



Ministarstvo
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 05-02-010/25-42254/2

Podgorica, 08.12.2025. godine

Za: VLADA CRNE GORE, Karađorđeva bb, Podgorica

gospodinu, mr Dragoljubu Nikoliću, generalnom sekretaru

Predmet: Mišljenje na Informaciju o zaključivanju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)

Veza: Vaš akt br. 11-010/25-1780 od 02.12.2025. godine

Poštovani gospodine Nikoliću,

Povodom *Informacije o zaključivanju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Potpisivanje Sporazuma podrazumijeva dalje unapređenje saradnje u okviru projekta "Unapređenje strateškog planiranja i izveštavanja kroz unapređenje informacionog sistema". Projekat nudi stratešku i jedinstvenu priliku za jačanje mehanizma koordinacije, osiguravajući uspostavljanje robusnog sistema strateškog planiranja i IT infrastrukture što će pojednostaviti planiranje, praćenje i koordinaciju između ministarstava. Shodno dostavljenom materijalu, za implementaciju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj, potrebno je obezbijediti sredstva iz budžeta države u iznosu od 110.000,00 €.

Na tekst Predloga sporazuma i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u opredijeljena sredstva Generalnom Sekretarijatu Vlade (organizacioni kod 40101) Zakonom o izmjenama Zakona budžetu Crne Gore za 2025. godinu na izdatku 441-5 – Izdaci za opremu na aktivnost Pružanje stručne i administrativne podrške na realizaciji ustavnih nadležnosti Vlade (programski kod 11 049 001 002) raspoloživa su sredstva u iznosu od 110,000.00 € za realizaciju predmetnog Sporazuma.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nema primjedbi na dostavljeni tekst *Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)*.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat

Adresa: Karađorđeva bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 814
fax: +382 20 224 138
www.gsv.gov.me

INFORMACIJA

o zaključivanju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)

Crna Gora se nalazi u ključnoj fazi procesa pristupanja EU, što zahtijeva efikasniji i transparentniji sistem za praćenje reformi, koordinaciju međunarodne podrške i usklađivanje nacionalnih razvojnih prioriteta sa obavezama EU. Program ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) aktivno podržava Vladu Crne Gore u ovim procesima i jedan je od ključnih partnera Generalnog sekretarijata Vlade.

Generalni sekretarijat Vlade je inicirao projektnu saradnju sa UNDP, kako bi se gore navedeni izazovi adresirali. U tom kontekstu razvijen je projekat pod nazivom „*Unapređenje strateškog planiranja i izvještavanja kroz unapređenje informacionog sistema*“. Projekat nudi stratešku i jedinstvenu priliku za jačanje mehanizama koordinacije, osiguravajući uspostavljanje robusnog sistema strateškog planiranja i IT infrastrukture što će pojednostaviti planiranje, praćenje i koordinaciju pomoći između ministarstava, stvarajući transparentniji, efikasniji i brži sistem. Unapređenje ovih struktura će omogućiti Crnoj Gori da efikasno upravlja i nacionalnim i inicijativama koje pokreće EU nakon pristupanja, obezbjeđujući nesmetanu integraciju u okvire i institucije EU.

Cilj ovog projekta je uspostavljanje jedinstvene platforme za praćenje koja integriše sve ključne tokove izvještavanja – uključujući proces pristupanja EU, Agendu reformi, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju (SSP), projekte Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA), ciljeve održivog razvoja (COR) i druge međunarodne obaveze – u jedinstveni sistem kojim upravlja Vlada. Ovaj pristup će obezbijediti strukturiran, transparentan i efikasan mehanizam za praćenje i izvještavanje o nacionalnim reformama, a istovremeno će pripremiti Crnu Goru za zahtjeve za izvještavanje nakon pristupanja, kao što je sistem za praćenje kohezionih fondova EU.

Projekat je strukturiran u dvije faze. Faza I (2025–2027) će direktno podržati proces reformi i pristupanja Crne Gore EU, dok će se kroz Fazu II (2027. i nadalje) proširiti ISPI na lokalne samouprave i sve sektorske strategije. Dalje će razviti sistem za podršku obavezama Crne Gore kao države članice EU, uključujući fondove nakon pristupanja i upravljanje održivim razvojem i usklađenost sa praćenjem kohezije politike EU.

Ovu inicijativu vode Generalni sekretarijat Vlade (GSV), Ministarstvo evropskih poslova (MEP), Ministarstvo finansija (MF) i Ministarstvo javne uprave (MJU) u partnerstvu sa UNDP Crna Gora. Ukupan budžet za cijelu inicijativu je 1.765.570 Eura.

Generalni sekretarijat Vlade i UNDP planiraju dalje unapređenje saradnje u okviru navedenog projekta, kroz potpisivanje Sporazuma o finansiranju kojim će se unaprijediti tehnički osnovi za efikasnu realizaciju planiranih projektnih aktivnosti. Shodno, Generalni sekretarijat je za tu svrhu obezbjedio budžetska sredstva u iznosu od 110.000,00 eura.

Sporazum o finansiranju je u prilogu ove Informacije.

PREDLOG ZAKLJUČAKA:

1. Vlada je usvojila Informaciju o zaključivanju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).
2. Vlada je usvojila tekst Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).
3. Ovlašćuje se generalni sekretar Vlade Dragoljub Nikolić da potpiše Sporazum o finansiranju iz tačke 2 ovih zaključaka.

SPORAZUM O FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE CRNE GORE

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu: „UNDP“) i Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore (u daljem tekstu „Generalni sekretarijat“) sporazumjeli da će sarađivati na sprovođenju Projekta 'Optimizacija razvojne koordinacije: unapređenje strateškog planiranja i izvještavanja kroz unapređenje informacionog sistema, faza 1" (u daljem tekstu: Projekat) opisanom u priloženom Projektnom dokumentu, i podnesenom Generalnom sekretarijatu informacije radi.

S OBZIROM DA je Generalni sekretarijat obavijestio UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva („Finansijski doprinos“) u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA je UNDP imenovan kao Partner zadužen za sprovođenje Projekta ("Partner zadužen za sprovođenje"),

STOGA su se UNDP i Generalni sekretarijat dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Generalni sekretarijat se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 110.000,00 EUR [sto deset hiljada eura] na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Generalni sekretarijat se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplaćivati Finansijski doprinos na bankovni račun u skladu sa sledećim detaljima:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS

Account Number: 62722022

Account Currency: EUR

Account Opening Date: 20APR01

Bank Name: Bank of America, N.A. London branch

IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22

Branch Swift Address: BOFAGB22

Datum dospijeca uplate

Iznos (EUR)

10. decembar 2025.

110.000,00

3. Generalni sekretarijat se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu registry.me@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: Generalni sekretarijat, UNDP Crna Gora, Projekat „Optimizacija razvojne koordinacije: unapređenje strateškog planiranja i izvještavanja kroz unapređenje informacionog sistema, faza 1”. Ove informacije treba unijeti i u napomene uz bankarsku doznaku prilikom transakcije upućivanja doznake na UNDP.
4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Generalni sekretarijat kako bi se utvrdilo da li Generalni sekretarijat može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijeđena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.
5. Prethodno navedeni plan uplata podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta. UNDP neće apsorbovati nikakav gubitak koji nastane u okviru Projekta (uključujući i promjene deviznog kursa, ali ne samo to). Strane priznaju i saglasne su da se svaki gubitak naplaćuje Projektu.
6. Svi finansijski izvještaji i bilanci izražavaju se u američkim dolarima.

7. UNDP može prihvatiti Finansijski doprinos u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 3%. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrivaju iz projekta.
2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat kao i sredstava koja mogu biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.
2. Upravljanje projektom i troškovima odvijać se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem

aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).

2. Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Generalnom sekretarijatu pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Generalni sekretarijat se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.
3. Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijeđena od strane Generalnog sekretarijata ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa pripada UNDP-u. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će na zahtjev Generalnog sekretarijata dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Generalni sekretarijat o konačnom izvršenju svih aktivnosti u vezi sa Projektom u skladu sa Projektnim dokumentom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Generalni sekretarijat i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Generalnim sekretarijatom.

Član 9

Strane se slažu da je značajno preduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla korupcija. Sa tim ciljem UNDP ima standard postupanja kojim se uređuje rad njegovih zaposlenih, uključujući i koruptivne prakse vezane za dodjeljivanje i administriranje ugovora, grantova i drugih benefita, kao što je predviđeno Propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, u Finansijskim propisima i pravilima UNDP i Priručniku za nabavke UNDP.

Član 10

U skladu sa brojnim odlukama Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, uključujući S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001) i S/RES/1373 (2001), i Generalni sekretarijat i UNDP snažno su posvećeni međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Politika UNDP-a jeste da pokuša da obezbijedi da se ništa od njegovih sredstava ne koristi direktno ili indirektno za pružanje podrške pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom. U skladu sa ovom politikom UNDP se obavezuje da upotrijebi razumna nastojanja da obezbijedi da ništa od sredstava koja su predviđena ovim Ugovorom ne bude upotrijebljeno da se pruži podrška pojedincima ili pravnim licima povezanim sa terorizmom.

Član 11

1. Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Generalni sekretarijat mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Generalni sekretarijat i konsultovati se sa njim o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
3. Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
4. U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Generalnim sekretarijatom.

Član 12

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Generalnog sekretarijata treba da se adresira kao što slijedi:

(a) Generalni sekretarijat Vlade:

Adresa:

Karađorđeva bb

81000 Podgorica, Crna Gora

(b) UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Generalnom sekretarijatu poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva

email adresa za Generalni Sekretarijat: gsv@gsv.gov.me

(c) UNDP: Ekaterina Paniklova, stalna predstavica UNDP

Adresa: UNDP

UN Eko zgrada, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Crna Gora

e-mail adresa: registry.me@undp.org

Član 13

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje strane, na dan posljednjeg potpisa.

POTVRĐUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja, engleska verzija će imati prednost u svrhu tumačenja.

Za Generalni sekretarijat:

Za Program Ujedinjenih nacija za razvoj
(UNDP):

Ime: Dragoljub Nikolić

Ime: Ekaterina Paniklova

Titula: Generalni sekretar Vlade

Titula: Stalna predstavica

Datum:

Datum:

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE

NAZIV PROPISA

Informacija o zaključivanju Sporazuma o finansiranju između Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP)

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Crna Gora se nalazi u ključnoj fazi procesa pristupanja EU, što zahtijeva efikasniji i transparentniji sistem za praćenje reformi, koordinaciju međunarodne podrške i usklađivanje nacionalnih razvojnih prioriteta sa obavezama EU. Program ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) aktivno podržava Vladu Crne Gore u ovim procesima i jedan je od ključnih partnera Generalnog sekretarijata Vlade.

Shodno tome, zaključivanje Sporazuma o finansiranju sa UNDP-om predstavlja optimalnu i najmanje rizičnu opciju za unapređenje sistema strateškog planiranja i izvještavanja. Očekuju se pozitivni ekonomski i administrativni efekti, minimalni tizici, te značajno poboljšanje kvaliteta upravljanja javnim politikama.

Problemi koji treba da riješi predloženi akt odnose se na nedovoljan nivo optimizacije i efikasnosti razvojne koordinacije, posebno u dijelu strateškog planiranja i izvještavanja unutar Vlade crne Gore.

Naime, postojeći informatički sistemi ne omogućavaju integrisano i pravovremeno planiranje, praćenje i izvještavanje, što utiče na usklađenost državnih politika sa strateškim dokumentima, kvalitet međuinstitucionalne koordinacije, pravovremeno ispunjavanje nacionalnih i međunarodnih obaveza.

Imajući u vidu navedeno, neophodno je obezbijediti dodatna finansijska sredstva i međunarodnu stručnu podršku kako bi se unaprijedio informacioni sistem koji podržava strateško planiranje i izvještavanje.

Ukoliko ne bi došlo do primjene ovog akta (status quo opcija), posljedice su povećanje rizika kašnjenja u procesu pristupanja, odnosno ograničena spremnost za zahtjeve izvještavanja.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Glavni ciljevi predloženog propisa:

- Obezbjedjivanje finansijskog doprinosa GSV za realizaciju projekta „Unapređenje strateškog planiranja i izvještavanja kroz unapređenje informacionog sistema“.
- Uspostavljanje jedinstvene platforme za praćenje reformi i međunarodnih obaveza.
- Povećanje transparentnosti, efikasnosti i kvaliteta upravljanja javnim politikama.
- Jačanje administrativnih kapaciteta institucija uključenih u razvojnu koordinaciju.

Ovi ciljevi su u potpunosti usklađeni sa:

- Programom pristupanja Crne Gore EU;
- Programom reforme javne uprave;
- Obavezama iz SSP-a i IPA planiranja.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Razmatrane opcije:

1. Status quo – bez ulaganja u informacijski sistem

- Zadržavanje postojećih slabosti u koordinaciji i izvještavanju.
- Povećanje rizika kašnjenja u međunarodnim obavezama.

2 Neregulatorna opcija – ad hoc unapređenja postojećih praksi

- Nedovoljno za sistemsku i dugoročnu promjenu.
- Ograničen domet i održivost.

3. Zaključivanje Sporazuma o finansiranju sa UNDP (preferirana opcija)

- Najefikasnije, najjeftinije i institucionalno održivo rješenje.
- Omogućava pristup međunarodnoj ekspertizi i integrisano unapređenje ISPI sistema.

Preferirana opcija i obrazloženje:

Zaključivanje Sporazuma sa UNDP-om omogućava najniže rizike, brzu implementaciju i pristup međunarodnom iskustvu, uz racionalne troškove (110.000 €).

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Pozitivni uticaji:

- Unapređenje institucionalnih procedura, znanja i koordinacije.
- Jača integracija procesa planiranja, praćenja i izvještavanja.
- Smanjenje administrativnih opterećenja kroz digitalizaciju.
- Indirektno poboljšanje kvaliteta javnih politika.
- Efikasnije upravljanje i racionalizacija budžetskih troškova u srednjem roku.

Negativni uticaji:

- Nisu prepoznati.

Primjena akta neće izazvati troškove za građane i privredu, niti će dovesti do povećanja administrativnih opterećenja ili biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Potrebna budžetska sredstva: 110.000 €.
- Način finansiranja: Sredstva obezbijeđena u budžetu Generalnog sekretarijata Vlade.
- Period korišćenja sredstava: Jednokratna uplata UNDP-u za realizaciju projektnih aktivnosti u okviru Faze I (2025–2027).
- Međunarodne finansijske obaveze: Ne nastaju dodatne obaveze. UNDP primjenjuje svoja finansijska pravila i snosi rizik valutnih promjena.
- Prihodi za budžet: Ne ostvaruju se direktni prihodi.
- Metodologija obračuna: Jednostavna procjena planiranog finansijskog doprinosa GSV u okviru ukupnog budžeta projekta.
- Sugestije Ministarstva finansija: Nije bilo primjedaba koje bi zahtijevale izmjene teksta.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U izradi ovog akta nije korišćena eksterna ekspertska podrška.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Potencijalne prepreke:

- Dinamika implementacije projekta i dostupnost kapaciteta u institucijama.
- Tehnička složenost integracije različitih tokova izvještavanja.

Mjere za ispunjenje ciljeva:

- Redovno praćenje implementacije Faze I od strane GSV.
- Pravovremeno dostavljanje finansijskih i narativnih izvještaja UNDP-a.
- Aktivno uključivanje svih institucija u harmonizaciju podataka i procesa.

Indikatori uspjeha:

- Uspostavljena jedinstvena platforma za praćenje reformi i međunarodnih obaveza.
- Smanjenje administrativnog opterećenja za izvještavanje.
- Poboľššan kvalitet i brzina međuinstitucionalne koordinacije.
- Pravovremeno ispunjavanje EU i međunarodnih obaveza.

Nadležni za monitoring i evaluaciju:

- Generalni sekretarijat Vlade (GSV).
- UNDP dostavlja finansijske izvještaje prema svojim procedurama i obavještava o završetku projekta.

Datum i mjesto

Podgorica, 3. decembar 2025. godine

Starješina

Generalni sekretar Vlade

mr Dragoljub Nikolić

Kontakt osoba: Pavle Jokić

Tel: 067 626 835

