



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU 2018.



SADRŽAJ

Uvodna riječ Izvršnog direktora	3
Rezime godišnjeg izvještaja	4
1. O POŠTI CRNE GORE	5
1.1. Organi društva	5
1.2. Rad odbora direktora	6
1.3. Organizacija i kapaciteti	15
2. PLAN RAZVOJA	20
2.1. SWOT analiza	22
3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	23
3.1. Filatelija	25
4. LJUDSKI RESURSI	28
4.1. Standard zaposlenih u saradnji sa sindikatom	29

5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2017. GODINU	30
6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA	34
6.1. Fizički obim usluga	34
6.2. Investicije	35
7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA	36
7.1. Bilans stanja	36
7.2. Bilans uspjeha	38
7.3. Bilans novčanih tokova	39
7.4. Izvještaj o promjenama kapitala	40
8. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	41
9. ANALIZA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	43
9.1. Prihodi	43
9.2. Rashodi	46
9.3. Rezultat poslovanja	51
9.4. Trošak univerzalnog servisa – retrospektiva	52

Uvodna riječ Izvršnog direktora

Pošta Crne Gore je, i pored liberalizacije poštanskog tržišta, u 2018. godini zadržala lidersku poziciju na tržištu poštanskih usluga Crne Gore.

Pokazatelji stabilnog poslovanja Kompanije u prethodnoj godini su sljedeći pozitivni trendovi:

- kontinuitet povećanja obima postojećih usluga i prihoda;
- ostvarenje pozitivnog rezultata iz redovnog poslovanja;
- širenje poslovanja na tržišta regiona uz praćenje jasnih trendovskih smjernica – uvođenje PostPak-a, usluge koja integriše paketsku i usluge međunarodnog uputničkog prometa;
- redovno izmirivanje obaveza prema zaposlenima, dobavljačima, Državi i ostalima;
- poboljšanje tehničke opremljenosti svih poslovnica;
- sistem upravljanja rizicima kao element finansijskog upravljanja i kontrole u svim oblastima poslovanja;
- realizacija poštanskih aktivnosti koje doprinose društvenom povezivanju;
- društveno odgovoran odnos prema zajednici Pošta Crne Gore nastavlja da temelji na obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru, realizaciji projekata namijenjenih predškolskoj i školskoj populaciji, podršci kulturnih manifestacija, te pružanju podrške uspješnima iz oblasti nauke, sporta i obrazovanja.

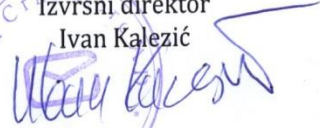
Naši dalji planovi biće usmjereni na stvaranje uslova u kojima liberalizovano tržište poštanskih usluga neće predstavljati ograničenje već stimulativan ambijent za razvoj. Nastavićemo da obezbjeđujemo kvalitet univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, te da, istovremeno, stvaramo uslove za dinamičan razvoj komercijalnih poštanskih usluga.

Oslanjajući se na izuzetnu dostavnu mrežu, poslovnice na cijeloj teritoriji Crne Gore, napredni informaciono-komunikacioni sistem, a slijedeći strateško opredjeljenje pune integracije poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa, Pošta Crne Gore nastavlja da razvija moderan, profitabilan i međunarodno integrisan sistem poštanskog poslovanja.

Naši resursi, odgovoran odnos prema zaposlenima i njihovo stimulisanje, jasno opredjeljenje da pratimo razvojne trendove i unapređenje odnosa sa korisnicima jesu temelji na kojima ćemo zadržati lidersku poziciju na poštanskom tržištu.

Napravljeni su značajni pomaci u kvalitetu odnosa sa korisnicima i stvaranju imidža pouzdanog poslovnog partnera. Korisnici, pravovremeni odgovori na njihove potrebe i sugestije, te izgradnja odnosa povjerenja biće i nadalje u fokusu naših prioriternih nastojanja.

Izvršni direktor
Ivan Kalezić



Rezime Godišnjeg izvještaja

Pozicija	31.12.2018.	31.12.2017.
Poslovni prihodi	16.993.038	17.908.413
Prihodi od prodaje usluga	15.389.267	15.099.597
Ostali poslovni prihodi	1.603.771	2.808.816
Poslovni rashodi	-14.507.041	-13.389.759
Nabavna vrijednost prodate robe	-177.494	-381.816
Troškovi materijala	-829.879	-707.708
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	-10.196.947	-9.132.344
Troškovi amortizacije i rezervisanja	-565.230	-715.588
Ostali poslovni rashodi	-2.737.491	-2.452.303
Poslovni rezultat	2.485.997	4.518.654
Finansijski rezultat (fin.prihodi-fin.rashodi)	742	26.657
Rezultat iz ostalih aktivnosti (ostali prihodi-ostali rashodi)	-2.510.519	-4.247.426
Poreski rashod perioda	45.460	-234.265
Neto profit	21.680	63.620

U okviru ostalih poslovnih prihoda iskazan je prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2018. godinu u iznosu od 1.041.311,36€, koji predstavlja procjenu obračuna neto troška. U skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, br. 008/19 od 06.02.2019. godine Pošta treba da izvrši obračun neto troška do 30. juna, a u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) ima obavezu da do 31. marta preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu.

Na poziciji ostali poslovni rashodi sadržani su troškovi potencijalnih, sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 2.448.394€ i to:

- Za potraživanja od komercijalnih kupaca koja su **utužena u 2018.** godini izvršena je je indirektna ispravka vrijednosti u procentu od 100%, što ukupno iznosi **9.295,00 €**.
- Za potraživanja od komercijalnih kupaca izvršena je dodatna ispravka vrijednosti u procentu od 100% na iznos potraživanja koja su starija od godine dana od dana dospelosti, što u 2018. godini ukupno iznosi **74.477,24 €** (nakon umanjenja za iznos utuženja).
- Za potraživanja od državnih organizacija i budžetskih korisnika, na iznos potraživanja koja su starija od godinu dana od dana dospelosti u iznosu od **54.630,54 €** utvrđen je procenat indirektna ispravke vrijednosti u iznosu 100%.
- Za potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost po osnovu obračuna neto troška univerzalnog servisa za 2017.godinu, koja imaju tretman posebnih potraživanja, na dan 31.12.2018.godine utvrđen je procenat indirektna ispravke vrijednosti 100%, a u iznosu od **2.309.991,22 €**.

1. O POŠTI CRNE GORE

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore DOO i Telekom Crne Gore AD. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restruktuirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim Državnim vlasništvom. Kompanija participira u međunarodnim asocijacijama:

- Svjetski poštanski savez kroz članstvo Crne Gore u Ujedinjenim nacijama
- Post Europ, kao punopravni član ove Evropske asocijacije koja okuplja poštanske operatore
- RADAR (Reactivity, Acility, Decision, Adaptability, Result) grupa koja okuplja poštanske operatore predstavnike geografski najmanjih zemalje Evrope, koje su ujedno i članice Post Europa i Svjetskog poštanskog saveza.

1.1. ORGANI DRUŠTVA

Odbor direktora

- **Do 28.11.2018. godine**
 - ✓ Milan Martinović, predsjednik
 - ✓ Aleksandar Ljumović, član
 - ✓ Branko Femić, član
 - ✓ Jaho Pepić, član
 - ✓ Muamer Raščić, član
- **Od 28.11.2018. godine**
 - ✓ Mirsad Džudžević, predsjednik
 - ✓ Milan Martinović, član
 - ✓ Aleksandar Ljumović, član
 - ✓ Branko Femić, član
 - ✓ Jaho Pepić, član

Izvršni direktor: Ivan Kalezić
Sekretar Društva: Milanka Janjević
Zamjenik Izvršnog direktora: Gjergj Camaj

1.2. RAD ODBORA DIREKTORA

Odbor direktora je tokom 2018. godine održao 19 sjednica, na kojima je usvojen značajan broj akata - odluka i zaključaka. Usvojeno je ukupno 268 akata, od čega je 170 odluka i 98 zaključaka. U daljem tekstu navedene su odluke i zaključci Odbora direktora po održanim sjednicama kako slijedi:

11.sjednica 31.01.2018.

- Zaključak na Informaciju - okvir dokumenta "Opis implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora" sa predlogom Zaključka
- Odluke o predlogu za razrješenje revizora "VM KOD" DOO Podgorica za 2016. godinu
- Predlog Odluke o razrješenju revizora "VM KOD" DOO Podgorica za 2016. godinu, za Osnivača – Vladu Crne Gore
- Odluke o predlogu izbora revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu
- Predlog Odluke o izboru revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu, za Osnivača – Vladu Crne Gore
- Odluke o predlogu izbora revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore
- Predlog Odluke o izboru revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu, za Osnivača – Vladu Crne Gore

12.sjednica 02.03.2018.

- Zaključak na Izvještaja o realizaciji odluka i zaključaka Odbora direktora za 2017. godinu
- Odluke o bližim uslovima rješavanja zahtjeva zaposlenih za sporazumni prestanak radnog odnosa
- Odluke o imenovanju članova Savjeta za filateliju Pošte Crne Gore
- Zaključak na obavezu Savjeta za filateliju
- Odluke o nabavci kancelarijskog i birotehničkog materijala
- Odluke o nabavci usluge održavanja opreme za štampu i kovertiranje u Hibridnoj pošti
- Odluke o nabavci vrećnih zatvornica
- Odluke o nabavci koverata za potrebe Hibridne pošte
- Odluke o nabavci usluge registracije motornih vozila Pošte Crne Gore
- Odluke o nabavci usluge održavanja motornih vozila Pošte Crne Gore
- Zaključak na da se nabavka održavanja vozila podijeli na partije
- Odluke o nabavci goriva za motorna vozila i mopede Pošte Crne Gore
- Odluke o nabavci licence za Microsoft proizvode OVS ugovor – III godina
- Odluke o nabavci usluga tehničke podrške i održavanja SW/HW u podsistemu Šalter
- Odluke o nabavci usluga izrada i dopuna aplikacije za Šaltersko poslovanje
- Odluke o nabavci usluge zamjene krovnog pokrivača na objektu glavne pošte Cetinje
- Zaključak na predlog Odluke o umanjenju cijene zakupa poslovnog prostora
- Odluke o usvajanju Pravilnika o blagajničkom i računskom poslovanju Pošte Crne Gore
- Odluke o usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore, u prečišćenom tekstu

- Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu upotrebe, čuvanju, evidenciji i uništenju pečata i štambilja br. 00010-196/10 od 14.02.2012. godine, br. 00010-3218/9 od 25.03.2015. godine i br. 00010-13785/14 od 01.12.2015. godine
- Odluke o formiranju filatelističkog proizvoda
- Odluke o izmjeni i dopuni nacrtu Ugovora sa GIBRALTAR PHILATELIC BERAU LIMITED koje je vlasnik Brenda "WOPA" prihvaćenim od strane Odbora direktora Odlukom br. 00010-17355/13 od 07.12.2017. godine
- Odluke o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga transporta novca i dragocjenosti blindiranim vozilima (nabavka male vrijednosti br. 01/18)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za decembar 2017. godine, br. 00010-625 od 18.01.2018. godine
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za januar 2018.godine, br. 00010-1951 od 19.02.2018. godine
- Odluke o usvajanju Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Pošte Crne Gore
- Zaključak vezano za pristup invalidnih lica objektima Pošte

13.sjednica 15.03.2018.

- Zaključci na predlog Odluke o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 31.12.2017. godine
- Zaključak na dokument Operativni zadaci saglasno dokumentu Poslovna politika za 2018. godinu
- Zaključak na Informaciju o evidenciji stvarnih prava na nepokretnostima Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Zaključak Informaciju o stanju objekata i imovine u režimu zakupa gdje se Pošta Crne Gore AD pojavljuje kao zakupodavac
- Odluke o usvajanju Vodiča za pristup informacijama u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Odluke o prestanku važenja Odluke o davanju ovlašćenja za prijavljivanje za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar putem kvalifikovanog digitalnog sertifikata za napredni elektronski potpis br. 00010-196/8 od 14.02.2012. godine
- Odluke o načinu sačinavanja prigodnih tekstova na Kovertama prvog dana
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka 10 (deset) novih dostavnih vozila za prevoz pošiljaka, po sistemu staro za novo uz doplatu (Tender br. 31/17)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga obezbjeđenja i zaštite transporta novca Pošte Crne Gore AD Podgorica (Tender br. 02/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba nabavka licenci za izdavanje digitalnih sertifikata (Tender br. 03/18)

14.sjednica 26.03.2018.

- Odluke o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 31.12.2017. godine
- Zaključak na Izvještaj komisije za indirektan i direktan otpis potraživanja na dan 31.12.2017. godine, br. 04000-2783 od 23.03.2018. godine, koji čini sastavni dio Izvještaja o popisu imovine i obaveza Pošte Crne Gore AD Podgorica na dan 31.12.2017. godine

15.sjednica 30.03.2018.

- Odluke o nabavci telekomunikacionih usluga – telefonske usluge i usluge prenosa podataka za potrebe Pošte Crne Gore
- Odluke o izvođenju građevinsko zanatskih radova na stepenišnom prostoru i drugom spratu objekta Pošte 2 Podgorica sa zamjenom aluminijske bravarije
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Lož ulja za potrebe postrojenja kotlarnice u Pošti 2 i Direkciji Pošte za grejnu sezonu 2017/2018. godinu (tender br. 22/17)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba komunikacione opreme (tender br. 32/17)
- Zaključak o upoznavanju sa preliminarim Izvještajem o obračunu troška univerzalne poštanske usluge za 2017. godinu
- Zaključak o upoznavanju sa preliminarim Finansijskim iskazima na dan 31.12.2017. godine i dostavi iskaza Komisiji za tržište kapitala
- Zaključak o upoznavanju sa preliminarim Finansijskim iskazima na dan 31.12.2017. godine i dostavi iskaza Poreskoj upravi

16.sjednica 13.04.2018.

- Zaključak o upoznavanju sa Izvještajem nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu
- Zaključak o upoznavanju sa Izvještajem revizora o nezavisnom izražavanju uvjeravanja u vezi obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu.
- Zaključak o upoznavanju sa Informacijom - Podnošenje zahtjeva za verifikaciju obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za 2017. godinu i dostavljanje regulatornih izvještaja Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
- Predlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017. godinu, za Osnivača - Vladu Crne Gore
- Zaključak o upoznavanju sa Informacijom o automatizaciji neautomatizovanih pošta
- Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2018.godinu
- Odluka o nabavci usluge osiguranja imovine i lica Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu
- Zaključak na Informaciju Sektora za opšte poslove o izmjeni uslova zakupa po Ugovoru br.00020-10247 od 12.12.2010. godine
- Odluka o umanjenju cijene zakupa poslovnog prostora
- Zaključak na Informaciju – Dopis zakupca SAMMS doo Podgorica

17.sjednica 27.04.2018.

- Zaključak na Izvještaja o realizaciji odluka i zaključaka Odbora direktora za I kvartal 2018. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za period januar- mart 2018. godine
- Odluka usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Rudić Vučića
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Dobardžić Fetiju
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Salemović Muradiju
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Bjelopavlić Nikolu

- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Milićević Ivana
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Luković Milosavu
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Zeković Radivoja
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Radojević Zoricu
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Vučetić Ljuba
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Četković Slavka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Spahić Asmira
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Lučić Rajka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Prelević Veselina
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Milošević Radojku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Radunović Dragoljuba
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Radović Ranka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Vukčević Mirka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Sjekloća Dragoljub
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Marković Iliju
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Nenezić Ljubisavku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Milić Dušanku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Tomić Jelisavku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Karadžić Slavicu
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Čipranić Miloratku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Dumnić Milijanu
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Odalović Anđelku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Džakić Ervina
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Leovac Budimira
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Krušić Milivoja
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Dumnić Rajka
- Odluka o nabavci usluga održavanje mrežnog HW/SW i storage sistema 2and level support
- Odluka o nabavci usluga izrada projektne dokumentacije
- Odluka o automatizaciji neautomatizovanih pošta
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka licenciranog softvera za Microsoft licence (OVS ugovor - 1 godina II rata) (tender br. 06/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba – nabavka obrazaca sa predštamptom za potrebe Hibridne pošte (tender br. 01/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Za nabavku kancelarijskog i birotehničkog materijala (tender br. 04/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga Održavanje SW/HW u podsistemu ŠALTER (tender br. 05/18)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za februar 2018. godine, br. 00010-3316 od 19.03.2018. godine
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za mart 2018. godine, br. 00010-3316 od 19.03.2018. godine
- Zaključci na Inicijativu člana Odbora direktora Muamera Raščića, vezana za postupak otvaranja Poštanske štedionice (Post Banke) u okviru Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Zaključci na Zahtjev za sponzorstvo “Nova Pobjeda” Podgorica, br. 00010-4879 od 20.04.2018. godine
- Zaključak na Molbu mr Ljubomira Odalovića Upravnika i Centar pošta Tivat, br. 00010-4735 od 18.04.2018. godine
- Zaključci na Informaciju – Obraćanje USEFA d.o.o. Bar u povodu ZIB-a Bar u stečaju

18.sjednica 08.06.2018.

- Odluka o usvajanju Pravilnika o načinu, uslovima i cijeni pristupa poštanskoj mreži Pošte Crne Gore drugih poštanskih operatora
- Odluka o usvajanju Opštih uslova o razmjeni PostPak pošiljaka na osnovu Sporazuma o razmjeni otkupnih PostPak poštanskih pošiljaka
- Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i cijena ostalih usluga (cijene PostPak poštanskih usluga) i
- Odluka o usvajanju Programa izdavanja prigodnih poštanskih maraka za 2019. godinu
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu
- Odluka o nabavci robe - nabavka opreme i usluge neophodne za upgrade PKI sistema (serveri, storidz, licence, usluge)
- Odluka o nabavci usluga tehničke podrške i funkcionalnog obezbjeđenja PKI sistema (PoštaCG-CA)
- Zaključak o umanjenju zakupnine poslovnog prostora sa zakupcem Pro Monte GSM Podgorica - Telenor
- Odluka o umanjenju cijena zakupa poslovnog prostora
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu upotrebe, čuvanju, evidenciji i uništenju pečata i štambilja br. 00010-196/10 od 14.02.2012. godine, br. 00010-3218/9 od 25.03.2015. godine, br. 00010-13785/14 od 01.12.2015. godine i br. 00010-2475/20 od 02.03.2018. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na Ugovor o nabavci goriva za motorna vozila i mopede (Tender br. 08/18)
- Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Pošte Crne Gore br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine
- Odluka o nabavci usluga učešće na IT skupovima INFOFEST 2018.
- Odluka o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Pošti Crne Gore
- Odluka predsjednika Odbora direktora o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za april 2018.godine, br. 00010-6139 od 17.05.2018.godine
- Zaključak na zahtjev DOO Meso-Promet Bijelo Polje, za uplatu jednokratne novčane pomoći, kao i oslobađanje naknade za pružanje poštanskih usluga ili davanje subvencije na plaćanje usluga, br. 00010-6605 od 29.05.2018. godine
- Zaključak na Molbu Saveza filatelista Crne Gore za uplatu članarine FIP-u i FEP-u za 2018. godinu, br. 01000-7005/2
- Odluka o dodjeli finansijske pomoći Milanu Mišu Brajeviću

19.sjednica 06.07.2018.

- Zaključci na sa Informaciju vezano za trošak univerzalnog servisa za 2017.godinu
- Odluka o usvajanju Opštih uslova poslovanja za vršenje kurirskih i express usluga Pošte Crne Gore
- Odluke o usvajanju Cjenovnika obavljanja kurirskih i post express usluga
- Odluke o ispravci Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine i br. 00010-7322/12-2 od 08.06.2018. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga Registracije motornih vozila Pošte Crne Gore AD (tender br. 12/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka PVC zatvornica (tender br. 07/18)

- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za izvođenje radova za zamjenu krovnog pokrivača Pošte Cetinje (tender br. 11/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za izvođenje radova zapružanje usluga osiguranja imovine i lica Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu (tender br. 15/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za izvođenje građevinsko zanatskih radova na stepenišnom prostoru i drugom spratu objekta Pošte 2 Podgorica (tender br. 14/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga uzimanja u zakup poslovnog prostora i pratećih sadržaja u cilju učešća na Infofestu 2018. Godine (Nabavka male vrijednosti br. 35/18)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za maj 2018.godine, br. 00010-7980 od 19.06.2018. godine
- Zaključak na dopis Ministarstva ekonomije br. 346-201/2018-2 od 29.06.2018. godine, vezano za zahtjev Roaming Montenegro d.o.o. Nikšić.

20.sjednica 30.07.2018.

- Zaključak na Izvještaj o realizaciji odluka i zaključaka Odbora direktora za period april-jun 2018. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za period januar – jun 2018. godine
- Odluka o nabavci usluge redovnog fizičkog obezbjeđenja objekata i imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterijuma za primjenu rabata u postupku prodaje prigodnih poštanskih maraca za kupce iz inostranstva
- Odluka o iznosu poštarine za prodaju maraka putem GIBRALTAR PHILATELIC BUREAU LIMITED koji je vlasnik Brenda "WOPA"
- Odluka o adaptaciji Glavne pošte Kotor
- Odluka o nabavci vozila
- Zaključak na Evidencija sudskih sporova Pošte Crne Gore sa rokom realizacije II kvartal 2018. godine
- Zaključak na Izvještaj predsjednika Centralne popisne komisije o izlučivanju otpisanih materijala, obrazaca i opreme u Pošti Crne Gore
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za jun 2018. godine, br. 00010-9518 od 19.07.2018. godine
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Pošti Crne Gore
- Zaključci vezani za stimulativno nagrađivanje zaposlenih angažovanih posredstvom agencija za zapošljavanje

21.sjednica 03.08.2018.

- Zaključci nakon upoznavanja sa Zaključcima Vlade Crne Gore br. 07-3856 od 26.07.2018.godina, donijetim nakon razmatranja Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica s Izvještajem o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza za 2017. godinu i upoznavanja sa aktivnostima koje će se sprovoditi u Pošti Crne Gore po Zaključcima Vlade Crne Gore br. 07-3856 od 26.07.2018. godine
- Odluka o predlogu izbora revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu
- Predlog Odluke o izboru revizora za reviziju finansijskih izvještaja Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu, za Osnivača – Vladu Crne Gore

- Odluka o predlogu izbora revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica, za 2018. godinu
- Predlog Odluke o izboru revizora za reviziju obračuna neto troška univerzalnog servisa Pošte Crne Gore AD Podgorica, za 2018. godinu, za Osnivača – Vladu Crne Gore

22.sjednica 27.09.2018.

- Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2018. godinu
- Odluka o nabavci storidža za proširenje virtuelne platforme
- Odluka o nabavci Računovodstvenog softvera u Sektoru za ekonomske poslove
- Odluka o angažovanju konsultantskog tima vezano za pregled obračuna neto troška za 2017. godinu i provjeru usklađenosti sa Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i neto troška univerzalnog poštanskog operatora
- Odluka o angažovanju konsultantskog tima vezano za pregled obračuna neto troška za 2018. godinu i primjenu Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i neto troška univerzalnog poštanskog operatora
- Zaključci sa nalogima pomoćnicima Izvršnog direktora vezano za preduzimanje svih potrebnih aktivnosti na obezbjeđenju uslova za implementaciju troškovnog računovodstva
- Zaključak s nalogom da se u Planu javnih nabavki za 2019. godinu predvide sredstva za hidroizolaciju krova Upravne zgrade u Podgorici
- Odluka o nabavci robe Izvođenje radova na Projektu rekonstrukcije električnih instalacija jake struje i instalacije novog DEA u zgradi Uprave Pošte Crne Gore
- Odluka o nabavci novih licenci vSphere za proširenje virtuelne platforme
- Odluka o nabavci novih ESXI host-ova za proširenje virtuelne platforme (serveri za virtuelnu platformu)
- Odluka o izvođenju radova zamjene postojeće bravarije u Pošti Rožaje
- Odluka o usvajanju Plana integriteta Pošte Crne Gore AD Podgorica za period 2018-2020. godina
- Odluka o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem u Pošti Crne Gore AD Podgorica
- Zaključci na Izvještaj o radu ovlašćenog lica u disciplinskim postupcima (polugodišnji)
- Zaključak na dopunjeni Izvještaj o izlučivanju otpisanih materijala, obrazaca i opreme u Pošti Crne Gore, sa analitičkim podacima
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o pružanju telekomunikacionih usluga (tender br. 19/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za nabavku usluga održavanja mrežnog HW/SW i storage sistema 2nd level Support (tender br.16/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga redovnog fizičkog obezbjeđenja objekata i imovine Pošte Crne Gore AD Podgorica (tender br. 23/18)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za jul 2018. godine, br. 00010-10456 od 16.08.2018. godine
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za avgust 2018. godine, br. 00010-11690 od 19.09.2018. godine
- Zaključak na Informaciju o dokumentaciji dostavljenoj od strane „Erlang“ DOO Podgorica u vezi realizacije Ugovora br. 08030-9022 od 10.08.2016. godine i Anexa br. 1 od 27.03.2018. godine

23.sjednica 30.10.2018.

- Zaključci na Izvještaj o finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore za 2017.godinu
- Odluka o utvrđivanju predloga Odluke o usvajanju revidiranog Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2017.godinu,, sa Predlogom Odluke za Osnivača - Vladu Crne Gore sa Izvještajem o nezavisnom izražavanju uvjerenja u vezi sa Zaključkom Vlade Crne Gore od 26.07.2018.godine
- Zaključak na Izvještaj o realizaciji odluka i zaključaka Odbora direktora za period jul-septembar 2018.godine (III kvartal)
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Pošte Crne Gore AD Podgorica za period januar-septembar 2018.godine
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Pošti Crne Gore
- Odluka o obrazovanju Komisije za izbor motiva i načina likovnog rješenja poštanskih maraka
- Odluka o nabavci sistema za satelitsko praćenje kretanja poštara i dostavljača
- Odluka o nabavci lož ulja za potrebe Pošte Crne Gore AD Podgorica
- Odluka o nabavci jedne mašine za žigosanje poštanskih pošiljaka
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga održavanja motornih vozila Pošte Crne Gore AD Podgorica (tender br. 21/18) Partija 1 – Servisiranje i opravka 31 vozila marke Wolksvagen
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga održavanje opreme u Hibridnoj pošti (tender br. 22/18)
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za septembar 2018.godine

Konstitutivna sjednica 28.11.2018.

Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora

2.sjednica 28.11.2018.

- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji br. 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine; 00010-7322/12 od 08.06.2018. godine i 8840/4 od 06.07.2018. godine
- Odluka o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za oktobar 2018.godine, br. 00010-14444 od 19.11.2018. godine
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka 5 (pet) novih motornih vozila (tender br. 26/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka opreme i usluga neophodnih za upgrade PKI sistema (tender br. 24/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga suport – održavanje PKI sistema (tender br. 27/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci roba Nabavka računovodstvenog softvera u Sektoru za ekonomske poslove (tender br. 51/18)
- Odluka o profesionalnom obavljanju funkcije Predsjednika Odbora direktora i utvrđivanju zarade Predsjednika Odbora direktora,
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o pravima, obavezama, ovlaštenjima i odgovornostima Predsjednika Odbora direktora Pošte Crne Gore AD Podgorica

3.sjednica 07.12.2018.

- Zaključci na dopis Ministarstva ekonomije br. 346-309/1 od 04.12.2018. godine, kojim se zahtijeva uplata neraspoređene dobiti Pošte Crne Gore AD Podgorica u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore br. 06-1136/3 od 27.05.2013. godine
- Odluka o uplati neraspoređene dobiti Pošte Crne Gore AD Podgorica, sa predlogom Odluke za Osnivača - Vladu Crne Gore

4.sjednica 14.12.2018.

- Odluke o utvrđivanju Poslovne politike Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu
- Odluke o utvrđivanju vrijednosti specijalnih prava vučenja SDR

5.sjednica 14.12.2018.

- Odluka o nabavci robe druga faza realizacije šalterske aplikacije
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga Angažovanje konsultantskog tima vezano za pregled obračuna neto troška za 2017. godinu i provjeru usklađenosti sa Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška obavljanja univerzalne poštanske usluge (Nabavka male vrijednost br. 48/18)
- Odluka o davanju saglasnosti na tekst Ugovora o nabavci robaProjekat rekonstrukcije električnih instalacija i instalacija novog DEA u zgradi Uprave Pošte Crne Gore – kupovina novog agregata (Tender br. 30/18)

6.sjednica 27.12.2018.

- Odluka o usvajanju Poslovnog plana Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o Planu javnih nabavki Pošte Crne Gore AD Podgorica za 2019. godinu
- Odluka o bližim uslovima rješavanja zahtjeva zaposlenih za sporazumni prestanak radnog odnosa
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Raković Goran
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Burić Nevenku
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Hadžialijagić Enisu
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Ostojić Stanka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Milićević Peka
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Pestorić Đura
- Odluka o sporazumnom prestanku radnog odnosa za Radović Ranka
- Odluke o davanju saglasnosti na tekst Ugovora za pružanje usluga Izrada projektnih dokumentacija tj. izrada Projekta optimizacije dostave u Pošti Crne Gore u uslovima liberalizovanog tržišta poštanskih pošiljaka (Tender br. 31/18)
- Odluka predsjednika Odbora direktora, o visini stimulansa za zaposlene u Pošti Crne Gore za novembar 2018. godine, br. 00010-15938 od 19.12.2018. godine

1.3. ORGANIZACIJA I KAPACITETI

Organizaciona šema Pošte Crne Gore AD Podgorica

Organizacija

Pošta Crne Gore AD Podgorica posjeduje najveću poslovnu mrežu koja pokriva cijelu teritoriju države. Topografija mreže, kapaciteti, tehnološki i ljudski resursi u funkciji su dostupnosti usluga, kao i unapređenja kvaliteta servisa pošte.

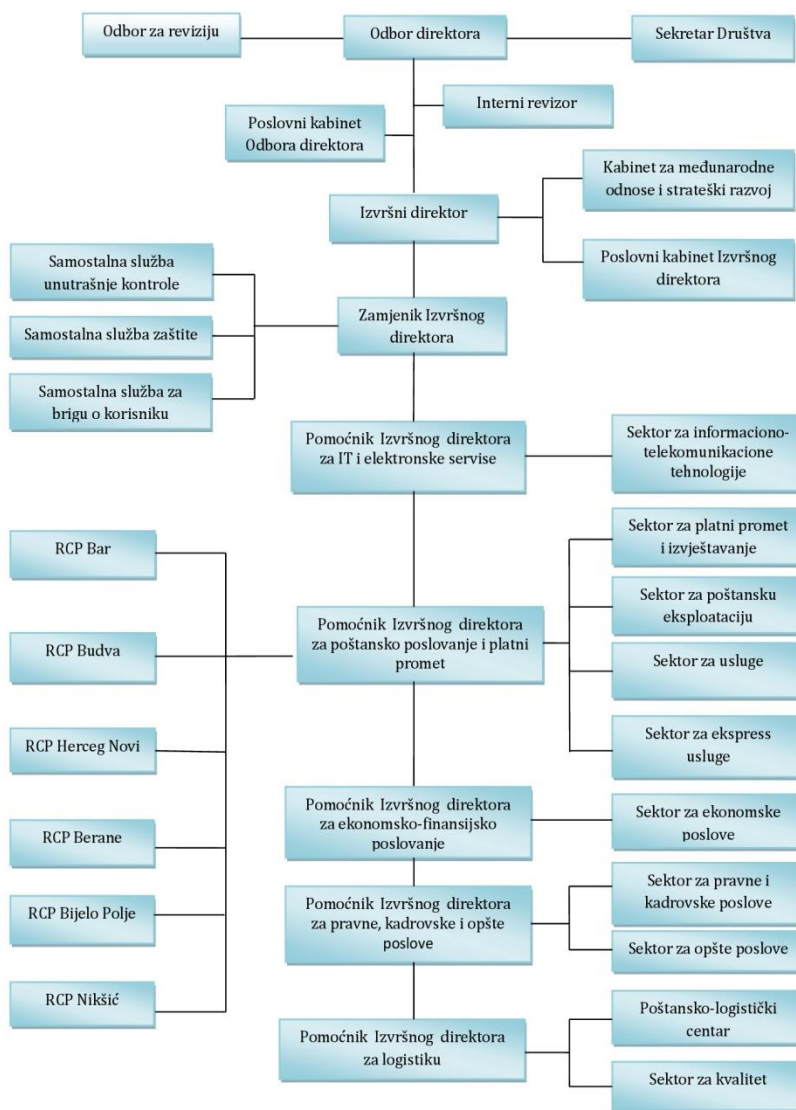
Tokom 2018.godine implementirana je nova organizacija Pošte Crne Gore kako bi se postigla efikasnija organizacija i racionalnije praćenje svih oblika procesa pružanja poštanskih usluga, kako u tehnološkom tako i u administrativnom smislu.

Kapaciteti

Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja preko 157 pošta, od čega su 49 franšize. Dostavnu mrežu Pošte čini 240 poštara i 34 dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 44 dostavnih pošta. U navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte.

Jedna pošta u prosjeku opslužuje 3.949 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 88 km². Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 169 poštanskih kovčežića i 1.287 poštanskih fahova.

Vozni park čini 57 vozila, od čega dostavnih vozila 32, putničkih 15, a teretnih 10.



IT system

Informacioni sistem Pošte daje potpunu podršku u tehnološkom i poslovnom funkcionisanju. Čini ga mreža sa preko 512 radnih i 1.444 periferna uređaja (švicevi, storidži, Ups-ovi, centrale, štampači, vage, skeneri, bar-code čitači i sl.) koji se nalaze u sklopu IS Pošte CG i mreži za prenos podataka u 108 automatizovanih pošta širom Crne Gore. Stoga se može konstatovati da je ovo jedna od najrazuđenijih i najsloženijih računarsko-komunikacionih mreža u zemlji.

Ovakvi kapaciteti, pored ostalih su osnova za ostvarivanje konkurentске prednosti u svim segmentima poslovanja.

Veći dio podsistema informacionog sistema Pošte je realizovan u redundantnom režimu rada, što obezbjeđuje maksimalno mogući kontinuitet poslovanja:

- Na mrežnom nivou, kontinuitet poslovanja je obezbijeđen redundantnim switch-evima i ruterima, na kritičnim mrežnim tačkama, kao i određenim brojem rezervnih uređaja na ostalim tačkama
- Sigurnost mreže je realizovana redundantnim (cluster) firewall sistemima, kako u core-u mreže, tako i na perimeter-u (saobraćaj prema Internetu)
- Zaštita mreže od virusa, obezbijeđena je redundantnim web/mail gateway sistemima
- Kontinuitet poslovanja poslovnih aplikacija, u najvećoj mjeri je obezbijeđena realizacijom virtualne platforme, koja je u osnovi redundantna (redundantni host-ovi i storage sistemi).

Dalje unapređenje kontinuiteta poslovanja omogućeno je realizacijom sistema neprekidnosti napajanja, backup-a podataka virtuelne platform i backup-a podataka svih virtuelnih servera.

Pregled ključnih aplikacija koje su u upotrebi:

- šalterska aplikacija POŠTA 2005 (u toku je potpisivanje ugovora za novu)
- telegrafska aplikacija za lokalni saobraćaj (završena je nova aplikacija za prijem i otpremu telegrama)
- telegrafska aplikacija za međunarodni saobraćaj (UNITEL)
- T&T-aplikacija za praćenje pošiljki u lokalnom saobraćaju
- IPS-aplikacija za praćenje pošiljki u međunarodnom saobraćaju
- finansijske aplikacije
- aplikacije za kadrovsku evidenciju
- aplikacija za evidenciju prisustva na poslu (Time&Space)
- projekat PAK (Poštanski Adresni Kod)
- PKI (Javno certifikaciono tijelo)
- Vmware-softver za virtuelizaciju
- Exchange Mail server, Domain controller, File server
- Log management sistema
- web aplikacije (web-telegram, web-shop, e-adresnice, korporativni sajt i elektronska obnova certifikata)
- android aplikacije (cjenovnik, T&T i lokacije poštanskih jedinica)
- niz manjih softvera: BBI, GPRS praćenje vozila, arhiva, fax-server, softver za špediciju, ...

U toku 2018. godine većina poslovnih IT sistema u Direkciji Pošte Crne Gore, realizovana je na virtuelnoj platformi, dok se manji broj nalazi na pojedinačnim fizičkim serverima.

Virtuelna platforma je realizovana nabavkom određenog broja brand serverskih sistema, odnosno brand storage sistema. Ovi sistemi su redundantni, čime obezbjeđuju maksimalni kontinuitet poslovanja.

Mrežni podsistem je realizovan nabavkom switch-eva i rutera, vodećeg proizvođača opreme. Sistem sigurnosti mreže, realizovan je nabavkom redundantnih (cluster) firewall sistema, odnosno web/email gateway sistema, vodećih proizvođača u svojoj oblasti.

Funkcija bezbjednosti informacija

Funkcija bezbjednosti informacija planira se i realizuje u skladu sa preporukama i najboljom praksom („best practices“) informatičke struke:

- Na mrežnom nivou, realizovane su odgovarajuće politike, koje obezbjeđuju pristup informacija u skladu sa sintagmom „need to know“ (pristup poslovnoj informaciji samo onom kome je potrebna)
- Zaštita mreže od virusa/spam-a, obezbijedena je realizacijom redundantnih podsistema, kako na perimenter-u (gateway sistemi), tako i na samim radnim stanicama. Ovi sistemi su već više godina rangirani kao najbolji u svojoj grani IT-a
- Kontrola saobraćaja u core-u mreže, kao i prema Internet-u, obezbijedena je realizacijom firewall cluster sistema, jednog od vodećih proizvođača
- Zaštita prenosa informacija je obezbijedena realizacijom VPN tunela od Direkcije Pošte Crne Gore, prema svim JPM odnosno poslovnim partnerima.

Dalja unapređenja na nivou bezbjednosti informacija vide se u realizaciji sledećeg:

- Nabavka sistem backup-a podataka virtualne platforme
- Nabavka storage sistema (čeka se isporuka)
- Nabavka agregata (već funkcionalan, čeka se tehnički prijem)
- Nabavka sistema za kontrolu ulaska u Rack salu, protivpožarni sistem, alarmni sistem is l.

U narednom periodu planirana je i nabavka sistema backup-a podataka važnijih fizičkih server/radnih stanica.

U toku 2018. godine se radilo na održavanju i poboljšanju velikih projekata koje smo relizovali (PKI-certifikaciono tijelo, virtuelizacija postojećeg sistema - Vmware, segmentacija LAN-a, šalterska aplikacija, elektronski servisi i sl.).

Posebno treba istaći projekat Međunarodni uputnički promet koji je građanima omogućio brz, jednostavan i siguran elektronski prenos novca. Poštanske uprave sa kojima Pošta Crne Gore vrši razmjenu međunarodnih uputnica su Srbija, Republika Srpska, Republika Hrvatska i Federacija Bosne i Hercegovine. Razmjena uputnica se odvija putem FTP protokola uz uspostavljen VPN tunel. Tokom godine, postavljeno je 100 novih računara u poštama sa novim operativnim sistemom. Takođe, obnovljeni su fiskalni štampači, vage, kao i izvršena analiza i priprema narudžbe nove opreme i rezervnih djelova za 2019. godinu.

U toku 2018. godine realizovani su i svi redovni i tekući poslovi:

 realizovani su ugovori i poslovi u domenu:

- tehničkog i funkcionalnog održavanja aplikacije "Šalter" kao i njena dorada,
- tehničkog i funkcionalnog održavanja network i security sistema,
- produženja važenja licenci (TrendMicro, OS Microsoft, MSeXchange i dr.)
- ✉ realizovano niz ugovora u okviru održavanja (support) manjih podsistema (GPS-praćenje vozila, call-centar, špedicija, telefonske centrale, MSeXchange i sl.)
- ✉ realizovan je ugovor za telekomunikacione operatore
- ✉ vršena kontinuirana tehnička supervizija poštanskog sistema i aktivnosti na polju obnove hardware-a (nabavka putem javnih poziva - računara, štampača i sl.) i održavanja postojeće opreme u funkcionalnom stanju.

CA i RA system

PKI (Public Key Infrastructure) sistem – PoštaCG-CA (certifikaciono tijelo) je dio koji realizuje poslove iz domena izdavanja digitalnih certifikata.

Kada je riječ o PKI (Public Key Infrastructure) sistemu – PoštaCG-CA (certifikaciono tijelo) u prve dvije godine rada digitalni certifikat je najviše korišćen u svrhu prijave IOPPD obrazaca Poreskoj upravi. U zadnjih nekoliko godina, zabilježen je pozitivan trend u primjeni digitalnog certifikata kroz korišćenje sistema za elektronsko podnošenje prijave i odjava boravišta, servis elektronskog potpisivanja projektne dokumentacije koje je omogućilo Ministarstvo za održivi razvoj i turizam i servisa Crnogorskog elektroprenosnog sistema koji je omogućio strancima da uz pomoć digitalnog certifikata učestvuju na tržištu električne energije u Crnoj Gori, elektronski recepti Fonda zdravstva itd. U toku 2018. godine PKI sistem je pružio podršku i pomoć (testni certifikati, konsultacije i sl.) nizu institucija i kompanija koje su željele da primjene digitalni certifikat u sopstevnim informacionim sistemima (Centralna banka CG, Centralna depozitarna agencija, Opština Podgorica, Hipotekarna banka, NLB i drugi).

Donošenjem Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu proistekla je obaveza usklađivanja postojećeg Pravilnika o postupcima izdavanja certifikata i zaštiti sistema certifikovanja sa odredbama predmetnog zakona. Shodno tome, Certifikaciono tijelo Pošte Crne Gore pristupilo je tehničkoj realizaciji sistema koji je zahtijevao izmjenu naziva do sada izdavanih certifikata, kao i unos novih indentifikacionih podataka u samom certifikatu.

Takođe Certifikaciono tijelo Pošte Crne Gore u skladu sa zakonom uvelo je dva nova tipa certifikata i to:

- kvalifikovani certifikat za kvalifikovani elektronski pečat izdat na kriptografskom tokenu i
- kvalifikovani certifikat za napredni elektronski pečat.

U okviru rada ovog certifikacionog tijela od početka rada do kraja 2018. godine je izdato blizu 21.000 certifikata.

Sistem za masovnu lasersku štampu i kovertiranje

Hibridna pošta je sistem koji omogućava masovnu varijabilnu lasersku štampu i kovertiranje podataka. Ova usluga ima posebnu atraktivnost u ponudi Pošte Crne Gore zbog mogućnosti kombinovanja sa dostavom pošiljaka. Obuhvata sledeće kapacitete: automatsko kovertiranje 180.000 koverti/dan, digitalna štampa varijabilnih podataka 240.000 strana/dan i automatsko pakovanje za pošiljke sa povratnicom.

Call centar

Instalirani Call centar omogućava komunikaciju i servisiranje korisnika za razne namjene (servise i usluge) koje pruža Pošta Crne Gore. U ovom trenutku Call centar servisiraju usluge:

- Prijem telegrama na broj **126**
- Express usluge na broj **19801**
- Briga o korisniku na broj **19895**

Usluge



2. PLAN RAZVOJA

Ekonomska politika države usmjerena na održivi i inkluzivan ekonomski rast kroz jačanje fiskalne stabilnosti i povećanje konkurentnosti ekonomije stvara uslove za unaprijeđenje ambijenta poslovanja Pošte Crne Gore. Pošta posjeduje značajnu infrastrukturu, koja obezbjeđuje pristup mrežama i uslugama ključnim za razvoj privrednih aktivnosti i za cjelokupno funkcionisanje društva. Iz ovog razloga, obavljanje univerzalnih poštanskih usluga je od javnog interesa za Crnu Goru. Imajući to u vidu, dalje unapređenje poslovnog ambijenta u ovoj oblasti je od primarnog značaja za održivo poslovanje i razvoj poštanske djelatnosti, kao i za razvoj novih usluga prilagođenih potrebama savremenog korisnika, baziranih na modernim tehnologijama, a sve u cilju podrške razvoju privrede i društva u cjelini.

Savremeni način života, davaocima poštanskih usluga nameće potrebu da se bore, ne samo sa konkurencijom u domenu fizičkih pošiljki, već i sa onima koji nude nove proizvode i usluge bazirane na informaciono-komunikacionim tehnologijama, a koje ne poznaju državne granice.

Sa aspekta prepoznatljivosti Pošte Crne Gore kao kompanije koja uspješno razvija i koristi moderne i inovativne servise, strateško opredjeljenje Pošte Crne Gore u budućnosti je puna integracija i sinergija poštanskih, finansijskih i elektronskih servisa.

I u narednom periodu ostaje obaveza Pošte Crne Gore da svoje poslovanje uskladi do kraja sa Pravilnikom o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora. Navedenim Pravilnikom se propisuje način vođenja računovodstva, računovodstvenih evidencija i troškovnog računovodstva, način pripreme regulatornih izvještaja i drugih informacija kojih je je Pošta Crne Gore kao univerzalni poštanski operator u obavezi da se pridržava.

Povećanje produktivnosti predstavlja kontinuirani proces i ne predstavlja samo povećanje prometa, već i traženje modela što racionalnijeg poslovanja, koji zavisi od intenzivnije primjene savremenih tehnologija što je praćeno značajnijim investicionim ulaganjima.

Strategija razvoja poštanske djelatnosti u Crnoj Gori za period 2019. - 2023. godine definiše smjernice srednjoročnog razvoja tržišta poštanskih usluga u Crnoj Gori na principima slobodne konkurencije i otvorene tržišne privrede. Strategija je usklađena sa interesima nacionalne ekonomije i korisnika poštanskih usluga, uz osiguranje dostupnosti univerzalne poštanske usluge, modernizaciju postojećih i razvoj novih poštanskih usluga.

Na osnovu definisanog osnovnog strateškog cilja Strategijom su utvrđeni operativni ciljevi koji se oslanjaju na politiku i regulatorna načela koja proizilaze iz poštanskih direktiva, čiji je cilj da se podstakne razvoj i konkurentnost na tržištu poštanskih usluga uz obezbjeđenje efikasnih, pouzdanih i kvalitetnih poštanskih usluga.

Operativni ciljevi:

- ***Osiguranje kvaliteta i održivosti univerzalnog servisa***
- ***Modernizacija postojećih i razvoj novih usluga zasnovanih na sinergiji poštanskih i elektronskih usluga i korišćenju novih tehnologija***
- ***Jačanje poštanskog tržišta u Crnoj Gori kroz podsticanje konkurencije i pristup mreži javnog poštanskog operatora***
- ***Jačanje zaštite krajnjih korisnika.***

Pošta Crne Gore svoje strateške ambicije oslanja na ranije utvrđena temeljna opredjeljenja na osnovu Strategije razvoja Pošte Crne Gore za period 2015. – 2019. godine, ali i na nove elemente

razvoja poštanske djelatnosti u skladu sa relevantnim međunarodnim standardima. U narednom periodu aktivnosti će biti usmjerene na definisanje i donošenje nove korporativne strategije Pošte, shodno Akcionom planu sprovođenja Strategije, kojim su definisane aktivnosti i mjere za realizaciju operativnih ciljeva, sa utvrđenim rokovima za realizaciju.

Misija

Racionalnom organizacijom poštanskog saobraćaja u svojstvu univerzalnog poštanskog operatora, uz razvoj novih, komercijalno održivih usluga korisnicima ponuditi visok kvalitet i nove vrijednosti. Stvarati uslove za motivisanje zaposlenih i poštovati principe društveno odgovornog poslovanja.

Vizija

Savremena, uspješna i razvojno perspektivna kompanija integrisana u međunarodni poštanski sistem, prepoznatljiva po inovativnim odgovorima na izazove tržišta i vremena u kojem posluje.

Osnovna misija Pošte Crne Gore je obezbjeđenje poštanskog saobraćaja i djelatnosti, kao obavezne državne infrastrukture. U tom opsegu, misija podrazumjeva i funkciju javnog servisa, prvenstveno u odnosu na univerzalnu poštansku uslugu, kako je ona Zakonom definisana. No, misija Pošte uključuje i obogaćenu ponudu raznorodnih usluga korisnicima, kako bi se resursi firme koristili na najbolji mogući način, uz ostvarivanje poslovnih rezultata koji pokrivaju obaveze prema Osnivaču, zaposlenima i partnerima i koji omogućavaju egzistenciju firme kao cjeline.

Novi elementi projektovanja razvoja kompanije podrazumjevaju:

- ✓ Kontinuitet poslovne uspješnosti, na načelu aktivnog odnosa prema tržištu i okruženju u cjelini, uz punu internu racionalnost poslovanja,
- ✓ Odgovornost prema funkciji javnog servisa,
- ✓ Puno angažovanje u otklanjanju eksternih ograničenja, prvenstveno po pitanju kompenzacije troškova univerzalnog servisa, harmonizacije regulatornog okvira i zakonskih pretpostavki,
- ✓ Odgovornost u odnosu na ulogu Pošte u međunarodnom poštanskom saobraćaju,
- ✓ Aktivnu međunarodnu saradnju sa drugim poštanskim upravama i angažovanje u donošenju i sprovođenju odluka i programa međunarodnih poštanskih asocijacija,
- ✓ Stalno unapređenje kvaliteta postojećih usluga, njihovo inoviranje i uvođenje novih servisa, sa akcentom na elektronsko poslovanje i usluge,
- ✓ Razvoj zasnovan na optimizovanju funkcionalno-poslovnih procedura i na realizaciji investicionih i drugih projekata,
- ✓ Podizanje kvaliteta ljudskih resursa, prvenstveno u odnosu na obrazovnu i starosnu strukturu,
- ✓ Usaglašavanje politike marketinga sa savremenim metodama u ovoj oblasti i sa realnim karakteristikama tržišta, uz izgradnju nove korporativne slike koja će zadržati tradicionalne vrijednosti brenda,
- ✓ Profitno poslovanje kao pretpostavka održivosti i razvoja Pošte Crne Gore,
- ✓ Pragmatizovanje koncepta društveno odgovornog poslovanja, kao ilustracije bliskosti Pošte Crne Gore i njenog sociološkog okruženja.

2.1. SWOT analiza

PREDNOSTI (Strengths (+))	SLABOSTI (Weaknesses (-))
▪ Kapaciteti: - Razvijena mreža Pošte i otvoren pristup poštanskoj mreži - Informacioni sistem - Vozni park - Ljudski resursi - Hibridna pošta - CA i RA ▪ Iskustvo i tradicija ▪ Korporativni imidž ▪ Porast broja paketskih pošiljaka kao posledica rasta i tražnje e-trgovine ▪ Promocija usluga i servisa	Skupo održavanje Spora i komplikovana nadogradnja tehnološkog IS, zastarjela tehnika Brza amortizacija vozila Potreba za jačanjem svijesti zaposlenih prema Kompaniji Potreba stalne nadogradnje kapaciteta Spori povrat investicija Neadekvatna i nedovoljna edukacija Slaba motivisanost zaposlenih da prikupljaju informacije i primjenjuju tehnologije Nedostatak modernog, tehnološki naprednog, poštansko-logističkog centra Male mogućnosti budžetiranja promotivnih aktivnosti
MOGUĆNOSTI (Opportunities (+))	OPASNOSTI (Threats (-))
Efikasna naplata potraživanja Naplata troškova univerzalnog servisa omogućila bi značajna investiciona ulaganja Širenje saradnje sa poštanskim upravama u regionu Razvoj novih servisa i usluga iz domena elektronskog poslovanja	Optimizacija poslovanja poslovnih subjekata kroz smanjenje tražnje za klasičnim poštanskim uslugama Odbijanje verifikacije obračuna neto troška US Globalizacija tržišta usluga Mogućnost da drugi legalni subjekti zauzmu tržište

3. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

Svjesna domašaja svog uticaja na funkcionisanje zajednice u cjelini, Pošta Crne Gore svoje poslovanje i aktivnosti usaglašava sa generalnim principima društveno odgovornog poslovanja. Opredjeljenje da se principi društveno odgovornog poslovanja poštuju u svim segmentima i na svim nivoima u skladu je sa Poslovnom politikom Pošte.

Društveno odgovoran odnos prema zajednici Pošta Crne Gore, prije svega, temelji na obezbjeđivanju održivosti i kvaliteta univerzalne poštanske usluge kao usluge od javnog interesa, odgovoran odnos prema zaposlenima, poštovanju ekoloških i standarda iz oblasti bezbjednosti, publikovanju poštanskih maraka koje, prema izboru tema, promovišu Crnu Goru, realizaciji projekata namijenjenih predškolskoj i školskoj populaciji, podršci kulturnih manifestacija.

Usluga od javnog interesa

Pošta Crne Gore, kao nacionalni poštanski operator i punopravni član svjetske poštanske mreže, ima značajnu ulogu obezbjeđivanja brze i pouzdane komunikacije među pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu. Sa 140 pošta čini najrazuđeniju poslovnu mrežu u Crnoj Gori i predstavlja kompaniju koja obezbjeđuje laku dostupnost svojih usluga svim građanima Crne Gore na cijeloj teritoriji Države.

Odgovoran odnos prema zaposlenima

Zaposleni u Pošti Crne Gore ostvaruju Zakonom predviđena radna prava. Redovno izmirivanje zarada, isplaćivanje stimulativnog dijela zarade, finansijske pomoći koje dodjeljuje Sindikat, obezbjeđivanje banjskih liječenja, dodjela jubilarnih nagrada, osmomartovskih poklona, novogodišnjih poklona za djecu zaposlenih, značajno doprinose našem cilju – stvaranju zadovoljnog, sigurnog i motivisanog zaposlenog. Polazeći od činjenice da je dobra interna komunikacija i informisanost zaposlenih, posebno u razuđenim sistemima kakav je Pošta Crne Gore, značajan segment odgovornog odnosa, u decembru 2018. godine publikovan je interni informator **“Naša pošta”**. Časopis doprinosi pravovremenoj i pouzdanoj informisanosti zaposlenih i stvaranju zajedničkih vrijednosti.

Poštovanje standarda iz oblasti bezbjednosti

Pošta Crne Gore obezbijedila je u prethodnoj godini 197 homologovanih zaštitnih kaciga za poštare, vozače motocikala i mopeda.

Zaštita životne sredine

U slučajevima nabavke novih vozila i mopeda Pošta Crne Gore poštuje ekološke standarde. Nabavka vozila realizovana je u skladu sa EURO 6.2 standardom.

Prikupljanje neupotrebljivog kancelarijskog papira i elektronskog otpada realizuje se prema Sporazumu koji je potpisan sa NVO “Zeleno srce – Green heart”.

Publikovanje poštanskih maraka

Organizovanje pažljivog i stručnog odabira tema koje bivaju publikovane na poštanskim markama je jedan od važnih segmenata društveno odgovornog poslovanja Pošte Crne Gore. Brižljivim odabirom tema nastoji se prenijeti prava informacija o našoj istoriji, kulturi, važnim društvenim trenucima, prirodnim ljepotama, privredi, sportu, flori, fauni.

Projekti namijenjeni predškolskoj i školskoj populaciji

- “Takmičenje za najljepše pismo” je zahvaljujući dobroj organizaciji, kontinuitetu i saradnji sa Ministarstvom prosvjete postao jedan od najznačajnijih projekata iz oblasti društveno-odgovornog poslovanja namijenjenih školskoj populaciji.
- Posjete Poštanim poslovnica djece iz predškolskih i školskih ustanova - edukativni program koji Poštini tim osmišljava za ove prilike prati obrazovne potrebe djece određenog uzrasta.
- Podrška manifestaciji Dječija nedjelja, čija je tema bila dječija prava
- Podrška projektu “Mala sirena” baletske grupe Allegro
- Organizovanje radionice “Napravi kovertu –pošalji pismo” u okviru Dječijeg proljećnog vikenda

3.1. Filatelija

Izdanja prigodnih poštanskih maraka za 2018. godinu:

16.02.2018.

**"Umjetnost u Crnoj Gori kroz vjekove 2018
Crnogorska ženska košulja"**



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,30 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC	1

01.03.2018.

"Turizam - Snoubord"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,40 EUR
Tiraž	50 000 serija
FDC	1

12.04.2018.

"Flora"



Autor	Zoran Popović, Brankica Mikić
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	2
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	1,25 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC	2

09.05.2018.

"Evropa Mostovi - Most na Moštanicima"



Autor	Zorana Tošić
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	45.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	8+1
Nominala	0,95 EUR
Tiraž	60 000 serija
FDC, BLOK	1

31.05.2018.

"Zaštita prirode - Zminje jezero"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	45.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	8+1
Nominala	0,50 EUR
Tiraž	50 000 serija
FDC	1

20.06.2018.

"Sport Zimske olimpijske igre Pjongčang 2018"



Autor	Ivana Kadić
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	45.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	8+1
Nominala	1,00 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC, BLOK	1, 1

04.07.2018.

"Istorijsko nasljeđe"



Autor	Zoran Popović, Anica Damjanović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	2
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	1,25 EUR
Tiraž	50 000 serija
FDC	2

04.10.2018.

"Radost Evrope"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,95 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC	1

25.01.2018.

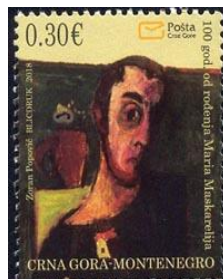
"Pomorstvo - Bojni krstaš Sankt Georg"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	45.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	8+1
Nominala	0,30 EUR
Tiraž	50 000 serija
FDC	1

08.11.2018.

"100 godina od rođenja Maria Maskarelija"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,30 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC	1

28.11.2018.

"75 god. ZAVNO Crne Gore i Boke"



Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,30 EUR
Tiraž	40 000 serija
FDC	1

15.12.2018.

"125 god. prvog prigodnog izdanja poštanskih maraka"

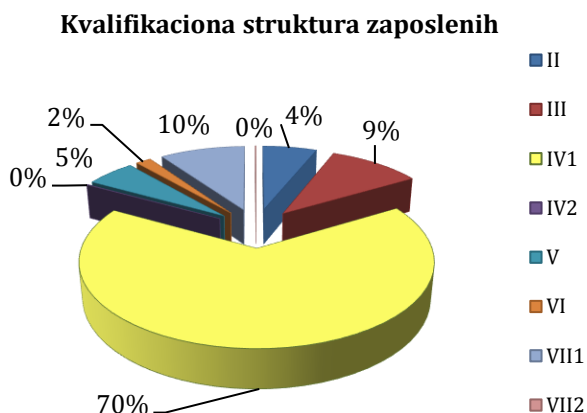


Autor	Zoran Popović
Štampa	"BLICDRUK" - Sarajevo
Papir	Tullis Russell
Zupčanje	13 1/4
Broj maraka	1
Dimenzije	35.00 x 29.00 mm
Šalt. tabak	20
Nominala	0,40 EUR
Tiraž	50 000 serija
FDC	1

4. LJUDSKI RESURSI

Broj zaposlenih u Pošti Crne Gore na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2018. godine iznosi 669. Posredstvom agencija za zapošljavanje bilo je angažovano 269 radnika. Ukupan broj zaposlenih na kraju 2018. godine iznosi 938.

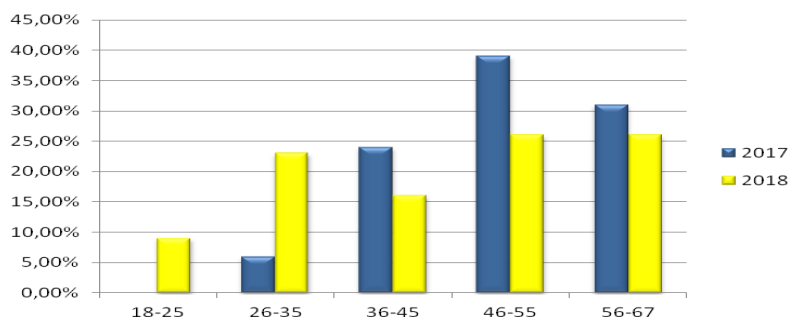
Struktura zaposlenih prikazana je u daljem tekstu:



U strukturi zaposlenih prema stručnoj spremi dominira IV1 stepen srednje stručne spreme, koju ima 70% ukupno zaposlenih.

Starosna struktura zaposlenih

U cilju obezbjeđenja stabilnosti i kontinuiteta poslovanja kadrovski sistem se kontinuirano usklađuje, kroz blagovremenu popunu svim kategorijama kadra. Sprovođenje izbalansirane politike priliva i odliva kadrova u prethodnom periodu rezultiralo je poboljšanom starosnom strukturom.



U strukturi zaposlenih prema polu muškarci imaju učešće od 53%, a žene 47%.

Standard zaposlenih i saradnja sa Sindikatom

Lična primanja

Isplata zarada u 2018. godini vršena je redovno u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Pošte Crne Gore.

Osim zarada isplaćivane su i otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa, kao i zimmica.

Tokom 2018. godine isplaćen je i stimulativni dio zarade zaposlenima u zavisnosti od ostvarenog rezultata poslovanja po zaposlenom na teritoriji opštine na kojoj posluju pošte, shodno Odluci o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarada, koju je Odbor direktora usvojio 17. juna 2015. godine, a koju je u proteklom periodu mijenjao i usaglašavao.

Prosječna zarada bez poreza i doprinosa u izvještajnom periodu u Pošti Crne Gore iznosila je 503€ i za 1,6% je manja od prosječne neto zarade u Crnoj Gori, koja je iznosila 511€.

Odsustvovanja

	Bolovanje u trajanju				Osnov bolovanja			
	do 30 dana	do 60 dana	preko 60 dana	Ukupno	trudničko	povrede	bolesti	ostalo
Broj radnika*								
2017.	95	38	60	193	38		155	
2018.	85	27	62	174	35		139	
Index (18/17)	89,5	71,1	103,3	90,2	92,1		89,7	
Broj dana**								
2017.	1.376	1.735	8.411	11.522	4.062		7.460	
2018.	1.181	1.219	7.870	10.270	4.419		5.851	
Index (18/17)	85,8	70,3	93,6	89,1	108,8		78,4	

* Broj radnika koji su koristili bolovanje u zavisnosti od trajanja bolovanja

** Broj dana koliko su koristili bolovanje u zavisnosti od kategorije bolovanja

I tokom 2018. godine Pošta Crne Gore je sarađivala sa Reprezentativnim Sindikatom na načelima definisanim Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Ta saradnja je inače uspješna i u duhu potreba zaposlenih, ali uz jasno poštovanje realnih mogućnosti Kompanije. NSOPCG, kao reprezentativni sindikat je organizovao tradicionalne sportske igre zaposlenih, dodjelu poklon paketića djeci zaposlenih, kao i poklon damama Pošte Crne Gore povodom 8.marta.

5. REALIZACIJA CILJEVA PLANIRANIH POSLOVNIM PLANOM ZA 2017. GODINU

U postojećim tržišnim uslovima tokom 2018. godine Pošta je uspjela da značajno poveća obim ostvarenih usluga i ostvari pozitivan rezultat poslovanja. Nastavljeno je sa proširenjem poslovne mreže kroz otvaranje novih pošta sa namjerom približavanja potrebama korisnika. Elektronske usluge imaju karakteristiku konstantnog rasta i značaja sa aspekta prepoznatljivosti Pošte Crne Gore kao kompanije koja uspješno razvija i koristi moderne i inovativne servise.

Uspješna realizacija projekta međunarodnog uputničkog prometa sa zemljama regiona uticala je na značajno povećanje prihoda u domenu usluga novčanog poslovanja, a cilj je da se u budućem periodu uspostavi saradnja i sa novim poštanskim upravama.

U toku 2018. godine nastavilo se sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta pružanja poštanskih usluga. I dalje se trebaju poboljšati postojeći mehanizmi kontrole i razvijati novi.

Obezbjedenje kvaliteta pružanja US definisano je odredbama člana 58- 61. Zakona o poštanskim uslugama. Pod kvalitetom pružanja US u unutrašnjem poštanskom saobraćaju podrazumijeva se uručenje najmanje 95% poštanskih pošiljaka u roku od tri radna dana, a u međunarodnom poštanskom saobraćaju pod kvalitetom se podrazumijeva uručenje prosječno 85% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše tri radna dana i prosječno 97% pismonosnih pošiljaka u roku od najviše pet radnih dana.

Pošta nastoji da prepozna i ispuni potrebe i očekivanja svojih korisnika čime je unaprijedila svoju reputaciju pouzdanog partnera za obavljanje poštanskih, finansijskih i elektronskih usluga.

Brz tempo života, nagomilane obaveze, zauzetost klijenata, kao i nedovoljna lokacijska pristupačnost pošte, faktori su koji odvrćaju korisnika od tražnje klasičnih poštanskih usluga. Jedan od odgovora je relokacija pošta na frekventna mjesta, poput tržnih centara, benzinskih pumpi, saobraćajnih stajališta. Uz to, korisnicima sve više odgovara radno vrijeme koje je, za klasičnu poštu, netipično, uključujući i tradicionalno neradne dane.

Već godinama Pošta Crne Gore korisnicima na svom portalu „E-pošta CG“ nudi jedan broj servisa iz ovog domena:

- ✓ Digitalni sertifikati, sistem za digitalnu identifikaciju svakog pojedinačnog korisnika
- ✓ Hibridna pošta, servis za preuzimanje podataka u elektronskom formatu, automatska štampa, kovertiranje i distribucija
- ✓ WEB telegram, rješenje za elektronski prenos telegrama putem web portala, što omogućava slanje telegrama i telegrama sa poklonom putem interneta.
- ✓ WEB Shop, portal za kupovinu preko Interneta
- ✓ WEB račun, portal za plaćanje svih vrsta računa

Pošta Crne Gore je kroz marketing aktivnosti nastojala da održi tržišno učešće za standardne usluge i istovremeno radila na povećanju tržišnog učešća za nove, tek uvedene usluge.

Nastavilo se sa uobičajenim marketinškim prisustvom na tržištu, u smislu klasičnog i on-line oglašavanja, projekata iz oblasti društveno-odgovornog poslovanja i organizacije promotivnih događaja.

Korporativni imidž je unaprijeđen kroz adaptaciju i enterijersko opremanje poslovnica, poboljšanje kvaliteta usluga, intenzivnim animiranjem zaposlenih koji su u direktnom kontaktu sa korisnicima.

Cjenovna politika je promjenljiva kategorija koja se stalno prilagođava potrebama korisnika, čime se povećava i održava konkurentnost na tržištu usluga.

Trgovina u poštama je dodatno razvijana na već promovisanim načelima, razradom i enterijerskim unificiranjem, edukacijom i podmlađivanjem izvršilaca koji su u direktnoj komunikaciji sa korisnicima usluga, razvojem mehanizama nagrađivanja, kontrola i sl.

I ove godine Pošta Crne Gore je uspješno organizovala Regionalno poštansko savjetovanje, okupljanje poštanskih uprava iz regiona, koja se tradicionalno realizuje kao posebna tematska cjelina Infofesta. Ovaj skup je već stekao svoju tematsku prepoznatljivost, jer tretira segment primjene IT tehnologija u poštansko poslovanje.

Intenzivna komunikacija sa poštanskim upravama regiona sa ciljem sagledavanja mogućnosti stvaranja zajedničkog tržišta prema direktivama Svjetskog poštanskog saveza doprinjela je realizaciji projekata koji su od velikog značaja za jačanje regionalne saradnje, kao i poboljšanja kvaliteta života svih građana. Servis PostCash predstavlja elektronsku razmjenu poštanskih uputnica između potpisnica-poštanskih uprava u regionu, a PostPak omogućava distribuciju otkupnih poštanskih pošiljaka između država u regionu.

Kvalitet usluga

Sertifikacija Hibridne pošte doprinjela je usklađenosti procesa rada sa međunarodnim standardima i stvaranju uslova za konkurisanje na tenderima za štampu, gde su sertifikati sve češći uslov većih organizacija.

Integrisani sistem menadžmenta kvalitetom u Hibridnoj pošti obuhvata ključna područja poslovanja ovog dijela Pošte. Radi se o sljedećim standardima:

- ISO 9001- za Sistem menadžmenta kvalitetom (QMS),
- ISO 14001 - za Sistem upravljanja zaštitom životne sredine (EMS),
- OHSAS 18001 - za Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu (OHSAS),
- ISO 27001 - za Sistem upravljanja bezbjednošću informacija (ISMS).



U 2018. godini realizovan je prelazak na nove verzije standarda ISO 9001 i ISO 14001, kao i obnova sertifikata za njih, a u nadzornoj provjeri potvrđen je rok važenja sertifikata za ISO 18001 i ISO 27001 do 2020. godine.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja običnih pošiljaka u UPS

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja običnih pismonosnih pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju, realizovano je angažovanjem nezavisne institucije. Rezultati pokazuju da je od 557 običnih poštanskih pošiljaka, u roku od 3 dana uručeno 528 pošiljaka, ili u procentima 94,8%, što je blago ispod 95% koliko iznosi propisani standard (član 50. Zakona o poštanskim uslugama, Sl.CG

57/11). Ovakvi podaci rezultat su problema kao što su neimenovanost ulica, neoznačenost ulica i objekata, neopremljenost objekata kućnim sandučićima, odustvo podataka o stanarima novih zgrada na sandučićima gdje ih ima, nova naselja u prigradskim zonama bez naziva ulica i brojeva i sl. Ovi problemi imaju svoj uzrok van Pošte i dovode do situacije da Pošta ne ostvaruje propisane rezultate za koje ima potrebne reurse i organizaciju.

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja registrovanih pošiljaka u UPS

Kada je u pitanju kvalitet prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u unutrašnjem poštanskom saobraćaju rezultati pokazuju da je **95,0%** registrovanih poštanskih pošiljaka uručeno u roku od tri dana, što znači da je za propisani standard J+3 ostvaren cilj kvaliteta 95% unutrašnjeg poštanskog saobraćaja, shodno članu 59. Zakona o poštanskim uslugama (2011.).

Mjerenje kvaliteta prenosa i uručenja pošiljaka u MPS

Za međunarodni poštanski saobraćaj izvršena su dva mjerenja brzine prenosa poštanskih pošiljaka:

1. *U organizaciji Svjetskog poštanskog saveza, metodom GMS E2E Internal putem test pisama sa RFID transponderom u kojem učestvuje Pošta Crne Gore, vršeno je mjerenje kvaliteta prenosa običnih pošiljaka u međunarodnom saobraćaju između Pošte Crne Gore i poštanskih uprava: BiH-Hrvatska pošta Mostar, Hrvatske, Srbije i Turske.*

Rezultati za 2018. godinu pokazuju:

- u pogledu prijema (uvoza), zahtjev da je za **standard J+3** rezultat iznad 85% zadovoljava Pošta Srbije (96,2%), a ne zadovoljavaju ga pošiljke iz poštanskih uprava: Hrvatska (55,3%), Turska (4,4%) i Hrvatska Pošta – Mostar (4,2%). Za **standard J+5** iznad 97%, pošiljke iz Srbije ga zadovoljavaju (99,1%), dok ga ne zadovoljavaju pošiljke iz Hrvatske (89,4%), Turske (35,9%) i Hrvatska Pošta-Mostar (49,2%);
- u pogledu izvoza, zahtjev da je **standard J+3** iznad 85% ne zadovoljavaju pošiljke iz svih uprava: Srbija (64,7%), Hrvatska (65%), Turska (4%) i Hrvatska Pošta-Mostar (14,4%). **Standard J+5** iznad 97% ne zadovoljavaju pošiljke iz svih uprava: Srbija (86,8%), Hrvatska (90,9%), Turska (28,3%) i Hrvatska Pošta- Mostar (51,8%).

Iako su propisani ciljevi za standarde J+3 i J+5 za obične pošiljke u međunarodnom saobraćaju djelimično postignuti, treba imati u vidu ograničavajuće faktore definisane članom 58 Zakona o poštanskim uslugama (Sl.CG 57/11, 55/16) da rokovi prenosa pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju zavise od udaljenosti države primaoca, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga. Analizom uz pomoć metode „slučajnog uzorka“ utvrđeno je da je u najvećem procentu slučajeva dostava unutar Crne Gore kvalitetna (period od evidentiranja RFID transpondera u PC-u Pošte Crne Gore do prispjeća u odredišnu poštu). U kontekstu svega navedenog treba pomatrati postignute rezultate.

2. *U saradnji sa Svjetskim poštanskim savezom vršena su mjerenja brzine prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u međunarodnom poštanskom saobraćaju*

Podaci o rezultatima brzine prenosa registrovanih poštanskih pošiljaka u međunarodnom saobraćaju pripremljeni su iz aplikacije Quality Control System (QSC), koju održava Svjetski

poštanski savez. Kroz QSC sistem obrade podataka izdvojene su tri faze kretanja registrovane pošiljke u međunarodnom saobraćaju od prijema do uručenja:

Leg 1 – vremensko trajanje od momenta prijema pošiljke do otpreme iz izmjenične pošte,

Leg 2- vremensko trajanje prenosa pošiljke od izmjenične pošte polazne države do izmjenične pošte odredišne države,

Leg 3- vremensko trajanje prenosa i uručenja pošiljke od momenta preuzimanja pošiljke u izmjeničnoj pošti odredišne države do momenta uručenja primaocu.

Iz IPS sistema se ne mogu dobiti podaci za standard J+3 jer se ne vode. Iz podataka IPS za standard J+5 može se doći do zaključka:

- Kod registrovanih pisama u uvozu Leg 3 je 1,39 dana, a za izvoz Leg 1 iznosi 0,19, što su za Poštu Crne Gore odlični rezultati;
- Za pakete u izvozu Leg 1 iznosi 1,92 dana, a u uvozu Leg 3 iznosi 3,86 dana, što je takođe dobar rezultat;
- Za EMS pošiljke u izvozu Leg 1 je 0,13 dana, a u uvozu Leg 3 je 0,88 dana, što je isto dobar rezultat.

Kao i kod običnih pisama u međunarodnom saobraćaju, shodno članu 58 Zakona o poštanskim uslugama (Sl. CG 57/11, 55/16) rokovi prenosa pošiljaka zavise od: udaljenosti države primaoca, saobraćajnih veza i standarda kvaliteta nacionalnih operatora univerzalnih poštanskih usluga. Imajući u vidu sve to, iako ukupno vrijeme T ne zadovoljava standard J+5, rezultati rada Pošte CG u međunarodnom saobraćaju su objektivno dobri kada se posmatraju postignuta vremena Leg 1 (kod pošiljaka u izvozu) i Leg 3 (kod pošiljaka u uvozu), koja direktno zavise od Pošte Crne Gore.

Briga o korisnicima

Tokom 2018. godine, obrađeni su zahtjevi korisnika koji su se obratili različitim pristupnim kanalima Pošte (putem telefona 19895, elektronskom poštom, preko arhive, lično). U 2018. godini bilo je 6.767 obraćanja korisnika. Svi zahtjevi korisnika rješavaju se odmah po prispjeću, najčešće na dnevnoj osnovi ili u najkraće mogućim rokovima. Nerešenih zahtjeva nema. Korisniku se uvijek izađe u susret u maksimalno mogućoj mjeri, osim u slučajevima gdje su zahtjevi u suprotnosti sa zakonom i propisima, što se korisnicima uvijek obrazlaže u pisanoj formi i predlažu moguća rješenja. Generalno gledano korisnici imaju povjerenje u Poštu i pozitivno mišljenje o načinu na koji im je pružena usluga.

6. OSNOVNI POKAZATELJI POSLOVANJA

6.1. Fizički obim usluga

Pregled ostvarenog fizičkog obima usluga (2018/2017)

VRSTA USLUGE	Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index (18/17)	Index (18/pl18)
UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE	15.026.043	15.222.000	16.636.935	110,7	109,3
Pismonosne usluge	14.972.194	15.160.000	16.586.579	110,8	109,4
Pisma	14.386.400	14.560.000	16.005.920	111,3	109,9
Sudsko pismo	585.794	600.000	580.659	99,1	96,8
Paketske usluge	53.849	62.000	50.356	93,5	81,2
KOMERCIJALNE USLUGE	7.520.843	7.428.500	8.526.580	113,4	114,8
Direktna pošta i neadresirane pošiljke	190.200	200.000	241.801	127,1	120,9
Tiskovine	273.508	269.000	130.160	47,6	48,4
Ekspres pošiljke	101.493	104.000	111.776	110,1	107,5
Usluge novčanog poslovanja	6.803.135	6.700.000	7.923.599	116,5	118,3
Telegrafske i telefonske usluge	152.507	155.500	119.244	78,2	76,7

Pošta je u 2018. godini ostvarila ukupno 25.181.899 usluga, što je za 11,7% više u odnosu na prošlu godinu kada je ostvareno 22.546.886 usluga i 11,2% više u odnosu na planiranih 22.650.500 usluga.

U ukupnom obimu ostvarenih usluga univerzalne poštanske usluge imaju udio od 66,1%, a komercijalne usluge 33,9%.

Ostvareni obim univerzalnih poštanskih usluga u 2018. godini je za 10,7% veći u odnosu na nivo ostvarenja iz 2017. godine. Na ovaj rast uticao je povećani obim posla uslijed održavanja izbora, tj. dostave pošiljaka koje se odnose na obavještenje o danu i vremenu održavanja izbora.

U 2018. godini ostvareni obim komercijalnih usluga veći je za 13,6% u odnosu na prošlogodišnji period i 15% u odnosu na plan. Najveće učešće u strukturi obima komercijalnih usluga imaju usluge novčanog poslovanja (92,7%), čiji je obim veći za 16,5% u odnosu na prošlu godinu i 18,3% u odnosu na plan. Naime, i pored planiranog pada obima ovih usluga uslijed prekida isplate naknada za majke od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, Pošta je uspjela da ostvari znatno veći obim usluga i to u dijelu međunarodnog uputničkog prometa sa zemljama regiona.

Obim ekspres usluga bilježi rast od 28,2% u odnosu na prošlogodišnji period i 25,2% u odnosu na plan, dok se negativan trend fizičkog obima i dalje uočava kod telegrafskih i telefonskih usluga čiji je ostvareni obim u 2018. godini manji za 21,8% u odnosu na prošlu godinu i 23,3% u odnosu na plan. Zainteresovanost korisnika za uslugom tiskovine je u posmatranom periodu manja u odnosu na 2017. godinu.

6.2. *Investicije*

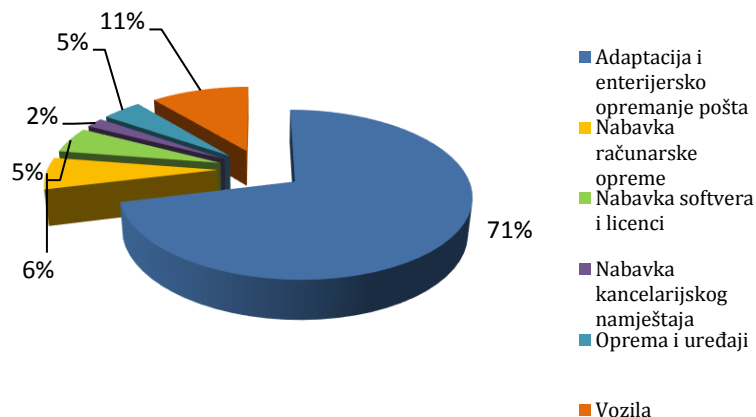
Pregled investicionih ulaganja

Pošta Crne Gore	2017.	2018.
Adaptacija i enterijersko opremanje pošta	96.964	748.849

Nabavka računarske opreme	195.469	66.162
Nabavka softvera i licenci	58.700	54.197
Nabavka kancelarijskog namještaja	11.527	20701,32
Oprema i uređaji	31.965	46.488
Vozila	117.695	115.699
UKUPNO	512.319	1.052.096

Za finansiranje investicija u 2018. godini izdvojena su novčana sredstva u iznosu od 1.052.096€. Najveći dio investicija (71%) odnosi se na ulaganja u realizaciju projekta „Rekonstrukcija objekta garaže za potrebe Centra za prerađu poštanskih pošiljaka” u iznosu od 698.477€.

Grafički prikaz strukture investicionih ulaganja



Ostali dio investicija odnosi se na nabavku računarske opreme (6%), nabavku vozila (11%), nabavku softvera i licenci (5%), opremu i uređaje (5%) i kancelarijski namještaj (2%).

7. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

7.1. Bilans stanja

na dan **31.12.2018** godine

- u EUR -

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00(dio)	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		30.386.634	29.879.203
012	I. GOODWILL	003			
01 bez 012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		228.412	202.628
	III. NEKRETNINE POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		30.158.222	29.676.575
020, 022, 023, 026, 027(dio), 028(dio), 029	1. Nekretnine postrojenja i oprema	006		30.158.222	29.676.575
024, 027(dio), 028(dio)	2. Investicije nekretnine	007			
021, 025, 027(dio), 028(dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031(dio), 032(dio), 039(dio)	1. Učešće u kapitalu	010			
031(dio), 032(dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011			
032(dio), 033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugorocni finansijski plasmani	012			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013			
04	D. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014			
	E. OBRITNA SREDSTVA (016+017)	015		11.679.203	13.428.757
10 do 13, 15	I. ZALIHE	016		248.964	365.223
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		11.430.239	13.063.534
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018		4.596.214	5.412.054
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020		370.700	670.700
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021		6.386.781	6.929.081
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022		76.544	51.699
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		42.065.837	43.307.960

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		38.344.588	39.431.304
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		35.331.033	35.331.033
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330, 331, 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	105		342.545	349.364
332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREĐENA DOBIT	107		2.671.010	3.750.907
35	VII. GUBITAK	108			
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (111+112)	110		643.204	809.265
40(dio)	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	111		643.204	799.951
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (113+114)	112			9.314
414, 415	1. Dugorocni krediti	113			
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	114			9.314
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115		295.759	341.219
	D. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (117+124)	116		2.782.286	2.726.172
	I. KRATKOROCNE OBAVEZE (118 do 123)	117		2.782.286	2.726.172
42 osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		25.844	37.819
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		1.535.890	1.561.052
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121		1.214.896	1.090.445
47, 48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122			10.085
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123		5.656	26.771
40(dio)	II. KRATKOROCNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		42.065.837	43.307.960

7.2. Bilans uspjeha

u periodu od **01.01.2018** do **31.12.2018** godine

- u EUR -

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		16.993.038	17.908.413
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		15.389.267	15.099.597
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha ucinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		1.603.771	2.808.816
	I. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		(14.507.041)	(13.389.759)
50	1. Nabavna vrijednost prodane robe	208		(177.494)	(381.816)
51	2. Troškovi materijala	209		(829.879)	(707.708)
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		(10.196.947)	(9.132.344)
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		(565.230)	(715.588)
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		(2.737.491)	(2.452.303)
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		2.485.997	4.518.654
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214		7.347	39.630
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215		(6.605)	(12.973)
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214-215)	216		742	26.657
67, 68, 691 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217		261.756	661.242
57, 58, 591 i 592	II. OSTALI RASHODI	218		(2.772.275)	(4.908.668)
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219		(2.510.519)	(4.247.426)
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		(23.780)	297.885
690-590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		(23.780)	297.885
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		45.460	(234.265)
721	1. Tekuci porez na dobit	230			(5.932)
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231		45.460	(228.333)
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		21.680	63.620
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razdvojena) zarada po akciji	234			

7.3. Bilans novčanih tokova

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od **01.01.2018** do **31.12.2018** godine

- u EUR -

POZICIJA	Redni broj	I z n o s	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	15.985.950	17.043.181
1. Prodaja i primljeni avansi	302	15.980.432	16.998.801
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	5.518	44.380
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304		
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	14.747.713	13.520.722
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	4.100.432	5.445.861
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	10.521.057	8.071.059
3. Placene kamate	308	5.353	3.802
4. Porez na dobitak	309	21.115	
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	99.756	
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	1.238.237	3.522.459
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	300.000	700.000
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315	300.000	700.000
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	1.052.096	512.319
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	1.052.096	512.319
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	(752.096)	187.681
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	1.029.376	20.543
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330	20.735	20.543
4. Isplacene dividende	331	1.008.641	
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	(1.029.376)	(20.543)
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	(543.235)	3.689.597
E. GOTOVINA NA POCETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	6.929.081	3.239.484
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	335	2.187	
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	336	1.252	
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	6.386.781	6.929.081

7.4. Izvještaj o promjenama kapitala

u periodu od **01.01.2018** do **31.12.2018** godine

- u EUR -

OPIS	Red. broj	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Red. broj	Ostali kapital (rn 309)	Red. broj	Neuplaćeni i upisani kapital (grupa 31)	Red. broj	Emisija premija (rn 320)	Red. broj	Rezerve (rn 321, 322)	Red. broj	Revalorizacije rezerve (grupa 33)	Red. broj	Neraspoređena dobit (grupa 34)	Red. broj	Gubitak (grupa 35)	Red. broj	Otkupljene sopst. akc. i udjeli (rn 257)	Red. broj	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
1. Stanje na dan 01.01.2017 godine	401	35.331.033	410		419		428		437		446	361.821	455	2.667.776	464		473		482	38.360.630
2. Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411		420		429		438		447		456	1.007.054	465		474		483	1.007.054
3. Korigovano početno stanje na dan 01.01.2017 godine (r.br. 1+2)	403	35.331.033	412		421		430		439		448	361.821	457	3.674.830	466		475		484	39.367.684
4. Neto promjene u 2017. godini	404		413		422		431		440		449	(12.457)	458	76.077	467		476		485	63.620
5. Stanje na dan 31.12.2017 godine (r.br. 3+4)	405	35.331.033	414		423		432		441		450	349.364	459	3.750.907	468		477		486	39.431.304
6. Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415		424		433		442		451		460		469		478		487	
7. Korigovano početno stanje na dan 01.01.2018 godine (r.br. 5+6)	407	35.331.033	416		425		434		443		452	349.364	461	3.750.907	470		479		488	39.431.304
8. Neto promjene u 2018. godini	408		417		426		435		444		453	(6.819)	462	(1.079.897)	471		480		489	(1.086.716)
9. Stanje na dan 31.12.2018 godine (r.br.7+8)	409	35.331.033	418		427		436		445		454	342.545	463	2.671.010	472		481		490	38.344.588

8. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2018. GODINU

Osnove za mišljenje sa rezervom:

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16. uz finansijske iskaze, potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista posljednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 19. uz finansijske iskaze, Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) u iznosu 1.041.311 € i istovremeno prihod a po osnovu obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2018. godinu. Navedeni iznos predstavlja samo procjenu datu na osnovu izvršenog obračuna za 2017. godinu jer Društvo nije izvršilo konačan obračun za 2018. godinu, zaključno sa 31.03.2019. godine do kada se predaju bilansi. Konačno verifikovan iznos obračunatog neto troška može uticati na rezultat Društva. Naime, Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da: do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u; do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika a do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom. S druge strane, Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2018. godinu.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 22. i 23. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2018. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenosjenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala na dan 31.12.2018. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u paragrafu Osnove za mišljenje sa rezervom, finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju „Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica na dan 31. decembar 2018. godine, kao i rezultate poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, a u skladu sa računovodstvenim propisima u Crnoj Gori.

Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim uslovima:

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje godišnjeg izveštaja menadžmenta o poslovanju u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore, koji nije sastavni dio priloženih finansijskih iskaza. U skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore, naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o usklađenosti priloženog godišnjeg izveštaja menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu sa finansijskim iskazima za tu poslovnu godinu. Prema našem mišljenju, finansijske informacije objelodanjene u godišnjem izveštaju menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu usaglašene su sa revidiranim finansijskim iskazima za godinu koja se završava 31. decembra 2018. godine a godišnji izveštaj menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu sadrži sve elemente definisane odredbama Zakona o računovodstvu.

Ostala pitanja:

Finansijski iskazi Društva na dan i za godinu završenu 31. decembra 2017. godine bili su predmet revizije drugog revizora koji je dana 12.04.2018. godine izrazio pozitivno mišljenje sa rezervom na finansijske iskaze. Revizor je izvršio i reviziju izražavanja uvjeravanja nakon što je Društvo korigovalo finansijske iskaze a na osnovu iskazanih rezervi u Izveštaju revizora a na osnovu Zaključka Vlade Crne Gore broj 07-3856 od 26.07.2018. godine.

Podgorica, 22.04.2019. godine

Ilinka Vuković, ovlašćeni revizor



MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Mia Vuković, izvršni direktor



9. ANALIZA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

9.1. PRIHODI

Pozicija	Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18
POSLOVNI PRIHODI	15.099.598	14.889.000	15.389.267	101,9	103,4
UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE	7.013.051	7.190.000	7.504.905	107,0	104,4
Pismonosne usluge	6.771.822	6.900.000	7.304.926	107,9	105,9
Pismo u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	4.947.159	5.100.000	5.309.842	107,3	104,1
Pismo u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	569.425	530.000	607.939	106,8	114,7
Međunarodni obračun - pisma	572.810	570.000	714.240	124,7	125,3
Sudsko pismo	682.428	700.000	672.906	98,6	96,1
Paketske usluge	241.228	290.000	199.978	82,9	69,0
Paketi u unutrašnjem saobraćaju do 10 kg	39.088	55.000	23.667	60,5	43,0
Paketi u međunarodnom saobraćaju do 10 kg	37.974	25.000	46.534	122,5	186,1
Međunarodni obračun - paketi za uručenje do 20 kg	164.165	210.000	129.778	79,1	61,8
KOMERCIJALNE USLUGE	8.086.547	7.699.000	7.884.362	97,5	102,4
Paketi mase od 10 do 30 kg	4.246	5.000	576	13,6	11,5
M vreća (pismonosna pošiljka koja sadrži tiskovine)			2.960		
Direktna pošta i neadresirane pošiljke	6.532	10.000	11.172	171,1	111,7
Tiskovina u unutrašnjem saobraćaju do 2 kg	51.716	50.000	54.319	105,0	108,6
Tiskovina u međunarodnom saobraćaju do 2 kg	115.690	125.000	27.934	24,1	22,3
Ekspres usluge	264.643	270.000	323.226	122,1	119,7
Usluge hibridne pošte	399.064	400.000	414.330	103,8	103,6
Usluge novčanog poslovanja	5.105.928	4.900.000	5.265.789	103,1	107,5
Telegrafske i telefonske usluge	491.250	510.000	449.762	91,6	88,2
- telegrafske usluge	469.536	490.000	433.201	92,3	88,4
- telefonske usluge	21.714	20.000	16.561	76,3	82,8
Ostale usluge	1.036.970	804.000	703.241	67,8	87,5
- digitalni sertifikati	559.084	320.000	218.392	39,1	68,2
- fahovi	77.446	73.000	63.864	82,5	87,5
- podnošenje pošiljaka na carinski pregled	399.715	410.000	420.389	105,2	102,5
- ostalo (kopiranje)	725	1.000	596	82,3	59,6
Filatelija, prodaja vrednosnica i ambalaža	454.220	475.000	466.922	102,8	98,3
- Filatelija	428.691	450.000	440.841	102,8	98,0
- prodaja vrednosnica i ambalaža	25.529	25.000	26.081	102,2	104,3
Prodaja robe (Post shop)	156.290	150.000	164.130	105,0	109,4
OSTALI POSLOVNI PRIHODI	3.470.058	1.271.577	1.910.987	55,1	150,3

Prihodi od fakt.zajed.troš.Telekom	73.383	82.000	83.211	113,4	101,5
Prihodi od zakupnina	336.449	360.000	341.186	101,4	94,8
Naknada za pokriće troška US	2.309.991	569.577	1.080.961	46,8	189,8
Prihod od refundacije bolovanja	45.033	50.000	91.130	202,4	182,3
Prihodi iz ranijih godina	43.445	10.000	76.963	177,1	769,6
Prihodi od naplaćenih sumnj. i spor.potraživanja	282.315	150.000	145.444	51,5	97,0
Prihodi od naknade štete	9.222		11.581	125,6	
Ostali prihodi	370.219	50.000	120.160	32,5	240,3
FINANSIJSKI PRIHODI	39.630	20.000	7.347	18,5	36,7
UKUPNI PRIHODI	18.609.286	16.180.577	17.307.601	93,0	107,0

Ukupno ostvareni prihodi u 2018. godini iznose 17.307.601€ i za 7% su manji u odnosu na 2017. godinu, a veći 7% u odnosu na plan. Ostvareni poslovni prihodi sa učešćem od 88,9% u ukupnim prihodima, veći su za 1,9% u odnosu na ostvarenje u prošloj godini i 3,4% veći u odnosu na plan. Na ovo povećanje najviše je uticao povećani obim pismonosnih usluga uslijed rasta fizičkog obima usluga odnosno prijema, prenosa i uručenja pošiljaka za glasanje za potrebe održavanja izbora u zemlji i realizacije međunarodnog uputničkog prometa sa zemljama regiona.

Univerzalne poštanske usluge

Ostvareni prihodi od univerzalnih poštanskih usluga u 2018. godini su za 7% veći u odnosu na prethodnu godinu i 4,4% u odnosu na plan. U ovoj grupi prihoda najveće učešće imaju prihodi od pismonosnih usluga (97,3%) i oni su za 7,9 % veći u odnosu na prethodnu godinu i 5,9% u odnosu na planirane veličine, kao posljedica rasta fizičkog obima usluga odnosno prijema, prenosa i uručenja pošiljaka za glasanje za potrebe održavanja izbora u Crnoj Gori. Po ovom osnovu ostvaren je prihod u iznosu od 231.689€.

S obzirom da broj pošiljki koje pristižu u Crnu Goru kao rezultat elektronske trgovine izrazito raste, to je i prihod po osnovu međunarodnog obračuna veći u odnosu na prethodnu godinu za 24,7% i 25,3% u odnosu na plan.

Komercijalne usluge

I pored pada prihoda od komercijalnih usluga u 2018. godini za 2,5% u odnosu na 2017. godinu, uslijed smanjenja prihoda od usluga digitalnog sertifikata i tiskovina u međunarodnom saobraćaju, postignuto je uvećanje prihoda za 2,4% u odnosu na planirane veličine. Naime, i pored planiranog pada prihoda od usluga novčanog poslovanja uslijed prekida isplate naknada za majke od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, Pošta je uspjela da ostvari znatno veći prihod i to u dijelu međunarodnog uputničkog prometa.

Ostvareni prihodi od ekspres usluga pokazuju rast od 22,1% u odnosu na prethodnu godinu i 19,7% u odnosu na plan.

Nastavlja se negativan trend kod prihoda od telegrafskih i telefonskih usluga uslijed manje zainteresovanosti korisnika za ovom vrstom usluga.

Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi sa učešćem od 11,1% u ukupnim prihodima manji su za 44,9% u odnosu na 2017. godinu, a veći za 50,3% u odnosu na plan za istu godinu.

U toku 2018. godine i dalje se vodilo računa o očuvanju sopstvene likvidnosti. Intenzivirale su se aktivnosti na redovnoj naplati potraživanja sa posebnim naglaskom na naplatu potraživanja iz ranijih perioda. Od ukupnih potraživanja naplaćeno je oko 80%, a prihod od naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja iznosio je 145.444€. Najveći dio naplaćenih potraživanja odnosi se na Poštu Holandije-51.968,30 €, Opštinu Ulcinj- 14.696,74€, Poštu Amerike-10.431,25 €, Opštinu Kolašin – 4.406,81€, Opštinu Rožaje – 3.634,46€, Opštinu Bijelo Polje – 3.053,69 €, Poštu Italije – 1.089,21€, Prijestonicu Cetinje – 1.081,67€, Mercator CG – 1.184,00€.

U okviru ostalih prihoda uključeni su prihodi po osnovu ukidanja rezervisanja za zaposlene po osnovu jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju u iznosu od 38.802 €, a na osnovu Izvještaja o obračunu rezervisanja za primanja zaposlenih u Pošti Crne Gore na 31.12.2018. godine.

Uključeni prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2018. godinu predstavlja procjenjeni iznos, jer je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine definisano da se do 31.03.2018. godine Agenciji dostavlja Opis implementacije Pravilnika. Agencija do kraja aprila treba da ocjeni usaglašenost Opisa implementacije i Pravilnika, nakon čega Pošta dostavlja Agenciji obračunati trošak sa regulatornim izvještajima koji su propisani Pravilnikom.

Finansijski prihodi

Finansijski prihodi su u 2018. godini znatno manji u odnosu na prethodnu godinu i planirane veličine uslijed kontinuiranog pada kamatnih stopa na oročene depozite i razročavanjem istih.

9.2. RASHODI

POZICIJA		Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18
I.	POSLOVNI RASHODI	18.532.693	15.588.105	17.279.317	93,2	110,8
1.	DIREKTNİ TROŠKOVI ROBE I MATERIJALA	1.089.525	1.065.000	1.007.373	92,5	94,6
1.1. Nabavna vrijednost prodate robe		381.816	246.000	177.494	46,5	72,2
	Trgovinska roba	5.553		6.007	108,2	
	Telefonske usluge	15.308	20.000	11.667	76,2	58,3
	Telegrafske usluge	44.094	48.000	34.588	78,4	72,1
	Za poklon čestitke	28.950	35.000	31.554	109,0	90,2
	Trošak sertifikata	265.171	108.000	64.311	24,3	59,5
	Marke, vrijednosnice i filatelija	22.740	35.000	29.366	129,1	83,9
1.2. Troškovi materijala		100.783	95.000	115.511	114,6	121,6
	Poštanski materijal (obrasci)	100.783	95.000	115.511	114,6	121,6
1.3. Troškovi materijala za izradu		76.541	75.000	77.236	100,9	103,0
	Materijal za hibridnu poštu (koverte i obrasci)	76.541	75.000	77.236	100,9	103,0
1.4. Troškovi režijskog materijala		62.186	99.000	71.750	115,4	72,5
	Kancelarijski materijal	42.701	77.000	51.615	120,9	67,0
	Kancelarijski materijal za Hibridnu poštu (PLC)	5.960	8.500	7.728	129,7	90,9
	Materijal za održav.čistoće	7.693	8.500	7.679	99,8	90,3
	Materijal za održavanje zgrada	5.832	5.000	4.727	81,1	94,5
1.5. Troškovi goriva i energije		468.198	550.000	565.383	120,8	102,8
	Gorivo za mot.vozila	152.840	170.000	169.812	111,1	99,9
	Lož ulje	48.242	100.000	130.293	270,1	130,3
	Električna energija	267.116	280.000	265.278	99,3	94,7
2.	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	9.132.344	10.170.905	10.196.946	111,7	100,3
Troškovi zarada i naknada zarada zaposlenih u Pošti CG sa porezima i doprinosima (2.1+2.2)		7.379.002	7.930.400	7.620.745	103,3	96,1
2.1. Troškovi zarada i naknada zarada		6.517.166	7.009.000	6.733.607	103,3	96,1
	Neto zarade	4.352.863	4.680.000	4.493.493	103,2	96,0
	Porezi na zarade	600.165	647.000	624.091	104,0	96,5
	Doprinosi za RF PIO	977.628	1.053.000	1.010.054	103,3	95,9
	Doprinosi za RF za zdravstvo	553.960	594.000	572.345	103,3	96,4
	Doprinosi za Zavod za zapoš.	32.549	35.000	33.624	103,3	96,1
2.2. Troškovi doprinosa i prireza		861.836	921.400	887.139	102,9	96,3
	Doprinosi privred. Komori	18.599	19.000	19.707	106,0	103,7
POZICIJA		Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18

	Doprinos organiz. sindikata	13.777	15.500	14.598	106,0	94,2
	Doprinos za RF PIO - na teret poslodavca	358.419	384.000	370.313	103,3	96,4
	Doprinos za RF za zdravstvo -na teret poslodavca	280.215	300.000	289.522	103,3	96,5
	Doprinos za Zavod za zapošlj. - na teret poslodavca	32.549	36.000	33.624	103,3	93,4
	Doprinos za lica sa invaliditetom	61.882	63.000	58.905	95,2	93,5
	Doprinosi-fond rada	13.013	13.900	13.445	103,3	96,7
	Prirez porezu na dohodak	83.382	90.000	87.026	104,4	96,7
2.3. Ukupan trošak zarada zaposlenih angažovanih posredstvom agencija za zapošljavanje		1.399.069	1.620.000	2.048.106	146,4	126,4
2.4. Ostali lični rashodi		276.138	505.005	407.648	147,6	80,7
	Zimnica	222.644	230.000	207.871	93,4	90,4
	Otpremnine za sp. raskid rad. odnosa	42.000	228.000	169.999	404,8	74,6
	porez i prirez na otpremnine	5.766	33.005	23.245	403,1	70,4
	Pomoći radnicima u slučaju smrti	1.086	3.000	1.672	154,0	55,7
	Pomoći radnicima u slučaju bolesti	4.081	10.000	4.250	104,1	42,5
	Ostali lični rashodi	561	1.000	611	108,9	61,1
2.5. Primanja članova Odbora Dir.		28.296	58.500	57.808	204,3	98,8
	- članovi koji nisu u stalnom radnom odn.	28.296	58.500	57.808	204,3	98,8
2.6. Troškovi naknada		49.839	57.000	62.639	125,7	109,9
	Naknada za rad reprezentativnog sindikata	4.000	4.000	4.000	100,0	100,0
	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima - neto	6.646	7.000	10.000	150,5	142,9
	Ugovori o privremenim i povremenim poslovima - bruto	2.007	3.000	4.059	202,3	135,3
	Troškovi službenih putovanja	37.187	43.000	44.580	119,9	103,7
	- Troškovi dnevnica-u zemlji	32.219	31.000	32.105	99,6	103,6
	- Troškovi dnevnica - ino	265	5.000	2.267	857,1	45,3
	- Troškovi smestaja, prevoza i dr.	4.703	7.000	10.208	217,0	145,8
3.	TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA	715.588	597.000	565.230	79,0	94,7
	- Amortizacija	516.984	550.000	519.076	100,4	94,4
	- Rezervisanja za naknade zaposlenih	198.604	47.000	46.154	23,2	98,2
4.	OSTALI POSLOVNI RASHODI	7.595.237	3.755.200	5.509.768	72,5	146,7
	Gubici po osnovu prodaje OS i nemat. Ulaganja	1.494		8.387	561,6	
4.1. Troškovi telekomunikacionih usluga		83.672	92.700	88.923	106,3	95,9
	Troškovi službenih telefona	33.020	40.000	31.551	95,6	78,9
	Troškovi mobilnih telefona	9.591	12.500	13.817	144,1	110,5
	Troškovi mreže za prenos podataka	29.541	30.000	32.565	110,2	108,5
	Troškovi Interneta	11.520	10.200	10.990	95,4	107,7
	POZICIJA	Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18

4.2. Troškovi međunarodnog obračuna		37.214	36.000	31.936	85,8	88,7
4.3. Troškovi usluga održavanja osnovnih sredstava		311.210	348.100	376.308	120,9	108,1
	Održavanje zgrada	43.612	55.500	74.812	171,5	134,8
	Održavanje motornih vozila	31.371	37.600	36.962	117,8	98,3
	Održavanje opreme i uređaja	114.150	100.000	134.312	117,7	134,3
	Održavanje softvera	122.077	155.000	130.222	106,7	84,0
4.4. Troškovi zakupnine		90.066	104.000	98.689	109,6	94,9
	Zakup poslovnog prostora	82.878	95.000	93.455	112,8	98,4
	Ostali troškovi zakupnine	7.188	9.000	5.235	72,8	58,2
4.5. Troškovi reklame i propagande		32.298	40.000	38.852	120,3	97,1
2.6. Troškovi reprezentacije		23.118	25.000	28.229	122,1	112,9
	Reprezentacija	11.360	12.000	18.020	158,6	150,2
	Subvencija kamata zaposlenima	11.758	13.000	10.209	86,8	78,5
4.6. Troškovi osiguranja imovine i lica		55.971	60.000	58.451	104,4	97,4
4.7. Troškovi neproizvod. usluga		274.099	299.100	299.120	109,1	100,0
	Revizija finans. Izvj. sa revizijom obracuna deficita US	5.162	10.000	14.921	289,1	149,2
	Usluge advokata		21.100			
	Komunalne usluge	102.753	98.000	100.857	98,2	102,9
	Registracija motor. vozila	12.801	15.000	11.739	91,7	78,3
	Usluge obezbjeđenja	105.152	110.000	112.397	106,9	102,2
	Agencijsko poslovanje	19.038	20.000	17.649	92,7	88,2
	Troškovi sudskih sporova	26.780	20.000	35.769	133,6	178,8
	Ostale neproizvodne usluge	2.413	5.000	5.787	239,8	115,7
4.8. Troškovi DHL i EMS pošiljki		4.989	10.000	5.661	113,5	56,6
4.9. Troškovi platnog prometa		267.227	270.000	308.344	115,4	114,2
4.10. Toškovi provizije po osnovu ugovora o franšizingu		324.381	325.000	332.677	102,6	102,4
4.11. Toškovi naknade Agenciji za privremeno ustupanje radnika		41.504	45.000	60.737	146,3	135,0
4.12. Troškovi članarina		14.006	15.000	14.159	101,1	94,4
4.13. Troškovi licenci do 1 god.		229.852	239.000	227.569	99,0	95,2
	Licence do 1 godine	86.274	95.000	83.692	97,0	88,1
	Licenca - Agencija za tk i poštu	143.578	144.000	143.877	100,2	99,9
4.14. Troškovi poreza		729.422	535.000	627.074	86,0	117,2
	Porez na imovinu	127.653	130.000	126.415	99,0	97,2
	Carine	1.077	1.000	67	6,3	6,7
	Naknade za putarinu, tur.taksa	14.617	20.500	15.064	103,1	73,5
	Ostali porezi i naknade-PDV	348.775	320.000	482.885	138,5	150,9
	POZICIJA	Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18

	Odloženi porezi	234.265	60.000			
	Doprinos turističkoj organizaciji	3.034	3.500	2.642	87,1	75,5
	4.15. Ostali nematerijalni troškovi	65.380	75.800	57.628	88,1	76,0
	Takse (administrativne, sudske, registracione)	7.526	10.000	8.282	110,0	82,8
	Troškovi robne manipulacije	43.932	50.000	36.227	82,5	72,5
	Oglasi	4.896	4.500	2.402	49,1	53,4
	Usluge stud. i djač. zadruga	1.056	1.300	132	12,5	10,1
	Troškovi poklona i donacija			5.645		
	Sponzorstva - Odbor Direktora	2.350	5.000	4.540	193,2	90,8
	Sponzorstva (ostalo)	5.620	5.000	400	7,1	8,0
	4.16. Vrednosno prilagodjavanje zaliha	109.617	30.000	98.292	89,7	327,6
	Otpisi	109.617	30.000	98.292	89,7	327,6
	4.17. Rashodi iz ranijih godina	138.051	50.000	137.556	99,6	275,1
	4.18. Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	4.499.374	1.000.000	2.448.394	54,4	244,8
	4.19. Ostali rashodi	102.160	155.500	83.135	81,4	53,5
	Organizacija skupova i seminara	14.982	25.000	16.588	110,7	66,4
	Posjete sajmovima i seminarima...	1.184	10.000	4.563	385,2	45,6
	Troškovi školovanja	564	20.000	2.700	478,4	13,5
	Izrade stručnih planova i analiza	55.599	65.000	25.728	46,3	39,6
	Stručna literatura	2.980	2.000	1.791	60,1	89,5
	Klipping, novine i časopisi	4.799	4.500	4.852	101,1	107,8
	Umnožavanje materijala	2.931	4.500	5.060	172,6	112,4
	Prevođenje i sl.	617	4.500	1.822	295,3	40,5
	Rekreacija radnika	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0
	Ostalo	8.503	10.000	10.032	118,0	100,3
	4.20. Manjkovi	12.158		13.165	108,3	
	4.21. Trošak rezervacije po sudskim sporovima	147.975		66.481	44,9	
II.	FINANSIJSKI RASHODI	12.973	6.000	6.605	50,9	110,1
I.-III.	UKUPNI RASHODI	18.545.665	15.594.105	17.285.921	93,2	110,8

Ostvareni rashodi u 2018. godini iznose 17.285.921€ i manji su za 6,8% u odnosu na prethodnu godinu, a veći za 10,8% u odnosu na plan. Ostvareni poslovni rashodi čine 100% ukupno ostvarenih rashoda u 2018. godini.

DIREKTNİ TROŠKOVI ROBE I MATERIJALA

Ostvareni direktni troškovi robe i materijala u 2018. godini iznose 1.007.373€ i manji su za 7,5% u odnosu na prethodnu godinu i 5,4% u odnosu na plan. Ovakav pad uslovljen je najvećim dijelom smanjenjem troškova nabavne vrijednosti prodane robe odnosno troškova za izdavanje digitalnih certifikata uslijed manjeg obima posla u odnosu na raniji period.

Rast troškova poštanskog materijala za 14,6% u odnosu na prethodnu godinu i 21,6% u odnosu na plan je rezultat veće potrošnje obrazaca za pružanje usluga novčanog poslovanja i to unutrašnjeg i međunarodnog uputničkog prometa, kao i usluge podnošenja pošiljaka na carinski pregled.

Troškovi režijskog materijala su u 2018. godini u okviru planiranih veličina, a veći u odnosu na prošlu godinu za 15,4% uslijed veće potrošnje kancelarijskog materijala.

Troškovi goriva i energije su u izvještajnom periodu veći za 20,8% u odnosu na prošlu godinu i 2,8% u odnosu na plan.

TROŠKOVI ZAPOSLENIH

Troškovi zaposlenih za 2018. godinu iznose 10.196.946€ i za 11,7% su veći u odnosu na 2017. godinu, a na nivou planiranih veličina (veći za 0,3%).

Na ovo povećanje uticao je veći trošak zarada zaposlenih koji su angažovani posredstvom agencija za zapošljavanje, a u cilju obezbjeđenja urednog i efikasnog funkcionisanja sistema, zbog čestih bolovanja zaposlenih, prisutnog većeg obim posla i fokusa na podmlađivanje kadra.

Troškovi zarada sa porezima i doprinosima, veći su za 3,3% u odnosu na prethodnu godinu, a manji za 3,9% u odnosu na plan.

Troškovi službenih putovanja, koji iznose 44.580€ veći su za 19,9% u odnosu na prošlu godinu, i 3,3% u odnosu na plan.

TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

Ukupni troškovi amortizacije i rezervisanja za 2018. godinu iznose 565.230€ i odnose se na troškove amortizacije nekretnina, opreme i nematerijalnih ulaganja u iznosu od 519.076€ i troškove rezervisanja za naknade zaposlenih u iznosu od 46.154€ na osnovu izvještaja ovlaštenog aktuara.

OSTALI POSLOVNI RASHODI

Ostali poslovni rashodi su u 2018. godini manji za 27,5% u odnosu na prethodnu godinu i značajno iznad planiranih vrijednosti. Na ovakav odnos najveći uticaj ima trošak potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja koji se najvećim dijelom odnosi na indirektnu ispravku vrijednosti potraživanja prema Agenciji po osnovu neto troška univerzalnog servisa koji u 2018. godini iznosi 2.309.991€, a u prethodnoj godini je iznosio 4.314.714€.

Na povećanje grupe ostalih poslovnih rashoda uticali su i veći troškovi:

- telekomunikacionih usluga za 6,3% (veći su troškovi mreže za prenos podataka uslijed povećane brzine protoka podataka)
- platnog prometa, kao i uputničkog prometa za 15,4% (imaju tendenciju rasta uslijed povećanja obima usluga međunarodnog uputničkog prometa)
- naknade agencijama za privremeno ustupanje radnika (veći broj angažovanih radnika)
- poreza na dodatu vrijednost (veći su za 38,5% u odnosu na prošlu godinu i 50,9% u odnosu na plan uslijed investicionih ulaganja u rekonstrukciju objekta garaže za potrebe centra za preradu poštanskih pošiljaka).

9.3. REZULTAT POSLOVANJA

STAVKA	Ostvarenje 2017.	Plan 2018.	Ostvarenje 2018.	Index 18/17	Index 18/pl18
Ukupni poslovni prihodi	18.569.655	16.160.577	17.300.254	93,2	107,1
Troškovi robe i materijala	1.089.525	1.065.000	1.007.373	92,5	94,6
Troškovi zaposlenih	9.132.344	10.170.905	10.196.946	111,7	100,3
Amortizacija	715.588	597.000	565.230	79,0	94,7
Ostali poslovni rashodi	7.595.237	3.755.200	5.509.768	72,5	146,7
Profit od poslovne aktivnosti	36.962	572.472	20.938		
Neto finansijski prihodi/rashodi	26.658	14.000	742		
Neto GUBITAK / PROFIT	63.620	586.472	21.680		

Pošta Crne Gore je u 2018. godini ostvarila profit u iznosu od 21.680€. Na ostvareni rezultat poslovanja uticali su s jedne strane iskazani prihod po osnovu naknade za pokriće troška univerzalnog servisa za 2017. godinu u iznosu od 1.041.311,36€ i sa druge strane indirektna ispravku vrijednosti potraživanja odnosno rezervacija po osnovu troška univerzalnog servisa, koja na dan 31.12.2018. godine iznosi 2.309.991€.

TROŠAK UNIVERZALNOG SERVISA – retrospektiva

Ovdje posebno ukazujemo na probleme koje Pošta ima u vezi sa naplatom troška univerzalnog servisa koji datiraju od 2010. godine uz naznaku da je deficit univerzalnog servisa za 2009. godinu naplaćen.

Ukupna potraživanja od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost po osnovu deficita univerzalnog servisa iznose **10.167.588€** i to:

- 2010. godina	1.639.702€	- 2013. godina	985.105€	-2016.godina	586.107€
- 2011. godina	1.814.538€	- 2014. godina	527.884€	-2017.godina	2.309.991€.
- 2012. godina	1.618.970€	- 2015. godina	685.290€		

Iznos potraživanja za 2010. godinu saglasno tada važećem Zakonu o poštanskim uslugama, Agencija je bila u obavezi da uplati iz kompenzacionog fonda, a ukoliko u njemu nema dovoljno sredstava predviđeno je da se nedostajući iznos nadoknađuje iz sredstava Državnog budžeta. Iznos novca u kompenzacionom fondu, kako nas je obavjestila Agencija bio je nedovoljan i ostala je obaveza da se nedostajuća sredstva nadoknade iz sredstava Državnog budžeta. Kako se navedeno nije naplatilo Pošta je bila prinuđena da pokrene odgovarajuće postupke sudskim putem.

Navedeni problem je uvećan kada je Agencija rješenjima od 25.07.2013. godine odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna za 2011. i 2012. godinu sada već saglasno novom Zakonu o poštanskim uslugama prema kojem se gubici u obavljanju poštanske usluge pokrivaju iz kompenzacionog fonda Agencije i iz sredstava Agencije. Takođe, Agencija je odbila zahtjev Pošte za verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa za 2013., 2014. i 2015. godinu.

Zbog navedenih okolnosti Pošta je bila prinuđena da pokrene postupke za naplatu potraživanja sudskim putem. O kompletnoj problematici u više navrata su obavještavani resorno Ministarstvo i Ministarstvo finansija i dati su određeni predlozi za razrješenje ovog problema.

Upravni sud je za 2012. godinu donio tri presude kojima je poništavao Rješenja Agencije vezano za verifikaciju neto troška univerzalnog servisa. Međutim, 30.10.2016. godine Upravni sud, u ponovnom postupku, donosi presudu kojom se tužba Pošte Crne Gore vezana za trošak univerzalnog servisa za 2012. godinu odbija kao neosnovana. Pošta podnosi zahtjev Vrhovnom sudu za vanredno preispitivanje sudske odluke. Vrhovni sud odbija pomenuti zahtjev, nakon čega Pošta Crne Gore podnosi žalbu Ustavnom sudu.

Upravni sud je za 2013. godinu nakon dvije presude u korist Pošte Crne Gore donio presudu kojom se odbija tužba Pošte Crne Gore. Dalje postupanje se ogleda u podnošenju zahtjeva za vanredno preispitivanje sudske odluke.

Potraživanje po osnovu obračuna troška univerzalnog servisa za 2017. godinu u iznosu od 2.309.991€ odnosi se na potraživanje od Agencije za neto trošak univerzalnog servisa za 2017. godinu, koji je urađen je primjenom Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora i isti je dostavljen Agenciji na verifikaciju. Kako je Agencija odbila verifikaciju obračuna neto troška univerzalnog servisa bez obrazloženja stavki koje su poslužile kao osnov za odbijanje Pošta je u julu 2018. godine pokrenula upravni spor pred nadležnim sudom.

U skladu sa smjernicama Međunarodnog računovodstvenog standarda 39 „Finansijski instrumenti - priznavanje i odmjerenje“, Pošta je izvršila indirektnu ispravku vrijednosti potraživanja za 2017. godinu koje sa stanjem na dan 31.12.2017. godine ukupno iznosi 2.309.991€. Ukupan iznos izvršene

indirektne ispravke vrijednosti potraživanja od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost po osnovu deficita univerzalnog servisa za period 2010.-2017. godina je **10.167.588€**.

Pošta je u svojim poslovnim knjigama za 2018. godinu prikazala prihod po osnovu neto troška pružanja univerzalne poštanske usluge za 2018. godinu u iznosu 1.041.311,36€, koji predstavlja procjenu obračuna neto troška. Naime, Pošta u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora („Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine) treba da izvrši obračun neto troška na način da do 31. marta dostavi Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Opis implementacije Pravilnika, zatim Agencija do 30. aprila treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a do 30. juna Pošta treba Agenciji da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom. Nakon navedenih postupaka od strane Agencije će biti utvrđen konačan iznos neto troška za 2018. godinu.

"POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA

Finansijski iskazi na dan
31.decembar 2018. godine
i Izvještaj nezavisnog revizora

U Podgorici, aprila 2019. godine

"POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI
FINANSIJSKIH ISKAZA ZA 2018. GODINU**

SADRŽAJ	Strana
Izjava o odgovornosti rukovodstva	3
Izvještaj revizora	4-6
Finansijski iskazi:	7-11
Iskaz o ukupnom rezultatu/Bilans uspjeha u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine	7
Iskaz o finansijskoj poziciji/Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine	8-9
Bilans tokova gotovine	10
Izvještaj o promjenama na kapitalu	11
Napomene uz finansijske iskaze	12-53

Ova izjava se daje u vezi sa revizijom finansijskih iskaza "Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica na dan 31.12.2018. godine za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski iskazi realno i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje "Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica na dan 31. decembra 2018. godine, rezultate poslovanja i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i propisima Crne Gore.

Prihvatamo našu odgovornost za istinit i objektivan prikaz finansijskih iskaza u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima/Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima Crne Gore.

Prema našem najboljem znanju i uvjerenju, ovim potvrđujemo sledeće:

1. Rukovodstvo i lica koja imaju značajnu ulogu u internom sistemu kontrole ili lica koja mogu imati materijalno značajan uticaj na računovodstvene izvještaje nijesu bila uključena u nezakonite radnje.
2. Stavili smo vam na raspolaganje sve poslovne knjige i potkrepljujuću dokumentaciju i sve zapisnike sa sjednica Organa upravljanja i rukovođenja odbora direktora za kalendarsku 2018. godinu i period do završetka revizije.
3. Potvrđujemo sveobuhvatnost informacija datih u pogledu identifikovanja povezanih subjekata.
4. U finansijskim iskazima nema materijalno značajnih pogrešnih iskazivanja ili propusta.
5. Društvo je postupalo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora koji bi, u slučaju nepridržavanja, mogli imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze. Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima zakonodavnih i izvršnih organa koji bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske iskaze.
6. Prikazali smo sve nastale, kao i potencijalne obaveze.
7. Nemamo planove niti namjere koje bi mogle da materijalno značajno izmijene knjigovodstvenu vrijednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim iskazima.
8. Društvo ima nesporno vlasništvo nad imovinom koja je prikazana u finansijskim iskazima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima Društva, osim prezentovanih.
9. Nije bilo događaja nakon datuma bilansa stanja koji bi zahtijevali korekcije ili objelodanjivanja u finansijskim iskazima ili u napomenama uz njih.

U ime rukovodstva Društva,


Ivan Kalezić, izvršni direktor

Podgorica, 22. aprila 2019. godine



AKCIONARIMA "POŠTA CRNE GORE" A.D. PODGORICA***Izveštaj revizora***

Izvršili smo reviziju priloženog bilansa stanja "Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica (u daljem tekstu „Društvo“) sa stanjem na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajućeg bilansa uspjeha, iskaza o promjenama na kapitalu i iskaza o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan i pregleda značajnih računovodstvenih politika i drugih objelodanjenih napomena uz finansijske iskaze.

Odgovornost rukovodstva za finansijske iskaze

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju ovih finansijskih iskaza, u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih iskaza koji ne sadrže materijalno značajne i pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika, kao i korišćenje najboljih mogućih računovodstvenih procjena.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim iskazima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore, Zakonom o računovodstvu Crne Gore i standardima revizije primjenjivim u Crnoj Gori.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objelodanjivanju datim u finansijskim iskazima. Izbor postupaka zasnovan je na revizorskom prosuđivanju, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih i pogrešnih iskaza u finansijskim iskazima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih iskaza, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Društva. Revizija, takođe, uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena, izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih iskaza.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju razumnu osnovu za izražavanje mišljenja.

Osnove za mišljenje sa rezervom:

1. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 16. uz finansijske iskaze, potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16., obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.

2. Kao što je objelodanjeno u Napomeni 19. uz finansijske iskaze, Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) u iznosu 1.041.311 € i istovremeno prihod a po osnovu obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2018. godinu. Navedeni iznos predstavlja samo procjenu datu na osnovu izvršenog obračuna za 2017. godinu jer Društvo nije izvršilo konačan obračun za 2018. godinu, zaključno sa 31.03.2019. godine do kada se predaju bilansi. Konačno verifikovan iznos obračunatog neto troška može uticati na rezultat Društva. Naime, Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da: do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u; do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika a do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom. S druge strane, Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2018. godinu.

3. Kao što je objelodanjeno u Napomenama 22. i 23. uz finansijske iskaze, u knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2018. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u postupak restrukturiranja Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenosjenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstava i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala na dan 31.12.2018. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u paragrafu Osnove za mišljenje sa rezervom, finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju „Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica na dan 31. decembar 2018. godine, kao i rezultate poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, a u skladu sa računovodstvenim propisima u Crnoj Gori.

Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim uslovima:

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje godišnjeg izvještaja menadžmenta o poslovanju u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore, koji nije sastavni dio priloženih finansijskih iskaza. U skladu sa Zakonom o reviziji Crne Gore, naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o usklađenosti priloženog godišnjeg izvještaja menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu sa finansijskim iskazima za tu poslovnu godinu. Prema našem mišljenju, finansijske informacije objelodanjene u godišnjem izvještaju menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu usaglašene su sa revidiranim finansijskim iskazima za godinu koja se završava 31. decembra 2018. godine a godišnji izvještaj menadžmenta o poslovanju za 2018. godinu sadrži sve elemente definisane odredbama Zakona o računovodstvu.

Ostala pitanja:

Finansijski iskazi Društva na dan i za godinu završenu 31. decembra 2017. godine bili su predmet revizije drugog revizora koji je dana 12.04.2018. godine izrazio pozitivno mišljenje sa rezervom na finansijske iskaze. Revizor je izvršio i reviziju izražavanja uvjeravanja nakon što je Društvo korigovalo finansijske iskaze a na osnovu iskazanih rezervi u Izvještaju revizora a na osnovu Zaključka Vlade Crne Gore broj 07-3856 od 26.07.2018. godine.

Podgorica, 22.04.2019. godine

Ilinka Vuković, ovlašćeni revizor



MV Konsalt d.o.o. Podgorica

Mia Vuković, izvršni direktor



IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA „POŠTA CRNE GORE“ A.D. PODGORICA

**ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU/BILANS USPJEHA
u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine**

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos €	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		16.993.038	17.908.413
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202	4	15.389.267	15.099.597
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206	4	1.603.771	2.808.816
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		14.507.041	13.389.759
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208	5	177.494	381.816
51	2. Troškovi materijala	209	6	829.879	707.708
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	7	10.196.947	9.132.344
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	8	565.230	715.588
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	9	2.737.491	2.452.303
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		2.485.997	4.518.654
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214	10	7.347	39.630
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215	11	6.605	12.973
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214-215)	216		742	26.657
67,68,69 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217	12	261.756	661.242
57,58,59 i 592	II. OSTALI RASHODI	218	13	2.772.275	4.908.668
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219		-2.510.519	-4.247.426
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		-23.780	297.885
690 – 590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		-23.780	297.885
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA/POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	H. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		45.460	-234.265
721	1. Tekući porez na dobit	230	30	-	5.932
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231	26	45.460	-228.333
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		21.680	63.620
	J. ZARADA PO AKCIJI		14	0,0839	0,2462
	1. Osnovna zarada po akciji	233		0,0839	0,2462
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Podgorica, 31.12.2018. godine

Vanja Milošević, lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Autorenc' Vauji

"Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica
Ivan Kalezić, izvršni direktor
Ivan Kalezić

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA „POŠTA CRNE GORE“ A.D. PODGORICA

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI/BILANS STANJA
na dan 31.12.2018. godine

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napome- na broj	Iznos €	
				Tekuća godina	Prethodne godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00 (dio)	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	002		30.386.634	29.879.203
.012	I. GOODWILL	003			
.01 bez .012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	15	228.412	202.628
	III. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BILOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		30.158.222	29.676.575
020, 022, 023, 026, 027 (dio), 028 (dio), .029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	16	30.158.222	29.676.575
024, 027 (dio), 028 (dio)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027 (dio), 028 (dio)	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	009			
030, 031 (dio), 032 (dio), 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu	010			
031 (dio), 032 (dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	011			
032 (dio), 033 do 038, 039 (dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	012			
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	013			
.04	D. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	014			
	E. OBRtna SREDSTVA (016+017)	015		11.679.203	13.428.757
10 do 13, 15	I. ZALIHE	016	17	248.964	365.223
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	017		11.430.239	13.063.534
20, 21, 22 osim 223	1. Potraživanja	018	18	4.596.214	5.412.054
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	020	19	370.700	670.700
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	021	20	6.386.781	6.929.081
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	022	21	76.544	51.699
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	023		42.065.837	43.307.960
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		38.344.588	39.431.304
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102	22	35.331.033	35.331.033
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330, 331 i 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105	23	342.545	349.364

332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSUSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREĐENA DOBIT	107	24	2.671.010	3.750.907
35	VII. GUBITAK	108			-
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110		643.204	809.265
40 (dio)	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	111	25	643.204	799.951
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112		-	9.314
414, 415	1. Dugoročni krediti	113			
41 bez 414,415	2. Ostale dugoročne obaveze	114		-	9.314
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115	26	295.759	341.219
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116		2.782.286	2.726.172
	I. KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117		2.782.286	2.726.172
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118	27	25.844	37.819
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120	28	1.535.890	1.561.052
45,46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121	29	1.214.896	1.090.445
47,48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122		-	10.085
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123	30	5.656	26.771
40 (dio)	II. KRATKOROČNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		42.065.837	43.307.960

Podgorica, 31.12.2018. godine

Vanja Milošević, lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Vanja Milošević

"Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica

Ivan Kalezić, izvršni direktor

Ivan Kalezić

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJU FINANSIJSKIH ISKAZA „POŠTA CRNE GORE“ A.D. PODGORICA

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
na dan 31.12.2018. godine

POZICIJA	Redni broj	Iznos €	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	15.985.950	17.043.181
1. Prodaja i primljeni avansi	302	15.980.432	16.998.801
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	5.518	44.380
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304		
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	14.747.713	13.520.722
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	4.100.432	5.445.861
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	10.521.057	8.071.059
3. Plaćene kamate	308	5.353	3.802
4. Porez na dobitak	309	21.115	-
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	59.756	-
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	1.238.237	3.522.459
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312	300.000	700.000
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314	300.000	700.000
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	1.052.096	512.319
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	1.052.096	512.319
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	322	-752.096	187.681
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	325		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	1.029.376	20.543
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	329		
3. Finansijski lizing	330	20.735	20.543
4. Isplaćene dividende	331	1.008.641	
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	-1.029.376	-20.543
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	-543.235	3.689.597
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	6.929.081	3.239.484
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	335	2.187	-
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	336	1.252	-
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	6.386.781	6.929.081

Podgorica, 31.12.2018. godine

Vanja Milošević, lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Antonić Vanja

"Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica

Ivan Kalčić, izvršni direktor

Ivan Kalčić

10

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH ISKAZA „POŠTA CRNE GORE“ A.D. PODGORICA

**ISKAZ O PROMIJENAMA NA KAPITALU
na dan 31.12.2018. godine**

Polozaj	OPIS	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Ostali kapital (rn 309)	Neplaćeni upisani kapital (grupa 31)	Emisijska premija (rn 320)	Rezerve (rn 321, 322)	Revalorizacije rezerve (grupa 33)	Neraspoređena dobit (grupa 34)	Gubitak (grupa 35)	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli (rn 237)	Ukupno (kolone 2+3+4+5+6+7+8+9+10)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Stanje na dan 01.01.2017. godine	35.331.033					361.821	2.667.776			38.360.630
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika							1.007.054			1.007.054
3.	Korigovano početno stanje na dan 01.01. 2017. godine (r.br. 1+2)	35.331.033					361.821	3.674.830			39.367.684
4.	Neto promjene u 2017. godini						-12.457	76.077			63.620
5.	Stanje na dan 31.12. 2017. godine (r.br. 3+4)	35.331.033					349.364	3.750.907			39.431.304
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika										
7.	Korigovano početno stanje na dan 1.01.2018. godine (r.br. 5+6)	35.331.033					349.364	3.750.907			39.431.304
8.	Neto promjene u 2018. godini						-5.819	-1.079.897			-1.085.716
9.	Stanje na dan 31.12. 2018. godine (r.br. 7+8)	35.331.033					342.545	2.671.010			38.344.588

Podgorica, 31.12.2018. godine

Vanja Milošević, lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza

Vanja Milošević


 "Pošta Crne Gore" a.d. Podgorica
 Nan, Kalezić, izvršni direktor
Nan Kalezić

1. Djelatnost i organizacija

Pošta Crne Gore a.d. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) samostalna je organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, koja vrši svoju funkciju na cijeloj teritoriji Crne Gore. Osnovana je 31.12.1998. godine Odlukom Vlade Crne Gore, po posebnom programu transformacije Javnog preduzeća PTT Saobraćaja Crne Gore i Odlukom upravnog odbora JP PTT Saobraćaja Crne Gore o podjeli Preduzeća na Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pošta Crne Gore“ i Akcionarsko društvo „Telekom Crne Gore“.

Podjela imovine, obaveza i kapitala izvršena je Diobenim bilansom JP PTT Saobraćaja Crne Gore, sa stanjem na dan 31.12.1998. godine.

Društvo „Pošta Crne Gore“ je registrovano kod Privrednog suda u Podgorici dana 31.12.1998. godine, što je upisano u Centralni registar ovog suda pod registarskim brojem FI 5489/98. Usklađivanje sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. list RCG“, br. 6/02) upisano je u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod brojem 00731164/001.

Vlada Crne Gore, na sjednici od 17.11.2011. godine, donijela je Odluku o restrukturiranju Pošte Crne Gore d.o.o., („Sl. list Crne Gore“, br. 58/2011), promjenom organizacionog oblika u akcionarsko društvo. Navedenom odlukom predviđeno je da Pošta Crne Gore kao akcionarsko društvo, danom registracije kod CRPS-a, preuzme cjelokupnu imovinu, prava i obaveze utvrđene Odlukom o usvajanju Izvještaja o poslovanju Pošte Crne Gore d.o.o. u periodu januar - septembar 2011. godine.

U skladu sa navedenom odlukom Vlade Crne Gore, te u skladu sa Odlukom o osnivanju jednočlanog akcionarskog društva Pošta Crne Gore Podgorica („Sl. list Crne Gore“, br. 60/11), Rješenjem Privrednog suda u Podgorici od 02.02.2012. godine, Pošta Crne Gore d.o.o. Podgorica, nakon sprovedenog postupka restrukturiranja, promjenom oblika organizovanja iz društva sa ograničenom odgovornošću u akcionarsko društvo, brisana je iz evidencije Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici, što je upisano u CRPS pod Registarskim brojem 5-0073164/16 od 02.02.2012. godine.

Rješenjem o restrukturiranju, donijetim od strane Privrednog suda u Podgorici 02.02.2012. godine, izvršena je registracija osnivanja Pošte Crne Gore a.d. Podgorica, što je evidentirano u Centralni registar ovog suda pod Registarskim brojem 4-000938/001.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa Odlukom o osnivanju i Statutom (koji je usvojen 17. novembra 2011. godine na sjednici Vlade Crne Gore), odnosno u skladu sa odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Sl. list CG“, br.57/2011), koji je u primjeni od 09.11.2011. godine.

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost pošta - šifra 5310.

1. Djelatnost i organizacija - nastavak

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore d.o.o. i Telekom Crne Gore a.d. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restruktuirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim Državnim vlasništvom.

Rješenjem broj 02/3-1/2-12 od 08.02.2012. godine izvršen je upis Društva u Registar emitenata hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti, pod Registarskim brojem 523. Rješenjem Poreske uprave, Područna jedinica Podgorica, broj 30/31-11056-3 od 06.02.2012. godine, Društvo je upisano u Registar obveznika za PDV. Poreski identifikacioni broj Društva je 02867940.

Ukupan kapital Društva iznosi 35.331.033 €, podijeljene na 258.437 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 136,71042 €. Akcije su obične (redovne), akcije sa pravom glasa i glase na ime. Jedini akcionar Društva sa 100% vlasništva ukupnog broja akcija je Vlada Crne Gore.

Vlada Crne Gore kao osnivač ima ovlaštenja Skupštine akcionara.

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor. Odbor se sastoji od pet članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore. Funkcija predsjednika Odbora direktora obavlja se profesionalno, dok članovi Odbora svoju funkciju obavljaju bez radnog angažovanja (honorarno). Odluke Odbora direktora izvršavaju sekretar i izvršni direktor Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od četiri godine.

Društvo kao svoj dan slavi „15. decembar“, dan kada je 1913. godine Pošta Crne Gore izdala prvu poštansku marku.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Slobode br.1.

Tokom 2018. godine izvršene su sledeće promjene u CRPS:

- dana 19.03.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena ovlašćenog zastupnika. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/022,
- dana 18.04.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena revizora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/023
- dana 14.11.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena revizora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/024 i
- dana 4.12.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena članova Odbora direktora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/025.

Statut Društva od 31.08.2017. godine - broj 07-523.

1. Djelatnost i organizacija - nastavak

Pošta Crne Gore posluje kao samostalni poslovni subjekat od aprila 1999. godine, kada je do tada jedinstveno preduzeće JP PTT saobraćaja Crne Gore podijeljeno na Poštu Crne Gore d.o.o. i Telekom Crne Gore a.d. Odlukom Vlade Crne Gore sa sjednice održane 17.11.2011. godine Pošta Crne Gore je restrukturirana u jednočlano akcionarsko društvo sa potpunim Državnim vlasništvom.

Rješenjem broj 02/3-1/2-12 od 08.02.2012. godine izvršen je upis Društva u Registar emitenata hartija od vrijednosti kod Komisije za hartije od vrijednosti, pod Registarskim brojem 523. Rješenjem Poreske uprave, Područna jedinica Podgorica, broj 30/31-11056-3 od 06.02.2012. godine, Društvo je upisano u Registar obveznika za PDV. Poreski identifikacioni broj Društva je 02867940.

Ukupan kapital Društva iznosi 35.331.033 €, podijeljene na 258.437 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 136,71042 €. Akcije su obične (redovne), akcije sa pravom glasa i glase na ime. Jedini akcionar Društva sa 100% vlasništva ukupnog broja akcija je Vlada Crne Gore.

Vlada Crne Gore kao osnivač ima ovlašćenja Skupštine akcionara.

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor. Odbor se sastoji od pet članova, koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore. Funkcija predsjednika Odbora direktora obavlja se profesionalno, dok članovi Odbora svoju funkciju obavljaju bez radnog angažovanja (honorarno). Odluke Odbora direktora izvršavaju sekretar i izvršni direktor Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od četiri godine.

Društvo kao svoj dan slavi „15. decembar“, dan kada je 1913. godine Pošta Crne Gore izdala prvu poštansku marku.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Slobode br.1.

Tokom 2018. godine izvršene su sledeće promjene u CRPS:

- dana 19.03.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena ovlašćenog zastupnika. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/022,
- dana 18.04.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena revizora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/023
- dana 14.11.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena revizora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/024 i
- dana 4.12.2018. godine registrovana je promjena podataka i to: promjena članova Odbora direktora. Promjena je registrovana pod brojem 4-0009338/025.

Statut Društva od 31.08.2017. godine - broj 07-523.

Djelatnost Društva:

- Pismonosne usluge
- Paketske usluge
- Tiskovine
- Ekspres usluge
- Usluge kurirske službe
- Unutrašnji uputnički promet
- Međunarodni uputnički promet
- Usluge novčanog poslovanja
- Telegrafске usluge
- Telefonske usluge
- Direktna pošta
- Neadresirane pošiljke
- Web račun
- Usluge hibridne pošte
- Filatelija
- Post shop kao i
- Ostale usluge.

Društvo svoju djelatnost obavlja se kroz organizacione cjeline: 13 centara pošta (CP), Poštansko- logistički centar (PLC) i Direkciju, koju čini 7 Sektora, i to:

- Regionalni centar pošta Bar - za pošte na teritoriji opština Bar i Ulcinj;
- Regionalni centar pošta Budva - za pošte na teritoriji opština Budva i Kotor;
- Regionalni centar pošta Herceg Novi - za pošte na teritoriji opština Herceg Novi i Tivat;
- Regionalni centar pošta Podgorica - za pošte na teritoriji opština Podgorica, Danilovgrad i Cetinje;
- Regionalni Centar pošta Nikšić - za pošte na teritoriji opština Nikšić, Plužine, Šavnik, Žabljak i Pljevlja;
- Regionalni centar pošta Berane - za pošte na teritoriji opština Berane, Rožaje, Andrijevica, Petnjica, Plav i Gusinje;
- Regionalni centar pošta Bijelo Polje - za pošte na teritoriji opština Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin. Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja preko 157 pošta, od čega su 49 franšize.

Pošta Crne Gore svoju djelatnost obavlja preko 157 pošta, od čega su 49 franšize.

Dostavnu mrežu Pošte čini 240 poštara i 34 dostavljača, koji svoju djelatnost obavljaju putem 44 dostavnih pošta. U navedenu mrežu nisu uračunate franšizne pošte.

Jedna pošta u prosjeku opslužuje 3.949 stanovnika, a površina koju pokriva jedna pošta je 88 km².

Korisnicima poštanskih usluga na raspolaganju je 168 poštanskih kovčežica i 2.841 poštanski fah.

Vlada Crne Gore je donijela Odluku broj 07-150 od 27.01.2017. godine o naknadama članovima Odbora direktora. Naknada za predsjednika Odbora direktora iznosi jednu prosječnu zaradu zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini a naknada za članove iznosi 70 % prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 07-5202/2 od 1.11.2018. godine razriješila članove Odbora direktora:

- Milan Martinović, (Predsjednik Odbora direktora)
- Dr. Jaho Pepić,
- Muamer Raščić,
- Aleksandar Ljumović i
- Branko Femić.

Vlada Crne Gore je Rješenjem broj 07-5206/2 od 1.11.2018. godine imenovala članove Odbora direktora:

- Mirsad Džudžević (Predsjednik Odbora direktora)
- Dr. Jaho Pepić,
- Milan Martinović
- Aleksandar Ljumović i
- Branko Femić.

Nova sindikalna organizacija Društva je upisana u Registar reprezentativnih sindikata 20.12.2010. godine u knjigu broj I, na strani 152, pod rednim brojem 152 kao interesna organizacija zaposlenih – članova sindikata. Ovlašćeni predsjednik je Vučetić Ljubo.

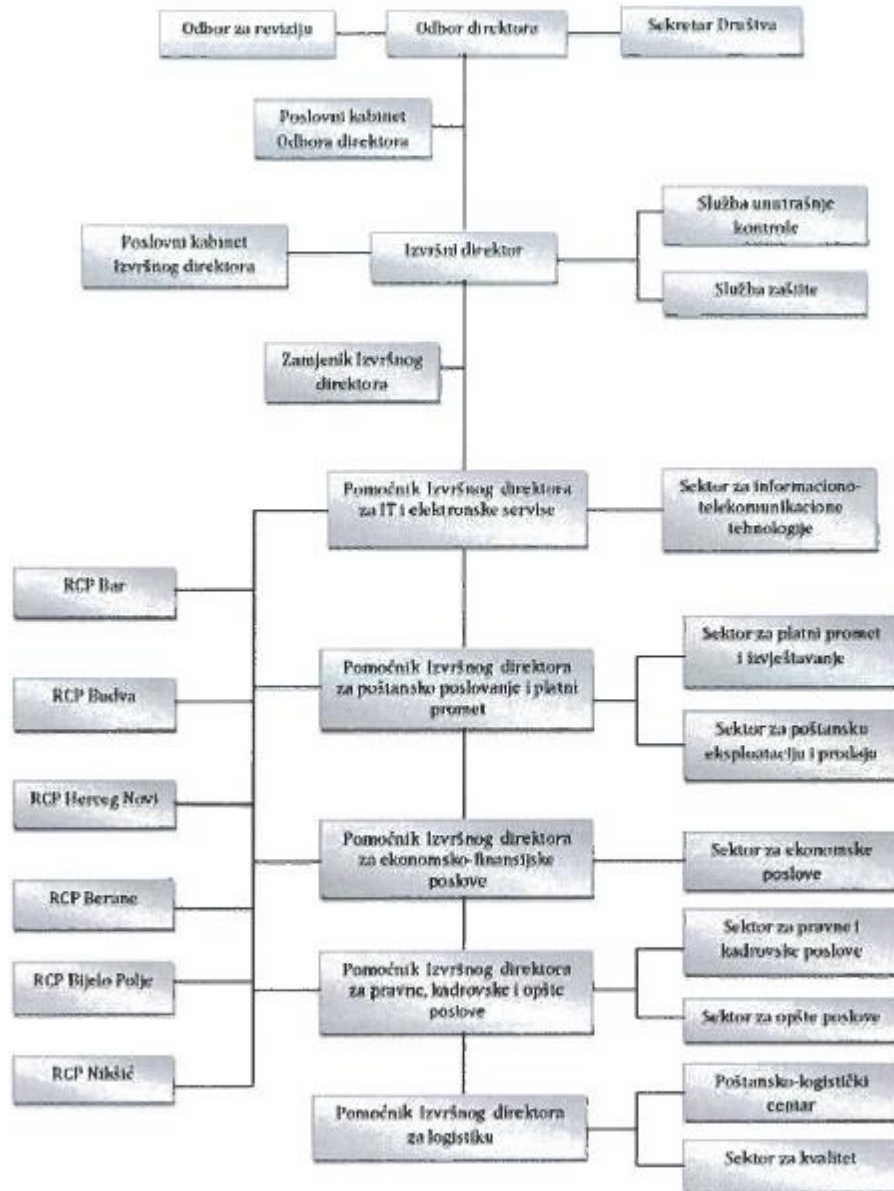
Društvo upošljava 669 zaposlenih na dan 31.12.2018. godine i to na neodredjeno vrijeme, a 269 zaposlenih je angažovano na odredjeno vrijeme preko agencija za zapošljavanje (na dan 31.12.2017. godine broj zaposlenih je 704 i 180 angažovanih preko Agencije).

Finansijski iskazi su odobreni od strane izvršnog direktora, koji je i odgovoran za poslovanje Društva u 2018. godini, dana 19. aprila 2019. godine.

Za obavljanje platnog prometa u zemlji Društvo ima sledeće transakcione račune:

- Prva banka CG a.d. Podgorica 535-5360-04,
- Crnogorska Komercijalna banka a.d. Podgorica 510-109-04,
- NLB Montenegro banka 530-7105-38,
- Hipotekarna banka a.d. Podgorica 520000000087210059,
- Erste banka 540-3163-65,
- kao i devizne račune kod istih banaka.

Organizaciona struktura Društva data je u grafikonu koji slijedi:



Odbor direktora je donio Odluku broj 00010-5141/4 od 27.04.2018. godine o usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Društva broj 00010-5141/4-2. Odbor direktora je donio Odluku broj 00010-8840/4 od 6.07.2018. godine o ispravci Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji broj 00010-5141/4-2 od 27.04.2018. godine i broj 00010-7322/12-2 od 8.06.2018. godine. Ukupan broj izvršilaca je 885.

Izvršni direktor i predsjednik Nove sindikalne organizacije Društva su usvojili Kolektivni ugovor Društva broj 00020-822 od 28.01.2016. godine. Zarada zaposlnog u bruto iznosu se utvrđuje na sledeći način: startni dio + koeficijent složenosti (uvećan za minuli rad) x obračunska vrijednost koeficijenta. Obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu na dan potpisivanja ugovora iznosi 145 €. Koeficijenti složenosti su u rasponu od 1,6-5.

Aneks Kolektivnog ugovora je zaključen dana 7.11.2017. godine – broj 00020-16036. Član 1. Anex-a navodi: „obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu u Pošti Crne Gore na dan potpisivanja Ugovora iznosi 159,50 €. U slučaju negativnog poslovanja Pošte, obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu biće utvrđena na iznos od 145 € koji iznos je bio važeći prije potpisivanja ovog Anex-a.

Aneks Kolektivnog ugovora je zaključen dana 7.05.2018. godine – broj 00020-5371. Član 1. Anex-a navodi: „U Kolektivnom ugovoru Pošte Crne Gore a.d. Podgorica br.00020-822 od 28.01.2016. godine u članu 25 stav 3 mijenja se i glasi: Visina zarade za radna mjesta članovima menadžmenta, direktora sektora, direktora samostalnih službi u sastavu Poslovnog kabineta izvršnog direktora i direktora Regionalnih centara pošta utvrđuje se aktom izvršnog direktora Pošte Crna Gora a.d. Podgorica – Odluka broj 00020-5442 od 8.05.2018. godine o koeficijentima složenosti za radna mjesta članova menadžmenta, raspon koeficijenata od 7.05-9.65.(Odluka broj 00020-16022 od 7.11.2017. godine je bila na snazi do tada).

Odbor direktora je donio Odluku broj 00010-9789/11 od 30.07.2018. godine o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijumima za ostvarivanje stimulativnog dijela zarade za zaposlene u Društvu – od 2% do 15 % u zavisnosti od visine ostvarenog mjesečnog rezultata poslovanja po zaposlenom.

Dana 31.05.2018. godine potpisan je Prilog Kolektivnog ugovora broj 00020-5371/3 od 31.05.2018. godine. Koeficijenti su u rasponu od 1.8-5.

Odbor direktora je donio Odluku o dopuni Odluke o utvrđivanju cijena komercijalnih poštanskih usluga i cijena ostalih usluga broj 00010-7322/4 od 8.06.2018. godine.

Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 2.03.2018. godine usvojio Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Plan javnih nabavki za 2018. godinu - broj 00020-19137 od 19.01.2018. godine predviđa ukupnu vrijednost javne nabavke 3.502.326 € od čega 1.857.347 € - robe, 436.997 € - radovi i 1.207.982 € - usluge. Odluka odbora direktora broj 00010-18902/4 od 25.12.2017. godine o usvajanju Plana javnih nabavki.

Plan javnih nabavki za 2018. godinu - broj 00020-19137 od 20.04.2018. godine predviđa ukupnu vrijednost javne nabavke 3.502.326 € od čega 1.867.347 € - robe, 436.997 € - radovi i 1.197.982 € - usluge. Odluka odbora direktora broj 00010-4468/3 od 13.04.2018. godine.

Plan javnih nabavki za 2018. godinu - broj 00020-19137 od 14.06.2018. godine predviđa ukupnu vrijednost javne nabavke 3.502.326 € od čega 1.867.347 € - robe, 436.997 € - radovi i 1.197.982 € - usluge. Odluka odbora direktora broj 00010-7322/6 od 8.06.2018. godine.

Plan plana javnih nabavki za 2018. godinu - broj 00020-19137/2 od 02.10.2018. godine predviđa ukupnu vrijednost javne nabavke 993.700 € od čega 781.500 € - robe, 10.000 € - radovi i 202.200 € - usluge. Odluka odbora direktora broj 00010-11919/3 od 27.09.2018. godine.

Uvidom u Izvještaj o svim realizovanim javnim nabavkama za 2018. godinu (brojevi 00020-24820 od 26.02.2019. godine, 00020-24820/2 od 26.02.2019. godine, 00020-2480/3 od 26.02.2019. godine) koji su podnešeni Ministarstvu finansija, Upravi za javne nabavke, ukupne javne nabavke:

- Izvještaj o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, Obrazac A, ugovorena vrijednost sa porezom iznosi 1.429.516,23 € a procijenjena 1.523.000 €,
- Izvještaj o sprovedenim nabavkama male vrijednosti, Obrazac B, ugovorena vrijednost sa porezom iznosi 344.530,93 € i
- Izvještaj o sprovedenim hitnim nabavkama, Obrazac C, nije bilo sprovedenih hitnih nabavki

Odbor direktora je 12.09.2017. godine donio Pravilnik za postupanje Pošte Crne Gore a.d. Podgorica prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti – broj 00010-13643/4-2.

U skladu sa članom 30. Zakona o reviziji („Sl.list CG“ br.001/17 od 9.01.2017. godine) Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 26.09.2017. godine donio Odluku o predlogu obrazovanja Revizorskog odbora Društva broj 00010-1403/4 sa predlogom Odluke za osnivača – Vladu Crne Gore. Na istoj sjednici Odbor direktora je donio Odluku o imenovanju Revizorskog odbora Društva broj 00010-14303/5 sa predlogom Odluke za Osnivača – Vladu Crne Gore. Navedena akta su dostavljena Ministarstvu ekonomije kao resornom ministarstvu Društva dana 10.10.2017. godine za Vladu Crne Gore. Do dana rada revizije nije imenovan Revizijski odbor Društva.

2. Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

a) Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi dati na stranama 7-53 zasnovani su na godišnjem računu sastavljenom u skladu sa važećim propisima Crne Gore i Međunarodnim računovodstvenim standardima, Zakonom o računovodstvu („Sl. list Crne Gore“, broj 052/16), Zakonom o reviziji RCG („Sl. list Crne Gore“, broj 001/17), Zakonom o porezu na dobit pravnih lica (Sl. list RCG, broj 12/02, 40/08, 086/09, 040/11, 014/12, 061/13 i 055/16) i Zakonom o PDV-u („Sl. list RCG“ broj 65/01, 12/02 (ispravke), 38/02, 72/02, 21/03, 76/05 i 16/07....050/17).

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa zakonskim propisima u Crnoj Gori važećim do 31.12.2018. godine.

Društvo je u sastavljanju ovih finansijskih iskaza primjenjivalo računovodstvene politike obrazložene u Napomeni 3, koje su zasnovane na računovodstvenim i poreskim propisima Crne Gore.

Finansijski iskazi sastavljeni su po načelu istorijskog troška, odnosno nabavne vrijednosti i cijene koštanja, modifikovanog po osnovu revalorizacije zemljišta i građevinskih objekata.

Društvo je u 2018. godini sačinilo finansijske iskaze za 2017. godinu u zakonskom roku, koji su kasnije revidirani i na koje je revizor dao pozitivno mišljenje sa navedenim rezervama. Nakon razmatranja na Vladi Crne Gore odlučeno je da Društvo koriguje navedene rezerve i sačini nove finansijske iskaze za 2017. godinu. Društvo je korigovalo finansijske iskaze za 2017. godinu, po svim datim rezervama u Izvještaju revizora, osim rezerve koja se odnosila na revalorizaciju rezerve jer za istu je neophodna odluka skupštine akcionara odnosno Vlade Crne Gore. Korigovani finansijski iskazi odnosno korekcije po navedenim rezervama su bile predmet revidiranja od strane istog revizora – izražavanje uvjerenja a u vezi sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-3856 od 26.07.2018. godine. Vlada Crne Gore je na sjednici od 22.11.2018. godine usvojila Revidirani godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva za 2017. godinu sa Izvještajem o nezavisnom izražavanju uvjerenja - Zaključak broj 07-3856 od 29.11.2018. godine. Istim Zaključkom Vlada Crne Gore je obavezala Društvo da „postupak evidentiranja revalorizacionih rezervi, iz razloga racionalnosti, realizuje istovremeno sa aktivnostima na procjeni imovine i kapitala Pošte Crne Gore, koje su u toku“.

b) Koncept nastavka poslovanja

Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, što podrazumijeva da će Društvo nastaviti svoje poslovanje i u budućnosti.

Podaci u Izvještaju za 2018. i 2017. godinu iskazani su u eurima.

3. Osnovne računovodstvene politike

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja godišnjeg računa za 2018. godinu su sledeće:

(a) Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez materijalnog obilježja. Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podliježu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane MRS 38 Nematerijalna imovina i imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana. Ukoliko nematerijalno ulaganje ne ispunjava prethodno navedene uslove, priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nematerijalnih ulaganja vrši se u skladu sa MRS 38 Nematerijalna imovina ili po troškovnom modelu (po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvrjeđenja), ili po modelu revalorizacije (po poštenoj revalorizovanoj vrijednosti na dan revalorizacije, umanjenoj za ukupnu naknadu amortizacije i ukupne naknadne gubitke zbog obezvrjeđenja).

Za potrebe revalorizacije, poštena vrijednost određuje se pozivanjem na aktivno tržište. Revalorizacija se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine ne razlikuje značajno od fer vrijednosti koja bi se utvrdila procjenom na dan bilansa stanja. Učestalost revalorizacije zavisi od promjenljivosti fer vrijednosti nematerijalne imovine koja se revalorizuje. Česte revalorizacije nisu neophodne kada je u pitanju nematerijalna imovina sa beznačajnim kretanjima fer vrijednosti i u tom slučaju je dovoljno vršiti revalorizaciju svakih 5 godina. Procjenu fer (poštene) vrijednosti nematerijalne imovine može vršiti Komisija za procjenu poštene vrijednosti nematerijalne imovine koju obrazuje direktor Pošte.

Prilikom revalorizacije nematerijalnih ulaganja revalorizuju se sva nematerijalna ulaganja koja pripadaju istoj grupi. Revalorizaciona rezerva stvorena po osnovu revalorizacije nematerijalnih ulaganja prenosi se na neraspoređenu dobit najkasnije na dan otuđenja sredstva. U toku vijeka upotrebe sredstva, sa njegove revalorizacione rezerve prenosi se na neraspoređenu dobit ranijih godina iznos koji odgovara razlici između obračunate godišnje amortizacije i amortizacije koja bi bila obračunata da je za to sredstvo primijenjen troškovni model.

Amortizacija nematerijalnih ulaganja koja podliježu amortizaciji vrši se primjenom proporcionalnog metoda u roku od 5-20 godina osim ulaganja čije je vrijeme predviđeno ugovorom, kada se otpisivanje vrši u rokovima koji proističu iz ugovora. Za nematerijalna ulaganja sa neograničenim vijekom trajanja ne obračunava se amortizacija. Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je nematerijalno ulaganje stavljeno u upotrebu.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Osnovicu za obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja čini nabavna vrijednost ili cijena koštanja, odnosno poštena vrijednost umanjena za preostalu vrijednost. Nova procjena preostale vrijednosti vrši se na dan svake revalorizacije sredstava, korišćenjem cijena koje preovlađuju na taj dan. Naknadni izdatak koji se odnosi na nematerijalno ulaganje nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo, tj. ako je vijek trajanja duži od godinu dana. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava navedene uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kome je nastao. Za naknadni izdatak koji uvećava vrijednost nematerijalnog ulaganja koriguje se nabavna vrijednost. Da bi se utvrdilo da li je vrijednost nematerijalne imovine umanjena, Pošta primjenjuje MRS 36 Umanjenje vrijednosti imovine. MRS 36 daje smjernice kako Pošta provjerava knjigovodstvenu vrijednost svojih sredstava, kako utvrđuje nadoknadivu vrijednost sredstava i kada priznaje ili poništava priznavanje gubitka usled umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna ulaganja koja su, prema MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju klasifikovana kao sredstva namijenjena prodaji na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procjenjuju se po nižoj vrijednosti između knjigovodstvene i fer (poštene) vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

(b) Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove propisane MRS 16 "Nekretnine, postrojenja i oprema", čiji korisni vijek trajanja je duži od godinu dana. Ukoliko materijalno sredstvo ne ispunjava uslove iz stava (1) ovog člana priznaje se na teret rashoda perioda u kome je nastalo.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznanje kao osnovno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. U nabavnu vrijednost, odnosno cijenu koštanja nekretnina, postrojenja i opreme uključuju se i troškovi kamata koji su nastali po osnovu izgradnje ili nabavke tih sredstava ako su ispunjeni uslovi za primjenu MRS 23 Troškovi pozajmljivanja.

Alternativni postupak za naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja: Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po modelu revalorizacije, odnosno po poštenoj (fer) vrijednosti na dan revalorizacije, umanjenoj za ukupnu naknadu amortizacije i ukupne naknadne gubitke zbog obezvrjeđenja.

Revalorizacija nekretnina, postrojenja i opreme se vrši onoliko redovno koliko je dovoljno da se iskazana knjigovodstvena vrijednost ne razlikuje značajno od vrijednosti koja bi se utvrdila da je primijenjen postupak iskazivanja po poštenoj (fer) vrijednosti na dan bilansa stanja. Učestalost revalorizovanja zavisi od promjena fer vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme koje se revalorizuju. Kada se fer vrijednosti revalorizovanog sredstva bitno razlikuje od njegove knjigovodstvene vrijednosti, potrebna je dalja revalorizacija. Kod onih nekretnina, postrojenja i opreme kod kojih su kretanja fer vrijednosti neznatna i materijalno neznajna, nije potrebno vršiti često

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

revalorizovanje. Umjesto toga, dovoljno je da se stavke nekretnina, postrojenja i opreme revalorizuju na svakih pet godina.

Prilikom revalorizacije nekretnina, postojenja i opreme revalorizuju se sve nekretnine, postojenja i oprema koja pripadaju istoj grupi. Efekti revalorizacije nekretnina, postojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se srazmjerno i na nabavnoj i na ispravci vrijednosti. (Alternativa: efekti revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme po poštenoj vrijednosti knjiže se tako da se ispravka vrijednosti eliminiše, odnosno svede na nulu, i time se nabavna vrijednost svede na poštenu vrijednost).

Revalorizaciona rezerva stvorena po osnovu revalorizacije nekretnina, postrojenja i opreme prenosi se na neraspoređenu dobit najkasnije na dan otuđenja sredstva. U toku vijeka upotrebe sredstva, sa njegove revalorizacione rezerve prenosi se na neraspoređenu dobit ranijih godina iznos koji odgovara razlici između obračunate godišnje amortizacije i amortizacije koja bi bila obračunata da je za to sredstvo primijenjen troškovni model. Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primjenom proporcionalnog (linearnog) metoda.

Prilikom obračuna amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme koristiće se vijek trajanja i stope amortizacije, kako je navedeno u sledećoj tabeli:

Sredstva	Stopa amortizacije %
Građevinski objekti od betona	1 - 12
Montažni objekti	1,90 - 20
Transportna sredstva	5-20
Oprema (računari, štampači,...)	4 - 20
Alati i sredstva za rad	10
Kancelarijski namještaj	6,66 - 10
Protivpožarna sredstva	20
Inventar	20

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme vrši se od početka narednog mjeseca u odnosu na mjesec kada je nekretnina, postrojenja i oprema stavljeno u upotrebu. Osnovicu za obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme čini nabavna vrijednost ili cijena koštanja, odnosno poštena vrijednost umanjena za preostalu vrijednost. Preostala vrijednost se procjenjuje prema vrijednostima na dan nabavke.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Primijenjenu metodu amortizacije, stope amortizacije tj. korisni vijek trajanja (upotrebe), i procjenu preostale (rezidualne) vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, na kraju svake poslovne godine preispituje posebna komisija Pošte obrazovana od strane Direktora Pošte, te ako se očekivanja po tom osnovu razlikuju od prethodnih procjena te promjene se priznaju i evidentiraju kao promjene računovodstvenih procjena u skladu sa MRS 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške. Preostala vrijednost se utvrđuje i umanjuje osnovicu za obračun amortizacije u slučaju kada postoji jasna politika Pošte da se sredstvo otuđi prije isteka roka trajanja ili kada je vrijednost sredstva na kraju perioda korišćenja sredstva (vrijednost otpada) značajna.

Naknadni izdaci koji se odnose na nekretnine, postrojenja i opremu, troškovi zamjene značajnih dijelova postrojenja i opreme (ugradnja novih rezervnih dijelova), troškovi značajnih adaptacija, remonta i generalnih popravki priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi, ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti i ako je vijek trajanja tih naknadnih ulaganja duži od godinu dana. Troškovi nastali po osnovu tekućeg održavanja nekretnina, postrojenja i opreme: zamjena i ugradnja sitnih rezervnih dijelova i potrošnog materijala, kao i troškovi svakodnevnih popravki nekretnine, opreme i postrojenja, smatraju se rashodom perioda u kome su nastali.

Da bi se utvrdilo da li je vrijednost neke stavke nekretnina, postrojenja i opreme umanjena, Pošta primjenjuje MRS 36 Umanjenje vrijednosti imovine. MRS 36 daje smjernice kako Pošta provjerava knjigovodstvenu vrijednost svojih sredstava, kako utvrđuje nadoknadivu vrijednost sredstva i kada priznaje ili poništava priznavanje gubitka usled umanjenja vrijednosti. Sredstva izgrađena u sopstvenoj režiji vrednuju se po cijeni koštanja koja ne može biti veća od tržišne cijene takvog sredstva.

Nekretnine, postrojenja i oprema koja su, prema MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju klasifikovana kao sredstva namijenjena prodaji na dan bilansa iskazuju se kao obrtna sredstva i procjenjuju se po nižoj vrijednosti između knjigovodstvene i fer (poštene) vrijednosti umanjene za troškove prodaje.

Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima radi obavljanja djelatnosti priznaju se i iskazuju se na posebnom računu kao osnovna sredstva pod uslovom da su ispunjeni uslovi za priznavanje iz stava 1 ovog člana. Amortizacija ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima vrši se na osnovu procijenjenog vijeka korišćenja koji je utvrđen ugovorom sa vlasnikom tih sredstava.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(c) Alat i sitan inventar

Kao stalno sredstvo priznaju se i podliježu amortizaciji sredstva alata i sitnog inventara, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Sredstva alata i inventara koja ne zadovoljavaju navedene uslove iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe) i otpisuju se u cjelosti stavljanjem u upotrebu.

(d) Rezervni djelovi

Kao stalno sredstvo priznaju se rezervni djelovi. Rezervni djelovi po ugradnji uvećavaju knjigovodstvenu vrijednost sredstva u koje su ugrađeni. Sredstva alata i sitnog inventara, za koje ovim pravilnikom nije propisana stopa amortizacije, iskazuju kao oprema na posebnom analitičkom kontu. Rezervni djelovi koji ne zadovoljavaju navedene uslove prilikom ugradnje, iskazuju se kao obrtna sredstva (zalihe).

(e) Investicione nekretnine

Investiciona nekretnina Pošte je nekretnina (zemljište ili zgrade - ili dio zgrade) koje se drže radi ostvarivanja zarade od izdavanja ili radi uvećanja kapitala, ili radi i jednog i drugog.

Početno mjerenje investicione nekretnine prilikom sticanja (nabavke) vrši se po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja. Nabavna vrednost kupljene investicione nekretnine čini vrijednost po fakturi dobavljača, uvećana za sve troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na već priznatu investicionu nekretninu pripisuje se iskazanom iznosu investicione nekretnine ako ispunjava uslove da se prizna kao osnovno sredstvo.

Naknadni izdatak koji ne zadovoljava uslove iz stava 3. ovog člana iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kom je nastao. Nakon početnog priznavanja investiciona nekretnina se iskazuje po poštenoj (fer) vrijednosti.

Poštena fer vrijednost investicione nekretnine je njena tržišna vrijednost. Procjenu poštene vrijednosti investicione nekretnine vrši komisija za procjenu koju obrazuje Izvršni direktor. Dobitak ili gubitak nastao po osnovu promjene fer vrijednosti investicione nekretnine priznaje se kao prihod ili rashod perioda u kojem je nastao.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(f) Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju

Pošta priznaje i iskazuje stalno sredstvo (ili raspoloživu grupu) kao sredstvo namijenjeno prodaji u skladu sa MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju ako se njegova knjigovodstvena vrijednost može prvenstveno povratiti kroz prodajnu transakciju, a ne kroz nastavak korišćenja.

Da bi sredstvo bilo priznato kao stalno sredstvo namijenjeno prodaji, pored uslova iz stava (1) koji proističe iz definicije tog sredstva, potrebno je da budu ispunjeni još i sledeći uslovi:

- sredstvo mora biti dostupno za momentalnu prodaju u svom trenutnom stanju,
- prodaja sredstva mora biti jako vjerovatna u roku od jedne godine od dana priznavanja kao sredstva namijenjenog prodaji. Ovaj uslov podrazumijeva da se sačini plan prodaje ili donese odluka o prodaji sredstva i da se započne sa traženjem kupaca (javna prodaja, neposredni pregovori sa potencijalnim kupcima...)

Sredstvo koje je otpisano (amortizovano), odnosno sredstvo čija je neotpisana (sadašnja, odnosno knjigovodstvena) vrijednost beznačajna neće biti priznato Kao sredstvo namijenjeno prodaji.

Stalno sredstvo koje je priznato kao stalno sredstvo namijenjeno prodaji mjeri se (iskazuje) po nižem iznosu od: knjigovodstvene vrijednosti i fer (poštene) vrijednosti umanjene za troškove prodaje. Knjigovodstvena vrijednost je sadašnja vrijednost iskazana u poslovnim knjigama. Fer (poštena) vrijednost je iznos za koji sredstvo može da bude razmijenjeno, tj. tržišna vrijednost na dan prodaje.

Troškovi prodaje su troškovi koji se mogu direktno pripisati prodaji sredstva i koji ne obuhvataju finansijske troškove i troškove poreza na prihod. Odmjeravaju se prema sadašnjoj visini, a ne prema visini koja se očekuje u momentu buduće prodaje.

(g) Zalihe

Zalihe su sredstva koja se drže za prodaju u uobičajenom toku poslovanja, koja su u procesu proizvodnje, a namijenjena su za prodaju ili u obliku materijala ili pomoćnih sredstava koja se troše u procesu proizvodnje ili prilikom pružanja usluga. Zalihe obuhvataju osnovni i pomoćni materijal, koji će biti iskorišćen u procesu proizvodnje. Zalihe se računovodstveno obuhvataju u skladu sa MRS 2 Zalihe.

Zalihe poštanskih maraka i vrijednosnica u Depou maraka i vrijednosnica se u poslovnim knjigama evidentiraju po prodajnoj vrijednosti uz istovremeno iskazivanje razlike u cijeni, a bilansiraju se po nabavnoj cijeni.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(h) Zalihe poštanskog, kancelarijskog i drugog materijala

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mjere se po nabavnoj vrijednosti ili po neto prodajnoj vrijednosti, ako je niža.

Zalihe materijala koji je proizveden kao sopstveni učinak Pošte mjere se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti ako je niža. Nabavna vrijednost uključuje vrijednost po fakturi dobavljača i zavisne troškove nabavke.

Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cijenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim onih koje preduzeće može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Procjenu neto prodajne vrijednosti materijala vrši posebna komisija koju obrazuje Izvršni direktor. Obračun izlaza zaliha materijala vrši se po metodi prosječne ponderisane cijene. Utvrđivanje prosječne ponderisane cijene vrši se posle svakog novog ulaza materijala.

(i) Zalihe trgovačke robe

Zalihe robe mjere se po nabavnoj vrijednosti ili po neto prodajnoj vrijednosti, ako je niža. Nabavna vrijednost uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine i druge poreze (osim onih koje preduzeće može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

Neto prodajna vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu vrijednost umanjenju za procijenjene troškove prodaje. Procjenu neto prodajne vrijednosti robe vrši posebna komisija koju obrazuje Izvršni direktor.

Utvrđivanje neto prodajne vrijednosti vrši se za svaku stavku zaliha robe posebno. Obračun izlaza zaliha robe vrši se po metodi prosječne ponderisane cijene.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(j) Finansijski instrumenti

Klasifikacija, priznavanje i vrednovanje:

- 1) Pošta zaključno sa 31.12.2018. godine klasifikuje, priznaje, prestaje da priznaje i vrednuje svoja finansijska sredstva u skladu sa MRS 39 Finansijski instrumenti: priznavanje i odmeravanje u sledeće kategorije: finansijska sredstva po fer vrednosti čiji se efekti promjena u fer vrednostima iskazuju u bilansu uspeha, krediti i potraživanja, finansijska sredstva rapoloživa za prodaju i sredstva koja se drže do roka dospeljeća. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su finansijska sredstva pribavljena. Rukovodstvo vrši klasifikaciju svojih finansijskih sredstava u momentu inicijalnog priznavanja i to na tekuća sredstva (rok dospeljeća do 12 meseci) i na dugoročna sredstva (rok dospeljeća duži od 12 meseci).
- 2) Kupovina ili prodaja finansijskog sredstva se evidentira korišćenjem računovodstvenog obuhvatanja na datum saldiranja transakcije.
- 3) Počev od 01.01.2018. godine, Pošta klasifikuje, priznaje, prestaje da priznaje i vrednuje finansijska sredstva u skladu sa smjernicama MSFI 9 Finansijski instrumenti.

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja:

Potraživanja se sastoje od potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu i ostalih potraživanja. Potraživanja od kupaca su iskazana po fakturnoj vrednosti umanjenoj za odobrene popuste, kao i za ispravku vrednosti koja je zasnovana na procjeni naplativosti pojedinačnog potraživanja.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(k) Obezvredjivanje potraživanja i drugih finansijskih sredstava

Sva potraživanja koja su u kašnjenju, kao i za sva ostala potraživanja za koja se procijeni da su nenaplativa, formira se ispravka vrijednosti. Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda preko računa ispravke vrijednosti vrši se u iznosu od 100% kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za naplatu prošlo najmanje 12 mjeseci, izuzev za potraživanja po specifičnim osnovama koja su predmet posebne analize.

Obezvredjivanje tj. ispravka vrijednosti potraživanja koja su u kašnjenju a kod kojih je od roka za naplatu prošlo manje od 12 mjeseci i potraživanja po specifičnim osnovama (univerzalni servis i drugo) vrši se na osnovu analiza i procjena naplativosti potraživanja sprovedenih od strane stručne komisije Pošte, primjenom principa opreznosti. Posebno se vrše analize i procjene naplativosti ovih potraživanja za:

- Potraživanja od komercijalnih kupaca u zemlji i inostranstvu,
- Potraživanja od kupaca koji su državni organi i budžetski korisnici,
- Posebna potraživanja tj. potraživanja po specifičnim osnovama.

Stručna komisija Pošte, na dan izvještavanja, na osnovu objektivnog dokaza obezvrjeđenja potraživanja i ranijeg iskustva sa naplatama utvrđuje procenat umanjenja vrijednosti potraživanja kod kojih je od roka za naplatu prošlo manje od 12 mjeseci i potraživanja po specifičnim osnovama. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje preko računa ispravke vrijednosti. Kada se za potraživanje, za koje je prethodno priznat trošak (gubitak) po osnovu umanjenja vrijednosti, ustanovi da je nenaplativo, vrši se direktan otpis. Naknadna naplata prethodno otpisanih potraživanja se evidentira kao prihod u korist bilansa uspjeha u periodu naplate.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana, tj. ako Pošta nije uspjelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu ili je iznos potraživanja manji od troškova koji bi nastali kao posljedica sudskog procesa, a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode Pošte. Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog Komisije za popis donosi Odbor direktora Pošte. Efekti promjene vrijednosti finansijskih plasmana i hartija od vrijednosti se iskazuju u skladu sa smjernicama MRS/MSFI.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(l) Obaveze

Obavezama se smatraju dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, kratkoročne obaveze iz poslovanja, obaveze po osnovu finansijskog lizinga i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju u roku od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja. Obaveza je svaka obaveza koja predstavlja ugovorenu obavezu:

- predaje gotovine ili drugog finansijskog sredstva drugom preduzeću, ili
- razmjene finansijskih instrumenata sa drugim preduzećem pod potencijalno nepovoljnim uslovima.

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospijevaju za plaćanje u periodu dužem od godine dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja. Dio dugoročnih obaveza koji dospijeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja vrednuju se po nominalnoj vrijednosti.

Prilikom početnog priznavanja Pošta mjeri finansijsku obavezu po njenoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja poštenu vrijednost nadoknade koja je primljena za nju. Transakcioni troškovi se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih obaveza. Nakon početnog priznavanja Pošta mjeri sve finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti, osim obaveze koje se drže radi trgovanja i derivata koji predstavljaju obaveze koje mjeri po poštenoj vrijednosti.

Obaveze u stranoj valuti, kao i obaveze sa valutnom klauzulom procjenjuju se na dan sastavljanja finansijskih izvještaja po srednjem kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izvještaja. Razlike koje se tom prilikom obračunaju obuhvataju se kao rashodi perioda. Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnjanja i sl. vrši se direktnim otpisivanjem.

(m) Dugoročna rezervisanja

Dugoročno rezervisanje priznaje se kada:

- Pošta ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja,
- je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, i
- iznos obaveza može pouzdano da se procijeni.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Ukoliko nijesu ispunjeni ovi uslovi rezervisanje se ne priznaje. Dugoročna rezervisanja obuhvataju rezervisanja za troškove u garantnom roku, rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezervisanja za zadržane kaucije i depozite, rezervisanja za troškove restrukturiranja preduzeća, rezervisanja za penzije u skladu sa MRS 19 i ostala dugoročna rezervisanja za pokriće obaveza (pravnih ili stvarnih), nastalih kao rezultat prošlih događaja, za koje je vjerovatno da će izazvati odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi, radi njihovog izmirenja i koji se mogu pouzdano procijeniti (npr. sporovi u toku), kao i rezervisanje za izdate garancije i druga jemstva.

Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike prate se po vrstama, a njihovo smanjenje, odnosno ukidanje vrši se u korist prihoda. Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke. Mjerenje rezervisanja vrši se u iznosu koji je priznat kao rezervisanje i on predstavlja najbolju procjenu izdatka koji je potreban za izmirenje sadašnje obaveze na dan bilansa stanja.

Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu. Ako više nije vjerovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveze, rezervisanje se ukida.

Tamo gdje je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrijednost izdataka za koje se očekuje da će biti potreban za izmirenje obaveze. Zbog vremenske vrijednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima koji nastaju odmah poslije dana bilansa stanja štetnija su od onih gdje odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gdje je učinak značajan.

Diskontna stopa je stopa prije oporezivanja koja odražava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnih za obavezu. Diskontna stopa ne odražava rizike za koje su procjene budućih tokova gotovine korigovane.

(n) Prihodi

Pošta prihode zaključno sa 31.12.2018. godine priznaje u skladu sa MRS 18 Prihodi.

Prihodi od prodaje i pružanja usluga

Prihodi od prodaje proizvoda/usluga i robe se priznaju u momentu kada se značajni rizici i koristi koji proizilaze iz vlasništva nad proizvodima/uslugama i robom prenesu na kupca. Prihodi od prodaje proizvoda i robe su iskazani po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Prihodi od pružanja usluga se priznaju u obračunskom periodu u kome je usluga pružena i iskazuju po fakturnoj vrijednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrijednost.

Prihodi po osnovu međunarodnog poštanskog saobraćaja se evidentiraju na obračunskoj osnovi. Potraživanja i obaveze iz međunarodnog obračuna čija se realizacija odvija preko kliringa se ne evidentiraju u poslovnim knjigama Pošte, već se samo evidentira neto efekat priliva/odliva po osnovu kliringa po osnovu međunarodnog poštanskog saobraćaja. Potraživanja i obaveze čija se realizacija odvija van kliringa se evidentiraju u poslovnim knjigama Pošte na osnovu specifikacija Sektora za poštansku eksploataciju i prodaju.

Prihodi od aktiviranja učinaka:

U okviru prihoda od aktiviranja učinaka i robe, iskazuju se prihodi po osnovu upotrebe robe, proizvoda i usluga za nematerijalna ulaganja, za osnovna sredstva i za materijal.

(o) Finansijski i ostali prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividendi i ostali finansijski prihodi. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspjeha perioda na koji se odnose.

U okviru ostalih prihoda iskazuju se prihodi od dotacija, subvencija i ostalih izvora i dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme (osnovnih sredstava) i nematerijalnih ulaganja, naplaćena otpisana potraživanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od usklađivanja vrijednosti imovine, kao i ostali prihodi.

(p) Rashodi (poslovni, finansijski, ostali)

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

Poslovni rashodi:

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrijednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

Finansijski rashodi:

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode. Rashodi kamate obuhvataju kamatu obračunatu na primljene kredite i ostale kamatonosne obaveze, koja se evidentira u bilansu uspjeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

Ostali rashodi:

U okviru ostalih rashoda iskazani su gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja, gubici po osnovu prodaje hartija od vrijednosti i učešća u kapitalu pravnih lica, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja, rashodi po osnovu obezvređenja imovine, negativni efekti vrijednosnih usklađivanja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme, dugoročnih i kratkoročnih finansijskih plasmana, zaliha, hartija od vrijednosti i potraživanja u skladu sa računovodstvenim politikama Pošte i ostali razni rashodi.

(r) Kamata i drugi troškovi pozajmljivanja

Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja u skladu sa MRS 23 "Troškovi pozajmljivanja", priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali, osim u mjeri u kojoj su kapitalizovani. Kamata i ostali troškovi pozajmljivanja direktno pripisani sticanju, izgradnji ili izradi sredstva koje se kvalifikuje (sredstvo kojim je potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za upotrebu), kapitalizuju se kao dio nabavne vrijednosti ili cijene koštanja tog sredstva.

Kapitalizacija kamate i drugih troškova pozajmljivanja vrši se u skladu sa MRS 23 Troškovi pozajmljivanja. Samo troškovi pozajmljivanja koji su nastali u periodu od početka ulaganja u sredstvo koje se kvalifikuje do završetka svih aktivnosti potrebnih za njegovu upotrebu ili prodaju, mogu da se uključe u nabavnu vrijednost tog sredstva. Troškovi pozajmljivanja nastali prije i poslije perioda kapitalizacije priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak
(s) Porez na dobitak

Porez na dobitak obračunava se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore:

- Zakon o porezu na dobit («Sl. list RCG» br. 65/01 do 80/04 i «Sl. list CG» br. 40/08 do 55/16);
- Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica («Sl. list CG», br. 08/09 do 78/17);
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije («Sl. list CG», br. 28/02).

Porez na dobitak plaća se po proporcionalnoj stopi koja iznosi 9% od poreske osnovice. Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Pošte iskazane u Bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Gubitak iz tekućeg perioda može se koristiti za smanjenje oporezive dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Odložene poreske obaveze (odložena poreska sredstva) predstavljaju poreske efekte koji nastaju usljed različitog načina utvrđivanja računovodstvene i oporezive dobiti. Odloženi porez utvrđuje se primjenom važeće ili očekivane poreske stope na oporezive privremene razlike.

(t) Događaji nakon datuma Bilansa stanja

Pošta vrši objelodanjivanje i prilagođavanje godišnjeg finansijskog izvještaja događajima koji nastaju u periodu od datuma Bilansa stanja do datuma odobravanja objelodanjenog finansijskog izvještaja. Događaji se odnose na:

- pravosnažna sudska rješenja prema potraživanjima i obavezama;
- greške otkrivene kod priznatih iznosa u finansijskim izvještajima i sl.

Objelodanjivanje se vrši u finansijskim izvještajima koji se usvajaju od strane Odbora direktora, a u skladu sa Statutom Pošte.

(u) Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno nepokrivenog gubitka ranijih godina, na način utvrđen MRS 8 "Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške".

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja je u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama veća od 1,5% ukupnih prihoda. Naknadno ustanovljene greške koje nijesu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

3. Osnovne računovodstvene politike - nastavak

(v) Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja Pošte, u skladu sa MRS 21 "Efekti promjena deviznih kurseva", je EURO.

(x) Zarada po akciji

Pošta izračunava i objelodanjuje osnovnu zaradu po akciji. Osnovna zarada po akciji obračunava se dijeljenjem neto dobitka koji pripada akcionarima ponderisanim prosječnim brojem izdatih običnih akcija.

(y) Objelodanjivanje povezanih strana/lica

Pošta transakcije sa povezanim licima objelodanjuje u skladu sa MRS 24 "Transakcije sa povezanim licima".

(z) Izvještavanje o poslovnim segmentima

Segment je dio Pošte koji se može izdvojiti kao dio angažovan u pružanju usluga (poslovni segment) ili kao dio angažovan u pružanju usluga određenog ekonomskog okruženja, koji je podložan rizicima i koristima koje se razlikuju od onih drugog segmenta.

Pošta utvrđuje poslovne segmente prema internim izvještajima o sastavnim djelovima Pošte u skladu sa MSFI 8 "Segmenti poslovanja" kako bi se na segmente rasporedili resursi i ocijenila uspješnost njihovog poslovanja. Određene informacije o poslovnim segmentima objavljuju se u izvještajima vezanim za obračun neto troška univerzalnog servisa.

4. Poslovni prihodi

	2018.	2017.
	€	€
I Prihodi od prodaje robe		
Prihodi od prodaje filatelija i poštanskih markica	440.841	428.691
Prihodi od prodaje vrednosnica, obrazaca i ambalaže	26.081	25.529
Prihodi od provizije od komisijone prodaje	164.130	156.290
	631.052	610.510
II Prihodi od prodaje usluga		
Prihodi od pismonosnih pošiljki	5.309.842	4.947.159
Prihodi od uputnica	375.084	312.593
Prihodi od sudskih pisama	672.906	682.428
Prihodi od paketa	200.556	818.284
Prihodi od tiskovina	82.253	167.405
Prihodi od ekspres pošiljki i kurirskih službi	323.226	264.643
Prihodi od usluga novčanog poslovanja	4.890.704	4.793.335
Prihodi od telegrafskih i telefonskih usluga	449.762	491.250
Prihodi od pismonosnih pošiljki	1.322.179	569.426
Prihodi od direktne pošte i neadresiranih pošiljki	11.172	6.531
Prihodi od usluga hibridne pošte	414.330	399.064
Prihodi od ostalih usluga	706.201	1.036.969
	14.758.215	14.489.087
Prihodi od prodaje - ukupno (I+II)	15.389.267	15.099.597
Ostali poslovni prihodi		
Prihodi od zakupnina	341.186	336.449
Prihodi od refundacije bolovanja	91.129	45.033
Dotacije - Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica, US	1.041.311	2.309.991
Prihodi od naknade štete osiguravajućih društava	11.581	9.222
Prihodi od ostalih usluga	118.564	108.121
	1.603.771	2.808.816
Ukupno :	16.993.038	17.908.413

5. Nabavna vrijednost prodane robe

	2018.	2017.
	€	€
Nabavna vrijednost prodane robe na malo	35.374	28.293
Nabavna vrijednost poklona, cvijeća i ostalo	31.554	28.950
Nabavna vrijednost tokena i papirnih omota	64.311	265.171
Nabavna vrijednost VOIP usluga	11.667	15.308
Nabavna vrijednost telegramske usluga	34.588	44.094
Ukupno:	177.494	381.816

6. Troškovi materijala

	2018.	2017.
	€	€
Troškovi materijala za izradu	192.747	177.324
Troškovi kancelarijskog materijala	59.343	48.661
Troškovi materijala za održavanje	12.406	13.525
Troškovi goriva, lož ulja i ogrijevnog drveta	300.105	201.082
Troškovi električne energije	265.278	267.116
Ukupno:	829.879	707.708

7. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

	2018.	2017.
	€	€
Troškovi zarada		
Troškovi neto zarada	4.316.216	4.167.936
Troškovi poreza na zarade	711.117	683.547
Troškovi doprinosa na zarade - na teret zaposlenog	1.616.023	1.564.137
Troškovi doprinosa na zarade - na teret poslodavca	800.113	778.454
	7.443.469	7.194.074
Troškovi naknada zarada i ostali lični rashodi		
Ugovori o povremenim i privremenim poslovima - bruto	14.059	8.652
Naknade članovima odbora direktora - bruto	57.808	28.296
Zimnica - bruto iznos	207.871	222.644
Otpremnine - bruto iznos	193.245	47.767
Trošak privremenog iznajmljivanja radnika	2.048.106	1.399.069
Troškovi prevoza	177.277	184.927
Pomoć zaposlenima	5.922	5.167
Dnevnice i putni troškovi za službena putovanja	44.579	37.187
Ostali lični rashodi	4.611	4.561
	2.753.478	1.938.270
Ukupno :	10.196.947	9.132.344

Društvo upošljava 669 zaposlenih na dan 31.12.2018. godine i to na neodređeno vrijeme a 269 zaposlenih je angažovano na određeno vrijeme preko agencija za zapošljavanje (na dan 31.12.2017. godine broj zaposlenih 704 i 180 angažovanih preko Agencije). Prosječan broj zaposlenih tokom 2018. godine je iznosio 922.

U 2018. godini sve neto zarade su ukalkulisane a isplaćene zaključno sa dijelom decembra 2018. godine. Obaveze po osnovu obračunatih a neuplaćenih poreza i doprinosa na zarade se odnose na dio decembra 2018. godine. Tokom godine obračunati i isplaćeni regres i topli obrok prikazani su u okviru troškova zarada.

Tokom 2018. godine 27 zaposlenih radnika su ostvarila pravo na otpremninu po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa. Visina otpremnine je bila od 6.000 € - 8.000 € u neto iznosu po zaposlenom.

Odluka o isplati zimnice broj 00020-12473 od 11.10.2018. godine.

Ostali lični rashodi u ukupnom iznosu 4.611 € odnose se najvećim dijelom na nadoknadu za rad reprezentativnog sindikata u iznosu od 4.000 € .

8. Amortizacija i rezervisanja

Ukupni troškovi amortizacije i rezervisanja za 2018. godinu iznose 565.230 € - troškovi amortizacije u iznosu 519.076 € i troškovi rezervisanja u iznosu 46.154 €. (2017. godine u iznosu 715.588 €) sadrže amortizaciju obračunatu u skladu sa Napomenom 3(a).

9. Ostali poslovni rashodi

	2018. €	2017. €
Troškovi transportnih usluga	162.747	169.807
Troškovi usluga održavanja	376.308	311.210
Troškovi zakupa	98.689	90.066
Troškovi vode	25.570	32.546
Troškovi komunalija	75.287	70.207
Troškovi licenci	227.569	229.852
Troškovi reklame i propagande	46.107	41.994
Troškovi po osnovu ugovora o franšizingu	332.677	324.381
Troškovi premije osiguranja	58.451	55.971
Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	233.572	227.562
Troškovi reprezentacije	28.229	23.118
Troškovi platnog prometa i bankarskih provizija, naknada	308.344	267.227
Troškovi članarina	16.801	17.040
Troškovi poreza	624.431	492.122
Troškovi sponzorstava, poklona, donacija	10.585	5.890
Trošak provizije agenciji za zapošljavanje	60.737	41.504
Ostali nematerijalni troškovi	41.356	51.806
Ostali poslovni rashodi	10.031	-
Ukupno:	2.737.491	2.452.303

Troškovi ostalih neproizvodnih usluga u ukupnom iznosu 233.572 € se odnose na: troškove obezbjeđenja lica i imovine u iznosu 112.397 €, troškove idejnih rješenja u iznosu 4.135 €, troškove revizije u iznosu 14.921 €, troškove sudskih sporova u iznosu 35.769 €, troškove agencijskog poslovanja u iznosu 17.649 €, troškove registracije motornih vozila u iznosu 11.739 €, troškove deratizacije i dezinfekcije u iznosu 1.652 €, troškove školovanja i obuke u iznosu 2.700 €, troškove konsalting usluga u iznosu 25.728 €, troškove prevodilačkih usluga u iznosu 1.822 € kao i na troškove umnožavanja materijala u iznosu 5.060 €.

Ostali nematerijalni troškovi u ukupnom iznosu 41.356 € se odnose na: troškove taksa u iznosu 8.282 €, troškove posjete sajmovima i seminarima u iznosu 4.563 €, troškove stručne literature u iznosu 1.791 €, troškove organizacije skupova i seminara u iznosu 16.588 €, troškovi poštanskih igara u iznosu 10.000 € kao i na troškove usluga agencija u iznosu 132 €.

Ostali poslovni rashodi u ukupnom iznosu 10.031 € odnose se na ovjeru dokumenata kod notara, fotografisanje brendiranih vozila, mjerenje radioaktivnosti, troškove za vođenje postupka kod komisije za javne nabavke i ostalo.

10. Finansijski prihodi

	2018.	2017.
	€	€
Prihodi od kamata	5.160	39.560
Pozitivne kursne razlike	2.187	70
Ukupno:	7.347	39.630

11. Finansijski rashodi

	2018.	2017.
	€	€
Rashodi kamata	5.353	3.802
Negativne kursne razlike	1.252	9.171
Ukupno:	6.605	12.973

12. Ostali prihodi

	2018.	2017.
	€	€
Viškovi	63	-
Dobici od prodaje osnovnih sredstava	483	2.148
Prihodi iz ranijih godina	76.963	43.445
Prihodi od ukidanja rezervisanja	38.802	333.333
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	145.445	282.316
Ukupno:	261.756	661.242

13. Ostali rashodi

	2018.	2017.
	€	€
Gubici od prodaje osnovnih sredstava	8.387	1.494
Troškovi rezervisanja sudskih sporova	66.481	147.975
Manjak	13.803	12.158
Troškovi potencijalnih sumnjivih i spornih potraživanja	2.448.394	4.499.374
Troškovi otpisa materijala i sitnog inventara	97.653	109.617
Rashodi iz ranijih godina	137.557	138.050
Ukupno:	2.772.275	4.908.668

14. Zarada po akciji

	2018.	2017.
	€	€
Neto dobit	21.680	63.620
Broj akcija	258.437	258.437
Ukupno:	0,0839	0,2462

15. Nematerijalna ulaganja

	Licence	Softveri	Ukupno
	€	€	€
Nabavna vrijednost			
Stanje 1. januara 2018. godine	82.363	631.947	714.310
Nabavka	-	54.197	54.197
Stanje 31.dec.2018.godine	82.363	686.144	768.507
Ispravka vrijednosti			
Stanje 1. januara 2018. godine	82.363	429.319	511.682
Amortizacija za 2018.godinu	-	28.413	28.413
Stanje 31.12.2018.godine	82.363	457.732	540.095
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2018. godine	-	228.412	228.412
Sadašnja vrijednost sredstava na 31.12.2017. godine	-	202.628	202.628

Tokom 2018. godine Društvo je izvršilo nabavku softvera u ukupnom iznosu 54.197 € : novi telegrafski sistem za slanje/otprenu telegrama sa šaltera pošta 9.323 €, nadogradnja softvera za osnovna sredstva u iznosu 12.333 €, Biling sistem za poštanske usluge i dorada u iznosu 9.000 €, nadogradnja modula kadrovske evidencije u iznosu 4.130 €, softver za log management sistem (softver za nadgledanje, analiziranje i dokumentovanje sistemskih događaja) u iznosu 8.247 €, softver za platni promet u iznosu 4.132 €, linux platforma za finansijske softvere i softver arhive u iznosu 4.132 €, softver za praćenje pošiljaka Avon-a u iznosu 1.300 € i izrada i dorada modula nabavke na sajtu u iznosu 1.600 €.

Amortizacija softvera u iznosu 28.413 € je obračunata u skladu sa Napomenom 3(b).

16. Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema	Ostala osnovna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
	€	€	€	€	€	€
Nabavna vrijednost						
Stanje 1. januara 2018. godine	7.738.742	22.614.579	2.623.849	294.147	111.064	33.382.381
Nabavka	-	50.371	211.173	37.877	698.477	997.898
Prodaja	-	-	-112.800	-	-	-112.800
Rashod	-	-16.935	-61.136	-4.210	-	-82.281
Stanje 31. dec. 2018. godine	7.738.742	22.648.015	2.661.086	327.814	809.541	34.185.198
Ispravka vrijednosti						
Stanje 1. januara 2018. godine	-	1.926.374	1.576.225	203.207	-	3.705.806
Amortizacija za 2018. godinu	-	265.971	206.266	18.427	-	490.664
Korekcija	-	-1.680	-	-	-	-1.680
Prodaja	-	-	-98.136	-	-	-98.136
Rashod	-	-5.014	-61.036	-3.628	-	-69.678
Stanje 31.12.2018. godine	-	2.185.651	1.623.319	218.006	-	4.026.976
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2018. godine	7.738.742	20.462.364	1.037.767	109.808	809.541	30.158.222
Sadašnja vrijednost sredstava 31.12.2017. godine	7.738.742	20.688.205	1.047.624	90.940	111.064	29.676.575

Tokom 2018. godine Društvo je izvršilo:

- nabavku u ukupnom iznosu 997.898 € i to: nabavka odnosno ulaganja u građevinske objekte u iznosu 50.371 €, nabavka opreme u ukupnom iznosu 211.173 €, nabavka ostalih osnovnih sredstava u iznosu 37.877 € kao i ulaganja u investicije u toku u ukupnom iznosu 698.477 €.
- prodaju opreme sadašnje vrijednosti 14.664 € (nabavne vrijednosti 112.800 € i odgovarajuće ispravke vrijednosti u iznosu 98.136 €). Prodajom je ostvaren neto trošak u iznosu 7.904 € (gubitak u iznosu 8.387 € i dobit u iznosu 483 €).
- otpis opreme sadašnje vrijednosti 100 € (nabavne vrijednosti u iznosu 61.136 € i odgovarajuće ispravke vrijednosti u iznosu 61.036 €).
- otpis ostalih osnovnih sredstava sadašnje vrijednosti u iznosu 582 € (nabavne vrijednosti u iznosu 4.210 € i odgovarajuće ispravke vrijednosti u iznosu 3.628 €).
- otpis montažnih objekata u iznosu 11.921 € (nabavne vrijednosti 16.935 € i odgovarajuće ispravke vrijednosti 5.014 €).

Otpis građevinskih objekata i opreme izvršen u poslovnim knjigama Društva u ukupnom iznosu 12.603 € se razlikuje od Popisa na dan 31.12.2018. godine u kojem je naveden iznos 7.804 € (razlika je 4.800 €).

Investicije u toku u ukupnom iznosu 809.541 € odnose se na investicije u:

- Poštu Bar u iznosu 4.250 €, (stanje iz ranijih godina),
- Projekat rekonstrukcije i adaptacije šalter sale u Budvu u iznosu 4.119 €, (stanje iz ranijih godina),
- Projekat za prilagođavanje ulaza u objekte pošte u iznosu 8.970 € (stanje iz ranijih godina),
- Poslovni centar PLC Podgorica u iznosu 792.202 €, (povećanje tokom 2018. godine u iznosu 698.477 €).

Odluka odbora direktora broj 00010-5170/2 od 19.04.2019. godine o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2018. godine.

Amortizacija obračuna u skladu sa Napomenom 3 b.

Na osnovu tabelarnog pregleda evidencije nepokretnosti Društva broj 08000-3405 od 15.03.2019. godine dobijenog od Društva, Društvo raspolaže sa objektima i zemljištem koje su:

- nesporno u svojini Društva,
- u susvojini sa Telekom a.d. Podgorica i
- koje Društvo koristi a nije vlasnik.

Zemljište i objekti, bez obzira na oblik korišćenja odnosno svojine su prikazani u poslovnim knjigama Društva na dan 31.12.2018. godine.

Društvo izdaje dio poslovnih prostora, uvidom u ugovore o zakupu i dugogodišnji zakup, a nekretnine koje su predmet izdavanja prikazuje u poslovnim knjigama kao nekretnine a ne kao investicione nekretnine.

Potrebno je uraditi procjenu nepokretnosti i opreme, u skladu sa MRS 16. obzirom da je ista poslednji put izvršena radi transformacije Društva 30.09.2010. godine od strane nezavisnog procjenjivača. Nijesmo u mogućnosti da utvrdimo efekte odstupanja od MRS 16. koji se odnosi na fer vrijednost nekretnina i opreme iskazanih u bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine kao i obezvređenje sredstava u skladu sa MRS 36.

17. Zalihe

	2018.	2017.
	€	€
Maloprodaja – redovne markice i filatelija	2.305.685	2.373.465
RUC – redovne markice i filatelija	-2.237.205	-2.265.927
Ukalkulisani PDV post shop	-6.217	-6.217
Maloprodaja – vrednosnice	33.283	48.915
RUC – vrednosnice	-26.657	-45.929
LX telegrami i bajadere	68.381	59.049
RUC – LX telegrami i bajadere	-45.842	-37.104
Ukalkulisani PDV – LX telegrami i bajadere	-11.873	-9.251
Kancelarijski materijal	12.350	14.811
Poštanski materijal	16.118	14.708
Materijal za održavanje čistoće	2.092	1.159
Hibridna pošta – obrasci	8.905	11.813
Zalihe lož ulja	-	30.492
Službena odjeća na zalihama	-	2.331
Službena odjeća u upotrebi	178.007	172.908
Ispravka službene odjeće	-83.824	-
Ukupno zalihe robe i materijala:	213.203	365.223
Dati avansi	35.761	-
Ukupno zalihe	248.964	365.223

U okviru zaliha u poslovnim knjigama Društva prikazana je i komisiona roba odnosno obaveze po osnovu komisiona koje Društvo isključuje prilikom sačinjavanja godišnjih izvještaja.

18. Potraživanja

	2018.	2017.
	€	€
Kupci u zemlji	2.507.113	2.210.100
Kupci u inostranstvu	1.300.252	838.538
Ispravka vrijednosti kupaca u zemlji	-631.771	-580.067
Ispravka vrijednosti kupaca u inostranstvu	-48.902	-146.943
Potraživanja za kamate	45	813
Potraživanja od zaposlenih	-	260
Potraživanja od dotacija-EKIP	11.208.899	10.167.588
Ostala potraživanja	428.166	779.361
Ispravka vrijednosti potraživanja od dotacija-EKIP	-10.167.588	-7.857.596
Ukupno:	4.596.214	5.412.054

Kupci u zemlji:

- Crnogorski Telekom a.d. Podgorica u iznosu 512.473 €,
- M-tel Podgorica u iznosu 241.773 €,
- Zavod za izgradnju Bara a.d. Bar u iznosu 218.148 €,
- Ministarstvo rada i socijalnog staranja u iznosu 120.214 €,
- EPCG a.d. Nikšić u iznosu 100.147 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 93.763 €,
- Uprava za nekretnine Podgorica u iznosu 74.215 €,
- Mercator CG d.o.o. Podgorica u iznosu 62.664 €,
- Opština Ulcinj u iznosu 50.839 €,
- Opština Herceg Novi u iznosu 40.922 € kao i
- ostali kupci u iznosu 991.955 €.

Kupci u inostranstvu:

- Pošta Singapur u iznosu 646.588 €,
- Pošta Holandije u iznosu 130.606 €,
- Pošta Amerike u iznosu 76.118 €,
- Pošta Velike Britanije u iznosu 72.636 €,
- Pošta Njemačke u iznosu 67.140 €,
- Pošta Hong Kong u iznosu 53.465 €,
- Pošta Švedske u iznosu 39.715 €,
- Pošta Belgije u iznosu 35.023 €,
- Pošta Ukrajine u iznosu 33.753 € kao i
- ostali ino-kupci u iznosu 145.208 €.

Društvo nije izvršilo otpis vrijednosti potraživanja od kupaca u inostranstvu, iz 2017. godine, jer tek u 2019. godini se verifikuje međunarodni obračun a u skladu sa međunarodnim propisima.

Društvo je prikazalo u svojim poslovnim knjigama potraživanje od Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) u iznosu 1.041.311 € a po osnovu obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora za 2018. godinu. Društvo nije izvršilo obračun neto troška već je izvršilo procjenu obračuna neto troška. Naime, Društvo treba u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora „Službeni list Crne Gore“, broj 008/19 od 6.02.2019. godine da izvrši obračun neto troška. Pravilnik navodi da:

- do 31.03. Društvo treba da dostavi Opis implementacije EKIP-u,
- do 30.04. EKIP treba da ocijeni usaglašenost dostavljenog Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika, a
- do 30.06. Društvo treba EKIP-u da dostavi zahtjev za verifikaciju troška kao i odgovarajuću dokumentaciju i regulatorne izvještaje propisane Pravilnikom.

Društvo ima obavezu u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 052/16) da do 31.03. preda finansijske iskaze Poreskoj upravi za prethodnu godinu tj. 2018. godinu.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica (EKIP) je Rješenjem broj 0901-5035/3 od 28.06.2018. godine odbila zahtjev Društva za verifikaciju obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za 2017. godinu kao neosnovan.

Društvo je izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja u 2018. godini u iznosu 2.309.991 € od EKIP-a.

Ostala potraživanja u ukupnom iznosu 428.166 € se odnose na potraživanja:

- Solidarni stambeni fond u iznosu od 228.781 €,
- Montenegro transfers u iznosu od 105.281 €;
- ostala potraživanja u iznosu od 54.802 € (šteta po potjernici u iznosu 20.075 €, NLB sredstva u iznosu 23.550 €; penzije R.Srbije u iznosu 5.000 €; ostali računi u iznosu 650 €; prefakturisani prihodi Telekom za zajedničke objekte – struja i komunalije u iznosu 5.098 €; ostali fakturisani prihodi za struju i komunalije u iznosu u iznosu 429 €);
- Capital transfer u iznosu 1.531 €;
- internet prodaju markica i filatelističkih proizvoda u iznosu 1.565 € kao i
- državnih organa - bolovanja u iznosu 36.206 €.

Tokom 2018. godine je izvršen otpis potraživanja (sva potraživanja prije 01.01.2018. godine) u ukupnom iznosu 2.448.394 €. Tokom godine su naplaćena ranije otpisana potraživanja u iznosu 132.953 €.

U poslovnim knjigama Društva ne postoji evidentiran depozit ili potraživanje od zaposlenih po osnovu novca u kasama.

19. Kratkoročni finansijski plasmani

	2018.	2017.
	€	€
	370.700	670.700
Oročeni depoziti	370.700	670.700
		€
Stanje depozita na dan 01.01.2018. godine		670.700
Smanjenje tokom godine - povraćaj sredstava		300.000
Povećanje tokom godine		-
Stanje depozita na dan 31.12.2018. godine		370.700

Ugovor o oročenom depozitu kod CKB a.d. Podgorica broj 503819 od 23.02.2015. godine – partija broj 8898152914 u iznosu 300.000 €, kamatna stopa u iznosu 0,80 %, obračun kamate po konformnoj metodi, period oročenja: tri mjeseca. Aneks broj 15 od 17.12.2018. godine – broj 857/2018 : član 1. se mijenja i glasi: kamatna stopa 0,13 % na godišnjem nivou.

Ugovor o oročenom depozitu kod CKB a.d. Podgorica broj 503854 od 16.06.2015. godine – partija broj 8898153088 u iznosu 70.700 €, kamatna stopa u iznosu 0,80 %, obračun kamate po konformnoj metodi, period oročenja: tri mjeseca. Aneks broj 14 od 20.12.2018. godine – broj 874/2018 : član 1. se mijenja i glasi: kamatna stopa 0,10 % na godišnjem nivou.

20. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

	2018.	2017.
	€	€
Blagajna	1.926	1.991
Žiro račun	4.562.539	5.502.004
Devizni račun	1.816.561	1.419.490
Devizna blagajna	5.755	5.596
Ukupno :	6.386.781	6.929.081

“Pošta Crne Gore” a.d. Podgorica poslovanje obavlja preko NLB Montenegro banke a.d. Podgorica, Hipotekarna banka a.d. Podgorica, C.K.B. a.d. Podgorica, Prve banke Crne Gore a.d. Podgorica i Erste banke a.d. Podgorica.

21. Porez na dodatu vrijednost i AVR

	2018.	2017.
	€	€
Akontacioni PDV	13.396	-
Ostala obračunata fakturisana potraživanja i AVR	63.148	51.699
Ukupno :	76.544	51.699

22. Osnovni kapital

Kapital Društva u knjigovodstvenoj evidenciji iznosi 35.331.033 € (2017. godine 35.331.033 €).

Kapital je evidentiran u Statutu Društva u iznosu 35.331.033 €. Kapital je registrovan u CRPS-a u Podgorici u istom iznosu.

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2017. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100.0000

Prema izvodu iz CDA na dan 31.12.2018. godine u sledećoj tabeli je prikazana lista vlasnika:

Redni broj	Akcionari	Broj akcija	Vrijednost	%
1.	Vlada Crne Gore	258.437	35.331.025,00	100,0000
	Ukupno:	258.437	35.331.025,00	100.0000

Ukupan broj akcija je 258.437. Nominalna vrijednost iznosi 136,7104 €. Ukupna nominalna vrijednost kapitala iznosi 35.331.025 €. Vlada Crne Gore je jedini akcionar, sa 100% vlasništva Društva. Akcije su obične, svaka akcija jedan glas, prenos vlasništva nije ograničen, u potpunosti su otplaćene i glase na ime.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2018. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Uvidom u restrukturiranje Društva, svu raspoloživu dokumentaciju dobijenu iz dosijea CRPS-a i Komisije za tržište kapitala (tada Komisije za hartije od vrijednosti) revalorizacione rezerve u iznosu 14.081.025 €, ukinute su u korist računa osnovnog, akcijskog kapitala. Prenosjenjem, ukidanjem, revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstva i njihovih revalorizacionih rezervi, pa je njihovo ukidanje na ovaj način imalo za posljedicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog, osnovnog kapitala na dan 31.12.2018. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Promjene na kapitalu u toku 2018. i 2017. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu (strana 11.).

23. Revalorizacione rezerve

Pozitivne revalorizacione rezerve u iznosu 342.544 € (2017. godine 349.364 €) su nastale procjenom opreme iz ranijih godina.

Tokom 2018. godine izvršeno je umanjeње u iznosu 6.819 € po osnovu prenosa u neraspoređenu dobit iz ranijih godina – za iznos amortizacije na revalorizovanu vrijednost.

U knjigovodstvenoj evidenciji Društva na dan 31.12.2018. godine nije iskazana revalorizaciona vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja je u iznosu od 14.081.025 € utvrđena procjenom njihove vrijednosti izvršene na dan 30.09.2010. godine za potrebe restrukturiranja Pošte Crne Gore d.o.o. Podgorica u Pošta Crne Gore a.d. Podgorica. Prema izjavi odgovornih lica Društva, revalorizaciona rezerva u navedenom iznosu (14.081.025 €), ukinuta je u korist računa osnovnog (akcijskog) kapitala. Prenosjenjem (gašenjem) revalorizacionih rezervi suprotno zahtjevima MRS 16, narušen je odnos sredstva i njegovih revalorizacionih rezervi, koje »prate« sredstva, pa njihovo gašenje na prethodno opisani način imalo je za posledicu nerealno iskazivanje vrijednosti akcijskog (osnovnog) kapitala na dan 31.12.2018. godine, kao i nerealno utvrđivanje nominalne vrijednosti akcija, odnosno njihove pojedinačne nominalne vrijednosti.

Promjene na kapitalu u toku 2018. i 2017. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu (strana 11.).

24. Neto rezultat

U poslovnoj 2018. godini Društvo je iskazalo dobit u iznosu 21.680 €. (2017. godine dobit u iznosu 63.620 €). Ukupna neraspoređena dobit na dan 31.12.2018. iznosi 2.671.010 € (stanje na dan 31.12.2017. godine iznosi 3.750.907 €).

Tokom 2018. godine izvršeno je umanjeње neraspoređene dobiti iz ranijih godina – raspodjela dividende akcionarima u bruto iznosu 1.108.396 €. Ministarstvo ekonomije je dostavilo Dopis broj 346-309/1 od 4.12.2018. godine Odboru direktora Društva – „Uplata neraspoređene dobiti Pošte Crne Gore a.d. Podgorica u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 06-1136/3 od 27.05.2013. godine“. Naime, u dopisu se konstatuje da je neraspoređena dobit Društva na dan 31.12.2017. godine 3.750.907 €, da je Društvo izvršilo indirektni otpis potraživanja zaključno sa potraživanjima za 2016. godinu. U Dopisu se dalje konstatuje da za potraživanja za 2017. godinu koja iznose 2.309.991 €, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost nije izvršila verifikaciju obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge zbog čega je Društvo pokrenulo upravni spor - protiv Rješenja EKIP-a. Na kraju se navodi da je Vlada Crne Gore Zaključkom broj 06-1136/3 od 27.05.2013. godine, između ostalog, zadužila preduzeća u slučajevima gdje je država vlasnik 100 % da višak prihoda nad rashodima u iznosu 70 % transferišu u Budžet Crne Gore. U tom smislu, navedeno je da je potrebno u budžet Crne Gore uplatiti 70 % od neraspoređene dobiti umanjene za iznos potraživanja za 2017. godinu tj. potrebno je uplatiti 1.008.641,20 €. Rok je do kraja godine - 31.12.2018. godine. (komentar: 70% od neraspoređene dobiti iznosi 2.625.635 € ako isto umanjimo za potraživanja u iznosu 2.309.991 € dobijamo 315.644 € a ne 1.008.641,20 € odnosno do navedenog iznosa se došlo kada se od 100 % neraspoređene dobiti izvrši umanjeње za iznos potraživanja od EKIP-a pa na dobijeni iznos primijeni 70 %).

Društvo je akcionarsko društvo. Jedino akcionari na skupštini akcionara mogu donijeti odluku o isplati dividende tj. raspodjeli neraspoređene dobiti a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima – član 35. i Statutom Društva – član 26. Pitanje je da li je Zaključak na koji se poziva Ministarstvo ekonomije i dalje na snazi a posebno iz razloga jer niti jedne godine od donošenja Zaključka do 2018. godine nije vršen prenos u budžet Crne Gore. Vlada Crne Gore je donijela Zaključak broj 07-4873 od 13.12.2018. godine - Odluku o uplati neraspoređene dobiti Društva a na predlog Ministarstva ekonomije.

Društvo je izvršilo umanjeње nerasporedjene dobiti u iznosu 1.108.396 € i to za iznos neto dividende u iznosu 1.008.641 € i odgovarajući porez u iznosu 99.755 €. Društvo je izvršilo uplatu dana 28.12.2018. godine.

Promjene na kapitalu u toku 2018. i 2017. godine prikazane su u Izvještaju o promjenama na kapitalu (strana 11.).

25. Dugoročna rezervisanja

	2018.	2017.
	€	€
Rezervisanja za sudske sporove	159.590	186.775
Rezervisanja za otpremnine, odlazak u penziju	156.919	161.505
Rezervisanja za jubilarne nagrade	280.541	346.177
Rezervisanje za otpremnine za sporazumni raskid	46.154	105.494
Ukupno :	643.204	799.951

Tokom 2018. godine izvršeno je umanjeње rezervisanja po osnovu isplata :

- jubilarnih nagrada u iznosu 46.443 € kao i
- otpremnina radi odlaska u penziju u iznosu 2.295 € a za koje je ranije izvršeno rezervisanje.

Na dan 31.12.2018. godine, a na osnovu Izvještaja aktuara o obračunu rezervisanja za primanja zaposlenih u Društvu broj 04000-2716 od 04.03.2019. godine – MRS 19, je izvršeno ukidanje rezervisanja u ukupnom iznosu 21.484 € i to za jubilarne nagrade u iznosu 19.193 € i za otpremnine za odlazak u penziju u iznosu 2.291 €.

Rezervisanja su tokom 2018. godine umanjena za ukupan iznos isplaćenih otpremnina za 16 zaposlenih radnika koja su ostvarila pravo na otpremninu po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u 2017. godini. Visina otpremnine je bila u pojedinačnom iznosu od 6.000 € - neto. Ukupno umanjeње iznosi 107.590 € - bruto.

Rezervisanja za otpremnine za sporazumni raskid radnog odnosa su tokom godine umanjene za 107.590 € i istovremeno uvećane za 48.249 €.

Rezervacije za sudske sporove su umanjene za 41.807 € i istovremeno uvećanje u iznosu 14.622 €.

26. Odložene poreske obaveze

Odložene poreske obaveze na dan 31.12.2018. godine iznose 295.759 €. (2017. godine u iznosu 341.219 €). Odloženi porez je nastao kao razlika obračuna sadašnje vrijednosti nepokretnosti i opreme u računovodstvene i poreske svrhe - primjenom 9% - u računovodstvene svrhe je veći iznos.

27. Kratkoročne finansijske obaveze

Kratkoročne finansijske obaveze u ukupnom iznosu 25.844 € (31.12.2017. godine iznose 37.819 €) odnose se na obaveze za:

- utrošeno gorivo korišćenjem CKB Jugopetrol kartice u iznosu 16.530 €,
- tekuće dospjeće dugoročnog finansijskog lizinga u iznosu 9.220 € kao i
- obaveze za kamate po osnovu finansijskog lizinga u iznosu 94 €.

28. Obaveze iz poslovanja

	2018.	2017.
	€	€
Dobavljači u zemlji	245.025	326.655
Dobavljači u inostranstvu	61.821	82.111
Dobavljači za nefakturisanu robu	28.825	-
Primljeni avansi	1.097.095	1.047.148
Obaveze za primljenu robu	13.635	23.612
Obaveze za prodatu robu	89.489	81.526
Ukupno:	1.535.890	1.561.052

Dobavljači u zemlji:

- Crnogorski telekom a.d. Podgorica u iznosu 67.708 €,
- Sava osiguranje Podgorica u iznosu 19.240 €,
- Električno snadbijevanje Bar u iznosu 15.271 €,
- Čistoća d.o.o. Podgorica u iznosu 8.839 €,
- S&T d.o.o. Podgorica u iznosu 8.127 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Cetinje u iznosu 7.514 €,
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podgorica u iznosu 5.976 €,
- Električno snadbijevanje Budva u iznosu 5.300 €, kao i
- ostali dobavljači u iznosu 107.050 €.

Dobavljači u inostranstvu:

- PTT Saobraćaj Srbija Beograd u iznosu 18.270 €,
- OSA računarski inženjering d.o.o. Beograd u iznosu 11.422 €,
- Post Europ Brisel u iznosu 5.653 €,
- Energoprojekt energodata Beograd u iznosu 4.510 €,
- Pošta Francuske u iznosu 3.784 €,
- Lindner Štutgard u iznosu 2.521 €, kao i
- ostali ino-dobavljači u iznosu 15.661 €.

Obaveze za primljene avanse u ukupnom iznosu 1.097.095 €:

- Zavod za izgradnju Bar a.d. Bar u iznosu 1.000.000 € a shodno Ugovoru o zajedničkoj izgradnji stambeno-poslovnog objekta broj 00020-4948 od 11.07.2008. godine i Anexa Ugovora broj 00021-7314 od 29.06.2011. godine,
- kupci u zemlji i inostranstvu u iznosu od 33.927 €,
- sertifikati u iznosu od 30.465 €,
- fahovi u iznosu od 4.895 €,
- Capital transfer u iznosu od 4.430 € kao i
- ostale uplate od 23.378 €.

29. Ostale kratkoročne obaveze i PVR

	2018.	2017.
	€	€
Obaveze za neto zarade	191.372	200.744
Obaveze za prevoz	15.458	16.529
Obaveze za prirez porezu na dohodak	35.312	77.316
Obaveze za doprinose na teret zaposlenih	75.303	79.067
Obaveze za doprinose na teret poslodavca	38.840	40.767
Obaveze za porez na dohodak fizičkih lica	29.705	31.741
Obaveze za doprinose solidarnom stambenom fondu	130.047	130.047
Obaveze za proviziju - CKB	96.039	48.580
Obaveze prema članovima odbora direktora - neto	1.342	1.313
Pogrešne uplate po PC	4.729	3.763
Obaveze prema Montenegro transfers	15.227	38.029
Obaveze prema Capital transfer	-	5.148
Odloženi prihodi	3.579	-2.412
Ostale obaveze	329.925	198.927
Ostala PVR	248.018	220.886
Ukupno:	1.214.896	1.090.445

Obaveze po osnovu neto zarada se odnose na dio ukalkulisane a neisplaćene zarade za decembar 2018. godine.

Obaveze za porez i doprinose na zarade se odnose na dio ukalkulisane zarade za decembar 2018. godine.

Odloženi prihodi u ukupnom iznosu 3.579 € odnose se na prihod po osnovu elektronske dopune T - mobilne.

Ostale obaveze u ukupnom iznosu 329.925 € odnose se na obaveze za uputnice za decembar 2018. godine:

- Srbije u iznosu 207.709 €,
- Sarajevo u iznosu 53.051 €,
- Republike Srpske u iznosu 51.413 €,
- Hrvatske u iznosu 17.502 € i
- ostale obaveze u iznosu 250 €.

Ostala PVR u ukupnom iznosu 248.018 €:

- uputnice R.Srbije, R.Srpske, R.Bosne i Hercegovine i R.Hrvatske u iznosu od 105.487 €,
- fakture za ugovorne pošte (franšize) za decembar, a koje su stigle u januaru u iznosu od 26.299 €,
- Pošta Srbije - račun za avionske pošiljke u otvorenom tranzitu za 2018.g. u iznosu 25.822 € kao i
- ostali ukalkulisani računi iz decembra, a knjiženi u januaru u iznosu od 90.410 €.

30. Prijava poreza na dobit

U skladu sa primjenom poreskih propisa vezanih za Zakon o porezu na dobit pravnih lica Društvo je sačinilo Prijavu poreza na dobit u kojoj su iskazani sledeći podaci:

Opis	Iznos (€)
Gubitak poslovne godine	23.780
Troškovi amortizacije iskazani u bilansu uspeha	519.076
Troškovi amortizacije koji se priznaju u poreske svrhe	1.176.641
Troškovi zarada koji nijesu isplaćeni u poreskom periodu (član 11a Zakona)	391.334
Otpisana sumnjiva potraživanja koja se ne priznaju u poreske svrhe	147.698
Prihod od naplaćenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu	145.444
Troškovi zarada koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim periodima	505.750
Gubitak	793.507
Iznos poreza (9%)	-

Ukupan iznos obaveze Društva po osnovu poreza na dobit na dan 31.12.2018. godine iznosi 5.656 €.

31. Izveštaj o drugim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Društvo je sastavilo Izveštaj menadžmenta u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore. U skladu sa istim zakonom Društvo je dužno da u godišnji izveštaj menadžmenta a kao subjekt od javnog interesa kao poseban dio uključi izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja kao i ostale informacije a u skladu sa članom 14. Zakona o računovodstvu.

32. Sudski sporovi

Prema Pregledu sudskih sporova po svim osnovama zaključno sa 31.12.2018. godine, broj 05000-1606/2 od 14.03.2019. godine od Društva – Sektor za pravne i kadrovske poslove postoje evidentirani predmeti u kojima je Društvo i aktivno i pasivno legitimisano. Društvo u sudskim sporovima zastupaju lica zaposlena u Društvu kao i angažovani advokati, po potrebi. Društvo je u svojstvu izvršnog povjerioca odnosno tužioca u ukupno 27 postupaka koji su ukupne vrijednosti 353.555 €. Društvo je u svojstvu tužene strane u sporu u ukupno 21 postupak koji su ukupne vrijednosti 136.086 €.

Osnov tužbi su naplata duga, imovinsko-pravni odnosi, radni sporovi, naknada štete.

Sporovi se vode pred Osnovnim, Privrednim, Upravnim sudovima.

Uvidom u Izveštaj o stanju predmeta u rad kod punomoćnika AOD »Čupić« iz Podgorice od 4.02.2019. godine evidentirana su 4 predmeta pred osnovnim sudovima a radi utvrđivanja naknade štete, prava svojine kao i radi sticanja bez osnova.

Uvidom u Izveštaj o stanju predmeta u rad kod punomoćnika AOD »Iustitia« iz Podgorice iz februara 2019. godine evidentirana su 12 predmeta pred osnovnim sudovima a radi utvrđivanja prava svojine, naknade štete, naknada štete iz radnih sporova, novčanih obaveza kao i predmeti univerzalnog servisa koji se vode pred Upravnim Vrhovnim sudom.

Do momenta okončanja sporova nijesmo u mogućnosti da utvrdimo eventualne posledice na ukupan položaj Društva odnosno korekcije na bilans uspjeha preko prihoda i troškova. Društvo je izvršilo rezervisanje na teret troškova po navedenim sporovima kao što zahtijeva MRS 37- Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

33. Odnosi sa povezanim pravnim licima

Ne postoje evidentirani dužničko povjerilački odnosi Društva i Vlade Crne Gore.

34. Potencijalne obaveze

Prema izjavi izvršnog direktora ne postoje potencijalne obaveze na dan 31.12.2018. godine.

35. Izvještaj interne revizije

Nijesmo dobili na uvid izvještaj interne revizije na dan 31.12.2018.godine.

36. Eksterna kontrola

Društvo je tokom 2018. godine bilo predmet eksterne kontrole – Inspekcije za javne nabavke.

37. Događaji nakon datuma bilansa stanja

Nije bilo bitnih događaja nakon datuma bilansa stanja, a prema izjavi izvršnog direktora.

Podgorica, 22.04.2019. godine

Vanja Milošević, lice odgovorno za sastavljanje bilansa

Vanja Milošević

„Pošta Crne Gore“ a.d. Podgorica

Ivan Kalezić, izvršni direktor

