



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

FRIZER/ FRIZERKA ZA ŽENE

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPičNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUčNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI RADOVI	13
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	14
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	15
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	16
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA.....	17
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	18
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	19
3.11.	GRUPA POSLOVA: OčUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	20
4.	OSTALE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI.....	21
5.	REFERENTNI PODACI.....	22

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: FRIZER/ FRIZERKA ZA ŽENE

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Frizer za žene obavlja poslove negovanja kose i vlasišta, šiša kosu, izrađuje različite ženske frizure, obavlja bojenje i prepariranje kose. Savjetuje korisnike usluga u pogledu korišćenja određenih kozmetičkih proizvoda i preparata. Frizer za žene ugovara tretmane i naplaćuje usluge. Vodi računa o održavanju čistoće radnog prostora i dezinfikovanju opreme, pribora i alata koji koristi u radu.

KOMPETENCIJE

Frizer za žene:

- Planira i organizuje sopstveni rad i rad pomoćnih frizera za pružanje frizerskih usluga
- Obezbeđuje potrebne resurse i priprema radno mjesto za pružanje frizerskih usluga
- Njeguje kosu i vlasišta korisniku usluga
- Šiša kosu korisniku usluga različitim tehnikama
- Izrađuje ženske frizure, koristeći različite tehnike
- Vršiti bojenje kose korisniku usluga različitim tehnikama
- Vršiti prepariranje kose korisniku usluga
- Vršiti prezentaciju i prodaju preparata korisnicima usluga
- Obavlja završne radove u salonu
- Vršiti nabavku alata, pribora i materijala
- Vodi radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Rukovodi radom pomoćnih frizera
- Vršiti nadzor nad poslovima pomoćnih frizera tokom realizacije radnog zadatka
- Vršiti kontrolu kvaliteta i kvantiteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Kotroliše ispravnost alata i pribora, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja komunikaciju sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima, koristeći pravila poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Sprovodi postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada pomoćnih frizera za pružanje frizerskih usluga
Priprema posla i radnog mjesta	- Obezbeđivanje potrebnih resursa i pripremanje radnog mjesta za pružanje frizerskih usluga
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovanje kose i vlasišta - Šišanje kose - Izrada ženskih frizura - Bojenje kose - Prepariranje kose - Prezentacija i prodaja preparata - Završni radovi u salonu
Komercijalni poslovi	- Nabavka alata, pribora i materijala
Administrativni poslovi	- Vođenje radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Rukovođenje radom pomoćnih frizera
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnih frizera tokom realizacije radnog zadatka
Obezbeđivanje kvaliteta	- Kontrola kvantiteta i kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	- Kontrola ispravnosti alata i pribora
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	- Sprovođenje postupaka i mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada pomoćnih frizera za pružanje frizerskih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Analizira dnevne obaveze i zadatke u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih resursa za pružanje frizerskih usluga i obavljanja ostalih aktivnosti iz domena svog rada
- Vršiti procjenu potrebnog vremena za realizaciju radnog zadatka
- Vršiti procjenu potrebnog **alata, pribora i materijala** za realizaciju radnog zadatka u frizerskom salonu
 - Alat:** razne vrste makaza, britva, mašinica, fen, trimer držač, prskalica za vodu i dr.
 - Pribor:** razne vrste češljeva i četki, presa za kosu, štipaljke za kosu, vikleri raznih veličina, mantil, kapa sa heklicom, čisti peškiri i dr.
 - Materijal:** šamponi, pjena, ulje, hidrogen, regeneratori, kapi za kosu i dr.
- Prima rezervacije od korisnika usluga
- Pravi plan prijema korisnika usluga na osnovu rezervacija
- Organizuje prijem korisnika usluga u frizerskom salonu, u skladu sa planom prijema
- Organizuje rad pomoćnika i ostalih saradnika u frizerskom salonu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u salonu
- Alat, pribor, oprema, aparati i materijal za izvršenje frizerskih usluga
- Poslovna komunikacija
- Poslovni kodeks
- Individualni i timski rad

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Obezbeđivanje potrebnih resursa i pripremanje radnog mjesta za pružanje frizerskih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Priprema odgovarajuću uniformu za obavljanje radnog zadatka, u skladu sa poslovnim kodeksom frizerskog salona
- Priprema zaštitna sredstva, alat, pribor i materijal za rad, u skladu sa radnim zadatkom
- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite na radu
Uslovi rada: osvjetljenje, temperatura, hemijski uticaji kozmetičkih preparata
- Priprema mjere za zaštitu korisnika usluga
- Preduzima mjere za siguran rad, u skladu sa odgovarajućim pravilima i procedurama
- Provjerava ispravnost alata, pribora i materijala za rad

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat, pribor, oprema, aparati i materijal za izvršenje frizerskih usluga
- Poslovna komunikacija
- Poslovni kodeks
- Mjere zaštite
- Priprema korisnika usluga za rad
- Vrste frizerskih usluga

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Njegovanje kose i vlasišta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Procjenjuje kvalitet kose korisnika usluga vizuelno i pomoću dodira
- Testira kvalitet kose i vlasišta korisnika usluga na odgovarajući način
- Vrš izbor preparata za njegu kose, u skladu sa rezultatima testiranja kose i vlasišta
- Vrš **pripremu** korisnika usluga za pranje kose
 - Priprema:** stavljanje peškira oko vrata, stavljanje mantila i dr.
- Pere kosu, perike i vlasne dodatke korisniku usluga koristeći odgovarajuće preparate
- Prilagođava tehnike masaže prilikom šamponiranja, u zavisnosti od karakteristika i stanja kose i tjemena korisnika usluga
- Vrš osnovnu i kurativnu njegu kose, vlasnih dodataka i vlasišta koristeći odgovarajuće preparate
- Savjetuje korisnika usluga o ličnoj njezi kose i vlasišta i upotrebi odgovarajućih preparata

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Fizičke i hemijske osobine dlake
- Prepoznavanje vrste bolesti kose i vlasišta
- Uticaj frizerskih i kozmetičkih preparata na zdravlje kose i vlasišta
- Vrste i primjena preparata za pranje kose, vlasnih dodataka i perika
- Vrste i primjena preparata za njegu kose i vlasišta
- Način njege kose i vlasišta
- Način njege vlasnih dodataka i perika

3.3.2. Ključni posao: Šišanje kose

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite oblike ženskih frizura koristeći odgovarajuće **izvore**
Izvori: časopisi, internet sajtovi, fotografije i dr.
- Preporučuje izgled koji odgovara korisniku usluga, bazirajući svoje preporuke na procjeni kvaliteta kose i mogućnosti da se željeni izgled postigne
- Vršiti odgovarajuću **pripremu korisnika usluga i pripremu kose** prije šišanja, u zavisnosti od dužine kose i tehnike šišanja
Priprema korisnika usluga: stavljanje zaštitnog mantila i trake oko vrata
Pripremanje kose: raščešljavanje, razdvajanje, kvašenje,
- Prilagođava i kombinuje **tehnike** šišanja suve i vlažne kose, tokom rada u cilju dobijanja željenog izgleda koristeći odgovarajući alat
Tehnike: ravno, ubodno, klizno itd.
- Konsultuje se sa korisnikom usluga tokom šišanja, kada je neophodno, kako bi se postigao željeni izgled
- Čisti korisnika usluga nakon šišanja koristeći odgovarajući **pribor**
Pribor: fen, četka i dr.
- Koristi kreativne metode završne obrade frizure
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru frizure, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Daje savjete i preporuke korisniku usluga u vezi sa daljim održavanjem frizure

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Klasične i moderne tehnike šišanja
- Vrste i upotreba pribora i alata za šišanje
- Tehnike estetskog oblikovanja kose različitih dužina

3.3.3. Ključni posao: Izrada ženskih frizura

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite oblike frizura koristeći odgovarajuće izvore
- Savjetuje i pomaže korisniku usluga pri izboru frizure, bazirajući svoje preporuke na procjeni kvaliteta kose korisnika usluga i mogućnosti da se željeni izgled postigne
- Izrađuje ženske **frizure** na kratkoj, srednjoj i dugoj kosi i vlasnim dodacima koristeći odgovarajuće tehnike i alate

Frizure: dnevne, salonske, svečane i dr.

- Vršiti završnu obradu suve kose rukama ili fenom radi dobijanja željenog oblika
- Nanosi odgovarajuće **preparate** na kosu u cilju dobijanja završnog željenog oblika

Preparati: lak za kosu, vosak, silikonske kapi, ulje za kosu i dr.

- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru frizure, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Daje savjete i preporuke korisniku usluga u vezi sa daljim održavanjem frizure

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste frizura
- Tehnike izrade frizura na različitoj dužini kose i vlasnim dodacima
- Vrste i primjena pribora i alata za oblikovanje frizura
- Vrste i način primjene preparata za oblikovanje mokre i suve kose

3.3.4. Ključni posao: Bojenje kose

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite boje koristeći odgovarajuće izvore
- Vršiti odgovarajuću **pripremu korisnika usluga** prije bojenja kose
 - Priprema korisnika usluga:** stavljanje zaštitnog mantila, trake oko vrata, peškira i dr.
- Priprema preparate za bojenje kose, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga i odgovarajućim uputstvom
- Dijeli kosu ravnomjerno, u cilju preciznije primjene proizvoda
- Koristi tehnike bojenja, posvjetljivanja ili šatiranja kose, pogodne za postizanje željenog izgleda, prateći uputstva proizvođača
- Koristi zaštitna sredstva i opremu za ličnu sigurnost i sigurnost korisnika usluga od hemijskih sredstva
- Prati vrijeme djelovanja proizvoda na osnovu uputstva proizvođača
- Masira kosu i kožu glave u cilju sjedinjavanja boje, po potrebi, prije uklanjanja, prateći uputstvo proizvođača
- Uklanja materijale za bojenje ili šatiranje iz kose sa minimalnim neugodnostima za korisnika usluga
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru boje kose i savjetuje korisnika usluga u vezi daljeg održavanja postignutog efekta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste i primjena preparata za bojenje i bijeljenje kose, brade i brkova
- Uticaj odnosa boje i hidrogena na proces bojenja i bijeljenja kose, brade i brkova
- Tehnike bojenja i bijeljenja kose, brade i brkova
- Uputstvo za korišćenje preparata
- Primjena kataloga boja
- Osnovne i izvedene boje
- Uticaj preparata za bojenje i bijeljenje na kosu i vlasište
- Zaštitna sredstva i oprema od preparata za bojenje i bijeljenje

3.3.5. Ključni posao: Prepariranje kose

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Vršiti odgovarajuću **pripremu korisnika usluga** prije prepariranja kose
 - Priprema korisnika usluga:** stavljanje zaštitnog mantila, trake oko vrata, peškira i dr.
- Priprema preparate za prepariranje kose, u skladu sa određenim uputstvom
- Vršiti **prepariranje kose** na različitoj dužini koristeći odgovarajuću jačinu kisjeline, u zavisnosti od **stanja kose** korisnika usluga
 - Prepariranje kose:** sitni, krupni i spiralni mini val i dr.
 - Stanje kose:** zdrava ili oštećena kosa
- Prati proces prepariranja zbog mogućnosti oštećenja kose
- Uklanja **materijal** za prepariranje iz kose sa minimalnim neugodnostima za korisnika usluga
 - Materijal:** vikleri raznih veličina i oblika, gumice, termo kapa itd.
- Nanosi potrebne preparate radi zaštite preparirane kose
- Savjetuje korisnika usluga o upotrebi kurativnih preparata nakon tretmana

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste i primjena preparata za prepariranje kose
- Način pripreme preparata
- Pravilna primjena uputstva za korišćenje preparata za prepariranje
- Uticaj preparata za prepariranje na kosu i vlasište
- Način zaštite od preparata za prepariranje

3.3.6. Ključni posao: Prezentacija i prodaja preparata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Informiše korisnika usluga o preparatima za različitu namjenu
- Demonstrira, po potrebi, način upotrebe određenih preparata
- Savjetuje korisnika usluga o izboru adekvatnog preparata
- Prodaje gotove preparate korisnicima usluga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Promocija i tehnike prodaje
- Tehnike prezentovanja i prodaje
- Osnovne karakteristike potrošača

3.3.7. Ključni posao: Završni radovi u salonu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Vršiti sterilizaciju alata i pribora, u skladu sa odgovarajućom procedurom
- Sortira i odlaže alat, pribor i materijal koristeći različita dezinfekciona sredstva
- Skuplja i odlaže otpad na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sredstva i način sterilizacije i dezinfekcije aparata u frizerskom salonu
- Uticaj sredstava za dezinfekciju i sterilizaciju na zdravlje i okolinu
- Zaštitna sredstva za dezinfekciju i sterilizaciju

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI RADOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka alata, pribora i materijala

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Obavlja proračun troškova za pružene frizerske usluge, u skladu sa propisanim cjenovnikom
- Naplaćuje usluge korisniku usluga
- Izrađuje specifikaciju potrebne opreme, alata, pribora i drugog potrošnog materijala
- Vršiti nabavku opreme, alata i materijala za obavljene poslove
- Vodi finansijska i materijalna zaduženja i razduženja

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove finansijskog poslovanja
- Troškovi
- Kalkulacija cijena
- Nabavka

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Unosi podatke o rezervacijama korisnika usluga
- Evidentira podatke o posjetama korisnika usluga
- Evidentira podatke o izdatim računima korisnicima usluga
- Unosi i ažurira podatke o korisnicima usluga u kartoteci
- Evidentira podatke o zaduženom i utrošenom materijalu u odgovarajućim evidencijama
- Evidentira podatke o servisiranju i održavanju opreme i drugih aparata u odgovarajućim evidencijama
- Sastavlja izvještaj o radu u odgovarajućoj formi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste i upotreba poslovne dokumentacije iz domena rada
- Poslovna korespondencija
- Pojam i vrste evidencija i evidencionih sredstava

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

3.6.1. Ključni posao: Rukovođenje radom pomoćnih frizera

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Izdaje naloge za rad pomoćnim radnicima i učenicima
- Daje sugestije pomoćnim radnicima i učenicima u vezi sa određenim poslovima

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove planiranja i organizacija rada
- Osnove rukovođenja
- Organizacione strukture u frizerskom salonu i podjela poslova

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnih frizera tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Vrši nadzor nad izvođenjem zadataka pomoćnika u toku realizacije radnog zadatka
- Vrši nadzor nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja u toku realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja zadataka

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Kontrola kvaliteta i kvalitet rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Izvršava poslove i radne zadatke, u skladu sa važećim pravilima i propisima iz oblasti struke
- Koristi i kontroliše pravilnu upotrebu opreme, alata i preparata, u skladu sa preporukama i uputstvima proizvođača
- Kontroliše kvalitet realizacije radnog zadatka pomoćnih radnika i učenika

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Normativi u frizerskoj djelatnosti
- Standardi, procedure i propisi u djelatnosti

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Kontrola ispravnosti alata i pribora

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe
- Vršiti redovno servisiranje alata, opreme i uređaja, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Vršiti prijavu kvarova alata, opreme i uređaja, u skladu sa propisanom procedurom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alati, oprema i uređaji za rad (osnovne karakteristike)
- Pravilno korišćenje alata, opreme i uređaja
- Način odlaganja alata, opreme i uređaja

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Komunicira sa korisnicima usluga, saradnicima i poslovnim partnerima koristeći pravila poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Koristi tehnička sredstva za komunikaciju primjenjujući pravila komunikacije
- Daje uputstva pomoćnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu, stručnu terminologiju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove poslovne komunikacije
- Stručna terminologija
- Pravila individualnog i timskog rada
- Rad na računaru
- Strani jezik na elementarnom nivou

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

ktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer za žene:

- Primjenjuje higijensko-tehničke mjere zaštite, mjere zaštite i zdravlja na radu, i protivpožarne zaštite
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača
- Sortira i odlaže otpadni materijal, u skladu sa standardima zaštite radne i životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste profesionalnih oboljenja kao posljedica rada u frizerskom salonu
- Mjere higijensko-tehničke zaštite za rad u frizerskom salonu
- Mjere sanitarne zaštite za rad u frizerskom salonu
- Osnovne mjere protivpožarne zaštite
- Osnove pružanja prve pomoći
- Osnove ekološke zaštite

4. OSTALE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Usluge Podsektor: Lične usluge
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	5141 Frizeri i srodna zanimanja
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Frizer za žene obavlja posao u zatvorenom prostoru, u dobrim klimatskim uslovima. Rad može biti organizovan u jednoj ili više smjena. Poslovi frizera se obavljaju stojeći i u toku rada izložen je uticaju snažnih mirisa usljed korišćenja različitih hemikalija. Frizer za žene se može zaposliti u frizerskim salonima ili otvoriti samostalni frizerski salon, u skladu sa određenim propisima. Međutim, može se zaposliti i na televiziji, pozorištu, filmskoj kući.
Srodna zanimanja	Frizer za muškarce, Frizer - majstor, Pomoćnik frizera za žene, Pomoćnik frizera za muškarce, Kozmetičar, Šminker
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Frizer/ Frizerka za žene

Kod dokumenta: SZ-120030-FZŽ

Datum usvajanja dokumenta: 26. decembar 2017. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XX sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Zoran Vukčević, VKV frizer, direktor „Kuća mode i ljepote“ , d.o.o. Podgorica
2. Suad Lukačević, VKV frizer, predsjednik Saveza frizera Crne Gore, direktor Samostalne frizerske radnje „Style“
3. Miodrag Bubanja, frizer, direktor „Aura Barber“ d.o.o. Podgorica
4. Aldijana Adžimuhović, frizer, vlasnica salona „Raza i Pime“ Podgorica
5. Maja Bulatović, frizer, „Kuća mode i ljepote“ d.o.o. Podgorica
6. Zagorka Ivanović, nastavnik, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“, Podgorica

Koordinator:

Milena Dragović, diplomirani ekonomista - menadžer u hotelijerstvu, samostalni savjetnik II u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, Centar za stručno obrazovanje