



Broj: 01-745/23-5341/6

19.10.2023. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore" br. 78/18, 70/21 i 52/22) i člana 7 st.1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore" br.75/18) direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

INTERNO PRAVILO
o
ANGAŽOVANJU LICA PO OSNOVU UGOVORA O DJELU

Član 1

Ovim Pravilom uređuju se način i uslovi zaključenja ugovora o djelu, sistem nadzora i kontrola zaključenja ugovora o djelu, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja ugovorene naknade i sadržaj evidencije o zaključenim ugovorima.

Član 2

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Rad po ugovoru o djelu u skladu sa odredbom člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17) predstavlja rad kod koga se poslenik obavezuje se obavlja određeni posao, a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu, što znači da se pomenuti ugovor sklapa kao ugovor zasnovan van radnog odnosa, pa lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora o djelu ne zasnivaju radni odnos i nemaju status zaposlenog, što znači da nemaju prava koja su vezana taj radni odnos i koja pripadaju zaposlenima, ako ugovorom drugačije nije uređeno.

Ugovor o djelu se može zaključiti za poslove za koje nijesu sistematizovana radna mjesta, niti se okvirno mogu prepoznati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 4

Rukovodilac organizacione jedinice, čija je organizaciona jedinica nosilac planiranih aktivnosti, dostavlja Službi za finansije i javne nabavke izvještaj o stepenu i kvalitetu realizacije ugovorenih poslova, koji je osnov za isplatu naknade posleniku.

Član 5

Služba za finansije i javne nabavke utvrđuje iznos naknade posleniku na osnovu raspoloživih

finansijskih sredstava, vrste poslova, obima posla i stepena složenosti.

Član 6

Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime i prezime i JMB angažovanog lica, stepen stručne spreme, opis poslova, mjesto rada, način obavljanja poslova, period na koji se ugovor zaključuje, visini novčane naknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade, prava, obaveze i odgovornosti, razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada.

Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom ugovora jedne od ugovorenih strana.

Član 7

Služba za opšte poslove i ljudske resurse, Kancelarija za administrativne poslove vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o djelu koja sadrži ime i prezime poslenika, broj ugovora, iznos sredstava isplaćenih posleniku (bruto/neto iznos), vremenski period zaključenja ugovora, informaciju o vrsti poslova, o licima zaduženim za kontrolu, broj izvještaja o stepenu realizacije ugovorenih poslova.

Član 8

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura.

Ana Vujošević



DIREKTORICA

Ana Vujošević