



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0900837 / 004

U Podgorici, dana 16.03.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA, broj 313822 podnijetoj dana 12.03.2021. u 11:17:19, preko

Ime i prezime: MILOVAN RAKOČEVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA - registarski broj 5 - 0900837, PIB 03277925, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 01.09.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 10.03.2021.

Kontakt:

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38269228777

E-mail: perovic@upservice.me

Obrazloženje

Podnosilac je dana 12.03.2021 u 11:17:19 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću UP SERVICE COMPANY.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Prozreo:
Milovan Raković
22.03.2021.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I

Marija Mijčković

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 16.3.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 16.03.2021, pod registarskim brojem 5-0900837/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA. Statutom i Izjavom od 10.03.2021. vrši se usklađivanje sa ZOPD. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Dušanka Vujisić

Dušanka Vujisić

**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH
SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA**

Registarski broj 5 - 0900837 / 003
PIB: 03277925

Datum registracije: 02.09.2019.
Datum promjene podataka: 08.09.2020.

**DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY"
DOO - BUDVA**

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: UP SERVICE COMPANY

Telefon: +38269228777

eMail:

Imail

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 26.07.2019.

Datum donošenja Statuta: 26.08.2019.

Datum promjene Statuta: 01.09.2020.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: ŽRTAVA FAŠIZMA BR.15 BUDVA

Adresa za prijem službene pošte: BOGIŠIĆI BB TIVAT

Adresa sjedišta: ŽRTAVA FAŠIZMA BR.15 BUDVA

Pretežna djelatnost: 6312 Uslužne internet stranice (web portal)

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Bez oznake porijekla kapitala

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

MIKHAIL ZADORIN

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

NEBOJŠA PEROVIĆ

Ostalo: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa Osnivačem društva)

Izdato: 12.03.2021 godine u 11:16h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić

CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 313822

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MILOVAN RAKOČEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - UP SERVICE COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz BUDVA, registarski broj:50900837 sa sljedećim priložima:

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 12.3.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

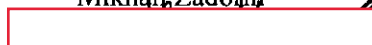
U skladu sa odredbom čl.329. Zakona o privrednim društvima Crne Gore (Službeni list Republike Crne Gore br. 65/2020) a u vezi sa članom 16. Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privrednih subjekata (Sl.list CG br.98/20) osnivač (član) DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - Budva registrovanog kod Centralnog registra privrednih subjekata pod registarskim brojem 50900837 i matičnim brojem: 03277925, (Dalje: Društvo), dana 10.03.2021.godine, daje sledeću:

IZJAVU O USKLAĐIVANJU

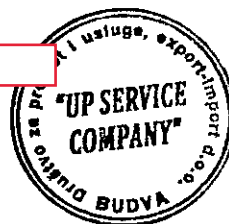
Kojom se potvrđuje da je u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Službeni list Republike Crne Gore br. 65/2020) izvršeno usklađivanje organizacije Društva.

Član društva

Mikhail Zadojin



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mikhail Zadojin', written over a horizontal line.



PUNOMOĆ

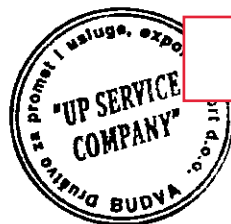
Kojim se opunomoćuje RAKOČEVIĆ LJILJANA, [REDACTED]:
[REDACTED] i RAKOČEVIĆ MILOVAN, iz Budve
[REDACTED] da mogu preduzimati sve pravne
i druge radnje vezane za promjenu podataka firme »UP SERVICE
COMPANY« D.O.O. BUDVA, kod CRPS-a Podgorica te da mogu podići
Izvod iz CRPS-a

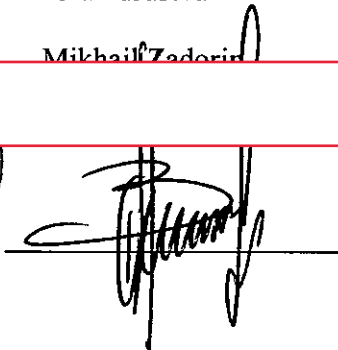
Budva, 10.03.2021. godine.

OSNIVAČ:

Član društva

Mikhail Zadorin



[REDACTED]


Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG, br.6/02, 17/07, 40/11, 65/20), Mikhail Zadorin	На основании Закона о предприятиях (Официальный вестник Республики Черногория. № 6/02. 17/07. 40/11. 65/20).
usluge, export-import » UP SERVICE COMPANY « D.O.O. Budva, Žrtava fašizma br:15, dana 10.03.2021. godine u Budvi, donosi : STATUT DRUŠTVA ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" D.O.O - BUDVA NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA I ADRESA NA KOJU SE ŠALJU ZVANIČNI DOPISI Čl.1. Društvo će poslovati pod nazivom DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" D.O.O.- BUDVA , (u daljem tekstu Društvo). Skraćeni naziv DRUŠTVA je »UP SERVICE COMPANY « D.O.O. Budva. Sjedište Društva je u Budvi, Žrtava fašizma br:15. Adresa za prijem službene pošte je : Tivat, Bogišići bb. Adresa elektronske pošte je: perovic@upservice.me Čl.2. Naziv i sjedište Društva mogu mijenjati osnivači. Promjena firme i sjedišta se prijavljuje Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici. Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.	паспорт номер 75 8164070, основатель Общества по торгово-сервисным услугам и услугам экспорта импорта "UP SERVICE COMPANY" ООО Будва, Жртва фашизма, №.15, 10.03.2021. в Будве, утверждает: УСТАВ ОБЩЕСТВА ПО ТОРГОВО- СЕРВИСНЫМ УСЛУГАМ И УСЛУГАМ ЭКСПОРТА-ИМПОРТА ООО "UP SERVICE COMPANY"- БУДВА НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА И АДРЕС ДЛЯ ОТПРАВКИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПИСЕМ И ОБРАЩЕНИЙ Статья 1. Компания будет осуществлять свою деятельность под наименованием ОБЩЕСТВО ПО ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ УСЛУГАМ И УСЛУГАМ ЭКСПОРТА-ИМПОРТА ООО "UP SERVICE COMPANY"- БУДВА (далее по тексту - Общество). Сокращенное наименование Общества «UP SERVICE COMPANY» Будва. Местонахождение Общества в Будве, Жртва фашизма, №.15 Адрес для получения служебной корреспонденции:: Тиват, Богишичи б/н. Адрес электронной почты: perovic@upservice.me Статья 2. Наименование и местоположение Общества могут быть изменены учредителями Общества, и эти изменения должны быть зарегистрированы в Центральном реестре Хозяйствующих субъектов в Подгорице. Общество, в ходе выполнения своей деятельности, будет

Čl.3. Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika, prečnika 30mm, i na njemu je ispisan pun naziv Društva. Čl.4. Društvo ima svoj štambilj, koji je pravougaonog oblika, veličine 50 x 30 mm u kome je upisana firma i sjedište, djelatnost, broj protokola sa predviđenim prostorom za upis broja evidencije i upis datuma.	использовать полное и сокращенное название, в зависимости от ситуации. Статья 3. Общество имеет собственную печать круглой формы, диаметром 30 мм, на которой вытеснено полное название Общества. Статья 4. Компания имеет собственный штамп, имеющий прямоугольную форму, размером 50 x 30 мм, на котором вытеснено название Общества, местонахождение, деятельность, № протокола, с предусмотрительно оставленным местом для внесения порядкового номера и даты регистрации..
DJELATNOST DRUŠTVA Čl.5. Društvu je osnovna djelatnost 63.12 (Uslužne internet stranice (web portal)) a društvo će obavljati i sledeće djelatnosti: SEKTOR C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA 10.1 Prerada i konzervisanje mesa i proizvoda od mesa 10.11 Prerada i konzervisanje mesa 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina 10.2 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca 10.3 Prerada i konzervisanje voća i povrća 10.31 Prerada i konzervisanje krompira 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА Статья 5. Основной вид деятельности Общества - 63.12 (Сервис и продвижение веб-страниц (веб-портала)), а также Общество будет осуществлять следующие виды деятельности: РАЗДЕЛ С ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ 10.1 Переработка и консервирование мяса и мясопродуктов 10.11 Переработка и консервирование мяса 10.12 Переработка и консервирование мяса домашней птицы 10.13 Производство продуктов из мяса 10.2 Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков 10.20 Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков 10.3 Переработка и консервирование овощей и фруктов

10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća	10.31 Переработка и консервирование картофеля 10.32 Производство фруктовых и овощных соков 10.39 Прочие виды переработки и хранения овощей и фруктов
10.4 Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti	10.4 Производство растительных и животных масел и жиров
10.41 Proizvodnja ulja i masti 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti	10.41 Производство растительных масел и жиров 10.42 Производство маргарина и маргариновой продукции
10.5 Proizvodnja mliječnih proizvoda	10.5 Производство молочных изделий
10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva 10.52 Proizvodnja sladoleda	10.51 Переработка молока и производство сыра 10.52 Производство мороженого
10.6 Proizvodnja mlinskih proizvoda, skroba i proizvoda od skroba	10.6 Производство продуктов мукомольно-крупяной продукции, крахмала и крахмалопродуктов
10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba	10.61 Производство продуктов мукомольно-крупяной продукции 10.62 Производство крахмала и крахмалопродуктов
10.7 Proizvodnja pekarskih proizvoda i tjestenine	10.7 Производство хлеба и хлебобулочных изделий и лапши
10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna	10.71 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения 10.72 Производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения 10.73 Производство макарон, лапши и подобной мучной продукции
10.8 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	10.8 Производство прочих продуктов питания
10.81 Proizvodnja šećera 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda 10.83 Prerada čaja i kafe 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani 10.85 Proizvodnja gotovih jela	10.81 Производство сахара 10.82 Производство какао, шоколада и кондитерских изделий 10.83 Переработка чая и кофе 10.84 Производство пряностей и приправ 10.85 Производство приготовленных блюд

10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.9 Proizvodnja gotove hrane za životinje

10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce

11.0 Proizvodnja pića

11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
11.02 Proizvodnja vina od grožđa
11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
11.05 Proizvodnja piva
11.06 Proizvodnja slada
11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode

18 Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa

18.1 Štampanje i štamparske usluge
18.11 Štampanje novina
18.12 Ostalo štampanje
18.13 Usluge pripreme za štampu
18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
18.2 Umnožavanje snimljenih zapisa
18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

SEKTOR G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO; POPRAVKA MOTORNIH VOZILA I MOTOSIKALA

46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko internet

10.86 Производство гомогенизированных пищевых препаратов и диетических пищевых продуктов
10.89 Производство прочих продуктов питания
10.9 Производство готовых кормов для животных
10.91 Производство готовых кормов для домашних животных на ферме
10.92 Производство готовых кормов для домашних питомцев

11.0 Производство напитков

11.01 Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков
11.02 Производство виноградного вина
11.03 Производство сидра и прочих плодово-ягодных вин
11.04 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов
11.05 Производство пива
11.06 Производство солода
11.07 Производство безалкогольных напитков, минеральных и прочих бутылированных вод

18 Производство и копирование аудио и видеозаписей

18.1 Полиграфия и полиграфические услуги
18.11 Печатание газет
18.12 Прочая полиграфическая деятельности
18.13 Предоставление услуг по подготовке к печати
18.14 Переплетная деятельность и подобные услуги
18.20 Копирование записанных носителей информации

РАЗДЕЛ G ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ; РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ И МОТОЦИКЛОВ

46.19 Посредничество при продаже различных товаров
47.91 Розничная торговля по почте или через Интернет

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića 56.2 Katering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane) SEKTOR J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE 58 Izdavačke djelatnosti 58.1 Izdavanje knjiga, časopisa i druge izdavačke djelatnosti 58.11 Izdavanje knjiga 58.12 Izdavanje imenika i adresara 58.13 Izdavanje novina 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja 58.19 Ostala izdavačka djelatnost 58.2 Izdavanje softvera 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara 58.29 Izdavanje ostalih softvera 62 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti 62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti 62.01 Kompjutersko programiranje 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije 63 Informacione uslužne djelatnosti 63.1 Obrada podataka, smjestanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice	56 Деятельность по приготовлению и подаче еды и напитков 56.2 Кейтеринг (доставка готовой еды) и другие услуги приготовления и подачи еды 56.21 Кейтеринг (доставка готовой еды) РАЗДЕЛ J ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ 58 Издательская деятельность 58.1 Издание книг, журналов и другая издательская деятельность 58.11 Издание книг 58.12 Издание справочников и списков подписчиков 58.13 Издание газет 58.14 Издание журналов и периодических публикаций 58.19 Прочие виды издательской деятельности 58.2 Публикация программного обеспечения 58.21 Выпуск компьютерных игр 58.29 Выпуск прочего программного обеспечения 62 Компьютерное программирование, консалтинг и смежные деятельности 62.0 Компьютерное программирование, консалтинг и смежные деятельности 62.01 Компьютерное программирование 62.02 Консультационные услуги в области компьютерных технологий 62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием 62.09 Другие виды деятельности в области информационных технологий 63 Деятельность информационных служб 63.1 Услуги по размещению и переработке данных, размещение приложений и предоставление подобных услуг по Интернету; веб-порталы
---	---

63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.	63.11 Обработка данных, услуги по размещению приложений и предоставление подобных услуг и пр.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)	63.12 Создание сайтов (веб-порталы)
63.9 Ostale informacione uslužne djelatnosti	63.9 Другие виды информационных услуг
63.91 Djelatnosti novinskih agencija	63.91 Деятельность агентств новостей
63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute	63.99 Информационные услуги в другом месте не упомянутые
70 Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi sa upravljanjem	70 Управление и управленческий консалтинг
70.1 Upravljanje privrednim subjektom	70.1 Управление хозяйственным субъектом
70.10 Upravljanje privrednim subjektom	70.10 Управление хозяйственным субъектом
70.2 Menadžerski konsultanski poslovi	70.2 Управленческий консалтинг
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću	70.21 Деятельность по коммуникациям и связям с общественностью
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem	70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочего управления
73 Reklamiranje i istraživanje tržišta	73 Реклама и исследование рынка
73.1 Reklamiranje	73.1 Реклама
73.11 Djelatnost reklamnih agencija	73.11 Деятельность рекламных агентств
73.12 Medijsko predstavljanje	73.12 Представление рекламы в средствах массовой информации
73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja	73.20 Исследование рынка и изучение общественного мнения
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja	
74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность
74.1 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti	74.1 Специализированные работы по дизайну
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti	74.10 Специализированные работы по дизайну
74.2 Fotografske usluge	74.20 Деятельность в области фотографии
74.20 Fotografske usluge	74.30 Услуги переводчиков и судебных переводчиков
74.3 Prevođenje i usluge tumača	74.90 Прочие профессиональные, научные и технические деятельности
74.9 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti	
SEKTOR S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	РАЗДЕЛ S ДРУГИЕ УСЛУГИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

95 Popravka kompjutera i predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 95.1 Popravka kompjutera i komunikacione opreme 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme 95.12 Popravka komunikacione opreme 95.2 Popravka predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože 95.24 Održavanje i popravka namještaja 95.25 Popravka satova i nakita 95.29 Popravka ostalih ličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo	95 Ремонт компьютеров и предметов личного пользования и предметов для использования в домашних условиях 95.1 Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования 95.11 Ремонт компьютеров и периферийного оборудования 95.12 Ремонт коммуникационного оборудования 95.2 Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров 95.21 Ремонт приборов бытовой электроники 95.22 Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря 95.23 Ремонт обуви и изделий из кожи 95.24 Ремонт мебели и предметов домашнего обихода 95.25 Ремонт часов и ювелирных изделий 95.29 Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
96 Ostale lične uslužne djelatnosti 96.0 Ostale lične uslužne djelatnosti 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela	96 Предоставление прочих личных сервисных услуг 96.0 Предоставление прочих личных сервисных услуг 96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты 96.04 Физкультурно-оздоровительная деятельность
SPOLJNO TRGOVINSKO POSLOVANJE Pored aktivnosti navedenih u ovom članu, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu. Društvo se može baviti sledecim poslovima iz oblasti spoljne trgovine: - spoljna trgovina prehrambenim proizvodima - spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima iz registrovane;	ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В дополнение к видам деятельности, перечисленным в настоящей статье, Общество также участвует во внешнеторговой деятельности. Общество вправе осуществлять деятельность из области внешней торговли, а именно: - Внешняя торговля продуктами питания; - Внешняя торговля прочими продуктами, непредназначенными для питания, из зарегистрированной деятельности;

- obavljanje ugostiteljskih i turističko agencijskih poslova sa inostranstvom;
- izvođenje investicionih radova u inostranstvu;
- usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
- posredovanje i zastupanje u međunarodnom prometu roba i usluga;

Čl.6.

Odluku o promjeni djelatnosti donose Osnivaci saglasno Statutu Društva.

OSNIVAČKI KAPITAL, VRSTE I VISINA ULOGA

Čl.7.

Osnovni kapital Društva čini kapital u novcu i utvrđuje se u iznosu od EUR 1,00.
Osnivač posjeduje sledeći osnivački ulog:

- Mikhail Zadorin sa ulogom od EUR 1,00 ili 100%;

Čl.8.

Ako osnivači odluče da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbeđena na sledeći način i u sledećem redosledu:

- 1) iz neraspoređene dobiti,
- 2) iz kredita koji osnivač obezbedi preko poslovne banke,
- 3) putem povećanja i uplate kapitala – dopunskom uplatom ili ulogom u stvarima.

DIOBA DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA

- Осуществление ресторанной деятельности и туристическо-агентской деятельности с зарубежными странами;
- Осуществление инвестиционных работ за границей;
- Услуги международного пассажирского и грузового транспорта;
- Посредничество и представительствов международном обороте работ и услуг

Статья 6.

Решение об изменении деятельности принимается Учредителями в соответствии с Уставом Общества.

УСТАВНОЙ КАПИТАЛ, ВИД И РАЗМЕР ДОЛИ

Статья 7.

Основной капитал Общества состоит из денежного капитала и утверждается в сумме в размере EUR 1,00. Учредитель владеет следующей учредительной долей:

- Mikhail Zadorin с долей в размере EUR 1,00 или 100 %;

Статья 8.

Если учредители решат, что Обществу необходим оборотный капитал свыше суммы уставного капитала, средства будут обеспечены следующим образом и в следующем порядке:

- 1) из суммы нераспределенной прибыли,
- 2) за счет кредита, взятого учредителем в коммерческом банке,
- 3) увеличение уст. капитала путем внесения дополнительных платежей или вложений (активов) в натуральной форме (имуществом).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И СПОСОБЫ ПОКРЫТИЯ РИСКОВ И УБЫТКОВ

UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Čl.9.

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema zakonima Crne Gore.

Dobit za raspodjelu, Društvo utvrđuje za svaku poslovnu godinu, najkasnije do 31. marta za predhodnu godinu.

Iz neto dobiti se izdvaja dio koji utvrđuju osnivači, u obavezni i posebni rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Osnivači mogu odlučiti, da dio dobiti za raspodjelu, na koju ima pravo, reinvestira u razvoj Društva.

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Čl.10.

Osnivači Društva imaju pravo ili obavezu da:

- upravljaju ili učestvuju u upravljanju društvom;
- učestvuju u raspodjeli dobiti;
- učestvuju u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Čl.11.

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnosti, pregleda prostorije i finansijsko poslovanje Društva.

Vođenje finansijske dokumentacije će se vršiti prema zakonima Crne Gore u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupno osnivačima ili od njega ovlašćenim licima.

УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

Статья 9.

Баланс активов и отчет о прибылях и убытках Общества, включая часть, относящуюся к распределяемой прибыли, определяется в соответствии с законодательством Черногории.

Распределяемая прибыль устанавливается Обществом каждый финансовый год, не позднее 31 марта предыдущего года.

Из суммы чистой (нетто) прибыли выделяется часть, утвержденная основателями, которая идет в обязательный резервный фонд и в нераспределенную прибыль.

Учредители могут принять решение о реинвестировании части распределяемой прибыли в развитие Общества.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Статья 10.

Учредители Общества имеют право или обязанность:

- управлять или участвовать в управлении обществом;
- участвовать в распределении прибыли;
- участвовать в распределении активов Общества после окончания его деятельности.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

Статья 11.

Учредители всегда будут иметь право проверять деятельность, инспектировать помещения и финансовые операции Общества.

Ведение и учет финансовой документации будет осуществляться в соответствии с законодательством Черногории, в отношении каждого вида деятельности, и будет доступно в любое

Osnivači mogu odlučiti da poslove pregleda i revizije poslovanja Društva povjeri nekoj od priznatih firmi za izradu bilansa, po svom izboru.

TROŠKOVI POSLOVANJA

Čl.12.

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobreni u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom) Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).

SNOŠENJE RIZIKA I POKRIVANJE GUBITAKA

Čl.13.

Osnivači su saglasni da snose rizik za poslovanje Društva do visine uloga koji je dao za osnivanje Društva. Ako Društvo ima gubitak u poslovanju, osnivači mogu odlučiti da se uvedu dopunske uplate, ako se tim uplatama može pokriti gubitak koji je nastao.

Gubitak u poslovanju može se namiriti i putem smanjenja osnovnog kapitala Društva, o čemu odlučuju osnivači.

U slučaju smanjenja osnovnog kapitala Društva, u smislu predhodnog stava, osnivačima se smanjuje osnivački ulog.

Gubici u poslovanju se mogu pokrivati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

разумное время для учредителей или их уполномоченных лиц.

Учредители могут поручить проведение аудита и аудиторской деятельности Общества одной из профессиональных аудиторских фирм, на свой выбор.

РАСХОДЫ ОБЩЕСТВА

Статья 12.

Расходы по деятельности Общества на каждый год будут предусмотрены и утверждены в финансовом плане Общества на текущий финансовый год. В конце каждого финансового года, соответствующего календарному году, Общество обязано составить итоговый годовой отчет (баланс), в соответствии с установленными правилами (Уставом) Общества и применимыми нормативными актами.

УСТОЙЧИВОСТЬ К РИСКАМ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ

Статья 13.

Учредители согласны нести риски по деятельности Общества соразмерно вложенным долям в уставной капитал. Если Общество несет убытки, учредители могут принять решение ввести дополнительные платежи, если таковые смогут покрыть возникшие убытки.

Убытки в бизнесе также могут быть урегулированы путем уменьшения уставного капитала Общества, о чем принимают решение учредители.

В случае уменьшения уставного капитала Общества, в отношении предыдущего пункта, учредители уменьшают размер учредительных долей. Убытки Общества также могут быть покрыты и из других источников, в соответствии с законом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ

Статья 14.

Čl.14.

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Čl.15.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snosi rizik u poslovanju Društva do visine osnivačkog uloga.

Čl.16.

Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

IZBOR, OPOZIV, DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA

OSNIVAČI

Čl.17.

Osnivači, kao vlasnici Društva, na osnovu uloženog kapitala, upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem Društva.

Čl.18.

U slučaju da osnivači odrede da je za poslovanje to neophodno, može formirati odbor direktora ili skupštinu društva.

Čl.19.

Članovi skupštine i članovi odbora direktora, ne mogu biti lica koja su osuđivana za krivično djelo protiv privrede i službene dužnosti za

Общество в юридических сделках может заключать договора и выполнять другие виды деятельности в рамках своей правоспособности и делового потенциала, действовать от своего имени и за свой счет, от своего имени и за счет другого лица, а также за имя и за счет другого лица.

Статья 15.

Общество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Учредители не несут ответственности по обязательствам Общества, а сносят риски в деятельности Общества в объеме вложенной ими доли.

Статья 16.

Учредители несут ответственность по обязательствам Общества, в случаях и на условиях, предусмотренных Законом о хозяйствующих субъектах.

ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ СОБРАНИЯ, ОТЗЫВ, СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

УЧРЕДИТЕЛИ

Статья 17.

Учредители, как владельцы Общества, на основании вложенного ими капитала, управляют всей деятельностью и бизнесом Общества.

Статья 18.

В случае, если учредители решат, что это необходимо для продвижения бизнеса, они могут организовать совет директоров или общее собрание Общества.

Статья 19.

Членами собрания и членами совета директоров не могут быть лица, осужденные за совершение уголовного преступления в экономической сфере и в превышении служебных полномочий, пока

koju su nastupile pravne posljedice osude, dok te posljedice traju.

Čl.20.

Članove skupštine kao i članove odbora direktora, biraju osnivači na neodređeno vrijeme, koje ne može biti duže od pet godina, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Čl.21.

Djelokrug rada osnivača je da:

- donosi statut i druga normativna akta,
- utvrđuje poslovnu politiku,
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- postavlja i razrješava izvršnog direktora,
- postavlja i razrješava članove odbora direktora i članove skupštine,
- daje smjernice za rad i poslovanje izvršnog direktora,
- odlučuje o poslovnoj saradnji sa drugim društvima,
- donosi investicione odluke,
- odlučuje o osnivanju novih društava,
- odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave,
- zaključuju ugovor o radu sa izvršnim direktorom,
- obavlja druge poslove određene zakonom.

сохраняются правовые последствия осуждения.

Статья 20.

Члены собрания, а также члены совета директоров избираются Учредителями на срок, не превышающий пяти лет, с возможностью переизбрания.

Статья 21.

В сферу деятельности учредителя входит:

- принятие устава и других нормативных актов,
- установление бизнес политики компании,
- утверждение годового отчета и отчета о деятельности компании ,
- принятие решения о распределении прибыли и покрытия убытков,
- принятие решения об увеличении и уменьшении уставного капитала,
- принятие решение об изменении статуса, правовой формы и прекращении деятельности Общества,
- назначение и снятие с должности исполнительного директора,,
- назначение и освобождение от должности членов совета директоров и членов собрания,
- внедрение руководящих указаний в работу и деятельность исполнительного директора,
- принятие решения о деловом сотрудничестве с другими обществами;
- принятие решения по инвестициям,
- принятие решения об учреждении новых компаний,
- принятие решения о представительстве Общества в суде и в других организациях, где ведется разбирательство против членов совета директоров/ собрания,
- Заключают трудовой договор с исполнительным директором,
- выполнение прочих задач, установленных законом.

Статья 22.

Čl.22.

U slučaju da se Društvu pridruže novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi među članovima.

Udjeli se mogu prenositi i na treće lice koje nije član Društva, pod uslovom da se poštuje pravo preče kupovine ostalih članova Društva.

Prenos udjela u Društvu reguliše se pod sljedećim uslovima:

- A. Prenos udjela je neograničen i slobodan među članovima Društva.
- B. Kada član, Osnivač Društva namjerava da prenese svoj udio, drugi članovi Društva imaju pravo preče kupovine tog udjela u skladu sa zakonom i Statutom.
- C. Ako u roku od 30 dana od dana kada je ponuda učinjena, drugi članovi društva ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti na treće lice, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponudjenih članovima društva.

ZAPISNIK O RADU

Čl.23.

U zapisnik o sjednicama osnivača se unose podaci i materijali koji su bili predmet rasprave na sjednici. Pored ovih podataka, u zapisnik se na zahtjev osnivača unose i drugi podaci.

Čl.24.

Zapisnik o radu sa prethodne sjednice osnivača se usvaja na prvoj narednoj sjednici.

IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA

В случае вхождения новых участников в Общество, уставные доли могут быть свободно распределены между его участниками.

Доли также могут быть переданы третьему лицу, не являющемуся участником Общества, при условии соблюдения преимущественного права покупки доли другими участниками Общества.

Передача доли в Обществе регулируется следующими условиями:

- A. Процесс передачи доли неограничен и свободен среди участников Общества.
- B. В случае когда Учредители Общества имеют намерение передать свою долю, другие участники Общества имеют преимущественное право покупки той доли, в соответствии с законом и Уставом.
- C. В случае если в течение 30 дней с момента оглашения предложения другие участники Общества не согласятся с покупкой доли, доля может перейти к третьему лицу, на условиях, которые не должны быть более выгодными, чем условия предложенные участникам Общества.

РАБОЧИЙ ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

Статья 23.

В протокол собрания учредителей вносятся данные и материалы, которые были предметом слушания на заседании. Помимо этих данных, по требованию учредителя, в протокол могут быть добавлены и другие данные .

Статья 24.

Протокол работы прошедшего заседания учредителей принимается на следующем заседании.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОБЩЕСТВА

Čl.25.

Izvršni direktor društva je izvršni organ.
Djelokrug rada izvršnog direktora je da:

1. organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva,
2. raspoređuje radnike u skladu sa propisima,
3. podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po godišnjem obračunu,
4. zastupa Društvo,
5. potpisuje finansijska dokumenta,
6. stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Društva,
7. obavlja druge poslove koje mu povjeri Osnivač.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, izvršni direktor obavlja i druge poslove koji zakonom, Odlukom ili ovim statutom nijesu dati u djelokrug drugih organa Društva.

Čl.26.

Izvršni direktor Društva se bira na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, s tim da može i prije isteka mandata biti razriješen dužnosti na koju je postavljen.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Čl.27.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanje ugovora u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva NEBOJŠA PEROVIĆ iz

Статья 25.

Исполнительный директор компании представляет собой исполнительный орган.
Обязанности Исполнительного директора:

1. Организует, координирует и управляет процессом работы и деятельности Общества,
2. Функционально распределяет работников, в соответствии с правилами,
3. Подготавливает ежегодный отчет по результатам деятельности Общества,
4. Представляет интересы Общества,
5. Подписывает финансовые документы,
6. Обеспечивает и несет ответственность за правомочность работы Общества,
7. Решает другие вопросы, возложенные на него Учредителем.

В дополнение к обязанностям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, Исполнительный директор также осуществляет другие виды деятельности, которые не предусмотрены законом, Решением или настоящим Уставом, в рамках своей сферы деятельности.

Статья 26.

Исполнительный директор Общества избирается сроком на четыре года, с возможностью переизбрания, с условием, что он может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока своих полномочий (мандата).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОБЩЕСТВА

Статья 27.

Представительство и представительская деятельность Общества, а также заключение договоров по импорту-экспорту осуществляются Исполнительным директором Общества НЕБОЙША ПЕРОВИЧ из

учредителя

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupa savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa odredaba Zakona o privrednim društvima.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada društva.

Čl.28.

Izvršni direktor društva ima sledeća ovlašćenja i ograničenja u prometu:

Ovlašćenja u prometu:

Izvršni direktor nema pravo da zaključi ili potpiše u ime Društva, ugovor ili dokument, ukoliko prethodno ne obezbijedi potpis ili saglasnost osnivača Društva. Izvršni direktor ne može preduzimati poslove kojima opterećuje imovinu društva, bez saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor ne može samostalno preduzimati bilo kakve radnje kojima raspolaže imovinom Društva, osim ukoliko dobije pismeno odobrenje Osnivača. Za donošenje odluka o raspolaganju imovinom Društva u vrijednosti do 2.000,00€ Izvršnom direktoru nije neophodna saglasnost Osnivača.

Ovlašćen da djeluje:

Sa osnivačem društva.

Čl.29.

Uslovi koje moraju da ispunjavaju lica za vršenje spoljnotrgovinskog prometa su:

- da imaju uredno punomoćje ili prokuru potpisanu od izvršnog direktora,
- da poznaju strani jezik na kome će spoljnotrgovinski ugovor biti zaključen.

Исполнительный директор добросовестно и с должной осмотрительностью выполняет свои функции в интересах Общества, в соответствии с положениями Закона о хозяйственных обществах.

Исполнительный директор несет ответственность за правомочность работы Общества

Статья 28.

Исполнительный директор Общества имеет следующие полномочия и ограничения в деятельности:

Полномочия:

Исполнительный директор не вправе заключать или подписывать от имени Общества договор или документ, если заранее не обеспечит подпись или согласие Учредителя Общества.

Исполнительный директор не может выполнять задачи, которые обременяют имущество (активы) Общества, без согласия на то Учредителя.

Исполнительный директор не может самостоятельно предпринимать какие-либо действия по распоряжению имуществом Общества, без письменного разрешения на это Учредителя.

Для принятия решения по распоряжению имуществом Общества, стоимостью до 2 000,00 €, Исполнительному директору не требуется согласие Учредителя.

Уполномочен на выполнение (деятельности):

С Учредителем Общества

Статья 29.

Условия, которые должны быть выполнены при осуществлении внешнеторговой деятельности:

- иметь надлежащую доверенность, подписанную Исполнительным директором,
- знать иностранный язык, на котором будет заключено внешнеторговое соглашение

Čl.30. Izvršni direktor Društva može u okviru svojih ovlašćenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva. Čl.31. Izvršni direktor Društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu, specijalizovanom za određene poslove, dati prokuru, čiji obim, vrstu i sadržinu utvrđuje svojom odlukom.	Статья 30. Исполнительный директор Общества может, в пределах своих полномочий, выдать другому лицу письменную доверенность на представление интересов Общества.. Статья 31. Исполнительный директор Общества, с согласия учредителей, может предоставить конкретному лицу, специализирующемуся в определенных работах, полномочия, объем, тип и содержание которых будут определены его (директора) решением..
REZERVE DRUŠTVA Čl.32. Društvo na kraju svake poslovne godine, iz neto dobiti izdvaja dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i posebni fond. Čl.33. Društvo ima obavezni rezervni fond. U obavezni rezervni fond, svake godine od dobiti se unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala.	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД ОБЩЕСТВА Статья 32. В конце каждого финансового года Общество выделяет из чистой прибыли часть, определенную учредителями, в обязательный отдельный фонд.. Статья 33. Компания имеет обязательный резервный фонд. В обязательный резервный фонд каждый год вносится не менее 5% прибыли, пока размер фонда не достигнет минимум 10% уставного капитала Общества.
Čl.34. Obavezni rezervni fond, dok se ne dostigne zakonom utvrđen najmanji iznos, upotrebljava se samo za pokriće gubitka. Ukoliko se obavezna rezerva Društva smanji ispod minimuma, koji je zakonom propisan (10% osnovnog kapitala), mora se dopuniti do propisanog iznosa.	Статья 34. Обязательный резервный фонд, до момента достижения минимальной суммы, установленной законом, используется только для покрытия убытков. Если обязательный резерв Общества падает ниже минимального уровня, прописанного по закону (10% уставного капитала), он должен быть дополнен до требуемой суммы.
Čl.35. Društvo može imati i posebne rezervne fondove, saglasno zakonu, o čemu odlučuje osnivač Društva.	Статья 35. Общество также может иметь дополнительные резервные фонды, в

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA STATUSNE PROMJENE Čl.36. Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društava (podjela) ili promijeniti oblik (promjena oblika društva). Spajanje, pripajanje ili podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva. Čl.37. Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik, ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Čl.38. Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači.	соответствии с законодательством, решение по которым принимает учредитель. ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА И ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ОБЩЕСТВА ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА Статья 36. Общество может объединиться с другим обществом (слияние), разделиться на два или более общества (разделение) или изменить правовую форму (изменение формы общества). Слияние, присоединение или разделение Общества осуществляется в соответствии с положениями Закона о хозяйствующих субъектах. Учредитель принимает решение об изменении статуса Общества. Статья 37. Общество может изменить свою правовую форму, если новая форма отвечает требованиям, установленным Законом о хозяйствующих субъектах. Статья 38. Решение об изменении правовой формы Общества принимается учредителями.
PRESTANAK DRUŠTVA Čl.39. Društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje svoje djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima propisanim zakonom. Čl.40. Društvo prestaje u sledećim slučajevima: - ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА Статья 39. Общество функционирует до тех пор, пока существуют экономические и правовые условия для осуществления его деятельности, и прекращает деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. Статья 40. Общество прекращает свою деятельность, в следующих случаях:

ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,

- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u registar,
- ako ne produži registraciju saglasno zakonu,
- stečajem ili likvidacijom društva,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Čl.41.

Osnivači, organi i radnici Društva su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osiguravaju bezbjednost na radu, kao i da preduzimaju i sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast.

Čl.42.

Društvo i djelovi Društva su dužni da obavljaju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednost i obezbjeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovjekove sredine i da spriječavaju uzroke i otklanjaju posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Čl.43.

Izmjene i dopune statuta mogu se vršiti u postupku i na način kao i za njegovo

- если на него наложена мера запрета на осуществление деятельности, поскольку Общество не выполняло соответствующих обязательств, и в установленные сроки не изменило тактику своей работы,
- если прекращаются естественные и иные условия для осуществления деятельности,
- по решению Учредителей Общества,
- если по решению суда признается недействительной рег. запись в Реестре,
- если не продлевалась регистрация Общества, в соответствии с законом,
- банкротство или ликвидация Общества,
- слияние с другим обществом или подразделением,
- в других случаях, предусмотренных законом.

ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Статья 41.

Учредитель, руководящие органы и работники Общества обязаны организовать выполнение деятельности таким образом, чтобы обеспечить безопасность на рабочем месте и предпринять необходимые меры по защите, безопасности и охране окружающей среды, в соответствии с законодательством того района, где находится Общество.

Статья 42.

Общество и его подразделения, при выполнении своей деятельности, обязаны соблюдать необходимые условия по защите и улучшению окружающей среды, а также предотвращать причины и устранять последствия, которые ставят под угрозу природные богатства.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

Статья 43.

Поправки и изменения в Устав Общества могут вноситься Учредителем в том же порядке, как и при его принятии, в

donošenje, od strane Osnivača, a u skladu sa Odlukom o osnivanju. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Čl.44. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a počinje da proizvodi pravno dejstvo od dana registrovanja društva za promet i usluge, export-import » UP SERVICE COMPANY » D.O.O. Budva kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici. Čl.45. Tumačenje odredaba ovog Statuta, mogu davati samo Osnivači. NADLEŽNO PRAVO Čl.46. Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje odredaba ovog Statuta, primjenjivat će se zakoni Crne Gore.	соответствии с Решением об основании Общества. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ Статья 44. Настоящий Устав вступает в силу со дня его принятия и со дня регистрации Общества "UP SERVICE COMPANY»- Будва в Центральном реестре хозяйствующих субъектов в Подгорице. Статья 45. Интерпретация положений настоящего Устава может быть выполнена только Учредителями. КОМПЕТЕНТНОЕ ПРАВО Статья 46. Все вопросы, относящиеся к принятию, толкованию или выполнению положений настоящего Устава, регулируются законодательством Черногории.
---	---

OSNIVAČ / УЧРЕДИТЕЛИ:

Član društva/Член общества

MIKHAIL ZADORIN:

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:		1.1.	X	1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lica			1.1.2. Država			
1.1.3. IME	MILOVAN		1.1.4. PREZIME	RAKOČEVIĆ		

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	X	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva
----------------	---	---------------	--	---------------	--	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

X	3.1. Registar poreskih obveznika	
	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	3.3. Carinski registar
	3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
	3.6. Registar stanovnika	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja							
X	DOO	PREDUZETNIK	AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD
	NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND	PODRUZNICA	OSTALO
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "UP SERVICE COMPANY" DOO - BUDVA					
4.2. Skraćeni naziv		"UP SERVICE COMPANY"					
4.3. PIB:		03277925		4.4. Registarski broj:		5- 0900837	
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice							
4.6. Novi naziv društva:							
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv							
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA							
4.5.1. Ulica i broj:							
4.6.2. Mjesto:				4.6.3. Opština:			
4.5.4. Država:							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE							
4.6.1. Ulica i broj:							
4.6.2. Mjesto:				4.6.3. Opština:			
4.6.4. Država:							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA							
4.7.1. Ulica i broj:							
4.7.2. Mjesto:				4.7.3. Opština:			
4.7.4. Država:							

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

9. LICE U DRUŠTVU		X	Imenovanje		Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:						*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica
9.2 NAZIV/ IME						PREZIME
9.3 Pol	X	Muški		Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj					*Državljanstvo	(samo za strane državljane)
9.5.2. Opština					Mjesto:	
9.5.3 Država					*Zanimanje	(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
X	Osnivač				Izvršni direktor	
	Član DOO				Direktor	
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor				Član nadzornog odbora	
	Komplementar				Član odbora direktora	
	Zadrugar				Član upravnog odbora	
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
	Poslovođa				Sekretar društva	
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator				Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)						%
10. 2. Ovlašćenja u prometu		X	Neograničena		Ograničena	
						*Unijeti opis ograničenja
10.3. Ovlašćen da djeluje		X	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
					*Upisati sa kim, ako je kolektivno	Sekretarom društva
						Direktorom društva
					**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
						Saglasnost sa imenovanjem
						Potpis
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
JMB/br.pasoša:						
Datum: _____						
						Potpis podnosioca prijave

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 RegistarSKI broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA			
	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni. JMB/br.pasoša: _____ Datum: _____  _____ Potpis podnosioca prijave	
--	--

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☐

NE

15.1.2 . Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

☐

DA

☐

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJETA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷

16.1.1 Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸

17.2.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.2.2. Datum prestanka / odluke

17.2.3. Naziv donosioca rješenja

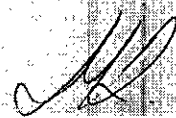
17.2.4. Broj rješenja

17.2.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: _____


Potpis podnosioca prijave⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje