

MINISTARSTVO PROSVJETE NAUKE I INOVACIJA

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA**

Podgorica, septembar 2024. godine

Prijedlog

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG, br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 62b Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24 i 93/24), na predlog ministarke prosvjete, nauke i inovacija Vlada Crne Gore na sjednici od __ septembra 2024. godine, utvrdila je,

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija broj: 11/1-011/23-2685/1 od 23. novembra 2023. godine, i broj: 11/1-011/23-2685/10 od 20.12.2023. godine,

U članu 2 u tački VI.I naziv direkcije, poslije riječi “saradnju” dodaju se riječi “i EU fondove iz oblasti nauke i inovacija”,

U članu 2 u tački VI.II naziv direkcije, poslije riječi “fondovi” dodaju se riječi “iz oblasti prosvjete”

u članu 2 poslije tačke XIV dodaje se tačka “XIVa Odjeljenje prosvjetne inspekcije”.

Član 2

U članu 8 tačka VI.I naziv Direkcije, poslije riječi “saradnju” dodaju se riječi “i EU fondove iz oblasti nauke i inovacija”,

U članu 8 tačka VI.I opis posla direkcije, poslije riječi “projektima koji se odnose na” do riječi “učešće Crne Gore” dodaju se riječi ” nauku i inovacije; pripreme i učešća na međunarodnim događajima u vezi sa IPA aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata u okviru Operativne strukture za IPA perspektivu II u oblastima nauke i inovacija, kao i poslove Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru strukture za IPA perspektivu III u oblastima nauke i inovacija i odgovorno je imenovanom generalnom direktoru – Visokom programskom službeniku/rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politikom, obavlja poslove redovne saradnje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova u oblastima nauke i inovacija; obezbjeđivanja neophodnih podataka tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima; učešća i izrade projektnih zadataka na osnovu utvrđenih prioriteta; praćenja realizacije različitih programa, redovne saradnje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učešća u izradi tenderske dokumentacije; učešća u tenderskoj proceduri, procesu ugovaranja, plaćanja, izvještavanju i nadgledanju sprovođenja ugovora u oblastima nauke i inovacija, koji se realizuju kroz indirektno upravljanje pretprijetne podrške u skladu sa sporazumima potpisanim sa organom nadležnim za proces implementacije; pripreme i redovnog ažuriranja Priručnika o IPA procedurama; upravljanja rizicima i nepravilnostima u domenu IPA programa i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom

U članu 8 tačka VI.II naziv Direkcije, poslije riječi “fondovi” dodaju se riječi “iz oblasti prosvjete”

u članu 8 tačka VI.II opis posla Direkcije, poslije riječi “koje se odnose na nauku i inovacije” do riječi “učešće Crne Gore”, dodaju se riječi: “pripreme i učestvovanja na međunarodnim događajima u vezi sa IPA aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata u okviru Operativne strukture za IPA perspektivu II u oblastima nauke i inovacija, kao i poslove Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru strukture u okviru IPA perspektive III u oblastima nauke i inovacija i odgovorno je imenovanom generalnom direktoru – rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politikom/Visokom programskom službeniku, obavlja poslove redovne saradnje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova u oblastima nauke i inovacija; obezbjeđivanja neophodnih podataka tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima; učešća i izrade projektnih zadataka na osnovu utvrđenih prioriteta; praćenja realizacije različitih programa, redovne saradnje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učešća u izradi tenderske dokumentacije; učešća u tenderskoj proceduri, procesu ugovaranja, plaćanja, izvještavanju i nadgledanju sprovođenja ugovora u oblastima nauke i inovacija, koji se realizuju kroz indirektno upravljanje pretprijetne podrške u skladu sa sporazumima potpisanim sa organom nadležnim za proces implementacije; pripreme i redovnog ažuriranja Priručnika o IPA procedurama; upravljanja rizicima i nepravilnostima u domenu IPA programa i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom”.

U članu 8 tačka VI.II. opis posla direkcije, riječi “kao i poslove Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru Operativne strukture u okviru IPA perspektive III i odgovorno je imenovanom rukovodiocu Jedinice/Tijela za sprovođenje projekata - Visokom programskom službeniku, obavlja poslove redovne saradnje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova; obezbjeđivanja neophodnih podataka tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima; učešća i izrade projektnih zadataka na osnovu utvrđenih prioriteta; praćenja realizacije različitih programa, redovne saradnje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učešća u izradi tenderske dokumentacije; učešća u tenderskoj proceduri, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i nadgledanju sprovođenja ugovora koji se realizuju kroz decentralizovano”

zamjenjuju se riječima: “u oblastima prosvjete, kao i poslove Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru Operativne strukture u okviru IPA perspektive III u oblastima prosvjete i obrazovanja i odgovorno je i odgovorno je imenovanom generalnom direktoru – rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politikom/Visokom programskom službeniku , obavlja poslove redovne saradnje sa nadležnim institucijama za proces programiranja EU fondova u oblastima prosvjete; obezbjeđivanja neophodnih podataka tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima u oblasti prosvjete i obrazovanja; učešća i izrade projektnih zadataka na osnovu utvrđenih prioriteta; praćenja realizacije različitih programa, redovne saradnje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učešća u izradi tenderske dokumentacije; učešća u tenderskoj proceduri, procesu ugovaranja, plaćanja, izvještavanju i nadgledanju sprovođenja ugovora u oblasti prosvjete koji se realizuju kroz indirektno upravljanje pretprijetne podrške u skladu sa sporazumima,”

Član 2

Poslije člana 16 dodaje se član 16a koji glasi:

“Član 16a

XIVa U Odjeljenju prosvjetne inspekcije vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti prosvjete: preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenjaa; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Odjeljenju; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja.”

Član 3

U članu 21 tačka VI.I naziv direkcije, poslije riječi “saradnju” dodaju se riječi “i EU fondove iz oblasti nauke i inovacija”,

U članu 21 tačka VI.ii naziv direkcije, poslije riječi “fondovi” dodaju se riječi “iz oblasti prosvjete”

U članu 21 stav 1 broj “178” zamjenjuje se brojem “192 “

Kod radnog mjesta 55 u koloni “opis poslova i zadataka” poslije riječi “nadležnosti Direkcije, dodaju se riječi “obavlja poslove u vezi sa aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata/ Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru IPA programa za oblasti nauke i inovacija; pruža podršku Visokom programskom službeniku/ Rukovodiocu posredničkog tijela u dijelu obavljanja njegovih/njenih aktivnosti; obezbjeđuje tehničku podršku Kancelariji glavnog pregovarača u procesu programiranja; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom;”

Kod radnog mjesta 59 u koloni “opis poslova i zadataka” prije riječi “Vrši poslove vezane sa praćenje, dodaju se riječi “Vrši poslove u vezi sa programiranjem u oblasti nauke i inovacija u IPA programu kroz indirektno upravljanje; obavlja poslove u vezi sa aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata/ Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru IPA programa u oblasti nauke i inovacija; koordinira aktivnosti sa relevantnim korisnicima u cilju definisanja prioritetnih oblasti; obezbjeđuje neophodne inpute tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.”

Kod radnog mjesta 60 u koloni “opis poslova i zadataka”, prije riječi “Vrši poslove vezane za regionalne” dodaju se riječi “Vrši poslove u vezi sa implementacijom IPA programa u oblasti nauke i inovacija, monitoring i evaluaciju u okviru IPA programa kroz indirektno upravljanje; obavlja poslove u vezi sa aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata/ Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru IPA programa u oblasti nauke i inovacija; obezbjeđuje tehničku podršku Ugovornim tijelima/ Implementacionim agencijama učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije; prati realizaciju odobrenih projekata; priprema izvještaje u skladu sa PRAG procedurama.”

Kod radnog mjesta 61 u koloni “opis poslova i zadataka”, prije riječi “Vrši poslove u vezi sa” dodaju se riječi “Vrši poslove u vezi sa programiranjem u oblasti nauke i inovacija u IPA programu kroz indirektno upravljanje; obavlja poslove u vezi sa aktivnostima Jedinice za sprovođenje projekata/ Posredničkog tijela za upravljanje politikom u okviru IPA programa u oblasti nauke i inovacija; koordinira aktivnosti sa relevantnim korisnicima u cilju definisanja

prioritetnih oblasti; obezbjeđuje neophodne inpute tokom faze programiranja u skladu sa programskim dokumentima; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom.”

Kod radnog mjesta 62 u koloni “opis poslova i zadataka”, poslije riječi “Visokom programskom službeniku” dodaju se riječi “Rukovodiocu posredničkog tijela” a poslije svake riječi “program” dodaju se riječi “u oblasti prosvjete”

Kod radnog mjesta 63 u koloni “opis poslova i zadataka”, poslije riječi “programa” dodaju se riječi “u oblasti prosvjete”

Kod radnog mjesta 64 u koloni “opis poslova i zadataka”, poslije riječi “programa” dodaju se riječi “u oblasti prosvjete”

Kod radnog mjesta 65 u koloni “opis poslova i zadataka”, poslije riječi “programa” dodaju se riječi “u oblasti prosvjete”

Radno mjesto 66 u koloni “opis poslova i zadataka”, riječi “Obavlja poslove u vezi sa aktivnostima iz IPA programa.”, brišu se.

Kod radnog mjesta redni broj 120 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – elektronika, telekomunikacije i računari ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka-matematika i računarske nauke-primijenjeno računarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Fakultet iz oblasti prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke – Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Matematika i računarske nauke, Informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, Elektronika, telekomunikacije i računari.

Kod radnog mjesta redni broj 125 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ riječi „Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka elektronika, telekomunikacije i računari ili fakultet iz oblasti Prirodnih nauka-Primijenjeno računarstvo“, zamjenjuju se riječima: „Fakultet iz oblasti prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke – Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Matematika i računarske nauke, Informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka-Elektronika, telekomunikacije i računari“.

Tačka 126 u koloni „Naziv radnog mjesta i uslovi“ riječi „VI nivo kvalifikacije obrazovanja“ zamjenjuju se riječima: “VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja”, a riječi „Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka elektronika, telekomunikacije i računari ili fakultet iz oblasti Prirodnih nauka-Primijenjeno računarstvo“, zamjenjuju se i riječima: „Fakultet iz oblasti prirodnih nauka – Matematika i računarske nauke – Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Matematika i računarske nauke, Informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, Elektronika, telekomunikacije i računari “.

Poslije radnog mjesta 133 dodaje se:

“XIV A Odjeljenje prosvjetne inspekcije i radna mjesta 134, 135-140, 141-142, 143, 144, 145, 145 i 147 koja glase:

134.	<p>Glavni/a inspektor/ka za prosvjetu</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; najmanje četiri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odjeljenju; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspeksijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odjeljenju; praćenje primjene internih procedura rada; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspeksijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenjaa; predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; učestvuje u aktivnostima na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u okviru Odjeljenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
135. 136. 137. 138. 139. 140.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka I</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti Humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti Prirodnih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	6	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspeksijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje</p>

			<p>evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
141. 142.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka III sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
143.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka II</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja</p>

			o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
144.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka I sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
145.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka III sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i

			uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
146.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka III za opštine Pljevlja, Žabljak, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
147.	<p>Prosvjetni/a inspektor/ka I sa mjestom rada u Baru</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti društvenih nauka; Fakultet iz oblasti humanističkih nauka; Fakultet iz oblasti prirodnih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; poznavanje rada na računaru.</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti prosvjetne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora za prosvjetu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz

			oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
--	--	--	---

Radna mjesta pod rednim brojevima od 134 do 182 postaju radna mjesta 148 do 196.

Poslije radnog mjesta redni broj 195-196 dodaje se radno mjesto 197 koje glasi:

197.	Samostalni/a referent/ica IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; i poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove zavođenja, dostavljanja u rad, razvođenja i arhiviranja predmeta za potrebe prosvjetne inspekcije. Čuva arhivirane predmete i vodi arhivske knjige. Obavlja poslove umnožavanja, slaganja i dostavljanja materijala. Otprema poštu i preuzima pošiljke. Obavlja administrativno-tehničke i pomoćne poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	----------	---

Član 5

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnik izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 11/1-011/24-6987/1

MINISTARKA

Podgorica, 24. septembar 2024. godine

Prof. dr Anđela JAKŠIĆ STOJANOVIĆ