

PREDLOG

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 65/20, 146/21 i 34/24) i člana 8 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "CRNA GORE ŠUME" ("Službeni list CG", broj 113/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2025. godine donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "CRNA GORE ŠUME"

Predmet

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "CRNA GORA ŠUME" (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Jednočlano Društvo

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Naziv i sjedište Društva

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „CRNA GORA ŠUME“.

Skraćeni naziv Društva je: DOO "CGŠ" Pljevlja.

Sjedište Društva je u Pljevljima, ul. Miloša Tošića br.4,.

Pečat, štambilj i znak

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "CRNA GORA ŠUME" d.o.o. Pljevlja.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: "CRNA GORA ŠUME" d.o.o. Pljevlja i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje izvršni direktor.

Pretežna djelatnost Društva

Član 5

Pretežna djelatnost Društva je 02 Šumarstvo i sječa drveća i obuhvata:

- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti;
- 02.20 Sječa drveća;
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom.

Druge djelatnosti

Član 6

Pored djelatnosti iz člana 5 ovog statuta, Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti:

- proizvodnju drvnih sortimenata, nedravnih šumskih proizvoda i ostalih proizvoda od drveta;
- doznaku stabala za sječu i izrada izvođačkih projekata;
- izgradnju i održavanje šumske infrastrukture;
- organizovanje radilišta u šumi i izgradnja šumskih stovarišta;

- prodaju proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda;
- transport proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda;
- marketing proizvoda od drveta i nedrvenih šumskih proizvoda; i
- druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Osnovni kapital

Član 7

Osnovni kapital Društva iznosi 1.100.000,00 EUR i isti će biti uplaćen na način da se 100.000 € uplati u 2025. godini, a 1.000.000 € u 2026. godini.

Osnivač će posebnom odlukom odlučivati o dodatnim novčanim i nenovčanim ulozima društva, preko iznosa iz stava 1 ovog člana.

Upravljanje Društvom

Član 8

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor.

Odbor direktora

Član 9

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora:

- 1) donosi godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- 2) predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- 3) usvaja izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 4) vrši nadzor nad poslovanjem Društva; i
- 5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Odbor direktora ima pet članova, koje imenuje Osnivač.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine.

Odbor direktora za svoj rad odgovara Osnivaču.

Članovima Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu naknadu za rad u Odboru direktora u visini 40% prosječne zarade u Društvu, ostvarene u mjesecu za koji se vrši isplata naknade.

Predsjednik Odbora direktora

Član 10

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednik odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora:

- rukovodi radom Odbora direktora;
- potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- saziva sjednice Odbora direktora;
- predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom;
- koordinira pripremu pojedinih pitanja iz nadležnosti Odbora direktora; i
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Sjednice Odbora direktora

Član 11

Odbor direktora radi na sjednicama.

Odbor direktora radi na način propisan poslovníkom o radu, u skladu sa zakonom.

Sjednica Odbora direktora se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

Prestanak članstva u Odboru direktora

Član 12

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom perioda na koji je lice imenovano;
- na lični zahtjev;
- razrešenjem; i
- po sili zakona.

Izvršni direktor

Član 13

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizuje i vodi poslove Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi izvještaje o tekućem poslovanju Društva;
- potpisuje finansijska i druga dokumenta; i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom Društva.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Izbor i razrješenje izvršnog direktora

Član 14

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- najmanje VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima u oblasti poljoprivrednih nauka – šumarstvo ili društvenih nauka - pravo ili ekonomija,

Lice ovlašćeno za zastupanje

Član 15

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Evidencija i dokumentacija

Član 16

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- knjigu zapisnika i odluke Upravnog odbora;
- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva; i
- drugu dokumentaciju, koja je propisana zakonom ili odlukama Upravnog odbora.

Finansiranje Društva i raspodjela dobiti

Član 17

Društvo se finansira iz: prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti, kreditnih sredstava, donacija, Budžeta Crne Gore i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

Informisanje i javnost rada

Član 18

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu i poslovanju, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i slično.

Zaposleni u Društva imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih u smislu stava 3 ovog člana stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Kolektivni ugovor

Član 19

U Društvu se može zaključiti kolektivni ugovor, u skladu sa zakonom.

Kolektivni ugovor u Društvu zaključuju Odbor direktora i Izvršni direktor sa reprezentativnom sindikalnom organizacijom Društva.

Akti Društva

Član 20

Akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Izmjene i dopune Statuta

Član 21

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Izmjene i dopune Statuta mogu da predlože Odbor direktora i Izvršni direktor.

Stupanje na snagu

Član 22

Ova statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica, _____ 2025. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
mr Miloško Spajić**