

1494.

Na osnovu člana 18 stav 2 Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama ("Službeni list CG", broj 51/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽEM NAČINU I POSTUPKU PRIZNAVANJA INOSTRANIH SERTIFIKATA, ODNOSNO POTVRDA

("Službeni list Crne Gore", br. 116/25 od 14.10.2025)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način i postupak priznavanja inostranih sertifikata o stečenim stručnim kvalifikacijama (u daljem tekstu: inostrani sertifikat), odnosno potvrda o stečenim ključnim kompetencijama i mikrokvalifikacijama (u daljem tekstu: potvrda).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Pokretanje postupka

Član 3

Postupak za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde pokreće se na zahtjev imaoca ili lica koje on ovlasti, odnosno roditelja, staratelja, usvojioca ili hranitelja.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Sadržaj zahtjeva

Član 4

Zahtjev za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde sadrži:

- 1) naziv, mjesto i adresu organa nadležnog za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde;
- 2) podatke o imaocu inostranog sertifikata, odnosno potvrde:
 - ime (ime roditelja, odnosno staratelja, usvojioca ili hranitelja) i prezime,
 - datum, mjesto i država rođenja,
 - pol,
 - državljanstvo,
 - adresa (e-mail adresa),
 - kontakt telefon;
- 3) podatke o inostranom sertifikatu, odnosno potvrdi:
 - vrsta inostrane isprave (sertifikat/potvrda),
 - naziv ustanove koja je izdala sertifikat, odnosno potvrdu,
 - datum izdavanja inostranog sertifikata, odnosno potvrde,
 - mjesto i država u kojoj je izdat inostrani sertifikat, odnosno potvrda,
 - adresa (e-mail adresa) ustanove koja je izdala inostrani sertifikat, odnosno potvrdu,
 - dužina trajanja programa, odnosno broj kredita;
- 4) podatke o prethodno stečenom obrazovanju;
- 5) spisak dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev;
- 6) mjesto i datum podnošenja zahtjeva; i

7) potpis, kontakt telefon i adresa podnosioca zahtjeva.

Sadržaj zahtjeva dat je na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dokumentacija

Član 5

Uz zahtjev iz člana 4 ovog pravilnika dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1) za inostrane sertifikate, odnosno potvrde stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini:

- ovjerena kopija inostranog sertifikata, odnosno potvrde u formatu A4, u tri primjerka,
- dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuju administrativne takse;

2) za inostrane sertifikate, odnosno potvrde stečene u drugim državama:

- ovjerena kopija inostranog sertifikata, odnosno potvrde, na izvornom jeziku, u jednom primjerku,
- prevod inostranog sertifikata, odnosno potvrde, na crnogorski jezik, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača u Crnoj Gori, u formatu A4, u tri primjerka;
- dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuju administrativne takse.

Komisija

Član 6

Prijedlog za priznavanje inostranog sertifikata, odnosno potvrde sačinjava komisija koju obrazuje Centar.

Komisiju iz stava 1 ovog člana čine najmanje tri člana, koje imenuje direktor Centra.

Na prijedlog komisije iz stava 1 ovog člana, direktor Centra donosi rješenje.

Bliži sastav i način rada komisije iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o obrazovanju komisije.

Rješenje i klauzula o priznavanju

Član 7

U rješenju o priznavanju inostranog sertifikata, odnosno potvrde, naziv inostranog sertifikata, odnosno potvrde, naziv stručne kvalifikacije, odnosno ključne kompetencije i mikrokvalifikacije pišu se po pravilu, na jeziku originala isprave i na crnogorskom jeziku, uz navođenje zemlje izdavanja.

Rješenje o priznavanju inostranog sertifikata, odnosno potvrde i jedan primjerak klauzule o priznavanju inostranog sertifikata, odnosno potvrde dostavlja se podnosiocu zahtjeva.

Prestanak važenja

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu i postupku priznavanja inostranog sertifikata o stečenoj stručnoj kvalifikaciji ("Službeni list CG", broj 51/18).

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08/1-03-605/25-10297

Podgorica, 10. oktobra 2025. godine

Ministarka,

prof. dr Andela Jakšić-Stojanović, s.r.

Obrazac 1



**ZAHTJEV
ZA PRIZNAVANJE INOSTRANIH CERTIFIKATA O STEČENIM STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA, ODNOSNO POTVRDA O
STEČENIM KLJUČNIM KOMPETENCIJAMA I MIKROKVALIFIKACIJAMA**

PODACI O IMAOCU INOSTRANOG CERTIFIKATA, ODNOSNO POTVRDE	
Ime	
Ime roditelja, odnosno staratelja, usvojioca ili hranitelja	
Prezime	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Država rođenja	
Pol	1. muški 2. ženski
Državljanstvo	
Adresa	
e-mail adresa	
Kontakt telefon	

PODACI O INOSTRANOM CERTIFIKATU, ODNOSNO POTVRDI	
Vrsta inostrane isprave	1. sertifikat 2. potvrda
Naziv ustanove koja je izdala sertifikat, odnosno potvrdu	
Datum izdavanja inostranog sertifikata, odnosno, potvrde	
Mjesto izdavanja inostranog sertifikata, odnosno potvrde	

Država izdavanja inostranog sertifikata, odnosno potvrde	
Adresa ustanove koja je izdala inostrani sertifikat, odnosno potvrdu	
E-mail adresa ustanove koja je izdala inostrani sertifikat, odnosno potvrdu	
Dužina trajanja programa, odnosno broj kredita	

PODACI O PRETHODNO STEČENOM FORMALNOM OBRAZOVANJU	
OSNOVNO OBRAZOVANJE	
Naziv ustanove	
Grad i država	
Stečena kvalifikacija	
SREDNJE OBRAZOVANJE	
Naziv ustanove	
Grad i država	
Stečena kvalifikacija	
VISOKO OBRAZOVANJE	
Naziv ustanove	
Grad i država	
Stečena kvalifikacija	

PODACI O DOKUMENTACIJI KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTEJ	
za inostrane sertifikate, odnosno potvrde stečene u Republici Srbiji, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini	
a) ovjerena kopija inostranog sertifikata, odnosno potvrde u formatu A4, u tri primjerka; b) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuju administrativne takse.	
za inostrane sertifikate, odnosno potvrde stečene u drugim državama	
a) ovjerena kopija inostranog sertifikata, odnosno potvrde, na izvornom jeziku, u jednom primjerku; b) prevod inostranog sertifikata, odnosno potvrde, na crnogorski jezik, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača u Crnoj Gori, u formatu A4, u tri primjerka; c) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi, u skladu sa zakonom kojim se uređuju administrativne takse.	

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva:

Podnosilac zahtjeva:

Kontakt telefon: _____

Adresa: _____