



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-436/L

Podgorica, 31.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.03.2023. do 31.03.2023.

JU OŠ "Marko Miljanov" - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0919-077/13-436/1

22.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
4. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica;
5. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
6. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
7. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
8. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, od 27. 03. 2023. do 31. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik		mr Irena Ivanović					
1.1.1.1		Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:		15					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:		3					
Posjećena odjeljenja:		III-1/ IV-1/ IV-2					
Broj posjećениh časova:		3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55556	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55555	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55554	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55556	<p>Nastavnici su primijenili dijalošku, tekst metodu i metodu pisanih radova kroz individualni, frontalni oblik rada i rad u paru (III-1). U III-1 učenici su obnavljali prethodno stečeno znanje, čitajući kratki tekst uočavali i izdvajali glagole, rješavali zadatke u prilogu, stvarali rječnik, upoređivali, komentarisali i kontrolisali urađeno. U IV-1/IV-2 je obnovljeno znanje o vrstama riječi (imenice, glagoli, pridjevi), njihovoj podjeli kroz zadatke (IV-1), čitanje teksta i asocijacije (IV-2), primjenjivano pravopisno pravilo pisanja rječe ne uz iste (IV-2), komentarisali. Časovi su bili sadržajno osmišljeni, različite dinamike (u III-1 usporennji). Pažnja učenika je trajno održavana. Učenici su imenovani, metodički podsticani i sistematski usmjeravani na postupno pomjeranje istraživačke pažnje na bitne pojmove. Postavljena pitanja su bila u skladu sa jezičkim, stručnim i didaktičkim zahtjevima. Omogućena je saradnička i govorna povezanost učenika kroz jedinstvo individualnog i kolektivnog rada na času. Tabla nije korišćena, limitirano u IV-1. Učenici su ovladali komunikacijskom jezičkom kompetencijom, osposobljeni da nakon slušanja, čitanja, pisanja jezički uobličie svoja zapažanja. Bili su zainteresovani za rad, skoncentrisani, disciplinovani (ne dovoljno u III-1). U jezičkoj nedoumici postavljali su pitanja, naročito u IV-1. Povratnim informacijama nastavnici su imali stalni uvid u tekuće zalaganje učenika, rad i uspjeh svakog pojedinačno što je obezbijedilo jezgovitost časova, zaključna uopštavanja kroz umrežavanje znanja i rezimiranje (IV-1/IV-2). Nepравilnosti u jezičkom izrazu učenika, nastavnici su korigovali (IV-1/IV-2). U III-1/IV-2 su po jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojima se radi po IROP-u s tim što je učeniku u III-1 obezbijedena podrška asistenta tokom nastave. Nastavnice su posvećeno bodrile njihov rad. Zdrruživanje profesionalnog iskustva, znanja, struke i ljubavi prema pozivu osjećalo se u svakom segmentu časa, naročito u IV-1/IV-2. Časovi su metodički zaokruženi (djelimično u III-1) realizovanim ishodima učenja veoma uspješno u IV-1/IV-2, uspješno u III-1.</p>						
55555	<p>U III-1 nastavnica nije dala na uvid pedagošku svesku (ili portfolio) učenika, za razliku od nastavnika u IV-1/IV-2 koji u kontinuitetu prate rad i postignuća učenika kroz više formativnih nivoa, npr. u IV-2: čitanje, pravopis, gramatika, test, pjesma, lektira, domaći zadaci. U svim posjećениm odjeljenjima, učenici se ocjenjuju blagovremeno, transparentno i u skladu sa standardom, opisnom (III-1) i brojčanom (IV-1/IV-2) ocjenom. Slučajnim uzorkom sveske za rad u školi su veoma bogate nastavnim sadržajima (III-1/IV-1), oskudnije u (IV-2). Sporadično su pregledane u III-1/IV-2, za razliku od IV-1 u kojem su redovno pregledane, korigovane, potpisane. Na kontrolnim vježbama/testovima pitanja/zadaci su jasno, precizno postavljeni u skladu sa mogućnostima, znanjem i potrebama učenika. Sadržie prisjećanje i dopunjavanje (npr. Rečenice po značenju mogu biti...), alternativne odgovore (npr. Zaokruži slovo ispred tačne tvrdnje koja se odnosi na basnu...); višestruki izbor (npr. "Majka Jovu u Ruži rodila" je: narodna basna/narodna priča/narodna pjesma); pripadanje (npr. Oboj glagole koji ne pripadaju određenoj koloni...) i sl. Daju se u odštampanoj formi sa bodovnom skalom (IV-2) ili bez bodovne skale (III-1) s obzirom na standard ocjenjivanja u prvom ciklusu. Učenici ih uglavnom lijepe u sveske za rad u školi (III-1) ili nose roditeljima na uvid (IV-1, IV-2). U IV-1/IV-2 pismeni zadatak je planiran u maju.</p>						
	Preporuke						
	Obezbijediti uvid u dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet i kvalitet vrednovanja postignuća učenika.						
	Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.						
	Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.						
55554	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Predate su pripreme za posjećene časove. Uglavnom su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim principima. Od metodičkih komponenti nedostaju: tip časa/korelacija. Evidentna je kontinuirana i stvarna pripremljenost nastavnika za nastavu kroz metodičko znanje i vještine, decenijsko pedagoško iskustvo i sposobnosti koje su se reflektovale na tekući proces nastave. Međutim, nastavnici nijesu predali na uvid pripremni dosije, (osim u neznatnom broju nastavnica u IV-2), koje su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim principima. Nastavnik/ce ne pišu osvrt na realizaciju ni u pripremi, ni u Godišnjem planu rada. U IV-1/IV-2 nastavnici imaju orijentacione planove rada za dopunsku i dodatnu nastavu koju redovno organizuju uredno vodeći bilješke u odjeljenjskoj knjizi. U III-1 nastavnica redovno održava časove dodatne nastave. Ukoliko procijeni da učenici</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	imaju poteškoća u učenju ili su duže vrijeme izostali sa nastave, samoinicijativno organizuje časove dopunske nastave. U III-1/IV-2 su po jedan učenik/ca sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojima se radi po IROP-u s tim što je učeniku u III-1 obezbijedena podrška asistenta tokom nastave. U III-1 je jedan učenik sa drugog govornog područja kojem nastavnica pruža odgovarajuću podršku u skladu sa njegovim postignućima i potrebama. U III-1/IV-1/IV-2 ima učenika romske populacije koji su uspješno integrisani u proces obrazovanja. Neki od njih redovno pohađaju nastavu, neki sporadično. Nastavnici uglavnom koriste elementarna sredstva za rad, sporadično projektor (III-1). Učionice su prostor nedovoljno inspirativan za rad, bez predmetnog edukativnog materijala. U svesci Aktiva uglavnom se formalno bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti, kao i značajna učešća na prigodama. Prati se i analizira uspjeh učenika, ali bez konkretno preduzetih mjera za poboljšanje.
	Preporuke
	Obezbijediti uvid u dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet i kvalitet pripremnog rada nastavnika, kao i način vrednovanja postignuća učenika.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
	Analizirati postignuća učenika, utvrditi i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-1, II-2, III-3, II-3, I-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55559	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55558	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55557	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55559	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnici uglavnom osmišljavaju situacije kroz koje se učenici aktivno uključuju kroz proces učenja. Nastavnici, u situaciji motoričkog učenja, osjetljivi su na reakciju svojih učenika, tj. prate ono što oni rade i kako reaguju na aktivnosti i zadatke koji su im dati. Aktivnosti učenika su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja (koji nijesu uvijek precizno konkretizovani). U organizaciji časa uvažavaju se razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava. Čas održan u odjeljenju III-3 je svojom strukturom, načinom vođenja, atmosferom i stepenom pokazanog motoričkog znanja učenika, bio na izuzetno visokom nivou i može poslužiti kao primjer dobre prakse.
55558	Nastavnici povremeno bilježe podatke za prikaz rezultata učenja učenika. Kriterijum ocjenjivanja je nedovoljno izdiferenciran i blag tako da preko 85% učenika/ca je ocijenjeno opisnom ocjenom POSTIGNUT U CJELINI, što značajno odstupa od uočenog nivoa motoričkog znanja i motoričkih sposobnosti. Vrednovanje i provjera postignuća učenika ostvaruje se u svima fazama nastavnog procesa. Uglavnom se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima. Nastavnici pričaju učenicima odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima.
55557	Nastavnici imaju Godišnji plan rada, sačinjen na nivou razreda i usaglašen na Stručnom aktivu. Planirani obrazovno-vaspitni ishodi su preuzeti iz Predmetnog programa i nije izvršena njihova konkretizacija i usaglašavanje sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Takođe, ishodi učenja su uopšteni (npr. tokom učenja učenik će moći da zauzme početni položaj tijela u prostoru adekvatan za konkretnu vježbu oblikovanja i prepoznaje osnovnu terminologiju). Planom su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama Predmetni program se usklađuje kroz IROP. Uglavnom se radi osvrt na realizaciju. Godišnjim planom rada obuhvaćeno je i planiranje upotrebe resursa, a na sjednicama Aktiva se pokreće inicijativa za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastavnici se redovno pripremaju za neposredno izvođenje nastave u skladu sa didaktičkim principima. Povremeno se radi i osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: IV-3, V-1, III-2								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55562	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	55561	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X		
20	55560	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55562	Nastavnice pokazuju značajno umijeće u organizaciji i vođenju procesa učenja. Časovi su dobro strukturirani, sa svim jasno izdvojenim fazama. Aktivnosti učenika su bile raznovrsne, dinamične i zanimljive, a raspoloživo vrijeme racionalno je iskorišteno. Učenici su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi. Instrukcije i objašnjenja nastavnica na posjećenim časovima su razumljive učenicima, a pitanja su odmjerena i u skladu s planiranim ishodima učenja. U završnom dijelu časova učenicima je zadat domaći zadatak, upućeni su na korištenje preporučene literature i zadataka koji su namijenjeni za obnavljanje obrađenog gradiva. Na jednom posjećenom času je realizovana ispravka pismenog zadatka, sa datom detaljnom analizom zadataka, postignuća i utvrđenom bodovnom skalom. Na posjećenim časovima nastavnice su posvetile pažnju RE djeci, uključujući ih aktivno u nastavni proces.							
55561	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. U pojedinim dnevnicima rada su uočeni slučajevi evidentiranja različitih simbola (+, -).							
	Preporuke							
	U dnevnicima rada unositi čiste cifre, a eventualne simbole i zapažanja evidentirati u ličnoj bilježnici.							
55560	Nastava se planira po Godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno - vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno. U planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Planirana je dopunska i dodatna nastava o čemu postoji uredna evidencija. Sastanci Aktiva se uglavnom održavaju i prate predviđeni plan rada.							
	Preporuke							
	Evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada. U godišnjim planovima rada istaći časove otvorenog dijela kurikulumu.							

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VI-2/ VII-3/ IX-2								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55565	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	55564	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	55563	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55565	U svim posjećenim odjeljenjima frontalnim, individualnim oblikom rada, radom u paru (VII-3/IX-2), vertikalnom (VI-2), razgranatom korelacijom (IX-2) uz primjenu monološke, dijaloške, tekst metode, metode bacanja kocke i rotirajućeg							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>pregleda (VII-3), učenici (VI-2) su upoznali osnovne principe tvorbe riječi rješavanjem zadataka na nastavnom listiću primjenjujući stečeno znanje; identifikovali glagolske oblike (VII-3), stvarali tekst demonstrirajući usvojeno znanje, u IX-2 je sprovedena priprema učenika za eksternu provjeru znanja različitim načinima i oblicima učenja s ciljem utvrđivanja, produbljivanja i sistematizovanja obrađenog gradiva iz jezika i književnosti. Svi časovi su započeti osvrtom na prethodno stečeno znanje, upoznavanjem testa (IX-2) Akademski izraz je dijelom bio neprilagođen i nerazumljiv saznavnom nivou i potrebama učenika (VI-2) što ih je donekle pasiviziralo limitirajući interakciju nastavnica-učenici. Eks katedra je bila način prezentovanja gramatičkog koncepta (građenje riječi), što je usporilo dinamiku časa. U funkcionalnim vremenskim razmacima obuhvaćen je veći broj različitih vrsta primjera/vježbanja (elementarna, složena, višesmjerna/korektorska/dopunjavanja i sl.), naročito u VII-3/IX-2, razumijevanje umjetničkog/neumjetničkog teksta (IX-2), što je učenike podsticalo na samopodsjećanje, a uslovalo trajnost, praktičnost i umrežavanje znanja i vještina. Funkcionalnom povratnom informacijom za kratko vrijeme kontrolisani su propusti učenika i omogućena preglednost tekuće sistematičnosti. Metodička postupnost i uslovnost učinili su znanje učenika otvorenim i varijabilnim u svim odjeljenjima na putu do uspjeha i kvalitetne obučenosti (npr. za testiranje IX-2). Nastavnice su podsticale učenike na rad, imenovale, u VII-3/IX-2 pohvaljivale. Učenici su ovladali komunikacijskom jezičkom kompetencijom, osposobljeni da nakon slušanja, čitanja, pisanja jezički uobliče svoja zapažanja. Bili su zainteresovani, angažovani, otvoreni. Nastavnice su postavljale uglavnom produktivna pitanja kao prethodnicu radnim nalogima (zahtjevima/uputstvima). Pored elementarnih sredstava za rad (VI-2/IX-2), u VII-3 su korišćena druga nastavna sredstva (hamer, mikro bit). Ishodi učenja su uspješno realizovani, a časovi metodički zaokruženi.</p>
	Preporuke
	Umjesto akademskog, naći prihvatljiv ekvivalent u jednostavnom i razumljivom izražavanju prilagođenom uzrastu učenika.
	Umjesto eks katedra načina prezentovanja osnažiti interakciju nastavnika-učenik. Učenike pohvaljivati.
55564	<p>Sve nastavnice imaju pedagošku svesku u kojoj prate postignuća učenika i obezbjeđuju individualizaciju procesa učenja kroz praćenje napredovanja svakog pojedinačno u toku procesa sticanja znanja, naročito u VI-2/VII-3, dok u IX-2 znakovno/ocjenama po datumima, ali bez naznačenih formativnih segmenata. Na primjerima slučajnog uzorka svesaka za rad u školi, obim zapisanih nastavnih sadržaja je bitno različit. U nekim sveskama su zapisi sa časa veoma sistematični i bogati (VI-2/VII-3), u nekim oskudni (IX-2). Zajedničko je nepregledanje svesaka, sporadično u VII-3. Kontrolne vježbe su odštampane sa definisanom bodovnom skalom (VI-2/IX-2/VII-3) ili bez bodovne skale (VII-3). Kombinovana su pitanja otvorenog/zatvorenog tipa sa fokusom na oblast gramatike i pravopisa, rjeđe na oblast književnosti, odnosno razumijevanja umjetničkog i neumjetničkog teksta (VII-3/IX-2). Pitanja su uglavnom dopunjavanja, alternativna pitanja (VI-2), pitanja višestrukog izbora (IX-2), ali i vođena pitanja kao podsticaj na raspravu (VII-3). S vremena na vrijeme su neprecizno formulisana, zbunjujuća, veoma zahtjeva u odnosu na planirano vrijeme izrade i broj bodova, a bez ponuđenog prostora za odgovor učenika, što u procesu izrade predstavlja otežavajuću okolnost, a u procesu ocjenjivanja preduslov za unaprijed diskutabilnu objektivnost. Teme na pismenim zadacima (slučajni uzorak) su prilagođene uzrastu i saznavnom nivou učenika. Nepotpun je način nastavninog navođenja tema za pismene zadatke u odjeljenjskoj knjizi (VI-2). U procesu ispravljanja, zanemarene su evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške. A ispravljene greške na margini svesaka nijesu selektovane, obrazložene sa uputstvima za korekciju, naročito u VI-2/VII-3. Izuzetak je IX-2, ali više na sadržajnom nivou. Komentari ocjena nijesu argumentovana opservacija istih, šturi su, naglašavaju nedostatke pismenog zadatka. Nastavnice u njima ne ističu pozitivne strane pismenog izražavanja. Ispravka pismenog zadatka se ne pregleda, ne vrednuje. Aktiv tabelarno prati i analizira uspjeh učenika, ali bez konkretno preduzetih mjera za poboljšanje. "Na eksternoj provjeri znanja, srednja ocjena iz C-SBH jezika i književnosti je 2,54%, a srednja zaključna ocjena je 3,04%." Iako se u svesci Aktiva ističe da je "kriterijum ocjenjivanja nastavnica ujednačen, članovi Aktiva približno jednako vrednuju postignuća učenika (24.06.2022.)", analizom pregledanog zaključeno je suprotno. Članice Aktiva uspješno koordiniraju vannastavnim aktivnostima. Bilježe značajna učešća na prigodama, školskom, opštinskom takmičenju.</p>
	Preporuke
	U procesu formativnog ocjenjivanja poželjno je odrediti njegove segmente kako bi se redovno pratilo napredovanje i postignuća učenika tokom savladavanja gradiva do sumativne ocjene kao krajnje faze procesa učenja.
	Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.
	Na nivou Aktiva usaglasiti način i standarde sastavljanja testova.
	Kontrolne vježbe/Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.
	Vođena pitanja su poželjnija za raspravu/debatu, odnosno usmeno izlaganje.
	Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.
	U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
	Na nivou Aktiva utvrditi i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.
	Analizirati postignuća učenika, utvrditi i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.
55563	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja. Međutim, međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa nije u skladu sa zahtjevima kurikulumu. Nema izdvojenih ishoda učenja za preduzetničko učenje i rad sa lokalnom zajednicom (VI-2/VII-3), a u okviru otvorenog dijela Predmetnog programa manji je broj sadržaja koji se odnose na jezičke i književne specifičnosti lokalne zajednice.</p>

Br. ind.	Objasnenje
	(IX-2) Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Za posjećene časove pripreme su različito koncipirane, ali uglavnom poštuju metodičko-didaktičke zahtjeve, naročito u VI-2, u VII-3 fali korelacija, ali je u istom dosije priprema ogledalo zaokružene višedecenijske pedagoške prakse sa etapnim odsustvom nekih metodičkih komponenti ili prisustvom zastarjele metodičke terminologije, što je registrovano i u nekim pripremama IX-2. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. U VI-2 je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojim se radi po IROP-u. U svim odjeljenjima ima pripadnika romske populacije koji su uspješno integrirani u proces obrazovanja uz konstataciju nastavnica da je njihova redovnost bitno neujednačena. Nastavnice imaju urađene orijentacione planove rada za dopunsku/dodatnu nastavu koje je moguće mijenjati u hodu u zavisnosti od potreba učenika. Dopunska/dodatna nastava se redovno održavaju i bilježe u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica u VI-2 je konstatovala da učenici dolaze u izuzetno malom broju. Nastavnice koriste elementarna sredstva za rad (VI-2/IX-2), povremeno laptop, projektor, hamer, flipčart tablu (VII-3) i sl. Učionice nijesu prostor prijemčiv za boravak i rad jer nemaju dovoljno predmetnog edukativnog materijala, nešto više u VI-2, uključujući bibliotečki fond u VII-3. Zbog dotrajale bravarije, naročito u VII-3/IX-2 ugrožena je bezbjednost učenika (npr. pukao je prozor koji u zatečenom stanju prijeti da padne).
	Preporuke
	Izdvojiti ishode učenja shodno preduzetničkom učenju i radu sa lokalnom zajednicom.
	Uskladiti obim sadržaja koji se odnose na jezičke i književne specifičnosti lokalne zajednice.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: IX-1, VIII-2, VI-2, V-1, III-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55568 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55567 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55566 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55568	Uvodni dio časa je iskorišćen za povezivanje stečenih znanja sa novim, obnavljanje naučenog, provjeru domaćeg zadatka i ujedno, motivisanje učenika za rad na času. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i precizna. Većina aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Nastavnice u radu na času koriste kombinaciju nastavnih metoda. Frontalni i individualni oblik rada su zastupljeni u većem a rad u paru i grupni rad u manjem dijelu časa. Najčešća je interakcija na relaciji nastavnik - učenik a nešto rjeđa između samih učenika. Za učenika sa posebnim potrebama izrađuju se adekvatni materijali za rad a zadaci prilagođavaju IROP-u. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, većina učenika je zainteresovana za rad na času (nešto manje u odjeljenjima VI-2 i VIII-2) a odnos između nastavnica i učenika je u okvirima pedagoških normi.
55567	Ocjenjivanje je redovno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovim postignućima. Nastavnice kombinuju metode i tehnike provjeravanja znanja i ocjenjivanja. Postignuća učenika se prate i notiraju u bilježnicama za tu namjenu. Na nivou Aktiva dogovorena je skala za ocjenjivanje pisanih provjera znanja. Na školskom takmičenju održanom u decembru 2022. godine na osnovu broja osvojenih bodova pravo da predstavlja Školu na državnom takmičenju dobila je jedna učenica IX razreda. Prethodne školske godine tri učenika su na državnom takmičenju osvojili 64, 54 i 52 boda. Analiziraju se i upoređuju postignuća sa eksternih provjera znanja.
55566	Planska dokumentacija obuhvata godišnje planove rada, planove za dopunsku i dodatnu nastavu i pisane pripreme za čas. Godišnji planovi rada sadrže propisane elemente i dobra su osnova za realizaciju Predmetnog programa. Međutim, u planovima su prisutna i neka odstupanja u smislu uvođenja ishoda učenja koji nijesu predviđeni (npr. upotrebljava ciljani vokabular kroz igru u paru...). Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu kao i za prevodilačku sekciju. Do dana nadzora realizovano je do šest časova dopunske i dodatne nastave. Većina pisanih priprema predstavlja solidnu osnovu za realizaciju časa i sadrže gotovo sve potrebne elemente. Sastavni dio većine priprema su i radni listovi i materijal koji se koristi na času. Međutim, neke pripreme sadrže i elemente koji su suvišni: obrazovno-vaspitni ishodi, nastavna jedinica, umjesto ishoda učenja – ciljevi časa. Kod nekih priprema nije dat

Br. ind.	Obrazloženje
	opis aktivnosti/koraka i zadataka koji su rješavani u toku časa, nastavne metode, kao ni osvrt na realizaciju. Preporuke
	Pri godišnjem planiranju poštovati Predmetni program. Rastereti pisane pripreme suvišnih elemenata i dopuniti ih sa obaveznim elementima kao što su opis aktivnosti učenika sa primjerima zadataka i osvrtom na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-1, VI-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55571	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55570	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55569	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55571	Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Na časovima se primjenjuju različiti oblici, metode i tehnike rada u zavisnosti od sadržaja i ishoda časa. Faze časa se realizuju prema planu. Dinamika rada je prilagođena mogućnostima učenika. U nastavi se upotrebljavaju raspoloživa nastavna sredstva i materijali. Zadaci koji se postavljaju pred učenicima usklađeni su sa njihovim mogućnostima. Odabrani zadaci su zanimljivi i povezani sa iskustvom učenika. Nastavnici preciznim uputstvima usmjeravaju rad učenika. Učenicima se obraćaju sa uvažavanjem.
55570	Praćenje, vrednovanje i provjera postignuća učenika ostvaruje se gotovo u svim fazama nastavnog procesa. Bilježe se podaci za prikaz rezultata učenja učenika (kratka bilješka/opisni komentar o radu učenika, ocjena ili postignuti rezultat na realizovanim mjerjenjima...). Ocjenjivanje se vrši u skladu sa propisanim pravilima o ocjenjivanju učenika. Pri ocjenjivanju uzima se u obzir zalaganje učenika. Poštuju se procedure izvještavanja o postignutim rezultatima i blagovremeno se upoznaju i učenici i roditelji. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Kriterijum ocjenjivanja je prilično blag, tako da jesrednja ocjena iznad 4,00, pa samim tim nije dovoljno podsticajna.
55569	Nastavnici imaju Godišnji plan rada usaglašen sa Predmetnim programom, ali se ne temelje na jasno utvrđenom obrazovnom postignuću učenika u prethodnom razredu u cilju obezbjeđivanja vertikalnog kurikularnog usklađivanja. Plan se donosi i usklađuje sa ostalim članovima Aktiva predmetne nastave, ali ne i sa članovima Aktiva razredne nastave. Planom je obuhvaćen i slobodni dio kurikulumu, kao i međupredmetne teme. Planira se i upotreba raspoloživih resursa Škole i pokreće inicijativa za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama Godišnji plan se usaglašava sa IROP-om. Nastavnici posjeduju i pripreme za realizaciju časa. Pripreme imaju jasnu strukturu, a dobre pripreme kolege međusobno razmjenjuju.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-1, VII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55574	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55573	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55572	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55574	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Na posjećenim časovima uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja iz Optike u IX i Interakcije tijela u VII razredu. Časovi su realizovani primjenom savremenih metoda

Br. ind.	Obrazloženje
	i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje i samostalan rad. Nastavnica je koristila PP prezentacije, vješto vodeći dijalog uz pravovremena objašnjenja i motivaciju učenika. Uglavnom je poštovan princip postupnosti, dok je dinamika rada prilagođavana mogućnostima učenika. Učenici povezuju nove sadržaje (sferna ogledala i međusobno djelovanje-sila) sa situacijama iz svakodnevnog života. Jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnica-učenici. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva (loptice, magneti, autiči, ogledala), realizovani eksperimenti u paru (VII razred). Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija u završnom dijelu oba časa od strane učenika samo djelimično prisutna. Nastava se realizuje u kabinetu koji obiluje edukativnim materijalima i nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa.
55573	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje redovno i raznovrsno a ocjene upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica je dala na uvid svoju bilježnicu u kojoj se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika, pri čemu uzima u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci, prisustvo dopunske i dodatnoj nastavi). Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno, pri čemu nastavnica daje određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima. Procenti prelaznosti u posjećenim odjeljenjima kreću se oko 80%. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke.
55572	Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Aktiva u septembru. Planovi sadrže mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja sa rednim brojem časa, aktivnosti učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Planirani su i označeni časovi preduzetničkog učenja i održivog razvoja. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Broj realizovanih časova ovog vida podrške učenicima je nedovoljan pri čemu se u odjeljenjskim knjigama vodi nepotpuna evidencija. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja sa kriterijumima ocjenjivanja po nivoima, nastavna sredstva i metode, aktivnosti učenika, elemente praćenja i ocjenjivanja bez osvrta na realizaciju. Aktivnosti učenika su planirane shodno potrebi da se ostvare planirani ishodi učenja. Ustanova djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike. Godišnji plan rada Aktiva (matematika, fizika i informatika sa tehnikom) usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesece realizacije sa sadržajem aktivnosti, vrijeme realizacije sa nosiocima poslova. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Kriterijumi ocjenjivanja su planirani i djelimično usvojeni. Analiziraju se postignuća učenika na klasifikacionim periodima, rad aktiva, stručne teme, seminari kao i uticaj dodatne i dopunske nastave. Ne analiziraju se postignuća sa eksternih provjera znanja. Nijesu planirane hospitacije unutar Aktiva dok se ogledno-ugledni časovi iako planirani ne realizuju. Zapisnici sa sjednica ne sadrže zaključke. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice.
	Preporuke
	Voditi zapisnike Aktiva sa konkretnim zaključcima. Realizovati planirane ogledno-ugledne časove.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55577 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55576 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55575 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55577	Nastava je realizovana na tradicionalan način korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Na času je dominantna aktivnost nastavnice. Postavljanjem pitanja nastavnica je usmjeravala pažnju učenika, međutim, ona su često bila neodređena i nedovoljno jasna, što se odražava na kvalitet znanja učenika. Uglavnom se insistira na poznavanju činjenica a manje na otkrivanju uzročno- posljedičnih veza. Učenici su odgovarali u horu, što se neminovno odražava na kvalitet ishoda učenja. Dio učenika nije motivisan za rad. Na časovima je nedostajala postupnost i sistematičnost. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Prostor za izvođenje nastave geografije je skromno opremljen nastavnim sredstvima. Na zidovima je postavljen znatan broj didaktičkog materijala (posteri, plakati) izrađen od strane učenika, mada su pojedini dotrajali i izgubili svoju funkciju.
	Preporuke
	U nastavi je neophodna sistematičnost i postupnost. Osposobljavati učenike za samostalno i kritičko mišljenje, razumijevanje onog što uče i praktičnu primjenu

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	stečenog znanja.
55576	Očiglednost u nastavi je neophodna, naročito uz korišćenje savremene tehnologije. U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni za II klasifikacioni period. U odjeljenju VII-1 procenat prelaznosti iznosio je 90%, a srednja ocjena 2,46 dok je u odjeljenju VIII-3 procenat prelaznosti iznosio 95,65% a srednja ocjena 2,74. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika, u kojoj su definisani različiti elementi procjenjivanja (pribor za rad, aktivnost na času, snalaženje na karti, usmeni odgovori učenika, radovi učenika - plakati). Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnici geografije uključeni su u rad Stručnog aktiva istorije, geografije i građanskog vaspitanja u okviru kojeg nijesu razmatrani jasni kriterijumi ocjenjivanja učenika
	Preporuke
	Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima. Na Stručnom aktivu definisati jasne kriterijume ocjenjivanja.
55575	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave. Planovi nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Planirani su sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema. Broj časova za realizaciju ishoda otvorenog dijela programa nije usklađen sa Predmetnim programom. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima, međutim ovaj vid nastave uglavnom se ne realizuje. Nastavnica se periodično priprema za nastavu. Pismene pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishoda časa, faze časa, plan table. Planirane aktivnosti na času većim dijelom se odnose na aktivnosti nastavnika. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranih ishoda učenja.
	Preporuke
	Uskladiti planove sa Predmetnim programom. Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Motivisati učenike za učešće u dopunskoj i dodatnoj nastavi. Pripreme raditi u kontinuitetu sa akcentom na aktivnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.2.6. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55580 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55579 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	55578 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.70	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
55580	U odjeljenju VII-2 u uvodnom dijelu časa tehnikom grozd učenici su obnovili leksiku koja se odnosi na hranu. Metodom razgovora učenici su uspješno uvedeni u temu. Nastavnica je odgovarajućim metodičko-didaktičkim pristupom i optimalnom kombinacijom metoda i oblika rada podstakla pažnju učenika i angažovala njihovo predznanje i iskustva iz svakodnevnog života. Motivacija učenika ostvarena je odmjerenim pitanjima i dobrim pedagoškim pristupom. Didaktički materijal koji je nastavnica koristila uglavnom je doprinio očiglednosti nastave. Novi nastavni sadržaji prezentovani su i uvježbani tokom glavnog dijela časa integrisanjem jezičkih vještina. Nastavnica je strpljiva, pokazuje razumijevanje, ohrabruje i podstiče samostalnost kod učenika. Daje uputstva i objašnjenja uz isticanje ključnih pojmova. Učenici se zalažu na času, a nastavnica ih pohvaljuje i motiviše za pokazani trud i postignuća. Artikulacija posjećenog časa razrađena je na metodički veoma uspješan način, što je doprinijelo ostvarivanju ishoda učenja. U odjeljenju IX-2 čas nije bio strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nedisiplina učenika u velikoj mjeri je uticala na realizaciju aktivnosti na času. Izabrane metode i tehnike rada u nedovoljnoj mjeri su pomogle ostvarenju ishoda časa. Zahtjevi nastavnice nijesu prilagođeni interesovanjima i mogućnostima učenika i nedostaju povratne informacije. U realizaciji nastave ne koriste se savremena nastavna sredstva. Aktivnosti su površno realizovane i nijesu urodile adekvatnim rezultatom. Nastavnica pokazuje nesigurnost prilikom izvođenja aktivnosti na času. Nastava se ne realizuje na italijanskom jeziku. Nastavnica ne ispravlja greške učenika. Neracionalno se koristilo vrijeme na času. Ne radi se na razvijanju svih jezičkih vještina. Komunikacija između nastavnice i učenika ne ostvaruje se u potpunosti kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Osnovni elementi nastavnog časa nedovoljno dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina na metodički nedovoljno dobar način.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi na razvijanju svih jezičkih vještina uz optimalnu kombinaciju metoda i oblika rada (IX-2). Aktivnosti na časovima planirati i organizovati u skladu sa mogućnostima i nivoom znanja učenika i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti zainteresovani za aktivnosti na času i što je više moguće aktivni (IX-2).
55579	Jedna nastavnica (VII-2) prati postignuća učenika u ličnoj bilježnici, ali se uvidom u bilježnicu ne uočava kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Kod druge nastavnice (IX-2) nije evidentno sistematično praćenje postignuća učenika. Ne pregledaju se sveske učenika. Kontrolni zadaci nemaju uvijek jasna uputstva i bodovnu skalu. Pismeni zadaci (VII-2) urađeni u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa, dok druga nastavnica nije priložila pismene zadatke. Ne vrši se kvalitativna analiza postignuća učenika u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju. Rijetko se realizuju časovi dopunske i dodatne nastave. Međutim, održava se sekcija za ljubitelje italijanskog jezika. Postignuća učenika na nivou posjećenih odjeljenja relativno su niska.
	Preporuke
	Realizovati časove dopunske i dodatna nastave i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika. Kombinovati metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika. Vršiti kvalitativnu analiza postignuća učenika u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju.
55578	Ishodi učenja u planovima nastavnice (VII-2) usklađeni su sa ishodima iz Predmetnog programa. Kod druge nastavnice ishodi su nepravilno raspoređeni i slobodno formulisani. Program se ne sagledava kao cjelina, te se gubi na efikasnosti njegove realizacije. Ne vrši se osvrt na realizaciju planova. Nastavnice su priložile pisane pripreme samo za posjećene časove. U pripremama nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Nakon realizacije časova ne pišu se napomene i zaključci o realizaciji.
	Preporuke
	Redovno se pripremati za nastavu kroz pisane pripreme u kojima su jasno naznačene aktivnosti učenika. Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja (IX-2). Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja. Nakon realizacije časova pisati napomene i zaključke o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1 1 2 7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1, VIII-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55583 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X			
30	55582 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X			
20	55581 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55583	Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na dva opservirana časa je realizovana ispravka pismene provjere znanja, analizirani su svi radovi učenika, ukazano na česte greške učenika, usmjeravani kako da dođu do tačnog rješenja i boljih postignuća. U pripremama i dostavljenim sveskama za pismene zadatke, vrlo detaljno i pažljivo su odabrani zadaci od jednostavnih ka težim. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Uputstva nastavnika su bila jasna, uglavnom su strpljivo navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu.
55582	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Postignuća učenika se prate na klasifikacionim periodima, ali nedostaje njihova detaljna analiza i preporuke za poboljšanje. Na nivou Aktiva nijesu jasno definisani

Br. ind.	Obrazloženje
	kriterijumi ocjenjivanja, ni ujednačni (što se uočava neposrednim uvidom u priloženu pedagošku dokumentaciju), iako nastavnici pojedinačno utvrđuju bodovnu skalu na pisanim i pismenim provjerama znanja. Na pojedinim časovima se evidentira aktivnost učenika. U pojedinim dnevnicima rada su uočeni slučajevi sa visokim procentom negativnih ocjena na pisanim i pismenim provjerama znanja. U rubrikama za ocjenjivanje, pored ocjena se evidentiraju i različiti simboli.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva ujednačiti kriterijume ocjenjivanja i vršiti sveobuhvatnu analizu učeničkih postignuća, dati preporuke za njihovo unapređenje.
	U dnevnicima rada unositi čiste cifre, a eventualne simbole i zapažanja evidentirati u ličnoj bilježnici.
55581	Nastava se planira po Godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno- vaspitne ishode, ishode učenja, broj časa, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju), osim u pojedinim odjeljenjima, gdje se nastava izvodi u odnosu na sadržaje koji se nalaze u udžbeniku. Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno. U planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Planirana je dopunska i dodatna nastava, uglavnom se vodi evidencija o realizaciji. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđeni plan rada.
	Preporuke
	Evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada.
	U godišnjim planovima rada, planirati i istaći časove otvorenog dijela kurikuluma.
	Realizovati proces nastave u skladu sa planiranim ishodima.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55586	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4			X	
25	55585	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	4			X	
25	55587	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	55584	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.05	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
55586	<p>Škola je izradila Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika. Za prethodni period postoji evidencija o hospitanju. Tokom ove školske godine obišeno je svega 13 časova (planom je predviđen obilazak u novembru i martu). Časovima po pravilu prisustvuju pedagog škole i pomoćnica direktora, rjeđe logoped, a direktor je obišao samo jedan čas fizičkog vaspitanja. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, ali do kršenja Kućnog reda nerijetko dolazi. Godišnji plan rada škole predvidio je analizu svih oblasti u procesu samoevaluacije, za koje je, prema tom dokumentu, zadužen Tim za samoevaluaciju. Međutim, u trenutku nadzora ovaj proces još nije bio započet. Nije izrađen Izvještaj o samoevaluaciji, kao ni Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije, jer samoevaluacija nije sprovedena ni prethodne godine. Nastavnici su na tvrdnju „Direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici“ odgovorili da se 19% ne slaže, odnosno da se 34% djelimično slaže. Stručni organi se sastaju, o čemu se vodi evidencija, koja je u određenoj mjeri opterećena suvišnim detaljima (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća), dok je evidencija stručnih aktiva štura i formalna. Anketa sprovedena među učenicima govori o tome da se učenici ne osjećaju bezbjedno u školi (oko 20% učenika), kao i da postoje primjeri verbalnog i fizičkog nasilja između učenika (polovina učenika) i od strane nastavnika (14%). U anketi za nastavnike trećina nastavnika se izjasnila da postoje primjeri nepoštovanja nastavnika od strane učenika. Takođe, na osnovu ankete može se zaključiti da su učenicima časovi uglavnom nezanimljivi, kao i da mali broj nastavnika koristi digitalne tehnologije u nastavi. Iz ovoga se može zaključiti da je potrebno uraditi analizu i sprovesti odgovarajuće mjere, kako bi se zadovoljstvo učenika poboljšalo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces samoevaluacije sprovesti u skladu sa pravilima. O rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika sačiniti tako da se časovi redovno obilaze tokom cijele školske godine, voditi evidenciju o realizaciji i analizirati efekte. Analizirati nezadovoljstvo učenika i nastavnika, preduzeti odgovarajuće mjere i pratiti efekte.</p>						
55585	<p>Organizacija rada koja je uspostavljena u Školi u određenoj mjeri definiše uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada, ali između njih se uglavnom ne odvija saradnja. Škola ima formirane komisije i timove. Na osnovu školske dokumentacije i iz razgovora sa zaposlenima, stiže se utisak da većinu procesa sprovodi mali broj zaposlenih. Tokom nadzora najviše informacija prikupljeno je od pomoćnice direktora i pedagoga škole, koji svako sa svoje strane i zajedno ulažu značajne napore da procesi obrazovno-vaspitnog rada teku. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima čije se poboljšanje u okviru mogućnosti realizuje. Prema riječima direktora, opremljen je „domarski stan“ koji služi za andragošku obuku, za koju škola posjeduje licencu i produženi boravak. Komunikaciju između direktora i zaposlenih u nekim slučajevima obilježavaju neprimjerene riječi i postupci, o čemu su sačinjene službene zabilješke. Rezultati ankete sprovedene među nastavnicima govore da se 22% nastavnika ne slaže sa tvrdnjom da u školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave, sa konstatacijom: „Direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija“ ne slaže se 19% nastavnika, djelimično se slaže 22%, a odgovor „ne znam“ dalo je 3% nastavnika. Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada ne misli 22%, a djelimično se slaže 31% nastavnika. Takođe, sa konstatacijom iz ankete da je rad direktora transparentan ne slaže se 19% nastavnika, a djelimično se slaže 28%. Sve ovo govori u prilog tome da je Školi potrebna efikasnija organizacija rada i unapređenje upravljanja procesima obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Timskom radu posvetiti dužnu pažnju. Unaprijediti komunikaciju između direktora i zaposlenih, ispitati uzroke nezadovoljstva nastavnika, sačiniti plan mjera, pratiti efekte. U realizaciju školskih aktivnosti i procesa uključiti što veći broj zaposlenih.</p>						
55587	<p>Škola se na različite načine informiše o obukama i usavršavanjima na koje upućuje nastavnike, ali se ne može reći da se u planiranju PRNŠ oslanja na pedagoško-instruktivni rad, jer se on u prethodnoj školskoj godini nije sprovodio, zbog čega i nije urađena analiza potreba na osnovu pedagoško-instruktivnog rada. Evidencija o obukama i drugim vrstama stručnog usavršavanja nastavnika postoji. U dokumentaciji škole nema ili nema dovoljno planiranih mehanizama za motivisanje zaposlenih. Škola ima pristupnu rampu za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Međutim, sa tvrdnjom iz ankete za nastavnike „U Školi je prilagođen prostor i uslovi za rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. (Obezbjedeana su specijalizovana pomagala, prilagođen didaktički materijal, asistivna tehnologija...)“ ne slaže se 28% nastavnika, a 41% se djelimično slaže, što govori u prilog tome da ovaj segment rada škole treba unaprijediti. Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Plan PRNŠ sačiniti na osnovu detaljne analize pedagoško-instruktivnog rada. Razviti mehanizme za motivisanje zaposlenih. Unaprijediti uslove za rad sa učenicima s posebnim obrazovnim potrebama.
55584	Program razvoja Škole (nazvan Školski razvojni plan) odnosi se na period 2021-2025. godine. U okviru SWOT analize kao najveće slabosti prepoznati su međuljudski odnosi i nepoštovanje zakona. Međutim, u prioritarnim oblastima ovaj dokument ne tretira najveće slabosti nijednom planiranom aktivnošću. Vremenska dinamika nije konkretizovana. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se može uočiti samo u određenim detaljima. Iako Godišnji plan rada škole sadrži planove stručnih organa škole, kao i plan rada direktora i saradnika, oni djeluju formalno, jer daju presjek opisa poslova odnosno nadležnosti, a ne konkretne aktivnosti sa preciznom vremenskom dinamikom. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana nalazi se u okviru GPRS i donosi pregled aktivnosti, realizovanih tokom protekle školske godine.
	Preporuke
	Program razvoja uraditi na osnovu rezultata eksterne i interne evaluacije, postaviti realne prioritne ciljeve, konkretizovati planiranu dinamiku realizacije. Uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja. Planove direktora, pomoćnice direktora, stručnih saradnika uraditi u vidu jasno definisanih aktivnosti sa konkretnom vremenskom dinamikom realizacije.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55590	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	55588	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.			X	
30	55589	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6 50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55590	<p>U Školi nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatorškog ponašanja među učenicima, što potvrđuju razgovor sa učenicima i sprovedena anketa. Od ove školske godine formiran je Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja koji je napravio Plan podrške i sastaje se redovno. Tim nastavnica i odjeljenjskim starješinama daje uputstva u načinu realizacije, prevencije i postupanja u slučaju pojave vršnjačkog nasilja. Pedagog Škole je svim učenicima održao radionice iz oblasti prevencije i postupanja u slučaju pojave nasilja, a to je evidentirano u odjeljenjskim knjigama. Kao rezultat održanih radionica učenici su izradili pravila ponašanja koja su istaknuta u školskom holu i pojedinim učionicama. Na Učeničkom parlamentu održano je predavanje na ovu temu i date su preporuke kako da se vrši vršnjačka edukacija sa drugim učenicima iz ove oblasti. Na sjednici Učeničkog parlamenta analizirane su poruke koje se odnose na vršnjačko nasilje i konstatovano je da se jedna poruka odnosi na temu nasilja. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta i analize ankete uočava se da se eventualni oblici nasilničkog ponašanja među učenicima i diskriminatorškog ponašanja na relaciji učenik-nastavnik uspješno prevazilaze.</p>
55588	<p>Pravila o Kućnom redu istaknuta su na vidnom mjestu. Kod pojedinih učenika evidentirani su slučajevi kršenja ovih pravila. Međutim, kod većine učenika primjetno je da se njeguje kultura lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja i da se poštuju pravila ponašanja. I u razgovoru učenici navode da su rijetko zabilježeni slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja. Stručna služba i odjeljenjske starješine obavljaju razgovore sa učenicima koji krše pravila Kućnog reda, kao i sa njihovim roditeljima, ali nema kvalitetne analize ovih situacija.</p> <p>Učenici u razgovoru i anketi navode da između njih i nastavnika vlada saradnički odnos i prijatna atmosfera, da se nastavnici prema njima ophode dobronamjerno i sa uvažavanjem. Neki učenici se u razgovoru i anketi žale se na nejednak odnos pojedinih nastavnika prema učenicima. I neki nastavnici u anketi izražavaju nezadovoljstvo kada je u pitanju poštvanje nastavnika od strane učenika. Više od 50% anketiranih učenika negativno se izjasnilo u odnosu na konstataciju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima. U razgovoru učenici navode da se u Školi osjećaju bezbjedno. Međutim, 20% anketiranih učenika se negativno izjasnilo u odnosu na pomenutu konstataciju iz upitnika. U razgovoru sa direktorom i zaposlenima saznali smo da u organizaciji rada koja se odnosi na njihove obaveze, odgovornost i međusobne odnose postoji izraženo nepovjerenje koje se može smatrati neriješenim konfliktom. U nekim slučajevima, direktor ne uspijeva da obezbijedi dobru i efektivnu komunikaciju sa zaposlenima. Neposredni razgovor sa direktorom i zaposlenima doprinio je da se utvrdi koji su ključni problemi u međusobnoj komunikaciji. Neki od zaposlenih prilikom razgovora navode da se u Školi ne primjenjuje dosljedno princip jednakosti, poštovanja i različitosti. Izvjestan procenat anketiranih nastavnika i roditelja ne slaže se sa tvrdnjom da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu navedenog može se zaključiti da nije ostvarena efektivna komunikacija, saradnja i međusobno povjerenje između direktora i zaposlenih, što se odražava na kvalitet organizacije rada Škole i etos.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički na stručnim organima ispitati slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između zaposlenih i direktora i preduzimati aktivnosti za prevazilaženje postojećih razlika.</p> <p>Potrebno je da uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispituju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih učenika, kao i između pojedinih nastavnika i učenika i da preduzmu odgovarajuće mjere poboljšanja.</p> <p>Obezbijediti profesionalni razvoj direktora i zaposlenih, u skladu sa Standardima kompetencija za direktore i nastavnike, kako bi se obezbijedila podsticajna klima zasnovana na efektivnoj komunikaciji, povjerenju i saradnji i prevazišli postojeći problemi.</p>
55589	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta na čijim sjednicama se razmatraju brojna pitanja od značaja za život i rad Škole. Roditeljski sastanci se redovno održavaju, ali su zapisnici kratki i bez zaključaka i mjera za poboljšanje. Škola je otvorena i za individualne razgovore sa roditeljima. Povremeno se podržavaju i realizuju inicijative Savjeta roditelja. Savjet nema svoj plan rada. U anketi su se pojedini roditelji negativno izjasnili u odnosu na konstataciju da su upoznati sa zaključcima sa sjednica Savjeta. Navedeno potvrđuju i zapisnici sa roditeljskih sastanaka u kojima nema tačke koja je posvećena upoznavanju sa zaključcima sa Savjeta. Na osnovu pregleda dokumentacije i analize ankete sprovedene među roditeljima, uočava se da su roditelji rijetko uključeni u različite aktivnosti u Školi. Nedostatak u ovom segmentu rada Škole potvrđuje i anketa sprovedena među roditeljima.</p> <p>Škola ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama i institucijama. Kroz prigodne aktivnosti promoviraju se ostvareni rezultati, znanja i vještine učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti roditelje da aktivno učestvuju u aktivnostima koje Škola realizuje (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja,</p>

Br. ind.	Obrazložnje
	Preporuke
	narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom šolovanja i izborom zanimanja...)

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55591	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka	6	X		
40	55592	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55591	<p>Pregledom zapisnika stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda. Neposrednim uvidom u priloženi izvještaj za I klasifikacioni period školske 2022/2023. godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 421, opisno 212 i neocijenjeno 18 učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 69,80% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 2,89. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom iznosio je 127. Potrebno je istaći da je 106 učenika imalo negativnu ocjenu iz matematike. Najniža prosječna ocjena i procenat prelaznosti je u odjeljenju VI-1 2,23 (47,60%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u VI razredu sa procentom prelaznosti 54,56% sa srednjom ocjenom 2,35. Najbolja su u IV razredu sa procentom prelaznosti 94,00% i srednjom ocjenom 3,80. Nije priložena zbirna analiza na nivou Škole za postignuća učenika po predmetima. Izrečeno je 10 vaspitno-disciplinskih mjera (dva učenika opomena odjeljenjskog starješine, šest ukor direktora i dva ukor Nastavničkog vijeća). Prosječan broj izostanaka po učeniku je 13,37. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 60,65% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 2,94. Najniža prosječna ocjena je u VI razredu 2,41 sa procentom prelaznosti 53,16%. Odjeljenja IX-2 i VI-2 imaju najniže prosječne ocjene (2,28 i 2,11) kao i procenat prelaznosti (48% i 50,00%). U ovom klasifikacionom periodu je izrečena jedna opomena odjeljenjskog starješine a svi učenici su imali primjerno vladanje. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su procenti prelaznosti i prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu: I klasifikacioni period 72,40% (2,99), II 75,00% (3,10), III 74,51% (3,06) i IV 92,35% (3,605). Na nivou Škole 28 učenika je upućeno na popravni ispit. Nakon popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 99,70% sa prosječnom ocjenom 3,65. Analizirano po razredima najniža prosječna ocjena je iznosila u VIII razredu 3,25 a najveća u III 4,20. Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Tokom školske 2021/2022. godine izrečeno je ukupno 11 vaspitno-disciplinskih mjera. Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 12,5 po klasifikacionom periodu. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Škola je formirala Tim za inkluziju. Tekuće školske godine nastavu pohađa 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 13% anketiranih nastavnika, 44% djelimično, i 44% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na odgovarajućem nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju solidne rezultate (V mjesto iz hemije na Olimpijadi znanja, IX mjesto iz matematike na Državnom takmičenju). Organizuju se školska takmičenja iz nekoliko predmeta, a učenici su uključeni i u rad više sekcija. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine konstantan (8,7,7) i iznosi oko 8% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke niskih postignuća učenika u pojedinim odjeljenjima i razredima i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje. Raditi analizu postignuća učenika po predmetima na nivou škole. Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
55592	<p>Iz razgovora sa pomoćnikom direktora kao i neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Formiran je Odbor za provjeru znanja koji se bavi pripremanjem, realizacijom i analizom rezultata. Analiza postignuća se vrši po predmetima, pri čemu se upoređuju sa zaključnim ocjenama, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2021/2022. godine test je radilo 85 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 74 iz engleskog jezika, četiri iz biologije, pet iz istorije i dva iz hemije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,54 (školska 3,04, sa procentom prelaznosti 81,18%), iz matematike 2,27 (školska 2,67, sa procentom prelaznosti 78,82%), iz engleskog jezika 3,16 (školska 3,88, sa procentom prelaznosti 81,08%), iz biologije 2,75 (školska 3,67, sa procentom prelaznosti 100%), iz istorije 2,60 (školska 3,00, sa procentom prelaznosti 80%) i iz hemije 5,00 (školska 5,00, sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova. Stručni aktivisti se samo površno bave analizom. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su lošija od postignuća u odjeljenjskim knjigama osim hemije. Uočava se veliki broj negativnih ocjena (45). Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene nešto niže. Školske 2021/2022. godine realizovano je i testiranje učenika na kraju drugog ciklusa iz engleskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa ispitati uzroke nešto lošijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55594	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55593	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7	20	USPJEŠNO	

Br. ind.	Objasnenje
55594	<p>Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U tu svrhu u Školi su organizovani raznovrsni timovi, kao: Tim za prevenciju i postupanje u slučaju pojave nasilja, Tim za inkluzivno praćenje učenika koji imaju problema u usvajanju obrazovnih ishoda i poštovanja školskih pravila, Tim za podršku i praćenje obrazovanja, Tim za prevenciju ranog napuštanja nastave, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima.</p> <p>U Školi postoje jasne procedure koje se sprovode u slučajevima pojave bilo kakvog oblika nasilja. Školski tim obavlja individualne razgovore sa učenicima i njihovim roditeljima, vrši se medijacija, a u nekim slučajevima obavještava se Centar za socijalni rad. Nakon toga pedagog radi individualni plan podrške za učenike za koje se sumnja da su žrtve nasilja i za one koji vrše nasilje. Na časovima odjeljenjskog starješine planirane su radionice na temu prevencije vršnjačkog nasilja Pedagog Škole, u okviru svog programa rada, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i roditeljima redovno održava radionice na temu vršnjačkog nasilja, takođe i sa članovima Učeničkog parlamenta. U toku je realizacija projekta Bolesti zavisnosti. Naročitu pažnju posvećuje obuci članova Parlamenta u prevenciji i pravilnom reagovanju u slučaju vršnjačkog nasilja u Školi.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za učenike da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima potpuno se složilo 11,11% učenika, djelimično 34,92%. Sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 50,79% učenika, dok se 3,17% izjasnilo da ne zna.</p> <p>Sa tvrdnjom da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) potpuno se složilo 60,31% učenika, djelimično 23,80%, nije se složilo 11,90% učenika, a 3,96% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi su kao vid podrške učenicima, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima, organizovane različite vannastavne aktivnosti/sekcije: horska, literarna, novinarska, dramska, recitatorska, ekološka, likovna, biologija kroz eksperimente, mjerenje u fizici, prevodilačka, italijanski jezik, sportske.</p> <p>Da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru nije se složilo 13,49% anketiranih učenika, dok se 10,31% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) potpuno se složilo 47,61% učenika, djelimično 34,12%, nije se složilo 16,66% a 1,58% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima je sačinio Plan rada, kao i Godišnji izvještaj o radu. Identifikaciju darovitih učenika uglavnom vrše predmetni nastavnici i pedagoška služba, a aktivnosti se djelimično realizuju kroz dodatnu nastavu.</p> <p>U Školi je 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (za koje su urađeni individualni razvojni obrazovni programi) i 140 učenika RE populacije. S obzirom na postojanje problema ranog napuštanja nastave od strane učenika RE populacije u Školi je formiran Tim za prevenciju ranog napuštanja nastave koji je sačinio akcioni plan rada, koji svakodnevno prati prisustvo takvih učenika, o čemu se redovno obavještavaju roditelji, a po potrebi i Centar za socijalni rad. Za njihove roditelje organizuju se radionice na temu: Značaj školovanja. U Školi se redovno organizuju humanitarne akcije za prikupljanje školskog pribora i garderobe za učenike. Učenicima se pruža podrška u profesionalnoj orijentaciji putem određenih radionica na časovima odjeljenjskog starješine, prezentacije srednjih škola i posjete učenika pojedinim srednjim školama.</p> <p>Na tvrdnju da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole i izboru zanimanja nije se složilo 20,63% anketiranih učenika, a 10,31% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika povodom pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>
55593	<p>Na sjednicama stručnih organa Škole vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika, koja se uglavnom sastoji od tabelarnih podataka, bez kvalitetne analize. Na sjednicama Nastavničkog vijeća ne predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha, dok se samo na nekim stručnim aktivnostima predlažu mjere u vidu redovnijeg održavanja dopunske nastave. Uvidom u dostupnu dokumentaciju može se konstatovati da se dopunska nastava ne planira iz svih predmeta, da se ne održava redovno iz svih predmeta, dok se iz nekih predmeta čak i ne realizuje. Na tvrdnju iz ankete da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 54% učenika, djelimično 22,22%, nije se složilo 16,66% dok se 6,34% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Kada je u pitanju dodatna podrška učenicima u učenju, planirana je dodatna nastava, ali kao i u slučaju dopunske nastave ovaj vid podrške učenicima se planira i realizuje djelimično. Sa konstatacijom iz ankete da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti se složilo 46,03% učenika, djelimično 30,95%. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 14,28% učenika, dok se 8,73% učenika izjasnilo da ne zna. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi nije se složilo 16,66% učenika, a 11,90% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Na sastancima stručnih organa Škole, analiza rada dopunske i dodatne nastave se vrši se formalno, bez zaključaka i mjera za unapređenje ovog segmenta nastave.</p> <p>Za učenike kojima je potreban bilo koji vid podrške (po izjavi pedagoga Škole), stručna služba (pedagog, logoped)</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	organizuje savjetodavni rad sa učenicima kojima je potrebna pomoć, formira se portfolio i radi se individualni plan podrške i obavlja se razgovor sa roditeljima tih učenika. Po izjavi pedagoga postoje pozitivni efekti takvog rada.
	Preporuke
	Na stručnim organima Škole raditi kvalitativnu analizu uspjeha i vladanja učenika, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika i analizirati njihov uticaj na unapređenje.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Rabija Šarkinović




v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Marko Miljanov" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi