



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0843274 / 003

U Podgorici, dana 02.11.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "BRIGHT STAR" D.O.O. PODGORICA, broj 331038 podnijetoj dana 28.10.2021. u 11:13:16, preko

Ime i prezime: ANA VUKČEVIĆ



Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.
Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "BRIGHT STAR" D.O.O. PODGORICA -
registarski broj 5 - 0843274, PIB 03206394 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 21.03.2019.

Registruje se - upisuje se: Statut od 25.10.2021.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, II SPRAT
BR.98 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, VIII SPRAT
BR.98 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, II SPRAT
BR.98 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, VIII SPRAT
BR.98 PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Briše se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, II SPRAT
BR.98 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, VIII SPRAT
BR.98 PODGORICA

preuzela.
Tanja Božović

05/11/21

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: E-mail: dusica.novkovic@brightstardf.com

Broj pasoša - Osnivač i Izvršni direktor JADRANKA DRINIĆ

Briše se: [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

Adresa - Osnivač i Izvršni direktor JADRANKA DRINIĆ

Briše se: [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

Obrazloženje

Podnosilac je dana 28.10.2021 u 11:13:16 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću BRIGHT STAR.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lića koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I

Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 2.11.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 02.11.2021, pod registarskim brojem 5-0843274/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BRIGHT STAR" D.O.O. PODGORICA.. Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima. Statutom i Odlukom od 25.10.2021. registruje se promjena adrese. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Dušanka Vujisić

Dušanka Vujisić

**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH
SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA**

Registarski broj 5 - 0843274 / 002

Datum registracije: 12.07.2018.

PIB: 03206394

Datum promjene podataka: 26.03.2019.

"BRIGHT STAR" D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv:

BRIGHT STAR

Telefon:

+38220228137

eMail:

desica-novkovic@brightstar.dz.com
25.10.2019

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora:

03.07.2018.

Datum donošenja Statuta:

03.07.2018.

Datum promjene Statuta: ~~21.03.2019~~

Adresa glavnog mjesta poslovanja: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, SPRAT BR.98 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, SPRAT BR.98 PODGORICA

Adresa sjedišta: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA, THE CAPITAL PLAZA, SPRAT BR.98 PODGORICA

Pretežna djelatnost:

7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 300.001,00Euro (Novčani 300.001,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

JADRANKA DRINIĆ

SRBIJA

SARAJEVO

SARAJEVO

LICA U DRUŠTVU:

JADRANKA DRINIĆ

Adresa: **RAD**

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

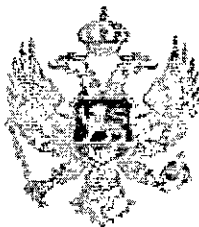
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 28.10.2021 godine u 11:06h

MP

Načelnica

Dušanka Vujsić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 331038

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANA VUKČEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BRIGHT STAR - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50843274 sa sljedećim prilogima:

Kopija pasoša

Odluka o izmjeni Statuta

Odluka o promjeni adrese

Odluka o promjeni ličnih podataka

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Zahijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 28.10.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		<input checked="" type="checkbox"/>		1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista	
1.1.1. JMB ² /ID lica		[REDACTED]		1.1.2. Država		[REDACTED]			
1.1.3. IME		Ana		1.1.4. PREZIME		Vukčević			
1.1.5. U		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
1.1.7. O		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
1.1.9. T		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
2.1. Osnivanje		<input checked="" type="checkbox"/>		2.2. Promjena				2.3. Brisanje	
								2.4. Rezervacija naziva	
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
3.1. Registar poreskih obveznika									
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.3. Carinski registar					
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede					
3.6. Registar stanovnika									
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		PREDUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND
									USTANOVA
									OD
									PODRUŽNICA
									OSTALO
4.1. Puni naziv društva		Bright Star d.o.o. Podgorica							
4.2. Skraćeni naziv		Bright Star d.o.o. Podgorica							
4.3. PIB:		03206394			4.4. Registarski broj:		50843274		
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice									
4.6. Novi naziv društva:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Ulica i broj:		Bulevar Džordža Vašingtona 98, The Capital Plaza VIII sprat							
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica		
4.5.4. Država:		Crna Gora							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:		Bulevar Džordža Vašingtona 98, The Capital Plaza VIII sprat							
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica		
4.6.4. Država:		Crna Gora							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Ulica i broj:		Bulevar Džordža Vašingtona 98, The Capital Plaza VIII sprat							
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica		
4.7.4. Država:		Crna Gora							

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax: +382

4.8.2. E-mail adresa: 4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

□□	.	□□	
----	---	----	--

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

□□	.	□□	
----	---	----	--

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK

<input type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			
5.2. Datum donošenja statuta		25.10.2021.	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input type="checkbox"/>	Mješoviti
--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

... odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

...
 JMBG/Dr. pasosa.

Datum: 28.10.2021

ADVOKATICA
ANA VUKČEVIĆ
 Bul. Džordža Vašingtona 98, Podgorica
 The Capital Plaza VIII sprat
 mob. +382 69 156 917

Potpis podnosioca prijave

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	Prestanak	
9.1. MB / JMB: [REDACTED]					*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		Jadranka		PREZIME		Drinić	
9.3 Pol		Muški		<input checked="" type="checkbox"/>	Ženski		9.4. Datum rođenja [REDACTED]
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
9.5.3 Država		[REDACTED]		*Zanimanje		[REDACTED] direktora i nadzrn.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor			
	Član DOO			Direktor			
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
	Komanditor			Član nadzornog odbora			
	Komplementar			Član odbora direktora			
	Zadrukar			Član upravnog odbora			
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
	Poslovođa			Sekretar društva			
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
	Likvidator			Lice koje odgovara			
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO							
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis [REDACTED]							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
[REDACTED]		ADVOKATICA ANA VUKČEVIĆ Bul. Džordža Vašingtona 98, Podgorica The Capital Plaza VIII sprat mob. +382 69 156 947					
Datum: 28.10.2021.		Potpis podnosioca prijave					

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20) ("**Zakon**"), Jadranka Drinić, [REDACTED] u svojstvu osnivača i jedinog člana ("**Osnivač**" ili "**Član**") privrednog društva Bright Star d.o.o. Podgorica, registracioni broj 50843274, PIB 03206394 (u daljem tekstu: "**Društvo**"), dana 25.10.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjeni Statuta

("Odluka")

Član 1

Ovom Odlukom mijenja se Član 3 Statuta Društva i sada glasi:

"Registrovano sjedište Društva je The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8.

Adresa Društva na koju se šalju zvanični dopisi je The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8.

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti sjedište, a Društvo može i u drugim mjestima osnivati predstavništva, filijale, poslovne jedinice i dr."

Član 2

Ovom Odlukom mijenja se Član 4 Statuta Društva i sada glasi:

"Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljašnjem obodu je naznačena sljedeća sadržina: "Društvo sa ograničenom odgovornošću", dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: "The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8", a u sredini je navedena oznaka naziva Društva: Bright Star d.o.o.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira."

Član 3

Ovom Odlukom se u članu 14 nakon stava 2 dodaju novi stavovi 3 i 4 koji glase:

"Osnovni kapital Društva može se smanjiti u skladu sa Zakonom, na osnovu odluke Osnivača, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan Zakonom.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici."

Član 4

Ovom Odlukom mijenja se Član 22 Statuta Društva i sada glasi:

" Izvršni direktor je organ upravljanja Društvom koga imenuje i razrješava Osnivač. Izvršni direktor zastupa Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa, u skladu sa ograničenjima koja su definisana članom 24 ovog Statuta.

Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva, pridržavajući se načela savjesnosti i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor obavlja sljedeće poslove vezane za tekuće poslovanje Društva:

- (i) predstavlja i zastupa društvo;
- (ii) zaključuje ugovore u ime društva;
- (iii) organizuje i vodi poslove društva;
- (iv) upravlja imovinom društva;
- (v) izvršava odluke odbora direktora;
- (vi) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;
- (vii) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- (viii) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;
- (ix) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom društva.

Za izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje zasnuje radni odnos u Društvu."

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana 25.10.2021. godine

Za Osnivača
ANA VUKČEVIĆ
Bul. Džordža Vašingtona 98, Podgorica
The Capital Plaza VIII, 81000, Podgorica
mob. +382 69 156 597
po specijalnom punomoćju

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" br. 65/20) ("**Zakon**"), Jadranka Drinić, [REDACTED]

[REDACTED] u svojstvu osnivača i jedinog člana ("**Osnivač**" ili "**Član**") privrednog društva **Bright Star d.o.o. Podgorica**, registracioni broj: 50843274, PIB: [REDACTED]

000 Podgorica (u daljem tekstu: "**Društvo**"), dana 25.10.2021. godine, donosi:

STATUT

društva sa ograničenom odgovornošću **Bright Star d.o.o. Podgorica**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- (i) naziv Društva;
- (ii) sjedište Društva i adresa na koju se šalju zvanični dopisi;
- (iii) osnovna djelatnost Društva;
- (iv) kapital Društva;
- (v) promjene osnovnog kapitala Društva;
- (vi) statusne promjene;
- (vii) podaci o osnivaču;
- (viii) organi Društva;
- (ix) zastupanje i predstavljanje Društva; i
- (x) izmjene i dopune Statuta.

U skladu sa Zakonom, Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici sa podacima koje zahtijevaju važeći propisi.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV DRUŠTVA

Član 2.

Društvo posluje pod sljedećim punim nazivom:

Bright Star d.o.o. Podgorica

Društvo posluje pod skraćenim nazivom:

Bright Star d.o.o.

Društvo je obavezno da koristi pun ili skraćen naziv na poslovnim pismima i poslovnim dokumentima prema trećim licima i da ga istakne na svojim poslovnim prostorijama.

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti naziv Društva.

III REGISTROVANO SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Registrovano sjedište Društva je The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8.

Adresa Društva na koju se šalju zvanični dopisi je The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8.

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti sjedište, a Društvo može i u drugim mjestima osnivati predstavništva, filijale, poslovne jedinice i dr.

IV PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 4.

Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljašnjem obodu je naznačena sljedeća sadržina: "Društvo sa ograničenom odgovornošću", dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: "The Capital Plaza, bul. Džordža Vašingtona 98, sprat br. 8", a u sredini je navedena oznaka naziva Društva: Bright Star d.o.o.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim skraćenim nazivom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.

V DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 18/11).

Pretežna djelatnost Društva je:

Šifra djelatnosti: 7022

Naziv djelatnosti: Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

Društvo će obavljati, u manjem obimu i bez upisa u registar, djelatnosti koje služe registrovanoj djelatnosti ili doprinose potpunijem iskorišćenju kapaciteta i obezbjeđenju materijala i usluga za vršenje osnovne djelatnosti.

Radi obavljanja djelatnosti za koje se zahtijeva ispunjavanje prethodnih uslova odnosno dobijanje saglasnosti, Društvo je dužno ispuniti uslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Društvo može promijeniti svoju osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Ova odluka donosi se u pisanom obliku i registruje se u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

VI PRAVA I OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 6.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost Osnivača Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

Član 7.

Osnivač Društva odgovara Društvu zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Član 8.

Osnivač Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, avalu i jemstvu, kao i svaki drugi pravni posao u skladu sa Zakonom.

Ugovori između Osnivača Društva i Društva, takođe se unose u knjige Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

VII OSNOVNI KAPITAL

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi 300.001,00 EUR (slovima: trista hiljada i jedan euro).

Osnovni kapital Društva je novčani.

Član 10.

Osnivač Društva ima 100% udjela u društvu, te samim tim glasačka i druga prava u skladu sa Zakonom.

Član 11.

Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava za rad Društva, kao i hartije od vrijednosti u skladu sa Zakonom.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Član 12.

Društvo izdaje članovima Društva potvrde koja sadrže: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, na način da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev člana Društva, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.

O udjelima Društvo vodi knjigu udjela, u skladu sa propisima.

VIII PRAVA OSNIVAČA DRUŠTVA

Član 13.

Osnivač Društva, po osnovu svog udjela u Društvu, ima sljedeća prava:

- (i) da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- (ii) na prenos vlasništva nad udjelom u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju društva koju je dana 3.7.2018. godine donio Osnivač Društva;
- (iii) na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije (npr. rezidualna prava);
- (iv) na uvid u poslovne knjige Društva;
- (v) da vrši sva druga ovlašćenja iz isključive nadležnosti člana društva na osnovu Zakona i Statuta; kao i
- (vi) sva druga prava na osnovu Zakona i Statuta.

IX POVEĆANJE I SMANJENJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 14.

Društvo može povećati osnovni kapital dodatnim ulozima Osnivača ili novim ulozima trećih lica koji uplatom / unošenjem uloga u Društvo postaju članovi Društva.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti u skladu sa Zakonom, na osnovu odluke Osnivača, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan Zakonom.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

X TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT. GUBICI I RIZICI

Član 15.

Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima, izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva, kao i učešće Osnivača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.

Član 16.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Dobit iz stava 1 ovog člana na osnovu odluke Osnivača određuje se na dio koji se izdvaja u fondove Društva i dio za raspodjelu Osnivaču Društva.

U obaveznu rezervu Društva, svake godine se od dobiti unosi najmanje 5%, dok rezerva ne dostigne iznos od najmanje 10% osnovnog kapitala Društva.

Član 17.

Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove Društva, vrši se raspodjela dobiti Osnivaču Društva.

Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava I podnosi Osnivaču Društva Izvršni direktor Društva.

Član 18.

Osnivač Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela u Društvu.

Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti Društva, Osnivač Društva će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Član 19.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim redosljedom:

- (i) iz ostvarenog prihoda;
- (ii) iz sredstava rezervi; i
- (iii) iz osnivačkog fonda.

Moment nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

XI ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 20.

Društvo nema uspostavljen odbor direktora, ni skupštinu društva. Organi Društva su:

- (i) Osnivač; i
- (ii) Izvršni direktor.

Osnivač Društva

Član 21.

Osnivač ima ovlašćenja saglasno Zakonu, a naročito sljedeća ovlašćenja:

- (i) donosi Statut i druga akta Društva;
- (ii) donosi izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva, Statuta i drugih akata Društva;

- (iii) imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- (iv) imenuje i razrješava revizora;
- (v) imenuje i razrješava likvidatora;
- (vi) odlučuje o politici naknada i o naknadama Izvršnog direktora;
- (vii) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- (viii) odlučuje o raspodjeli dobiti i pokrivanju gubitaka Društva;
- (ix) odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju i pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
- (x) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- (xi) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
- (xii) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- (xiii) na zahtjev Izvršnog direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- (xiv) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od Osnivača, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
- (xv) mijenja poslovno ime ili registrovano sjedište Društva; i
- (xvi) obavlja sve druge poslove utvrđene Zakonom, odnosno, ovim Statutom.

Sve odluke Osnivača evidentiraju se u knjigu odluka Društva. Odluke Osnivača stupaju na snagu danom njihovog donošenja, sem ako drugačije nije određeno konkretnom odlukom.

Izvršni direktor

Član 22.

Izvršni direktor je organ upravljanja Društvom koga imenuje i razrješava Osnivač. Izvršni direktor zastupa Društvo u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa, u skladu sa ograničenjima koja su definisana članom 24 ovog Statuta.

Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva, pridržavajući se načela savjesnosti i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor obavlja sljedeće poslove vezane za tekuće poslovanje Društva:

- (i) predstavlja i zastupa društvo;
- (ii) zaključuje ugovore u ime društva;
- (iii) organizuje i vodi poslove društva;
- (iv) upravlja imovinom društva;
- (v) izvršava odluke odbora direktora;
- (vi) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;

- (vii) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- (viii) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje;
- (ix) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom društva.

Zastupnik

Član 23.

Društvo ima jednog zastupnika.

Izvršni direktor je ovlašćeni zastupnik Društva ("**Zastupnik**").

Ograničenja Izvršnog direktora

Član 24.

Izvršni direktor je ovlašćen da bez ograničenja zaključuje bilo koji ugovor odnosno preuzimanje bilo kojih pravnih poslova.

Osnivač može utvrditi ograničenja u pogledu zastupanja i/ili plaćanja, zavisno od potreba Društva u datom trenutku.

Izvršni direktor može ovlastiti druga lica za obavljanje poslova u okviru svoje nadležnosti.

Osnivač može razriješiti Izvršnog direktora u slučaju da smatra da je to u najboljem interesu Društva.

Član 25.

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.

Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe kojima se utvrđuje njegova odgovornost.

U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlašćena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljanju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.

XII OGRANIČENJA U POGLEDU PLAĆANJA

Član 26.

Na ograničenja u pogledu plaćanja shodno se primjenjuju ograničenja utvrđena članom 24 ovog Statuta.

Sve dodatne pojedinosti ograničenja u pogledu računa Društva utvrđuju se posebnom odlukom Osnivača.

XIII ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 27.

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Zaposleni u Društvu imaju pravo na zarade utvrđene posebnim Pravilnikom za njihovo radno mjesto.

XIV POSLOVNA TAJNA

Član 28.

Posebnim pravilnikom se utvrđuje koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlašćena da njima raspolažu, odgovornost za slučaj povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne.

Izvršni direktor ili zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju ("**Dužnost čuvanja poslovne tajne**").

Svaka povreda Dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XV STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 29.

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, može podnijeti Izvršni direktor, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA

Član 30.

Uslovi za pokretanje nekog od postupaka za prestanak Društva i način sprovođenja istih utvrđeni su Zakonom.

XVII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 31.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unaprjeđenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor.

XVIII AKTI DRUŠTVA

Član 32.

Opšti akti Društva su:

- Akt o sistematizaciji radnih mjesta (ukoliko je potreban), i
- drugi pravilnici, odluke i drugi akti.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.


Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Član 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

U Podgorici, dana 25.10.2021. godine

Za Osnivača


ADVOKAT
ANA VUKČEVIĆ
Bul. Džordža Vašingtona 9b, Podgorica
The Capital Plaza VIII spr.
mob. +382 69 156 947
Ana Vukčević, za punomoćju

Bright Star d.o.o. Podgorica

Registarski broj: 50843274

PIB: 03206394

Predmet: Zahtjev za promjenu ličnih podataka osnivača društva

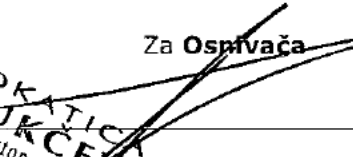
U ime g-đe Jadranke Drinić, osnivača i jedinog člana društva Bright Star d.o.o. Podgorica, registarski broj [REDACTED] (Društvo"), ovim putem dostavljamo informaciju o promjeni ličnog dokumenta i adrese.

Molimo Vas da izvršite registraciju sledećih promjena podataka o osnivaču Društva:

- Mijenja se registrovana adresa osnivača i jedinog člana Društva, Jadranke Drinić i upisuje se nova [REDACTED]
- Dostavlja se novi pasoš osnivača i jedinog člana Društva, broj pasoša 013661194.

U Podgorici, dana 25.10.2021. godine

Za Osnivača

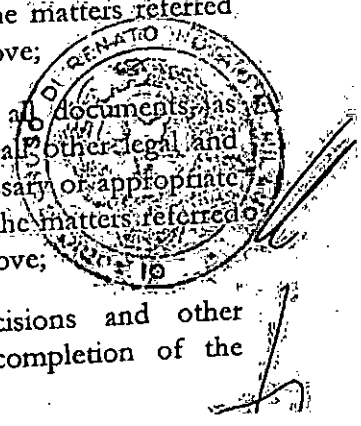


ADVOKATICA
ANA VUKČEVIĆ
Bul. Džordža Vašingtona 98, Podgorica
The Capital Plaza VIII sprat
mob. +382 69 156 000

po specijalnom punomoćju

4. da usvoje i potpišu odluku/odluke o izmjenama i dopunama statuta Društva, kao i da potpišu prečišćeni statut Društva;
5. popune, potpišu i podnesu prijavu i drugu prateću dokumentaciju neophodnu za registraciju bilo kakvih promjena i bilo kojih odluka osnivača Društva u CRPS-u;
6. popune, potpišu i podnesu prijavu i drugu prateću dokumentaciju neophodnu za registraciju bilo kojih izmjena i dopuna osnivačkih akata ili bilo kojih korporativnih akata Društva pred CRPS-om;
7. sprovedu postupak registracije promjena navedenih u tačkama od 1. do 5, iznad, pred CRPS-om i svim ostalim nadležnim organima (uključujući ali ne ograničavajući se na poresku upravu) i da po izvršenoj registraciji preuzmu rješenje o izvršenim promjenama;
8. da nas zastupaju pred svim nadležnim organima uključujući ali ne ograničavajući se na banke kod koje Društvo ima otvorene poslovne račune, poresku upravu, CRPS i dr. u vezi sa sprovođenjem postupka registracije promjena navedenih u tačkama od 1. do 6. iznad;
9. potpišu i ovjere pred nadležnim organom sva dokumenta koja se odnose na ili su u vezi sa ili su preporučljiva za pitanja navedena u tačkama 1. do 7. iznad;
10. dostave i prime sve dokumente, kao i da obave sve druge pravne i faktičke radnje koje su neophodne ili prikladne u vezi sa pitanjima navedenim u tačkama 1. do 8. iznad;
11. preuzimaju sva rješenja i drugu dokumentaciju po okončanju postupka

4. to adopt and sign the decision/decisions on amendments to the Statute of the Company, as well as to sign the consolidated Statute of the Company;
5. fill out, sign and submit the application and other supporting documentation necessary for the registration of any changes and any decisions of the founders of the Company with CRBE;
6. fill out, sign and submit the application and other supporting documentation necessary for the registration of any amendments to the founding acts or any corporate acts of the Company with CRBE;
7. carry out the procedure of registration of changes referred to in items 1 to 5, above, before CRBE and all other competent authorities (including but not limited to the tax administration) and to take over the decision on changes after registration;
8. to represent us before all competent authorities, including but not limited to banks with which the Company has opened business accounts, tax administration, CRBE, etc. in connection with the implementation of the procedure for registration of changes referred to in items 1 to 6 above;
9. sign and certify before the competent authority all documents relating to or which are connected with or recommended for the matters referred to in items 1 to 7 above;
10. submit and receive all documents, as well as to perform all other legal and factual actions necessary or appropriate in connection with the matters referred to in items 1 to 8 above;
11. take over all decisions and other documents upon completion of the



registracije od strane CRPS-a;

12. po sprovedenoj registraciji preuzmu pun izvod Društva od strane CRPS-a;

13. podnose i povlače pravne lijekove neophodne ili prikladne u vezi sa pravnim poslovima navedenim u tačkama od 1. do 8. iznad;

14. prenose ovlašćenje za zastupanje na druga lica u okviru ovlašćenja iz ovog punomoćja.

Član prihvata da će obešteti i čuvati zaštićeno punomoćnike (pojedinačno "Oštećena Osoba" a zajedno "Oštećene Osobe"), od svakog i bilo kog gubitka, zahtjeva, štete, troška ili druge odgovornosti, zajedno ili pojedinačno, ili od bilo koje aktivnosti u vezi sa tim, kojoj bi bilo koja takva Oštećena Osoba mogla da postane subjekt u vezi sa izvršenjem ili propuštanjem da se izvrši bilo koje ovlašćenje dato ovim specijalnim punomoćjem (zajedno: "Odgovornosti"). osim ako je takva (Odgovornost nastala usljed postojanja namjere takve Oštećene Osobe.

Ovo punomoćje važi za sve instance.

Ovo punomoćje je samostalno i neograničeno, i važi do opoziva.

Ovo punomoćje je dato na crnogorskom i na engleskom jeziku. U slučaju neusaglašenosti između crnogorske i engleske verzije, mjerodavna je crnogorska verzija.

registration procedure by CRBE;

12. upon registration, take over the full excerpt of the Company issued by CRBE;

13. submit and withdraw legal remedies necessary or appropriate in connection with the legal matters referred to in items 1 to 8 above;

14. transfer the authorization for representation to other persons within the authorizations granted under this power of attorney.

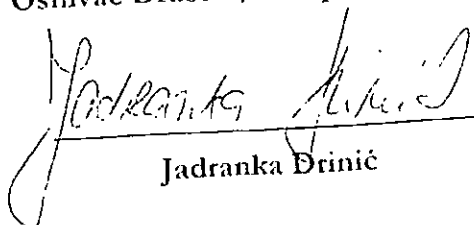
The Shareholder agrees to indemnify and hold the Attorneys harmless (each an "Indemnified Person" and collectively the "Indemnified Persons") from and against any and all losses, claims, damages, expenses or other liabilities, joint or several or any action in respect thereof, to which any such Indemnified Person may become subject in connection with the exercise or omission to exercise any of the powers granted by this special power of attorney (collectively: "Liabilities"), unless such Liabilities are caused by the willful misconduct of such Indemnified Person.

This power of attorney is valid for all instances.

This power of attorney is independent and unlimited, and is valid until revoked.

This power of attorney has been drawn up in both Montenegrin and English. In case of any discrepancy between the Montenegrin and English language versions, the Montenegrin language version shall prevail.

Osnivač Društva/Company Founder


Jadranka Drinić



the undersigned *PIJUNOVIC Ferida*, born in Rijeka Hrvatska on March 29, 1966, domiciled in Milano, via Fontana n. 11, knowing the Serbian and the English languages, certify the conformity of the English text with the Serbian text as reported above.

[Handwritten Signature]
MRS. PIJUNOVIC Ferida

Roll no.

File no. 24.306

SIGNATURE AUTHENTICATION
ITALIAN REPUBLIC

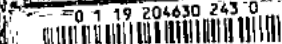
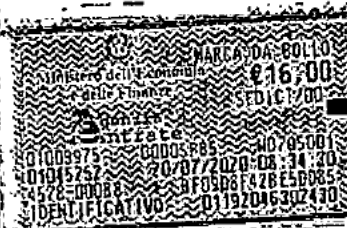
I the undersigned *Claudio Caruso*, Civil Law Notary in Milan, registered in the Notarial Register of the District of Milan, knowing the English language, certify that this document has been signed above before me by the undersigned whose personal identities I am certain:

DRINIC Jadranka, born in [REDACTED]

n. [REDACTED]

PIJUNOVIC Ferida, born in [REDACTED]

I have not read this document to the parts on their request.
Milan, piazza Cavour n. 1, September 14, 2020.



1009078

APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

2. [redacted] C. CAWSON [redacted]

[redacted] [redacted]

SIGILLO/NO. LA RILE

[redacted] [redacted] [redacted]

8. sotto il numero [redacted]

9. contrassegno/timbro SIGILLO DI S. M. P.

Il Sost. Procuratore della Repubblica
di Roma e Calabria

[Handwritten signature]

