

MINISTARSTVO FINANSIJA

IZVJEŠTAJ

iz oblasti ekonomske politike i finansijskog sistema, o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva finansija, organa u sastavu i organa nad kojima ministarstvo vrši nadzor, za 2017. godinu

SADRŽAJ:

Rezime	6
Uvod	8
Izveštaj o radu Ministarstva finansija	10
Izveštaj o radu Poreske uprave	70
Izveštaj o radu Uprave carina	125
Izveštaj o radu Uprave za igre na sreću	141
Izveštaj o radu Uprave za nekretnine	156
Izveštaj o radu Uprave za javne nabavke	190
Izveštaj o radu Uprave za imovinu	204
Izveštaj o radu Zavoda za statistiku (MONSTAT-a)	228

IZVJEŠTAJ MINISTARSTVA FINANSIJA ZA 2017. GODINU

DIREKTORAT ZA DRŽAVNI BUDŽET

Direktorat za budžet pripremio je Predlog Zakona o budžetu Crne Gore za 2018. godinu, koji je Skupština usvojila 26.12.2017. godine.

Budžet Crne Gore za 2018. godinu obuhvata četiri dijela:

**Tekući budžet,
Budžet državnih fondova,
Kapitalni budžet i
Transakcije finansiranja.**

Pored opšteg i posebnog dijela Zakon o budžetu Crne Gore za 2018. godinu sadrži obrazloženje koje obuhvata:

Procjenu konsolidovane javne potrošnje u Crnoj Gori,
Makroekonomski i fiskalni okvir,
Srednjoročni okvir budžetske potrošnje,
Obrazloženje tekućeg budžeta, budžeta državnih fondova, kapitalnog budžeta i transakcija finansiranja

Takođe, Direktorat za budžet pripremio je Predlog Zakona o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2017. godinu, koji je Skupština usvojila krajem juna (29.06.2017. godine) i krajem decembra 2017. godine (27.12.2017. godine)

Tokom 2017. godine, Direktorat za budžet pripremio je i Predlog zakona o izmjeni i dopunama Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i isti je usvojila Skupština Crne Gore 16. oktobra 2017. godine. U skladu sa preporukama Svjetske banke, pristupilo se izradi Odluke o načinu pripreme i sadržaju programskog budžeta potrošačkih jedinica, kao i izradi Odluke o izradi kapitalnog budžeta i utvrđivanju i vrednovanju kriterijuma za iznor kapitalnih projekata.

U okviru Direkcije za obračun i kontrolu zarada pripremljen je **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 21/17)**. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, koji je Skupština Crne Gore donijela 31. decembra 2016. godine, između ostalog propisano je bilo smanjenje izdataka po osnovu dodataka na osnovnu zaradu, u dijelu koji se odnosi na dodatak po osnovu godina radnog staža (minuli rad), na način što se zarada po ovom osnovu ne bi uvećavala u periodu od 31.03.2017. do 31.12.2018. godine, za godine radnog staža ostvarene u 2017. i 2018. godini. S tim u vezi, sindikati su inicirali pregovore koji bi imali za rezultat izmjenu navedene norme u cilju zadržavanja minulog rada zaposlenog uz preporuku da se predloži norma koja će za rezultat imati uštedu sredstava na način predložen Sanacionim planom i planiranim sredstvima Zakonom o budžetu za 2017. godinu.

Imajući u vidu započeti socijalni dijalog sa predstavnicima sindikata, koji je složen i stabilan mehanizam zasnovan na međusobnom povjerenju, predložene su izmjene

norme u cilju smanjenja zarade zaposlenom za 1% čiji koeficijent prelazi 4,10, uz uslov da se umanjena sredstva vrata zaposlenom u 2019. i 2020. godini.

Takođe je u okviru navedene Direkcije pripremljen i **Zakon o izmjenama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 42/17)** kojim su umanjeni koeficijenti za grupu poslova A, B i C linearno za 6% .

Podzakonski akti Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru koji su pripremljeni:

- **Odluka o obračunskoj vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru za fiskalnu 2017. godinu ("Službeni list CG", broj 17/17)**, kojim je utvrđena obračunska vrijednost koeficijenta u visini od 90€ za fiskalnu 2017. godinu, kao i u prethodnim godinama;

- **Odluka o izmjeni Odluke o varijabilnom dijelu zarade ("Službeni list CG", broj 28/17)**, kojim je mjesečni iznos varijabilnog dijela zarade umanjen sa 80% prosječne zarade u Crnoj Gori na 50% prosječne zarade;

- **Odluka o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima ("Službeni list CG", broj 60/17)**, donijeta je shodno obavezi koju propisuje navedeni zakon.

- **Odluka o dopuni Odluke o specijalnom dodatku ("Službeni list CG", broj 65/17)**, dopunjena je u dijelu omogućavanja korišćenja prava na dodatka na zaradu službenica u Ziksu u Odsjecima za obezbjeđenje, iz razloga sprječavanja diskriminacije između polova.

Ostale aktivnosti u Direktoratu za budžet

Saradnja sa organima uprave nad kojima Ministarstvo finansija vrši nadzor, kao i sa svim budžetskim korisnicima, u procesu planiranja i izvršenja budžeta i izvještavanja.

Nastavljene su aktivnosti na **uspostavljanju efikasnijeg sistema kontrole budžetske potrošnje**. U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, a u cilju uspostavljanja kontrole ugovorenih obaveza, razmatrani su i odobravani planovi javnih nabavki budžetskih korisnika.

U skladu sa ustaljenom praksom, vođena je **politika striktno kontrole obračuna zarada svih potrošačkih jedinica koje se finansiraju iz budžeta**. Naime, pored centralizovanog sistema obračuna zarada u Ministarstvu finansija, u okviru kojeg se vrši obračun zarada za oko 9.000 zaposlenih u državnoj upravi, omogućeno je vršenje kontrole obračuna zarada potrošačkih jedinica koje vrše samostalni obračun zarada. Kroz podnošenje standardizovanih izvještaja o obračunu zarada koje je propisalo Ministarstvo finansija, sprovedena je kontrola tehničke ispravnosti obračuna zarada, kao i ispunjavanje uslova za ostvarivanje dodataka na zaradu po osnovu prekovremenog, prazničnog, noćnog rada, beneficiranog staža i drugih vidova dodataka utvrđenih propisima. Takođe, se svakodnevno vrši usaglašavanje akata lokalnih samouprava, javnih ustanova, kulturnih ustanova i drugih obveznika primjene Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru sa zakonom i davanje mišljenja na iste, kao i prosleđivanje Vladi na davanje saglasnosti.

Direktorat za budžet pripremio je i **budžetski cirkular** sa detaljnim obrazloženjem za popunjavanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za potrošačke jedinice. U njemu su sadržani zahtjevi, parametri i objašnjenja za izradu Budžeta Crne Gore za

2018. godinu. Budžetski cirkular pripremljen je i u maju 2017. godine dostavljen svim potrošačkim jedinicama.

Budžetski cirkular sadrži sljedeće djelove:

Makroekonomska i budžetska politika za 2018. godinu koja je obuhvaćena Smjernicama makroekonomske i fiskalne politike za period 2017-2020. godine.

Srednjoročni prioriteti ministarstva koji sadrži prioritete gdje je potrebno navesti aktivnosti koje predstavljaju srednjoročne prioritete koje će ministarstvo realizovati u naredne tri godine kao i očekivani rezultati koji će biti ostvareni ukoliko aktivnost bude uspješno realizovana.

Limite potrošnje utvrđene za Predsjednika Crne Gore, Skupštinu, Pravosudne organe, Generalni sekretarijat Vlade i ministarstva, posebne organe državne uprave i državne fondove.

Instrukcije za popunjavanje tabela sa finansijskim podacima za sve korisnike budžeta.

Instrukcije i smjernice za pripremanje ne-finansijskih podataka za sve korisnike budžeta kojim je predviđena obaveza budžetskih korisnika da dostave sljedeće ne-finansijske podatke: **Izjavu o misiji, Nazive programa, Opise programa, Ciljeve programa, Značajne promjene i Izvore finansiranja.**

Obrazloženje koje budžetski korisnik prilaže uz zahtjev za budžetskim sredstvima i ovaj dio budžetskog cirkulara se odnosi na potrebu da se dostave podaci o Zakonskom okviru iz kojih proizilazi aktivnost potrošačke jedinice, aktivnosti koje su realizovane u 2017. i koje se planiraju u 2018. godini, podatke o broju zaposlenih koji su primili zaradu i prosječna isplaćena zarada za prvih sedam mjeseci, podatke o najznačajnijim problemima finansiranja u 2017. godini i obrazloženje traženih sredstava po stavkama.

U okviru Direkcije za planiranje javnih investicija u januaru mjesecu pripremljeno je i proslijeđeno je svim potrošačkim jedinicama i jedinicama lokalne samouprave **Uputstvo za pripremu zahtjeva za budžetskim sredstvima za kapitalni budžet za 2018. godinu**, za pripremu kapitalnog budžeta.

U okviru Direkcije za praćenje budžeta lokalnih samouprava, regulatornih agencija i javnih preduzeća i drugih implicitnih budžetskih obaveza u julu mjesecu 2017. pripremljeni su sljedeći dokumenti:

Smjernice za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2018. godinu.

Krajem 2017. godine formiran je Direktorat za lokalnu samoupravu i privredna društva u većinskom vlasništvu države, koji je preuzeo poslove iz nadležnosti Direkcije za praćenje budžeta lokalnih samouprava, regulatornih agencija i javnih preduzeća i drugih implicitnih budžetskih obaveza.

Aktivnosti na vođenju pregovora za ulazak Crne Gore u EU:

U navedenom periodu radilo se na realizaciji obaveza definisanih Programom pristupanja i obaveza iz poglavlja 5 – Javne nabavke, 16 - Porezi, 29 – Carinska unija, 32 – Finansijski nadzor i 33 – Finansijske i budžetske odredbe, imajući u vidu da je Generalni direktor Direktorata za budžet ujedno i pregovarač za navedena poglavlja, kao i realizacija obaveza iz poglavlja 17 – Ekonomska i monetarna unija, 22 – Regionalna politika i koordinacija strukturnih elemenata i 30 – Vanjski odnosi, imajući u

vidu da su zaposleni u Direktoratu za budžet članovi radnih grupa za pripremu i vođenje pregovora za navedena poglavlja.

DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I PRIVREDNA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE formiran je novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, oktobra 2017. godine.

DIREKTORAT ZA EKONOMSKU I RAZVOJNU POLITIKU

Direktorat za ekonomsku i razvojnu politiku je, u izvještajnom periodu, realizovao sve aktivnosti iz svoje nadležnosti, a koje su se odnosile, prije svega, na proces makroekonomskog i fiskalnog projektovanja i analiziranja, sagledavanje i izbor sistemskih mjera za utvrđivanje i realizaciju ekonomske i razvojne politike, analizu ostvarivanja strateških razvojnih opredjeljenja i strukturnih promjena u ekonomiji Crne Gore, te praćenje globalnih kretanja i njihovog uticaja na performanse razvoja Crne Gore.

S tim u vezi, a u skladu sa Programom rada Vlade i Programom rada Ministarstva finansija za 2017. godinu:

Pripremljen je Predlog fiskalne strategije, koji je utvrđen na sjednici Vlade Crne Gore od 8. juna 2017. godine, a usvojen od strane Skupštine Crne Gore 26. jula 2017. godine. Fiskalna strategija Crne Gore sadrži makroekonomski i fiskalni okvir za period 2017–2020. godine, uključujući i kretanje javnog duga, kao i strukturne reforme koje će se sprovoditi u narednom četvorogodišnjem periodu. Usvajanju fiskalne strategije prethodila je izrada analize više oblasti ekonomske politike u cilju nastavka sprovođenja postojećih i otpočinjanja novih strukturnih reformi usmjerenih na jačanje fiskalne stabilnosti i povećanje konkurentnosti. Na osnovu Fiskalne strategije, na godišnjem nivou, pripremaju se Smjernice makroekonomske i fiskalne politike za period od tri godine i godišnji budžeti.

Pripremljen je Predlog prolječne analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2017, koji je usvojen na sjednici Vlade Crne Gore od 30. juna 2017. godine. Ovom analizom prikazana su ekonomska kretanja za 2016. i prvi kvartal 2017. godine, odnosno realizacija utvrđenih nacionalnih prioriteta i ciljeva, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika realizovanih u prvom kvartalu 2017. godine, sa predlozima za njihovo unapređenje u skladu sa aktuelnim kretanjima u domaćem i međunarodnom okruženju. Pri tome, uvažavane su preporuke Evropske komisije u vezi sa sprovođenjem i unapređenjem reformskih mjera i politika.

Pripremljen je Predlog smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2017-2020. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 6. jula 2017. godine. Predlogom smjernica dati su srednjoročni ciljevi ekonomske i fiskalne politike, srednjoročni makroekonomski i fiskalni okvir, planirani javni prihodi i rashodi za 2018. godinu, a sadržane su i projekcije prihoda i rashoda za 2019. i 2020. godinu. Smjernice su bile polazna osnova za pripremu Budžeta za 2018. godinu.

Pripremljen je Predlog projekcija makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za period 2017-2020. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 13. novembra 2017. godine. Ovim dokumentom ažurirane su projekcije rasta bruto domaćeg proizvoda (BDP-a) i drugih makroekonomskih indikatora za period od 2017-2020. godine. Projekcije definisane ovim dokumentom su korišćene za izradu Zakona o budžetu za 2018. godinu i bile polazište za pripremu Programa ekonomskih reformi Crne Gore 2018-2020, koji predstavlja najznačajniji dokument u okviru ekonomskog dijaloga Crne Gore i Evropske komisije.

Pripremljen je Predlog jesenje analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2017, koji je usvojen na sjednici Vlade od 14. decembra 2017. godine. Analizom je obuhvaćena realizacija ekonomske politike u prvih devet mjeseci 2017. godine, procjena makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za 2017. godinu, plan javnih finansija za 2017. i projekcije makroekonomskih indikatora za period 2018-2020, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika ostvarenih u 2017. godini i predlozi za njihova unapređenja u narednom periodu, kao odgovor potencijalnim izazovima iz domaćeg i međunarodnog okruženja.

Zbog značajnih promjena uslova i okvira za vođenje razvojne i ekonomske politike, kako na nacionalnom, tako i na regionalnom i globalnom nivou, kao i zbog potrebe proširenja vremenskog okvira pripremljen je Predlog pravaca razvoja Crne Gore 2017 – 2020. godine. Nakon dobijenog pozitivnog Mišljenja od strane Savjeta za konkurentnost, Vlada Crne Gore je donijela Pravce razvoja, na sjednici od 28. decembra 2018. godine. Pri tome, „zadržani“ su strateški cilj, pojedinačni ciljevi i pravci razvoja, utvrđeni u prethodnom periodu, a koji su usklađeni sa strategijom “Evropa 2020”, kao i odabrane oblasti politika. Preispitana je relevantnost investicija/razvojnih mjera sa aspekta prilagođenosti aktuelnom stanju, kao i njihovog uticaja na jačanje ekonomskog rasta i razvoja, odnosno povećanje konkurentnosti. Takođe, predstavljena realizacija ciljeva, mjera/projekata i utrošena finansijska sredstva po pojedinačnim mjerama/projektima utvrđenim Pravcima razvoja Crne Gore 2015 – 2018; predložene su nove mjere i investicije za naredni četvorogodišnji period, kao i potrebna finansijska sredstva za realizaciju pojedinačnih mjera /projekata.

Ostale aktivnosti u Direktoratu za ekonomsku i razvojnu politiku odnosile su se na:
Razvoj i unapređenje postojećeg makroekonomskog modela. U okviru Projekta "Podrška procjeni makroekonomskog uticaja strukturnih reformi", koji se finansira iz IPA fondova, a čiji je cilj podrška Vladi Crne Gore, odnosno Ministarstvu finansija, u jačanju finansijskog upravljanja. Istovremeno, Projekat je u funkciji podrške MF i relevantnim resornim ministarstvima u evaluaciji, odabiru i procjeni uticaja mjera strukturnih reformi i značajan je za pripremu strateških dokumenata za pristupanje EU. Učešće u pripremi Programa ekonomskih reformi;
Učešće u pregovorima za pristupanje Evropskoj uniji, u okviru pregovaračkih poglavlja 17, 18, i 33;
Predstavljanje Države na ekspertskim sastancima u Evropskoj komisiji na temu makroekonomskih i fiskalnih srednjoročnih projekcija;
Priprema poglavlja 2. Ekonomski kriterijumi za Izvještaj EK o napretku Crne Gore za 2017. godinu u oblasti makroekonomske stabilnosti i monetarne i fiskalne politike;
Učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima međunarodnih finansijskih institucija: MMF-a, Svjetske banke, Evropske centralne banke, Evropske komisije;

Učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima kreditnih rejting agencija: Moodys i S&P;

Učešće na radionicama i seminarima u Ljubljani (Center of Excellence in Finance) i Beču (Joint Vienna Institute);

Izrada publikacije Mjesečni makroekonomski indikatori – MMI, koja sadrži osnovne pokazatelje kretanja u oblastima: međunarodno okruženje, realni sektor, inflacija, zaposlenost i zarade, javne finansije, monetarni sektor, spoljnotrgovinska razmjena i investicije, kao i listu makroekonomskih indikatora u mjesečnoj dinamici. Priprema i mjesečno objavljivanje tabele sa fiskalnim podacima – GDDS. Kvartalno izvještavanje o realizaciji javne potrošnje; Dostavljanje informacija o bilateralnoj saradnji u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, za potrebe MVPI-a i dr.

DIREKTORAT DRŽAVNOG TREZORA

Direkcija za informacione tehnologije

U okviru Državnog trezora, IT direkcija podržava nekoliko različitih aplikativnih rešenja:

Prihodni modul – aplikacija za raspodjelu javnih prihoda, dnevna obrada podataka i priprema izvjestaja, administracija baze;

REES- aplikacija koja služi za praćenje analitike uplata na prihodne podračune 832, dnevna obrada podataka i priprema izvjestaja, podrška korisnicima;

RTGS – sistem platnog prometa Centralne banke, sprovođenje plaćanja sa računa Ministarstva finansija, dnevna obrada izvoda, administracija lokalne baze

SAP sistem za praćenje izvršenja budžeta i javni dug - sprovođenje procedura automatskog plaćanja, generisanje izveštaja, sprovođenje standardnih SAP-ovih procedura, podrška krajnjim korisnicima – službenicima računovodstva svih potrošačkih jedinica, obuka krajnjih korisnika za rad u sistemu;

Katalog državnih propisa – mrežna aplikacija instalirana na preko 100 računara kod zaposlenih u MF. Kontrola automatskog ažuriranja i instalacija kataloga po potrebi.

Osim podrške aplikacijama i korisnicima, kao i navedenih dnevnih obrada, aktivnosti Direkcije su se odnosile na obezbjeđivanje održavanja serverske i komunikacione opreme u Data centru Državnog trezora na kojima su instalirane navedene aplikacije.

Što se tiče unaprijeđivanja aplikativnih rješenja tokom 2017. godine su preduzete aktivnosti vezano za Projekat funkcionalnog upgrade-a SAP Sistema tj. zamjene podmodula SAP FM-FB sa podmodulom SAP FM-BCS.

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje

Aktivnosti Direkcije za budžetsko računovodstvo i izvještavanje, u 2017. godini, odnosile su se na:

pripremu Predloga Zakona o završnom računu Budžeta Crne Gore za 2016. godinu; izradu Predloga Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije;

pripremu kvartalnih Informacija o realizaciji Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije datih prilikom usvajanja Zakona o Završnom računu za 2015. godine;

pripremu Stručnog uputstva svim korisnicima budžeta za izradu završnih računa za 2017. godinu;

izradu izmjena i dopuna Naredbe o načinu uplate javnih prihoda;

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje je, u 2017. godini, radila na pripremi i koordinaciji drugog kruga obuke za računovođe u javnom sektoru u saradnji sa CIPFA Institutom iz Velike Britanije i Centrom za izvrsnost u finansijama iz Slovenije. Obuku je započelo 40 računovođa iz javnog sektora, a obuka se završava sredinom 2018. godine. Takođe, u saradnji sa Upravom za kadrove i Centrom za izvrsnost u finansijama aktivno je rađeno i na pripremi neophodnih akata za lokalizaciju projekta obuke računovođa u javnom sektoru.

Direkcija je, u 2017. godini radila na donošenju rješenja za povraćaj odnosno preusmjer poreza na dodatu vrijednost za plaćanje obaveza prema Poreskoj upravi i Upravi carina, koje Poreska uprava nije bila u mogućnosti da realizuje. S tim u vezi, u 2017. godini, donešeno je 1.058 rješenja o preusmjeru i 369 rješenja za povraćaj poreza na dodatu vrijednost, a o svakom realizovanom rješenju obaviještena je Poreska uprava posebnim aktom.

Direkcija je, u 2017. godini, sprovela proceduru otvaranja računa za uplatu javnih prihoda kod Centralne banke i računa za uplatu lokalnih javnih prihoda kod poslovnih banaka, kao i računa korisnika budžeta kod poslovnih banaka za posebne namjene;

U toku 2017. godine obrađeno je 546 predmeta za povraćaj i preusmjer pogrešno uplaćenih javnih prihoda. Pored navedenog, redovne aktivnosti Direkcije odnosile su se i na: pripremu mišljenja iz oblasti računovodstvene politike potrošačkim jedinicama, lokalnoj samoupravi, kao i organizovanje i učestvovanje u radu raznih sastanaka sa potrošačkim jedinicama Budžeta Crne Gore; praćenje finansijskih izvještaja korisnika budžeta na kvartalanom nivou; na kvartalnom nivou prikupljane su neizmirene obaveze korisnika budžeta, o kojima je zajedno sa mjesečnim izvještajem o povraćaju poreza na dodatu vrijednost izvještavan Savjet za finansijsku stabilnost.

Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta

Tokom 2017. godine, u Direkciji za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta obavljane su redovne aktivnosti koje se sastoje u obradi naloga korisnika budžeta, kreiranja više vrsta izvještaja za korisnike budžeta, kao i za potrebe drugih odsjeka unutar Sektora, Ministarstva, Vlade i nekih međunarodnih institucija;

Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta takođe obavlja i svakodnevna plaćanja obaveza korisnika budžeta, prati i evidentira izvršenje sudskih rješenja,

evidentira dnevni priliv sredstava na državnim računima, vodi dnevne izvještaje o svim promjenama na Glavnom računu Državnog trezora i svakodnevno sačinjava Izvještaj o promjenama obavljenim preko Glavnog računa Državnog trezora.

Direkcija za upravljanje dugom, analizu zaduženosti, upravljanje gotovinom i odnose sa inostranstvom

Pored svakodnevnih redovnih aktivnosti i informacija dostavljnih vladi Crne Gore za kreditne aranžmane planirane godišnjim zakonom o budžetu, pripremljene su i sljedeće informacije i izvještaji:

Odluka o zaduživanju i davanju garancija Crne Gore za 2018. godinu;
Aktivnosti u cilju obezbjeđivanja tekuće likvidnosti putem kratkoročnih kredita i emisija Državnih zapisa;
Izvještaj o javnom dugu Crne Gore za 2016. godinu;
Redovne aktivnosti u cilju servisiranja i otplate državnog duga;
Redovne aktivnosti u cilju realizacije donacija korisnika budžeta;
Redovne aktivnosti u cilju realizacije projektnih zajmova;
Aktivnosti u cilju obezbjeđenja garancije Svjetske banke Crnoj Gori (garancija zasnovana na javnoj politici-PBG) za potrebe zaduživanja na tržištu;
Aktivnosti u pogledu dugoročnog zaduživanja, kod međunarodnih i domaćih finansijskih institucija, za potrebe finansiranja budžeta za 2017. godinu;
Aktivnosti u cilju realizacije projektnih zajmova kod međunarodnih finansijskih institucija (Svjetska banka, Evropska banka za obnovu i razvoj, Evropska investiciona banka, Banka za razvoj savjeta Evrope, KfW i druge);
Izrada informacija za investitore, kao i drugih izvještaja za potrebe kvalitetnijeg nastupa na tržištu;
Aktivnosti na izradi Fiskalne strategije 2017-2020 u dijelu upravljanja javnim dugom;
Aktivnosti na izradi strateškog dokumenta Program ekonomskih reformi 2018-2020 u dijelu upravljanja javnim dugom

DIREKTORAT ZA UPRAVLJAČKU STRUKTURU

Usvajanjem Akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, u oktobru 2017. godine, Direkcija za Nacionalni fond koja je do tada funkcionisala u okviru Direktorata za državni trezor, organizaciono je promijenjena u Direktorat za upravljačku strukturu. Naime, funkcionalna podjela dužnosti koja je postojala u okviru Direkcije za Nacionalni fond dodatno je ostvarena i kroz organizacionu podjelu i formiranje dvije Direkcije unutar Direktorata i to Direkcije za nadgledanje sistema i Nacionalnog fonda.

Kao tijelo uključeno u samostalno upravljanje sredstvima pretprijetne pomoći Evropske unije (tzv. IPA sredstva), u toku 2017. godine Direktorat za upravljačku strukturu, intezivno je radio na realizaciji aktivnosti u cilju efikasnog i efektivnog sprovođenja programa i što veće apsorpcije sredstava dodijeljenih od strane Evropske unije.

Naime, sprovođenje Operativnog programa „Regionalni razvoj 2012 – 2013“ i Operativnog programa „Razvoj ljudskih resursa 2012 – 2013“ počelo je u decembru 2014. godine, potpisivanjem Finansijskih sporazuma. Shodno EU pravilima, 2017.

godina, odnosno 31. decembar 2017. godine, predstavljao je finalni datum za finansiranje aktivnosti u okviru navednih programa. Imajući to u vidu, prioritetne aktivnosti tokom godine bile su usmjerene na uspješan završetak tih programa uz što veći stepen realizacije koji se ogledao u maksimizaciji apsorpcije dostupnih iznosa, i to po programima: Operativni program „Regionalni razvoj 2012 – 2013“ cca. 26.2 miliona € (od čega je 22,3 mil. eura EU donacija) i Operativni program „Razvoj ljudskih resursa 2012 – 2013“ cca. 6.5 miliona € (od čega je 5,8 mil. eura EU donacija). U okviru ova dva programa finansirani su projekti iz oblasti zaštite životne sredine (Projektovanje i izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže u opštini Berane, Projektovanje i rehabilitacija nesanitarnog odlagališta Čafe u opštini Bar, Projektovanje i rehabilitacija odlagališta Vrtijeljka u opštini Cetinje), oblasti saobraćaja (Projektovanje i izgradnja nove elektro-vučne podstanice – Trebešica i Rehabilitacija pruge na sekciji Virpazar – Sutomore, u tunelu Sozina), projekti iz oblasti rada (Aktivne mjere tržišta rada za zapošljivost i Ugovori o donacijama iz oblasti zapošljavanja), projekti iz oblasti nauke i obrazovanja (Modernizacija obrazovnih programa i obuka nastavnika, Povećanje crnogorskih kapaciteta za učešće u programu Horizont 2020, Nabavka opreme za škole koja je u skladu sa modernizovanim obrazovnim programima i Ugovori o donacijama iz oblasti nauke i istraživanja), Projekti iz oblasti socijalnog staranja (Saradnja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i centara za socijalni rad i Ugovori o donacijama iz oblasti socijalne inkluzije), dok je prioritet tehničke pomoći bio fokusiran na izgradnju kapaciteta Operativne strukture za implementaciju IPA III i IV komponente iz kojeg je finansiran veliki broj obuka, nabavke opreme (IT, kancelarijskog namještaja, terenskog vozila i sl.), logističkih troškova i dr.

Tokom 2017. godine Direktor za upravljačku strukturu intezivno je radio na otklanjanju preporuka iz revizorskih izvještaja Evropske komisije/Direktorata za proširenje (tzv. DG NEAR) i Revizorskog tijela Crne Gore, a sve u cilju unaprijeđenja sistema za samostalno upravljanje IPA sredstvima.

Nadalje, Direktor za upravljačku strukturu je tokom protekle godine radio na pripremi neophodne dokumentacije za preuzimanje samostalnog upravljanja programima koji su Crnoj Gori na raspolaganju kroz pretpristupnu pomoć u periodu od 2014. do 2020. godine. Naime, zahtjevi za prenošenje odgovornosti upravljanja budžetom poslati su Evropskoj komisiji za 6 programa i to:

Godišnji akcijski program za Crnu Goru za 2016. godinu;

Program prekogranične saradnje Crna Gora - Albanijom za 2016. godinu;

Program prekogranične saradnje Crna Gora - Kosovo za 2016. godinu;

Program prekogranične saradnje Crna Gora - Albanijom za 2017. godinu;

Program prekogranične saradnje Crna Gora - Kosovo za 2017. godinu;

Sektorski Operativni program za oblast zapošljavanja i obrazovanja 2015-2017.

Evropska komisija je dala pozitivan feed-back i dodatno ukazala povjerenje Crnoj Gori i nadležnim institucijama u pogledu samostalnog upravljanja sredstvima pretpristupne pomoći, time što su u decembru 2017. godine potpisani Finansijski sporazumi za Godišnji akcijski program za Crnu Goru za 2016. godinu u vrijednosti od 26,5 mil. eura (od čega je 23,0 mil. eura EU donacija) i Finansijski sporazumi za programe prekogranične saradnje sa Albanijom i Kosovom za 2016. godinu u vrijednosti od 3,4 mil. eura (od čega je 2,9 mil. eura EU donacija), dok se za ostale programe potpisivanje Finansijskih sporazuma očekuje tokom 2018. godine.

Kada je riječ o tzv. IPARD programu (projekat bespovratne podrške investicijama u poljoprivredi), treba istaći da je, uz intenzivan rad na otklanjanju preporuka iz izvještaja za navedeni program, dobijeno pozitivno mišljenje od strane Evropske komisije, potvrđeno potpisivanjem Finansijskog sporazuma u decembru 2017. godine čime je Crnoj Gori stavljeno na raspolaganje 39,0 mil. eura EU donacije za period 2014-2020.

U okviru redovnih aktivnosti, Direktor za upravljačku strukturu aktivno je sprovodio svakodnevne aktivnosti iz domena svoje nadležnosti. U prilog tome govori da su, u skladu sa propisanim procedurama i rokovima, za sve programe za koje su potpisani Finansijski sporazumi, tokom protekle godine izdate godišnje izjave o jemstu, odnosno godišnje izjave o upravljanju, kao potvrda funkcionisanja uspostavljenog sistema upravljanja i kontrole. Dodatno, redovno finansijsko izvještavanje prema Evropskoj komisiji je sprovedeno, takođe u skladu sa propisanim procedurama i rokovima.

Treba zaključiti da od ažurnosti nacionalnih institucija, definisanja realnih rokova, prepoznavanja i otklanjanja svih potencijalnih rizika, kao i kapaciteta kako zaposlenih u IPA tijelima, tako i budućih korisnika, zavisi uspješnost povlačenja sredstava. Direktor za upravljačku strukturu je tokom protekle godine pokazao spremnost i visok nivo zalaganja, što će biti praksa i u budućem periodu. Ono što nam predstoji jeste, da na osnovu iskustava stečenih u proteklom periodu i naučenih lekcija, radimo na što većoj apsorpciji sredstava pretprijetne pomoći, a nakon pristupanja Evropskoj uniji i apsorpciji sredstava koja su na raspolaganju državama članicama EU kroz strukturne fondove.

DIREKTORAT ZA FINANSIRANJE I UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći funkcioniše kao ugovorno tijelo za (trenutno) 5 operativnih programa koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije i realizuju kroz sistem indirektnog upravljanja, ukupne vrijednosti oko 52 miliona eura. Ovo podrazumijeva da je ovlašćenje za upravljanje EU sredstvima prenijeto na nacionalnu administraciju, čemu je prethodilo dobijanje izjave o spremnosti (tzv. akreditacije) od strane Evropske komisije.

Dodatno, u decembru 2017. godine su još tri finansijsko sporazuma, i to: Program prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija za 2016. godinu, Program prekogranične saradnje Crna Gora-Kosovo za 2016. godinu i Godišnji akcijski program IPA-e za Crnu Goru za 2016. Godinu, dok se početkom 2018. godine očekuje i potpisivanje finansijskog sporazuma za Sektorski operativni program za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije 2015-2017. godine.

Realizacija Operativnog programa razvoj ljudskih resursa 2012-2013:

Ukupna vrijednost ovog programa je 5,8 miliona eura, od čega je EU doprinos oko 4,9 miliona eura, a nacionalno ko-finansiranje oko 870.000 eura.

U okviru navedenog programa, potpisano je ukupno 44 ugovora. Tokom 2017. godine, potpisano je 17 ugovora - 9 ugovora o dodjeli granta u oblasti socijalne inkluzije, jedan okvirni ugovor u oblasti nauke i istraživanja, 4 ugovora o nabavci opreme za srednje stručne škole, jedan ugovor o nabavci kancelarijskog namještaja i dva ugovora o uslugama (ugovor za jačanje javnosti i vidljivosti Operativnog programa, kao i ugovor za unapređenje poznavanja engleskog jezika za zaposlene u Operativnoj strukturi zaduženoj za sprovođenje programa).

Aktivnosti na realizaciji ranije potpisanih ugovora o dodjeli granta i ugovora o uslugama u oblastima zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije, su se sprovodile predviđenom dinamikom. Komunikacija sa ugovaračima/korisnicima se odvijala kontinuirano, putem održavanja sastanaka Upravnih odbora za nadgledanje projekata, posjeta korisnicima i redovnih sastanaka, sa ciljem da se obezbijedi nesmetano i kontinuirano sprovođenje ugovoreni aktivnosti.

U saradnji sa ekspertima angažovanim u okviru ugovora o pružanju tehničke podrške Operativnoj strukturi zaduženoj za realizaciju navedenog programa, sprovedeno je 9 inicijalnih posjeta (za svaki od grant ugovora koji je potpisan tokom 2017. godine), u cilju upoznavanja sa svim korisnicima grantova, predstavljanja projektnih aktivnosti i razjašnjenja eventualnih nedoumica vezano za realizaciju projekata.

Pripremljen je plan provjera na licu mjesta za 2017. godinu, koji je ažuriran na kvartalnom nivou. U skladu sa pripremljenim planom, sprovedene su 44 provjere na licu mjesta, u cilju verifikacije sprovedenih projektnih aktivnosti i pratećih troškova.

Realizacija Godišnjeg akcijskog programa IPA-e za Crnu Goru za 2014. godinu:

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 39,2 miliona eura, od kojih Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći kao ugovorno tijelo realizuje 18,2 miliona eura.

U okviru navedenog programa, Direktorat je zadužen za sprovođenje 10 akcija koje se sprovode kroz 23 tenderske procedure, a čije su korisničke institucije Ministarstvo finansija, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Ministarstvo ekonomije.

Tokom 2017. godine, sprovedene su aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije za 15 projekata u okviru ovog programa, a tenderska procedura je pokrenuta za 11 ugovora. Potpisano je 4 ugovora, od kojih je implementacija za 3 ugovora u toku, dok je implementacija jednog ugovora završena u decembru 2017. godine.

Pripremljen je plan provjera na licu mjesta za 2017. godinu, koji se ažurira na kvartalnom nivou. U skladu sa navedenim planom, sprovedena je provjera na licu mjesta za jedan ugovor o uslugama čija je implementacija završena u 2017. godini, i to prije izvršenja finalnog plaćanja.

Realizacija programa prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija 2014-2020 (ukupna vrijednost 11,9 miliona eura - EU doprinos):

Tokom 2017. godine je završen postupak ocjenjivanja projekata, a pisma svim aplikantima o rezultatima evaluacionog procesa su poslata u oktobru 2017. godine. Nakon završetka procedure usaglašavanja budžeta i pripreme ugovora, potpisivanje ugovora o dodjeli granta sa uspješnim aplikantima se očekuje početkom 2018. godine.

Realizacija programa prekogranične saradnje Crna Gora-Kosovo 2014-2020 (ukupna vrijednost 8,4 miliona eura – EU doprinos):

Aplikacioni paket je pripremljen i usaglašen sa operativnim strukturama obje države. Poziv za dostavljanje prijedloga projekata je objavljen 10. marta 2017. godine. Ocjenjivanje pristiglih projekata (punih aplikacija) je u toku.

Direkcija za ugovaranje sredstava EU pomoći je u obavezi da, na mjesečnom nivou, pripremi plan javnih nabavki za svaki pojedinačni program i da izvrši njegovo ažuriranje, u skladu sa dinamikom sprovođenja procedura i komentarima dobijenim od korisničkih institucija, odnosno operativnih struktura zemalja učesnica u programima. Takođe, pripremljeni su izvještaji sa sprovedenih provjera na licu mjesta koje su izvršene tokom 2017. godine, kao i plan provjera za 2018. godinu, za sve programe čija je implementacija u nadležnosti Direktorata.

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Operativni program “Razvoj ljudskih resursa 2012-2013”

U okviru navedenog programa u toku 2017. godine Direkcija za finansijsko računovodstvene poslove je blagovremeno izvršila plaćanja po sljedećim ugovorima čija je implementacija završena:

Ugovor o uslugama	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
CFCU/MNE/002 (Aktivne mjere tržišta rada za zapošljivost)	998.000,00 €	599.287,83€ (interim i finalno plaćanje)

Ugovor o nabavci opreme	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja
CFCU/MNE/041- CFCU/MNE/044 (Nabavka opreme koja je u skladu sa modernizovanim programima obrazovanja za škole)	342.991,82€	342.991,82 € (prefinansiranje i finalno plaćanje)

Ugovor o uslugama	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja
CFCU/MNE/003	747.000,00€	428.017,87€

(Modernizacija obrazovnih programa i obuka nastavnika)		(prefinansiranje, interim i finalno plaćanje)
--	--	---

Okvirni ugovor	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
CFCU/MNE/028 (Povećanje crnogorskih kapaciteta za učešće u programu Horizont 2020)	291.790,00€	202.387,06€ (prefinansiranje i finalno plaćanje)

Ugovor o uslugama	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja
CFCU/MNE/004 (Saradnja između Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i Centara za socijalni rad)	413.000,00€	320.646,75€ (interim i finalno plaćanje)

Okvirni ugovor	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja
CFCU/MNE/001 (Razvoj okvira za projektnu strukturu za Operativni program "Razvoj ljudskih resursa 2012-2013)	298.951,00€	100.506,72€ (finalno plaćanje)

Ugovor nabavci opreme	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
CFCU/MNE/047 (Nabavka opreme za MF-OP RLJR 2012-2013)	63.376,04€	63.376,04€ (prefinansiranje i finalno plaćanje)

Ugovor uslugama	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
CFCU/MNE/038 (Jačanje javnosti i vidljivosti OP RLJR 2012-2013)	49.814,00€	49.814,00€ (prefinansiranje i finalno plaćanje)

Ugovor uslugama	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
CFCU/MNE/040 (Unapređenje znanja engleskog jezika zaposlenih u Operativnoj strukturi)	8.000,00€	8.000,00€ (finalno plaćanje)

Direktni grant	Vrijednost ugovora	Izvršena plaćanja tokom 2017 godine
Direktna dodjela sredstava	111.085,29€	32.724,31€ (finalno plaćanje)

Pored gore navedenih ugovora, tokom 2017. godine, izvršena su plaćanja za prefinansiranje grant ugovora u okviru grant šeme iz oblasti socijalne inkluzije, čija je implamentacija ugovora još uvijek u toku:

Grant šema iz oblasti socijalne inkluzije	Vrijednost grant ugovora	Izvršena plaćanja
CFCU/MNE/029- CFCU/MNE/037	751.702,88€	599.641,50€ (prefinansiranje)

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, ukupno izvršena plaćanja tokom 2017. godine iznosila su 2.747.393,90 €, od čega je cca. 2.335.284,00 € predstavljalo EU doprinos, dok je cca. 412.109,00 € obezbijeđeno iz državnog budžeta u vidu nacionalnog ko-finansiranja.

Izrada Planova plaćanja i kvartalnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaji o ugovorima i plaćanjima za OP HRD 2012-2013, i to na kvartalnom nivou.

Nacionalni akcioni program 2014

U okviru navedenog programa Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove je obavljala aktivnosti vezano za planiranje sredstava i izradu finansijskih izvještaja. Takođe, imajući u vidu da je implementacija ugovora u okviru Nacionalnog akcionog programa 2014 (CAP 2014) otpočela za 4 ugovora, sprovedene su aktivnosti po osnovu izvršenja uplate prefinansiranja.

Izrada Planova plaćanja i mjesečnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaja o ugovorima i plaćanjima za CAP 2014 i to na mjesečnom nivou.

Bilateralni programi prekogranične saradnje

U okviru navedenog programa Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove je obavljala aktivnosti vezano za planiranje sredstava.

Ostale aktivnosti Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove

Planiranje budžeta za 2018. godinu – u skladu sa dinamikom planiranja budžeta Crne Gore za 2018. godinu, Direkcija je napravila plan budžeta za relevantne projekte koji se realizuju u okviru programa koji su u njihovoj nadležnosti:

Operativni program „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ (IPA komponenta IV, finansijska perspektiva 2007-2013);

Višegodišnji akcioni program za Crnu Goru za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike 2015-2017 (SOP 2015-2017, finansijska perspektiva 2014-2020);

Godišnji nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2014. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Godišnji nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2016. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, Finansijski sporazumi za 2014. i 2015. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, Finansijski sporazumi za 2014. i 2015. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020).

Mjesečno usklađivanje u okviru Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove - u skladu sa uspostavljenim procedurama, na mjesečnom nivou izvršeno je usklađivanje sprovedenih procedura (potpisanih ugovora, primljenih faktura, izvršenih plaćanja isl.), kako bi se osiguralo da se informacije čuvaju blagovremeno i na ispravan način.

Računovodstvene procedure – u skladu sa propisanim procedurama, relevante računovodstvene procedure su se sprovodile kontinuirano, tj. odrađena su sva relevantna knjiženja i računovodstvena usklađivanja tokom protekle godine.

Izdavanje potvrda o oslobađanju obaveza plaćanja PDV- Jedna od aktivnosti Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove, jeste izdavanje potvrda o oslobađanju obaveza plaćanja od PDV-a za ugovore koji se implementiraju u okviru Operativnog programa „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“. Procedura oslobađanja od plaćanja PDV-a sprovodi se u skladu sa dinamikom sprovođenja aktivnosti ugovora, a prema Pravilniku o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga (“Sl. list Crne Gore”, br. 17/15 od 17.04.2015, 68/15 od 08.12.2015), kojim je u članu 13a definisano da CFCU izdaje pomenutu potvrdu. U vezi sa tim, predstavnici Direkcije su tokom 2017. godine izdali ukupno 392 potvrde u vrijednosti PDV-a od 112.503,40 €.

DIREKCIJA ZA PRVI NIVO KONTROLE

Direkcija za Prvi nivo kontrole je novoformirana direkcija u okviru Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći.

U Direkciji za Prvi nivo kontrole vrše se poslovi koji se odnose na: provjeru prihvatljivosti troškova prijavljenih od strane korisnika date zemlje, u okviru prekograničnih i transnacionalnih progama, u skladu sa relevantnim EU, programskim i nacionalnim pravilima; izdavanje Sertifikata o prihvatljivosti troškova; sprovođenje procedura za praćenje primjene preporuka revizija; predlaganje unapređenja i izmjena postojećeg sistema upravljanja i procedura kroz redovno ažuriranje Priručnika o procedurama. Osim toga, Direkcija vrši i sve druge poslove u skladu sa propisanim internim procedurama.

U nastavku je tabela dostavljenih izvještaja za 2017. godinu, koji su dostavljeni u okviru trilateralnog programa sa Hrvatskom i BiH, kao i u okviru Dunavskog i Mediteranskog transnacionalnog programa. Svi izvještaji su pregledani u roku, ili prije roka, i izdati Sertifikati o prihvatljivosti troškova:

KORISNIK	NAZIV PROJEKTA	PRIJAVLJENO	ODOBRENO
TRILATERALNI PROGRAM HR-BH-MNE (1st PR)			
Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar	MELAdetect	10.081,25	10.081,25
Caritas Barske nadbiskupije	We CARE	24.096,90	24.096,90
JU Zavod za geološka istraživanja	safEarth	17.322,01	11.486,10
EKO CENTAR "DELFIN"	IRENE	6.370,00	6.370,00
Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog	ADRIATIC CANYONING	1.929,65	1.929,65
Ministarstvo evropskih poslova Crne Gore	NA ME TA	49.049,95	49.049,95
Opština Tivat	IRENE	7.895,32	7.895,32
Opština Herceg Novi	Fortress Reinvented	3.050,01	3.050,01
Unija poslodavaca Crne Gore	competenceNET	0,00	0,00
Turistička organizacija Podgorice	RiTour	31.440,95	31.440,95
Privredna komora Crne Gore	BACAR	3.109,94	3.109,94
Opština Kotor	BACAR	1.694,69	1.694,69
IPC Tehnopolis	CODE	11.970,98	11.970,98
DUNAVSKI TRANSNACIONALNI PROGRAM (1st PR)			
Parkovi Dinarida	Eco KARST	3.185,87	2.370,55
IPC Tehnopolis	CrowdStream	13.116,67	12.258,67
Regionalna razvojna agencija za Bjelasicu, Komove i Prokletije	InnoHPC	8.130,92	6.456,80

Opština Ulcinj	AgriGo4Cities	6.034,15	6.034,15
Opština Ulcinj	eGUTS	2.252,98	1.523,98
Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju	DriDanube	11.007,46	7.459,36
Institut za strateške studije i projekcije	ATTRACTIVE DANUBE	6.563,62	6.563,62
MEDITERANSKI PROGRAM (1st PR)			
Regionalni centar za životnu sredinu	PANACeA	9.851,61	9.749,00
Opština Kotor	SUMPORT	1.883,37	1.883,37
Institut za strateške studije i projekcije	COMPOSE	18.713,84	18.655,34

U okviru trilateralnog programa sa Hrvatskom i BiH, ukupno je prijavljeno 168.011,65 EUR, a odobreno 162.175,74 EUR (96,52%). U okviru ovog programa, a vezano za izdate Sertifikate, sprovedeno je 5 provjera na licu mjesta, i to za projekte MELAdetect, We CARE, safEarth, RiTour i CODE.

Kada govorimo o Dunavskom transnacionalnom programu, prijavljeno je ukupno 50.291,67 EUR, a odobreno 42.667,13 EUR (84,83%), dok je u okviru Mediteranskog programa prijavljeno ukupno 30.448,82 EUR a odobreno 30.287,71 EUR (99,47%).

Na kraju, u okviru trilateralnog programa sa Hrvatskom i BiH, od strane programskih tijela je u Budvi organizovana radionica na temu izvještavanja i javnih nabavki, kojoj su prisustvovali službenici Direkcije.

AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA KONTOLU KVALITETA

Službenici Direkcije za kontrolu kvaliteta su, tokom 2017. godine, a u skladu sa svojim opisima poslova, obavljali poslove koji se odnose na:

Kontrolu dokumenata pripremljenih u Direkciji za ugovaranje i davanje preporuka za unapređenje dokumentacije koja je predmet kontrole:

Direkcija za kontrolu kvaliteta je u dijelu redovne provjere tokom 2017 izvršila kontrolu nad preko 220 različite dokumentacije koja se slala na ex ante kontrolu u Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori (DEU). Uticaj izvršenih kontrola Direkcije za kontrolu kvaliteta, kao i sam rad Direkcije za ugovaranje, je bio takav da je od kompletne dokumentacije koja je poslata na ex ante kontrolu u DEU procenat odbijanja iste iznosi 10,3%.

Praćenje ispunjenosti uslova za održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera:

Direkcija za kontrolu kvaliteta u svojim svakodnevnim aktivnostima radi na održavanju internog sistema funkcionisanja sa ciljem održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i

predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera prepoznatih kroz interne kontrole, nalaze revizora ili pak dostavljanje informacija od strane samih službenika unutar Direktorata. Sprovedene revizije tokom 2017 i priroda nalaza iz izvještaja svjedoče da iz domena nadležnosti rada Direktorata i interne komunikacije i kreiranja dokumentacije nije predočen niti jedan nalaz visoke važnosti;

Predlaganje unapređenja i izmjena postojećeg sistema upravljanja i procedura kroz redovno ažuriranje Priručnika o procedurama:

Cilj svih aktivnosti Direkcije za kontrolu kvaliteta jeste da se sistem pojednostavi i da se proizvodnja dokumentacije sprovodi na takav način da se izbjegnu rizici od kašnjenja a da pritom kvalitet dokumentacije ostane na najvišem nivou. S tim u vezi za period 2017 Direktorat je preko Direkcije za kontrolu kvaliteta inicirao 14 procedura zahtjeva za izuzeće od procedura sa ciljem da se određene aktivnosti ubrazaju i pojednostave. Koordinator za priručnik o procedurama, koji se nalazi u Direkciji za kontrolu kvaliteta, je u svakodnevnom kontaktu sa službenicima Direktorata od kojih prikuplja sve neophodne informacije u cilju unaprijeđenja priručnika a time i samih procedura, koje se dalje prosljeđuju Nacionalnim službeniku za ovjeravanje.

Upravljanje ljudskim resursima, što podrazumijeva izradu opisa posla, vođenje registra obuka, izradu plana zamjene u slučaju odsustva, godišnje procjene opterećenja poslom:

Tokom 2017 u Direktoratu se zaposlilo 8 novih službenika za čije potrebe i radi nesmetanog rada pripremljena sva neophodna dokumentacija kako bi se stvorili svi proceduralni preduslovi kako bi imali parvo da obavljaju svoje obaveze i zaduženja. Opis poslova, priručnik o procedurama Direktorata, obrazac sa traženim obukama i treninzima od strane novozaposlenog, početni trening i sl. su pripremljeni za sve novozaposlene kako bi se u što je kraćem period osposobili za rad u Direktoratu.

Izvještavanje o nastalim nepravilnostima prevarama:

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći vodi računa da se pravila EU, propisi, procedure ugovaranja koje se odnose na usluge (services), nabavke (supply), donacije (grants), twining projekte poštuju i primjenjuju na pravilan način i da se finansijsko upravljanje i kontrola sredstava finansijske pomoći EU i njenog izvještavanja vrši na efikasan način. Tokom 2017 nije prepoznata nepravilnost kao ni prevara prilikom sprovođenja procedura.

Izvještavanje o potencijalnim rizicima:

Službenik za upravljanje rizicima koji se nalazi u direkciji za kontrolu kvaliteta je zadužen za prijavljivanje, nadgledanje i sprovođenje korektivnih mjera idome nadležnosti Direktorata sa ciljem otklanjanja rizika ili umanjenja negativnih efekata istih. Do sada je u Direktoratu prepoznato oko 45 rizičnih situacija od kojih je 18 i dalje otvoreno dok je 27 zatvoreno što čini 60% uspješnosti zatvaranja rizičnih situacija.

Analitičko statističko izvještavanje:

Radi što efikasnije pripreme svojih aktivnosti, određivanje prioriteta, prepoznavanje mogućih problema, procjene opterećenosti poslom i sl. Direkcija za konkretnu kvalitetu je tok 2017 pripremila:

Godišnji plan rada Direktorata;
Polugodišnje praćenje godišnjeg plana rada;
Analizu opterećenosti poslom;
Plan zapošljavanja;
Godišnji plan obuka;
Akcione planove za uklanjanje prepoznatih nedostataka, rizika, nalaza revizora i sl.

CFCU KAO PREDMET REVIZIJA

Revizija Evropske komisije – U toku 2017. godine, Evropska komisija je sprovela jednu reviziju u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija Evropske komisije (DG NEAR) for za prekogranične programe Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo za 2014-2015,

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Revizija Revizorskog tijela Crne Gore – U toku 2017. godine, Revizorsko tijelo Crne Gore je sprovelo 2 revizije u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija funkcionisanja sistema upravljanja, sistema kontrole i nadzora i Nacionalnog fonda za CBC MNE - ALB 2014-2020;
Revizija funkcionisanja menadžmenta, i Kontrolni sistem za godišnji akcijski program za MNE za 2014. godinu

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA DIREKTORATA

Jačanje kadrovskih i prostornih kapaciteta Direktorata;
Trenutni kapaciteti kancelarijskih prostorija su namjenjeni za 21 službenika, te je određeni broj radnih mjesta već u ovom trenutku improvizovan, dok je inoviranim pravilnikom u Direktoratu predviđeno 37 radnih mjesta. Pored navedenog, direktorat upravlja svakodnevno velikim obimom dokumentacije, koja u ovom momentu broji preko 1000 registratora.

U dosadašnjem periodu Direktorat je, sa raspoloživim kapacitetima, ostvario zavidne rezultate. Međutim, neopodnost povećanja broja zaposlenih i stvaranja adekvatnih uslova za rad nameće se kao prioritarno pitanje o čemu je, takođe, u više navrata isticano kroz revizorske izvještaje Revizorskog tijela Crne Gore i Evropske komisije.

S tim u vezi, Ministarstvo je u preduzelo intenzivne aktivnosti na rješavanju navedenih pitanja. Naime, usvajanjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva u septembru 2017. Godine, povećan je broj službenika Direktorata za 16

radnih mjesta, čime su stvoreni pravni preduslovi za pokretanje procedura zapošljavanja. U skladu sa previđenim brojem radnih mjesta, intetivirane su i aktivnosti na iznalaženju novih prostora kapaciteta shodno potrebama Direktorata, i očekivano je da će ovo pitanje biti realizovano u prvom kvartalu 2018. godine.

Strateški pristup postojećim i budućim obavezama;

U cilju jačanja kapaciteta Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, u pravcu iščekivanja budućih izazova u ispunjavanju obaveza povezanih sa absorpcijom sredstava iz strukturnih fondova EU, intencija je da bude izrađen Plan razvoja Direktorata, koji će predstavljati osnovu za izradu budućih strateških dokumenta Direktorata, analiza opterećenosti, planova obuka i zapošljavanja i sl. Predmetna aktivnost će biti realizovana u saradnji sa međunarodnim partnerima kroz program tehničke podrške, koji je očekivano da bude efktuiran u prvoj polovini 2018. godine.

Priprema i realizacija programa obuke

Izradu projektne dokumentacije i sprovođenje projekata finansiranih iz IPA sredstava, za resorna ministarstva i ostale korisničke institucije navedenih projekata predstavlja veliki izazov i iziskuje ulaganje ogromnog kadrovskog kapaciteta i vremena. S tim u vezi, u narednom periodu predmet tehničke podrške predstavljaće i razvoja trening modula, kako za zaposlene u Direktorata, tako i za korisnike (ministarstva i druge državne institucije) prepoznate aktivnim operativnim programima u nadležnosti direktorata, u domenu pripreme tenderske dokumentacije i implementacije projekata i sl, čime će se pospiješiti funkcionalnosti i efektivnost sistema absorpcije sredstva iz pomoći EU.

DIREKTORAT ZA FINANSIJSKI SISTEM I UNAPRIJEĐENJE POSLOVNOG AMBIJENTA

Tokom 2017. godine u okviru Direkcije za finansijski sistem urađeno je sledeće:

BANKARSKO TRŽIŠTE

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Centralnoj banci Crne Gore i Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom.

Centralna banka je pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrte zakona, koje je ministarstvo dostavilo Evropskoj komisiji i ostalim relevantnim instistucijama u Crnoj Gori, radi davanja mišljenja. Nacrti zakona su bili na javnoj rapravi u periodu od 03.12.2015. godine do 17.01.2016. godine.

Programom rada Vlade za 2016. godinu Predlozi zakona su planirani da se usvoje u II kvartalu 2016. godine, međutim zbog kašnjenja u dostavljanju mišljenja Evropske komisije Predlozi zakona su, Programom rada Vlade za 2017. godinu, planirani da se usvoje u II kvartalu 2017. godine.

Izmjenama i dopunama važećeg Zakona o Centralnoj banci Crne Gore vrši se potpuno usklađivanje sa pravnom tekovinom EU iz ove oblasti, odnosno sa Ugovorom o funkcionisanju Evropske unije i Protokolom broj 4 o Statutu Evropskog sistema centralnih banaka i Evropske centralne banke, ali i radi usklađivanja sa drugim zakonima i preciziranja pitanja za koje je praksa u primjeni važećeg zakona ukazala na tu potrebu.

Izmjenama i dopunama Zakona o tekućim i kapitalnim poslovima sa inostranstvom vrši se jezičko-stilsko preciziranje određenih pojmova iz važećeg zakona, radi njihove potpune jezičke usklađenosti sa Direktivom Vijeća od 24. jula 1988. godine o sprovođenju člana 67 Ugovora (broj 88/361/EEZ) - (tzv. Direktiva o liberalizaciji kapitala), sa kojom je važeći zakon već u potpunosti usklađen.

Predloge zakona je Vlada usvojila na sjednici održanoj 14.09.2017. godine, a Skupština, na sjednici održanoj 16.10.2017. godine.

Zakoni su objavljeni u "Službenom listu Crne Gore", broj 70/17.

Predlog zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima;

Tekst Nacrta zakona je 12. jula 2017. godine objavljen na sajtu Ministarstva finansija, sa pozivom da se sva zainteresovana lica uključe u javnu raspravu. Javna rasprava o Nacrtu zakona bila je otvorena do 1. septembra 2017. godine, tokom koje su dostavljeni komentari i sugestije.

Predloženim zakonom se uređuju poslovi faktoringa, unaprjeđuje postojeći regulatorni okvir kojim su uređeni poslovi finansijskog lizinga, propisuje obaveza pribavljanja dozvole za rad za privredne subjekte koji namjeravaju ili već obavljaju finansijske usluge iz predmetnog zakona, propisuje obaveza pribavljanja odobrenja sa sticanje kvalifikovanog učešća, propisuje obavezna korporativna struktura pružalaca finansijskih usluga, propisuju uslovi koje moraju ispunjavati članovi odbora direktora i izvršni direktori, propisuje obaveza spoljne revizije godišnjih finansijskih iskaza za sve pružaoce finansijskih usluga iz predmetnog zakona; uspostavlja kontrola pružalaca finansijskih usluga od strane Centralne banke, uspostavlja obaveza izvještavanja Centralne banke i obezbjeđuje pravni osnov za saradnju Centralne banke sa drugim domaćim i stranim supervizorskim organima.

Regulacijom i supevizijom ovih finansijskih institucija stvoriće se preduslovi za dalje razvijanje ovog segmenta finansijskih usluga, obezbjeđivanje sveobuhvatnije baze podataka o poslovanju subjekata koji pružaju finansijske usluge, a koja će se koristiti za statističke i druge namjene, unaprjeđenje Kreditnog registra koji vodi Centralna banka, kao i unaprjeđenje zaštite potrošača - korisnika usluga koje pružaju ove finansijske institucije.

Predloženi zakon se u značajnom dijelu bazira na postojećim rješenjima iz Zakona o bankama (mikrokreditne finansijske institucije i kreditno-garantni fondovi), kao i na unaprijeđenim rješenjima iz Zakona o finansijskom lizingu i novim rješenjima kojima se uređuju poslovi faktoringa, a koja su pripremljena uz pomoć eksperata, angažovanih od strane EBRD-a.

Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. oktobra 2017. godine, utvrdila je Predlog zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima, a Skupština, na sjednici održanoj 25.10.2017. godine.

Zakon je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 073/17 i primjenjivaće se od 11. maja 2018. godine.

Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o bankama i Nacrt zakona o sanaciji banaka;

Centralna banka je pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrte zakona, koji su bili na javnoj rapravi u periodu od 01. avgusta 2017. godine do 11. septembra 2017. godine.

Predloženim zakonima vrši se usklađivanje nacionalne regulative sa Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2014/59 o uspostavljanju okvira za oporavak i sanaciju kreditnih institucija i investicionih društava i o izmjenama i dopunama Direktive Savjeta 82/891/EEZ i direktiva 2001/24/EZ, 2002/47/EZ, 2004/25/EZ, 2005/56/EZ, 2007/36/EZ, 2011/35/EU, 2012/30/EU i 2013/36/EU i regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 1093/2010 i (EU) br. 648/2012.

Naime, u postupku pristupanja EU Crna Gora je, između ostalog, preuzela obavezu da svoje zakonodavstvo usaglasa sa Direktivom o uspostavljanju okvira za oporavak i sanaciju kreditnih institucija i investicionih društava (tzv. BRRD). Usaglašavanje sa predmetnom direktivom se vrši kroz zakon kojim se uređuje poslovanje banaka (dio Direktive kojim se uređuju mjere iz nadležnosti organa za superviziju banaka i koji obuhvata pitanja planova oporavka banaka i supervizorske mjere tzv. mjere rane intervencije), a najveći dio u okviru posebnog zakona kojim se uređuje sanacija banaka (sanacioni planovi, postupak sanacije, mjere i instrumenti sanacije i dr.).

Usvajanjem ova dva zakona stvoriće se uslovi za primjenu ovlašćenja i instrumenata sanacije koji su propisani pomenutom direktivom EU, a koji treba da unaprijede postojeći okvir za popravljavanje stanja u bankama kako u toku redovnog poslovanja kroz supervizorske mjere, tako i u slučaju sanacije banaka, kroz mjere sanacije predviđene Zakonom o sanaciji. Istovremeno unaprijediće se i pojedina rješenja iz važećeg Zakona o bankama za koje je iskustvo u primjeni pokazalo da ih je potrebno izmijeniti ili dopuniti.

Predlozi zakona su, nakon usaglašavanja sa sugestijama i komentarima dobijenim tokom javne rasprave, dostavljeni relevantnim institucijama u Crnoj Gori i Evropskoj komisiji, radi davanja mišljenja. U toku je usaglašavanje sa relevantnim institucijama u Crnoj Gori.

Predlozi zakona su Programom rada Vlade za 2018. godinu planirani za usvajanje u III kvartalu.

objavljen Javni poziv za domaće i međunarodne advokatske kancelarijama da dostave ponude za zastupanje Crne Gore u arbitražnom postupku protiv Addiko banke AG;

Zakon o javnim nabavkama se ne primjenjuje na nabavke usluga arbitraže (član 3 stav 1 tačka 6 Zakona), ali je Ministarstvo finansija, u cilju transparentnijeg rada Vlade Crne Gore i Ministarstva finansija tokom arbitražnog postupka koji je protiv Crne Gore pokrenula Addiko banka, raspisalo Javni poziv domaćim i međunarodnim advokatskim kancelarijama da dostave ponude za zastupanje Crne Gore u arbitražnom postupku protiv Addiko banke AG.

Ministarstvo finansija je, dana 10.11.2017. godine, na svojoj internet stranici objavilo "Javni poziv domaćim i međunarodnim advokatskim kancelarijama da dostave ponude za zastupanje Crne Gore u arbitražnom postupku protiv Addiko banke AG ". Rok za dostavljanje ponuda je srijeda 15.11.2017. godine.

Ministarstvo finansija je pozvalo sve zainteresovane domaće i međunarodne advokatske kancelarije, sa iskustvom u zastupanju država u arbitražnim postupcima pred ICSID-om, da dostave ponude sa specifikacijom cijena usluge, za zastupanje Crne Gore u arbitražnom postupku protiv Addiko banke AG.

Precizirano da će se izbor zastupnika izvršiti se na osnovu kriterijuma: kvalifikacioni (obavezni uslovi) i finansijska ponuda, koju su definisani u Javnom pozivu.

Tokom Javnog poziva dostavljeno je 8 ponuda međunarodnih advokatskih kancelarija.

Ugovor o pravnom zastupanju sa advokatskom kancelarijom "Omnia Stratgey LLP" je potpisan 27.11.2017. godine.

dostavljanje podataka Savjetu za finansijsku stabilnost,

dostavljanje informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama

odgovori na pitanja novinara,

tekući dopisi.

TRŽIŠTE LIZINGA

Nacrt zakona o finansijskom lizingu

Ministarstvo finansija je formiralo Radnu grupu sastavljenu od predstavnika Ministarstva finansija, Centralne banke Crne Gore, Unije poslodavaca, Investiciono razvojnog fonda, Udruženja banaka i Privredne komore, koja je u saradnji sa ekspertima, angažovanim od strane EBRD-a, pripremila Nacrt zakona o faktoringu i Nacrt zakona o lizingu.

Nacrtima zakona su uređeni poslovi faktoringa, koji do sada nisu bili pravno regulisani, a u skladu sa najboljom međunarodnom praksom i standardima je unaprijeđen postojeći regulatorni okvir za poslove finansijskog lizinga.

Nacrti zakona su bili osnova za izradu Predloga zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima.

priprema izvještaja o kretanjima na tržištu

Na tržištu lizinga u Crnoj Gori posluje šest pružalaca lizing usluga - četiri lizing kuće sa svojstvom pravnog lica: S-Leasing, Porsche Leasing, NLB Leasing, Hypo Alpe Adria Leasing, kao i dvije banke: Hypo Alpe Adria banka i Prva banka Crne Gore osnovana 1901. godine.

U cilju praćenja kretanja na tržištu, pružaoci lizing usluga dostavljaju Ministarstvu kvartalne podatke o: bilansu stanja, bilansu uspjeha, aktivnim i novo zaključenim ugovorima, po korisnicima, po tipu lizinga, po sektoru i po predmetu lizinga.

TRŽIŠTE KAPITALA

Predlog zakona o tržištu kapitala

Programom rada Vlade Crne Gore za IV kvartal 2015. godine, predviđeno je da Ministarstvo finansija u saradnji sa Komisijom za hartije od vrijednosti pripremi Predlog zakona tržištu kapitala.

Nacrt zakona je bio na javnoj raspravi od 22. jula do 08. septembra 2014. godine. Međutim, zbog velike zainteresovanosti učesnika na tržištu kapitala javna rasprava je produžena do 30. septembra 2014. godine, nakon čega je Predlog zakona je dostavljen relevantnim institucijama i Evropskoj komisiji radi davanja mišljenja.

Evropska komisija je dostavila mišljenje da je Predlog zakona o tržištu kapitala potrebno uskladiti sa novim Direktivama (MiFID II/MIFIR i MAD II) i Uredbama (EU) br 596/2014 (MAR), odnosno da je Predlog zakona potrebno dodatno korigovati, te je Komisija za hartije od vrijednosti pripremila novi Nacrt zakona o trzistu kapitala.

U toku izrade Nacrta zakona korišćena je eksterna ekspertska podrška i saradnja sa FSC ekspertima iz Bugarske u okviru Twinning Projekta MN 08 IB FI01 pri čemu su završena su tri dijela radne verzije Novog Zakona o tržištu kapitala: Hartije od vrijednosti koje se nude javnosti ili se uvrštavaju za trgovanje, Transparentnost, i Zloupotreba tržišta.

Nacrt zakona je ponovo bio na javnoj rapravi od do 11. juna do 03. jula 2015. godine, nakon čega je, 23.07.2015. godine, dostavljen Evropskoj komisiji i ostalim relevantnim institucijama u Crnoj Gori radi davanja mišljenja.

Evropska komisija je dostavila mišljenja da, zbog obimnosti materije koju reguliše Predlog zakona, neće dostavljati mišljenje na isti, već će mišljenje dostaviti nakon usvajanja Zakona u Skupštini Crne Gore. Međutim, Evropska komisija je, sredinom

oktobra 2015. godine, dostavila pitanja o usklađenosti Predloga zakona sa Direktivom o transparentnosti. Proces usaglašavanja sa Evropskom komisijom je dugo trajao, kao i proces usaglašavanja sa institucijama u Crnoj Gori te je iz tog razloga Programom rada Vlade za 2017. godinu planirano da se Predlog zakona usvoji u II kvartalu 2017. godine.

Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. oktobra 2017. godine, utvrdila je Predlog zakona tržištu kapitala, a Skupština, na sjednici održanoj 26.12.2017. godine.

Zakon je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 01/18.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o investicionim fondovima i Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima

U Izvještaju Komiteta eksperata Savjeta Evrope za evaluaciju mjera u borbi protiv pranja novca i finansiranja terorizma (MONEYVAL) o IV krugu evaluacije sistema sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma u Crnoj Gori, konstatovani su određeni regulatorni nedostaci iz djelokruga rada Komisije za hartije od vrijednosti, koji se odnose na Zakon o investicionim fondovima i Zakon o dobrovoljnim penzionim fondovima, koji su uticali na slabiju ocjenu usklađenosti sa preporukama Radne grupe za finansijske mjere u borbi protiv pranja novca (FATF).

Komisija za hartije od vrijednosti je, u skladu sa preporukama MONEYVAL Izvještaja, pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o investicionim fondovima i Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima. Ministarstvo finansije je Nacrt zakona objavilo na javnu raspravu, koja je bila otvorena u periodu od 15.12.2015. godine do 23.01.2016. godine.

Cilj donošenja ovih Zakona je poboljšanje sistema sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma u Crnoj Gori u sektoru u kojem nadzor vrši Komisija za hartije od vrijednosti, jer će se njegovim usvajanjem smanjiti broj faktora koji su negativno uticali na ocjenu usklađenosti crnogorskog sistema sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma sa preporukama FATF-a, kao i poboljšanje nadzorne funkcije Komisije za hartije od vrijednosti.

Predlozi zakona su usvojeni na sjednici Vlade od 21. decembra 2017. godine, a 29. decembra 2017. godine dostavljeni Skupštini Crne Gore, na dalju proceduru.

Na Samitu premijera održanim u Trstu u julu 2017. godine, postignut je dogovor o formiranju Regionalnog ekonomskog područja (Regional Economic Area- REA) zemalja Zapadnog Balkana i odobrenju Višegodišnjeg Akcionog plana (Multi annual Action Plan - MAP) REA. Tom prilikom, postavljeni su sledeći ciljevi:

1. trgovačka integracija zemalja, zasnovane na Sporazumu CEFTA i instrumentima koji proizlaze iz dodatnih protokola o olakšavanju trgovine i trgovini uslugama;
2. Dizajn i sprovođenje regionalnog programa reformi investicija, što dovodi do veće harmonizacije regionalnih investicionih politika sa standardima EU i najboljim međunarodnim praksama

3. prekogranična mobilnost profesionalaca, studenata, istraživača i akademika, integrisanih u profesionalne i akademske mreže EU.
4. Digitalna integracija i otključavanje pristupa digitalnoj ekonomiji integriranjem regiona na panevropsko digitalno tržište.

Savjet za regionalnu saradnju (Regional Cooperation Council- RCC) osnovan je na inicijativu ministara vanjskih poslova zemalja Jugoistočne Evrope, u Sofiji 27.02.2008. godine, sa ciljem:

- omogućavanja veće ekonomske integracije kroz lakši tok kapitala, ljudi, roba i usluga unutar zemalja Jugoistočne Evrope i Evropske unije i
- boljim upravljanjem, poboljšanim funkcionisanjem vladavine prava i povećanom sigurnošću u Jugoistočnoj Evropi.

U okviru "Regionalnog programa reformi investicija" je formirana Radna grupa za tržište kapitala, koju čine predstavnici Ministarstva finansija, Komisije za hartije od vrijednosti i berzi zemalja Zapadnog Balkana.

RCC je 19.12.2017. godine organizovao prvi sastanak Radne grupe "WB6 Capital Market Authorities", na temu "Diversification of financial systems to boost investment". Na sastanku su prezentovane obaveze i aktivnosti RCC-a; obaveze koje proizilaze iz MAP-a, a prezentovani su i postojeći regulatorni okviri, podaci i informacije o stanju na tržištu kapitala zemalja Zapadnog Balkana, te i iskustva Evropske komisije, Svjetske banke i Evropske banke za obnovu i razvoj, kao i njihovi pogledi na dalji razvoj regionalne ekonomske saradnje zemalja Zapadnog Balkana.

TRŽIŠTE OSIGURANJA

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju:

Ministarstvo finansija je 01.06.2016. godine formiralo Radnu grupu, sastavljenu od predstavnika Ministarstva finansija, Agencije za nadzor osiguranja, Nacionalnog biroa osiguravača i predstavnika društava za osiguranje. Agencija za nadzor osiguranja koordinira radom radne grupe.

Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju je bio na javnoj raspravi od 19. aprila do 31. maja 2017. godine. Predlog zakona je zbog brojnih sugestija koje su stigle tokom javne rasprave zahtijevao dodatno usaglasavanje sa predstavnicima društava za osiguranje, Agencijom za civilno vazduhoplovstvo i Ministarstvom pomorstva i saobraćaja, te je usvajanje Predloga zakona pomjereno za 2018. godinu.

Predmet ovog zakona biće izmjene neophodne za postizanje potpune usklađenosti sa Direktivom EC 2009/103, koja se odnosi na obavezno osiguranje autoodgovornosti, odnosno povećanje osiguranih suma i teritorijalno važenje polise osiguranja izdate u Crnoj Gori. Pored ovih najvažnijih izmjena, zakon će obuhvatiti i tehničke korekcije manjeg broja članova, koji predstavljaju prepreku za efikasnu primjenu tog propisa.

Puni efekat izmjena ovog propisa počeoće tek od dana pristupanja EU, obzirom da će od toga dana polisa osiguranja izdata kod nas imati važenje na teritoriji cijele EU, a osigurane sume moraće da dostignu nivoje koji u tom trenutku budu važili na teritoriji Unije. Povećanje osiguranih suma u jednom dijelu može uzrokovati i povećanje premije osiguranja autoodgovornosti, koja čini najznačajniju vrstu osiguranja u strukturi premije osiguranja u Crnoj Gori.

Predlozi zakona su, nakon usaglašavanja sa sugestijama i komentarima dobijenim tokom javne rasprave, dostavljeni relevantnim institucijama u Crnoj Gori i Evropskoj komisiji, radi davanja mišljenja. U toku je usaglašavanje sa relevantnim institucijama u Crnoj Gori.

Programom rada Vlade za 2018. godinu, Predlog zakona je planiran za usvajanje u IV kvartalu 2018. godine.

učešće u radu Grupacije za životno osiguranje u Privrednoj komori

tekući dopisi;

IGRE NA SREĆU

Predloga zakona o dopuni Zakona o igrama na sreću

Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama je predloženo uvođenje kombinovanog modela koji bi podrazumijevao centralizaciju planiranja i decentralizaciju raspodjele sredstava za projekte i programe NVO. Shodno tome, bilo je potrebno uskladiti Zakon o igrama na sreću sa ovim Predlogom zakona, kako bi se na detaljan i precizan način definisalo pitanje finansiranja planova i programa nevladinih organizacija.

Predlogom zakona o dopuni Zakona o igrama na sreću je predviđeno da sredstava od koncesionih naknada od igara na sreću, koja su prihod budžeta Crne Gore, budu usmjerena na finansiranje planova i programa nevladinih organizacija, u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama.

Predlogom zakona je bilo predloženo da važeća Uredba o kriterijumima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću i Komisija za raspodjelu dijela prihoda od igara na sreću, imenovana na osnovu Uredbe, prestaju da važe od 31. decembra 2017. godine iz razloga što će ovo pitanje biti uređeno Zakonom o nevladinim organizacijama.

Zakon je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 37/17.

zahtjevi za izuzeće direktora i službenika Uprave za igre na sreću u postupku za dodjelu odnosno produženje koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću

Ministarstvo finansija je odbacilo zahtjeve za izuzeće direktora i službenika Uprave, kao neosnovane, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

dostavljanje informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama

odgovori na pitanja novinara

tekući dopisi

SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma

Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma je dodatno usaglašavanje sa preporukama MONEYVAL-a, novousvojenim standardima FATF-a i potpunog uskladjivanja sa EU propisima (Direktiva (EU) 2015/849 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 20. maja 2015. godine o sprečavanju upotrebe finansijskog sistema u svrhe pranja novca ili finansiranja terorizma, koja dopunjuje Uredbu (EU) broj 648/2012 Evropskog Parlamenta i Savjeta, Uredbom (EU) 2015/847 Evropskog parlamenta i Savjeta od 20. maja 2015. godine o informacijama koje su priložene prilikom prenosa novčanih sredstava i stavljanju van snage Uredbe EU broj 1781/2006 i Rezolucijom Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija R1373).

Predlog zakona je usaglašen sa relevantnim institucijama u Crnoj Gori i dostavljen Evropskoj komisiji, radi davanja mišljenja. Nakon dobijanja mišljenja od strane Evropske komisije, Predlog zakona ce biti dostavljen Vladi, na razmatranje i usvajanje.

Programom rada Vlade za 2018. godinu, Predlog zakona je planiran za usvajanje u I kvartalu.

azuriranje informacija za Moneyval izvjestaj;

tekući dopisi;

INVESTICIONO-RAZVOJNI FOND CRNE GORE

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Investiciono – razvojnom fondu Crne Gore

Tekst Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Investiciono – razvojnom fondu Crne Gore je 29. juna 2017. godine objavljen na sajtu Ministarstva finansija, sa pozivom da se sva zainteresovana lica uključe u javnu raspravu. Javna rasprava o Nacrtu zakona bila je otvorena do 10. avgusta 2017. godine.

Predloženim izmjenama i dopunama odredbi ovog zakona stvaraju se pravne pretpostavke za:

prilagođavanje regulative potrebama Fonda kao razvojne institucije,

stvaranje dodatnih uslova za brži razvoj preduzetništva i otvaranje novih radnih mjesta, širenje instrumenata finansijske podrške Fonda kojima se obezbjeđuju dugoročne finansijske usluge u cilju daljeg podsticaja privrednog razvoja Crne Gore, s posebnim akcentom na: poslove izdavanja garancija za uredno izmirenje obaveza korisnika kredita čiji su projekti održivi i od posebnog značaja za državu Crnu Goru (kreditno-garantni poslovi), kreditiranje u funkciji razvoja socijalnog preduzetništva, samozapošljavanje, iniciranje novog investicionog ciklusa, jačanje početnog biznisa (mikro krediti) i osiguranje izvoznih poslova.

obezbjeđenje sredstava za obavljanje poslova iz domena kreditno-garantnih poslova, osiguranja izvoza i finansiranje projekata od posebnog značaja (projekti kojima se doprinosi razvoju određenih područja ili djelatnosti), koje Fond odobrava po predlogu Vlade Crne Gore,

regulativu Centralne banke, posebne propise kojima se za Fond uređuju: minimalni standardi za upravljanje rizicima u poslovanju Fonda, minimalni nivo koeficijenta adekvatnosti kapitala i način izračunavanja za Fond,

kontrolu poslovanja Fonda, postupak kontrole od strane Centralne banke u dijelu usklađenosti poslovanja Fonda sa zakonom i posebnim propisima, koje za Fond donosi Centralna banka,

podzakonska akta kojima će Vlada Crne Gore u okviru svojih nadležnosti bliže definisati uslove i način obavljanja djelatnosti iz domena kreditiranja i osiguranja izvoza,

druga pitanja kojima se stvaraju pretpostavke za dalji podsticaj i ubrzanje privrednog i ravnomjernog regionalnog razvoja, dinamiziranja rasta mikro, malih, srednjih i velikih privrednih subjekata, povećanja zaposlenosti i otvaranja novih radnih mjesta, a samim tim i povećanja životnog standarda građana.

Podzakonskim aktima, koji će biti donijeti na osnovu ovog zakona, urediće se bliži uslovi i način obavljanja poslova osiguranja izvoza i odobravanja kredita za podsticanje konkurentnosti crnogorskih proizvoda i usluga, koji će biti usklađeni sa relevantnim propisima Evropske unije, čime će se u potpunosti ispuniti obaveze preuzete u okviru pregovora za Poglavlje 30 – »Vanjski poslovi«.

Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. oktobra 2017. godine, utvrdila Predlog zakona, a Skupština Crne Gore na sjednici održanoj 23. novembra 2017. godine

Zakon je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 80/17.

OFF SHORE

tekući dopisi

EU

priprema informacija u okviru Poglavlja 4, 9 i 30

tekući dopisi

RAZNO

izrada Predloga Programa rada Vlade za 2018. godinu

određivanje stepena relevantnosti celex-a u oblasti bankarskog tržišta, tržišta kapitala i tržišta osiguranja, u saradnji sa regulatorima.

dostavljenje informacija za STO i CEFTA

dostava odgovora na pitanja novinara

IMPLEMENTACIJA RIA-E U CRNOGORSKI REGULATORNI SISTEM

Analiza efekata propisa je formalno uvedena u crnogorski regulatorni sistem 01. januara 2012. godine. Obaveza je propisana čl. 33 i 40 Poslovnika Vlade Crne Gore. Prije formalnog stupanja na snagu, stvoreni su svi neophodni administrativni i institucionalni preduslovi za njeno uvođenje.

Od formalnog uvođenja RIA-e do danas, Ministarstvo finansija je dalo preko 2100 mišljenje na predloge akata i prateće obrasce Izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (299 tokom 2012. godine, 429 tokom 2013. godine, 329 tokom 2014. godine, 380 tokom 2015. godine, 312 tokom 2016. godine i 350 za 2017. godinu), sa aspekta implikacija na poslovni ambijent.

U 2017. godini, u cilju unapređenja kvaliteta RIA izvještaja donešen je novi Priručnik za RIA-u. Priručnik je izmijenjen na način da sadrži praktične primjere koji će donosiocima propisa olakšati sam proces sprovođenja analize i približiti njen značaj.

Takođe, u Upravi za kadrove u junu i u septembru 2017. godine organizovana su dva seminarra za državne službenike na temu sprovođenja analize uticaja propisa (RIA).

Na drugoj sjednici Savjeta za konkurentnost razmatran je Izvještaj o kvalitetu primjene analize uticaja propisa (RIA) u Crnoj Gori za period januar 2016 – novembar 2017. godine. S tim u vezi, donešeni su zaključci kojima su definisane buduće aktivnosti u cilju unapređenja izvještavanja i sprovođenja analiza o uticaju propisa na poslovni ambijent i budžet. Takođe, buduće aktivnosti na implementaciji RIA-e u Crnoj Gori utvrđene su Strategijom reforme javne uprave 2016-2020 u okviru cilja 4.4.2 *Povećana upotreba analitičkih alata za izradu zakonodavstva i bolji kvalitet konsultacija između aktera prilikom izrade politika*. Strategijom je definisano i uvođenje pune RIA-e do 2020. godine, kada će se vršiti procjena uticaja i na mala i srednja preduzeća.

U dijelu stvaranja zakonskih uslova za što bolju primjenu analize uticaja propisa sprovedene su sledeće aktivnosti:

Predlogom zakona o lokalnoj samoupravi, na čijoj se izradi radilo tokom 2017. godine, prvi put je uspostavljena obaveza za organe lokalne uprave da sprovedu RIA-u za odluke koje donosi skupština i predsjednik opštine;

Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi stvoren je pravni osnov za donošenje jedinstvene uredbe o učešću zainteresovane javnosti u kreiranju javnih politika. Navedeno podrazumijeva da će u postupku javne rasprave sva ministarstva biti u obavezi da prilikom objavljivanja na sajtu ministarstva nacrtu/predloga zakona u postupku sprovođenja javne rasprave objave i RIA izvještaj.

Tokom 2017. godine u okviru Direkcije za unapređenje poslovnog ambijenta urađeno je sledeće:

IMPLEMENTACIJA PREPORUKA “GILJOTINE PROPISA”

Prvi Akcioni plan za implementaciju preporuka “Giljotine propisa”, je usvojen u maju 2012. godine. Naime, u cilju definisanja jasnih rokova za ispunjenje preporuka predviđenih Akcionim planom u periodu od marta – aprila 2012. godine održano je više sastanaka na nivou donosioca odluka resornih ministarstava. Tom prilikom donosioci odluka su dali detaljna obrazloženja u vezi sa mogućnošću realizacije pojedinih preporuka i utvrdili dinamiku rada koja je predstavljena prvim Akcionim planom usvojenim na sjednici Vlade.

Prva Informacija o realizaciji preporuka iz Giljotine propisa za period maj - decembar 2012. godine usvojena je u aprilu 2013. godine. Shodno usvojenoj Informaciji, utvrđeno je da je tokom perioda od 8 mjeseci 2012. godine realizovano svega 175 preporuka, odnosno stepen realizacije je iznosio 40,05%. Na taj način izmijenjeno je 13 zakona i 27 podzakonskih akata. Budući da je veći broj preporuka odložen za 2013. i 2014. godinu, istim zaključkom su zaduženi svi organi obuhvaćeni Akcionim planom za implementaciju preporuka Giljotine propisa da revidiraju rokove definisane za implementaciju preporuka za 2013. godinu.

Revidirani Akcioni plan je usvojen u septembru 2013. godine i njime je definisano da je prihvaćeno 1.446 od ukupno 1.887 preporuka.

Tokom 2013. godine realizovano je 230 preporuka, dok je tokom 2014. godine realizovano 196 preporuka. Za 2015. godinu je bila planirana realizacija 105 preporuka, pri čemu je realizovana samo 41 preporuka.

Akcionim planom predviđena je realizacija 175 preporuka tokom 2016. godine, od čega je realizovano 49 preporuka, dok je za 2017. godinu bila planirana realizacija 164 preporuke od čega su zaključno sa III kvartalom realizovane 23 preporuke.

Zaključno sa III kvartalom 2017. godine, od usvajanja Akcionog plana (maj 2012) je realizovana 1.231 preporuka od ukupno prihvaćenih 1.446 preporuka, odnosno stepen realizacije iznosi 85,13%.

Shodno revidiranim rokovima, plan je da se realizacija preporuka okonča do kraja 2018. godine.

Tokom 2017. godine pripremljena su IV kvartalna izvještaja o stepenu implementacije preporuka.

ADMINISTRATIVNA I STRUČNA PODRŠKA SAVJETU ZA KONKURENTNOST

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08 i 14/17), Vlada Crne Gore na sjednici od 1. juna 2017. godine, donijela je Odluka o obrazovanju Savjeta za konkurentnost.

Zadaci Savjeta su da:

koordinira aktivnosti na planu sprovođenja prioritetnih reformskih mjera definisanih strateškim razvojnim dokumentima, koje su u funkciji otklanjanja ključnih prepreka za veću konkurentnost i brži privredni rast Crne Gore;

analizira važeće propise sa aspekta njihovog uticaja na poslovni ambijent i konkurentnost, inicira predlaganje izmjena propisa radi pojednostavljivanja, odnosno brisanja procedura koje predstavljaju barijeru za veću konkurentnost ili prestanak njihovog važenja;

predlaže Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) plan strukturnih reformi za unapređenje konkurentnosti ekonomije koji se priprema na godišnjem nivou i sastavni je dio Programa ekonomskih reformi i drugih ključnih dokumenata ekonomske politike; prati, koordinira i ocjenjuje ključne aktivnosti organa državne uprave i drugih nadležnih organa i institucija za sprovođenje strukturnih reformi, sačinjava polugodišnje izvještaje o sprovođenju strukturnih reformi koje sa mišljenjem, odnosno predlogom mjera, dostavlja Vladi na razmatranje;

učestvuje u izradi plana za suzbijanje sive ekonomije, plana zapošljavanja, kao i svih razvojnih planova relevantnih za povećanje konkurentnosti i jačanje makroekonomske stabilnosti i prati njihovu realizaciju;

ostvaruje međunarodnu saradnju sa relevantnim organizacijama i institucijama i razmjenjuje iskustva i dobru praksu na planu unapređenja konkurentnosti i održivog razvoja;

javno promoviše značaj konkurentnosti privrede Crne Gore za njen ukupan ekonomski razvoj i poboljšanje kvaliteta života građana.

Direktorat za finansijski sistem i unapređenje poslovnog ambijenta zadužen je da u saradnji sa Kabinetom predsjednika Vlade obavlja administrativno-stručne poslove za Savjet.

Tokom 2017. godine održane su dvije sjednice Savjeta za konkurentnost.

PROGRAM CERTIFIKACIJE OPŠTINA PO MJERI PRIVREDE U JUGOISTOČNOJ EVROPI

Crna Gora zvanično je pristupila Programu certifikacije opština po mjeri privrede u jugoistočnoj Evropi (BFC SEE) na IV regionalnom kongresu o povoljnom poslovnim okruženju, koji je održan u Podgorici, 9. maja 2016. u organizaciji Ministarstva finansija Crne Gore i NALED-a iz Srbije, uz podršku GIZ Otvorenog regionalnog fonda za modernizaciju opštinskih usluga.

Vlada Crne Gore je odabrala 6 opština, koje će učestvovati u pilot projektu i po tom osnovu izdvojila 50 000 eura, kako opštine ne bi imale dodatni trošak i kako bi bile motivisane da uspješno ispune kriterijume za dobijanje sertifikata. Glavni Grad Podgorica, uz Tivat, Danilovgrad, Bijelo Polje, Žabljak i Cetinje su prve crnogorske lokalne samouprave uključene u pilot fazu Programa.

Program certifikacije daje opštinama jasne smjernice o tome kako da kreiraju dobru poslovnu klimu i uvedu međunarodno priznate standarde efikasne i transparentne lokalne administracije. To je prilika lokalnim samoupravama da unaprijede poslovnu klimu u skladu sa najboljom praksom regiona i zemalja Evropske Unije, kao i šansa za bolje pozicioniranje na investicionoj mapi i unaprijeđenje konkurentnosti.

Od septembra 2017. godine aktivno se radilo na realizaciji projekta certifikovanja opština. Tako su 20. i 21. septembra održane obuke za opštine, na kojima su predstavljene dalje obaveze opština u ovom procesu.

Nacionalni tehnički sekretarijat, Privredna komora Crne Gore (PKCG), je nakon održanih obuka organizovao testiranje za evaluatore, a test je uspješno položilo sedam od devet kandidata. Time je Crna Gora dobila sedam sertifikovanih evaluatora koji će ocjenjivati ispunjenost kriterijuma u procesu certifikacije crnogorskih opština po BFC SEE standardu.

Nakon sastanka BFC SEE Regionalnog savjeta, koji je održan u novembru 2017. godine u Beogradu, dogovoreno je da se evaluacioni timovi za certifikaciju opština u Crnoj Gori formiraju na način da će NALED kao akreditaciono tijelo angažovati vodeće evaluatore iz regiona, dok će prateće evaluatore obezbijediti PKCG iz redova sertifikovanih evaluatora. Ovim će se obezbijediti najbolji prenos znanja i iskustva sa terena.

Imajući u vidu da je prvi korak u predstojećim reformama ocjena trenutnog stanja lokalnih samouprava od strane evaluatora, upućen je dopis svim opštinama sa molbom da pripreme kapacitete za uspješnu certifikaciju. Tom prilikom dostavljeni su i standardi, koje je Regionalni savjet za certifikaciju opština sa povoljnim poslovnim okruženjem revidirao i u skladu sa kojima će se vršiti certifikacija.

Pet od šest opština podnijelo je zvaničnu prijavu za pristup opštine/grada BFC SEE programu, to su: Podgorica, Danilovgrad, Tivat, Žabljak i Bijelo Polje. U periodu pred nama slijedi potpisivanje ugovora/sporazuma o otpočinjanju procesa certifikacije sa opštinama.

eLICENCE

U cilju pojednostavljenja postupka biznis licenciranja, projektni tim je u sklopu svojih aktivnosti napravio popis svih licenci i na portalu e-uprave kreirao poseban dio za sistem eLicence. Zbog zakonske obaveze organa da redovno ažuriraju elektronske usluge iz svoje nadležnosti stvaraju se uslovi za redovno ažuriranje podataka i informacija o licencama i samim procedurama. Na portalu e-uprave je trenutno dostupno 240 elektronskih usluga, koje su u nadležnosti 30 organa državne uprave,

gdje između ostalog postoje i usluge izdavanja licenci iz pomenutog Registra i koje su na portalu e-uprava realizovane na većem nivou sofisticiranosti nego što su bile na prethodnom portalu. Trenutno se na portalu e-uprave u okviru sistema eLicence nalazi 28 licenci.

Aktivnosti koje su sprovedene do sada su:

Formiran Projektni tim za uspostavljanje sistema elektronskih licenci na Portalu eUprave (29.11.2017)

Održan prvi sastanak projektnog tima (06.12.2017) na kojem su razmatrane aktivnosti koje je potrebno odraditi u cilju kvalitetnog i transparentnog objavljivanja relevantnih podataka o biznis licencama na portalu e-uprave, koje je predviđeno Zaključkom Vlade CG br. 07-3574.

Upućen dopis institucijama (07.12.2017) da imenuju administratore koji će biti odgovorni za praćenje i ažuriranje podataka o licencama u okviru Sistema eLicence na portalu e-uprave i da dostave spisak licenci koje pružaju

Kreirana Excel tabela sa evidencijom imenovanih osoba i licenci.

PROJEKTA AKTIVNOST MAPIRANJE TRENUTNIH ZAKONODAVNIH PROCEDURA KROZ ONLINE PORTAL

Konferencija Ujedinjenih nacija za trgovinu i razvoj (UNCTAD), u saradnji sa Ministarstvom finansija realizuje projektnu aktivnost mapiranja trenutnih zakonodavnih procedura kroz online portal. Projektna aktivnost ima za cilj formiranje baze podataka koja će sadržati detaljne informacije o ključnim procedurama i regulatornom okviru vezanim za poslovanje u Crnoj Gori.

U prvoj fazi Projekat je obuhvatio tri administrativna postupka: registracija preduzeća, registracija nepokretnosti i izdavanje građevinske dozvole. Naknadno je realizovana registracija i tri dodatna administrativna postupka: plaćanje poreza, registracija radnika i dobijanje priključka na elektro mrežu. Administrativne procedure se prikazuju korak po korak online, kako se primenjuju u praksi (link: <https://montenegro.eregulations.org/?l=mn>).

PROGRAM REFORMI UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA 2016-2020

Vlada Crne Gore je, 16. marta 2017. godine, usvojila *Program reformi upravljanja javnim finansijama 2016-2020*. Programom se definišu ključni reformski planovi, koji imaju za cilj povećanje odgovornosti i obezbjeđivanje pouzdanog finansijskog upravljanja, kroz unaprijeđenje ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti u upravljanju javnim resursima. Implementacija Programa će obezbijediti bolju koordinaciju i međuresornu saradnju u planiranju, sprovođenju i monitoringu politika vezanih za makro i fiskalnu stabilnost, alokaciju i korišćenje javnih resursa, kao i unaprijeđenu transparentnost sistema upravljanja javnim finansijama. Takođe, realizacija Programa je ključna osnova za osiguranje dalje podrške iz sredstava Instrumenta pretprijetne podrške (IPA) i jedan od preduslova za korišćenje sektorske budžetske podrške iz Ipe. Ministarstvo finansija zaduženo je da koordinira procesom implementacije Programa, kojim je predviđena obaveza ovog ministarstva da počev od 2017. jednom godišnje

izvještava Vladu o njegovoj implementaciji. Takođe, Vlada je u obavezi da dva puta godišnje izvještava Evropsku komisiju o stepenu implementacije mjera definisanih Programom. S tim u vezi, a u cilju što efikasnijeg praćenja implementacije i izvještavanja o napretku u realizaciji Programa, Ministarstvo finansija pristupilo je izmjeni Odluke o obrazovanju koordinacione radne grupe.

Aktivnosti koje su sprvedene do sada su:

Dopisi poslani relevantnim institucijama da imenuju dva predstavnika institucije, na nivou donosioca odluka, kao i na operativnom nivou, koji će aktivno učestvovati u radu i doprinijeti uspješnoj implementaciji mjera, utvrđenih Programom i pratećim Akcionom planom do 18. aprila 2017. godine;
Kontinuirana koordinacija sasanaka KRG i OT;
Polugodišnje izvještavanje MF i DEU o napretku implementacije PFM – 11. Septembar 2017.godine;
Koordinacija aktivnosti vezano za Program reformi upravljanja javnim finansijama 2016 – 2020 u cilju dalje implementacije i harmonizacije sa Strategijom reforme javne uprave 2016-2020 - Priprema prvog nacrtu za Pasoš Indikatore.

REALIZACIJA I EFEKTI POLITIKA U OBLASTI PREDUZETNIŠTVA I BIZNISA

Informacija o realizaciji i efektima politika u oblasti preduzetništva i biznisa kvartalno je pripremana i dostavljena Vladi na usvajanje.

Informacija predstavlja pregled mjera, aktivnosti i efekata u pravcu podsticanja preduzetništva i biznisa sa posebnim akcentom na finansijsku podršku razvoju preduzetništva i biznisa i regulatorne reforme.

Informacije su obuhvatale podatke resora o finansijskoj podršci pokretanju i obavljanju poslovnih aktivnosti, ali i indirektno efekte koji su obezbijeđeni kroz različite programe podrške.

Napominjemo da su istom bile obuhvaćene mjere preduzete iz resora Ministarstva ekonomije, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Sekretarijata za razvojne projekte i Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore.

AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE POSLOVNOG AMBIJENTA

Tokom 2017. godine pripremana je i Informacija „Crna Gora kroz međunarodne ekonomske indikatore s predlogom Akcionog plana za unapređenje poslovnog ambijenta”, koja je razmatrana od strane Savjeta za konkurentnost, kao i na sjednici Vlade. U Informaciji su prezentovani najistaknutiji izvještaji u kojima se analizira crnogorska ekonomija: Doing Business (Svjetska banka), Ekonomske slobode (Heritidž Fondacija), Ekonomske slobode (Frejzer Institut) i Indeks globalne konkurentnosti (Svjetski ekonomski forum), pri čemu se posebno ističe značaj Doing Business (DB) izvještaja odnosno indikatori u kojima je Crna Gora ocijenjena loše, na način da su istaknute manjkavosti u datim oblastima i dat predlog mjera za poboljšanje stanja.

Informacija sadrži i inovirani Akcioni plan za unapređenje poslovnog ambijenta koji je prvobitno usvojen krajem 2015. godine, a koji je Ministarstvo finansija dostavilo resornim institucijama, kako bi izvjestile o prepoznatim mjerama i inovirale aktivnosti prepoznate istim. U Akcionom planu su predložene srednjoročne mjere kako bismo u narednom periodu unaprijedili prilike za pokretanje rasta investicionih aktivnosti, a kao rezultat toga kreirali bolju sliku o Crnoj Gori. Predložene su mjere u cilju unapređenja stanja u oblastima: “dobijanje priključka za električnu energiju”, “izdavanje građevinskih dozvola”, “registracija nepokretnosti”, “plaćanje poreza”, “započinjanje biznisa” i “izvršenje ugovora”.

KONTINUIRANO PRAĆENJE RANGA CRNE GORE U MEĐUNARODNIM IZVJEŠTAJIMA:

Doing Business, Svjetska banka
Indeks globalne konkurentnosti, Svjetski ekonomski forum
Indeks ekonomskih sloboda, Heritidž fondacija
Ekonomske sloboda u svijetu, Fraser Institut
Indeks percepcije korupcije, Transparency International
Slobode u svijetu, Freedom House
Kreditni rejting Standard & Poor's
Kreditni rejting Moody's

SARADNJA SA KREDITNIM REJTING AGENCIJAMA

Kreditne rejting agencije kontinuirano vrše procjene fiskalno-finansijske pozicije Crne Gore i u tom dijelu Ministarstvo finansija pruža podršku i neophodne podatke u cilju dobijanja povoljnije ocjene kreditnog rejtinga.

U periodu od 12. do 13. marta 2017. godine analitičari kreditne agencije „**Moody's**“ boravili su u Crnoj Gori u okviru redovne godišnje posjete.

Takođe, u periodu od 20. do 22. marta 2017. godine analitičari kreditne agencije „Standard and Poor's“ boravili su u Crnoj Gori u okviru redovne godišnje posjete. Takođe, 11. septembra 2017. godine organizovan je telefonski poziv sa predstavnicima Ministarstva finansija i Centralne banke sa analitičarima kreditne agencije „**Standard and Poor's**“.

PROGRAM EKONOMSKIH REFORMI I NACRT PRAVACA RAZVOJA CRNE GORE

Direktorat je učestvovao u pripremi priloga za Program ekonomskih reformi i Nacrt pravaca razvoja Crne Gore u dijelu unapređenja poslovnog ambijenta.

EU INTEGRACIJE

Učešće u sljedećim pregovaračkim grupama: 3. Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, **6.** Privredno pravo, **20.** Preduzetništvo i industrijska politika, **30.** Vanjski odnosi, a u dijelu koji se odnosi na regulatornu reformu, unapređenje poslovnog ambijenta, konkurentnost crnogorske ekonomije, finansiranje malih i srednjih preduzeća.

U skladu sa definisanom procedurom i Odlukom o obrazovanju strukture za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, 30. oktobra 2016. godine, dostavljen prilog koji sadržati informacije o realizovanim aktivnostima u dijelu naše nadležnosti, za sljedeće oblasti:

- Implementacija reformi upravljanja javnim finansijama (PFM)
- Lizing
- Unaprijeđenje poslovnog ambijenta

Sastanak Pododbora za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku održan 21. novembra 2017. godine, u Podgorici.

MEĐUNARODNA SARADNJA

Podrška Slovačke

Ministarstvo finansija, u ime Vlade Crne Gore je poslalo zahtjev za nastavak finansijske podrške Ministarstvu finansija Republike Slovačke kako bi se uspješno implementirale tri reforme: 1) Reforma poreske politike u cilju unapređenja operativnog rada Poreske uprave, 2) Reforma javne uprave koja se odnosi na jedinice lokalne samouprave koja predstavlja visok prioritet za osiguranje efikasne administracije na lokalnom nivou i osnaživanje poslovnog okruženja, kao i 3) jačanje kapaciteta Direktorata za trezor i stvaranje preduslova za implementaciju *međunarodnih* računovodstvenih standarda za *javni sektor (IPSAS)*.

Dostupnost ovih sredstava kroz Sektorsku budžetsku podršku, kao i stručnu podršku za izgradnju kapaciteta na osnovu iskustva sprovedenih reformi u Slovačkoj, pomoći će u navedenim oblastima.

Između Crne Gore i Slovačke, organizovan je sastanak kome su prisustvovali ministri finansija dvije države i njihovi timovi. Prepoznajući interes za uspostavljanje jačih vidova saradnje i produbljivanje direktnih veza dvije države, tokom sastanka je istaknuto da će Crna Gora dobiti stručnu podršku za izgradnju kapaciteta, na osnovu iskustva sprovedenih reformi u Slovačkoj.

Potrebno je definisati i predložiti specifikacije u oblasti saradnje, koje će i formalno biti zaključene Memorandumom o saradnji.

CEF

Projekat o liderstvu u Ministarstvu finansija i Poreskoj upravi Crne Gore

U bliskoj saradnji sa profesorom Andrewsom i njegovim međunarodnim stručnim timom planira se rad na zajedničkom programu koji će vladama zemalja članica CEF-a pomoći da bolje pripremaju i sprovode reforme javnih finansija, kao i da razvijaju i poboljšavaju organizacijske, pregovaračke i komunikacijske vještine, kao i sistem upravljanja projektima.

Ključni elementi programa biće: da državni službenici na nivou donosioca odluka koji su uključeni u pripremu i upravljanje reformama javnih finansija budu obučeni na ovom specifičnom programu reformi javnih finansija. Oni mogu putem iterativnog procesa programa identifikovati druge aktere koji će biti uključeni u program.

Učesnici će morati da aktivno učestvuju u programu u trajanju od približno 12 mjeseci.

Realizovane aktivnosti do sada:

Sastanak u Podgorici, 22. novembra 2017. godine - predstavljen projekat i projektne aktivnosti;

Pismo upućeno CEF-u u vezi sa podrškom za izgradnju kapaciteta koja je potrebna u sljedećim oblastima: PFM, RIA, poreska politika i javna uprava.

JICS-a

Japanska pomoć za bespovratnu pomoć (*Japan's Non-Project Grant Aid*) je projekat koji se trenutno primjenjuje u zemljama zapadnog Balkana, u okviru JICS-e.

Ovaj projekat ima za cilj pružanje brze podrške zemljama u razvoju sa ekonomskim poteškoćama kao što je rast akumuliranog duga ili rastući deficit međunarodnog platnog bilansa, kao i dio pomoći za poboljšanje ekonomske strukture zemlje.

Ovog puta JICS dodjeljuje donaciju namijenjenu za dalje razvijanje čistih alternativnih izvora energije kako *bi se smanjilo* korišćenje fosilnih goriva. Takođe, ima za cilj rješenje problema sa klimatskim promjenama, istovremeno donoseći ekonomski rast i doprinoseći poboljšanju životnog standarda.

Ministarstvo finansija je prosljedila zahtjev Ambasadi Japana u Srbiji za podršku granta kako bi se obnovio vozni park i prepoznali Crnu Goru kao jednog od potencijalnih korisnika japanskih grantova za projekat.

Traženo je 120 hibridnih vozila potrebnih za vozni park, kako bi se Crna Gora prebacila na održivi transport.

STO

Sekretarijat STO je početkom novembra 2017. godine kompletirao inicijalni nacrt svog Izvještaja o trgovinskim politikama za Crnu Goru.

U skladu sa Zaključkom Vlade broj 07-3637 od 7. decembra 2017. godine pripremljeno je Rješenje o obrazovanju Radne grupe (RG) za sprovođenje procesa pregleda trgovinskih politika, praćenje i implementaciju pravne tekovine STO i obaveza preuzetih članstvom u STO.

S tim u vezi, pripremljen je prilog za Analizu trgovinskih politika STO u dijelu unapređenja poslovnog ambijenta i regulatornih reformi.

Financial Secrecy Index" (FSI)

Prikupljanje i priprema izrada Izvještaja za 2017 godinu za “ **Financial Secrecy Index**” (**FSI**) koju sprovodi Mreža za Poresko pravno uređenje (Tax Justice Network) posvećena istraživanju finansijske transparentnosti na visokom nivou, kao i analizi poreske regulative. U cilju izrade navedenog Upitnika, analizirano je nekoliko oblasti i dostavljene. Ovaj Upitnik se proslijeđuje u 112 različitih nadležnih institucija širom svijeta.

Konkurentnost Jugoistočne Evrope 2016-2018

Izrada OECD publikacije “Konkurentnost Jugoistočne Evrope 2016-2018” je počela u decembru 2016 godine. Ovim dokumentom će se analizirati 16 oblasti, sa aspekta konkurentnosti naše ekonomije i zemalja regiona u periodu od 2005 do 2016.

U cilju izrade navedenog dokumenta, OECD je dostavio Upitnik za oblast "Pristup finansijama" koji obuhvata analizu kvalitativnih i kvantitativnih indikatora, kao i indikatore uspjeha.

Kontinuirano se nastavlja sa prikupljanjem i pripremom kvalitativnih i kvantitativnih indikatora iz nadležnih institucija.

Održana je radionica OECD-a, 27. aprila 2017. godine u Hotelu Ramada, Podgorica, posvećena upoređivanju rezultata procesa prikupljanja podataka dobijenih od strane Vladinih institucija i podataka dobijenih od strane nezavisnih konsultanata, po svakoj dimenziji posebno.

DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM

U izvještajnom periodu, u Direktoratu za poreski i carinski sistem u oblasti normativnih aktivnosti pripremljeni su sljedeći propisi:

I NORMATIVNE AKTIVNOSTI:

Zakoni:

1. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama („Službeni list Crne Gore“, broj 1/17), izvršeno je povećanje visine akcize na olovni i bezolovni benzin i na gasna ulja, kao i dalje usklađivanje sa Direktivom Savjeta 2003/96/EEZ u oblasti oporezivanja energenata uvođenjem prirodnog plina u akcizni sistem.

2. Zakonom o izmjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Crne Gore", broj 1/17), izvršeno je usklađivanje sa članom 98 stav 2 i Priloga III Direktive Savjeta 2006/112 EZ kojim je propisano da se snižena stopa ne primjenjuje na isporuke određenih proizvoda i usluga, između ostalog, i na isporuke računarske opreme. Takođe, navedenim zakonskim rješenjem uvedeno je oporezivanje računarske opreme po opštoj stopi od 19%.

3. Zakonom o izmjenama Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list Crne Gore", broj 83/16), koji se primjenjuje od 1. januara 2017. godine, produženo je važenje više poreske stope od 11% na lična primanja u bruto iznosu iznad prosječne zarade u Crnoj Gori, odnosno iznad 751 eura.

4. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni list CG“, broj 50/17), izvršeno je povećanje opšte stope PDV-a sa 19% na 21%, kao i usklađivanje sa Direktivom Savjeta 2006/112 EZ o zajedničkom sistemu poreza na dodatu vrijednost u dijelu koji se odnosi na mjesto prometa usluga.

5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama („Službeni list CG“, broj 50/17), u skladu sa mjerama iz Fiskalne strategije Crne Gore za period od 2017-2020 godine, predložene su dodatne mjere ekonomske politike, koje se odnose na povećanje prihoda i racionalizaciju/smanjenje rashoda. Navedenim zakonom izvršeno je postepeno povećanje visine akcize na cigarete, etil alkohol i gazirana pića sa dodatkom šećera.

6. Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list RCG“, broj 92/17), smanjen je gornji limit stepena razvijenosti opština, kao jedan od kriterijuma za utvrđivanje prava za korišćenje sredstava ovog fonda, sa 125% na 100%, u cilju ostvarivanja funkcije Egalizacionog fonda, kao i pravičnije raspodjele sredstava Fonda.

7. Zakonom o porezu na promet upotrebljivanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica („Službeni list Crne Gore", broj 70/17), bliže je definisan pojam upotrebljivanog motornog vozila, plovnog objekta, vazduhoplova i letilice, imajući u vidu da je poreski tretman navedenih proizvoda u praksi izazvao dosta nedoumica da li se oporezivanje ove vrste prometa vrši samo za vozila koja su najmanje jednom registrovana u Crnoj Gori i za koje prodavac, odnosno prenosilac nije imao pravo na odbitak ulaznog PDV-a prilikom nabavke.

8. Zakonom o izmjenama Zakona o poreskoj administraciji ("Službeni list Crne Gore" broj 47/17), izvršeno je usklađivanje ovog zakona sa novim Zakonom o upravnom postupku.

9. Zakonom o izmjeni Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore" broj 44/17), ukinuta je obaveza plaćanja ovog poreza za investitora, kao korisnika nepokretnosti u državnoj svojini koji je u katastru nepokretnosti upisan kao nosilac prava korišćenja nepokretnosti po osnovu dugoročnog zakupa.

10. Zakonom o taksama na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima ("Službeni list Crne Gore", broj 37/17), uvedena je obaveza obračunavanja i plaćanja takse na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima.

11. Zakonom o izmjenama i dopunama Carinskog zakona ("Službeni list Crne Gore", broj 71/17), vrši se dalja harmonizacija sa evropskim carinskim zakonodavstvom (Uredba EU br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije – UCC) u dijelu odredbi koje se odnose na ovlašćenog privrednog subjekta, carinski status robe, tranzitni postupak i obezbjeđenje za namirenje carinskog duga.

12. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o carinskoj službi ("Službeni list Crne Gore", broj 80/17), uvodi se pravni osnov za donošenje podzakonskih propisa (pravilnika) koji će preciznije urediti postupanje carinskih službenika prilikom obavljanja svojih ovlaštenja kao što su izdavanje upozorenja i naloga, odnosno praćenje, zaustavljanje, pregled i pretres prevoznih sredstava, putnika i prtljaga.

13. Zakon o potvrđivanju Ugovora između Crne Gore i Republike Portugal o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak ("Službeni list Crne Gore- međunarodni ugovori", broj 9/17), ima za cilj eliminisanje dvostrukog oporezivanja dohotka rezidenata, obezbjeđenje fiskalne i pravne sigurnosti, osiguranje pozitivnog dejstva poreskih olakšica radi stimulisanja ulaganja, generalna primjena načela jednakog poreskog tretmana fizičkih i pravnih lica kao i unapređenje saradnje poreskih organa.

Uredbe i odluke:

1. Uredbom o dopuni uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 39/17), stvoreni su uslovi za što realnije određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, posebno u slučaju kada se, na osnovu ugovora o kupoprodaji nepokretnosti, ne može formirati realan reprezentativni uzorak za statističko utvrđivanje tržišne cijene m² nepokretnosti. Dopunom predmetne uredbe, data je mogućnost opštinama da poresku osnovicu određuju na bazi tržišne cijene m² nepokretnosti za tri godine koje prethode godini za koju se utvrđuje porez na nepokretnosti, a koju objavljuje Zavod za statistiku, a sve sa ciljem zaštite poreskog obveznika.

2. Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje carinskog zakona ("Službeni list Crne Gore", broj 40/17) uređuje se carinski postupak sa ekspresnim pošiljkama pri čemu se definišu rokovi za podnošenje manifesta kojim se najavljuje prispjeće pošiljki. Ovom uredbom propisani su i obrasci koji se odnose na pojednostavljene postupke.

3. Uredbom o izmjenama Uredbe o carinskoj tarifi za 2017. godinu ("Službeni list Crne Gore", broj 40/17) vrši se korigovanje osnovne stope u Carinskoj tarifi u skladu sa ITA 2 Sporazumom. Crna Gora je potpisnik ovog sporazuma koji se odnosi na trgovinu proizvodima informacionih tehnologija i isti ima za cilj liberalizaciju trgovine ovim proizvodima. Predloženim propisom stvaraju se uslovi za nesmetano obavljanje trgovine između Crne Gore i zemalja članica Evropske unije.

4. Uredbom o carinskoj tarifi za 2018. godinu (Vlada je na sjednici od 28. decembra 2017. godine donijela Uredbu o carinskoj tarifi za 2018. godinu; poslata je Službenom listu na objavljivanje) izvršeno je smanjenje carinskih stopa i izmjena nomenklature. Osim redovnih carinskih stopa predmetnom uredbom obuhvaćene su sve izmjene koje se odnose na carinske stope utvrđene sporazumima o slobodnoj trgovini (EU, CEFTA, EFTA, Rusija, Turska, Ukrajina,).

5. Odlukom o dodjeli uslovnih dotacija opštinama za 2017. godinu, koju je Vlada donijela na sjednici od 22. jula 2017. godine, izvršen je raspored sredstava po osnovu uslovnih dotacija za 2017. godinu, utvrđenih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2017. godinu u iznosu od 198.000,00€, za svaki projekat pojedinačno. Sredstva po

navedenom osnovu dodjeljena su opštinama: Mojkovac, Danilovgrad i Rožaje i Prijestonici Cetinje, na ime pokrića dijela troškova realizacije prioriternih infrastrukturnih projekata od značaja za navedene jedinice lokalne samouprave.

Pravilnici:

1. Pravilnikom o utvrđivanju iznosa prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta („Službeni list Crne Gore“, broj 7/17), utvrđuje se iznos prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta u Crnoj Gori za 2017. godinu koji je iznosio 1,90 € po paklici.

2. Pravilnikom o postupku bojenja i označavanja mineralnih ulja koja se koriste ka gorivo za grijanje ("Službeni list Crne Gore", br. 021/17), propisuje se postupak bojenja i označavanja mineralnih ulja (gasnih ulja i kerozina), koja se koriste kao gorivo za grijanje odgovarajućom bojom i markirnim indikatorom koji su propisani EU Direktivom.

3. Pravilnikom o načinu i uslovima povraćaja akcize na mineralna ulja ("Službeni list Crne Gore", broj 51/17), bliže se uređuju način i uslovi povraćaja dijela plaćene akcize na mineralna ulja koja se upotrebljavaju za pogon poljoprivredne, šumske mehanizacije (uključujući i traktore) i mehanizacije za održavanje ski staza i parkinga na skijalištima, u skladu sa rješenjima propisanim Zakonom o akcizama.

4. Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 51/17), izvršeno je usaglašavanje sa izmjenama propisanih Zakonom u dijelu ostvarivanja prava na povraćaj dijela plaćene akcize za gorivo koje se koristi za industrijske i komercijalne svrhe i za grijanje.

5. Pravilnikom o izmjeni i dopunama Pravilnika o načinu ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja akcize i poreza na dodatu vrijednost za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije ("Službeni list Crne Gore", broj 65/17), izvršeno je usaglašavanje sa izmjenama Zakona o PDV-u u dijelu ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrijednost za oružane snage država koje su članice Organizacije Sjevernoatlantskog saveza (NATO-a).

6. Pravilnikom o dopunama Pravilnika o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u centralni registar ("Službeni list Crne Gore", broj 50/17), vrši se pravno tehničko usklađivanje sa novim zakonskim rješenjima koji se odnose na naknade po osnovu ranije korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme, odnosno u Pravilniku se uvodi nova kategorija korisnice prava na naknadu, kao i u Šifrniku osnova za penzijsko i invalidsko osiguranje uvode se nove šifre koje se odnose na te korisnice .

7. Pravilnikom o dopunama Pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Službeni list Crne Gore", br. 50/17), vrši se pravno tehničko usklađivanje sa novim zakonskim rješenjima, a odnose se na ranije korišćeno pravo na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnosna neodređeno vrijeme, odnosno u obrazcu IOPPD, u "Šifrniku osnovu za obračun"

dodaje se nova šifra "092" naknade korisnicima prava na naknadu po osnovu ranije korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnosna neodređeno vrijeme.

8. Pravilnikom o kriterijumima za određivanje velikih poreskih obveznika ("Službeni list Crne Gore", br. 31/17), definisani su kriterijumi na osnovu kojih se određuju veliki poreski obveznici, i to: fiskalni kapacitet, promet dobara i usluga preko 10 mil.€ i broj zaposlenih veći od 50.

9. Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Crne Gore", broj 84/17), izvršeno je pravno- tehničko usklađivanje pojedinih odredbi sa novim zakonskim rješenjima.

10. Uputstvo o izmjeni Uputstva o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja ("Službeni list Crne Gore", 10/17), izvršeno je pravno usklađivanje člana 3 Uputstva o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja u vezi načina obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja.

11. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o konsolidovanoj poreskoj prijavi ("Službeni list Crne Gore", broj 87/17), izvršeno je njegovo usklađivanje sa Pravilnikom o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica.

12. Pravilnikom o obliku i sadržini izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku na prihode koje ostvari rezidentno i nerezidentno pravno lice ("Službeni list Crne Gore", br. 84/17), propisuje se oblik i sadržina Izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku na prihode koje ostvari rezidentno i nerezidentno pravno lice.

13. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica ("Službeni list Crne Gore", broj 90/17), izvršeno je usklađivanje prijave sa važećim zakonskim rješenjem.

14. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu podnošenja carinske deklaracije i drugih obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 84/17), definiše se novi datum za početak njegove primjene.

II TEMATSKE, MEĐUNARODNE I OSTALE AKTIVNOSTI

Shodno obavezama iz Sporazuma o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije i CEFTA Dodatnog protokola 5 pripremljen je Predlog prve nacionalne Strategije trgovinskih olakšica 2018-2022. Cilj navedene Strategije je da proces reformi vezanih za trgovinske olakšice sistemski zaokruži za naredni petogodišnji period i na taj način definiše zajedničku agenda za sve granične organe po ovom pitanju. Pripremom Strategije je koordiniralo Ministarstvo finansija i ista je pripremljena u saradnji sa Ministarstvom ekonomije i drugim nadležnih državnim organima, kao i

udruženjima privatnog sektora. Predviđeno je da ista bude dostavljena Vladi na razmatranje i odlučivanje do kraja I kvartala 2018. godine.

III IZVJEŠTAJ O RJEŠAVANJU UPRAVNIH PREDMETA DIREKCIJE ZA DRUGOSTEPENI PORESKI I CARINSKI POSTUPAK za 2017. godinu

Ministarstvo finansija vrši nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata Poreske uprave, Uprave carina i Uprave za igre na sreću u drugostepenom postupku po žalbama pravnih i fizičkih lica, a preko Direkcije za drugostepeni poreski i carinski postupak, koja je organizaciono u sastavu Direktorata za poreski i carinski sistem.

U Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak, u 2017. godini, zaprimljeno je ukupno 841 predmeta, računajući i 52 predmeta prenešenih iz prethodne godine, a 789 su žalbe izjavljene protiv prvostepenih rješenja Poreske uprave i Uprave carina, i Uprave za igre na sreću, u toku 2017. godine. U 2017. godini, zaprimljeno je 160 predmeta, a koje je rješavao Upravni sud u izvještajnom periodu kao i periodu koji je prethodio 2017. godini. Od ukupnog broja primljenih žalbi, riješene su 809, dok je ostalo neriješeno 32 žalbe, tako što je u propisanom roku riješeno 358, a po isteku roka 451 žalba.

Ukupno u radu u izvještajnom periodu računajući predmete iz prethodne godine koji nijesu završeni kao i zaprimljene žalbe u 2017. godini i predmete u ponovnom postupku, po presudama Upravnog suda i Vrhovnog suda, jer 957 predmeta, odnosno donijetih odluka u drugostepenom postupku u 2017. godini.

ŽALBENI RAZLOZI

Žalbe se najčešće izjavljuju iz svih žalbenih razloga (povrede pravila postupka, nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava).

Povreda pravila postupka

Najčešći žalbeni razlozi su povrede pravila postupka od kojih je posebno izražena bitna povreda pravila upravnog postupka, iz člana 226 stav 2 Zakona o opštem upravnom postupku (učešće u postupku donošenja rješenja). Bitne povrede pravila postupka u ZUP-u su posebno propisane, kako po obliku tako i po pravnim posledicama. U vezi sa tim, važna činjenica je to što drugostepeni organ na bitne povrede pazi po službenoj dužnosti i u tom slučaju, upravni akt poništava i predmet vraća prvostepenom organu na ponovni postupak, bez ocjene da li je ta povreda zaista mogla uticati na tok postupka (član 236 stav 3 ZUP-a). Jedini izuzetak od ovog pravila je u slučaju kada stranci nije data mogućnost da se izjasni o činjenicama bitnim za donošenje rješenja, to izjašnjenje može učiniti i pred drugostepenim organom, odnosno, u ovom slučaju, drugostepeni organ može ukoliko je to ekonomičnije i efikasnije po stranku i sam riješiti upravnu stvar.

Pored toga što su navedena pravila u primjeni više od decenije, u praksi se često dešava da ni stranke, ni službenici organa uprave ne raspoznaju sadržaj ovog pravnog instituta, što ima za posledicu da se stranke u žalbama ne pozivaju na takve povrede pravila postupka, a upravni organi svjesno ili nesvjesno ne otklanjaju bitne povrede ni

onda kada se stranka u žalbi na njih poziva, iako su to obavezni (član 232 ZUP-a), već takvu žalbu sa spisima predmeta redovno dostavljaju drugostepenom organu. Takvo ponašanje posebno je karakteristično za područne jedinice Uprave carina. Od bitnih povreda pravila upravnog postupka, posebno je izraženo neučestvovanje stranke u postupku i kontradiktornost dispozitiva sa obrazloženjem rješenja. Pored bitnih povreda pravila postupka, izražene su povrede pravila postupka koje se odnose na dispozitiv i obrazloženje rješenja (član 202 i 203 ZUP-a), kao i odredbe koje se odnose na utvrđivanje činjeničnog stanja putem vještačenja.

Nepravilno utvrđeno činjenično stanje

Nepravilno utvrđeno činjenično stanje i pogrešna primjena materijalnog prava, najčešće su povezani, tako da svaka primjena materijalnog prava na nepravilno utvrđenom činjeničnom stanju je pogrešna, dok česta je situacija da se iz pravilno utvrđenog činjeničnog stanja izvodi pogrešan zaključak, koji uslovljava pogrešnu primjenu materijalnog prava. Takva situacija je česta kod utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti i kod utvrđivanja carinskih dažbina pri uvozu upotrebljavanih motornih vozila i druge robe, gdje poreski odnosno carinski organ bez valjanih razloga odbacuje dokumentaciju o sticanju nepokretnosti, odnosno nabavci robe (koju fizičko ili pravno lice u skladu sa zakonom prilaže uz zahtjev) i tako pristupa utvrđivanju poreskih ili carinskih dažbina primjenom drugih odredbi zakona, bez valjanih činjenica i dokaza za to. Dakle, u takvim slučajevima, odluka upravnog organa je zasnovana na netačno i nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju i na pogrešnoj primjeni materijalnog prava na štetu žalioaca. I u poreskom i u carinskom prvostepenom postupku teret dokazivanja je u cjelosti prebačen na poreskog obveznika, odnosno carinskog dužnika, čak i o onim činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u tim organima ili drugim državnim organima. U takvim situacijama kod stranaka se bespotrebno traži da prilažu uvjerenja i druge dokaze umjesto da se isti pribave po službenoj dužnosti (član 165 ZUP-a).

c) Pogrešna primjena materijalnog prava

Povreda materijalnog prava kao žalbeni razlog uglavnom se ističe uz žalbene razloge povrede pravila postupka i pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja. Kod ovog žalbenog razloga uglavnom se radi o pogrešnom tumačenju materijalnog propisa, a ima slučajeva i pogrešnog poziva na materijalni propis.

NAČIN RJEŠAVANJA ŽALBI

Prema načinu rješavanja žalbi, stanje je slijedeće: Od ukupno 809 riješenih žalbi, odbijanjem riješene su 358, poništavanjem rješenja i vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovni postupak, rješavanjem u meritumu, (preinačenjem odluke ili obustavljanjem postupka), riješena su 451 predmeta.

Kod Upravnog suda, u toku izvještajnog perioda, bilo je u radu ukupno 160 predmeta, računajući i predmete iz prethodnih godina, tako da je Upravni sud kod navedenog

broja predmeta, odbio tužbe u 52 slučaja, dok je u 108 slučaja usvojio tužbe i poništio drugostepena rješenja.

Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak je ocijenila da u izvještajnom periodu prvostepeni organi nijesu postupali u cjelosti po odlukama ovog organa, čime su pravili povrede pravila postupka iz člana 237 stav 2 Zakona o opštem upravnom postupku, kojim je, između ostalog, propisano da je prvostepeni organ dužan u svemu da postupi po drugostepenom rješenju i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema predmeta, donese novo rješenje. Prvostepeni organi čine veoma često povrede navedene odredbe zakona, tako da u izvršenju drugostepenog rješenja ne postupaju u cjelosti po uputama i pravnim shvatanjima drugostepenog organa, ne donose prvostepena rješenja u zakonom propisanom roku, a redovno ne brišu pravne posledice koje je proizvelo poništeno prvostepeno rješenje. Naime, drugostepenim rješenjem kojim je poništeno prvostepeno rješenje i predmet vraćen na ponovni postupak, poništene su i sve pravne posledice koje je to rješenje proizvelo, (kao npr. prinudna naplata, blokada računa, i dr.) odnosno sve radnje koje je prvostepeni organ preduzeo u postupku izvršenja prvostepenog rješenja, treba da se brišu ili suspenduju danom dostavljanja drugostepenog rješenja sa spisima predmeta prvostepenom organu. U praksi je vrlo prisutno da prvostepeni organi u ponovnom postupku donose isto rješenje, odnosno da jedno isto rješenje donose više puta, a da se uopšte ne osvrću na uputstva iz drugostepenih rješenja ili na pravna stanovišta zauzeta po konkretnim pravnim pitanjima i u konkretnim predmetima. U takvim situacijama, drugostepeni organ rješava u meritumu sve predmete koje može riješiti, odnosno za koje nije sporno činjenično stanje, dok u jednom broju predmeta žalbu odbija kao neosnovanu i predmet prepušta Upravnom sudu radi pribavljanja pravnog stanovišta po određenim pitanjima. U stvarima u kojima drugostepeni organ ima pravno stanovište Upravnog pa i Vrhovnog suda Crne Gore, upravnu stvar rješava u meritumu odmah nakon što prvostepeni organ prvi put ne postupi po drugostepenom rješenju. Takav primjer su predmeti Uprave carina, kod utvrđivanja transakcijske vrijednosti uvezene robe, gdje je u tim predmetima drugostepeni organ morao da odluči u meritumu i uglavnom postupak obustaviti. Na navedena pitanja, prvostepenim organima se svakodnevno ukazuje ali još uvijek nema očekivanih rezultata. Naprotiv, svako ukazivanje izaziva polemiku sa uputama i stavovima drugostepenog organa.

Vrhovni sud Crne Gore je preispitujući presude Upravnog suda, po zahtjevima za vanredno preispitivanje u izvještajnom periodu donio 10 presuda, kojima su u 8 slučajeva potvrđene presude Upravnog suda, dok je u 2 slučaja poništio odluke Upravnog suda i predmete vratio u tom dijelu na ponovni postupak i odluku.

U izvještajnom periodu, od ukupno 841 predmeta u radu, u 2017. godini, u propisanom roku riješeno je 358 predmeta, dok je po isteku roka riješeno 451 predmeta, dok je 32 predmeta ostalo neriješeno.

Razlozi koji utiču da se žalba ne riješi u propisanom roku iz člana 242 ZUP-a, odnosno u roku od 30 dana od dana predaje žalbe, su uglavnom što izmjenama Zakona o opštem upravnom postupku skraćen rok za rješavanje predmeta po žalbi sa 60 na 30 dana, da prvostepeni organ shodno obavezi iz člana 233 stav 2 ZUP-a je dužan da prilikom dostavljanja predmeta priloži i sve spise predmeta i to u roku od 8 dana od dana prijema žalbe, a osim toga, u pojedinim slučajevima, kada se žalbom traži učešće stranke u postupku (član 232 ZUP-a), tada je prvostepeni organ dužan da

pozove žalioaca i omogući mu učešće u postupku, a to su sve i objektivne okolnosti koje utiču da je rok za rješavanje po žalbi od 30 dana od dana predaje kratak i objektivno utiče na produženje ovog roka prilikom rješavanja predmeta u drugostepenom postupku. Treba imati u vidu da su i carinski i poreski predmeti veoma složeni i da tako skraćeni rok je u određenim slučajevima nemoguće ispoštovati. S obzirom na navedene razloge, a i činjenica da nije bilo 1% žalbi zbog ćutanja administracije na navedene odluke, ukazuje da je drugostepeni organ vodio računa o roku za rješavanje u postupku po žalbi, za navedene predmete, a određeno kašnjenje kod određenog broja predmeta, kao što je navedeno, uslovili su naznačeni objektivni razlozi.

Od 01.07.2017. godine, počela je primjena Zakona o upravnom postupku (novi ZUP). Ovim zakonom izvršena je reforma u upravnom postupku i izvršene su značajne izmjene u dijelu ovlašćenja drugostepenog organa u rješavanju po žalbama na način da drugostepeni organ u postupku po žalbi može samo jedanput poništiti prvostepeno rješenje, a u ponovnom postupku po žalbi je dužan da meritorno odluči u upravnoj stvari.

Ukoliko bi se nastavila praksa prvostepenih organa nepostupanja po rješenjima Ministarstva finansija i nakon primjene novog Zakona o upravnom postupku, takvim postupanjem bio bi obesmišljen cilj odredbe člana 126 stav 7 i 8 Zakona, jer bi se na taj način suspendovalo i načelo ekonomičnosti i efikasnosti postupka, a što je bio smisao reforme upravnog postupka donošenjem novog zakona i stvaranje obaveze drugostepenom organu da sprovodi postupak umjesto prvostepenog organa, a s obzirom na specifičnosti sprovođenja dokaznog postupka (carine, porezi i propisi iz igara na sreću i CRPS), a koja dokumentacija i dokazi se nalaze kod prvostepenog organa, to bi značilo da svako nepostupanje prvostepenog organa odugovlači postupak kod donošenja drugostepenih odluka.

Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak vodiće posebnu evidenciju o predmetima u kojima prvostepeni organ nije postupio po drugostepenim rješenjima, odnosno iznijetim stavovima u tom rješenju i o tome sačinjavati propisane izvještaje. Ovo je potrebno u cilju poštovanja načela zakonitosti i prava pravnih i fizičkih lica da se u postupku pred poreskim i carinskim organima moraju ispoštovati sva pravila postupka, a kako to i propisuje Zakon o poreskoj administraciji i novi Zakon o upravnom postupku i zakoni i podzakonski propisi iz oblasti carina.

Učinak zaposlenih u Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak, u postupanju po predmetima u 2017. godini je veoma dobar. Na ovo upućuje podatak da je ovaj organ u 2017. godini, od ukupno 841 predmeta u radu, riješio 809 predmeta, ili 96%.

Pored poslova na rješavanju žalbi i odgovora na tužbe, zaposleni u Direkciji u izvještajnoj godini povremeno su bili angažovani i na drugim poslovima i to: izradi zakona i drugih propisa, davanju stručnih mišljenja po pojedinim pitanjima, bilo da ta mišljenja i stavove traže poreski obveznici, bilo prvostepeni organi ili njihovi zaposleni, učestvovanje na stručnim seminarima, kod primjene novog Zakona o upravnom postupku.

DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU

Direktorat za centralnu harmonizaciju je tokom 2017. godine obavljao poslove koji se odnose na pripremu podzakonskih propisa iz oblasti računovodstva i revizije i unapređenje metodologije rada iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije u javnom sektoru i u saradnji sa institucijama u javnom sektoru Crne Gore, preduzimao aktivnosti na koordinaciji, uspostavljanju i implementaciji sistema unutrašnjih finansijskih kontrola. Posebne aktivnosti bile su usmjerene na organizovanje i održavanje obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu i na sertifikaciju unutrašnjih revizora, kao i unapređenje rada unutrašnjih revizora kroz postupak sagledavanja kvaliteta obavljenog od strane Direktorata za centralnu harmonizaciju.

Osnovne aktivnosti Direktorata bile su usmjerene na:

unaprijeđenje finansijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru,
uspostavljanje i razvoj unutrašnje revizije u javnom sektoru,
jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju,
nadzor nad sprovođenjem Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji, i
pripremi predloga Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Ključni rezultati Direktorata za centralnu harmonizaciju bili su:

Pripremljen je Konsolidovani izvještaj o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru za 2016. godinu, koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici održanoj 22. juna 2017.godine. Izvještaj je pripremljen na osnovu podataka dobijenih iz samoprocjene za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvještaja o radu unutrašnje revizije, sagledavanja kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije, preporuka Direktorata za budžet Evropske unije, Izvještaja o napretku Evropske komisije za Crnu Goru za 2016.godinu i Izvještaja SIGMA-e o upravljanju javnim finansijama,

Pripremljen je Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrole-drugo izdanje,

Pripremljen je Priručnik za rad unutrašnjih revizora u javnom sektoru,

Donijet je Pravilnik o dokumentaciji za sticanje zvanja sertifikovanog računovođe,

Donijet je Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica,

Donijet je Pravilnik o sumi osiguranja za obavezno osiguranje od odgovornosti i društva za reviziju i ovlašćenih revizora za štetu koju bi svojim radom mogli nanijeti licu za koje vrše reviziju,

Vlada Crne Gore na sjednici od 30.juna 2017. godine donijela je rješenje o imenovanju Savjeta za reviziju, čija je svrha praćenje i unapređenje revizorske prakse.

Predstavnici Direktota za centralnu harmonizaciju su tokom 2017. godine:

intezivno bili uključeni u aktivnosti pregovaračkog poglavlja 32 – Finansijska kontrola, kao i u aktivnosti pregovaračkih poglavlja:

6 – Privredno pravo,

22 – Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata,

33 – Finansijske i budžetske odredbe,

učestvovali u pripremi Akcionog plana za Strategiju reforme državne uprave 2016-2020, izradu pasoš indikatora za Program reformi javnih finansija, Programa ekonomskih reformi, kao i ocjenjivanju ponuda za IPA projekat koji će pružiti pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti,
 pripremili izvještaje za Pododbor za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku EK, učestvovali na sastancima regionalne radne grupe u organizaciji RESPA-e za oblast PIFC-a,
 učestvovali u izadi revizije finansijskog izvještaja SEKI centra, saradivali sa predstavnicima SIGME u cilju unapređenja u oblasti finansijskog upravljanja i kontrola i unutrašnje revizije,
 u okviru studijske posjete u organizaciji CEF-a prezentovali su praksu razvoja unutrašnjih finansijskih kontrola u Crnoj Gori predstavnicima Ministarstva finansija Egipta, koji su boravili u studijskoj posjeti.

U oblasti finansijskog upravljanja i kontrola, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, pregled postojećeg sistema upravljanja i kontrola, identifikovanje oblasti u kojima je potrebno unaprijediti sistem, kao i organizovanje i održavanje obuka. Uvidom u registre, utvrđen je određen napredak koji je dat u sledećoj tabeli:

	Budžetski korisnici na centralnom nivou	Budžetski korisnici na lokalnom nivou	UKUPNO
FMC menadžeri	89	19	108
Plan za FMC	54	5	59
Knjiga procedura	69	13	82
Menadžeri za rizike	43	8	51
Registar rizika	28	7	35

U saradnji sa Upravom za kadrove održano je 11 obuka za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za zaposlene na centralnom i lokalnom nivou u skladu sa Programom obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore na teme: "Priprema godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola", "Upravljanje rizicima", "Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrola" i "Interna pravila i procedure".

Sprovedeno je sagledavanje kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa metodologijom propisanom Pravilnikom o metodologiji sagledavanja kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru u Ministarstvu nauke, Ministarstvu zdravlja, Sekretarijatu za razvojne projekte, Fondu za obeštećenje i Agenciji za zaštitu konkurencije.

Izrađena je Analiza o preprekama za uspostavljanje upravljačke odgovornosti u javnom sektoru,

Pripremljen je nacrt Analize unutrašnjih kontrola u sistemu zdravstva, u saradnji sa Ministarstvo Zdravlja i Fondom za zdravstveno osiguranje,

Izrađena je Analiza internog izvještavanja u institucijama javnog sektora. Analiza je rezultat odgovora na Upitnik koji je poslat ministarstvima.

U oblasti uspostavljanja i razvoja unutrašnje revizije, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, uspostavljanju jedinica za unutrašnju reviziju i angažovanju unutrašnjih revizora, organizovanje i održavanje kontinuirane obuke i obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Ostvareni su sljedeći rezultati:

Uspostavljanje i razvoj unutrašnje revizije u javnom sektoru

Na centralnom nivou 25 korisnika sredstava Budžeta Crne Gore formiralo je posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju (od kojih je 15 obaveznih u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru),

U 25 jedinica za unutrašnju reviziju na centralnom nivou raspoređeno je 45 unutrašnjih revizora,

Na lokalnom nivou Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave osnovana je Služba za unutrašnju reviziju u 14 opština, od ukupno 15 opština koje su obavezne da formiraju posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru,

U 14 formiranih službi za unutrašnju reviziju raspoređena su 32 unutrašnja revizora, 57 korisnika sredstava budžeta (53¹ na centralnom i 4 na lokalnom nivou) povjerilo je poslove unutrašnje revizije jedinici za unutrašnju reviziju drugog subjekta na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija,

Shodno gore navedenom, u subjektima javnog sektora uspostavljena je funkcija unutrašnje revizije koja pokriva preko 96% sredstava budžeta Crne Gore.

	Centralni nivo	Lokalni nivo	Ukupno
Broj jedinica za unutrašnju reviziju	25	14	39
Broj unutrašnjih revizora	45	32	77
Broj sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije	53	4	57

Jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju

U cilju dugoročnog pristupa u planiranju sprovođenja kontinuirane obuke za unutrašnje revizore Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem Vlade Crne Gore je na sjednici održanoj 19. januara 2016. godine, na predlog Ministarstva finansija

¹ U navedeni broj uključena su i pravna lica u kojima država ima većinski vlasnički udio, a koja su povjerila poslove unutrašnje revizije jedinici za unutrašnju reviziju drugog subjekta.

razmatrala i usvojila Program obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore, koji obuhvata Program kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Tokom 2017. godine u okviru programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, ukupno je održano 17 obuka za unutrašnje revizore (za 4 grupe unutrašnjih revizora) raspoređene u jedinicama za unutrašnju reviziju na centralnom i lokalnom nivou na sledeće teme: “Novi međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije sa posebnim osvrtom na upravljanje, upravljanje rizikom, internu kontrolu i prevaru”, “Planiranje i obavljanje unutrašnje revizije”, “Praktična vježba na primjeru obavljanja konkretne revizije”, “Priprema i izrada planova rada unutrašnje revizije” i “Unutrašnja revizija programa i projekata koji se finansiraju iz sredstava EU”.

U skladu s Pravilnikom o programu i načinu polaganja ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, Ministarstvo finansija je tokom 2017. godine organizovalo polaganje ispita za sticanje zvanja ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru u 2 ispitna roka u aprilu i junu 2017. godine, tokom kojeg je 6 kandidata dobilo sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

U saradnji sa Upravom za kadrove i CEF-om iz Ljubljane u septembru 2017. godine započeo je četvrti krug obuke za unutrašnje revizije po CIPFA Programu obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru za sticanje međunarodnog sertifikata ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru za 28 kandidata iz javnog sektora.

Međunarodni i nacionalni sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore steklo je ukupno 124 unutrašnja revizora, od čega 12 revizora posjeduje nacionalni i međunarodni sertifikat CIPFA.

Sproveden je postupak sagledavanja kvaliteta unutrašnje revizije u javnom sektoru u skladu s Pravilnikom o metodologiji sagledavanja kvaliteta unutrašnje revizije u javnom sektoru u Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstvu javne uprave, Ministarstvu ekonomije i opštini Pljevlja i Tivat.

U oblasti računovodstva i revizije aktivnosti su bile:

Pripremljen je Poslovnik o radu Savjeta za reviziju i tokom 2017. godine održane su 3 sjednice Savjeta za reviziju,
Priprema izvještaja, analiza i informacija u oblasti računovodstva i revizije,
Praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa i nadzor u dijelu efikasnosti realizacije delegiranih nadležnosti iz oblasti računovodstva i revizije i druge poslove iz ove oblasti.

DIREKTORAT ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Nadležnosti Direktorata za imovinsko pravne poslove:

U Direktoratu za imovinsko pravne, u Ministarstvu finansija, vrše se poslovi koji se odnose na: primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima, Zakona o državnoj imovini, Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, Zakona o javnim nabavkama, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju, Zakona o staranju privremeno i trajno oduzetom imovinom u krivičnim i drugim postupcima odnosno poslovi u vezi sa:

- raspolaganjem imovinom,
- korišćenjem imovine,
- nadzorom i upravljanjem državnom imovinom Crne Gore;
- povraćajem prava svojine i drugih imovinskih prava i obeštećenje bivših vlasnika za oduzetu imovinu i prava;
- vođenjem drugostepenog upravnog postupka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra;
- unapredjenjem upravljanja državnom imovinom i imovinskim pravima;
- planiranjem transakcija sa državnom imovinom (prodaja, privatizacija, konverzije, fiducije i dr. i instrumente za obezbjeđenje kredita);
- rješavanjem imovinsko pravnih odnosa u investiciono razvojnim projektima od značaja za Crnu Goru;
- izradom propisa iz oblasti svojinsko pravnih odnosa;
- izradom propisa iz oblasti javnih nabavki;
- pripremanjem i učestvovanjem u pripremi propisa u saradnji sa drugim sektorima;
- pripremanjem opštih akata Ministarstva, ugovora i sporazuma koje Ministarstvo zaključuje sa drugim organima, organizacijama i dr;
- pripremanjem pravnih mišljenja na informacije i predloge kada se radi o zauzimanju pravnog stava i mišljenja iz nadležnosti Sektora;
- obavljanjem poslova i preduzimanjem odgovarajućih pravnih radnji u vezi sa rješavanjem alimentacionih zahtjeva građana Crne Gore u inostranstvu.

Direktorat za imovinsko pravne poslove organizovan je u 3 direkcije, i to:

1. Direkcija za državnu imovinu i normativno pravne poslove
2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak i
3. Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom

U periodu od 09.01. – 25.12.2017. godine, u Direktoratu za imovinsko pravne poslove ukupno je:

Zaprimljeno 5.934 zahtjeva,
Realizovano 5.316 zahtjeva,
u radu 618 predmeta.

Direkcija za državnu imovinu i normativno pravne poslove

Iz oblasti normative, u 2017. godini, iz nadležnosti Direktorata za imovinsko – pravne poslove radnim tijelima Vlade Crne Gore, radi donošenja, predloženo je sljedeće:

1. Zakon o izmjenama Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju („Sl. list CG“, broj: 30/17)
2. Zakon o izmjeni Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju („Sl. list CG“, broj: 70/17)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o eksproprijaciji („Sl. list CG“, broj: 30/17)
4. Zakon o izmjenama Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti („Sl. list CG“, broj: 37/17)
5. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, broj: 42/17)

Podzakonska akta:

1. Uredba o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga („Sl. list CG“, broj: 74/17).

Pravilnici koje je donijelo Ministarstvo finansija:

1. Pravilnik o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javnim nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti („Sl. list CG“, broj: 52/17)
2. Pravilnik o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Sl. list CG“, broj: 52/17)
3. Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl. list CG“, br. 49/17 i 54/17)
4. Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Sl. list CG“, br. 49/17 i 54/17)
5. Pravilnik o obrascima u postupcima javnih nabavki („Sl. list CG“, broj: 48/17)
6. Uredba o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga („Sl. list CG“, broj: 74/17).

U toku izvještajnog perioda, po zahtjevima državnih organa, lokalnih samouprava, javnih službi, fizičkih i pravnih lica, zaprimljeno je ukupno 722 predmeta, od čega je realizovano 609 predmeta, i to:

Zahtjevi za prodaju nepokretnosti:	39
Zahtjevi za zakup nepokretnosti:	12
Zahtjevi za ustanovljenje službenosti:	9
Zahtjevi za razmjenu nepokretnosti:	11
Zahtjevi opština za davanje prethodne saglasnosti za prodaju, davanje na raspolaganje i korišćenje:	85
Zahtjevi državnih organa za mišljenja i saglasnosti:	285

Zahtjevi za donošenje odluka Vlade CG o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti:	39		
Ponude za pravo preče kupovine:		9	
Alimentacije:			3
Odgovori na zahtjeve fizičkih i pravnih lica:	117		

Po osnovu prodaje državne imovine, u 2017. godini, prihodovano je ukupno 3.883.704,99 €.

Po osnovu davanja u zakup državne imovine, u 2017. godini, prihodovano je ukupno 16.397,72€.

Po osnovu ustanovljenja prava službenosti na državnom zemljištu, u 2017. godini, prihodovano je ukupno 3.592,29 €.

Po navedenim osnovima ukupno je prihodovano 3.903,694 €.

Vrsta predmeta	Primljeno	Riješeno	Isplaćeno
Isplaćena sredstva po sporazumima sa bivšim vlasnicima za ekspropisanu imovinu	1.262	1.262	7.010.517,04 €
Plaćanje carinske dažbine i izmirenje carinskog duga obveznicama bivših vlasnika po osnovu obeštećenja za oduzeta imovinska prava koja posjeduje na osnovu potvrda Fonda za obeštećenje	1.103	1.103	2.122,976 €
Ukupno	2.365	2.365	9.133.493,04

Investicioni projekti - prati se implementacija i realizacija investicionih ugovora, koji se većim dijelom tiču turističke valorizacije pojedinih lokaliteta u Crnoj Gori.

Radi se o sljedećim projektima:

Luštica bay
NORTHSTAR

Komisija za ujednačavanje postupaka

U postupcima koji se odnose na povraćaj i obeštećenje, Komisija za ujednačavanje postupaka ukupno je zaprimila i završila 464 zahtjeva.

U Direkciji za drugostepeni upravni postupak, u ovom izvještajnom periodu ukupno je:

Zaprimljeno 1.701 predmeta po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja Uprave za nekretnine - Područnih jedinica;

Od ukupnog broja primljenih žalbi riješene su 1.201, od toga poništeno 848, odbijeno 348 i donojeto 8 zaključaka.

U radu su 496 predmeta

Pored navedenog, poslata su ukupno 648 odgovora na tužbu.

Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom izvršila je ukupno 17 Inspekcijskih nadzora, od čega je 15 nadzora rađeno na zahtjev fizičkih i pravnih lica, dok su 2 nadzora rađena redovnim putem.

ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Godišnji plan revizija za 2017. godinu, koji je donio Ministar finansija, predstavljao je osnov za vršenje revizija u 2017. godini.

Godišnjim planom revizija za 2017. godinu određeni su predmet, odnosno obuhvat revizije, kao i broj dana koji se predviđaju za vršenje svake pojedinačne revizije.

Obuhvat revizije

Saglasno Zakonu o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, Odjeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija vrši reviziju neposrednim uvidom u dokumentaciju, utvrđivanjem, analiziranjem, procjenjivanjem i dokumentovanjem podataka potrebnih za davanje stručnog mišljenja o postavljenim ciljevima subjekta.

Ciljevi revizije

Generalno, osnovni cilj unutrašnje revizije je unaprjeđivanje djelatnosti i poslovanja subjekata, kroz davanje preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka u poslovanju, koje mogu da utiču na rad i mogu za posljedicu imati nezakonito ili neefikasno korišćenje budžetskih sredstava. Takođe, unutrašnja revizija ima preventivnu ulogu u otklanjanju nepravilnosti i poboljšanju efikasnosti rada subjekta, sa ciljem blagovremenog preduzimanja potrebnih radnji radi poboljšanja efikasnosti i zakonitosti funkcionisanja sistema.

Revizije u 2017. godini vršene su u cilju utvrđivanja adekvatnog funkcionisanja finansijskog upravljanja i kontrola u procesima i usaglašenosti procesa sa zakonima i drugim propisima.

2.3 Izvršene revizije u 2017. godini

Unutrašnji revizori Ministarstva finansija su u periodu 01.01- 31.12.2017. godine izvršili sledeće revizije:

3 revizije koje se odnose na Ministarstvo finansija;

1 reviziju koja se odnosi na Upravu carina;

1 reviziju koja se odnosi na Upravu za igre na sreću;

1 reviziju koja se odnosi na Poresku upravu;

4 revizije koje se odnose na subjekte koji su obavljanje poslova unutrašnje revizije poverili Odjeljenju za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija i

26 follow-up revizija

PRILOG 1

SPORAZUMI O POVJERAVANJU POSLOVA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

Redn i broj	Naziv organa
1	Sekretarijat za zakonodavstvo
2	Generalni sekretariat Vlade CG
3	Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma
4	Fond za obeštećenje
5	Uprava za javne nabavke
6	Zaštitnik imovinsko pravnih interesa CG
7	Zavod za statistiku CG
8	Regulatorna agencija za energetiku
9	Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki
10	Agencija za mirno rješavanje radnih sporova
11	JU Viša stručna škola „Policijska akademija“
12	Centar za posredovanje
13	Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava
14	Ustavni sud
15	Ministarstvo nauke
16	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda
17	Generalni sekretariat Predsjednika Crne Gore
18	Institut za javno zdravlje
19	Agencija za sprječavanje korupcije
20	Ministarsvo evropskih poslova

ODJELJENJE ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PREVARA (AFCOS KANCELARIJA)

U 2017-oj godini, AFCOS kancelarija, a preko nje i ostala tijela u AFCOS mreži, imala je redovnu komunikaciju i saradnju sa predstavnicima OLAF-a, koji su bili upoznati sa svim aktivnostima vezanim za rad ove mreže, a sve tražene informacije prosljeđivane su u najkraćem roku, što će biti nastavljeno i u budućem periodu.

Četiri kvartalna izvještaja o nepostojanju nepravilnosti u sistemu IPA, za programe kojima trenutno upravljamo su poslani Evropskoj Komisiji i to:

Za III kvartal 2016 - poslato 30. novembra 2016-te godine

Za IV kvartal 2016 - poslato 28. februara 2017-te godine

Za I kvartal 2017 - poslato 31. maja 2017-te godine

Za II kvartal 2017 – poslato 31. avgusta 2017-te godine

Do sada nije bilo nepravilnosti o kojima se izvijestila Evropska komisija, ali su se u skladu sa potrebom održavali sastanci sa relevantnim predstavnicima IPA strukture, na kojima su se razmatrali određeni problemi vezani za pojavu nepravilnosti, o čemu će Komisija biti naknadno obaviještena.

Od 2017 godine Crna Gora je dobila pristup IMS-u (Irregularity Management System), koji omogućava elektronsko slanje izvještaja o nepravilnostima i prevarama.

Od 7-9 juna 2017. godine u Crnoj Gori je održan godišnji AFCOS seminar, koji je okupio predstavnike zemalja regiona, kao i zemalja članica i kandidata za članstvo u Evropskoj uniji na kojima su se razmatrali svi problemi sa kojima se suočavaju zemlje u borbi protiv nepravilnosti i prevara, takođe su upućene korisne instrukcije koje će doprinijeti poboljšanju AFCOS sistema u svakoj zemlji ponaosob.

Na Vladi je 22. juna 2017. godine usvojen Drugi izvještaj o realizaciji mjera iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv prevara i upravljanje nepravilnostima u cilju zaštite finansijskih interesa EU, a odnosi se na period od 1. I 2016. - 30. VI 2017 godine.

U okviru saradnje AFCOS kancelarije Crne Gore i AFCOS kancelarije Hrvatske, u periodu od 3-7 jula 2017 godine, sprovodila se ekspertska misija čiji je cilj bio da se prenesu stručna znanja iz oblasti zaštite finansijskih interesa Evropske unije, a tiču se, prije svega, spriječavanja nastanka nepravilnosti i prevara kroz aktivnosti prevencije, detekcije, sankcija i povraćaja nepravilno iskorištenih sredstava EU. U okviru ove misije održano je nekoliko prezentacija za predstavnike AFCOS mreže kao predstavnike ostalih struktura u okviru IPA sistema.

AFCOS kancelariji je u 2017-oj godini odobren projekat za koji je aplicirano kroz Twining light program. U okviru projekta se očekuje ekspertska podrška u 2018-oj godini, uz koju će se pripremiti nekoliko dokumenata koji su od velikog značaja za ovu oblast.

U dijelu administrativnih kapaciteta, povećan je broj kadrova u okviru Odjeljenja za suzbijanje nepravilnosti i prevara/AFCOS kancelarija, a u skladu sa povećanjem obima posla planiraju se dodatna zapošljavanja.

ODJELJENJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

U izvještajnom periodu, u ovom odjeljenju, obavljali su se poslovi koji se odnose koji se odnose na saradnju, pripremu i pregovore za članstvo Crne Gore u EU; praćenje i izvještavanje vezano za obaveze po osnovu postojećih ugovornih odnosa sa EU; koordinaciju pripreme, kao i praćenje i izvještavanje sa sastanaka pododbora i drugih tijela osnovanih Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija.

ODJELJENJE ZA DRŽAVNU POMOĆ

U okviru ovog odjeljenja obavljani su poslovi koji se odnose na: prikupljanje, obradu i praćenje podataka o državnoj pomoći, kao i vođenje evidencije državne pomoći. Takođe, u ovom odjeljenju vrše se stručni, tehnički i administrativni poslovi za Komisiju za kontrolu državne pomoći.

SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

U okviru ove službe obavljali su se tekući poslovi koji se odnose na izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, tekuća rješenja iz rada i po osnovu rada, daktilografski poslove, kao i poslove iz nadležnosti pisarnice (prijem i zavođenje akata).

SLUŽBA ZA MATERIJALNO – FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

U okviru ove službe, u izvještajnom periodu, obavljali su se tekući poslovi kao što su: interno računovodstvo i nadzor nad izvršenjem Budžeta Ministarstva finansija, praćenje utroška finansijskih sredstava koji se godišnjim zakonom o budžetu opredjeljuju za rad ministarstva, kao i praćenje propisa iz oblasti računovodstva i finansija.

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

U okviru ove službe obavljani su tekući poslovi, koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, kao i sprovođenje procedura za realizaciju nabavki istih. U navedenoj službi, od 1. jula 2013. godine, centralizovani su poslovi javnih nabavki za ministarstvo i organe uprave u sastavu ministarstva (Poreska uprava, Uprava carina, Uprava za nekretnine, Uprava za imovinu i Uprava za igre na sreću). Međutim, Uprava za imovinu je od 1. januara 2016. godine samostalan organ uprave, nad čijim radom Ministarstvo finansija vrši nadzor, tako da se poslovi javnih nabavki, takođe, samostalno obavljaju u ovom organu.

Služba za javne nabavke je, na osnovu izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama, donijela Pravilnik o sprovođenju nabavki malih vrijednosti i Pravilnik o sprovođenju hitnih nabavki. Na osnovu navedenih Pravilnika, Služba transparentno vrši sprovođenje hitnih nabavki i nabavki malih vrijednosti, na način što zahtjeve za dostavljanje ponuda, kao i obavještenja o ishodu postupka javne nabavke, objavljuje na internet stranici ministarstva.

U skladu sa zakonskim odredbama i rokovima, Služba je donijela Plana javnih nabavki za 2017. godinu - 31. januara 2018. godine, i sačinila Izvještaj o javnim nabavkama za 2016. godinu – 28.februara 2017. godine.

PORESKA UPRAVA

1. SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU

Izveštaj o radu Sektora za usluge i registraciju za period 01.01- 31.12.2017. godine, urađen je na osnovu obavljenih radnih aktivnosti filijala-područnih jedinica i odsjeka, koji pripadaju ovom sektoru.

Aktivnosti Sektora za usluge i registraciju odvijale su se u skladu sa usvojenim Planom rada za 2017. godinu, pružanjem kvalitetne i profesionalne usluge poreskim obveznicima, a u cilju efikasne naplate javnih prihoda.

Poslovne aktivnosti službenika Sektora za usluge i registraciju, bile su usmjerene na davanje kvalitetnih odgovora na pitanja postavljena putem telefonskih poziva, pisanih zahtjeva, kao i elektronskom poštom.

Način pružanja usluga podrazumijeva:

Lični kontakt: 160.210 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana 107%), od čega je 49.545 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 117%), a 110.665 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 103%).

Telefonski kontakt: 74.225 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana pružanja usluga ovim putem iznosi 115%), od čega je 36.077 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 116%), a 38.148 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 114%).

Korespondencija (pismeni dopisi): 5.569 odgovora po osnovu pisanih zahtjeva (procenat ostvarenja plana 54%), od čega je 1.317 pismenih odgovora upućeno fizičkim licima (procenat ostvarenja plana 22%), a 4.252 pravnim licima (procenat ostvarenja plana 95%).

NAČIN PRUŽANJA USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA U PERIODU 01.01-31.12. 2016/2017. GODINA - UPOREDNI PODACI²

NAČIN PRUŽANJA USLUGA	01.01.-31.12.2016.	01.01.-31.12.2017.	Index
Lični kontakt	149.611	160.210	107
Pravna lica	111.940	110.665	99
Fizička lica	37.671	49.545	132
Telefonski kontakt	64.994	74.225	114
Pravna lica	34.387	38.148	111
Fizička lica	30.607	36.077	118
Korespondencija	9.309	5.569	60
Pravna lica	4.505	4.252	94
Fizička lica	4.804	1.317	27

Struktura pruženih usluga po vrstama poreza je sljedeća:

Porez na dohodak fizičkih lica –15.362 odgovora, od čega je 14.509 odgovora usmenim putem, 546 odgovora je u pisanoj formi, a u 307 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Procenat ostvarenja plana pružanja usluga za ovu vrstu poreza je 101%.

Porez na dodatu vrijednost – 13.720 odgovora, od čega je 12.982 odgovora usmenim putem, 387 odgovora je u pisanoj formi, a u 351 slučaju stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Po osnovu PDV–a procenat ostvarenja plana je 111%.

Porez na dobit - 4.959 odgovora, od čega je 4.645 odgovora usmenim putem, 102 odgovora je u pisanoj formi, a u 212 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Procenat ostvarenja plana pružanja usluga za ovaj poreski oblik je 92%.

Poreske prijave i prijave za registraciju (Zakon o objedinjenoj registraciji) –108.258 odgovora, od čega je 104.203 odgovora usmenim putem, 4.016 odgovora je u pisanoj formi, a u 39 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 93%.

Zakon o poreskoj administraciji – 45.218 odgovora, od čega je 44.856 odgovora usmenim putem, 302 odgovora je u pisanoj formi, a u 60 slučajeva stranke su za

² Napomena: Zbog izuzetno velikog broja zahtjeva za dostavu podataka od strane javnih izvršitelja u prethodnom periodu, od 29. avgusta 2016. godine omogućen je pristup Elektronskom kartonu fizičkog lica za Komoru javnih izvršitelja, uslijed čega je došlo do smanjenog obima posla i broja završenih predmeta, odnosno smanjenja index-a.

dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 179%.

Ostali odgovori (odnose se na ostale vrste poreza, doprinose za socijalno osiguranje, poreske registar kase, poreska uvjerenja i dr.) - 53.576 odgovora, od čega je 53.212 usmenim putem, 216 odgovora je u pisanoj formi, a u 148 slučajeva stranke su za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom sektoru Poreske uprave. Procenat ostvarenja plana je 105%.

STRUKTURA PRUŽENIH USLUGA PO VRSTAMA POREZA U PERIODU 01.01.-31.12.2016/ 2017. GODINA - UPOREDNI PODACI

PORESKA OBLAST	01.01.-31.12.2016.	01.01.-31.12.2017.	Index
Porez na dohodak fizičkih lica	14.401	15.362	107
Akcize	11	/	/
Porez na dodatnu vrijednost	12.771	13.720	107
Porez na dobit	5.079	4.959	98
Poreske prijave (Zakon o objedinjenoj registraciji)	116.119	108.258	93
Zakon o poreskoj administraciji	27.237	45.218	166
Ostali odgovori	49.583	53.576	108

Način i struktura pružanja usluga poreskim obveznicima po pojedinim poreskim oblastima sa aspekta njihovog planiranja predstavljaju specifičnu kategoriju, pa je prilikom planiranja korišćen broj ostvarenih usluga iz 2016. godine.

Poreska uprava je u izvještajnom periodu izdala više pisanih materijala koji su bili dostupni poreskim obveznicima, kako u Centrali Poreske uprave, tako i u svim područnim jedinicama. Prisutnost predstavnika Poreske uprave u elektronskim i štampanim medijima uz davanje konkretnih objašnjenja u vezi sa primjenom poreskih propisa bila je značajna.

Navedene aktivnosti Poreske uprave su značajno doprinijele edukaciji poreskih obveznika koji su dobili više informacija u vezi sa primjenom poreskih propisa.

Registracija poreskih obveznika

Struktura registrovanih poreskih obveznika u periodu: 01.01-31.12.2017. godine je sledeća:

1. Opšta registracija – U navedenom vremenskom periodu registrovano je 5.066 poreskih obveznika (procenat ostvarenja plana iznosi 99%), od čega je registrovano 1.069 preduzetnika (procenat ostvarenja plana iznosi 83%), a pravnih lica je 3.997 (procenat ostvarenja plana iznosi 105%).

2. Registracija za PDV – Registrovano je 3.944 poreska obveznika za PDV (procenat ostvarenja plana iznosi 99%), od čega je registrovano 157 preduzetnika (procenat ostvarenja plana iznosi 81%) i 3.787 pravnih lica (procenat ostvarenja plana iznosi 101%).

UKUPAN BROJ REGISTROVANIH OBVEZNIKA U PERIODU: 01.01.-31.12. 2016/2017. GODINE - UPOREDNI PODACI³

VRSTA REGISTRACIJE	Broj registrovanih obveznika 01.01-31.12.2016.	Broj registrovanih obveznika 01.01-31.12.2017.	Index
Opšta registracija	4.810	5.066	105
Pravna lica	3.722	3.997	107
Preduzetnici	1.088	1.069	98
Registracija za PDV	3.892	3.944	101
Pravna lica	3.721	3.787	102
Preduzetnici	171	157	92

Prestanak registracije (brisanje iz registra)

U izvještajnom periodu, određenom broju poreskih obveznika prestala je registracija i to:

Opšta registracija - Ukupan broj poreskih obveznika kojima je prestala registracija je 2759 (1.564 pravnih lica i 1.195 preduzetnika).

Registracija za PDV - Donešeno je 222 rješenja o prestanku PDV registracije (140 rješenja za pravna lica i 82 rješenja za preduzetnike).

PRESTANAK REGISTRACIJE (BRISANJE IZ REGISTRA)

UKUPAN BROJ OBVEZNIKA KOJIMA JE PRESTALA REGISTRACIJA U PERIODU: 01.01.-31.12. 2016/2017. GODINE -UPOREDNI PODACI

VRSTA REGISTRACIJE	Broj obveznika kojima je prestala registracija 01.01-31.12.2016.	Broj obveznika kojima je prestala registracija 01.01-31.12.2017.	Index
Prestanak opšte registracije	4.447	2.759	62
Pravna lica	3.536	1.564	44
Preduzetnici	911	1.195	131
Prestanak registracije za PDV	422	222	53
Pravna lica	306	140	46
Preduzetnici	116	82	71

³ Napomena: Prilikom izrade Plana registracije poreskih obveznika za 2017. godinu, po različitim vidovima korišćeni su podaci o broju izvršenih registracija poreskih obveznika (preduzetnika i pravnih lica) tokom 2016. godine

ODSJEK ZA PRUŽANJE USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA I LOGISTIKU

U periodu 01.01.-31.12.2017. godine, poslovne aktivnosti ovog odsjeka bile su usmjerene na pružanje usluga poreskim obveznicima, davanje kvalitetnih odgovora na postavljena pitanja putem telefonskih poziva, korespondencijom (putem dopisa), kao i putem elektronske pošte.

Ukupan broj postavljenih pitanja i datih odgovora putem telefonskog kontakta u izvještajnom periodu bio je 332 (pravnim licima-75; fizičkim licima-257).

Tokom izvještajnog perioda, Odsjek za pružanje usluga i logistiku primio je i odgovorio na 866 pisanih zahtjeva u kojima je traženo mišljenje u vezi primjene odredaba zakona i podzakonskih akata iz različitih poreskih oblasti. Postavljena pitanja u pisanoj formi odnosila su se na gotovo sve poreske zakone i podzakonske akte.

Od ukupnog broja odgovora u pisanoj formi, dato je 92 odgovora na pitanja upućena od strane pravnih lica, a 774 odgovora na pitanja upućena od strane fizičkih lica.

Putem elektronske pošte u izvještajnom periodu, ovaj odsjek primio je 817 pitanja od strane poreskih obveznika, na koje su dati odgovori. Od ukupnog broja odgovora upućenih Emailom, 765 odgovora na postavljena pitanja dato je fizičkim licima, a 52 odgovora na postavljena pitanja dato je pravnim licima.

Službenici odsjeka su poreskim obveznicima u periodu: 01.01.-31.12.2017. godine pružali pomoć i u neposrednom kontaktu (lični kontakt).

Ličnim kontaktom pružene su 44 usluge raznim klijentima. Od ukupnog broja usmenih odgovora, 38 odgovora na postavljena pitanja dato je fizičkim licima, a 6 odgovora na postavljena pitanja dato je pravnim licima.

U Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima obavljani su i sljedeći poslovi:

Sačinjeni su mjesečni i periodični izvještaji o radu Odsjeka za pružanje usluga poreskim obveznicima i logistiku, ostala interna dokumenta za potrebe ovog odsjeka i sačinjen je i dokument teksta Poreska praksa-pitanja i odgovori.

U okviru programa FISCALIS, organizovana je radna posjeta Poreskoj upravi Srbije za 3 samostalna savjetnika ovog sektora, pri čemu je dogovorena i održana prezentacija na temu „Iskustva Poreske uprave Crne Gore u pružanju usluga i edukaciji poreskih obveznika“, od strane načelnika odsjeka. Upućene su dvije inicijative prema Ministarstvu finansija, od čega je jedna za donošenje podzakonskog akta (Zakon o porezu na dobit) i jedna za izmjenu i dopunu podzakonskog akta (Zakon o porezu na dodatu vrijednost).

ODSJEK ZA EDUKACIJU JAVNOSTI I CALL CENTAR

U skladu sa procedurama Sektora za usluge i registraciju, službenici Odsjeka za edukaciju javnosti i call centar su u ovom izvještajnom periodu obavili sljedeće planirane poslove:

Svakodnevna izrada press clippinga za potrebe menadžerskog tima Poreske uprave, kroz praćenje dnevne štampe “Pobjeda”, “Vijesti”, “Dan” i “Dnevne novine”. Redovno se prate zakonski propisi objavljeni u “Službenom listu Crne Gore”, koji su od značaja za rad službenika Poreske uprave.

Redovno ažuriranje banera na sajtu “pitajte PU”, što podrazumijeva svakodnevno preuzimanje pitanja posjetilaca sajta Poreske uprave i prosljeđivanje odgovora. U izvještajnom periodu procesuirano je 656 pitanja i 612 odgovora.

Kontinuirano se vrši ažuriranje web sajta Poreske uprave - davanje saopštenja za javnost u cilju pravovremene informisanosti javnosti, poreskih obveznika, promovisanja poreske politike, prava i obaveza poreskih obveznika, objavljivanje izvještaja o radu i plana rada, kao i mjesečno ažuriranje poreske prakse. U izvještajnom periodu bila je 77 objava. Kontinuirano se vrši prezentacija rada i aktivnosti poreskog organa putem društvene mreže Facebook.

Pripremljeni su tekstovi obavještenja za obveznike poreza na dobit i poreza na dohodak fizičkih lica, koje se odnosi na rok za podnošenje prijave i plaćanje poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica. Takođe, dato je obavještenje poreskim obveznicima o stupanju na snagu Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i o Javnom pozivu Ministarstva finansija koji je objavljen 15. februara 2017. godine. S tim u vezi, organizovana je opsežna kampanja koja se sprovodila putem elektronskih i štampanih medija, lokalnih radio i TV stanica i organizovanjem edukativnih tribina u saradnji sa institutima računovođa i revizora (Podgorica, Bijelo Polje, Berane, Pljevlja, Budva i Herceg Novi).

Na sajtu Poreske uprave, postavljena je i aplikacija “**poreski kalendar**”, koja poreskim obveznicima - fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima omogućava pregled rokova za podnošenje svih prijava i plaćanje dospjelih poreskih obaveza, a u kontekstu poboljšanja servisa usluga.

U skladu sa Protokolom o saradnji sa Unijom poslodavaca nastavljena je kampanja “Poreski karavan”, održavanjem edukativnih tribina u Nikšiću, Bijelom Polju, Pljevljima i Beranama. Teme su se odnosile na reprogram poreskog duga, izmjene i dopune Zakona o porezu na dobit pravnih lica i e-prijave. Nastavak kampanje odrađen je tokom aprila i maja u primorskim gradovima i u Prijestonici Cetinje. S obzirom da je tema bila “turistička predsezona”, učesnici tribina su mogli postaviti pitanja iz oblasti turizma i ugostiteljstva.

U izvještajnom periodu, Odsjek za edukaciju javnosti, vršio je analizu analitičkih kartica poreskih obveznika, u dijelu koji se odnosi na evidenciju poreske registracije angažovanih nerezidentnih lica. Navedena analiza i kontrola vršene su na osnovu upoređivanja podataka iz sistema Poreske uprave i spiskova nerezidentnih lica, koja su u 2017. godini dobila boravišnu dozvolu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. U periodu januar-jul, izvršena je provjera za 7.931 nerezidentno lice kod 3.322 poslodavca. Ukupno je bilo prijavljeno 5.822 lica, dok su 2.079 bili u kategoriji neprijavljenih ili prijavljenih pa odjavljenih u vrlo kratkom roku.

Takođe, vršena je i provjera aktivnih lica koji nemaju uposlene izvršne direktore.

Ostvarena je komunikacija sa Upravom za inspekcijske poslove i Višim sudom za prekršaje u cilju uspostavljanja koordiniranih aktivnosti tokom trajanja turističke sezone.

U okviru saradnje sa Privrednom komorom Crne Gore, Poreska uprava je dobila mogućnost da u mjesečnom izdanju Glasnika Privredne komore objavljuje stručne tekstove iz oblasti poreske politike. U izvještajnom periodu pripremljeno je i objavljeno pet tekstova i to o elektronskim prijavama, projektu „Poreski karavan“, aktivnostima preduzetim u okviru priprema za ljetnju turističku sezonu, porezu na promet nepokretnosti i obavezi ažuriranja baze podataka poreskih obveznika.

Ostvarena je saradnja i sa Institutom sertifikovanih računovođa i Institutom računovođa i revizora, u cilju razmjene informacija i organizovanja radnih sastanaka, na teme koje kandiduju instituti, a koje se odnose na primjenu poreskih propisa u praksi.

Odnosi sa javnošću

TELEVIZIJSKA GOSTOVANJA:

IZJAVE ZA JAVNOST - JAVNI SERVIS, PRVA TV, TV PINK M, TV VIJESTI

Gost: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša i samostalni savjetnik za edukaciju javnosti, Milica Vuletić

Tema: rezultati naplate poreskih prihoda, aktivnosti na naplati poreskog duga, promocija elektronskih servisa Poreske uprave, rokovi za podnošenje poreskih prijavi, priprema za realizaciju i realizacija Zakona o reprogramu poreskog potraživanja.

GOSTOVANJA U JUTARNJEM PROGRAMU JAVNOG SERVISA CRNE GORE I TV 777 I EMISIJI BOJE JUTRA TV VIJESTI

Gost: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša i samostalni savjetnik za edukaciju javnosti, Milica Vuletić

Tema: Rezultati Poreske uprave tokom 2016. godine, priprema za realizaciju i realizacija Zakona o reprogramu poreskog potraživanja, informisanje o toku aktivnosti nakon Javnog poziva za reprogram poreskog duga, rezultate naplate prihoda i naplate poreskog duga kroz reprogram, mjere inspekcijskog nadzora tokom sezone i rezultati sprovođenja projekta Budi odgovoran

ŠTAMPANI MEDIJI:

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA NEZAVISNI DNEVNIK „VIJESTI“

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: Rezultati Poreske uprave tokom 2016. godine, mogućnost otpisa nenaplativih poreskih potraživanja, realizacija preporuka Državne revizorske institucije radi efikasnije naplate poreza, stanje poreskog duga i strateški ciljevi vezani za upravljanje dugovanjima

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA DNEVNI LIST „POBJEDA“

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: rezultati Poreske uprave u 2016. godini, planovi za 2017. godinu, stanje poreskog duga i strateški ciljevi

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA DNEVNI LIST „DNEVNE NOVINE“

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: Naplata poreza u 2016. godini, stanje poreskog duga, aktivnosti preduzete na smanjenju poreskog duga i planovi za 2017. godinu

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA AGENCIJA MINA BUSINESS

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: rezultati Poreske uprave u 2016. godini

INTERVJU ZA DNEVNI LIST „POBJEDA“

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: rezultati u realizaciji Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i aktivnosti na upravljanju poreskim dugovanjima, efekti inspekcijskog nadzora

INTERVJU ZA PORTAL FOSMEDIA

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: rezultati u realizaciji Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i aktivnosti na upravljanju poreskim dugovanjima, efekti mjera prinudne naplate, objavljivanje Crne i Bijele liste

INTERVJU ZA DNEVNI LIST „DAN“

Sagovornik: direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

Tema: rezultati u realizaciji Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i aktivnosti na upravljanju poreskim dugovanjima, stanje poreskog duga, stepen poreske discipline jedinica lokalne samouprave, naplata poreskog duga imovinom i td.

90 setova pitanja postavljenih od strane štampanih i elektronskih medija, vezanih za različite teme iz nadležnosti Poreske uprave

35 saopštenja za medije, 18 informacija i 23 obavještenja radi upoznavanja poreskih obveznika o postignutim rezultatima, realizovanim aktivnostima, te pravima i obavezama koje proističu iz poreske legislative.

Ažurirana lista najvećih poreskih dužnika, kao i najurednijih poreskih obveznika, tj. tzv. Crna i Bijela liste.

Kontinuirano održavanje naloga Poreske uprave na društvenoj mreži Facebook. Objavljen video tutorijal za elektronsko dostavljanje poreskih prijava, izrađen od strane Odsjeka za obradu poreskih prijava i poreskih uplata

IMPLEMENTACIJA PROJEKTA „ULJUČIVANJE GRAĐANA U BORBU PROTIV SIVE EKONOMIJE“

Potpisani ugovori o donaciji sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja Crne Gore, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore i DOO „Čistoća“ Podgorica, radi realizacije tri projekta od opšteg društvenog značaja;

Rezultati projekta prezentovani na Komisiji za ekonomski i politički sistem Vlade Crne Gore, koja je donijela odluku da komunikativni kanali ustanovljeni u okviru projekta nastave s daljim funkcionisanjem ;

Projekat kandidovan na međunarodnom takmičenju kreativnih ideja u oblasti digitalnih tehnologija. Stručni žiri odabrao projekat Budi odgovoran kao jednog od pobjednika na takmičenju;

Predstavnici projektnog tima učestvovali na međunarodnoj konferenciji u Gracu gdje je projektu dodijeljena nagrada za najbolji projekat u kategoriji kativnog građanstva i upotrebe modernih tehnologija.

FISCALIS 2020

Realizovana radna posjeta na temu upoznavanja sa sistemom upravljanja rizicima i upotrebe istog za efikasno obezbjeđenje poštovanja poreskih propisa;

Učešće službenika Poreske uprave na radionici „Kontrola preduzeća koja posluju u sferi digitalne ekonomije“;

Pripremljena aplikacija za radnu posjetu na temu elektronskih prijava. Aplikacija odobrena od strane Evropske komisije, a posjeta dogovorena i realizovana sa Upravom za poreze i carine Estonije;

Pripremljena aplikacija za radnu posjetu na temu uspostavljanja kontaktnog centra. Aplikacija odobrena od strane Evropske komisije, a posjeta realizovana u Poreskoj upravi Republike Srbije. Još jedna posjeta na ovu temu dogovorena sa Upravom javnih prihoda Makedonije;

Pripremljena aplikacija za radnu posjetu na temu ličnog identifikacionog broja. Aplikacija odobrena od strane Evropske komisije, a posjeta dogovorena sa Finansijskom upravom Republike Slovenije.

Aktivnosti Call centra Poreske uprave

Ukupan broj postavljenih pitanja i datih odgovora putem Call centra u izvještajnom periodu iznosi 24.161. Rezydentima je dato 23.624 odgovora, pri čemu se 10.336 odgovora odnosilo na pravna lica, dok je fizičkim licima dato 13.288 odgovora. Nerezidentima je dato 537 odgovora.

Postavljena pitanja i dati odgovori su se odnosili na konkretnu primjenu propisa, i to u vezi sa obračunom i plaćanjem poreza na dodatu vrijednost (18,5%), poreza na dohodak fizičkih lica (16,6%), poreza na dobit pravnih lica (14,7%), poreza na nepokretnosti i poreza na promet nepokretnosti (13,6%), zatim u vezi sa registracijom (15,8%) i ostalim pitanjima iz Zakona o poreskoj administraciji (20,8%).

Broj datih odgovora po pojedinim poreskim oblastima

Poreska oblast	Broj datih odgovora	Učešće po pojedinim poreskim oblastima (u%)
Porez na dodatu vrijednost (PDV)	4.488	18,5%
Porez na dohodak fizičkih lica	4.018	16,6%
Porez na dobit pravnih lica	3.558	14,7%
Porez na promet nepokretnosti	3.306	13,6%
Registracija	3.836	15,8%
Ostalo	4.955	20,8%
UKUPNO	24.161	100

Broj pruženih usluga poreskim obveznicima putem Call centra

Primaoci usluge	Broj pruženih usluga		UKUPNO
	Pravna lica	Fizička lica	
REZIDENTI	10.336	13.288	23.624
NEREZIDENTI	242	295	537
UKUPNO	10.578	13.583	24.161

Budi odgovoran

Putem Call centra i aplikacije „Budi odgovoran.me“, građani su mogli da vrše prijave nepravilnosti u radu poreskih obveznika. Takvih prijava u izvještajnom periodu je bilo 959, od čega putem Call centra 170 prijave, a putem aplikacije „Budi odgovoran.me“ bilo je 789 prijava.

Svi pozivi su se odnosili na prijavljivanje nepravilnosti u radu poreskih obveznika (neizdavanje fiskalnih računa, rad bez odobrenja i neprijavlivanje radnika), dok eventualnih prijava djela sa elementima koruptivnih radnji nije bilo u ovom periodu.

U izvještajnom periodu izrečeno je 77 prekršajnih naloga, u ukupnom iznosu od 209.100€, pet prekršajnih prijava i devet zabrana obavljanja djelatnosti.

Broj prijavljenih nepravilnosti u radu poreskih obveznika

Način prijavljivanja nepravilnosti u radu poreskih obveznika	Broj prijava
Call centar (19707)	170
Aplikacija „Budi odgovoran.me“	789

ODSJEK ZA REGISTRACIJU PORESKIH OBVEZNIKA, OBVEZNIKA DOPRINOSA I OSIGURANIKA (CROO)

U Odsjeku za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) u periodu 01.01. - 31.12.2017. godine, obavljani su sljedeći poslovi:

Pružanje usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) je vršeno na sljedeći način:

lični kontakti: 1.316 usluga (60 pravnim licima i 1.256 fizičkim licima),

telefonski kontakti: 921 usluga (154 pravnim licima i 767 fizičkim licima),

dopisi: odgovoreno je na 3.011 pisanih zahtjeva (2.692 pravnim licima i 319 fizičkim licima).

Registracija privrednih subjekata-pravnih lica:

Opšta: registracija 3.276, promjene 4.785, prestanak 1.272;

Registracija za PDV 2.855.

Registracija nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, u dijelu prijema stranaka, njihova obrada prijave i odjava osiguranja, kao i obrada osiguranja za članove porodice.

Rješavanje spornih zahtjeva područnih jedinica u vezi registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika preko kompjuterske aplikacije Poruke, sa stanovišta pravne regulative i korišćenja kompjuterskih programa za registraciju. Riješeno je 4.668 zahtjeva.

Telefonski kontakti sa područnim jedinicama i ekspoziturama, vezano za postupanja prilikom registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, korišćenje kompjuterskih programa, kao i kancelarijsko praćenje njihovog rada na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o radu.

Na osnovu podnijetih zahtjeva izdato je 99 poreskih identifikacionih kartica osoblju konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status, a vezano za oslobađanja od plaćanja PDV-a, odnosno akcize.

Registracija fizičkih lica koja su imala pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje u Centralni registar. Na osnovu donijetih rešenja od strane Sektora za obradu poreskih prijave i poreskih uplata izvršena je registracija i unos žiro računa za 300 fizičkih lica.

Preko kompjuterske aplikacije PJMBG izvršena je zamjena Jedinostvenog matičnog broja za 817 fizičkih lica, a na osnovu podnijetih zahtjeva od strane područnih jedinica.

Unijeti su opšti podaci za 3.916 osiguranika za PIO i zdravstveno osiguranje, preko kompjuterske aplikacije UFL u Centralni registar.

Na osnovu podnijetih prijave za registraciju (JPR) unešeni su podaci u Centralni registar za 2.405 poslodavaca i 2.942 osiguranika za PIO, odnosno zdravstveno osiguranje.

Učestvovanje u Radnoj grupi predstavnika Poreske uprave i predstavnika Ministarstva pravde radi povezivanja sudova sa bazom podataka u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO), u cilju omogućavanje pretrage registra fizičkih lica-osiguranika. Učestvovanje u Međuresorskom radnom timu za izradu nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Učestvovanje u radu Nove Komisije za analizu i sistematizaciju ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO). Zadatak Nove Komisije je implementacija preporuka Komisije za analizu i sistematizaciju

ključnih nedostataka registracione baze Centralnog registra obveznika i osiguranika (CROO), koja je završila rad i sastavila Izvještaj 15.02.2016. godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave.

Učestvovanje u radu Komisije za ažuriranje baze podataka u CROO, u dijelu kategorizacije poreskih obveznika na aktivne i neaktivne u CROO, na osnovu Akta Ministarstva finansija br. 04-16553/1 od 23.12.2015. godine.

Učestvovanje u izradi Pravilnika o JPR sa predstavnicima Ministarstva finansija, Ministarstva rada i socijalnog staranja i Fonda PIO u vezi uvođenja novih šifara osiguranja za PIO i zdravstveno osiguranje.

Učestvovanje u implementaciji Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Dana 24.04.2017. organizovana obuka u vezi izmjene Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o obaveznom socijalnom osiguranju i novog Pravilnika o JPR.

Učestvovanje u radu Komisije za neadekvatno podnošenje prijave (PDV, PD, IOPPD...).

Učestvovanje u radu Komisije za stečajevе i likvidacije.

Izlistan spisak privrednih subjekata (pravna lica) koja su izbrisana iz CRPS-a, a u CROO imaju status: registrovan i stečaj. Odštampano 198 rješenja (izvoda) na osnovu kojih je preduzeta aktivnost na prestancima u CROO. Urađeno 157 prestanaka.

Učestvovanje u radu Radnog tima za testiranje kriterijuma u novom kompjuterskom programu Analiza rizika, i davanje komentara o istim.

Dana 17.01.2017. formirana Komisija za praćenje realizacije Plana Poreske uprave za unapređenje poštovanja poreskih propisa za 2017. Dat prijedlog za izmjene i dopune propisa.

Testiranje aplikacije „Evidentiranje mjera naplate“ koja je stavljena u produkciju.

Testiranje nove verzije aplikacije JPR (JPR-2).

Analiza dostavljenog spiska od strane Sektora naplate oko pravnih lica koja imaju otvoren stečaj, a u CROO se vode kao registrovani. Spisak proslijeđen u CRPS kako bi se pronašla rješenja i dostavila CROO-u na dalju nadležnost. Izlistan spisak od 34 pravna lica kod kojih je u CRPS evidentiran stečaj, a u CROO imaju status: registrovan. Ažurirani podaci u CROO za 26 pravnih lica.

Učestvovanje u izradi Pravilnika o JPR sa predstavnicima Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja u vezi implementacije Zakona o izvršenju Odluke Ustavnog suda Crne Gore za korišćenje prava na naknadu po osnovu rođenja troje i više djece.

Izrada Godišnjeg – kumulativnog izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za 2016. godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za 2016. godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za 2016. godinu.

Urađeno je 6 radnih naloga za postupanje službenika područnih jedinica PU (podaci o radu filijala područnih jedinica koji se koriste za izradu mjesečnih, periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju; podaci o rješavanju upravnih stvari koji se koriste za izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja Sektora za usluge i registraciju; potreban broj obrazaca godišnje prijava poreza na dohodak fizičkih lica za 2016.godinu – Obrazac GPP FL; potreban broj zahtjeva za paušalno oporezivanje prihoda od samostalne djelatnosti za 2018.godinu – Obrazac ZPO).

Izrada mjesečnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju.

Izrada Nacrta programa–plana rada Sektora za usluge i registraciju za 2017. godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01-31.03. 2017.

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01-31.03.2017. godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: 01.01-31.03.2017.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01-30.06. 2017.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: 01.01-30.06.2017.

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: januar-jun 2017.

Učestvovanje u radu Komisije za izradu procedura za registraciju poreskih zastupnika za PDV. Komisija je pripremila i specifikaciju za aplikativno rješenje: Registracija poreskih zastupnika za PDV, koja je dostavljena Sektoru za informacionu tehnologiju na izradu.

Sprovedene radne posjete, u okviru programa Fiscalis 2020:

Finansijskoj upravi Slovenije u Ljubljani, dana 05.10.2017.g., na temu „Poreska registracija i identifikacioni broj u Sloveniji“.

Upravi javnih prihoda Makedonije u Skoplju, na teme: „Poreska registracija i identifikacioni broj u Makedoniji“ i „Osnivanje Kontaktnog centra u Makedoniji“, u periodu od 24.10. do 26.10.2017.

O rezultatima posjeta urađena prezentacija rukovodiocima i ostalim službenicima Poreske uprave.

Urađen Prijedlog Izmjena i dopuna Procedura za registraciju u CROO i PDV (decembar 2017), koji je dostavljen rukovodiocima u Centrali i područnim jedinicama Poreske uprave na upoznavanje i eventualno davanje primjedbi i sugestija, a sve u cilju izrade konačne verzije Procedura.

Izvršena Kontrola rada Filijale za pružanje usluga poreskim obveznicima i registraciju Područne jedinice Budva, u periodu od 06.12. do 26.12.2017. i sačinjen Izvještaj dana 03.01.2018. godine, koji je dostavljen Direktor Poreske uprave i Rukovodiocu Područne jedinice Budva.

Izrada Izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: januar-septembar 2017.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: 01.01-30.09. 2017.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: 01.01-30.09.2017. godine.

Izrada Nacrta programa-plana aktivnosti Sektora za usluge i registraciju za 2018. godinu.

Postoji saradnja po pitanju dostavljanja podataka o poreskim obveznicima, obveznicima doprinosa i osiguranicima koji se nalaze u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO) sa Upravom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma; ministarstvima; osnovnim sudovima u Crnoj Gori; organima za prekršaje u Crnoj Gori; Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa, organima lokalne samouprave, javnim izvršiteljima i drugima postoji saradnja.

PODACI O IZDATIM PORESKIM IDENTIFIKACIONIM KARTICAMA U PERIODU: 01.01.-31.12.2016. i 2017.GODINE - UPOREDNI PODACI

01.01.-31.12.2016.	01.01.-31.12.2017.
89	99

ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA (CRPS)

U skladu sa procedurama Centralnog registra privrednih subjekata i Uputstvom o radu CRPS-a, službenici Centralnog registra privrednih subjekata su u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine obavili sljedeće planirane poslove:

Obrada zahtjeva državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, dostava informacija o statusu društva, dostava podataka o licima u društvu (matični brojevi, adrese za prijem službene pošte, registarski ili matični broj društva). Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..).

Elektronska evidencija svih društava koji se nisu nalazili u sistemu, te prepiska iz starih djelovodnika, kako bi se evidencija formatirala u EXCEL programu.

Obrada zahtjeva javnih izvršitelja, notara, advokata, itd. o udjelima određenih fizičkih ili pravnih lica u privrednim subjektima registrovanim u Crnoj Gori.

Svakodnevne konsultacije sa strankama putem call centra, gdje dežurni savjetnik daje informacije strankama u vezi neophodne dokumentacije, sporne predate dokumentacije, kao i sve druge informacije u sferi nadležnosti CRPS-a, informacije o stanju predmeta koji je u obradi, eventualne sporne stavke iz predmeta.

Zahtjevi za izdavanja potvrde iz kaznene evidencije, upis društava u kaznenu evidenciju na osnovu presuda nadležnih sudova (do 01. septembra 2017. godine, kada kaznena evidencija prelazi u nadležnost Ministarstva pravde), potvrde o registrovanim šiframa djelatnosti, kao i druge potvrde u svrhu tenderske i druge dokumentacije.

Zahtjevi za uvid i kopiranje registarskih spisa, te upućivanje stranaka kako i na koji način se vrši uvid i kopiranje (podnošenje zahtjeva, uplate na žiro račun Poreske uprave, punomoćje).

Ažuriranje i obrada zahtjeva za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora - MANS-a, zaštita ličnih podataka lica u društvima, provjera svih statusnih promjena, ažuriranje i potvrda informacije ukoliko su spisi proslijeđeni određenom državnom organu. Konvertovanje dokumentacije u PDF programu, prosljeđivanje dokumentacije u elektronskoj formi centrali Poreske uprave.

Obrada dopisa državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, informacije o statusu, pravnom sljedbeništvu, hronologije upisa.

Evidencija fizičkih i pravnih lica kroz jedinstvenu informacionu bazu podataka CRPS-a, evidencija da li su upisani – registrovani kao osnivači, izvršni direktori ili ovlašćeni zastupnici.

Pored planiranih aktivnosti, službenici su učestvovali i u određenim radnim grupama u Crnoj Gori i inostranstvu, i to u sljedećim:

Radna grupa za sprovođenje procesa pregleda trgovinskih politika (TPR), praćenje i implementaciju pravne tekovine STO i obaveza preuzetih članstvom u STO;

Projektni tim za definisanje procedura kreiranja elektronskih usluga u nadležnosti Poreske uprave, uspostavljanje elektronskih servisa na portalu e-uprave u vezi registracije privrednih subjekata;

Sprovođenje skraćenog postupka likvidacije, gdje se za svaku podnijetu prijavu službeno sa područnim jedinicima provjeravaju dugovanja privrednih subjekata, te nemogućnost likvidacije ukoliko je podnijeta izjava da su izmirene sve obaveze, i pokretanje krivičnog postupka;

Angažovanje u radnoj grupi **Decentralizacija CRPS-a** - izdavanje izvoda u područnim jedinicama. Od 19.09.2016. godine, omogućeno je izdavanje izvoda u područnim jedinicama Poreske uprave, čime se postigla veća efikasnost u radu CRPS-a, u smislu manjeg broja podnošenja zahtjeva za izdavanje izvoda, a samim tim i omogućilo sprovođenje poslova od strane službenika CRPS-a, koji su bili u velikom zaostatku. Takođe, stranke su manje izložene finansijskim troškovima i gubitku vremena;

Redovna godišnja skupština **European Commerce registers forum ECRF** –Vilnius Litvanija od 13. do 17. juna 2017. godine, gdje je konferenciji prisustvovalo 215 članova iz preko 50 zemalja svijeta. Crna Gora je članica ECRF-a od 2012. godine i aktivni učesnik redovnih godišnjih skupština. Pored posjete registru Litvanije, izlaganja na temu zloupotreba prava u privrednom poslovanju, stavljen je akcenat da svi registri moraju svakodnevno da sarađuju, a u cilju bržeg i pouzdanijeg pružanja podataka, kao i pružanje mogućnosti u uvid svih kompanija određenog registra. Takođe, podaci iz registara moraju biti svakodnevno ažurirani, zbog potencijalnih investitora, kupovine i sticanja udjela, i nemogućnosti zloupotreba. S obzirom da su bili prisutni članovi ECRF/CRF-a preporuka je da se svi učesnici detaljno pripreme za učešće na CRF (Svjetski privredni registri) od 13. do 17. maja 2017. godine za spajanje ECRF i EBR u jedno pravno lice. Naredna redovna skupština biće održana u junu 2018. godine na Gibraltaru;

Pružanje pomoći rukovodstvu Poreske uprave Crne Gore u identifikovanju relevantnih internih i vanjskih podataka u operativne svrhe i svrhe planiranja i procjene rizika. Radna grupa - radionica MMF-ovog konsultanta Pitera Menharda na temu „Čišćenje registra poreskih obveznika“.

U izvještaju o rješavanju upravnih stvari za period od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine stoji da su od ukupno 13.423 rješenja koje je donio Centralni registar privrednih subjekata, na 42 Rješenja izjavljene žalbe.

Izvještaj o obradjenim prijavama (dokumentima) privrednih subjekata

Registracija	Promjena/dopuna postojećih podataka	Prestanak registracije
4.568	5.372	2.658

2. SEKTOR ZA OBRADU PORESKIH PRIJAVA I PORESKIH UPLATA

Izvještaj o radu Sektora za operativu u oblasti naplate za 2017.godinu sačinjen je na osnovu podataka o planiranim i ostvarenim aktivnostima odsjeka koji pripadaju ovom sektoru i Filijala za obradu poreskih prijava i poreskih uplata-područnih jedinica Poreske uprave. Aktivnosti Sektora za operativu u oblasti naplate, u izvještajnom periodu su bile: iniciranje prijedloga za ažuriranje postupaka naplate dospjelih poreskih obaveza (poreski dug), identifikacija obveznika koji ne podnose poresku prijavu i obezbjeđivanje nepodnešenih poreskih prijava, sagledavanje potencijala naplate po poreskim oblicima sa ciljem blagovremene naplate tekućih obaveza, dnevno preuzimanje podataka o naplati od Centralne banke Crne Gore, formiranje Izjave primaoca i prosleđivanje novčanih sredstava Državnom trezoru na dnevnom nivou, analiza podataka i izrada izvještaja.

ODSJEK ZA NAPLATU

Poslovi službenika Odsjeka za naplatu u izvještajnom periodu januar - decembar 2017.godine, odnosili su se na: naplatu evidentiranih poreskih obaveza; radne posjete područnim jedinicama - filijalama za obradu poreskih prijava i poreskih uplata o čemu su sačinjavani izvještaji i dostavljeni nadležnim; pružanje uputstava i smjernica područnim jedinicama za naplatu poreskog duga; izrada obrazaca zahtjeva, rješenja za reprogram poreskog potraživanja i obavještenja; aktivnosti telefonskog obavještanja o stanju duga, nepodnešenim poreskim prijavama i o uslovima i načinu reprograma poreskog potraživanja; sačinjavanje i dostavljanje odgovora pisanim i putem e-maila poreskim obveznicima i područnim jedinicama; sačinjavanje naloga i instrukcija područnim jedinicama u dijelu pojašnjenja poreskih propisa, utvrđivanja zastare poreskih potraživanja i reprograma poreskog potraživanja; Izrada Akcionog plana Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata za 2017.godinu i period 2017.-2021.godina; plan postupanja prema poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja; praćenje učinaka sprovođenja naplate u područnim jedinicama.

U skladu sa Planom rada Poreske uprave i Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata, u Odsijeku za naplatu sačinjavaju se na osnovu podataka područnih jedinica i uvida u analitičke račune poreskih obveznika izvještaji: o preduzetim mjerama naplate; prvostepenom upravnom postupku; koncesionim naknadama; podnijetim zahtjevima za povraćaj PDV-a i donijetim rješenjima; povraćaju više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje; o odloženom plaćanju; o reprogram poreskih potraživanja opština i njihovih javnih preduzeća i javnih ustanova, poljoprivrednika i dr.

Na osnovu Izvještaja područnih jedinica o mjerama prinudne naplate sačinjeni su tabelarni pregledi:

1. Pregled zaključaka o prinudnoj naplati-blokada žiro računa, po područnim jedinicama/uporedni pregled januar-decembar 2016-2017/

PODRUČNA JEDINICA	/januar- decembar/		2017 g.	/januar- decembar/	
	2016 g. broj	iznos		broj	iznos
Podgorica	514	29.917.171	2.589	21.006.109	
Nikšić	662	4.298.607	603	3.363.005	
Budva	1.453	14.202.266	1.256	16.327.556	
Bar	988	3.926.499	898	3.681.519	
Herceg Novi	186	1.637.996	107	605.297	
Bijelo Polje	190	4.213.292	237	2.643.188	
Pljevlja	78	1.927.059	351	1.710.878	
Berane	461	2.802.131	643	4.595.236	
UKUPNO	4.532	62.925.020	6.684	53.932.787	

2.Pregled zaključaka o obezbjeđenju poreskog potraživanja putem zaloge- hipoteke po područnim jedinicama /uporedni pregled januar-decembar 2016-2017/

PODRUČNA JEDINICA	2016 g.	/januar- decembar/	2017 g.	/januar-decembar/
	broj	iznos	broj	iznos
Podgorica	311	7.687.019	204	5.399.307
Nikšić	32	76.744	21	346.743
Budva	232	5.008.033	137	5.678.343
Bar	124	2.127.779	62	319.458
Herceg Novi	126	322.452	14	3.299.850
Bijelo Polje	81	441.101	21	577.932
Pljevlja	4	4.576	6	344.465
Berane	25	1.198.644	22	722.440
UKUPNO	935	16.866.352	487	16.688.541

U Odsijeku za naplatu sačinjavaju se Izvještaji o prvostepenom upravnom postupku, i to:

tromjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodni kvartal;

šestomjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodno polugodište;

devetomjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodnih devet mjeseci;

godišnji do 25-tog u mjesecu tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaji o koncesionim naknadama se sačinjavaju mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje.

Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata – Odsijeku za naplatu, od strane nadležnih organa dostavljana su rješenja po osnovu koncesionih naknada i naknada. Na osnovu istih evidentirana je obaveza u poreskom knjigovodstvu. Službenici u područnim jedinicama u slučaju neizmirenja obaveza po osnovu koncesionih naknada, preduzimaju mjere prinudne naplate.

Odsijeku za naplatu u periodu 01.01.-31.12.2017.godine dostavljana su rješenja od nadležnih organa po osnovu koncesionih naknada i naknada i to :

Od Uprave za šume dostavljeno je 159 rješenja po kojima je izvršeno evidentiranje obaveza u poreskom knjigovodstvu;

Od uprave za vode dostavljeno je 47 konačnih rješenja i 53 privremena rješenja po osnovu naknada za korišćenje voda;

Od uprave za vode dostavljeno je 26 konačnih rješenja i 22 privremena rješenja po osnovu naknada za zaštitu voda od zagađenja;

Od uprave za vode dostavljeno je 6 konačnih rješenja i 19 privremenih rješenja po osnovu naknada za izvađeni materijal iz vodotoka;

Odrađeno 34 ručna naloga za naknade za vode, i ista prosljeđena područnim jedinicama;

Ministarstvo ekonomije dostavilo je 11 ugovora /aneks ugovora/ i 103 rješenja o zaduženju za fiksni i promjenljivi dio koncesione naknade, po osnovu korišćenja mineralnih sirovina;

Lučka Uprava dostavila je 4 ugovora i 4 rješenja po osnovu koncesione naknade za korišćenja koncesionog područja;

Uprava za igre na sreću Podgorica, dostavila je ugovore o koncesionoj naknadi za posebne igre na sreću i to: kladionice 573, automate 159. U posljednjem kvartalu istekli su ugovori i odjavili obavljanje djelatnosti na 294 lokacije. Po obračunu za decembar 2017. godine 393 aneks ugovora po kojima je odrađen storno zaduženja. Za kazina dostavljeno je 5 ugovora i za iste 10 izvještaja, za varijabilu. Za lutrijske igre na sreću dostavljaju se tabelarni izvještaji za 11 poreskih obveznika mjesečno. Za nagradne igre dostavljeno je oko 97 rješenja od čega se 43 rješenja odnose na perid prije 2017.godine. Za 58 poreskih obveznika dostavljen je mjesečni obračun za varijabilni iznos koncesione naknade. Za sve koncesionare se svakodnevno radi sravnjenje sa Upravom za igre na sreću i sa knjigovođama koji ih vode.

Izvještaj o broju i iznosu podnijetih i riješenih zahtjeva za povraćaj PDV-a, sačinjava se mjesečno do 25-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

U periodu I-XII 2017. godine u Odsjeku za naplatu obrađenoje 2.147 specifikacija i to:

VRSTA SPECIFIKACIJE	BROJ SPECIFIKACIJA
povraćaja PDV-a (SP1)	1.130
preusmjera u starom sistemu (SP3)	535
Preusmjer Upravi carina (SP4)	64
pogresno ili više uplaćena sredstva (SP2 i SP8)	215
ručni nalozi sa PIB-a na PIB	203
UKUPNO	2.147

Dopisi i tabele za Ministarstvo finansija - Državnom trezoru na realizaciju, su pripremljeni (preusmjeri sa starih uplatnih računa poreza i doprinosa na jedinstveni uplatni račun) **1.180 stavki** po instrukciji Ministarstva finansija. Nakon realizacije rješenja i specifikacija od strane Državnog trezora, navedene podatke prosljeđujemo Odsjeku za prijem i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo radi evidentiranja.

U izvještajnom periodu realizovani su:

dopisi područnim jedinicama 75,

obavještenja: 64 Upravi carina i 64 poreskim obveznicima o izvršenom preusmjeru iz PDV kredita za obaveze PDV-a pri uvozu,

dostava rješenja i specifikacija za povraćaj PDV kredita Ministarstvu finansija po Instrukciji broj 06-1951/1 od 14.08.2007.godine, 146 rješenja,

kontakti sa poreskim obveznicima,

dostava podataka drugim sektorima kao i Ministarstvu finansija,

kontakt sa područnim jedinicama i ekspoziturama.

Povraćaj više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje

Na osnovu Rješenja područnih jedinica o povraćaju više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje kreirani su ručni nalozi /RN/ za rezervaciju i povraćaj više plaćenih doprinosa i to:

1.Pregled broja i iznosa naloga za povraćaj sredstava izvršenih sa računa 820-30000-74 /uporedni pregled januar-decembar 2016-2017/ - Objedinjena naplata

	2016 g.	/januar- decembar/	2017 g.	/januar- decembar/

	Broj RN rezervacija	Broj RN povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj	Broj RN rezervacija	Broj RN povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj
UKUPNO	1.759	1.147	3.024.428	2.461	2.169	4.060.902

2.Pregled broja i iznosa naloga za povraćaj sredstava izvršenih sa računa 820-81111-98 /uporedni pregled januar-decembar 2016-2017/ - Stari sistem

	2016 g. /januar-decembar/		2017 g. /januar-decembar/	
	Broj specifikacija za povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj	Broj specifikacija za povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj
UKUPNO	47	42.650	26	187.336

Sva rješenja se evidentiraju u excel tabele / poslodavac, PIB, ime i prezime, iznos za povraćaj i datum povraćaja posebno za PIO, zdravstvo i nezaposlenost za zaposlene kao i evidencija za poslodavca.

Poljoprivrednici

Stalno praćenje stanja na analitičkim računima poljoprivrednika da bi se u skladu sa svim promjenama vezanim za prijavu i odjavu ažurno vršila zaduženja ili storno zaduženja. Izvršeno je zaduženje poljoprivrednika.

Sačinjavanje izvještaja o izvršenim uplatama poljoprivrednika koji su izmirili svoj dio obaveze koji padaju na teret budžeta Crne Gore. Ovaj izvještaj se sačinjava dva puta u toku godine (polugodišnji izvještaj).

Odrađeno 349 zahtjeva za reprogram poreskog potraživanja, odrađeno 879 rješenja za reprogram poreskog potraživanja sa planom otplate-sistemska rješenja i 74 rješenja za reprogram poreskog potraživanja –ručno.

Stalan kontakt / telefon,e-mail/ sa područnim jedinicama vezan za naprijed navedene aktivnosti radi pojašnjenja, otklanjanja nepravilnosti ili obavještenja.

Pored sačinjavanja izvještaja u Odsjeku naplate se obavljaju i drugi poslovi.

Poreskim obveznicima u periodu **01.01.-31.12.2017.godine** su sačinjeni i dostavljeni **odgovori na 58** zahtjeva u kojima su im data pojašnjenje (zakonske mogućnosti) u vezi obračuna i uplate javnih prihoda i **31 odgovor** na zahtjeve poreskih obveznika u vezi reprograma poreskog potraživanja. Područnim jedinicama Poreske uprave sačinjena su i upućena **4 naloga o postupanju i 4 instrukcije**, a takođe su im prosljeđena 3 zahtjeva poreskih obveznika iz njihove nadležnosti, kao i žalbe na rješenja o reprogramu, ukidna rješenja i na rješenja o prinudnoj naplati na dalju nadležnost.

U periodu 01.01.-31.12.2017.godine izvršene su radne posjete u vezi utvrđivanja zastare poreskih potraživanja i primjene odredbi Zakona o reprogramu poreskog potraživanja, sledećih područnih jedinicama:

-dana 31.01.2017.godine izvršena je radna posjeta područnim jedinicama Bar, Bijelo Polje i Berane;

-dana 01.02.2017. godine izvršena je radna posjeta Područnoj jedinici Pljevlja;

-dana 07.02.2017. godine i 22.02.2017.godine izvršena je radna posjeta Područnoj jedinici Budva.

U protekloj godini službenici sektora su izradili:

-forme rješenja o otpisu kamate poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja i izmirili poreske obaveze po osnovu istog.

-forme ukidnih rješenja poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja i nisu izmirili poreske obaveze po osnovu istog.

-forme rješenja o poreskim obveznicima koji obavljaju samostalnu djelatnost - preusmjer sredstava sa konta kamate na konto na koji je uplata izvršena i instrukcija rada područnim jedinicama po tom osnovu.

-forme rješenja poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja a stanje obaveza na kartici se ne može uzeti kao osnov za donošenje rješenja o reprogramu (JP).

-forme rješenja poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja a stanje obaveza na kartici se ne može uzeti kao osnov za donošenje rješenja o reprogramu (rata manja od minimalne).

-Plan mjera naplate prema poreskim obveznicima koji nisu aplicirali za reprogram poreskog potraživanja. Analiza poreskih obveznika sa dugom iznad 500.000 eur i mogućnost davanja predloga za zastaru a sve u svrhu smanjenja poreskog duga. Po tom osnovu radna posjeta PJ Podgorica.

U toku 2017. godine Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata dao je inicijative za izmjenu zakona čije bi usvajanje pomoglo pospješenoj radi Poreske uprave.

U periodu od 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine odrađeno je:

74 Ručna naloga za rezervaciju sredstava u „Novom sistemu“,

90 Ručnih naloga za povraćaj sredstava u „Novom sistemu“,

7 naloga za preusmjer sredstava sa konta na konto u okviru istog PIB-a u „Novom sistemu“,

po osnovu zahtjeva IRF izvršena analiza kartica za 25 poreskih obveznika, obrađena 22 zahtjeva CDA i prosljeđena na dalju obradu Odsjeku za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo,

80 ručnih naloga RN -10 - preusmjer uplata sa PIB-a na PIB,

541 obavještenje o stanju poreskih obaveza upućena CRPS-u po osnovu Instrukcije za postupanje prilikom dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku,

1.052 rješenja o preusmjeru sredstava sa PDV-a na jedinstveni račun koja se prosleđuju Ministarstvu finansija na realizaciju,

odgovor na 8 dopisa revizorskih kuća o stanju poreskih obaveza za pravna lica,

odgovor na 13 dopisa Sektora za inspekcijски nadzor,

obrada rješenja - Naknada za površinu (4 Ručna naloga i prosleđivanje rješenja o naknadama područnim jedinicama),

obrada rješenja - Naknada za ispuštanje zagađujućih materija u vazduh (12 Ručnih naloga i prosleđivanje rješenja o naknadama područnim jedinicama),

obrada rješenja – Naknada za vodni potencijal (82 Ručna naloga i prosleđivanje rješenja područnim jedinicama),

obrada rješenja - Naknada za stvaranje i deponovanje opasnog otpada (7 Ručnih naloga i prosleđivanje rješenja o naknadama područnim jedinicama),

obrada rješenja - Ekološka naknada za korišćenje supstanci koje uništavaju ozonski omotač (2 Ručna naloga i prosleđivanje rješenja o naknadama područnim jedinicama),

testiranje aplikacije za Reprogram poreskog potraživanja,

299 zahtjeva za Reprogram poreskog potraživanja,

568 rješenja o Reprogramu poreskog potraživanja,

23 rješenja o Reprogramu poreskog potraživanja za poljoprivrednike,
5 rješenja o Reprogramu poreskog potraživanja za javna preduzeća.

U kontinuitetu praćen je priliv sredstava po pojedinačnim računima i opštinama za potrebe realizacije specifikacije o preusmjeru sredstava sa opštine na opštinu, prosleđivanje uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama područnih jedinica Poreske uprave Crne Gore, za poreske osiguranike koji odlaze u penziju, kao i prapratne dokumentacije (rješenja Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Zapisnika o izvršenom inspekcijском nadzoru, dokaza o izvršenim uplatama za osiguranike) Fondu PIO Crne Gore.

Operativni zadaci, definisani planom rada Odsjeka u dijelu poreskog računovodstva, obavljali su se svakodnevno i kontinuirano, tokom izvještajnog perioda i to:

1. Evidentiranje zaduženja na računima obveznika po osnovu koncesionih naknada na osnovu podataka dobijenih od Odsjeka za naplatu. U izvještajnom periodu, ukupno je odrađeno:

2.245 naloga za koncesije sa 3.780 stavki,

2. Rasknjižavanje uplata evidentiranih na pogrešan PIB

ukupno je urađeno 1.695 naloga

novi sistem – 387 naloga,

3. Jedna uplata za više PIB-ova

878 naloga,

4. Preusmjeravanje poreskog kredita sa jedne na drugu vrstu javnih prihoda u okviru istog poreskog broja (isti poreski obveznik) po zahtjevu Odsjeka za naplatu. U ovom periodu ukupno je odrađeno:

921 nalog sa 2.043 stavke,

5. Praćenje specifikacija SP3 - Preusmjer u okvir istog PIB-a – (poslije svakog izvršenog preusmjera, evidentira se iznos izvršenog preusmjera po vrsti javnih prihoda),

6. Evidencijom uplata na osnovu podataka dostavljenih od strane Centralne depozitarne agencije

evidentirano je 19 naloga sa 19 stavki

novi sistem-13 naloga,

7. Evidencija povraćaja – preusmjera sredstava na osnovu podataka dostavljenih od strane Ministarstva finansija - Državnog trezora

evidentirano 4.431 nalog sa 4.454 stavke,

8. Korekcija početnog stanja

evidentirano 16 naloga

9. Storno kamate

evidentirano 3.730 naloga sa 4.473 stavke

10. Kompenzacija

evidentirana 1 kompenzacija sa 2 stavke

novi sistem -11 naloga

11. Reprogram poreskog potraživanja

evidentirano 3.440 Rješenja,

12. Zaduženje po rješenju

evidentirano 1.534 naloga sa 7.392 stavke,

13. Rješenje o reprogramu poljoprivrednika
unešeno i odštampano 20 rješenja,

14. Testiranje reprograma,

15. Rasknjižavanje depozita u novom sistemu

evidentirano 525 naloga,

16. Rasknjižavanje depozita u starom sistemu
17. Stalna komunikacija sa Sektorom za informacionu tehnologiju u oblasti poreskog sistema u vezi sa programskim rješenjima koja su u funkciji,
18. Dostavljanje uplata J.P."Morsko dobro",
19. Na osnovu svakodnevnih poziva poreskih obveznika, istim se pruža pomoć za IOPPD prijave (čitanje analitičkih kartica, stanje duga na kartici, pomoć pri ulaganju prijave kao i pružanje informacija za bilo koju vrstu prijave).

Napomena: U Odsjeku za registraciju i obradu poreskih prijava i poresko računovodstvo, konkretno kroz funkciju računovodstva, **obavljaju se isključivo operativni računovodstveni poslovi.**

Svi projektni zadaci i planske odluke, izrada računovodstvenih programskih rješenja, donose se i vrše u okviru Sektora za informacione tehnologije u oblasti poreskog sistema.

U periodu od 01.01. - 30.09.2017.godine na zahtjeve Sektora za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor, nevladinih organizacija, stečajnih upravnika, revizorskih institucija, sudova, tužilaštva, Fonda za PIO Crne Gore itd. sačinjavani su i dostavljani pisani odgovori.

Prema Uredbi o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika sačinjava se "Crna lista" poreskih obveznika. Odsijeka naplate analizirati 600 poreskih obveznika, kako bi se sačinila lista od ukupno 300 najvećih poreskih dužnika. Lista se kvartalno objavljuje. Procedura sačinjavanja "Crne liste" obuhvata pojedinačnu analizu svih analitičkih kartica poreskih obveznika (dug i podnešene prijave). Poreski dužnici koji se nalaze na "Crnoj listi" prolaze kroz proceduru provjere da li imaju rješenje o odloženom plaćanju poreskih obaveza ili ugovor o reprogramu poreskih obaveza i da li su poreski obveznici aktivni.

Pored "Crne liste" sačinjava se i "Bijela lista" poreskih obveznika na kojoj se nalaze najuredniji poreski obveznici. Za izradu "Bijele liste" potrebno je analizirati 500 poreskih obveznika. "Bijela lista" se kvartalno objavljuje na internet stranici Poreske uprave. Obrada obuhvata pojedinačnu provjeru stanja na analitičkim računima poreskih obveznika, podnošenje poreskih prijava, kontrolu obračuna zarada i broj zaposlenih radnika, kao i provjeru uplaćenog iznosa poreza prema utvrđenom kriterijumu liste i ostvareni promet.

Takođe su izrađene mnoge mjesečne analize koje su poslužile revnosnijem obavljanju dnevnih aktivnosti. Najbitnije od njih su:

- mjesečna analiza poreskog duga javnih zdravstvenih ustanova - domova zdravlja, bolnica i privatnih bolnica, kao i podnošenje poreskih prijava,
- mjesečna analiza poreskog duga javnih predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, kao i podnošenje poreskih prijava,
- mjesečna analiza poreskog duga javnih izvršitelja koji obavljaju djelatnost u Crnoj Gori,
- mjesečna analiza poreskog duga advokata koji obavljaju djelatnost u Crnoj Gori,
- kao i kvartalna analiza poreskog duga za medije koji posluju u Crnoj Gori.

Praćenje dostavljanja kvartalnih izvještaja o naručiocima reklama i usluga od strane medija koji posluju u Crnoj Gori u koordinaciji sa kolegama iz područnih jedinica, shodno članu 12 Zakona o sprečavanju nelegalnog poslovanja.

Svakodnevno su sačinjavani odgovori na dopise upućeni od strane eksternih korisnika informacija o procjeni poreskog duga za određene poreske obveznike.

Svi službenici Odsijeka za naplatu su svakodnevno kontaktirali sa područnim jedinicama Poreske uprave, nadležnih službi državnih organa i poreskim obveznicima u cilju ažuriranja stanja na individualnim analitičkim računima poreskih obveznika. Posebne aktivnosti u okviru Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata posvećene su analizama poreskog duga. U cilju preduzimanja mjera za smanjenje poreskog duga realizovane su sledeće aktivnosti:

- izrada Plana Poreske uprave za upravljanje dugom i jačanje mjera naplate za period od 2017-2021 godine,
- analiza poreskih obveznika koji su nastavili sa radom na osnovu usvojenog Plana reorganizacije i praćenje izmirenja obaveza po ovom osnovu,
- analiza poreskih obveznika i davanje prijedloga za pokretanje stečajnog postupka za 6 poreskih obveznika, u cilju naplate poreskog duga,
- uspostavljen kontakt sa 60 poreskih obveznika koji duguju preko 100.000 eura, u cilju dobijanja informacije o mogućnosti naplate, prijave za reprogram poreskog potraživanja ili naplate iz uspostavljene hipoteke,
- praćenje izmirenja obaveza poreskih obveznika koji imaju odloženo plaćanje od strane Ministarstva finansija, davanje prijedloga za naplatu i izvještavanje o preduzetim mjerama naplate,
- analiza poreskih obveznika koji su obrisani iz evidencije CRPS-a, po osnovu likvidacije ili zaključenog stečajnog postupka,
- dnevno izvještavanje o podnijetim zahtjevima za prestanak poreske obaveze po osnovu apsolutne zastare od strane poreskih obveznika po područnim jedinicama,

REPROGRAM

aktivnosti izrade forme zahtjeva i rješenja, praćenje i prijem podnošenja zahtjeva za reprogram, analiza poreskih obveznika koji su aplicirali za reprogram poreskog potraživanja i poreskih obveznika koji se nijesu prijavili za isti, izrada rješenja o reprogramu poreskog potraživanja, kao i ukidnih rešenja za poreske obveznike koji ne izmiruju obaveze, ručna izrada rješenja o reprogramu poreskog potraživanja za poljoprivrednike, javne službe i atipične poreske obveznike, priprema podataka i izvještaja o realizaciji reprograma i izmirenja obaveza po osnovu reprograma, aktivno učestvovanje u izradi izvještaja o realizovanim aktivnostima u vezi sa preporukama MMF-a; analiza - opština i javnih službi koje su aplicirale za reprogram poreskog potraživanja, analiza poreskih obveznika koji se nalaze na tzv. Crnoj listi, a isti su aplicirali za reprogram.

Analizom poreskih obveznika utvrđeno je koji poreski obveznici imaju odloženo plaćanje poreskog duga po rješenjima Ministarstva finansija i plaćanje poreskog duga imovinom shodno Uredbi o odloženom plaćanju i koji poreski obveznici su pokrenuli i zaključili stečaj (prestali da posluju ili rade ali su dužni po planu reorganizacije izmiriti obaveze), kao i koji su prestali ili su u postupku prestanka (likvidacija).

Analiza sa predlozima PJ Pljevlja za poreske obveznike koji imaju poreski dug a nisu imali efekta po preduzetim mjerama naplate i prosljeđen nalog za kontrolu za 10 poreskih obveznika.

Mjesečno vođenje evidencije o donošenju rješenja o prinudnoj naplati-blokadama žiro računa i efektima po tom osnovu i kordinacija sa PJ o preduzimanju mjera naplate za opštine, javna preduzeća i DOO čiji su osnivači opštine.

Priprema podataka o mjerama naplate za poreske obveznike koji su aplicirali za reprogram a nijesu izmirili tekuće obaveze i ratu po reprogramu shodno planu anuiteta. Učešće u donošenju rješenja o otpisu kamate za poreske obveznike koji su reprogramirali svoje obaveze i koji su po rješenju o reprogramu platili poreski dug.

Izveštaj o poreskim obveznicima koji obavljaju aktivnost prevoza putnika u drumskom saobraćaju.

ODSJEK ZA OBRADU PODATAKA O NAPLAĆENIM PRIHODIMA

Izveštaj o naplati poreza, doprinosa i drugih budžetskih prihoda za 2017. godinu je sačinjen na osnovu evidencije Poreske uprave o ostvarenoj naplati javnih prihoda i podataka o ostvarenom prometu računa kojim raspolaže Centralna banka Crne Gore. **Ukupna bruto naplata poreza, doprinosa za obavezno socijalno osiguranje i drugih budžetskih prihoda, za period I – XII 2017. godine iznosi 969.262.314 €.** **S obzirom, da se iz ukupno ostvarene naplate, vrši povraćaj poreskog kredita, više uplaćenih doprinosa, pogrešnih uplata i slično, to je ostvarena neto naplata ona koja se utvrdi poslije umanjena izvršenih povraćaja, to jest za iznos od 22.692.284 € (od čega na PDV 17.532.266 €), na osnovu čega se dolazi do podatka da ostvarena neto naplata za navedeni period iznosi 946.570.029 €.** **Index ukupne BRUTO naplate u izvještajnom periodu, u odnosu na Plan naplate budžetskih prihoda Poreske uprave iznosi 103.**

VRSTA POREZA	OSTVARENO 2017 GODINA	OSTVARENO 2016 GODINA	PLAN PLAN ZA 2017 GODINU	INDEX 2017/2016	INDEX 2017/2016
1	2	3	4	5=2/3*100	6=2/4*100
1. Porez na dobit pravnih lica	50.438.022	46.139.806	46.924.690	109	107
2. Porez na dohodak građana	147.217.218	161.464.948	154.475.576	91	95
3. Porez na dodatu vrijednost	205.908.913	201.399.585	204.650.738	102	101
4. Koncesije	32.026.554	29.697.691	26.991.451	108	119
5. Porez na promet nepokretnosti	15.444.455	13.444.945	12.296.970	115	126
6. Ostali rep. prih. porez na prom, kazne	16.500.300	15.916.485	9.657.472	104	171
Posebne takse	487.480	700.773	700.772	70	70
UKUPNO POREZI	468.022.942	468.764.233	455.697.669	99,84	103
7. Prihodi republičkog fonda PIO	306.920.635	275.868.081	294.476.731	111	104
8. Prihodi republičkog fonda za zdrav.osig.	169.512.436	165.701.472	176.673.703	102	96
9. Prihodi zavoda za zapošlj. Crne Gore	22.302.747	22.524.856	14.393.345	99	155
10. Prihodi republičkog fonda rada	2.503.555	2.544.537	2.903.382	98	86
UKUPNO DOPRINOSI	501.239.372	466.638.946	488.447.161	107	103

U K U P N O (porezi+doprinosi+akcize)	969.262.314	935.403.178	944.144.830	104	1
---	-------------	-------------	-------------	-----	---

Nominalne vrijednosti naplate poreza i doprinosa, prema podacima iz tabele pokazuju da je:

-bruto naplata poreza u 2017.godini iznosila 468.022.942 € i u odnosu na planiranu ostvarena je 103% (planirana je 455.697.669 €), a u odnosu na 2016.godinu 99,84%.

- naplata doprinosa u 2017.godini iznosila 501.239.372 €, što je za 3% više od planirane (488.447.161 €), a u odnosu na 2016 g 107%.

Naplata poreza na dohodak građana , u izvještajnom periodu, ostvarena je u iznosu od 147.217.218 €. U odnosu na Plan budžeta, naplata ovih prihoda ima index ostvarenja 95% (planirano 154.475.576 €), a u odnosu na 2016g. 91%.

U strukturi naplate poreza na dohodak građana naplata poreza na lična primanja zaposlenih, učestvuje sa indeksom 88 i iznosi 129.902.030 €.

Naplata poreza na prihod od samostalne djelatnosti, u strukturi naplate poreza na dohodak, učestvuje sa 1,76 i iznosi 2.592.335 €.

Naplata ostalih poreskih oblika u okviru poreza na dohodak građana (porez na prihod od imovine i imovinskih prava, na prihod od kapitala i kapitalnih dobitaka, porez na dohodak fizičkih lica po godišnjoj prijavi, porez na prihod od dobitaka od igara na sreću) učestvuje sa 10% i iznosi 14.722.854 €.

Upoređujući ostvarenu naplatu poreza na dobit u 2017.godini (50.438.022 €) sa planiranom naplatom ovog poreza (46.924.690 €) index ostvarene naplate ovog poreza je 107, u odnosu na 2016. godinu 109.

Naplaćeni iznos PDV-a za navedeni period je 205.908.913 €, index ostvarenja je 101 u odnosu na planiranu naplatu ovog poreza a odnosu na isti period 2016.godine 102.

Naknade za korišćenje prirodnih dobara od opšteg interesa, naplaćene su u iznosu od 32.026.554 € što je za 19% više u odnosu na planirani iznos ovih naknada a u odnosu na 2016 godinu index je 108. Naplata koncesija je direktno vezana za rješenja o zaduženjima koncesionara od strane nadležnih institucija po zaključenim ugovorima o iznosima naknada.

Naplata poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica i poreza na premije osiguranja ostvarena je u iznosu od 15.604.456 €, a naplata ostalih poreza (novčane kazne, ukinuti prihodi i ostalo) u iznosu od 895.844 €, tako da je ukupna naplata ovih prihoda ostvarena u iznosu od 16.500.300 €. U odnosu na Plan za navedeni period index je 171 a u odnosu na isti period prethodne godine index ostvarenja ovih prihoda je 104.

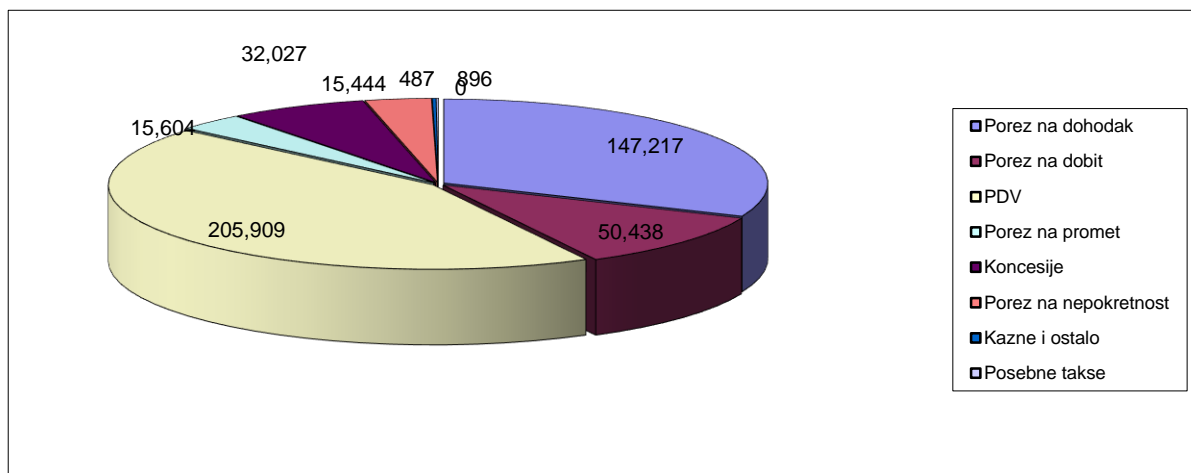
Posebne takse naplaćene su u iznosu od 487.480€. U odnosu na plan i isti period prethodne godine index ostvarenja je 70.

Naplaćeni iznos poreza na promet nepokretnosti u izvještajnom periodu je 15.444.455 € i u odnosu na planirani iznos ovog poreza index je 126, a u odnosu na 2016. g. 115.

Struktura naplate poreza po vrstama, za 2017.god., na nivou Poreske uprave, prikazana je tabelarno i grafički:

U 000 eura

Porez na dohodak	Porez na dobit	PDV	Porez na promet	Koncesije	Porez na nepokretnost	Kazne i ostalo	Posebne takse
147.217	50.438	205.909	15.604	32.027	15.444	896	487



Index ostvarenja naplate doprinosa za penzijsko – invalidsko osiguranje u odnosu na Plan je 104 u odnosu na 2016 g –111. Index naplate doprinosa za zdravstveno osiguranje u odnosu na Plan je 96 a u odnosu na 2016 g 102. Index naplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u odnosu na Plan je 155, u odnosu na 2016- 99. Index naplate doprinosa za republički fond rada u odnosu na Plan je 86 ,a u odnosu na 2016.g je 98.

Poreska uprava je nadležna za ostvarenje naplate doprinosa u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak za naplatu prijavljenih obaveza za doprinose obračunate na isplaćene zarade. Međutim, Poreska uprava nije isključivo nadležna za ostvarenje ovih prihoda, već i Ministarstvo rada i socijalnog staranja, koje ima ovlaštenja da kontroliše izmirivanje plata zaposlenim radnicima od strane poslodavaca, te da preuzima mjere, uključujući i mjeru zabrane obavljanja djelatnosti.

Plan naplate izvornih budžetskih prihoda i doprinosa Poreske uprave, za 2017.godinu, po vrstama, usklađen je sa Planom Budžeta Crne Gore za 2017.godinu.

U Odsjeku za obradu podataka o naplaćenim prihodima vršeni su poslovi: dnevno preuzimanje sredstava pristiglih na račun Poreske uprave sa računa Centralne banke i dostava sredstava i Prihodne izjave Državnom trezoru, dnevna realizacija povraćaja poreskom obvezniku i preusmjerenje sredstava, izrada izvještaja o naplati po poreskim oblicima i opštinama (dnevni, mjesečni, kvartalni i godišnji), izvještavanje o naplaćenim prihodima po zahtjevu menadžmenta Poreske uprave i ostalih državnih institucija, pripremanje analize podataka po vidovima javnih prihoda i specifičnim obilježjima poreskih obveznika.

Izvori podataka:

1. Podaci iz Izvještaja " Nalog " - (period 01.01.-31.12.2017.) preuzeti dana 19.01.2018.godine

2. Plan PU urađen na osnovu Plana Budžeta Crne Gore za 2017.godinu

SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA

Za 2017. godinu po svim aspektima veoma dinamičnu godinu ističemo implementaciju brojnih zakonskih izmjena poput reprograma poreskih potraživanja, kontinuirani zahtjevi za adhoc izvještajima, aktivnosti vezane za buduće velike projekte, pored već definisanih redovnih aktivnosti zahtijevali su posvećenost zaposlenih u IT sektoru. Generalno, aktivnosti možemo podijeliti na: **korektivno** (ispravljanje grešaka), **adaptivno** (održavanje zbog promjena u okolini), **perfektivno** (zadovoljavanje novih i modifikovanih potreba) i **preventivno održavanje** (sprečavanje eventualnih problema, prije nego što se pojave) i **obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS**, koji funkcioniše 24h dnevno, svakog dana u godini. Brojne **optimizacije, izmjene, unaprjeđenja i integracije** postojećih i novih podsistema.

Kontinuirana podrška svim poslovnim sektorima PU, poreskim obveznicima, eksternim institucijama i drugim uključenim akterima. U izvještajnom periodu je evidentirano 769 sistematizovanih zahtjeva u Servis Desk Aplikaciji, od koji je 703 riješeno.

Brojne aktivnosti za moguće projekte:

Reforma i modernizacija PU i jedinstveni informacioni sistem (Svjetska banka) i Elektronska fiskalizacija.

Aktivnosti vezano za pregovaračka poglavlja: 16, 24 i 33.

Aktivnosti vezano za MMF posjete i IPA 2014 projekat.

Implementacija Zakona o reprogramu poreskog potraživanja.

Završena je implementacija Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u centralni registar.

Završene aktivnosti na implementaciji Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju i „uključivanju” RFZO-a u sistem objedinjene registracije. Omogućeno je podnošenje velikog broja prijava u kratkom roku (ZZZ odjavio 90.000, a RFZO prijavio 55.000 hiljada lica).

Implementacija izmjena Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica.

Na osnovu Zakona o izmjenama Zakona o poreskoj administraciji („Sl. list CG“, br. 47/17) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Sl. list CG“, br. 50/17), vršene su aktivnosti na izmjenama obrasca Rješenja o opštoj i registraciji za PDV. Urađene su izmjene registracionih rješenja u UCG sistemu i PDV rješenja, u skladu sa nalogom i novim ZUP-om. Izmjene sistema vezano za potpisnike rješenja i izmjene vezano za nove područne jedinice i ekspoziture (novi Pravilnik o sistematizaciji).

Izmjena koncepta analitičke kartice osiguranika i novi model generisanja prihodne izjave (UCG).

Izmjene vezano za promjenu stope PDV-a, RDP i GPPFL 2017.

Aplikacija za Evidenciju mjera naplate je puštena u produkcionu upotrebu.

Ispravke i dorade implementiranih kriterijuma Analize rizika. Definisan novi DWH/BI koncept i u toku je priprema tehničke specifikacije.

U produkciju upotrebu su puštene nove funkcionalnosti UCG3 (ePrijave) sistema i to: **Finansijski iskaz – Napomena, Iskaz o tokovima gotovine po indirektnoj metodi i Konsolidovani finansijski iskazi.**

Stabilniji i komforniji rad segmenta sistema za podnošenje ePrijava i rast elektronskog podnošenja prijava.

Unaprijeđen segment automatske razmjene podataka sa drugim institucijama i rad na implementaciji Zakona o eUpravi.

Urađen je završni račun u oba sistema, kao i objedinjeni završni poreski račun za 2016. godinu.

Analiza mogućih rješenja vezano za slanje automatskih notifikacija poreskim obveznicima, analiza vezano za implementaciju VPO u IS-u, analiza izmjena IOPPD obrasca i evidencija prireza (zahtjev Zajednica opština CG).

Izmjene vezano za VPO (novi kriterijum u Analizi rika, označavanje u UCG sistemu, izvještaji).

Aktivno učešće predstavnika IT sektora u brojnim radnim grupama na nivou PU. Rad na poboljšanju kvaliteta baze podataka, konsolidaciji registara i podsistema i sređivanju analitičkih kartica državnih organa.

Zamjena zastarjele mrežne opreme je u toku.

Upgrade internet linka Poreske uprave na 100 Mb/s.

Aktivnosti u sklopu projekta novog Data Centara (server sale).

Izvršena inicijalizacija Brocade SAN switch-eva 8/24 serije B i storage sistema HP 3PAR 7200 2N. Izvršeno proširivanje storage kapaciteta kroz instalaciju dodatne disk šasije M6710 sa ukupno 48 diskova SAS 15k 600GB na storage sistemu HP 3PAR 7200.

Izvršen upgrade IOS-a na storage sistemu HP 3PAR 7200 2N, sa verzije 3.1.3 MU1 na verziju 3.2.1 MU5

Implementiran FortiAnalyzer uređaj (nadzor mreže, trenutno obuhvata analizu mrežnog saobraćaja između LAN mreže PU i WAN mreže (Internet) preko public interfejsa).

Implementacija UTM Fortigate 200d Bundle, FortiAnalyzer (podizanje nivoa bezbjednosti IS PU, sadrži niz bezbjedonosnih modula (Antivirus, Web Filtering, Application control, Intrusion prevention system - IPS, Data loss prevention, Traffic shaper) čijom pravilnom konfiguracijom, te svakodnevnim nadzorom, kroz analizu mrežnog saobraćaja i korektivnim mjerama, mogućnost negativnih posledica neovlašćenog pristupa sistemu (Cyber napadi) se svodi na minimum. Ova vrsta uređaja spada u red najnaprednijih sistema za zaštitu IS-a, te stoga možemo konstatovati da se samom implementacijom bitno unaprijedio nivo sigurnosti IS-a u odnosu na pređašnje stanje)

Završene aktivnosti vezano za instalaciju i distribuciju računarske opreme i realizaciju Tendera 012-6117 Nabavka ICT opreme (60 računara, 10 laptop-ova, 50 UPS-ova, ostalo).

Rad na tenderskim specifikacijama i tenderima za projekte: UCG, UCG3, CRPS, nabavka ICT opreme, izrada glavnog projekta za izgradnju Data centra, nabavka potrošnog i kancelarijskog materijala, obnova anti-virusnih licenci, Oracle SUS, licenca "TeamViewer 12 Premium", Obnova licenci za Observe IT i Fortinet – (Fortigate UTM 200DBundle, FortiAnalyzer), Analiza rizika- DWH. Poslat prijedlog za revidiranje i izmjene postojećih ugovora (MF, članovi 19, 25, 26 i 33, ali i nacrt ugovora u cjelini).

Kreiran određeni broj izvještaja u sistemu, izmijenjeni postojeći i realizovan je veliki broj zahtjeva koji se odnose na ad hok izvještavanje (menadžment, PJ, MF, MMF,

TADAT, DRI, MANS, ZZZ, Monstat, FPIO, RFZO, UNDP, Svjetsku banku, ostale eksterne institucije...).

Podrška i pomoć korisnicima Portala Poreske uprave.

ODSJER ZA ELEKTRONSKE PRIJAVE

	Broj primljenih telefonskih poziva	Broj primljenih zahtjeva na e-mail adresu : eprijava@tax.gov.me	Broj dostavljenih odgovora	Broj dostavljenih analitičkih kartica	Podrška preko TeamViewer-a
Ukupno za 2017.godinu	14.710	9.287	9.287	22.051	5.984

Podrška korisnicima sistema "Objedinjene registracije".

	Broj storniranih dokumenata	Broj obrisanih prijava	Broj pristiglih zahtjeva na mail adresu: itsupport@tax.gov.me	Broj razmijenjenih mail-ova u komunikaciji na mail adresu: itsupport@tax.gov.me	Broj riješenih poruka
Ukupno za mjesec:	7.191	33	4.475	7.557	146

U prilogu je dat detaljan izvještaj o radu IT sektora, kao i analitički izvještaj o ključnim aktivnostima po projektima.

U izvještaju su prikazani rezultati rada IT Sektora za 2017. godinu. Scorecard predstavlja relaciju između ICT Strategije, strateških tema i Akcionog plana, gledano iz perspektiva: internih i eksternih korisnika, poreskih obveznika, državnih organa, drugih uključenih aktera i ICT-a generalno.

Nisu vršene revizije dokumenta „**SP_04-ANALIZA I STRATEGIJA IS PU 2015-2019**“ u kome je prikazano trenutno stanje sistema i date smjernice za budući razvoj i održavanje (dugoročni strateški plan). Isti je prethodno usaglašen sa Poslovnom strategijom, novim okolnostima i preporukama EK (DG TAXUD). **Uspostavljeni okvir za upravljanje** ICT-om je ostao nepromijenjen, jer se čeka odluka i ishod pregovora vezano za **moćni program modernizacije i reforme Poreske uprave** (Svjetska banka) i revizija Poslovne strategije PU.

Da bi se bolje shvatile aktivnosti koje se odnose na održavanje postojećih segmenata IS PU, kao i postojeće poslovne potrebe, u tabeli su prikazani operativni (pod)sistemi i model održavanja koji se trenutno primjenjuje u PU.

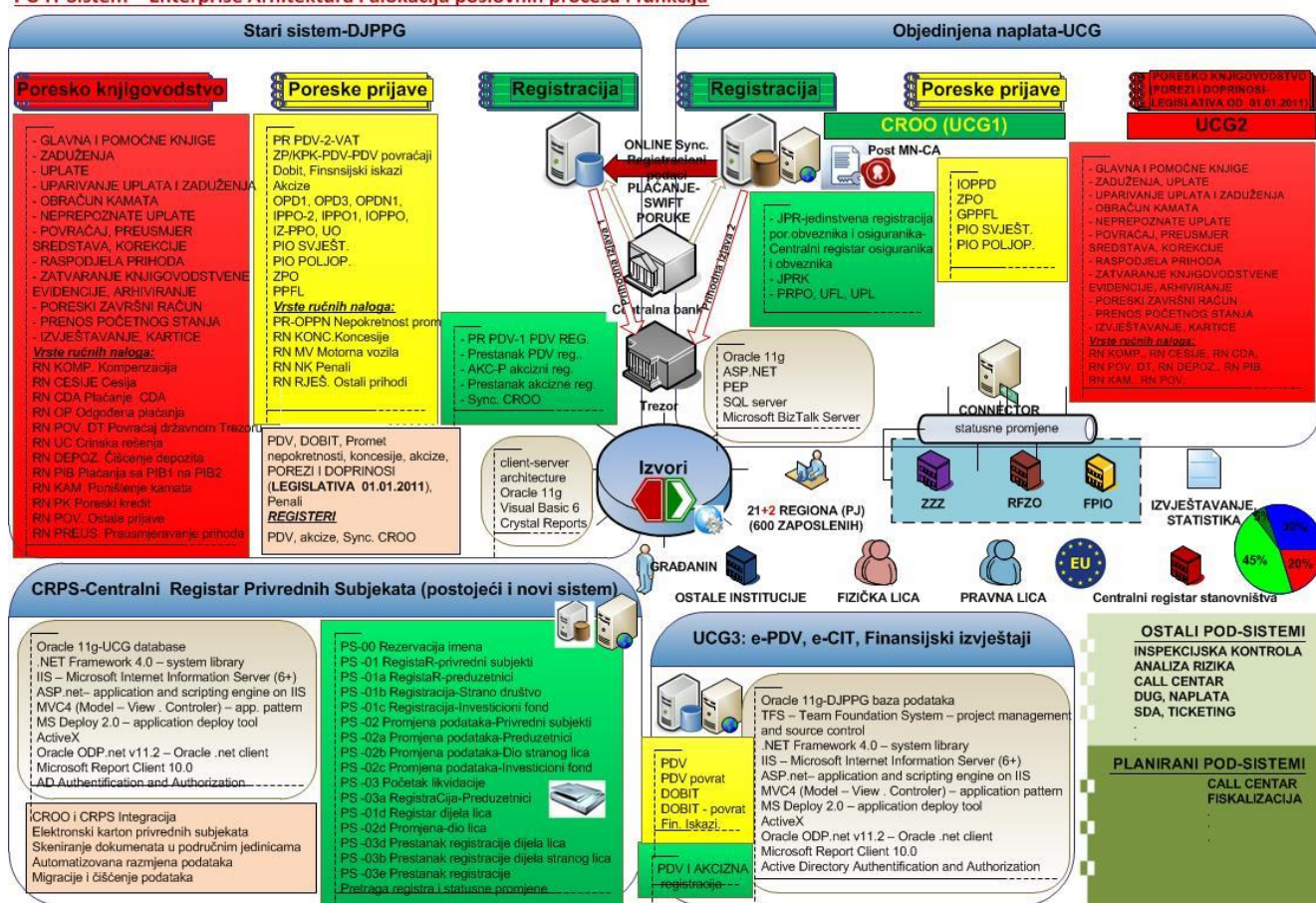
RB R	PODSISTEM	PRIORITET	ZAHTJEVNA DOSTUPNOST	OUTSOURCE G/IN SOURCE	KOMENTAR	WE B PORTAL (e-View)
1.	UCG „Objedinjena naplata“ (CROO, poreske prijave, novo poresko knjigovodstvo, Inspeksijska kontrola)	High	24/7	□□□	Segment podsistema koji se odnosi na poreske prijave i pristizanje istih se outsource-uje, dok se segment koji se odnosi na poresko knjigovodstvo i javne finansije održava interno (PL/SQL background engine, odvojene baze šeme). Dio koji se odnosi na CROO (opšta registracija), SQL, BTS se outsource-uje. Završena je izrada i prilagođenje modula za Inspeksijsku kontrolu.	□
2.	UCG3 -ePDV, eDobit, eFinansijski iskazi	High	24/7	□□□	UCG3 podsistem se oslanja na bazu podataka koju koristi stari sistem. Domen ovog projekta nije poresko knjigovodstvo. Dostupnost istog je uslovljena dostupnošću starog sistema.	□
3.	STARI SISTEM - prijave i staro poresko knjigovodstvo, akcizni i PDV registar, Stanje duga i Naplata	High	24/7	□□□	Ne postoji ugovor o održavanju, ali postoji povremena potreba za angažmanom spoljnih saradnika.	
4.	CRPS - Centralni registar privrednih subjekata	High	24/7	□□□		□
5.	PODSISTEM ZA AUTOMATSKU RAZMJENU PODATAKA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA- INTEROPERABILNOST	High	24/7	□□□	Ranije interno razvijan segment, a sad se koriste postojeći ugovori o održavanju (UCG connector i druge institucije, eUprava, raznorodne aplikacije).	□
6.	HW I INFRASTRUKTURA	High	24/7	□□□	Ne postoji ugovor o održavanju.	
7.	IZVJEŠTAVANJE	Medium		□□□	Ad hok izvještavanje	
8.	SDA	Medium		□□□	Servis Desk Aplikacija (Mantis Bug Tracker)	
9.	ANALIZA RIZIKA (ETL, skladište podataka)	Medium		□□□	Izvorni podaci su: registracioni podaci CROO, registracioni podaci PDV, analitičke kartice iz oba sistema, PDV	

					prijave, dobit, finansijski iskazi, IOPPD, ZPO, GPPFL, carinske deklaracije, kontni planovi, djelatnosti, ostali šifrnici i dimenzioni entiteti.
10.	OSTALI SEGMENTI SISTEMA, APLIKACIJE	Medium			Pomoćne aplikacije, Katalog propisa, Platni promet, Evidencija ICT imovine...

Tabela: IS PU – Operativni Sistemi i model održavanja koji se trenutno primjenjuje u PU

Konsekvence nedostupnosti određenih segmenata podsistema se lako mogu shvatiti i prepoznati na osnovu prikazane tabele i slike Enterprise Arhitektura i alokacija poslovnih procesa i funkcija. U zavisnosti od bitnosti podsistema se određuje prioritet i intezitet održavanja istog.

PU IT Sistem – Enterprise Arhitektura i alokacija poslovnih procesa i funkcija



Slika: IS PU – Enterprise Arhitektura i alokacija poslovnih procesa i funkcija

Za sve projekte se generalno može reći da se vršilo: **Korektivno održavanje** (ispravljanje grešaka), **adaptivno održavanje** (održavanje zbog promjena u okolini), **perfektivno održavanje** (zadovoljavanje novih i modifikovanih potreba), **preventivno održavanje** (sprečavanje eventualnih problema, prije nego što se pojave) i pružana je podrška korisnicima.

U skladu sa strategijom nadležnog ministarstva o primjeni open source tehnologija, IT sektor koristi **Servis Desk Aplikaciju (Mantis Bug Tracker)** za potrebe Sektora (besplatan, **open source**, web-baziran). Mantis služi kao sistem za **evidenciju incidenata, problema, zahtjeva i pitanja** vezanih za IT. Shodno ovome primijenjene

su interne procedure rada. Urađena je projektna reorganizacija i presjek stanja na projektima (odgovornosti učesnika, baza znanja, mjesečni izvještaji o radu i redovno ažuriranje otvorenih stavki). U prilogu su date tabele i slike koje se odnose na **sistematizovane**, evidentirane, riješene i zatvorene zahtjeve, **u izvještajnom periodu**.

Projekta	Otvoreni zahtjevi						Zatvoreni zahtjevi			
	Novi	Nedovoljno informacija	Priznat	Potvrđen	Dodijeljen	UKUPNO	Riješen	Zatvoren	UKUPNO	UKUPNO
Objedinjena	3	0	0	0	6	9	0	7	7	16
Registracija -	0	0	0	0	2	2	0	113	113	115
Uplatne prijave poresko										
odstvo	2	0	0	0	7	9	0	27	27	36
Revizija -										
birojski	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizika	0	0	0	0	0	0	4	5	9	9
Novi	0	0	0	0	0	0	0	15	15	15
Struktura i										
Uključivanje	3	0	0	0	15	18	8	36	44	62
Upravljanje	1	0	0	0	1	2	0	448	448	450
Upravljanje sistem	1	0	0	0	0	1	2	1	3	4
Upravljanje	0	0	0	0	1	1	0	30	30	31
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Upravljanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravljanje	24	0	0	0	0	24	0	1	1	25

O:	34	0	0	0	32	66	14	689	703	70
----	----	---	---	---	----	----	----	-----	-----	----

Tabela: IS PU SDA Mantis – Sistematizovani i evidentirani zahtjevi po projektima i statusu

ANALITIČKI IZVJEŠTAJ O KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA PO PROJEKTIMA

UCG održavanje (Objedinjena naplata- CROO, poreske prijave, novo poresko knjigovodstvo, Inspeksijska kontrola)

Provjera i ispravka knjigovodstvenih podataka, kao uvod u izradu završnog računa za poslovnu 2016. godinu.

Urađen poreski završni račun za 2016. godinu.

Podešavanje parametara sistema za novu poslovnu 2017. godinu.

Brojne aktivnosti vezano za implementaciju Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i to:

Analiza Zakona o reprogramu poreskih potraživanja i set pitanja za razjašnjenje.

Pravila, procedure, tok procesa, instrukcije, obrazac N-3, zahtjev za reprogram, rješenje, skice korisničkih ekrana, struktura potraživanja, plan otplate i sl. **Kreiran jedinstveni dokument sa adekvatnim verzioniranjem.**

Organizacione izmjene u smislu **evidentiranja zahtjeva u realnom vremenu.**

Izmjene koncepta za prenos strukture potraživanja.

Izrada aplikativnog rješenja “Reprogram poreskog potraživanja” i to:

Obrazac N-3 i Zahtjev za reprogram.

Izrada korisničkog interfejsa Rješenja.

Izrada jedinstvenog plana otplate.

Izrada funkcionalnosti automatskog generisanja Rješenja u pdf-u, sa svim definisanim metapodacima, a u skladu sa dostavljenim obrascem.

Realizacija rješenja o reprogramu u oba poreska knjigovodstva (ručni nalozi vezano za negativna zaduženja i nova vrsta ručnog naloga vezano za obaveze po reprogramu, u skladu sa jedinstvenim planom otplate).

Kontrolisane paketne realizacije rješenja o reprogramu (žalbe, taksisti, izmijenjene prijave i sl.). Knjigovodstveno je realizovano preko 99% rješenja za pravna i fizička lica.

Testiranje isporučenih funkcionalnosti, obuke, prezentacije, korisnička uputstva i dokumentovanje.

Analiza implikacija realizacije rješenja na analitičku karticu obveznika/osiguranika.

Analiza implikacija izmijenjenih prijava u toku reprograma. **Izrađena je radna verzija specifikacije za izradu novog ručnog naloga “Zaduženje po IOPPD-u – izmjena / dopuna“.**

Analiza vezano za **ukidanje rješenja.**

Analiza vezano za novi koncept generisanja prihodne izjave.

Ostale aktivnosti vezano za “Reprogram poreskog potraživanja” i to:

Izmjene aplikacija vezano za datume dospjeća ZPO prijava u oba sistema.

Instrukcije za OPD1 i IOPPD.

Ažuriranje datuma dospjeća za GPFFL prijave (kreirana posebna procedura).

Ažuriranje datuma dospjeća i brisanje IOPPD prijava.

Analiza “uvođenja” poljoprivrednika u reprogram i pomoć u izračunu za poljoprivrednike.

Pojedinačni slučajevi vezano za greške u obradi elektronskih dokumenata.

Izmjene aplikacije, a vezano za obradu vjerskih organizacija i instrukcija PJ vezano za reprogram ovih organizacija.

Davanje brojnih instrukcija i podrška korisnicima (N3, zahtjev, pojedine kategorije obveznika, analitičke kartice, konsultacije...).

Dnevna statistika vezano za zahtjeve i rješenja (analitika, po danima, opštinama). Brojne izmjene na evidentiranim zahtjevima i rješenjima zbog grešaka pri unosu i pojedinačnih slučajeva. **Ažuriranje podataka** (izmijenjeni zahtjevi i rješenja, brisanje "spornih" zahtjeva i rješenja za pravna lica koja su imala izmijenjene prijave i odbijajuća rješenja).

Izmjene eksternih I internih aplikacija (ePrijave, UCG I DJP), a vezano za onemogućavanje podnošenja izmijenjenih prijava, koje su obuhvaćene reprogramom.

Dokumentovanje vezano za implementaciju modula Reprogram u UCG sistemu.

Kreirani objedinjeni planovi otplate za obveznike kod kojih su izdati ručni N3 obrasci.

Definisanje izvještaja za praćenje reprograma.

Izvještaji o očekivanim prihodima.

Izvještaji o izmirenju obaveza, efektima i za praćenje reprograma.

Prilagođen je 'Izvještaj o saldu na analitičkim karticama poreskih obveznika' (Stanje duga) (zahtijevano prilagođenje zbog reprograma).

Pripremljene konačne knjigovodstvene procedure za raskid i poništenje ugovora i dostavljene Sektoru naplate na saglasnost.

Ostali izvještaji i aktivnosti.

Izmjena koncepta analitičke kartice osiguranika. AK je performantnija.

Analize vezane za novi model prihodne izjave (ukupno poslata sredstva prihodnim izjavama, trenutno knjigovodstveno stanje, korekcije). **Novi model generisanja prihodne izjave**, u novom sistemu, je pušten u produkcionu rad **31.10.2017.**

Implementirane izmjene koncepta koji se odnosi na opštinu osiguranika kod reprogramiranih obaveza nastalih implementacijom Zakona o reprogramu poreskog potraživanja.

Završena je implementacija Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u centralni registar. Izvršena parametrizacija sistema, novi osnovi osiguranja, izmijenjene validacije i kreirana nova verzija JPR-a.

Završene aktivnosti na implementaciji Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju i „uključivanju” RFZO-a u sistem objedinjene registracije (ZZZ odjavio 90.000, a RFZO prijavio 55.000 hiljada nezaposlenih lica nez naknade; zavisno osigurana lica).

Implementacija izmjena Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica (nova osnovica za plaćanje poreza po višoj stopi, IOPPD, krizni porez).

Rad na sređivanju analitičkih kartica državnih organa.

Na osnovu Zakona o izmjenama Zakona o poreskoj administraciji („Sl. List CG“, br. 47/17) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Sl. List CG“, br. 50/17), **rađeno na izmjenama obrasca Rješenja o opštoj i registraciji za PDV** na mjestu gdje se navode službeni listovi (u uvodima navedenih rješenja).

Urađene su izmjene registracionih rješenja u UCG sistemu i PDV rješenja, u skladu sa nalogom I novim ZUP-om.

Izmjene vezano za potpisnike rješenja u DJP i UCG sistemu i izmjene vezano za nove nove područne jedinice i ekspoziture (novi Pravilnik o sistematizaciji).

Kreiran je algoritam i realizovane sve aktivnosti vezano za rapodjelu poreskih obveznika, službenicima u PJ PG (umjesto po slovima).

Izmjene vezano za RDP su implementirane na produkcionom okruženju.

Izmjene vezano za GPPFL 2017 su implementirane na produkcionom okruženju.

Urađen izračun obaveza, odnosno kriznog poreza kod dva ili više isplatilaca za 2016. godinu. Spiskovi dostavljeni PJ-a.

Mjesečno implementiranje novog ključa raspodjele na produkcionom okruženju.

Analiza zahtjeva vezano za VPO i MMF. U UCG sistemu je modifikovana funkcionalnost koja se odnosi na označavanje VPO. Dostavljena je sveobuhvatna analiza vezano za implementaciju VPO u informacionom sistemu.

Analiza izmjena IOPPD obrasca i evidencija prireza (zahtjev Zajednica opština CG).

Započeta izrada projektnog zadatka vezano za RN "Prestanak poreskih obaveza".

CROO servisi optimizacija.

JPR: Izmjena obrasca u dijelu prestanka registracije (dodati Datum Smrti) (test).

Izmjene uredbe o subvencijama za zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih lica, Službeni list broj 86 (IOPPD za šifru 042).

IOPPD: Lična primanja čiji ukupan bruto iznos prelazi 720 eur.

JPR: Unos članova preko nosioca sa šifrom PIO 410 i RFZO 50.

Spiskovi aktivnih IOPPD prijava na kojima se nalaze jedinstveni matični brojevi sa 13 nula ili 13 jedinica. Čišćenje podataka i pozivanje obveznika.

Priprema tenderske specifikacije.

Podrška u dijelu Objedinjene registracije (FPIO, ZZZ i RFZO).

	Broj storniranih dokumenata	Broj obrisanih prijava	Broj pristiglih zahtjeva na mail adresu: itsupport@tax.gov.me	Broj razmijenjenih mail-ova u komunikaciji na mail adresu: itsupport@tax.gov.me	Broj riješenih poruka
Ukupno za mjesec:	7.191	33	4.475	7.557	146

Modul za inspekcijiski nadzor

Analiza korišćenja aplikacije za inspekcijiski nadzor i unaprjeđenje iste (izvještaj sa prijedlozima za unaprjeđenje).

Promena teksta naloga u modulu Inspekcijiski nadzor.

UCG3 (ePDV, povraćaj PDV-a, eDobit, Finansijski iskazi, Skeniranje FI)

Pojačana podrška zbog povećanog broja korisnika koji podnose finansijske iskaze i prijave poreza na dobit i promocija elektronskih usluga.

Sproveden tenderski postupak i **potpisan ugovor o održavanju.**

Produkcija novih funkcionalnosti:

Finansijski iskazi – Napomena

Iskaz o tokovima gotovine po indirektnoj metodi

Konsolidovani finansijski iskazi

Stabilniji i komforniji rad segmenta sistema za podnošenje ePrijava i rast elektronskog podnošenja prijava.

Izvršeno je povećanje procenta elektronskog podnošenja prijava za sve vrste prijava koje se podnose elektronski.

Omogućeno je podnošenje prijava od strane odgovornog lica.

Omogućeno je podnošenje prijava od strane preduzetnika.

Privremeno obezbijeđen veći kapacitet linka prema javnom internetu (MJU, provajder, sa 22 Mb/s na 100 Mb/s)

Kreirani su konačni eVideo-i vezano za elektronska podnošenje prijava. Na Portalu PU (<https://eprijava.tax.gov.me>) postavljeni linkovi.

Podrška i pomoć korisnicima Portala Poreske uprave prilikom dostavljanja dokumenata elektronskim putem:

U izvještajnom periodu primljeno oko 14.710 poziva i svakom poreskom obvezniku pružena pravovremena i adekvatna pomoć, kao i sve neophodne informacije koje regulišu oblast elektronskih prijava

Na mai adresu eprijava@tax.gov.me primljeno je 9.287 zahtjeva i pitanja poreskih obveznika kojima je blagovremeno pružena precizna I potpuna informacija

Zbog nemogućnosti da poreski obveznici sami izvrše pregled analitičke evidencije, svim poreskim obveznicima koji su analitičke kartice zahtijevali putem mail-a eprijava@tax.gov.me iste su dostavljene u najkraćem roku. U izvještajnom periodu dostavljeno je 22. 051 analitičkih kartica.

Putem TeamViewer-a , odnosno udaljenim pristupom na računare poreskih obveznika pružena je podrška za 5.984 poreska obveznika

Prezentacija i promocija elektronskih usluga Poreske uprave, sa akcentom na prijavu poreza na dobit i finansijske iskaze (Institut sertifikovanih računovođa i revizora Crne Gore, Institut računovođa i revizora Crne Gore, Poreski karavan u Bijelom Polju, Nikšiću, Pljevljima, Beranama, Baru, Budvi , Herceg Novom i Cetinju)

Urađene specifikacije za sljedeće funkcionalnosti:

Rok dospijeća kod samostalne djelatnosti po stvarnom dohotku u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u toku godine

Dopuna programskog rješenja za GPPFL u dijelu Dodatka A za preduzetnike koji djelatnost obavljaju u nedovoljno razvijenim opštinama

Prijava poreza na dobit za 2017.godinu

Konsolidovana prijava poreza na dobit

PDV prijava u dijelu nove pdv stope od 21%

Dostavljanje finansijskih iskaza Zavodu za statistiku CG i CBCG, za 2016. godinu.

Kreirani spiskovi nepodnosilaca finansijskih iskaza i prijava za dobit.

Testiranje nepodnosilaca finansijskih iskaza:

Nepodnosioci finansijskih iskaza za 2016.godinu (aktivni poreski obveznici)

Nepodnosioci finansijskih iskaza za 2016.godinu (neaktivni poreski obveznici)

Finansijski iskazi predate nakon 13.04.2017.godine

Finansijski iskazi koji su poslali u sistem PU, a još uvijek nisu prihvaćeni

Aktivnosti vezano za ugovor UCG3 projekta.

Testiranje sljedećih funkcionalnosti:

Nova verzija desktop aplikacije za finansijske iskaze

Finansijski iskazi – Napomena

Iskaz o tokovima gotovine po indirektnoj metodi

Konsolidovani finansijski iskazi

Finansijski iskazi za banke

Finansijski iskazi za osiguravajuća društva

Revizorski izvještaji

Program za svještenike

GPPFL prijava za 2017.godinu (obveznici koji prestaju u toku godine)

GPPFL prijava koju podnosi preduzetnik koji je I korisnik djelimične invalidske penzije (šifra 272)

Izvršeno je **povećanje broja poreskih prijava predatih preko Portala PU-ePrijava.** U prilogu je analiza koja je urađena 15.01.2018.

VRSTA PRIJAVE	NAČIN PODNOŠENJA	DATUM PRIJEMA (do dana i mjeseca izrade izvještaja po godinama)					
		01.01.2015. - 31.12.2015.		01.01.2016. - 31.12.2016.		01.01.2017. - 31.12.2017.	
		BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%
FIN. ISKAZI	Elektronski i digitalno potpisan-(Portal i Destop aplikacija)	4.153	19,21	5.019	21,00	21.006	77,02
	Elektronski, nije digitalno potpisan (potvrda PU operatera)-(Portal i Destop aplikacija)	14.553	67,32	16.877	70,60	2.876	10,54
	Stornirani	888	4,11	757	3,17	2.690	9,86
	Skenirani-Papirna forma	2.025	47,86	1.251	23,51	703	3,15
	UKUPNO	21.619		23.904		27.275	
DOBIT	Elektronski-Portal	4.231	18,68	5.321	22,22	22.332	93,33
	Papirna forma	18.414	81,32	18.628	77,78	1.597	6,67
	UKUPNO	22.645		23.949		23.929	

IOPPD	Elektronski-Portal	74.464	33,65	101.236	39,55	195.924	59,53
	Papirna forma	146.796	66,35	154.766	60,45	133.183	40,47
	UKUPNO	221.260		256.002		329.107	
PDV	Elektronski-Portal	42.366	18,28	54.923	22,76	137.682	53,87
	Papirna forma	189.396	81,72	186.431	77,24	117.910	46,13
	UKUPNO	231.762		241.354		255.592	

VRSTA PRIJAVE	NAČIN PODNOŠENJA	PO PORESKOM PERIODU (do dana i mjeseca izrade izvještaja po godinama)		
		Poreski period 2014. do 31.12.2015. (dana i mjeseca izrade izvještaja)	Poreski period 2015. do 31.12.2016. (dana i mjeseca izrade izvještaja)	Poreski period 2016. do 31.12.2017. (dana i mjeseca izrade izvještaja)

		BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%
FIN. ISKAZI	Elektronski i digitalno potpisan- (Portal i Destop aplikacija)	4.113	19,54	4.935	21,41	20.267	77,10
	Elektronski, nije digitalno potpisan (potvrda PU operatera)-(Portal i Destop aplikacija)	14.403	68,42	16.536	71,75	2.738	10,42
	Stornirani	878	4,17	744	3,23	2.623	9,98
	Skenirani-Papirna forma	1.658	39,93	831	16,18	658	3,11
	UKUPNO	21.052		23.046		26.286	
DOBIT	Elektronski-Portal	4.152	19,26	5.135	22,69	21.147	95,16
	Papirna forma	17.405	80,74	17.498	77,31	1.075	4,84
	UKUPNO	21.557		22.633		22.222	
VRSTA PRIJAVE	NAČIN PODNOŠENJA	PO PORESKOM PERIODU (do dana i mjeseca izrade izvještaja po godinama)					
		Poreski period 01 - 12/2015. do 31.12.2015. (dana i mjeseca izrade izvještaja)		Poreski period 01 - 12/2016. do 31.12.2016. (dana i mjeseca izrade izvještaja)		Poreski period 01 - 12/2017. do 31.12.2017. (dana i mjeseca izrade izvještaja)	
		BROJ	%	BROJ	%	BROJ	%
IOPPD	Elektronski-Portal	49.807	37,49	67.071	46,05	126.588	73,64
	Papirna forma	83.043	62,51	78.589	53,95	45.314	26,36
	UKUPNO	132.850		145.660		171.902	
PDV	Elektronski-Portal	37.790	18,98	48.457	23,62	123.153	57,46
	Papirna forma	161.365	81,02	156.734	76,38	91.175	42,54

	UKUPNO	199.155	205.191	214.328
--	---------------	----------------	----------------	----------------

Tabela: ePrijave 15.01.2017. po datumu prijema i poreskom periodu

CRPS (Centralni registar privrednih subjekata)

Sproveden tenderski postupak i **potpisan ugovor o održavanju.**

Implementirano sprovođenje stečaja kroz postupak.

Unaprjeđenje pretrage po nazivu (zauzetost naziva). Završeno uputstvo i objašnjenje za **korišćenje pretraga u CRPS aplikaciji.** Obavljena obuka.

Kreiran dokument i dat prijedlog rješenja za **integraciju CRPS-CROO.**

Zbog česte potrebe za dostavljanjem podataka o privrednim subjektima čiji su osnivači strana lica **izrađena je nova stranica u aplikaciji CRPS-a. Novi izvještaj** se može filtrirati po svim poljima, pa je stoga omogućen **širok spektar parametarskih izvještaja.** Način filtriranja podataka je detaljno opisan u dopunjenom korisničkom uputstvu.

Analiza problema **ne ažurnosti podataka o vlasničkoj strukturi.**

Urađena je **analiza** radne verzije novog **Zakona o privrednim društvima i analiza implikacija na informacijski sistem CRPS-a.**

S obzirom da je važećim Zakonom o stečaju prestao da važi Zakon o insolventnosti privrednih društava **izmijenjena rješenja o brisanju.**

Omogućeno da se pri unosu fizičkog lica na rješenjima ne vezuje adresa sa državom izdavanja pasoša.

Izmjena rješenja i prikaz države stanovanja na rješenjima kod osnivača i ovlaštenih lica.

Elektronske usluge registracije privrednog subjekta u nadležnosti Poreske uprave (CRPS, Ministarstvo javne uprave).

Unaprijeđenje error handling-a i logovanja grešaka za eCRPS (online pretraga)

Napravljene se **izmjene na izvještajima „Izvod“, „Izvod kumulativno“** za sve oblike organizovanja.

Uvođenje statusa **'Prekid postupka'** u predmetu.

Uvođenje statusa **'U toku žalbeni postupak'** u predmetu.

Uvođenje statusa **' U toku žalbeni postupak'** – proširenje funkcionalnosti, dodavanje nove funkcionalnosti za nastavak postupka nakon što se predmet jednom postavi u navedeni status.

Izmjena načina sprovođenja stečajnog postupka kroz internu aplikaciju sistema (promjena kroz nove predmete).

Stari sistem (prijave i staro poresko knjigovodstvo, akcizni i PDV registar, Stanje duga i Naplata)

Pripreme radnje sistema za 2017. godinu (ažuriranje šifrnika i parametara sistema).

Urađen Završni poreski račun za 2016. godinu.

Objedinjavanje Završnih računa iz UCG i DJPPG sistema u **jedinstveni Završni poreski račun** koji je dostavljen Ministarstvu finansija i Državnoj revizorskoj instituciji. Priprema i davanje informacija revizorima DRI koji su angažovani na 'Reviziji Završnog poreskog računa za 2016. godinu'.

Analiza podataka o stanju poreskog duga po kategorijama obveznika (prestali, stečaj, aktivni), po porezima (osnovni dug, kamata) za tražene periode, sa tabelarnim prikazom i brojni podaci vezano za poreski dug, generalno.

Aktivnosti vezano za **konsolidaciju registracionih podataka iz starog i UCG sistema i sinhronizacioni mehanizam.**

Urađena vanredna prihodna izjava za uplate koje nijesu poslate Državnom trezoru u redovnoj proceduri (neprepoznate uplate).

Izrada i izmjene **aplikacije za Evidenciju mjera naplate** (produkciona upotreba).
Analiza o korišćenju iste.

Rad na sređivanju analitičkih kartica državnih organa.

Na osnovu Zakona o izmjenama Zakona o poreskoj administraciji („Sl. list CG“, br. 47/17) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Sl. list CG“, br. 50/17), **rađeno na izmjenama obrasca Rješenja o opštoj i registraciji za PDV** na mjestu gdje se navode službeni listovi (u uvodima navedenih rješenja).

Urađene su izmjene registracionih rješenja u UCG sistemu i PDV rješenja, u skladu sa nalogom i novim Zakonom o upravnom postupku.

Izmjene vezano za potpisnike rješenja u DJP i UCG sistemu i izmjene vezano za nove nove područne jedinice i ekspoziture (novi Pravilnik o sistematizaciji).

Inicijativa za izmjenama člana 51 Zakona o poreskoj administraciji.

Inicijativa za donošenje novog Pravilnika o poreskom knjigovodstvu.

Urađen Prijedlog Instrukcije za preusmjere sredstava između Poreske uprave i Ministarstva finansija –Direktorata za državni trezor.

Izmjene DJP sistema, a vezano za promjenu stope PDV-a (test, nova vrsta obaveze i prijave, forma...).

Urađena je **izmjena izvještaja o saldu na analitičkim karticama poreskih obveznika**. Omogućen je **pregled podataka o stanju duga, uključujući i nedospjele obaveze**, za poreske obveznike koji su reprogramirali obaveze.

Projekat sistema za povezivanje PU sa eksternim institucijama (Interoperabilnost, G2G, G2X)

Implementacija **Zakona o eUpravi (MJU)**.

Unaprijeđen segment automatske razmjene podataka sa drugim institucijama I to:

Ekspertska misija Savjeta Evrope i MUP ILECU.

Omogućen pristup servisima EKFL i CRPS za više institucija.

Završena izrada novog CRPS servisa po zahtjevu Ministarstva pravde i drugih institucija (proširen set podataka u odnosu na javni web servis, bezbjednost unosom klijentskog korisničkog imena i lozinke kao dodatnih parametara prilikom pozivanja WS metoda, izrada klijentske aplikacije za testiranje i administraciju web servisa, deploy, testiranje).

Izmjene sistema vezano za pristup servisima iz mreže državnih organa (implementacija Zakona o eUpravi, GSB).

Izvršena su neophodna prilagođenja IS PU i **servis Centralni registar stanovništva (CRS)** je ponovo **u produkcionoju upotrebi** (MUP provajder umjesto MIDT-a).

Analiza i rješavanje novih zahtjeva od strane Uprave carina, kao i obezbjeđivanje potrebnih podataka od strane UC.

Omogućen pristup IS PU korisnicima UC (Analiza rizika/Sumarni izvještaj).

Omogućen pristup web servisu CRPS-a (SOCIETE GENERALE MONTENEGRO).

Analiza rizika

Ispravke i dorade implementiranih kriterijuma Analize rizika (konsultacije sa korisnicima aplikacije u cilju preciznije specifikacije njihovih zahtjeva i primjedbi sa testa prihvatanja, **obezbjedeći podaci Uprave carina i isti se periodično importuju u IS PU**).

Definisani novi DWH/BI koncept i u toku je priprema tehničke specifikacije (sredstva obezbjeđena planom javnih nabavki za 2018).

Implementiran novi kriterijum za VPO (MMF).

Obezbijeđen je, importovan i učitani novi set podataka Uprave carina, za potrebe Analize rizika. Podaci se odnose na period 01.03.2017.-31.08.2017.

ICT General, Dokumentovanje, Procedure rada

Analiza Strategije i okvira evropske interoperabilnosti (izvor Evropska komisija) i **Nacrta Strategije informacionog društva do 2020.godine** (izvor MIDT).

Sproveden tenderski postupak i potpisan ugovor za Oracle SUS.

Nastavljena je **praksa intezivnog dokumentovanja sistema** (verzioniranje koda i dokumentacije). U ovu svrhu se koristi open source softver CollabNet Subversion Edge (SVN).

Održan je niz obuka, kurseva, seminara (obuka za Vmware virtuelizacionu platform, Kurs M6 -109 "Network Vulnerability Assessment and Risk Mitigation Course" iz oblasti bezbjednosti informacionih sistema (MJU I NATO škola).

Brojne sinhronizacije produkcionih, testnih, razvojnih i virtuelnih okruženja.

Brojne aktivnosti po pitanju svih komisija i radnih timova na nivou PU.

IT sektor je u izvještajnom periodu težio i radio na što većoj **usaglašenosti sa poslovnim i tehničkim standardima kvaliteta**. U ICT strategiji su definisani standardi, okviri i metodologije (ITIL, COBIT, ISO 27001, TOGAF...).

Presjek stanja na svim projektima, organizacija rada i planiranje budućeg održavanja vezano za realizaciju novih ugovora o održavanju.

Realizovan Zahtjev za budžetskim sredstvima za 2018. godinu, po vrstama troškova. Kreiran konačni Plan javnih nabavki i troškovnik za 2018., u skladu sa odobrenim budžetom.

Dostavljen Akcioni plan za 2018.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2017.

Mjesečni i kvartalni izvještaji o radu za 2017. godinu.

Aktivnosti vezano za posjete MMF-a i Svjetske banke.

Analiza mogućih rješenja vezano za **slanje automatskih notifikacija poreskim obveznicima.**

Prezentacije DWH/BI rješenja, a na osnovu analize kotiranja po Gartnerovom izvještaju. Oracle i Qlik radionice.

Aktivnosti vezano za rashod ICT opreme.

Godišnji izvještaj o radu IT sektora i Izvještaj o realizaciji ciljeva iz Poslovne strategije.

Analiza i aktivnosti vezano za migraciju UCG baze na 3PAR (produkcija CRPS sistema).

Aktivnosti vezano za hostovanje dektop aplikacije za finansijske iskaze.

Aktivnosti vezano za novi IS Zajednice opština.

Analiza implikacija novog tipa digitalnog sertifikata na rad IS (Pošta CG).

Aktivnosti vezane za pristupne pregovore sa EU (EU IIS)

Izveštaj o napretku Evropske komisije.

Customs and Fiscalis 2020 IT Technology & Infrastructure projektna grupa (Brisel).

Aktivnosti vezano za IPA 2014 projekat (tim za komponentu 4).

Aktivnosti vezano za poglavlje 33 i 16.

Aktivnosti vezano za ILECU sporazum (pregovaračko poglavlje 24).

Aktivnosti vezano za MMF posjete.

Izrada Priloga Izvještaju EK za Crnu Goru – pregovaračko poglavlje 16

SDA (Servis Desk Aplikacija (Mantis Bug Tracker)

Dodatna prilagođenja u skladu sa potrebama rada.

Nastavljena implementacija Service Desk Aplikacije za ključne korisnike.

Izveštaji-Konsolidacija izvještaja i baza podataka

Nastavljene su aktivnosti na konsolidaciji izvještaja i s tim u vezi je dopunjena baza artifakata u vidu upita i dosadašnjih ad hok zahtjeva za podacima. Konsolidovan je dobar dio izvještaja i stvorena je odlična osnova za buduću konsolidaciju i eventualna druga rješenja (Datawarehouse i sl.).

Kvalitet baze i konsolidacija registara-analize, ukrštanje postojećih podataka, spiskovi za vlasnike procesa...

Dostava finansijskih iskaza (CBCG, Monstat, Privredna komora)

Realizovan je veliki broj zahtjeva koji se odnose na ad hok izvještavanje: menadžment, PJ, MF, MMF, TADAT, DRI, MANS, ZZZ, Monstat, FPIO, RFZO, UNDP, Svjetsku banku, ostale eksterne institucije...

Izveštaji o nepodnosiocima prijava (dobit, finansijski iskazi, PDV, IOPPD).

Pripremljeni i dostavljeni podaci na zahtjev Interne revizije Ministarstva finansija.

Izvestaj unutrašnje revizije poreskog knjigovodstva.

Efekti mjera naplate iz Evidencija mjera naplate i ostali podaci.

Izveštaji i podaci vezano za kontrole po zonama.

Izveštaj o realizaciji „Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2014-2020.“ za 2016. godinu-dostava podataka.

Analiza izvještaja "Dalji napredak u reformi Poreske uprave Crne Gore" koji je MMF dostavio.

Izveštaj o izvršenju Godišnjeg plana statističkih istraživanja Poreske uprave za 2016. godinu. Plan statističkih istraživanja u nadležnosti PU za 2018 (usaglašavanje).

Statička istraživanja Monstat i Kalendar statističkih istraživanja.

Aktivnosti vezano za Izvještaja o realizaciji mjera iz Plana integriteta.

Analiza o realizaciji Poreske politike 2016. godinu.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act)

Analiza FATCA koncepta sa prijedlogom rješenja i dostava informacije (Draft M1B CAA for Montenegro).

Analiza nacрта FATCA sporazuma. Pripremljena konceptualna šema dostavljanja podataka i poslat set pitanja za razjašnjenje MF-u.

Elektronska evidencija prometa u realnom vremenu

Završene aktivnosti vezano za radnu grupu za pripremu tehničke specifikacije koja se odnosi na elektronsku fiskalizaciju (promet roba i usluga u realnom vremenu).

Ostale aktivnosti: ponovna procjena finansijskog uticaja, saglasnost MJU za uspostavljanje IT sistema, korespodencija sa MJU i Poštom CG oko mogućnosti izdavanja posebnog sertifikata za potrebe fiskalizacije.

Posjeta PU Slovačke i PU Hrvatske (el. fiskalizacija i razmjena informacija).

Mogući projekat modernizacije i reforme poreske uprave (Svjetska banka)

Završeni pregovori sa Svjetskom bankom (analiza projektne dokumentacije, TSU, izmjene indikatora i izvještaji, TOR-ovi za vođu i asistenta projekta).

Dostavljene saglasnosti vezano za uspostavljanje IS eFiskalizacija i Svjetska banka (IRMS) (MJU, u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi (Sl. List CG, br. 32/14)). Obezbijedena saglasnost za uspostavljanje informacionog sistema eFiskalizacije (MJU).

Aktivnosti vezano za posjete Svjetske banke.

HW i infrastruktura

Izvršena inicijalizacija Brocade SAN switch-eva 8/24 serije B i storage sistema HP 3PAR 7200 2N (novih 48 diskova).

Izvršen upgrade IOS-a na storage sistemu HP 3PAR 7200 2N, sa verzije 3.1.3 MU1 na verziju 3.2.1 MU5

Izvršeno proširivanje storage kapaciteta kroz instalaciju dodatne disk šasije M6710 sa ukupno 48 diskova SAS 15k 600GB na storage sistemu HP 3PAR 7200. Implementiran FortyAnalyzer uređaj (nadzor mreže, trenutno obuhvata analizu mrežnog saobraćaja između LAN mreže PU i WAN mreže (Internet) preko public interfejsa).

Implementacija UTM Fortigate 200d Bundle, FortiAnalyzer (podizanje nivoa bezbjednosti IS PU, sadrži niz bezbjedonosnih modula (Antivirus, Web Filtering, Application control, Intrusion prevention system - IPS, Data loss prevention, Traffic shaper) čijom pravilnom konfiguracijom, te svakodnevnim nadzorom, kroz analizu mrežnog saobraćaja i korektivnim mjerama, mogućnost negativnih posledica neovlašćenog pristupa sistemu (Cyber napadi) se svodi na minimum. Ova vrsta uređaja spada u red najnaprednijih sistema za zaštitu IS-a, te stoga možemo konstatovati da se samom implementacijom bitno unaprijedio nivo sigurnosti IS-a u odnosu na pređašnje stanje)

Nastavljene aktivnosti na zamjeni mrežne opreme (uspostavljena konekcija po obje putanje sa TKC Gintaš i TKC Magistralni).

Riješen problem sa backup-om na magnetne trake.

Urađena je specifikacija za vanrednu nabavku opreme.

Analiza vezano za nabavku SIEM softvera.

Riješeni uočeni **problemi u radu NLB cluster servisa na internim web i app serverima produkcionog okruženja** (prepunjavanje application syte pool-a i neregularno stopiranje web publishing servisa, nemogućnost uspostavljanja novih sesija, uspostavljanje sesije se ne redirektuju na drugi nod, neuspostavljanje komunikacije sa okruženjem, uključujući i DNS (TIME) server).

Realizovane nabavke za **servis računarske opreme i sistema kontrole štampe.**

Završen dokument plana Migracije Aktivnog Direktorijuma (Upgrade Windows server 2003 na Windows server 2012 R2).

Analiza i **idejni projekat** vezano za infrastrukturne preduslove za **izmještanje ekspoziture Žabljak.**

Premještanje CRPS-a i filijale za usluge i registraciju PJ PG na novu lokaciju.

Realizovane su aktivnosti **na obnovi atesta** (ispitivanje elektro instalacija u server sali).

Završena aktivacija i preuzimanje **HP 8/8 and 8/24 FC Switch 8-pt Upg E-LTU upgrade licenci** za proširenje upotrebljivih portova sa 16 na 24.

Rješavanje problema sa kontrolerom storage sistema HP EVA 4400 i backup-om.

Instaliran i konfigurisan server koji će predstavljati replikacionog partnera glavnog AV servera.

Obavljeno je testiranje rada RTSX sistema (CBCG) na rezervnoj lokaciji.

Aktivnosti vezano za glavni projekat data centra (statiska, izmjene projekta, revident...).

Aktivnosti na pripremi tendera - Obnova licenci za Observe IT i Fortinet – (Fortigate UTM 200DBundle, FortiAnalyzer) i nadogradnja Team Viewer licence.

Obilazak filijala i ekspozitura u cilju instalacije ICT opreme i rješavanja aktuelnih problema PJ.

Urađen projekat LAN inspeksijske kontrole PJ Berane.

Završene aktivnosti vezano za **instalaciju i distribuciju računarske opreme i realizaciju Tendera 012-6117 Nabavka ICT opreme (60 računara, 10 laptop-ova, 50 UPS-ova, ostalo).**

Ostale aktivnosti

IOTA i Fiskalis program.

Analize MMF izvještaja (komentari, prijedlozi za operativno unaprjeđenje).

Enterprise arhitektura i dokumentovanje AS-IS i TO-BE stanja.

Analiza Oracle Enterprise Taxation and Policy Management.

Prijedlozi za izmjene i dopune **Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji** (novi odsjek za elektronsko podnošenje prijave u okviru IT sektora, nova radna mjesta, regionalna podrška).

Aktivnosti vezano kadrovski informacioni sistem.

Posjeta PU okruženja (PU RS implementacija skladišta podataka i ICT generalno, SLO-OIB).

Kreirano i svim PJ dostavljeno Uputstvo za Takse za upotrebu duvanskih proizvoda i akusticnih i elektroakusticnih uređaja u ugostiteljskim objektima.

Pripremljena forma **uvjerenja i uputstvo za naknadu za majke i izrada, pomoc PJ PG u izradi uvjerenja za majke.**

Izvršena zamjena sertifikata u Platnom prometu CBCG (RTGS sistem) kao i testiranje rada RTGS sistema sa novim sertifikatima.

Obnova klijentskog sertifikata za CRS.

Nastavak rada na ostalim aktivnostima koje se odnose na **unaprjeđenje i modernizaciju IS-a** i koje su definisane u strateškim dokumentima i preporukama.

Ostale aktivnosti analitički opisane u mjesečnim izvještajima, po odsjecima I projektima.

Redovne (svakodnevne) aktivnosti:

Svakodnevno se vrši komunikacija kako sa eksternim institucijama tako i sa internim korisnicima sistema. Neki od ovih zahtjeva su: administriranje i kreiranje novih korisnika sistema, ručno slanje podataka fondovima u okviru UCG sistema, analiza poruka od strane internih korisnika iz PU koje se prijavljuju putem interne aplikacije „PORUKE“, storniranje dokumenata, brisanje nevalidnih prijave, promjene u šifarnicama/podacima tamo gdje ne postoji aplikativno rješenje.

Redovno održavanje sistema

Planovi rada i zapisnici.

Monitoring svih komponenti sistema, uključujući MS SQL Server, BizTalk server i Oracle.

Prijava i analiza bugova od strane Naručioca, konsultacije i specifikacije zahtjeva.

Redovan backup svih produkcionih logova.

Redovan monitoring i administracija BTS zaostalih instanci.

Upravljanje izvornim kodom i deploy procesom.

Redovno postavljanje i održavanje novih verzija coda na produkcionom, testnom i virtuelnom okruženju okruženju (build I patch).

Sinhronizacija baza produkcionog, testnog i razvojnih okruženja.

Svakodnevno praćenje i saniranje problema u aplikaciji (brisanje logova i sl.), konfiguracija sistema, održavanje izvornog koda i pravljenje novih instalacija sistema.

Održavanje mrežne, serverske i storage infrastrukture, bezbjednost IS, održavanje operativnih sistema i sistemskog softvera, održavanje računara i kompjuterske opreme.

Evidencija opreme i ugovora (**ICT imovina**).

Administracija mail-ova, obilazak područnih jedinica, otklanjanje grešaka u radu hardware-skih komponenti, instaliranje novih verzija softvera, servis pakova i upgrade-a, redovno nadgledanje sistema i pravovremeno otklanjanje zastoja, rješavanje prekida i zastoja u telekomunikacionim linijama.

Održavanje RTSX sistema (međubankarski sistem)

Ažuriranja bezbjednosnih polisa pristupa aplikativnim i database serverima, ažuriranje konfiguracija rutera, firewalla, switch-eva i ostalih mrežnih uređaja u skladu sa tehničkim zahtjevima i bezbjednosnim polisama, VPN...

SEKTOR ZA PLAN I ANALIZU

Izveštaj o radu Sektora za plan i analizu, obuhvata aktivnosti službenika Odsjeka za planiranje prihoda i Odsjeka za praćenje efekata kontrole i naplate.

4.1. ODSJEK ZA PLANIRANJE PRIHODA

U **Odsjeku za planiranje prihoda** u prvih devet mjeseci 2017. godine realizovane su :

Aktivnosti planiranja

1. Plan rada Poreske uprave za 2017. god.
2. Procjena naplate budžetskih i drugih prihoda koje naplaćuje Poreska uprava za 2017. godinu,
3. Plan naplate budžetskih prihoda za 2017.god. za Poresku upravu, za područne jedinice i za ekspoziture-pojedinačno,
4. Plan naplate prihoda Poreske uprave – mjesečna dinamika za 2017.godinu,
5. Mjesečna dinamika naplate budžetskih prihoda po područnim jedinicama i po ekspoziturama za 2017 god.,

Međunarodna saradnja

- **IOTA** poslovi kontakt osobe: prisustvo na Forumu IOTA kontakt osoba, učešće u izradi TIP platformi radnom programu za 2018. godinu i drugim tehničkim aktivnostima vezanim za rad ove Organizacije. Aktivnosti na realizaciji prisustva predstavnika Poreske uprave na radionicama koje su odabrane od strane Sektora i odobrene od strane Direktora, priprema materijala za učešće na Generalnoj skupštini .Učešće u radu Generalne skupštine (dostava mišljenja na ključna dokumenta IOTA-e a tiču se web sajta, načina funkcionisanja organizacije, novine u izboru rukovodećeg kadra ,odgovori na tehničke upitnike);

- **CEF** - poslovi kontakt osobe: Priprema radionica u organizaciji CEF-a, učešće u dostavi sugestija za radni program predviđen za narednu godinu, priprema godišnjeg koordinacionog sastanka predstavnika poreskih uprava koje učestvuju u CEF-ovom programu pomoći za zemlje jugoistočne Evrope sa predstavnicima ministarstva finansija regiona, rad na budućim pilot projektima koje će organizovati CEF uz pomoć MMF-a i Ministarstva finansija Holandije; Učešće na godišnjoj konferenciji koordinatora u cilju definisanja daljeg razvoja radnog programa (uvođenje novina kao

što je on-line učenje, učenje putem webinarima, korišćenje bloga kao vida komunikacije); Održano niz sastanak sa predstavnicima CEFA i MMF-a (višekorisnička IPA) u cilju utvrđivanja prioriteta za narednu godinu, budućih projekata, našeg doprinosa i načina finansiranja istih, kao i aktivnosti na realizaciji Regionalne radionice za zemlje zapadnog Balkana u martu 2018.

- **FISCALIS** / poslovi koordinatora za radne posjete predstavnika Poreske uprave;
- **IPA 2014** / (projekat se finansira sredstvima predpristupne pomoći, vrijednost 1.000.000 eura od čega 100.000 eura domaća kontribucija). Završena tenderska procedura za odabir twining partnera za realizaciju projekta IPA2014“(PU Španije), rad na usaglašavanju dokumenta koja se tiču radnog programa za 18 mjeseci, prava i obaveza eksperata, monitoring, izvještavanje o fazama realizacije. Rad na doradi dokumentacije (Aneksi 1-5, koji se tiču budžeta, obaveza i odgovornosti, plana rada, postavljanje ključnih indikatora mjerenja učinka), odobrenje od strane Brisela za početak projekta /uslovno minimalne dorade. Preduzimanje svih aktivnosti za početak implementacije;

- **Višekorisnička IPA** (projekat se finansira sredstvima Evropske Komisije a sprovode ga eksperti MMF-a). nastavljene su aktivnosti u pruženju ekspertske pomoć iz sledećih oblasti:

Pružanje pomoći jedinici za velike poreske obveznike - John Buchannan

Jačanje naplate duga i smanjenja nivoa neizmirenih poreskih obaveza - Frenk Bosh

Utvrđivanje ključnih mjera za mjerenje učinka i upravljanje učinkom - Bob Rasel

Monitoring misija MMF-a vezana za dosadašnji rad na reformi Poreske uprave na osnovu preporuka iz TADAT misije

Nastavak dogovora o angažmanu MMF-ovih eksperata

Nastavak aktivnosti vezanih za „Utvrđivanje ključnih mjera za mjerenje učinka i upravljanje učinkom“(25.09-02.10 Bob Rasel)

- **Svjetska banka** / nastavak aktivnosti na analiziranju naplate duga i održivosti javnih finansija (mogućnost angažmana oko pomoći vezanoj za ispitivanje uticaja bihevioralnog ponašanja na izvršavanje obaveza od strane poreskih obveznika – istraživanje koliko pristup prema poreskim obveznicima ima uticaja na izvršavanje obaveza 10.05.2017);

- **Svjetska banka** / projekat PU-Reforma poreske administracije 14 mil.eura, završeni pregovori o početku realizacije projekta usvojena projektna dokumentacija; dodato u aneksu ugovora mogućnost povlačenja do 200.000 eura prije početka projekta u cilju formiranja jedinice za upravljanje projektom(5-6.06.2017),Održano niz sastanaka sa predstavnicima S.B. (video –call), određen datum za raspisivanje tendera za odabir projekt managera i asistenta projekta, odobreno povlačenje 30.000€ iz budžeta ,održani sastanci sa novim projektnim timom SB koji će raditi na projektu (odrađena dokumentacija zajedno sa TSU kancelarijom za TOR-ove); . Završena tenderska procedura za odabir Projektne jedinice(projekt manager ,asistent projekta) . Realizacija projekta počinje u I kvartalu 2018 godine.

- Realizacija aktivnosti vezana za rad na dokumentu dostavljenom od strane **OECD-a** upućenog Ministru finansija vezi sa potpisivanjem **Multilateralne konvencije o implementaciji Ugovora o porezu** u vezi sa mjerama prevencije poreske osnovice i premještanjem dobiti; dostavljeni materijali o BEPS-u nadležnima u MIF-u, uspostavljanje kontakta u cilju razmjene informacija i pojašnjenja vezanih za predstojeće korake;

- Rad na realizaciji aktivnosti o prihvatanju implementacije 3 kriterijuma dostavljena od strane **Grupe za kodeks ponašanja u poreske svrhe** (članstvo u Globalnom forumu za transparentnost i razmjenu informacija u poreseke svrhe, automatska

razmjena informacija, fer oporezivanje i anti BEPS mjere); nastavak komunikacije sa Briselom i Ministarstvom finansija; poslat dopis Ministra Finansija o prihvatanju rokova krajnji rok 2019 (komunikacija sa Briselom i Prizom /OECD); obaveza ućlanjenja I kvartal 2018.godine; dnevna komunikacija vezana za razmjenu informacija;

- Aktivnosti na dostavi informacija predstavniku MIF-u vezano za novi e - portal o objedinjavanju podataka i informacija razlićitih državnih organa na jednom mjestu; nastavak rada na drugoj fazi implementacije projekta koja se tiće 3 dodatna administrativna postupka: plaćanje poreza, registracija radnika i dobijanje prikljućka na elektro mrežu;

- **Predstavnicima Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori** – dostava tromjesećnih i polugodišnjih izvještaja o napretku u oblasti administrativnih kapaciteta Poreske uprave kao i stepena usaglašenosti zakonodavstva za EU; dostava informacija na zahtjev; dostavljen tromjesećni izvještaj za III kvartal ,kao i pojašnjenja za novi naćin izvještavanja i dostave podataka za godišnji izvještaj o napretku;

- Dostava podataka vezano za ispunjavanje obaveza datih u pregovaraćakoj poziciji za poglavlje 16 „Oporezivanje“ **Ministarstvu Evropskih integracija** – polugodišnji izvještaji o napretku, kao i dostava informacija na dnevnom nivou vezana za administrativne kapacitete i institucionalni razvoj;

- Održano niz sastanaka sa predstavnicima godišnje misije MMF-a vezane za ocjenu fiskalne stabilnosti u Crnoj Gori;dostavljanje redovih izvještaja o reprogramu poreskog duga

- Revidiran **SPD** (sektorski planski dokument) uraćene izmjene i dopune u odnosu na zadnje revidiranje 2015 god. vezane za moguće finansiranje iz IPA sredstava (period 2018-2020); Ustanovljen sistem izvještavanja (Resorno ministarstvo, Vlada, Evropska Komisija)

- Revidiran document **PFM** „Program reforme upravljanja javnim finansijama,, u julu usvojen od strane Vlade; održano niz sastanaka vezanih za projekat upravljanja javnim finansijama (utvrćene obaveze izvještavanja); Uspostavljen sistem izvještavanja na osnovu postavljenih indikatora uz obavezu tromjesećnog, polugodišnjeg i godišnjeg slanja izvještaja resornom Ministarstvu, Vladi i Evropskoj Komisiji(isija) .Uraćeni pasoš indikatori po preporuci konsultanata SIGME.

- **Pododbor za industriju, trgovinu, carinu i poreze** – dostava polugodišnjih izvještaja za pododbor kao i prisustvo zajednićkim konferencijama sa predstavnicima Evropske Komisije iz Brisela vezanih za dio koji se odnosi na jaćanje administrativnih kapaciteta Poreske uprave i institucionalni razvoj; ućešće na video konferenciji pododbora u oktobru (preuzete obaveze da se dostavi izvještaj o reprogramu duga za zadnje dvije rate kao i obaveza da se izvještava Brisel polugodišnje o reprogramu; poslat kvartalni izvještaj o napretku za III kvartal;

-Održani bilateralni sastanci sa predstavnicima **Ministarstva finansija i PU Slovaćke** o budućoj saradnji u vidu tehnićke pomoći u iznosu 1 milion eura.(potrebno u narednom periodu utvrditi prioritete i oblasti za pomoć)

-**Regionalna saradnja** (dostava informacija na zahtjev poreskim upravama Srbije, Republike Srpske i Hrvatske);

-**Mećunarodna saradnja** (dostava informacija na zahtjev);

-Prevodi materijala za potrebe Direktora, menadźmenta i sluźbenika Poreske Uprave Crne Gore u vidu pozivnih pisama za radionice IOTA-e i CEF-a, kao i za radionice vezano za problematiku OECD-ovog BEPS-a, zatim agendi u vezi sa gostovanjima eksperata MMF-a, kao i pojedinih izvještaja na različite teme iz poreske oblasti nakon njihovih posjeta; prevodi materijala vezanih za komunikaciju sa Svjetskom bankom; prevod Plana rada PU CG za 2017.godinu i preporuka DRI-a i MMF-a na tu temu, kao

i ostalih strateških dokumenata Poreske uprave; prevodi upitnika MMF-a i Svjetske banke; prevod i unos datih izmjena u Sistematizaciji Poreske Uprave; prevodi Direktorove prezentacije na temu reprograma, kao i prevod prezentacije za Direktora povodom gostovanja u Sloveniji na Godišnjem Koordinacionom sastanku Evropske Komisije vezano za Program pružanja tehničke pomoći zemljama jugoistočne Evrope. Takođe su prevedena dokumenta Evropske komisije, materijal za Twinning projekat sa Poreskom Upravom Španije,

c) Analitički pregledi:

- Ukupna naplata prihoda, bez povraćaja, po poreskim oblicima, ostvarena za posmatrani period 2017.god. (na mjesečnom i polugodišnjem nivou), u odnosu na Plan naplate prihoda Poreske uprave;
- Ukupna naplata prihoda sa uključenim povraćajem, po poreskim oblicima, ostvarena za posmatrani period 2017.god. (na mjesečnom i polugodišnjem nivou), u odnosu na Plan naplate Poreske uprave;
- Naplata prihoda bez povraćaja, po područnim jedinicama Poreske uprave ostvarena za posmatrani period 2017.god. u odnosu na Plan naplate prihoda Poreske uprave za 2017. god.

4.2. ODSJEK ZA PRAĆENJE EFEKATA KONTROLE I NAPLATE

U Odsjeku za praćenje efekata kontrole i naplate obavljaju se sledeći poslovi: sačinjavanje izvještaja o radu svih sektora Poreske uprave tokom i na kraju fiskalne godine, izrada analiza i analitičkih pregleda po segmentima poslovanja, obuka i stručno usavršavanje službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu realizovane su sledeće aktivnosti:

a) Izrada izvještaja o poslovanju

1. Izvještaj o radu Poreske uprave za 2016. god.;
2. Izvještaj o radu Sektora za plan i analizu za 2016. god.;
3. Izvještaj o radu Poreske uprave za period januar-jun 2017. god.;
4. Izvještaj o radu Sektora za plan i analizu, januar-jun 2017. god.;
5. Izvještavanje po TADAT-u /periodično/;

b) Analize i analitički pregledi po segmentima poslovanja

1. Izrada analitičkih pregleda iz oblasti izmirenja poreskih obaveza:
 - a) Ostvarenja bruto/neto naplate ukupno na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama, za januar-decembar 2016.god. u odnosu na januar-decembar 2015.god.
 - b) Ukupno ostvarenje bruto/neto naplate javnih prihoda, ukupno na nivou Poreske uprave i po područnim jedinicama, po mjesecima i periodima u 2017.god. u odnosu na iste periode prethodne godine.
2. Izvještaj o aktivnostima Poreske uprave –ljetna turistička sezona 2017.god. U skladu sa izvještajem o ljetnoj turističkoj sezoni urađen je i pregled izvršenih kontrola i efekata kontrola u područnim jedinicama Bar ,Budva i Herceg Novi za mjesec mart – avgust 2017.god.

c) Stručno usavršavanje službenika

U periodu od 01.01-31.12.2017. god. stručno usavršavanje službenika odvijalo se kroz:

1. Interne specijalizovane obuke za službenike Poreske uprave
2. Eksterne obuke na kojima su, u cilju usavršavanja, prisustvovali službenici Sektora za plan i analizu

3. Poslove obezbjeđivanja prisutnosti (selekcija, organizacija, evidentiranje i izvještavanje) službenika i namještenika Poreske uprave predviđenim vidovima obuka u cilju stručnog usavršavanja

SEKTOR ZA PRAĆENJE PORESKIH PROPISA I INSPEKCIJSKI NADZOR

Poreska uprava je Planom rada za 2017. godinu, dala smjernice za vršenje redovnih inspeksijskih kontrola u 2017. godini. Inspeksijska kontrola i postupak provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica, za poslovnu 2017. godinu, osnovne su aktivnosti Sektora za praćenje poreskih propisa i inspeksijski nadzor. U okviru ovog Sektora odlučuje se o svim pitanjima koja su vezana za funkciju inspeksijskog nadzora u Poreskoj upravi CG, odnosno njenim područnim jedinicama. Ova funkcija obuhvata mjere, programe i postupke inspeksijske kontrole u ostvarivanju Generalnog plana kontrola za 2017. godinu, a koji se ostvaruje svakodnevnim aktivnostima poreskih službenika koje se sprovode i prate po mjesecima.

Godišnjim planom, u prvom kvartalu 2017. godine, predviđeno je podnošenje poreskih prijava za prethodnu godinu i vršenje inspeksijskog nadzora obveznika koji su odabrani za kontrolu u prethodnoj godini, podrška Sektoru naplate i sprovođenje drugih mjera po osnovu kontrola iz prethodne godine. Planom kontrola za ovaj period, takođe je predviđeno obuhvatanje što većeg broja poreskih obveznika, a koji je zasnovan na postojećoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poreske uprave, čime se želi obezbijediti nepristrasnost u selekciji poreskih obveznika za kontrolu.

Inspeksijskim nadzorom, u drugom kvartalu, obuhvaćeni su oni poreski obveznici koji su selektirani za kontrolu na osnovu podataka iskazanih u podnijetim prijavama za porez na dobit i porez na dohodak fizičkih lica, kao i oni poreski obveznici koji su identifikovani kao nepodnosioci prijave.

Godišnjim planom kontrola za treći kvartal 2017. godine predviđeno je da se izvrši najveći broj kontrola iz razloga što su to mjeseci ljetnje turističke sezone, te je potrebno u ovim mjesecima inspeksijskim nadzorom obuhvatiti najveći broj obveznika i postići najbolje finansijske efekte.

U četvrtom kvartalu godišnjeg plana za 2017. godinu predviđeno je da se rad poreskih inspektora najvećim dijelom odvija kroz kontrolu velikih poreskih obveznika i praćenje realizacije mjera koje su utvrđene u tekućem kvartalu.

Planirano je da se najveći broj kontrola izvrši u drugom i trećem kvartalu, kao i da se postignu najveći efekti u ovom periodu. Kao posebna aktivnost Poreske uprave koja se konstantno odvijala tokom 2017-e godine, bila je aktivnost na suzbijanju sive ekonomije u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore.

U Poreskoj upravi je procijenjeno da je organizovanje posebnih kontrola, to jest, vršenje kontrola poreza na dodatu vrijednost kod određenog broja poreskih obveznika, a koji su odabrani za kontrolu od strane Sektora za inspeksijski nadzor, značajno iz razloga utvrđivanja novih poreskih obaveza.

Ove kontrole su organizovane na način da se ostvari efekat kontrola kroz utvrđivanje novih PDV obaveza i suzbije mogućnost da jedan ili više učesnika u prometu izbjegava plaćanje PDV obaveze, a da ostalim učesnicima u prometu omogućava odbijanje "ulaznog" PDV-a. Ove kontrole su vršene sinhronizovano na cijeloj teritoriji Crne Gore prilikom čega su obuhvaćeni obveznici koji imaju značajan obim međusobnih transakcija, koje su obavljene sa uspjehom, što potvrđuje i obim korekcija i novoutvrđenih poreskih obaveza. Za ove kontrole je bio angažovan izvjestan broj inspektora iz drugih područnih jedinica. U ovim aktivnostima vršene su i kontrole

evidentiranja prometa preko poreskih registar kasa. S obzirom da su se ove aktivnosti pokazale kao uspješne one će biti nastavljene i u narednom periodu. Poreski inspektori su u izvještajnom periodu bili angažovani na utvrđivanju i naplati poreskih dugova, prilikom čega su utvrđivani izvori iz kojih je moguće izvršiti naplatu dospjelih poreza i drugih javnih prihoda.

U ovom izvještajnom periodu, Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor obavljao je poslove koji se odnose na: utvrđivanje i kreiranje programa i postupaka inspekcijske kontrole, utvrđivanje radnih procedura i postupaka za kontrolu, utvrđivanje tehnike inspekcijskih kontrola, nadzor područnih jedinica, a od oktobra 2017. godine od strane službenika Sektora vršeno je praćenje rada filijala za inspekcijski nadzor, obuka inspektora, kreiranje programa procjene rizika za potrebe inspekcijske kontrole, izdavanje naloga za kontrolu pojedinih grupa poreskih obveznika po procjeni Sektora, izdavanje pojedinačnih naloga za kontrolu po procjeni Sektora, izdavanje instrukcija za rad područnim jedinicama, davanje mišljenja i tumačenja propisa područnim jedinicama i poreskim obveznicima, učešće u radu komisija za izradu nacrtu poreskih propisa.

Značajan dio aktivnosti ovog Sektora u periodu januar – decembar 2017. godine odnosio se i na izradu: instrukcija za rad područnim jedinicama; mišljenja, odgovora i tumačenja drugim državnim organima, područnim jedinicama i poreskim obveznicima; informacija o sprovođenju poreske politike; posebnih naloga za postupanje Područnih jedinica. Takođe, u 2017. godini Sektor je obavljao poslove supervizora inspekcijskih nadzora zbog nedostatka supervizora u PJ Podgorica, kao i u ljetnjoj turističkoj sezoni u PJ Budva.

Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor je iz okvira svojih nadležnosti sačinio sljedeće:

Plan poštovanja poreskih propisa

Pravilnik o kriterijumima za određivanje velikih poreskih obveznika

Akcioni plan za Sektor za velike poreske obveznike

Akcioni plan za ljetnju turističku sezonu 2017. godinu

Operativni plan za ljetnju turističku sezonu 2017. godinu

Akcioni plan za suzbijanje sive ekonomije

Izrada forme obrazaca za izvještavanje o upravnom i sudskom postupku

Izrada forme obrazaca za izvještavanje za povraćaj PDV kredita

Testiranje softvera analize rizika sa posebnim osvrtom na podatke Uprave carina

Učešće na radionici za Transferne cijene

Učešće na obuci primjena MRS

Novom organizacijom Poreske uprave od 01. decembra 2017. godine formiran je novi Sektor za VPO i u toku godine vršene su pripremne radnje za novi organizacioni dio kao i intenzivni treninzi zaposlenih u novom Sektoru od strane eksperta MMF-a.

Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor je iz okvira svojih nadležnosti u periodu januar – decembar 2017. godine izvršio sljedeće poslove:

Urađeno je i izdato:

158 mišljenja, odgovora, dopisa, tumačenja propisa drugim državnim organima, područnim jedinicama i poreskim obveznicima;

4 informacija na zahtjev drugih organa

17 Tužbi Upravnom sudu protiv rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka i sloodan pristup informacijama

10 Zaključaka o odbijanju predloga za administrativno izvršenje rješenja Poreske uprave

9 Izjašnjenja po zahtjevu Agencije za zaštitu ličnih podataka, radi postupanja po presudama

Upravnog suda i odgovor na žalbu MANS-a, uz dostavu traženih informacija

Primljen je **321** zahtjev za slobodan pristup informacijama, od čega je **192** zahtjeva usvojeno, a **129** odbijeno.

Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta Poreske uprave za 2016.godinu

Izvršena supervizija 1.538 zapisnika PJ Podgorica i Budva

Predinspekcijska analiza ukupno 655 predmeta po zahtjevima za povraćaj PDV kredita

Nadzor nad radom Područnih jedinica, iz dijela nadležnosti ovog Sektora, vršen je kod PJ Podgorica, Budva, Nikšić, Bijelo Polje i Berane. Od oktobra 2017. godine, uvedena je praksa da se praćenje rada PJ vrši na mjesečnom nivou na osnovu izvještaja dostavljenih od strane područnih jedinica. Nosioци zadatka su inspektori Odsjeka za inspekcijski nadzor.

Zbog nedostatka supervizora u PJ Podgorica, angažovani su inspektori Sektora-Odsjek za inspekcijski nadzor i u izvještajnom periodu izvršili pregled 1.583 zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru.

Formirane su Komisije za praćenje rada raznih oblasti u kojima su bili angažovani inspektori Sektora za predinspekcijsku analizu po zahtjevima za povraćaj PDV kredita. Ukupan broj predmeta datih na analizu je 655.

Akcionim planom za ljetnju turističku sezonu 2017.godine, koji je, krajem aprila ove godine, donijela Poreska uprava, predviđene su značajne aktivnosti na pripremi ljetnje turističke sezone, i postavljeni osnovni ciljevi i zadaci, određeni rokovi za realizaciju istih i precizno definisani nosioci posla.

Polazeći od činjenice da je dokumentima kojima je utvrđena ekonomska politika, turistička djelatnost definisana kao strateški plan razvoja Crne Gore, Poreska uprava je donijela Akcioni plan za turističku sezonu 2017. godine. Akcionim planom su postavljeni osnovni ciljevi na bazi iskustva iz prethodne sezone, zatim, mjere koje će dovesti do poreske discipline i rješavanje problema prepoznatih u prethodnoj sezoni, koordiniranje aktivnostima u toku turističke sezone sa osnovnim motom "Poreski karavan". Posebno su obrađene aktivnosti u predsezoni, aktivnosti u sezoni i aktivnosti u postsezoni. Planom su za sve aktivnosti precizno utvrđeni nosioci posla kao i rokovi za izvršenje istih.

Aktivnosti definisane Akcionim planom su se odvijale planiranom dinamikom i nije bilo odstupanja od postavljenih rokova.

Pripremna faza turističke sezone, predviđena Akcionim planom, je uspješno završena. Sektor za praćenje poreskih propisa i inspekcijski nadzor, je utvrdio Operativni plan o sprovođenju inspekcijskog nadzora u toku turističke sezone. Radi sprovođenja zajedničkih aktivnosti, Poreska uprava je uspostavila saradnju sa drugim državnim organima i organizacijama (Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Uprava policije i Unija poslodavaca). Saradnja prije svega podrazumijeva zajedničke aktivnosti koje obuhvataju: procedure i rokove za razmjenu podataka između pojedinih organa, usaglašavanje mjera na otklanjanju identifikovanih problema i prijedlog lica za vezu, tehniku izvještavanja i slično.

Prikupljanje informacija i podataka za uspješno sprovođenje sezone Poreska uprava je ostvarila kontaktom sa JP „Morsko dobro”, Jadranskim sajmom, javnim komunalnim preduzećima u primorskim opštinama kao i jedinicama lokalne samouprave. Na taj način obezbijeđen je kontinuitet u dostavljanju podataka o izdatim lokacijama za obavljanje djelatnosti, licima koja se javljaju kao zakupci i sl.

Tokom ljetnje turističke sezone, na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore intenzivirale su se aktivnosti na praćenju poštovanja poreskih propisa, odnosno poslovanja poreskih obveznika koji sezonski obavljaju djelatnost, sa posebnim fokusom na kontrole objekata u kojima se obavljaju ugostiteljske djelatnosti, prodaja hljeba, peciva i brze hrane. Na osnovu iskustva iz prethodnih sezona, posebna pažnja bila je usmjerena i na kontrole evidentiranja prometa i ostvarenih prihoda kod lica koja sezonski obavljaju djelatnost na "otvorenom" prostoru, i to: plažnim barovima, tezgama, turistički prevoz brodovima, rafting... Vršile su se kontrole zakupaca plaža, jer je uočena pojava da isti vrše izdavanje plaža u podzakup trećim licima i ne prijavljuju prihod po tom osnovu, a podzakupci na tom prostoru obavljaju neregistrovanu djelatnost (izdavaoci opreme i rekvizita za sportske i rekreativne djelatnosti). Inspekcijskim nadzorom obuhvaćeni su i poreski obveznici, koji su rizični sa aspekta neredovnog i neblagovremenog podnošenja poreskih prijava, kao i oni koji imaju poreski dug, a nijesu se prijavili za reprogram istog.

Za sve obveznike kod kojih je utvrđeno neregularno poslovanje, poreski inspektori su primjenjivali kaznene mjere, od izricanja prekršajnih naloga do privremene zabrane obavljanja djelatnosti i zatvaranja objekata, poštujući osnovne principe u radu Poreske uprave – neselektivnost i nultu stopu tolerancije za sivu ekonomiju.

Poseban akcenat bio je usmjeren na sveobuhvatne dnevne provjere po osnovu: Službenici Filijala za inspekcijski nadzor u područnim jedinicama, obavljali su poslove kancelarijske i terenske kontrole poreskih obveznika i utvrđivanja javnih prihoda i to: suzbijanje sive ekonomije i kontrolu tačnosti prijavljenih poreskih obaveza, kontrolu tačnosti obračunavanja poreza po odbitku i doprinosa za socijalno osiguranje, kontrolu tačnosti vođenja poslovne evidencije, kontrolu organizovanja igara na sreću, provjeru zahtjeva za povraćaj poreza na dodatu vrijednost, provjeru upotrebe poreskih registar kasa i evidentiranja prometa, i kontrolu legalnog zapošljavanja radne snage po nalogu Sektora i kontrole u drugim područnim jedinicama.

U tabelama koje slijede dat je pregled aktivnosti inspekcijskog nadzora Poreske uprave u toku ljetnje turističke sezone za period 15.06.2017. – 28.08.2017. Tabela sa detaljnim opisom i podacima o kontrolama data je kao prilog izvještaju.

BROJ IZVRŠENIH KONTROLA ZA PERIOD 15.06.2016.-28.08.2017. GODINE

OPIS	UKUPAN BROJ KONTROLA I KOREKCIJA
Broj potpunih kontrola	253
Broj djelimičnih kontrola	1.711
Ukupan broj kontrola	1.964
Iznos korekcije – jun	3.082.313,95
Iznos korekcije - jul	1.574.362,86
Iznos korekcije - avgust	4.756.833,78
Iznos korekcije - septembar	320.797,17
Iznos izrečenih prekršajnih naloga	756.335,00
Ukupan iznos korekcija	9.734.307,76

U sljedećoj tabeli daje se pregled ostvarenih korekcija po vrsti poreza:

OPIS	UKUPAN BROJ KONTROLA I KOREKCIJA
------	----------------------------------

Broj potpunih kontrola	253
Broj djelimičnih kontrola	1.711
Ukupan broj kontrola	1.964
Iznos korekcije - PDV	6.679.406,03
Iznos korekcije - dobit	669.636,18
Iznos korekcije - dohodak	1.660.094,95
Iznos korekcije - ostalo	725.170,60
Ukupan iznos korekcija	9.734.307,76

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno 253 kompletnih kontrola i 1.711 djelimičnih kontrola (provjera). Ukupan iznos korekcija po osnovu poreskih oblika: PDV, dobit, dohodak, takse i ostalo, iznosi 9.734.307,76€. Najveće učešće u ovom iznosu imaju korekcije po osnovu PDV-a,

Preduzete mjere po Zakonu o poreskoj administraciji - 01.05-28.08.17.

OPIS	BROJ PREDUZETIH MJERA
Snimanje prometa	66
Zabrana obavljanja djelatnosti	54
Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka	791
UKUPNO	911

Rješavanjem predmeta u prekršajnom postupku u periodu 01.05.17-28.08.2017.godine, u toku turističke sezone, izrečeno je 791 prekršajnih naloga.

U ovom periodu, izvršene su i
Provjere PDV - PIO

OPIS	IZNOS
Iznos osnovanog povraćaja	49.828.646.53
Iznos neosnovanog	3.790.510.33

Djelimične kontrole (provjere)

OPIS	IZNOS
Ukupan broj djelimičnih kontrola (provjera)	2.191

U periodu od 01.01.2017-31.12.2017. godine izvršeno je 2.438 potpunih kontrola i 18.095 djelimičnih kontrola (provjera).

Na osnovu podataka iskazanih u narednim tabelama ukupni finansijski efekti izvršenih kontrola i provjera su sljedeći:

ukupne korekcije poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za socijalno osiguranje	22.282.049,56 €
ukupne korekcije poreza na dodatu vrijednost	21.666.021,94 €
ukupne korekcije poreza na dobit	8.471.479,13 €
ukupne korekcije ostalo	8.297.082,54 €
Ukupne korekcije	60.805.029,41 €

U ovom izvještajnom periodu, a rukovodeći se reorganizacijom strukture samih poreskih obveznika, kontrole usmjerene na kontrolu pravnih lica i onih fizičkih lica koja ostvaruju natprosječne prihode u svojoj grupi. Ovakva aktivnost Poreske uprave je dala dobre rezultate, odnosno finansijske efekte inspeksijskih kontrola. U narednom

periodu slične aktivnosti će se nastaviti u korist kvaliteta, svakako vodeći računa i o kvantitetu.

Izveštaj - prekršajni postupak u periodu od 01.01-31.12.2017.godine

ORGANIZACIONA JEDINICA	ZAHTJEV ZA PORETANJE PREKR. POST.	BROJ izrečenih prekršajnih naloga.	IZNOS izrečenih prekršajnih naloga
PODGORICA	6	481	812.137,00
VPO	22	13	48.800,00
NIKŠIĆ	146	37	89.100,00
BUDVA	275	164	494.660,00
BAR	33	161	202.850,00
HERCEG NOVI	0	120	238.645,00
PLJEVLJA	100	9	11.700,00
POLJE	20	7	22.500,00
BERANE	143	37	53.700,00
UKUPNO	745	1029	1.974.092,00

Na nivou Poreske donijeto je ukupno 837 rješenja od strane sudova za prekršaje, po podnijetim zahtjevima za sudsko odlučivanje i po pokrenutim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka. U ovom broju rješenja ubrojani su i predmeti iz 2016. godine koji su rješavani u 2017. godini. Donijeto je:

542 rješenja kojima su poreski obveznici u prekršajnom postupku oglašeni krivim,
 41 rješenja kojim se oslobađaju od odgovornosti,
 100 rješenja kojim je obustavljeno vođenje prekršajnog postupka,
 87 rješenja kojim je utvrđeno da su prekršajni nalozi konačni i izvršni,
 67 rješenja kojima je u prekršajnom postupku izrečena opomena i / rješenja kojim se sud oglasio mjesno nenadležnim.

Nije bilo žalbi na rješenja filijala Poreske uprave.

Izveštaj o radu poreskih inspektora za period januar-decembar 2017.godine po područnim jedinicama:

R. B. R.	ORGANIZACIONA JEDINICA	Broj inspektora	BROJ NADZORA			PONOVI POSTUPAK	ZAHTEV ZA PORETAJNE PREK. POST.	BROJ Izrečenih prekršajnih naloga	IZNOS izrečenih prekršajnih naloga	RJEŠENJA				EFEKTI NADZORA	POVRAĆAJ PDV - PIO		ŽALBE	BR. PREDMETA NA ZALHAM A
			Komp.	Pori dop.	Djel.					Naređuj.	Utvrdjuća	Blokade	Zabranj.		OSNOVAN	NEOSNOVAN		
PODGORICA			679	496	10034	22	6	481	812137	6	13	1033	86	9860301	13268369	1572743	5	922
VPO			171	37	602	45	22	13	48800	4	37	45	0	20936463	24853906	1474782	3	0
NIKŠIĆ			437	55	1227	23	146	37	89100	7	3	75	9	2775624	11042875	75155	12	70
BUDVA			232	190	113	6	275	164	494660	0	2	93	30	9903582	5943527	1758365	5	0
BAR			376	30	1797	4	33	161	202850	4	5	84	13	3224261	3075079	69605	2	176
HERCEGNOVI			77	74	671	0	0	120	238645	0	2	0	4	3905044	2436068	83884	0	27
PLJEVLJA			100	34	633	4	100	9	11700	2	3	60	2	440102	2484692	11033	4	60
BIJELOPOLJE			125	423	599	3	20	7	22500	2	2	0	0	6905800	2735659	368645	1	7
BERANE			241	30	1050	7	143	37	53700	1	20	2	5	2853659	1588436	117546	11	59
UKUPNO			2438	1369	16726	114	745	1029	1974092	26	87	1392	149	60804837	67428612	5531757	43	132

Rezultati su u sumarnom dijelu dati bez decimalnog iznosa.

Mjesečni izvještaj o podnijetim izmijenjenim poreskim prijavama po poreskim obveznicima po rješenjima o utvrđenim poreskim obavezama za period januar - decembar 2017. po područnim jedinicama(MIPPR)

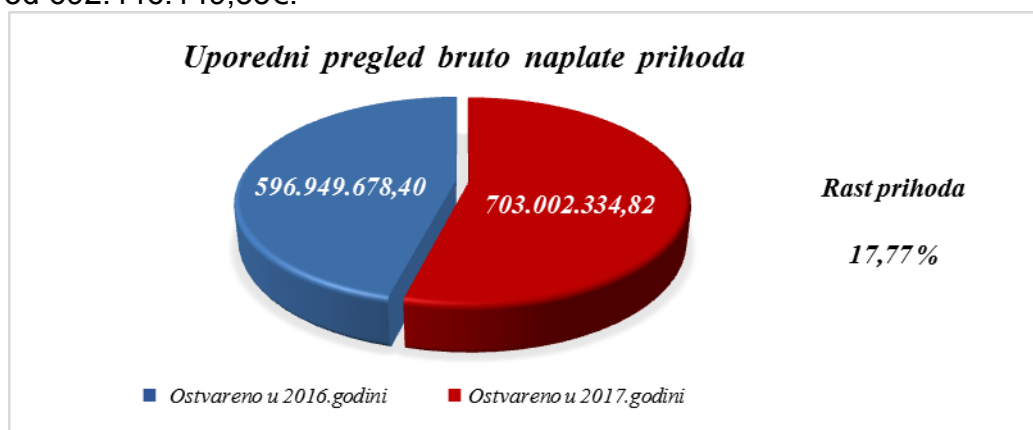
EFEKTI KOREKCIJA PODRUČNIH JEDINICA PO PORESKIM OBLICIMA - 01.01.2017. - 31.12.2017.godine.
SVE PODRUČNE JEDINICE

PODRUČNA JEDINICA	BROJ KONTROLA SA EFEKTIMA	VRSTA POREZA					KOREKCIJA UKUPNO
		PDV	DOBIT	DOHODAK	TAKSA NA DUVAN I ZA UPOTREBU ELEKTROAKUSTIČNIH I AKUSTIČNIH UREĐAJA	OSTALO	
PODGORICA	1129	2.383.361,79	593.913,85	6.720.302,43	700,00	162.023,08	9.860.301,15
VPO	238	6.625.039,21	6.400.274,79	4.539.914,94	390,65	3.370.842,74	20.936.462,33
NIKŠIĆ	469	532.068,22	42.645,54	2.016.827,64	10.236,66	173.846,12	2.775.624,18
BUDVA	447	6.541.637,61	883.398,69	2.095.047,48	65.121,36	318.568,15	9.903.783,07
BAR	436	1.313.769,00	110.005,00	776.131,00	0,00	1.024.353,00	3.224.261,00
HERCEG NOVI	125	2.624.875,30	55.202,22	1.212.914,35	0,00	12.052,48	3.905.044,35
PLJEVLJA	214	113.006,74	10.575,22	311.250,04	818,25	4.451,28	440.101,53
BUJELO POLJE	528	1.031.040,63	85.861,37	2.559.282,92	11.129,32	3.218.491,31	6.905.805,55
BERANE	194	501.223,44	289.602,45	2.050.378,76	0,00	12.454,38	2.853.659,03
UKUPNO	3780	21.666.021,94	8.471.479,13	22.282.049,56	88.396,24	8.297.082,54	60.805.029,41

Finansijski pokazatelji

Od ukupno naplaćenih prihoda Budžeta (iz tabele Izvorni prihodi centralnog budžeta januar - decembar 2017) u iznosu od 1.039.549.818,60€ po osnovu međunarodne trgovine i transakcija (uvoz-izvoz) Uprava carina je u 2017.godini naplatila **692.446.149,55€** (neto naplata) što čini **66,61%**.

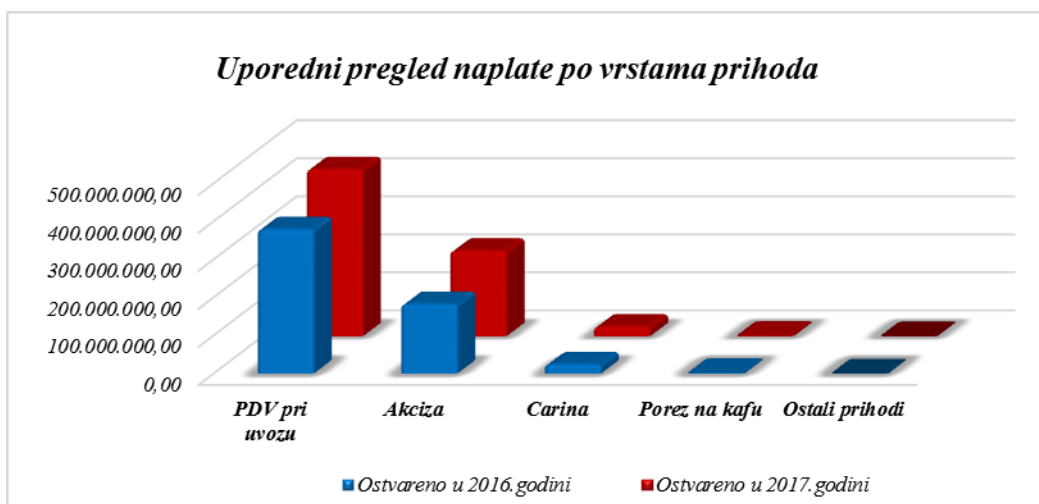
Ukupno ostvarena naplata prihoda za koje je nadležna Uprava carina u 2017.godini iznosila je 703.002.334,82€ (bruto naplata), čime je ostvaren rast prihoda u odnosu na prethodnu godinu od 17,77%. ili 106.052.656,42€. Izvršen je povraćaj sredstava u ukupnom iznosu od 10.556.185.27€, i time ostvarena neto naplata prihoda u iznosu od 692.446.149,55€.



U strukturi naplaćenih prihoda dominira PDV pri uvozu čija je naplata u 2017.godini iznosila 440.063.667,64€, što čini 62,60 % bruto naplate.

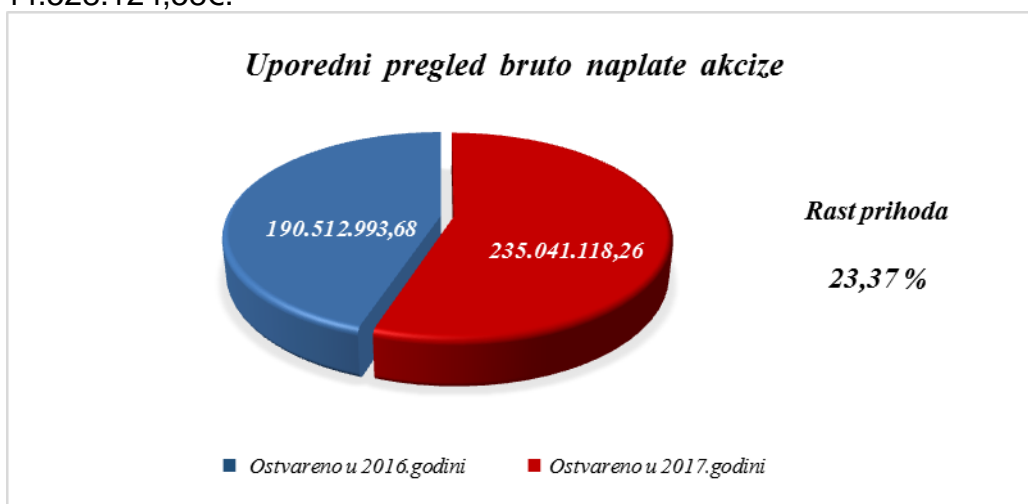
Vrsta prihoda	Ostvareno u 2016.g	Ostvareno u 2017.g	% Ostvarenja 2017/2016
PDV pri uvozu	379.759.931,20	440.063.667,64	115,88
Akciza	190.512.993,68	235.041.118,26	123,37
Carina	24.283.642,72	25.424.800,80	104,70
Porez na kafu	2.312.521,51	2.142.424,16	92,64
Ostali prihodi	80.589,29	330.323,96	409,89
Bruto naplata	596.949.678,40	703.002.334,82	117,77
Carinski povraćaj sredstava	475.394,10	599.977,23	126,21
Akcizni povraćaj sredstava	7.842.071,30	9.956.208,04	126,96
Neto naplata	588.632.213,00	692.446.149,55	117,64

* Ostali prihodi čine prihodi po osnovu novčanih kazni u prekršajnom postupku, prihodi od prodaje carinske robe, kamate za neblagovremeno plaćanje carine i carinskih dažbina, i drugi prihodi Uprave carina.



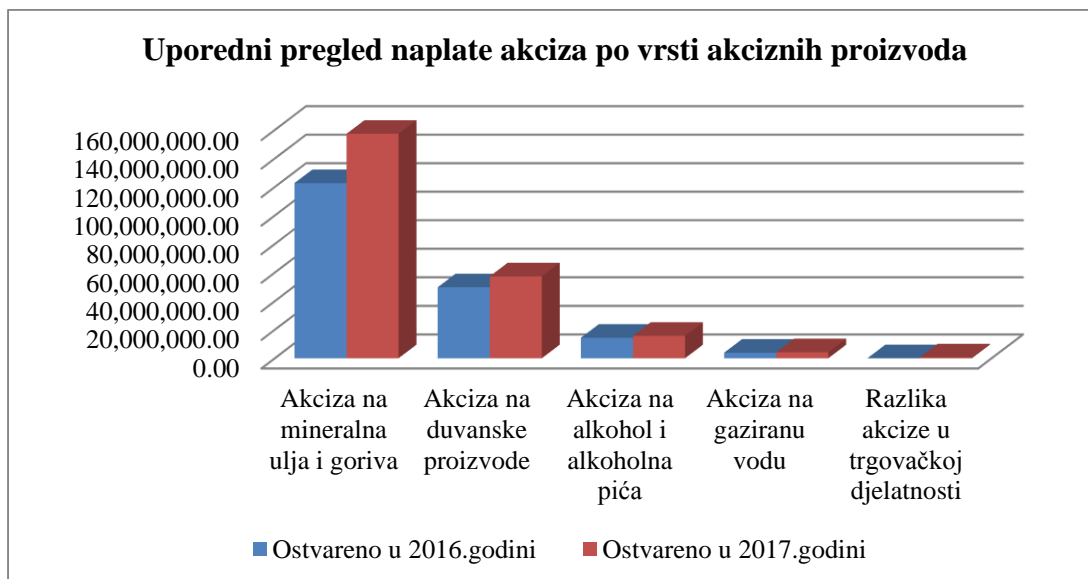
U 2017. godini izvršeno je 1.529 Rješenja o povraćaju akciznih sredstava u iznosu od 9.956.208,04€. Takođe, izvršeno je i 265 Rješenja o povraćaju carinskih sredstava u iznosu od 599.977,23€.

Ostvarena naplata po osnovu akcize tokom 2017. godine iznosila je 235.041.118,26€, čime je ostvaren rast prihoda u odnosu na prethodnu godinu od 23,37% ili 44.528.124,58€.



U prethodnoj godini Uprava carina je nastavila sa trendom rasta naplate akcize po svim vrstama akciznih proizvoda.

Pregled naplate akciza po vrstama akciznih proizvoda	Ostvareno u 2016. godini(A)	Ostvareno u 2017. godini(B)	% ostvarenja (B/A)
Akciza na mineralna ulja i goriva	122.647.871,58	157.276.219,26	128,23
Akciza na duvanske proizvode	49.662.029,66	57.303.598,63	115,39
Akciza na alkohol i alkoholna pića	14.329.443,56	15.678.256,43	109,41
Akciza na gaziranu vodu	3.873.648,88	4.219.926,18	108,94
Razlika akcize u trgovačkoj djelatnosti	0,00	563.117,76	0,00
Bruto naplata akciza	190.512.993,68	235.041.118,26	123,37
Povraćaj akciznih sredstava	7.842.071,30	9.956.208,04	126,96
Neto naplata akciza	182.670.922,38	225.084.910,22	123,22



U toku izvještajnog perioda od obrađenih 463.510 carinskih deklaracija, 461.920 je poslato elektronskim putem, što čini 99,66% deklaracija.

U izvještajnom periodu ukupna vrijednost uvezene robe je 2.359.578.671,49€, što je veće u odnosu na prošlu godinu za 11,36%. Ukupna vrijednost izvezene robe za navedeni period je 490.930.661,90€, što je veće u odnosu na prethodnu godinu za 1,11%.

U Slobodnim carinskim prodavnicama je prodana roba u ukupnoj vrijednosti 9.114.507,25€, od čega se na akciznu robu odnosi 2.761.835,16€.

Usled neblagovremenog izmirenja carinskog duga, pokrenuto je 567 postupaka prinudne naplate u ukupnom iznosu 1.933.565,77€. U postupku prinudne naplate 482 postupka rezultirala su naplatom u ukupnom iznosu 1.657.089,06€. U analiziranom vremenskom periodu je doneseno 6.659 rješenja kojima je utvrđena vrijednost robe za carinske svrhe. Carinarnice su izdale 269 uvjerenja za plaćanje carinskog duga po osnovu PDV-a pri uvozu preusmjerom iz PDV kredita i 953 uvjerenja za plaćanje carinskog duga obveznicama restitucije. Takođe, izdato je 3.738 uvjerenja EUR 1, 231 uvjerenje FORM A, kao i 10 naknadno izdatih uvjerenja o porijeklu robe.

Zaštita carinskog područja

Uprava carina je u 2017 godini uspješno realizovala aktivnosti iz svoje nadležnosti u oblasti bezbjednosti i zaštite carinskog područja. U 2017. godini izvršeno je 71.605 detaljnih pregleda robe, vozila i putnika i 573 inspeksijske kontrole firmi. Izdato je 386 prekršajnih naloga, izrečeno 142.750,00€ novčanih kazni i podnijeto 20 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka. Oduzeta je roba u vrijednosti 4.559.256,01€.

Po osnovu sumnje u povredu prava intelektualne svojine u 2017. godini prekinut je 51 carinski postupak i privremeno zadržana roba u ukupnoj količini od 22.516,428 komada robe, od čega je: 22.500.000 komada cigareta i 16.428 komada ostale robe (odjeća, obuća, torbe, satovi, nakit, tekstil, baterije i punjači za mobilne telefone i dr.). Pod carinskim nadzorom, uništena je krivotvorena roba u ukupnoj količini od 8.766 komada robe i to: 105 komada robe koja je zadržana u 2017. godini; 2.290

komada robe koja je zadržana u prekidima u 2016.godini, i 6.371 komada robe zadržane u prethodnim godinama.

Po osnovu izvršene naknadne kontrole naplaćeno je 133.506,89€. Zbog neprijave prenosa gotovog novca preko državne granice, privremeno je zadržano 55.300,00€. U cilju suzbijanja nelegalnog prometa akciznih proizvoda, Uprava carina je u 2017. godini oduzela 85.909.720 komada cigareta, vrijednosti 4.308.231,30€. Takođe, oduzeto je 252,2 kg rezanog duvana, vrijednosti 2.256,00€, alkohola 570,3 l, vrijednosti 2.656,00€, kao i 272 l gaziranih pića, vrijednosti 177,00€.

Službenici Uprave carina su, u 2017 godini spriječili 39 pokušaja krijumčarenja opojne droge i zaplijenili: 395,27 kg marihuane – skanka, 17,23 kg heroina, 0,12 kg hašiša, 18,225 l hašišovog ulja, 0,506 kg kokaina. Takođe, službenici Uprave carina su spriječili pokušaj krijumčarenja oružja i to 7 pištolja.

Intenzivirane su aktivnosti u oblasti carinskih istraga, u skladu sa novim ovlaštenjima carinskih službenika. Aktivnosti se ogledaju u zajedničkim sastancima sa tužilaštvom, odgovorima na upite tužilaštva i podnošenju krivičnih prijava i obavještenja. U izvještajnom periodu podneseno je 13 krivičnih prijava, od čega je Uprava carina samostalno podnijela 4 krivične prijave, dok je 9 krivičnih prijava proisteklo iz zajedničkih aktivnosti sa Upravom policije.

U izvještajnom periodu, službenici Uprave carina su u zajedničkim aktivnostima sa službenicima Uprave policije, u oblasti suzbijanja međunarodnog krijumčarenja narkotika, sprovodili aktivnosti "kontrolisanih isporuka" koje su uspješno realizovane. Uprava carina je realizovala 28 zajedničkih kontrola sa pripadnicima drugih državnih organa.

Uprava carina je značajno unaprijedila svoj sistem za upravljanje rizikom, naročito u dijelu informatičke podrške. Realizovan je projekat "Novi Inspection Report", kroz koji su obezbijeđene aplikacije u Carinskom informacionom sistemu koje omogućavaju kompletnu evidenciju i procedure centralne i lokalne analize rizika, kao i odgovarajući izvještajni sistem za potrebe kontrole i evaluacije. Unapređenje je sprovedeno uz tehničku pomoć TAIX-a, čime su procedure u RMS sistemu Uprave carina usklađene sa zakonskim obavezama i najboljom praksom u ovoj oblasti u zemljama Evropske unije. Takođe, unapređenje je ostvareno u oblasti analize rizika brze pošte.

Kako je 2017 godina je prva godina funkcionisanja RUR sistema, možemo konstatovati da je na pravi način ostvario svoju funkciju. Tokom 2017 godine, u bazu podataka ERI (evidencija razmjene informacija), koja sadrži podatke o rezultatima carinskih kontrola (prekršajne naloge, zaplijene narkotika, povredu prava intelektualne svojine, provjere faktura itd) unesena je 471 informacija. Informacije se unose od strane svih carinskih službenika, u skladu sa Uputstvom.

Obrađeno je 27 informacija stepena tajnosti "Povjerljivo" i 6 informacija stepena tajnosti "Interno", po procedurama u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

Ostvaren je napredak u jačanju funkcionalnosti Sistematske elektronske razmjene podataka (SEED Sistem) koji se ogleda u uvođenju modula za evidenciju prenosa gotovog novca preko granice, povraćaja PDV-a i ATA karneta. Uprava carina je pohvaljena za uspješan i posvećen rad na kontrolama kroz SEED sistem, od strane rukovodstva projekta.

U oblasti carinske bezbjednosti, Uprava carina je ostvarila intenzivnu saradnju sa međunarodnim institucijama i partnerskim službama. Odgovoreno je na 34 upita partnerskih službi i upućeno 5 zahtjeva. Takođe, odgovoreno je na 23 upita međunarodnih organizacija (OLAF, SELEC, INTERPOL, WCO... itd). Razmijenjeno je 27 informacija sa partnerskim službama i u međunarodnoj bazi podataka su unesene

153 informacije. Po osnovu potpisanih memoranduma o razumijevanju, razmijenjene su 23 informacije.

Učestvovalo je međunarodnoj akciji borbe protiv organizovanog kriminala "Range Rover", u kojoj je uz podršku SELEC centra iz Bukurešta prekinut kanal krijumčarenja skupocjenih vozila preko teritorije Crne Gore. Primjenjujući svoja zakonska ovlaštenja, Uprava carina je dala važan doprinos uspjehu predmetne operacije, što je prepoznato od strane SELEC centra koji je crnogorskoj Upravi carina dodijelio posebno priznanje za doprinos uspjehu akcije. Operacija "Range Rover" je proglašena za operaciju godine među operacijama kojima je podršku pružao SELEC centar.

Realizovana je zajednička aktivnost - kontrola Uprave carina Crne Gore i Uprave carina Albanije, pod nazivom NORTH 1 (20. i 21.10.2017.godine), na osnovu bilateralnog sporazuma između Savjeta Ministara Republike Albanije i Vlade Crne Gore o uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima. Pripremljen je Zajednički operativni plan patroliranja i zajedničkih aktivnosti u pogledu identifikacije i prevencije krijumčarenja, posebno na graničnim prelazima i granice (zelenog pojasa) između Albanije i Crne Gore. Na implementaciji ovog operativnog plana bili su angažovani Mobilni timovi za suzbijanje krijumčarenja iz obje carinske službe.

U 2017. godini Uprava carina je učestvovala u sledećim Zajedničkim carinskim operacijama:

"SMART CAT II" u organizaciji Svjetske carinske organizacije, koja se odnosi na borbu protiv nedozvoljene trgovine novim psihoaktivnim supstancama (01.11.2016. - 31.01.2017.godine),

"Opson VI" u organizaciji Interpola, koja se odnosi na borbu protiv ilegalne trgovine krivotvorenim prehrambenim proizvodima (23.01.2017. - 06.02.2017.godine),

"Thunderbird" u organizaciji Svjetske carinske organizacije, koja se odnosi na borbu protiv ilegalne trgovine biljnim i životinjskim vrstama (30.01.2017. - 19.02.2017.godine),

"PEGASUS" u organizaciji SCO, koja se odnosi na borbu protiv ilegalne trgovine opremom i proizvodima koji se mogu koristiti u procesu proizvodnje cigareta (01.03.2017. - 21.03.2017.godine),

"ECLIPSE II" u organizaciji SELEC-a, koja se odnosi na borbu protiv ilegalne trgovine cigaretama i ostalih duvanskih proizvoda, kao i opreme koja se može koristiti u procesu proizvodnje istih (06.03.2017. - 17.03.2017.godine),

"Balkan Trigger II" u organizaciji Interpola, kojom je koordinirao Generalni sekretarijat Interpola u Lionu, a koja se odnosila na borbu protiv krijumčarenja malokalibarskog i lakog naoružanja (06.04.2017. - 08.04.2017.godine),

"PANGEA X" u organizaciji Svjetske carinske organizacije i Interpola, koja se odnosi na borbu protiv Internet trgovine krivotvorenim lijekovima i medicinskim sredstvima, (21.08.2017. - 19.09.2017.godine),

"Dani zajedničke akcije 2017" u organizaciji EUROPOLA, koja se odnosi na borbu protiv nelegalne trgovine vatrenim oružjem (17.11.2017. - 18.11.2017.godine),

"ATHENA" u organizaciji SCO, koja se odnosi na borbu protiv ilegalne trgovine kulturnim dobrima (20.11.2017. - 30.11.2017.godine),

"LEATHERBACK" u organizaciji SCO, koja se odnosi na borbu protiv prevara u trgovini naftnim derivatima (30.11.2017. - 08.02.2018.godine).

Sprovedeno je 12 revizionih kontrola.

Po osnovu pravosnažnih rješenja, kojima je trajno oduzeta roba, izvršene su sledeće aktivnosti:

U humanitarne svrhe je ustupljena roba sljedećim pravnim licima:

- JU Resurni centar za djecu sa intelektualnim smetnjama i autizmom „1 jun“ iz Podgorice,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Ulcinja,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Pljevalja,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Podgorice,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Bijelog Polja,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Nikšića,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Berana,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju sa Cetinja,
- JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju iz Danilovgrada,
- JZU SB za plućne bolesti Dr.Jovan Bulajić iz Nikšića,
- JZU Opšta bolnica iz Nikšića,
- JZU „Vaso Čuković“ iz Risna,
- JZU SB za plućne bolesti Brezovik iz Nikšića,
- JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ iz Bara,
- JU bolnica „Danilo I“ sa Cetinja,
- JU Komanski Most iz Podgorice,
- JPU “Dragan Kovačević“ iz Nikšića,
- MUP- u RCG Posebnoj jedinici Policije,
- Doo“Komunalne djelatnosti“ Opštine Šavnik,
- Službi zaštite i spašavanja Opštine Tivat,
- Službi zaštite i spašavanja Opštine Cetinje,
- Službi zaštite i spašavanja Opštine Nikšić,
- KBC Podgorica,
- Taekwando savezu Crne Gore,
- časnim sestrama - franjevkama iz crkve “Svetog Vida” u Petrovcu,
- NVO “Dom nade” iz Podgorice,
- NVO Udruženje roditelja djece sa smetnjama u razvoju iz Podgorice,
- NVO Udruženje roditelja djece sa smetnjama u razvoju iz Žabljaka.

U izvještajnom periodu prodana je roba u vrijednosti 29.427,18€ i to:

- Na licitaciji održanoj 25.10.2017.g. - 9.650,00€.
- Putem neposredne pogodbe (u tri slučaja) -12.096,50€.
- Shodno članu 278 Carinskog zakona - 7.680,68€.

Od sredstava ostvarenih u predhodnom periodu u Budžet je uplaćeno 132.097,92€, tako da je u 2017.godini ukupno uplaćeno 161.525,10 €.

Jačanje integriteta i kredibiliteta

Integritet

Agencija za sprječavanje korupcije je ocijenila Godišnji izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Uprave carina za 2016.g. kao detaljan i da može poslužiti kao primjer svim institucijama u Crnoj Gori.

Na osnovu sprovedene analize, utvrđeno je da su, od ukupno 120 mjera za otklanjanje i smanjenje prepoznatih rezidualnih rizika, realizovane 94 mjere (78,3%), djelimično je realizavano 18 mjera (15%), dok 8 mjera nije realizovano (6,7%). Analizom Izvještaja za 2016.godinu o sprovođenju Plana integriteta, u odnosu na Izvještaj za prethodnu 2015.godinu, može se zaključiti značajan napredak u realizaciji mjera. Naime, broj

realizovanih mjera u 2016.godini je veći za 16,3% u odnosu na 2015.godinu (2016.g. su realizovane 94 mjere, a 2015.g. je bilo realizovano 80 mjera). Takođe, broj nerealizovanih mjera u 2016.godini je manji za 38,5% u odnosu na 2015.godinu (u 2016.g. nije realizovano 8 mjera, a 2015.g. je bilo nerealizovano 13 mjera).

Kako je propisano Zakonom sprječavanju korupcije, da se Plan integriteta može mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti, napominjemo da je krajem 2017.godine usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija – Uprave carina, te će u prvom kvartalu 2018.godine biti izrađen novi Plan integriteta, kojim će se uzeti u obzir promjene u organizacionoj strukturi, opisu poslova i radnih zadataka sistematizovanih organizacionih jedinica i radnih mjesta.

U decembru mjesecu formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak radne grupe je da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i do 01.03.2018.godine dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru Uprave carina na usvajanje.

Aktivnosti na realizaciji Integrity testova su nastavljene i u 2017.godini, pa je u decembru mjesecu izvršeno testiranje 20 carinskih službenika, sa ciljem procjene ličnosti, sposobnosti i integriteta službenika

Prijava prihoda i imovine

Shodno Zakonu o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/2014), Upravnici PJ Carinarnica, šefovi Carinskih ispostava, pomoćnici šefa ispostave, carinski inspektori, carinici-viši saradnici i carinici saradnici imaju utvrđenu obavezu dostavljanja izvještaja o prihodima i imovini Agenciji za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, 353 službenika Uprave carina su dostavila izvještaje za prethodnu godinu, dok su protiv 12 službenika u toku 2017.godine pokrenuti prekršajni postupci zbog neuspunjavanja propisane obaveze.

Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prelazima

U toku januara sačinjen je Izvještaj za 2016.godinu o realizaciji mjera definisanih Zajedničkim planom mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prelazima. Zajednički plan mjera je sadržao ukupno 24 mjere, a u okviru 14 mjera je bila uključena Uprava carina. Sve mjere u kojima je bila uključena Uprava carina uspješno su realizovane u toku 2016.godine. U februaru je usvojen Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prelazima za 2017.godinu.

Prijave građana na rad i postupanje carinskih službenika

U izvještajnom periodu upućeno je 25 prijave na rad i postupanje carinskih službenika, i to: putem Otvorene carinske linije 13 prijave, putem e-maila 7 prijave, telefonskim putem 1 prijave, putem pošte 3 prijave i od strane drugih državnih organa 1 prijave. Navedene prijave su se odnosile na carinske prekršaje i nepravilnosti u radu i postupanju carinskih službenika, od kojih je 1 prijave sadržala sumnju na postupanje carinskih službenika suprotno odredbama Etičkog kodeksa, a 3 prijave su sadržale sumnju na postupanje službenika sa koruptivnim elementima.

Kontrolne aktivnosti Odjeljenja za unutrašnju kontrolu

Odjeljenje za unutrašnju kontrolu je sproveo 9 kontrola, nakon kojih su date preporuke u cilju efikasnijeg obavljanja radnih zadataka i unapređenja rada, a po osnovu 1

kontrole naloženo je Etičkom odboru da preduzme odgovarajuće mjere i radnje u cilju ocjene ispravnosti postupanja carinskih službenika i davanja mišljenja da li su carinski službenici u predmetnom slučaju postupili suprotno odredbama Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika.

Disciplinski postupci

U izvještajnom periodu za:

2 službenika je izrečena disciplinska mjera – novčana kazna u trajanju od 3 mjeseca u iznosu od 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti iz člana 83 stav 1 tačka 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) – nemarno vršenje službenih obaveza;

6 službenika je izrečena disciplinska mjera – novčana kazna u trajanju od 2 mjeseca u iznosu od 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti iz člana 83 stav 1 tačka 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) – nemarno vršenje službenih obaveza;

1 službenik je oslobođen odgovornosti za težu povredu službene dužnosti iz člana 83 stav 1 tačka 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) - nemarno vršenje službenih obaveza, usled nedostataka dokaza;

3 službenika je izrečena disciplinska mjera - novčana kazna u trajanju od 2 mjeseca u iznosu od 20% zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti iz člana 83 stav 1 tačka 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG«, br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) - neizvršavanje službenih obaveza

2 službenika je u toku postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti, zbog osnovane sumnje da su počinili težu povredu službene dužnosti iz člana 83 stav 1 tačka 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl.list CG« br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) - zloupotreba položaja.

Krivične prijave protiv službenika Uprave carina zbog sumnje na koruptivna krivična djela

U izvještajnom periodu nije bilo podnijetih krivičnih prijava protiv službenika Uprave carina zbog sumnje na koruptivna krivična djela. U toku su i krivične prijave protiv:

2 službenika, zbog osnovane sumnje da su počinili krivično djelo zloupotreba službenog položaja (podnijete u toku 2016.godine),

3 službenika, zbog osnovane sumnje da su počinili krivično djelo neprijavlivanje krivičnog djela (podnijete u toku 2015.g.),

1 službenika, zbog osnovane sumnje da je počinio krivično djelo faslifikovanje isprava iz člana 412 stav 1 Krivičnog zakonika (podnijeta u toku 2014.g.),

3 carinska službenika, zbog osnovane sumnje da su izvršili krivična djela primanje mita iz člana 423 Krivičnog zakonika (podnijete u toku 2013.g.),

Za 9 carinskih službenika (krivični postupci pokrenuti 2010. g) donijeta je prvostepena presuda (nije pravosnažna) zbog počinjenih krivičnih djela zloupotreba službenog položaja, zloupotreba službenog položaja u podstrekivanju, primanje mita, davanje mita u podstrekivanju.

Međunarodna saradnja

Koordinacija aktivnosti Uprave carina u procesu evropskih integracija Crne Gore

U izvještajnom periodu carinski službenici su učestvovali na velikom broju sastanaka i radionica u okviru Programa CUSTOMS 2020 između ostalog: CUSTOMS 2020 Radionica o upravljanju programom Customs 2020-Godišnji radni plan za program za 2018.godinu; Seminar na visokom nivou-Jačanje saradnje između Uprave carina i Poreske Uprave, sastanci Projektne grupe za IT tehnologiju i infrastrukturu, sastanci Koordinacione grupe za elektronsku carinu i Kontakt grupe za trgovinu i sastanci EU Komunikacione mreže za poreze i carinu (ECNtc), plenarni sastanak Koordinacione grupe za kontrolu novca, sastanci Mreže kontakt tački za performanse Carinske unije (CUP).

U okviru programa CUSTOMS 2020 Uprava carina Crne Gore je u saradnji sa DGTAXUD u oktobru 2017.godine realizovala radionicu na temu "Promovisanje AEO programa za ovlašćene privredne subjekte u zemljama proširenja i DCFTA istočnim susjedima".

Tokom oktobra 2017.godini realizovane su: radna posjeta na temu "Pojednostavljeni postupci" u Finansijskoj upravi Slovenije kroz CUSTOMS 2020 dok je kroz FISCALIS 2020 realizovana radna posjeta Upravi carina Makedonije na temu Akciza.

Ministarstvu vanjskih poslova, Ministarstvu evropskih poslova i Ministarstvu finansija, u cilju redovnog izvještavanja Evropske Komisije o preduzetim aktivnostima Uprave carina u procesu integracija, dostavljeni su potrebni podaci. Takođe, rađeno je na inoviranju dokumenta Program pristupanja Crne Gore 2018 -2020 u dijelu Poglavlja 29 kao i u dijelu Poglavlja 30, prilozi su dostavljeni Ministarstvu evropskih poslova i Ministarstvu finansija u novembru 2017.godine.

Realizovana je Monitoring Misija DG TAXUD-a i DG NEAR-a za Poglavlje 29 u periodu 27.-31.03.2017.godine, nakon čega su dostavljeni komentari Uprave carina na nacrt izvještaja. Finalni izvještaj sa Monitoring Misije dostavljen je Ministarstvu finansija.

Ministarstvu evropskih poslova su dostavljeni odgovori povodom određivanja relevantnosti i lica nosilaca za nove Celex-e u Poglavljima 29 i 30.

Misiji Crne Gore u Briselu je upućen dopis povodom prosleđivanja na pregled Sporazuma o carinskoj saradnji Kancelariji za borbu protiv prevara Evropske Komisije (OLAF) u cilju ispunjavanja zahtjeva iz Poglavlja 29 Carinska unija.

Sprovedene su aktivnosti u cilju realizacije Šengenskog akcionog plana (ŠAP), koji vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova. Ostvarena je komunikacija i koordinacija sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom finansija u cilju realizovanja nabavki Uprave carina iz sredstava i tranše IPA 2015 SBS IBM. Takođe, dostavljen je predlog MUP-u za planirane nabavke Uprave carina iz sredstava II tranše IPA II 2015 SBS IBM.

Učestvovano je u pripremi Nacrta metodologije okvira za praćenje rezultata SBS, sa predstavnicima Uprave policije i slovenačkim ekspertima, u okviru podrške koju je MUP realizovao u saradnji sa Delegacijom EU u Crnoj Gori.

SPO-u u Ministarstvu finansija su dostavljeni inputi Uprave carina povodom inoviranja Sektorskog planskog dokumenta "Demokratija i upravljanje". Takođe, inoviran je i Sektorski planski dokument „Vladavina prava i temeljna prava“ i input Uprave carina dostavljen je Ministarstvu pravde.

Ministarstvu finansija je dostavljen predlog projekta koji bi se finansirao iz Instrumenta za evropsku integraciju (EU Integration Facility) pod nazivom „Podrška Upravi carina u oblasti akciza“.

U okviru instrumenta kratkoročne podrške EU u procesu integracija TAIEX realizovane su sledeće ekspertske misije:

„Tehnička specifikacija za aplikativno rešenje za naknadnu kontrolu carinjenja" u saradnji sa ekspertima carinske službe Hrvatske,
“Izrada operativnih instrukcija za rad mobilnih timova u skladu sa novim nadležnostima”, takođe u saradnji sa ekspertima iz carinske službe Hrvatske i
„Izrada uputstava za izvozni postupak” u saradnji sa ekspertom iz Uprave carina Slovenije.

Jačanje saradnje sa carinskim službama drugih zemalja u cilju sprovođenja međunarodnih obaveza u nadležnosti carinske službe

Vršene su aktivnosti vezane za administrativnu pomoć po pitanjima provjere vrijednosti, porijekla, ATA karneta i drugih upita, sa carinskim službama: Italije, Rusije, Francuske, Belgije, Ukrajine, Njemačke, Holandije, Danske, Austrije, Švajcarska, Kosova, Češke, Turske i Poljske, Hrvatske, Srbije, Bosne i Hercegovine, Albanije, Kosova (ukupno 162).

Jačanje saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama

Odgovoreno je na brojne upitnike SCO i ankete na sledeće teme: integritet, elektronska spremnost unaprijed poslatih podataka, aktivno i pasivno oplemenjivanje, kompatibilni tranzitni sistemi u SCO Region Evropa. Realizovan je i Upitnik Ujedinjenih nacija „Najbolja praksa i načini kako poboljšati efikasnost prekogranične saradnje između država u vezi sa sprovođenjem zakona po pitanju poslovanja i ljudskih prava“. Sprovedena je sveobuhvatna studija saradnja između SAD i Crne Gore kada je u pitanju upravljanje i kontrola strateške trgovine.

U saradnji sa sekretarijatom Pompidu grupe u aprilu 2017.godine Uprava carina Crne Gore je bila domaćin 3.godišnjeg sastanka i 2.tehničkog sastanka Grupe za saradnju aerodroma Jugoistočne Evrope (CGSEEA).

U izvještajnom periodu nastavljeno je sa praćenjem aktivnosti Mar/Yacht-Info South “Grupa za pod-upravljanje i obavještajni rad”, posvećenoj prekomorskom krijumčarenju putem jahti.

U 2017.godini nastavljena je podrška EXBS Upravi carina, kroz realizaciju obuka i seminara u različitim oblastima u kojima su učestvovali carinski službenici: Posjeta mobilnih timova Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja mobilnim timovima Carinske uprave Hrvatske; Obuka na temu “Profilisanje rizika”, Regionalni seminar o istragama i krivičnom gonjenju slučajeva iz oblasti strateške trgovine, sastanci nove EXBS Inicijative „Južna granica“; Obuka „Tehnike pronalaženja krijumčarene robe u motornim vozilima“.

Aktivnosti na usklađivanju sa EU zakonodavstvom

Uprava carina kontinuirano preduzima aktivnosti na modernizaciji službe i unaprjeđenju procedura koje sprovodi, u skladu sa najboljom praksom i standardima EU, prevashodno kroz usaglašavanje carinskih propisa sa pravnom tekovinom EU.

Obzirom da su se carinski propisi u Evropskoj uniji izmijenili, održan je sastanak sa Ministarstvom finansija na kojem su razmatrani budući koraci koje treba preduzeti na

daljem usklađivanju carinskih propisa. Ovo posebno iz razloga što izmjene propisa treba da prati i elektronski sistem koji bi podržao ove izmjene.

Kako bi carinski organ Crne Gore sa robom za koju postoji sumnja da je krivotvorena postupao na isti način kao i carinski organi država članica EU, donijeta je nova Uredba o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da povređuje prava intelektualne svojine, koja je primjeni od 01.januara 2017.godine.

Početak jula 2017.godine na snagu je stupila Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje carinskog zakona, kojom su izmijenjene odredbe koje regulišu postupanje sa brzim poštom. Navedene izmjene su rezultat sprovođenja Projekta "Prethodna obrada za ekspresne pošiljke", koji se sprovodi uz tehničku pomoć GIZ-a, čiji je cilj elektronska razmjena podataka između operatera brzih pošta i Uprave carina o prispjehu ekspresnih pošiljki, što će rezultirati sprovođenjem carinskih postupaka na brži i sigurniji način.

Posljednim izmjenama Carinskog zakona, koje su stupile na snagu u novembru 2017.god. izmijenjene su i dopunjene odredbe koje se odnose na kriterijume za izdavanje odobrenja za ovlašćenog privrednog subjekta (AEO), nepreferencijalno porijeklo robe, carinsko vrednovanje, zaštitu prava intelektualne svojine i tranzitni postupak, čime je izvršeno usklađivanje sa novim Carinskim zakonom Unije.

U skladu sa izmjenama Carinskog zakona, Uprava carina je krajem prošle godine izradila predlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona i isti dostavila Ministarstvu finansija na dalju nadležnost u vezi objavljivanja. Takođe je izrađena i nova Uredba o uslovima za odobravanje statusa ovlašćenog privrednog subjekta na carinskom području Crne Gore.

Donešena je Uredba o izmjenama Uredbe o Carinskoj tarifi za 2017. godinu, kojom je izvršena II faza liberalizacije carinskih stopa na osnovu multilateralnog Proširenog sporazuma, za proizvode informacione tehnologije (ITA2). Uredba je implementirana u TARICG.

U 2017.godini Carinskoj laboratoriji je dostavljeno 48 zahtjeva za analizu uzoraka, od čega je izdato 10 laboratorijskih nalaza, 33 mišljenja o svrstavanju po carinskoj tarifi, za 5 uzoraka nije izvršena laboratorijska analiza.

Carinska laboratorija je u izvještajnom periodu, preko Carinske uprave Hrvatske izvršila provjeru vjerodostojnosti 6 certifikata o kvalitetu i količini za gasna ulja izdatih od inspekciskog kontrolnog tijela iz Hrvatske.

U skladu sa ministarskom odlukom CEFTA 2006, a radi unapređenja implementacije Sporazuma CEFTA 2006, potpisan je Dodatni protokol 5, čime su uspješno okončani dvogodišnji pregovori. U toku je skupštinska procedura za usvajanje Dodatnog protokola 5 u Crnoj Gori. U cilju pripreme i stvaranja preduslova za primjenu Dodatnog protokola 5 Sporazuma CEFTA 2006, inicirano je zaključivanje Memoranduma o saradnji Upravi za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove i Agenciji za lijekove i medicinska sredstva.

Otpočela je realizacija GIZ - ovog Projekta »Unaprijed date informacije u CEFTA regionu«, sa ciljem daljeg usklađivanja zakonodavstva CEFTA strana kojima se propisuju obavezujuće informacije o carinskom svrstavanju i porijeklu robe sa zakonodavstvom EU. U tom cilju je realizovana studijska posjeta carinskoj službi Njemačke, Svjetskoj carinskoj organizaciji i CEFTA Sekretarijatu. Izdato je 6 obavezujućih informacija o porijeklu robe, dok je jednoj kompaniji dodijeljen status ovlašćenog izvoznika. Takođe izdato je 6 obavezujućih informacija o svrstavanju robe po Carinskoj tarifi.

Uz tehničku pomoć Svjetske banke (IFC), sprovedeno je niz aktivnosti u cilju implementacije pojednostavljenih carinskih postupaka u skladu sa najboljom praksom

EU. Nakon okončanja pilot projekta u junu 2017.godine, 4 privredna subjekta su dobila odobrenje za primjenu pojednostavljenih postupaka.

Tokom 2017.godine izrađena je tenderska dokumentacija za IPA 2014 projekat "Podrška Upravi carina", čijom realizacijom će se ispuniti svi uslovi za pristupanje Crne Gore Konvenciji o tranzitnom postupku i Konvenciji o olakšicama u trgovini robom.

Iz oblasti akciza upućena su 22 odgovora privrednim subjektima, fizičkim licima i državnim organima. Izvršeno je 6 inspekcijskih nadzora i zapisnika iz oblasti akciza. Izvršeno je 38 registracija na akcize, kao i 4 prestanka registracije na akcize i 1 izmjena potvrde.

Iz oblasti poreza izvršene su 3 registracije obveznika poreza na kafu. Unijete su 54 mjesečne prijave.

Jačanje administrativnih kapaciteta

U cilju unapređenja rada i znanja carinskih službenika, u organizaciji Uprave carina, drugih relevantnih institucija u Crnoj Gori, kao i u međunarodnoj organizaciji, realizovano je 173 seminara, obuka, radionica i stručnih sastanaka, u Crnoj Gori i inostranstvu, na različite teme iz oblasti: ljudskih resursa, akciza, IT tehnologije, jačanja kompetencija visoko rukovodnog kadra, kontrole robe dvostruke namjene, borbe protiv korupcije i unapređenje integriteta i etike, tehnika pronalaženja krijumčarenje robe, prepoznavanja krivotvorene robe i druge.

Izvršena je periodična promjena mjesta rada i to:

u okviru PJ – Carinarnice Podgorica – za 205 službenika,

u okviru PJ – Carinarnice Bar – za 63 službenika,

u okviru PJ – Carinarnice Kotor – za 96 službenika,

u okviru PJ – Carinarnice Bijelo Polje – za 126 službenika.

Pokrenuto je 10 postupaka za popunu radnih mjesta u Upravi carina, i to:

3 Interna oglasa unutar državnog organa,

3 Javna konkursa,

4 Javna oglasa.

Putem pokrenutih postupaka za popunu radnih mjesta, radni odnos su zasnovali:

2 službenika sa VSS na neodređeno vrijeme,

6 pripravnika (3 sa VSS, 1 sa VŠS i 2 sa SSS) na određeno vrijeme.

Radni odnos je prestao za:

6 službenika zbog odlaska u penziju,

1 službenika na osnovu sporazuma,

1 službenika zbog smrti,

1 službenika zbog prestanka mandata.

Shodno članu 35 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl. list CG broj 16/16) i članu 24 i člana 23 stav 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (Sl. list CG broj 18/15), dodijeljeno je 18 novčanih pomoći zbog smrti člana uže porodice, 1 novčana pomoć zbog smrti službenika i 8 novčanih pomoći zbog teže bolesti člana uže porodice.

Shodno članu 11 i 12 Pravilnika o vrstama priznanja, načinu dodjele priznanja i novčanih nagrada i visini novčanih nagrada za doprinos ugledu carinske službe (Sl.list

CG, broj 59/16), 9 službenika su dobili pismene pohvale i novčane nagrade u iznosu od jedne mjesečne neto zarade, koju su imenovani ostvarili u prethodnom periodu. Shodno članu 19 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (Sl.list CG broj 18/15), dodijeljene su jubilarne nagrade za 16 službenika.

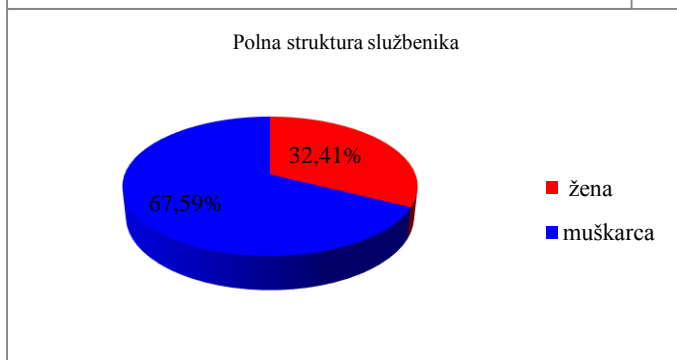
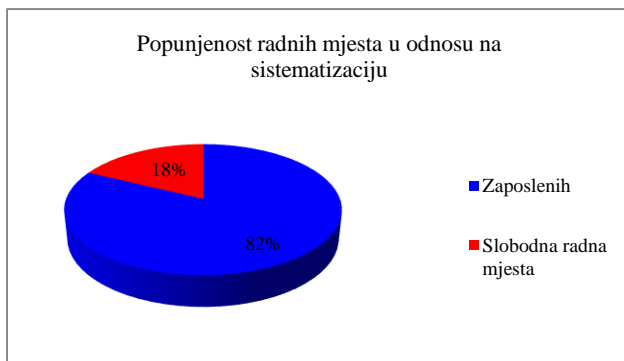
Modernizacija

Polazeći od obaveza Uprave carina u procesu Evropskih integracija Crne Gore, u skladu sa usvojenom metodologijom strateškog planiranja, izvršeno je ažuriranje akcionog plana Poslovne strategije Uprave carina Crne Gore 2016-2018. Polazište za izradu ovog strateškog dokumenta su strateška dokumenta Vlade Crne Gore, Strateški plan za elektronsku carinu Evropske komisije - (MASP), Carinske smjernice EU (Customs Bluprints), preporuke Evropske komisije - DG TAXUD-a, Zakon o carinskoj službi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

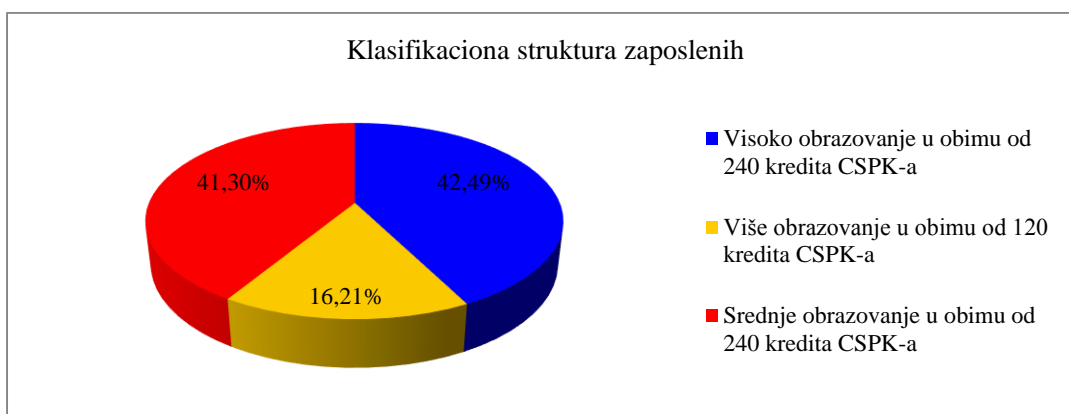
U cilju dalje modernizacije Uprave carina izrađena je »Strategija poboljšanja i modernizacije tehničke opremljenosti i infrastrukture carinske službe«. Ovaj dokument predstavlja okvir za razvoj Uprave carina i usmjeren je na unaprjeđenje i modernizaciju tehničkih kapaciteta, a samim tim i na bolju organizaciju rada. Sadrži osnovne smjernice za modernizaciju carinske službe u periodu 2017-2018 godine, u skladu sa savremenom praksom i integrativnim procesom pridruživanja Evropskoj Uniji. Polazišta za izradu ove Strategije predstavljaju: Poslovna strategija Uprave carina 2016-2018, Zakon o graničnoj kontroli, Uredba o standardima i uslovima koje moraju ispunjavati granični prelazi, IPA IBM projekat i Šengenski akcioni plan (ŠAP), Plan upravljanja poslovnim promjenama (BCMP), EU carinske smjernice (Blue print). Ažurirana je IT strategija, sačinjen je Aneks ICT strategije, tj. Akcioni plan kao njen sastavni dio za navedeni period (do kraja 2018.godine).

Vlada Crne Gore je na sjednici od 26.10.2017.godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija - Uprava carina, shodno čemu je izvršen trajan raspored službenika. Za izvršavanje poslova iz djelokruga Uprave carina utvrđena su službenička radna mjesta za 615 izvršioca. Novim Pravilnikom rad Uprave carina je organizovan kroz: 4 Sektora, 5 Odjeljenja i 4 Carinarnice.

U Upravi carina na dan 31.12.2017.godine zaposleno je ukupno 506 službenika, od čega je 164 žena i 342 muškarca.



Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Upravi carina je sljedeća:
 Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - 215,
 Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a – 82,
 Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – 209.



Realizovano je postavljanje video nadzora oko upravne zgrade u Podgorici sa postavljanjem ekrana za nadgledanje.

Realizovana je donacija USA po programu EXBS i to: uređaj AUTEL, uređaja ZISTOSA (3), VIDEOSKOPA (4), pejdžera za kontrolu radijacije (10) i lap-topova (4). Sprovedena je popravka pokvarenih uređaja iz prethodnih donacija USA po programu EXBS. Izvršena je nabavka polica, zastava i natpisnih tabli za Carinarnice Podgorica, Bar i Kotor. Izrađen je izvještaj o mogućnosti otvaranja carinskog terminala kod željezničke stanice Tuzi, kao i ugovor sa DOO »STS« Cetinje o držanju carinskog terminala. Otvoren je carinski kamionski terminal u prostorijama pravnog lica "Franca" u Bijelom Polju.

Saradnja sa državnim organima i privredom

Saradnja sa privrednim okruženjem, modernizacija tehnologije rada, pojednostavljenje procedura, doveli su do olakšanja trgovine, ubrzanja transporta i povećanja efikasnosti rada svih učesnika u carinskom postupku. Takođe, saradnja sa državnim organima veoma se uspješno ostvaruje na svim nivoima.

Kroz kvalitetnu saradnju sa MUP-om, uspješno su realizovane brojne zajedničke akcije tokom ove godine. U svim slučajevima, u kojima je utvrđeno kršenje propisa, službenici Uprave carina i Uprave policije su podnijeli odgovarajuće prijave iz svojih nadležnosti. Pojačana je saradnja sa privrednicima u cilju daljeg olakšanja trgovine. Nastavljena je saradnja sa Privrednom komorom, Unijom poslodavaca i drugim udruženjima privrednika, udruženjem špeditera, izvoznika, vezano za organizaciju obuka za licencu i za polaganja stručnog ispita za licencu za zastupanje pred organima carinske službe.

U izvještajnom periodu preduzimane su aktivnosti u cilju blagovremene informisanosti prijavljenih kandidata o Zakonom propisanim uslovima, potrebnoj dokumentaciji za sticanje licenci i odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred organima Carinske službe, programu za polaganje stručnog ispita. Održan je stručni ispit za sticanje licence za obavljanje poslova zastupanja (pismeni, usmeni i popravni dio). Donijeto je 88 rješenja o produženju licenci za obavljanje poslova zastupanja. U izvještajnom periodu izdato je 6 odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom, 8 licenci za obavljanje poslova zastupanja, kao i 5 odobrenja za elektronsku razmjenu podataka (ERP) privrednom društvu.

Svi predmeti Uprave, pred pravosudnim organima su blagovremeno zastupani. Preduzimane su aktivnosti po osnovu obavještenja Privrednog suda o otvaranju stečajnih postupaka nad dužnicima sa zahtjevom da se izvrši provjera da li su imenovana privredna društva nad kojim je otvoren stečajni postupak dužnici Uprave carina, radi blagovremene prijave potraživanja.

Ministarstvu finansija je dostavljena inicijativa za izmjene odredbe člana 3 Uredbe o uslovima za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom. U saradnji sa Ministarstvom finansija sačinjen je predlog Zakona o dopunama Zakona o carinskoj službi.

Pripremljena je Revizija na presudu Osnovnog suda u Podgorici, kojom se poništavaju rješenja o dodjeli stambenih jedinica u Podgorici, te cijeneći da revizija ne odlaže izvršenje presude, upućen je akt Vrhovnom sudu Crne Gore radi zauzimanja pravnog stava u vezi stambene problematike.

Nastavljen je pozitivan trend saradnje sa nosiocima prava, pa je početkom 2017. godine održan sastanak sa zastupnicima nosilaca prava u vezi pojašnjenja odredbi Uredbe o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da povređuje prava intelektualne svojine, koja je počela da se primjenjuje 01.01.2017. godine. Konstatovana je dobra saradnja Uprave carina i zastupnika nosilaca prava i dogovorene buduće aktivnosti.

U cilju poboljšanja saradnje na nacionalnom nivou između nadležnih organa za zaštitu prava intelektualne svojine u Crnoj Gori 29.03.2017.godine Ministarstvo ekonomije je obrazovalo Koordinacioni tim za sprovođenje prava intelektualne svojine, koji čine, osim predstavnika Uprave carina, predstavnici Ministarstva ekonomije, Zavoda za intelektualnu svojinu, Uprave policije, Uprave za inspekcijske poslove, Osnovnog državnog tužilaštva i Privrednog suda. Tokom godine održano je više sjednica ovog tima na kojima su razmatrani statistički izvještaji i aktivnosti koje treba usmjeriti radi ostvarivanja mjera iz pregovaračkog Poglavlja 7- Prava intelektualne svojine.

Takođe, obrazovana je Radna grupa za organizovanje i sprovođenje zajedničkih akcija usmjerenih na sprječavanje i suzbijanje vršenja povreda prava intelektualne svojine, koju čine osim službenika Uprave carina i službenici Uprave policije, Tržišne inspekcije i Zavoda za intelektualnu svojinu.

U cilju uspostavljanja saradnje sa međunarodnim organizacijama i podizanja svijesti o opasnostima i posljedicama upotrebe falsifikovanih lijekova, Ministarstvo zdravlja je 23.10.2017.godine obrazovalo Tim za praćenje i realizaciju aktivnosti u suzbijanju prometa falsifikovanih lijekova, koji čine predstavnici ove Uprave i drugih nadležnih organa u Crnoj Gori koji su zaduženi za zaštitu prava intelektualne svojine.

Predstavnici ove Uprave su imenovani za članove Nacionalnog koordinacionog tijela za neproliferaciju oružja za masovno uništenje, koje je formirala Vlada Crne Gore 06.07.2017. godine, a učestvovalo je i u izradi Akcionog plana za implementaciju Strategije za neproliferaciju oružja za masovno uništenje koji je Vlada Crne Gore usvojila u junu 2017. godine.

Finansijski izvještaj Uprave carina kao potrošačke jedinice

Zakonom o Budžetu CG za 2017 godinu odobrena sredstva Ministarstvu finansija, po programu Uprava carina iznose **6.754.532,14 €**.

Prema evidenciji KUF-a obaveze prema dobavljačima iznose 78.475,00€. U 2017. godini je doradjen i unaprijedjen program blagajničkog poslovanja, sa velikim brojem izvještaja po korisniku, mjestu i specifikaciji troška. Blagajnički maksimum za 2017. godinu je ostao na nivou iz 2016. godine i iznosi 2.500,00€. Dnevnik blagajne na dan 29.12.2017. godine iznosi 0,00 €, jer je nepotrošeni gotovinski novac uplaćen na račun Državnog trezora shodno uputstvu o radu Državnog trezora.

Uprava carina je uplatila članarinu za učešće u Programu CUSTOMS 2020 za 2017/2018 godinu u iznosu od 50.000€. Realizacija CUSTOMS projekta za budžetsku 2017/2018 godinu počela je 01.04.2017. godine. U obračunskom periodu od 01.04.2017 do 01.01.2018 realizovane su aktivnosti-radne posjete, u kojima je učestvovalo 23 službenika. Utrošena sredstva po ovom osnovu su u iznosu od 24.112,00€, finansiranje je iz sredstava donacije. U toku 2017. godine racionalnom potrošnjom Uprava carina je ostvarila značajne uštede u budžetu.

Zastupljenost u javnosti

Uprava carina konstantno vodi računa o pravovremenom informisanju najšire javnosti o rezultatima rada i drugim aspektima iz nadležnosti carinske službe koje su od značaja za javnost.

O aktivnostima Uprave carina javnost je informisana posredstvom sajta Uprave www.upravacarina.gov.me. U toku 2017.godine objavljeno je 317 saopštenja. Takođe, zainteresovani subjekti imaju mogućnost da putem web prezentacije i zvanične mail adrese PR službe, postavljaju pitanja i na ista pravovremeno dobiju odgovore. Odgovoreno je na 220 pitanja, od postavljenih 275 pitanja putem web site-a i elektronske pošte.

Kvalitetna saradnja sa medijima realizovana je i u toku 2017.godine. Na novinarska pitanja blagovremeno su upućivani odgovori. Štampani i elektronski mediji su u više navrata informisali javnost o aktivnostima službenika Uprave carina i to:

portali – 187,

štampanim medijima -159 i

TV/radio stanice - 44.

U izvještajnom periodu, pristiglo je 64 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kojima je tražen pristup u ukupno 219 tačaka zahtjeva. Postupajući po predmetnim zahtjevima, donijeto je 59 rješenja kojima je dozvoljen pristup u ukupno 74 tačke, a odbijen u ukupno 130 tačaka zahtjeva. Takođe, u januaru 2017.godine donijeta su 2 rješenja postupajući po zahtjevima iz decembra 2016. godine, kojima je odbijen pristup u 1 tački, i djelimično dozvoljen u 1 tački zahtjeva. Pristiglo je 19 žalbi zbog "ćutanja administracije". Takođe, izjavljen je i 1 odustanak od žalbe. Donijet je 1 zaključak o obustavi administrativnog izvršenja rješenja. Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama je donijela 14 drugostepenih rešenja kojima su odbijene žalbe.

Zaključak

Sumirajući rezultate poslovanja u 2017.godini, evidentno je da je Uprava carina nastavila uspješni trend poslovanja. Programski zadaci se realizuju u skladu sa standardima EU, SCO i STO. Svi parametri relevantni za iskazivanje uspješnosti poslovanja, pokazuju stabilan i kvalitetan rast, kako na planu usklađivanja sa EU zakonodavstvom, tako i na povećanju obima i efikasnosti naplate prihoda, jačanju integriteta, zaštiti carinskog područja i suzbijanju sive ekonomije.

Uporedo sa evidentnim ostvarenim napretkom, postoji još uvijek niz oblasti u kojima su potrebni dodatni naponi u cilju ispunjavanja obaveza na planu EU integracija, pa prema tome možemo reći da postoji prostor za dalji razvoj i poboljšanje. Vjerujemo da će ova Uprava, kao i do sada odgovoriti uspješno svim predstojećim zadacima.

UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, broj akta: 01-18270/1 od 26.10.2017. godine, u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Uprave za igre na sreću, utvrđeno je da se rad odvija u okviru dva sektora: Sektora za poslove igara na sreću i Sektora za informacioni sistem za on-line nadzor priređivača, sa ukupno 15 službeničkih radnih mjesta, i to: direktor, pomoćnik direktora - 2, ovlašćeno službeno lice I - 1, ovlašćeno službeno lice III - 1, samostalni savjetnika I - 6, samostalni savjetnik III - 2, samostalni savjetnik II - 1 i savjetnik III - 1. Od navedenog broja trenutno je popunjeno 12 radnih mjesta.

Ćlanom 9 stav 4 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG", br. 5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16 i 3/17) određena je nadležnost Uprave za igre na sreću, na način što je propisano da obavlja sledeće poslove: „odlućivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlaćenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospjelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću, u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti

nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robi i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igračnica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za klađenje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA

Uvećanje budžetskih prihoda u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu, po osnovu koncesionih naknada, iznosilo je **7,55%**, što se vidi iz priloženog tabelarnog prikaza:

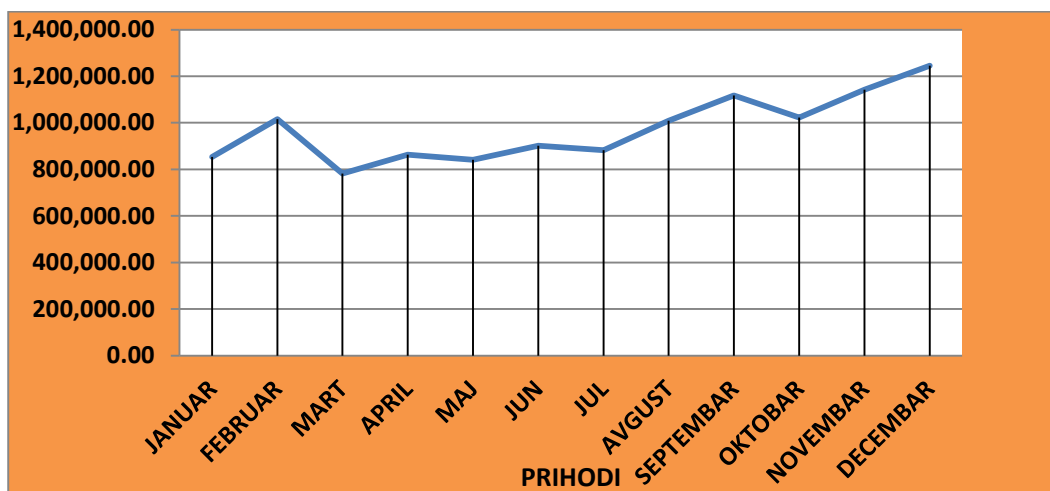
VRSTA IGRE	2016	2017	% U ODNOSU NA PROŠLU GODINU
KLADIONICE	6.112.147,42	7.312.527,51	19,64%
AUTOMAT KLUBOVI	2.130.322,81	2.015.897,81	-5,37%
TOMBOLA ZATVORENOG TIPA	11.712,30	8.124,30	-30,63%
LUTRIJSKE IGRE	130.467,56	8.618,74	-93,39%
KAZINA	1.865.824,92	1.752.343,35	-6,08%
NAGRADNE IGRE	29.072,51	24.098,36	-17,11%
INTERNET KLAĐENJE	577.666,67	555.052,58	-3,91%
UKUPNO	10.857.214,19	11.676.662,65	7,55%

Najveći rast prihoda od 19,64% zabilježen je kod priređivanja kladioničkih igara. Prihodi od igara na sreću na automatima bilježe pad od 5,37%, a prihodi od igara na sreću u kazinima umanjen za 6,08%. Zabilježen je značajan pad prihoda od tombole zatvorenog tipa, i to 30,63 %.

Napomena: Uplata koja se odnosi na lutrijsku igru u 2017. godine, predstavlja koncesionu varijabilnu naknadu koja je uplaćena u januaru 2017. godine, za mjesec decembar 2016. godine.

Prihod od nagradnih igara u 2017. godini je takođe u padu u odnosu na prethodnu godinu i to za 17,11%. U 2017. godini podnešena su 54 zahtjeva za priređivanje nagradnih igara, i svi podnosioci zahtjeva ispunjavali su propisane uslove predviđene zakonom.

Priloženim grafikonom prikazano je kretanje prihoda po mjesecima u 2017. godini.



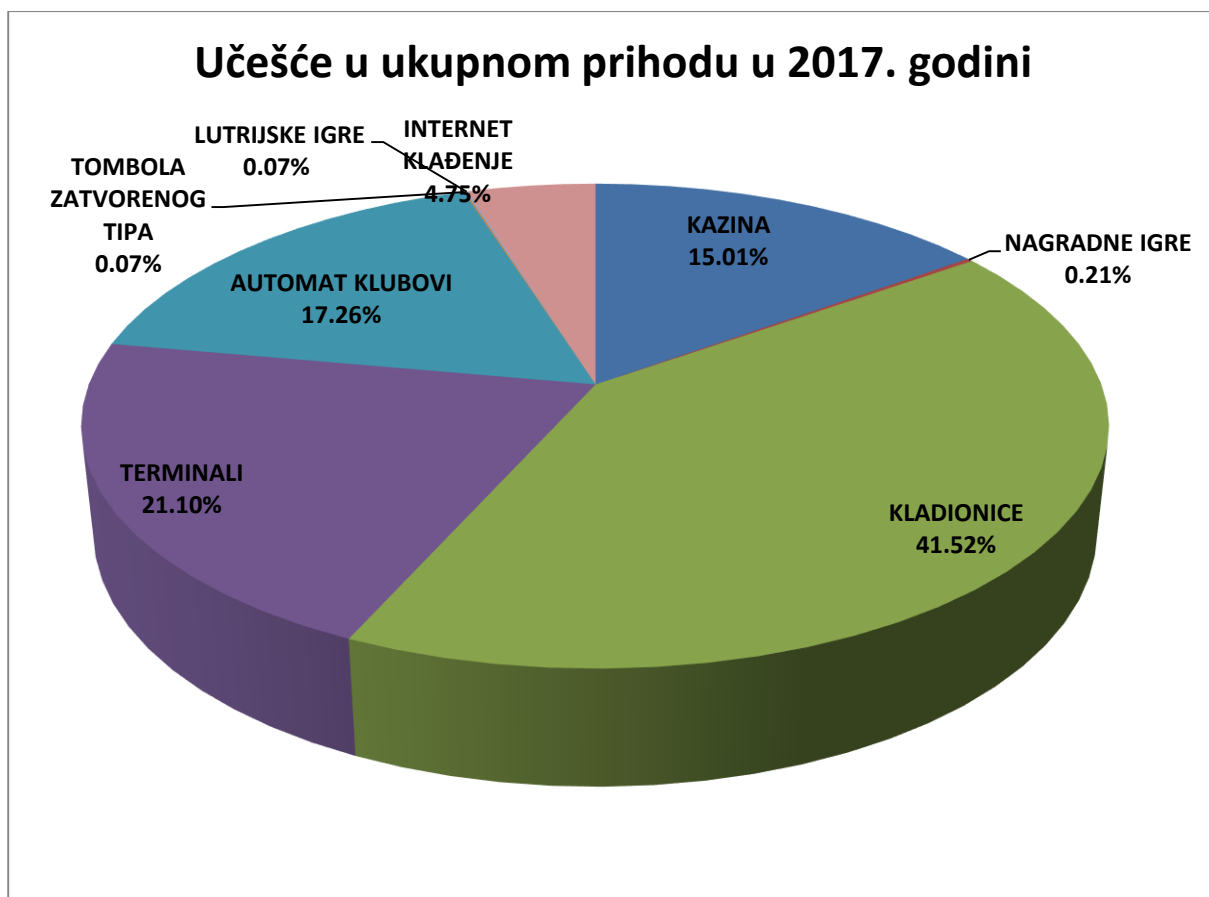
PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2017. GODINU PO MJESECIMA

LOTO I RIJSKE IGRE		KLADIONIČKE IGRE		AUTOMAT KLUBOVI	KAZINA	INTERNET KLAĐENJE	NAGRADNIH IGARA
LOTO I RIJSKE IGRE	TOMBOLA ZATVORENOG TIPRA	KLADIONICE	TERMINALI				
3,74	629,33	324.688,84	169.452,69	229.654,89	49.543,48	70.000,00	425,69
	733,51	431.377,96	295.517,07	153.854,72	70.785,76	60.000,00	3.394,24
	847,52	326.207,50	194.916,45	138.755,62	60.848,68	60.000,00	783,1
	650,23	365.055,93	214.439,05	177.796,01	63.246,09	40.000,00	2.269,35
	837,14	387.751,80	190.911,23	113.240,02	87.395,77	60.000,00	1.172,70
	487,22	383.799,66	221.757,08	206.971,18	44.704,99	40.000,00	3.785,12
	666,76	409.410,11	209.964,11	145.507,54	73.595,71	42.500,69	393,6
	541,78	412.443,92	182.338,44	200.504,44	178.331,61	33.050,14	1.356,68
	827,15	357.868,54	191.407,67	170.863,82	365.440,42	30.000,00	1.377,24
	685,46	508.338,24	79.221,11	162.604,75	231.261,37	39.501,75	896,25
	583,92	462.790,08	320.173,71	154.667,81	157.874,74	40.000,00	6.372,36
	634,28	478.663,62	194.032,70	161.477,01	369.314,73	40.000,00	1.872,03
3,74	8.124,30	4.848.396,20	2.464.131,31	2.015.897,81	1.752.343,35	577.666,67	24.098,3

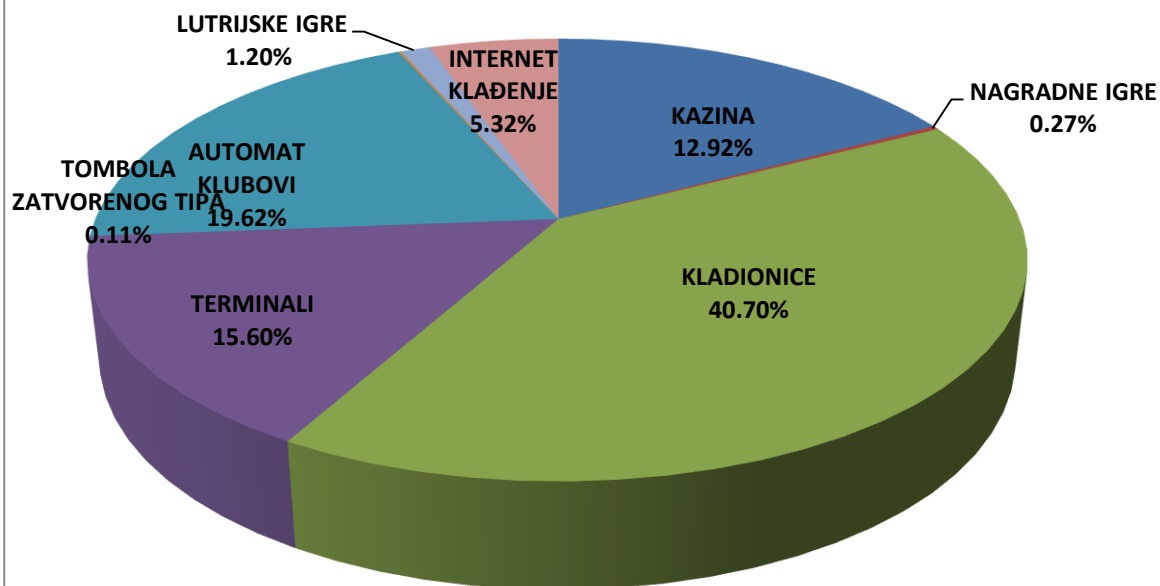
PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2017. GODINU PO KVARTALIMA

2016 GODIN A	LUTRIJSKE IGRE		KLADIONIČKE IGRE		AUTOM AT KLUBO VI	KAZIN A	INTER NET KLAĐ ENJE	NAGRA DNE IGRE	UKUPN O
	OSTAL E LUTRIJ SKE IGRE	TOMBOL A ZATVOR ENOG TIPA	KLADI ONICE	TERMI NALI					
I KVAR TAL	8.618,7 4	2.210,36	1.082.2 74,30	659.886 ,21	522.265 ,23	181.17 7,92	190.00 0,00	4.603,0 3	2.651.03 5,79
II KVAR TAL	0,00	1.974,59	1.136.6 07,39	627.107 ,36	498.007 ,21	195.34 6,85	140.00 0,00	7.227,1 7	2.606.27 0,57
III KVAR TAL	0,00	2.035,69	1.179.7 22,57	583.710 ,22	516.875 ,80	617.36 7,74	105.55 0,83	3.127,5 2	3.008.39 0,37
IV KVAR TAL	0,00	1.903,66	1.449.7 91,94	593.427 ,52	478.749 ,57	758.45 0,84	119.50 1,75	9.140,6 4	3.410.96 5,92
Σ	8.618,7 4	8.124,30	4.848.3 96,20	2.464.1 31,31	2.015.8 97,81	1.752. 343,35	555.05 2,58	24.098, 36	11.676.6 62,65

GRAFIČKI PRIKAZ UČEŠĆA PRIHODA OD POJEDINIH VRSTA IGARA U UKUPNOM PRIHODU



Učešće u ukupnom prihodu u 2016. godini



10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2017. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2017. GODINI
1	VEZUV	3.387.728,54
2	SPORTING GROUP	1.179.873,79
3	HIT MONTENEGRO	874.014,22
4	LOB COMPANY	735.548,44
5	MULTIMAT	574.736,27
6	DŽEK POT	570.018,40
7	TO TO	521.674,97
8	MNA GAMING	519.586,17
9	FUN FUN DOO	428.448,71
10	ČIBRI	371.043,65

10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2016. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2016. GODINI
1	VEZUV	2.517.874,65
2	HIT MONTENEGRO	1.209.374,31
3	SPORTING GROUP	1.000.039,67
4	MULTIMAT	706.972,13
5	LOB COMPANY	661.970,16
6	TO TO	501.909,20
7	MNA GAMING	453.914,46

8	LUTRIJA CRNE GORE	428.105,45
9	DŽEK POT	421.785,02
10	FUN FUN DOO	367.796,77

Podaci pokazuju da se na listi prvih deset priređivača po iznosu plaćanih koncesionih naknada u 2017. Godine, nalazi devet istih privrednih društava kao i u 2016. godini. Došlo je do određenih izmjena u njihovom redosledu, po visini uplaćenih prihoda. Takođe, umjesto privrednog društva „Lutrija Crne Gore“ AD, koje je zaključno sa 31.12.2016. godine, prestalo da priređuju lutrijske igre (zbog isteka koncesije, koja nije produžena), u listu prvih deset priređivača po iznosu plaćenih koncesionih naknada uvršćen je priređivač „Čibri“ DOO, Podgorica.

PRIHODI OD KAZINA U 2017. GODINI PO PRIREĐIVAČIMA

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	KAZINO	PRIHOD
1	HIT MONTENEGRO DOO	„Maestral“	874.014,22
2	DŽEK POT DOO (3 kazina)	„Royal“; „Hilton“ i „The Queen of Montenegro“	547.100,53
3	CASINO AVALA DOO	„Avala“	331.228,60

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA IGARA NA SREĆU NA AUTOMATIMA PO PRIHODIMA U 2017. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD
1	MNA GAMING DOO	519.586,17
2	LUTRIJA CRNE GORE	304.379,96
3	VEZUV DOO	219.740,11
4	KINGS & CO DOO	129.732,88
5	GAME WORLD DOO	122.626,92

Napomena: Privredno društvo „Lutrija Crne Gore“ AD, uplaćivalo je koncesione naknade i za pojedine lokacije za koje su koncesije istekle, a postupci po zahtjevima za produženje koncesija za te lokacije su u toku.

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA KLADIONIČKIH IGARA PO PRIHODIMA U 2017. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	UPLATE KLADIONIČKE IGRE		UKUPNO UPLATE KLADIONIČKE IGRE
		KLADIONICE	TERMINALI	
1	VEZUV DOO	1.055.950,40	1.980.017,33	3.035.967,73
2	SPORTING GROUP DOO	1.059.873,79		1.059.873,79
3	LOB COMPANY DOO	675.977,51	32.114,52	708.092,03
4	MULTIMAT DOO	524.289,76		524.289,76
5	FUN FUN DOO	336.978,38	85.985,46	422.963,84

5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA TOMBOLE ZATVORENOG TIPRA PO PRIHODIMA U 2017. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD
1	O.S.I. DOO	2.071,93
2	VEZUV DOO	2.020,70
3	TOMBOLA DOO	1.643,62
4	REGINA SPORT DOO	1.409,30
5	NORD DOO	830,45

3.REGISTAR PRIREĐIVAČA

3.1. KLADIONIČKE IGRE NA SREĆU:

U Crnoj Gori, na dan 31.12.2017. godine, **16 privrednih društava priređivalo je posebne igre na sreću – kladioničke igre, a 5 privrednih društava:** Vezuv, Čibri, Fun Fun, Lob company i Luca`s Bet su priređivali te igre putem terminala za klađenje na 322 lokacije.

PRIREĐIVAČI KLADIONIČARSKIH IGARA NA SREĆU 2017. GODINE			
REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	BROJ KLADIONICA	BROJ TERMINALA
1	ARUA DOO	5	/
2	BONUS DOO	12	/
3	ČIBRI DOO	5	50
4	FIDRA 365 DOO	25	/
5	FUN FUN DOO	40	9
6	LOB COMPANY DOO	86	4
7	LUCA`S BET DOO	17	7
8	MULTIMAT DOO	62	/
9	SPORTING GROUP DOO	104	/
10	TO TO DOO	52	/
11	SPORT BET DOO	17	/
12	VEZUV DOO	139	252
13	WESTERFULL MONTENEGRO DOO	5	/
14	KING BETTING DOO	1	/
15	ATMOSFERA PLUS DOO	3	/
16	MANAI DOO	5	/
	UKUPNO:	578	322

3.2. AUTOMAT KLUBOVI:

Na dan 31.12.2017. godine, u Crnoj Gori su **22 privredna društava priređivala posebne igre na sreću na automatima, u 92 automat kluba.**

Broj automata i ruleta po priređivačima 2017. godine

Redni broj	Naziv priređivača	Broj klubova	Broj automata	Broj ruleta	Broj mjesta na ruletima
1	ARBUN COMMERCE DOO	3	27	2	10
2	ČIBRI DOO	2	20	1	4
3	ADRIA TRANSPORT DOO	2	20	0	0
4	DŽEK POT DOO	1	20	1	8
5	E GAMBLING MONTENEGRO DOO	1	10	0	0
6	KINGS & CO DOO	11	174	2	10
7	MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO	6	67	6	25
8	MNA GAMING DOO	12	253	10	56
9	MONTEVEGAS DOO	2	67	2	13
10	MULTIMAT DOO	5	37	4	23
11	MONTENEGRO BETTING DOO	6	40	5	20
12	PALADIUM DOO	6	59	6	31
13	SATURNUS CODEX DOO	3	12	3	18
14	VEZUV DOO	4	89	4	29
15	LUTRIJA CRNE GORE AD	12	124	9	65
16	BINGO-KRIVOKAPIĆ DOO	1	10	0	0
17	BEE FEE MNE DOO	5	63	5	30
18	FLESH & AS DOO	1	9	1	10
19	WIN DOO	1	2	1	8
20	GAME WORLD DOO	3	63	3	17
21	GIDA DOO	4	41	0	0
22	MONTE BET DOO	1	16	0	0
	UKUPNO:	92	1223	65	377

3.3. KAZINA:

Na dan 31. 12. 2017. godine, koncesiju za priređivanje igara na sreću u kazinima posjedovala su 3 priređivača, za 5 kazina.

Naziv priređivača	Naziv kazina	Broj stolova za živu igru	Broj automata	Broj elektronskih ruleta	Broj igračkih mjesta
DŽEK POT DOO	CASINO ROYAL SPLENDID	14	71	1	8
DŽEK POT DOO	QUEEN OF MONTENEGRO	13	52	1	6
DŽEK POT DOO	KAZINO MONTENEGRO	7	46	1	8
MAESTRAL HOTELS AND CASINOS DOO	MAESTRAL	20	92	1	10
CASINO AVALA DOO	CASINO AVALA	23	58	2	20

3.4. LUTRIJSKE IGRE NA SREĆU:

U Crnoj Gori na dan 31.12.2017. godine, 4 privredna društava priređivala su lutrijske igre na sreću – tombolu zatvorenog tipa.

Redni broj	Naziv priredjivača	Adresa	Naziv objekta
1	VEZUV D.O.O	TRG REPUBLIKE BB - PODGORICA	"PRINC"
2	REGINA SPORT DOO	UL. NJEGOŠEVA BR. 21 - NIKŠIĆ	"SKVER"
3	O.S.I. DOO	UL. MILJANA VUKOVA BB - BERANE	"VEGAS"
4	DOO TOMBOLA	UL. GLASNIČKA BR. 7 - PLJEVLJA	"TOMBOLA"

3.5. NAGRADNE IGRE:

NAGRADNE IGRE							
R. Br.	br. Rješenja	naziv priredjivača	naziv nagradne igre	Pib	datum izdavanja rješenja	trajanje nagradne igre	na fo
1	02/01-35/2	Nova Pobjeda	Zimujte sa pobjedom	03022480	16.01.2017.	23.01. do 09.02.2017.	1.
2	02/01-111/3	MERCATOR-CG	Kupi pomorandže iz daleka i Španija te vrele čeka	02793962	25.01.2017.	30.01. do 05.03.2017.	5.
3	02/01-180/2	Rhea+	Voulez-vous visiter Paris?	02725851	31.01.2017.	06.02. do 01.03.2017.	89
4	02/01-173/3	EXPO COMMERCE	Expo Commerce nagrađuje	02280612	03.02.2017.	13.02.2017. do 30.03.2017.	69
5	02/01-183/2	Jumedia Mont	IGRAJ ZA STAN SVAKI DAN	02266148	06.02.2017.	13.02. do 22.11.2017.	66
6	02/01-284/2	Nova Pobjeda	Surfujte s Pobjedom	03022480	21.02.2017.	27.02. do 30.03.2017.	1.
7	02/01-475/2	EXPO COMMERCE	Expo Commerce nagrađuje	02280612	21.03.2017.	01.04.2017. do 31.05.2017.	9.
8	02/01-482/2	MPM	BUDI KREATOR SVOGA STILA	02047861	22.03.2017.	01.04. do 30.04.2017.	38
9	02/01-534/2	NEREGELIA	Osvoji uz Gillette	02313707	31.03.2017.	10.04. do 10.07.2017.	5.

10	02/01-562/2	Studio Moderna Crna Gora	NAJBOLJA ŠETNJA OVOG PROLJEĆA	02783746	06.04.2017.	20.04. do 23.04.2017.	10
11	02/01-640/2	MPM	BIOPOINT ZA TEBE	02047861	21.04.2017.	01.05. do 31.05.2017.	30
12	02/01-584/4	Međunarod-ni podgorički sajam knjiga	Sajam knjiga nagrađuje	02917793	26.04.2017.	od 02.05. do 09.05.2017.	1.
13	02/01-670/2	Trebjesa	Stella Artois vas vodi na Wimbledon	02000989	27.04.2017.	01.05. do 28.05.2017.	9.
14	02/01-669/2	Crnogorska komercijalna banka	Plaćajte CKB VISA karticama. Ljetujte u Crnoj Gori	02239108	28.04.2017.	01.05. do 10.07.2017.	13
15	02/01-663/2	ATACO-trgovina i zastupanja	SMOKI 45godina – SVAKI DAN JE ROĐENDAN	02672642	26.04.2017.	17.05. do 15.06. 2017.	22
16	02/01-712/2	SOCIETE GENERALE BANKA MONTENEGRO	Osjeti satisfakciju uz SOGeMobile transakciju	02136228	11.05.2017.	01.06.2017. do 31.08.2017.	1.
17	02/01-697/2	Trebjesa	Svi smo jedan tim	02000989	18.05.2017.	20.05. do 20.07.2017.	15
18	02/01-768/2	Studio Moderna Crna Gora	OSVOJI PUTOVANJE	02783746	18.05.2017.	23.05. do 23.06. 2017.	68
19	02/01-765/2	MPM	SIGURNA FORMULA-NUMIS MED	02047861	19.05.2017.	01.06. do 30.06.2017.	30
20	02/01-728/2	KNJIGA PROMET	PULSE RANČEVI NAGRADNA IGRA	02286882	19.05.2017.	31.05. do 15.09. 2017.	20
21	02/01-875/2	NLB Banka	Ljeto za pamćenje	02011395	08.06.2017	12.06.2017 do 31.07.2017	9.
22	02/01-824/2	Marketing Agencija Montimpres	Šumi za najbolje prijatelje	022122501	13.06.2017	16.06.2017 do 16.07.2017	2.
23	02/01-900/2	Yellow Event Service	Super Bic Summer 2017	02416174	14.06.2017	01.07.2017 do 30.07.2017	2.

24	02/01-932/2	Jugopetrol	EKO VOZI I OSVOJI	02013258	23.06.2017	07.07.2017 do 14.09.2017	44
25	02/01-934/2	MPM	AROMA TI PRUŽA PRILIKU, OSVOJI	02047861	26.06.2017	01.07.2017 do 31.07.2017	1.1
26	02/01-949/2	LOB COMPANY	POGODI NAJVEĆU KVOTU	02335450	22.06.2017	01.07.2017 do 31.07.2017	18
27	02/01-1074/2	Nova Pobjeda	Počnimo novu školsku godinu sa Pobjedom	03022480	18.07.2017.	24.07. do 24.08. 2017.	6.8
28	02/01-1118/2	MPM	BIOMELEM SNAGA PRIRODE	02047861	21.07.2017.	01.08. do 31.08.2017.	1.0
29	02/01-1228/2	Nova Pobjeda	Toplija zima uz Pobjedu	03022480	09.08.2017.	16.08. do 18.09.2017.	4.2
30	02/01-1259/2	SOCIETE GENERALE BANKA MONTENEGRO	VISA KARTICOM KUPUJEM DA NA KUBU PUTUJEM	02136228	21.08.2017.	11.09.2017. do 31.10.2017.	7.1
31	02/01-1288/2	MPM	LIJEPA U SVOJOJ KOZI	02047861	23.08.2017.	01.09. do 30.09. 2017.	1.0
32	02/01-1306/2	NLB Banka	Dobro poslovanje zaslužuje nagradu	02011395	28.08.2017.	01.09.2017. do 30.09.2017.	4.0
33	02/01-1324/2	EXPO COMMERCE	Prijaffi se	02280612	01.09.2017.	15.09.2017. do 31.10.2017.	9.9
34	02/01-1330/2	NEREGELIA	Home Sweet Home	02313707	05.09.2017.	15.09. do 03.11.2017.	8.0
35	02/01-1416/2	Domaća trgovina	Clovin, jer volim čisto	02440261	19.09.2017.	01.10.2017. do 01.11.2017.	40
36	02/01-1420/2	MPM	VAŠ IZBOR	02047861	21.09.2017.	01.10. do 31.10.2017.	45
37	02/01-1446/2	Nova Pobjeda	Zimnica sa Pobjedom	03022480	25.09.2017.	02.10. do 26.10.2017.	5.0
38	02/01-1434/2	Ortus	DEBORAH MILANO – NAGRADNA IGRA	02098601	22.09.2017.	05.10. do 30.11.2017.	2.0
39	02/01-1467/2	Crnogorska komercijalna banka	Kada magija oživljava pred	02239108	05.10.2017.	23.10.2017. do 23.01. 2018.	11

			vašim očima: Neprocjenjivo				
40	02/01-1548/2	PRVA BANKA CG	Račun otvori, karticu osvoji	02096099	16.10.2017.	20.10.2017. do 30.11.2017.	1.9
41	02/01-1562/2	LOVČEN BANKA	Da plaćanje bude zadovoljstvo!	02829541	19.10.2017.	01.11.2017. do 30.11.2017.	5.9
42	02/01-1590/2	MPM	NAJBOLJE ZA VAŠEG LJUBIMCA	02047861	24.10.2017.	01.11. do 30.11.2017.	20
43	02/01-1587/2	EXPO COMMERCE	Expo Commerce nagrađuje	02280612	24.10.2017.	06.11.2017. do 24.12.2017.	9.9
44	02/01-1674/2	Domaća trgovina	Veliko odbrojavanje	02440261	09.11.2017.	20.11.2017. do 01.02.2018.	99
45	02/01-1676/2	MERCATOR- CG	Nagradna igra za primaoce IDEA CG Newslettera	02793962	09.11.2017.	17.11. do 25.12.2017.	47
46	02/01-1702/2	TO TO	MERIDIAN VODI NA MUNDIJAL	02353318	14.11.2017.	02.12. do 30.12. 2017.	1.9
47	02/01-1749/3	GORENJE PODGORICA		02235455- 205	22.11.2017.	24.11.2017. do 20.12.2017.	3.9
48	02/01-1740/2	Via Paradiso	PARADISO NAGRAĐUJE	02299399	23.11.2017.	01.12. do 22.12.2017.	1.9
49	02/01-1763/2	MPM	KAD SI OKRUŽEN PRIJATELJIMA	02047861	24.11.2017.	01.12.2017. do 14.02. 2018.	12
50	02/01-1762/2	ERSTE BANK	Karticu provučete, nagradu izvučete	02351242	29.11.2017.	11.12.2017. do 02.04.2018.	9.9
51	02/01-1842/2	TO TO	MERIDIAN VODI NA MUNDIJAL	02353318	12.12.2017.	01.01. do 27.02. 2018.	1.9
52	02/01-1861/2	Via Paradiso	PARADISO NAGRAĐUJE	02299399	14.12.2017.	24.12.2017. do 27.03. 2018.	4.9
53	02/01-1944/2	Elektroprivreda Crne Gore	Zlatni tim, nagrade i popusti	02002230	21.12.2017.	26.12.2017. do 31.01.2018.	21
54	02/01-1949/2	MPM	COSMETICS TE VODI U ŠOPING Kupuješ,	02047861	25.12.2017.	11.01. do 31.03. 2018.	10

			dobijaš, uživaš, osvajaš			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Prihodi od nagradnih igara za 2017. godine, iznosili su **24.098.20 EUR-a**.

4. RAD UPRAVE ZA IGRE NA SREĆU PO ZAHTJEVU PRIREĐIVAČA

U 2017. godini podnešeno je ukupno **691 zahtjev i obavještenje** za priređivanje posebnih igara na sreću. Po završenom utvrđivanju ispunjenosti prostorno-tehničkih uslova za priređivanje posebnih igara na sreću od strane ovlaštenih službenih lica Uprave, a u saradnji sa JU Institutom za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu – Podgorica, odrađeno je sljedeće:

Primljeno je **228** novih sportskih kladionica;

Odbijene su **22** sportske kladionice zbog neispunjavanja prostorno-tehničkih uslova;

Primljeno je **55** novih automat klubova (24 elektronska ruleta sa 134 igračka mjesta i 599 automata);

Urađeno je **47** zapisnika za aneks ugovore za automat klubove (uklonjeno 10 elektronskih ruleta sa 56 igračkih mjesta i 128 automata, unešeno je 8 ruleta sa 34 igračka mjesta i 97 automata);

Urađeno je **34** zapisnika za automat klubove (uklonjeno 5 ruleta sa 32 igračka mjesta i 73 automata, unešeno 5 ruleta sa 32 igračka mjesta i 73 automata);

Urađeno je **23** zapisnika za intervencije na automatima u automat klubovima;

Urađen je **1** zapisnik za zamjenu programskih ploča na 12 automata;

Urađeno je **20** zapisnika za kazino (unešena 4 ruleta sa 32 igračkih mjesta, 194 automata i 36 stolova za živu igru, uklonjen 1 rulet sa 8 igračkih mjesta, 64 automata i 15 stolova za živu igru);

Urađen je **1** zapisnik za utvrđivanje prostornih i tehničkih uslova za kazino;

Primljena je **1** nova tombola;

Primljeno je **86** samouslužnih terminala za klađenje;

Urađeno je **10** zapisnika za aneks ugovore za terminale.

Na dan 31.12.2017. godine, nijesu još riješena 52 zahtjeva za dodijelu koncesija za priređivanje igara na sreću, zbog tehničkih upodobljavanja za priključenje na ON-LINE sistem nadzora.

5. OSTALO

5.1. PODZAKONSKA REGULATIVA

Potrebno je napomenuti da je oblast igara na sreću, osim Zakona o igrama na sreću, regulisana i pravilnicima koje donosi Ministarstvo finansija:

- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja bročjanika („Službeni list RCG“, br. 10/05 i „Službeni list CG“, br. 14/13, 50/16);

- Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za priredjivanje kladioničkih igara („Službeni list RCG“, br. 10/05, i „Službeni list CG“, br. 17/13, 50/16, 24/17);

- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunupo pojedinom stolu za igre na sreću („Sl. listu RCG“, br. 10/05, i „Sl. listu CG“, br. 14/13, 50/16);

- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje binga, tv tombole i tombole („Službeni list RCG“, br. 10/05, i „Službeni list CG“, br. 14/13);

- Pravilnik o uslovima koje treba da ispuni priređivač nagradnih igara („Službeni list RCG“, br. 52/04, i „Službeni list CG“, br. 13/07).

Značajna novina desila se u dijelu priređivanja kladioničkih igara putem terminala. Naime, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara iz 2016. godine, („Službeni list CG“, br. 50/16), u članu 6 stav 3 je promijenjen, na sledeći način: „Uplate za klađenje na terminalima za klađenje mogu se primati u kladionicama, prostorima kazina, automat kluba i u ugostiteljskim objektima, u skladu sa zakonom“. U 2017. godini Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-II br. 41/16 i 44/16 („Sl. list CG“, br. 24 od 10. aprila 2017. godine), ukida se odredba člana 6 stav 3 Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara („Sl. list Republike Crne Gore“, br. 10/05 i „Sl. list Crne Gore“, br. 17/13 i 50/16), u dijelu koji glasi: „i u ugostiteljskim objektima“, i prestaje da važi danom objavljivanja ove odluke.

Primjenjujući Odluku Ustavnog suda Crne Gore, nakon objavljivanja iste u Službenom listu Crne Gore, dana 10.04.2017. godine, Uprava za igre na sreću, više ne izdaje koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću – kladioničke igre putem terminala za klađenje, u ugostiteljskim objektima, niti dozvoljava premještanje terminala iz jednog ugostiteljskog objekta u drugi.

5.2. ON LINE NADZOR

Počev od 12.08.2016.godine, kada su stupili na snagu *Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja brojčanika i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara*, (koji su objavljeni u „Službenom listu CG“, br. 50, od 03.08.2016.godine), tekao je rok od 90 dana da se priređivači igara na sreću upoznaju sa obavezama koje isti sadrže i da se adekvatno pripreme za priključivanje na ON-LINE nadzor. Po isteku roka od 90 dana, u skladu sa odredbama člana 77 Zakona o igrama na sreću, tekao je rok od 60 dana u kojem su svi priređivači morali izvršiti priključenje na nadzorni sistem nadležnog organa – Uprave za igre na sreću.

Priređivači su bili upoznati sa procedurom kroz čitav niz sastanaka i prezentacija koji su održani, a dio priređivača je ranije preuzeo odgovarajuću tehničku dokumentaciju. Tokom 2017. godine, promijenjen je i zvanični web sajt Uprave za igre na sreću - www.uis.mif.gov.me. Na sajtu, na stranici „Pravilnici“, postavljeno je novo Tehničko uputstvo V. 002, koje je izrađeno prema pomenutim pravilnicima. Dodatni fajl, koji služi priređivačima prilikom priključenja na ON-LINE nadzor, nalazi se na disku i njega su priređivači, uz potpis i pečat ovlašćenog lica, preuzimali u prostorijama Uprave za igre na sreću.

Početakom 2017. godine, u prostorijama Uprave za igre na sreću, napravljen je kvalitetan monitoring centar za ON-LINE nadzor priređivača, čime su zaokruženi pravni i tehnički uslovi za implementaciju sistema. Sektor za informacioni sistem Uprave za igre na sreću, svakodnevno dobija informacije od priključenih priređivača, sa svih lokacija na kojima imaju zaključene ugovore i koncesije za priređivanje igara na sreću. Takođe, vrši se konstantno tehnička podrška priređivačima u razmjeni informacija, prevazilaženju problema pri priključenju novih lokacija i uređaja, kao i sve ostale vrste aktivnosti u cilju nesmetanog rada i povezivanja sistema priređivača i ISONIS platforme.

Tehničko održavanje ISONIS sistema obuhvata:

Izmjenu programskog koda sistema koja mora biti u skladu i dio postojećeg koda na nivou unit-a ili procedura

Otklanjanje bilo kog zastoja ili problema na serverskoj strani sistema, uključujući hitni dolazak u sjedište UIS
Rješavanje problema kod priredjivača udaljenim pristupom
Održavanje i prilagođavanje podsistema
Održavanje baze podataka i njena optimizacija
Detektovanje zastoja u komunikacionoj opremi
Ispravljanje grešaka
Obezbjedenje back-up i recovery procedura
Savjetodavnu i konsultativnu pomoć na zahtjev Uprave za igre na sreću i u skladu sa potrebama
Tehničko održavanje kompletnog sistema na strani uprave za igre na sreću
Dežurnu službu za intervencije
Otklanjanje bilo kog zastoja ili problema, uključujući hitni odlazak na centralnu lokaciju ISONIS sistema
Help desk za podršku krajnjim korisnicima sistema
U saradnji sa Upravom za inspekcijske poslove izvršen je pritisak na priređivače da ispoštuju sve zakonske i ugovorne obaveze u cilju priključenja na ON-LINE nadzorni sistem.
Proces priključenja priređivača na ON-LINE nadzor, Uprava za igre na sreću, vršen je uz tehničku podršku privrednog društva „Smart-tech“ DOO, sa kojim Ministarstvo finansija ima potpisan Ugovor o pružanju usluga izrade Informacionog sistema za on-line nadzor igara na sreću ISONIS (br. 08-13677).
Sredinom aprila 2017.godine priključen je prvi priređivač: „Game World“ DOO, a do kraja 2017. godine, većina priređivača igara na sreću, njih 35, je priključena na ON-LINE nadzorni sistem, čime su ostvareni značajni rezultati u finalnoj realizaciji ovog projekta.

UPRAVA ZA NEKRETNINE

U 2017. godini Uprava za nekretnine (u daljem tekstu Uprava) je sve poslove obavljala u skladu sa svojim nadležnostima uz primjenu Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti i drugih pratećih zakona i podzakonskih akata koji se sprovode u Upravi.

Uprava je u periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine uz velike kadrovske probleme koji su je pratili tokom izvještajnog perioda ostvarila dobre rezultate u poslovima prvostepenog upravnog postupka, imajući u vidu svu složenost i obim poslova i radnih zadataka koji su utvrđeni Zakonima i podzakonskim aktima koji se sprovode u Upravi za nekretnine.

U 2017. godine za izvještajni period u radu je bilo 63.318 predmeta, i nastavlja se tendencija povećanja brojeva predemta.

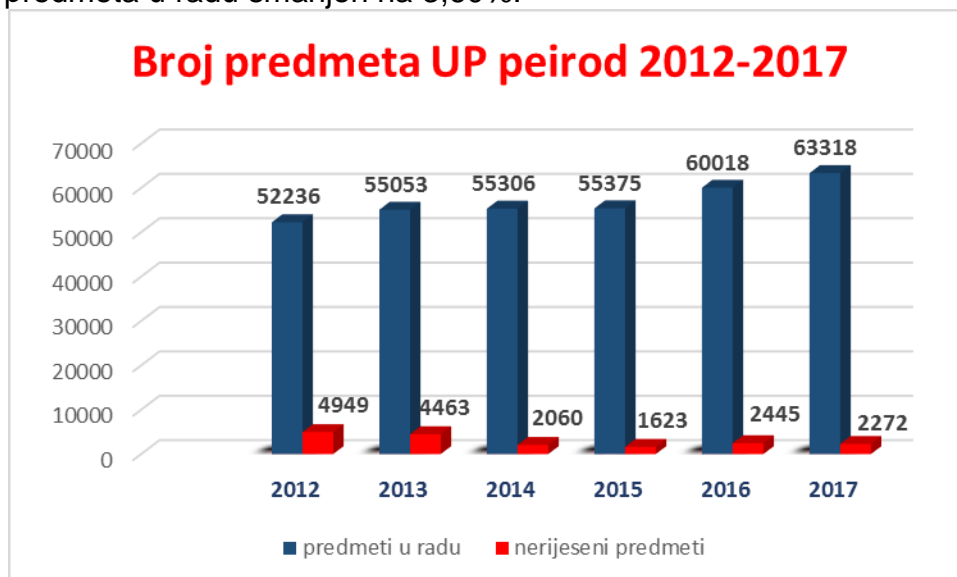
U izvještajnom periodu od ukupnog broja primljenih predmeta riješeno je 61.046 predemta. U radu je ostalo 2.272 predmeta, što predstavlja 3,60 % od ukupnog broja predmeta u radu

Uporednim podacima u periodu od 2012-2017.godine povećan je broj predmeta u radu i to za 8,20%, sa istim ili smanjenim brojem službenika na ovim poslovima.

**UPOREDNI PODACI U PREDMETIMA
UPRAVNOG POSTUPKA PERIOD 2012-2017**

	predmeti u radu	riješeni predmeti	neriješeni predmeti	procenat neriješenih predmeta
2012	52.236	47.427	4.949	9,47%
2013	55.053	50.590	4.463	8,11%
2014	55.306	53.246	2.060	3.70 %
2015	55.375	53.652	1.623	2.09%
2016	60.018	57.573	2.445	4.07%
2017	63.318	61.046	2.272	3.60%

Na poslovima upravnog postupka priliv predmeta od 2016. godine uvećan je za 5,20%, dok je podatak o broju završenih predmeta bez obzira na povećan broj predmeta u radu smanjen na 3,60%.



Podnešeni broj žalbi Ministarstvu finansija je ukupno 2.175, odnosno 3,6% od ukupno riješenih predmeta, od kojih je riješeno 1.100, a za ostale je rješavanje u toku. Uprava u ovim predmetima postupa u skladu sa datim sugestijama.

Uz velike napore prekovremen rad, angažovanjem svih kapaciteta Uprava broj nezavršenih predmeta dovela na minimum uz napomenu da je jedan broj predmeta podnešen u decembru 2017. Godine, što znači da rokovi u izvještajnom periodu do 31.12.2017.godine nijesu istekli.

Za izvještajni period Uprava je izdala 179.976 uvjerenja, koja se odnose na listove nepokretnosti, kopije planova i uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju nepokretnosti. Sredstva odnosno takse za izdavanje istih se redovno uplaćuju na račun Državnog trezora i o istim postoje redovni izvještaji.

U toku 2017. godine ukupno ostvareni prihod je 2.042.024,26 € i to:

- od djelatnosti Uprave za nekretnine - 1.259.727,21 €
- A.T. - 782.297,05 €

Uredba o visini naknada za korišćenje podataka katastra nepokretnosti donešena je 2012. godine i naknade iz Uredbe su najniže u regionu.

Pokrenuta je procedura usvajanja Uredbe i istom planirani prihodi nakon usvajanja iste na godišnjem nivou iznosi li mnogo više nego već ostvareni.

Za potrebe državnih organa, organa lokalne samouprave i javnih preduzeća, podaci se dostavljaju bez naknada.

Pored toga nemoguće je prikazati sve one dnevne, dodatne poslove koji se obavljaju (razni uvidi, provjere podataka, objašnjenja, prijemi stranaka, vještačenja za sudove, dostavljanje hronologije upisa i sl.), a koji čine oko 50% radnih obaveza.

Važno je napomenuti da je u Upravi smanjen broj predstavljeni od strane građana iz razloga bržeg i efikasnijeg rješavanja predmeta u upravom postupku.

Za ovaj izvještajni period nastavlja se sa aktivnostima rješavanja upisa hipoteka u roku od 24 h od prijema zahtjeva.

Takođe, važno je napomenuti da je vrijeme završetka predmeta, a shodno izmjenama i dopunama Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, smanjeno na osnovu upisa po skraćenom postupku. Međutim, važna činjenica je i da se ubrzanjem postupka vršenja promjena, pojavila potreba i za većim brojem zaposlenih sa opisom radnih mjesta za sprovođenje promjena kroz bazu podataka.

Uprava i dalje na ovim poslovima radi sa smanjenim kapacitetima, jer jedan dio Samostalnih savjetnika, dipl. pravnik angažovano je na poslovima u Komisijama za izlaganje podataka o nepokretnostima na javni uvid na teritorijama Opština Podgorice, Andrijevića, Nikšić, Šavnik, Berane, Plav, Rožaje, Bijelo Polje, Pljevlja i Mojkovac.

U Upravi, u toku ovog izvještajnog perioda i dalje su nastavljene aktivnosti na prioritetnim predmetima eksproprijacija i isti zahtijevaju uključivanje svih kapaciteta Uprave, radi realizacije kapitalnih projekata koji su veoma značajni za Državu iz oblasti saobraćaja, energetike i turizma, a pogotovo poslovi na auto putu Bar - Boljari, dalekovod primorje – Pljevlja, optički kabal „Terna”, put Berane- Lubnica- Kolašin, kao i izrada elaborata eksproprijacije i sprovođenje Upravnog postupka eksproprijacije za sve infrastrukturne projekte u CG u Područnim jedinicama Podgorici, Cetinju, Beranama, Bijelom Polju, Kolašinu, Kotoru, Šavnik, Žabljak, Pljevlja i Nikšiću kao i u drugim gradovima gdje su kapitalne projekte sprovodile lokalne samouprave.

U toku je nastavak izlaganje podataka novog premjera koje Uprava u kontinuitetu radi od 2008. godine.

U toku 2017. godine, u kontinuitetu je praćen rad područnih jedinica i na osnovu napravljenih analiza o obimu posla i nezavršenim predmetima, preduzeti su neophodni koraci u cilju jedinstvenog postupanja i ažurnosti u područnim jedinicama.

OCJENA STANJA I PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

Cilj Uprave za nekretnine je dnevno ažurni katastar i moguće ga je uspješno izvesti samo sa sposobnim i stručnim kadrovima, geodetske, pravne i informatičke struke, uz dobru zakonsku regulativu koja prati ovu oblast. Tokom izvještajnog perioda kao i predhodnih godina pratili su nas problemi kadrovske prirode.

Pored svih tih problema uspjeli smo da pored kvaniteta ostvarili smo i maksimalan kvalitet rada bude što pokazuje činjenica o broju žalbi i to samo 3,6% na ukupan broj riješenih predmeta upravnog postupka.

Na redovnim poslovima, pored poslova na kapitalnim projektima Uprava za nekretnine će imati veoma važnu ulogu u legalizaciji neformalnih objekata i to: identifikacije bespravnih objekata preklapanjem orto-fota sa digitalnim katastarskim podlogama izdavanja potrebne dokumentacije, donošenje rješenja o upisu zabilježbe, brisanju postojećih zabilježbi i konačnom upisu legalizovanih objekata. U narednom periodu moramo stvoriti uslove za implementaciju ovog zakona jer sadašnjom evidencijom imamo 45.000 bespravnih objekata, a na terenu se očekujemo mnogo veći broj, što znači da će samo ovaj projekat udvostručiti godišnji broj predmeta u ovoj Upravi.

Kako bi mogli blagovremeno odgovoriti svim zahtjevima pravnih i fizičkih lica potrebno je stvoriti određene uslove, i to:

Donošenje Predloga za Izmena i dopune Uredbe o organizaciji i radu državne uprave u kojem bi se Uprava za nekretnine izdvojila kao samostalan organ.

Rješavanje kadrovskih problema visokog rukovodnog kadra - pomoćnici starješine organa, ekspertsko-rukovodni kadar-načelnici Područnih jedinica i ekspertski kadar-diplomirani pravници i diplomirani inženjeri geodezije.

Popunu svih sistematizovanih i slobodnih (neophodnih) radnih mjesta.

Zaključujemo da smo u 2017. godini uz maksimalno angažovanje ostvarili zavidne rezultate, i uz stvaranje boljih uslova ovoj Upravi, u narednom periodu ostvarićemo još bolje rezultate i time stvoriti pravnu sigurnost vlasništva.

Katastarska evidencija predstavlja otvorenu knjigu, odgovornost svih koji participiraju u trošenju prvog državnog atributa Crne Gore - njenu teritoriju, i dobrom organizacijom, uz obučene kadrove, Uprava može da garantuje kvalitet podataka o svojini, uz poštovanje zakonskih propisa o prijavljivanju svih nastalih promjena koji utiču na upisano stanje u katastar nepokretnosti.

1. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI

U toku 2017. godine, vršeno je praćenje kvaliteta i funkcionalnosti MONTEPOS sistema, kao i administrativni poslovi vezani za korisničke naloge.

Ukupan broj korisnika MONTEPOS mreže je 96.

U okviru projekta donacije Vlade Norveške, izvršeno je apsolutno gravimetrijsko mjerenje, a u toku je priprema tehničke dokumentacije za izradu Geoida i gravimetrijskog mjerenja.

2. RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Osnivanjem katastra nepokretnosti obezbjeđuju se podaci o nepokretnostima i pravima na njima. Istovremeno izrađuju se digitalni katastarski planovi sa visinskom predstavom terena i digitalni ortofoto planovi neophodni kao osnovna geometrijska podloga za izradu tehničke dokumentacije kod planiranja prostora.

U toku 2017. godine, u cilju osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore obavljani su poslovi opisani u ovom poglavlju.

Za potrebe izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu Izlaganje podataka), u toku 2017. godine angažovano je 27 Komisija izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu Komisija).

Završna faza izlaganja podataka na javni uvid i potvrđivanje baze podataka u evidenciju katastra nepokretnosti data je u sljedećem tekstu:

nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za: 3 KO na teritoriji opštine Podgorica, 1 KO na teritoriji opštine Cetinje, 2 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 3 KO na teritoriji opštine Berane i Petnjica, 5 KO na teritoriji opštine Bijelo Polje, 3 KO na teritoriji opštine Nikšić, 1 KO na teritoriji opštine Mojkovac, 1 KO na teritoriji opštine Plav, 4 KO na teritoriji opštine Pljevlja, 1 KO na teritoriji opštine Rožaje, 4 KO na teritoriji opštine Šavnjnik i 1 KO na teritoriji opštine Žabljak;

započeto je izlaganje podataka na javni uvid za: 2 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 6 KO na teritoriji opštine Berane i Petnjica, 1 KO na teritoriji opštine Nikšić, 2 KO na teritoriji opštine Plav, 2 KO na teritoriji opštine Rožaje i 5 KO na teritoriji opštine Šavnjnik;

nakon izvršene kontrole potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti za: 1 KO sa teritorije opštine Podgorica, 1 KO sa teritorije opštine Andrijevica, 3 KO sa teritorije opštine Berane i Petnjica, 4 KO sa teritorije opštine Mojkovac, 7 KO sa teritorije opštine Pljevlja, 3 KO sa teritorije opštine Šavnjnika, 1 KO sa teritorije opštine Rožaje i 1 KO sa teritorije opštine Žabljak;

Opština	Nastavak izlaganja podataka na javni uvid	Započeto izlaganje podataka na javni uvid	Potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti
Podgorica	3		1
Cetinje	1		
Andrijevica	2	2	1
Berane	2	5	2
Bijelo Polje	5		
Nikšić	3	1	

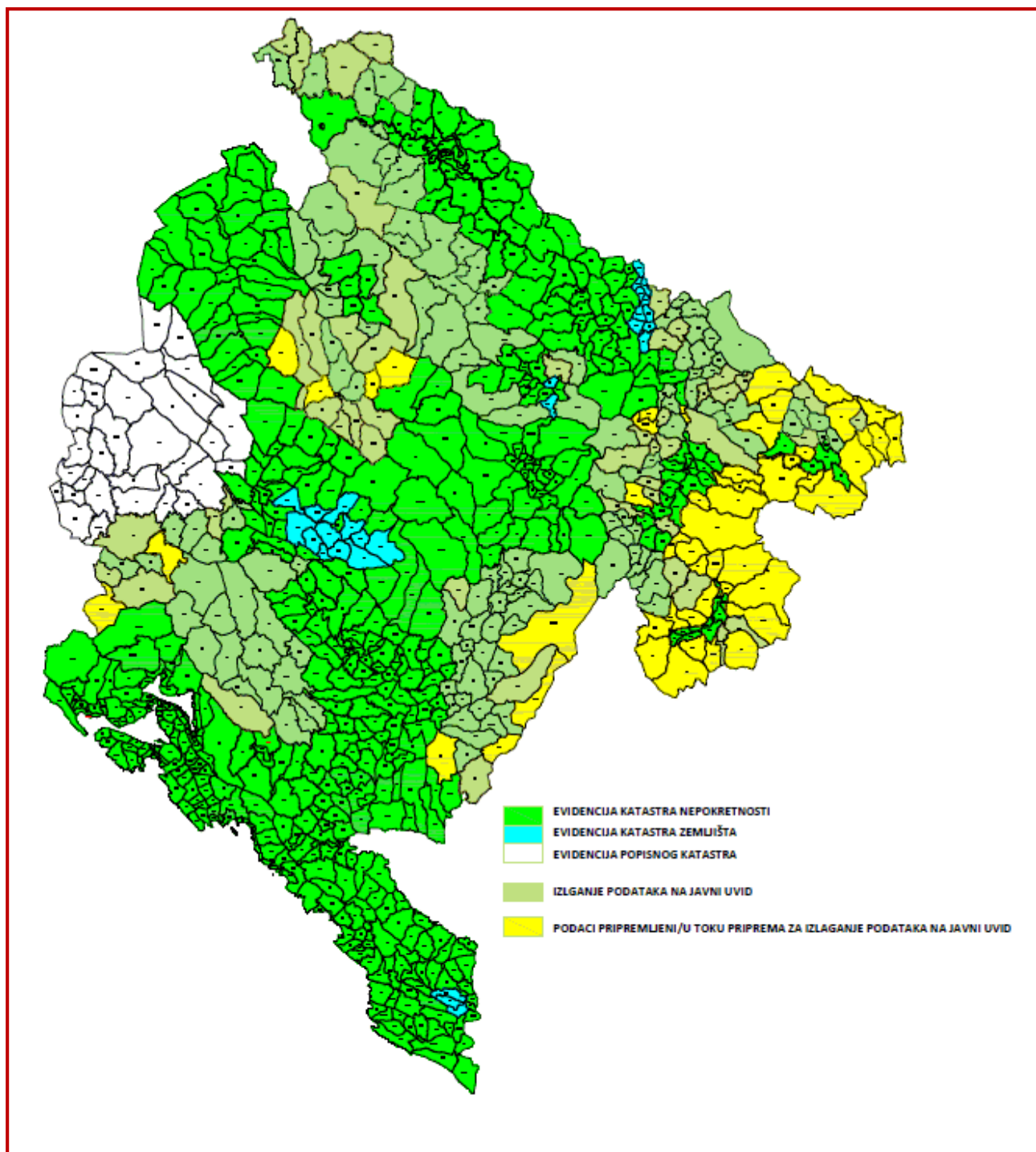
Mojkovac	1		4
Plav	1	2	
Petnjica	1	1	1
Pljevlja	4		7
Rožaje	1	2	1
Šavnik	4	5	3
Žabljak	1		1
Ukupno	29	18	21

Neophodno je napomenuti da je za dio katastarskih opština završeno izlaganje podataka na javni uvid, ali saglasno zakonskoj regulativi i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Takođe, za dio katastarskih opština postoji 1 ili 2 žalbe i nakon njihovog rješavanja u drugostepenom postupku i poštovanja zakonske regulative biće potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Vrsta evidencije	Površina %
Katastar nepokretnosti	73
Izlaganje podataka na javni uvid	8
Pripremljeni elaborati za izlaganje podataka na javni uvid	9
Katastar zemljišta	2
Popisni katastar - nepremjereni dio	8

Pregled katastarskih evidencija na teritoriji Crne Gore na datum 31.12. 2017. godine



2.1. NASTAVAK REALIZACIJE PROJEKATA OSNIVANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA NEPREMJERENOM DIJELU TERITORIJE CRNE GORE

U prethodnom periodu, kao prioritetni poslovi realizovali su se Projekti osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore, Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i Opština: Andrijevica, Berane, Bijelo Polje, Nikšić, Mojkovac, Plav, Pljevlja, Rožaje, Šavnik i Žabljak. Projekti su realizovani uz podršku Vlade Crne Gore i Ugovora o zajmu Svjetske banke, kroz Projekat zemljišne administracije i upravljanja.

Aktivnosti realizovane u toku 2017. godine obuhvatile su sljedeće poslove:

katastarsko klasiranje;

obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;

izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima koje obuhvata osim upravnog postupka i terenski rad za potrebe rješavanja prigovora (u daljem tekstu izlaganje podataka);

potvrđivanje baze podataka.

Za dio KO završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno prigovori evidentirani u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

Glavni grad Podgorica

Na teritoriji Glavnog grada Podgorica, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

izrada privremene baze podataka;

izlaganje podataka;

potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Glavnog grada Podgorica, bila je angažovana jedna Komisija.

Tabela 2.1. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Glavni grad Podgorica

PODGORICA				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
GRUDA	x	x	x	x
TRMANJE	x	x	x	x
HOTI	x	x	x	x
ORAHOVO	x	x	x	x
GORNJE STRAVČE	x	x	x	x
GORNJI ZATRIJEBAČ	x	x	x	x

STARI TRABUJIN	x	x	x	x
TUZI	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Prijestonica Cetinje

Na teritoriji Prijestonice Cetinje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
 izrada privremene baze podataka;
 izlaganje podataka;
 potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Prijestonice Cetine, bila je angažovana jedna Komisija.

Tabela 2.2. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Prijestonicu Cetinje

<u>CETINJE</u>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
ČEKLIĆI	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Andrijevića

Na teritoriji Opštine Andrijevića, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
 izrada privremene baze podataka;
 izlaganje podataka;
 potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Andrijevića, bile su angažovane tri Komisije.

Tabela 2.3. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Andrijevica

ANDRIJEVICA				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
SEOCE	x	x	x	x
SLATINA II	x	x	x	x
TREPČA II	x	x	x	x
KOŠUTIĆE	x	x	x	x
ULOTINA	x	x	x	x
GORNJE LUGE	x	x	x	x
GRAČANICA	x	x	x	x
TREŠNJEVO II	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Berane i Petnjica

Na teritoriji Opština Berane i Petnjica, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
 katastarsko klasiranje;
 obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;
 izrada privremene baze podataka;
 izlaganje podataka;
 potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Berane i Petnjice, bile su angažovana tri Komisije.

Tabela 2.4. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Berane i Petnjicu

BERANE

Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BUČE II	x	x	x	x
KURIKUĆE	x	x	x	x
BASTAHE	x	x	x	x
CRNI VRH	x	x	x	x
GLAVACA	x	x	x	x
LUBNICE	x	x	x	x
POLICA	x	x	x	x
RUJIŠTA	x	x	x	x
VINICKA II	x	x	x	x
VUČA (BERANSKA)	x	x	x	x
ZAGRAD	x	x	x	x
DAPSIĆE II	x	x	x	x
KALUDRA	x	x	x	x
PETNJIK II	x	x	x	x
ROVCA	x	x	x	x
ŠEKULAR	x	x	x	x
PETNJICA				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
AZANE	x	x	x	x
RADMANCI	x	x	x	x
DOBRODOLE	x	x	x	x
TRPEZI	x	x	x	x
JAVOROVO	x	x	x	x
SAVIN BOR	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Bijelo Polje

Na teritoriji Opštine Bijelo Polje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Bijelo Polje, bile su angažovana četiri Komisije.

Tabela 2.5. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Bijelo Polje

BIJELO POLJE				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BOLJANINA	x	x	x	x
KOSTENICA	x	x	x	x
PEČARSKA	x	x	x	x
GODUŠA	x	x	x	x
CRNIŠ	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Mojkovac

Na teritoriji Opštine Mojkovac, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Mojkovac, bile su angažovana dvije Komisije.

Tabela 2.6. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Mojkovac

MOJKOVAC				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
LEPENAC	x	x	x	x
BJELOJEVIĆI	x	x	x	x
ŽARI	x	x	x	x
PROĆENSKA PLANINE	x	x	x	x

ŠTITARICA	x	x	x	x
------------------	---	---	---	---

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Nikšić

Na teritoriji Opštine Nikšić, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Nikšić, bile su angažovana dvije Komisije.

Tabela 2.7. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Nikšić

NIKŠIĆ				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
KRSTAC	x	x	x	x
JABUKA	x	x	x	x
GRAHOVO	x	x	x	x
NUDO	x	x	x	x
VILUSI	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Plav i Gusinje

Na teritoriji Opštine Plav i Gusinje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
katastarsko klasiranje;
obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;
izrada privremene baze podataka;
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Plav, bila je angažovana jedna Komisija.

Treba napomenuti da su podaci za dio katastarskih opština pripremljeni, ali zbog nedostatka poslovnih prostorija nije bilo moguće angažovati veći broj Komisija.

Tabela 2.8. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Plav i Gusinje

PLAV				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BOGAJIĆE	x	x	x	x
BREZOJEVICE II	x	x	x	x
DESNI METEH	x	x	x	x
ĐURIČKA RIJEKA	x	x	x	x
GORNJA RŽANICA	x	x	x	x
GRNČAR	x	x	x	x
HOTI	x	x	x	x
MAŠNICA	x	x	x	x
MURINA	x	x	x	x
NOVŠIĆE	x	x	x	x
PRNJAVOR	x	x	x	x
VELIKA	x	x	x	x
VOJNO SELO II	x	x	x	x
GUSINJE				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
KRUŠEVO II	x	x	x	x
MARTINOVIĆI II	x	x	x	x
DOLJA	x	x	x	x
VUSANJE	x	x	x	x
DOSUĐE II	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine

x Planirane aktivnosti

Opština Pljevlja

Na teritoriji Opštine Pljevlja, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Pljevlja, bilo je angažovano pet Komisija.

Tabela 2.9. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Pljevlja

PLJEVLJA				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
PLANSKO	x	x	x	x
KOVAČEVIĆI	x	x	x	x
POBLAĆE	x	x	x	x
BOBOVO	x	x	x	x
BUJACI	x	x	x	x
VAŠKOVO	x	x	x	x
BOLJANIĆI	x	x	x	x
POTKOVAČ	x	x	x	x
RAĐEVIĆI	x	x	x	x
TVRDAKOVIĆI	x	x	x	x
STREČANJE	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Rožaje

Na teritoriji Opštine Rožaje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
katastarsko klasiranje;
izrada privremene baze podataka;
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Rožaje, bile su angažovane dvije Komisije.

Tabela 2.10. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Rožaje

ROŽAJE				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BAČ	x	x	x	x
BALOTIĆE	x	x	x	x
BESNIK	x	x	x	x
BIŠEVO	x	x	x	x
BUKOVICA	x	x	x	x
DACIĆE	x	x	x	x
DONJA LOVNICA	x	x	x	x
GRIŽICA	x	x	x	x
IBARAC II	x	x	x	x
JABLANICA	x	x	x	x
KOLJENO II	x	x	x	x
PAUČINA	x	x	x	x
PLUNCI II	x	x	x	x
RADETINA	x	x	x	x
SEOŠNICA	x	x	x	x
VUČA	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Šavnik

Na teritoriji Opštine Šavnik, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:
izlaganje podataka;
potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Šavnik, bile su angažovane tri Komisije.

Tabela 2.11. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Šavnik

ŠAVNIK				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
DONJA BIJELA	x	x	x	x
DONJA BUKOVICA	x	x	x	x
DUŽI	x	x	x	x
DUBROVSKO	x	x	x	x
GORNJA BIJELA	x	x	x	x
GORNJA BUKOVICA	x	x	x	x
GRBOVICA	x	x	x	x
KOMARNICA	x	x	x	x
MALINSKO	x	x	x	x
MILOŠEVIĆI	x	x	x	x
MLJETIČAK	x	x	x	x
MOKRO	x	x	x	x
PETNJICA	x	x	x	x
POŠĆENJE	x	x	x	x
SLATINA	x	x	x	x
TIMAR	x	x	x	x

Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2017. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2017. godine
- x Planirane aktivnosti

Opština Žabljak

Na teritoriji Opštine Žabljak, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi: potvrđivanje baze podataka.

Tabela 2.12. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Žabljak

ŽABLJAK

Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
NJEGOVUĐA	x	x	x	x

2.2. PROJEKAT OSNIVANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA NEPREMJERENOM DIJELU TERITORIJE OPŠTINE NIKŠIĆ

Shodno značaju obezbjeđivanja podataka o nepokretnostima i pravima na njima, kao osnovne geometrijske podloge za izradu tehničke dokumentacije kod planiranja prostora, pripremljen je Projekat osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Opštine Nikšić.

Projekat obuhvata 32 katastarske opštine, na površini od 100.876 ha i sadrži više faza poslova:

izrada projekata geodetske osnove;

obavještanje javnosti;

aerofotogrametrijsko snimanje;

izrada digitalnog zapisa snimaka.

terenska dešifracija i prikupljanje podataka o nepokretnostima i imaocima prava;

katastarsko klasiranje;

obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;

izlaganje podataka;

potvrđivanje baze podataka.

3. OSNOVNA DRŽAVNA KARTA, TOPOGRAFSKE I PREGLEDNO-TOPOGRAFSKE KARTE

U oblasti topografskog premjera i kartografije rađeno je na:

Izradi jedinstvene kartografske baze i Modela podataka;

Ažuriranje postojećih podataka;

Izradi EuroGeographics proizvoda.

3.1. JEDINSTVENA KARTOGRAFSKA BAZA PODATAKA

U cilju izgradnje kapaciteta i aktivnog učešća u izradi jedinstvenog modela podataka za različite kartografske teme iz nadležnosti Uprave, a koje se odnose na zakonsku obavezu uspostavljanja i održavanja topografsko-kartografske baze podataka i izrade propisanih kartografskih proizvoda, Uprava je, u okviru projekta međunarodne saradnje sa Kraljevinom Norveškom, učestvovala u realizaciji projekta izrade novog kartografskog modela podataka za Crnu Goru.

Prva verzija modela je kreirana u saradnji sa ekspertima iz Norveške državne kartografske Agencije, a izvršeno je i testiranje modela kroz migraciju nekoliko skupova podataka iz postojeće topografske karte, kreirane od strane Uprave.

Zaključeno je da je rad na modelu neophodno nastaviti i izvršiti neophodna prilagođavanja i optimizacije modela, pa je planirano da se, ukoliko bude moguće, nastavi saradnja sa Norveškom kartografskom Agencijom na izradi nove verzije kartografskog modela podataka.

Aktivnosti na projektu su se odvijale kroz radionice sa norveškim ekspertima, kao i samostalan rad na osnovu stečenih znanja tokom organizovanih radionica i obuka. Sprovedene aktivnosti na projektu su:

UML modeliranje prostornih podataka, sa osnovnim temama: Osnovi UML modeliranja, korištenje Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka

Analiza i primjena INSPIRE standarda i specifikacija u uspostavljanju i definisanju nacionalnih standarda

Praktično modeliranja - Sadržaj postojeće topografsko-kartografske baze podataka Crne Gore -specifikacija topografske karte i baze podataka TK25.000 i INSPIRE specifikacije za setove podataka Annex I-IV

Obuka i usvajanje znanja u primjeni Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka

3.2. TOPOGRAFSKE KARTE

U toku 2017. godine, nastavljene su aktivnosti na ažuriranju postojećih topografskih karata 1:25.000, po pojedinačnim temama-skupovima podataka, koristeći raspoložive podatke koji su kvalitetniji i aktuelniji od podataka korištenih u periodu izrade karte (2007.-2014.). To se, prije svega, odnosi na: administrativne granice, transport (putna i željeznička mreža sa pratećim objektima; trajektne linije i stanice; aerodromi i sl.; visine (izohipse i karakteristične tačke reljefa) i tematsku cjelinu zgrade i drugi izgrađeni objekti.

Strukturiranjem podataka u jedinstvenu bazu, uočene su nepravilnosti u strukturiranim podacima, kao i greške u sadržaju podataka, naročito na vezama listova. Postupak korekcije obuhvata iste faze kao i sama izrada pojedinih tema u okviru lista po specifikaciji.

Nakon izvršene kontrole, vrši se ponovno objedinjavanje tema. Za objedinjene teme, koje obuhvataju 100 % listova DTK 25.000, vrši se uniformisanje atributa.

U okviru regionalnog projekta IMPULS završena je harmonizacija podataka u skladu sa INSPIRE specifikacijama za administrativne jedinice, ortofoto, visinsku predstavu terena i rađeno na obradi i strukturiranju podataka o geografskim imenima.

3.3. DIGITALNI ORTOFOTO PLANOVI I DIGITALNI MODEL TERENA

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, je u toku 2017. godine, realizovalo Projekat izrade višenamjenskog ortofotoa za teritoriju Crne Gore.

U okviru ovog Projekta, Uprava je učestvovala u dijelu koji se odnosi na obezbjeđivanje potrebnih podataka - digitalnog modela terena za ortorektifikaciju; rad na terenu - fotosignalisanja i mjerenja orijentacionih tačaka potrebnih za postupak blokaerotriangulacije i prostornog definisanja aviosnimaka; kao i u kontrolu kvaliteta dobijenog proizvoda. Snimanje je izvršeno u periodu maj - avgust 2017. godina.

U skladu sa zahtjevima korisnika, kao i potrebe ažuriranja postojećih kartografskih proizvoda završene su i aktivnosti na izradi podataka visinske predstave terena u skladu sa specifikacijama za DTM5 i DTM20.

Izrađen je digitalni modela terena rezolucije 5 metara iz raspoloživih podataka laserskog skeniranja terena - DTM5 i digitalni model terena rezolucije 20 metara - DTM20.

3.4. EUROGEOGRAPHICS PROIZVODI

U prethodnom periodu su započete aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru EuroGeographics organizacije. Pod okriljem EuroGeographics-a, a u saradnji sa članicama iz evropskih nacionalnih kartografskih i katastarskih agencija (National Mapping and Cadastral Agencies - NMCA), kreirani su sljedeći proizvodi :

EuroBoundaryMap - administrativne i statističke jedinice u razmjeri 1:100.000;
EuroGlobalMap - topografski skup podataka u razmjeri 1:1.000.000;
EuroRegionalMap - topografski skup podataka u razmjeri 1:250.000;
EuroDEM - digitalni model terena.

U toku 2017. godine, nastavljene su aktivnosti analize raspoloživih specifikacija i modela podataka za izradu EuroGeographics proizvoda i započeta izrada navedenih proizvoda, korištenjem raspoloživih podataka Uprave, registra prostornih jedinica i podataka prikupljenih u projektu izrade TK 25.000.

Završena je izrada EuroBoundaryMap, a proizvod je izrađen u formatu ArcGIS Geodatabase ver. 9.3 u prostornom referentnom sistemu WGS84.

U toku su aktivnosti na izradi EuroGlobalMap, EuroRegionalMap, EuroDEM i sprovode se kroz procese kontrole sadržaja, struktuiranja i ažuriranja topografsko-kartografske baze podataka.

4. PREMJer, OZNAČAVANJE, OBILJEŽAVANJE GRANIČNIH OZNAKA

U toku 2017. godine, Uprava je saglasno nadležnostima, radila na sljedećim poslovima:

- izrada projektnog zadatka o uspostavljanju državne granične linije između Crne Gore i Albanije;
- snimanje graničnih prelaza Kula - Dobrakovo - Dračevac;
- utvrđivanje državne granice između Crne Gore i Kosova;
- utvrđivanje i snimanje državne granice između Crne Gore i Albanije;
- realizacija izmjene granice između Opština Kolašin i Mojkovac;
- realizacija izmjene granice između Opština Berane i Petnjice;
- realizacija izmjene granice između Opština Plav i Gusinje.

5. RADOVI VEZANI ZA INFRASTRUKTURNE PROJEKTE VLADE CRNE GORE

Saglasno prioritetima Vlade Crne Gore u realizaciji kapitalnih projekata, Uprava je u kontinuitetu radila na poslovima iz nadležnosti Uprave, shodno zahtjevima:

učešće u Projektima izrade i kontrole kvaliteta, projekata saglasno zahtjevima;
izrada geodetskih podloga za projektovanje - situacionih planova putnog pravca Čevo-Bijele Poljane-Nikšić;

realizacija eksproprijacija i izrada potrebne dokumentacije sa ciljem implementacije kapitalnih projekata značajnih za Crnu Goru, kako u dijelu terenskih radova, tako i u dijelu vođenja upravnih postupaka;

za potrebe državnih organa i organa lokalne samouprave, Uprava je vršila procjenu vrijednosti nepokretnosti saglasno zahtjevima;

učešće u projektu Izrada geodetskih podloga za projektovanje - situacionih planova R 1:1.000 dionica puta Farmaci - Smokovac, saglasno nadležnostima Uprave;

učešće u projektu Izrada geodetskih podloga za projektovanje - situacionih planova R 1:5.000 Autoput Dionica Berane - Boljare, saglasno nadležnostima Uprave;
učešće u projektu Izrada geodetskih podloga za projektovanje - situacionih planova R 1:5.000 Autoput Dionica Smokovac - Mateševo, saglasno nadležnostima Uprave;
učešće u Projektu izrade Ortofoto Crne Gore, u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja - Projekat LPIS:
Terenski radovi - Osnovni geodetski radovi - mjerenje orijentacionih tačaka potrebnih za blokaerotriangulaciju,
Digitalni model terena - za potrebe ortorektifikacije,
Učešće u kontroli kvaliteta.
obilježavanje poljoprivrednog kompleksa Šas, za potrebe Ministarstva poljoprivrede;
određivanje koordinata visina za potrebe aerodroma Kličevo - Nikšić.

Za potrebe državnih organa i organa lokalne samouprave, Uprava je vršila procjenu vrijednosti nepokretnosti po podnesenim pojedinačnim zahtjevima.

U proteklom periodu veoma važne aktivnosti Uprava je imala u sprovođenju postupaka eksproprijacija za potrebe realizacije kapitalnih projekata značajnih za Crnu Goru, kako u dijelu terenskih radova, tako i u dijelu vođenja upravnih postupaka:

Autoput Bar - Boljari;
400 kV i 110 kV dalekovod Tivat - Čevo - Pljevlja,
podzemni kabal Italija - Crna Gora (Tivat).

6. OSNIVANJE KATASTRA VODOVA

Saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 029/07, "Sl list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15 i 37/17), nadležnost vođenja evidencije Katastra vodova na teritoriji Crne Gore je obaveza Uprave.

Zbog veoma velike važnosti i korišćenja od strane javnog i privatnog sektora, započete su aktivnosti na realizaciji ovog projekta, a koje se odnose na pripremu pravilničke dokumentacije i analize postojećeg stanja.

7. REGISTAR KUĆNIH BROJEVA, ULICA I TRGOVA

Saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 029/07, "Sl list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15 i 37/17), nadležnost vođenja Registra kućnih brojeva, ulica i trgova na teritoriji Crne Gore je obaveza Uprave.

Registar kućnih brojeva, ulica i trgova nije uspostavljen, a shodno navedenom, Uprava je prepoznata kao nosilac aktivnosti na uspostavljanju istog.

U okviru Projekta Jačanje statističkog kapaciteta i odredbe ekonomske i socijalne statistike, koji implementira Zavod za statistiku - MONSTAT, Uprava je prepoznata kao najznačajniji nosilac aktivnosti vezanih za uspostavljanje Registra ulica, kućnih brojeva i trgova. Shodno tome zajedno sa predstavnicima MONSTAT-a i izabranim konsultantima održane su dvije radionice, na kojima je prezentovana trenutna situacija u dijelu raspoloživih podataka, zakonske regulative i planirane aktivnosti. Radionici su prisustvovali i predstavnici JP Pošte, kao nosioci projekta Adresni kod, a sastanak je održan i sa predstavnicima Opštne Tivat. Pripremljen je izvještaj o radu u toku radionica i planiranim aktivnostima.

Imajući u vidu činjenicu da uspostavljanje jedinstvenog Registra ulica, kućnih brojeva i trgova u Crnoj Gori je podrška MONSTAT-ovim institucionalnim aktivnostima, u više navrata su održani sastanci sa predstavnicima MONSTAT-a.

U vezi sa navedenim preliminarno su predložene aktivnosti vezane za: analizu postojeće zakonske regulative i iniciranja izrade Pravilnika za uspostavljanje i vođenje Registra kućnih brojeva, ulica i trgova (Tehničko uputstvo); aplikativno rješenje za uspostavljanje i održavanje Registra kućnih brojeva, ulica i trgova, koje će omogućiti i dodatne funkcionalnosti neophodne za prikupljanje podataka na terenu on-line ažuriranje podataka od strane lokalne samouprave, kao i ostale aktivnosti koje bi bile sastavni dio implementacije ovog projekta.

Sa ciljem pripreme dokumenta kao osnove za iniciranje uspostavljanja ovog Registra, održani su sastanci sa predstavnicima Ministarstva finansija, Ministarstva javne uprave i MONSTAT-a.

Takođe, za potrebe analize postojeće situacije u Lokalnim samoupravama, pripremljen je upitnik i dostavljen isti.

Shodno tome, Uprava je u cilju definisanja neophodnih aktivnosti za realizaciju ovog projekta pripremila dokumenat koji predstavlja osnovu za dalje aktivnosti i u saradnji sa MONSTAT-om i Ministarstvom javne uprave izradila konačan izvještaj koji je dalje prosljeđen nadležnim institucijama.

Izrada registra kućnih brojeva, ulica i trgova uslovljena je zajedničkim aktivnostima Minsitarstva javne uprave, Lokalnih samouprava i Uprave, kao i svih institucija koje u svojoj nadležnosti raspolažu relevantnim podacima.

8. EVIDENCIJA PROSTORNIH JEDINICA

U prethodnom periodu sa ciljem formiranja jedinstvene evidencije prostornih jedinica u saradnji sa MONSTAT-om rađeno je na kartiranju prikupljenih podataka o prostornim jedinicama i obezbjeđivanju on-line korišćenja baze podataka jedinstvene evidencije prostornih jedinica.

Saglasno nadležnostima, Uprava ima obavezu da izvrši doradu prikupljenih podataka o prostornim jedinicama od nadležnog državnog organa za poslove statistike (MONSTAT), ali treba napomenuti da ne postoji namjenski rađeno aplikativno rješenje za potrebe održavanja ove evidencije, koja bi obezbijedila međuostalim i hronologiju upisa nastalih promjena.

9. ARHIV DOKUMENTACIJE O DRŽAVNOM PREMJERU I NEPOKRETNOSTIMA

U toku 2017. godine, saglasno prioritetima i za potrebe projekata čija je realizacija u toku, rađena je priprema i skeniranje dokumentacije:

evidencije popisnog katastra, kao i podataka elaborata premjera, za sve katastarske opštine, za koje je počelo izlaganje podataka na javni uvid u toku 2017. godine;

elaborata eksproprijacija;

elaborata državne granice;

i ostale dokumentacije shodno zahtjevima.

U okviru Projekta donacije Vlade Norveške, vršena je kontrola skenirane dokumentacije, preuzete iz područnih jedinica Tivat i Kotor.

Za potrebe kompletiranja digitalne arhivske građe, započeto je skeniranje stare dokumentacije stvarane od 1954. godine do uspostavljanja evidencije katastra nepokretnosti za određene katastarske opštine sa područja Prijestonice Cetinje.

Osim skeniranja dokumentacije, rađeni su poslovi koji se odnose na:
organizaciju skenirane dokumentacije, razvrstavanje po određenim tematskim cjelinama i import u bazu podataka;
unos metapodataka pripremani su podaci u odgovarajućem formatu i unos u bazu podataka;
bekupiranje podataka.

U toku 2017. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na:
arhiviranje dokumentacije koja se odnosi na prostorno plansku dokumentaciju dostavljenu od strane nadležnih organa;
odvajanje i sređivanje dokumentacije dostavljene iz PJ Pljevlja za 17 katastarskih opština;
izdavanje arhivske dokumentacije shodno zahtjevima i zakonskoj regulative. po zahtjevima.

10. REGISTAR CIJENA PROMETOVANIH NEPOKRETNOSTI

U toku 2017. godine započete su aktivnosti na izradi Registra cijena prometovanih nepokretnosti, kao važnog projekta koji bi omogućio praćenje kretanja cijena nepokretnosti na tržištu, a samim tim lakše i efikasnije obavljanje poslova: procjene nepokretnosti, regulisanje poreza, procesa eksproprijacije, uzimanje hipotekarnih kredita, izradu statističkih izvještaja i slično.

Zakonska regulativa u dijelu nadležnosti i način vođenja ovog Registra nije uspostavljena. Nadležnost Uprave u dijelu procjene imovine u svojini Crne Gore, imovine opština i javnih službi, propisana je Zakonom o državnoj imovini. Takođe, Zakonom o eksproprijaciji, propisana je nadležnost Uprave za nekretnine u dijelu procjene pravične naknade nepokretnosti, na zahtjev korisnika eksproprijacije.

U cilju stvaranja uslova za uspostavljanje Registra, pripremljena je kratka analiza postojećeg stanja i prijedlog daljih aktivnosti.

11. GEODETSKO-KATASTARSKI INFORMACIONI SISTEM

U toku 2017. godine u okviru održavanja, razvoja, modernizacije i unaprjeđenja informacionog sistema, s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i proizvoda Uprave za nekretnine radilo se na sljedećim aktivnostima:

održavanje sistemskog i aplikativnog softvera;
održavanje baza podataka potrebnih za informatičke i komunikacione potrebe;
osiguravanje integriteta podataka;
hardversko i softversko servisiranje;
uvođenje novih verzija operativnih sistema i drugog sistemskog softvera, aplikativnih softvera, telekomunikacionog softvera;
unaprjeđenje računarske mreže Uprave i lokalnih mreža u Područnim jedinicama;
prijem i sređivanje materijala za izradu WEB;
priprema, kontrola i distribucija podataka putem medija, računarske mreže, Intraneta i Interneta;
testiranje i implementacija softverskih rješenja;

unaprjeđenje sistema pravljenja rezervnih kopija;
redovna i po zahtjevu, kontrola ispravnosti, zamjena i instalacija hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture.

11.1. ODRŽAVANJE BAZA PODATAKA

U svim Područnim jedinicama Uprave, za potrebe održavanja katastarskih evidencija, koriste se posebne aplikacije za održavanje alfanumeričke baze podataka vlasničke strukture (e-Terrasoft) i grafičke baze podataka (EsKatastar-KatBase5).

Za potrebe održavanja baza podataka katastarskih evidencija obavljani su poslovi:
update podataka;

bekapiranje podataka;

kontrola kvaliteta baze podataka, odnosno samog sadržaja podataka;

proceduralni poslovi koji se odnose na održavanje baze podataka, u zavisnosti od zahtjeva zaposlenih u područnim jedinicama;

postupanje po redovnim zahtjevima;

postupanje po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska priprema podataka.

Održavanje katastarskih evidencija - vlasnička struktura - e-Terrasoft

U prethodnom periodu rađeno je na projektu nadogradnje softverskog rješenja za potrebe vođenja katastarskih evidencija, sa ciljem poboljšanja, ne samo produkcionog dijela, već stvaranje preduslova za razvoj e-servisa.

Shodno tome obezbijeđeni su sljedeći web servisi:

Katastarski podaci - omogućeno je da javni i privatni sektor, saglasno zakonskoj regulativi, na brz i efikasan način koristi e-servise, odnosno uvid u on-line podatke u realnom vremenu, koji se odnose na uvid u:

vlasničku strukturu, saglasno zakonskoj regulativi po id; br LN/PL ili broju katastarske parcele;

aktivne zahtjeve sa ciljem onemogućavanja zloupotrebe transakcije iste nepokretnosti više puta;

praćenje statusa rješavanja zahtjeva, na osnovu dobijenog koda prilikom predaje zahtjeva.

Web servisi su omogućili dostupnost različitog sadržaja podataka, za različite vrste korisnika, što je pružilo mogućnost zajedničkog djelovanja u dijelu kako poboljšanja kvaliteta podataka, brzine rješavanja zahtjeva, tako i većeg zadovoljstva svih korisnika.

Svi podaci su za informativne svrhe, besplatni su i omogućeno je štampanje podataka.

U toku 2017. godine rađeno je testiranje servisa preuzimanja e-potpisanog lista nepokretnosti/posjedovnog lista, odnosno uvjerenja, kao i aplikacije namijenjene za rad notarskih kancelarija. U kontinuitetu, od strane Uprave dostavljane su primjedbe na rad aplikacije

U fazi provjere i testiranja novih verzija desktop i web aplikacije i na osnovu sugestija iz Područnih jedinica, vršena je kontrola rada desktop i web aplikacije i u kontinuitetu su dostavljane primjedbe, koje je trebalo prioritarno rješavati za potrebe eksternih korisnika, a dio primjedbi je bilo potrebno korigovati u cilju efikasnog i kvalitetnog korišćenja sistema.

Svim zainteresovanim korisnicima, redovno je pružana pomoć, putem telefonske ili e-mail komunikacije, što je dalo dobre rezultate u dijelu sugestija za sve eventualne

nekorektnosti u radu aplikacije, ažurnosti ili nekompletnosti podataka i na taj način omogućili korisnicima, bolju uslugu, kao i dobijanje traženih informacija.

Web aplikacija se, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, intenzivno koristila, što je omogućilo transparentnosti, ne samo raspoloživih podataka, već i rada Područnih jedinica.

U toku 2017. godine je od strane autora softvera dostavljeno sedamnaest verzija desktop aplikacije i osam verzija Web aplikacije. Prilikom testiranja novih verzija, akcentat je stavljan na provjeru korigovanih uočenih problema, ali isto tako i na provjeru ostalih važnih funkcionalnosti, zbog problema u radu novih novih verzija. Sve navedeno uslovalo je ne samo veću angažovanost zaposlenih, već i potrebu za mnogo većim vremenskim periodom provjere i testiranja, kako bi se problemi koje su određene verzije prouzrokovale, smanjili, odnosno izbjegli.

Održavanje grafičke baze podataka - EsKatastar - KatBase

U svim Područnim jedinicama Uprave, za potrebe održavanja grafičke baze podataka katastarskih evidencija, koristi se EsKatastar - KatBase5, a obavljani su poslovi koji se odnose na:

redovno održavanje grafičke baze KatBase5;
kontrola i poboljšanje kvaliteta baze podataka

Izlaganje podataka na javni uvid

Za potrebe realizacije Projekata osnivanja katastra nepokretnosti, u prethodnom periodu implementirano je softversko rješenje EsKatastar-Izlaganje.

U toku 2017. godine nastavljena je priprema i obrada baze podataka za potrebe izlaganja podataka na javni uvid u 12 područnih jedinica obuhvaćenim Projektom.

Poslovi koji su rađeni odnose se na:

formiranje privremene baze podataka za potrebe izlaganja podataka;

praćenje grafičke i alfanumeričke obrade podataka;

priprema i kontrola privremene baze podataka katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid;

priprema raspoloživih podataka (analogna i elektronska forma);

redovno održavanje baza podataka, kontrola rada i pomoć u otklanjanju problema pri radu;

import i export podataka;

potvrđivanje baze podataka i migracija u baze katastarskih evidencija e-Terasoft sistema.

backupiranje podataka.

11.2.ODRŽAVANJE MREŽE, INTERNET SERVISA I HARDVERSKJE INFRASTRUKTURE U ORGANIZACIONIMJEDINICAMA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U toku 2017. godini u svim organizacionim jedinicama Uprave, obavljani su sljedeći poslovi:

zamjena, odnosno instalacija servera za potrebe funkcionisanja alfanumeričkog softvera u područnim jedinicama: Herceg Novi, Kotor, Plav, Petnjica i Tivat;

zamjena, odnosno instalacija servera za potrebe funkcionisanja grafičkog softvera u područnim jedinicama: Andrijevića, Bijelo Polje, Kolašin, Kotor, Nikšić i Ulcinj;

instalacija aplikativnih i sistemskih softvera za potrebe nove opreme i u skladu sa potrebama zaposlenih, kao i preinstalacija prilikom otklanjanja kvarova kod postojeće opreme;

redovna kontrola automatizovanih procedure bekapiranja i preuzimanja podataka sa servera u područnim jedinicama;

redovna i po zahtjevu kontrola ispravnosti glavnih elemenata informacionog sistema - glavnih hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture;

vođenje evidencija hardverske opreme, serijskih i popisnih brojeva.

Vezano za održavanje softverske infrastrukture, osim već navedenog, u toku 2017. godine rađeno je:

ažuriranje aplikacije kataloga propisa na radnim stanicama i serverima u svim organizacionim jedinicama, područnim jedinicama i Komisijama za izlaganje;

ažuriranje antivirusnog sistema na radnim stanicama i serverima u svim organizacionim jedinicama, područnim jedinicama i Komisijama za izlaganje na javni uvid podataka;

redovno održavanje aplikativnih i sistemskih softvera.

Zbog neobezbjedivanja potrebnih finansijskih sredstava nije izvršena nabavka i održavanje softverske infrastrukture, saglasno realnim potrebama.

RB	Aktivnost	Opis aktivnosti
1	Održavanje unaprjeđenje sistemskog softvera i	
1.1	Operativni sistemi	
	Održavanje softvera	Licenciranje i nadogradnja na nove verzije.
1.2	Sistem za upravljanje bazama podataka	
	Održavanje softvera	Nijesu obezbijeđena sredstva za održavanje i licenciranje Oracle Software Update License&Support. Sve aktivnosti su se obaljale shodno mogućnostima.
1.3	Zaštita i antivirus programi	
	Održavanje softvera	Obezbijeđeno održavanje i nadogradnja softvera.
2	Održavanje unaprjeđenje aplikativnog softvera i	
2.1	GPS mreža - softver	
	Održavanje softvera	Obezbijeđeno održavanje i nadogradnja softvera - Leica softver.
2.2	Fotogrametrija daljinska detekcija i	
	Održavanje softvera	Obezbijeđeno licenciranje i nadogradnja na nove verzije Erdas softver.
2.3	GIS i Kartografija	

	Održavanje softvera	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i nadogradnja softvera: Esri i AutoDesk. Sve aktivnosti su se obavljale shodno mogućnostima.
2.4	Katastar nepokretnosti	
	Održavanje softvera	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i nadogradnja softvera. Sve aktivnosti su se obavljale shodno mogućnostima.
2.5	Aplikativni softver za poslovne komunikacije	
	Održavanje softvera	
2.6	Arhiv	
	Razvoj i Implementacija softverskog rješenja	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i nadogradnja softvera. Sve aktivnosti su se obavljale shodno mogućnostima.
3	Unaprjeđenje rada INFORMACIONOG SISTEMA	
3.1	Geoportal	
	Razvoj i Implementacija softverskog rješenja	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i nadogradnja softvera. Sve aktivnosti su se obavljale shodno mogućnostima.

Aktivnosti vezane za nabavku i održavanje hardverske infrastrukture odnosila su se na već postojeću hardversku infrastrukturu, jer u toku 2017. godine nije vršena nabavka opreme.

Red broj	Aktivnost	Opis aktivnosti
1	Održavanje i unaprjeđenje hardverske infrastrukture	
	Postojeća oprema	Instalacija opreme po Područnim jedinicama i Upravi
	Održavanje sistema	Redovno održavanje i servis opreme.
	Specijalizovana oprema	
	Oprema za 3D i GIS obradu	

11.3.GEOPORTAL I WEB STRANICA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U toku 2017. godine sa ciljem poboljšanja funkcionalnosti i publikovanja novih prostornih podataka, unaprjeđenje Geoportala Uprave, rađeno je shodno mogućnostima, pogotovo imajući u vidu činjenicu da već dvije godine nijesu obezbijeđena sredstva za održavanje i licenciranje.

Geoportal Uprave omogućava pristup servisima pretraživanja i pregledanja za određeni broj metapodataka, setova prostornih podataka i servisa putem Interneta za profesionalne korisnike, kao i za široku javnost.

Podaci koji su trenutno dostupni su: ortofoto snimci za cijelu teritoriju Crne Gore (iz 2007. godine; iz perioda snimanja 2010.-2011. godine), ortofoto iz različitog perioda snimanja za različite lokacije, karta razmjere 1:25.000, izvod iz digitalnog plana za katastarske opštine evidencije katastra nepokretnosti.

U cilju efikasnijeg korišćenja podataka Uprave, u toku 2017. godine, na osnovu podnijetih zahtjeva omogućen je pristup državnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave, kao i određenom broju privatnih firmi - angažovanih kao obrađivači planske dokumentacije da putem linka pristupaju raspoloživim podacima.

Korišćenje podatka i servisa, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, intenzivno se koristilo i na taj način direktno je uticalo na poboljšanje kvaliteta podataka, a svakako i zadovoljstva svih korisnika.

12. ZAKONSKA REGULATIVA I PRIPREMA OSTALE DOKUMENTACIJE

12.1. ZAKONI

U toku 2017. godine, shodno nadležnostima i obavezama sve aktivnosti, obavljane su saglano Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, kao i ostalim zakonima iz oblasti svojinskih odnosa.

U prethodnom periodu realizovane su značajne aktivnosti u oblasti stvaranja uslova za brže odvijanje pravnog prometa i uslova za brzo i sigurno ostvarivanje i zaštitu prava i interesa građana i pravnih lica; povećanje stepena pravne sigurnosti sa akcentom na jačanju zakonodavnog i institucionalnog okvira za izvršenje ugovora, kao i skraćanju trajanja postupka izvršenja ugovora, a u cilju povećanja konkurentnosti ekonomije.

U toku je analiza postojeće regulative i priprema predloga za izmjene iste sa ciljem dnevne ažurnosti kod donošenja rješenja, odnosno provođenju promjena, kao korišćenje e-servisa saglasno postojećoj regulativi iz oblasti e-poslovanja, u cilju efikasnog i unificiranog postupanja u pružanju usluga i prezentaciji raspoloživih podataka saglasno novim potrebama i zahtjevima korisnika usluga i podataka Uprave; Osim Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, u toku je i analiza postojeće zakonske regulative iz oblasti nadležnosti Uprave, a koja se odnosi na uspostavljanje Registra ulica, kućnih brojeva i trgova.

U toku 2017. godine, usvojen je Zakon o infrastrukturi prostornih podataka, čija primjena je planirana od 01.01.2019. godine.

Predstavnici Uprave su učestvovali u pripremi Nacrta Zakona o infrastrukturi prostornih podataka i prezentovali niz nedostataka, koji će direktno uticati na planiranu primjenu istog. Sugestije od suštinskog značaja i predlozi su dostavljeni Ministarstvu finansija i Ministarstvu održivog razvoja i turizma.

12.2. PRAVILNICI

U toku 2017. godine rađen je tekst Nacrta Pravilnika o državnom premjeru i katastru nepokretnosti koji je objedinio sljedeće:

Pravilnik o upisu prava na nepokretnostima i postupak upisa,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada kod izrade katastra nepokretnosti i njegovo održavanje i upisa prava na nepokretnostima,

Pravilnik o načinu i postupku vršenja kontrole, pregleda i prijema radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada koji se primjenjuje u premjeru i njegovom održavanju (geodetska osnova, katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta, katastarski planovi, metrološko obezbjeđenje geodetskih radova),

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada u oblasti državnog premjera i katastra nepokretnosti.

Takođe u prethodnoj godini rađeno je na pripremi i izradi pravilničkih propisa iz oblasti topografskog premjera i kartografije:

Pravilnik o podjeli na listove planova i karata u UTM projekciji,

Pravilnik o topografskom premjeru i topografsko kartografskim proizvodima,

Pravilnik o kartografskim publikacijama.

Za potrebe uspostavljanja i održavanja evidencije Katastra vodova, započete su aktivnosti na pripremi pravilničke regulative.

12.3. UREDBE

U toku 2017. godine rađeno je na Izmjeni Uredbe o visini naknade za korištenje podataka državnog premjera i katastra nepokretnosti i predlog dostavljen Ministarstvu finansija na dalje postupanje.

12.4. OSTALE AKTIVNOSTI

U toku 2017. godine Uprava je aktivno učestvovala, redovno dostavljala i obrađivala izvještaje za potrebe izrade:

Akcionog plana za sprovođenje strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala;

Izvještaja o uređenju prostora;

Izvještaj o realizaciji u okviru Programa reformskih mjera;

Inicijative za pripremu pravila i procedura vezano za kancelarijsko poslovanje i usklađivanje softverskog rješenja shodno predloženom;

i dr saglasno zahtjevima.

U toku 2017. godine predstavnici Uprave, aktivno su učestvovali u:

radnoj grupi za Poglavlje 27 - Životna sredina i klimatske promjene, za izradu Plana reorganizacije i jačanja administrativnih kapaciteta za sektore životne sredine i klimatskih promjena u Crnoj Gori;

radnoj grupi za Poglavlje 18 - Statistika;

izradu Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma;

i drugo.

13. REALIZACIJA AKTIVNOSTI U OKVIRU MEĐUNARODNIH PROJEKATA

Uprava je u proteklom periodu ostvarila dobru saradnju na međunarodnom nivo kroz članstvo i aktivno djelovanje u asocijacijama Eurogeographics, EUPOS, UNGEGN i posebno na regionalnom nivou.

Učešće u međunarodnim projektima, omogućilo je da se dobra praksa i iskustvo iz oblasti nadležnosti Uprave primjenjuje u kontinuitetu.

Uprava je u toku 2017 godine, nastavila aktivnost na međunarodnoj saradnji.

13.1. EUROGEOGRAPHICS

U toku 2017. godine nastavljene su aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru EuroGeographics organizacije.

Zbog neobezbjeđivanja finansijskih sredstava, Uprava nije u toku 2016. i 2017. godine izvršila uplatu članarine i predstavnici Uprave nijesu učestvovali na godišnjim sastancima i Generalnoj skupštini, ali je nastavljen rad na pripremi Eurogeographics proizvoda.

13.2. IMPULS PROJEKAT

U toku 2017. godine nastavljene su aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru IMPULS projekta.

Projekat IMPULS je finansiran od strane Švedske međunarodne razvojne agencije (SIDA) s Lantmäterietom (švedska geodetska uprava) sa partnerom. Državnom geodetskom upravom Republike Hrvatske.

Korisnici projekta su nacionalne institucije za katastar i kartografiju zemalja zapadnog Balkana.

Opšti cilj IMPULS projekta je pružanje podrške razvoju regionalne infrastrukture prostornih podataka u skladu sa INSPIRE direktivom, kako bi se omogućilo ispunjavanje potrebnih zahtjeva EU u ovoj oblasti, kao i razvoj e-servisa u region Zapadnog Balkana za efikasniju pomoć e-upravi.

Osnovni cilj projekta je ubrzavanje razvoja INSPIRE servisa za uspješnije kreiranje zemljišne politike, transparentnost prostornih podataka, zaštita životne sredine, postizanje interoperabilnosti podataka o prostoru, uspostavljanje e-servisa, kao i unaprjeđenje zakonodavnog okvira.

U toku 2017. godine održani su sastanci Upravnog odbora vezanih za upravljanje projektom I planiranjem daljih aktivnosti.

13.3. PROJEKAT VLADE NORVEŠKE

U toku 2017. godine, završen je Projekat donacije Vlade Norveške, u toku kojeg su obavljene sljedeće aktivnosti:

priprema, digitalizacija i kontrola dokumenata zajedno sa predstavnicima firme koja je implementirala projekat e-Arhiva shodno ugovoru; kontrolu kvaliteta i skenirane dokumentacije preuzete iz PJ Bar, PJ Kotor i PJ Tivat;

priprema tehničke dokumentacije za izradu Geoida i gravimetrijskog mjerenja; izrada kartografskog modela podataka.

U cilju nastavka dalje saradnje, rađeno je na pripremi predloga za nove projekte.

13.4. REGIONALNA SARADANJA

U toku 2017. godine, shodno mogućnostima i raspoloživim finansijskim sredstvima, Uprava je nastavila sa aktivnim učešćem u regionalnoj saradnji sa ciljem poboljšanja zemljišne administracije i upravljanja i primjenom dobre prakse u okviru nadležnosti i obaveza Uprave.

Značajno je napomenuti učešće predstavnika Uprave u okviru:

Regionalne konferencije - "Osnaživanje kroz pristup zemljišta";

Regionalne konferencije - "Rodno osjetljiva primjena imovinskih prava u jugositičnoj Evropi";

INSPIRE konferenciji;

i ostale.

14. OSTVARENI PRIHOD

U toku 2017. godine ukupno ostvareni prihod je 2.042.024,26 € i to:

- od djelatnosti Uprave za nekretnine - 1.259.727,21 €

- A.T. - 782.297,05 €

Za potrebe državnih organa, organa lokalne samouprave i javnih preduzeća, podaci se dostavljaju bez naknada.

Planirani Budžet za 2017. godinu iznosio je 4.437.555,79 €, a tekući Budžet za 2017. godinu iznosio je je 4.863.422,64 €.

Urađeno je usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja osnovnih sredstava.

15. KADROVSKA STRUKTURA

Uprava je organ u sastavu Ministarstva finansija i nadležnosti su određene saglasno propisima o radu državnih organa.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u Upravi za nekretnine radi zaposleno 341 zaposlenih u stalnom radnom odnosu, koji su raspoređeni na poslovima u sjedištu Uprave i u Područnim jedinicama.

Shodno realizaciji Projekata osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore u radu Komisija za izlaganje uključeni su u rad zaposleni koji nemaju stalni radni odnos.

U toku 2017. godine usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave.

16. POSLOVNI PROSTORI

U cilju realizacije zakonske regulative i projekata iz nadležnosti Uprave, kao i poboljšanja kvaliteta usluga korisnicima i poboljšanja uslova rada zaposlenih, u toku 2017. godine, obezbijeđen je poslovni prostor za potrebe PJ Petnjica.

17. IZRADA, PRIPREMANJE I USTUPANJE PODATAKA PO ZAHTJEVIMA

U toku 2017. godine Uprava je radila po zahtjevima za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev, a odnosi se na:

pripremu raspoloživih podataka katastarsko-kartografskih evidencija;
 pripremu podataka po specifičnim vrstama zahtjeva vezano za hronologiju upisa nepokretnosti i pravima na njima;
 pripremu podataka po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska obrada.
 U toku 2017.godine osim u Područnim jedinicama, Upravi je pristiglo 47 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i saglasno zakonskoj regulativi iste obradila.

Tabela 17.1. Pregled pripremljenih podataka

Priprema podataka za izdavanje uvjerenja o vlasništvu na teritoriji Crne Gore za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev		
Naziv institucije	Br. Zahtjeva	Br. lica
Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija	6	6
Ministarstvo odbrane	1	1
Poreska uprava	55	169
Glavni grad Podgorica	7	7
Opština Bar, Herceg Novi i Tivat	6	6
Slobodan pristup informacijama	47	47
Advokatske kancelarije i notari	26	30
Stečajni upravnici	6	6
Izvršitelji	1	1
Ambasada Srbije	12	14
Građevinski nadzor	1	1
CBCG	1	1
Plantaze	1	1
Uvjerenja i zahtjevi lično	96	191
Centar za socijalni rad - Čačak	8	9
Centar za socijalni rad - Kanjiža	1	3
Lovćen osiguranje	1	2
Ukupno	276	495

Ministarstvo unutrašnjih poslova	128	542
Uprave za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma	18	93
Viši sud	1	11
Specijalno državno tužilaštvo	82	338
Zaštitnih imovinsko-pravnih interesa	35	40
Osnovni sudovi	30	52
Ukupno	294	1076

<u>Priprema podataka (izvoda iz digitalnog plana, kopija planova, skica sa kordinatama, raznih statističkih podataka iz baze podataka, i dr.) za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave, privatnih geodetskih firmi, područnih jedinica i na lični zahtjev</u>	
Naziv institucije	Br. Zahtjeva
Ministarstvo finansija	6
Ministarstvo održivog razvoja i turizma	45
Ministarstvo održivog razvoja i turizma - planska dokumenta	94
Ministarstvo odbrane	7
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	6
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	8
Ministarstvo kulture	2
Ministarstvo ekonomije	6
Ministarstvo zdravlja	1
Zavod za statistiku - MONSTAT	6
Uprava za imovinu	2
Univerzitet Crne Gore	1
JP Nacionalni parkovi	2
JP Morsko dobro	1
ZIKS	1
Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore	1
Plantaže 13. jul	2
"CEDIS"	4
MONTEPUT	4
Arhitektonski fakultet	2
Glavni grad - Podgorica	33
Prijestonica Cetinje	6
Opština Bar	5
Opština Berane	1
Opština Bijelo Polje	1
Opština Petnjica	1
Opština Mojkovac	2
Opština Herceg Novi	3
Opština Tivat	7
Opština Plužine	1
Opština Herceg Novi	2
Opština Budva	6
Opština Rožaje	1
Opština Ulcinj	4
Opština Šavnik	2
Opština Žabljak	2
JP Komunalno - Cetinje	2
Notari	2
Privatne geodetske firme	9
BB HIDRO d.o.o.	1
Hidro Logistic	1
"CAU"	1

"ČELEBIĆ"	3
"DING"	4
"Tara Aerospac"	1
"Mehanizacija i programat" - Nikšić	2
Režijski odbor za izgradnju puta Milojevići-Bogmilovići	2
"STRABAG"	1
HETA ASSET RESOCUTION DOO	2
Mjesna zajednica Muo	1
HARRISONS	1
MONTENEGRO BONUS	1
Građevinski nadzor i laboratorijska ispitivanja	2
M-TEL	1
Fizička lica	8
	323

UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE

Uprava za javne nabavke (u daljem tekstu: Uprava) je samostalan organ državne uprave osnovan Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG” br. 5/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17), kojom je utvrđena nadležnost za poslove javnih nabavki koji se odnose na: ostvarivanje sistema javnih nabavki; pripremanje stručnih osnova, iniciranje i učestvovanje u pripremi propisa o javnim nabavkama; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom EU; davanje saglasnosti naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakona); savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i

usavršavanja zaposlenih za vršenje poslove javnih nabavki; organizovanje polaganja stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki; uspostavljanje i održavanje portala javnih nabavki; objavljivanje planova javnih nabavki, tenderske dokumentacije, odluka o kvalifikaciji kandidata, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluka o obustavljanju postupka javnih nabavki, odluka o poništenju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjena i dopuna plana javnih nabavki, tenderske dokumentacije, odluka i ugovora o javnoj nabavci; pripremanje i objavljivanje liste naručilaca; promovisanje sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi; ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki; pripremanje i objavljivanje liste ponuđača na internet stranici ovog organa na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude; pripremanje i objavljivanje jedinstvenog rječnika javnih nabavki; izdavanje publikacija i druge stručne literature u oblasti javnih nabavki, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

U skladu sa strateškim dokumentima, planom i programom rada, smjernicama datim u izvještajima EK-je i drugih relevantnih međunarodnih institucija, ovaj organ je vršeći upravne i sa njima povezane poslove u oblasti javnih nabavki tokom 2017. godine uticao na promovisanje osnovnih načela javnih nabavki, prije svega načela transparentnosti, ekonomičnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava, podstičući zdravu konkurenciju i ravnopravan tretman svih ponuđača.

U daljem tekstu koji slijedi, dat je pregled aktivnosti utvrđen programom rada Uprave za javne nabavke za 2017. godinu i rezultati koje je Uprava ostvarila u jačanju sistema javnih nabavki u Crnoj Gori.

Utvrđen Program rada Uprave

Na osnovu Zakona o državnoj upravi i Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, Programom rada Vlade Crne Gore za 2017. godinu, AP Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, Agende EU integracija i PPCG, ovaj organ je početkom godine sačinio i objavio Program rada za 2017. godinu. Program je objavljen na internet stranici ovog organa: <http://www.ujn.gov.me/program-rada-uprave-za-javne-nabavke/>.

Ostvarivanje sistema javnih nabavki

Akcionim planom za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016 -2020, utvrđene su aktivnosti, nosioci, rokovi, pokazatelji za praćenje izvršenja, ključni izazovi, plan njihovog prevazilaženja, finansijske posljedice, saradnja institucija, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja 5-javne nabavke.

Ovim dokumentom utvrđeno je ukupno 56 mjera i aktivnosti. Od ukupnog broja aktivnosti, prema dospjeću postignuti su sledeći rezultati:

- 13 mjera u cjelosti je realizovano,
- 26 se realizuje u kontinuitetu,

- 7 mjera je djelimično realizovano i
- 10 nije realizovano, od čega pet mjera nije realizovano zbog dospjeća u narednim godinama.

Praćenje ostvarivanja ključnih izazova i planiranih aktivnosti utvrđenih ovim dokumentom vrši Koordinaciono tijelo, formirano od Vlade Crne Gore, u čijem sastavu su i predstavnici Uprave. Sve aktivnosti o radu Koordinacionog tijela redovno se ažuriraju na internet stranici Uprave u okviru sekcije Strateški dokumenti, Koordinaciono tijelo <http://www.ujn.gov.me/category/koordinaciono-tijelo/>.

Monitoring sprovođenja Zakona

Uprava prati usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske unije, priprema stručne osnove, inicira i učestvuje u pripremi propisa o javnim nabavkama.

U vezi sa ovom nadležnošću kao i obavezom utvrđenom Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2015-2018, u cilju izrade novog Zakona, analiziran je stepen usklađenosti državnog sistema javnih nabavki sa sistemom zemalja članica Evropske unije, te stepen primjenjivosti Direktiva 2014/23/EZ, 2014/24/EZ i 2014/25/EZ i potrebu usklađivanja zakonodavnog okvira za oblast javnih nabavki, koncesija i javno privatnog partnerstva, kao i nabavke sredstava posebne namjene u oblasti odbrane i bezbjednosti.

S tim u vezi Uprava je utvrdila stručnu osnovu za izradu Zakona, iskazala potrebu da isti jasnije uredi određena pitanja od značaja za javne nabavke, kao što su:

usaglašavanje klasifikacije obveznika primjene ZoJN sa EU direktivama;
 izuzeća od primjene ZoJN za nabavke: pojedinih usluga; u slučaju hitnosti ili nepredviđenog događaja; prema međunarodnim pravilima; između naručilaca i pravnih lica pod nadzorom; između javnih naručilaca; za obavljanje sektorske djelatnosti, radi dalje prodaje ili iznajmljivanja trećim licima; iz oblasti odbrane ili bezbjednosti i dr;
 dobrovoljnu prethodnu transparentnost, u slučaju izuzeća predmetne nabavke;
 posebna pravila za nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike, pravila nabavke povezana sa Sporazumom o javnim nabavkama (GPA) i drugim međunarodnim sporazumima i pravila za rezervisane javne nabavke;
 određivanje novog vrijednosnog razreda;
 uključenje načela životne sredine;
 obavezu naručilaca da izvrše prethodno istraživanje tržišta i vrše prethodnu otvorenu komunikaciju sa kandidatima ili ponuđačima;
 elektronsku, pisanu i usmenu komunikaciju između naručilaca i privrednih subjekata;
 korišćenje alata i uređaja elektronske komunikacije i uvođenje elektronskog glasnika javnih nabavki;
 uvođenje novih postupaka javnih nabavki i tehnika u javnim nabavkama;
 definisanje mješovitih nabavki vezanih za predmete nabavki i pravne režime;
 uređenje rokova za pojedine radnje i korake u ciklusu javnih nabavki;

usaglašavanje obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednih subjekata, normi osiguranja kvaliteta, normi upravljanja zaštitom životne sredine i oslanjanja na sposobnost i kapacitete drugih subjekata;
uvođenje službene liste odobrenih privrednih subjekata i potvrđivanja od strane nadležnog organa;
stvaranje uslova za podnošenje elektronske ponude i njegovo uređenje;
uređenje kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, kao i element troška životnog ciklusa;
preciznije definisanje podugovaranja i zajedničke ponude;
uvođenje mogućnosti izmjena ugovora i okvirnih sporazuma u toku njihovog trajanja, završetka ugovora;
uvođenje posebnih režima nabavki «blage režime», rezervisane ugovore za određene usluge blagog režima,
monitoring ugovora;
pravila postupka nabavki i druga pitanja vezana za sektorske naručioce;
nabavka u oblasti odbrane i bezbjednosti;
pravila evidencije, izvještavanja i čuvanja dokumentacije;
zaštita prava u postupku javne nabavke;
inspekcijski nadzor i druga pitanja.

Osim potrebe usaglašavanja sa Direktivama identifikovane su određene slabosti u praktičnoj primjeni ZoJN koji u velikoj mjeri utiču na sam tok i u određenim segmentima nepotrebnim formalističkim pristupom opterećuju sam postupak nabavke.

Primjetna je dominantnost cijene kao jedinog kriterijuma za dodjelu ugovora pored kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, kao i nizak stepen korišćenja dvofaznih postupaka. Uočeno je da određeni zahtjevi naručilaca nemaju suštinski značaj na kvalitet ponude i sigurnost realizacije budućeg ugovora, što sa jedne strane predstavlja određenu vrstu biznis barijere. Naručioci sa manje bitnim zahtjevima utiču na povećane troškove i ažurnost pripremanja ponude ponuđača, utiču na ograničavanje tržišne konkurencije, što dovodi do odugovlačenja toka postupka, uzrokujući okolnosti i situacije koje utiču na konačni ishod postupka.

Uočeno je povećanje troškova naručioca uvođenjem Zakonom utvrđene obaveze da naručioci izvršavaju naknadu troškova vođenja postupka ponuđačima u roku od 15 dana, od dana pravosnažnosti odluke, ako je u postupku po žalbi/tužbi odlučeno u korist podnosioca žalbe/tužbe, pri čemu se troškovi naručiocima znatno uvećavaju za nadoknade advokatima, zloupotreba žalbe kako sa strane ponuđača tako i sa strane naručioca.

Važna je potreba boljeg upravljanja podacima kako bi se pratio čitav ciklus nabavke i kako bi se sistem učinio lakšim za korišćenje i efikasnijim za preaćenje.

Pored ZoJN i podzakonske regulative, od velikog značaja na sam proces javnih nabavki imaju i ostali zakoni koje su naručioci u obavezi primjenjivati prilikom sprovođenja postupaka javnih nabavki. Problem u javnim nabavkama koji je uzrokovan neadekvatnošću drugih zakona i propisa, neće se riješiti poboljšanjem regulative iz oblasti javnih nabavki ali svakako ima značajan uticaj na javne nabavke.

Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama i podzakonske regulative

Uprava je u izvještajnom periodu učestvovala u pripremi i izradi sledećih propisa o javnim nabavkama:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/17).
- Pravilnik o obrascima u postupcima javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 48/17 i 23/15);
- Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Sl. list CG“ br. 49/17 i 54/17);
- Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl. list CG“ br. 49/17 i 54/17);
- Pravilnik o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javni nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki („Sl. list CG“, br. 52/17 i 54/17);
- Pravilnik o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 52/17 i 54/17).

U periodu primjene izmjena i dopuna Zakona zapaženo je da je ostvarena veća efikasnost sistema javne nabavke smanjivanje administrativnih troškova, transparentnost transparentnosti postupaka javnih nabavki očuvana, ubrzan proces nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki, sačuvan visok stepen procesa planiranja, jednak tretman domaćih i stranih privrednih društava u procesu nabavki. Navedeni akti usaglašeni su sa Zakonom o upravnom postupku.

Izrada novog Zakona o javnim nabavkama i nove implementacione regulative

Programom rada Uprave za javne nabavke i PPCG za 2017. godinu predviđeno je da se izradi Novi Zakon o javnim nabavkama u II kvartalu 2017 i u III kvartalu nova podzakonska regulativa za primjenu istog, a sve u skladu sa novim direktivama EU. Ova aktivnost nije realizovana, ali su utvrđeni novi rokovi za njihovu realizaciju.

Davanje saglasnosti o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javne nabavke

Prije pokretanja postupka javne nabavke naručioci su dužni da pribave saglasnost Uprave o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje i pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje. Tokom izvještajnog perioda ovaj organ je primio 146 zahtjeva naručioca za izdavanje saglasnosti od čega je 22 zahtjeva odbijeno jer za isto naručioci nijesu ispunili uslove propisane Zakonom.

Organizovane ekspertske edukacije službenika Uprave

Predstavnici Uprave učestvovali su na trinaesti Forum o javnim nabavkama koji je održan u Kijevu 23-25 maja, 2017.god. na temu “Vlada, Biznis, Civilno društvo: Zajednička borba protiv korupcije”, u organizaciji Svjetske banke, na kojem je prisustvovalo više od 150 eksperata iz 19 zemalja, razmijenjivalo iskustvo i mišljenja

i najbolju praksu radi poboljšanja javnih nabavki i dobrog upravljanja sa posebnim osvrtom na borbu protiv korupcije. U cilju ekspertke edukacije tokom 2017. godine službenici UzJN uzeli su učešće na obukama koje je organizovala Uprava za kadrove za: primjenu Zakona o opštem upravnom postupku; slobodan pristup informacijama, analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika i namještenika, kao i druge edukacije.

Izrada terning materijala, pripuručnika, smjernica i drugih uputstva UzJN za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače

Crna Gora se nalazi u procesu modernizacije i restrukturiranja sistema javnih nabavki, s ciljem da svoj sistem nabavki uskladi sa najboljim međunarodnim praksama, da ispuni zahtjeve za ulazak u EU i da izgradi efikasnije i konkurentnije javne nabavke koje će omogućiti optimizaciju rezultata.

U tom pravcu preduzimaju se određene aktivnosti i ostvaruje se kontinuirani razvoj ka boljim praksama nabavki.

Tokom 2017. godine Svjetska banka pružila je podršku u osmišljavanju metodologije koja se bavi mjerama utvrđenim u Strategiji vezano za pripremu praktičnih alatki za sprovođenje i nadgledanje (uključujući administrativna pravila, instrukcije, priručnike i standardna ugovorna dokumenta), jačanje kontrolnih mehanizama koji su neophodni kako bi se osiguralo da sistem bude pouzdan, uključujući dobar nadzor i pojačanu transparentnost faze izvršenja javnih ugovora zasnovanih na sistematičnoj procjeni rizika sa prioritetom kontrole ranjivih sektora i procedura, efikasno funkcionisanje sistema pravne zaštite, uključujući pravnu zaštitu u oblasti koncsija, JPP i oblasti odbrane i mjere/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou.

Za javne nabavke od posebne važnosti je utvrđivanje metodologije nadgledanja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori i realizovan je projekat, sačinjena Preliminarna analiza, Sistem nadgledanja javnih nabavki u Crnoj Gori. Ovaj dokument dostupan na internet stranici ovog organa, <http://www.ujn.gov.me/wp-content/uploads/2017/10/Preliminarna-analiza.pdf>.

Izrada komunikacijskih smjernica za privredne subjekte, naročito za mala i srednja preduzeća i komunikacionih smjernica za monitoring u javnim nabavkama

U cilju poboljšanja sistema javnih nabavki u Cranoj Gori, u saradnji sa Svjetskom bankom realizovan je i projekat izrade komunikacionih smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP i njihovu aktivniju ulogu u sistemu javnih nabavki.

Shodno tome izrađen je „Vodič za podsticanje većeg učešća malih i srednjih preduzeća na tržištu javnih nabavki u Crnoj Gori”, koji je objavljen na internet stranici Uprave (<http://www.ujn.gov.me/wp-content/uploads/2017/10/Vodi%C4%8D-za-podsticanje-va%C4%87eg-u%C4%8De%C5%A1%C4%87a-malih-i-srednjih-preduze%C4%87a.pdf>). Ovaj projekt pokazuje pažljiv odnos državne uprave prema

ulozi malih i srednjih preduzeća, njihov uticaj na ekonomiju naše zemlje, samim tim i smanjenje problema sa kojima se sretaju u javnim nabavkama.

Organizovano polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki

U skladu sa članom 60 i 61 Zakona, službenici za javne nabavke i zaposleni koji u nadležnom organu i komisiji nadležnoj za kontrolu postupaka javnih nabavki vrše upravne i sa njima povezane stručne poslove, dužni su da imaju položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki. Stručni ispit mogu da polažu i druga lica, u skladu sa ovim zakonom. Ispit je sačinjen iz pismenog i usmenog dijela. Pravo na polaganje stručnog ispita stiče se nakon stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Proces sertifikacije službenika za javne nabavke je veoma važan proces koji nije značajan samo sa pravnog, već i finansijskog aspekta, imajući u vidu da se troši novac poreskih obveznika. Tokom 2017. godine organizovano je sedam ispitnih rokova i ukupno 77 lica je položilo ovaj ispit.

Organizovanje “posebnih – specijalističkih” programa obuke za naručioce i privredne subjekte

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom, Uprava je u ranijem periodu pokrenula inicijativu za jačanje obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki.

U cilju realizacije ove aktivnosti u izvještajnom periodu održan je određen broj okruglih stolova u organizaciji Uprave, Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki, Direkcijom za mala i srednja preduzeća. Rezultat tih aktivnosti ogleda se kroz projekat koji je iniciran i završen sa Svjetskom bankom gdje je i izrađena komunikaciona smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP.

Ovaj projekat je od posebne važnosti za jačanje malih i srednjih preduzeća za učešće na javnim nadmetanjima u zemlji i u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je Crna Gora postala punopravni član.

Osim toga Uprava, u kontinuitetu organizuje obuke naručilaca po sektorima prema potrebama, obuku službenika za javne nabavke pri čemu su uključena strateška pitanja oko malih i srednjih preduzeća, obuku policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki i obuku za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura.

Obuka za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki

Stručno osposobljavanje i usavršavanje u oblasti javnih nabavki vrši se na osnovu programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i sprovodi ga Uprava. U 2017. godini održano je 17 obuka, pohađalo je 749 polaznika i izdato je 318 potvrda o završenim obukama. Potvrde o završenom stručnom osposobljavanju su jedan od uslova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Broj obuka, broj polaznika i uopšte interesovanje za obuke koje organizuje Uprava je značajno porastao u odnosu na 2016. godinu i ono procentualno iznosi 52,94% u broju, a u broju polaznika 339% više. Na ovo povećanje uticalo je prije svega funkcionalni

Program koji je Uprava izradila u saradnji sa SIGM-om, kao i izmjene i dopune Zakona.

Lista službenika za javne nabavke

U skladu sa Zakona o javnim nabavkama, na osnovu pristiglih rješenja o rasporedu lica koje su naručioci ovlastili za vršenje poslova iz oblasti javnih nabavki, u kontinuitetu je, tokom izvještajnog perioda ažurirana lista službenika za javne nabavke. Ista je javno dostupna na adresi: <http://www.ujn.gov.me/wp-content/uploads/2018/02/Sluzbenici2018-1.pdf> . Broj prijavljenih službenika za javne nabavke ima tendenciju rasta, pa se u 2017. godini broji 622.

Rad „help desk“ centra za savjetodavne i konsultanske usluge

U cilju praćenja ostvarivanja sistema javnih nabavki, pružanja savjetodavne pomoći na zahtjev naručioca, ponuđača i javnosti neposredno, Uprava je uspostavila „*Help desk*“ centar za savjetovanje i konsultanske usluge. Savjeti se pružaju telefonskim putem, mejlom i na pisani zahtjev , kao i oranizovanjem pojedinačnih sastanaka.

Tokom 2017. godine primljeno je ukupno 102 zahtjeva za tumačenje Zakona o javnim nabavkama. Postupajući po zahtjevima za tumačenje Zakona upućeno je 68 poziva za sastanak u prostorijama Uprave za javne nabavke, te nakon održanih sastanaka sa predstavnicima naručilaca sačinjene su službene zabilješke, dok je po 34 zahtjeva dato pisano mišljenje u vezi pojedinih odredbi koje su bile predmet zahtjeva.

Uprava, odnosno službenici iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama pružaju pomoć naručiocima i ponuđačima telefonskim putem, kao i organizovanjem pojedinačnih sastanaka i na taj način doprinijeli jačanju znanja, povećanja zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki.

Lista obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama

U skladu sa nadležnostima, Uprava je pripremila i objavila Listu naručilaca za 2017. godinu koja je brojala ukupno **620 obveznika**, koji su u obavezi da nabavku roba, usluga i ustupanje izvođenja radova sprovede po postupcima predviđenim Zakonom, na internet stranici Uprave za javne nabavke:<http://www.ujn.gov.me/lista-obveznika-za-2017-godinu/>. Na promjene u broju naručilaca, pored zabilježenog trenda rasta u prethodne dvije godine, imale su uticaj i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama.

Lista ponuđača

Na osnovu objavljenih odluka o izboru najpovoljnijije ponude, po automatizmu tokom 2017. godine, objavljena je lista inostranih i domaćih ponuđača na internet stranici ovog organa; (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BAK0T1WA5HUOpSEL3wXloVrQmNwM5vCHdsgAgq1T6Y4/edit#gid=207534562>;

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nB27bXbKJfV4ZT0BZv_pUsHml1NBCi7vG-pPLXM_RIU/edit#gid=1275898026).

Izveštaj o završnim mjerilima i aktivnostima na realizaciji mjerila iz Poglavlja 5 - javne nabavke

U Izveštaju je prikazana trenutna situacija i očekivani izazovi u javnim nabavkama. Cilj ovog Izveštaja je da pruži pregled aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u zahtijevanom vremenu, da izdvoji najvažnije elemente vezane za pravnu tekovinu i njenu implementaciju. U njemu su navedeni ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, sa ciljem da se kroz efikasniju saradnju i obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja 5 – Javne nabavke.

Aktivnosti su se realizovale u skladu sa mjerilima za zatvaranje Poglavlja i ticala su se; zakonodavnog dijela, Implementacije Strategije za razvoj sistema javnih nabavki za period 2011-2015 i akcionih planova za njeno sprovođenje u cilju jačanja administrativnih kapaciteta, uključujući adekvatne obuke na svim nivoima, pripremi praktičnih alati za nadgledanje (uključujući administrativna pravila, instrukcije, priručnike, i standardna ugovorna dokumenta), jačanju kontrolnih mehanizama koji su neophodni kako bi se osiguralo da sistem bude pouzdan, uključujući dobar nadzor i pojačanu transparentnost faze izvršenja javnih ugovora zasnovanih na sistematičnoj procjeni rizika s prioritetom kontrola ranjivih sektora i procedura, efikasnom funkcionisanju sistema pravne zaštite, uključujući pravnu zaštitu u oblasti koncesija, privatno-javnog partnerstva i oblasti odbrane, aktivnosti koje su vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou i stvaranju uslova za dobar bilans rezultata fer i transparentnog funkcionisanja sistema javnih nabavki koji obezbjeđuje vrijednost za novac, konkurenciju i efikasnu zaštitu od korupcije.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23 –Pravosuđe i temeljna prava

Predstavnik Uprave za javne nabavke je član Radne grupe za poglavlje 23-Pravosuđe i temeljna prava i učestvovao je u sačinjavanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 23. poglavlje za period januar-jul i januar-december 2017.godine. Izveštaj je javno dostupan na internet stranici nadležnog ministarstva.

Eletronske javne nabavke

Uprava je tokom 2016. godine radila na izradi tenderske dokumentacije za projekat uvođenja elektronskog sistema javnih nabavki. Kako je finansijski sporazum između Vlade Crne Gore i Evropske komisija o godišnjem nacionalnom programu IPE za Crnu Goru za 2014.godinu, za akcije koje će se sprovođiti indirektnim modelom upravljanja, potpisan je 10.12.2015.godine. Potpisivanjem sporazuma stvorili su se preduslovi za pokretanje aktivnosti vezanih za sam projekat. Obavještenje o ugovoru o uslugama je objavljeno dana 26.09.2017.godine i može se naći na ardesi Ministarstva finansija

http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni/156772/Obavjestenje-o-ugovoru-o-uslugama-Implementacija-Elektronskog-sistema-javnih-nabavki.html.

Krajnji rok za dostavljanje ponuda za prvu fazu postupka bio je 31.10.2017.godine i 19 ponudjača podnijelo je prijavu. Trenutno je faza pravljenja uže liste od maksimum 8 ponudjača, kako bi se ušlo u drugu fazu ograničenog postupka.

Sprovedena je kampanja o podizanju nivoa javne svijesti i transparentnosti u javnim nabavkama

Stručne službe Uprave za javne nabavke kontinuirano su sprovodile kampanju o jačanju javne svijesti o značaju transparentnog sistema javnih nabavki sa ciljem blagovremenog informisanja javnosti o novinama u ovoj oblasti. U tom smislu ostavljena je saradnja sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki, zaposlenima koji se bave inspekcijskim nadzorom u cilju sprovođenja aktivnosti vezano za jačanje nadzora nad sprovođenjem ugovora i zaštitu prava ponuđača.

Od posebnog značaja je saradnja Uprave za javne nabavke sa Agencijom za sprečavanje korupcije u cilju sprovođenja mjera/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou.

Na Portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me objavljuju se: instrukcije i obaveze koje za naručioce proizilaze u skladu sa Zakonom, osnovna mišljenja o primjeni pojedinih odredbi Zakona i drugih propisa o javnim nabavkama, obavještenja i instrukcije naručiocima i ponuđačima o organizovanju obuka, izvještaji o aktivnostima na polju međunarodne saradnje, zakoni, podzakonska akta, brošure, bilteni i časopisi, za oblast javnih nabavki, uključujući i dokumente EU.

Potpisivanje novih sporazuma o saradnji sa drugim državnim institucijama i nastavak saradnje sa organima potpisnicama predhodnih memoranduma

Uprava u skladu sa programskim opredeljenjem u cilju implementacije sistema javnih nabavki teži jačanju saradnje sa brojnim institucijama od značaja za sistem javnih nabavki, među kojima su državni organi i privredna društva čiji je osnivač država, kao i nevladin sektor. Tokom 2017. godine, Uprava je potpisala sporazum o saradnji sa Agencijom za sprečavanje korupcije, te unaprijedila saradnju sa potpisnicima sporazuma iz ranijih godina.

Sačinjavanje i dostavljanje Izvještaja o ugovorenim javnim nabavkama za 2016. godinu

Uprava je sačinila Izvještaj o ugovorenim javnim nabavkama u 2016. godini i isti dostavila Vladi Crne Gore na usvajanje. Izvještaj sadrži pojedinačne izvještaje naručilaca dostavljenih Upravi zaključno sa 28. februarom tekuće za predhodnu godinu za čije podatke su odgovorni sami naručiocima.

Izvještaj sadrži informacije o aktivnostima iz nadležnosti Uprave, o napretku Crne Gore u EU integracije, pristupanje naše zemlje GPA kod WTO, ostvarenje realizacije

Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, statističke podatke o realizovanim i ugovorenim javnim nabavkama. Ovaj dokument je objavljen na internet stranici ovog organa: <http://www.ujn.gov.me/2017/06/godisnji-izvjestaj-o-javnim-nabavkama-u-cg-za-2016-godinu>.

Na osnovu obaveze iz odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava je sačinila Plan integriteta. U skladu sa ovim dokumentom, u martu mjesecu sačinjen je godišnji izvještaj o realizaciji aktivnosti za prethodnu godinu i isti objavljen na internet stranici (<http://www.ujn.gov.me/2017/03/godisnji-izvjestaj-o-sprovodenju-plana-integriteta-uprave-za-javne-nabavke-u-2016-godini>).

Portal javnih nabavki

Kao prioritetna aktivnost Uprave za javne nabavke je obezbjeđenje i povećanje transparentnosti procesa javnih nabavki, koja se postigla uspostavljanjem i održavanjem Portala javnih nabavki, kao i svakodnevnim ažuriranjem web sajta Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me sa svim neophodnim informacijama vezanim za sistem javnih nabavki u CG.

Na web sajtu Uprave objavljuju se sve informacije korisne kako za naručioce tako i za ponudjače. Posjetioци sajta tako imaju priliku da se upoznaju sa svim propisima u oblasti javnih nabavki, instrukcijama i obavezama koje za naručioce proizilaze u skladu sa Zakonom, mišljenjima o primjeni pojedinih odredbi Zakona i drugih propisa o javnim nabavkama, organizovanjem i realizacijom obuka u oblasti javnih nabavki, raznim izvještajima, kao i sa evropskim zakonodavstvom u ovoj oblasti. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 42/17), uzrokovao je prilagođavanje portala, pa je u cilju jačanja transparentnosti nabavki, blagovremene informisanosti svih ponuđača, Uprava u okviru plana nabavki na Portalu javnih nabavki dala mogućnost naručiocima za planiranje nabavki male vrijednosti, a samim tim i da objave plan nabavki koji bi obuhvatio i nabavke male vrijednosti.

U izvještajnom periodu od maja mjeseca na Portalu javnih nabavki je objavljeno:

6114 tenderskih dokumentacija, sa pripadajućim pojašnjenjima, izmjenama, dopunama, odlukama i ugovorima,
126 odluka i pripadajućih ugovora za pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje,
97 odluka i pripadajućih ugovora vezanih za okvirne sporazume zaključene prije donosenja izmjena zakona o javnim nabavkama i
28 odluka i pripadajućih ugovora vezanih za hitne nabavke i
1570 Planova javni nabavki, uključujući i izmjene istih.

Ukupan broj objavljenih dokumenata na Portalu javnih nabavki u 2017. godini iznosio je 23.106 dokumenata.

Uprava se stalnim unapređenjem, stara da Portal postane veoma efikasan instrument za provjeru i kontrolu regularnosti procedura javnih nabavki. Prije nego što se neki od gore navedenih dokumenata objavi na Portalu, zaposleni provjeravaju da li dokument sadrži neke neregularnosti koje mogu diskriminisati ponuđače i ograničiti konkurenciju (obezbijedjena sredstva od strane naručilaca, rokovi predviđeni zakonom, regularnost

poziva za javno nadmetanje, itd.). Broj dokumenta koji je sadržao neku od zakonom predviđenih neregularnosti i čija objava je odbijena je 6.293.

U tabeli koja slijedi prikazan je ukupan broj objavljenih i odbijenih (neobjavljenih) dokumenata po mjesecima:

Mjesec	Broj objavljenih dokumenata	Broj odbijenih dokumenata
januar	1490	708
februar	1959	642
mart	2833	768
april	2674	689
maj	2681	525
jun	2828	661
jul	1907	456
avgust	1500	373
septembar	1225	351
oktobar	1384	411
novembar	1277	334
decembar	1348	375

Kada se uzme u obzir ukupan broj dostavljenih dokumenata na objavljivanje, može se zaključiti da se dnevno primi oko 117 dokumenata nad kojima je izvršen monitoring i obezbijeđena usaglašenost sa uslovima propisanim Zakonom.

Broj korisnika Portala za javne nabavke kreće se na dnevnom nivou u rasponu od 2.000 do 2.200 posjeta.

Broj obavještenja o javnim nabavkama oglašениh na Portalu znatno se povećavao od početka njegovog rada čime je značajno porasla transparentnost javnih nabavki u CG, s obzirom da se na jednom mestu mogu naći sve relevantne informacije vezane za postupak javne nabavke i da se do tih informacija dolazi lako i bez naknade.

Forum o javnim nabavkama

Uprava za javne nabavke, dva puta godišnje, u kontinuitetu organizuje redovni „*Forum o javnim nabavkama*“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača.

Jačanje saradnje između Uprave za javne nabavke i Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki

Uprava, u kontinuitetu ostvaruje saradnju sa Državnom komisijom za kontrolu postupaka javnih nabavki u pogledu razmjene informacija vezano za primjenu Zakona, organizovanje foruma, konferencija, okruglih stolova, radionica, kao i organizovanja predavanja za obveznike primjene Zakona, na određene teme.

Usvojen Kadrovski plan za 2017. godinu

U sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 39/10, 50/11, 66/12 i 34/14), donijet je Kadrovski plan za 2017. godinu, koji je usvojen od

Ministarstva finansija, dostavljen Upravi za kadrove i objavljen na internet stranici Uprave.

Ojačan kapacitet Uprave za javne nabavke

U cilju jačanja administrativnih kapaciteta Uprave, u skladu sa PPCG za 2017. godinu u Upravi su zaposlena 2 (dva) službenika i to: jedan službenik (diplomirani pravnik) kao i jedan službenik (diplomirani elektro inženjer,) koji je primljen nakon odlaska zaposlenog u Ministarstvo javne uprave. U toku 2017 god. sproveden je i javni konkurs za imenovanje Pomoćnika direktora.

Pripremljen je Izvještaj o procjeni stanja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori u saradnji sa predstavnicima SIGMA- OECD

Uprava za javne nabavke je pripremila i dostavila podatke za izradu procjene zemalja kandidata za pristupanje EU koju sprovodi i organizuje SIGM-ma. Cjelokupan izvještaj "*bazičnih pokazatelja*" pripremljen za 2017. godinu objavljen je na web sajtu SIGM-me.

Izvršeno ocjenjivanje službenika i namještenika

Shodno zakonu izvršeno je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika i rukovodilaca organizacionih jedinica, ocjene i rješenja o ocjenjivanju istih, evidentirana su u Kadrovsku evidenciju.

Sačinjen Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari i dostavljen nadležnom organu

Uprava je sačinila Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari za 2017. godinu i isti dostavila resornom Ministarstvu.

Sačinjena informacija o kršenju antikorupcijskih pravila i sukoba interesa

Uprava je sačinila informaciju o dostavljenim Izvještajima o kršenju antikorupcijskih pravila i sukoba interesa. Od ukupno 620 obveznika primjene zakona izvještaj je dostavilo 535 naručioca, od kojih je bio 1(jedan) prijavljen sukob interesa. Upravi za inspeksijske poslove (Inspekcija za javne nabavke) je dostavljena informaciju tj. lista obveznika koji nijesu u zakonskom roku dostavili izvještaje na dalju nadležnost i postupanje.

Saradnja sa NVO sektorom

Uprava je imenovala osobu za saradnju sa civilnim sektorom i menadžera integriteta, kao i lice za slobodan pristup informacijama. U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacija na zahtjev NVO sektora, Uprava je u toku 2017. godine primila ukupno 59 zahtjeva i isti su, u skladu sa propisima i rokovima, riješeni.

Realizacija započetih projekata od značaja za sistem javnih nabavki

Tokom 2017. godine Uprava je u saradnji sa partnerima nastavila realizaciju započetog projekta pod nazivom „Support to PFM Policies“, koji u okviru Komponente IV predviđa sredstva za finansiranje aktivnosti korisnika projekta, Državne pomoći i Uprave za javne nabavke pod nazivom „**Unaprijeđenje i jačanje institucionalnog i pravnog okvira u oblasti državne pomoći i javnih nabavki**“.

Ovaj projekat ima za cilj povećanje efikasnosti, efektivnosti i transparentnosti upravljanja javnim finansijama u Crnoj Gori i treba da doprinese poboljšanju pravnog i operativnog okruženja u javnim nabavkama u Crnoj Gori. Kroz projekat treba da budu finansirane i sprovedene četiri aktivnosti koje se odnose na: podršku izradi ZoJN i podzakonske regulative; obuku u oblasti javnih nabavki i podrška Upravi za javne nabavke; izradu priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva i kampanju podizanja javne svijesti.

Službenici Uprave učestvovali su na pisanju projekta, koordinaciji aktivnosti i saradnji sa Državnom pomoći kao drugim korisnikom gore pomenutog Projekta, CFCU-om i Ministarstvom Finansija. Aktivnost na realizaciji ovog projekta prenesena je u 2018. godini.

U prethodnom periodu, shodno finansijskom sporazumu između Vlade CG i Evropske komisija o godišnjem nacionalnom programu IPE za CG, započet projekat „Uvodjenje elektronskog sistema javnih nabavki u Crnoj Gori“. Shodno ovom projektu raspisan je tender i evaluacija prispjelih ponuda je u toku. Samim tim, aktivnost na realizaciji ovog projekta prenešena je u 2018. godinu, kada se očekuje izbor odabranog ponuđača i implementacija samog projekta.

Preliminarna statistički podaci

Preliminarna statistika UzJN ukazuje na slejedeće parametre za 2017:

Ukupan broj ugovora i ugovoreni ukupni finansijski iznos za 2017. godinu

Godina	Ukupan broj ugovora	Ukupna vrijednost
2017	6053	377.739.282,17 €

Ukupan broj i vrijednost postupaka iznad pragova EU

Godina	Predmet nabavke	Broj ugovora	Procijenjena vrijednost
2017	Robe	106	101.780.248,14 €
	Usluge	55	11.963.561,85 €
	Radovi	1	14.060.000,00 €

Prosječan broj ponuđača u tenderskom postupku:

.....	Broj
.....	Prosječan broj ponuda po tenderu 2,01

Učešće javnih nabavki za posmatrani period iznosi 10,09%.

Korišćenje kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na cijenu

Ugovorena vrijednost sa kriterijumom „Ekonomski najpovoljnija ponuda“ iznosi oko 9,08 % a „Najniža cijena“ oko 90,92 %.

Napomena: Svi obveznici primjene ZoJN do 28.02.2018 godine će dostaviti svoje Izvještaje o zaključenim Ugovorima i isti će biti obrađeni i dostavljeni Vladi CG do kraja maja mjeseca 2018 godine, kada će se imati i zvanična statistika.

UPRAVA ZA IMOVINU

I NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelokrug rada Uprave za imovinu utvrđen je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslovi koji se vrše u Upravi odnose se na : vodjenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima ; vodjenje registra državne imovine; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata:izvršenje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi, davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se utvrđuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o

privremenim mjerama obezbjeđenja; investiciono i tekuće održavanje zgrada državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa, graničnih prelaza i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova; davanje u zakup zemljišta i objekata ili dijelova objekata na graničnim prelazima; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, pripremanje nacрта ugovora i praćenje njihove realizacije; vršenje naplate zakupa; obezbjedjivanje uslova za zaštitu imovine; obavljanje i drugih poslova u vezi sa državnom imovinom po nalogu Vlade i Ministarstva finansija usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjedjivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti; vođenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini; dostavljanje izvještaja Ministarstvu finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; vrši pomoćne poslove neophodne za funkcionisanje i rad državnih organa, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Djelokrug rada Uprave za imovinu, utvrđen je kao i Zakonom o državnoj imovini, Zakonom o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG" br. 05/12, 25/12, 61/12, 20/13, 17/14, 6/15 i 80/15),

Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj imovini, Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Uredbom o načinu i postupku davanja u zakup privremeno oduzete imovine.

U Upravi poslovi se organizuju u okviru četiri Sektora i tri Službe: Sektor za vođenje Registra nepokretnosti evidenciju pokretnih stvari i poslova za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine u okviru kog su Odsjek za vođenje Registra nepokretnosti i evidencije pokretnih stvari, Odsjek za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine, Sektor za upravljanje i zaštitu državne imovine u okviru kog su Odsjek za korišćenje i upravljanje državnom imovinom i Odsjek za investiciono i tekuće održavanje državne imovine, Sektor za upravljanje oduzetom imovinom u okviru kojeg su Odsjek za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom i Odsjek za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću, Sektor za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza u okviru kog su Odsjek za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukciju graničnih prelaza, Odsjek za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima. Takođe tri službe - Služba za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa, funkcionise Biro za ugostiteljstvo i Biro za higijenu, Služba za opšte i kadrovske poslove i Služba za finansiranje i računovodstvene poslove.

1. U Sektor za vođenje Registra nepokretnosti, evidenciju pokretnih stvari i poslove za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa

međunarodnim računovodstvenim standardima; vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini; vođenje evidencije imovine koja po sili zakona postaje državna imovina; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, obavljanje i drugih poslova u vezi sa evidencijom državne

imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti, priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini koje su stečene po sili zakona, dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; održavanje jedinstvene evidencije nepokretnosti i zbirne evidencije pokretnih stvari, analiza podataka, otklanjanje uočenih nepravilnosti, pružanje stručne pomoći korisnicima u pogledu vođenja evidencije, izrada analiza elaborata i izvještaja kao i drugi poslovi u vezi sa djelatnostima Sektora.

1.1 U Odsjeku za vođenje Registra nepokretnosti i evidencije pokretnih stvari vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima; vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini; vođenje evidencije imovine koja po sili zakona postaje državna imovina; priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini, dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; održavanje jedinstvene evidencije nepokretnosti i zbirne evidencije pokretnih stvari, analiza podataka, otklanjanje uočenih nepravilnosti, pružanje stručne pomoći korisnicima u pogledu vođenja evidencije, izrada analiza elaborata i izvještaja, usaglašavanje podataka iz Registra nepokretnosti sa podacima i pratećom dokumentacijom koju su dužni da obezbijede i dostave organi u čijoj su nadležnosti ove nepokretnosti.

U prethodnom izvještajnom periodu, u ovom Sektoru su vršene sledeće aktivnosti:

Ministarstvo finansija i Uprava za imovinu su angažovali firmu ATOS DOO kao implementatora projekta. Radionice za izradu softverskog rješenja su trajale 9 mjeseci i na njima su učestvovali korisnici iz Ministarstva finansija, Državnog trezora i Uprave za imovinu uz prisustvo eksperata i koordinatora firme Atos doo.

Uprava za imovinu je pokrenula program jedinstvenog registra državne imovine koji će biti operativan nakon završetka niza radnji potrebnih za funkcionisanje aplikacije. Projekat se sastoji iz više faza. Prva faza projekta obuhvata obuku direktnih budžetskih korisnika i migraciju podataka istih. Druga faza obuhvata obuku indirektnih budžetskih korisnika i migraciju istih, dok se treća faza odnosi na opštine. Do sada je veliki dio direktnih budžetskih korisnika obučen za korišćenje aplikacije i u toku je obrada i migracija tabelarnih prikaza imovine obučenih korisnika. Nakon završetka projekta migracije, koji je u toku, svaki organ će biti u obavezi da unosi samostalno u aplikaciju imovinu koju naknadno bude nabavljao.

U toku 2017-te godine u Upravi za imovinu smo radili na prečišćavanju i sredjivanju tabela kako bi bile migrirane u ARS. Takođe smo radili na prikupljanju podataka(tabela) od organa koji prethodno nijesu dostavili informacije o svojoj imovini. Iste su pripremljene i migrirane na testnu verziju kako bi smo bili sigurni u samu aplikaciju. Po završetku migriranja na testnu verziju, do problema je doslo u radu produktivne aplikacije, tj. povremeno ne dopusta logovanje u ARS. Implementatori su obavijesteni o problemu i dogovaramo termin za njihovu intervenciju.

Takođe je Uprava za imovinu u toku 2017-te godine nabavila novu kompjutersku opremu za sektor evidencije.

Jedinstvena evidencija državne imovine predstavlja ne samo zakonsku obavezu već obavezu prema javnosti, kao i izazov koji do sada sektor za evidenciju uspješno savlađuje.

Uspostavljanje jedinstvenog registra državne imovine, a naročito popis nefinansijske imovine olakšava uvid u raspolaganje imovinom. Uprava za imovinu će u svakom trenutku imati tačan pregled u broj i vrijednost državne imovine, što omogućava realnu sliku vrijednosti nepokretne imovine. Takođe će se na efikasniji način preduzeti mjere za naplatu potraživanja po osnovu izdavanja u zakup jer će Uprava za imovinu imati uvid u slobodne prostore.

Jedinstvena evidencija državne imovine kada bude puštena u produktivni rad sadržaće podatke sa koliko poslovnih prostora i kolikom površinom raspolaže država Crna Gora, biće omogućeno zakonito i ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina kao i evidenciju ostale imovine koju posjeduje država Crna Gora.

Glavni ciljevi koji će biti postignuti ovim projektom su: uvid u opseg i strukturu imovine koja je u vlasništvu države; nadzor nad stanjem imovine; uspostavljanje mehanizama kvalitetnog i bržeg donošenja odluka o upravljanju imovinom kao i praćenje učinaka upravljanja imovinom.

Prema projektu koji je u toku, jedinstvena evidencija o pokretnim i nepokretnim stvarima vodi se na osnovu popisa, odnosno identifikacije tih stvari, procjene njihove vrijednosti, podataka iz katastra nepokretnosti i drugih podataka i prateće dokumentacije, koju obezbjeđuju i dostavljaju organi u čijoj su nadležnosti te stvari, u rokovima propisanim Zakonom o državnoj imovini.

Softversko rješenje je na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke realizovala kompanija Atos d.o.o. iz Beograda.

ARS aplikacija koja je implementirana od kompanije ATOS, koju će Uprava za imovinu koristiti za vođenje evidencije ima ponuđene opcije pretraživanja, popisa i izvještavanja sredstava. ARS u sebi sadrži za svako osnovno sredstvo više informacija potrebnih za pregled, obradu i popis istih. Funkcija "Izvještaj" u ARS aplikaciji omogućava uvid u svaku promjenu na svakom osnovnom sredstvu, kao i zbirnu sliku cijelokupne imovine sortirane po organima, tako da će se u svakom trenutku imati kompletna slika imovine, kao i organa koji raspolaže istom.

Glavno radno okruženje predstavlja upravo web aplikacija ARS (Asset Registry System) putem koje se osnovna sredstva evidentiraju u modulu osnovnih sredstava u SAP sistemu (FI-AA).

Upravljanje podacima i autorizacijama dodijeljenih korisnicima omogućeno je u posebnoj aplikaciji Registracija. Korisnici imaju razlicit nivo ovlasčenja i pristupa podacima u zavisnosti od role (uloge) koja im je dodijeljena.

Aplikacija ARS je web aplikacija i da bi se pristupilo jedinstvenoj evidenciji potrebno je da korisnici imaju web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera...po mogućnosti izbjeci Internet Explorer), internet konekciju i sertifikat koji izradjuje i dodjeljuje Ministarstvo finansija. Što dovodi do zaključka da nije potrebna specifična kompjuterizacija i dodatna kompjuterska oprema.

1.2.Odsjek za pripremu podataka za uknjižbu državne imvine

U Odsjeku za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine vrše se poslovi koji se odnose na: podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu,obavljanje i drugih poslova u vezi sa evidencijom državne imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti, priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini koje su stečene po sili zakona.

U periodu od 01.01.2017. do 31.12.2017 godine u ovom sektoru su obavljani sledeći poslovi:

U skladu sa zaključkom i ovlašćenjem Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore u 2017. godini, pred nadležnim notarom zaključeno je 23 (dvadesettri) ugovora, od čega 19 (devetnaest) ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima, 3 (tri) aneksa osnovnog ugovora o otkupu – kupovini stana pod povoljnijim uslovima i 1 (jedan) ugovor o razmjeni nepokretnosti, i 31 (tridesetjedan) ugovor o vraćanju kredita.

U skladu sa Zakonom o državnoj imovini, kojim je između ostalog propisano da nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima u državnoj imovini na kojima svojinska ovlašćenja vrši Crna Gora raspolaže Vlada Crne Gore, Uprava je u skladu sa zaključcima Vlade Crne Gore kojima se daje saglasnost za prodaju nepokretnosti u svojini Crne Gore, sprovela procedure prodaje predmetnih nepokretnosti i pred nadležnim notarom zaključila 1(jedan) ugovor o kupoprodaji.

Uprava prati realizaciju 25 ugovora o razgraničenju troškova između Rrepublike i jedinica lokalne samouprave po osnovu korišćenja poslovnog prostora od strane republičkih organa (Sl.list RCG“br. 27/07 od 17.05.2007.god.).

- Ukupno primljenih zahtjeva po raznim osnovama (za dozvolu parcelacija, promjene kulture, promjene upisa i dr.) je 316 (trista šesnaest osam) i po svima je postupljeno.

- Zahtjevi Zaštitnika imovnisko-pravnih interesa Crne Gore upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje je bilo ukupno 8 (osam) i svi su procesuirani.

- Zahtjevi Ministastva finansija upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 87 (osamdeset sedam) i po svima je postupljeno.

- Zahtjevi Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 5 (pet) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva rada i socijalnog staranja upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje-ukupno 2 (dva) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva prosvjete upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 105 (sto pet) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva odbrane upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 1 (jedan) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva održivog razvoja i turizma upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 3 (tri) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva saobraćaja i pomorstva upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 2 (dva) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva kulture upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno 1 (jedan) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi našeg organa upućeni Upravi za nekretnine Crne Gore koji se odnose na parcelaciju i promjenu upisa u listovima nepokretnosti ukupno 268 (dvesta šezdeset osam).
- Zahtjevi lokalnih samouprava upućeni prema našem organu–ukupno 16 (šesnaest) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Pošte Crne Gore upućeni prema našem organu –ukupno 2 (dva) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Javnih preduzeća i ustanova upućeni prema našem organu–ukupno 9 (devet) i po svima je postupljeno.
- Učešće našeg organa kao stranke u prvostepenim upravnim postupcima radi utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima (usmene rasprave) u Upravi za nekretnine Crne Gore, u svim područnim jedinicama je bilo u 129 (sto dvadeset devet) slučajeva

2. Sektor za upravljanje i zaštitu državne imovine

U **Sektoru za upravljanje i zaštitu državne imovine** vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje i zaštitu državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; zakonito i ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina; održavanje službenih stanova evidentiranih kao državna imovina; opremanje službenih stanova; vršenje naplate zakupa; održavanje i opremanje stambenih fondova iz kvote službenih stanova Crne Gore, davanje na korišćenje, zakup, prodaja državne imovine, raspoređivanje i davanje na korišćenje poslovne

prostorije, poslove vazane za zakup državne imovine, garaža i garažnih mjesta, davanje u zakup ili otuđenje zemljišta, izrada tehničkih izvještaja o stanju na zgradama u državnoj svojini, izrada planova poslovnih zgrada i službenih prostorija radi sprovođenja postupka raspoređivanja na korišćenje po zahtjevima državnih organa i organizacija, primopredaju imovine, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima, investiciono i tekuće održavanje objekata državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; adaptaciju poslovnih prostora u državnoj svojini Crne Gore kao i objekata za reprezentaciju; organizovanje i ugovaranje izrade investiciono-tekuće dokumentacije za poslove investicija; stručni nadzor nad ugovorenim radovima sa svim pripremnim i završnim radovima tekuće održavanje objekata Crne Gore sa svim instalacijama (vodovod, kanalizacija, elektro instalacije, građevinsko-zanatski I sl.poslovi); održavanje sistema centralnog grijanja, sistema rashlađivanja, sistema za dojavu požara, PTT uređaja, radioaktivnih gromobrana i sl; ugovaranje i sprovođenje poslova sa privrednim društvima za određene vrste poslova; održavanje zelenih površina; održavanje inventara, preduzimanje i predlaganje upravnih mjera i radnji za koje je
Uprava ovlašćena.

2.1 Odsjek za korišćenje i upravljanje državnom imovinom

U Odsjeku za korišćenje i upravljanje državnom imovinom vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje i zaštitu državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; zakonito I ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina; održavanje službenih stanova evidentiranih kao državna imovina; opremanje službenih stanova; vršenje naplate zakupa; održavanje i opremanje stambenih fondova iz kvote službenih stanova Crne Gore, davanje na korišćenje, zakup, prodaja državne imovine, raspoređivanje i davanje na korišćenje poslovne prostorije, poslove vazane za zakup državne imovine, garaža i garažnih mjesta, davanje u zakup ili otuđenje zemljišta, izrada izvještaja o stanju na zgradama u državnoj svojini, izrada planova poslovnih zgrada i službenih prostorija radi sprovođenja postupka raspoređivanja na korišćenje po zahtjevima državnih organa i organizacija, primopredaju imovine, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima.

Osjek za korišćenje i upravljanje državnom imovinom u skladu sa poslovima iz svoje nadležnosti, u toku 2017.godine sprovodila je sljedeće aktivnosti:

Kontinuirano prikupljanje zahtjeva državnih institucija za obezbjeđenje poslovnih prostorija za smještaj zaposlenih. U skladu sa istim, dostavljani su izvještaja Vladi Crne Gore sa predlozima za preraspodjelu i ustupanje poslovnih prostora u svojini

države, državnim institucijama koje su iskazale potrebu za obezbjeđenjem novog ili dodatnog radnog prostora. Vlada Crne Gore je u skladu sa predlozima i pripremljenim informacijama, donosila zaključke o ustupanju na korišćenje poslovnih prostora institucijama. Donešena 2 Zaključka Vlade Crne Gore o ustupanju na korišćenje prostora bez naknade državnim institucijama;

U skladu sa dospelim zahtjevima sproveden je postupak o prodaji državne imovine-1 premet;

Priprema Ugovora o ustupanju na korišćenje poslovnih prostora u svojini države bez naknade na osnovu Zaključaka Vlade Crne Gore-2 predmeta(Ministarstvo evropskih poslova i FOND PIO-kancelarija u Plavu);

Sprovedeni postupci davanju u zakup državne imovine-2 predmeta;

Pripremanje Odluka o ustupanju na korišćenje pokretne imovine u svojini države-11 predmeta;

Prikupljanje podataka o prostorima koje koriste državne institucije(lokalije, površine i sl);

U skladu sa zahtjevima koji su dostavljani na mišljenje Upravi za imovinu, Odsjek je shodno zakonskoj regulativi, kontinuirano pripremao izjašnjenja koja se odnose na namjensko korišćenje državne imovine;

Shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-683 od 22.06.2017.godine, preuzeta je dokumentacija i izvršena primopredaja poslovnih prostora sa Ministarstvom odbrane. Primopredajom dokumentacije obuhvaćeno je 100 poslovnih prostora od kojih, kako je utvrđeno trenutno 11 koristi nevladnin sektor, državni organi 63, dok su 26 poslovna prostora prazna;

Za potrebe racionalizacije ili rashodovanja motornih vozila iz voznog parka državnih organa, Uprava za imovinu je izvršila preuzimanje 55 motorna vozila na dalje postupanje;

Formiranja je međuinstitucijalna Komisija za preuzimanje poslovnih prostora na graničnim prelazima. U proceduri je revidiranje ugovora o zakupu prostora, nakon čega će se uputiti predlog za dalje postupanje.

2.2. Odsjek za investiciono i tekuće održavanje državne imovine

U Odsjeku za investiciono i tekuće održavanje državne imovine vrše se poslove koji se odnose na: investiciono i tekuće održavanje objekata državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; adaptaciju poslovnog prostora u državnoj svojini Crne Gore kao i objekata za reprezentaciju; organizovanje i ugovaranje izrade investiciono-tekuće dokumentacije za poslove investicija; tehnički uvid nad ugovorenim radovima uključujući pripremne i završne radove kao i tekuće održavanje objekata državnih organa Crne Gore sa svim instalacijama(vodovod, kanalizacija, elektro instalacije, građevinsko-zanatski isl.poslovi); održavanje sistema centralnog grijanja, sistema rashlađivanja, sistema za dojavu požara, PTT uređaja, radioaktivnih gromobrana i sl; ugovaranje i sprovođenje poslova sa privrednim društvima

U okviru nadležnosti Uprave za imovinu spada investiciono i tekuće održavanje poslovnih prostora državne uprave uključujući i objekte MUP-a za koje je zaduženo ovo Odjeljenje.

Investiciono i tekuće održavanje se obavljalo na cca 200.000 m² poslovnog prostora, što podrazumijeva izvođenje građevinsko-zanatskih, elektro-instalaterskih, termotehničkih i radova na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže, održavanje liftova, agregata i UPS-a i sistema protivpožarne zaštite a u skladu sa zaključenim ugovorima za svaku fazu radova posebno. U okviru tekućeg održavanja objekata, Uprava je tokom 2017.godine izvršila 2190 intervencija sa sopsvenim kadrom. Uprava je takođe održavala oko 3.500m² garažnog prostora u objektu "Vektra", oko 3.200m² garažnog prostora u objektu Vlade Crne Gore u čijem suterenu je izgrađen garažni prostor na dva nivoa i upravlja parking prostorom ispred objekta u Ul. Jovana Tomaševića broj 2.

U dijelu investicionog održavanja objekata u 2017. godini su realizovane sljedeće nabavke:

- adaptacija restoranske terase na "Vili Gorica" sa zamjenom dijela spoljašnje stolarije;
- adaptacija dijela poslovnog prostora u zgradi Osnovnog suda u Podgorici
- adaptacija nadstrešnice na zgradi ministarstava – Vektri –
- adaptacija spuštenog plafona u suterenu zgrade ministarstava – Vektri –
- zamjena spoljašnje stolarije na objektu "Rezidencija predsjednika" na Cetinju;
- zamjena rasvjetnih tijela u zgradi Vlade CG
- ugradnja sistema grijanja na objektu "Rezidencija predsjednika" na Cetinju;
- ugradnja toplotne pumpe u poslovnom prostoru Centra za stručno obrazovanje u Podgorici;
- ugradnja fan-coil aparata, kompresora i ventilatora u zgradi ministarstava;
- ugradnja novih klima uređaja u objektima državnih organa;
- ugradnja kotla na lož ulje u CB Pljevlja
- nabavka novih PP-aparata za objekte državnih organa;

U okviru ovog Odjeljenja vrši se i održavanje zelenih površina oko objekata u vlasništvu Države na površini od 60.000m², pri čemu se akcenat stavlja na Rezidenciju Predsjednika na Cetinju površine oko 5100m² i na Vilu "Gorica" u Podgorici, koja se koristi za razne protokolarne i radne aktivnosti, a sa više od 1,6 ha površina pod zelenilom i pratećim sadržajima, kolskim i pješačkim stazama, parkingom, stepeništima, platoima, fontanama, podzidama, postavlja visoke zahtjeve u pogledu tekućeg održavanja i uređenja terena.

Tekuće održavanje je obuhvatilo sledeće objekte:

I Održavanje zelenih površina objekta Vila „Gorica” u Podgorici

II Održavanje zelenih površina objekata Predsjednika, Skupštine, Vlade i Ministarstava

III Održavanje zelenih površina objekta Vila „Topliš,, u Miločeru

IV Održavanje zelenih površina objekta Vila „Njivice,, u Njivicama

Značaj objekata pejzažne arhitekture kao sastavnog, neraskidivog dijela samog objekta, ima svoju punu afirmaciju samo uz održavanje i njegovanje u kontinuitetu tokom godine ili duži niz godina.

Primjenom brojnih mjera i tehnika, a u skladu sa godišnjim kalendarom negovanja obezbjeđuje se brojna maksimalna funkcionalnost zelenih površina: estetsko-dekorativna, sanitarno-higijenska, zaštitna, socijalna i dr.

Naravno, potpuna preciznost u obimu vrsti i dinamici radova uslovljena je i situacijama koje nije moguće predvidjeti (vremenski uslovi i nepogode, pojava biljnih bolesti i štetočina, ljudski faktor i dr.)

Izvođač radova održavanje je izvodio sukcesivno, po pozivu i u svemu prema specifikaciji i zahtjevima Naručioca. Tokom i nakon izvođenih radova vršen je nadzor ovlaštenog lica i sačinjena dokumentacija potpisana od strane ovlaštenih lica ugovorenih strana.

Zbog obimnosti iznođenja svih radova i količina predviđenih predmjerom, ovim putem su zbirno opisani i uopšteni. U zimskom periodu gro radova se odnosio na grabuljanje travnjaka, čišćenje i metenje staza i platoa, orezivanje suvih i polomljenih grana, uklanjanje suvih i oštećenih stabala i dr. U prolječnim mjesecima radovi su intezivirani: košenje travnjaka, podsijavanje, đubrenje, orezivanje drveća, palmi, listopadnog zimzelenog i četinarskog žbunja, živih ograda, sadnja sezonskog cvijeća, održavanje i remont sistema za navodnjavanje i dr. Svi radovi prema predmjeru su nastavljeni sa velikim intezitetom i u jesenjem periodu, uz dodatno zalivanje zbog sušnog perioda, košenje, jesenje đubrenje i okopavanje, orezivanje i niz drugih agrotehničkih mjera koje obezbjeđuju dobro „prezimljavanje” zelenih površina i kasnije ponovno aktiviranje i kretanje vegetacije u novom vegetacionom ciklusu.

Radovi na održavanju i uređenju zelenih površina objekta:

Rezidencija Predsjednika na Cetinju, Ministarstva kulture i Vladinog doma na Cetinju rađeni su na osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji skopljenog sa Javnim komunalnim preduzećem Cetinje. Izvođač radova održavanje je izvodio sukcesivno, po pozivu Naručioca, u skladu sa godišnjim kalendarom održavanja i negovanja svojom radnom snagom, opremom i osnovnim sredstvima.

3. Sektor za upravljanje oduzetom imovinom

U Sektor za upravljanje oduzetom imovinom vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata: izvršavanje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; uništavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje

evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja kao i druge poslove u vezi sa djelatnostima Sektora.

Izveštaj o radu za period 01.01.2017.god - 30.06.2017. godine

Imajući u vidu ovlašćenje i nadležnosti definisane Zakonom o staranju o privremeno i trajno oduzetoj imovini („Sl.list“br.49/2008) i Zakonom o oduzimanju imovinske koristi stečenom krivičnom djelatnošću („Sl.list“ br. 58/2015), **Sektor za upravljanje oduzetom imovinom** od 01.01. 2017. godine do 31.06.2017. godine sproveo je sljedeće aktivnosti:

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšić KV br.26/17, dana 14.02.2017 godine izvršena je predaja sljedećih oduzetih predmeta:

27 pakovanja od po pola kilograma fino rezanog duvana ;
19 pakovanja „Grande,, filtera za pravljenje cigareta ;
15 pakovanja „Royal,, filtera za pravljenje cigareta.

Po osnovu pravosnažnog rješenja Višeg suda u Podgorici K.br.127/16 od 14.02.2017.godine, preuzeto je trajno oduzeto vozilo i to:
Putničko motorno vozilo marke „Nissan navaro,,

Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu člana 50 Zakona o inspekcijskom nadzoru, dana 16.02.2017.godine Uprava za inspekcijske poslove po rješenjima UPI-0304/2017-182, UPI-0304/2017-183, UPI-0304/2017-184 izvršila je predaju sljedećih predmeta:
20 kg.fino rezanog duvana

Po osnovu pravosnažnog rješenja Višeg suda Kv.118/17, od firme „Zetatrans,, preuzeto je trajno oduzeto vozilo koje je bilo na čuvanje do okončanja postupka i to :
Kombi vozilo marke „Mercedes D3 312 D,,

Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu člana 50 Zakona o inspekcijskom nadzoru, dana 16.02.2017.godine Uprava za inspekcijske poslove po rješenju PP.br.1157/16-IV Suda za prekršaje u Budvi-odjeljenje u Baru, izvršila je predaju trajno oduzete robe i to :

Dva ronilačka odijela ;
Dvije podvodne puške ;
Dva para peraja ;
Jedne čizme ;
Dva para rukavica ;
Dva noža ;
Jedna kapa.

Po osnovu pravosnažnog rješenju PP.br.513/17-II Suda za prekršaje Budva-odjeljenje u Baru, dana 27.02.2017.godine izvršena je predaja trajno oduzete lako kvarljive robe i to :

175 kg.ribe

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšić Kv.br.51/17, a postupajući po predlogu ODT-a Nikšić Kv.br.352/2016, dana 01.03.2017.godine izvršena je predaja sljedećih predmeta:

Najlonske mreže dužine oko 30 m – 2 komada

Po osnovu pravosnažnog rješenja Suda za prekršaje u Budvi PP.br.214/17, dana 14.03.2107 izvršena je predaja trajno oduzete lako kvarljive robe i to:
120 kg.ribe

Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu člana 50 Zakona o inspekcijskom nadzoru, dana 24.03.2017.godine Uprava za inspekcijske poslove po rješenju PP.br.1295/2013 Suda za prekršaje u Budvi, izvršila je predaju trajno oduzete robe i to:

3 komada jakni po tržišnoj cijeni od 955,00€ ;
2 komada jakni po tržišnoj cijeni od 900,00€ ;
2 komada jakni po tržišnoj cijeni od 900,00€ (zelene boje) ;
3 komada jakni po tržišnoj cijeni od 870,00€ (bijeke boje, marke „Versace,,) ;
2 komada jakni po tržišnoj cijeni od 900,00€ (marke Richmond) ;
3 komada jakni po tržišnoj cijeni od 1000,00€ (bordo boje, marke „Armando Dias,,) ;
1 komad jakni po tržišnoj cijeni od 1055,00€ ;
3 komada jakni po tržišnoj cijeni od 1140,00€ (marke „Burberry,,).

Po pravosnažnom rješenju Osnovnog suda u Baru K.br.393/14, a po optužnici Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Kt.br.745/13 izrečena je mjera oduzimanja imovinske koristi i to novac u iznosu od 112.221,00 eura.

Osnovni sud u Rožajama, po predlogu ODT-a iz Rožaja Kt.br.44/17, privremeno je oduzeo i 25.04.2017.godine izvršena je predaja sljedeće robe:

110 komada šortseva marke Nike ;
10 pari patika marke Nike air max.

Po pravosnažnom rješenju Osnovnog suda u Rožajama, po predlogu ODT-a iz Rožaja K.br.24/17 je trajno oduzeo i 25.04.2017.godine izvršena je predaja sljedeće robe:
216 paketa koncentrata-praška cedevite (jedan paket 50 kom. kesica od po 19 grama)
;

Po pravosnažnom rješenju Suda za prekršaje u Budvi - odeljenje u Baru PP.br.2130/16-I 09.05.2017.godine izrečana je mjera oduzimanja imovinske koriste i to novac u iznosu od 255,00 eura.

Po rješenju Višeg suda Kri-S.br.22/17 u Podgorici, dana 10.05.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja- zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti uz zabilješku zabrane u katastru nepokretnosti okrivljenom pravnom licu „NLB Montenegro banka,, i to:

Nepokretnosti Područne jedinice Bar – KO Bartula koju čine kat.parcele:

- Kat.parcela broj 29 upisanoj u list nepokretnosti broj 301- poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 5 594 m² (dvospratna zgrada koja ima prizemlje površine 3000 m² te prvi i drugi sprat površine od po 4 400 m²), neplodno zemljište površine 8 594 m², poslovni prostor u privredi spratnost P površine 3000 m², PD2, poslovni prostor u privredi spratnost P1 površine 4 400 m² ;

Kat.parcele upisane u list nepokretnosti broj 239 i to :

- Kat.parcela broj 5 – poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 1448 m2, (dvospratna zgrada koja se sastoji od prizemlja površine 800+400 m2, prvog sprata površine 400 m2, drugog sprata površine 900+30 m2) poslovne zgrade u privredi broj 2 površine 21 m2, poslovne zgrade u privredi broj 3 površine 29 m2, krš,kamenjar površine 382 m2, neplodno zemljište površine 3 055 m2 ;
- Kat.parcela broj 19 - ruševina broj 1 površine 785 m2, krš, kamenjar površine 248 m2, neplodno zemljište površine 3 967 m2 ;
- Kat.parcela broj 20 – poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 1 206 m2, poslovne zgrade u privredi broj 2 površine 413 m2, poslovne zgrade u privredi broj 3 površine 134 m2, poslovne zgrade u privredi broj 4 površine 300 m2, poslovne zgrade u privredi broj 5 površine 61 m2, poslovne zgrade u privredi broj 6 površine 261 m2, poslovne zgrade u privredi broj 7 površine 67 m2, neplodna zemljišta površine 11 108 m2 ;
- Kat.parcela broj 23 – prirodno neplodno zemljište površine 3 586 m2 ;
- Kat.parcela broj 30 – poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 458 m2, poslovne zgrade u privredi broj 2 površine 147 m2, neplodna zemljišta površine 1 845 m2 ;
- Kat.parcela broj 33 – poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 78 m2, krš, kamenjar površine 114 m2, neplodna zemljišta površine 1 308 m2 ;
- Kat.parcela broj 35 – poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 507 m2, poslovne zgrade u privredi broj 2 površine 291 m2, poslovne zgrade u privredi broj 3 površine 199 m2, poslovne zgrade u privredi broj 4 površine 158 m2, poslovne zgrade u privredi broj 5 površine 24 m2, poslovne zgrade u privredi broj 6 površine 18 m2, neplodno zemljište površine 5 761 m2 ;
- Kat.parcela broj 37/1 – šuma treće klase površine 9 751 m2 ;
- Kat.parcela broj 37/2 – šuma treće klase površine 4 974 m2 .

Po presudi Osnovnog suda u Žabljak K.br.4/17, MUP-CB Nikkšić-OB Šavnik potvrdom br.4/17 dana 11.05.2017.godine izvršena je predaja sljedeće robe:
594 litarske flaše vinjaka „Rubin,,

Na osnovu dopisa Uprave policije SKP-Odsjek za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Grupa za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Sjever 77 br.:47/2-240/17-2223 Rožaje, dana 12.05.2017 godine izvršena je predaja sljedeće robe:
498 flaša Coca Cole od po 2L

Na osnovu dopisa Uprave policije SKP-Odsjek za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Grupa za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Sjever 77 br.:47/2-KU:40 Rožaje, dana 12.05.2017.godine izvršena je predaja sljedeće robe:
104 flaše Fante od po 2L ;
96 flaše Coca Cole od po 2L ;
72 flaše Coca Cole od po ½ l ;
48 flaša Sprite od po ½ l ;
48 flaša Fanta-orange od po ½ l ;
36 flaša Fanta-šokstis od po ½ l .

Po rješenju Višeg suda Kri-S.br.30/17 u Podgorici, dana 26.05.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja- zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti uz zabilješku zabrane u katastru nepokretnosti okrivljenom pravnom licu Zavod za izgradnju „Budva,, AD Budva i to:

Nepokretnosti Područne jedinice Budva – KO Budva koju čini:

-Kat.parcela broj 1584 upisanoj u listu nepokretnosti broj 2303 – zemljište ispod poslovne zgrade u privredi broj 1 površine 921 m² i dvorište površine 8 m², jednospratne poslovne zgrade u privredi broj 1 koja ima prizemlje površine 778 m² i sprat površine od po 310 m².

Predmet koji je u proceduri preuzimanja i procjene imovine po rješenju Višeg suda u Podgorici Kri-S. Br.79/16 :

Nepokretnosti upisane u LN 1865 KO Novi Bar na kat.parceli 5761/2 broj zgrade 1 – poslovni prostor u vanprivredi površine 35 m² ;

Nepokretnosti upisane u LN 332 KO Budva na kat.parcelama:

2210/1 - poslovni prostor 43 m² ;

2210/1 - stambeni prostor površine 76 m².

Nepokretnosti upisane u LN br.749 KO Prčanj i to kat.parcele:

1306/1 - porodična stambena zgrada površine 120 m² ;

1306/2 - ruševina porodične stambene zgrade površine 49 m² ;

1306 - dvorište površine 240 m² ;

1307 - livada druge klase površine 452 m² ;

1308/1 – livada druge klase površine 160 m².

Nepokretnosti iz LN br.2344 KO Žabljak I i to kat.parcela 3446/11 - livada treće klase površine 1321 m² i kat.parcela 3446/13 – livada treće klase površine 179 m² ;

Nepokretnosti iz LN br.137 KO Drenoštica Nikšić koje čine kat.parcela 700-šume VI klase površine 1030 m² ;

Nepokretnosti iz LN 3213 KO Nikšić koju čine kat.parcele:

3977/4 - prizemlje površine 53 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 188 m² ;

3977/4 - nestambeni prostor površine 47 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 196 m² ;

3977/4 - nestambeni prostor površine 41 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 51 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 63 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 13 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 11 m² ;

3977/4 - poslovni prostor površine 46 m² .

Nepokretnosti iz LN br.26 KO Herceg Novi koje čine kat.parcele:

52/3 – dvorište površine 236 m² ;

53 – zgrada u trgovini i ugostiteljstvu površine 131 m² i to :

* 53/1 - suteran površine 27 m² ;

- prizemlje površine 120 m² ;

- I sprat površine 120 m² ;

- potkrovlje površine 106 m².

Osnovni sud u Rožajama, po predlogu ODT-a iz Rožaja Kt.br.65/17 od 17.05.2017.godine, privremeno je oduzeo i 22.06.2017.godine izvršena je predaja sljedeće lako kvarljive robe:

120 tegli od po 720 grama orašastih plodova u medu;

31 manje pakovanje suvih smokava;

18 paketa od po 5 kg.lokuma ratluka.

Na osnovu dopisa Uprave policije SKP-Odsjek za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Grupa za suzbijanje privrednog kriminaliteta-Sjever broj 03/2-241 od 08.05.2017.godine Rožaje, dana 22.06.2017.godine izvršena je predaja sljedeće robe od strane CB Berane:
218 kg.rezanog duvana

Napomena: Procjena vrijednosti oduzete robe i imovine je u toku.

Broj predmeta trajno oduzete imovine je 7.

Broj predmeta privremeno oduzete imovine je 14.

Izveštaj o radu za period 01.07.2017.god - 31.12.2017. god

Imajući u vidu ovlaštenje i nadležnosti definisane Zakonom o staranju o privremeno i trajno oduzetoj imovini („Sl.list“ br.49/2008) i Zakonom o oduzimanju imovinske koristi stečenom krivičnom djelatnošću („Sl.list“ br. 58/2015), **Sektor za upravljanje oduzetom imovinom** od 01.07.2017.godine do 31.12.2017. godine sproveo je sljedeće aktivnosti:

Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Carinskog zakona i na osnovu člana 144 Zakona o prekršajima Crne Gore, dana 17.07.2017.godine Uprava za imovinu je preuzela po prekršajnom nalogu D-868/2017 od službenika Uprave carina sljedeću robu:

Red.br.	Vrsta/marka sata	Serijski broj	Tržišna vrijednost
1.	Kaiševi za satove - 3 komada		Nema cijenu
2.	Kutija za sat sa dodatnom opremom	„OFFICINE PANERAI,,	Nema cijenu
3.	Chopard	1992852	6.930,00€
4.	Tag Heurer - Carera	WRG4643	7.280,00€
5.	Tag Heurer	RZE1449	10.300,00€
6.	Raymnod Weil	K517944	Nema cijene
7.	Chopard	1888541	4.880,00€
8.	Tag Heurer	RPD0022	2.000,00€
9.	Chopard	1921833	5.426,00€
10.	Tag Heurer	EPE0689	1.250,00€
11.	Tag Heurer	EKN8190	1.250,00€
12.	Chopard	1921886	Nema cijene
13.	Tag Heurer	RAZ3887	1.800,00€
14.	Raymnod Weil	14876-T006503	Nema cijene
15.	Chopard	1801435	13.440,00€
16.	Tag Heurer	RPN9295	2.950,00€
17.	Tag Heurer	RZQ5621	4.060,00€
18.	Tag Heurer	RZH1487	4.300,00€
19.	Tag Heurer	EKZ4056	1.050,00€
20.	Tag Heurer	EKN9851	2.950,00€
21.	Tag Heurer	EKN8754	2.800,00€

22.	Tag Heurer	RPX9436	1.900,00€
23.	Tag Heurer	EKX4696	3.570,00€

Ukupna tržišna vrijednost iznosi: **78.136,**

00€

Rješenjem Višeg suda u Podgorici Kri-S.br.51/17 od 28.07.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti u zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, a koja se odnosi na nepokretnosti koje su upisane u sljedeće listove nepokretnosti koje su u vlasništvu fizičkih lica.

Kat.parcela 1736/1 upisana u LN 1048 KO Budva površine 90 m² ;

Kat.parcela 507/4 upisana u LN 2898 KO Budva površine 193 m² ;

LN br.294-KO PRIJEVOR II u obimu prava 3/180 ;

LN br.307-KO Prijedor II u obima prava 3/180 ;

LN br.357-KO Prijedor II u obimu prava 3/180 ;

LN br.527-KO Prijedor II u obimu prava 3/180 ;

LN br.651-KO Prijedor II u obimu prava 3/180 ;

Kat.parcela 3476 upisana u LN 2608 KO Tivat površine 232 m² u vlasništvu u obimu 1/3 ;

Kat.parcela 1756 upisana u LN 1048 KO Budva površine 52 m² u vlasništvu u obimu 1/4 ;

Kat.parcela 2134 upisana u LN 3277 KO Budva površine 18 m²-podrum, 123 m²-stambena jedinica I 40 m²-poslovni prostor ;

Nepokretnost br./podbr.1906 KO Budva, Babin Do, porodična stambena zgrada površine 259 m², voćnjak II klase površine 41 m² I dvorište površine 500 m² upisanih u LN 1511.

Rješenjem Višeg suda u Podgorici Kri-S.br.53/17 od 07.08.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti u zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti , a koja se odnosi na nepokretnosti upisane:

LN 2178 KO Podgorica III na kat.parceli br.1705 I to:

Porodična stambena zgrada površine 192 m² sa djelovima stambeni prostor- četvorosobni stan u prizemlju, površine 135 m² I stambeni prostor- četvorosobni stan na prvom spratu površine 135 m² I dvorište površine 317 m².

Rješenjem Višeg suda u Podgorici Kri-S.br.56/17 od 31.08.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti u zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti , a koja se odnosi na nepokretnosti upisane u sljedećim listovima nepokretnosti:

Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 3734 ;

Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 17/14936 ;

Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 61/14936 ;

Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 37/14936 ;

Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 1/50 ;

Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 22/50 ;

Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 27/100 ;

Kat.parcela 2424/1 I 2424/2 iz LN 1714 KO Topla-Herceg Novi u obimu sukorisničkog udjela 1/3 ,

Kat.parcela 2604/1, 2605 iz LN 15 KO Budva u obimu susvojina 1/12 ;

Kat.parcela 2604/2 iz LN 2810 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 1/12 ;

Kat.parcela 85/9, 85/12, 465/4 iz LN 823 KO Bečići ;

Kat.parcela 464/5, 466/1 iz LN 829 KO Bečići ;

Kat.parcela 467/1 , 467/2 iz LN 979 KO Bečići ;
Kat.parcela 465/1 iz LN 1099 KO Bečići ;
Kat.parcela 87/8 iz LN 1125 KO Bečići ;
Kat.parcela 2162/2, 2163/1 iz LN 3317 KO Budva ;
Kat.parcela 2162/1, 2163/2, 3104/4, 3104/5, 3109/10 iz LN 3466 KO Budva.

Po osnovi pravosnažnog rešenja Osnovnog suda u Pljevljima Kri.br.24/17, Uprava za imovinu je dana 08.09.2017.godine preuzela od službenika CB Pljevlja sljedeću robu:
37 paketa sa po 50 šteka cigareta „MARK1,, bez akcizne markice ;
49 šteka cigareta „MARK1,, bez akciznih markicav ;
30 paketa sa po 50 šteka cigareta „MARILYN,, bez akciznih markica ;
20 paketa vinjaka od po šest flaša sa akciznim markicama Srbije.

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kv.br.65/17, Uprava za imovinu je dana 18.09.2017.godine preuzela od službenika OB Rožaje trajno oduzetu sljedeću robu:

199 komada donjih muških djelova trenerki ;
20 komada česama ;
190 pari rukavica.

Rješenjem Višeg suda u Podgorici Kri-S.br.59/17 od 07.08.2017.godine određuje se privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja i korišćenja nepokretnosti u zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti , a koja se odnosi na nepokretnosti upisane:

Kat.parcele upisane u list nepokretnosti broj 575 KO Masline PJ Podgorica I to :
Kat.parcela 915 – porodična stambena zgrada površine 473 m2, dvorište površine 359 m2 ,
Kat .parcela 916 – pašnjak, 4.klase pov.667 m2 , pašnjak 6.klase površine 845 m2 ;
Kat.parcela 917- livada 6.klasa pov.250 m2 ;
Kat.parcela 918- porodična stambena zgrada površine 249 m2, dvorište pov.323 m2
Kat.parcela 919- vinograd, 3.klasa površine 250 m2 ;
Kat.parcela 920-njiva, 6.klasa površine 430 m2 ;
Kat.parcela 921- livada, 6.klasa površine 260 m2 ;
Kat.parcela 922- pašnjak, 5.klasa površine 4284 m2 ;
Kat.parcela 923- pašnjak, 7.klase površine 310 m2 ;
Kat.parcela 924- njiva, 6.klase površine 250 m2
Kat.parcela 925- šume, 6.klase površine 35 657 m2.
Kat.parcele upisane u list nepokretnosti broj 698 KO Dobrota - PJ Kotor I to:
Kat.parcela 197- porodična stambena zgrada površine 203 m2, garaža pov.45 m2, garaža pov. 29 m2, pomoćna zgrada pov.18 m2, livada 2.klase pov.215 m2, dvorište površine 500 m2 ;
Kat.parcela 198 – voćnjak 2.klase pov. 734 m2 ;
Kat.parcela 199/1 –šume 2.klase pov. 136 m2 ;
Kat.parcela 199/2 – šume 2.klase pov. 192 m2.

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kv.br.214/17, Uprava za imovinu je dana 28.09.2017.godine preuzela trajno oduzetu robu od službenika CB Nikšić I to:
20 šteka cigareta marke „FM,, ;
4 šteke cigareta marke „Corset,, ;
10 šteka cigareta marke „Trocadero,, ;

2 šteke cigareta marke „Ashima,, ;
1 šteka cigareta „Bond,, ;
1 šteka cigareta marke „BB,, ;
2 šteke cigareta marke „Mančester,, ;
1 šteka cigareta marke „Marlboro,, ;
14 šteka cigareta marke „Marble,,

Uprava za imovinu je objavila i sprovela javni poziv za prodaju motornih vozila u tri postupka javne licitacije. Prva licitacija 0201/6663 od 12.10.2017. godine; Druga licitacija, broj 0201/7602 od 15.11. 2017. godine; Treća licitacija, broj 0201/8035 od 30.11.2017. godine, a na osnovu Odluke o pokretanju postupka prodaje motornih vozila br.0201/6381, na osnovu člana 30 i 40 Zakona o državnoj imovini (“Službeni list CG” br.21/09 i 40/11), a u skladu sa članom 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini (“Službeni list CG” br.44/10) i Zakona o staranju o privremeno i trajno oduzetoj imovini.

Rješenjem Ministarstva unutrašnjih poslova br. 050/17-64547 od 08.11.2017. god. formirana je radna grupa za izradu i realizaciju predloga za dislokaciju i rashodovanje plovila i vanbrodskih motora od predstavnika MUP-a i Uprave za imovinu.- realizacija je u toku.

Na osnovu člana 65 i 69 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Uprava za imovinu je prihvatila neposrednom pogodbom br. 0201/7392 ponudu za kupovinu lako kvarljive robe i to 212 paketa-praška cedevite ukupno 10 600 kesica od po 19 grama oduzetom, po osnovu Rješenja suda u Rožajama Kri.br.14/17, a postupajući po predlogu ODT iz Rožaja 47 br: 04/2-1026 po cijeni od 0, 18€ po kesici, odlukom o prodaji br.0201/7431.

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Pljevljima rješavajući po predlogu ODT Pljevlja Kt.br.163/17, Uprava za imovinu je dana 28.11.2017.godine preuzela trajno oduzetu robu i to:

Ćebe – 2 kom.	– Muške svitice – 13 kom.
Čaše – 24 kom.	- Vunene čarape – 5 kom.
Šolje – 2 pak.po 6 kom.	- Duks – 11 kom.
Kutije za šećer i kafu – 3 pak.po 2 kom.	- Medicinski pojas – 1 kom.
Čizme – 12 pari (gumene)	- Ženski veš – 12 kom.
Patike – 1 par	- Ženske pantalone – 3 kom.
Opanci – 1 par	- Krpe – 11 kom.
Papuče – 7 pari	- Ženski prsluk – 1 kom.
Cipele – 5 pari	- Maskirne pantalone – 2 kom.
Peškiri – 7 komada	- Ženska trenerka donji dio – 7 kom.
Donji dio trenerki – 14 kom.	- Ženska pidzama – 1 kom.
Jakna ženska – 2 kom.	- Jastučnice – 2 kom.
Mušeme – 11 kom.	- Komplet ženska trenerka – 1 kom.
Zavjese – 14 kom.	- Pantalone – 1 kom.
Traka za zavjese – 1 kom.	- Muški veš – 2 kom.
Metla – 1 kom.	- Spavaćica – 1 kom.
Otirači – 1 kom.	- Maramice – 6 kom.
Prsluci – 6 kom. (maskirni)	- Posteljina – 2 kom.

Pidzama – 2 kom.
Muške pantalone – 1 kom.
Ženske majice – 17 kom.
Muški duks – 1 kom.
Somotne pantalone – 9 kom.
Košulja – 3 kom.

- Ženska košulja – 1 kom.
- Helanke – 2 kom.
- Čarape – 35 pari
- Cjediljke – 3 kom.
- Komplet šerpi – 6 kom.
- Džemper – 8 kom.

Po osnovu dopisa Uprave policije, odjeljenje bezbjednosti Kotor – stanica kriminalističke policije 70-03 Broj 240/17-7623 i zapisnika Uprave za inspekcijske poslove – odsjek za inspekciju za igre na sreću broj 0209/2017-11282/2, Uprava za imovinu je dana 05.12.2017.godine preuzela privremeno oduzetu robu i to:

10 slot aparata marke „ADMIRAL,, multi screen gaminator, sljedećih serijskih brojeva AB000725, AB000735, AB000726, AB000733, AB000724, AB000743, ABOOO742, AB000727, AB000731, AB000732 ;

2 aparata „EURO GAME INDUSTRIES,, sljedećih serijskih brojeva 0312 i 01209 ;

5 aparata za igre na sreću marke „SHARK,, i 1 aparat marke „MULTI GAME,, ;

1 sto za „HOLDEN POKER,, sa osam igračkih mjesta.

Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kv.br.126/17 i Kri.br.183/17 , Uprava za imovinu je dana 22.12.2017.godine preuzela trajno oduzetu robu i to:

28,68 kg.paracetamola I kofeina ;

18 pari muških cipela

3.1 Odsjek za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom

U Odsjeku za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom vrše se poslovi koji se odnose izvršavanjeprivremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom I prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade.

3.2 Odsjek za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću

U Odsjek za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; uništavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa

zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja.

4. Sektor za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza

U Sektor za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza obavljaju se poslovi koji se odnose na organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbijeđno odvijanje saobraćaja i za vršenje kontrole i drugih graničnih poslova, izrada projektnih zadataka, projektnih rješenja, praćenje realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, planiranje geometrijskog dizajna saobraćajnica na graničnim prelazima, proučavanje procesa, sakupljanje i analiziranje podataka prilikom realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, analiziranje stanja prilikom organizacije i finansiranja izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, izrada izvještaja o stanju na graničnim prelazima, poslove definisanja korisničkih potreba graničnih službi, i poslovi koordinacije privrednih društava sa graničnim službama na graničnim prelazima, poslove tekućeg održavanja graničnih prelaza, organizuje, tehnički uvid i praćenje izvedenih radova, izrada izvještaje o radu vezane za održavanje graničnih prelaza, upravljanje i nadgledanje rada na instalacijama i mašinskom opremom, elektroinstalacijama opšte potrošnje i rasvjete, rezervnog napajanja, utvrđivanje kvarova servisne intervencije na video nadzorima i kontrola pristupa na graničnim prelazima, sakupljanje, analiziranje i kontrola utrošaka sredstava za potrebe tekućeg održavanja graničnih prelaza, analiziranje i praćenje stanja prilikom organizacije radova na graničnim prelazima kao i druge poslove u vezi sa djelatnostima Sektora.

4.1 Odsjek za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukciju graničnih prelaza

U Odsjeku za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza vrše se poslovi koji se odnose na organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukcije, modernizacije, izrada projektnih zadataka, izbor projektnih rješenja, praćenje realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza uključujući i saobraćajnice na graničnim prelazima, sakupljanje i analiziranje podataka prilikom realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, analiziranje stanja prilikom organizacije i finansiranja izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, izrada izvještaja o stanju na graničnim prelazima, poslove definisanja korisničkih potreba graničnih službi i u poslovima sinhronizacije privrednih društava sa graničnim službama na graničnim prelazima.

4.2 Odsjek za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima.

U Odsjeku za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima obavljaju se poslovi koji se odnose na održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbijeđno odvijanje saobraćaja i za vršenje kontrole i drugih graničnih poslova, poslovi tekućeg održavanja graničnih prelaza, tehnički uvid i praćenje izvedenih radova, izrada izvještaje o radu vezane za održavanje graničnih prelaza, nadgledanje rada na instalacijama i mašinskom opremom, elektroinstalacijama opšte potrošnje i rasvjete, rezervnog napajanja, utvrđivanje kvarova servisne intervencije na video nadzorima i kontrola pristupa na graničnim prelazima, sakupljanje, analiziranje i kontrola utrošaka sredstava za potrebe tekućeg održavanja graničnih prelaza, analiziranje i praćenje stanja prilikom organizacije radova na graničnim prelazima.

5. Služba za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa

U Službi za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa vrše se poslovi neophodni za nesmetan rad i funkcionisanje državnih organa i drugih organa uprave koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga koji se odnose na pripremu održavanja svečanosti, službenih sastanaka i drugih prijema, poslovi koji se odnose na kvalitetno pružanje ugostiteljskih usluga poslanicima, kao i usluga u reprezentativnim objektima, obezbeđivanje adekvatnog asortimana hrane i pica u uslužnim objektima koji su u nadležnosti Uprave za imovinu (kuhinje, bifea i sl.) pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe kabineta i sjednica drugih državnih organa, periodični i mjesečni popisi zaliha hrane, pića i inventara; izrada normativa i cjenovnika usluga, kao i izdavanje protokolarnih poklona; poslovi održavanje higijene u objektima organa državne uprave kao i u reprezentativnim objektima; poslovi vođenja evidencije o izdatim i utrošenim sredstvima za higijenu;

5.1 Biro za ugostiteljstvo

U Birotu za ugostiteljstvo vrše se poslovi koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga prilikom pripreme održavanja svečanosti, službenih sastanaka i drugih prijema, poslovi koji se odnose na kvalitetno pružanje ugostiteljskih usluga poslanicima, kao i usluga u reprezentativnim objektima, obezbeđivanje adekvatnog asortimana hrane i pica u uslužnim objektima koji su u nadležnosti Uprave za imovinu (kuhinje, bifea i sl.) pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe kabineta i sjednica drugih državnih organa, periodični i mjesečni popisi zaliha hrane, pica i inventara; izrada normativa i cjenovnika usluga, kao i izdavanje protokolarnih poklona;

Implementacija HACCP Sistema za bezbjednost hrane u ugostiteljskim objektima Uprave za imovinu je počela u prvoj polovini 2017. godine i završena je u oktobru iste godine. Cilj za primjenu HACCP sistema u praksi je baziran na temelju dokumenta WHO/FAO Codex Alimentarius CAC/RCP 1 - 1969 rev. 4 (2003). Na osnovu koga se vrši implementacija i primjena važećih propisa u Crnoj Gori: Zakonom o bezbjednosti hrane (Službeni list CG, br. 57/15); Uredbom o higijeni hrane (Službeni list CG, br. 13/15); Uredbom o mikrobiološkim kriterijumima za hranu (Sl. list CG, br.26/16); i VODIČEM ZA DOBRU HIGIJENSKU PRAKSU U POSLOVANJU HRANOM, PK CG maj, 2017.

U procesu implementacije, u prvom redu su pregledani svi objekti i izrađeni su izvještaji u kojima su definisane sve neusaglašenosti i predložene mjere za njihovo otklanjanje. Neusaglašenosti su se mahom odnosile na nedostatak prostora za bezbjednu manipulaciju hranom i nepostojanje odgovarajuće opreme i pribora. Ove neusaglašenosti zahtjevaju veća finansijska ulaganja koja se mogu predvidjeti u kasnijim fazama i definisati Planom za otklanjanje nedostataka.

Sljedeće neusaglašenosti su se odnosile na izbor dobavljača hrane i sredstava za higijenu, što je u procesu implementacije istovremeno i urađeno.

Nakon definisanja prethodno navedenih preduslova pristupilo se implementaciji HACCP Sistema. U tu svrhu, prvo je formiran HACCP tim, na čelu sa vođom tima, na način da je za sve objekte odabran VHT, a članovi tima su imenovani iz svakog pojedinačnog objekta, na bazi odluke koju donosi direktor Uprave. Njihove uloge i odgovornosti, nezavisno od dosadašnjih poslova su takođe definisane u HACCP

dokumentaciji. Za svaki od pojedinačnih objekata je izrađena je HACCP studija i prateći dokumenti.

HACCP dokumentacija je izrađena na bazi menija, odnosno asortimana jela koja se pripremaju i na bazi procesa pripreme.

U toku implementacije su u objektima održanje edukacije na temu: opasnosti u hrani, primjena 7 HACCP principa za bezbjednost hrane, kao preventivnog sistema za spriječavanje eventualnih bolesti izazvanih hranom i način održavanja sistema. Evidencije o obuci se nalaze u objektima gdje je edukacija održana, a služe kao dokaz o ispunjenju zahtjeva o higijeni hrane u slučajevima slušbenih kontrola nadliježnih tjela. Poseban akcenat u fazi edukacije je stavljen na 7. HACCP princip; vođenje i čuvanje zapisa, jer ukoliko ne postoje zapisi, može se reći da je sistem ugrožen. Zbog toga su pored HACCP studije, urađeni i svi prateći zapisi i izvršena obuka za njihovo vođenje/popunjavanje

U daljem postupku pružanja konsultantskih usluga izvršena je interna provjera sa ciljem da se napravi izvještaj o primjeni Sistema.

Tom prilikom je konstatovano da je sistem u dobroj mjeri primjenjen, ali da postoje neusaglašenosti na kojima je potrebno raditi: U momentu pregleda nijesu bili kupljeni termometri i nije se mogao u potpunosti vršiti monitoring nad kritičnim kontrolnim tačkama. Zbog toga ni zapisi nijesu mogli biti vođeni. Ostali zahtjevi, kao što su: izbor dobavljača, primjena sredstava za higijenu, nadzor nad prijemom, skladištenjem i posluživanjem hrane su ispunjeni.

Budući da su implementacija i primjena dogotrajni procesi koji zahtjevaju stalni nadzor i godišnju reviziju, neophodno je prvo otkloniti nedostatke vezano za nabavku termometara, a kasnije i ostale vezano za opremu, a zatim svake godine vršiti internu kontrolu i reviziju u slučaju izmjene; opreme, zaposlenih, menija, dobavljača isl.

Bezbjednost hrane zahtjeva ozbiljnu pažnju, i stalni nadzor.

U Birou za ugostiteljstvo odvijale su se brojne aktivnosti od kojih je veći broj održan u vili "Gorica", i to 83 strane delegacije i 229 domaćih. Održano je 76 konferencija za štampu, na kojima je prisustvovalo 1146 domaćih i 106 stranih novinara, kao i 31 koktela upriličena povodom raznih prijema.

U rezidenciji Predsjednika na Cetinju, oržano je 10 prijema.

5.2 Biro za higijenu

U Birou za higijenu vrše se poslovi koji se odnose na: pomoćne poslove neophodne za nesmetan rad i funkcionisanje državnih organa i drugih organa uprave; poslovi održavanje higijene u objektima organa državne uprave kao i u reprezentativnim objektima; poslovi vođenja evidencije o izdatim i utrošenim sredstvima za higijenu

Takođe u ovom odjeljenju obavljaju se i pomoćni poslovi neophodni za funkcionisanje i rad državnih organa, kao što su svakodnevno održavanje higijene.

Za nabavku sredstava za higijenu, zaključen je ugovor sa preduzećem "TENEGRO GROUP" d.o.o. iz Podgorice, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke.

Ugovorena vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosila je 99.999,39 €

6 Služba za opšte i kadrovske poslove

U Službi za opšte i kadrovske poslove vrše se poslovi koji se odnose na praćenje i primjenu propisa iz radnih odnosa; razvoj ljudskih resursa; pripremu opštih i pojedinačnih akta za ostvarivanje prava iz radnih odnosa službenika i namještenika; izradu rasporednih rješenja službenika i namještenika Uprave; planiranje stručnog usavršavanja službenika i namještenika Uprave; objedinjavanje programa i izvještaja o radu organizacionih jedinica Uprave; pripremu akta o organizaciji i sistematizaciji; vođenje i ažuriranje kadrovskeg informacionog sistema (KIS), vođenje i ažuriranje stambene evidencije zaposlenih u Upravi; postupanje po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; organizovanje i sprovođenje mjera zaštite tajnih podataka; prijem, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje predmeta, akata i drugog materijala i arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, vođenje osnovnih i pomoćnih evidencija, poslovi kurira-vozača za potrebe drugih državnih organa (kancelarijsko poslovanje).

U toku 2017 godine u Službi za opšte i kadrovske poslove sprovedene su sledeće aktivnosti:

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za imovinu koji je usvojen na Sjednici Vlade Crne Gore od 25.08.2016. godine urađena su Rješenja o rasporedjivanju i Rješenja o zaradama državnih službenika i namještenika. Urađen je Kadrovski plan za 2017 godinu.

Urađen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za imovinu koji je usvojen na Sjednici Vlade Crne Gore od 05.10.2017. godine i na osnovu kojeg su urađena Rješenja o rasporedjivanju i Rješenja o zaradama državnih službenika i namještenika.

Pokrenut je postupak za popunu 11 radnih mjesta.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Vodičem za pristup informacijama, tokom godine Uprava za imovinu imala ukupno 37 zahtjeva od nevladinog sektora i medija. Takođe saradnja sa medijima vrlo aktivna i konstantna. To su uglavnom pitanja upućena Upravi za potrebe novinskih članaka.

Prema smjernicama Akcionog plana za primjenu Rezolucije 1325 Savjeta Bezbjednosti Ujedinjenih Nacija – *Žene Mir i Bezbjednos u Crnoj Gori (2017-2018)* i shodno primjeni Zakona o rodnoj ravnopravnosti, Uprava za imovinu je podnijela godišnji PAPRR izvještaj.

Uprava za imovinu zagovara princip *cjeloživotnog obrazovanje* te s tim u vezi, zaposleni su u toku 2017. godine su prisustvovali sledećim seminarima *Emocionalna pismenost* (UZK, 6. mart), *eUprava* (UZK, 20. mart), *Rodna ravnopravnost* (UZK, 27. mart), *Konferencija sajber bezbjednosti* u organizaciji Ministarstva javna uprave, Ministarstva odbrane, Agencija za zaštitu ličnih podataka i Ambasade Slovačke (Hotel Splendid, Budva, 2. jun), *Edukativna radionica za administratora Web portala Crne Gore – standardi ePristupačnosti* (UZK, 28. novembar), *Slobodan pristup informacijama* (UZK, 30. oktobar).

U okviru službe su odrađeni i tekući poslovi koji se odnose na: pripremu podataka za mjesečna plaćanja (tabelarni prikaz stalno zaposlenih službenika, izrada ugovora o privremeno povremenom vršenju poslova), izdavanje uvjerenja o radnom odnosu na zahtjev službenika , izrada rešenja o godišnjem odmoru, izrada Kataloga protokolarnih poklona, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim protokolarnim poklonima, Vođenje Centralne kadrovske evidencije, JPR obrasce prijava i odjava službenika, M1 i M2 obrazaca, arhivski, daktilografski, kurirski i poslovi vozača.

Uprava za imovinu je sve predmete, kao stranka u postupku, pred pravosudnim organima blagovremeno zastupala putem odgovora na tužbu , pisanih podnesaka i blagovremenih izlazaka na ročišta i to:

-Pred Privrednim sudom u Podgorici okončan je parnični postupak u kom je tužena Uprava za imovinu a tužilac "SONIC TRADE "D.o.o. u stečaju iz Podgorice, povlačenjem tužbe.

-Pred Osnovnim sudom u Podgorici okončan je parnični postupak protiv tužene Uprave za imovinu, a po tužbi tužene Budimke Vukašinović iz Podgorice, radi naknade štete proistekle zbog povrede na radu, na način što je tužbeni zahtjev tužilje odbijen kao neosnovan.

-Pred Osnovnim sudom u Rožajama po tužbi tužioca Smaja Kalača, Rasima Kuča, Braha Prentića i Harisa Brđanina, protiv tužene Uprave za imovinu, donijeta su Rješenja kojima se utvrđuju povlačenja tužbi, dok su druge tužbe tužioca Smaja Kalača i Braha Prentića, Rješenjem suda odbačene.

Pred istim sudom u toku je postupak po tužbi tužioca Harisa Brđanina, za naknadu štete iz radnog odnosa.

7. Služba za finansijske i računovodstvene poslove

U Službi za finansijske i računovodstvene poslove vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga zahtjeva za budžetskim sredstvima, obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu (sve isplate preko državnog trezora), ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih varanta i njihov utrošak, evidencija osnovnih sredstava, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije, vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga i analitičke knjige), usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, obrada i dostava statističkih podataka, podizanje avansa i vođenje blagajne, trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala, vođenje zaliha robe,materijalno poslovanje, analitika kupaca i dobavljača, priprema izvještaja za obračun zarada, izrada periodičnih obračuna i završnog računa, organizovanje popisa u Upravi, izrada drugih finansijskih izvještaja i dostavljanje Trezoru i Poreskoj upravi, planiranje i priprema budžeta; srednjoročne planove potrebnih sredstava; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; usklađivanje finansijskog plana sa odobrenim sredstvima u budžetu; održavanje analitičkog sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Uprave; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki roba, radova i usluga, pripremu tenderske dokumentacije ; pripremu izvještaja o javnim nabavkama; vođenje evidencije o javnim nabavkama; administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke.

Ukupni izdaci tekućeg budžeta Uprave za imovinu za period od 01.01.2017.godine do 31.12.2017.godine iznose 13.397.727,37 eura

Grupa	Opis	Tekući budžet za 2017.godinu	Utrošeno u 2017.godinu
411	Bruto zarade	1.456.115,19	1.456.114,89
412	Ostala lična primanja	13.000,00	12.924,00
413	Rashodi za materijal	4.493.788,43	4.493.788,35

414	Rashodi za usluge	160.007,53	159.999,82
415	Tekuće održavanje	481.110,00	481.109,96
417	Renta	2.423.688,00	2.423.688,00
419	Ostali izdaci	2.102.000,00	2.101.999,96
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	26.000,00	25.998,01
441	Kapitalni izdaci	1.443.920,92	1.400.414,12
463	Otplata duga	0,00	841.690,26
	UKUPNO:	12.599.630,07	13.397.727,37

Služba za finansije Uprave za imovinu se u 2017-oj godini starala i o izvršenju budžeta budžetske jedinice **Sredstva za rješavanje stambenih potreba**. Tako je, Zakonom o Budžetu Crne Gore za 2016.godinu, za potrebe programa Stambena politika opredijeljeno 475.000,00 eura, na isti program preusmjereno je dodatnih 2.597.120,76 eura što dovodi do ukupnog izvršenja budžeta za rješavanje stambenih potreba u 2017. godini u iznosu od 3.072.120,76 €. Odobreni iznos sredstava je u potpunosti utrošen u tekućoj fiskalnoj godini.

Pored sredstava koje su predviđeni budžetom, računovodstvo prati:

- prihode po osnovu vršenja sopstvene djelatnosti;
- prihode o otkupu stanova;
- prihode po osnovu državne imovine;
- prihode od prodaje imovine i,
- račun za držanje privremeno oduzete imovine kod Centralne banke

U 2017.godini Uprava za imovinu je pokrenula 65 otvorenih postupaka javnih nabavki od čega je obustavljeno 4 postupaka a realizovano 61. Za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova sprovedeno je 5 otvorenih postupaka javne nabavke od čega je 1 obustavljen a 4 realizovano . Za potrebe Državne revizorske institucije Uprava za imovinu je sprovedla 2 otvorena postupka javne nabavke od čega su oba obustavljena.

U 2017.godini Uprava za imovinu sprovedla je 20 postupaka nabavki male vrijednosti od čega su dvije nabavke obustavljene, a 18 realizovano. Za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova sprovedeno je 5 nabavki male vrijednosti, od čega su tri realizovane, a dvije obustavljene.

ZAVOD ZA STATISTIKU – MONSTAT

U cilju usklađivanja zvanične statistike Crne Gore sa pravnim poretom Evropske unije koji se odnosi na zvaničnu statistiku:

usvojen je podzakonski akt: Godišnji plan zvanične statistike za 2018. godinu (objavljen u "Službenom listu Crne Gore", br. 3/2018 od 19. 01. 2018. godine); objavljen Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2018. godinu Zavoda za statistiku i drugih proizvođača zvanične statistike, na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku;

izdata licenca za rad za naučno-istraživačku djelatnosti Zavodu za statistiku: Ministarstvo nauke je 10. jula 2017. godine izdalo licencu za rad Zavodu za statistiku za obavljanje naučno-istraživačke djelatnosti iz oblasti društvenih nauka (Rješenje broj 1 - 1068/4 od 10.07.2017. godine);
definisan zakonodavni, strateški i administrativni okvir u okviru Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2018 - 2020. godine;
realizovana sva statistička istraživanja_planirana Godišnjim planom zvanične statistike za 2017. godinu;
štampano i objavljeno 5 publikacija, 234 saopštenja (mjesečna, kvartalna i godišnja), odgovoreno na 834 korisnička zahtjeva, od kojih se 774 odnosi na zahtjeve za podacima od strane spoljnih institucija, dok je 79 zahtjeva upućeno od strane medijskih kuća;
ostvorena su metodološka usklađivanja sa standardima Evropske unije u sljedećim oblastima: makroekonomska statistika, nacionalni računi i cijene; poljoprivreda i životna sredina; poslovne statistike - turizam, energetika, industrija, građevinarstvo, saobraćaj; statistika uslova života;
ostvaren je značajan napredak u ispunjavanju završnih mjerila Poglavlja 18 - Statistika dostavljen set ključnih tabela EK-EUROSTAT-u koje služe kao input za obračun makroekonomskih podataka u skladu sa ESA 2010;
dostavljen GNI Inventory - detaljan opis korišćenih izvora i metoda sa pratećom dokumentacijom i podacima koji se koriste u obračunu makroekonomskih podataka;
definisana Mapa puta za podatke (tabele)_u vidu Akcionog plana, shodno kojem će Zavod za statistiku dostavljati tabele EUROSTAT-u nakon privremenog zatvaranja Poglavlja 18 – Statistika;
proizvedene i EUROSTAT-u dostavljene eksperimentalne balansirane tabele ponude i upotrebe (Supply and Use tables)_za 2013. i 2014. godinu;
u skladu sa trilateralnim Sporazumom o saradnji, u oblasti statistike nacionalnih računa pripremljena draft verzija Klasifikacije institucionalnih jedinica po institucionalnim sektorima prema metodologiji ESA 2010 za referentnu 2015. godinu

U cilju upravljanja kvalitetom, kroz praćenje primjene Kodeksa prakse evropske statistike:

Usvojena politika kvaliteta koja se u potpunosti oslanja na Kodeks prakse evropske statistike i principe Upravljanja ukupnim kvalitetom (eng. Total Quality Management – TQM model);
usvojena Strategija upravljanja kvalitetom, kao strateški razvojni dokument iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta u statističkom sistemu Crne Gore;
usvojen Vodič za implementaciju Strategije upravljanja kvalitetom_koji pruža zaposlenima smjernice za implementaciju Strategije upravljanja kvalitetom;
usvojen Implementacioni plan za sprovođenje politike kvaliteta;
usvojena Politika revizije_koja utvrđuje opšta pravila revizije objavljenih rezultata zvanične statistike;
razvijen sistem za izvještavanje o kvalitetu_prema kojem je definisan Obrazac i Uputstvo za popunjavanje Izvještaja o kvalitetu za korisnike i proizvođače;
objavljeno pet Izvještaja o kvalitetu na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku (Anketa o radnoj snazi, Indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda, Istraživanje o ostvarenim prinosima kasnih usjeva voća i grožđa, statistika rođenih i Trgovina na malo);
sprovedeno Istraživanje o zadovoljstvu korisnika koje je imalo za cilj da istraži nivo zadovoljstva korisnika kvalitetom statističkih podataka;

sprovedeno_ Istraživanje o zadovoljstvu zaposlenih_koji je imalo za cilj da prati nivo zadovoljstva zaposlenih.

U cilju jačanja administrativnih kapaciteta i edukacije kadra:

ojačan je ekspertski kadar Zavoda za statistiku, zaposleno 5 izvršioaca na neodređeno vrijeme;

edukaciju/stažiranje u EUROSTAT-u u trajanju od 4-6 mjeseci obavila su 2 službenika; organizovano 20 treninga iz oblasti zvanične statistike na kojima je prisustvovalo 237 učesnika;

edukacija i prisustvo na 161 međunarodnoj aktivnosti_ (konferenciji, sastancima, radionicama, studijskim posjetama) van Crne Gore u cilju unaprjeđenja zvaničnog statističkog sistema Crne Gore, preko IPA višekorisničkog projekta.

U cilju većeg korišćenja administrativnih izvora podataka za potrebe zvanične statistike:

započete aktivnosti koje se odnose na sagledavanje mogućnosti realizovanja registarskog Popisa stanovništva, domaćinstva i stanova 2021. godine u Crnoj Gori; proizvedeni rezultati zvanične statistike korišćenjem administrativnih izvora podataka iz oblasti: turizma, cijena, poljoprivrede i statistike usluga;

potpisan Memorandum o saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja_u cilju uspostavljanja Sistema računovodstvenog podataka na odabranim privrednim gazdinstvima.

5. U cilju unaprjeđenja statističkih procesa uvođenjem novih tehnologija:

implementiran Integrisani sistem za obradu podatka – IST koji standardizuje statističke procese i baze podataka u skladu sa Generičkim statističkim poslovnim modelom (eng. Generic Statistical Business Process Model - GSBPM modelom);

Zavod za statistiku postao član Grupe visokog nivoa za modernizaciju zvanične statistike (eng. High – Level Group for the Modernisation of official statistics) - glavni cilj ovog partnerstva jeste podstaći nova dostignuća u proizvodnji, organizaciji i proizvodima zvanične statistike, osigurati efikasnu koordinaciju i razmjenu informacija kako u okvirima zvanične statistike tako i sa relevantnim vanjskim tijelima i promovisati zajedničke standarde, modele, alate i metode za podršku modernizacije zvanične statistike;

primijenjena CAPI metoda_u statistici poljoprivrede, agromonetarne statistike, istraživanju IKT-a u domaćinstvima, u cilju modernizacije procesa prikupljanja, obrade i diseminacije podataka;

obezbijeđeno 5 licenci softvera za analizu statističkih podatka za IBM SPSS – Statistcal Package for the Social Sciences);

obezbijeđen softver EaseUS Todo za pravljenja rezervnih kopija;

razvijen sistem metapodatka u skladu sa EURO SDMX Metadata Structure (ESMS) koji uključuje i druge proizvođače zvanične statistike_u skladu sa strukturom preporučenom od strane EUROSTAT-a.

6. U cilju jačanja koordinacione uloge Zavoda za statistiku u statističkom sistemu:

Zavod za statistiku postao direktan nosilac „GRANT ugovor-a“, u okviru IPA II višekorisničkog programa 2014 - 2018. godine uz podršku i saglasnost EUROSTAT-a;

održani redovni sastanci na kvartalnom nivou za Poglavlje 18 - Statistika, s ciljem da svi članovi budu upoznati sa aktivnostima na kvartalnom nivou, sa posebnim osvrtom na ispunjavanje završnih mjerila Poglavlja 18 - Statistika.

OCJENA STANJA

Zavod za statistiku postigao je napredak u institucionalnom aspektu, kao i u pogledu dostupnosti statističkih informacija. U dijelu realizacije obaveza definisanih Programom rada Vlade Crne Gore za 2017. godinu obezbijeđen je visok stepen ispunjenosti. Usvojen je i objavljen Godišnji plan zvanične statistike za 2018. godinu ("Sl. list Crne Gore", br. 3/18). Takođe, na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku nalazi se Kalendar objavljivanja statističkih podataka Zavoda za statistiku za 2018. godinu i Kalendar objavljivanja statističkih podataka drugih proizvođača zvanične statistike za 2018. godinu.

Ukupan broj zaposlenih u Zavodu za statistiku na kraju 2017. godine je 107 izvršilaca, na neodređeno vrijeme. Na osnovu sprovedenog javnog oglasa, zaposleno je 5 izvršioaca na neodređeno vrijeme u citiranom periodu.

Zavodu za statistiku su za 2017. godinu odobrena budžetska sredstva u iznosu 1,85 mil.€, iskazana kroz dva Programa: Program statistička istraživanja, analize i informisanje i Program administracija. Realizovana su redovna budžetska sredstva iz opštih prihoda budžeta u iznosu od 1,78 mil. €, što čini 95,70% od ukupno odobrenih budžetskih sredstava.

Vrijednost realizovanih javnih nabavki u toku 2017. godine iznosila je ukupno: 203.043,35 € ili 93% od ukupno planiranih.

Zavod za statistiku, uvođenjem sistema Upravljanja kvalitetom, unaprijediće kvalitet statističkih procesa, krajnjih rezultata i zadovoljstvo korisnika. Aktivnosti na stalnom poboljšanju u okviru koherentnog i uređenog sistema, dovešće do veće efikasnosti procesa proizvodnje i povećanja kvaliteta, samih statističkih rezultata. U sklopu politike kvaliteta, tokom 2017. godine Zavod za statistiku po prvi put sprovodi istraživanja:

- Istraživanje o zadovoljstvu korisnika - cilj sprovođenja ovog istraživanja je utvrđivanje potreba korisnika, njihovo zadovoljstvo podacima i uslugama, kao i dobijanje informacija o kvalitetu podataka i usluga koje pruža Zavod za statistiku. Svi zainteresovani korisnici i posjetioci web sajta mogu da ocijene i iznesu svoje mišljenje o radu ovog organa. Na osnovu odgovora dobijenih ovim istraživanjem, Zavod za statistiku će raditi na kontinuiranom poboljšanju kvaliteta podataka i usluga koje pruža svojim korisnicima;
- Istraživanje o zadovoljstvu zaposlenih - svrha ovog istraživanja jeste utvrđivanje nivoa zadovoljstva zaposlenih u Zavodu za statistiku, kao jednog od bitnih elemenata uspješnosti institucije. Na osnovu dobijenih odgovora, radiće se na unaprjeđenju kvaliteta i uslova rada u cilju postizanja veće motivacije i zadovoljstva zaposlenih.

Na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku, formiran je link KVALITET, koji korisnicima omogućava na jednom mjestu, pristup svim informacijama vezanih za kvalitet upravljanja u ovom organu. Ažuriran je link METAPODACI, na zvaničnoj web

stranici Zavoda za statistiku, u skladu sa EURO SDMX Metadata Structure (ESMS) standardom razvijenim u EUROSTAT-u i definisanim preporukama komisije koja se bavi referentnim metapodacima za potrebe Evropskog statističkog sistema, koji sadrži i metapodatke statističkih istraživanja drugih proizvođača zvanične statistike.

U toku 2017.godine odgovoreno je na 834 korisnička zahtjeva, objavljena su 234 saopštenja i 5 statističkih publikacija.

Značajne aktivnosti su nastavljene, ispunjavanjem zahtjeva definisanih, završnim mjerilima za zatvaranje Poglavlja 18 – Statistika i to dostavljanjem ključnih podataka - kroz metodološko usklađivanje svih statističkih istraživanja, a koja dalje služe kao input za obračun makroekonomskih podataka (nacionalnih računa) u skladu sa ESA 2010. Zavod za statistiku dostavio je EUROSTAT-u detaljan opis izvora podataka i korišćenih metoda, sa pratećom dokumentacijom i podacima koji se koriste u obračunu makroekonomskih podataka (Bruto domaćeg proizvoda i Bruto nacionalnog proizvoda), tzv. „Inventar Bruto nacionalnog dohodaka“ (GNI Inventory), kao i kvartalnog inventara (QNA Inventory). Rad na kompilaciji tabela ponude i upotrebe, proizvodnjom balansiranih tabela ponude i upotrebe za 2013. i 2014. godinu.

U oblasti ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini ostvareni su značajni rezultati. Finalizovan je sistem apsolutnih cijena i indeksa cijena u poljoprivredi (eng. Output and Input) za period 2012 - 2016. godine, na baznu 2015. godinu i sprovedeno Pilot istraživanje o cijeni zemljišta i zemljišne rente u oktobru 2017. godine.

Takođe, je završen i kompletan Proizvodni račun u tekućim i stalnim cijenama (uključujući Indekse cijena) i međufazna potrošnja za period 2012-2016. godine.

U toku 2017. godine izvršene su procjene za Račun stvaranja dohotka i Račun preduzetničkog dohotka za period 2012 - 2016. godine. Postavljen je sistem za dobijanje Kapitalnog računa na bazi raspoloživih podataka. U okviru kvartalnog istraživanja o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstava primijenjena je CAPI metoda prikupljanja podataka. Finalizovane su aktivnosti na uspostavljanju uporedivih serija podataka o generisanom i tretiranom otpadu u Crnoj Gori za period 2011 - 2015.godine.

U statistici šumarstva kreirana su dva draft upitnika za Pilot istraživanje za potrebe Ekonomskih računa u šumarstvu. EUROSTAT-u su dostavljeni podaci za period 2011 - 2016. godina o Strukturnim indikatorima.

Posebno ističemo da su istraživanja iz oblasti poljoprivrede usklađena sa standardima Evropske unije. Preliminarni podaci dobijeni Istraživanjem o strukturi poljoprivrednih gazdinstava objavljeni su na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku u decembru 2017. godine i blagovremeno dostavljeni EUROSTAT-u putem e-DAMIS web portala. Izvještaj o kvalitetu za Istraživanje o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa objavljen je na zvaničnoj web stranici Zavoda za statistiku. U oblasti statistike stočarstva, u decembru 2017. godine, sprovedeno je prikupljanje podataka CAPI (Computer aided personal interviewing) metodom, za opštine Podgoricu i Danilovgrad.

Godišnja statistika industrijske proizvodnje - PRODCOM statistika, kvartalna statistika vazdušnog (avio) saobraćaja, strukturalna godišnja statistika energetike i statistika cijena energenata u potpunosti su usklađene sa evropskim standardima, što potvrđuje izvještaj o napretku Evropske komisije i izvještaj EUROSTAT-a.

U okviru IPA 2014 projekta dobijeni su prvi rezultati pilot istraživanja o turističkoj aktivnosti stanovništva Crne Gore. Ovo istraživanje ima poseban doprinos u pregovaračkom procesu Crne Gore sa Evropskom unijom, jer je primjenjena regulative (EZ) 692/2011 (Prilog II) koja predstavlja osnovu za izradu Turističkih satelitskih računa (TSA).

Metodologije statistike prihoda uslova života - EU SILC , Anketa o potrošnji domaćinstva i ESSPROS-a, su usklađene sa relevantnim metodološkim okvirom evropske zvanične statistike.

U 2017. godini napredak koji je ostvaren u statistici cijena, odnosi se na realizaciju sljedećih aktivnosti: 1) u okviru projekta IPA 2014 obračunat je eksperimentalni Harmonizovani indeks potrošačkih cijena u stalnim poreskim stopama za period 2012 - 2015. godine, 2) u okviru projekata IPA 2013 i IPA 2014, obračunat je eksperimentalni „Indeks tržišnih cijena kuća i stanova“ (eng. House Price Index), na osnovu podataka iz postojećeg statističkog istraživanja „Cijene stanova u novogradnji“, 3) ažurirane su detaljne radne metodologije za Harmonizovani indeks potrošačkih cijena i Paritet kupovne moći (eng. Inventory), 4) ažurirani su metapodaci za sva redovna istraživanja u okviru statistike cijena, 5) pripremljen je Izvještaj o kvalitetu za korisnike za istraživanje „Indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda“.

U oblasti demografije nastavljeno je usklađivanje u domenu statistike azila i boravišnih dozvola, uvođenjem probnih istraživanja. Uspostavljen je sistem za izradu Izvještaja o kvalitetu.

Zavod za statistiku je u toku 2017. godine sproveo aktivnosti, koje su se odnosile na sagledavanje mogućnosti realizovanja registarskog Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova 2021. godine u Crnoj Gori.

Tokom 2017.godine uvedene su najnovije verzije softvera, nastavljen je proces osavremenjavanja IT opreme i primjene savremenih metoda, kao i proces modernizacije prikupljanja podataka. U cilju standardizacije statističkih procesa od unosa do diseminacije podataka kroz Integrisani sistem za obradu podataka – IST obezbijeđena je automatizacija.

PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

U narednom periodu nastaviće se rad na daljoj harmonizaciji statistike nacionalnih računa Crne Gore sa standardima Evropske unije, kroz kontinuirano poboljšanje obuhvata i raspoloživosti podataka, uz podršku evropskih i drugih projekata i konstantnom edukacijom kadra, kada je u pitanju oblast zvanične statistike. Nastaviće se saradnja sa imaocima administrativnih izvora podataka, kako bi se poboljšala konzistentnost i obezbijedila kvalitetna primjena relevantnih metodoloških standarda Sistema nacionalnih računa (ESA 2010).

Zavod za statistiku u svom daljem radu usmjeren je na ispitivanje mogućnosti prelaska na administrativne izvore podataka, kao i uvođenje savremenijih metoda prikupljanja podataka, nabavki licenciranih softvera i IT opreme, čime bi se poboljšala dostupnost podataka, odnosno skratilo vrijeme obrade i proizvodnje podataka. U skladu sa tim, Zavod za statistiku je započeo postupak izmjene člana 35 Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike ("Sl. list Crne Gore", br. 18/12). Predložene aktivnosti imaju za cilj veće korišćenje administrativnih izvora, kako bi se smanjili troškovi prikupljanja i opterećenosti izvještajnih jedinica, što je u skladu sa definisanim ciljevima Strategije razvoja zvanične statistike 2014 -2018.godine i sa Programom zvanične statistike 2014 - 2018. godine, kao i sa EUROSTAT-ovim preporukama.

U cilju poboljšanja kvaliteta podataka, u narednom periodu Zavod za statistiku akcenat će staviti na izradi Izvještaja o kvalitetu za korisnike i proizvođače za sva istraživanja u oblasti statistike cijena, kao i na izradi aplikacije za obračun indeksa potrošačkih cijena/harmonizovanog indeksa potrošačkih cijena. Postupajući u tom pravcu Zavod za statistiku je pripremio Deklaraciju o posvećenosti povjerenja u zvaničnu statistiku (eng. Commitment of Confidence), kao dokumenat kojim se želi ojačati povjerenje u zvaničnu statistiku. Takođe, u junu mjesecu 2018. godine biće sprovedena procjena usklađenosti kvaliteta sa Kodeksom prakse evropske statistike, kroz posebnu Eurostatovu misiju tkz. „Peer Review“ u Zavodu za statistiku.