



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/46-077/21-797/2

Podgorica, 23.11.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.10.2021. do 08.10.2021.

JU OŠ „Radoje Tošić” - Pljevlja



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/21-797/1

Podgorica, 27.09.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
4. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Radoje Tošić“ Srdanov Grob, Pljevlja** od **04.10.2021.** god. do **08.10.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Direktor
Rešad Sijarić

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović											
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost											
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3											
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2											
Posjećena odjeljenja: KO I/IV, II/III											
Broj posjećenih časova: 2											
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI							VU	U	Z	NZ	
50	53644	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.				7		X			
30	53645	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				8		X			
20	53643	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.50	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje										
53644	Nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i u radu u kombinovanim odjeljenjima. Časovi su strukturirani po etapama, sa odgovarajućom smjenom direktnog i indirektnog rada. Aktivnosti su usmjerene ka ostvarivanju planiranih ishoda, raznovrsne i dinamične, više na času u II/III. Nastavnice pružaju odgovarajuća objašnjenja i instrukcije, časove vode sigurno i vješto, podstičući učenike. Na času u I/IV nedostajalo je više rada na samom tekstu i češća smjena aktivnosti u IV razredu. U odjeljenju II i III razreda rađena je nova gramatička pojava, gdje se učenika očekivalo da dosta zaključaka izvedu sami i primijene ih na primjerima. Ipak, na osnovu odgovora učenika zaključuje se da je trebalo biti više detaljnijih objašnjenja, zapisivanja primjera i uvježbavanja, s obzirom na uzrast učenika i nivo predznanja iz ove oblasti koji ne omogućava potpuno samostalan rad. Komunikacija sa učenicima je zasnovana na povjerenju i saradnji a učionički prostor podsticajan za učenje.										
53645	U vrijeme nadzora (prva nedjelja oktobra) u odjeljenjskim knjigama nije bilo evidencije o postignućima učenika. Nastavnice vode detaljnu evidenciju postignuća učenika. Na sastancima Aktiva razmatraju se, dosta uopšteno, kriterijumi ocjenjivanja. U ovoj školskoj godini još uvijek nije počela realizacija dopunske i dodatne nastave.										
53643	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađni kalendarski sa ovom školskom godinom. Urađeni su i planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, pripreme su zasnovane na aktivnostima učenika i prilagođene radu u kombinovanom odjeljenju.										

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović															
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost															
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1															
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1															
Posjećena odjeljenja: VI, IX															
Broj posjećenih časova: 2															
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta										Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI												VU	U	Z	NZ
50	53647	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.									8		X		
30	53648	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.									7		X		
20	53646	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.									8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja											7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje														
53647	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Posjećeni časovi realizovani su primjenom savremenih metoda i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje, samostalno zaključivanje i rad. Objašnjenja i instrukcije nastavnice pokazuju visok nivo pripremljenosti i stručnosti. U cilju ostvarivanja ishoda nastavnica je koristila PPP, audio-vizuelne materijale, nastavne listiće, panoe sa pripremljenim zadacima i podsjetnicima. Dinamika časova ostvarena je smjenom povezanih aktivnosti koje su vodile ka ostvarivanju ishoda časa. Učenica u šestom razredu prihvata aktivnosti, motivisana je za rad i ima vrlo razvijene jezičke aktivnosti. Učenik u devetom razredu, međutim, nema predznanje koje bi omogućilo aktivno učešće u nastavnim aktivnostima. Takođe, ovladanost osnovnim jezičkim vještinama nije na zadovoljavajućem nivou, što pokazuje i ocjena njegovih postignuća. Čas u šestom razredu realizovan je na veoma uspješan način a u devetom, i pored truda nastavnice, izostala je uspješna ostvarenost ishoda časa.														

Br. ind.	Obrazloženje
53648	S obzirom na činjenicu da je nadzor obavljen u prvoj nedjelji oktobra, razumljivo je što u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena. Iz evidencije o postignućima učenika koju nastavnica redovno i detaljno vodi zaključuje se da se koriste različiti mehanizmi provjere znanja učenika. O kriterijima ocjenjivanja rijetko se diskutuje na sastancima Stručnog aktiva (Aktiv čine i nastavnici stranih jezika, istorije i geografije). U ovoj školskoj godini još uvijek nije počela realizacija dopunske i dodatne nastave (planirano početkom oktobra) iako je učeniku devetog razreda potrebna podrška od početka školske godine. Ocjene ne eksterno-inetnoj provjeri znanja učenika devetog razreda pokazuju ujednačenost zaključnih školskih i ocjena na ovoj provjeri. Preporuke Intenzivirati rad dopunske nastave za učenika devetog razreda. U okviru rada Stručnog aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.
53646	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa ovom školskom godinom. Urađeni su i planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, detaljno planira aktivnosti učenika kroz etape časa. Planira i upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava, priprema puno dodatnih materijala za učenike, a za potrebe nastave koristi svoj laptop. U ovoj školskoj godini nastava se realizuje u razrednim učionicama a kabinet za nastavu ovog predmeta uređen je edukativnim materijalima iz različitih oblasti predmeta.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: II/III, VI						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53650	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	53651	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	53649	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53650	Posjećeni su časovi u kombinovanom odjeljenju II (1 učenik) i III razreda (4 učenika) i jedan čas u VI razredu (1 učenika). Pripremom su definisani isti ishodi za III i VI razred: 1. uoči glavnu misao/suštinu teksta (koji sluša); 2. odgovara na kratka i jednostavna pitanja. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičkim i metodičkim preporukama. Faze časa su jasno istaknute s odgovarajućim aktivnostima: uvod u temu kroz razgovor, aktivnosti prije slušanja – opis fotografija, slušanje praćeno kratkim pitanjima, aktivnosti poslije slušanja – glasno čitanje, rješavanje zadataka zatvorenog tipa, primjena – role play, zadaci otvorenog tipa. Instrukcije i objašnjenja nastavnika razumljivi su učenicima, a pitanja su odmjerena i u skladu s planiranim ishodima učenja. Čas u VI razredu bio je donekle monoton jer mu prisustvuje samo jedna učenica, koja na sva pitanja odgovara tiho i bojažljivo. Tokom časa korišćeni su ustaljeni resursi: udžbenik, radna sveska, audio cd i tabla. Izostala je kreativnost nastavnika u primjeni dodatnih nastavnih sredstava. Čas u kombinovanom odjeljenju (II/III razred) bio je dinamičniji zahvaljujući većem broju učenika (ukupno pet) i entuzijazmu pojedinih učenika, koji rado učestvuju u verbalnim i neverbalnim aktivnostima. Dok su učenici III razreda slušali tekst, čitali i odgovarali na pitanja, učenik II razreda je radio na nastavnim listićima (rezanje, dopunjavanje slike, bojanje i povezivanje). Tokom verbalne aktivnosti učenika II razreda učenici III razreda su rješavali zadatke upisivanjem odgovarajućih riječi, zatim crtali i bojali predmet koji su potom opisivali. Zaključujemo da je nastavnik uspješno koristio raspoloživo vrijeme u oba razreda Preporuke Koristiti raznovrsnija nastavna sredstva.
53651	Uvidom u odjeljenjske knjige svih razreda utvrđeno je da nijedan učenik nema ocjenu iz engleskog jezika, što nije sasvim opravdano imajući u vidu mali broj učenika u odjeljenjima. Nastavnik je to obrazložio nedovoljnim poznavanjem učenika, jer u ovoj školi radi odnedavno. Ne postoji plan ocjenjivanja, a nije definisan ni kriterijum. Preporuke Učenike ocjenjivati redovno i blagovremeno. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja. Sačiniti plan ocjenjivanja i definisati kriterijum.
53649	Nastavnik koristi redukovane planove rada, koji su ujednačeni za cijelu Crnu Goru zbog mogućnosti prelaska na onlajn nastavu. Za neposredan rad na času posjedovao je dnevne pripreme koje je dao na uvid. U pripremama su definisani ishodi učenja, aktivnosti učenika i potrebni resursi.

Nadzorni nadzor: Nebojša Rakočević									
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: VI i IX									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
50	53653	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.			9	X			
30	53654	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X		
20	53652	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
53653	Nastava se organizuje prema uslovima rada u Školi. Prostor u kome se odvija nastava opremljen je edukativnim materijalom raznih sportova (u obliku postera i shema sa dimenzijama terena za igru). Pored demonstracije, nastavnik primjenjuje i video prezentaciju elemenata koje treba realizovati. U radu sa malim brojem učenika pretežno je zastupljen individualan rad u kojem preovladava učenje i uvježbavanje tehnike sportskih igara i atletike, dok je primjena naučenih elemenata u igri, zbog malog broja učenika, manje zastupljena. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava uglavnom dobru sistematičnost i postupnost, pravilno objašnjava i demonstrira elemente atletike i drugih nastavnih sadržaja. Uz prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Časovi su u većini dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. Obrazovno vaspitni ishodi i zadaci predmeta u skromnim uslovima uspješno se ostvaruju.								
53654	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i u kontinuitetu, saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici, ali ono nije potpuno i sistematično. Učenici povremeno, prema vremenskim prilikama i drugim uslovima, rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su zadovoljavajuća. Nastavnik koristi dogovoreni način informisanja učenika o njihovom postignuću.								
53652	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom, prilagođeni uslovima u Školi i mogućnostima učenika. Zbog otežanih uslova za rad i malog broja učenika u odeljenjima u planovima ima odstupanja od važećeg nastavnog programa. Zbog lošeg stanja u kojem se nalazi sala za fizičko vaspitanje (nastava se izvodi u nenamjenskoj prostoriji koja je sadržuje minimum nastavnih sredstava za realizaciju nastave), znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. U planovima su zastupljeni časovi koje osmišljava Škola i lokalna sredina, ali nijesu časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika, na kraju nastavne godine. Osvrt na realizaciju se redovno evidentira. Nastavnik ima odgovarajuće pisane pripreme za posjećene časove. Priprema za realizaciju časa ima potrebnu strukturu sa navedenim ishodima, zadacima i aktivnostima. U Školi nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, tako da nije bilo planova rada za učenike sa IROP-om.								

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53657	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8	X		
25	53656	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	53658	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8	X		
20	53655	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53657	<p>U Planu rada direktorice, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu, navedene su, između ostalog, aktivnosti koje se tiču pedagoško-instruktivnog rada. Direktorica je planirala posjete nastavnim časovima, a dati su na uvid korektno sačinjeni i popunjeni protokoli sa posjećenih časova iz ranijeg perioda sa procjenom uspješnosti časa i komentarima.</p> <p>Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom o čemu afirmativno svjedoče i rezultati sprovedene ankete među učenicima i nastavnicima.</p> <p>Nakon analize postojećeg stanja u Školi i dobijenih informacija, te definisanja cilja samoevaluacije od strane Tima za samoevaluaciju, u Školi je urađena interna evaluacija u cjelini. Po riječima direktorice, za ovu školsku godinu predviđena je djelimična samoevaluacija.</p> <p>Uvidom u zapisnike sa sjednica stručnih organa može se vidjeti da se redovno razmatraju rezultati sa eksterno/internih provjera znanja, interne evaluacije, te da ih direktorica koristi za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Direktorica redovno prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p>					
53656	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu razgovora sa nastavnicima tokom nadzora, zaključuje se da u Školi postoji dobra organizacija rada, sa jasno definisanim zadacima i odgovornostima.</p> <p>Planovi stručnih organa sadržani su u Godišnjem planu rada škole, a direktorica uspješno usmjerava njihov rad. Četiri aktiva međusobno sarađuju, a iz zapisnika se može vidjeti da je u fokusu njihovog rada razmatranje didaktičko-metodičkih pitanja u skladu sa zakonom, a koja se odnose na kvalitet nastave i postignuća učenika. Direktorica, takođe, prati rad sedam timova, tj. komisija koje su osnovane na osnovu potreba Škole. Polazeći od mogućnosti i specifičnosti Škole (ruralna sredina, veoma mali broj učenika) obezbijeđeni su uglavnom solidni uslovi za realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa rada.</p> <p>Uvidom u rezultate sprovedene ankete među nastavnicima, kao i neposrednim razgovorom tokom nadzora, saznajemo da su nastavnici zadovoljni komunikacijom koju imaju sa direktoricom.</p>					
53658	<p>Direktorica planira Lični plan profesionalnog razvoja i evaluira svoj rad. Nastoji da podrži sve oblike usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenih u Školi. Nastavnike pohvaljuje usmeno nakon posjete časovima, kao i na Nastavničkom vijeću. Učesnici ankete koju smo sprovedli u Školi izražavaju se afirmativno po pitanju sigurnosti i prijatne sredine za učenje. Direktorica nastoji da obezbijedi finansijska sredstva za unapređenje rada Škole i u tom smislu očekuje pomoć od Opštine za renoviranje Škole.</p> <p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, tako da nema specijalizovanih pomagala i nastavnih sredstava namijenjenih tim učenicima.</p>					
53655	<p>Razvojni plan škole urađen je na osnovu evaluacije, ali ne i na osnovu rezultata samoevaluacije. Nije konkretno navedeno za koji se period odnosi. Definisane su prioritetne oblasti razvoja, ciljevi, zadaci i aktivnosti. Sadrži korektno urađenu SWOT analizu, a istaknute su i misija i vizija, kao i praćenje realizacije. Razvojni i Godišnji plan rada škole uglavnom su usklađeni i odražavaju specifičnosti Škole. Godišnji plan rada škole sadrži sve neophodne elemente, uredno i sistematično posložene logičnim redom, a koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. Usklađen je sa realnim mogućnostima i resursima Škole. U njegovoj izradi učestvovala je direktorica sa članovima Komisije koja je određena za izradu Godišnjeg plana rada škole. Zakonska procedura usvajanja Godišnjeg plana je u toku. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih ovim dokumentom.</p>					
Preporuke						
Razvojni plan škole raditi na osnovu analiza i rezultata samoevaluacije.						
Pri usvajanju Godišnjeg plana rada škole ispoštovati zakonsku proceduru čim se stvore uslove za to.						

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	53661	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X			
30	53659	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	53660	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53661	U Školi su razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Na uvid je dostavljen Godisnji plan rada tima za zaštitu djece od nasilja i vandalizma u kom su detaljno navedeni mehanizmi zaštite. Tim za kontrolu čine četiri člana na čelu sa direktoricom. Par godina unazad nije zabilježen nijedan slučaj vršnjačkog nasilja. Škola radi na promovisanju odgovornog ponašanja učenika, razvijanju pozitivnih stavova preko edukativnih i preventivnih programa protiv bolesti zavisnosti. Realizuje se i edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Svake godine obilježava se Svjetski dan borbe protiv trgovine ljudima i Međunarodni dan mira. Anketa koju smo sproveli u Školi u visokom procentu pokazuje da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 100% učenika. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku, potpuno se slaže 100% učenika.						
53659	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je u saglasnosti sa pozitivnim zakonskim aktima. Pravilnik je istaknut na vidnim mjestu u holu Škole i njima su propisani bitni segmenti rada Škole. Škola ima razvijene instrumente (Knjiga dežurstva nastavnika), kojima prati poštovanje pravila Kućnog reda i organizaciju rada. Knjiga dežurstva nastavnika uredno i redovno se vodi. Na tvrdnju iz upitnika za učenike da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom potpuno se složilo 80% učenika, uglavnom 20% učenika. Na istu konstataciju potpuno se složilo 100% anketiranih nastavnika. Đački parlament redovno održava sjednice i raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti. Neposrednim posmatranjem u toku nadzora može se zaključiti da se kućni red poštuje. Prema riječima direktorice Škole, međusobno uvažavanje, ravnopravnost, povjerenje i saradnja doprinose održavanju homogenosti kolektiva. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i duh timskog rada. Dominira partnerstvo, česta međusobna razmjena mišljenja i podržavanje. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja na visokom je nivou i u skladu je sa pedagoškim zahtjevima i odredbama Pravilnika o kućnom redu. Rezultati upitnika pokazuju da 100% anketiranih nastavnika smatra da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda po bilo kom osnovu. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se više od 75% anketiranih nastavnika. Na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika i razgovora sa upravom Škole, kao i na osnovu neposrednog zapažanja tokom nadzora može se zaključiti da u Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima.						
53660	Škola promovise svoje nastavne i vannastavne aktivnosti i rezultate uglavnom kroz organizovanje raznih manifestacija i događaja. Navedene aktivnosti zabilježene su u Ljetopisu i internet stranici Škole. Sa tvrdnjom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini u potpunosti se slaže 80% anketiranih roditelja. Sa navedenom konstatacijom iz upitnika slaže se 75% anketiranih učenika i 75% anketiranih nastavnika. Učenički parlament je formiran i realizuje aktivnosti u skladu sa Planom i programom rada. Zapisnici se vode uredno. Na sjednicama učenici razmatraju pitanja koja su u domenu njihovih interesovanja (poboljšanje uspjeha, vannastavne aktivnosti, uređenje školskog eksterijera i eneterijera). Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom. Zapisnici sa sastanaka Savjeta roditelja vode se uredno. Savjet roditelja obavlja zakonom propisane nadležnosti: razmatra i daje mišljenje o Godišnjem planu rada Škole, razmatra Izvještaj o radu Škole, uspjeh učenika po klasifikacionim periodima i predlaže mjere za njegovo poboljšanje. Inicira saradnju sa lokalnom zajednicom. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 60% roditelja, uglavnom se slaže njih 20%. Škola ima Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom kojim su obuhvaćeni: kulturni događaji (priredbe, školske manifestacije, obilježavanje posebnih datuma), posjete, sportski događaji, izleti i ekskurzije. Plan saradnje za prošlu godinu nije realizovan zbog pandemije COVID-19.						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53662	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	53663	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53662	Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja /eksternom ispitu su blago ispod nivoa nacionalnog prosjeka. Upoređujući podatke prikupljene nakon eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa školske 2020/2021. godine sa školskim ocjenama učenika iz testiranih predmeta dolazi se do zaključka da ocjene iz predmeta Matematika i Geografija ne odstupaju od ocjena koje su učenici imali, dok je odstupanje primijećeno iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. U matičnoj školi je svega 13 učenika što nepovoljno utiče na takmičarsku atmosferu među učenicima, pogotovo na organizovanje školskih takmičenja i upućivanje učenika na više nivoe takmičenja. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
53663	Škola redovna analizira postignuća učenika po predmetima i razredima što se može vidjeti uvidom u školsku dokumentaciju. Dopunska i dodatna nastava se izvode i analiziraju postignuti rezultati. Uspjeh učenika na kraju školske 2020/2021. godine je bolji u odnosu na uspjeh iz prethodne školske godine. Uvidom u ostvarena postignuća učenika ove Škole u posljednjih šest godina, može se zaključiti da su ona, uglavnom, ujednačena. Srednje ocjene na nivou Škole su iznad 4, osim 2019/2020. godine kada je ta ocjena bila nešto niža. Rijetki su učenici koji dobiju diplomu „Luča“.					
	Preporuke					
	Iskoristiti to što je u Školi mali broj učenika, te individualnom nastavom pojačati rad dopunske i dodatne nastave i na taj način unaprijediti postignuća učenika.					

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53665	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53664	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53665	I pored brojnih ograničenja izazvanih pandemijom, Škola je, kroz rad odjeljenjskih zajednica i organizovanjem predavanja, uspjela da realizuje neke od aktivnosti za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Zbog malog broja učenika, za učenike nižih razreda formirana je jedna multidisciplinarna sekcija, pod nazivom „Pokaži šta znaš!“. Učenici viših razreda uglavnom su uključeni u sportske sekcije. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, a kao nadareni učenici prepoznata su dva učenika (III i VI razred). Njima se pruža dodatna podrška u smislu upućivanja na druge izvore znanja i kontinuirane podrške učenju.					
53664	Škola vrši analizu učenja i vladanja, kako bi svakom učeniku pružila odgovarajući vid podrške. Pošto su odjeljenja malobrojna (1–4 učenika u odjeljenju), nastavnici iz časa u čas prate i podržavaju učenike prema individualnim potrebama.					

Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Ana Stanišljević

Ana Stanišljević



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ „Radoje Tošić” - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi