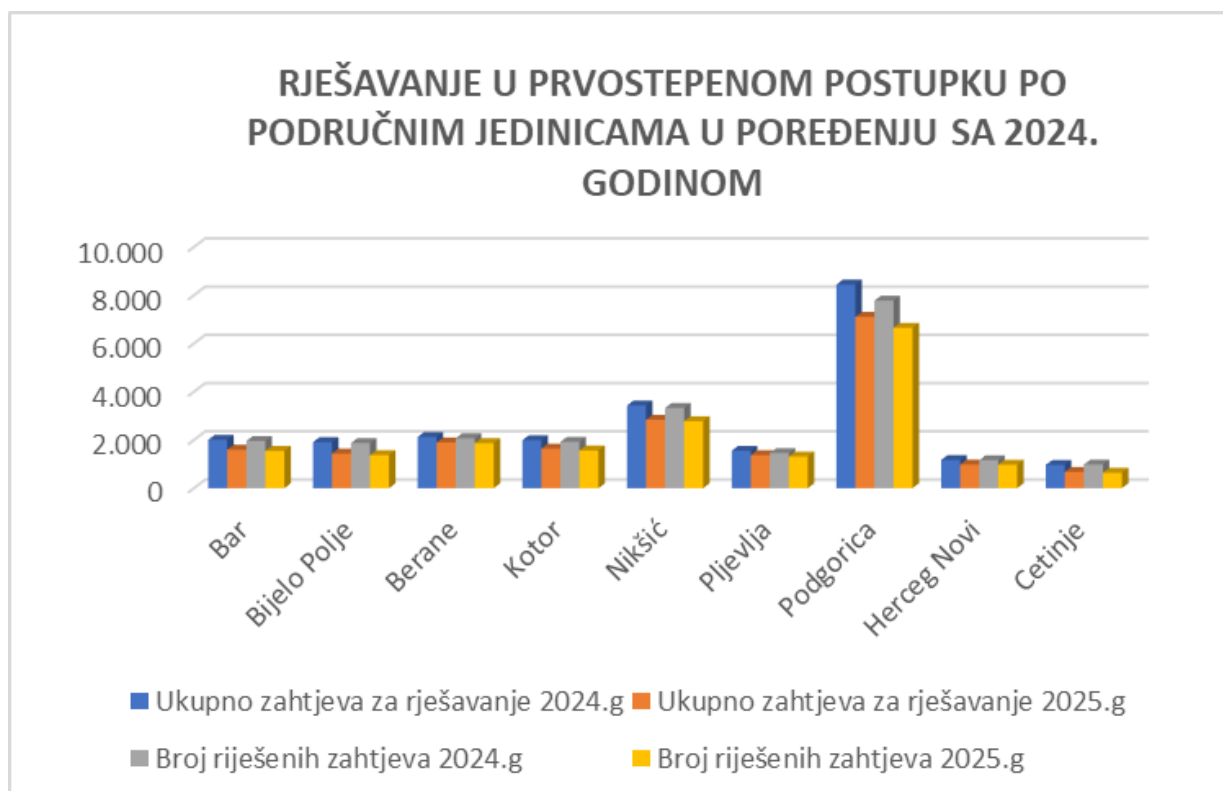
### RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU U TOKU 2025. GODINE PO PODRUČNIM JEDINICAMA

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje	Broj riješenih zahtjeva	Pozitivno riješeno	Negativno riješeno	Procenat neriješenih od ukupnih	Procenat ažurnosti do 30 dana
Bar	1.596	1.544	1.386	158	3,26%	89,77%
Bijelo Polje	1.434	1.370	1.204	166	4,46%	93,94%
Berane	1.894	1.867	1.654	213	1,43%	95,77%
Kotor	1.642	1.562	1.433	129	4,87%	93,41%
Nikšić	2.835	2.777	2.428	349	2,05%	97,23%
Pljevlja	1.372	1.313	1.202	111	4,30%	95,43%
Podgorica	7.104	6.647	5.697	950	6,43%	83,42%
Herceg Novi	979	973	898	75	0,61%	98,05%
Cetinje	677	639	565	74	5,61%	92,80%
<b>Ukupno</b>	<b>19.533</b>	<b>18.692</b>	<b>16.467</b>	<b>2.225</b>	<b>4.32%</b>	<b>90,76%</b>



## RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2024. GODINOM

Područna jedinica	Ukupno zahtjeva za rješavanje		Broj riješenih zahtjeva		Procenat neriješenih		Procenat ažurnosti do 30 dana	
	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g	2024.g	2025.g
Bar	2.009	1.596	1.955	1.544	2,69%	3,26%	81,53%	89,77%
Bijelo Polje	1.909	1.434	1.873	1.370	1,89%	4,46%	88,25%	93,94%
Berane	2.124	1.894	2.070	1.867	2,54%	1,43%	87,05%	95,77%
Kotor	1.988	1.642	1.922	1.562	3,32%	4,87%	81,43%	93,41%
Nikšić	3.428	2.835	3.326	2.777	2,98%	2,05%	84,88%	97,23%
Pljevlja	1.552	1.372	1.458	1.313	6,06%	4,30%	87,59%	95,43%
Podgorica	8.442	7.104	7.774	6.647	7,91%	6,43%	64,61%	83,42%
Herceg Novi	1.168	979	1.157	973	0,94%	0,61%	87,99%	98,05%
Cetinje	964	677	979	639	3,54%	5,61%	86,31%	92,80%
<b>Ukupno</b>	<b>26.634</b>	<b>19.533</b>	<b>22.514</b>	<b>18.692</b>	<b>4,74%</b>	<b>4,32%</b>	<b>78,17%</b>	<b>90,76%</b>



**TRAJANJE POSTUPKA U RJEŠAVANJU PODNIJETIH ZAHTJEVA U 2025. GODINI PO PODRUČNIM JEDINICAMA:**

Područna jedinica	Do jednog mjeseca	Od 1 do 3 mjeseca	Od 3 do 6 mjeseci	Preko 6 mjeseci
<b>Bar</b>	1.386	147	9	2
<b>Bijelo Polje</b>	1.287	83	0	0
<b>Berane</b>	1.788	79	0	0
<b>Kotor</b>	1.459	101	1	1
<b>Nikšić</b>	2.700	73	4	0
<b>Pljevlja</b>	1.253	59	1	0
<b>Podgorica</b>	5.545	930	96	76
<b>Herceg Novi</b>	954	18	1	0
<b>Cetinje</b>	593	46	0	0
<b>Ukupno</b>	16.965	1.536	112	79

U izvještajnom periodu u područnim jedinicama obavljane su i druge aktivnosti:

- ovjereno je 30.384 rješenja o administrativnim zabranama,
- izdato je 77.195 uvjerenja po zahtjevima osiguranika i korisnika, (da su/ nijesu korisnici penzija, da nijesu korisnici tuđe njege i pomoći, uvjerenja o visini penzije, uvjerenja o unijetim podacima o stažu i zaradama u bazu podataka Fonda PIO itd.).

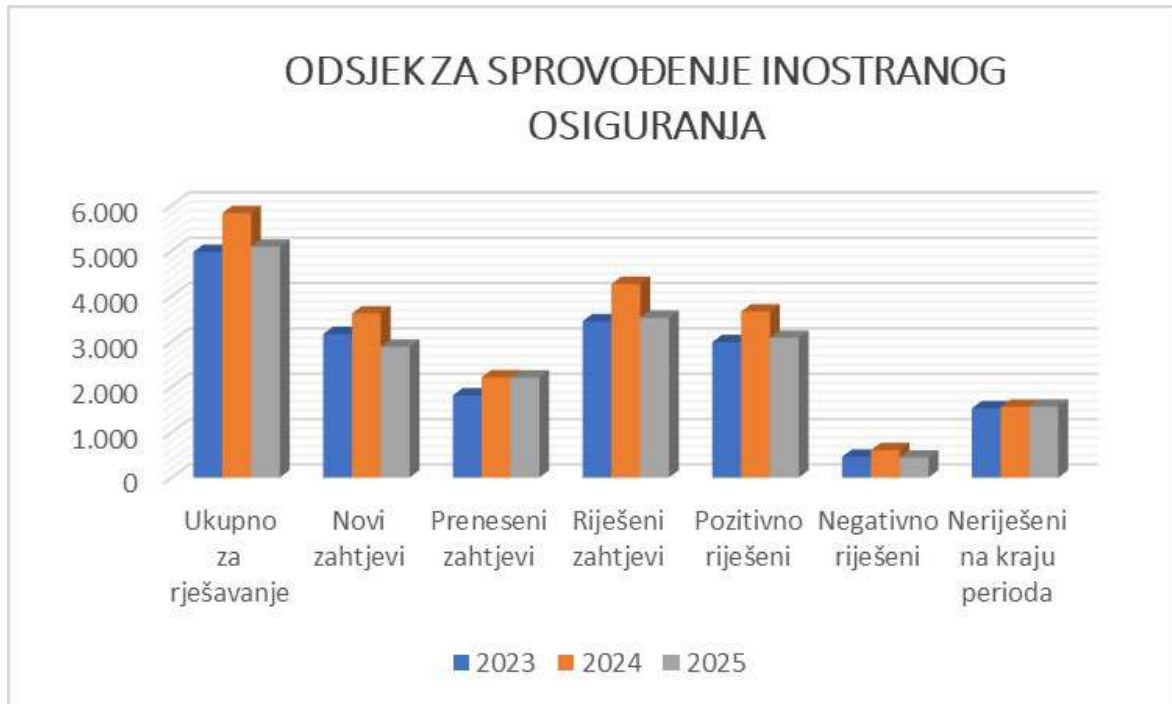
#### 1.4 Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja

U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja, u toku 2025. godine, ukupan broj zahtjeva za rješavanje bio je 5.086, od čega 2.881 novih zahtjeva i 2.205 prenesenih zahtjeva iz prethodne godine. Od ukupnog broja zahtjeva za rješavanje, pozitivno je riješeno 3.080 zahtjeva, dok je negativno riješenih 441. Neriješenih na kraju perioda je 1.565 ili 30,77%, dok je procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku iznosio 75,06%.

U izvještajnom periodu obrađeno je ukupno 2.486 zamolnica u čiji broj ne ulaze zamolnice iz prethodnih godina koje su često aktivne jer inostrani nosilac osiguranja traži dodatne informacije i obavještenja u vezi istih.

Takođe, zaposleni u ovom odsjeku preduzimaju stalne urgencije prema inostranim nosiocima osiguranja, pisanim putem, elektronskim i telefonskim putem u cilju efikasnijeg okončanja postupka, obavljaju komunikaciju i pružaju administrativno pravnu pomoć nadležnim nosiocima osiguranja kao i osiguranicima.

	2023	2024	2025
<b>Ukupno za rješavanje</b>	4.974	5.829	5.086
<b>Novi zahtjevi</b>	3.164	3.617	2.881
<b>Preneseni zahtjevi</b>	1.810	2.212	2.205
<b>Riješeni zahtjevi</b>	3.447	4.268	3.521
<b>Pozitivno riješeni</b>	2.987	3.662	3.080
<b>Negativno riješeni</b>	460	606	441
<b>Neriješeni na kraju perioda</b>	1.527	1.561	1.565
	30,70%	26,78%	30,77%
<b>Procenat ažurnosti do 30 dana</b>	73,46%	71,81%	75,06%



U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30. dana u 2025. godini iznosi 75,06 % što je za 3,25 po više u odnosu na prethodnu godinu.

Potrebno je napomenuti da ovaj Odsjek tokom godine rješava po zahtjevima u skladu sa međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju i to sa: Austrijom, Albanijom, Belgijom, Bugarskom, Velikom Britanijom, Danskom, Italijom, Mađarskom, Luksemburgom, Njemačkom, Norveškom, Poljskom, Francuskom, Slovačkom, Švajcarskom, Holandijom, Libijom, Egiptom, Češkom, Turskom, Rumunijom. Takođe se obavljaju poslovi u vezi primjene Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja za ostvarivanje prava na penziju sa Kosovom. Od bivših republika SFRJ, primjenjuju se sporazumi potpisani sa Makedonijom, Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom i Slovenijom, što predstavlja veliku specifičnost u radu ovog odsjeka i nemogućnost brzog završetka postupka zbog čekanja odgovara od inostranog nosioca osiguranja, a koji se odnosi na podatke koji su bitni za okončanje postupka. Stoga se ne može ispoštovati zakonski rok od 30. dana za donošenje rješenja u upravnom postupku. Sa Kosovom se obavljaju poslovi u vezi sa primjenom Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja do uslova za ostvarivanje prava na penziju.

U izvještajnom periodu na nivou područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje INO osiguranja pokrenuta su 4.834 postupka po službenoj dužnosti i 144 postupaka prenijetih iz prethodne godine, tako da ih je ukupno bilo 4978. Od ovog broja okončan je 4.785 postupak, dok je ostalo neokončanih 113 postupaka.

Područne jedinice i Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja	2024	2025
<b>Pokrenuti postupci po službenoj dužnosti</b>	2.525	4.834
Nerješeni iz prethodne godine	110	144
<b>Rješeni</b>	2531	4.785
Neriješeni na kraju perioda	104	113

Ovako povećani broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti u odnosu na prošlu godinu uslovile su Izmjene i dopune Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list Crne Gore", br. 011/25 od 10.02.2025) koje se odnose na korisnike srazmjernih penzija i omogućavaju im priznavanje prava na isplatu razlike do najnižeg iznosa penzije pod određenim uslovima. Ti postupci se pokreću po službenoj dužnosti nakon svakog usklađivanja penzija u drugoj ili drugim državama ugovornicama, nakon čega se donose nova rješenja, pa se u praksi dešava da se godišnje za jednog korisnika razlike u prosjeku donose dva rješenja po službenoj dužnosti.

Postupci po službenoj dužnosti u područnim jedinicama kao i u Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja pokreću se i u slučajevima, prestanka prava na porodičnu penziju po sili zakona, obustava isplate porodične penzije zbog nedostavljanja potvrde o školovanju, uspostavljanja prava na isplatu porodične penzije, prestanka prava na tuđu pomoć i njegu i tjelesno oštećenje uslijed smrti korisnika prava, rješenje o prestanku prava radi ostvarivanja prava na povoljniju penziju.

Takođe treba napomenuti da su službenici Sektora za sprovođenje osiguranja u 2025. godini učestvovali na sastancima sa inostranim aktivnostima:

- Sastanci održani u Podgorici u novembru 2025. godine na nivou organa za vezu Crne Gore i Austrije iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, u cilju unapređenja međunarodne bilateralne saradnje u oblasti socijalnog osiguranja;
- članovovi delegacije Crne Gore na pregovorima u vezi sa zaključenjem Sporazuma između Crne Gore i Kanade o socijalnom osiguranju u maju 2025.godine. To je bio drugi krug pregovora, predhodne 2024. godine u Otawi je održan prvi krug pregovora;
- članovi delegacije Crne Gore na pregovorima u vezi sa zaključenjem Sporazuma između Crne Gore i Azerbejdžana o socijalnom osiguranju i Administrativnog sporazuma za sprovođenje Sporazuma između Crne Gore i Azerbejdžana. Tokom 2025.godine održana su dva kruga pregovora. Prvi krug pregovora u Azerbejdžanu – Baku bio je u septembru, a drugi krug pregovora u Podgorici u novembru;
- u oktobru u Estoniji je održana studijska posjeta pod nazivom: “Obuka službenika za efikasnu implementaciju EU zakonodavstva u oblasti koordinacije sistema socijalne sigurnosti”;
- tokom 2025. godine sa Fondom PIO Makedonije održani su radni sastanci u vezi sa sprovođenjem Sporazuma o socijalnom osiguranju, sa posebnim osvrtom na uspostavljanje elektronske razmjene podataka između dva fonda;

## 1.5 Odsjek za medicinsko vještačenje

U Odsjeku za medicinsko vještačenje obavljaju se poslovi vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz penzijskog invalidskog osiguranja, utvrđivanje gubitka radne sposobnosti i tjelesnog oštećenja, utvrđivanje uzroka invalidnosti i tjelesnog oštećenja, vještačenje u postupku ostvarivanja prava po osnovu međunarodnih ugovora, vještačenje o promjeni u stanju invalidnosti, utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad za članove porodice osiguranika i korisnika, kontrola medicinske dokumentacije u predmetima prije ocjene radne sposobnosti, kontrola nalaza, ocjene i mišljenja o radnoj sposobnosti osiguranika i kontrolni pregledi korisnika prava. Poslove vještačenja

i ocjene radne sposobnosti vrši Prvostepena invalidska komisija, koja je organizovana u okviru Sektora.

Prvostepena invalidska komisija je u toku 2025. godine, na osnovu Pravilnika o obrazovanju i načinu rada Prvostepene invalidske komisije u prvostepenom postupku za ostvarivanje prava osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Pravilnika o obimu i sadržini medicinske dokumentacije potrebne u postupku vještačenja radi ostvarivanja prava osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja, riješila 2.465 zahtjeva.

PGRS – potpuni gubitak radne sposobnosti, utvrđen je kod 490 osiguranika ili 19,87 %.

DGRS – djelimični gubitak radne sposobnosti, utvrđen je kod 1 osiguranika ili 0,04%.

Na osnovu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju, invalidske inostrane penzije ostvarilo je 207 osiguranika ili 8,39 %.

Kontrolni pregledi, koji su prema Pravilniku obavezni u roku od tri godine od datuma nastanka PGRS, izvršeni su kod 58 osiguranika ili 2,35 %.

Bez kategorije (odbijeni zahtjevi) bilo je 1.113 osiguranik ili 45,15 %.

Vještačenje nije izvršeno za 232 osiguranika ili 9,41%, zbog neopravdanog ne odazivanja osiguranika na pregled, odustajanja osiguranika od zahtjeva ili ne posjedovanja kompletne medicinske dokumentacije.

Ponovo je pozvano 93 osiguranika ili 3,77 %.

Tjelesno oštećenje je vještačeno u 32 zahtjeva. Pozitivno je riješeno 1 zahtjeva ili 3,12%, a odbijeno je 31 zahtjeva ili 96.88 %.

Nesposobnost za samostalan život i rad je vještačena za 220 zahtjeva. Pozitivno su riješena 69 zahtjeva ili 31,36%, a odbijeno je 151 zahtjeva ili 68,64%.

Ostala prava – 19 . Svi zahtjevi pozitivno riješeni ili 100%.

U 2025. godine napravljen je značajan pomak u skraćanju trajanja postupka po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti tako da je u 2024. godini procenat ažurnosti riješenih zahtjeva za ocjenu radne sposobnosti u zakonskom roku do 30 dana bio 14,22% a u 2025. godini 72,37%.

Struktura osiguranika kod kojih je utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti (PGRS) prema polu, životnoj dobi i godinama staža je sljedeća:-PGRS je utvrđen kod 270 muškaraca ili 55,10%, odnosno 220 žena ili 44,90 %.

- Prema životnom dobu, najviše je PGRS kod osiguranika u dobi od 50-60 godina starosti, i to: muškaraca 179 ili 55,94 % i žena 141 ili 44,06%.

- Prema godinama radnog staža, najviše PGRS bilo je kod muškaraca sa stažem do 20 godina, i to 111 ili 41,11%, a najviša zastupljenost PGRS kod žena je sa radnim stažem do 20 godina, i to kod 88 osiguranice ili 40,00%.

Najčešći uzroci invalidnosti kod osiguranika kod kojih je utvrđen PGRS su, na prvom mjestu, maligna oboljenja, i to kod 159 osiguranika ili 32,45 %, zatim slijede duševni poremećaji i poremećaji ponašanja kod 86 ili 17,55%, neurološka oboljenja kod 60 ili 12,24 % osiguranika i bolesti srca i krvnih sudova kod 55 ili 11,22 % .

#### OCJENA RADNE SPOSOBNOSTI

PRAVO	BROJ	PROCENAT
POTPUNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI	490	19,87
KONTROLNI PREGLED	58	2,35
INO - KORISNICI IZ DRUGIH DRŽAVA	207	8,39
DJELIMIČNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI	1	0,04
NEMA KATEGORIJE	1113	45,15
VRAĆENO	232	9,41

#### TJELESNO OŠTEĆENJE

POZITIVNO RIJEŠENO	%	ODBIJENO	%	UKUPNO
1	3,12	31	96,88	32

#### NESPOSOBNOST ZA SAMOSTALAN ŽIVOT I RAD

POZITIVNO RIJEŠENO	%	ODBIJENO	%	UKUPNO
69	31,36	151	68,64	220

### POTPUNI GUBITAK RADNE SPOSOBNOSTI

POL	BROJ	%
Muški	270	55,10
Ženski	220	44,90
UKUPNO	490	100,00

### PGRS PREMA UZROKU INVALIDNOSTI

Broj	Naziv	Procenat
1.	Maligna oboljenja	32,45
2.	Duševni poremećaji i poremećaji ponašanja	17,55
3.	Neurološka oboljenja	12,24
4.	Bolest srca i krvotoka	11,22
5.	Ostale bolesti	26,54

## **2. SEKTOR ZA EKONOMSKE I FINANSIJSKE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA**

Poslovi iz nadležnosti Sektora za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja obavljaju se u tri organizacione jedinice, i to:

- Odsjeku za obračun i isplatu prava
- Odsjeku za računovodstvo
- Odsjeku za statistiku

Sektor za ekonomske i finansijske poslove iz oblasti PIO je u 2025. godini pored realizacije i isplate penzija, izvršio i tri redovna usklađenja penzija i to 1. januara 2025. godine u procentu 6,85%, 1. maja 2025. godine u procentu 3,10% i 1. septembra 1,98%.

Takođe, Članom 29 Zakona o PIO propisan je minimalni iznos penzije od 450,00€, dok Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o PIO u Članu 193a poslije stava 13 dodaju se tri nova stava, koja glase:

"Korisnicima prava na starosnu, invalidsku i porodičnu penziju kojima se penzija isplaćuje u visini najnižeg iznosa penzije na dan 1. septembar 2023. godine, penzija će se odrediti u nominalnom iznosu najniže penzije utvrđenom članom 29 stav 3 ovog zakona, po službenoj dužnosti, bez donošenja posebnog rješenja. Izuzetno od stava 1 ovog člana i člana 58 ovog zakona, najniža penzija iz člana 29 st. 3 i 4 ovog zakona, neće se usklađivati u 2024. i 2025. godini.

Korisnicima prava na starosnu, invalidsku i porodičnu penziju kojima se penzija isplaćuje u visini između najnižeg iznosa penzije na dan 1. septembar 2023. godine i najnižeg iznosa penzije utvrđenog članom 29 stav 3 ovog zakona, pripada iznos u visini razlike do najnižeg iznosa penzije."

U decembru 2025. godine, izvršena je i isplata jednokratne novčane pomoći za penzionere koji imaju sto i preko sto godina. Tom prilikom je isplaćena

jednokratna novčana pomoć od po 400 eura za 35 penzionera, u ukupnom iznosu od 14.000 eura.

## **2.1. Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja**

Odsjek za obračun i isplatu prava prati i sprovodi propise iz: oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja u dijelu obračuna i isplate prava iz PIO, oblasti upravnog postupka u dijelu obračuna i isplate prava i iz oblasti obezbjeđenja i izvršenja.

Takođe, u ovom odsjeku vrši se sprovođenje rješenja i zaključaka u dijelu obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; kontrola pojedinačnih obračuna po rješenjima u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; sprovođenje obračuna za refundaciju sredstava invalidima rada II kategorije, sprovođenje obračuna i obrade za isplatu odštetnih zahtjeva po preračunatim penzijama, shodno međunarodnom sporazumu o socijalnom osiguranju; vođenje evidencija o uplatama i isplatama po odštetnim zahtjevima, shodno međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje administrativnih, sudskih i drugih zabrana; unos članarine; unos, promjena i brisanje tekućih računa; izdavanje potvrda, uvjerenja i izvoda iz baze podataka korisnika prava o primanjima i kreditnim zaduženjima penzionera (za sticanje državljanstva, ostvarivanje tuđe njege i pomoći kod Centra za socijalni rad, jednokratne novčane pomoći, ovjeru zdravstvene knjižice, odmor i rekreaciju preko Saveza udruženja penzionera, subvencije za plaćanje računa za utrošenu električnu energiju, itd.); izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u vezi sa isplatom prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja; izdavanje potvrda o životu za korisnike prava koji žive na teritoriji Crne Gore, a pravo iz PIO ostvaruju u drugim državama, po međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje potvrda o životu za korisnike prava iz PIO koji žive van teritorije Crne Gore, a pravo ostvaruju po međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju, kao i vođenje službenih evidencija.

Tokom izvještajnog perioda Fond PIO Crne Gore je obezbijedio sredstva za isplatu **132 242** korisnika prava (civilni i vojni sa prebivalištem u Crnoj Gori i inostranstvu) i to:

Broj korisnika prava iz PIO za 2025. godinu													
OPIS	Januar	Feb.	Mart	April	Maj	Jun	Jul	Avg.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	
<b>Crna Gora</b>													
<b>I Penzije</b>													
STAROSNE	71,368	71,536	71,637	71,751	71,871	71,953	72,106	72,333	72,562	72,771	72,899	72,949	
INVALIDSKE	16,969	16,985	16,972	16,970	16,933	16,883	16,886	16,846	16,827	16,787	16,741	16,719	
PORODIČNE	28,499	28,523	28,542	28,527	28,523	28,499	28,494	28,458	28,256	28,308	28,313	28,304	
<b>I Ukupno - broj penzionera</b>	<b>116,836</b>	<b>117,044</b>	<b>117,151</b>	<b>117,248</b>	<b>117,327</b>	<b>117,335</b>	<b>117,486</b>	<b>117,637</b>	<b>117,645</b>	<b>117,866</b>	<b>117,953</b>	<b>117,972</b>	
<b>II Ostala prava</b>													
Tjelesno oštećenje	2,899	2,882	2,863	2,853	2,828	2,813	2,798	2,778	2,772	2,762	2,746	2,736	
Tuđa pomoć i njega	496	493	492	488	485	484	480	479	476	473	469	465	
Naknada inv.rada	97	97	95	93	90	89	87	83	82	82	79	76	
Dodatak na spomenicu	5	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	
<b>II Ukupno - ostala prava</b>	<b>3,497</b>	<b>3,476</b>	<b>3,454</b>	<b>3,437</b>	<b>3,406</b>	<b>3,389</b>	<b>3,368</b>	<b>3,342</b>	<b>3,332</b>	<b>3,319</b>	<b>3,296</b>	<b>3,279</b>	
<b>UKUPNO CRNA GORA</b>	<b>120,333</b>	<b>120,520</b>	<b>120,605</b>	<b>120,685</b>	<b>120,733</b>	<b>120,724</b>	<b>120,854</b>	<b>120,979</b>	<b>120,977</b>	<b>121,185</b>	<b>121,249</b>	<b>121,251</b>	
<b>Inostranstvo</b>													
Srbija	Penzije	6,501	6,570	6,638	6,661	6,715	6,737	6,745	6,772	6,770	6,812	6,839	6,859
	Ost.prava*	53	53	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53
Makedonija	Penzije	305	310	317	321	322	260	270	289	296	308	318	324
	Ost.prava*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIH	Penzije	2,131	2,164	2,207	2,219	2,243	2,249	2,257	2,268	2,272	2,272	2,278	2,290
	Ost.prava*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hrvatska	Penzije	1,135	1,143	1,158	1,159	1,159	1,162	1,161	1,158	1,156	1,157	1,161	1,161
	Ost.prava*	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Slovenija	Penzije	277	280	287	288	291	289	291	289	286	290	290	290
	Ost.prava*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III Ukupno inostranstvo	Ukupno penzije	10,349	10,467	10,607	10,648	10,730	10,697	10,724	10,776	10,780	10,839	10,886	10,924
	Ukupno ostala	68	68	67	66	67	67	67	67	67	67	67	67
	Uk.penzije i ostala	10,417	10,535	10,674	10,714	10,797	10,764	10,791	10,843	10,847	10,906	10,953	10,991
<b>UKUPNO PENZIJE</b>	<b>127,185</b>	<b>127,511</b>	<b>127,758</b>	<b>127,896</b>	<b>128,057</b>	<b>128,032</b>	<b>128,210</b>	<b>128,413</b>	<b>128,425</b>	<b>128,705</b>	<b>128,839</b>	<b>128,896</b>	
<b>UKUPNO OSTALA PRAVA</b>	<b>3,565</b>	<b>3,544</b>	<b>3,521</b>	<b>3,503</b>	<b>3,473</b>	<b>3,456</b>	<b>3,435</b>	<b>3,409</b>	<b>3,399</b>	<b>3,386</b>	<b>3,363</b>	<b>3,346</b>	
<b>U K U P N O</b>	<b>130,750</b>	<b>131,055</b>	<b>131,279</b>	<b>131,399</b>	<b>131,530</b>	<b>131,488</b>	<b>131,645</b>	<b>131,822</b>	<b>131,824</b>	<b>132,091</b>	<b>132,202</b>	<b>132,242</b>	

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona i PIO, Članom 29a propisana je isplata razlike do najnižeg iznosa za korisnike srazmjernih penzija, pa je u skladu sa nevedenom normom od marta mjeseca 2025. godine počela isplata pripadajući razlika po ovom osnovu. U cilju realizacije isplate preduzete su aktivnosti u pogledu izmjena u isplatnoj bazi, kako bi se ova nova vrsta prava uvrstila u isplatnu bazu i omogućio nesmetan unos Rješenja iz upravnog postupka. Prema podacima koji se odnose na isplatu penzije za decembar 2025. godine, ukupan broj korisnika srazmjernih penzija kojima se isplaćuje razlika iznosi 1567. Napominjem da su u toku 2025. godine u zavisnosti od usklađivanja u zemljama bivše Jugoslavije (u Federaciji Bosne i Hercegovine u toku kalendarske 2025. godine bilo jedno usklađenje penzija, u Srbiji takođe jedno, u Hrvatskoj i Republici Srpskoj dva puta), rađena nova Rješenja o priznavanju prava na razliku za korisnike srazmjernih penzija, pri čemu smo se suočili sa velikim izazovom kako u pogledu realizacija rješenja tako i u pogledu kontrole istih, zato što se desavalo da se u toku jednog obračunskog perioda po više stotina ovakvih rješenja realizuje u ovom Odsjeku. Prethodna kalendarska godina pokazala je da ovakva praksa dovodi do dodatnog administrativnog opterećenja zaposlenih, kao i povećanog rizika od tehničkih grešaka usled konstatnog ponavljajućeg unosa istovrsnih rješenja. Uprkos navedenim izazovima Odsjek je sva zaprimljena rješenja realizovao profesionalno, odgovorno i u predviđenim rokovima.

Za izvještajni period pristiglo je i obrađeno u Odsjeku **22 867** rješenja od područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja.

U djelokrug rada Odsjeka spada i sprovođenje administrativnih zabrana, razni oblici kredita kod poslovnih banaka i mikrokreditnih institucija u svojstvu korisnika kredita ili žiranta, krediti na odloženo plaćanje (registracija automobila, kupovina paketa suhomesnatih proizvoda, jagnjad, tehnička roba, odmor i rekreacija, itd.), rješenja o izvršenju od strane sudova. U izvještajnom periodu Odsjeku su dostavljene 11 100 sudskih i administrativnih zabrana od strane poslovnih banaka i MFI, obustave po raznim osnovama i potvrde o životu i mnogo drugih potvrda, zahtjeva, promjena tekućih računa, obavještenja, molbi itd. koje nije moguće brojčano iskazati.

**OBRAĐENA AKTA U ODSJEKU U 2025. GODINI**

1	Rješenja od područnih jedinica	<b>22 867</b>
2	Sudske i administrativne zabrane, pristupnice i dr.	<b>9 923</b>
3	Obustave po raznim osnovama i potvrde o životu	<b>18 361</b>

Takođe, prema bivšim državama SFRJ (Bosna i Hercegovina, Sjeverna Makedonija, Hrvatska, Srbija i Slovenija) blagovremeno je vršena dostava obrazaca potvrda o životu i tekućih računa, u cilju zakonite isplate penzija korisnika prava Fonda PIO Crne Gore sa prebivalištem van teritorije Crne Gore.

Blagovremeno je vršena, shodno Zakonu, priprema i razmjena podataka u vezi sa odštetnim zahtjevima bivših republika SFRJ. Shodno zahtjevima korisnika, takođe je vršena ovjera potvrda o životu za lica koja su sa prebivalištem u Crnoj Gori, a primaju penziju iz Fonda druge države.

Imajući u vidu sve navedeno, kao i činjenicu da su dva službenika napustila Odjsek, svi poslovi i radni zadaci realizovani u skladu sa planiranim aktivnostima i predviđenim rokovima.

## **2.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja**

U Odsjeku za računovodstvene poslove, kao i u prethodnom periodu, sve aktivnosti su obavljane u skladu sa propisima i uputstvima koji se odnose na računovodstvene politike državnih fondova. Naime, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore vodi poslovne knjige u skladu sa:

- Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list RCG“, br. 020/14, 056/14, 070/17, 04/18, 055/18, 066/19 i 070/21, 145/21, 123/23, 125/23 i 011/25);
- Zakonom o budžetu Crne Gore za 2026. godinu („Sl. list CG“, br. 159/25);
- Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet CG i budžete opština („Sl. list RCG“, br. 72/16, 106/20 i 080/21);
- Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta i državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Sl. list CG“, br.023/14, 071/19 i 047/24), a u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima;
- Uputstvom o radu Državnog trezora („Sl. list CG“, br. 053/14, 072/15, 069/19, 096/21, 085/23,091/23, 032/24 i 027/25);
- Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i popis stvari u državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 013/10);
- Zakon o državnoj imovini Crne Gore („Sl. list CG“, br. 021/09, 040/11, 023/25 i 160/25);
- Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari („Sl. list CG“, br.047/11);
- Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika („Sl. list“ RCG, br. 032/03).

U skladu sa navedenim propisima postavljen je sistem budžetskog računovodstva i okvir finansijskog izvještavanja. Fond PIO Crne Gore je blagovremeno obezbijedio da se primici i izdaci, obaveze kao i potraživanja, stanje imovine i dr. u poslovnim knjigama evidentiraju po klasi, grupi i sintetici u skladu sa navedenim pravilnikom. Evidentiranje poslovnih događaja temelji se na zakonskim propisima i računovodstvenim standardima primjenom gotovinskog načela u evidentiranju primitaka i izdataka, kao i primjenom modifikovanog načela u evidentiranju imovine, obaveza i potraživanja.

Sistem vođenja budžetskog računovodstva i izvještavanja daju pouzdanu osnovu za upravljanje budžetom i postizanje finansijske odgovornosti u donošenju odluka i poslovnih politika. Stoga su u Fondu osigurane kontrole zakonite potrošenje u svakoj fazi njihovog nastanka.

U izvještajnom periodu u ovom odsjeku obavljani su poslovi koji se odnose na:

- praćenje i kontrolu finansijskih promjena Fonda uz primjenu važećih materijalno-finansijskih propisa, kontnog plana i drugih akata;
- obezbjeđivanje vođenja poslovnih knjiga – Glavne knjige Fonda i pomoćnih evidencija (osnovna sredstva, materijal i sitan inventar, analitike poslovnih partnera – kupaca i dobavljača) utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast;
- kontrolu ispravnosti, tačnosti i zakonitosti knjigovodstvenih isprava na kojima se zasniva knjigovodstvena evidencija Fonda;
- evidentiranje prihoda po osnovu doprinosa za PIO po vrstama doprinosa na bazi izjave primaoca koje dostavlja Ministarstvo finansija - Direktorat Državnog trezora;
- evidentiranje prihoda po međunarodnim sporazumima i ostalih prihoda Fonda na osnovu izvještaja dostavljenih od strane poslovne banke i Ministarstva finansija – Direktorat Državnog trezora;
- evidentiranje obračuna prava iz PIO iz nacionalnog i međunarodnog socijalnog osiguranja, na osnovu rekapitulara o obračunatim vrstama prava iz PIO;
- evidentiranje isplaćenih prava iz PIO u nacionalnom i međunarodnom osiguranju na osnovu izvještaja dobijenih od Državnog trezora i poslovne banke za plaćanja prema inostranstvu;
- obračun i evidentiranje doprinosa na penzije po stopama propisanim Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
- evidentiranje promjena na osnovnim sredstvima, sitnom inventaru i potrošnom materijalu i obračun amortizacije;
- obradu i evidentiranje ostalih plaćanja koja proizilaze iz rada Fonda (zarada zaposlenih na bazi izvršenih obračuna, faktura za materijalne troškove Fonda, odluke Upravnog odbora Fonda i drugih materijalno – finansijskih dokumenata);
- kontinuirano usaglašavanje stanja sa dobavljačima Fonda i dostavljanje izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou;

- pripremu podataka za izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju radi dostavljanja nadležnim organima i institucijama;
- izradu izvještaja o neizmirenim obavezama Fonda PIO na kvartalnom i godišnjem nivou, a po zahtjevu Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja, brige o porodici i demografiji u kraćim vremenskim intervalima.

Stupanjem na snagu Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki („Sl.list CG“ br. 029/23 od 16.03.2023.godine) propisana je objedinjena nabavka od strane Uprave za katastar i državnu imovinu za potrebe organa državne uprave i državnih fondova za nabavku roba i usluga.

Računovodstvo Fonda je tokom 2025. godine izvršilo sva potrebna knjiženja i usaglasilo stanja sa dobavljačima Fonda na osnovu dostavljenih izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou.

U toku 2025. godine odrađen je 805 naloga za knjiženje, što je 27.541 stavka, a po vrsti aktivnosti: 50 - glavni račun državnog trezora -155 naloga, 51 - doprinosi za PIO - 254 naloga, 52 - trezor ostali primici - 59 naloga, 65 - devizni račun kod Prve banke - 101 nalog, 25 - ostala knjiženja - 337 naloga.

Pored redovnih aktivnosti koje se odvijaju u Odsjeku za računovodstvene poslove u oblasti PIO, u toku 2025. godine službenici su bili angažovani i na stavljanju na uvid dokumentacije i podataka u vezi sa izvorima finansiranja i izdacima Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore koji su evidentirani u Glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama Fonda, po zahtjevima ovašćenih revizora Državne revizorske institucije koji su izvršili kontrolu Fonda PIO Crne Gore u sklopu kontrole Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2024. godinu.

U okviru revizije izvora finansiranja obuhvaćena je revizija prihoda po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, po svim vrstama doprinosa, koji su evidentirani na bazi „izjave primaoca“ koju dostavlja Ministarstvo finansija -

Državni trezor, ostalih izvornih prihoda koji se evidentiraju na bazi izvoda sa evidencionih računa i usaglašenost podataka sa Glavnom knjigom Trezora.

Revizijom izadataka Fonda obuhvaćeni su izdaci koji se odnose na obračun i isplatu penzija i bruto zarada zaposlenih. Državni revizori su izvršili neposredni uvid u obračun penzija, zarada i zahtjeva za plaćanje, na osnovu kojih su izdaci evidentirani u Glavnoj knjizi Fonda.

Cjelokupna dokumentacija koja je stavljena na uvid je skenirana i dostavljena u elektronskoj i papirnoj formi.

Takođe, u okviru sektora izvršeno je usaglašavanje stanja na svim računima, dobavljačima, izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou, kao i izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju radi izrade Završnog računa za 2025. godinu.

### **2.3. Odsjek za statistiku i analize**

U Odsjeku za statistiku i analize aktivnost je usmjerena na izradu statističkih izvještaja iz oblasti obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i na podršku potrebama korisnika podataka i institucija.

Fond penzijskog i invalidskog osiguranja je proizvođač zvanične statistike u skladu sa članom 7 [Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike](#) ("Sl. list Crne Gore", br. 018/12, 047/19 i 023/25), sistemom zvanične statistike Crne Gore i petogodišnjim [Programom zvanične statistike 2024. - 2028. godina](#) u oblasti statistike socijalne zaštite.

Tokom 2025. godine, u Odsjeku su realizovane sljedeće aktivnosti:

- vršena je obrada statističkih podataka po izvršenim isplatama prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja, u cilju analiziranja i praćenja podataka o kretanju broja penzionera po vrstama prava i strukturi;
- na mjesečnom nivou pripremani su statistički podaci o korisnicima/korisnicima prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja po kriterijumima (vrsti prava, starosnoj i polnoj strukturi, visini penzija, dužini korišćenja prava i dr);
- pripremani su statistički izvještaji koji su na mjesečnom i godišnjem nivou objavljeni na sajtu Fonda PIO;
- u skladu sa Zakonu o upravljanju i unutrašnjoj kontroli u javnom sektoru i relevantnim smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, održavane su radionice radi definisanja spiska rizika za Odsjek.

U okviru poslova zvanične statistike i korišćenja administrativnih izvora, Odsjek je pripremao podatke iz evidencije Fonda ( broj korisnika, vrste prava, iznos isplata i sl.) i dostavljao ih na zahtjev institucijama (MONSTAT, nadležna ministarstva, mediji, udruženja penzionera i dr.) kao i postupao po zahtjevima u skladu sa propisima o slobodnom pristupu informacijama.

Takođe, imajući u vidu da Fond PIO predstavlja administrativni izvor podataka u oblasti socijalne zaštite, Odsjek je, u okviru svojih nadležnosti, sarađivao na aktivnostima u vezi sa ESSPROS statistikom (Evropski sistem integrisane statistike socijalne zaštite).

U okviru pripreme za predstojeću Peer Review misiju Evropskog statističkog sistema (jun 2026), Odsjek je učestvovao u aktivnostima samoprocjene kroz popunjavanje relevantnih upitnika i unapređenje internih procedura. Donijeto je metodološko uputstvo statističkog istraživanja "Izveštaj o korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja" kao i „Uputstvo za prikupljanje, obradu, praćenje i izradu rezultata zvanične statistike“, kojima je uređena statistička proizvodnja u Fondu.

U vezi s tim, nastavljene su aktivnosti u okviru Stručnog tima statističkog sistema Crne Gore, kroz tematske radionice koje su predstavljale ključnu aktivnost tokom godine. Shodno zaključcima sa sastanaka sprovedene su brojne aktivnosti

u cilju jačanja međuinstitucionalne saradnje, veće vidljivosti rezultata zvanične statistike i usklađivanja sa principima Evropskog kodeksa prakse statistike.

Odsjek je aktivno učestvovao u izradi dokumenata predviđenih Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike. Aktivnosti su bile usmjerene na jačanje kvaliteta statističkih procesa, transparentnosti i institucionalne stabilnosti proizvođača zvanične statistike.

Navedene aktivnosti realizovane su u skladu sa zahtjevima Evropskog statističkog sistema i doprinose usklađivanju sa pravnim tekovinama Evropske unije u oblasti statistike, u okviru pregovaračkog Poglavlja 18 -Statistika.

### **3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE**

Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse čine dvije organizacione jedinice:

- Odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i
- Odsjek za ljudske resurse.

#### **3.1. Odsjek za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera**

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 01-3464 od 26.09.2025. godine, u nadležnosti ovog Odsjeka nalaze se poslovi koji se odnose na:

- pripremu predloga opštih i drugih akata Fonda iz djelokruga rada ovog Sektora;
- sistemsko praćenje i analizu zakonskih i drugih propisa;
- pripremu i kontrolu ugovora i sporazuma koje zaključuje Fond iz nadležnosti rada ovog odsjeka;
- priprema i donošenje Pravilnika iz djelatnosti Fonda;
- pravno zastupanje Fonda pred nadležnim sudovima i drugim organima;
- priprema odgovora na zahtjeve i predstavke fizičkih lica i pravnih lica, kao i državnih organa;
- saradnja sa Savezom udruženja penzionera Crne Gore, opštinskim udruženjima penzionera i drugim penzionerskim udruženjima;
- praćenje stambene problematike korisnika prava iz PIO, kao i problematike u vezi sa imovinom koja je u svojini Fonda ili Fond polaže neko drugo pravo na njoj;
- učešće u pripremi predloga odluka i zaključaka koje donosi Upravni odbor Fonda iz djelokruga rada ovog Sektora, kao i priprema zapisnika sa održanih sjednica Upravnog odbora i sjednica Komisije za sistem koja

zasijeda prije sjednice Upravnog odbora Fonda PIO Crne Gore (u skladu sa novim Pravnikom o sistematizaciji);

- sprovođenje postupaka i rješavanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
- saradnja sa svim državnim organima Crne Gore iz djelokruga rada ovog Odsjeka.

### **PREGLED PREDMETA U KOJIMA SE VODE POSTUPCI PRED REDOVNIM SUDOVIMA**

- U periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine u rad ovog Odsjeka primljeno je 20 novih tužbu, koje se uglavnom odnose na primjenu člana 29 a Zakona o PIO kojim je propisano da osiguraniku koji je ostvario pravo na srazmjernu penziju u skladu sa međunarodnim ugovorom, sa prebivalištem na teritoriji Crne Gore, pripada iznos u visini razlike do najnižeg iznosa penzije, ako mu je iznos penzije utvrđen po ovom zakonu i inostrane penzije obračunate prema važećem deviznom kursu na dan podnošenja zahtjeva za isplatu razlike, manji od iznosa najniže penzije određene prema članu 29 ovog zakona. U ovim predmetima tužioci su lica koja su živjela van teritorije Crne Gore, sada imaju prebivalište na teritoriji Crne Gore, i shodno tome traže da im se utvrdi i ubuduće isplaćuje iznos najniže penzije. U ovim postupcima Fond je zauzeo stav da je prethodno bilo neophodno da su tužioci pokrenuli upravne postupku pred nadležnim organima, u skladu sa odredbama Zakona o PIO i Zakona o upravnom postupku, i tom prilikom dostavili svu potrebnu dokumentaciju, koja bi bila predmet ocjene upravnih organa, pa samim tim redovni sud nije nadležan da odlučuje o priznavanju prava koja su predmet podnesenih tužbi, sa kojih razloga Fond očekuje da će tužbeni zahtjevi biti odbijeni kao neosnovani.

- U izvještajnom period vođeni su i postupci za naknadu materijalne štete zbog manje isplaćene otpremnine u predmetima u kojima su tužbe podnesene u prethodnoj godini. Naime, u pitanju su predmetima u kojima su tužioci sada bivši zaposleni Fonda PIO, koji su tužili ovaj Fond jer smatraju da im je na osnovu Sporazuma o prestanku radnog odnosa isplaćen manji iznos otpremnine. U predmetima u kojima su postupci po navedenom osnovu vođeni prije par godina sud je prvobitno zauzeo stav da tužiocima ne pripada pravo na naknadu štete, međutim, taj stav se mijenja nakon pravosnažnosti presude u predmetu bivšeg

zaposlenog Ljuba Mirkovića P.br.1546/2020 od 24.09.2020. godine koji je nakon dvije ukidne presude Višeg suda riješen u korist tužioca. Stoga su tužioci koji su povukli tužbe, zbog probitno odbijajuće stava suda, ponovo podnijeli iste i to u ukupno 17 predmeta, od kojih su neki postupci pravosnažno okončani u korist tužilaca, a u nekim predmetima su u toku postupci pred Višim sudom po žalbama Fonda kao tuženog.

-Postupak u predmetu P.br.32/2024 pred Osnovnim sudom u Kolašinu po tužbi Fonda PIO Crne Gore, kao tužioca, protiv Vladana Bataka bivšeg javnog izvršitelja iz Kolašina, kao tuženog, radi sticanja bez osnova-isplate duga.

Nakon što je od strane Fonda uočeno da je imenovani javni izvršitelj u tri predmeta u kojima su izvršni povjerioci bili Hodžić Hamza, Mlinar Dušan i Radulović Branilsav, a izvršni dužnik Fond PIO Crne Gore, poslije izvršene prinudne naplate potraživanja, isti svjesno i namjerno donio više rješenja o izvršenju sa pozivom na iste izvršne isprave koje nije dostavljao Fondu PIO, kao izvršnom dužniku, već samo Centralnoj banci Crne Gore, radi naplate potraživanja, na koji način je onemogućio Fond da pravovremeno reaguje i sebi protivpravno pribavio imovinsku korist a Fondu nanio štetu u iznosu od 205.396,69 €, Fond PIO je pokrenuo postupke pred nadležnim organima. S tim u vezi, dostavljen je dopis Centralnoj banci Crne Gore sa zahtjevom za obustavu daljih sprovođenja prinudnih izvršenja po osnovu rješenja o izvršenju imenovanog izvršitelja, kao i dopis Komori javnih izvršitelja sa zahtjevom za suspenziju i pokretanje disciplinskog postupka protiv imenovanog, podnesena je krivična prijava nadležnom tužilaštvu protiv Vladana Bataka i NN lica zbog postojanja osnovane sumnje da su uzvršili krivično djelo zloupotrebe službenog položaja iz odredbe čl.416 stav 3, krivično djelo nesavjestan rad u službi iz odredbe čl.417 KZ CG i krivično djelo falsifikovanja isprave iz odredbe čl.412 ili, eventualno, neko drugo krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, i podnesena je tužba Osnovnom sudu u Kolašinu radi sticanja bez osnova. Nakon preduzetih aktivnosti od strane Fonda imenovani je podnio ostavku na funkciju javnog izvršitelja i dobrovoljno izvršio povraćaj dijela sredstava i kamatu u iznosu od 95.431,51 € uplatom na račun trezora. Osnovno državnu tužilaštvo u Kolašinu je na osnovu krivične prijave Fonda podiglo optužnicu protiv imenovanog i postupak u predmetu Kt.br.88/24 je i dalje u toku , dok je po tužbi Fonda

Osnovni sud u Kolašinu donio presudu P.br.32/24 od 05.02.2026.godine kojom je usvojio tužbeni zahtjev i obavezao tuženog Vladana Bataka da vrati iznos od 145.114,18 € Fondu PIO, kao tužiocu. Protiv navedene presude tuženi je podnio žalbu Višem sudu u Bijelom Polju.

- U izvještajnom period u toku je i nekoliko postupaka pred Osnovnim sudom u Podgorici po tužbama bivših zaposlenih i jedne službenice ovog Fonda po osnovu prava iz rada i to: naknade materijalne štete po osnovu neiskorišćenog godišnjeg odmora, kao i po osnovu manje isplaćene zarade, u kojim postupcima još uvijek nisu donesene prvostepene presude.

Takođe, u ovom Izvještaju osvrnućemo se i na predmete po tužbama koji su dobijeni u rad u toku prethodnih godina, koji postupci su vođeni i okončani u ovom izvještajnom periodu, ili se dio njih se još uvijek vodi, a riječ je o predmetima u kojima su tužioci vojni penzioneri, iz sledećih pravnih osnova:

- isplate duga zbog manje isplaćene razlike penzije između konačnog iznosa prava i iznosa po ranijem rješenju, za period od 15.08.2007. godine do izrade nalaza i mišljenja vještaka ekonomsko-finansijske struke, zbog neusklađivanja penzija od 2×10% vojnim penzionerima, shodno Odlukama Upravnog odbora Fonda PIO od 01.12.2007. godine i 01.12.2008. godine;

-naknada štete zbog manje isplaćivane penzije zbog neusklađivanja penzije vojnim penzionerima shodno Odluci Upravnog odbora Fonda PIO br.64/2007 od 20.07.2007. godine, koja se odnosi na usklađivanja penzija i novčanih davanja od 01.07.2007. godine za 11,89 %;

-naknada materijalne štete, koja se ogleda u razlici između isplaćenih penzija, i penzija koje su trebale biti isplaćene primjenom odredbe čl. 245 Zakona o Vojski Jugoslavije, zbog neusklađivanja penzije vojnim penzionerima sa 0,5%.

U predmetima, po gore navedenim pravnim osnovima, tužioci su vojni penzioneri, čiju je isplatu penzija Fond PIO preuzeo od Ministarstva finansija, počev od 15.08.2007. godine, na osnovu odredbe člana 215 v Zakona o

izmjenama i dopunama Zakona o PIO ("Sl.list CG" br.47/07), koji su pokrenuli sporove pred više Osnovnih sudova u Crnoj Gori, radi naknade materijalne štete, tj. isplate razlike penzije, za period od 15.08.2007.godine do izrade nalaza i mišljenja vještaka ekonomsko finansijske struke, koji se u svim ovim predmetima angažuju, da bi se utvrdila vrijednost spora. Polazeći od činjenice da je shodno odredbi člana 90 i 94 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju svim korisnicima prava iz PIO, pa i vojnim penzionerima, tj. tužiocima u gore navedenim postupcima, pružena mogućnost da zaštitu svojih prava ostvare u upravnom postupku i postupku pred upravnim sudom, te činjenice da je tuženi-Fond PIO, kao organizacija koja vrši javna ovlašćenja prilikom rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u odnosu na vojne penzionere, kao korisnike penzija, posebnim rješenjima utvrđivao iznose i visinu penzije, to navedena rješenja imaju status upravnog akta, čija se pravilnost može ispitivati u upravnom postupku pred organima uprave i u upravnom sporu, u skladu sa citiranim zakonskim određenjem, što su navedeni korisnici prava, kao tužioci, i činili. Imajući u vidu da rješenja Fonda, kojima je tužiocima utvrđivana visina penzije imaju svojstvo upravnog akta, tužioci u ovim postupcima, po mišljenju Fonda, nemaju pravo na naknadu štete u vidu manje isplaćivane penzije, kakav pravni stav je, konačno, zauzet na sjednici Građanskog odjeljenja Vrhovnog suda Crne Gore br.Su.I br.26-1/20 od 25.06.2020. godine, po zahtjevu Osnovnog suda u Podgorici, radi ujednačavanja sudske prakse u postupcima pokrenutim po tužbama vojnih penzionera, s obzirom na veliki broj podnesenih tužbi pred tim i drugim sudovima u Crnoj Gori, u sporovima koji se vode po istom činjeničnom stanju i jednakom pravnom osnovu.

Nakon promjene sudske prakse, koja je bila rezultat upornog insistiranja tuženog Fonda o nepostojanju pravnog osnova za usvajanje tužbenih zahtjeva, što je bio slučaj u desetinama predmeta u 2020. godini, koji su okončani donošenjem pravosnažnih presudama u korist tužioca - vojnih penzionera, Osnovni sudovi u Crnoj Gori, nakon promjene pravnog stava Višeg suda u Podgorici i Bijelom Polju, su počeli da odbijaju tužbene zahtjeve, kao neosnovane, pa je Fond stava da će i postupci koji su još u toku, biti okončani na identičan način, tj. odbijanjem tužbenih zahtjeva, prekidom postupaka, ili povlačenjem tužbi.

-Postupci u predmetima po različitim pravnim osnovama kao što su: naknada materijalne štete zbog nepravilnog utvrđivanja i računanja doprinosa za penziju i pogrešno utvrđenog iznosa penzije, utvrđenja ništavosti administrativne zabrane, izjave za žiranta i ugovora o kreditu i naknade materijalne štete.

Po pravilu, u predmetima po ovom pravnom osnovu, u toku postupka pred prvostepenim sudom, na predlog tužioca izvodi se vještačenje od strane vještaka grafološke struke, od čijeg nalaza i mišljenja prevashodno zavisi osnovanost tužbenog zahtjeva i samim tim ishod spora. Vrijednost spora, ako nije precizirana, obično biva predmet novog tužbenog zahtjeva, ukoliko se pravosnažnom presudom utvrdi ništavost sporne kreditne dokumentacije,

-Tužba radi utvrđivanja diskriminacije shodno Zakonu o zabrani diskriminacije i naknade nematerijalne štete zbog nemogućnosti pristupa tužilje, kao lica sa invaliditetom, zgradi Fonda PIO, obzirom da platforma za invalide nije bila u funkciji.

U ovom predmetu prvostepena presuda je donijeta u korist tužilje i naloženo je Fondu da obavezno otkloni navedenu nepravilnost - kvar u što kraćem roku.

Po navedenoj presudi je postupljeno na način što platforma za invalide osposobljena i ista je sada u funkciji, s tim što je od strane Fonda podnesena i žalba Višem sudu u Podgorici.

Pored poslova pravnog zastupanja u Odsjeku za pravne poslove i poslove saradnje sa organizacijama penzionera, kao što je navedeno sprovodi se i postupak u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i to po osnovu podnesenih zahtjeva od strane fizičkih i pravnih lica.

U vezi sa tim, u periodu 2025. godine, Fondu PIO Crne Gore podneseno je 111 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i povodom istih formirano je 111 predmeta.

Podnijetim zahtjevima je tražen pristup za približno 250 informacija (jednim zahtjevom podnosioci zahtijevaju više različitih informacija). Tokom izvještajnog perioda, obezbijeđen je slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Fonda, sve u skladu sa zakonskom regulativom. U zavisnosti od same sadržine

podnijetog zahtjeva, na neke je odgovoreno u formi Obavještenja, a to su kako propisuje zakon javno dostupne informacije (na sajtu Fonda ili nekog drugog organa).

Od gore navedenog broja podnijetih zahtjeva, pozitivno je riješeno i dostavljene su tražene informacije za približno 70 zahtjeva, dok su preostali zahtjevi djelimično usvojeni ili odbijeni i za iste je u većem broju slučajeva i dalje u toku postupak pred drugostepenim organom.

Za tri predmeta podnijete su tužbe Upravnom sudu Crne Gore na rješenja drugostopenog organa i postupci po tim predmetima su i dalje u toku.

Naglašavamo, da iako se u postupku po podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacija, polazi od načela transparentosti i prava javnosti da zna, Fond odnosno ovaj Odsjek u svom postupanju je obavezan da primjenjuje i odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a u cilju zaštite ličnih podataka koji su nerijetko predmet traženja stranke.

U vezi sa istim, u cilju zakonskog postupanja organizovan je u toku 2025. godine sastanak sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na kojem su pored predstavnika Agencije i zaposlenih ovog Odsjeka u Fondu, prisustvovali i predstavnici penzionera. Tema sastanka je bila razmjena podataka između penzionerskih Udruženja i Fonda na zakonski propisan način.

Takođe su tim povodom zaposleni iz ovog Odsjeka prisustvovali seminarima i obukama, a koji su se odnosili na primjenu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i Zakona o slobodnom pristupu informacijama, a sve u cilju unapređenja znanja iz predmetne oblasti i postupanja po zakonu utvrđenim načelima.

Pored navedenog, u nadležnosti ovog Odsjeka je i priprema predloga odluka i zaključaka koje donosi Upravni odbor Fonda PIO Crne Gore, kao i opštih akta koje donosi direktor Fonda iz djelokruga rada Sektora za pravne poslove i ljudske resurse, pa je u skladu sa tim u izvještajnom periodu pripremljen veći broj odluka, zaključaka, rješenja, kao i pravilnika kojim su bliže uređena pojedina pitanja iz djelokruga rada Fonda.

Nadalje, kako se u Odsjeku vrše poslovi pripreme odgovora, obavještenje i izjašnjenja na zahtjeve i predstavke fizičkih i pravnih lica, kao i državnih institucija (Ministarstva, NVO organizacije, Službe Predsjednika, Uprava za nekretnine, Fonda zdravstvenog osiguranja, Osnovno državno tužilaštvo i drugi), koji ovom Odsjeku kontinuirano pristižu na dnevnom nivou, po ovom osnovu u Odsjeku je sačinjen veliki broj gore pomenutih akta u vidu odgovora, obavještenja, izjašnjenja i sl.. i upućen strankama.

U Odsjeku se obezbjeđuje stalna saradnja sa svim penzionerskim udruženjima i to sa Savezom udruženja penzionera Crne Gore, Pokretom penzionera Crne Gore, Udruženjem vojnih penzionera, opštinskim i drugim penzionerskim udruženjima. Saradnja se odvija na više načina i to:

- Organizovanje sastanaka sa predstavnicima svih Udruženja, u cilju prevazilaženja povremenih problema u saradnji;
- Prisustvo na skupštinama Udruženja i drugih NVO organizacija čiji su članovi penzioneri;
- Zaključivanje Ugovora između Fonda i pravnih lica, u cilju ostavarivanja nekih povoljnosti za penzionersku populaciju.

Stoga, je u 2025 godini zaključeno više ugovora između Fonda i raznih privrednih društava, koja se bave različitim djelatnostima, kako bi se korisnicima penzija obezbijedila kupovina robe i korišćenje usluga pod povoljnim uslovima i na odloženo plaćanje.

Takođe, značajan dio saradnje sa Udruženjima penzionera u ovom Odsjeku odvija se kroz saradnju u dijelu odmora i oporavka penzionera, gdje se naročito ističe odmor i oporavak pod povoljnim uslovima u hotelu „PIO“ u Ulcinju, hotelu „Gorske oči“ na Žabljaku i odmaralištu „Žabljak“. S tim u vezi, službenice ovog Odsjeka su zajedno sa službenicom iz IT Sektora bile članice Komisije za odmor i oporavak penzionera, koja je bila zadužena za prijem prijave penzionera, njihovu obradu i provjeru, pa je po tom osnovu zaprimljeno 1315 prijave penzionera, od čega 1129 prijave za boravak u Ulcinju i 186 prijave za boravak na Žabljaku, od kojeg broja je realizovan odmor i oporavak za 884 korisnika penzije u Ulcinju i 151 korisnika na Žabljaku.

Kada je riječ o pokretanju postupaka povraćaja neosnovano isplaćenih iznosa penzija, koji je takođe u djelokrugu rada ovog Odsjeka, pokrenut je postupak za 126 predmeta, na način što su prvobitno upućena Obavještenja strankama o postojanju preplate tj. neosnovano isplaćenih iznosa penzija.

U vezi sa navedenim u jednom dijelu ovih predmeta, a koji su manje novčane vrijednosti izvršen je jednokratni povrat novca od strane dužnika, dok se kod većih novčanih iznosa, po dogovoru sa strankama-dužnicima, povrat vrši u jednakim mjesečnim ratama sve do isplate duga, a po osnovu Izjave odnosno Saglasnosti, u zavisnosti da li je lice korisnik penzije ili nije, koju stranka – dužnik izjavljuje, uz obavezu sudske ili notarske ovjere ovog akta, koja se zatim dostavlja Odsjeku za obračun i isplatu prava iz PIO na dalje postupanje.

Nadalje, kako su zaposleni u ovom Odsjeku u 2025. godini bili članovi Komisije Fonda za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći korisnicima penzija (predsjednik Komisije i jedan član), djelokrug rada Odsjeka su bili i poslovi iz ove oblasti.

Po istom osnovu u 2025. godini zaprimljeno je više od 1.800 zahtjeva korisnika penzija koji su obrađeni, od kojeg broja je udovoljeno za 680 korisnika penzija, te su za iste donesena rješenja o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći i prosljeđenja službi za finansije na dalje postupanje.

### **3.2. Odsjek za ljudske resurse**

Odsjek za ljudske resurse je u izvještajnom periodu obavljao aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih u Stručnoj službi Fonda PIO.

U Odsjeku za ljudske resurse vrše se poslovi koji se odnose na:

- praćenje propisa iz oblasti državnih službenika i namještenika i propisa iz oblasti rada Fonda PIO;
- uspostavljanje i pružanje podrške procedurama zapošljavanja novih kadrova i sprovođenje postupaka prijema novozaposlenih u saradnji sa Upravom za ljudske resurse;
- obučavanje i razvoj ljudskih resursa;
- ocjenjivanje kadra;
- koordinaciju obuke i razvoj programa stalnog profesionalnog usavršavanja kadrova;
- vođenje evidencije o realizovanim seminarima i obukama;
- izradu i praćenje realizacije Plana integriteta;
- vođenje evidencije o poklonima;
- praćenje primjene Etičkog kodeksa zaposlenih;
- saradnju sa državnim organima, organima lokalne samouprave, NVO i drugim pravnim licima i druge poslove iz djelokruga rada ovog odsjeka.

Odsjek za ljudske resurse obavljao je poslove koji se, prije svega, odnose na unapređenje ljudskih resursa, pripremu i donošenje rješenja o pravima iz radnog odnosa, pripremu i donošenje rješenja o ocjenjivanju rada službenika, pokretanje postupaka za popunu radnih mjesta, pripremu ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih nadležnoj službi, odnosno Poreskoj upravi, utvrđivanje i održavanje kadrovske evidencije zaposlenih, izdavanje uvjerenja, ažuriranje personalnih dosijea, itd.

Takođe, ovlašćeni službenici Odsjeka za ljudske resurse učestvuju u radu Mreže za upravljanje ljudskim resursima Crne Gore, gdje je u procesu reforme službeničkog sistema osnovana jedna ovakva Mreža koja pomaže u širenju informacija iz oblasti službeničkog sistema i jačanju kapaciteta službenika zaduženih za ljudske resurse da implementiraju standarde i procedure iz oblasti upravljanja ljudskim resursima. Oblasti koje su predmet interesovanja za rad Mreže su: zapošljavanje i selekcija, probni rad i mentorstvo, ocjenjivanje radnog učinka, napredovanje, nagrađivanje, obuka i razvoj, interno tržište rada i kadrovsko planiranje, centralna kadrovska evidencija, etički kodeks, integritet, konflikt interesa, disciplinska odgovornost, prestanak radnog odnosa, postupci pred Džavnom komisijom za žalbe, prezentacije novih zakonskih propisa i uredbi, kao i druge oblasti.

Shodno zakonskoj obavezi, Odsjek za ljudske resurse je izradio Kadrovski plan za 2025. godinu. Kadrovski plan Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Metodologijom za izradu kadrovskog plana kao i Budžetom Crne Gore za 2025. godinu. Isti je donijet u cilju upravljanja kadrovima i obuhvata jedinstvene standarde za upravljanje ljudskim resursima. Kadrovski plan se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, kao i od podataka koji se odnose na nova zapošljavanja u godini za koju se kadrovski plan donosi. Tabela prikaz kadrovskog plana obuhvata:

- broj državnih službenika i namještenika po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, koji su u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme;
- broj potrebnih državnih službenika i namještenika, po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, u godini za koju se donosi kadrovski plan;
- broj pripravnika, po nivou kvalifikacije obrazovanja i vrsti stručne spreme, kao i broju potrebnih pripravnika;
- broj službenika koji će ispuniti uslov za penziju;
- druge podatke od značaja za kadrovsko planiranje.

U toku 2025.godine, u skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Navedenim Pravilnikom je, pored obaveze usklađivanja sa zakonom, ujedno izvršena i reorganizacija rada Fonda PIO Crne Gore, pa su njime izvršene izmjene u unutrašnjoj organizaciji Fonda u skladu sa potrebama službe i ciljevima efikasnijeg funkcionisanja organa. Naime, ukinuta je Služba za poslove organa upravljanja, a formirane su dvije nove jedinice: Odjeljenje za projekte i Služba za javne nabavke. Na osnovu usvojenog Pravilnika, Odsjek je pristupio izradi odgovarajućih rješenja o raspoređivanju i zaradi, kao i unos istih u Centralnu kadrovsku evidenciju kroz program HRMIS-a.

Broj zaposlenih u Fondu na dan 01.01.2026.godine iznosi 184 zaposlena službenika.

Broj službenika neodređeno/određeno		Broj pripravnika
179	5	0

U izvještajnom periodu, odnosno u 2025. godini, radni odnos je prestao za 23 službenika, od čega za 15 službenika po sili zakona, 3 službenika je zatražio sporazumni prestanak radnog odnosa, 5 službenika je dalo otkaz.

Jednom zaposlenom iz kategorije visokog rukovodnog kadra prestao je radni odnos istekom prava na naknadu zarade po prestanku funkcije, dok je jednom licu iz kategorije visokog rukovodnog kadra, nakon isteka mandata, priznato pravo na naknadu zarade u trajanju od jedne godine.

U toku 2025. godine, nakon pokrenutih postupaka za popunu radnih mjesta putem internog ili javnog oglasa, donijeta su rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za 6 službenika. Postupak po žalbi za jedno radno mjesto putem javnog oglasa, pokrenut u 2025. godini još nije okončan i u toku je pred Državnom komisijom za žalbe.

Takođe, tokom 2025 godine raspisan je javni konkurs za radno mjesto starješine organa - direktora/ice Fonda PIO Crne Gore, koji je i dalje u toku pred Upravom za ljudske resurse.

Zakonom o sprječavanju korupcije, u cilju prevencije korupcije, uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe. U skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove - Agencije za sprječavanje korupcije, Fond je u zakonskom roku Agenciji dostavio Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta. Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru organa kao cjeline, pojedinih organizacionih

jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti organa rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Pored navedenog, Odsjek vrši blagovremeno ažuriranje svih podataka koji se unose u Centralnu kadrovsku evidenciju kroz program HRMIS-a. Centralna kadrovska evidencija obuhvata podatke o državnim službenicima i namještenicima, i to: ime, prezime, jedinstveni matični broj kao i sve druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Službenici Odsjeka za ljudske resurse su tokom godine aktivno učestvovali na seminarima i obukama organizovanim od strane Uprave za ljudske resurse, a koji se prije svega tiču jačanja vještina zaposlenih u oblasti upravljanja ljudskim resursima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim resursima, liderstva, vođenja intervjua, kao i jačanja kapaciteta za kadrovsko planiranje zaposlenih. U izvještajnom periodu, takođe su i zaposleni učestvovali na seminarima i obukama tokom godine, prijavljivanjem koje se vrši posredstvom Odsjeka za ljudske resurse, koje ima za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih neophodnih za rad u državnim organima.

Odsjek je uporedo sa aktivnostima koje su naprijed navedene obavio i ostale radne zadatke, koji između ostalog, podrazumijevaju svakodnevnu komunikaciju sa drugim organima državne uprave, prije svega sa Upravom za ljudske resurse i Državnom komisijom za žalbe.

## 4. SEKTOR ZA INFORMATIČKA RJEŠENJA, INOVACIJE I ANALITIKU U OBLASTI PIO

U Sektoru za informatička rješenja, inovacije i analitiku u oblasti PIO obavljaju se poslovi eksploatacije aplikativnog softvera upravljanje i održavanje mrežno - komunikacione, serverske infrastrukture, obezbjeđenja podataka, sistemskog softvera, upravljanje elektronskom arhivom, održavanje periferne računarske opreme itd. IT sistem je baziran na Oracle platformi.

Organizaciono sektor je podijeljen na četiri Odsjeka:

- Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera
- Odsjek za sistemski softver i obradu
- Odsjek za vođenje elektronske evidencije
- Odsjek za inovacije i analitiku

### 4.1. Odsjek za IT projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera

U Odsjeku su se vršile redovne aktivnosti koje se odnose na održavanje i doradu softverskog rješenja koje se koristi u Fondu PIO. IT sistem u Fondu PIO u potpunosti je prilagođen i pruža potpunu podršku svim poslovnim procesima u Fondu PIO. Tokom 2025. godine vršile se se aktivnosti na održavanju:

- Poslovno-aplikativnog softvera i
- „CORE” aplikacija sa modulima:
  - Aktivni osiguranici
  - Matična evidencija penzionera (novi i stari zakoni)
  - Kancelarijsko poslovanje
  - Isplata prava

Od aktivnosti koje se odnose na održavanje i prilagođavanje navedenih modula izdvajamo:

- Aktivnosti na modulu **Aktivni osiguranici**:
  - Elektronska obrada M-4 obrazaca koja podrazumijeva kontrolu i verifikaciju podataka dostavljenih od strane obveznika uplate doprinosa, komunikaciju sa obveznicima i davanje stručnih instrukcija radi ispravljanja uočenih grešaka i nepravilnosti, štampanje kolektivnih prijava

i ažuriranje baze podataka na osnovu naloga nadležne Područne jedinice, koja vrši kontrolu uplaćenih doprinosa (u toku 2025. godine elektronski je ažurirano **28197** M4 obrazaca, čime se postiže rasterećenje na unosu u Područnim jedinicama);

- Saradnja sa Poreskom upravom Crne Gore, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i Fondom za zdravstveno osiguranje u vezi sa razmjenom podataka iz sistema Poreske uprave.

- Učešće na sastancima vezano za razvoj novog IRMS sistema u dijelu razmjene podataka između Fonda PIO i Poreske Uprave;

- **Aktivnosti na modulima Ostvarivanje prava i Kancelarijsko poslovanje:**
  - Automatizacija izračuna visine prava po članu 29a Zakona o PIO (Službeni list Crne Gore br.011/25 od 10.02.2025) za korisnike srazmjernih penzija (izrada specifikacije za obračun razlike, izrada specifikacije za automatsko rješenje za razlike, ažuriranje parametarskih tabela, testiranje i praćenje, pisanje uputstva za izračun razlika i obuka korisnika);
  - Izmjene programskih kontrola i parametarskih tabela u skladu sa Zakonom o izmjenama Zakona o zaštiti spašavanju (Službeni list Crne Gore br.082/25 od 30.07.2025), testiranje izmjena, implementacija;
  - Postupanje po nalogima za generisanje JMB;
  - Ažuriranje parametarskih tabela radi automatizacije izračuna visine prava;
  - Analiza i uparivanje podataka po zahtjevima;
  - Elektronska obrada izuzetnih slučajeva;
  
- **Aktivnosti na modulu Isplata prava:**
  - Prije mjesečnog obračuna penzija kontinuirano se vrši učitavanje fajlova dobijenih od Pošte CG, Banaka, Kreditora, Osiguravajućih kuća i Mesne industrije, izvršava kontrola unosa podataka i ovlašćeni službenici otklanjaju greške prije obračuna.
  - Mjesečni obračun visine prava (sa ili bez usklađivanja) se poslije obračuna razlika do minimalnog iznosa penzije prvo radi na testnom okruženju nakon sinhronizacije produkcione sa testnom bazom, a poslije provjere putem brojnih rekapitulara, obračun se izvršava na produkciji.
  - Nakon završenog obračuna, i završene kontrole obrade od strane Sektora za ekonomsko-finansijske poslove, formiraju se spiskovi za Crnu Goru i zemlje ex-yu. Za zemlje ex -yu se takođe formiraju i fajlovi na osnovu kojih se vrši isplata i koji se prosljeđuju na definisane e-mail adrese;

- Vršiti se slanje isplatnih i kreditnih file-ova prema Bankama i Kreditorima.
- Kod obračuna sa usklađivanjem dodatno se ažurira tabela usklađivanja sa iznosima dostavljenim nalogom. Proceduru usklađivanja svih penzija i razlika po čl. 29a radi vendor, i nakon završenog usklađivanja, izvršavaju se skripte za kontrolu tačnosti;
- Kod vanrednog obračuna (obračun 100-godišnjaka) obračun se radi na osnovu .xls tabele sa upisanim iznosima koju nam dostavlja pomoćnik direktora Sektora za ekonomsko-finansijske poslove.
- Izvršeno je prilagođavanje postojeće aplikacije izmjenama u skladu sa članom 29a zakona o PIO (pripremane specifikacije za realizaciju rješenja po članu 29a, ažurirane tabele sa novom vrstom primanja 32 i 33, i urađeno testiranje izmijenjenih procedura i kontrola);
- Razmjena xml poruka sa Centralnim registrom stanovnika u vezi činjenice smrti korisnika prava.

Pored izdvojenih aktivnosti na pojedinim modulima, na svim modulima kontinuirano su se obavljale redovne aktivnosti kao što su:

- Administracija sistema i podrška korisnicima koja obuhvata upravljanje korisničkim nalogima, dodjelu i ukidanje pristupnih prava, definisanje rola i kontrola bezbjednosnih aspekata pristupa podacima i pružanje tehničke i funkcionalne podrške zaposlenima u cilju nesmetanog korišćenja informacionih rješenja;
- Kontinuirana komunikacija sa područnim jedinicama, radi rješavanja spornih situacija, pružanja stručne podrške i obezbjeđivanja pravilne primjene procedura, analiza i uparivanje podataka za osiguranike, generisanje JMB po zahtjevu korisnika;
- Unapređenje softvera i izvještavanje koja obuhvata doradu i prilagođavanje aplikativnih rješenja na osnovu zahtjeva Sektora za sprovođenje osiguranja, sa ciljem povećanja efikasnosti rada i usklađivanja sa izmjenama zakonske regulative i aktivno učešće u pripremi i generisanju specifičnih izvještaja prema potrebama menadžmenta i drugih institucija.
- Izrada specifikacija za izradu novih izvještaja, testiranje izvještaja i izrada uputstva za korisnike, podrška u radu krajnjim korisnicima;
- Konstantan rad sa vendorom kada im korisnici iz drugih sektora pošalju neki zahtjev – tumačenje zahtjeva, objašnjavanje kako da riješe problem, testiranje uradjenog.

## **4.2. Odsjek za sistemski softver i obradu**

U Odsjeku su se vršile redovne aktivnosti koje se odnose na održavanje i nesmetano funkcionisanje hardverskih komponenti sistema i sistemskog softvera, uključujući i održavanje mrežnih uređaja, računarske mreže i serverske infrastrukture. Standardne aktivnosti koje su realizovane tokom 2025. godine u odsjeku su:

- Održavanje i administracija mrežno-komunikacione infrastrukture (mrežni uređaji i protokoli) u saradnji sa vendorom ;
- Administracija (mail, proxy, DNS, backup, KSC, SFTP) servera;
- Održavanje radnih stanica i perifernih uređaja;
- Održavanje sistemskog softvera na radnim stanicama;
- Briga o sigurnosti sistema;
- Održavanje starog storidž sistema;
- Migracija antivirusnog servera i prelazak na napredniju verziju centralizovanog antivirusnog softvera na serveru i na svim radnim stanicama;
- Održavanje antivirus zaštite;
- Podrška korisnicima sistema;
- Instalacija novonabavljene računarske opreme (štampači, kompjuteri, skeneri);
- Redovni i vanredni obilasci područnih jedinica i servisiranje opreme;
- Sprovođenje bekap procedura;
- Redovne i vanredne sinhronizacije testne baze pred obračun penzija
- Administracija IP telefonije;
- Administracija LAN konekcija ka mreži državnih organa;
- Razmjena kriptovanih podataka sa fondovima penzijskog i invalidskog osiguranja iz regiona;
- Uspostavljena konekcija za razmjenu kriptovanih podataka sa FPIOSM (Fond za penziskoto i invalidskoto osigurivanje na Severna Makedonija)
- Razmjena podataka (kriptovanjem) prema ino bankama u Sloveniji i Hrvatskoj i prema Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;

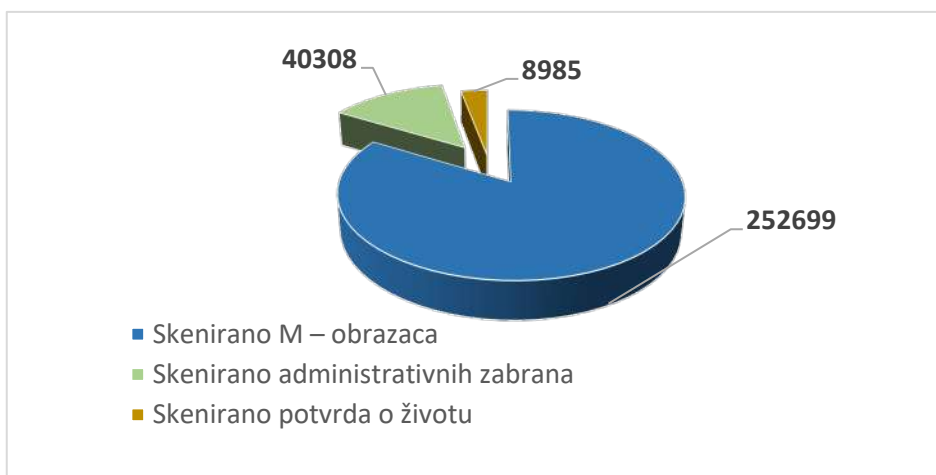
### 4.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije

U Odsjeku za vođenje elektronske evidencije obavljali su se poslovi koji se odnose na digitalno arhiviranje ( skeniranje ) dokumenata za potrebe Odsjeka za obradu podataka matične evidencije, Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO i rekonstrukcije mikrofilmovanih penzionih predmeta na zahtijev područnih jedinica.

Odrađeni su sledeći poslovi:

Skenirano M – obrazaca	256. 699
Skenirano administrativnih zabrana	40. 308
Skenirano potvrda o životu	8. 985

Prema zahtjevima područnih odjeljenja odrađene su rekonstrukcije 16 penzionih predmeta koji su mikrofilmovani ili skenirani.



Za potrebe Odsjeka za obradu podataka matične evidencije skenirano je 256.699 M - obrazaca (Prijave podataka o stažu osiguranja i zaradi M-4, prijave promjena podataka M-8, prijave i odjave osiguranja M1, M2).

Za potrebe Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO odrađeno je skeniranje 49.293 dokumenata. Vodio se računa o ažurnosti, da mjesečno skeniranje bude završeno do isplate penzija i na taj način obezbjedi brz pristup i pregled potrebnih dokumenata.

#### **4.4. Odsjek za inovacije i analitiku**

Odsjek je formiran poslednjom izmjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda PIO Crne Gore dana 26.09.2025.godine, pa je i broj realizovanih aktivnosti smanjen.

- U okviru zvaničnog sajta Fonda PIO Crne Gore implementiran je Chat bot sa ciljem unapređenja dostupnosti informacija i efikasnije podrške korisnicima. Chat bot omogućava standardizovane i relevantne odgovore na najčešća pitanja korisnika. Na taj način smanjuje se opterećenje zaposlenih i unapređuje ukupno korisničko iskustvo. Sistem je zasnovan na bazi podataka zatvorenog tipa. Sadržaj baze se održava i ažurira u okviru Odsjeka, u skladu s potrebama i promjenama važnih informacija.

## **5. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**

U skladu sa članom 39 stav 1, tačka 3 Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“ br.089/25 od 05.08.2025. godine), Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju Fonda PIO Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) dostavlja Rukovodiocu subjekta Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju Godišnjeg plana unutrašnje revizije.

Ovaj izvještaj ima za cilj da pruži objektivan i struktuiran prikaz ključnih aktivnosti unutrašnje revizije realizovanih u izvještajnom periodu, kao i stepena izvršenja Godišnjeg plana za 2025. godinu. Izvještaj ne sadrži pojedinačne nalaze i preporuke iz konačnih revizorskih izvještaja, već daje objedinjenu i sistematizovanu informaciju o najznačajnijim sprovedenim aktivnostima i stepenu izvršenja Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025. godinu.

Unutrašnja revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu aktivnost, funkciju koja doprinosi unapređenju poslovanja Fonda kroz sistematičan i disciplinovan pristup ocjeni i unapređenju upravljanja, upravljanja rizicima i sistema internih kontrola u Fondu.

Misija unutrašnje revizije je unapređenje i zaštita organizacionih vrijednosti Fonda kroz pružanje usluga uvjeravanja i savjetovanja, uz dosljednu primjenu principa zakonitosti, profesionalne etike, objektivnosti i nezavisnosti, sa ciljem doprinosa efikasnom, efektivnom i ekonomičnom upravljanju resursima.

Okvir za obavljanje poslova unutrašnje revizije čine propisi Crne Gore u oblasti unutrašnje revizije, Međunarodni okvir profesionalne prakse unutrašnje revizije (MOOP), kao i interna akta Fonda.

### **Djelokrug rada**

---

U skladu sa Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ( "Sl. list CG" br. 089/25 od 05.08.2025.godine), Odjeljenje za unutrašnju reviziju obavlja poslove unutrašnje revizije u Fondu (Centralna služba) i područnim jedinicama Fonda, vršeći nezavisnu procjenu adekvatnosti i efektivnosti sistema upravljanja, internih procedura, kontrolnih mehanizama i ukupnog funkcionisanja poslovnih procesa.

Djelokrug i način rada Odjeljenja za unutrašnju reviziju, uloga i zadaci unutrašnje revizije, prava i odgovornosti rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i revizora definisani su Zakonom o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 120/25 od 20.10.2025.), kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Fonda, za unutrašnju reviziju sistematizovana su četiri radna mjesta.

Kadrovska popunjenost Odjeljenja za unutrašnju reviziju:

- Sistematizovan broj: 4
- Popunjeni br: 2 (Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju i Viši unutrašnji revizor (koji je posle dužeg bolovanja, od oktobra mjeseca 2024. godine na neplaćenom odsustvu).

### **Revizije izvršene tokom 2025. godine**

Tokom 2025. Godine aktivnosti su realizovane u uslovima ograničenih kadrovskih kapaciteta, što je imalo uticaj na obim planiranih aktivnosti. Uprkos navedenim okolnostima, Odjeljenje za unutrašnju reviziju je rad usmjerilo na

oblasti sa povećanim rizikom i značajnim uticajem na ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sa ciljem unapređenja transparentnosti, odgovornosti i pouzdanosti sistema.

Aktivnosti unutrašnje revizije u 2025. godini realizovane su u skladu sa Godišnjim planom Odjeljenja za unutrašnju reviziju br. broj: 06-3520/2 od 22. januara 2025. godine.

Godišnji plan Odjeljenja za unutrašnju reviziju br. broj: 06-3520/2 od 22. januara 2025. godine sačinjen je na osnovu procjene rizika, prioriteta poslovanja i procijenjenog broja produktivnih radnih dana, pri čemu je u skladu sa raspoloživim kadrovskim kapacitetima i na osnovu predviđenog broja produktivnih dana predviđeno sprovođenje sljedećih revizija:

- Revizija sistema načina i upotrebe službenih vozila.
- Revizija sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u područnim jedinicama sa posebnim osvrtom na kontrolu porodičnih penzija djece starije od 19 godina, članova, korisnika porodičnih penzija, kao i korisnika prava na privremenu naknadu po osnovu preostale radne sposobnosti u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja.
- Ad-hoc revizija

Tokom 2025. godine Odjeljenje za unutrašnju reviziju sprovelo je:

- Reviziju:
  - „Sistem načina i upotrebe službenih vozila“
- Reviziju:
  - Sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u područnim jedinicama sa posebnim osvrtom na kontrolu porodičnih penzija djece starije od 19 godina, članova, korisnika porodičnih penzija, kao i korisnika prava na privremenu naknadu po osnovu preostale radne sposobnosti u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja.

- Ad – hoc reviziju po nalogu Rukovodioca subjekta:
- „Usklađenost video nadzora sa pozitivnim propisima“ u Fondu PIO

Na ime sprovedenih revizorskih angažmana date su preporuke čija se realizacija prati.

### **Ostale aktivnosti tokom 2025. godine**

- Kroz osnovu elemenata definisanih kroz Strateški plan br. 06-3091 od 27.11.2024. godine, uz uključivanje rezultata dobijenih procjenom rizika pripremljen je Godišnji plan rada unutrašnje revizije za 2026. godinu.
- Odjeljenje za unutrašnju reviziju je tokom 2025. godine kroz registar preporuka, kontinuirano pratilo sprovođenje preporuka datih u izvještajima.
- Ažuriranje Centralnog registra za praćenje preporuka unutrašnje revizije.
- Ažuriranje revizorskih dosijea.
- Praćenje realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana rada unutrašnje revizije za 2025. godinu.
- Sačinjen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2026. godinu, br. 01-4856/2 od 26.12.2025. godine.
- Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije za 2024. godinu.
- Izrada Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2024. godinu.
- Saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija.
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom.
- Unutrašnji revizor se tokom 2025. godine edukovao kroz obuke u organizaciji Ministarstva finansija, Uprave za ljudske resurse i drugih profesionalnih udruženja u kom smislu je sačinjena “Evidencija o profesionalnom usavršavanju za 2025. godinu”.
- Sprovođenje aktivnosti u skladu sa Rješenjem Fonda PIO br.01-30/2 od 11.01.2019. godine kao član Komisije za upravljane rizikom informacione bezbjednosti, savjetodavna uloga.
- Sprovođenje aktivnosti po nalogu Rukovodioca subjekta , prisustvovanje kolegijumima i sjednicama Upravnog odbora, učestvovanje u izradi internih procedura (savjetodavna uloga).

## **6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE**

U Službi za finansijske poslove, tokom 2025. godine obavljali su se poslovi koji su normirani aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i koji se mogu sistematizovati na sljedeći način:

### **Priprema nacrtu budžeta i izrada izvještaja**

Na osnovu Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG“ br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/23), Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica (sl. CG br: 75/17 i 117/20) i Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2025-2028. godine, i na osnovu egzaknih podataka o kretanju primitaka i izdataka ekonomskih pozicija Programskog budžeta Fonda PIO, i kretanja broja korisnika prava, identifikovanih potreba i zahtjeva, u Fondu sačinjen je Nacrt programskog Budžeta Fonda PIO za 2026. godinu, koji dostavljen Upravnom odboru Fonda PIO i zahtjev za odobravanje Programskog budžeta za 2026. godinu Ministratsvu finansija na dalju zakonsku proceduru putem aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS);

Priprema i izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO za 2025. godinu dostavljanje istog organima upravljanja Fonda na razmatranje i usvajanje;

Izrada i dostavljanje Izvještaja o realizaciji programskog budžeta za 2025. godinu Ministarstvu finansija u elektronskoj formi, koristeći aplikaciju za upravljanje budžetom (BMIS);

Izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO za period januar – jun 2025. godine i dostavljanje istog organima upravljanja Fonda na razmatranje i usvajanje;

Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“ br. 23/14 i 71/19) na propisanim obrascima:

- Izveštaj o novčanim tokovima (Obrazac 3),
- Izveštaj o neizmirenim obavezama (Obrazac 5).

Izrada mjesečnih finansijskih izvještaja po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, koji se dostavljaju direktoru Fonda shodno Uputstvu o finansijskom izvještavanju.

Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja koji se dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore na njihov zahtjev.

Izrada Izvještaja o uspostavljanju i razvoju sistema finansijskih kontrola Fonda PIO i dostavljanje godišnjeg (za 2024. god.) i polugodišnjeg (za januar-jun 2025. god.) Ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ( Službeni list CG“ br. 75/18);

Izrada dnevnih i mjesečnih izvještaja i analiza o izvršenju budžeta po budžetskim pozicijama za potrebe Fonda PIO;

Izrada Izvještaja o radu Službe za finansijske poslove, koji je sastavni dio Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja za 2025. godinu;

Procjena fer vrijednosti akcija iz portfelja Fonda u skladu sa Uputstvom o načinu i postupku naknadne procjene vrijednosti hartija od vrijednosti (akcija) („Službeni list CG“ br. 34/11) i sačinjavanje Izvještaja o naknadnom vrednovanju finansijskih sredstava – hartija od vrijednosti (akcija) u portfelju Fonda PIO, za 2025. god.

Kontinuirano praćenje naplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje i sastavljanje mjesečnih i kvartalnih izvještaja o naplaćenim doprinosima iz penzijskog i invalidskog osiguranja po vrstama doprinosa;

### **Obrada finansijske dokumentacije, obezbjeđivanje sredstava i kreiranje naloga za plaćanja**

Na osnovu sistemskih normi i internih procedura u nadležnosti ove Službe je obrada finansijske dokumentacije: za isplatu penzija i drugih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja (rekapitulari iz nadležnosti Odsjeka za obračun i isplatu prava iz PIO); transfera pojedinincima i institucijama (ugovori, odluke i rješenja); kao i za bruto zarade i ostale naknade (rješenja, ugovori i odluke) i ostalu tekuću i kapitalnu potrošnju (ugovori, računi), i realizaciju istih preko sistema za upravljanje budžetom (BMIS), aplikacije za obradu i isplatu bruto zarada i ostalih naknada (COZ) i sistema za državna plaćanja (SAP).

Uputstvom o postupku obračuna i isplate penzija i drugih prava iz oblasti PIO (broj: 01-2314 od 20.11.2023. god.) propisane su radnje i postupanja u cilju redovne mjesečne isplate penzija i ostalih prava korisnicima prava iz PIO.

U skladu sa Uputstvom o radu državnog trezora („Službeni list CG“ br. 53/14, 72/15, 69/ i 96/21) obrađuje se finansijska dokumentacija, pripremaju se i kreiraju zahtjevi za plaćanje izdataka Fonda preko sistema za državna plaćanja (SAP) razvrstani po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji:

- prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i pomoći korisnicima prava iz PIO,
- zarade i ostala ličnih primanja,
- materijalni izdaci i druge vrste izdataka (tekući izdaci, kapitalni izdaci i ostali transferi).

U skladu sa procedurama i stavovima Ministarstva finansija, u cilju blagovremnog obezbjeđivanja novčanih sredstava za plaćanja prava iz PIO, zarada, obaveza za tekuće poslovanje na osnovu ugovora i faktura i isplate pomoći, izrađen je i dostavljen veliku broj akata u traženoj formi, koja se upućuju Ministarstvu finansija (Državnom budžetu) radi otpuštanja sredstava, promjene dinamike ili preusmjeravanja novčanih sredstava elektronski-preko aplikacije za upravljanje budžetom (BMIS) i u papirnoj formi preko Centralne arhive (210 zahtjeva).

Uputstvom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura (broj: 01-1181/3 od 07.06.2012. god.) utvrđen je postupak evidentiranja ulaznih faktura u Knjigu ulaznih faktura, koje obrađuju načelnik i službenici ove službe. Tokom 2025. godine obrađeno je i unijeto u Knjigu ulaznih faktura 923 fakture (za 2024. godinu, obrađeno je 993 fakture), koje su zaprimljene u Centralnoj arhivi Fonda.

Sa ciljem kompletiranja podataka – instrukcija za plaćanja, a radi unosa naloga za plaćanje u SAP sistem, službenici ove službe vrše pisanu, e-mail i telefonsku korespondenciju sa kreditorima korisnika prava iz PIO i dobavljačima Fonda radi pribavljanja potrebne dokumentaciju, koju službeno prosljeđuju Državnom trezoru radi unosa u SAP sistem.

U toku 2025. godine preko Sistema MF-a za državna plaćanja (SAP sistem) je kreirano 5.965 zahtjeva za plaćanje na propisanim obrascima sa ukupno 11.706 stavki – promjena po vrstama troškova. U 2024 godini je obrađeno 5.602 naloga za plaćanje, odnosno 11.274 stavke. Zahtjevi su urađeni na bazi vjerodostojne finansijske dokumentacije (ugovori, računi, odluke, rješenja, obračuni zarada i ostalih ličnih primanja i obračun prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja) u skladu sa mjesečnom dinamikom potrošnje budžetskih sredstava;

Priprema i dostavljanje naloga poslovnoj banci, na propisanom obrascu, za plaćanje penzija u inostranstvu. Isplata se vrši prema instrukcijama za plaćanje dostavljenim od strane korisnika prava ili korespodenskih banaka u državama u kojima se vrši isplata. Tokom godine isplate su vršene po uspostavljenoj dinamici

mjesečno i kvartalno. Tokom 2025. godine pripremljen je za isplatu 737 obrazac za isplatu penzija u inostranstvu (u 2024. godini 661 obrazac);

Aktivnosti za redovne mjesečne obračune zarada i drugih ličnih primanja su: izračun zarada zaposlenih, naknade zarada zaposlenih, naknada po osnovu ugovora o djelu, naknade članovima Upravnog odbora i Komisije za sistem preko aplikacije za obračun zarada (COZ), novčane pomoći zaposlenim u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom, otpremnine za penziju, jubilarnih nagrada i unos administrativnih zabrana dostavljenih od strane poslovnih banaka i drugih obustava po osnovu robnih kredita i rješenja o izvršenju. Tokom 2025. godine broj kreditora na mjesečnom nivou je 60-65. Svakom kreditoru se mjesečno dostavljaju spiskovi korisnika kredita sa iznosom obustavljene rate, tako da je u toku izvještajnog perioda dostavljeno 770 spiskova. Na osnovu mjesečnih obračuna zarada i drugih ličnih primanja dostavljaju se podaci o obračunatim i isplaćenim zaradama i drugim ličnim primanjima na propisanim obrazcima Monstatu, obrazac RAD1 (ukupno 120 izvještaja) i dr.; Izrada obrazaca za utvrđivanje staža osiguranja – M4; Mjesečne prijave OPP-ND za obračun prireza opštinama; Obrada 379 putnih naloga i priprema istih za plaćanje i izrada naloga za plaćanja u SAP sistem za državna plaćanja.

### **Upravljanje i kontrola, praćenje portfolija akcija Fonda PIO i ostalo**

U Službi za finansijske poslove je izrađen nacrt Plana za unapređenje upravljanja i kontrola u 2025. godini. Na osnovu usvojenog Plana za unapređenje upravljanja i kontrola od 22.12.2024. god. Službenici Službe su sproveli aktivnosti na realizaciji planiranih obaveza izrade registara ciljeva, rizika i samoprocjene.

Službenici Službe za finansijske poslove su bili angažovani tokom revizije poslovanja Fonda koje su sproveli revizori DRI, i to Revizija finansijskih izvještaja Fonda koja je izvršena u sklopu revizije Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2024. godinu. Revizijom je obuhvaćeno više aktivnosti koje se sprovode u Službi,

te su u rukovodilac i službenici Službe bili dostupni revizorima radi intervjua ili za pripremanje i dostavljanje zahtjevane dokumentacije.

Tokom 2025. godine, Fond PIO je (Služba za finansijske poslove) u saradnji sa ostalim državnim subjektima koji imaju akcije transformisanih privrednih društava u portfoliju (državnim fondovima i drugim vlasnicima državnog kapitala) permanentno razmatrao pitanja iz oblasti poslovanja privrednih društava i privatizacije i to:

- Učešće u radu i zastupanje Fonda PIO u skupštinama akcionara akcionarskih društava iz portfolija Fonda PIO (učestvovali ili organizovali učešće predstavnika Fonda PIO na 20 redovnih ili vanrednih skupština akcionara akcionarskih društava);
- Analiza satusa akcionarskih društava radi formiranja stavova i priprema nacrta predloga za Plan privatizacije; i
- Praćenje kretanja tražnje za akcijama akcionarskih društava iz porfolija Fonda, prodaja imovine društava u stečaju, analiza sudskih sporova iz privatizacije ili transformacije, saradnja i alktivnosti po pitanju slobodnog pristupa informacijama, analiza izvještaja angažovanih revizora u vezi realizacije ugovora o kupoprodaji akcija, praćenje i kontrola ispunjenja obaveza kupaca iz privatizacionih ugovora, aktivnosti u vezi zaključivanja aneksa ugovora o kupoprodaji akcija, status raspisanih tendera za društva u kojima participiraju vlasnici državnog kapitala, i dr.

## 7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

U Službi za opšte poslove, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu, vrše se poslovi koji se odnose na:

- vođenje opštih, administrativnih i tehničkih poslova;
- pripremu i dostavljanje izvještaja o prisutnosti na radu, za obračun zarada i naknada i drugih primanja zaposlenih;
- primjenu propisa iz oblasti zaštite na radu;
- pravilno čuvanje i upotrebu pečata; primanje, klasifikaciju, raspoređivanje i otpremanje pošte; štampanje i fotokopiranje;
- umnožavanje materijala, arhiviranje i čuvanje dokumentacije; obezbjeđenje čuvanja i tekućeg održavanja na objektima Fonda;
- obavljanje portirskih poslova, poslova telefonske centrale, prevoza i s tim u vezi pružanja usluga za potrebe organizacionih jedinica Fonda;
- čišćenje i obezbjeđivanje održavanja higijene u poslovnim prostorijama Fonda i druge poslove za potrebe Fonda.

U toku izvještajnog perioda, u arhivi Fonda, vršeno je: neposredno primanje podnesaka, akta i drugih pošiljki, primanje pošte preko poštanske službe, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje akta, evidentiranje istih u djelovodnik, interna dostava i otpremanje akta putem poštanske službe kao i putem dostavljača.

U toku 2025. godine, Centralna arhiva Fonda zaprimila je ukupno 34.575 podnesaka i drugih akata. Od toga 9.923 administrativnih zabrana, sudskih rješenja o izvršenju, odnosno rješenja o izvršenju dostavljenih od strane javnih izvršitelja i 18.361 dopis (potvrde o životu, obustave izvršenja, promjene adrese, žiro računa i sl.).

Kroz „Opšti djelovodnik“ zavedeno je ukupno 4.905 akata, a koji se prije svega odnose kako na saradnju Fonda sa drugim državnim organima, tako i na komunikaciju sa raznim pravnim i fizičkim licima. Ukupan broj zavedenih sudskih predmeta, odnosno tužbi i opomena pred utuženje iznosi 79. U 2025. godini

zavedeno je ukupno 1.307 računa i putnih naloga, od čega 379 putnih naloga i 928 računa.

Opšti djelovodnik	Obračun i isplata prava	Administrativne i sudske zabrane	Sudski djelovodnik	Računi i putni nalozi
4.905	18.361	9.923	79	1.307

Za otpremanje pošte u 2025. godini utrošeno je ukupno 84.640 eura sa frankerice, za potrebe Centralne službe, Odsjeka za medicinsko vještačenje, Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja i Područne jedinice Podgorica. Takođe, treba napomenuti da se u okviru segmenta djelovanja Službe za opšte poslove saglasno sprovedenom projektu elektronske arhive i integracije sa UCM-om Fonda, svi poslovi iz navedenog opsega funkcionisanja, uprkos smanjenom kadrovskom kapacitetu, blagovremeno i ažurno izvršavaju.

Vođenje evidencija iz oblasti ekonomata je u potpunosti usaglašeno sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu. Područne jedinice i drugi organizacioni djelovi Fonda redovno i blagovremeno su po specifikacijama snadbjevani kancelarijskim i drugim sitnim inventarom. Pored navedenog, zaposleni u Službi za opšte poslove redovno su pružali tehničku podršku svim organizacionim jedinicama.

Poslovi portirske službe (prema mjesečnom, utvrđenom rasporedu rada), kao i rad višeg namještenika-ugostitelja obavljani su ustaljenom dinamikom i obimom, o čemu je vođena propisana evidencija.

U ovom izvještajnom periodu vođena je i evidencija o troškovima servisiranja, redovnom održavanju, tehničkom pregledu i pranju vozila Fonda, kao i dnevna evidencija rasporeda vozača na radnim zadacima.

Takođe, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, redovno je vršena kontrola PP - aparata u svim područnim jedinicama Fonda, sistema javljača požara i hidrantske mreže u Centralnoj zgradi Fonda.

U izvještajnom periodu, Služba za opšte poslove, kada je to iziskivala potreba, starala se i o servisiranju i redovnom funkcionisanju sistema protivprovalne alarmne signalizacije u Centralnoj zgradi Fonda, sistemu video nadzora, pokretnoj rampi na ulazu, fotokopir aparatu i dr.

Za potrebe rada područnih jedinica i Centralne službe, vršene su sitnije nabavke i intervencije u cilju omogućavanja optimalnih uslova za rad (servisiranje i nabavka klima-uređaja, popravke osvetljenja, bravarski radovi i dr.).

U saradnji sa JU „Službeni list CG“ vršena je redovna isporuka utvrđenog broja primjeraka i s tim u vezi korićenje istih. Tokom izvještajnog perioda, Služba za opšte poslove starala se o održavanju arhivskog depoa Fonda, saradivala sa predstavnicima Državnog arhiva Crne Gore o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala i učestovala u izradi nove Liste kategorija registraturske građe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore. (napomena: krajem decembra 2025. godine, počela komunikacija sa drzavnim arhivom o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala i izradi nove Liste kategorija registraturske građe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore)

Tokom 2025. godine, u okviru redovnih aktivnosti Službe za opšte poslove vršena je korespondencija i saradnja sa: „NESPA“ d.o.o. - puni naziv Nespa Enterprise Software Provider Association d.o.o. o korišćenju programa, tj. aplikacije kataloga propisa; d.o.o. „S press“ o dostavi dnevne štampe; d.o.o. „Parking servis“ o korišćenju parking propusnica; AD „Pošta Crne Gore“ o

punjenju frankerice, dostavi posebnih markica Crvenog krsta i dr. d.o.o. „Agencija za stanovanje“ o sitnijim popravkama; d.o.o. „ Zelenilo“ d.o.o. o košenju zelene površine u dvoristu fonda i dr.

Saglasno Upustvu o evidenciji prisutnosti na radu zaposlenih u Fondu, kojim se uređuju procedure vođenja evidencije prisutnosti na radu, sistem izvještavanja, preciziraju ovlašćeni službenici u sistemu razmjene podataka, rokovi za izradu izvještaja, kao i druge aktivnosti koje se odnose na izvještavanje i vođenje evidencije prisutnosti na radu zaposlenih u Stručnoj službi Fonda PIO Crne Gore, i u skladu sa uvedenim video nadzorom i sistemom upotrebe elektronske kartice zaposlenih prilikom svakog ulaska i izlaska iz objekta Fonda, tokom ovog perioda vršena je redovna kontrola prisutnosti na radu zaposlenih. Izvještaji se rade na sedmičnom nivou, po zbrajanju podataka unose se zbirni pokazatelji u konačne izvještaje, koji se rade svakog 10. u tekućem mjesecu za period od 11. prethodnog mjeseca. Posebna softverska aplikacija generiše statističke izvještaje o prisutnosti na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou: po organizacionim cjelinama, zaposlenima i tipovima prolaska (službeno/privatno) i izvještaje o radnom vremenu: dolascima i odlascima zaposlenog sa brojem sati. Načelnik Službe za opšte poslove, sačinjava dnevni, sedmični i mjesečni izvještaj o prisutnosti na radu zaposlenih, saglasno Upustvu za izvještavanje i vođenje evidencija prisutnosti na radu zaposlenih u Stručnoj službi Fonda. Dnevni i sedmični izvještaji se dostavljaju direktoru Fonda na uvid, dok se mjesečni izvještaji dostavljaju pomoćnicima direktora na paraf, prije njegovog upoznavanja sa istim, najkasnije do 15. u tekućem mjesecu.

## 8. SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove organa upravljanja, izvršavani tokom izvještajnog perioda, obuhvataju:

- stručnu, administrativnu, organizacionu i tehničku podršku radu organa Fonda - Upravnom odboru i direktoru,
- pripremu predloga akata koje donose organi Fonda, iz nadležnosti Službe,
- pripremu i analizu materijala za rad organa Fonda, iz nadležnosti Službe,
- organizaciju sjednica organa Fonda;
- evidentiranje i čuvanje izvornih akata donesenih od strane Upravnog odbora;
- izradu i čuvanje zapisnika sa sjednica organa Fonda;
- protokolarne poslove za potrebe organa Fonda;
- pripremu odgovora na predstavke;
- odnose s javnošću;
- uređivanje i ažuriranje sadržaja sajta Fonda;
- pripremu biltena, letaka i drugih informativnih i promotivnih materijala i publikacija.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda PIO Crne Gore, u Službi za poslove organa upravljanja bila su sistematizovana četiri, a popunjena tri radna mjesta: načelnik/ica, samostalni/a savjetnik/ca I i jedno od dva mjesta za samostalne referente (tehnički sekretar/ica direktora). Tokom druge polovine godine popunjeno je i drugo radno mjesto samostalnog referenta.

Krajem 2025. godine, nakon stupanja na snagu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda PIO Crne Gore, odnosno nakon određivanja novih radnih mjesta za zaposlene u Službi, ova organizaciona jedinica je prestala sa radom, a zaposleni su pored aktivnosti u okviru novih radnih mjesta nastavili obavljati i poslove iz domena Službe, što je praksa koja će biti nastavljena sve do potpunog preuzimanja ovih poslova shodno novoj organizaciji Fonda,

U okviru redovnih poslova, tokom izvještajne godine organizovan je niz sastanaka sa predstavnicima ministarstava i drugih državnih institucija, lokalnih samouprava, udruženja penzionera, akademske zajednice i pravnih lica čija djelatnost ima direktni značaj za rad Fonda. Organizaciju sastanaka po potrebi je pratila priprema materijala i izrada akata iz nadležnosti rada Službe.

Takođe, u Službi su vršeni poslovi korespondencije i pripreme brojnih materijala za potrebe direktora i organa upravljanja.

Služba je uz povremene prekide organizovala sjednice Upravnog odbora i Komisije za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja i pripremala zapisnike, materijale i izvještaje o realizaciji odluka i zaključaka. Takođe, Služba je objedinila Program rada za 2025. godinu i Izvještaj o radu za 2025. godinu i pripremila niz informacija i izvještaja za potrebe rada organa upravljanja.

Pored navedenog, a shodno nadležnostima definisanim Strateškim planom Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (za period 2024-2027. godine), načelnica Službe je tokom izvještajne godine pratila realizaciju ovog dokumenta i pripremila odgovarajući izvještaj i predlog korektivnih mjera.

Poslovi iz domena odnosa s javnošću, realizovani u izvještajnom periodu, obuhvataju poslove odnosa sa štampanim i elektronskim medijima, press-clipping, pripremu informacija i saopštenja, te komunikaciju sa predstavnicima medija, osiguranicima i korisnicima prava preko internet stranice, opšte kontakt i-mejl adrese ([info@fondpio.me](mailto:info@fondpio.me)) i adrese za komunikaciju sa predstavnicima medija ([press@fondpio.me](mailto:press@fondpio.me)).

Interno informisanje vršeno je preko oglasnih tabli u poslovnim prostorijama Fonda, direktnom dostavom akata i putem i-mejla.

Eksterna komunikacija obuhvatila je i učešće u pripremi i organizaciju štampanja i distribucije ažuriranih brošura o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Saradnja sa medijima održavana je na profesionalnom nivou, te je na obraćanja novinara odgovarano u najkraćem mogućem roku, odnosno prema zahtjevu, uz obezbjeđivanje kvalitetnih informacija, što je svakako pozitivno uticalo na ugled i rejting ove institucije.

Sajt Fonda redovno je ažuriran i usklađivan sa promjenama u poslovanju, a uveden je i chatbot *PIO Agent*. Tokom izvještajne godine zabilježen je značajan porast posjetilaca internet prezentacije Fonda u odnosu na 2024. godinu, i to za 132,2 odsto.

Posjećenost internet prezentacije ogleda se i u broju pitanja posjetilaca sajta: tokom 2025. godine upućeno je 420 pitanja i zahtjeva za obradu dokumentacije (potvrde o životu, zahtjevi za sprovođenje obustava na isplatu penzija, dopuna predmeta i dr.), što je za 47,76 odsto manje u odnosu na 2024. godinu. Služba je odgovorila na 232 pitanja, što čini 55,24 odsto od ukupnog broja, dok su na preostala pitanja odgovorile nadležne organizacione jedinice. Navedena statistika ukazuje na pozitivan uticaj više aspekata modernizacije i unapređenja rada Fonda, a to su: ukidanja potrebe za dostavljanje potvrda života za penzionere koji žive u državama sa kojima je uspostavljena elektronska razmjena podataka, redovno ažuriranje sadržaja internet prezentacije Fonda i sveobuhvatnost objavljenih informacija, kao i uvođenje usluge chatbota *PIO Asistent*.

Takođe, u izvještajnoj godini su u saradnji sa Komisijom za odmor i oporavak penzionera pripremljena saopštenja i uputstva za prijavu za odmor i oporavak penzionera, koja su objavljena na internet prezentaciji Fonda i u sredstvima javnog informisanja.

Pored poslova iz nadležnosti Službe, ova organizaciona jedinica je u izvještajnoj godini nastavila sa aktivnostima u oblasti SOCIEUX+ instrumenta tehničke saradnje, koji je kofinansiran od strane Evropske unije sa ciljem podržavanja jačanja inkluzivnih sistema socijalne zaštite, politike rada i zapošljavanja i

podsticanja međusobne razmjene znanja i iskustava između država članica EU i partnerskih zemalja.

S tim u vezi, početkom godine započeta je realizacija akcije/projekta „Modernizacija eksterne komunikacije Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore kroz razvoj Komunikacione strategije“.

Projekat je implementiran sprovođenjem tri aktivnosti. Prve dvije aktivnosti realizovane su u saradnji sa ekspertkinjama iz Rumunije i Portugalije, a bavile su se procjenom strukturnih potreba za razvoj napredne eksterne komunikacije Fonda PIO Crne Gore i izradom nacрта Strateškog komunikacionog plana ove institucije, zasnovanog na prethodnoj analizi. Treća aktivnost rezultovala je razvojem predloga opisa radnih mjesta vezanih za eksternu komunikaciju Fonda, kao i predlogom upotrebe resursa i organizacije eksterne komunikacije Fonda, a sprovedena je u saradnji sa ekspertima iz Francuske i Italije.

Glavni cilj razvoja Komunikacione strategije Fonda jeste jačanje svijesti i znanja građana o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i uspostavljanje efikasne komunikacije sa svim zainteresovanim stranama. Nakon zvaničnog usvajanja ovog dokumenta i obezbijedenja neophodnih resursa, pristupiće se realizaciji planiranih aktivnosti koje će doprinijeti poboljšanju kvaliteta usluga za osiguranike i korisnike prava, kao i povećanju transparentnosti aktivnosti i funkcija Fonda, u skladu sa standardima Evropske unije.

Pored navedenog, Služba je u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Ministarstvom rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, učestvovala u pripremi aplikacije za SOCIEUX+ i TAIEX projekte u vezi sa uvođenjem elektronske razmjene podataka između nadležnih institucija iz sistema socijalne sigurnosti Crne Gore i institucija država članica EU.

Tokom 2025. godine, Služba je učestvovala u obukama iz oblasti vještačke inteligencije, državnog protokola, pregovaranja i pregovaračkih vještina, kao i u programu obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama Evropske unije „Ready4EU“.

## PREGLED SKRAĆENICA

<b>PIO</b>	Penzijsko i invalidsko osiguranje
<b>ZUP</b>	Zakon o upravnom postupku
<b>TO</b>	Tjelesno oštećenje
<b>TNJiP</b>	Tuđa njega i pomoć
<b>PGRS</b>	Potpuni gubitak radne sposobnosti
<b>DGRS</b>	Djelimičan gubitak radne sposobnosti
<b>JMB</b>	Jedinstveni matični broj
<b>UTS-NTS</b>	Uvećani troškovi stanovanja - Naknada za troškove stanovanja
<b>MFI</b>	Mikrofinansijske institucije
<b>NVO</b>	Nevladina organizacija
<b>CRS</b>	Centralni registar stanovništva
<b>NTS</b>	Naknada troškova stanovanja

## PREGLED OBRAZACA

<b>M-1</b>	Prijava na osiguranje
<b>M-2</b>	Odjava osiguranja
<b>M-3</b>	Prijava promjena u toku osiguranja

<b>M-4</b>	Prijava podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa
<b>M-5</b>	Podaci o ličnom dohotku ostvarenom primanjem naknade i ličnom dohotku po osnovu zdravstvene zaštite
<b>M-6</b>	Podaci o stažu osiguranja i zarade ostvarene primanjem novčane naknade po osnovu invalidnosti
<b>M7/PS</b>	Prijava podataka o utvrđenom penzijskom stažu
<b>M-8</b>	Prijava promjene podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa
<b>M-12</b>	Prijava podataka o zaradi, naknadi, odnosno osnovici osiguranja i visini uplaćenog doprinosa
<b>M-SI</b>	Prijava za utvrđivanje staža osiguranja za korisnike djelimične invalidske penzije iz čl. 194, stav 1, tačka 1 i 2 Zakona o PIO
<b>MIN</b>	Prijava podataka o osiguranicima sa preostalom radnom sposobnošću i opasnošću od nastanka invalidnosti
<b>ROD-1</b>	Prijava podataka o obvezniku plaćanja doprinosa
<b>ROD-P</b>	Prijava početka poslovanja obveznika plaćanja doprinosa
<b>ROD-O</b>	Odjava obveznika plaćanja doprinosa