



Broj: 01-745/23-5342/12

19.10. 2023. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", br. 078/18, 070/21, 052/22), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list Crne Gore", broj 37/10), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi,

## INTERNO PRAVILO O FINANSIJSKOM PRAĆENJU TROŠENJA BUDŽETSKIH SREDSTAVA

### Član 1

Ovim internim pravilom uređuju se vrsta i način finansijskog praćenja trošenja budžetskih sredstava u Upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava).

### Član 2

Služba za finansije i javne nabavke kroz redovno evidentiranje i ažuriranje glavne knjige i pomoćnih evidencija omogućava praćenje potrošenih budžetskih sredstava.

Pomoćne evidencije iz stava 1 ovog člana su: registar zahtjeva za plaćanje; evidencija potrošnje kancelarijskog materijala; evidencija potrošnje goriva i tekućeg održavanja prevoznih sredstava Uprave; evidencija državne imovine i elektronska evidencija blagajničkog poslovanja.

### Član 3

Glavna knjiga i pomoćne evidencije iz člana 2 omogućavaju:

- praćenje izvršenja budžeta u odnosu na plan;
- praćenje pojedinih vrsta troškova u odnosu na planirane troškove;
- mjesečno i kvartalno praćenje visine troškova za tekuću godinu u odnosu na uporedni period prethodne godine.

### Član 4

Finansijsko praćenje trošenja budžetskih sredstava sprovodi se u cilju blagovremenog izvještavanja rukovodioca odnosno donošenje što boljih finansijskih odluka. Na ovaj način se obezbjeđuje efikasno, efektivno i ekonomično trošenje sredstava odobrenih budžetom.

## Član 5

Služba za finansije i javne nabavke vrši mjesečno praćenje:

- utrošenih sredstava u odnosu na sredstva odobrena budžetom;
- visinu utrošenih sredstava po vrstama troškova (budžetskim pozicijama);
- potrebna sredstva za realizaciju postavljenih ciljeva, kao i njihovo obezbjeđenje izmjenom dinamike potrošnje u okviru pojedine budžetske pozicije i preusmjeravanjem sredstava između budžetskih pozicija/aktivnosti;
- potrošnje kancelarijskog materijala u odnosu na ugovorene količine u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke;
- potrošnje goriva u odnosu na utvrđene limite;
- troškova mobilnih telefona i mobilnog interneta u odnosu na utvrđene limite;
- visine troškova reprezentacije u odnosu na mjesečna raspoloživa budžetska sredstva;
- troškove tekućeg održavanja prevoznih sredstava Uprave;
- neizmirenih obaveza prema dobavljačima.

## Član 6

Osnovna svrha finansijskog praćenja trošenja budžetskih sredstava je sačinjavanje kvalitetnih mjesečnih, kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja za interne potrebe uprave.

## Član 7

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

## Član 8

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura.

Ana Vujošević



*Ana Vujošević*