

A



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1460/2

Podgorica, 22. 11. 2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.10.2019. do 18.10.2019.

JU OŠ "Mahmut Adrović" - Petnjica

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04-1469/1-19
Podgorica, 01.10.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berijažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 4 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 5 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 6 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 7 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Mahmut Adrović" - Petnjica - Petnjica od 14.10.2019. do 18.10.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić
 1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49638	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	49639	Rad stručnih organa	8		X		
13	49640	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	49641	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	49642	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	49643	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49644	Program razvoja	8		X		
8	49645	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.87	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49638	Godišnji plan rada blagovremeno je prezentiran Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja i nakon pribavljenog mišljenja usvojen na sjednici Školskog odbora 27. 09. 2019. Planom su obuhvaćene sve aktivnosti koje se realizuju u školskoj 2019/20, planovi rada stručnih organa, organa upravljanja i organa rukovođenja, stručnih službi, Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja i sl.; Planom su obuhvaćeni i školski preventivni programi orijentisani na prevenciju bolesti zavisnosti, vršnjačko nasilje kao i mnogi drugi. U planovima su nabrojane osnovne aktivnosti, ali nijesu uvijek prepoznati nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Takođe planiranje nije uvijek utemeljeno na mjerljivim podacima iz prethodnog perioda, pa je samim tim dominantno formalno.						
49639	Stručni organi Škole rade na osnovu usvojenog Programa rada u kojima su uglavnom definisane aktivnosti iz njihove nadležnosti. Sjednice se održavaju redovno i na njima vodi uredan zapisnik, koji uvijek ne sadrži i jasno definisane zaključke po pojedinim tačkama. Rad stručnih organa je usklađen i prilagođen kvartalnim periodima. Redavno se analiziraju učenička postignuća, dominantno kvantitativno i bez detaljne i jasne kvalitativne analize. U pojedinim zapisnicima nedostaju i smjernice za unapređenje učenih nedostataka. Stručna pitanja kordiniraju se kroz rad tri stručna aktiva: Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta, Stručni aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta i Stručni aktiv razredne nastave. Na sjednicama odjeljenjskih vijeća razmatra se obrazovno-vaspitni rad u odjeljenjima; odlučuje o vaspitnim mjerama iz svoje nadležnosti kada sa ukaže potreba; utvrđuje program rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju; utvrđuje opšti uspjeh učenika; utvrđuje raspored pismenih zadataka i realizuje niz drugih aktivnosti iz nadležnosti ovog organa.						
49640	Formiran je Tim za samoevaluaciju. Tim je donio program samoevaluacije i njime su prepoznata područja utvrđivanja kvaliteta, a nakon završene procedure utvrđivanja kvaliteta izrađuje se Akcioni plan unapređivanja. Akcioni planom nijesu uvijek obuhvaćeni indikatori na kojima je utvrđen nizak nivo kvaliteta, što ukazuje na formalan pristup u izradi ovog dokumenta. Na sjednicama Nastvničkog vijeća povremeno se raspravlja o utvrđenom kvalitetu rada Škole i prezentiraju aktivnosti za njegovo unapređivanje.						
49641	Plan za unapređenje kvaliteta urađen je i realizovan u planiranom roku. Planom su uglavnom obuhvaćene sve aktivnosti pobrojane u preporukama Zavoda za školstvo. U zapisnicima sa sjednica stručnih organa nedostaju analize i zaključci o Realizaciji plana za unapređenje kvaliteta.						
49642	U planu rada Direktora jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna uloga. Direktor zajedbi sa pedagogom vrši uglavnom redovno uvid u godišnje planove rada nastavnika, svesku Stručnog aktiva, odjeljenjske knjige i sl. Uspostavljena praksa je da prisustvuje realizaciji nastave kod svakog nastavnika na makar jednom času. Tekuće školske godine još nije počelo hospitanje.						
49643	Školski odbor je blagovremeno usvojio Plan rada, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Program rada je usklađen sa nadležnostima ovog organa i realizuje se planiranom dinamikom. Zapisnici o radu Školskog odbora vode se uglavnom uredno i u skladu sa Poslovníkom o radu.						
49644	Program razvoja ustanove blagovremeno je prezentiran stručnim organima Škole, Savjetu roditelja i Školskom odboru. Dokument je uglavnom formalnog karaktera. U njemu se definišu osnovne smjernice razvoja Škole u četvorogodišnjem periodu, a konkretizacija ovog dokumenta se vrši preko Godišnjeg plana rada škole. Planirano se realizuje definisanom dinamikom i o tome podnosi izvještaj Školskom odboru.						
49645	Pedagoška evidencija i javne isprave vode se u skladu sa pozitivnim pravnim normama i blagovremeno. Pedagoška evidencija vodi se na papiru a djelimično i u elektronskoj formi. Direktor škole redovno vrši kontrolu blagovremenosti i urednosti unešenih podataka.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	49646	Stručna zastupljenost	9	X		
15	49653	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X	
14	49647	Profesionalni razvoj zaposlenih	5			X
12	49648	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X	
11	49649	Opremljenost računarima	7		X	
10	49650	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X	
10	49651	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X	
10	49652	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.81	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49646	Prema Godišnjem planu rada, u školskoj 2019/20. godini u nastavi radi 22 nastavnika, dopunu časova do punog radnog vremena u drugim školama ima pet nastavnika, a takođe pet nastavnika koji su u stalnom radnom odnosu u drugim školama, dopunu norme vrši u ovoj školi. Nastava nije stručno zastupljena jedino iz predmeta Muzička kultura (četiri časa). Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada za tim postoji potreba.					
49653	Ukupan broj učenika, upisanih na početku ove školske godine je 183 i oni su raspoređeni u 15 odjeljenja. Klasičnih učionica ima 15, a nastava fizike, hemije i biologije održava se u namjenskim kabinetima. Škola takođe ima namjensku radionicu, prilagođenu nastavi tehničkog obrazovanja, kao i informatičku učionicu. Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u fiskulturnoj sali i na sportskim poligonima u školskom dvorištu, na kojima učenici mogu igrati fudbal, košarku, rukomet, odbojku. Nastavna sredstva kojima Škola raspolaže su skromna, pojedina zastarjela (grafoskop, episkop, kasetofon, kinoprojektor, dijaprojektor i sl.). Školska biblioteka broji nešto više od 18500 knjiga, od čega učeničke literature oko 13 hiljada primjeraka i oko 2000 nastavničke literature. Na osnovu rezultata ankete sprovedene među učenicima, postoji određeno nezadovoljstvo brojem knjiga namijenjenih učenicima.					
49647	Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2018-2020. godinu. Plan je u određenoj mjeri usklađen sa potrebama Škole, sačinjen je na osnovu procjene potreba. Ciljevi nijesu formulisani na odgovarajući način, u pojedinim slučajevima ciljne grupe nijesu pravilno odabrane. Nastavnici prisustvuju savjetovanjima, obukama i seminarima. Koordinator tima vodi evidenciju realizovanih aktivnosti, sačinjava izvještaj o realizaciji i na sjednicama stručnih organa izvještava o realizaciji PRNŠ. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja.					
	Preporuke					
	Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja nastavnika, sačiniti ga na osnovu izvještaja eksterne i interne evaluacije.					
49648	Unutrašnji školski prostor je uredan i omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji školski prostor je uredan, dvorište je ograđeno. Zasađene su mnogobrojne nove sadnice. U okviru dvorišta su i sportski poligoni. Školska dvorišta i u područnim odjeljenjima Radmanci, Ponor i Lagatore su ograđena, dok se u PO Godočeđe vrše pripreme za ograđivanje dvorišta. U svim područnim odjeljenjima su napravljeni novi mokri čvorovi. Namještaj u Školi je uglavnom funkcionalan i omogućava realizaciju obrazovno-vaspitanog rada. Fiskulturna sala sa svlačionicama zahtijeva rekonstrukciju, zbog propalog parketa i ukupnog lošeg stanja. Programom razvoja Škola je planirala da obezbijedi siguran pristup školskom objektu, kao i ugradnju video nadzora.					
49649	U Školi postoji informatička učionica sa odgovarajućom opremom. U njoj se nalaze 22 računara koja su na raspolaganju učenicima i jedan računar za nastavnika. Računari postoje i u kabinetu fizike i hemije, biblioteci, zbornici. U nastavi se koriste i dva lap-top računara, najčešće u nižim razredima. U okviru IT opreme, Škola raspolaže i štampačima, skenerima, projektorima, fotokopir aparatima.					
49650	Resursi Škole se racionalno koriste, u skladu sa mogućnostima. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu u sali, kao i na poligonu, kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike koristi i za izvođenje nekoliko drugih predmeta, prema rasporedu korišćenja, istaknutom na vratima kabineta. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.					
49651	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Školske prostorije su osvijetljene. Dvorište Škole je ograđeno. Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoško-psihološke službe i Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja, Škola realizuje preventivne programe.					
49652	Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Na vratima toaleta istaknuti su natpisi da voda nije za piće, a prema riječima uprave voda je u čitavom mjestu sa istog izvorišta, ali nije bakteriološki ispravna. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinshekcija i deratizacija. Rezultati upitnika, međutim, upućuju da je određeni broj učenika nezadovoljan higijenom toaleta.					

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	49654	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	49655	Međuljudski odnosi	X			
18	49659	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	49656	Estetska uređenost prostora		X		
16	49657	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	49658	Uticaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
49654	<p>Škola ima Etički kodeks i Pravilnik o kućnom redu kojim se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu: dežurstva učenika i dežurstva nastavnika. Projekat nabavke i instalacije video nadzora je u planu. Knjiga dežurstva nastavnika se formalno vodi, bez zapisa o povredama Kućnog reda, dok dežurni učenici bilježe događaje, posjete i povrede Kućnog reda na dnevnom nivou.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnim tablama na svakom spratu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se 90% nastavnika i oko 80% učenika slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora.</p>					
49655	<p>U školi je prisutna radna, prijatna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi. Do dana nadzora nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima.</p> <p>Oko 86% anketiranih nastavnika se slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Oko 86% njih se u potpunosti slaže da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>					
49659	<p>Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 88% anketiranih učenika.</p> <p>Preko 90% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 95% roditelja. Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini slaže se oko 90% nastavnika, 67% učenika, i 80% roditelja.</p> <p>U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.</p>					
49656	<p>Školski prostor je prijatan i uređan. U hodnicima i holu ima nekoliko panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz nekih nastavnih oblasti.</p> <p>Škola ima i pristupnu rampu na ulazu u zgradu ali ne i među spratovima Škole.</p> <p>Škola dijeli zgradu i dvorište sa srednjom školom.</p>					
49657	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Bista je smještena u školskom dvorištu.</p> <p>Ljetopis škole se vodi redovno i detaljno.</p> <p>Škola ima značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima, prodajnim Bazarima, kulturnim i sportskim manifestacijama, o čemu svjedoči i fotodokumentacija, kao i izvještaji iz raznih medija.</p>					
49658	<p>Škola ima Pravilnik o postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada učenicima kao i Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji su usklađeni sa zakonskom regulativom. Pravilnici se primjenjuju u skladu sa mogućnostima Škole. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže oko 85% nastavnika.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	49660	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6	X		
13	49665	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6	X		
12	49661	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	49666	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	49667	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	49668	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	49662	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8	X		
8	49663	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	49664	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.18	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49660	Da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave afirmativno se izjasnilo 88,90% anketiranih učenika, od čega se 83,33% u potpunosti slaže sa ponuđenom tvrdnjom. Podaci iz upitnika potvrđeni su u razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prošle školske godine, konstatuje se da se dopunska nastava redovno realizovana za veću grupu predmeta. Uvidom u dnevnik iz ove godine, konstatuje se da za većinu predmeta još uvijek nije počelo sa realizacijom.
49665	U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta, konstatovano je da se dodatna nastava realizuje i to, uglavnom, za grupu predmeta iz koje i dopunska nastava. Saznanje je potvrđeno uvidom u odjeljenjske knjige od prošle školske godine.
49661	Za većinu obaveznih predmeta organizovane su sekcije. Takođe, kao sekcija djeluju Biolozi i Ekolozi, Mladi tehničari i informatičari, kao i Literarna, Recitatorska (održavaju se takmičenja na nivou Škole; predstavnici Škole učestvuju na opštinskom takmičenju – osvojeno prvo i treće mjesto 2019.), Dramska, Horska, Muzičko-folklorna, sportske sekcije (fudbal, košarka). Da škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti izjasnilo se 88,90% anketiranih učenika i 75% roditelja; 5,56% učenika i 5% roditelja izjasnilo se da se djelimično slaže; negativnih odgovora nije bilo; 5,56% učenika i čak 20% roditelja izjasnilo se da ne zna odgovor. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta, kao i uvidom u dokumentaciju iz proteklih školskih godina i Ljetopis, zaključuje se da u odnosu na realne mogućnosti Škole, u ustanovi djeluje značajan broj sekcija.
49666	Nastavu pohađa dvoje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Jedno od djece potiče iz socijalno ugrožene porodice. Redovno se rade IROP-i nakon presjeka koji se obavlja dva puta godišnje: prvi – na početku školske godine za I i II klasifikacioni period i drugi – prije početka III i IV klasifikacionog perioda. Pedagoškinja redovno sastavlja izvještaje o postignućima učenika. Za jedno od djece po procjeni komisije zabilježen je značajan napredak od ove školske godine, tako da je promijenjeno rješenje, u skladu sa novim stanjem.
49667	Učenici su pravovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama, kao i sa Poveljom UN o pravima djeteta. Takođe, informisani su o životu i radu Škole (oglasna tabla, zidne novine, aktivnost Učeničkog parlamenta). Škola podstiče kulturne, ekološke i sportske inicijative i aktivnosti učenika, kao i njihove ideje i prijedloge za organizovanje izleta i ekskurzija. Da su učenici slobodni u izražavanju svog mišljenja, afirmativno se izjasnilo 94,44% učenika, djelimično se složilo 5,56%, negativnih odgovora nije bilo.
49668	Da se učenici u školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, afirmativne odgovore („potpuno se slažem“ i „uglavnom se slažem“) u našim upitnicima dalo je 94,50% učenika i 90% roditelja. Da ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, afirmativno se izjasnilo 72,22% učenika i 85% roditelja, dok se 27,78% učenika i 10% roditelja izjasnilo da se djelimično slaže, dok je 5% roditelja zaokružilo opciju „ne znam“. U razgovoru nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta, učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja (verbalnog ili fizičkog), kao i da nastavnici uvažavaju i podstiču učenike. Da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, afirmativno se izjasnilo 78% učenika i 95% roditelja; 5,56% učenika se djelimično slaže, dok je 16,67 učenika i 5% roditelja zaokružilo opciju „ne znam“; negativnih odgovora nije bilo. Nakon razgovora nadzornice sa članovima Učeničkog parlamenta zaključuje se da se u Školi vodi računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi, kao i da se kroz rad pedagoga Škole sa učenicima, vodi računa o podizanju svijesti o problemu i rješenjima u slučaju eventualnih slučajeva nasilja.
49662	U Školi se realizuju edukativni preventivni programi protiv bolesti zavisnosti. Škola redovno obilježava „Dan borbe protiv trgovine ljudima“. Ostvarena je saradnja sa NVO FORS na temu upoznavanja učenika sa Evropskom unijom. Škola učestvuje na sportskim susretima škola lokalnog kraja, „Sipanje“. Takođe, redovno učestvuje na Proljećnom krosu u Beranama. Od ove godine pristupilo se projektu „Džudo za djecu“ Ministarstva sporta. Škola redovno učestvuje na manifestaciji „Evropski školski dan sporta“. U junu 2019. učenici i nastavnici Škole ugostili su predstavnike Opštine Tivat i NVO „Djeca Tivta“. Realizuju se projekti i aktivnosti iz oblasti preduzetništva. Učenici uz podršku nastavnika svake godine izrađuju i prodaju svoje rukotvorine na Sajmu suvenira u Petnjici kao i povodom Osmog marta na školskom bazaru. U Školi je do ove školske godine, tradicionalno niz godina bio aktivan podmladak „Crvenog krsta“. Sa holandskom organizacijom „Wy Helpen Daar“ organizuju se kreativne radionice. Realizuju se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Posljednje tri godine, učenici i nastavnici aktivno učestvuju u projektu „Naš doprinos zaštiti životne sredine“; redovno se obilježava „dan zaštite životne sredine“. Škola je, u

Br. ind.	Objasnenje
	<p>organizaciji Ministarstva turizma i održivog razvoja i lokalne zajednice učestvovala 2016. u projektu „Očistimo Crnu Goru“. Učenici zajedno sa osobljem Škole i u saradnji sa NVO „Centar za ekološku inicijativu Berane“, redovno daju doprinos održavanju školskog dvorišta koje je lijepo uređeno i zasađeno drvećem i sadnicama. U afirmaciji postignutih rezultata, Škola redovno saraduje sa Radio-Petnjicom.</p> <p>Nastavnici i učenici Škole česti su inicijatori humanitarnih aktivnosti u Školi. Škola, osim toga, ima i dobru saradnju sa zavičajnim klubom „Bihor“ koji svake godine nagrađuje najboljeg učenika IX razreda sedmodnevnim boravkom u Luksemburgu. Zavičajni klub, u saradnji sa Opštinom Petnjica, tradicionalno učestvuje u doniranju školskog pribora.</p>
49663	<p>Učenicima se u kontinuitetu pruža pomoć u opredjeljivanju za buduće školovanje. Redovno se sprovode ankete sa učenicima IX razreda (period mart – april), o čemu pedagoškinja vodi urednu evidenciju. Početkom aprila 2019, učenici devetog razreda posjetili su Zavod za zapošljavanje u Beranama i učestvovali na radionici „Moje buduće zanimanje“. U maju su učenici posjetili Srednju mješovitu školu u Petnjici. Pojedini nastavnici vode portfolija talentovanih učenika.</p>
49664	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa usvojenim Programom rada. Parlament aktivno učestvuje u kulturnom i sportskom životu Škole, dajući ideje i učestvujući aktivno u njihovoj realizaciji. Vode se zapisnici sa sastanaka. Prijedlozi se redovno razmatraju na sjednicama Nastavničkog vijeća i realizuju zavisno od mogućnosti Škole što je potvrđeno i u razgovoru nadzornice sa članovima Parlamenta.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	49669	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	49670	Aktivnost Savjeta roditelja	8	X		
24	49671	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	49672	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49669	<p>U Godišnjem planu rada škole se nalazi Program saradnje sa roditeljima, gdje su nabrojani vidovi saradnje kroz međusobno informisanje roditelja i nastavnika i učešće roditelja u obezbjeđivanju rada škole. Razrađen Plan saradnje sa roditeljima nije sadržan.</p> <p>Termini za individualne razgovore sa roditeljima su vidno istaknuti na oglasnoj tabli i sadržani su u Godišnjem planu rada škole. Godišnje se održava oko 4 roditeljska sastanka na kojima se uglavnom razmatra uspjeh i vladanje i izostanci učenika, standardi znanja koje treba ostvariti, uloga porodice u vaspitanju djece, pohađanje dodatne i dopunske nastave, pomoć djeci prilikom učenja.</p> <p>Anketa pokazuje da se oko 80 % roditelja slaže sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece, a oko 90% da se roditeljski sastanci redovno organizuju. Sa ovim se u potpunosti slažu i svi anketirani nastavnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa roditeljima.</p>
49670	<p>Planom rada Savjeta predviđeno je održavanje tri sjednice a pregledom zapisnika konstatovano je da do dana nadzora nije održana ni jedna sjednica u školskoj 2019/20.g.</p> <p>Planom rada Savjeta je predviđeno da se Savjet bavi upoznavanjem roditelja sa Godišnjim planom rada škole, razmatranjem Izvještaja o Godišnjem planu rada škole, analizom uspjeha i vladanja učenika po klasifikacionim periodima, razmatranjem liste izbornih predmeta.</p> <p>Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, po rezultatima ankete, potpuno se slaže 75% roditelja, uglavnom se slaže 10% , ne slaže se 5% i ne zna odgovor 10%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati Plan i program rada Savjeta roditelja po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom i držati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.</p>
49671	<p>Saradnja Škole sa lokalnom zajednicom se najviše ogleda u dijelu podrške lokalne zajednice u poboljšavanju uslova rada škole. Uz pomoć Humanitarne organizacije Ramdedović, Škola je kupila kombi za prevoz učenika.</p> <p>Škola učestvuje u raznim promocijama, takmičenjima, susretima, humanitarnim akcijama, prodajnim Bazarima, projektima o čemu postoji evidencija u Ljetopisu, zapisnicima, na sajtu škole i FB stranici škole.</p>
49672	<p>Kroz Program rada sa roditeljima, su nabrojani vidovi saradnje kroz Savjet roditelja i roditeljske sastanke. Uključenost roditelja je najčešća kroz materijalnu i tehničku pomoć Školi, a veoma rijetko kroz stručnu pomoć u nastavi.</p> <p>Po rezultatima ankete, 60% roditelja se u potpunosti slaže da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi, 25% se uglavnom slaže, 15% se djelimično slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Animirati roditelje za veće učešće u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>

5. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: PO Radmance KO I/III, KO II/IV, PO Lagatore I/II, III/IV							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49673	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49674	Planiranje nastave	8		X		
11	49675	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	49676	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49677	Ocjenjivanje	6		X		
9	49678	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	49679	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49680	Dopunska nastava	6		X		
5	49681	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49673	<p>Nastavu u dva područna odjeljenja, od četiri koliko Škola ima, realizuju četiri nastavnice od kojih jedna ima četiri godine iskustva a ostale su na zamjeni od početka ove školske godine i imaju malo radnog iskustva. Nastava se realizuje u dvorazrednim kombinovanim odjeljenjima. Iako su na početku radnog angažmana, nastavnice pokazuju dobru pripremljenost i uglavnom skladan odabir smjene aktivnosti, oblika i metoda rada. Često funkcionalno koriste plakate, ilustracije, nastavne listiće... Broj i redosljed aktivnosti u nekim nastavnim situacijama nije bio u potpunosti odgovarajući, kao i preveliki zahtjevi koji se ponekad pred učenike postavljaju a da prethodno nije pružena odgovarajuća metodička podrška (priprema za rad, objašnjenja, detaljnija uputstva...). Na času u KO III/IV (PO Lagatore) nastavnica je čas realizovala na veoma uspješan način, po svim parametrima procjene. Učenik sa posebnim potrebama, koji radi po odgovarajućem IROP-u, uključen je u rad, u skladu sa svojim mogućnostima. Ipak, govorni i pisani izraz učenika u posjećenim odjeljenjima ukazuje na stalnu potrebu za uvježbavanjem tehnike čitanja i pisanja pa se, s obzirom na tu činjenicu, ne može govoriti o potpunoj ostvarenosti nekih drugih ishoda učenja.</p>						
49674	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente i ravnomjerno raspoređene časove po oblastima (jezik, književnost). U nekim planovima nedostaje razrada sadržaja – nije vidljivo koja su pravopisna pravila ili umjetnički tekstovi planirani za rad. Dio koji se odnosi na specifičnosti sredine nije u svim planovima odgovarajuće razrađen već su planirani uopšteni sadržaji koji nijesu vezani za jezičke i književne specifičnosti mjesta u kome se Škola nalazi. Realizacija je većinom u skladu sa planiranim a osvrta na realizovano rijetko se daje.</p>						
49675	<p>Nastavnice se redovno i kvalitetno pripremaju za nastavu. Pripreme su prilagođene radu u kombinovanim odjeljenjima i urađene su na osnovu aktivnosti učenika. Aktivnosti učenika nijesu uvijek dovoljno razrađene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenika razrađivati tako da bude uočljivo koji se misaoni procesi podstiču kod učenika.</p>						
49676	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva. Nastavnice, po potrebi, koriste svoje laptop računare a projektor rijetko koriste (nemaju u svojim učionicama već koriste projektor iz matične škole). Postoji veća potreba za češćim korišćenjem savremenih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnicima u područnim odjeljenjima omogućiti uslove za češće korišćenje kompjuterske opreme. U četvrtom razredu češće koristiti DAISY čitanke.</p>						
49677	<p>Učenici se redovno ocjenjuju. S obzirom da je nadzor obavljen prije kraja prvog klasifikacionog perioda, u odjeljenjskim knjigama nije bilo zaključnih ocjena. Učenici IV razreda ocijenjeni su i za usmene i za pismene odgovore. Nastavnice u svojim bilježnicama redovno prate nadpredak učenika mada se prati samo aktivnost na času i izrada domaćih zadataka. Sveske učenika se pregledaju i povremeno vrednuju ali bi praćenje zapisa moralo biti češće i detaljnije. Takođe, potrebno je veću pažnju posvetiti uvježbavanju tehnike pisanja. Kriterijumi ocjenjivanja i, šire gledano, pitanja u vezi sa ocjenjivanjem ne razmatraju se u okviru rada Stručnog aktiva razredne nastave.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke U okviru rada Stručnog aktiva češće razmatrati pitanja u vezi sa ocjenjivanjem učenika. Usaglašavati kriterijume ocjenjivanja i putem usklađivanja parametara ocjenjivanja u ličnim bilježnicama nastavnika.
49678	Učionice u posjećenim područnim odjeljenjima uredne su i uređene različitim materijalima koje izrađuju učenici sa nastavnicama, posebno učionice u PO Lagatore.
49679	Stručni aktiv razredne nastave ima Godišnji plan rada razrađen po mjesecima koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se redovno ali nedostaje kvalitativna analiza. Stručne teme povremeno se razmatraju a radi se i analiza rada Aktiva. Ogladni i ugledni časovi redovno se organizuju i analiziraju. Hospitacije između kolega su rijetke iako je saradnja stalna. Nedostaje razmatranje više tema iz oblasti ocjenjivanja.
49680	Dopunska nastava za drugi ciklus je planirana. Realizuje se od početka oktobra, mada je, s obzirom na uočene poteškoće u čitanju i pisanju kod učenika, iz ovog predmeta trebalo organizovati od početka školske godine.
49681	Dodatna nastava je planirana. Realizuje se od početka oktobra osim u KO I/III (PO Radmance) u kojem još nije počela realizacija ovog vida nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III, IV, V

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49682	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	49683	Planiranje nastave		X		
11	49684	Pisane pripreme za čas			X	
11	49685	Upotreba nastavnih sredstava	X			
10	49686	Ocjenjivanje		X		
9	49687	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	49688	Rad Stručnog aktiva		X		
5	49689	Dopunska nastava		X		
5	49690	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49682	Uvodni dio časova koje smo posjetili realizovani su kontrolom domaćih zadataka i obnavljanjem bitnih elemenata gradiva koje je ranije rađeno a bilo je u funkcionalnoj vezi sa ciljevima/ishodima koji su rađeni na posjećenim časovima. Glavni dio časa realizovan je u interakciji nastavnika i učenika s tim što je uloga nastavnika uglavnom bila dominantna, pa i u onim slučajevima gdje bi se očekivalo veće učešće učenika. Zaključni dio časa realizovan je rekapitulacijom rađenog na časovima i zadavanjem domaćih zadataka. Na svim časovima atmosfera je bila radna, odnos nastavnika i učenika je korektan, nastavnici uvijek daju učenicima dovoljno vremena da razmisle o zadacima/pitanjima. Nivo zadataka je bio uglavnom algoritamskog tipa gdje su se uvježbavali postupci. Smatramo da je bilo dovoljno prostora da se urade i neki kompleksniji zadaci koji bi više angažovali bolje učenike. Potrebno je posebno naglasiti savremen pristup nastavi upotrebom savremene IK tehnologije u trećem razredu. U cjelini gledano postavljeni ciljevi/ishodi uglavnom su ostvareni.
49683	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Iako svi nastavnici sačinjavaju Aktiv razredne nastave metodologija izrade planova se razlikuje od razreda do razreda tako da se u nekim planovima navode umjesto sadržaja stranice udžbenika dok se u drugima navode i stranice udžbenika i sadržaji a opet u nekima samo sadržaji. U cjelini svi planovi imaju preporučene od strane Zavoda za školstvo elemente ali su rubrike popunjene sadržajima različitog kvaliteta. Poseban problem predstavlja otvoreni dio programa o čemu je bilo riječi na sastanku sa Aktivom poslije obilaska nastave.
49684	Nastavnice/k se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme. Pripreme u uvodnom dijelu prate preporuke Zavoda za školstvo ali kad su u pitanju aktivnosti tu se nalaze uglavnom nabrojani zadaci koji će se raditi tokom časa, dok se aktivnosti učenika ili ne pominju ili se svode na konstataciju da "rade sljedeće zadatke". Takođe se, uglavnom, ne vrši osvrt na realizaciju.
	Preporuke Cijela pisana priprema za realizaciju časa (časova) treba da prati uputstvo dato od strane Zavoda za školstvo.
49685	Škola raspolaže osnovnim fondom potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju programa matematike. Na posjećenim

Br. ind.	Objasnenje
	časovima nastavnice/k su koristile/o kako tradicionalna nastavna sredstva (udzbenik, zbirka zadataka) tako i savremenu IK tehnologiju i veoma bogat didakticki material koji su sami nastavnici pripremili.
49686	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni bar po jedno ocjenom (u IV i V razredu brojčanom ocjenom, u III unesena je ocjena za dva ishoda). Nastavnici u svojim bilješkama redovno prate napredovanje učenika, dok nastavnik za učenike trećeg razreda ima i portfolija.
49687	Učionice u kojima je realizovana nastava su veoma prostrane i dobro osvjetljene. Na simsovima prozora nalaze se vaze sa cvijećem. Na zidovima se nalaze plakati sa različitim sadržajima vezanim za gradiva koja se izučavaju u razrednoj nastavi. Ipak, ima premalo matematičkih sadržaja koje su uradili učenici u saradnji sa nastavnicima pa bi ubuduće trebalo upotpuniti postojeće matematičke sadržaje prisutne na zidnim plakatima.
49688	Stručni Aktiv sačinjavaju 12 nastavnika razredne nastave. Aktiv je donio plan rada razrađen po mjesecima. Aktivnosti koje su planirane pripadaju nadležnostima ovog stručnog tijela. Međutim, Aktiv je ispuštio neke veoma značajne oblasti kojima bi trebao da se bavi: praćenjem i ocjenjivanjem učenika, usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja, analizom efekata dopunske i dodatne nastave i slično. Aktiv redovno vrši analizu uspjeha učenika na klasifikacionim periodima kao i rezultate učenika na školskom i opštinskom takmičenju. Najmanje dva puta tokom školske godine se održavaju ugledna predavanja ali i predavanja na teme od opšeg značaja što je svakako za pohvalu.
49689	Planovi za realizaciju dopunske nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi škole, ali i nastavnici imaju svoje sveske sa evidencijom realizacije ovog oblika nastave. Iz uvida u dnevnik rada konstatujemo da je realizacija ovog vida nastave već počela i da su iz matematike održani jedan ili dva časa, zavisno od odjeljenja.
49690	Planovi za realizaciju dodatne nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi škole, ali nastavnici imaju i svoje sveske sa evidencijom realizacije ovog oblika nastave. Iz uvida u dnevnik rada konstatujemo da je realizacija ovog vida nastave već počela i da su iz matematike održani jedan ili dva časa, zavisno od odjeljenja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III, IV i V.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50463 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50464 Planiranje nastave	7		X		
11	50465 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50466 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	50467 Ocjenjivanje	8		X		
9	50468 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	50469 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50470 Dopunska nastava					
5	50471 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.61	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50463	U uvodnom dijelu časa nastavnici povezuju gradivo sa prethodnim znanjima koja doprinose ostvarivanju definisanih ishoda. Nastavnici uglavnom primjenjuju kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Učenici se pri rješavanju praktičnih zadataka vizuelno podstiču putem ranijih kreativnih učeničkih radova, reprodukcija i udzbenika, kao i primjenom računara u nastavi. Učenici su motivisani za rad samostalno i u grupi. Instrukcije i objašnjenja nastavnika tokom časa su uglavnom jasna. Osnvni elementi nastavnog časa su oblikovani u cjelinu, shodno ishodima učenja. Po završetku praktičnog rada nastavnici zajedno sa učenicima vrše estetsku procjenu praktičnih radova. U odjeljenju III razreda evidentna je uspješnija organizacija nastave/učenja na času. Zahtjevniji praktičan rad u odnosu na uzrast evidentan je u odjeljenju IV razreda.
50464	Obrazovno vaspitni ishodi u planovima nastavnika su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju planiranog. U odjeljenju IV razreda navedeni su i ishodi koji nijesu centralno planirani, mada nijesu uvijek valjano osmišljeni. U planovima nastavnika III razreda nema ishoda vezanih za saradnju sa lokalnom sredinom. Planovi su usvojeni od strane stručnog Aktiva 28. 08.2019.godine i verifikovani su na Nastavničkom vijeću.
50465	Nastavnici imaju pripreme za posmatrane časove. U priprema su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, nastavne metode i sredstva za realizaciju praktičnog rada, oblici rada, kao i tok časa koji je podijeljen u više faza, adekvatno ishodima učenja. Osmišljena je i estetska analiza praktičnog rada, kao i osvrt na realizaciju planiranog. Pripremanje za nastavu kod posjećenih nastavnika je kontinuirano.
50466	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog Programa. Nastavnici koriste raznovrstna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički material, reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove, nastavne listove, likovne sveske, odobrene udzbenike i slično. Nastavnici koriste računar i projektor

Br. ind.	Obrazloženje
	tokom procesa nastave/učenja na času.
50467	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. U odjeljenju III razreda postoji procjena, nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda koji odgovara nivou realizovanih praktičnih radova za taj uzrast i znanju učenika pokazanom tokom posmatranih časova.
50468	Prostor za nastavu i učenje je klasično opremljen. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, ali su učionice estetski i saznanjivo nedovoljno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Najkreativnije je uređen radni prostor u V razredu.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznanjivo-estetske kriterije.
50469	Aktiv razredne nastave ima Godišnji plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda nastavnici se bave formalnim vrednovanjem znanja učenika, ali bez kvalitativne analize. Na nivou Aktiva se razmatraju pojedina stručna pitanja, organizuju se ogledni i ugledni časovi, a povremeno i hospitacije. Plan rada stručnog Aktiva realizuje se planiranom dinamikom.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VI, VII, VIII							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	49691	Organizacija nastave/učenja na času	6	X			
11	49692	Planiranje nastave	7	X			
11	49693	Pisane pripreme za čas	7	X			
11	49694	Upotreba nastavnih sredstava	4		X		
10	49695	Ocjenjivanje	5		X		
9	49696	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2			X	
8	49697	Rad Stručnog aktiva	6	X			
5	49698	Dopunska nastava	4		X		
5	49699	Dodatna nastava	5		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.39	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
49691	Nastavu ovog predmeta realizuje kolega sa preko četrdeset godina radnog iskustva i nastavnica koja je na kratkoj zamjeni, sa malo radnog iskustva. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada, dijaloškom i monološkom metodom. Nastavnik (VI razred) čas vodi sigurno, postavljajući jasna pitanja i pružajući odgovarajuća objašnjenja učenicima. Učenici su motivisani za rad i u velikoj mjeri uključeni u aktivnosti. Nastavnica (VII i VIII razred) pokazuje dobar pristup u radu sa učenicima ali je časovima nedostajalo više dinamike i aktivnosti učenika. Uočeni metodički nedostaci na ovim časovima mogu se opravdati neiskustvom u radu i kratkim vremenskim periodom koje je nastavnica provela u ovoj školi do dana nadzora.						
49692	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. U većini planova nije zastupljen dovoljan broj časova koji bi bili namijenjeni ostvarivanju ishoda koji se odnose na stvaranje tekstova (obrazovno-vaspiti ishod 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti) pa se ne primjenjuje u potpunosti procesni pristup stvaranju teksta koji je previđen Predmetnim programom. U planovima ima primjera da je za časove koji se odnose na specifičnosti sredine nejasna veza između ishoda i ovih sadržaja. Osvrt na realizaciju planova rijetko se daje.						
	Preporuke						
	Časove koji se odnose na ostvarivanje ishoda u vezi sa stvaranjem teksta planirati u skladu sa Predmetnim programom.						
49693	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripremanje (VII, VIII razred) nedostaje detaljnije planiranje aktivnosti učenika kojima će se ostvariti planirani ishodi.						
49694	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Međutim, u nastavi se koriste najčešće samo osnovna nastavna sredstva. Ne koriste se DAISY čitanke a, prema navodima učenika, rijetko se koriste radne sveske. Kompjuteri su u nastavi rijetko zastupljeni (gledanje filma).						
	Preporuke						
	Nastavnicima omogućiti uslove za češće korišćenje savremenih nastavnih sredstava.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Radne sveske redovno koristiti u nastavi.
49695	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Kontrolni zadaci sadrže većinom reproduktivna pitanja nižeg taksonomskog nivoa. Zadaci nemaju bodove ni bodovnu skalu za pojedine ocjene. Pismeni zadaci nijesu detaljno ispravljani. Zadicima i ocjenama nedostaju komentari i uputstva za poboljšanje. U učeničkim sveskama nema dovoljno vježbanja (gramatika, pravopis, neumjetnički tekstovi, stvaranje teksta...) kojima bi se uvježbavali (a ne samo prezentirali) sadržaji nastave. Takođe, zapisi u učeničkim sveskama ne pregledaju se redovno a ima i diktiranih teorijskih sadržaja u većoj mjeri nego što je potrebno. Na sastancima Aktiva ne razmatraju se pitanja u vezi sa ocjenjivanjem a znanje učenika pokazano na posjećenim časovima ne odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama (VII, VIII razred), posebno je veliki broj odličnih ocjena u odnosu na pokazano znanje. Ocjene na provjeri znanja učenika devetog razreda veće su od školskih zaključnih ocjena ali se na sastancima Aktiva nijesu razmatrali uzroci ovakvog stanja.
	Preporuke
	Redovno razmatrati, usaglašavati i preispitivati kriterijume ocjenjivanja. Na sastancima Aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.
49696	Nastava se realizuje u odjeljenjskim učionicama. U njima, osim geografskih karata i sadržaja iz engleskog jezika (VI) nema panoa, fotografija, ilustracija, podsjetnika i sl. koji bi ambijent učinili podsticajnim za učenike. Nastavnici ovog predmeta ne daju doprinos uređenju prostora.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti različitim materijalima koji će raditi učenici sa nastavnicima kako bi bio podsticajan za učenike u estetskom i saznavnom smilu.
49697	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji plan rada koji je razrađen po mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se poslije svakog klasifikacionog perioda ali bez ulaženja u detaljnija obrazloženja. Stručna pitanja se rijetko razmatraju. Ogladni časovi se realizuju i razmatraju. U radu Aktiva nedostaje razmatranje važnih pitanja iz oblasti ocjenjivanja. Na primjer, na sastancima Aktiva nije uopšte razgovarano o uzrocima slabijeg školskog uspjeha iz ovog predmeta u odnosu na uspjeh na eksternoj provjeri znanja.
49698	Dopunska nastava je planirana. Još uvijek nije počela realizacija časova iako postoji potreba učenika za ovim vidom podrške.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave intenzivno realizovati od početka školske godine.
49699	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Još uvijek nije počela realizacija časova. Nema evidencije o aktivnostima i rezultatima koji postižu učenici uključeni u dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III, IV, VII

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49700 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49701 Planiranje nastave	5			X	
11	49702 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49703 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49704 Ocjenjivanje	5			X	
9	49705 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49706 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	49707 Dopunska nastava	8		X		
5	49708 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49700	Na posjećenim časovima ishodi časa su istaknuti kroz pripremu za čas kao i kroz realizaciju časa. Odabrane metode i oblici rada su dobri u odnosu na predviđene ishode učenja. Faze časa su dobro izdiferencirane uz racionalno korišćenje raspoloživog vremena. Tokom aktivnosti nastavnici podstiču učenike na rad, dajući sopstvene primjere i navodeći učenke na tačan odgovor. Objašnjenja nastavnika su data uglavnom na engleskom jeziku uz konstantnu podršku i pomoć

Br. ind.	Obrazloženje
	učenicima koji imaju problem sa razumijevanjem. Većina učenika je motivisana za učenje a atmosfera na času je saradnička.
49701	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Raspored predviđenih časova nije predstavljen na sistematičan način.</p> <p>Ima primjera da se obrađuju sadržaji koji nisu u skladu sa Predmetnim programom. Slobodni dio kurikuluma u većini planova nije ni planiran.</p> <p>Pismeni zadaci su planirani suprotno preporukama Predmetnog programa, u smislu predviđenog broja časova za izradu i cjelina koje se provjeravaju.</p> <p>Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni.</p> <p>Osvrt na realizaciju, korekcije, dopune i poboljšanja nisu prisutni u Godišnjim planovima rada nastavnika.</p>
	Preporuke
	Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika držati se predmetnog Programa. Prilikom planiranja pismenih zadataka, držati se predmetnog Programa.
49702	<p>Nastavnici imaju pisane pripreme za čas. U pisanim pripremama faze časa su uočljive. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada. Procedura rada je fokusirana na aktivnosti nastavnika, umjesto na aktivnosti učenika.</p> <p>Osvrt na realizaciju se ne piše.</p>
	Preporuke
	Prilikom pisanja priprema za čas, planirati aktivnosti učenika a ne aktivnosti nastavnika. Pisati osvrt na realizaciju časa.
49703	Škola trenutno nema specijalizovanu učionicu za nastavu engleskog jezika zbog prostornih kapaciteta, mada je posle predhodnog nadzora učionica bila oformljena. Nastava engleskog jezika se odvija u učionicama razreda. Učionice su svijetle i prostrane, opremljene su osnovnim inventarom. Na zidovima se nalaze posteri i radovi učenika. Koriste se odobreni udžbenici, CD plejer, slikovne kartice, didaktički materijal koji pripremaju nastavnici. Privatni laptop i školski projektor se koriste po potrebi.
49704	<p>Učenici se ocjenjuju blagovremeno, usmeno i pismeno. Nastavnici posjeduju ličnu evidenciju postignića učenika, mada su kriterijumi neusaglašeni. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.</p> <p>Pismeni zadaci su planirani suprotno preporukama Predmetnog programa, u smislu predviđenog broja časova za izradu, cjelina koje se provjeravaju, kao i bodovanja.</p> <p>Upoređivanjem školskih ocjena na kraju godine i ocjena sa eksterne provjere uočena je znatna razlika.</p>
	Preporuke
	Pismeni zadatak koncipirati i realizovati po preporukama iz Predmetnog programa. Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije.
49705	U školi ne postoji specijalizovana učionica za izučavanje engleskog jezika. Škola posjeduje laptop i projektor, koji se koriste u nastavi po dogovoru sa ostalim kolegama iz kolektiva. Učionice su svijetle i prostrane. Pošto je školska godina skoro počela, u učionicama se nalazi malo postera koje su izradili učenici.
49706	<p>Aktiv društveno jezičke grupe predmeta okuplja nastavnike engleskog, ruskog, njemačkog, crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, kao i istorije, likovne i muzičke kulture. Međutim, nastavnica koja engleski jezik predaje nižim razredima, ne pripada ovom Aktivu, već Aktivu razredne nastave.</p> <p>Planom rada Aktiva društveno jezičke grupe predmeta su obuhvaćeni osnovni aspekti rada a dinamika održavanja sjednica je u skladu sa Planom. Tabela sa postignućima učenika na klasifikacionim periodima postoji, ali samo zbirno po predmetima. Školsko takmičenje iz engleskog jezika, po riječima nastavnika, se održava svake godine, ali bez detaljnije analize i komentara u zapisnicima Aktiva.</p> <p>Osim održavanja predviđenih teorijskih predavanja, iz zapisnika Aktiva se ne može utvrditi da li postoji međusobna hospitacija časova članova Aktiva.</p>
	Preporuke
	Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima. Vršiti međusobna hospitovanja časova. Analizirati postignuća učenika na takmičenjima.
49707	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni. Dopunska nastava se realizuje, uz evidenciju prisustva učenika. Efekat održavanja dopunske nastave se formalno analizira na sastancima Aktiva.
49708	Dodatna nastava se održava. Plan dodatne nastave je urađen, a postoji i evidencija prisustva učenika. Plan rada sekcije Ljubitelji engleskog jezika je takođe urađen, kao i evidencija učenika članova sekcije.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VI; IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49709	Organizacija nastave/učenja na času	X			
11	49710	Planiranje nastave		X		
11	49711	Pisane pripreme za čas	X			
11	49712	Upotreba nastavnih sredstava			X	
10	49713	Ocjenjivanje		X		
9	49714	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	49715	Rad Stručnog aktiva		X		
5	49716	Dopunska nastava				
5	49717	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.47	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49709	Čas počinje prezentacijom planiranih ishoda učenja. Odabrane nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa zadacima pojedinih faza časa. Odabrani sadržaji su primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Ciljevi časa su ostvareni na metodički dobar način.
49710	Nastavnik posjeduje godišnje planove rada za sve razrede u kojima izvodi nastavu. Godišnji planovi rada uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom, ali nedostaje precizna preraspodjela časova po tematskim oblastima. Nedostatak preraspodjele časova onemogućava optimalnu vertikalnu povezanost obrazovnih ishoda. Planovi nijesu u potpunosti usklađeni sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava.
49711	Nastavnik se redovno priprema za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Pripremanje za čas je zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja, iskustva i sposobnosti. Za pripremanje nastavnik koristi stručnu literaturu, internet i druge izvore.
49712	Škola raspolaže minimalnim nastavnim sredstvima za realizaciju dijela programskih sadržaja. Nedostatak lopti, polomljeni koševi, nedostatak gimnastičkih sprava i rekvizita ugrožava realizaciju planiranih ishoda učenja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
	Preporuke
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
49713	Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i načinom praćenja ostvarenosti ishoda učenja. Redovno se koriste kraći motorički zadaci za brzu provjeru učeničkih postignuća. Redovno se prati napredovanje svakog učenika u skladu sa njihovim mogućnostima. Povratne informacije se redovno saopštavaju. Postignuća se kvartalno analiziraju i povremeno preduzimaju aktivnosti u cilju poboljšanja.
49714	Prostor u kojem se odvija obrazovno-vaspiti proces nije u dovoljnoj mjeri podsticajan za učenje. Nastava se izvodi u prilično ruiniranoj sali za fizičko vaspitanje, sa zapuštenim i neurednim svlačionicama, polomljenim vratima. U dvorištu Škole nalazi se sportski poligon na kojem su takođe oštećeni koševi. Nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima pribavlja i izrađuje nedostajuća nastavna sredstva.
49715	Aktiv je formiran od nastavnika koji realizuju nastavu matematike, fizike, hemije, biologije, informatike, geografije i fizičkog. Aktiv je sačinio godišnji plan rada po mjesecima. Teme, odnosno aktivnosti kojima će se baviti su relevantne za ovo stručno tijelo: planiranje nastave, ocjenjivanje učenika, analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima, teorijska predavanja, ugledni časovi, takmičenja učenika, analiza postignuća na eksternoj provjeri znanja i slično. Međutim, uvidom u zapisnik sa sjednice koja je održana krajem septembra možemo da konstatujemo da se plan ne realizuje u potpunosti predviđenom dinamikom. Tako, na primjer, u pomenutom zapisniku nema evidencije o postojećim i potrebnim nastavnim sredstvima iako je to planirano da bude urađeno u septembru.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49718	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	49719	Planiranje nastave	7	X		
11	49720	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	49721	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	49722	Ocjenjivanje	8	X		
9	49723	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	49724	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	49725	Dopunska nastava	7	X		
5	49726	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49718	Nastavu realizuje nastavnik sa višedecenijskim iskustvom u struci. Dominantan je frontalni oblik rada i metoda monologa i dijaloga. u razredu je prisutno međusobno uvažavanje i saradnički odnos kako između nastavnika i učenika, tako i među učenicima. Nastavnik posvećuje pažnju odgovorima učenika, usmjerava ih i pohvaljuje za postignuća. povratna informacija prisutna je u velikom dijelu procesa nastave.
49719	Godišnji raspored gradiva usklađen je sa novim Predmetnim programom. Otvoreni dio uglavnom je adekvatno planiran i uklopljen. Predviđen je osvrt na realizaciju planiranog, koji se ne radi.
49720	Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za časove u ličnoj bilježnici. Pripreme sadrže većinu preporučenih elemenata za organizaciju nastave. Predviđen je osvrt na realizaciju planiranog koji se ne radi uvijek.
49721	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, međutim, nedostaje didaktički materijal koji bi doprinio da učionički prostor bude estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika.
	Preporuke Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
49722	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Ocjenjivanje je redovno. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi komplementarne su sa znanjem koje su učenici pokazali na času. Nastavnik prati postignuća učenika i u ličnoj bilježnici.
49723	Nastavnik u saradnji sa učenicima, u okvirima mogućeg, osmišljava i izrađuje didaktički materijal kako bi učionica tokom časa bila stimulatивно mjesto za učenje. U svesci zapisnika Stručnog aktiva evidentirano je pokretanje inicijativa za nabavku nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
	Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznajnih, estetskih i motivacionih kriterijuma.
49724	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Plan rada sadrži većinu preporučenih elemenata. Nedostaje analitičnog pristupa u razmatranju uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda i prijedloga za poboljšanje postignuća. Povremeno se realizuju ogledni časovi i hospitacije.
49725	Uvidom u dnevnik rada iz prošle školske godine, konstatuje se da je dopunska nastava, uglavnom, redovno realizovana.
49726	Povremeno se realizuju posjete arheološkim i istorijskim lokalitetima u regionu Petnjice, Berana i šire (Torine, Beran-krš, Tvrđava Bihor), o čemu postoji evidencija u Ljetopisu. U Školi je aktivna Sekcija mladih istoričara. Urađeni su planovi dodatne nastave za tekuću školsku godinu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49736	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49737	Planiranje nastave	6		X		
11	49738	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49739	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49740	Ocjenjivanje	8		X		
9	49741	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49742	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49743	Dopunska nastava	5			X	
5	49744	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.18	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnjavanje
49736	<p>Na posjećenom času rađen je ispravak prvog pismenog zadatka. U uvodnom dijelu časa nastavnik se osvrnuo na opšti utisak kako su učenici uradili zadatke i posebno istakao da je poslednji zadatak mnogim učenicima bio previše težak. Zatim je saopštio sumarni pregled rezultata, tj. naveo je koliko je kojih ocjena bilo na pismenom. Učenicima koji su imali primjedbi na priznavanje dijela urađenih zadataka objašnjavao je zašto nije moguće da im se doda još bodova (zadaci su nosili bodove). Zatim se prešlo na izradu zadataka. Zadatke su radili učenici a objašnjenja su davali nastavnik i učenik koji je radio zadatak. Nastavnik stručno izlaže gradivo, siguran je i stvara radnu atmosferu. Odnos sa učenicima je korektan, na svako pitanje ili dilemu spremno odgovara. Izbor zadataka mogao je biti pažljivije urađen a što se posebno odnosi na posljednji zadatak na šta je nastavniku skrenuta pažnja. Takođe, u uvodnom dijelu trebalo je istaknuti karakteristične greške koje su učenici činili radeći pismeni zadatak. Gledano u cjelini ciljevi časa su uglavnom realizovani.</p>
49737	<p>Godišnji planovi rada urađeni su i na vrijeme predati upravi škole. Planovi su urađeni po uzoru na planove u nekim drugim školama pa se u njima ne vidi doprinos nastavnika, tj. ne vidi se u čemu su specifičnosti konkretne škole i kako je program prilagođen tim specifičnostima. Treba imati u vidu da je godišnji raspored gradiva školski kurikulum i on predstavlja razradu predmetnog programa za određenu školu uvažavajući sve njene specifičnosti kao i viđenje programa samog nastavnika ili, ako je to slučaj, svih nastavnika matematike u školi. U godišnjem rasporedu gradiva nalazi se rubrika za osvrt na realizaciju ali za mjesec septembar nema nikakvih informacija koje bi se mogle dobiti iz nje.</p>
49738	<p>Nastavnik se redovno priprema za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme. Pripreme u uvodnom dijelu prate preporuke Zavoda za školstvo ali kad su u pitanju aktivnosti tu se nalaze nabrojani zadaci koji će se raditi tokom časa i njihova rješenja, dok se aktivnosti učenika ili ne pominju ili se svode na konstataciju da "rade sljedeće zadatke". Takođe se ne vrši osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Cijela pisana priprema za realizaciju časa (časova) treba da prati uputstvo dato od strane Zavoda za školstvo.</p>
49739	<p>Škola raspolaže osnovnim klasičnim i savremenim nastavnim sredstvima. Na posjećenom času nijesu korišćena nastavna sredstva, što se djelimično može opravdati vrstom časa ali se zato mogao iskoristiti jedan dobro osmišljen plakat da se ukaže na tipične greške ili još bolje da se u tu svrhu iskoristio lap top sa projektorom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Savremena IK sredstva pružaju mnogo mogućnosti da se dobije na dinamici i zanimljivosti časa pa je i programom za matematiku naglašeno da se što češće koriste.</p>
49740	<p>Učenici već u vrijeme obilaska nastave imaju ocjene dobijene za usmene odgovore. Takođe se rade i pismeni zadaci tako da se može dobiti relativno realna slika o postignućima učenika. S obzirom da do tromjesječja ima još par nedelja učenici su u mogućnosti da rade na popravljanju ocjena. Nastavnik ima bilježnicu u kojoj unosi podatke za određene kategorije aktivnosti učenika i na osnovu njih izvodi ocjene koje u konačnom formiraju ocjenu za klasifikacioni period.</p>
49741	<p>Učionica u kojoj je realizovan čas zadovoljava osnovne pedagoške standarde. Dovoljno je prostrana i veoma dobro osvijetljena. Međutim, nedostaje na zidovima istaknutih kako fotografija značajnih matematičara tako i plakata/panoa koje bi uradili učenici u saradnji sa nastavnikom a čime bi se dobio još prijatniji učionički prostor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da škola obezbijedi određen broj fotografija znamenitih matematičara i istakne ih u učionicama a da nastavnik u saradnji sa učenicima uradi panoa sa najvažnijim matematičkim sadržajima po razredima i takođe ih istakne na zidovima učionica. Takođe je potrebno obezbijediti modele geometrijskih tijela koji bi bili prisutni u učionicama</p>
49742	<p>Aktiv je formiran od nastavnika koji realizuju nastavu matematike, fizike, hemije, biologije, informatike, geografije i fizičkog.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Aktiv je sačinio godišnji plan rada po mjesecima. Teme, odnosno aktivnosti kojima će se baviti su relevantne za ovo stručno tijelo: planiranje nastave (redovne, dodatne i dopunske), ocjenjivanje učenika, analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima, teorijska predavanja, ugledni časovi, takmičenja učenika, analiza postignuća na eksternoj provjeri znanja i slično. Međutim, uvidom u zapisnik sa sjednice koja je održana krajem septembra možemo da konstatujemo da se plan ne realizuje u potpunosti predviđenom dinamikom. Tako ,na primjer, u pomenutom zapisniku nema evidencije o postojećim i potrebnim nastavnim sredstvima iako je to planirano da bude urađeno u septembru.
49743	Planovi dopunske nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Uvodom u dnevnik rada a i iz razgovora sa nastavnikom konstatujemo da se još nije počelo sa ovim oblikom nastave koja treba da podrži učenike koji sporije ovladavaju gradivom. Preporuke Sa realizacijom dopunske nastave potrebno je što prije početi a najkasnije sa početkom oktobra mjeseca. Ovo je obaveza nastavnika ali je i uprava škole u obavezi da prati realizaciju ove vrste podrške učenicima.
49744	Planovi dodatne nastave su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Uvidom u dnevnik konstatujemo da do dana realizacije nadzora nije održan ni jedan čas ovog oblika nastave. Preporuke Obaveza nastavnika je da najkasnije do početka oktobra započne sa realizacijom dodatne nastave a obaveza uprave škole je da prati dinamiku realizacije ovog vida nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49745 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49746 Planiranje nastave	8		X		
11	49747 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49748 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49749 Ocjenjivanje	5			X	
9	49750 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	49751 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	49752 Dopunska nastava	5			X	
5	49753 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49745	Organizacija posjećenih časova bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Korišćeni su frontalni, a u određenoj mjeri i individualni i grupni oblici rada. Za izradu vježbanja/zadataka iz radne sveske ili udžbenika nastavnica uglavnom daje uputstva, mada ne provjerava uvijek da li učenici razumiju date instrukcije. Na pitanja učenici odgovaraju uglavnom jednom riječju ili vrlo šturo, umjesto punom rečenicom, a izostaje motivisanje učenika za samostalno izlaganje na stranom jeziku. Nastavnica povremeno ispravlja greške učenika u govoru, mada je bilo grubljih grešaka koje su ostale neispravljene. Atmosfera je uglavnom radna, disciplina učenika nije u svim segmentima časa zadovoljavajuća. Prisutno je povezivanje novog sa prethodnim gradivom, međutim nedostaje navođenje učenika na zaključivanje. Tokom rada u grupama, stiže se utisak da učenici još nijesu navikli na takav oblik rada, uočava se da nijesu razvili potreban nivo saradnje unutar grupe i ne slušaju jedni druge tokom rada i prilikom izlaganja. Preporuke Neophodno je provjeravati da li su učenici shvatili instrukcije za izradu zadataka. Insistirati na punim odgovorima i motivisati učenike na samostalno usmeno izlaganje. Ispravljati greške učenika, navoditi ih na zaključivanje.
49746	Nastavnica je izradila godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika i oni sadrže sve neophodne elemente. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
49747	Nastavnica je dala na uvid pisane pripreme za posjećene časove, kao i pripreme za časove iz prethodnog perioda. Ishodi navedeni u pripremama usklađeni su sa Predmetnim programom. Nastavnica priprema i različita vježbanja, nastavne listiće i slično.
49748	Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenik – za čitanje dijaloga, pjesme, za izradu nekoliko vrsta različitih vježbanja korišćena je radna sveska, na tabli su ispisivane nepoznate riječi. ICT sredstva se povremeno koriste.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U nastavi češće koristiti savremena nastavna sredstva.
49749	U odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane u skladu sa zakonom, u trenutku nadzora gotovo svi učenici su ocijenjeni. Planiranje kontrolnih i pismenih zadataka i njihova realizacije nije u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom.
	Preporuke
	Pismene zadatke planirati i održavati u skladu sa preporukama Predmetnog programa.
49750	Nastava ruskog jezika izvodi se u učionici koja ni estetski, ni sadržajno nije oplemenjena sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika.
	Preporuke
	Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoje u vezi sa ruskim jezikom, kulturom, tradicijom.
49751	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici engleskog, ruskog, njemačkog, crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, kao i istorije, likovne i muzičke kulture. Aktiv ima godišnji plan rada, sadržan i u GPRŠ, koji uglavnom obuhvata osnovne segmente rada ovog organa. Dinamika održavanja sjednica je u skladu sa planom, o čemu svjedoči sveska zapisnika. Postignuća učenika praćena su samo tabelarnim prikazom, bez suštinske kvalitativne analize. Nema zabilješki o održanim međusobnim hospitacijama. Nastava ruskog jezika u radu Aktiva nije dovoljno izražena.
	Preporuke
	Planirati redovno održavanje oglednih/uglednih časova, razmatranje stručnih tema, kao i hospitacije unutar aktiva i među aktivima.
49752	Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva postoje, ali zahtijevaju unapređenje. O održavanju časova dopunske nastave postoji određena evidencija.
	Preporuke
	Unaprijediti planiranje dopunske nastave, u skladu sa preporukama Predmetnog programa.
49753	Godišnji planovi za dodatnu nastavu postoje, ali zahtijevaju unapređenje. O održavanju časova dodatne nastave postoji određena evidencija.
	Preporuke
	Unaprijediti planiranje dodatne nastave, u skladu sa preporukama Predmetnog programa.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49754	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	49755	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	49756	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	4		X	
11	49757	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7	X		
11	49758	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	49759	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	49760	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49754	<p>Eksternom provjerom znanja u OŠ „Mahmut Adrović“ (april, 2019.) obuhvaćen je IX razred iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost sa srednjom ocjenom 3.04, matematika sa srednjom ocjenom 3.09, engleski jezik sa srednjom ocjenom 4.00 i geografija sa srednjom ocjenom 3.10. Prosječna postignuća učenika na državnom nivou za navedene predmete su: crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost sa prosječnom ocjenom 4 (55,70%), matematika sa prosječnom ocjenom 3 (51,78%), engleski jezik sa prosječnom ocjenom 3 (70,40%) i geografija sa prosječnom ocjenom 3 (57,68%).</p> <p>Prosječna postignuća učenika iz istih predmeta na kraju školske godine su sledeća: iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 2.86, matematika 2.72, engleski jezik 3.41 i geografija 2.80. Uvidom u navedene rezultate može se zaključiti da su prosječna postignuća učenika ove škole iz navedenih predmeta, na eksternoj provjeri znanja, veća nego postignuća na kraju školske godine.</p> <p>Evidentno je da niži nivo postignuća u odnosu na državni nivo imaju učenici koji su evaluirani iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati razlike u postignućima iz evaluiranih predmeta sa eksterne provjere znanja, u odnosu na zaključne ocjene i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p>					
49755	U periodu nadzora nema procjene postignuća po klasifikacionim periodima.					
49756	<p>Dva učenika Škole upućena su na državno takmičenje iz matematike i engleskog jezika. Postignuće učenika iz engleskog jezika je 41. mjesto od 114 učenika, učenik iz matematike je bio bez bodova. Učenici škole aktivno učešće i zapažene rezultate imali su na opštinskom takmičenju recitatora gdje su u dvije kategorije osvojili prva tri mjesta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati postignuća učenika na državnom takmičenju u odnosu na nivo postignuća eksterne provjere na državnom nivou.</p>					
49757	U Školi se kontinuirano organizuju školska takmičenja. Prethodne školske godine u Školi su organizovana takmičenja iz matematike, engleskog jezika, hemije i fizike za učenike u predmetnoj nastavi i školsko takmičenje za učenike u razrednoj nastavi iz predmeta crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i matematike. Pored navedenog organizovana su i takmičenja recitatora, takmičenje u šahu i školski kros.					
49758	<p>Na kraju prethodne školske godine broj opravdanih izostanaka za učenike od I do IX razreda bio je 1503, a broj neopravdanih za iste razrede bio je 1226. Ukupan broj izostanaka za 181 učenika bio je 2729 ili 15,07 izostanaka po učeniku. Najmanje izostanaka u navedenom periodu napravili su učenici IV razreda, ukupno 60, a najviše izostanaka napravili su učenici VII razreda, ukupno 840.</p> <p>Svi učenici Škole u 2018/19. godini imaju primjerno vladanje, bez izrečenih vaspitnih mjera. Broj izostanaka po učeniku je uglavnom tolerantan i omogućava uspješnost obrazovno-vaspitnog procesa.</p> <p>Na kraju prethodne školske godine 9 učenika je nagrađeno knjigama za odličan uspjeh i primjerno vladanje, kao i najbolji recitator, glumac, folklorista, sportista i najbolji pjevač.</p>					
49759	Dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama pohađaju nastavu u Školi. Škola ima IROP za oba učenika. Jedan od učenika uspješno napreduje u komunikaciji, govoru, matematici, urednoj sistematici i većini predmeta. U drugom slučaju program je djelimično savladan. U saradnji sa roditeljima i ostalim organizacijama Škola sprovodi niz aktivnosti kroz koje ovi učenici napreduju.					
49760	<p>Na prvom klasifikacionom periodu prethodne školske godine prelaznost je 2.93 ili 75, 86%, na drugom klasifikacionom periodu 3.22 ili 81,90%, na trećem 3.22 ili 81,03%, a na kraju školske godine 3.99 odnosno 100%. U završnom razredu diplomu „Luča“ dobilo je 3 učenika što u odnosu na broj učenika iznosi 1.6%. Najniže i najveće srednje ocjene u analiziranom periodu su sledeće : I klasifikacioni period - najniže srednje ocjene su iz matematike 2.65 i engleskog jezika 2.60, a najveće iz fizičkog vaspitanja 3.65 i likovne kulture 3.97 ; II klasifikacioni period - najniže srednje ocjene su iz matematike 2.38 i fizike 2.12, a najveće iz predmeta fizičko vaspitanje 4.22 i likovna kultura 3.93. U III klasifikacionom periodu najniže ocjene su iz predmeta matematika 2.72 i engleski jezik 2.95, a najveće iz predmeta fizičko vaspitanje 4.45 i likovna kultura 4.09.</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Postignuća učenika na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterno-interne provjere po ocjenivanim predmetima su sledeća: crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 2.86 ili sa procentom prelaznosti 90.90%, iz matematike 2.72 ili 86.36%, engleski jezik 3.41 sa procentom prelaznosti 100% i geografija 2.80 sa procentom prelaznosti 100%.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i nacinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović

V. Babović



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Mahmut Adrović" - Petnjica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi