



R&P AUDITING
Auditing & Accounting
Montenegro

R&P AUDITING DOO

Vasa Raičkovića 2B Podgorica, Crna Gora
+382 20 672 604; +382 67 812 931
www.rpauditing.me rpauditing@gmail.com

"R & P AUDITING" d.o.o.

Broj 24

Podgorica, 26.03. 2025 god.

IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI

R&P AUDITING DOO

ZA GODINU ZAVRŠENU 31. DECEMBRA 2024.

2025

1. PRAVNA STRUKTURA I STRUKTURA VLASNIŠTVA

Izveštaj o transparentnosti je sastavljen u skladu sa članom 26. Zakona o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17 od 09.01.2017)

Društvo za reviziju, finansije, konsalting i menadžment R&P AUDITING DOO (u daljem tekstu Društvo) osnovano je u Crnoj Gori prema važećim zakonima i propisma, za obavljanje poslova revizije kao i za pružanje konsalting i računovodstvenih usluga.

Rješenjem Ministarstva finansija Crne Gore br. 02-11278/2 od 30. novembra 2009. godine Društvo je dobilo dozvolu za obavljanje djelatnosti revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji ("Službeni list RCG" br. 69/05 i "Službeni list CG" br. 80/08).

Sjedište Društva je u Podgorici na adresi Vasa Raičkovića 2B.

Skraćeni naziv: R&P AUDITING

Sjedište: Podgorica

Registarski broj: 5-0320670

Matični broj: 02626012

PDV broj: 30 / 31 - 05455 - 8

Šifra djelatnosti: 69.20 racunovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje

Od 2019. godine Društvo je član JPA International, međunarodne mreže nezavisnih revizorskih i računovodstvenih firmi čije je sjedište u Parizu. Član je Foruma firmi (FOF) koji djeluje kroz IFACov Transnacionalni revizorski komitet (TAC). JPA International mreža je osnovana 1987. godine, prisutna je u preko 100 zemalja svijeta, sa ciljem da pomogne profesionalni razvoj članova na međunarodnom nivou www.jpainternational.com

Vlasnička struktura:

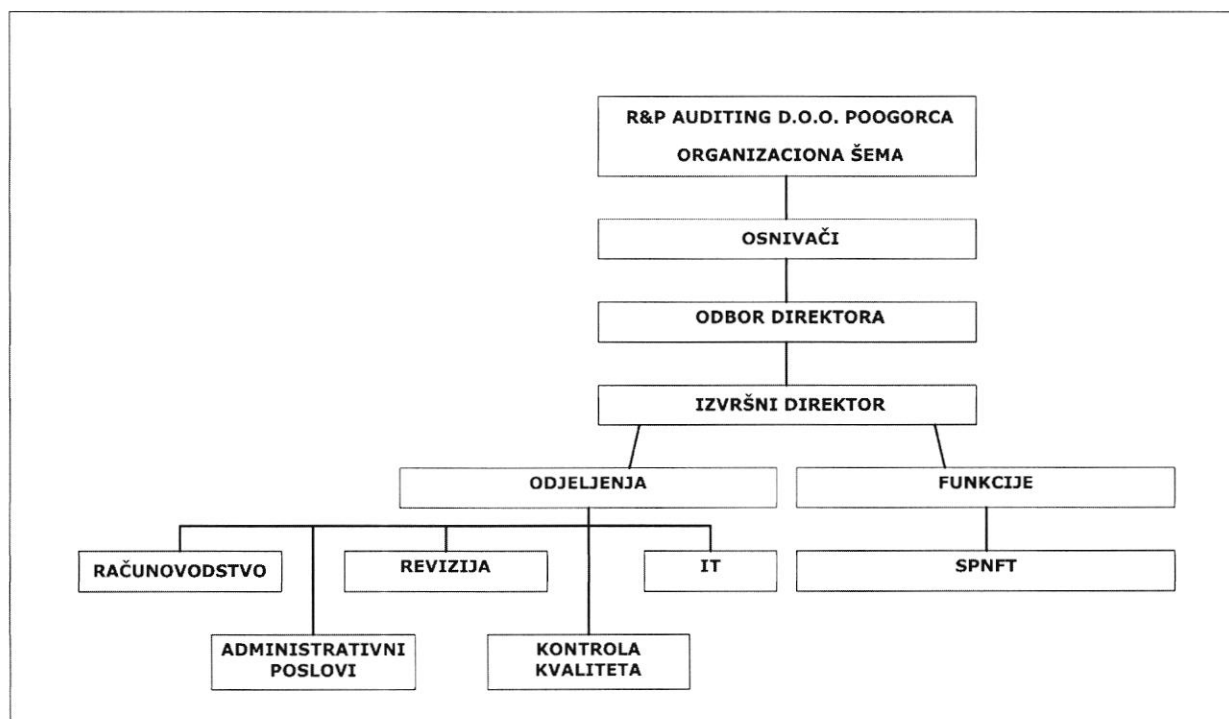
R. br.	Član društva	% udjela
1.	Vesna Radunović, ovlašćeni revizor	75
2.	Vladislav Popović, pravnik	20
3.	Bojana Peković, ovlašćeni revizor	5
Ukupno		100

2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Upravu Društva čini:

Odbor direktora od tri člana, kao i direktorica koja je ovlašćeni revizor.

Uprava Društva je odgovorna za sve upravljačke funkcije, a posebno za postupanje shodno pravilima revizorske struke, uvođenje, održavanje i nadzor nad sprovođenjem propisanih procedura.



3. UNUTRAŠNJI SISTEM KONTROLE KVALITETA

Društvo je uvelo sistem kvaliteta rada primjenjujući Međunarodne revizijske standarde i Međunarodne standarde kontrole kvaliteta (ISQC1) na način koji je podoban malim revizorskim društvima. Sprovođenje mjera koje čine sistem upravljanja kvalitetom je obaveza i odgovornost uprave, svih partnera i ostalog osoblja. Svako od navedenih je obavezan da u svom postupanju i području svoje odgovornosti sprovodi radnje i postupke kojima se osigurava upravljanje kvalitetom.

Ciljevi sprovođenja postupka kontrole kvaliteta su:

- osigurati da Društvo i njegovo osoblje u obavljanju revizijskih i drugih angažmana postupaju u skladu sa pravilima revizorska struke,
- osigurati puni integritet, nezavisnost i objektivnost angažovanog osoblja,
- osigurati vjerodostojnost i pouzdanost revizijskih izveštaja , i da isti odgovaraju utvrđenom stanju,
- minimizirati rizike.

Sistem kontrole kvaliteta Društva čine sljedeće politike:

- odgovornost uprave za kontrolu kvaliteta,
- etička odgovornost,
- procedure za prihvatanje i kontinuitet odnosa sa klijentom,
- upravljanje ljudskim resursima,
- procedure angažmana,
- nadzor nad kvalitetom.

3.1. Odgovornost uprave za kontrolu kvaliteta

Za utvrđivanje kvaliteta u Društvu odgovorno je rukovodstvo tj. direktor. Direktor je dužan da svojim ponašanjem i postupanjem podstiče internu kulturu Društva, usmerenu na kvalitet. Rukovodstvo je dužno da obezbijedi da ekonomski interesi nemaju prednost nad kvalitetom izvršenog posla, za sve angažmane koje obavlja Društvo.

U skladu sa načelima standarda ISQC 1 koji se odnosi na provjeru kvaliteta angažmana, ovlašćeni revizori su odgovorni za obavljanje poslova revizija i drugih poslova, primjenjujući važeće standarde profesije i relevantne etičke zahtjeve, uključujući objektivnost i nezavisnost.

U skladu sa standardima koje je objavio IAASB, a čiji je cilj snažnije upravljanje kvalitetom: ISQM1, ISQM2 i ISA 220 (revidiran), zahtjeva se provjera kvaliteta angažmana za revizije finansijskih izvještaja entiteta koji se kotiraju na berzi. Društvo će razmotriti primjenu ovih standarda za svaki novi angažman, kako bi ukoliko bude potrebe, adekvatno odgovorilo na zahtjeve.

3.2. Etička odgovornost

Ovlašćeni revizori su obavezni da se ponašaju u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe koji donosi Odbor za međunarodne etičke standard za računovođe (IESBA) Ovlašćeni revizori moraju razvijati i održavati visoki standard profesionalnog ponašanja kako bi se izbjegla svaka mogućnost štete za ugled Društva. Svi zaposleni, uključujući i članove uprave, obavezni su potvrditi nezavisnost od bilo kakvog finansijskog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga.

3.3. Prihvatanje i nastavak saradnje sa klijentom

Društvo ima propisane postupke u vezi sa prihvatanjem i zadržavanjem odnosa sa klijentom. Cilj je prikupiti dovoljno informacija prije donošenja odluke o prihvatanju i nastavku saradnje sa klijentom.

Društvo prihvata nove poslove nakon što se uvjeri u pouzdanost klijenta i nakon što utvrdi da ima sve tehničke i finansijske pretpostavke za pružanje kvalitetnih usluga.

Ponovna procjena postojećih klijenata sa kojima Društvo zadržava odnos u vidu revizijskih angažmana, radi se svake godine, prilikom sklapanja novih ugovora.

Postupak prihvatanja novog klijenta i nastavak saradnje sa postojećim klijentima sprovodi direktor.

3.4. Upravljanje ljudskim resursima

Društvo kontinuirano sprovodi postupke sa ciljem osiguranja dovoljno kadrova potrebnih za obavljanje poslova u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima i Kodeksom profesionalne etike za ovlašćene računovođe.

U Društvu su zaposleni na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom sledeći licencirani ovlašćeni revizori, koji imaju višegodišnje iskustvo u obavljanju eksterne revizije finansijskih iskaza:

- Vesna Radunović
- Bojana Peković

Svi ovlašćeni revizori i osoblje u reviziji redovno prisustvuju seminarima i edukacijama u organizaciji matičnog udruženja ISRCG koje je član IFAC-a, webinarima u organizaciji međunarodne mreže JPA International čiji je član ili In hous, sa temama iz računovodstva, poreskog savjetovanja, revizije i ostalih srodnih usluga.

3.5. Izvršenje angažmana

Osnova revizijskog pristupa kod vršenja usluga revizije je razumijevanje poslovanja klijenta i oblikovanje prikladnog revizijskog programa.

Revizija se sprovodi uz korišćenje Excel alata obezbijeđenog od strane profesionalnog udruženja ISRCG. Na preporuku mreže JPA International, Društvo je obezbijedilo i profesionalni softver Caseware koji je u procesu sveobuhvatne primene.

Dokumentacija angažmana je vlasništvo Društva i čuva se skenirana u elektronskom obliku u fajlu klijenta. Izdati revizijski izvještaji čuvaju se u elektronskom obliku. Svi podaci koji se čuvaju u elektronskom obliku redovno se štite back-upom na serveru. Društvo od osoblja zahtijeva čuvanje tajnosti podataka sadržanih u dokumentaciji angažmana. Osoblje ne može nikome izvan Društva davati podatke, dokumenta ili njihove kopije, bez prethodno dobijene saglasnosti klijenta i saglasnosti angažovanog partnera ili uprave.

U čuvanju dokumentacije Društvo postupa u skladu sa zahtjevima člana 27 Zakona o reviziji. U čuvanju dokumentacije koja se odnosi na sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, Društvo postupa u skladu sa posebnim regulatornim zahtjevima.

4. INSTITUCIONALNI NADZOR I PROVJERA KVALITETA RADA

Društvo je predmet nadzora i provjere kvaliteta rada od strane Ministarstva finansija Crne Gore, u skladu sa članom 42 Zakona o reviziji, kao i provjere kvaliteta rada od strane međunarodne mreže JPA International, shodno procedurama donetim u svrhu podizanja kvaliteta rada članica.

5. OSIGURANJE NEZAVISNOSTI DRUŠTVA I ANGAŽOVANOG OSOBLJA

Obaveza je angažovanog partnera da pribavi sve relevantne informacije o klijentu i angažmanu i da procjeni sve okolnosti koje utiču na nezavisnost Društva i osoblja, radi osiguranja nezavisnosti.

Nezavisnost angažovanih članova tima se potvrđuje davanjem odgovarajućih izjava o ličnoj nezavisnosti.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti nezavisnost društva, uprava i angažovani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti i mogućnost da se takve okolnosti izbjegnu. Ukoliko to nije moguće, uprava će odlučiti o odbijanju ili odustajanju od angažmana.

Ukoliko se utvrdi postojanje okolnosti koje mogu ugroziti nezavisnost angažovanih osoba, uprava i angažovani partner će ocijeniti značaj tih okolnosti, te ukoliko postoji ugroženost načela nezavisnosti, povući će određenu osobu iz angažmana i imenovati novog člana tima. Ovakva procedura se primjenjuje samo ukoliko nije ugrožena i nezavisnost Društva.

6. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sastavni dio upravljanja ljudskim resursima je naglasak na stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora, mlađih revizora i ostalog osoblja.

Usavršavanje se sprovodi samoedukacijom u koju svrhu je zaposlenicima na raspolaganju stručna literatura iz oblasti revizije, računovodstva, poreza i privrednog prava. Stručnu literaturu čine propisi, knjige, stručni časopisi i povremene publikacije. Drugi način samoedukacije sprovodi se kroz neposredni pristup Internetom svim relevantnim stranicama državnih tijela i stručnih institucija.

Usavršavanje se sprovodi i kroz interne edukacije na kojima se obrađuju pitanja vezana za primjenu računovodstvenih i revizijskih standarda.

Obaveza je za sve ovlaštene revizore i ovlaštene računovođe prisustvo na seminarima u organizaciji ISRCG, JPA International mreže, i drugih organizacija koje su punopravne članice IFACa. Od osoblja se zahtijeva inicijativa u vezi sa vrstom edukacije i tema. Društvo od osoblja zahtijeva aktivan pristup vlastitoj edukaciji uključujući i samoprocjenu nivoa znanja i iniciranja dodatne edukacije prema sopstvenoj ocjeni potreba.

7. FINANSIJSKE INFORMACIJE

Društvo svoje finansijske iskaze priprema u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Podaci sa stanjem na dan 31.12.2024. godine, dostupni su na portalu Poreske uprave Crne Gore.

8. POPIS KLIJENATA OD JAVNOG INTERESA

Zakon o računovodstvu (Sl.CG 152/22) u članu 9 navodi preduzeća definisana za subjekte od javnog interesa:

- pravna lica koja emituju hartije od vrijednosti i druge finansijske instrumente kojima se trguje na organizovanom tržištu;
- banke i druge finansijske institucije;
- osiguravajuća društva;
- pravna lica razvrstana u kategoriju velikih pravnih lica.

Ugovori koji su u 2024. godini sklopljeni sa subjektima od javnog interesa za statutarne revizije su:

- AD SKI Resort Kolašin 1450 - Kolašin
- AD FK Budućnost - Podgorica

Ova AD društva nisu aktivno trgovala svojim akcijama na uređenom tržištu tokom 2024. godine.

Društvo nije pružalo konsultantske usluge subjektima od javnog interesa u toku 2024. godine.

9. NAKNADE

Zarade zaposlenih revizora i ostalog osoblja nisu u direktnoj korelaciji sa obavljenim revizijama. Ugovorom o radu se konkretno definišu mjesečna primanja svih zaposlenih u Društvu. Na bazi planiranih performansi i ostvarenja istih, kao i na osnovu doprinosa koji su ostvarili, ovlašćeni revizori se ocjenjuju najmanje jednom godišnje. Lična primanja partnera se sastoje iz naknade po jedinici učešća u kapitalu, koja predstavlja udeo partnera u dobiti.

U Podgorici
26.03.2025.



Direktorica
Vesna Radunović