

**IZVJEŠTAJ**  
**iz oblasti ekonomske politike i finansijskog sistema, o radu i stanju u upravnim oblastima**  
**Ministarstva finansija,**  
**organa u sastavu i organa nad kojima ministarstvo vrši nadzor, za 2018. godinu**

Podgorica, mart 2019. godine

## **IZVJEŠTAJ MINISTARSTVA FINANSIJA ZA 2018. GODINU**

### **DIREKTORAT ZA DRŽAVNI BUDŽET**

Direktorat za državni budžet pripremio je Predlog Zakona o budžetu Crne Gore za 2018. godinu, koji je Skupština usvojila 29.12.2017. godine.

Budžet Crne Gore za 2018. godinu obuhvata PET dijelova:

1. Tekući budžet,
2. Rezerve,
3. Budžet državnih fondova,
4. Kapitalni budžet i
5. Transakcije finansiranja.

Pored opšteg i posebnog dijela Zakon o budžetu Crne Gore za 2018. godinu sadrži obrazloženje koje obuhvata:

- Makroekonomska kretanja u Crnoj Gori u 2017. godini;
- Javne finansije u 2017. godini;
- Javne finansije u 2018. godini;
- Procjenu konsolidovane javne potrošnje u Crnoj Gori;
- Makroekonomski i fiskalni okvir;
- Srednjoročni okvir budžetske potrošnje;
- Obrazloženje tekućeg budžeta, budžeta državnih fondova, Rezerve, kapitalnog budžeta i transakcija finansiranja i
- Obrazloženje Kapitalnog budžeta

Takođe, Direktorat za državni budžet pripremio je u martu Predlog Zakona o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2018. godinu, koji je Skupština usvojila 19.03.2018. godine.

Takodje, Direktorat za državni budžet pripremio je i Zakon o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2018. koji je Skupština usvojila 27.07.2018. godine.

U martu mjesecu 2018. godine Direktorat za Državni budžet je pripremio i Zakon o izmjenama i dopunama zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, koji je Skupština usvojila 19.03.2018. godine.

#### **Ostale aktivnosti u Direktoratu za državni budžet**

Saradnja sa organima uprave nad kojima Ministarstvo finansija vrši nadzor, kao i sa svim budžetskim korisnicima, u procesu planiranja i izvršenja budžeta i izvještavanja.

Nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju efikasnijeg sistema kontrole budžetske potrošnje. U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, a u cilju uspostavljanja kontrole ugovorenih obaveza, razmatrani su i odobravani planovi javnih nabavki budžetskih korisnika.

Direktorat za državni budžet pripremio je i budžetski cirkular sa detaljnim obrazloženjem za popunjavanje zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za potrošačke jedinice. U njemu su sadržani zahtjevi, parametri i objašnjenja za izradu Budžeta Crne Gore za 2019. godinu. Budžetski cirkular pripremljen je i u junu 2018. godine dostavljen svim potrošačkim jedinicama.

Budžetski cirkular sadrži sljedeće djelove:

Makroekonomska i budžetska politika za 2019. godinu koja je obuhvaćena Smjernicama makroekonomske i fiskalne politike za period 2018-2021. godine.

Srednjoročni prioriteti ministarstva koji sadrži prioritete gdje je potrebno navesti aktivnosti koje predstavljaju srednjoročne prioritete koje će ministarstvo realizovati u naredne tri godine kao i očekivani rezultati koji će biti ostvareni ukoliko aktivnost bude uspješno realizovana.

Limite potrošnje utvrđene za Predsjednika Crne Gore, Skupštinu, Pravosudne organe, Generalni sekretarijat Vlade i ministarstva, posebne organe državne uprave i državne fondove.

Instrukcije za popunjavanje tabela sa finansijskim podacima za sve korisnike budžeta.

Instrukcije i smjernice za pripremanje ne-finansijskih podataka za sve korisnike budžeta kojim je predviđena obaveza budžetskih korisnika da dostave sljedeće ne-finansijske podatke: Izjavu o misiji, Nazive programa, Opise programa, Ciljeve programa, Značajne promjene i Izvore finansiranja.

Obrazloženje koje budžetski korisnik prilaže uz zahtjev za budžetskim sredstvima i ovaj dio budžetskog cirkulara se odnosi na potrebu da se dostave podaci o Zakonskom okviru iz kojih proizilazi aktivnost potrošačke jedinice, aktivnosti koje su realizovane u 2017. i koje se planiraju u 2018. godini, podatke o broju zaposlenih koji su primili zaradu i prosječna isplaćena zarada za prvih sedam mjeseci, podatke o najznačajnijim problemima finansiranja u 2017. godini i obrazloženje traženih sredstava po stavkama.

#### Direkcija za planiranje javnih investicija

U okviru Direkcije za planiranje javnih investicija pripremljena je Odluka o izradi kapitalnog budžeta i utvrđivanju i vrednovanju kriterijuma za izbor kapitalnih projekata. Ovom odlukom je obuhvaćena izrada, priprema i planiranje kapitalnog budžeta, kao i utvrđivanje i vrednovanje kriterijuma prilikom izbora kapitalnih projekata. Odluka se odnositi na potrošačke jedinice koje se finansiraju iz Budžeta države, kao i na jedinice lokalne samouprave, gdje se određeni projekti finansiraju iz državnog Budžeta.

Takođe, jedna od aktivnosti je i priprema i dostavljanje budžetskog cirkulara za kandidovanje kapitalnih projekata i investicija. Budžetski cirkular za kandidovanje kapitalnih projekata, shodno Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, poslat je u januaru.

#### Direkcija za obračun i kontrolu zarada

U okviru Direkcije za obračun i kontrolu zarada pripremljen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 12/18). Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, koji je Skupština Crne Gore donijela 29. juna 2018. godine Potreba za donošenjem novih izmjena i dopuna Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, javila se usljed donošenja novih propisa kojima su uređena zvanja koja do sada nijesu bila prepoznata zakonom, a prepoznata su Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i odredbom Zakona o lokalnoj samoupravi, koji stupaju na snagu 01. jula 2018. godine i Uredbom o dopunama Uredbe o Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore, koja je stupila na snagu 22. maja 2018. godine.

S tim u vezi, zavisno od nivoa kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugih elemenata bitnih za vrednovanje određenog posla i pojedina zvanja u javnom sektoru, određeni su koeficijenti za: Predsjednika i članove Disciplinske komisije, članove Komisije za žalbe, Saradnika I, II i III, i Višeg namještenika I i II, Vatrogasca- spasioca, Glavnog pregovarača, Zamjenika glavnog pregovarača za poglavlja pravne tekovine Evropske unije, zamjenika glavnog pregovarača - Nacionalni IPA koordinator, Savjetnika glavnog pregovarača, Savjetnika zamjenika glavnog pregovarača za poglavlja pravne tekovine Evropske unije, Savjetnika zamjenika glavnog pregovarača - Nacionalnog IPA koordinatora i Samostalnog savjetnika I u Kancelariji Zastupnika Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava.

Predloženim Zakonom, takođe je, dopunjen član 34 na način što se precizira da isplaćena dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu i naknada za rad na terenu isključuje pravo na dodatak za rad noću, rad u dane državnog ili vjerskog praznika i prekovremeni rad, za isti period, radi jasne i precizne primjene zakonskih odredbi koje se odnose na prava zaposlenog da može ostvariti pravo na isplatu samo po osnovu jednog pravnog instituta.

Podzakonski akti Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru koji su pripremljeni:

- Odluka o obračunskoj vrijednosti koeficijenta za zaposlene u javnom sektoru za fiskalnu 2018. godinu ("Službeni list CG", broj 19/18), kojim je utvrđena obračunska vrijednost koeficijenta u visini od 90€ za fiskalnu 2018. godinu, kao i u prethodnim godinama;

- Odluka o izmjeni Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 19/18), Članom 1 izmijenjen je član 3 koji se odnosi na iznos otpremnine prilikom odlaska u penziju, radi preciziranja i jasnoće norme, kojom se izbjegavaju različita tumačenja postojeće, a odnosi se na poreski tretman iste.

- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima ("Službeni list CG", broj 36/18), Članom 1 odluke vrši se izmjena člana 15 kojim se proširuje krug zaposlenih u Poreskoj upravi koji mogu da ostvaruju pravu na dodatak na zaradu, iz razloga što su Eksperti Sektora za fiskalne poslove MMF-a predložili formiranje Sektora za velike poreske obveznike, zbog činjenice da veliki poreski obveznici imaju drugačije karakteristike i ponašanje u ispunjavanju poreskih obaveza, pa samim tim predstavljaju rizik za ostvarenje prihoda (učestće velikih poreskih obveznika u ukupnim prihodima u Crnoj Gori iznosi oko 45%), a zbog njihove veličine ovaj rizik je veoma veliki. Osnivanje Sektora, kao jedne od osnovnih poslovnih funkcija, predstavlja najbolju međunarodnu praksu u poreskim upravama, a Evropska komisija u svojim Fiskalnim smjernicama prepoznaje postojanje Sektora za VPO kao ključnog pokazatelja djelotvorne i efikasne Poreske uprave. U skladu sa navedenim eksperti su, kao jedan od preduslova uspješnog rada navedenog Sektora, u dijelu inspeksijskog nadzora predložili da dodatak na zaradu poreskih inspektora bude veći od dodatka koji imaju ostali poreski inspektori koji vrše kontrolu malih i srednjih pravnih lica i preduzetnika. U Odjeljenju za unutrašnju kontrolu i integritet je neophodno da zaposleni imaju dodatak na zaradu, jer se u navedenom Odjeljenju vrše poslovi inspeksijske kontrole, neposredne i posredne kontrole zakonitosti, blagovremenosti, odgovornosti i efikasnosti rada službenika Poreske uprave, utvrđivanje odgovornosti zbog učinjenih propusta u radu i zbog nastanka štete i sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije. Zaposleni u Sektoru za informacionu tehnologiju u oblasti poreskog sistema rade na izuzetno složenim poslovima koji zahtijevaju posebne vještine i znanja, zbog čega su u prethodnom periodu bili predviđeni odlukama o dodatku na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima. Informacioni sistem Poreske uprave je izvor podataka za uspješno sprovođenje procesa rada Poreske uprave i drugih državnih institucija. Zbog navedenog je potrebno predvidjeti dodatak na zaradu i za zaposlene u ovom Sektoru. Članom 2 odluke izvršena je izmjena na način što je dopunjen član 16 tako što je predloženo da se zaposlenima u Sektoru za carinsko - informacioni sistem, koji rade na planiranju, implementaciji i razvoju softverskih rješenja, iz razloga što se radi o radnim mjestima od izuzetne važnosti za funkcionisanje informacionog sistema Uprave carina kroz koji se vrše sve procedure i postupci u neprekidnom trajanju 24h dnevno, koje direktno utiče na sprovođenje carinskog postupka. Članom 3 odluke izvršena je izmjena na način što je dopunjen član 27 tako što je predloženo da se zaposlenima u Upravi za inspeksijske poslove u Sektoru za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspeksijskog nadzora, razvoj elektronskih baza podataka, izvještavanje i ljudske resurse, koji obavljaju poslove iz oblasti razvoja elektronskih baza podataka i informacionih sistema i održavanja istih.

- Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 28/18) Član 1 dopunjen je stavom 3 da se pod službenim putovanjem u zemlji ne smatra ju izvršavanje radnih obaveza po nalogu rukovodioca u oblasti saobraćaja u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (upravljanje prevoznim sredstvom, opsluživanje putnika tokom prevoza i obavljanje drugih poslova koji su u vezi sa izvršenjem naloga za prevoz), ovo iz razloga što zaposleni koji rade na poslovima prevoza avio saobraćaja i željeznice ostvaruju zaradu za redovne poslove i predloženim normama isključuje se mogućnost isplaćivanja dnevnica. Članom 2 izmijenjen je tako da se pod službenim putovanjem u inostranstvo, ne smatra se upućivanje zaposlenog na obuku i stručno usavršavanje u inostranstvu, kao ni izvršavanje radnih obaveza po nalogu rukovodioca u oblasti saobraćaja, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (upravljanje prevoznim sredstvom, opsluživanje putnika tokom prevoza i obavljanje drugih poslova koji su u vezi sa izvršenjem naloga za prevoz). Članom 3 briše se odredbe koja se odnosi na dnevnicu pilota koje su predviđene za let koji traje manje od 8 sati tj za redovne radne obaveze iz akta o sistematizaciji, koje sudovi tretiraju kao službena putovanja.

U skladu sa ustaljenom praksom, vođena je politika kontrole obračuna zarada svih potrošačkih jedinica koje se finansiraju iz budžeta. Naime, pored centralizovanog sistema obračuna zarada u Ministarstvu finansija, u okviru kojeg se vrši obračun zarada za oko 9.590 zaposlenih u državnoj upravi, omogućeno je vršenje kontrole obračuna zarada potrošačkih jedinica koje vrše samostalni obračun zarada. Kroz podnošenje standardizovanih izvještaja o obračunu zarada koje je propisalo Ministarstvo finansija, sprovedena je kontrola tehničke ispravnosti obračuna zarada, kao i ispunjavanje uslova za ostvarivanje dodataka na zaradu po osnovu prekovremenog, prazničnog, noćnog rada i drugih vidova dodataka utvrđenih propisima. Takođe, se svakodnevno vrši usaglašavanje akata lokalnih samouprava, javnih ustanova, kulturnih ustanova i drugih obaveznika primjene Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru sa zakonom i davanje mišljenja na iste, kao i prosleđivanje Vladi na davanje saglasnosti.

Direkcija za koordinaciju i upravljanje sopstevnim sredstvima evropske unije

Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. jula 2018. godine donijela je Odluku o obrazovanju radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 33 – Finansijske i budžetske odredbe. Takođe, tokom 2018. godine stvarani su preduslovi za stručno usavršavanja na temu uspostavljanja i implementacije sistema sopstvenih izvora i definisanja i uspostavljanja procedura potrebnih za vođenje računa A i B.

## **DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I PRIVREDNA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU DRŽAVE**

U izvještajnom periodu, u Direktoratu za lokalnu samoupravu i privredna društva u većinskom vlasništvu države, u oblasti normativnih aktivnosti pripremljeni su sljedeći propisi:

1. Zakon o finansiranju lokalne samouprave („Službeni list Crne Gore“, broj 3/19), kojim su, u odnosu na važeća zakonska rješenja: povećani procenti ustupanja poreza na dohodak fizičkih lica: sa 12% na 50% opštinama koje pripadaju Sjevernom regionu, izuzev opštini koja ima do 3.000 stanovnika kojoj se ustupa 70%; za 2% opštinama koje pripadaju Središnjem regionu i za 8% opštinama koje pripadaju Primorskom regionu, a čiji je stepen razvijenosti ispod 100% prosječne vrijednosti indeksa razvijenosti; promijenjeni su kriterijumi za raspodjelu sredstava Egalizacionog fonda; regulisan sistem finansiranja novoosnovanih opština za prvu godinu od osnivanja; po prvi put osnovan Revolving fond; uvedene kaznene mjere. Takođe, predmetnim zakonom poboljšana su važeća zakonska rješenja koja su se kroz implementaciju pokazala nedovoljno jasnim i primjenljivim i izvršeno je usklađivanje sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i posebnim materijalnim propisima.

2. Odluka o dodjeli uslovnih dotacija Opštini Danilovgrad za 2018. godinu, kojom je izvršen raspored sredstava po osnovu uslovnih dotacija za 2018. godinu, utvrđenih Zakonom o budžetu Crne Gore za 2018. godinu u iznosu od 198.000,00€ Opštini Danilovgrad za pokriće dijela troškova realizacije prioritetnih infrastrukturnih projekata od značaja za ovu opštinu i to: „Idejno rješenje poboljšanja vodosnabdijevanja stanovnika naselja Daljam“ 57.880,00€; „Asfaltiranje 5 km lokalnih i nekategorisanih puteva“ 112.500,00€ i „Rekonstrukcija ulice u Pažićkom polju“ 27.620,00€.

### **TEMATSKE AKTIVNOSTI**

Obavljanje tekućih poslova u vezi Egalizacionog fonda u 2018. godini (priprema akata koji se odnose na raspodjelu i petnaestodnevni prenos sredstava opštinama iz Egalizacionog fonda, kao i rješenja o dodjeli pozajmica opštinama iz Egalizacionog fonda).

Pored navedenog, za potrebe ministra i predsjednika Vlade, pripremljen je veći broj informacija i mišljenja u vezi finansiranja lokalne samouprave, finansijskih planova i izvještaja privrednih društava koja su u većinskom vlasništvu države.

Pipremani su kvartalni izvještaji o realizaciji javne potrošnje na lokalnom nivou, koji su imali za cilj detaljnije sagledavanje ostvarenja prihoda (po izvorima i vrstama), izvršenja rashoda (po namjenama), obima neizvršenih obaveza budžeta opština, kao i zaduženja opština (po vrstama duga).

## **DIREKTORAT ZA EKONOMSKU I RAZVOJNU POLITIKU**

Direktorat za ekonomsku i razvojnu politiku je, u izvještajnom periodu, realizovao sve aktivnosti iz svoje nadležnosti, a koje su se odnosile, prije svega, na proces makroekonomskog i fiskalnog projektovanja i analiziranja, sagledavanje i izbor sistemskih mjera za utvrđivanje i realizaciju ekonomske i razvojne politike, analizu ostvarivanja strateških razvojnih opredjeljenja i strukturnih promjena u ekonomiji Crne Gore, te praćenje globalnih kretanja i njihovog uticaja na performanse razvoja Crne Gore.

S tim u vezi, a u skladu sa Programom rada Vlade i Programom rada Ministarstva finansija za 2018. godinu:

Pripremljen je Predlog smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2018-2021. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 26. jula 2018. godine. Predlogom smjernica dati su srednjoročni ciljevi ekonomske i fiskalne politike, srednjoročni makroekonomski i fiskalni okvir, planirani javni prihodi i rashodi za 2019. godinu, a sadržane su i projekcije prihoda i rashoda za 2020. i 2021. godinu. Smjernice su bile polazna osnova za pripremu Budžeta za 2019. godinu.

Pripremljen je Predlog prolječne analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2018, koji je usvojen na sjednici Vlade Crne Gore od 28. juna 2018. godine. Ovom analizom prikazana su ekonomska

kretanja za 2017. i prvi kvartal 2018. godine, odnosno realizacija utvrđenih nacionalnih prioriteta i ciljeva, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika realizovanih u prvom kvartalu 2018. godine, sa predlozima za njihovo unapređenje u skladu sa aktuelnim kretanjima u domaćem i međunarodnom okruženju. Pri tome, uvažavane su preporuke Evropske komisije u vezi sa sprovođenjem i unapređenjem reformskih mjera i politika.

Pripremljen je Predlog projekcija makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za period 2018-2021. godine, koji je usvojen na sjednici Vlade od 6. decembra 2018. godine. Ovim dokumentom ažurirane su projekcije rasta bruto domaćeg proizvoda (BDP-a) i drugih makroekonomskih indikatora za period od 2018-2021. godine. Projekcije definisane ovim dokumentom su korišćene za izradu Zakona o budžetu za 2019. godinu i bile polazište za pripremu Programa ekonomskih reformi Crne Gore 2018-2020, koji predstavlja najznačajniji dokument u okviru ekonomskog dijaloga Crne Gore i Evropske komisije.

Pripremljen je Predlog jesenje analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi – 2018, koji je usvojen na sjednici Vlade od 20. decembra 2018. godine. Analizom je obuhvaćena realizacija ekonomske politike u prvih devet mjeseci 2018. godine, procjena makroekonomskih i fiskalnih pokazatelja za 2018. godinu, plan javnih finansija za 2018. i projekcije makroekonomskih indikatora za period 2019-2021, analiza makroekonomskih i fiskalnih rizika, pregled strukturnih politika ostvarenih u 2018. godini i predlozi za njihova unapređenja u narednom periodu, kao odgovor potencijalnim izazovima iz domaćeg i međunarodnog okruženja.

Na osnovu navedenog, može se konstatovati da su obaveze Direktorata za ekonomsku i razvojnu politiku po Programu rada Vlade za 2018.godinu, u potpunosti realizovane (100%).

Direktorat za ekonomsku i razvojnu politiku, odnosno Ministarstvo finansija, dokumente koje po svom Programu rada izrađuje Zavod za statistiku – MONSTAT, predlaže Vladi na razmatranje, pa se u tom smislu realizacija istih razmatra u okviru ovog direktorata. Navodimo predložene aktivnosti i njihov status u pogledu realizacije:

Pripremljen je Program zvanične statistike 2019 – 2023. godinu, koji je usvojen na sjednici Vlade od 27.12.2018. godine. Cilj ovog programa je ispunjenje obaveza prema nacionalnim i međunarodnim prioritetima uz maksimalno poštovanje statističkih principa, i uz obezbjeđenje visokih kriterijuma kvaliteta.

Pripremljen je Godišnji plan zvanične statistike za 2019. godinu, koji je usvojen na sjednici Vlade od 27.12.2018. godine. Ovim planom definisan je broj statističkih istraživanja u 2019. godini za sve proizvođače zvanične statistike u Crnoj Gori, po statističkim oblastima, a u skladu sa prihvaćenim metodologijama i međunarodnim standardima.

U vezi Strategije razvoja zvanične statistike 2019 – 2023. godine, čije je usvajanje bilo predviđeno za IV kvartal 2018.godine, konstatuje se da je njena konačna formulacija i usvajanje prenjeto za I kvartal 2019. godine, radi potpunog usklađivanja ovog dokumeta, sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, shodno dopisu broj 02 – 5913/2 od 21.12.2018. godine donijetog od strane Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore. Ovom strategijom se utvrđuje dalji razvojni pravci i ciljevi zvanične statistike za period od pet godina. Sve nove prioritete aktivnosti razrađene su u ovom dokumentu, koji predstavlja pravni osnov harmonizacije sistema zvanične statistike Crne Gore sa evropskim statističkim zakonodavstvom.

Na osnovu navedenog se može vidjeti, da je procenat realizovanih obaveza iz Programa rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu, Uprave za statistiku bio 66,6%, dok je nerealizovano 33.3%.

Ostale aktivnosti u Direktoratu za ekonomsku i razvojnu politiku odnosile su se na:

Razvoj i unapređenje postojećeg makroekonomskog modela kroz Projekat "Podrška procjeni makroekonomskog uticaja strukturnih reformi", koji se finansira iz *IPA fondova*, a čiji je cilj podrška Vladi Crne Gore, odnosno Ministarstvu finansija, u jačanju finansijskog upravljanja. Istovremeno, Projekat je u funkciji podrške MF i relevantnim resornim ministarstvima u evaluaciji, odabiru i procjeni uticaja mjera strukturnih reformi i značajan je za pripremu strateških dokumenata za pristupanje EU.

Aktivnosti koje su realizovane u okviru projekta br. IPA / 2017 / 384-908:

Podrška procjeni makroekonomskog uticaja strukturnih reformi razvijen je crnogorski makroekonometrijski model (MMM - Montenegro Macroeconometric Model), koji predstavlja profesionalni alat za kvantitativnu ekonomsku analizu. U skladu sa procjenom potreba zaposlenih, realizovana je serija specifičnih, opštih i 'on-

the-job' obuka na temu primjene modela i prioritizacije politike, tako da se analitički okvir može efikasno implementirati i primijeniti u Ministarstvu finansija. Očekuje se da će MMM imati značajnu ulogu podrške u ukupnom napretku procesa pridruživanja Crne Gore EU.

Makroekonomski model Crne Gore (MMM) sastoji se od dva međusobno povezana modula. Prvi modul podrazumijeva predviđanje generisanih makroekonomskih prognoza za realni, fiskalni, eksterni i finansijski sektor. Takođe, modelira indikatore tržišta rada, output gap i potencijalnu stopu rasta BDP-a. Istovremeno, on obezbjeđuje i osnovni scenario za simulaciju politika. Cjelokupno gledano, modul za prognoziranje sadrži nekoliko stotina jednačina – makroekonomske identitete (od SNA, BoP priručnik, statistika tržišta rada, itd.), procijenjene jednačine ponašanja (parametri se dobijaju primjenom statističkih procedura i metoda obrade podataka), kao i ručno kalibrirane jednačine (vrijednosti parametara su uzete iz dobro uspostavljenih teorijskih i empirijskih studija, istorijskih odnosa, itd.). Drugi modul je modul procjene uticaja koji se koristi za simulacije u procjeni neto efekata primijenjenih politika i obezbjeđuje ex ante evaluaciju budućih strukturnih reformi, kao i analiziranje uticaja unaprijed utvrđenih eksternih šokova na crnogorsku ekonomiju. Srednjoročne projekcije ključnih indikatora moguće su za scenarije sa i bez mjera strukturnih reformi. Modul procjene uticaja predstavlja sistem od 86 jednačina (procijenjeni ekonometrijski odnosi, makroekonomski identiteti i kalibrirane jednačine) koji se rješava u EViews-u (specijalizovani softverski paket - alat za ekonometrijsko modeliranje). Analiza uzima u obzir i tražnju i ponudu u ekonomiji, pri čemu se javna potrošnja se sastoji od skupa varijabli politika. Procjena uticaja efekata utvrđuje se kao razlika između dva opšta scenarija - osnovnog i alternativnog.

U 2018. godini realizovane su sljedeće aktivnosti:

- 1) Razvijen je analitički alat za kvantitativnu procjenu mjera strukturnih reformi (uključujući javne politike koje su predložene u PER-u) na ključne makroekonomske indikatore, tj razvijen je makroekonomski model Crne Gore – MMM;
- 2) Izvršena je procjena neto efekata uticaja Programa ekonomskih reformi 2017-2019 i Programa ekonomskih reformi 2018-2020 na ključne makroekonomske indikatore korišćenjem alata MMM;
- 3) Realizovano je niz specifičnih, kao i opštih obuka i obuka na radnom mjestu na temu upotrebe modela, a i predstavljena je prioritizacija politika DEPD timu i predstavnicima linijskih ministarstava koji učestvuju u elaboraciji strateških dokumenata.

Shodno obavezama koje su definisane Projektnim zadatkom, u I kvartalu 2018.godine, unaprijeden je postojeći model za makroekonomske projekcije, prikupljeni su i analizirani podaci za potrebe izrade II modula modela, dok je u II kvartalu 2018. izrađen modul za uticaj strukturnih reformi i izmjenu poreske politike na makroekonomske indikatore.

Učešće u pripremi Programa ekonomskih reformi kao najvažnijeg dokumenta Crne Gore u ekonomskom dijalogu sa Evropskom unijom. Istovremeno, to je i ključni strateški dokument zemlje za srednjoročno makroekonomsko i fiskalno programiranje, koji sadrži i prateću agendu strukturnih reformi važnih za smanjenje ili eliminisanje prepreka privrednom rastu i jačanju sveukupne konkurentnosti zemlje.

Tematika obuhvaćena Programom ekonomskih reformi za period 2019-2021. godina bila je predmet širokog konsultativnog procesa sa najvažnijim zainteresovanim stranama u društvu, kao i rada međuresorne radne grupe koju je Vlada Crne Gore osnovala u cilju njegove izrade.

Strateški razvojni cilj Crne Gore definisan u Programu ekonomskih reformi je održiv i inkluzivan ekonomski rast koji će doprinijeti smanjenju razvojnog jaza zemlje u odnosu na prosjek EU i povećanju kvaliteta života svih njenih građana.

Program ekonomskih reformi je dokument u potpunosti konzistentan sa godišnjim Zakonom o budžetu i srednjoročnim budžetskim okvirom, kao i strateškim razvojnim dokumentima Crne Gore. Evropska komisija godišnje ocjenjuje reformske mjere i politike sadržane u ovom dokumentu, i u tom kontekstu su na Ministarskom dijalogu u maju 2018. godine, na osnovu Programa ekonomskih reformi za 2018. godinu date preporuke za njegovu izradu u periodu 2019-2021.

Učešće u pregovorima za pristupanje Evropskoj uniji, u okviru pregovaračkih poglavlja 17, 18, i 33;

Predstavljanje Države na ekspertskim sastancima u Evropskoj komisiji na temu makroekonomskih i fiskalnih srednjoročnih projekcija;

Priprema poglavlja 2. Ekonomski kriterijumi za Izvještaj EK o napretku Crne Gore za 2017. godinu u oblasti makroekonomske stabilnosti i monetarne i fiskalne politike;

Učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima međunarodnih finansijskih institucija: MMF-a, Svjetske banke, Evropske centralne banke, Evropske komisije;

Učešće na redovnim sastancima sa predstavnicima kreditnih rejting agencija: Moodys i S&P;

Učešće na realizaciji zadataka kao i prisustvo sastancima šestog i sedmog Monitoring komiteta za implementaciju Strategije razvoja jugoistočne Evrope do 2020 godine;

Učešće na radionicama i seminarima u Ljubljani (Center of Excellence in Finance) i Beču (Joint Vienna Institute);

Izrada publikacije Mjesečni makroekonomski indikatori – MMI, koja sadrži osnovne pokazatelje kretanja u oblastima: međunarodno okruženje, realni sektor, inflacija, zaposlenost i zarade, javne finansije, monetarni sektor, spoljnotrgovinska razmjena i investicije, kao i listu makroekonomskih indikatora u mjesečnoj dinamici. Priprema i mjesečno objavljivanje tabele sa fiskalnim podacima – GDDS. Kvartalno izvještavanje o realizaciji javne potrošnje; Dostavljanje informacija o bilateralnoj saradnji u oblasti ekonomskih odnosa sa inostranstvom, za potrebe MVPI-a i dr.

## **DIREKTORAT DRŽAVNOG TREZORA**

### *Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta*

Tokom 2018. godine, u Direkciji za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta obavljane su redovne aktivnosti koje se sastoje u obradi naloga korisnika budžeta, kreiranja više vrsta izvještaja za korisnike budžeta, kao i za potrebe drugih odsjeka unutar Sektora, Ministarstva, Vlade i nekih međunarodnih institucija;

Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta takođe obavlja i svakodnevna plaćanja obaveza korisnika budžeta, prati i evidentira izvršenje sudskih rješenja, evidentira dnevni priliv sredstava na državnim računima, vodi dnevne izvještaje o svim promjenama na Glavnom računu Državnog trezora i svakodnevno sačinjava Izvještaj o promjenama obavljenim preko Glavnog državnog računa Trezora i dostavlja Predsjedniku Države, predsjedniku Vlade i ministru finansija;

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje u 2018. godini radila je na poslovima iz svoje nadležnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija.

S tim u vezi aktivnosti Direkcije u 2018. godini odnosile su se na:

- pripremu Nacrta zakona o računovodstvu javnog sektora;
- pripremu Predloga Zakona o završnom računu Budžeta Crne Gore za 2017. godinu;
- izradu Akcionog plana za implementaciju strategije za prelazak javnog sektora na obračunsko računovodstvo;
- izradu Naredbe o načinu uplate javnih prihoda, koja je objavljena u “Službenom listu Crne Gore”, br. 030/18 od 04.05.2018. godine;
- izradu Predloga Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije;
- pripremu kvartalnih Informacija o realizaciji Akcionog plana za implementaciju preporuka Državne revizorske institucije datih prilikom usvajanja Zakona o Završnom računu za 2016. godine;
- pripremu Stručnog uputstva svim korisnicima budžeta za izradu završnih računa za 2018. godinu;

Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje je u 2018. godini radila na pripremi i koordinaciji trećeg kruga obuke za računovođe u javnom sektoru u saradnji sa CIPFA Institutom iz Velike Britanije i Centrom za izvrsnost u finansijama iz Slovenije. Obuku je započelo 40 računovođa iz javnog sektora. Takođe, u saradnji sa Upravom za kadrove i Centrom za izvrsnost u finansijama aktivno je rađeno i na pripremi neophodnih akata za lokalizaciju projekta obuke računovođa u javnom sektoru.

Direkcija je u 2018. godini radila na donošenju rješenja za povraćaj odnosno preusmjer poreza na dodatu vrijednost za plaćanje obaveza prema Poreskoj upravi i Upravi carina, a koje Poreska uprava nije u mogućnosti da realizuje. S tim u vezi u 2018. godini donešeno je 1.310 rješenja o preusmjeru i 678 rješenja za povraćaj poreza na dodatu vrijednost, a o svakom realizovanom rješenju obaviještena je Poreska uprava posebnim aktom.



Direkcija je u 2018. godini sprovela proceduru otvaranja računa za uplatu javnih prihoda kod Centralne banke i računa za uplatu lokalnih javnih prihoda kod poslovnih banaka, kao i računa korisnika budžeta kod poslovnih banaka za posebne namjene;

U toku 2018. godine obrađeno je 536 predmeta za povraćaj i preusmjer pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pored navedenog, redovne aktivnosti Direkcije odnosile su se i na:

- pripremu mišljenja iz oblasti računovodstvene politike potrošačkim jedinicama, lokalnoj samoupravi, kao i organizovanje i učestvovanje u radu raznih sastanaka sa potrošačkim jedinicama Budžeta Crne Gore;
- praćenje finansijskih izvještaja korisnika budžeta na kvartalanom nivou;
- pripremu odgovora na pitanja u skladu sa slobodnim pristupom informacijama;

Na kvartalanom nivou prikupljane su neizmirene obaveze korisnika budžeta, o kojima je zajedno sa mjesečnim izvještajem o povraćaju poreza na dodatu vrijednost izvještavan Savjet za finansijsku stabilnost.

#### Direkcija za upravljanje dugom, analizu zaduženosti i odnose sa inostranstvom (front office)

U Direkciji za upravljanje dugom, analizu zaduženosti i odnose sa inostranstvom (front office), u 2018. godini realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Pripremljena je, usvojena od strane Vlade i objavljena od strane Ministarstva finansija Strategija upravljanja javnim dugom 2018-2020. godine;
- Pripremljen je, usvojen od strane Vlade i objavljen Izvještaj o javnom dugu za 2017. godinu;
- Pripremljeni su i objavljeni izvještaji o državnom dugu za I, II i III kvartal 2018. godine;
- Učešće u pripremi Programa Ekonomskih reformi 2018-2020. godine;
- Realizovana je transakcija upravljanja dugom (liability management operation) putem emisije novih obveznica na međunarodnom tržištu u vrijednosti od 500 miliona eura, kojima je refinansirano 362,35 miliona eura obveznica koje dospijevaju 2019, 2020. i 2021. godine
- Realizovana su kreditna zaduženja od 250 miliona eura uz podršku garancije svjetske banke zasnovane na javnoj politici (PBG)
- Realizovano je zaključenje većeg broja kreditnih aranžmana za razvojne projekte;
- Aktivnosti koje su vezane za pripremu budžeta za 2019. godinu.

Obavljane su redovne aktivnosti koje se tiču analize zaduženosti, sprovođenja procedure povlačenja kreditni sredstava, aktivnosti vezanih za plaćanje kreditnih obaveza i sl.

#### Direkcija za upravljanje gotovinom, servisiranje duga, evidenciju državnog i javnog duga (back office)

Pored svakodnevnih redovnih aktivnosti i informacija dostavljenih Vladi Crne Gore pripremljene su i sljedeće informacije i izvještaji:

- Odluka o zaduživanju i davanju garancija Crne Gore za 2018. godinu;
- Odluka o zaduživanju i davanju garancija Crne Gore za 2019. godinu
- Aktivnosti u cilju obezbjeđivanja tekuće likvidnosti putem kratkoročnih kredita i emisija Državnih zapisa;
- Redovne aktivnosti u cilju servisiranja i otplate državnog duga;
- Redovne aktivnosti u cilju realizacije donacija korisnika budžeta;
- Redovne aktivnosti u cilju realizacije projektnih zajmova;
- Aktivnosti u cilju izrade zakona o budžetu za 2019. godinu;
- Izvještaj o državnom dugu Crne Gore za I, II i III kvartal 2018. godine;
- Izvještaj o javnom dugu za 2017. godinu;
- Redovne aktivnosti u cilju vođenja evidencije i praćenja stanja ino i domaćeg duga i ino i domaćih garancija;
- Saradnja sa centralnom monetarnom institucijom i drugim relevantnim finansijskim institucijama u vezi sa pitanjima politike likvidnosti;
- Redovne aktivnosti u cilju pripreme izvještaja i planova novčanih tokova u cilju blagovremenog servisiranja duga;
- Redovne aktivnosti u cilju predlaganja opcija investiranja državnog novca;

- Redovne aktivnosti u cilju prikupljanja podataka i evidencije stanja duga lokalne samouprave i izrade izvještaja o stanju duga lokalne samouprave;
- Konsolidovano praćenje stanja novčanih sredstava na svim državnim računima;
- Praćenja stanja na državnim bankarskim računima, otvaranje i zatvaranje računa za potrebe projektnih zajmova potrošačkih jedinica budžeta države, donacija i IPA sredstava.

#### Direkcija za održavanje SAP-a i drugih informatičkih sistema Državnog trezora

U okviru Državnog trezora, Direkcija za održavanje SAP-a i drugih IS Državnog trezora podržava nekoliko različitih aplikativnih rešenja:

Prihodni modul – aplikacija za raspodjelu javnih prihoda, dnevna obrada podataka i priprema izvještaja, administracija baze;

REES- aplikacija koja služi za praćenje analitike uplata na prihodne podračune 832, dnevna obrada podataka i priprema izvještaja, podrška korisnicima;

RTGS – sistem platnog prometa Centralne banke, sprovođenje plaćanja sa racuna Ministarstva finansija, dnevna obrada izvoda, administracija lokalne baze

SAP sistem za praćenje izvršenja budžeta i javni dug - sprovođenje procedura automatskog plaćanja, generisanje izveštaja, sprovođenje standardnih SAP-ovih procedura, podrška krajnjim korisnicima - službenicima računovodstva svih potrošačkih jedinica, obuka krajnjih korisnika za rad u sistemu;

Katalog državnih propisa – mrežna aplikacija instalirana na preko 100 računara kod zaposlenih u MF. Kontrola automatskog ažuriranja i instalacija kataloga po potrebi.

Osim podrške aplikacijama i korisnicima, kao i navedenih dnevnih obrada, aktivnosti Direkcije su se odnosile na obezbjeđivanje održavanja serverske i komunikacione opreme u Data centru Državnog trezora na kojima su instalirane navedene aplikacije.

Što se tice unaprijeđivanja aplikativnih rješenja tokom 2018. godine u toku su bile aktivnosti vezano za Projekat funkcionalnog upgrade-a SAP Sistema tj. zamjene podmodula SAP FM-FB sa podmodulom SAP FM-BCS. Projekat je završen i modul je u produkciji od 01. januara 2019. godine. Takođe je započeo projekat implementacije SAP HANA baze podataka, nabavka SAP HANA Runtime licenci, nabavka SAP HANA serverske infrastrukture. Osnovni cilj ovog projekta unapređenja SAP IS je tehnološka modernizacija, kao i priprema za migraciju na novu verziju SAP aplikacije, SAP S4HANA, koja je dostupna samo na HANA bazi podataka.

#### **DIREKTORAT ZA UPRAVLJAČKU STRUKTURU**

Kao tijelo uključeno u samostalno upravljanje sredstvima pretprikladne pomoći Evropske unije (tzv. IPA sredstva), odnosno tijelo zaduženo za uspostavljanje i praćenje funkcionisanja sistema, te finansijsko upravljanje IPA sredstvima i izveštavanje, u toku 2018. godine Direktorat za upravljačku strukturu je intezivno radio na realizaciji aktivnosti za efikasno i efektivno sprovođenje programa, finansijsko upravljanje programima i nadgledanja sistema, a sve u cilju što veće absorpcije sredstava koja su dodijeljena ili trebaju biti dodijeljena od strane Evropske unije.

#### **Finansijska perspektiva 2007 – 2013**

Kako Crna Gora samostalno upravlja sredstvima u okviru dva Programa za period 2007-2013, prioritetne aktivnosti tokom godine bile su usmjerene na zatvaranje navedenih programa. Naime, sprovođenje Operativnih programa „Regionalni razvoj 2012 – 2013“ (OP RD 2012-2013) i „Razvoj ljudskih resursa 2012 – 2013“ (OP HRD 2012-2013) počelo je u decembru 2015. godine, potpisivanjem Finansijskih sporazuma, uz krajnji rok za finansiranje iz EU sredstava do 31.12.2017. godine i krajnji rok za sprovođenje aktivnosti i zatvaranje programa 31.12.2018. godine. U skladu sa propisanim pravilima i obavezama, intenzivno su se sprovodile aktivnosti za zatvaranje navedenih Programa.

Kako bi Nacionalni službenik za ovjeravanje (NAO) stekao adekvatno uvjerenje o realizaciji Programa i prihvatljivosti nastalih troškova, Direktorat za upravljačku strukturu je u toku godine sprovodio kontrole na licu mjesta u Ugovornim tijelima, u cilju provjere funkcionisanja sistema upravljanja i kontrole, ali i ocjene prihvatljivosti troškova koji su u krajnjem prijavljeni Evropskoj komisiji (EK). Dodatno, kontrole na licu mjesta i/ili administrativne kontrole sprovedene su u svim IPA tijelima koja čine Operativne strukture za

komponente IPA III i IV. Nadalje, kao jedan od preduslova za zatvaranje Programa, tokom 2018. godine je praćen status preporuka iz svih sprovedenih revizija, za svako IPA tijelo, u cilju njihovog adekvatnog tretmana i preduzimanja neophodnih korektivnih radnji. S tim u vezi, NAO/Direktorat za upravljačku strukturu je, u saradnji sa tijelima OS, pripremio Finalne Izjave o troškovima za oba Programa i iste dostavio EK u skladu sa propisanim rokovima.

### **Finansijska perspektiva 2014 – 2020**

Od ukupno 9 Programa u okviru samostalnog upravljanja IPA sredstvima, prioritetne aktivnosti tokom 2018. godine prije svega su bile usmjerene na Nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2014. godinu (CAP 2014), imajući u vidu da je krajnji rok za ugovaranje dostupnih sredstava kroz navedeni program bio 10.12.2018. godine. Uz posvećenost svih ključnih aktera, učinjeni su značajni naponi, što je rezultiralo potpisivanjem svih planiranih ugovora do krajnjeg roka, a koji su u nadležnosti Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) Ministarstva finansija i Uprave javnih radova (UJR), kao Ugovornih tijela u ovom Programu.

S tim u vezi, od cca 25.5 miliona € ukupne dostupne vrijednosti, ugovoreno je cca 24.5 miliona €, odnosno ukupno 25 ugovora o radovima, uslugama, nabavci opreme i donacijama u oblasti zaštite životne sredine, saobraćaja, demokratije i upravljanja i konkurentnosti i inovacija.

Aktivnosti Direktorata za upravljačku strukturu su se tokom protekle godine odnosile i na realizaciju aktivnosti iz preostalih Programa kojima se samostalno upravlja, a one su se ogledale u redovnom izvještavanju, učestvovanju u revizijama od strane relevantnih tijela, praćenju sprovođenja datih preporuka i drugim aktivnostima koje su propisane relevantnim Priručnicima o procedurama.

Kada je riječ o IPARD programu koji se odnosi na bespovratnu podršku investicijama u poljoprivredi koji je na raspolaganju za tekući sedmogodišnji period 2014-2020, treba istaći da su tokom 2018. godine sprovedene aktivnosti koje su se primarno odnosile na obaveze izvještavanja i planiranja, budući da su tokom protekle godine objavljena dva poziva za dodjelu finansijskih sredstava korisnicima i to za mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava“ i mjeru 3 „Investicije u fizički kapital za preradu i marketing poljoprivrednih i ribljih proizvoda“.

Nadalje, Direktorat za upravljačku strukturu je tokom protekle godine bio posvećen aktivnostima koje prethode dobijanju samostalnog upravljanja preostalim programima koji su Crnoj Gori na raspolaganju kroz pretpristupnu pomoć u periodu od 2014. do 2020. godine, pa su kao rezultat toga u toku 2018. godine potpisana četiri (4) nova Finansijska sporazuma i to za: Sektorski Operativni program za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije za period 2015-2017, Nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2017. godinu, Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija za 2017. godinu i Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo za 2017. godinu, čime je EK dala pozitivnu procjenu i dodatno ukazala povjerenje Crnoj Gori i nadležnim institucijama u pogledu samostalnog upravljanja sredstvima pretpristupne pomoći.

### **Ostale aktivnosti**

U skladu sa Programom rada Vlade za 2018. godine, u toku godine su realizovane sve planirane aktivnosti. Naime, Direktorat za upravljačku strukturu je na kvartalnom nivou pripremao i dostavljao Vladi na razmatranje i usvajanje Informacije o realizaciji aktivnosti i projekata koji se realizuju kroz sistem decentralizovanog i/ili indirektnog upravljanja IPA fondovima, sa pregledom ključnih aktivnosti, dok je na polugodišnjem nivou pripremao Informacije o statusu realizacije preporuka iz izvještaja revizora Evropske komisije za programe koji se realizuju kroz decentralizovano i/ili indirektno upravljanje IPA fondovima sa relevantnim akcionim planovima.

Tokom 2018. godine, Direktorat za upravljačku strukturu je intezivno radio na otklanjanju preporuka iz revizorskih izvještaja Evropske komisije i Revizorskog tijela Crne Gore, a sve u cilju unaprijeđenja sistema za samostalno upravljanje IPA sredstvima i njegovog efikasnog funkcionisanja.

U okviru redovnih aktivnosti, Direktorat za upravljačku strukturu aktivno je sprovodio svakodnevne aktivnosti iz domena svoje nadležnosti. U prilog tome govori da su, u skladu sa propisanim procedurama i rokovima, za sve programe za koje su potpisani Finansijski sporazumi, tokom protekle godine izdate godišnje izjave o jemstvu, odnosno godišnje izjave o upravljanju, kao potvrda funkcionisanja uspostavljenog sistema upravljanja i kontrole. Dodatno, redovno izvještavanje prema Evropskoj komisiji je sprovedeno, takođe u skladu sa propisanim procedurama i rokovima, kako u dijelu funkcionisanja sistema, tako i u dijelu

finansijskog upravljanja Programima. Nadalje, planiranje potrebnih sredstava i izrada finansijskih projekcija, kao jedan od preduslova za dobijanje dostupnih sredstava rađeno je u skladu sa rokovima i u saradnji sa tijelima Operativnih struktura po pojedinačnim Programima.

Imajući u vidu značaj upravljanja projektima koji se finansiraju iz IPA sredstava, te potrebu za kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja u ovoj oblasti, Direktor za upravljačku strukturu je, u saradnji sa ekspertima nagažovanim na projektu tehničke podrške „Jačanje kapaciteta crnogorskih organa za proces pristupanja EU i korišćenja Instrumenta za prepristupnu pomoć II“, u toku 2018. godine organizovao treninge i radionice za relevantna tijela. Dodatno, imajući u vidu značaj saradnje svih tijela uključenih u navedeni proces, tokom protekle godine rađeno je na izradi Radnog sporazuma kojim se bliže definišu uloge i odgovornosti institucija uključenih u sprovođenje pojedinačnih ugovora. U skladu sa navedenim, dodatno je rađeno i na unapređenju i usaglašavanju Priručnika o procedurama.

Kako je jedna od značajnih oblasti u svakom sistemu i informaciona bezbjednosti i IT politika, tokom 2018. godine je razvijen prijedlog Akcionog plana za upravljanje politikom IT bezbjednosti u domenu standarda ISO 27002, koji je prepoznat na nacionalnom nivou, a koji se u dijelu upravljanja IPA programima ističe kao značajna oblast čije je rješavanje prepoznato od strane revizora EK. S tim u vezi, aktivnosti u dijelu IT politike koje su započete tokom 2018. godine će se u narednom periodu sprovesti i u komunikaciji sa Evropskom komisijom, sa posebnim osvrtom na upravljanje IPA programima.

Treba zaključiti da od ažurnosti nacionalnih institucija, definisanja realnih rokova, prepoznavanja i otklanjanja svih potencijalnih rizika, kao i kapaciteta, kako zaposlenih u IPA tijelima, tako i budućih korisnika, zavisi uspješnost povlačenja dostupnih IPA sredstava. Direktor za upravljačku strukturu je tokom protekle godine pokazao spremnost i visok nivo zalaganja, što će biti praksa i u budućem periodu. Ono što nam predstoji jeste, da na osnovu iskustava stečenih u proteklom periodu i naučenih lekcija, radimo na što većoj absorpciji sredstava prepristupne pomoći, a nakon pristupanja Evropskoj uniji i absorpciji sredstava koja su na raspolaganju državama članicama EU.

## **DIREKTORAT ZA FINANSIRANJE I UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI**

### **AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI**

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći funkcioniše kao ugovorno tijelo za (trenutno) 6 operativnih programa (CAP 2014, CAP 2016, CAP 2017, CBC MNE-ALB 2014-2020, CBC MNE-KOS 2014-2020 i SOPEES 2015-2017), koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije i realizuju kroz sistem indirektnog upravljanja. Ovo podrazumijeva da je ovlaštenje za upravljanje EU sredstvima prenijeto na domaću administraciju, čemu je prethodilo dobijanje izjave o spremnosti (tzv. akreditacije) od strane Evropske komisije.

U toku 2018.godine su potpisani sledeći Finansijski sporazumi: (i) za Sektorski operativni program za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije 2015-2017 (SOPEES), koji je potpisan 12 jula 2018. godine; Finansijski sporazum za Godišnji akcijski program IPA za Crnu Goru za 2017. godinu (CAP 2017), koji je potpisan 17. decembra 2018.godine; Finansijski sporazum za Program prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija, alokacija za 2017. godinu koji je potpisan 14. decembra 2018.godine; Finansijski sporazum za Program prekogranične saradnje Crna Gora-Kosovo, alokacija za 2017. godinu koji je potpisan 14. decembra 2018.godine, kao i Finansijski sporazum za Program prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora koji je potpisan 07. avgusta 2018.godine.

#### **Realizacija Operativnog programa razvoj ljudskih resursa 2012-2013:**

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 5,8 miliona eura, od čega je EU doprinos oko 4,9 miliona eura, a nacionalno ko-finansiranje oko 870.000 eura.

Pripremljen je plan provjera na licu mjesta za 2018. godinu, koji je ažuriran na kvartalnom nivou. U skladu sa pripremljenim planom, sprovedeno je planiranih 36 provjera na licu mjesta, kao i 2 neplanirane provjere na licu mjesta u cilju verifikacije sprovedenih projektnih aktivnosti i pratećih troškova.

U okviru navedenog programa u toku 2018. godine Direkcija za finansijsko računovodstvene poslove je blagovremeno izvršila sva finalna plaćanja po ugovorima, čija je implementacija završena. Navedeni program je zatvoren 31.12.2018. godine.

#### **Realizacija Godišnjeg akcijskog programa IPA-e za Crnu Goru za 2014. godinu:**

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 39,2 miliona eura, od kojih Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći kao ugovorno tijelo realizuje 18,2 miliona eura.

U okviru navedenog programa, Direktorat je zadužen za sprovođenje 10 akcija koje se sprovode kroz 23 tenderske procedure, a čije su korisničke institucije Ministarstvo finansija, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Ministarstvo ekonomije.

Tokom 2018. godine, sprovedene su aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije i sprovođenju tenderskih procedura za 18 projekata. Svih 18 tenderskih procedura zaključeno je potpisivanjem ugovora u skladu sa predviđenom dinamikom, dok je u toku 2018. godine potpisano ukupno 19 ugovora. S tim u vezi Godišnji akcijski program IPA za Crnu Goru za 2014. godinu je u potpunosti ugovoren. Takođe, implementacija 1 projekta je završena u toku 2018. godine, dok je za 1 ugovor predviđeno trajanje projekta produženo za 3 mjeseca.

Pripremljen je plan provjera na licu mjesta za 2018. godinu, koji se ažurira na kvartalnom nivou. U skladu sa navedenim planom, sprovedene su provjere na licu mjesta za dva ugovora o nabavci, od kojih je implementacija za 1 ugovor završena u toku 2018. godine.

#### Realizacija programa prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija 2014-2020 (ukupna vrijednost 11,9 miliona eura - EU doprinos):

U drugom kvartalu 2018. godine potpisano je 8 ugovora o dodjeli granta sa uspješnim aplikantima u okviru prvog poziva za dostavljanje prijedloga projekata čija je implementacija u toku.

Pripremljen je plan provjera na licu mjesta za 2018. godinu, koji se ažurira na kvartalnom nivou. U skladu sa navedenim planom, sprovedene su planirane provjere na licu mjesta za svih 8 ugovora u četvrtom kvartalu 2018. godine.

Krajem 2018. godine otpočela je priprema aplikacionog paketa za 2. poziv za dostavljanje prijedloga projekta.

#### Realizacija programa prekogranične saradnje Crna Gora-Kosovo 2014-2020 (ukupna vrijednost 8,4 miliona eura – EU doprinos):

Tokom 2018. godine je završen postupak ocjenjivanja prijedloga projekata, a pisma svim aplikantima o rezultatima evaluacionog procesa su poslata krajem juna 2018. godine. Nakon završetka procedure usaglašavanja budžeta i pripreme ugovora, potpisano je 7 ugovora o dodjeli granta sa uspješnim aplikantima u četvrtom kvartalu 2018. godine čija implementacija je u toku.

Krajem 2018. godine otpočela je priprema aplikacionog paketa za 2. poziv za dostavljanje prijedloga projekta.

#### Realizacija Godišnjeg akcijskog programa IPA-e za Crnu Goru za 2016. godinu:

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 24 miliona eura, od kojih Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći kao ugovorno tijelo realizuje preko 7 miliona eura.

U okviru navedenog programa, Direktorat je zadužen za sprovođenje 1 akcije čija je korisnička institucija Ministarstvo ekonomije. U toku 2018. godine otpočete su aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije od strane korisničke institucije i sprovođenje istih se očekuje tokom 2019. godine.

#### Realizacija Godišnjeg akcijskog programa IPA-e za Crnu Goru za 2017. godinu:

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 16 miliona eura, od kojih Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći kao ugovorno tijelo realizuje 3 miliona eura, koje se odnose na Instrument za evropske integracije.

U toku je priprema dinamičkog plana realizacije aktivnosti od strane korisničkih institucija u cilju blagovremenog sprovođenja tenderskih procedura. Sprovođenje aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije i sprovođenju tenderskih procedura očekuje se u toku 2019. godine.

#### Realizacija Sektorskog operativnog programa za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne inkluzije 2015-2017 (SOPEES)

Ukupna vrijednost ovog programa je oko 18 miliona eura, od kojih Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći kao ugovorno tijelo sprovodi 17,2 miliona eura, dok ostatak sprovodi Direkcija javnih radova.

U okviru navedenog programa, Direktorat je zadužen za sprovođenje 4 akcija koje se sprovode kroz 21 tendersku proceduru, a čije su korisničke institucije Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo nauke, Ministarstvo prosvjete i Ministarstvo za ljudska i manjinska prava.

U toku 2018. godine sprovedene su aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije za 11 projekata i sprovođenju tenderskih procedura za 3 projekta.

Pripremljeni su izvještaji sa sprovedenih provjera na licu mjesta koje su izvršene tokom 2018. godine, kao i plan provjera za 2019. godinu, za sve programe čija je implementacija u nadležnosti Direktorata.

#### AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA KONTROLU KVALITETA

Službenici Direkcije za kontrolu kvaliteta su, tokom 2018. godine, a u skladu sa svojim opisima poslova, obavljali poslove koji se odnose na:

Kontrolu dokumenata pripremljenih u Direkciji za ugovaranje i davanje preporuka za unapređenje dokumentacije koja je predmet kontrole:

Direkcija za kontrolu kvaliteta je u dijelu redovne provjere tokom 2018 izvršila kontrolu nad - 192 paketa dokumentacije (*Za Godišnji akcioni program za 2014. Godinu (CAP 2014) – 129 dokumenata; Sektorski operativni program za obrazovanje, zapošljavanje i socijalnu politiku (SOPEES 2015-2017) – 45 dokumenata; Prekogranični program Crna Gora – Kosovo – 11 dokumenata; Prekogranični program Crna Gora – Albanija – 7 dokumenata*) koja se slala na ex ante kontrolu u Delegaciji Evropske unije u Crnoj Gori (DEU). Uticaj izvršenih kontrola Direkcije za kontrolu kvaliteta, je bio takav da je od kompletne dokumentacije koja je poslata na ex ante kontrolu u DEU procenat odbijanja po programima iste iznosi:

- za Godišnji akcioni program za 2014. Godinu (CAP) – 10,4% ;
- za Sektorski operativni program za obrazovanje, zapošljavanje i socijalnu politiku (SOPEES 2015-2017) – 3,3% ;
- za Prekogranični program Crna Gora – Kosovo – od 2016. godine od kada se vodi evidencija je bilo 5,2%, dok je za 2018. godinu procenat odbijanja 14,2% ;
- za Prekogranični program Crna Gora – Albanija – od 2016. godine od kada se vodi evidencija je bilo 3,8%, dok je za 2018. godinu procenat odbijanja 0%.

Praćenje ispunjenosti uslova za održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera:

Praćenje ispunjenosti uslova za održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera:

Direkcija za kontrolu kvaliteta u svojim svakodnevnim aktivnostima radi na održavanju internog sistema funkcionisanja sa ciljem održavanje akreditacije za decentralizovano/indirektno upravljanje EU fondovima na nivou Direktorata i predlaganje i praćenje sprovođenja korektivnih mjera prepoznatih kroz interne kontrole, nalaze revizora ili pak dostavljanje informacija od strane samih službenika unutar Direktorata. Sprovedene revizije tokom 2018 i priroda nalaza iz izvještaja svjedoče da iz domena nadležnosti rada Direktorata i interne komunikacije i kreiranja dokumentacije nije predočen niti jedan nalaz visoke važnosti.

Direktorat je početkom 2019. godine za svaki pojedinačni program koji se implementira kroz decentralizovani/indirektni model upravljanja izdao Izjave o jemstvu / Izjave o upravljanju. Izjave su izdate za sljedeće programme:

Operativni program Razvoj ljudskih resursa 2012-2013 u okviru decentralizovanog modela upravljanja, kao i Godišnji akcioni programi 2014/2016/2017,

Program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija i Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo

Sektorski operativni program za obrazovanje, zapošljavanje i socijalnu politiku (SOPEES 2015-2017) u okviru indirektnog modela upravljanja.

Kao proratna dokumenta popunjeni su Upitnici (samoprocjena funkcionisanja unutrašnjeg kontrolnog okvira IPA tijela), kao i Ključni indikatori uspješnosti za svaki program pojedinačno.

Rezultati oblasti definisanih Upitnicima kako u pogledu organizacije i postojeće dokumentacije, tako i u pogledu kadrovske politike, uspješnosti i kvaliteta realizacije poslovnih procesa Direktorata tokom 2018. godine, bili su pozitivni. Za sve programe uspješnost je bila iznad 75%, čime je utvrđeno da nema rezervacija, a samim tim je i potvrđeno da je funkcionisanje Direktorata izuzetnom nivou.

Predlaganje unapređenja i izmjena postojećeg sistema upravljanja i procedura kroz redovno ažuriranje Priručnika o procedurama:

Preko koordinatora za Priručnik o procedurama u Direkciji za kontrolu kvaliteta u toku 2018. godine pokrenute su dvije inicijative za izmjenu Priručnika o procedurama (MoP-a) prema Direktoratu za upravljačku strukturu zaduženom za Godišnji nacionalni akcioni program CAP 2014, i jedna prema HoS kancelariji zaduženoj za programe prekogranične saradnje. U okviru inicijative za izmjenu MoP-a za CAP traženo je 6 promjena, a za izmjenu MoP-a za CBC tražene su 22 promjene.

Cilj svih aktivnosti Direkcije za kontrolu kvaliteta jeste da se sistem pojednostavi i da se proizvodnja dokumentacije sprovodi na takav način da se izbjegnu rizici od kašnjenja a da pritom kvalitet dokumentacije ostane na najvišem nivou. S tim u vezi za period 2018 Direktorat je preko Direkcije za kontrolu kvaliteta inicirao 30 procedura zahtjeva za izuzeće od procedura sa ciljem da se određene aktivnosti ubrazaju i pojednostave. Koordinator za priručnik o procedurama, koji se nalazi u Direkciji za kontrolu kvaliteta, je u svakodnevnom kontaktu sa službenicima Direktorata od kojih prikuplja sve neophodne informacije u cilju unaprijeđenja priručnika a time i samih procedura, koje se dalje prosljeđuju Nacionalnim službeniku za ovjeravanje. Direkcija za kontrolu kvaliteta, uz ekspertsku podršku pruženu CFCU-u, kao dijelu Operativne strukture za Godišnji nacionalni akcioni programa za godinu 2014. (Annual Country Action Programme 2014, CAP 2014), i to kroz projekat tehničke pomoći pod nazivom „Jačanje kapaciteta crnogorske administracije u procesu pristupanja Evropskoj uniji“, radila je na unaprijeđenju kontrolnih listi Priručnika o procedura, uzimajući u obzir sve vrste tenderskih procedura, odnosno sve vrste ugovora koje Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći ugovara u decentralizovanom sistemu upravljanja fondovima Evropske unije.

Upravljanje ljudskim resursima, što podrazumijeva izradu opisa posla, vođenje registra obuka, izradu plana zamjene u slučaju odsustva, godišnje procjene opterećenja poslom:

Tokom 2018 u Direktoratu se zaposlilo 13 novih službenika, od kojih je 7 dobilo rješenje o stalnom radnom odnosu, dok je preostalih 6 dobilo ugovor na određeno. U cilju osposobljavanja novo zaposlenih za rad u što kraćem vremenskom periodu, pripremljena je određena dokumentacija koja je potpisana od strane svakog novog zaposlenog ponaosob i to: opis poslova, deklaracija o povjerljivosti i nepristrasnosti, priručnik o procedurama koji je dodijeljen svakom zaposlenom ponaosob, trening registar, kao i obrazac za inicijalnim obukama i treninzima. Takođe, u 2018. godini, tri službenika su napustila CFCU, pa su u skladu sa procedurama izrađeni i potpisani primopredajni obrasci

Izvjštavanje o nastalim nepravilnostima prevarama:

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći vodi računa da se pravila EU, propisi, procedure ugovaranja koje se odnose na usluge (services), nabavke (supply), donacije (grants), twining projekte poštuju i primjenjuju na pravilan način i da se finansijsko upravljanje i kontrola sredstava finansijske pomoći EU i njenog izvještavanja vrši na efikasan način. S tim u vezi, službenik za nepravilnosti na nivou Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći redovno izvještava o uočenim nepravilnostima iz djelokruga rada Direktorata, pri čemu nepravilnost predstavlja svako kršenje zakonodavstva Evropske unije ili odredbi nacionalnog zakonodavstva, primjenjivih pravila i odredbi ugovora, a koje proizilazi iz činjenja ili propusta, sa stvarnim ili potencijalnim učinkom na budžet Evropske unije. Tokom 2018 nije prepoznata nepravilnost kao ni prevara prilikom sprovođenja procedura. U 2018. godini Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći je prijavio ukupno 26 slučajeva nepravilnosti, detektovanih u okviru Operativnog programa „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ (IPA I). Svi slučajevi nepravilnosti su najprije prijavljivani rukovodiocu Operativne strukture za pomenuti Operativni program, te prosljeđivani Direktoratu za upravljačku strukturu na dalje odobrenje i procesuiranje ka Odjeljenju za suzbijanje nepravilnosti i prevara Ministarstva finansija, koje predstavlja centralnu tačku za konačno izvještavanje ka Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara. Predmet prijavljenih slučajeva nepravilnosti jeste bilo odbijanje troškova finalnog izvještajnog perioda (tzv. neprihvatljivi troškovi)

korisnicima bespovratnih sredstava od strane Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, kao nadležnog Ugovornog tijela. Sem toga, uzimajući u obzir činjenicu da pojedini korisnici bespovratnih sredstava nisu opravdali iznos uplaćenog avansa kroz izvještavanje o napretku u implementaciji svojih projekata, Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći je u par slučajeva pokrenuo i proceduru povraćaja sredstava. Od 26 slučajeva nepravilnosti, na osnovu informacija dobijenih od strane Direktorata za upravljačku strukturu, njih 22 je zvanično odobreno od strane Nacionalnog službenika za ovjeravanje i dostavljeno Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara, posredstvom Odjeljenja za suzbijanje nepravilnosti i prevara.

Izvještavanje o potencijalnim rizicima:

Službenica za upravljanje rizicima koji se nalazi u Direkciji za kontrolu kvaliteta je zadužena za prijavljivanje, nadgledanje i sprovođenje korektivnih mjera iz domena nadležnosti Direktorata, sa ciljem otklanjanja rizika ili umanjavanja negativnih efekata istih. Do sada je u Direktoratu prepoznato oko 59 rizičnih situacija od kojih je 5 i dalje otvoreno dok je 54 zatvoreno što čini 92% uspješnosti zatvaranja rizičnih situacija.

Analitičko statističko izvještavanje:

Radi što efikasnije pripreme svojih aktivnosti, određivanje prioriteta, prepoznavanje mogućih problema, procjene opterećenosti poslom i sl. Direkcija za konreolu kvaliteta je tok 2018 pripremila:

- Godišnji plan rada Direktorata;
- Polugodišnje praćenje godišnjeg plana rada;
- Analizu opterećenosti poslom;
- Plan zapošljavanja;
- Godišnji plan obuka;
- Akcione planove za uklanjanje prepoznatih nedostataka, rizika, nalaza revizora i sl.
- Javnost i vidljivost

Od početka 2018 do sada službenica zadužena za javnost i vidljivost u okviru Direkcije za kontrolu kvaliteta je na sajtu Direktorata objavila 48 informacija koje su ujedno objavljene i na glavnom sajtu Ministarstva finansija. Od toga 24 informacije odnosile su se na sastanke i saopštenja konkretno vezana za Direktorat. Ostatak informacija su redovne objave tendera u skladu sa pravilima javnih nabavki po EU procedurama. Takođe, u ovom periodu bilo je preko 10000 preuzimanja dokumenta objavljenih na sajtu Direktorata, što govori o posjećenosti samog sajta.

#### *CFCU KAO PREDMET REVIZIJA*

Revizija Evropske komisije – u toku 2018. godine, Evropska komisija je sprovela dvije revizije u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija Evropske komisije (DG NEAR) za prekogranične programe Crna Gora – Albanija i Crna Gora – Kosovo za 2014-2015 i Nacionalni akcioni programi za Crnu Goru za 2014., 2016. i 2017. godinu

Revizija vezano za razumijevanje računovodstvenog sistema i procjenu kvaliteta računovodstvenih podataka koji se odnose na sredstva IPA i IPA II.

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Revizija Revizorskog tijela Crne Gore – u toku 2018. godine, Revizorsko tijelo Crne Gore je sprovelo 6 revizija u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija operacija u okviru OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ IPA komponenta IV, u periodu februar – mart 2018 ;

Revizija operacija u okviru OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ IPA komponenta IV, u periodu maj – jul 2018 ;

Revizija zatvaranja OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“, iz Instrumenata za pretpristupnu pomoc (IPA 2007-2013) komponenta IV;



Revizija sistema upravljanja, kontrole u tijelima Operativne i Upravljačke strukture za IPA II Program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija 2014-2020 i IPA II Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo 2014-2020;

Revizija sistema upravljanja i kontrole za Nacionalni program Crne Gore za 2014 (CAP 2014) i Nacionalni program Crne Gore za 2016 (CAP 2016);

Revizija operacija u okviru sprovođenja dodatnih revizorskih aktivnosti u cilju izdavanja konačnog kontrolnog izvještaja i konačnog revizorskog mišljenja za OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ IPA komponenta IV.

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Unutrašnja revizija Ministarstva finansija Crne Gore – u toku 2018. godine, Unutrašnja revizija Ministarstva finansija Crne Gore je sprovela 1 reviziju u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija sistema kontrole dokumentacije i procedura za potrebe finansijsko-računovodstvenih poslova sa aspekta usklađenosti sa MOP normama i uputstvima.

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Kancelarija za podršku šefu Operativne strukture – u toku 2018. godine, Kancelarija za podršku šefu Operativne strukture je sprovela 2 revizije u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija na licu mjesta za IPA II Program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija 2014-2020 i IPA II Program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo 2014-2020;

Revizija vezano za dokumentaciju koja se odnosi na cjelokupan proces ugovaranja projekata u okviru prvog poziva programa prekogranične saradnje Crna Gora-Albanija 2014-2020.

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

Direktorat za upravljačku strukturu Ministarstva finansija Crne Gore – u toku 2018. godine, Direktorat za upravljačku strukturu je sproveo 3 revizije u CFCU-u i ostatku operativne strukture, i to:

Revizija vezana za administrativnu kontrolu dokumentacije u procesu izdavanja Godišnje izjave o upravljanju /jemstvu za 2017. godinu;

Revizija na licu mjesta vezano za funkcionisanje uspostavljenog sistema za samostalno upravljanje, potom provjera sprovedenih transakcija u cilju ocjene prihvatljivosti troškova u vezi sa OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ (OPRLJR 2012-2013), kao i priprema aplikacije za finalno plaćanje za OPRLJR 2012-2013 prema Evropskoj komisiji, koja je planirana za 16.05.2018. godine ;

Revizija na licu mjesta vezano za provjeru sprovedenih transakcija i ocjene prihvatljivosti troškova u vezi sa OP „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ (OPRLJR 2012-2013), kao i priprema aplikacije za finalno plaćanje za OPRLJR 2012-2013 prema Evropskoj komisiji, koja je planirana za 30.11.2018. godine .

U vezi sa navedenim, predstavnici Direktorata su aktivno učestvovali na sastancima sa revizorima i u pripremi potrebne dokumentacije, u cilju ispunjenja zahtjeva revizije.

#### *PLAN UNAPRIJEĐENJA RADA DIREKTORATA*

CFCU je preseljenjem u nove prostorije u aprilu 2018.godine dobio adekvatan prostor za arhiviranje sve dokumentacije, koja je pod obavezom da bude čuvana na određeni vremenski period u skladu sa Priručnikom o procedurama. Takođe, CFCU i koristi Share folder u kome se čuvaju i redovno ažuriraju svi relevantni podaci i dokumenta. Zbog intenziviranih aktivnosti, Shared folder se od 2018.godine jednom nedjeljno čuva na ekstremnom hard disku.

Trenutni kapaciteti kancelarijskih prostorija su namjenjeni za 21 službenika, te je određeni broj radnih mjesta već u ovom trenutku improvizovan, dok je inoviranim pravilnikom u Direktoratu predviđeno 37 radnih mjesta. Pored navedenog, direktorat upravlja svakodnevno velikim obimom dokumentacije, koja u ovom momentu broji preko 1000 registratora.

U dosadašnjem periodu Direktorat je, sa raspoloživim kapacitetima, ostvario zavidne rezultate. Međutim, neopodnost povećanja broja zaposlenih i stvaranja adekvatnih uslova za rad, uz odvojenju kurirsku službu na raspolaganju, nameće se kao prioritetno pitanje o čemu je, takođe, u više navrata isticano kroz revizorske izvještaje Revizorskog tijela Crne Gore i Evropske komisije.

S tim u vezi, Ministarstvo je u preduzelo intezivne aktivnosti na rješavanju navedenih pitanja. Naime, usvajanjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacija Ministarstva u septembru 2018. godine, povećan je broj službenika Direktorata za 16 radnih mjesta, čime su stvoreni pravni preduslovi za pokretanje procedura zapošljavanja. U skladu sa previđenim brojem radnih mjesta, intetivirane su i aktivnosti na iznalaženju novih prostora kapaciteta shodno potrebama Direktorata, i očekivano je da će ovo pitanje biti realizovano u prvom kvartalu 2018. godine.

Od 30 trenutno zaposlenih u Direktoratu za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, svi su angažovani 100% svog radnog vremena na IPA zadacima i aktivnostima. Od 30 zaposlenih 6 su zaposleni po ugovoru o privremenom radu, dok je 22 službenika zasnovalo radno odnos na neodređeno vrijeme.

Strateški pristup postojećim i budućim obavezama:

U cilju jačanja kapaciteta Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, u pravcu iščekivanja budućih izazova u ispunjavanja obaveza povezanih sa absorpcijom sredstava iz strukturnih fondova EU, intencija je da bude izrađen Plana razvoja Direktorata, koji će predstavljati osnovu za izradu budućih strateških dokumenta Direktorata, analiza opterećenosti, planova obuka i zapošljavanja i sl. Predmetna aktivnost će biti realizovana u saradnji sa međunarodnim partnerima kroz program tehničke podrške, koji je očekivano da bude efektuiran u prvoj polovini 2019. godine.

Priprema i realizacija programa obuke:

U cilju unaprijeđenja svojih sposobnosti a time i unaprijeđenja efikasnosti rada Direktorata, Plan obuka za 2018. je skoro u cjelini implementiran. Službenici Direktorata su tokom prošle godine pohađali preko 20-tak obuka različite tematike direkto vezane za poslove koje obavljaju u Direktoratu. Neke od oblasti koje su ovim obukama obuhvaćene su: implementacija CBC programa, priprema dokumentacije kod ugovora o uslugama, ugovora o nabavci opreme, procjena i čišćenje budžeta kod grant ugovora, okvirni ugovori, predugovorna pitanja i pitanja upravljanjana kod grant ugovora, finansijsko upravljanje kod tvining ugovora, nepravilnosti, rizici, tranzicija sa ex ante u ex post kontrolu, jačanje kapaciteta crnogorskih IPA tijela za proces pristupanja EU.

Izradu projektne dokumentacije i sprovođenje projekata finansiranih iz IPA sredstava, za resorna ministarstva i ostale korisničke institucije navedenih projekata predstavlja veliki izazov i iziskuje ulaganje ogromnog kadrovskog kapaciteta i vremena. S tim u vezi, u narednom periodu predmet tehničke podrške predstavljaće i razvoja trening modula, kako za zaposlene u Direktorata, tako i za korisnike (ministarstva i druge državne institucije) prepoznate aktivnim operativnim programima u nadležnosti direktorata, u domenu pripreme tenderske dokumentacije i implementacije projekata i sl, čime će se pospiješiti funkcionalnosti i efektivnost sistema absorpcije sredstva iz pomoći EU.

#### AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

##### Operativni program "Razvoj ljudskih resursa 2012-2013"

U okviru navedenog programa tokom 2018. godine Direkcija za finansijsko računovodstvene poslove je blagovremeno izvršila plaćanja po sljedećim ugovorima, čija je implementacija završena:

Grant šema: „Transfer znanja između sektora visokog obrazovanja, istraživanja i industrije“	Vrijednost grant ugovora (€)	Iznos izvršenih plaćanja (€)
CFCU/MNE/005	48.242,00	2.157,29
CFCU/MNE/006	24.970,87	2686,13
CFCU/MNE/008	27.033,55	3.40,87
CFCU/MNE/009	27.659,00	2.244,25
CFCU/MNE/010	27.285,00	4.784,09
CFCU/MNE/011	25.361,00	4.260,07
CFCU/MNE/012	24.929,10	1.164,36

CFCU/MNE/014	27.531,1	1.879,89
CFCU/MNE/016	28.176,52	4.259,2
CFCU/MNE/018	27.760,00	1.037,76
<b>Ukupno</b>	<b>288.948,14</b>	<b>27.874,91</b>
<b>Grant šema : „Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada“</b>		
	<b>Vrijednost grant ugovora (€)</b>	<b>Iznos izvršenih plaćanja (€)</b>
CFCU/MNE/019	193.927,62	9.443,58
CFCU/MNE/020	211.143,00	15.375,83
CFCU/MNE/021	163.500,45	27.655,67
CFCU/MNE/023	105.890,14	8.081,05
CFCU/MNE/024	101.158,34	11.260,73
CFCU/MNE/025	133.210,52	21.379,64
CFCU/MNE/026	150.677,40	13.692,29
<b>Ukupno</b>	<b>1.059.507,47</b>	<b>106.888,79</b>
<b>Grant šema: "Implementacija treninga i projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom i pripadnika RE populacije"</b>		
	<b>Vrijednost grant ugovora (€)</b>	<b>Iznos izvršenih plaćanja (€)</b>
CFCU/MNE/030	85.019,47	10.291,39
CFCU/MNE/031	87.611,60	14.580,56
CFCU/MNE/032	106.887,87	16.145,28
CFCU/MNE/033	93.280,00	13.604,63
<b>Ukupno</b>	<b>372.798,94</b>	<b>54.621,86</b>
<b>Direktni grant</b>	<b>Vrijednost ugovora (€)</b>	<b>Izvršena plaćanja tokom 2018 godine (€)</b>
Direktna dodjela sredstava	111.085,29	11.559,95

Uzimajući u obzir gore navedene podatke, ukupno izvršena plaćanja tokom 2018. godine iznosila su 200.945,51€.

*Izrada kvartalnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima* – u skladu sa propisanim procedurama, pripremani su finansijski izvještaji o ugovorima i plaćanjima za OP HRD 2012-2013, i to na kvartalnom nivou.

#### - Nacionalni akcioni program 2014 (tzv. CAP 2014)

U okviru navedenog programa Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove je obavljala aktivnosti po osnovu izvršenja uplate pretfinansiranja:

Nacionalni akcioni program 2014	Vrijednost ugovora	Iznos izvršenih plaćanja
CFCU/MNE/046	356.895,00	142.758,00
MN 14 IPA FI 01 16	1.000.000,00	650.493,98
MN 14 IPA FI 02 17 R	1.410.000,00	689.824,00
CFCU/MNE/039	95.000,00	95.000,00
CFCU/MNE/045	4.950,00	4.950,00
CFCU/MNE/056	870.000,00	174.000,00
CFCU/MNE/059	480.000,00	192.000,00
CFCU/MNE/058	1.660.000,00	771.956,00
CFCU/MNE/061	318.988,21	127.595,28
<b>Ukupno</b>	<b>6.195.833,20</b>	<b>2.848.577,26</b>

*Izrada Planova plaćanja i mjesečnih izvještaja o ugovorima i plaćanjima* – u skladu sa propisanim procedurama, a na osnovu Planova nabavki, na početku svakog mjeseca pripremani su Planovi plaćanja. Nadalje, tokom protekle godine, pripremani su finansijski izvještaji o ugovorima i plaćanjima za CAP 2014 i to na mjesečnom nivou.

#### - Bilateralni programi prekogranične saradnje (tzv. CBC programi Crna Gora-Albanija i Crna Gora-Kosovo)

U okviru navedenog programa tokom 2018. godine Direkcija za finansijsko računovodstvene poslove je blagovremeno izvršila uplatu pretfinansiranja po sljedećim ugovorima:

Prekogranični program Crna Gora-Albanija	Vrijednost grant ugovora	Iznos izvršenih plaćanja
CFCU/MNE/048	334.538,60	210.908,50
CFCU/MNE/049	469.816,92	118.236,90
CFCU/MNE/050	483.538,35	306.838,56
CFCU/MNE/051	406.878,88	183.448,73
CFCU/MNE/052	439.179,02	174.238,64
CFCU/MNE/053	271.138,00	172.186,54
CFCU/MNE/054	257.848,60	99.658,94
CFCU/MNE/055	578.807,04	192.894,49
<b>Ukupno</b>	<b>3.241.745,41</b>	<b>1.458.411,31</b>

Prekogranični program Crna Gora-Kosovo	Vrijednost grant ugovora	Iznos izvršenih plaćanja
CFCU/MNE/066	424.724,73	189.448,39
CFCU/MNE/067	350.950,37	243.968,83
CFCU/MNE/068	424.724,73	189.448,39
CFCU/MNE/069	443.791,06	223.053,97
CFCU/MNE/070	315.724,71	221.888,14
CFCU/MNE/071	262.445,32	157.766,75
<b>Ukupno</b>	<b>2.515.532,36</b>	<b>1.426.863,05</b>

- Ostale aktivnosti Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove

*Planiranje budžeta za 2019. godinu* – u skladu sa dinamikom planiranja budžeta Crne Gore za 2019. godinu, Direkcija je napravila plan budžeta za relevantne projekte koji se realizuju u okviru programa koji su u njihovoj nadležnosti:

Višegodišnji akcioni program za Crnu Goru za oblast zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike 2015-2017 (SOP 2015-2017, finansijska perspektiva 2014-2020);

Godišnji nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2014. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Godišnji nacionalni akcioni program za Crnu Goru za 2016. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, Finansijski sporazumi za 2014. i 2015. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, Finansijski sporazumi za 2014. i 2015. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija, Finansijski sporazumi za 2016. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020);

Bilateralni program prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo, Finansijski sporazumi za 2016. godinu (finansijska perspektiva 2014-2020).

*Mjesečno usklađivanje u okviru Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove* - u skladu sa uspostavljenim procedurama, na mjesečnom nivou izvršeno je usklađivanje sprovedenih procedura (potpisanih ugovora, primljenih faktura, izvršenih plaćanja isl.), kako bi se osiguralo da se informacije čuvaju blagovremeno i na ispravan način.

*Računovodstvene procedure* – u skladu sa propisanim procedurama, relevante računovodstvene procedure su se sprovodile kontinuirano, tj. odrađena su sva relevantna knjiženja i računovodstvena usklađivanja tokom protekle godine.

*Izdavanje potvrda o oslobađanju obaveza plaćanja PDV-* Jedna od aktivnosti Direkcije za finansijsko-računovodstvene poslove, jeste izdavanje potvrda o oslobađanju obaveza plaćanja od PDV-a za ugovore koje

su u nadležnosti Direktorata. Procedura oslobađanja od plaćanja PDV-a sprovodi se u skladu sa dinamikom sprovođenja aktivnosti ugovora, a prema Pravilniku o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga ("Sl. list Crne Gore", br. 17/15 od 17.04.2015, 68/15 od 08.12.2015), kojim je u članu 13a definisano da CFCU izdaje pomenutu potvrdu. U vezi sa tim, predstavnici Direkcije su tokom 2018. godine izdali ukupno 105 potvrda u vrijednosti PDV-a od 51.607,09 €.

#### AKTIVNOSTI DIREKCIJE ZA PRVI NIVO KONTROLE

Direktorat sprovodi aktivnosti prvog nivoa kontrole u okviru pet programa i to tri transnacionalna (Adrion, Dunavski i Mediteranski) i dva trilateralna (Italija-Albanija-Crna Gora i Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora).

Što se tiče Adrion Transnacionalog programa, ukupno je prijavljeno 396.577,63 EUR, a odobreno 382.664,73 EUR (96,49%). U okviru Dunavskog transnacionalnog programa prijavljeno je 242.694,24 EUR, a odobreno 228.866,17 EUR (94,30%). Dok je u okviru Mediteranskog programa prijavljeno 196.484,61 EUR, a odobreno 189.528,55 EUR (96,45%).

Kada govorimo o trilateralnom programu sa Hrvatskom i BiH, ukupno je prijavljeno 881.932,87 EUR, a odobreno 847.608,49 EUR (96,10%). U okviru ovog programa, a vezano za izdate Sertifikate, sprovedeno je 6 provjera na licu mjesta, i to za projekte ADRIATIC CANYONING, MELAdetect, BACAR, We CARE, safEarth i CODE.

U okviru trilateralnog programa sa Italijom i Albanijom, ukupno je prijavljeno 471.376,54 EUR, a odobreno 434.999,02 EUR (92,28%).

#### **DIREKTORAT ZA FINANSIJSKI SISTEM I UNAPRIJEĐENJE POSLOVNOG AMBIJENTA**

Tokom 2018. godine u okviru Direkcije za finansijski sistem urađeno je sledeće:

##### **BANKARSKO TRŽIŠTE**

*Nacrt zakona o bankama i Nacrt zakona o sanaciji banaka;*

Centralna banka je pripremila i dostavila Ministarstvu finansija Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o bankama i Nacrt zakona o sanaciji banaka, koji su bili na javnoj rapravi u periodu od 01. avgusta 2017. godine do 11. septembra 2017. godine.

Naime, u postupku pristupanja EU Crna Gora je, između ostalog, preuzela obavezu da svoje zakonodavstvo usaglasi sa Direktivom o uspostavljanju okvira za oporavak i sanaciju kreditnih institucija i investicionih društava (tzv. BRRD). Usaglašavanje sa predmetnom direktivom se vrši kroz zakon kojim se uređuje poslovanje banaka (dio Direktive kojim se uređuju mjere iz nadležnosti organa za superviziju banaka i koji obuhvata pitanja planova oporavka banaka i supervizorske mjere tzv. mjere rane intervencije), a najveći dio u okviru posebnog zakona kojim se uređuje sanacija banaka (sanacioni planovi, postupak sanacije, mjere i instrumenti sanacije i dr.).

Predloženim zakonima vrši se usklađivanje nacionalne regulative sa Direktivom Evropskog parlamenta i Savjeta 2014/59 o uspostavljanju okvira za oporavak i sanaciju kreditnih institucija i investicionih društava i o izmjenama i dopunama Direktive Savjeta 82/891/EEZ i direktiva 2001/24/EZ, 2002/47/EZ, 2004/25/EZ, 2005/56/EZ, 2007/36/EZ, 2011/35/EU, 2012/30/EU i 2013/36/EU i regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 1093/2010 i (EU) br. 648/2012.

Predlozi zakona su, nakon usaglašavanja sa sugestijama i komentarima dobijenim tokom javne rasprave, dostavljeni relevantnim institucijama u Crnoj Gori. Zbog kompleksnosti materije rad na ova dva Nacrta zakona je nastavljen i tokom 2018. godine.

Imajući u vidu kompleksnost izmjena i dopuna Zakona o bankama, predloženo je da se pripremi novi Zakon o bankama odnosno kreditnim institucijama. Takođe, tekst Nacrta zakona je pripreman i kroz Twining projekat "Podrska regulaciji finansijskih usluga", ali zbog kašnjenja u realizaciji ovog projekta se kasnilo i sa izradom teksta Nacrta zakona.

Usvajanjem ova dva zakona stvoriće se uslovi za primjenu ovlašćenja i instrumenata sanacije koji su propisani pomenutom direktivom EU, a koji treba da unaprijede postojeći okvir za popravljavanje stanja u bankama kako u toku redovnog poslovanja kroz supervizorske mjere, tako i u slučaju sanacije banaka, kroz

mjere sanacije predviđene Zakonom o sanaciji. Istovremeno unaprijediće se i pojedina rješenja iz važećeg Zakona o bankama za koje je iskustvo u primjeni pokazalo da ih je potrebno izmijeniti ili dopuniti.

Imajući u vidu navedeno, planirano je usvajanje Predloga zakona o kreditnim institucijama i Predloga zakona o sanaciji kreditnih institucija u IV kvartalu 2019. godine.

- *aktivnosti u vezi sa arbitražnim postupkom koji je protiv Crne Gore pokrenula Addiko banka AG, u skladu sa Konvencijom za rješavanje investicionih sporova između država i državljana drugih država (ICSID) zbog navodnog kršenja Sporazuma između Savezne Vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Austrije o uzajamnom podsticanju i zaštiti ulaganja ("BIT") ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/2002 od 18.1.2002. godine)*
- *dostavljanje podataka Savjetu za finansijsku stabilnost,*
- *odgovori na pitanja novinara,*
- *tekući dopisi.*

## FOND ZA ZAŠTITU DEPOZITA

### *Predlog zakona o zaštiti depozita*

Razlog za donošenje novog zakona o zaštiti depozita je uvođenje premije na bazi rizika, skraćanja roka isplate, harmonizacija iznosa garantovanog depozita, mogućnost korišćenja sredstava Fonda za zaštitu depozita u postupku sanacije banaka, tj. usaglašavanje sa Direktivom 2014/49/EU i Direktivom 2014/59/EU.

Ovim zakonom će se povećati sigurnost depozita u bankama i time doprinijeti ukupnoj stabilnosti bankarskog i finansijskog sistema.

Planirano je usvajanje Predloga zakona o zaštiti depozita u IV kvartalu 2019. godine.

## TRŽIŠTE LIZINGA

### *priprema izvještaja o kretanjima na tržištu*

Na tržištu lizinga u Crnoj Gori posluje šest pružalaca lizing usluga - četiri lizing kuće sa svojstvom pravnog lica: S-Leasing, Porsche Leasing, NLB Leasing, Hypo Alpe Adria Leasing, kao i dvije banke: Hypo Alpe Adria banka i Prva banka Crne Gore osnovana 1901. godine.

U cilju praćenja kretanja na tržištu, pružaoci lizing usluga dostavljaju Ministarstvu kvartalne podatke o: bilansu stanja, bilansu uspjeha, aktivnim i novo zaključenim ugovorima, po korisnicima, po tipu lizinga, po sektoru i po predmetu lizinga.

Primjenom Zakona o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima, Centralna banka Crne Gore je preuzela prikupljanje kvartalnih podataka, od III kvartala 2018. godine.

## TRŽIŠTE KAPITALA

### *učesće na sastancima RCC-a, Radna grupa za tržište kapitala;*

Na Samitu premijera održanim u Trstu u julu 2017. godine, postignut je dogovor o formiranju Regionalnog ekonomskog područja (Regional Economic Area- REA) zemalja Zapadnog Balkana i odobrenju Višegodišnjeg Akcionog plana (Multi annual Action Plan - MAP) REA. Tom prilikom, postavljeni su sledeći ciljevi:

1. *trgovačka integracija zemalja, zasnovane na Sporazumu CEFTA i instrumentima koji proizlaze iz dodatnih protokola o olakšavanju trgovine i trgovini uslugama;*
2. *Dizajn i sprovođenje regionalnog programa reformi investicija, što dovodi do veće harmonizacije regionalnih investicionih politika sa standardima EU i najboljim međunarodnim praksama*
3. *prekogranična mobilnost profesionalaca, studenata, istraživača i akademika, integrisanih u profesionalne i akademske mreže EU.*
4. *Digitalna integracija i otključavanje pristupa digitalnoj ekonomiji integriranjem regiona na panevropsko digitalno tržište.*

Savjet za regionalnu saradnju (Regional Cooperation Council- RCC) osnovan je na inicijativu ministara vanjskih poslova zemalja Jugoistočne Evrope, u Sofiji 27.02.2008. godine, sa ciljem:

- omogućavanja veće ekonomske integracije kroz lakši tok kapitala, ljudi, roba i usluga unutar zemalja Jugoistočne Evrope i Evropske unije i
- boljim upravljanjem, poboljšanim funkcionisanjem vladavine prava i povećanom sigurnošću u Jugoistočnoj Evropi.

U okviru "Regionalnog programa reformi investicija" je formirana Radna grupa za tržište kapitala, koju čine predstavnici Ministarstva finansija, Centralne banke, Komisije za tržište kapitala i berzi zemalja Zapadnog Balkana.

RCC je 17.04.2018. godine organizovao drugi sastanak Radne grupe "WB6 Capital Market Authorities".

Takodje, u okviru nadležnosti Radne grupe za tržište kapitala učešće u izradi brojnih dokumenata: South East Europe 2020 (SEE 2020) - Programski proces 2018-2020; Annual Report On Implementation Of The Multi-Annual Action Plan For A Regional Economic Area In Western Balkan Six; Multi-Annual Action Plan for a Regional Economic Area (MAP) Economies at a Glance: State of Play and Summary of Progress; South East Europe 2020: Annual Report On Implementation For 2018, itd

*učešće na sjednicama Upravnog odbora za Twining projekat "Support to Regulation of Financial Services"; tekući dopisi.*

## TRŽIŠTE OSIGURANJA

### Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju;

Ministarstvo finansija je 01.06.2016. godine formiralo Radnu grupu, sastavljenu od predstavnika Ministarstva finansija, Agencije za nadzor osiguranja, Nacionalnog biroa osiguravača i predstavnika društava za osiguranje. Agencija za nadzor osiguranja koordinira radom radne grupe.

Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju je bio na javnoj raspravo od 19. aprila do 31. maja 2017. godine. Predlog zakona je zbog brojnih sugestija koje su stigle tokom javne rasprave zahtijevao dodatno usaglasavanje sa predstavnicima društava za osiguranje, Agencijom za civilno vazduhoplovstvo i Ministarstvom pomorstva i saobraćaja, te je usvajanje Predloga zakona pomjereno za 2018. godinu.

Predmet ovog zakona biće izmjene neophodne za postizanje potpune usklađenosti sa Direktivom EC 2009/103, koja se odnosi na obavezno osiguranje autoodgovornosti, odnosno povećanje osiguranih suma i teritorijalno važenje polise osiguranja izdate u Crnoj Gori. Pored ovih najvažnijih izmjena, zakon će obuhvatiti i tehničke korekcije manjeg broja članova, koji predstavljaju prepreku za efikasnu primjenu tog propisa.

Puni efekat izmjena ovog propisa počće tek od dana pristupanja EU, obzirom da će od toga dana polisa osiguranja izdata kod nas imati važenje na teritoriji cijele EU, a osigurane sume moraće da dostignu nivo koji u tom trenutku budu važili na teritoriji Unije. Povećanje osiguranih suma u jednom dijelu može uzrokovati i povećanje premije osiguranja autoodgovornosti, koja čini najznačajniju vrstu osiguranja u strukturi premije osiguranja u Crnoj Gori.

Predlozi zakona su, nakon usaglašavanja sa sugestijama i komentarima dobijenim tokom javne rasprave, dostavljeni relevantnim institucijama u Crnoj Gori i Evropskoj komisiji, radi davanja mišljenja. Predlog zakona je usaglašen sa relevantnim institucijama u Crnoj Gori, ali je u toku usaglašavanje sa Evropskom komisijom.

Imajući u vidu navedeno, planirano je usvajanje Predloga zakona u IV kvartalu 2019. godine.

### *Pravilnik o deponovanju i ulaganju sredstava tehničkih rezervi i sredstava kapitala društva za osiguranje;*

Pravilnikom se propisuju vrste imovine u koje se mogu deponovati i ulagati sredstva tehničkih rezervi društva za osiguranje, ograničenja deponovanja i ulaganja sredstava tehničkih rezervi, kao i visina sredstava koja društva za osiguranje mogu deponovati i ulagati u inostranstvu.

Pravilnik o deponovanju i ulaganju sredstava tehničkih rezervi i sredstava kapitala društva za osiguranje je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 62/18.

*tekući dopisi;*

## IGRE NA SREĆU

*Sporazum o finansijskoj kontribuciji između Ministarstva finansija Crne Gore i Ministarstva finansija Republike Slovačke;*

U procesu pronalaženja optimalnog rješenja za korišćenje sredstava slovačke finansijske pomoći, Ministarstvo finansija je prepoznalo oblast igara na sreću kao prioritetni sektor za budžetsku podršku. Odlučeno je da se, u okviru pomenute oblasti, dodijeli slovačka tehnička podrška za budžetsku pomoć u visini od 1.000.000 eura, a sve u cilju unaprjeđenja informacionog sistema za nadzor priređivača igara na sreću, kroz podršku softverskog i hardverskog rješenja i jačanja kapaciteta Uprave za igre na sreću.

Sporazum su, 17.12.2018. godine, potpisali ministar finansija Crne Gore i ministar finansija Republike Slovačke, u Podgorici.

*Nacrt zakona o igrama na sreću;*

Primjenom važećeg Zakona o igrama na sreću, primijećeno je nekoliko spornih pitanja, čije rešavanje je od velikog značaja za regulisanje oblasti igara na sreću. Naime, važećim zakonom o igrama na sreću, propisano je odgovorno igranje, zabrana ulaska u sve objekte kojima se priređuju igre na sreću, kao i učestvovanje u svim igrama na sreću licima mlađim od 18 godina, a u cilju doprinosa u borbi protiv patološkog kockanja i negativnog uticaja igara na sreću na maloljetna lica. Ali, Zakon je nejasan i neprecizan u dijelu koji se odnosi na interaktivne igre na sreću, udaljenost objekata u kojima se priređuju igre na sreću od obrazovnih ustanova, priređivanje igara na sreću putem interneta, kao i kaznene odredbe. Takođe, potrebno je na sveobuhvatan način urediti lutrijsku igru (uslove za dodjelu koncesije, osnovni kapital, te slična pitanja), preciznije urediti ON-LINE sistem nadzora, te jasnije definisati obaveze koncesionara, kako u pogledu ispunjavanja obaveza povezivanja na on-line sistem nadzora Uprave za igre na sreću, tako i u pogledu obezbjeđenja prikupljanja, integriteta, tačnosti, sveobuhvatnosti i pravovremenosti prenijetih podataka iz softverskog sistema priređivača u nadzorni sistem Uprave za igre na sreću.

Predlogom zakona biće otklonjeni navedeni nedostaci i preciznije i potpunije biti regulisane pojedine odredbe Zakona koje su se u praksi pokazale kao sporne.

Donošenjem novog Zakona: unaprijediće se sistem igara na sreću, kroz kreiranje trajnih i održivih rješenja u skladu sa najboljom evropskom praksom; obezbijediće se veća sredstva za budžet Crne Gore, na način što bi bilo manje prostora za malverzacije, utaje poreza, neplaćanje naknada i slično; preciznijim i efikasnijim propisivanjem obaveza priređivača i oštrijih kaznenih odredbi nelegalnog priređivanja igara na sreću; efikasnim sprečavanjem i sankcionisanjem zloupotreba na tržištu, poboljšaće se finansijska disciplina i omogućiti bolja zaštita interesa legalnih priređivača.

Imajući u vidu navedeno, rok za usvajanje ovog zakona je I kvartal 2019. godine.

*Odluka o dodjeli koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u „Kazinu Hotela Maestral – Budva“ sa Nacrtom ugovora o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu Hotela Maestral*

Privredno društvo „MAESTRAL HOTELS AND CASINOS“ DOO, sa sjedištem u Budvi, Pržno bb, PIB 02343029, obratilo se Upravi za igre na sreću, Zahtjevom za dodjelu koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu Hotela Maestral kuglicama, kockama i kartama do 50 stolova (američki rulet, black jack, punto banco, baccarat, ultimate texas poker, texas bonus poker, maestral poker, texas holdem poker, craps, chemin de fer i slično) i do 220 automata za igre na sreću.

U postupku po zahtjevu, Uprava za igre na sreću je utvrdila da su ispunjeni svi propisani uslovi, te da se koncesionaru može dodijeliti koncesija za priređivanje posebnih igara na sreću, a međusobna prava i obaveze između Vlade Crne Gore, kao koncedenta i koncesionara urediće se Ugovorom o koncesiji za priređivanje posebnih igara na sreću u Kazinu Hotela Maestral.

U skladu sa Odlukom, koncesionar je dužan da uplati jednokratnu naknadu za dodjelu koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u kazinu u iznosu od 2.000.000. eura, kao i da obezbijedi kontinuiranu povezanost informacionog sistema sa on-line sistemom nadležnog organa.

Odluka o dodjeli koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću u "Kazinu Hotela Maestral - Budva" je objavljena u "Službenom list Crne Gore", br. 001/19.

*Pravilnik o načinu vođenja evidencije priređivača igara na sreću u kazinima o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 15.000 eura i načinu vođenja evidencije priređivača kladioničkih igara o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 1.000 eura*



Pravilnikom je uređen način vođenja evidencije priređivača igara na sreću u kazinima o licima koja uplate, odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 15.000 eura i priređivača kladioničkih igara o licima koja uplate, odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 1.000 eura.

Pravilnik o načinu vođenja evidencije priređivača igara na sreću u kazinima o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 15.000 eura i načinu vođenja evidencije priređivača kladioničkih igara o licima koja uplate odnosno kojima se izvrši isplata iznosa većih od 1.000 eura je objavljen u "Službenom list Crne Gore", br. br. 034/18.

*zahtjev za izuzeće ministra, direktora i službenika Uprave za igre na sreću u postupku za dodjelu odnosno produženje koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću*

Vlada Crne Gore je odbacila zahtjev za izuzeće ministra finansija, kao neosnovan, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Takodje, Ministarstvo finansija je odbacilo zahtjev za izuzeće direktora i službenika Uprave, kao neosnovan, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

*nadzor nad radom Uprave za igre na sreću;*

Zakonom o državnoj upravi i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave dato je ovlašćenje Ministarstvu finansija da vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave koja je u njenom sastavu. S tim u vezi, rješenjem ministra formirana je Komisija za vršenje nadzora nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za igre na sreću, sastavljena od predstavnika Ministarstva finansija i Poreske uprave. Zadatak Komisije je bio da izvrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Uprave za igre na sreću, u skladu sa odredbama Zakona o državnoj upravi i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, za period od 28.12.2016. godine do dana donošenja rešenja ministra finansija - 19.09.2018. godine, sa posebnim akcentom na postupanje po zahtjevima privrednog društva Lutrija Crne Gore AD Podgorica.

Komisija je izvršila uvid u cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na postupanje Uprave za igre na sreću po zahtjevima privrednog društva Lutrija Crne Gore AD Podgorica, u periodu od 28.12.2016. godine do 19.09.2018. godine, te zbog obimnosti zahtjeva i dokumentacije izvršila djelimični uvid u dokumentaciju (po principu slučajnog uzorka), koja se odnosi na postupanje Uprave po zahtjevima drugih privrednih društava - koncesionara igara na sreću. Takođe, Komisija je izvršila i uvid u dokumentaciju dostavljenu Ministarstvu finansija, od strane Uprave, a koja se odnosi na zahtjeve Lutrije za izuzeće ministra finansija, Darka Radunovića, direktorice Uprave, Milene Savović-Baptista i ovlašćenog službenog lica Uprave, koje vodi postupak, Ivice Matovića.

Komisija je utvrdila da je Uprava, u dijelu koji se odnosi na procedure za davanje koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću, postupila u skladu sa zakonom propisanim ovlašćenjima. Takodje, Komisija je konstatovala da nema ovlašćenja da utvrđuje zakonitost pojedinačnih pravnih akata.

*dostavljanje informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama*

*odgovori na pitanja novinara*

*tekući dopisi*

## SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

*Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma;*

Predlogom zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma je dodatno izvršeno usaglašavanje sa preporukama MONEYVAL-a, novousvojenim standardima FATF-a i potpunim uskladjivanjem sa EU propisima (Direktiva (EU) 2015/849 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 20. maja 2015. godine o sprečavanju upotrebe finansijskog sistema u svrhe pranja novca ili finansiranja terorizma, koja dopunjuje Uredbu (EU) broj 648/2012 Evropskog Parlamenta i Savjeta, Uredbom (EU) 2015/847 Evropskog parlamenta i Savjeta od 20. maja 2015. godine o informacijama koje su priložene prilikom prenosa novčanih sredstava i stavljanju van snage Uredbe EU broj 1781/20006 i Rezolucijom Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija R1373).

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma je objavljen u "Službenom listu Crne Gore", broj 44/18.

*Pravilnik o smjernicama za izradu analize i faktorima rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o indikatorima za prepoznavanje sumnjivih klijenata i transakcija;*

U skladu sa izmjenama i dopunama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma bilo je potrebno izmijeniti i dopuniti tekstove Pravilnika.

Pravilnikom o smjernicama za izradu analize i faktorima rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma se utvrđuju kriterijumi za izradu smjernica za analizu rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i faktori rizika od pranja novca i finansiranja terorizma.

Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o indikatorima za prepoznavanje sumnjivih klijenata i transakcija su dodate 3 nove liste indikatora (lista indikatora za priređivače lutrijskih i posebnih igara na sreću i igara na sreću putem interneta, odnosno drugih telekomunikacionih sredstava; lista indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija za Poštu Crne Gore; lista indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija i klijenata korišćenjem kompjuterske tehnologije - sajber kriminala)

Pravilnik o smjernicama za izradu analize i faktorima rizika radi sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o indikatorima za prepoznavanje sumnjivih klijenata i transakcija su objavljeni u "Službenom listu Crne Gore", broj 65/18.

*dostavljanje i ažuriranje informacija za Moneyval izvjestaj;*

*tekući dopisi;*

**OFF SHORE**

*tekući dopisi*

**EU**

*priprema Informacija i Izvjestaja o završnim mjerilima u okviru Poglavlja 4 , 9, 17 i 30;*

*priprema priloga za Pododbor za trgovinu, industriju, carine, poreze i saradnju sa drugim zemljama kandidatima - Poglavlje 30;*

*izrada PPCG-a za Poglavlja 4, 9, 17 i 30;*

*određivanje nadležnosti i stepena relevantnosti celexa za Poglavlja 4, 9 i 30, u oblasti bankarskog tržišta, tržišta kapitala, tržišta osiguranja, osiguranja izvoznih kredita, u saradnji sa regulatorima.*

*Priprema Priloga za Izvjestaj EK, za Poglavlja 4, 9 i 30*

*priprema informacija za SSP;*

*priprema i ažuriranje informacija za Dinamički plan rada na privremenim i završnim mjerilima pregovaračkih poglavlja Crne Gore s EU*

*tekući dopisi*

**RAZNO**

*izrada Predloga Programa rada Vlade za 2019. godinu*

*dostavljanje informacija po osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama*

*izvjestavanje o saradnji sa NVO sektorom, na nivou Direkcije*

*dostavljanje informacija za STO i CEFTA*

*koordiniranje u vezi Projekta za postavljanje parking za bicikla, sa logom Ministarstva finansija Crne Gore, Ministarstva finansija Slovacke, UNDP i Slovak Aid-a;*

*priprema odgovora na pitanja novinara*

*tekuće aktivnosti Direkcije*

**DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM**

U izvještajnom periodu, u Direktoratu za poreski i carinski sistem u oblasti normativnih aktivnosti pripremljeni su sljedeći propisi:

#### Zakoni:

1. Zakonom o dopuni Zakona o porezu na upotrebu putničkih motornih vozila, plovnih objekata, vazduhoplova i letilica („Službeni list Crne Gore“, broj 43/18), proširena je lista motornih vozila koji ne plaćaju ovaj porez i to za terenska specijalna vozila Crvenog krsta Crne Gore za djelovanje u prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama i teretnim vozilima Crvenog krsta Crne Gore koja služe za distribuciju humanitarne pomoći na teritoriji Crne Gore.

2. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o akcizama („Službeni list Crne Gore“, broj 55/18), izvršeno je smanjenje postojeće visine specifične akcize na cigarete sa postojećih 40€ za 1000 komada, na 30€ za 1000 komada, i to rješenje se primjenjuje od 1. septembra 2018. do 31. decembra 2019. godine. Zakonom je predviđeno dalje usklađivanje visine specifične akcize na cigarete na godišnjem novou, u periodu od 1. januara 2020. godine do 1. januara 2025. godine. Takođe, navedenim zakonom predviđen je i akcizni kalendar za stopu proporcionalne akcize, kojim je predviđeno njeno postepeno smanjenje, kao i postepeno povećavanje visine akcize za fino rezani duvan, gazirana pića i etil alkohol.

#### Uredbe i odluke:

1. Uredbom o dopuni Uredbe o obilježavanju duvanskih proizvoda i alkoholnih pića kontrolnim akciznim markicama ("Službeni list Crne Gore", broj 09/18 od 14.02.2018), izvršene su izmjene u dijelu koji se odnosi na uvođenje zamjenskih akciznih markica, za alkoholna pića koja nijesu obilježena hologramskom zaštitnom trakom. Zahjev za izdavanje navedenih akciznih markica podnosi se Upravi carina uz popis zaliha alkoholnih pića bez hologramske zaštitne trake na dan podnošenja zahtjeva.

2. Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje carinskog zakona ("Službeni list Crne Gore", broj 04/19), pitanje statusa robe, sprovođenje postupka tranzita i obezbjeđenje carinskog duga u postupku tranzita u potpunosti se usklađuju sa evropskim zakonodavstvom .

3. Uredbom o izmjenama Uredbe o carinskoj tarifi za 2018. godinu ("Službeni list Crne Gore", broj 69/18) vrši se korigovanje osnovne stope u Carinskoj tarifi u skladu sa ITA 2 Sporazumom. Crna Gora je potpisnik ovog sporazuma koji se odnosi na trgovinu proizvodima informacionih tehnologija i isti ima za cilj liberalizaciju trgovine ovim proizvodima. Predloženim propisom stvaraju se uslovi za nesmetano obavljanje trgovine između Crne Gore i zemalja članica Evropske unije.

4. Uredbom o carinskoj tarifi za 2019. godinu (Vlada je na sjednici od 31. januara 2018. godine donijela Uredbu o carinskoj tarifi za 2019. godinu), izvršeno je smanjenje carinskih stopa i izmjena nomenklature. Osim redovnih carinskih stopa predmetnom uredbom obuhvaćene su sve izmjene koje se odnose na carinske stope utvrđene sporazumima o slobodnoj trgovini (EU, CEFTA, EFTA, Rusija, Turska, Ukrajina.).

#### Pravilnici:

1. Pravilnikom o utvrđivanju iznosa prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta („Službeni list Crne Gore“, broj 9/18), utvrđuje se iznos prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta u Crnoj Gori za 2018. godinu koji je iznosio 2,10 € po paklici.

2. Pravilnikom o bližim uslovima i načinu povraćaja plaćene akcize za gasna ulja koja se upotrebljavaju kao pogonsko gorivo za pogon registrovanih ribarskih brodova ("Službeni list Crne Gore", br. 19/18), propisano je pravo na povraćaj cjelokupnog iznosa akcize, za registrovane ribarske brodove, u skladu sa uslovima propisanih citiranih pravilnikom. Carinski organ vrši povraćaj plaćene akcize u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

3. Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 22/18), izvršene su izmjene u dijelu koji se odnosi na visinu instrumenta osiguranja plaćanja akcize u akciznom skladištu, koji mora odgovarati 100% iznosu prosječnog akciznog duga obračunatog na zalihe akciznih proizvoda u prethodnoj godini.

4. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 61/18), izvršeno je ukidanje obavljanja “pretežne djelatnost“, kao osnova za povraćaj dijela plaćene akcize prilikom nabavke gasnih ulja koja se koriste kao motorno gorivo za industrijske i komercijalne svrhe,

a koji mogu da ostvare pravna lica i preduzetnici koji su registrovani i obavljaju djelatnosti koje su prema Zakonu o klasifikaciji djelatnosti razvrstane u određene kategorije propisane Zakonom.

5. Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 72/18), izvršene su izmjene u dijelu uslova i načina povraćaja dijela plaćene akcize za gasna ulja koja se koriste u industrijske i komercijalne svrhe. Naime, navedenim pravilnikom propisano je da kupac gasnog ulja, koji vrši nabavke u veleprodajnim objektima, pored ostalog podnosi i kopiju računa o izvršenoj nabavci koji pored ostalog sadrži: serijski broj računa, količinu, broj i datum izdavanja računa, naziv (ime), adresu i PIB lica koje je isporučilo proizvode.

Shodno konceptu trgovinskih olakšica na način kako je to predviđeno STO Sporazumom o trgovinskim olakšicama, Vlada Crne Gore je u martu 2017. godine usvojila Strategiju trgovinskih olakšica za period 2018-2022. godine uticati na smanjenje vremena kretanja robe preko crnogorskih granica za 50 %, i pratećih troškova za 20 %. Važnost ovog strateškog dokumenta nije samo u definisanju zajedničke agende za sve granične organe u narednih 5 godina, već i na stvaranju dobre osnove kojom se pokazuje posvećenost i spremnost za sprovođenje neophodnih reformskih mjera, a koje su usko povezane sa procesom pridruživanja Evropskoj Uniji. Upravo iz tog razloga sve mjere i aktivnosti iz Strategije u potpunosti su usklađene sa našim obavezama iz procesa pridruživanja. Takođe, način njihove implementacije biće saglasan sa načinom implementacije istih mjera u zemljama članicama EU. U tom procesu, uključivanje međunarodnih donatora i njihova podrška biće od velikog značaja.

Crna Gora je 4. aprila 2018 godine, postala 150 članica Globalnog foruma za transparentnost i razmjenu informacija u poreske svrhe i na taj način je pokazala svoju posvećenost u borbi protiv poreskih prevara i utaje poreza i zajedno sa drugim zemljama članicama će raditi na suzbijanju utaje poreza primjenom dva međunarodno dogovorena standarda razmjene informacija u poreske svrhe: razmjena informacija na zahtjev (EOIR) i automatska razmjena informacija o finansijskom računu (AEOI).

#### *RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA DIREKCIJE ZA DRUGOSTEPENI PORESKI I CARINSKI POSTUPAK*

Ministarstvo finansija vrši nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata Poreske uprave, Uprave carina, Uprave za igre na sreću i Uprave za inspeksijske poslove u drugostepenom postupku po žalbama pravnih i fizičkih lica, a preko Direkcije za drugostepeni poreski i carinski postupak, koja je organizaciono u sastavu Direktorata za poreski i carinski sistem.

U Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak, u 2018. godini, zaprimljeno je ukupno 1193 predmeta, računajući i 32 predmeta prenešenih iz prethodne godine. U 2018. godini, zaprimljeno je 124 predmeta po tužbama poreskih i carinskih obveznika.

Ukupno u radu bilo je 1225 predmeta, od toga riješeno je 1115 predmeta, tako što je odbijeno 440 žalbi, poništeno i vraćeno na ponovni postupak i odluku prvostepenim organima 638 predmeta, obustavljeno je po žalbi 37 predmeta, dok je ostalo neriješeno 110 predmeta.

#### *ŽALBENI RAZLOZI*

U ovom izvještajnom periodu Direkcija je rješavala žalbe primjenom Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i 32/11) za one postupke koji do 01.07.2017. godine nijesu pravosnažno okončani, shodno odredbi člana 161 Novog Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 056/14, 020/15, 040/16 o 037/17), kao i žalbe gdje se u postupku primjenjuje Novi ZUP, počev od 01.07.2017. godine.

Žalbe se najčešće izjavljuju iz svih žalbenih razloga (povrede pravila postupka, nepravilno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava).

Primjena Zakona o opštem upravnom postupku

#### *Povreda pravila postupka*

Najčešći žalbeni razlozi su povrede pravila postupka od kojih je posebno izražena bitna povreda pravila upravnog postupka, iz člana 226 stav 2 Zakona o opštem upravnom postupku (učestće u postupku donošenja rješenja). Bitne povrede pravila postupka po ranijem ZUP-u su posebno propisane, kako po obliku tako i po pravnim posledicama. U vezi sa tim, važna činjenica je to što drugostepeni organ na bitne povrede pazi po službenoj dužnosti i u tom slučaju, upravni akt poništava i predmet vraća prvostepenom organu na ponovni

postupak, bez ocjene da li je ta povreda zaista mogla uticati na tok postupka (član 236 stav 3 ZUP-a). Jedini izuzetak od ovog pravila je u slučaju kada stranci nije data mogućnost da se izjasni o činjenicama bitnim za donošenje rješenja, to izjašnjenje može učiniti i pred drugostepenim organom, odnosno, u ovom slučaju, drugostepeni organ može ukoliko je to ekonomičnije i efikasnije po stranku i sam riješiti upravnu stvar.

Pored toga što su navedena pravila u primjeni više od decenije, u praksi se često dešava da ni stranke, ni službenici organa uprave ne raspoznaju sadržaj ovog pravnog instituta, što ima za posledicu da se stranke u žalbama ne pozivaju na takve povrede pravila postupka, a upravni organi svjesno ili nesvjesno ne otklanjaju bitne povrede ni onda kada se stranka u žalbi na njih poziva, iako su to obavezni (član 232 ranijeg ZUP-a i člana 14 Novog ZUP-a), već takvu žalbu sa spisima predmeta redovno dostavljaju drugostepenom organu. Takvo ponašanje posebno je karakteristično za područne jedinice Uprave carina. Od bitnih povreda pravila upravnog postupka, posebno je izraženo neučestvovanje stranke u postupku i kontradiktornost dispozitiva sa obrazloženjem rješenja. Pored bitnih povreda pravila postupka, izražene su povrede pravila postupka koje se odnose na dispozitiv i obrazloženje rješenja, učešće u postupku, ne izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka, ispitivanje zakonitosti i celishodnosti rješenja nakon podnesene žalbe, kao i odredbe koje se odnose na utvrđivanje činjeničnog stanja putem vještačenja.

#### *Nepravilno utvrđeno činjenično stanje*

Nepravilno utvrđeno činjenično stanje i pogrešna primjena materijalnog prava, najčešće su povezani, tako da svaka primjena materijalnog prava na nepravilno utvrđenom činjeničnom stanju je pogrešna, dok česta je situacija da se iz pravilno utvrđenog činjeničnog stanja izvodi pogrešan zaključak, koji uslovljava pogrešnu primjenu materijalnog prava. Takva situacija je česta kod utvrđivanja poreza na promet nepokretnosti i kod utvrđivanja carinskih dažbina pri uvozu upotrebljivanih motornih vozila i druge robe, gdje poreski odnosno carinski organ bez valjanih razloga odbacuje dokumentaciju o sticanju nepokretnosti, odnosno nabavci robe (koju fizičko ili pravno lice u skladu sa zakonom prilaže uz zahtjev) i tako pristupa utvrđivanju poreskih ili carinskih dažbina primjenom drugih odredbi zakona, bez valjanih činjenica i dokaza za to. Dakle, u takvim slučajevima, odluka upravnog organa je zasnovana na netačno i nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju i na pogrešnoj primjeni materijalnog prava na štetu žalioca. I u poreskom i u carinskom prvostepenom postupku teret dokazivanja je u cjelosti prebačen na poreskog obveznika, odnosno carinskog dužnika, čak i o onim činjenicama o kojima se vodi službena evidencija u tim organima ili drugim državnim organima. U takvim situacijama kod stranaka se bespotrebno traži da prilažu uvjerenja i druge dokaze umjesto da se isti pribave po službenoj dužnosti.

#### *Pogrešna primjena materijalnog prava*

Povreda materijalnog prava kao žalbeni razlog uglavnom se ističe uz žalbene razloge povrede pravila postupka i pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja. Kod ovog žalbenog razloga uglavnom se radi o pogrešnom tumačenju materijalnog propisa, a ima slučajeva i pogrešnog poziva na materijalni propis.

### NAČIN RJEŠAVANJA ŽALBI

Prema načinu rješavanja žalbi, stanje je slijedeće: Od ukupno 1115 riješenih žalbi, odbijanjem riješene su 440, poništavanjem rješenja i vraćanjem predmeta prvostepenom organu na ponovni postupak 638, rješavanjem u meritumu, (preinačenjem odluke ili obustavljanjem postupka), riješena su 37 predmeta.

Kod Upravnog suda, u toku izvještajnog perioda, bilo je u radu ukupno 200 predmeta, računajući i predmete iz prethodnih godina, tako da je Upravni sud od navedenog broja predmeta, odbio tužbe u 29 slučajeva, dok je u 47 slučajeva usvojio tužbe i poništio drugostepena rješenja, obustavljen postupak u 22 predmeta, dok je postupak u toku kod 124 predmeta.

Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak je ocijenila da u izvještajnom periodu prvostepeni organi nijesu postupali u cjelosti po odlukama ovog organa, čime su pravili povrede pravila postupka iz člana 237 stav 2 ranijeg Zakona o opštem upravnom postupku, i člana 126 stav 8 Novog Zakona o upravnom postupku, kojim je, između ostalog, propisano da je prvostepeni organ dužan u svemu da postupi po drugostepenom rješenju i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema predmeta, donese novo rješenje. Prvostepeni organi čine veoma često povrede navedenih odredbi zakona, tako da u izvršenju drugostepenog rješenja ne postupaju u cjelosti po uputama i pravnim shvatanjima drugostepenog organa, ne donose prvostepena rješenja u zakonom propisanom roku, a redovno ne brišu pravne posledice koje je proizvelo poništeno prvostepeno rješenje. Naime, drugostepenim rješenjem kojim je poništeno prvostepeno rješenje i predmet vraćen na ponovni postupak, poništene su i sve pravne posledice koje je to

rješenje proizvelo, (kao npr. prinudna naplata, blokada računa, i dr.) odnosno sve radnje koje je prvostepeni organ preduzeo u postupku izvršenja prvostepenog rješenja, treba da se brišu ili suspenduju danom dostavljanja drugostepenog rješenja sa spisima predmeta prvostepenom organu. U praksi je vrlo prisutno da prvostepeni organi u ponovnom postupku donose isto rješenje, ostajući pri tom pri ranijim stavovima u primjeni propisa, a da se u cjelosti ne osvrću na uputstva iz drugostepenih rješenja ili na pravna stanovišta zauzeta po konkretnim pravnim pitanjima i u konkretnim predmetima. U takvim situacijama, drugostepeni organ rješava u meritumu sve predmete koje može riješiti, odnosno za koje nije sporno činjenično stanje, dok u jednom broju predmeta žalbu odbija kao neosnovanu i predmet prepušta Upravnom sudu radi pribavljanja pravnog stanovišta po određenim pitanjima. U stvarima u kojima drugostepeni organ ima pravno stanovište Upravnog pa i Vrhovnog suda Crne Gore, upravnu stvar rješava u meritumu odmah nakon što prvostepeni organ prvi put ne postupi po drugostepenom rješenju. Takav primjer su predmeti Uprave carina, kod utvrđivanja transakcijske vrijednosti uvezene robe, gdje je u tim predmetima drugostepeni organ morao da odluči u meritumu i uglavnom postupak obustaviti. Na navedena pitanja, prvostepenim organima se svakodnevno ukazuje ali još uvijek nema očekivanih rezultata, pa je Direkcija u obavezi da primijeni odredbe Novog ZUP-a, član 126 stv 9 da "kad je drugostepeni organ po žalbi već jednom poništio prvostepeno rješenje a stranka izjavi žalbu na novo rješenje prvostepenog organa, drugostepeni organ je dužan da poništi prvostepeno rješenje i sam riješi upravnu stvar". Takođe treba naglasiti da je Direkcija u svojim odlukama edukativno djelovala kod poništavajućih odluka prvostepenih organa u dijelu primjene novih instituta Novog ZUP-a, a koje se odnose na primjenu odredbi o ispitnom postupku i dokaznih sredstava gdje se upućuje na primjenu Zakona o parničnom postupku, pružanje mogućnosti izjašnjavanja stranke ne samo o toku postupka kao do sada već i izjašnjavanje stranke o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja rješenja, ukazivanje prvostepenim organima o obavezi da se upoznaju sa razlozima žalbe i ispitivanje zakonitosti svojeg rješenja i dr. Može se ocijeniti da su prvostepeni organi u ovom dijelu u svemu ispoštovali odluke drugostepenog organa, tako da se u drugostepenom postupku stvaraju valjani osnovi za preispitivanje odluka prvostepenih organa sa stanovišta primjene materijalnih propisa.

Takođe, Direkcija je u saradnji sa Poreskom upravom učestvovala na stručnim seminarima radi upoznavanja s novim institutima Zakona o upravnom postupku, na kojima su učestvovala ovlašćena službena lica, a koja donose prvostepena rješenja, a u cilju efikasnije primjene ovog zakona.

Vrhovni sud Crne Gore je preispitujući presude Upravnog suda, po zahtjevima za vanredno preispitivanje u izvještajnom periodu donio 5 presuda, kojima su u 4 slučajeva potvrđene presude Upravnog suda, dok je u 1 slučaj poništio odluku Upravnog suda i predmete vratio u tom dijelu na ponovni postupak i odluku.

U izvještajnom periodu, od ukupno 1225 predmeta u radu, u 2018. godini, u propisanom roku riješeno je 758 predmeta, dok je po isteku roka riješeno 357 predmeta, dok je 110 predmeta ostalo neriješeno.

Razlozi koji utiču da se žalba ne riješi u propisanom roku iz člana 242 ranijeg ZUP-a, u roku od 30 dana od dana predaje žalbe, odnosno 45 dana po novom ZUP-u, su uglavnom što izmjenama Zakona o opštem upravnom postupku skraćen rok za rješavanje predmeta po žalbi sa 60 na 30 dana, da prvostepeni organ shodno obavezi iz člana 233 stav 2 ranijeg ZUP-a je dužan da prilikom dostavljanja predmeta priloži i sve spise predmeta i to u roku od 8 dana od dana prijema žalbe, odnosno bez odlaganja (Novi ZUP) a osim toga, u pojedinim slučajevima, kada se žalbom traži učešće stranke u postupku, tada je prvostepeni organ dužan da pozove žalioca i omogući mu učešće u postupku, a to su sve i objektivne okolnosti koje utiču da je rok za rješavanje po žalbi od 30 dana od dana, odnosno 45 dana predaje relativno kratak i objektivno utiče na produženje ovog roka prilikom rješavanja predmeta u drugostepenom postupku. Treba imati u vidu da su i carinski i poreski predmeti veoma složeni i da tako skraćeni rok je u određenim slučajevima nemoguće ispoštovati. S obzirom na navedene razloge, a i činjenica da nije bilo 1% žalbi zbog ćutanja administracije na navedene odluke, ukazuje da je drugostepeni organ vodio računa o roku za rješavanje u postupku po žalbi, za navedene predmete, a određeno kašnjenje kod određenog broja predmeta, kao što je navedeno, uslovili su naznačeni objektivni razlozi.

Od 01.07.2017. godine, počela je primjena Zakona o upravnom postupku (novi ZUP). Ovim zakonom izvršena je reforma u upravnom postupku i izvršene su značajne izmjene u dijelu ovlašćenja drugostepenog organa u rješavanju po žalbama na način da drugostepeni organ u postupku po žalbi može samo jedanput poništiti prvostepeno rješenje, a u ponovnom postupku po žalbi je dužan da meritorno odluči u upravnoj stvari.

Ukoliko bi se nastavila praksa prvostepenih organa nepostupanja u jednom broju po rješenjima Ministarstva finansija i nakon primjene novog Zakona o upravnom postupku, takvim postupanjem bio bi obesmišljen cilj

odredbe člana 126 stav 7 i 8 Zakona, jer bi se na taj način suspendovalo i načelo ekonomičnosti i efikasnosti postupka, a što je bio smisao reforme upravnog postupka donošenjem novog zakona i stvaranje obaveze drugostepenom organu da sprovodi postupak umjesto prvostepenog organa, a s obzirom na specifičnosti sprovođenja dokaznog postupka (carine, porezi i propisi iz igara na sreću i CRPS), a koja dokumentacija i dokazi se nalaze kod prvostepenog organa, to bi značilo da svako nepostupanje prvostepenog organa odugovlači postupak kod donošenja drugostepenih odluka.

Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak vodiće posebnu evidenciju o predmetima u kojima prvostepeni organ nije postupio po drugostepenim rješenjima, odnosno iznijetim stavovima u tom rješenju i o tome sačinjavati propisane izvještaje. Ovo je potrebno u cilju poštovanja načela zakonitosti i prava pravnih i fizičkih lica da se u postupku pred poreskim i carinskim organima moraju ispoštovati sva pravila postupka, a kako to i propisuje Zakon o poreskoj administraciji i novi Zakon o upravnom postupku i zakoni i podzakonski propisi iz oblasti carina.

Učinak zaposlenih u Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak, u postupanju po predmetima u 2018. godini je veoma dobar. Na ovo upućuje podatak da je ovaj organ u 2018. godini, od ukupno 1225 predmeta u radu, riješio 1115 predmeta, ili 91%.

Pored poslova na rješavanju žalbi i odgovora na tužbe, zaposleni u Direkciji u izvještajnoj godini povremeno su bili angažovani i na drugim poslovima i to: izradi zakona i drugih propisa, davanju stručnih mišljenja po pojedinim pitanjima, bilo da ta mišljenja i stavove traže poreski obveznici, bilo prvostepeni organi ili njihovi zaposleni, učestvovanje na stručnim seminarima, kod primjene novog Zakona o upravnom postupku.

#### Predlog mjera:

Mišljenja smo da kod prvostepenih organa Poreske uprave, Uprave carina i Uprave za igre na sreću treba u narednom periodu uložiti napore da se službenici koji su zaduženi sa vođenjem prvostepenog postupka upoznaju sa praktičnom primjenom novog Zakona o upravnom postupku, koji naravno, sadrži velike izmjene u odnosu na dosadašnji Zakon o opštem upravnom postupku, koji je bio u primjeni do 01.07.2017. godine, pa sa svim službenicima treba održati i odgovarajuće stručne seminare, da bi se u budućem periodu, a u cilju zaštite ostvarivanja prava poreskih i carinskih obveznika, ostvarila puna zakonitost u dijelu vođenja postupka i donošenja odluka o njihovim pravima.

Takođe predlažemo da se u Direkciji za drugostepeni poreski i carinski postupak u što je moguće kraćem roku popuni jedno slobodno radno mjesto službenika koji radi na poslovima ovog postupka, a koje nije popunjeno već 3 godine, a što je i preporuka Državne revizorske institucije povodom kontrole rada kod ove Direkcije.

### **DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU**

Direktorat za centralnu harmonizaciju je tokom 2018. godine obavljao poslove koji se odnose na pripremu zakona iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, kao i iz oblasti računovodstva, podzakonskih propisa iz oblasti računovodstva i revizije i unapređenje metodologije rada iz sistema unutrašnjih kontrola u javnom sektoru. U saradnji sa institucijama u javnom sektoru Crne Gore preduzimane su aktivnosti na koordinaciji, uspostavljanju i unapređenju upravljanja, unutrašnjih kontrola i unutrašnje revizije. Posebne aktivnosti bile su usmjerene na davanje metodoloških uputstava i smjernica, između ostalog i kroz organizovanje i održavanje obuka za finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i obuku i sertifikaciju unutrašnjih revizora.

Osnovne aktivnosti Direktorata bile su usmjerene na:

- unapređenje zakonskih rješenja kroz donošenje novog Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama i promovisanje koncepta upravljačke odgovornosti,
- pripremu predloga Zakona o računovodstvu,
- pripremu Strategije za unapređenje upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru za period 2019-2023. godine,
- unaprijeđenje metodološkog okvira za uspostavljanje procesa upravljanja rizicima u javnom sektoru,
- jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju,
- nadzor nad sprovođenjem Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji.

Ključni rezultati Direktorata za centralnu harmonizaciju bili su:

Usvojen je Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru 12. novembra 2018. godine;

Pripremljen je Konsolidovani izvještaj o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru za 2017. godinu, koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici održanoj 28. juna 2018. godine. Izvještaj je pripremljen na osnovu podataka dobijenih iz samoprocjene za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvještaja o radu unutrašnje revizije, sagledavanja kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije, kao i preporuka Direktorata za budžet Evropske unije;

Pripremljeno je četvrto izdanje Smjernica za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora;

Predstavnici Direktorata za centralnu harmonizaciju su tokom 2018. godine:

- intezivno bili uključeni u aktivnosti pregovaračkih poglavlja:

32 Finansijska kontrola,

6 Privredno pravo,

33 Finansijske i budžetske odredbe

- učestvovali u pripremi izvještaja za Strategiju reforme državne uprave 2016-2020 i Program reformi javnih finansija, kao i pasoš indikatora za iste, kao i ocjenjivanju ponuda za IPA projekat koji će pružiti pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti,
- pripremili izvještaje za Pododbor za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku EK.

U oblasti finansijskog upravljanja i kontrola, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, pregled postojećeg sistema upravljanja i kontrola, identifikovanje oblasti u kojima je potrebno unaprijediti sistem, kao i organizovanje i održavanje obuka za rukovodioce. Uvidom u registre, utvrđen je određeni napredak koji je dat u sledećoj tabeli:

	Budžetski korisnici na centralnom nivou	Budžetski korisnici na lokalnom nivou	UKUPNO
FMC koordinatori	90	19	109
Plan za FMC	57	6	63
Knjiga procedura	81	17	98
Koordinatori za rizike	46	9	55
Registar rizika	37	7	44

U saradnji sa Upravom za kadrove održano je 13 obuka za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola za rukovodioce na centralnom i lokalnom nivou u skladu sa Programom obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore na teme: "Unutrašnje kontrole" i "Priprema godišnjeg izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrola".

Sprovedeno je sagledavanje kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa metodologijom propisanom Pravilnikom o metodologiji sagledavanja kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru u Ministarstvu rada i socijalnog staranja i u Zavodu za metrologiju.

U oblasti uspostavljanja i razvoja unutrašnje revizije, aktivnosti su bile usmjerene na dalje unaprijeđenje regulatornog okvira, uspostavljanju jedinica za unutrašnju reviziju i angažovanju unutrašnjih revizora, organizovanje i održavanje kontinuirane obuke i obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Ostvareni su sledeći rezultati:

Uspostavljanje i razvoj unutrašnje revizije u javnom sektoru

Na centralnom nivou 24 korisnika sredstava Budžeta Crne Gore formiralo je posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju (od kojih je 15 obaveznih u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru),

U 24 jedinice za unutrašnju reviziju na centralnom nivou raspoređena su 53 unutrašnja revizora,



Na lokalnom nivou Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave osnovana je Služba za unutrašnju reviziju u 14 opština, od ukupno 15 opština koje su obavezne da formiraju posebnu jedinicu za unutrašnju reviziju u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru. U 14 formiranih službi za unutrašnju reviziju raspoređen je 31 unutrašnji revizor, 59 korisnika sredstava budžeta (561 na centralnom i 3 na lokalnom nivou) povjerilo je poslove unutrašnje revizije jedinici za unutrašnju reviziju drugog subjekta na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija.

Shodno gore navedenom, na kraju 2018. godine u subjektima javnog sektora uspostavljena je funkcija unutrašnje revizije koja pokriva preko 97% sredstava budžeta Crne Gore.

	Centralni nivo	Lokalni nivo	Ukupno
Broj jedinica za unutrašnju reviziju	24	14	38
Broj unutrašnjih revizora	53	31	84
Broj sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije	56	3	59

Jačanje kapaciteta unutrašnjih revizora kroz obuku i sertifikaciju

U cilju dugoročnog pristupa u planiranju sprovođenja kontinuirane obuke za unutrašnje revizore Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem Vlade Crne Gore je na sjednici održanoj 19. januara 2016. godine, na predlog Ministarstva finansija razmatrala i usvojila Program obuke za sistem unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore, koji obuhvata Program kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru.

Tokom 2018. godine u okviru programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlašćenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, ukupno je održano 18 obuka za unutrašnje revizore (za 4 grupe unutrašnjih revizora) raspoređene u jedinicama za unutrašnju reviziju na centralnom i lokalnom nivou na sledeće teme: "Priprema i izrada planova rada unutrašnje revizije", "Predstavljanje novog Priručnika za unutrašnju reviziju", "IT rizici i uloga unutrašnjeg revizora", "Praktična primjena novog Priručnika za rad unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore", "Program obezbjeđenja i unaprijeđenja kvaliteta rada unutrašnje revizije" i "Izazovi u primjeni novog Priručnika sa posebnim naglaskom na proces obavljanja pojedinačne revizije".

U skladu s Pravilnikom o programu i načinu polaganja ispita za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, Ministarstvo finansija je tokom 2018. godine organizovalo polaganje ispita za sticanje zvanja ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru u 2 ispitna roka u julu i decembru 2018. godine, tokom kojeg je 16 kandidata dobilo sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Tokom 2018. godine, u saradnji sa Upravom za kadrove i CEF-om iz Ljubljane nastavljen je četvrti krug obuke za unutrašnje revizije po CIPFA Programu obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru za 28 kandidata iz javnog sektora.

Međunarodni i nacionalni sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore steklo je ukupno 146 unutrašnjih revizora, od čega 21 revizor posjeduje nacionalni i međunarodni sertifikat CIPFA.

Za razliku od prethodnih godina, tokom 2018. godine nije vršeno sagledavanje kvaliteta unutrašnje revizije kod određenih jedinica za unutrašnju reviziju iz razloga što je Ministarstvo finansija u decembru 2017. godine donijelo novi Priručnik za rad unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore sa početkom primjene od 2018. godine. Iz tog razloga sagledavanje kvaliteta je sprovedeno na način što je Direktorat za centralnu harmonizaciju pregledao dostavljene revizorske izvještaje o obavljenim pojedinačnim revizijama. Sagledavanjem dostavljenih izvještaja je ocjenjivan stepen razumijevanja i nivo primjene nove metodologije rada unutrašnje revizije u javnom sektoru. Sprovedeno sagledavanje kvaliteta predstavljalo je osnovu prilikom organizacije i sprovođenja kontinuirane obuke za unaprijeđenje znanja i vještina unutrašnjih revizora u četvrtom kvartalu 2018. godine.

*U oblasti računovodstva i revizije aktivnosti su bile:*

<sup>1</sup> U navedeni broj uključena su i pravna lica u kojima država ima većinski vlasnički udio, a koja su povjerila poslove unutrašnje revizije jedinici za unutrašnju reviziju drugog subjekta.

Pripremljen je nacrt Zakona o računovodstvu;

Tokom 2018. godine održano je pet sjednica Savjeta za reviziju na kojima su diskutovana pitanja od značaja za ostvarivanje i unapređenje revizorske prakse u Crnoj Gori;

Pripremljen je Pravilnik o metodologiji za procjenu vrijednosti imovine;

Uspostavljen je sistem za nadzor nad radom društava za reviziju, odnosno ovlašćenih revizora;

Potpisan je Memorandum o razumijevanju sa Savjetom za unapređenje i nadzor nad revizijom Republike Makedonije. Cilj Memoranduma je razmjena iskustava i informacija u postupku nadzora nad revizijom u Crnoj Gori i Makedoniji;

Priprema izvještaja, analiza i informacija u oblasti računovodstva i revizije;

Praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa i nadzor u dijelu efikasnosti realizacije delegiranih nadležnosti iz oblasti računovodstva i revizije i druge poslove iz ove oblasti.

#### REALIZACIJA OBAVEZA IZ PROGRAMA RADA VLADE

Programom rada Vlade za 2018 godinu planirano je dostavljanje Izvještaja o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru za 2017. godinu u II kvartalu i ova obaveza je realizovana.

Što se tiče Strategije za unapređenje upravljanja i kontrola u javnom sektoru za period 2019-2023. godine koja je bila planirana za IV kvartal, ova obaveza nije realizovana jer nacrt Strategije poslat DG Budget na mišljenje, koji je uključio SIGMA-u u proces konsultacija, nakon čega su dati komentari da se struktura u značajnoj mjeri koriguje.

Planom rada Vlade za 2019.godinu Strategija je planirana za I kvartal.

#### **DIREKTORAT ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE**

U Direktoratu za imovinsko pravne, u Ministarstvu finansija, vrše se poslovi koji se odnose na: primjenu Zakona o svojinsko pravnim odnosima, Zakona o državnoj imovini, Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, Zakona o javnim nabavkama, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju, Zakona o staranju privremeno i trajno oduzetom imovinom u krivičnim i drugim postupcima odnosno poslovi u vezi sa:

- raspolaganjem imovinom,
- korišćenjem imovine,
- nadzorom i upravljanjem državnom imovinom Crne Gore;
- povraćajem prava svojine i drugih imovinskih prava i obeštećenje bivših vlasnika za oduzetu imovinu i prava;
- vođenjem drugostepenog upravnog postupka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra;
- unapređenjem upravljanja državnom imovinom i imovinskim pravima;
- planiranjem transakcija sa državnom imovinom (prodaja, privatizacija, konverzije, fiducije i dr. i instrumente za obezbjeđenje kredita);
- rješavanjem imovinsko pravnih odnosa u investiciono razvojnim projektima od značaja za Crnu Goru;
- izradom propisa iz oblasti svojinsko pravnih odnosa;
- izradom propisa iz oblasti javnih nabavki;
- pripremanjem i učestvovanjem u pripremi propisa u saradnji sa drugim sektorima;
- pripremanjem opštih akata Ministarstva, ugovora i sporazuma koje Ministarstvo zaključuje sa drugim organima, organizacijama i dr;
- pripremanjem pravnih mišljenja na informacije i predloge kada se radi o zauzimanju pravnog stava i mišljenja iz nadležnosti Sektora;
- obavljanjem poslova i preduzimanjem odgovarajućih pravnih radnji u vezi sa rješavanjem alimentacionih zahtjeva građana Crne Gore u inostranstvu.

#### ➤ **Direktorat za imovinsko pravne poslove organizovan je u 3 direkcije, i to:**

- Direkcija za državnu imovinu i normativno pravne poslove
- Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom i
- Direkcija za drugostepeni upravni postupak

U periodu od 10.01. – 26.12.2018. godine, u Direktoratu za imovinsko pravne poslove ukupno je:

Zaprimljeno 5068 zahtjeva,  
Realizovano 4598 zahtjeva,  
u radu 470 predmeta.

### **Direkcija za državnu imovinu i normativno pravne poslove**

#### **Normativni dio:**

- Uredba o izmjeni i dopunama Uredbe o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga (Službeni list 75/18 od 23.11.2018. godine)

U toku izvještajnog perioda, po zahtjevima državnih organa, lokalnih samouprava, javnih službi, fizičkih i pravnih lica, zaprimljeno je ukupno **814** predmeta, od čega je realizovano **718** predmeta, i to:

- Zahtjevi za prodaju nepokretnosti: **55**
- Zahtjevi za zakup nepokretnosti: **9**
- Zahtjevi za ustanovljenje službenosti: **8**
- Zahtjevi za razmjenu nepokretnosti: **6**
- Zahtjevi opština za davanje prethodne saglasnosti za prodaju, davanje na raspolaganje i korišćenje: **73**
- Zahtjevi državnih organa za mišljenja i saglasnosti: **448**
- Zahtjevi za donošenje odluka Vlade CG o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti: **27**
- Ponude za pravo preče kupovine: **8**
- Alimentacije: **4**
- Odgovori na zahtjeve fizičkih i pravnih lica: **80**

Po osnovu prodaje državne imovine, u 2018. godini, prihodovano je ukupno **349.016,60 eura**.

Po osnovu davanja u zakup državne imovine, u 2018. godini, prihodovano je ukupno **1.733,00 eura**.

Po osnovu ustanovljenja prava službenosti na državnom zemljištu, u 2018. godini, prihodovano je ukupno **26.059,07 eura**.

Po navedenim osnovima ukupno je prihodovano **376.808,67 €**.

**Napomena: Po osnovu valorizacije državne imovine (Ugovor o zakupu Luštica) u 2018. godini, prihodovano je ukupno 2,8 miliona.**

Vrsta predmeta	Primljeno	Riješeno	Isplaćeno
Isplaćena sredstva po sporazumima sa bivšim vlasnicima za ekspropisanu imovinu	<b>1065</b>	<b>1065</b>	<b>10.287.985,46€</b>
Plaćanje carinske dažbine i izmirenje carinskog duga obveznicama bivših vlasnika po osnovu obeštećenja za oduzeta imovinska prava koja posjeduje na osnovu potvrda Fonda za obeštećenje	<b>1286</b>		<b>3.015830,00</b>
<b>Ukupno</b>			

Investicioni projekti - prati se implementacija i realizacija investicionih ugovora, koji se većim dijelom tiču turističke valorizacije pojedinih lokaliteta u Crnoj Gori.

Radi se o sljedećim projektima:

- **Luštica bay**
- **Northstar**

#### **U Direkciji za drugostepeni upravni postupak, u ovom izvještajnom periodu ukupno je:**

Zaprimljeno **1890** predmeta po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja Uprave za nekretnine - Područnih jedinica;

Od ukupnog broja primljenih žalbi riješene su **1806**. U radu su **286** predmeta.

**Direkcija za inspekcijski nadzor nad državnom imovinom** izvršila je ukupno **19** Inspekcijskih nadzora, od čega je **18** nadzora rađeno na zahtjev fizičkih i pravnih lica, dok je **1** nadzor rađen službenim putem.

## ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Godišnji plan revizija za 2018. godinu, koji je donio Ministar finansija, predstavljao je osnov za vršenje revizija u 2018. godini.

Godišnjim planom revizija za 2018. godinu određeni su predmet, odnosno obuhvat revizije, kao i broj dana koji se predviđaju za vršenje svake pojedinačne revizije.

### Obuhvat revizije

Saglasno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Odjeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija vrši reviziju neposrednim uvidom u dokumentaciju, utvrđivanjem, analiziranjem, procjenjivanjem i dokumentovanjem podataka potrebnih za davanje stručnog mišljenja o postavljenim ciljevima subjekta.

### Ciljevi revizije

Generalno, osnovni cilj unutrašnje revizije je unaprjeđivanje djelatnosti i poslovanja subjekata, kroz davanje preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka u poslovanju, koje mogu da utiču na rad i mogu za posljedicu imati nezakonito ili neefikasno korišćenje budžetskih sredstava. Takođe, unutrašnja revizija ima preventivnu ulogu u otklanjanju nepravilnosti i poboljšanju efikasnosti rada subjekta, sa ciljem blagovremenog preduzimanja potrebnih radnji radi poboljšanja efikasnosti i zakonitosti funkcionisanja sistema.

Revizije u 2018. godini vršene su u cilju utvrđivanja adekvatnog funkcionisanja finansijskog upravljanja i kontrola u procesima i usaglašenosti procesa sa zakonima i drugim propisima.

### Izvršene revizije u 2017. godini

Unutrašnji revizori Ministarstva finansija su u periodu 01.01- 31.12.2018. godine izvršili sledeće revizije:

- 3 revizije koje se odnose na Ministarstvo finansija;
- 1 reviziju koja se odnosi na upravu za nekretnine;
- 2 revizije koje se odnose na subjekte koji su obavljanje poslova unutrašnje revizije poverili Odjeljenju za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija i
- 26 follow-up revizija

## PRILOG 1 SPORAZUMI O POVJERAVANJU POSLOVA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

Redni broj	Naziv organa
1	Sekretarijat za zakonodavstvo
2	Generalni sekretariat Vlade CG
3	Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma
4	Fond za obeštećenje
5	Uprava za javne nabavke
6	Zaštitnik imovinsko pravnih interesa CG
7	Zavod za statistiku CG
8	Regulatorna agencija za energetiku
9	Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki
10	Agencija za mirno rješavanje radnih sporova
11	JU Viša stručna škola „Policajska akademija“
12	Centar za posredovanje
13	Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava
14	Ustavni sud
15	Ministarstvo nauke
16	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda
17	Generalni sekretariat Predsjednika Crne Gore
18	Institut za javno zdravlje
19	Agencija za sprječavanje korupcije

## ODJELJENJE ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I PREVARA

U skladu sa Programom rada Vlade za 2018. godinu, Odjeljenje za suzbijanje nepravilnosti i prevara nije imalo definisanih aktivnosti.

Početak godine na Vladi je usvojen Treći izvještaj o realizaciji mjera iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv prevara i upravljanje nepravilnostima, u cilju zaštite finansijskih interesa Evropske unije, za period 2015. - 2017. godine.

Kako je Crna Gora, kao korisnica finansijskih sredstava iz pred-pristupnog programa pomoći IPA II, obavezna uspostaviti adekvatan sistem za suzbijanje nepravilnosti i prevara, kao i u okviru njega osigurati zaštitu finansijskih interesa EU, dakle osigurati zakonito i namjensko trošenje navedenih sredstava, to je Odjeljenje za suzbijanje nepravilnosti i prevara apliciralo za Twinning Light projekat. Nakon sprovedenog postupka evaluacije, na osnovu Ugovora o sprovođenju Twinning light projekta „Jačanje kapaciteta AFCOS sistema u Crnoj Gori“, 12. septembra 2018. godine, započelo je sprovođenje šestomjesečnog projekta, koji se u ukupnoj vrijednosti od 200,000€ finansira sredstvima IPA programa. U tu svrhu, u prethodnoj godini se radilo na izradi odredjenih dokumenata čije usvajanje će biti tokom I i II kvartala ove godine, nakon sprovedene Analize institucionalnog uređenja i pravnog okvira u Crnoj Gori (odnosno analize zakona, propisa, strateških dokumenata, metodologija, procedura itd), u kontekstu funkcionisanja AFCOS sistema.

Dakle, u skladu s navedenim preporukama iz Analize radi se Strategija za borbu protiv prevara i upravljanje nepravilnostima u cilju zaštite finansijskih interesa Evropske unije za period 2019-2022, uključujući Akcioni plan za period 2019-2020; Smjernice o upravljanju nepravilnostima, Metodologija analize rizika u području upravljanja nepravilnostima, interne procedure za rad AFCOS kancelarije, kao i odgovarajući protokoli o saradnji s nadležnim institucijama (Vrhovnim državnim tužilaštvom, Upravom policije, Revizorskim tijelom), kao i na izmjeni Odluke o obrazovanju Koordinacionog tijela za praćenje i upravljanje politikom prevencije i suzbijanja nepravilnosti, u cilju zaštite finansijskih interesa Evropske unije.

Takođe, u prethodnoj godini, u okviru projekta, na osnovu rezultata analize potreba za treninzima u oblasti upravljanja nepravilnostima, izrađen je Izvještaj koji uključuje Katalog treninga za period 2019.-2021. u kojem je naveden sadržaj pojedinih trening aktivnosti i izrađeni su Indikativni plan treninga za period 2019.-2021. i Godišnji plan treninga za 2019. u kojima je naznačeno planirano vrijeme održavanja trening aktivnosti.

Edukacije se planiraju realizovati u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore i kroz partnersku saradnju sa drugim zainteresovanim tijelima (TAIEX/ SIGMA).

U toku 2018-te godine, evidentirano je 14 nepravilnosti, o kojima je putem IMS sistema Irregularity Management System )obaviješten OLAF. Postoje slučajevi koji u određenom iznosu imaju finansijski uticaj na sredstva opredijeljena kroz pretpristupnu podršku EU, pa u tom pogledu nacionalne IPA strukture koriste mehanizme propisane važećim procedurama koje se odnose na povraćaj neopravdano utrošenih sredstava od strane korisnika, u cilju zatvaranja pojedinačnih slučajeva. Redovno se ažuriraju registri nepravilnosti i prate promjene vezane za iste.

Takođe, predstavnici Odjeljenja za suzbijanje nepravilnosti i prevara su, tokom prethodne godine, prisustvovali godišnjem sastanku AFCOS kancelarija, kao i konferencijama u organizaciji OLAF-a i Evropske komisije, na temu zaštite finansijskih interesa EU.

## **ODJELJENJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE**

Odjeljenje za evropske integracije je u izvještajnom periodu u skladu sa planom rada za 2018. godinu realizovalo sve aktivnosti iz svoje nadležnosti, koje su se, prevashodno, odnosile na koordinaciju aktivnosti u vezi sa procesom evropskih integracija u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija, kao i sprovođenja tenderskih procedura i realizacije projekata u nadležnosti Ministarstva finansija koji se finansiraju iz Instrumenta za pretpristupnu podršku (IPA).

Pored redovnih aktivnosti u oblasti evropskih integracija, Odjeljenje je u dijelu nadležnosti Ministarstva finansija koordiniralo pripremu *Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2018-2020* i *Programa pristupanja 2019-2020*, kroz blisku saradnju sa nadležnim organizacionim jedinicama u Ministarstvu, organima u sastavu Ministarstva, organima nad kojima Ministarstvo vrši nadzor, kao i nezavisnim agencijama. U okviru angažmana rukovodioca Odjeljenja u Komisiji za evropske integracije, Odjeljenje je redovno izvještavalo o realizaciji obaveza Ministarstva finansija definisanih PPCG-om. Kroz članstvo rukovodioca Odjeljenja u Radnoj grupi za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine EU koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava, Odjeljenje je učestvovalo u polugodišnjem izvještavanju o realizaciji *Akcionog plana za poglavlje 23, Operativnog dokumenta za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika* i pripremi *Preporuka RG*

za poglavlje 23 državnim organima, na osnovu nalaza iz radnog dokumenta Evropske komisije o stanju u poglavlju 23.

Uz blisku saradnju sa predstavnicima Evropske komisije, Odjeljenje za evropske integracije je koordiniralo organizaciju XI sastanka Pododbora za ekonomska i finansijska pitanja i statistiku koji je održan 22. novembra 2018. godine u Briselu. U saradnji sa predstavnicima nadležnih ministarstava, pripremljen je i Evropskoj komisiji u predviđenom roku dostavljen materijal koji sadrži informacije o napretku ostvarenom u oblasti javnih finansija, makroekonomske politike, finansijskog sistema, statistike, revizije. Odjeljenje je koordiniralo i pripremu priloga iz nadležnosti Ministarstva finansija, za sastanak Odbora za stabilizaciju i pridruživanje koji je održan 12. decembra 2018. godine u Briselu.

Tokom 2018. godine Odjeljenje za evropske integracije je učestvovalo u pripremi i realizaciji tenderskih postupaka za 11 projekata u nadležnosti Ministarstva finansija u okviru Godišnjeg akcionog programa IPA-e za Crnu Goru za 2014. godinu:

Projekat „Implementacija sistema za centralizovani obračun zarada“ - vrijednost: 0,6 mil. eura, korisnik: Direktorat za državni budžet, Ministarstvo finansija; projekat realizuje: AAM Management Information Consulting Ltd. iz Mađarske, u konzorcijumu sa FINA iz Hrvatske, Montora Software d.o.o. iz Crne Gore i Enter Ohrid d.o.o iz Makedonije

Pojekat „Unaprijeđenje IT sistema Direktorata za budžet“ (vrijednost: 0,3 mil. eura, korisnik: Direktorat za državni budžet, Ministarstvo finansija; projekat realizuje: Finit Consulting d.o.o. Bosna i Hercegovina

Projekat „Unaprijeđenje budžetskog sistema, višegodišnjeg budžetskog planiranja i sistema javne finansijske interne kontrole“ (vrijednost: 1,34 mil. eura, korisnici: Direktorat za državni budžet, Direktorat za centralnu harmonizaciju i Direktorat državnog trezora, Ministarstvo finansija; projekat realizuje: kompanija Ecorys Nederland B.V. iz Holandije, u konzorcijumu sa SOFRECO iz Francuske i Evropskom Konsalting Grupom d.o.o. iz Srbije

Projekat „Implementacija novog kompjuterizovanog tranzitnog sistema (NCTS)“ (vrijednost: 2,35 mil. eura, korisnik: Uprava carina; projekat realizuje: kompanija Solitea Business Solutions s.r.o. iz Češke, u konzorcijumu sa SafeNet d.o.o. iz Bosne i Hercegovine, CoreIT d.o.o. iz Crne Gore i SafeNet d.o.o. iz Srbije;

Projekat „Podrška za pristupanje Konvenciji o zajedničkom tranzitnom postupku i Konvenciji o olakšavanju trgovine robom“ (vrijednost: 0,6 mil. eura, korisnik: Uprava carina; projekat realizuje: kompanija AAM Management Information Consulting Ltd iz Mađarske, u konzorcijumu sa Solitea Business Solutions s.r.o. iz Češke Republike, SafeNET DOO iz Bosne i Hercegovine i CoreIT DOO Podgorica

Projekat „Nabavka hardvera za funkcionisanje Novog kompjuterizovanog tranzitnog sistema“ (vrijednost: 0,3 mil. eura, korisnik: Uprava carina; projekat realizuje: kompanija CoreIT DOO Podgorica) Projekat će omogućiti nabavku hardvera neophodnog za uspostavljanje NCTS sistema u Upravi carina.

Projekat „Implementacija elektronskog sistema javnih nabavki“ (vrijednost: 1,4 mil. eura, korisnik: Uprava za javne nabavke; projekat realizuje: kompanija Belit d.o.o. iz Srbije, u konzorcijumu sa INTRASOFT International S.A. iz Belgije, B&S Europe S.A. iz Belgije i Assecos SEE d.o.o. iz Srbije

Projekat „Podrška regulisanju finansijskih usluga“ (vrijednost: 0,48 mil.eura, korisnici: Agencija za nadzor osiguranja, Komisija za tržište kapitala; projekat realizuje: kompanija Compliant Risk Technology iz Hrvatske, u konzorcijumu sa Inter Solutio d.o.o i Strukturiranja d.o.o. iz Hrvatske)

Projekat „Razvoj i jačanje kapaciteta Državne revizorske institucije i Revizorskog tijela“ (vrijednost: 0,65 mil.eura, korisnici: Državna revizorska institucija i Revizorsko tijelo; projekat realizuje: kompanija GFA Consulting Group GmbH iz Njemačke, u konzorcijumu sa TIM4PIN Consultancy Ltd, Državnom kancelarijom za reviziju Poljske i Državnom kancelarijom za reviziju Republike Hrvatske)

Projekat „Nabavka opreme za razvoj i jačanje kapaciteta Državne revizorske institucije i Revizorskog tijela“ (vrijednost: 12.500,00 eura, korisnici: Državna revizorska institucija i Revizorsko tijelo; projekat realizuje: kompanija Borea d.o.o.

Projekat „Unaprijeđenje i jačanje institucionalnog sistema i pravnog okvira u oblasti javnih nabavki i državne pomoći“ (vrijednost: 0,87 mil. eura, korisnici: Agencija za zaštitu konkurencije i Uprava za javne nabavke;

projekat realizuje: kompanija Eurosupport – Finegroup Support Srl iz Italije, u konzorcijumu sa Crown Agents iz Engleske i Athens Network of Collaborating Experts iz Grčke

Realizacija svih navedenih projekata počela je u novembru/decembru 2018. godine i do kraja realizacije Odjeljenje će biti u obavezi da prati realizaciju projekata, odobrava izvještaje o angažmanu eksperata i outpute projekata, priprema izvještaje o realizaciji, učestvuje u radu upravnih odbora i projektnih timova za realizaciju, prati i obezbjeđuje blagovremeno rješavanje svih potencijalnih problema i prepreka u realizaciji. Pored navedenih projekata, Odjeljenje je zaduženo i za praćenje realizacije Tvining projekata „Podrška Poreskoj upravi“ (vrijednost: 1,0 mil. eura, korisnik: Poreska uprava; projekat realizuje: Poreska uprava Španije) i „Podrška regulisanju finansijskih usluga“ (vrijednost: 1,41 mil.eura, korisnici: Centralna banka Crne Gore, Agencija za nadzor osiguranja, Komisija za tržište kapitala; projekat realizuju: Federalno Ministarstvo finansija Savezne Republike Njemačke, Hrvatska narodna banka i Centralna banka Holandije).

Odjeljenje je u 2018. godini koordiniralo pripremu *Izveštaja o makroekonomskoj stabilnosti i Izveštaja o budžetskoj transparentnosti*, koji su predstavljali dio zahtjeva za povlačenje sredstava iz direktne budžetske podrške za Integrirano upravljanje granicom i Reformu javne uprave, koji je upućen Evropskoj komisiji. Realizovane su redovne aktivnosti koje se odnose na podršku korisničkim institucijama i saradnju sa Delegacijom EU prilikom pripreme aplikacija za dobijanje sredstava iz *Instrumenta za evropsku integraciju* (EU Integration Facility).

U 2018. godini Odjeljenje za evropske integracije je bilo predmet revizije Evropske komisije, koja je sprovedena u julu 2018. i Revizorskog tijela, u septembru 2018., u okviru kojih je pripremljena i revizorima blagovremeno dostavljena tražena dokumentacija i održano više sastanaka i konsultacija s predstavnicima EK i Revizorskog tijela.

U izvještajnom periodu je ostvarivana redovna komunikacija i saradnja s predstavnicima Delegacije Evropske unije, Evropske komisije, SIGMA-e, tijelima u okviru IPA strukture i korisničkim institucijama. U dijelu međunarodne saradnje, Odjeljenje je održavalo redovnu komunikaciju sa predstavnicima Ministarstva finansija Holandije, u cilju realizacije postojećeg aranžmana bilateralne saradnje.

## **ODJELJENJE ZA DRŽAVNU POMOĆ**

U okviru ovog odjeljenja obavljani su poslovi koji se odnose na: prikupljanje, obradu i praćenje podataka o državnoj pomoći, kao i vođenje evidencije državne pomoći. Takođe, u ovom odjeljenju vrše se stručni, tehnički i administrativni poslovi za Komisiju za kontrolu državne pomoći.

## **SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE POSLOVE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

U okviru ove službe obavljali su se tekući poslovi koji se odnose na izradu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, tekuća rješenja iz rada i po osnovu rada, daktilografski poslove, kao i poslove iz nadležnosti pisarnice (prijem i zavođenje akata).

## **SLUŽBA ZA MATERIJALNO – FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

U okviru ove službe, u izvještajnom periodu, obavljali su se tekući poslovi kao što su: interno računovodstvo i nadzor nad izvršenjem Budžeta Ministarstva finansija, praćenje utroška finansijskih sredstava koji se godišnjim zakonom o budžetu opredjeljuju za rad ministarstva, kao i praćenje propisa iz oblasti računovodstva i finansija.

## **SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE**

U okviru ove službe obavljani su tekući poslovi, koji se odnose na planiranje javnih nabavki roba, radova i usluga, kao i sprovođenje procedura za realizaciju nabavki istih. U navedenoj službi, od 1. jula 2013. godine, centralizovani su poslovi javnih nabavki za ministarstvo i organe uprave u sastavu ministarstva (Poreska uprava, Uprava carina, Uprava za nekretnine, Uprava za imovinu i Uprava za igre na sreću). Međutim, Uprava za imovinu je od 1. januara 2016. godine samostalan organ uprave, nad čijim radom Ministarstvo finansija vrši nadzor, tako da se poslovi javnih nabavki, takođe, samostalno obavljaju u ovom organu.

Služba za javne nabavke je, na osnovu izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama, donijela Pravilnik o sprovođenju nabavki malih vrijednosti i Pravilnik o sprovođenju hitnih nabavki. Na osnovu navedenih Pravilnika, Služba transparentno vrši sprovođenje hitnih nabavki i nabavki malih vrijednosti, na način što

zahtjeve za dostavljanje ponuda, kao i obavještenja o ishodu postupka javne nabavke, objavljuje na internet stranici ministarstva.

U skladu sa zakonskim odredbama i rokovima, Služba je donijela Plana javnih nabavki za 2018. godinu - 31. januara 2018. godine, i sačinila Izvještaj o javnim nabavkama za 2017. godinu – 28. febrauara 2018. godine.



## **PORESKA UPRAVA**

### **SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija formiran je Sektor za ljudske resurse u okviru kojeg postoje Odsjek za razvoj ljudskih resursa i Odsjek za praćenje stručnog usavršavanja.

#### **Odsjek za razvoj ljudskih resursa**

Za dvanaest mjeseci realizovano je 58 postupaka za popunu radnih mjesta, koji su pokrenuti u zadnjem kvartalu 2017. godine, na osnovu javnih oglasa. Za dvanaest mjeseci 2018. godine pokrenut je postupak za popunu 41 radnih mjesta na osnovu javnih (za 23 radna mjesta) i internih oglasa (za 18 radnih mjesta).

Za dvanaest mjeseci 2018. godine u Poreskoj upravi za 20 službenika je prestao radni odnos od čega su 17 bili u radnom odnosu na neodređeno, a 3 službenika u radnom odnosu na određeno vrijeme.

U skladu sa Kadrovskim planom za 2018. godinu pokrenut je postupak za popunu 38 radnih mjesta, od čega 15 za pripravnike sa visokim i srednjim obrazovanjem, na osnovu javnog oglasa.

U cilju upravljanja kadrovima u januaru je pripremljen predlog Kadrovskog plana za 2018. godinu, za Poresku upravu. Planirano povećanje broja zaposlenih u Poreskoj upravi u 2018. u odnosu na 2017. godinu, u skladu sa Kadrovskim planom za 2018. godinu, iznosi 16,48%.

Za dvanaest mjeseci 2018. godine donijeto je 22 rješenja o ocjenjivanju probnog rada, za službenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, i isti su zadovoljili na probnom radu.

U pogledu napredovanja službenika Poreske uprave četiri službenika koja su bila postavljena na radno mjesto poreski inspektor III napredovali su na radno mjesto poreski inspektor II, zatim jedan službenik koji je bio postavljen u zvanje poreski inspektor II napredovao je u zvanje inspektor I unutrašnje kontrole i jedan službenik iz zvanjasamostalni savjetnik III u zvanje poreski inspektor II na osnovu internih oglasa unutar državnog organa.

U cilju praćenja rada službenika, odnosno namještenika Poreske uprave, donijeta su 478 rješenja o ocjenjivanju službenika, odnosno namještenika Poreske uprave.

Pravo na varijabilni dio zarade, u skladu sa Odlukom o varijabilnom dijelu zarade, ostvario je određeni broj službenika više organizacionih jedinica, ne predlog njihovih pretpostavljenih, zbog izuzetnih rezultata i kvaliteta rada.

Tokom dvanaest mjeseci 2018. godine donijeta su sva rješenja kojim se odobrava korišćenje godišnjeg odmora za 2018. godinu, shodno Planu korišćenja godišnjih odmor.

#### **Odsjek za praćenje stručnog usavršavanja**

Tokom dvanaest mjeseci 2018. godine, u inostranstvu je različite obuke i usavršavanja pohađalo osam službenika.

Preko programa Fiscalis obuke je pohađalo 33 službenika.

Preko programa IOTA obuke je pohađalo 10 službenika.

Preko programa CEF obuke je pohađalo 12 službenika.

Službenici Poreske uprave su u okviru Twinning projekta posjetili Poresku upravu Španije.

Službenici Poreske uprave su u skladu sa Programom stručnog osposobljavanja za period februar - jun, kao i oktobar - decembar 2018. godine, pohađali seminare koje je organizovala Uprava za kadrove.

Kada su u pitanju interne obuke u organizaciji Poreske uprave službenici Sektora za velike poreske obveznike obuku koja se odnosi na primjenu MRS, u organizaciji Uprave za ugljovodonike, službenici područnih jedinica koji se bave poslovima naplate obuku koja se odnosi na korišćenje aplikacije BI INFO, - funkcija i poreski procesi u Poreskoj upravi namijenjena novim poreskim inspektorima - poreski sistemi namijenjena novim poreskim inspektorima i radionica o Horizontalnom monitoringu.

### **SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU**

Izveštaj o radu Sektora za usluge i registraciju za period 01.01.-31.12.2018.godine urađen je na osnovu obavljenih radnih aktivnosti filijala - područnih jedinica i odsjeka koji pripadaju ovom Sektoru.

Aktivnosti Sektora za usluge i registraciju u navedenom periodu odvijala su se u skladu sa usvojenim Planom rada za 2018.godinu, pružanjem kvalitetne i profesionalne usluge poreskim obveznicima, a u cilju efikasne naplate javnih prihoda što je glavni zadatak Poreske uprave.

Poslovne aktivnosti službenika Sektora za usluge i registraciju u izvještajnom periodu, bile su usmjerene na davanje kvalitetnih odgovora na pitanja postavljena putem telefonskih poziva, pisanih zahtjeva, kao i elektronskom poštom.

#### **Način pružanja usluga podrazumijeva:**

Lični kontakt: 174.760 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana pružanja usluga ovim putem je 112%), od čega je: 55.604 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 116%), a 119.156 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 110%).

Telefonski kontakt: 74.604 pruženih usluga (procenat ostvarenja plana pružanja usluga ovim putem iznosi 102%), od čega je: 35.240 fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 101%), a 39.364 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 103%).

Korespondencija (pismeni dopisi): 3.854 odgovora po osnovu pisanih zahtjeva (procenat ostvarenja plana iznosi 57%), od čega je: 1.500 pismenih odgovora upućeno fizičkim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 64%), a 2.354 pravnim licima (procenat ostvarenja plana iznosi 53%).

#### **NAČIN PRUŽANJA USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA U PERIODU 01.01-31.12.2017/2018. GODINA - UPOREDNI PODACI**

<b>Način pružanja usluga</b>	<b>01.01-31.12.2017.</b>	<b>01.01-31.12.2018.</b>	<b>Index</b>
<b>Lični kontakt</b>	160.210	174.760	109
Pravna lica	110.665	119.156	108
Fizička lica	49.545	55.604	112
<b>Telefonski kontakt</b>	74.225	74.604	101
Pravna lica	38.148	39.364	103
Fizička lica	36.077	35.240	98
<b>Korespondencija</b>	5.569	3.854	69
Pravna lica	4.252	2.354	55
Fizička lica	1.317	1.500	114

Kako planiranje nije uvijek bez odstupanja, do kraja predvidiv i jednostavan proces, dajemo objašnjenje u vezi odstupanja u dijelu korespondencije. Zbog izuzetno velikog broja zahtjeva za dostavu podataka od strane javnih izvršitelja u prethodnom periodu, od 29. avgusta 2016. godine omogućen je pristup Elektronskom kartonu fizičkog lica za Komoru javnih izvršitelja, uslijed čega je došlo do smanjenog obima posla i broja završenih predmeta, odnosno smanjenja index-a.

Službenici ovog Sektora su poreskim obveznicima tokom navedenog vremenskog perioda davali odgovore na postavljena pitanja iz svih poreskih oblasti.

#### **Struktura pruženih usluga po vrstama poreza je sljedeća:**

Porez na dohodak fizičkih lica -20.201 odgovora, od čega je 19.720 odgovora usmenim putem, 168 odgovora je u pisanoj formi, a u 313 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 119%).

Akcize - Objasnjenje - izmjenama Zakona o akcizama od 01.01.2015.godine premještena je nadležnost u vezi akciznih proizvoda u Upravi carina, a samim tim došlo je i do smanjenja odnosno prestanka zahtjeva za dobijanje odgovora iz ove oblasti.

Porez na dodatu vrijednost – 14.074 odgovora, od čega je 13.380 odgovora usmenim putem, 365 odgovora je u pisanoj formi, a u 329 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (po osnovu PDV - a procenat ostvarenja plana pružanja usluga je 101%).

Porez na dobit – 3.482 odgovora, od čega je 3.180 odgovora usmenim putem, 112 odgovora je u pisanoj formi, a u 190 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 69%).

Poreske prijave i prijave za registraciju (Zakon o objedinjenoj registraciji) - 124.280 odgovora, od čega je 121.765 odgovora usmenim putem, 2.459 odgovora je u pisanoj formi, a u 56 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 116%).

Zakon o poreskoj administraciji – 39.153 odgovora, od čega je 38.810 odgovora usmenim putem, 265 odgovora je u pisanoj formi, a u 78 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (procenat ostvarenja plana pružanja usluga iz ove poreske oblasti je 91%).

Ostali odgovori (odnose se na ostale vrste poreza, doprinose za socijalno osiguranje, poreske registar kase, poreska uvjerenja i dr) - 52.578 odgovora, od čega je 51.759 odgovora usmenim putem, 485 odgovora je u pisanoj formi, a u 334 slučajeva stranke su za za dobijanje traženog odgovora upućivane prema nadležnom Sektoru Poreske uprave. (procenat ostvarenja plana je 99%).

#### STRUKTURA PRUŽENIH USLUGA PO VRSTAMA POREZA U PERIODU 01.01-31.12.2017/2018. GODINA - UPOREDNI PODACI

Poreska oblast	01.01-31.12.2017.	01.01-30.09.2018.	Index
Porez na dohodak fizičkih lica	15.362	20.201	131
Porez na dodatnu vrijednost	13.720	14.074	103
Porez na dobit	4.959	3.482	70
Poreske prijave (Zakon o objedinjenoj registraciji)	108.258	124.280	115
Zakon o poreskoj administraciji	45.218	39.153	87
Ostali odgovori	53.576	52.578	98

Način i struktura pružanja usluga poreskim obveznicima po pojedinim poreskim oblastima sa aspekta njihovog planiranja predstavljaju specifičnu kategoriju, pa je prilikom planiranja korišten broj ostvarenih usluga iz 2017.godine.

Poreska uprava je u izvještajnom periodu izdala više pisanih materijala koji su bili dostupni poreskim obveznicima, kako u Centrali Poreske uprave tako i u svim područnim jedinicama. Prisutnost predstavnika Poreske uprave u elektronskim i štampanim medijima uz davanje konkretnih objašnjenja u vezi sa primjenom poreskih propisa bila je značajna.

Navedene aktivnosti Poreske uprave su značajno doprinijele edukaciji poreskih obveznika koji su dobili više informacija u vezi sa primjenom poreskih propisa.

#### Registracija poreskih obveznika

Struktura registrovanih poreskih obveznika u periodu 01.01-31.12.2018. godine je sledeća:

Opšta registracija - U navedenom vremenskom periodu registrovano je 6.689 poreskih obveznika (procenat ostvarenja plana iznosi 134%), od čega je registrovano 1.120 preduzetnika (procenat ostvarenja plana iznosi 90%), a pravnih lica je 5.569 (procenat ostvarenja plana iznosi 149%).

Registracija za PDV – Registrovano je 5.089 poreskih obveznika za PDV (procenat ostvarenja plana iznosi 140%), od čega je registrovano 218 preduzetnika (procenat ostvarenja plana iznosi 122%) i 4.871 pravnih lica (procenat ostvarenja plana iznosi 141%).

#### UKUPAN BROJ REGISTROVANIH OBVEZNIKA U PERIODU 01.01-31.12.2017/2018. GODINE - UPOREDNI PODACI

Vrsta registracije	Broj registrovanih obveznika-01.01-31.12.2017. godine	Broj registrovanih obveznika - 01.01-31.12.2018. godine	Index
Opšta registracija	5.066	6.689	132
Pravna lica	3.997	5.569	139
Preduzetnici	1.069	1.120	105
Registracija za PDV	3.944	5.089	129

Pravna lica	3.787	4.871	129
Preduzetnici	157	218	139

Prilikom izrade Plana registracije poreskih obveznika za 2018.godinu, po različitim vidovima korišteni su podaci o broju izvršenih registracija poreskih obveznika (preduzetnika i pravnih lica) tokom 2017.godine.

### **Prestanak registracije (brisanje iz registra)**

U izvještajnom periodu određenom broju poreskih obveznika prestala je registracija i to:

1. Opšta registracija - Ukupan broj poreskih obveznika kojima je prestala registracija je 2.237 (1.498 pravnih lica i 739 preduzetnika).
2. Registracija za PDV - Doneseno je 188 rješenje o prestanku PDV registracije (128 rješenja za pravna lica i 60 rješenja za preduzetnike).

**PRESTANAK REGISTRACIJE (BRISANJE IZ REGISTRA) UKUPAN BROJ OBVEZNIKA KOJIMA JE PRESTALA REGISTRACIJA U PERIODU 01.01-31.12.2017/2018. GODINE - UPOREDNI PODACI**

Vrsta registracije	Broj obveznika kojima je prestala registracija - 01.01-31.12.2017. godine	Broj obveznika kojima je prestala registracija – 01.01-31.12.2018. godine	Index
<b>Prestanak opšte registracije</b>	2.759	2.237	81
Pravna lica	1.564	1.498	96
Preduzetnici	1.195	739	62
<b>Prestanak registracije za PDV</b>	222	188	85
Pravna lica	140	128	91
Preduzetnici	82	60	73

### **Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i kontakt centar**

U periodu 01.01 - 31.12.2018.godine poslovne aktivnosti ovog Odsjeka bile su usmjerene na pružanje usluga poreskim obveznicima, davanje kvalitetnih odgovora na postavljena pitanja putem telefonskih poziva, korespondencijom (putem dopisa), kao i putem elektronske pošte.

Za pružanje usluga telefonskim putem poreskim obveznicima bio je dostupan telefonski broj 448 - 188.

Ukupan broj postavljenih pitanja (telefonski pozivi) i datih odgovora u izvještajnom periodu bio je 203 (pravnim licima-39; fizičkim licima-164).

Tokom izvještajnog perioda Odsjek za pružanje usluga poreskim obveznicima, edukaciju javnosti i kontakt centar primio je i odgovorio na 888 pisanih zahtjeva u kojima je traženo mišljenje u vezi primjene odredaba zakona i podzakonskih akata iz različitih poreskih oblasti. Postavljena pitanja u pisanoj formi odnosila su se na gotovo sve poreske zakone i podzakonske akte.

Od ukupnog broja odgovora (888) u pisanoj formi, dato je 121 odgovor na pitanja upućena od strane pravnih lica, a 767 odgovora na pitanja upućena od strane fizičkih lica.

Putem elektronske pošte u izvještajnom period, ovom Odsjeku pristiglo je 843 pitanja upućeno od strane poreskih obveznika, na koje su dati kvalitetni odgovori. Od ukupnog broja odgovora (843) upućenih Emailom, 764 odgovora na postavljena pitanja dato je fizičkim licima, a 79 odgovora na postavljena pitanja dato je pravnim licima.

Službenici ovog Odsjeka su poreskim obveznicima u periodu 01.01-31.12.2018. godine pružali pomoć i u neposrednom kontaktu (lični kontakt).

Ličnim kontaktom pruženo je 29 usluga raznim klijentima. Od ukupnog broja (29) usmenih odgovora, 26 odgovora na postavljena pitanja dato je fizičkim licima, a 3 odgovora na postavljena pitanja dato je pravnim licima.

U Odsjeku za pružanje usluga poreskim obveznicima obavljani su i sljedeći poslovi: sačinjeni su mjesečni i periodični izvještaji o radu Odsjeka za pružanje usluga poreskim obveznicima, ostala interna dokumenta za potrebe ovog Odsjeka i sačinjen je i dokument teksta Poreska praksa-pitanja i odgovori. Takođe je prosljeđen dopis Ministarstvu finansija - Inicijativa za davanje mišljenja u vezi primjene člana 11a Zakona o

porezu na dobit pravnih lica (dostavljeno mišljenje). Tri samostalna savjetnika I odsjeka uključena su u realizaciju Twinning projekta sa Poreskom upravom Španije.

U skladu sa procedurama Sektora za usluge i registraciju, službenice zadužene za edukaciju javnosti su u ovom izvještajnom periodu obavili sljedeće planirane poslove:

Svakodnevna izrada press clippinga za potrebe menadžerskog tima Poreske uprave, kroz praćenje dnevne štampe "Pobjeda", "Vijesti", "Dan" i "Dnevne novine".

Redovno se prate zakonski propisi objavljeni u "Službenom listu Crne Gore", koji su od značaja za rad službenika Poreske uprave.

Redovno ažuriranje banera na sajtu "pitajte PU", što podrazumijeva svakodnevno skidanje pitanja posjetilaca sajta Poreske uprave i prosljeđivanje odgovora. U izvještajnom periodu procesuirano je 600 pitanja i 445 odgovora.

Redovno ažuriranje odgovora I selekcija po oblastima za "Poresku praksu". Priprema materijala za izradu "Poreske prakse" koja se na sajtu PU objavljuje mjesečno.

Kontinuirano se vrši ažuriranje web sajta Poreske uprave - davanje saopštenja za javnost u cilju pravovremene informisanosti javnosti, poreskih obveznika, promovisanja poreske politike, prava i obaveza poreskih obveznika, objavljivanje izvještaja o radu i plana rada, kao i mjesečno ažuriranje poreske prakse. U izvještajnom periodu bilo je 90 objava. Kontinuirano se vrši prezentacija rada i aktivnosti poreskog organa putem društvene mreže facebook.

Pripremljeni su tekstovi obavještenja za obveznike poreza na dobit, koji se odnose na rok za podnošenje prijava i odloženo plaćanje poreza na dobit pravnih lica. Takođe, u izvještajnom periodu dato je obavještenje poreskim obveznicima da će se prijava i odjava zaposlenih (JPR) i dalje raditi u područnim jedinicama, osim za poreske obveznike koji posluju na teritoriji Podgorice, čije zahtjeve ove vrste će procesuirati službenici Sektora za VPO u Centrali Poreske uprave. Takođe, u proteklom periodu, objavljeno je i obavještenje za poreske obveznike, da je Centralna banka Crne Gore – Sektor za platni promet, 28.02.2018. godine, otvorila račun primitaka partije „832“, za potrebe Poreske uprave. Takođe, u proteklom periodu, objavljeno je i obavještenje za poreske obveznike, koje se tiče godišnje prijave poreza na dohodak fizičkih lica, roka za podnošenje zahtjeva za paušalno oporezivanje kao i novog elektronskog servisa za elektronsko podnošenje izvještaja reviziji i finansijskih iskaza za banke i osiguravajuća društva. Na sajtu je, takođe, objavljen i Informator za ljetnju turističku sezonu 2018.godine, koji daje odgovore na sva opšta pitanja s kojima treba da budu upoznati poreski obveznici tokom trajanja ljetnje turističke sezone. U izvještajnom periodu objavljeno je i obavještenje o novom servisu za pregled podataka u Centralnom registru obveznika i osiguranika, kao i forma zahtjeva za "odlaganje poreske obaveze ili plaćanje potraživanja u ratama u skladu sa Uredbom o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja. Redovno se ažurira baner na sajtu Poreske uprave koji se odnosi na VPO. U proteklom periodu objavljeno je 16 saopštenja.

Aplikacija "poreski kalendar", na sajtu Poreske uprave, omogućava poreskim obveznicima fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima detaljan pregled rokova za podnošenje svih prijava i plaćanje dospjelih poreskih obaveza, a u kontekstu poboljšanja servisa usluga, kako poreskim obveznicima tako i najširoj javnosti.

Treća po redu sezona kampanje „Poreski karavan“ održana je u periodu mart-maj 2018. godine, u jedanaest opština sjeverne, južne i centralne regije Crne Gore. Kampanju „Poreski karavan“ organizuje Poreska uprava Crne Gore, uz podršku Unije poslodavaca Crne Gore, a od ove godine, suorganizator kampanje bila je i Privredna komora Crne Gore. „Karavan“ je, ove godine, krenuo sa sjevera Crne Gore. Prve tribine održane su u Beranama, Bijelom Polju i Pljevljima. Obilazak primorskih opština, počeo je u Budvi, da bi se nastavio u Ulcinju i Baru, potom u Tivtu, Kotoru i Herceg Novom. U centralnoj regiji, tribine su organizovane u Nikšiću i Podgorici. U cilju racionalizacije, sastanci sa predstavnicima lokalnih uprava održavani su u svakoj od ovih opština neposredno prije održavanja tribina. Cilj ovih sastanaka je bio uspostavljanje saradnje sa predstavnicima lokalnih vlasti i organizovanja zajedničkih akcija i aktivnosti tokom predsezone i glavne turističke sezone. Teme na koje su prisutni tokom "Karavana" mogli postavljati pitanja odnosile su se na reprogram poreskog duga, izmjene i dopune Zakona o porezu na dobit pravnih lica i e-prijave.

U izvještajnom periodu, Odsjek za edukaciju javnosti, vršio je analizu analitičkih kartica poreskih obveznika, kod kojih postoji nesrazmjern broj zaposlenih i evidentiranih objekata. Navedena analiza i kontrola vršene su na osnovu podataka iz sistema Poreske uprave.

## Aktivnosti Call centra Poreske uprave

Ukupan broj postavljenih pitanja i datih odgovora putem Call centra u izvještajnom periodu iznosi 19.214. Rezydentima je dato 18.811 odgovora, pri čemu se 10.374 odgovora odnosilo na pravna lica, dok je fizičkim licima dato 8.840 odgovora. Nerezidentima je dato 403 odgovora.

Postavljena pitanja i dati odgovori su se odnosili na konkretnu primjenu propisa, i to u vezi sa obračunom i plaćanjem poreza na dodatu vrijednost (19,9%), poreza na dohodak fizičkih lica (17,9%), poreza na dobit pravnih lica (13,0%), poreza na nepokretnosti i poreza na promet nepokretnosti (12,6%), zatim u vezi sa registracijom (14,8%) i ostalim pitanjima iz Zakona o poreskoj administraciji (21,8%).

### BROJ DATIH ODGOVORA PO POJEDINIM PORESKIM OBLASTIMA

Poreska oblast	Broj datih odgovora	Učešće po pojedinim poreskim oblastima (u %)
Porez na dodatu vrijednost (PDV)	3.829	19,9%
Porez na dohodak fizičkih lica	3.427	17,9%
Porez na dobit pravnih lica	2.482	13,0%
Porez na promet nepokretnosti	2.421	12,6%
Registracija	2.838	14,8%
Ostalo	4.217	21,8%
<b>Ukupno</b>	<b>19.214</b>	<b>100%</b>

### BROJ PRUŽENIH USLUGA PORESKIM OBVEZNICIMA PUTEM CALL CENTRA

Primaoci usluge	Broj pruženih usluga		Ukupno
	Pravna lica	Fizička lica	
Rezidenti	10.157	8.654	18.811
Nerezidenti	217	186	403
<b>Ukupno</b>	<b>10.374</b>	<b>8.840</b>	<b>19.214</b>

U Call centru na besplatan broj 19707 i putem aplikacije „Budi odgovoran.me“, građani su mogli da vrše prijave nepravilnosti u radu poreskih obveznika. Takvih prijava u izvještajnom periodu je bilo 921, od čega putem Call centra 137 prijava, a putem aplikacije „Budi odgovoran.me“ bilo je 784 prijave.

Svi pozivi su se odnosili na prijavljivanje nepravilnosti u radu poreskih obveznika (neizdavanje fiskalnih računa, rad bez odobrenja i neprijavlivanje radnika), dok eventualnih prijava djela sa elementima koruptivnih radnji nije bilo u ovom periodu.

U izvještajnom periodu izrečeno je 73 prekršajna naloga, u ukupnom iznosu od 172.250€, pet prekršajnih prijava i jedanaest zabrana obavljanja djelatnosti.

### BROJ PRIJAVLJENIH NEPRAVILNOSTI U RADU PORESKIH INSPEKTORA

Način prijavljivanja nepravilnosti u radu poreskih obveznika	Broj prijava
Call centar (19707)	137
Aplikacija „Budi odgovoran.me“	784
<b>Ukupno</b>	<b>921</b>

### Odsjek za registraciju obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO)

U Odsjeku za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) u periodu 01.01 - 31.12.2018. godine, obavljani su sljedeći poslovi:

Pružanje usluga iz oblasti registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika (CROO) je vršeno na sljedeći način:

lični kontakti: 563 usluge (52 pravnim licima i 511 fizičkim licima),

telefonski kontakti: 597 usluga (117 pravnim licima i 480 fizičkim licima),

dopisi: odgovoreno je na 1.498 pisanih zahtjeva (926 pravnim licima i 572 fizičkim licima).

Registracija privrednih subjekata-pravnih lica:

Opšta: registracija 4.812, promjene 5.228, prestanak 1.231,

Registracija za PDV 3.845.

Registracija nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, u dijelu prijema stranaka, njihova obrada prijava i odjava osiguranja, kao i obrada osiguranja za članove porodice.

Rješavanje spornih zahtjeva područnih jedinica u vezi registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika preko kompjuterske aplikacije Poruke, sa stanovišta pravne regulative i korišćenja kompjuterskih programa za registraciju. Riješeno je 6397 zahtjeva.

Telefonski kontakti sa područnim jedinicama i ekspoziturama, vezano za postupanja prilikom registracije i prestanka registracije poreskih obveznika, korišćenje kompjuterskih programa, kao i kancelarijsko praćenje njihovog rada na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o radu.

Na osnovu podnijetih zahtjeva izdato je 113 poreskih identifikacionih kartica osoblju konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status, a vezano za oslobađanja od plaćanja PDV-a, odnosno akcize.

Registracija fizičkih lica koja su imala pravo na povraćaj više uplaćenog doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje u Centralni registar. Na osnovu donijetih rešenja od strane Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata izvršena je registracija i unos žiro računa za 103 fizička lica.

Preko kompjuterske aplikacije PJMBG izvršena je zamjena Jedinistvenog matičnog broja za 2087 fizičkih lica, a na osnovu podnijetih zahtjeva od strane Područnih jedinica.

Unijeti su opšti podaci za 5700 osiguranika za PIO i zdravstveno osiguranje, preko kompjuterske aplikacije UFL u Centralni registar.

Na osnovu podnijetih prijava za registraciju (JPR) unešeni su podaci u Centralni registar za 2161 poslodavca i 2878 osiguranika za PIO, odnosno zdravstveno osiguranje.

Učestvovanje u Radnoj grupi predstavnika Poreske uprave i predstavnika Ministarstva pravde radi povezivanja sudova sa bazom podataka u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO), u cilju omogućavanja pretrage registra fizičkih lica-osiguranika. Dana 15.02.2018.g. omogućen je pristup sudovima (osnovnim i za prekršaje) produkcionim podacima iz CROO-a.

Učestvovanje u radu Komisije za neadekvatno podnošenje prijava (PDV, PD, IOPPD...). Učestvovanje u izradi specifikacije za izradu/dopunu nove aplikacije za povraćaj za PDV.

Učestvovanje u radu Komisije za izradu procedura za registraciju poreskih zastupnika za PDV.

Urađena Instrukcija za prestanak opšte poreske registracije poreskih obveznika – fizičkih lica usled smrti istog, kao i dopuna softverskog rješenja za unošenje podataka u CROO. Spisak preminulih poreskih obveznika-fizičkih lica (213) koji smo dobili od MUP-a je prosljeđen područnim jedinicama PU na dalju nadležnost (I fazu prestanka opšte poreske registracije).

Urađena je instrukcija za postupanje usled primjene novog Zakona o strancima.

Učestvovanje u izradi strategije Poreske uprave za period 2019-2022.god.

Učestvovanje u radu Komisije za izradu Studije izvodljivosti za e-fiskalizaciju.

Testiranje programa za registraciju u CROO usled promjene područne jedinice Berane, odnosno pripadajućih ekspozitura, za poreske obveznike koji su pripadali Područnoj jedinici Berane, odnosno Ekspozituri Plav, a sada u novim opštinama (ekspoziturama) Petnjica i Gusinje. O rezultatima testiranja obaviješten Direktor i pomoćnici PU, kao i načelnici CRPS-a i PJ Berane.

Testiranje programa za registraciju u CROO usled promjene/dopune sa dva nova osnova kod polja Srodstvo: Vanbračni drug-suprug i Vanbračni drug-supruga i stavljeno u produkciju.

Učestvovanje u radu Međuresorske radne grupe za izradu Predloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu.

Izvršena analiza dostavljenog spiska od strane Sektora za IT oko pravnih lica kod kojih je otvoren stečajni postupak, a u CROO se vode kao registrovani. Spisak prosljeđen u CRPS kako bi se pronašla rješenja i dostavila CROO-u na dalju nadležnost. Izlistan spisak za 35 pravnih lica, gdje su preduzete aktivnosti na ažuriranju podataka u CROO.

Izvršena analiza pripremljenih podataka u CROO koji su nam dostavljeni od strane spoljnog saradnika za IT Sanjom Radević oko ažuriranja podataka za 54 obveznika koji su pogrešno migrirani u CROO iz starog programa kao i za 892 osiguranika kojima je pogrešna šifra osnova osiguranja.

Učestvovanje u 3 radne grupe na realizaciji Projekta reforme poreske administracije: Institucionalni razvoj; Modernizacija operativnih funkcija i Usluge poreskim obveznicima. Kod Projektne komponente 2 Poslovni procesi: Potkomponenta 2.1 Modernizovanje operativnih funkcija PU CG: A Obrada registracija: Urađen Plan aktivnosti za registraciju koji je dostavljen predsjednicima radnih grupa za implementaciju komponenti i potkomponenti Projekta, odnosno Projekt menadžerima i konsultantima na projektu; za poslovne procese Ivanu Simiću i za IT Saši Novaković. U svrhu rješavanja pitanja PIB-a za pravna lica organizovan sastanak sa predstavnicima MONSTAT-a u vezi objedinjavanja registracije pravnih lica za PIB na jednom mjestu, a sve iz razloga pripreme za zajednički sastanak koji će organizovati Ministarstvo javne uprave oko nacionalnog identifikacionog broja (NIB).

Izrada dnevnih i nedjeljnih izvještaja o radu Odsjeka za CROO.

Izrada Godišnjeg - kumulativnog izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za 2018.godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za 2018.godinu.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za 2018. godinu.

Urađeno je 6 radnih naloga za postupanje službenika područnih jedinica PU (podaci o radu filijala područnih jedinica koji se koriste za izradu kvartalnih i godišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju; podaci o rješavanju upravnih stvari koji se koriste za izradu kvartalnih i godišnjeg izvještaja Sektora za usluge i registraciju).

Izrada mjesečnih izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju.

Urađena konačna verzija Izmijena i dopuna Procedura za registraciju u CROO i PDV.

Izrada Kvartalnog izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: januar-mart 2018.godine.

Izrada Izvještaja za praćenje i mjerenje ključnih indikatora uspješnosti (KPI) Sektora za usluge i registraciju za period: januar-mart 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: januar-mart 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: januar-mart 2018. godine.

Izrada Izvještaja za praćenje i mjerenje ključnih indikatora uspješnosti (KPI) Sektora za usluge i registraciju za period: januar-jun 2018.godine.

Izrada Polugodišnjeg izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: januar-jun 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: januar-jun 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: januar-jun 2018. godine.

Izrada Devetomjesečnog izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti Sektora za usluge i registraciju za period: januar-septembar 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Sektora za usluge i registraciju za period: januar-septembar 2018.godine.

Izrada Devetomjesečnog izvještaja o radu Sektora za usluge i registraciju za period: januar- septembar 2018.godine.

Izrada Izvještaja o rješavanju upravnih stvari Poreske uprave za period: januar- septembar 2018. godine.

Izrada Nacrta numeričkog plana rada Sektora za usluge i registraciju za 2019.godine.



Sa Upravom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma; ministarstvima; osnovnim sudovima u Crnoj Gori; područnim organima za prekršaje u Crnoj Gori; Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa, organima lokalne samouprave, javnim izvršiteljima i drugima postoji saradnja po pitanju dostavljanja podataka o poreskim obveznicima, obveznicima doprinosa i osiguranicima koji se nalaze u Centralnom registru obveznika i osiguranika (CROO).

PODACI O IZDATIM PORESKIM IDENTIFIKACIONIM KARTICAMA U PERIODU 01.01-31.12.2017. I 2018.GODINE - UPOREDNI PODACI

01.01-30.09.2017.	01.01-30.09.2018.
99	113

### Odsjek za centralni registar privrednih subjekata (CRPS)

U skladu sa procedurama Centralnog registra privrednih subjekata i Uputstvom o radu CRPS-a, službenici Centralnog registra privrednih subjekata su u periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine obavili sljedeće planirane poslove:

Obrada zahtjeva državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, dostava informacija o statusu društva, dostava podataka o licima u društvu (matični brojevi, adrese za prijem službene pošte, registarski ili matični broj društva).

Izdavanje potvrda da fizička ili pravna lica ne postoje registrovana – upisana u jedinstvenoj informacionoj bazi podataka CRPS-a, kao i za preduzeća koja su likvidirana u ranijem periodu, te dostavljanje obavještenja o istim (potvrde za doživotne naknade, penzije..).

Elektronska evidencija svih društava koji se nisu nalazili u sistemu, te prepiska iz starih djelovodnika, kako bi se evidencija formatirala u EXCEL programu.

Obrada zahtjeva javnih izvršitelja, notara, advokata.. o udjelima određenih fizičkih ili pravnih lica u privrednim subjektima registrovanim u Crnoj Gori.

Svakodnevne konsultacije sa strankama u terminu od 08:00 h – 12:30 h, call centar u terminu od 07:00 h do 15:00 h, gdje dežurni savjetnik daje informacije strankama u vezi neophodne dokumentacije, sporne predate dokumentacije, kao i sve druge informacije u sferi nadležnosti CRPS-a, informacije o stanju predmeta koji je u obradi, eventualne sporne stavke iz predmeta.

Zahtjevi za uvid i kopiranje registarskih spisa, te upućivanje stranaka kako i na koji način se vrši uvid i kopiranje (podnošenje zahtjeva, uplate na žiro račun Poreske uprave, punomoćje).

Ažuriranje i obrada zahtjeva za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora - MANS-a, zaštita ličnih podataka lica u društvima, provjera svih statusnih promjena, ažuriranje i potvrda informacije ukoliko su spisi prosljeđeni određenom državnom organu. Konvertovanje dokumentacije u PDF programu, prosljeđivanje dokumentacije u elektronskoj formi centrali Poreske uprave.

Obrada dopisa državnih organa, slanje kompletnih registarskih spisa privrednih subjekata, informacije o statusu, pravnom sljedbeništvu, hronologije upisa.

Evidencija fizičkih i pravnih lica kroz jedinstvenu informacionu bazu podataka CRPS-a, evidencija da li su upisani - registrovani kao osnivači, izvršni direktori ili ovlašćeni zastupnici.

### Pored planiranih aktivnosti, službenici su učestvovali i u određenim radnim grupama u Crnoj Gori i inostranstvu, i to u sljedećim:

Radna grupa za sprovođenje procesa pregleda trgovinskih politika (TPR), praćenje i implementaciju pravne tekovine STO i obaveza preuzetih članstvom u STO.

Projektni tim za definisanje procedura kreiranja elektronskih usluga u nadležnosti Poreske uprave, uspostavljanje elektronskih servisa na portalu e-uprave u vezi registracije privrednih subjekata

Sprovođenje skraćenog postupka likvidacije, gdje se za svaku podnjetu prijavu službeno sa područnim jedinicima provjeravaju dugovanja privrednih subjekata, te nemogućnost likvidacije ukoliko je podnijeta izjava da su izmirene sve obaveze, i pokretanje krivičnog postupka

Angažovanje u radnoj grupi „Decentralizacija CRPS-a - izdavanje izvoda u područnim jedinicama. Od 19.09.2016. godine, omogućeno je izdavanje izvoda u područnim jedinicama Poreske uprave, čime se

postigla veća efikasnost u radu CRPS-a, u smislu manjeg broja podnošenja zahtjeva za izdavanje izvoda, a samim tim i omogućilo sprovođenje poslova od strane službenika CRPS-a, koji su bili u velikom zaostatku. Takođe, stranke su manje izložene finansijskim troškovima i gubitku vremena.

Finaliziranje izrade Pravilnika registra stvarnih vlasnika, nakon usvajanja slijedi implementacija u roku 1 godine, uspostavljanje baze podataka, povezivanje baze sa bazama drugih državnih organa, formiranje obrazaca, obuka službenika...

U saradnji sa Ministarstvom javne uprave formiran je Projektni tim koji ima zadatak da nađe adekvatna rješenja u cilju uspostavljanja elektronskih usluga koje se odnose na registraciju privrednih subjekata. Napravljene su procedure i objavljene na portalu eUprave, za određene servise, kako bi na najlakši način omogućili korisnicima da podnesu zahtjev elektronskim putem.

Nakon održanih radnih grupa, u toku je obuka o upustpovljanju elektronskih usluga, za ovlašćena lica.

U toku je izrada finalne verzije procedura u vezi e-uprave.

Pružanje pomoći rukovodstvu Poreske uprave Crne Gore u identifikovanju relevantnih internih i vanjskih podataka u operativne svrhe i svrhe planiranja i procjene rizika. Radna grupa - radionica MMF-ovog konsultanta Pitera Menharda na temu „Čišćenje registra poreskih obveznika“.

Izrada izvještaja usklađenosti baze podataka CRPS - a sa direktivom 2012/17

dostava podataka vezano za društva koja imaju skupštinu kao organ

dostava podataka za društva koja nemaju skupštinu kao organ

dostava podataka o broju preduzetnika

ocjena neophodnosti predviđanja skupštine kao obaveznog organa u DOO

ocjena sposobnosti usaglašavanja rada CRPS-a sa važećim direktivama EU

**IZVJEŠTAJ O OBRAĐENIM PRIJAVAMA (DOKUMENTIMA) PRIVREDNIH SUBJEKATA**

<b>Registracija</b>	<b>Promjena/dopuna postojećih podataka</b>	<b>Prestanak registracije</b>
6.100	6.321	2.680

### **SEKTOR ZA OPERATIVU U OBLASTI NAPLATE**

Izvještaj o radu Sektora za operativu u oblasti naplate za 2018.godine sačinjen je na osnovu podataka o planiranim i ostvarenim aktivnostima odsjeka koji pripadaju ovom Sektoru i Filijala za obradu poreskih prijava i poreskih uplata-područnih jedinica Poreske uprave.

#### **Odsjek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko knjigovodstvo**

Poslovi službenika Odsjeka za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo u izvještajnom periodu januar - decembar 2018. godine, odnosili su se na: naplatu evidentiranih poreskih obaveza; radne posjete područnim jedinicama - filijalama za obradu poreskih prijava i uplata o čemu su sačinjavani izvještaji i dostavljeni nadležnim; pružanje uputstava i smjernica područnim jedinicama za naplatu tekućih poreskih obaveza i poreskog duga; izradu obrazaca zahtjeva, rješenja za reprogram poreskog potraživanja i odloženo plaćanje dospjelih a neizmirenih poreskih obaveza i obavještenja; aktivnosti telefonskog obavještanja o stanju duga i nepodnešenim poreskim prijavama; sačinjavanje i dostavljanje odgovora pisanim putem i e-maila poreskim obveznicima i područnim jedinicama; sačinjavanje naloga i instrukcija područnim jedinicama u dijelu pojašnjenja poreskih propisa, utvrđivanja zastare poreskih potraživanja i reprograma poreskog potraživanja; izrada Akcionog plana Sektora za operativu u oblasti naplate za 2018.godinu i period 2017-2021. godina, plan postupanja prema poreskim obveznicima koji su ušli u reprogram poreskog potraživanja, praćenje učinaka sprovođenja naplate u područnim jedinicama.

U skladu sa Planom rada Poreske uprave i Sektora za operativu u oblasti naplate u Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poreskog računovodstva sačinjavaju se na osnovu podataka područnih jedinica i uvida u analitičke račune poreskih obveznika izvještaji: o preduzetim mjerama naplate; prvostepenom upravnom postupku; koncesionim naknadama; podnijetim zahtjevima za povraćaj PDV-a i donijetim rješenjima; povraćaju više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje; o dospjelim i plaćenim obavezama shodno reprogramu poreskog potraživanja; o reprogramu Opština i njihovih javnih preduzeća i javnih ustanova, o naplaćenim iznosima od blokada žiro računa za prethodni mjesec i dr.

Na osnovu Izvještaja područnih jedinica o mjerama prinudne naplate sačinjeni su tabelarni pregledi:

Pregled zaključaka o prinudnoj naplati - blokada žiro računa po područnim jedinicama /uporedni pregled januar-decembar 2017-2018/

Područna jedinica	2017. godina /januar-decembar/		2018. godina /januar-decembar/	
	broj	iznos	broj	iznos
<b>Podgorica</b>	2.589	21.006.108,61	3.956	16.562.694,38
<b>Nikšić</b>	603	3.363.004,82	895	3.442.615,78
<b>Budva</b>	1.256	16.327.556,49	996	11.591.828,09
<b>Kotor</b>	/	/	1.074	5.379.852,78
<b>Bar</b>	898	3.681.518,81	1.626	4.563.783,71
<b>Herceg Novi</b>	107	605.297,16	263	1.510.047,25
<b>Bijelo Polje</b>	237	2.643.187,63	218	2.360.467,69
<b>Pljevlja</b>	351	1.710.877,72	298	1.076.420,89
<b>Berane</b>	643	4.595.235,56	1.144	5.173.088,31
<b>Ukupno</b>	<b>6.684</b>	<b>53.932.786,80</b>	<b>10.470</b>	<b>51.660.798,88</b>

Pregled zaključaka o obezbjeđenju poreskog potraživanja putem zaloge - hipoteke po područnim jedinicama /uporedni pregled januar-decembar 2017-2018/

Područna jedinica	2017. godina /januar-decembar/		2018. godina /januar-decembar/	
	broj	iznos	broj	iznos
<b>Podgorica</b>	204	5.399.307,45	148	5.028.577,35
<b>Nikšić</b>	21	346.743,38	64	1.695.267,90
<b>Budva</b>	137	5.678.343,85	454	5.863.421,91
<b>Kotor</b>	/	/	136	757.226,54
<b>Bar</b>	62	319.458,14	191	696.287,80
<b>Herceg Novi</b>	14	3.299.850,72	102	359.006,70
<b>Bijelo Polje</b>	21	577.932,33	58	203.150,61
<b>Pljevlja</b>	6	344.465,28	23	245.276,11
<b>Berane</b>	22	722.440,30	15	714.181,60
<b>Ukupno</b>	<b>487</b>	<b>16.688.541,45</b>	<b>1.191</b>	<b>15.562.396,52</b>

U Odsijeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo sačinjavaju se Izvještaji o prvostepenom upravnom postupku, i to:

tromjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodni kvartal;  
šestomjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodno polugodište;  
devetomjesečni do 20-tog u mjesecu za prethodnih devet mjeseci;  
godišnji do 25-tog u mjesecu tekuće godine za prethodnu godinu.

Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo na zahtjev službenika ovog odsjeka telefonskim kontaktom sa Područnim jedinicama se dostavljaju izvještaji o rešavanju upravnih stvari u prvostepenom postupku na osnovu kojih se sačinjava jedinstven izvještaj i dostavlja Sektoru za usluge i registraciju.

Izvještaji o koncesionim naknadama se sačinjavaju i to:  
mjesečni do 05-tog u mjesecu za prethodni mjesec;  
tromjesečni do 15-tog u mjesecu za prethodni kvartal;  
šestomjesečni do 15-tog u mjesecu za prethodno polugodište;  
devetomjesečni do 15-tog u mjesecu za prethodnih devet mjeseci;  
godišnji do 15-tog u mjesecu tekuće godine za prethodnu godinu.

Sektor za operativu u oblasti naplate u Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo od strane nadležnih organa dostavljana su rješenja po osnovu koncesionih naknada. Na osnovu istih evidentirana je obaveza u poreskom knjigovodstvu. Službenici Odsjeka za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo bili su u obavezi da kopiraju rješenja i da ista dostavljaju nadležnim područnim

jedinicama, koje su u obavezi da u slučaju neizmirenja obaveza po osnovu koncesionih naknada, preduzimaju mjere prinudne naplate.

U Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo u periodu od 01.01-31.12.2018. godine dostavljena su rješenja od nadležnih organa po osnovu koncesionih naknada i to:

- od Uprave za šume dostavljeno je 192 rješenja po kojima je izvršeno evidentiranje obaveza u poreskom knjigovodstvu, od čega je 23 izmijenjenih;
- od Uprave za vode dostavljeno je 58 konačnih rješenja i 43 privremena rješenja po osnovu naknada za korišćenje voda;
- od Uprave za vode dostavljeno je 27 konačnih rješenja i 23 privremena rješenja po osnovu naknada za zaštitu voda od zagađenja;
- od Uprave za vode dostavljeno je 16 konačnih rješenja po osnovu naknada za izvađeni materijal iz vodotoka, nije dostavljeno nijedno privremeno rješenje po osnovu naknada za izvađeni materijal iz vodotoka;

Odrađeno 32 ručna naloga za naknade za vode i ista proslijeđena područnim jedinicama.

Ministarstvo ekonomije dostavilo je 12 ugovora /aneks ugovora/ i 41 rješenja. Odrađene specifikacije za zaduženje za fiksni i promjenljivi dio koncesione naknade na iznos od 3.417.766,76€ a naplaćeno 2.216.345,43€ po osnovu korišćenja mineralnih sirovina.

Lučka Uprava dostavila je 4 ugovora i 8 rješenja po osnovu koncesione naknade za korišćenja koncesionog područja. Odrađene specifikacije za zaduženje na iznos od 886.644,60€ a naplaćeno 879.223,75€.

Uprava za igre na sreću Podgorica, dostavila je ugovore o koncesionoj naknadi za posebne igre na sreću i to: kladionice 257, automate 9. Za kazina dostavljeno je 8 ugovora.

Za lutrijske igre na sreću dostavljaju se tabelarni izvještaji za 5 poreskih obveznika mjesečno. Odrađeno 45 specifikacija o zaduženju.

Za nagradne igre na sreću dostavljeno je 76 rješenja i odrađen isti broj specifikacija za zaduženje.

Sektor za operativu u oblasti naplate - Odsijek za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo dobija ugovore i rješenja od ministarstava i uprava na osnovu kojih vrše zaduženja u poreskom knjigovodstvu. Kod igara na sreću prati se stanje duga svakodnevno zbog isteka garancije i obavještava se Uprava za igre na sreću.

Vodi se registar poreskih obveznika i po njemu svakog mjeseca radi se obračun /specifikacije/:

za period januar-decembar 2018. godine zaduženo je 28 pravnih lica koja obavljaju kladioničarske igre na 663/prosjek/ lokacije u Crnoj Gori, 25 pravnih lica koja obavljaju /prosječno/ igre na sreću na automatima na 94 lokacije u Crnoj Gori na 1.618 aparata, odnosno igračkih mjesta.

putem terminala za klađenje djelatnost obavlja 5 pravnih lica na 280 lokacija u Crnoj Gori. Klađenje putem interneta i drugih telekomunikacionih sredstava 4 pravna lica.

Za period 01.01-31.12.2018. godine zaduženi su u iznosu od 5.386.031,66€ a naplaćeno je 5.434.658,32€. Takođe se na posebnom kontu svakog mjeseca rade zaduženja /specifikacije/ za varijabilni dio koncesione naknade i za period 01.01.2018-31.12.2018.godine zaduženi su 5.289.389,19€ a naplaćeno je 6.134.285,05€. Svakog mjeseca ponovo se radi konačni obračun i srađuje sa Upravom za igre na sreću.

Izvještaj o broju i iznosu podnijetih i riješenih zahtjeva za povraćaj PDV-a sačinjava se mjesečno do 25-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

U periodu I-XII 2018. godine u Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo obrađeno je 2.696 specifikacije i to:

Vrsta specifikacije	Broj specifikacije
povraćaja PDV-a (SP1)	1.460
preusmjera u starom sistemu (SP3)	659
preusmjer Upravi carina (SP4)	127
pogresno ili više uplaćena sredstva (SP2 i SP8)	212
ručni nalozi sa PIB-a NA PIB	238
<b>Ukupno</b>	<b>2.696</b>

Dopisi i tabele koji su pripremljeni za Ministarstvo finansija - Državnom trezoru na realizaciju (preusmjeri sa starih uplatnih računa poreza i doprinosa na jedinstveni uplatni račun) po instrukciji Ministarstva finansija. Nakon realizacije rješenja i specifikacija od strane Državnog trezora navedene podatke prosljeđujemo Odsjeku za prijem i obrdu poreskih prijava i poresko računovodstvo radi evidentiranja (u instrukciji navedeno da je cijeli postupak preusmjerenja sredstava automatizovan). U oktobru dostavljena Instrukcija Ministarstvu finansija za realizaciju 994 stavki (iznos 3.564.721,99€) o preusmjeru sredstava sa starih računa na jedinstveni račun.

Dopisi područnim jedinicama,

Obavještenja 127 Upravi carina i 127 poreskim obveznicima o izvršenom preusmjeru iz PDV kredita za obaveze PDV-a pri uvozu,

Dostava rješenja i specifikacija za povraćaj PDV kredita Ministarstvu finansija po Instrukciji broj 06-1951/1 od 14.08.2007.godine, 207 rješenja

Kontakti sa poreskim obveznicima,

Dostava podataka drugim sektorima kao i Ministarstvu finansija,

Kontakt sa područnim jedinicama i ekspoziturama.

### Mjesečni izvještaji

Izvještaj o broju i iznosu podnijetih i riješenih zahtjeva za povraćaj PDV-a do 25 u mjesecu za prethodni mjesec.

#### Povraćaj više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje

Na osnovu Rješenja područnih jedinica o povraćaju više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje kreirani su ručni nalozi /RN/ za rezervaciju i povraćaj više plaćenih doprinosa i to:

Pregled broja i iznosa naloga za povraćaj sredstava izvršenih sa računa 820-30000-74 /uporedni pregled januar-decembar 2017-2018/ - Objedinjena naplata

	2017. g. /januar-decembar/			2018. g. /januar-decembar/		
	Broj RN rezervacija	Broj RN povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj	Broj RN rezervacija	Broj RN povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj
<b>Ukupno</b>	<b>2.461</b>	<b>2.169</b>	<b>4.060.902,72€</b>	<b>1.785</b>	<b>1.826</b>	<b>3.180.995,22€</b>

Pregled broja i iznosa naloga za povraćaj sredstava izvršenih sa računa 820-81111-98 /uporedni pregled januar-decembar 2017-2018/ - Stari sistem

	2017. g. /januar-decembar/		2018. g. /januar-decembar/	
	Broj specifikacija za povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj	Broj specifikacija za povraćaj	Iznos sredstava za povraćaj
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>187.336,25€</b>	<b>17</b>	<b>68.051,67€</b>

### Poljoprivrednici

Stalno praćenje programa poljoprivrednici da bi se u skladu sa svim promjenama vezanih za prijavu i odjavu ažurno vršila zaduženja ili storno zaduženja. Izvršeno zaduženje poljoprivrednika zaključno sa III kvartalom 2018. godine. Sačinjavanje izvještaja

o izvršenim uplatama poljoprivrednika koji su izmirili svoj dio obaveze koji padaju na teret budžeta Crne Gore. Ovaj izvještaj se sačinjava dva puta u toku godine (polugodišnji izvještaj). Stalan kontakt / telefon, e-majl/ sa područnim jedinicama vezan za naprijed navedene aktivnosti radi pojašnjenja, otklanjanja nepravilnosti ili obavještenja. Stalan kontakt /telefon, e-majl/ sa područnim jedinicama vezan za naprijed navedene aktivnosti radi pojašnjenja, otklanjanja nepravilnosti ili obavještenja.

#### Pored sačinjavanja izvještaja u Odsjeku za obradu poreskih prijava i uplata i poresko računovodstvo se obavljaju i drugi poslovi

Poreskim obveznicima u periodu 01.01-31.12.2018. godine su sačinjeni i dostavljeni odgovori na zahtjeve u kojima su im data pojašnjenja (zakonske mogućnosti) u vezi obračuna i uplate javnih prihoda, odgovori na

zahtjeve poreskih obveznika u vezi reprograma poreskog potraživanja. Područnim jedinicama Poreske uprave dostavljaju se nalozi o postupanju i instrukcije, a takođe im se prosljeđuju i zahtjevi poreskih obveznika iz njihove nadležnosti. Područnim jedinicama se prosljeđuju i žalbe na rješenja o reprogramu, ukidna rješenja i na rješenja o prinudnoj naplati na dalju nadležnost.

U periodu 01.01-31.12.2018. godine vršene se radne posjete Područnim jedinicama u vezi primjene odredbi Zakona o reprogramu poreskog potraživanja, efikasnijeg preduzimanja mjera prinudne naplate, kao i kontrola dosadašnjih preduzetih mjera prinudne naplate na dospjele, a neizmirene poreske obaveze, kao i aktivnosti prilikom ljetnje turističke sezone.

Donijeto je Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja-Zaloga na pokretnim stvarima kao i Instrukcija o načinu upisa zaloge u registar Privrednog suda.

Izrada Plana mjera naplate prema poreskim obveznicima koji nisu aplicirali za reprogram poreskog potraživanja. Analiza dugova poreskih obveznika iznad 100.000,00€ i mogućnost davanja predloga za zastaru, a sve u svrhu smanjenja poreskog duga.

Vrši se i ažuriranje analitičkih računa državnih organa i u tom smislu smanjen je poreski dug za 30.000.000,00€.

U periodu od 01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine odrađeno je:

74 Ručna naloga za rezervaciju sredstava u „Novom sistemu “

77 Ručnih naloga za povraćaj sredstava u „Novom sistemu “

obrađeno 30 zahtjeva CDA i prosljeđena na dalju obradu Odsjeku za obradu prijave i uplata i poresko računovodstvo

31 ručni nalog RN -10 preusmjer uplata sa PIB-a na PIB

990 obavještenja o stanju poreskih obaveza upućenih CRPS po osnovu Instrukcije za postupanje prilikom dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku

1.366 rješenja o preusmjeru sredstava sa PDV-a na jedinstveni račun, a koja se prosleđuju Ministarstvu finansija na realizaciju

77 Ručnih naloga za zaduženje po osnovu naknade za eksploataciju vodnog energetskog potencijala, kao i prosleđivanje rješenja Ministarstva ekonomije o naknadama područnim jedinicama

15 Ručnih naloga za zaduženje po osnovu naknade za ispuštanje zagađujućih materija u vazduh, kao i prosleđivanje rješenja Ministarstva ekonomije o naknadama područnim jedinicama

36 Ručnih naloga za zaduženje po osnovu naknade za stvaranje i deponovanje opasnog otpada, kao i prosleđivanje rješenja Ministarstva ekonomije o naknadama područnim jedinicama

odgovori na dopise ministarstava, sudova, stečajnih upravnika, javnih izvršitelja, Sektora za inspekcijски nadzor o stanju poreskih obaveza za konkretna pravna i fizička lica

U kontinuitetu se vršilo prosleđivanje Uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama, područnih jedinica Poreske uprave Crne Gore, za poreske osiguranike koji odlaze u penziju kao i propratne dokumentacije (rješenja Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru, dokaza o izvršenim uplatama za osiguranike) Republičkom fondu PIO Crne Gore.

Aktivnosti vezane za testiranje aplikacije za Paušalno oporezivanje, komunikacija sa nadležnim licima i službenicima područnih jedinica radi otklanjanja problema u radu aplikacije, kao i administracija Registra službenika potpisnika obrade Zahtjeva za paušalno oporezivanje.

Operativni zadaci, definisani planom rada Odsjeka u dijelu poreskog računovodstva, obavljali su se svakodnevno i kontinuirano, tokom izvještajnog perioda i to:

Evidentiranje zaduženja na računima obveznika po osnovu koncesionih naknada na osnovu podataka dobijenih od Odsjeka za naplatu. U izvještajnom periodu ukupno je odrađeno 2.274 naloga za koncesije sa 4.201 stavkom.

Rasknjžavanje uplata evidentiranih na pogrešan PIB ukupno urađeno 1.725 naloga, novi system 1.688 naloga.

Jedna uplata za više PIB-ova 277 naloga.

Preusmjeravanje poreskog kredita sa jedne na drugu vrstu javnih prihoda u okviru istog poreskog broja (isti poreski obveznik) po zahtjevu Odsjeka za naplatu. U ovom periodu ukupno je odrađeno 946 naloga sa 1.996 stavki.

Praćenje specifikacija SP3 - Preusmjer u okvir istog PIB-a - poslije svakog izvršenog preusmjera, evidentira se iznos izvršenog preusmjera po vrsti javnih prihoda

Evidencijom uplata na osnovu podataka dostavljenih od strane Centralne depozitarne agencije evidentirano je 28 naloga sa 28 stavki, novi sistem - 9 naloga.

Evidencija povraćaja – preusmjera sredstava na osnovu podataka dostavljenih od strane Ministarstva finansija - Državnog trezora evidentirano 1.606 naloga sa 1.835 stavki.

Korekcija početnog stanja evidentirano 5 naloga.

Kompenzacija evidentirano 389 naloga.

Storno kamate evidentirano 23 naloga sa 23 stavke.

Zaduženje po rješenju 4 naloga sa 8 stavki.

Rasknjižavanje depozita u novom sistemu evidentiran 291 nalog.

Rasknjižavanje depozita u starom sistemu

Stalna komunikacija sa Sektorom za informacionu tehnologiju u oblasti poreskog sistema u vezi sa programskim rješenjima koja su u funkciji

Dostavljanje uplata J.P."Morsko dobro "

Na osnovu svakodnevnih poziva poreskih obveznika, istim se pruža pomoć za IOPPD prijave (čitanje analitičkih kartica, stanje duga na kartici, pomoć pri ulaganju prijave kao i pružanje informacija za bilo koju vrstu prijave).

U toku izvještajnog perioda održani su sastanci sa predstavnicima državnih organa, a u cilju: razmatranja dokumentacije računovodstvenog stanja kao i način izmirenja poreskog duga - sređivanje odnosno ažuriranje analitičkih računa.

Izvršena je provjera uplata Ministarstva prosvjete na škole i predškolske ustanove, kao i pozivanje škola i predškolskih ustanova da dostave IOPPD prijave.

Na osnovu sastanaka, telefonskih razgovora, e-mailova i dopisa, a u vezi rješavanja poreskog duga iskazanog u poreskom knjigovodstvu, analizirali smo analitičke kartice državnih organa, provjeravali uplate i izvršili preknjižavanje uplata sa državnih organa koji nisu imali zaduženje, koji su imali pogrešno zaduženje, ili su u preplati, ili je uplata izvršena na pogrešan PIB, na državne organe kod kojih je konstatovan dug:

Ministarstvo prosvjete – predškolske ustanove i škole

Ministarstvo trgovine i Ministarstvo ekonomije

Državna izborna komisija i Zavod za statistiku

Ministarstvo pravde i ZIKS

Više državno tužilaštvo i Vrhovno državno tužilaštvo

Uprava policije, Ministarstvo finansija i MUP

Sudski savjet i Vrhovni sud

Ministarstvo finansija i Ministarstvo odbrane

JU Centar za soc. rad za glavni grad Podgoricu i opš. u okviru gl.grada Golubovci i Tuzi i Ministarstva rada i socijalnog staranja. Ukupno je preknjižen iznos od 15.676.460,74€.

Saradnja sa Ministarstvom finansija, u svrhu sravnjenja analitičkih kartica budžetskih korisnika, odnosno pronalaženja uplata iz 2003. i 2004.godine, koje nisu evidentirane u sistemu Poreske uprave.

Na osnovu dostavljenih podataka od strane Ministarstva finansija, rasknjižene uplate (kao kompenzacija) koje su izvršene direktno na žiro – račun Fonda PIO i Fonda za zdravstveno osiguranje u ukupnom iznosu od 11.446.390,48€.

Računovodstveni centar Ministarstva odbrane 07093608

Izmjenjenim OPD1-N prijavama za period od 01/2006 do 01/2007 smanjen je dug za doprinose za 4.736586,29

Ministarstvo odbrane 02011298

Izmijenjenim OPD1-N prijavama za period od 08/2007-12/2007 smanjena je preplata za doprinose za iznos od 710.855,74

Na osnovu podataka Fonda PIO preknjižavane su uplate koje se odnose na obustave penzionerima.

Provjera stanja na analitičkim karticama je u toku i kod drugih državnih organa.

U periodu od 01.01-31.12.2018. godine na zahtjeve Sektora za operativu u oblasti inspekcijuskog nadzora, Sektora za usluge i registraciju, Sektora za velike poreske obveznike, nevladinih organizacija, stečajnih upravnika, revizorskih institucija, sudova, tužilaštva, Republičkog fonda za PIO Crne Gore, Bankarskom sektoru sačinjavani su i dostavljani pisani odgovori.

Prema Uredbi o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika sačinjava se “Crna lista” poreskih obveznika (kvartalno). Potrebno je od strane Odsjeka za obradu poreskih prijava naplate analizirati 600 poreskih obveznika, kako bi se sačinila lista od ukupno 300 najvećih poreskih dužnika. Lista se kvartalno objavljuje. Procedura sačinjavanja “Crne liste” obuhvata pojedinačnu analizu svih analitičkih kartica poreskih obveznika (dug i podnešene prijave). Poreski dužnici koji se nalaze na “Crnoj listi” prolaze kroz proceduru provjere da li imaju rješenje o odloženom plaćanju poreskih obaveza ili ugovor o reprogramu poreskih obaveza i da li su poreski obveznici aktivni.

Pored “Crne liste” sačinjava se i “Bijela lista” poreskih obveznika na kojoj se nalaze najuredniji poreski obveznici. Da bi se sačinila “Bijela lista” potrebno je analizirati 500 poreskih obveznika. “Bijela lista” se kvartalno objavljuje na internet stranici Poreske uprave. Obrada obuhvata pojedinačnu provjeru stanja na analitičkim računima poreskih obveznika, podnošenje poreskih prijava, kontrolu obračuna zarada i broj zaposlenih radnika, kao i provjeru uplaćenog iznosa poreza prema utvrđenom kriterijumu liste i ostvareni promet.

Shodno potrebi, pripremaju se i sljedeći izvještaji:

- analiza poreskog duga Javnih zdravstvenih ustanova - domova zdravlja, bolnica i privatnih bolnica, kao i podnošenje poreskih prijava
- analiza poreskog duga Javnih predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola, kao i podnošenje poreskih prijava
- analiza poreskog duga Javnih izvritelja koji obavljaju djelatnost u Crnoj Gori
- analiza poreskog duga advokata koji obavljaju djelatnost u Crnoj Gori
- analiza poreskog duga za medije koji posluju u Crnoj Gori.

Svakodnevno su sačinjavani odgovori na dopise upućeni od strane eksternih korisnika informacija o procjeni poreskog duga za određene poreske obveznike.

U cilju primjene obezbjeđenja mjere upisa zaloge na pokretnoj imovini donijeto je rješenje - obrazac o obezbjeđenju poreskog potraživanja zaloge na pokretnoj imovini kako bi područne jedinice primjenjivale navedenu mjeru.

Donijet je plan mjera naplate - reprogram poreskog potraživanja kojim se kontinuirano prati rad Područnih jedinica u cilju primjenjivanja svih aktivnosti iz plana.

Navedenim Planom predviđene su mjere naplate prema poreskim obveznicima:

- koji nijesu aplicirali za reprogram poreskog potraživanja
- koji su podnijeli zahtjev za izdavanje obrasca N-3, a nijesu podnijeli zahtjev za reprogram poreskog potraživanja i
- koji su dobili rješenje o reprogramu poreskog potraživanja, a nepoštuju ga.



REDNI BROJ	OSNOV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OČEKIVANI EFEKTI
1	Poreski obveznici koji nisu aplicirali za Reprogram poreskog potraživanja: <i>-Poreski obveznici koji nisu preuzeli obrazac N3 i koji samim tim nisu predali Zahtjev za Reprogram poreskog potraživanja</i>	a) Putem naloga od strane Sektora za obradu poreskih prijava i poreskih uplata Područne jedinice obavezaće se da preduzmu sledeće mjere naplate: -Rješenje o prinudnoj naplati, kojim se pokreće postupak prinudne naplate (Obavještenje 1) -Rješenje o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava (blokada žiro računa) -Rješenje o prinudnoj naplati iz imovine poreskog obveznika (hipoteka ) -Rješenje o prinudnoj naplati iz novčanih potraživanja -Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja - zaloga na pokretnim stvarima -Rješenje o prinudnoj naplati iz nenovčanih potraživanja (hartije od vrijednosti, prinudna naplata na udjelima u privrednom društvu, prinudna naplata iz akcija) -Naplata poreske obaveze cesijom, asignacijom -Naplata poreske obaveze fiducijom, uz saglasnost Vlade -Prema poreskim obveznicima – dužnicima kod kojih nije moguće, primjenom svih mjera prinudne naplate, naplatiti dospjele a neizmirene poreske obaveze, potrebno je pokrenuti stečajni postupak.	Poboljšanje naplate, smanjenje poreskog duga
		b) Analiza o nepodnesenim poreskim prijavama: - Pozivanje putem telefona o obavezi podnošenja prijava u roku od 3 dana	Prijavljivanje dospjelih poreskih obaveza
		c) Izvještaj o nepodnesenim prijavama i preduzetim mjerama naplate: - Područne jedinice u obavezi su da do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec dostave izvještaj o svim poreskim obveznicima koji nisu podnijeli poresku prijavu u zakonom predviđenom roku i o mjerama koje su preduzete zbog nepodnošenja poreske prijave.	Evidencija o preduzetim mjerama naplate
		d) Formiranje dosijea hipoteka: - Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata formiraće dosijee poreskih obveznika kojima je upisana hipoteka i pokrenut postupak prodaje.	Evidencija o preduzetim mjerama naplate
		e) Nadzor nad radom Poručnih jedinica: - Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata vršiće posjete područnim jedinicam, u svrhu nadzora nad njihovim radom, u dijelu da li su preduzimali mjere naplate i aktivnosti prema nepodnosiocima prijava.	Poboljšanje naplate, smanjenje poreskog duga

2	Poreski obveznici koji su preuzeli obrazac N-3 , a nijesu podnijeli Zahtjev za Reprogram poreskog potraživanja: - <i>Poreski obveznici koji su preuzeli obrazac N3 od nadležnih Područnih jedinica ali koji nijesu predali Zahtjev za Reprogram poreskog potraživanja, pa samim tim nijesu aplicirali za Reprogram</i>	a) Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata dostaviće Područnim jedinicama spiskove poreskih obveznika koji su preuzeli obrazac N-3, a nijesu podnijeli Zahtjev za Repogram poreskog potraživanja i putem naloga će obavezati Područne jedinice, da preduzimaju sljedeće mjere naplate: -Rješenje o prinudnoj naplati, kojim se pokreće postupak prinudne naplate (Obavještenje 1) -Rješenje o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava (blokada žiro računa) -Rješenje o prinudnoj naplati iz imovine poreskog obveznika ( hipoteka ) -Rješenje o prinudnoj naplati iz novčanih potraživanja -Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja-zaloga na pokretnim stvarima -Rješenje o prinudnoj naplati iz nenovčanih potraživanja (hartije od vrijednosti, prinudna naplata na udjelima u privrednom društvu, prinudna naplata iz akcija) -Naplata poreske obaveze cesijom, asignacijom -Naplata poreske obaveze fiducijom, uz saglasnost Vlade -Prema poreskim obveznicima – dužnicima kod kojih nije moguće, primjenom svih mjera prinudne naplate, naplatiti dospjele a neizmirene poreske obaveze, potrebno je pokrenuti stečajni postupak.	Poboljšanje naplate, smanjenje poreskog duga
		b) Analiza o nepodnesenim poreskim prijavama: - Pozivanje putem telefona o obavezi podnošenja prijava u roku od 3 dana	Prijavljivanje dospjelih poreskih obaveza
		c) Izvještaj o nepodnesenim prijavama i preduzetim mjerama naplate: - Područne jedinice u obavezi su da do 5-tog u mjesecu za predhodni mjesec dostave izvještaj o svim poreskim obveznicima koji nijesu podnijeli poresku prijavu u zakonom predviđenom roku i o mjerama koje su preduzete zbog nepodnošenja poreske prijave.	Evidencija o preduzetim mjerama naplate
		d) Formiranje dosijea hipoteka: - Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata formiraće dosijee poreskih obveznika kojima je upisana hipoteka i pokrenut postupak prodaje.	Evidencija o preduzetim mjerama naplate
		e) Nadzor nad radom Poručnih jedinica: - Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata vršiće posjete područnim jedinicam, u svrhu nadzora nad njihovim radom, u dijelu da li su preduzimali mjere naplate i aktivnosti prema nepodnosiocima prijava.	Poboljšanje naplate, smanjenje poreskog duga
3	Poreski obveznici koji su dobili Rješenje za Reprogram poreskog potraživanja, ali	a) Nakon dobijanja Rješenja o reprogramu sve obaveze koje su reprogramirane izmjestiće se sa analitičkog računa poreskog obveznika i iste će se evidentirati sa rokom dospijeća za plaćanje dospjele rate.	Praćenje blagovremene uplate rata po osnovu reprograma shodno dospijeću

<p>koje ne poštuju: -Poreski obveznici koji su preuzeli obrazac N3 od nadležnih Područnih jedinica, koji su predali Zahtjev za Reprogram poreskog potraživanja, koji su dobili Rješenje za Reprogram, ali ga ne poštuju</p>	<p>b) Nepoštovanje Rješenja o reprogramu poreskog potraživanja - U slučaju nepoštovanja Rješenja, obaveze se ponovo evidentiraju na individualnom analitičkom računu poreskog obveznika</p>	<p>Precizno Izvještavanje</p>
	<p>c) Praćenje stanja duga i podnešenih poreskih prijava - Sektor za informacionu tehnologiju će svakog 20-og u mjesecu, Sektoru za obratu poreskih prijava I poreskih uplata, dostavljati spiskove poreskih obveznika kojima je odobren reprogram, sa sledećim podacima: - Stanje duga na dan 20-og u mjesecu - Poslednja podnešena PDV prijava - Poslednja podnešena IOPPD prijava</p>	<p>Evidencija o o plaćanju poreskog duga i podnešenih poreskih prijava</p>
	<p>d) Neuplaćivanje poreskih obaveza shodno Rješenju o Reprogramu poreskog potraživanja: - Oni poreski obveznici koji ne poštuju redovnost uplata po osnovu reprograma i tekućih obaveza biće pozvani iz Call centra naplate i upozoreni da svoje dospjele obaveze izmire u roku od 3 dana. Ukoliko i nakon ostavljenog roka poreski obveznik ne izmire dospjele obaveze o istom se obavještava nadležna područna jedinica da preduzme sve zakonom predviđene mjere naplate.</p>	<p>Poštovanje Rješenja o Rprogramu, naplata poreskog duga</p>
	<p>e) Ukidanje Rješenja o Reprogramu poreskog potraživanja: - U slučaju da prethodno preduzete mjere ne daju efekat, Područna jedinica o istom obavještava Sektor za obradu poreskih prijava i poreskih uplata koji će preduzeti aktivnosti na poništenju donijetih rješenja, reprogramirane obaveze vratiti na pripadajuća konta, obračunati kamatu i u krajnjem slučaju predložiti pokretanje stečajnog postupka.</p>	<p>Naplata poreskog duga</p>
	<p>f) Izvještaj o Reprogramu poreskog potraživanja: - Mjesečni izvještaj o poštovanju obaveza iz reprograma, iznosu naplaćenih reprogramiranih obaveza, sačinjavaće se u Sektoru za obradu poreskih prijava i poreskih uplata uz saradnju sa Sektorom za informacione tehnologije. -Izvještaj o eventualno poništenim rješenjima zbog nepoštovanja stavki iz reprograma. Izvještaj će sadržavati podatke o poreskim obveznicima, njihovim PIB-om kao i iznosu duga koji je bio reprogramiran</p>	<p>Naplata poreskog duga</p>

### Odsjek za obradu podataka o naplaćenim prihodima

U skladu sa Planom rada Poreske uprave i Sektora za operativu u oblasti naplate u Odsjeku za obradu podataka o naplaćenim prihodima se sprovode aktivnosti i sačinjavaju izvještaji na osnovu dostavljenih podataka informacionog sistema Poreske uprave i podataka dostavljenih od Područnih jedinica.

Poslovi službenika Odsjeka za obradu podataka o naplaćenim prihodima u izvještajnom periodu januar - decembar 2018. godine, odnosili su se na: redovne aktivnosti na dnevnom nivou a to su: preuzimanje zbirnih swiftova o naplati od Centralne banke (zbirni podaci o uplatama poreza i doprinosa za prethodni dan), otklanjanje grešaka nastalih prilikom pogrešnog unosa od strane poreskog obveznika ili komercijalne banke ili nedostatka neophodnih podataka, izmjena podataka kod specifikacija za preusmjer sredstava iz PDV-a kredita Upravi carina, učitavanje podataka nakon ispravki i dopuna u informacioni sistem Poreske uprave, kreiranje Prihodne izjave u saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju i dostava sredstava i Prihodne

izjave Državnom trezoru na dalju nadležnost, realizacija povraćaja sredstava i preusmjera po specifikacijama Odsjeka za naplatu.

Nakon usvajanja plana budžeta u ovom Odsjeku su se sprovodile aktivnosti izrade plana naplate na godišnjem nivou, po mjesecima, poreskim oblicima i područnim jedinicama i izmjenama istog u slučaju rebalansa budžeta.

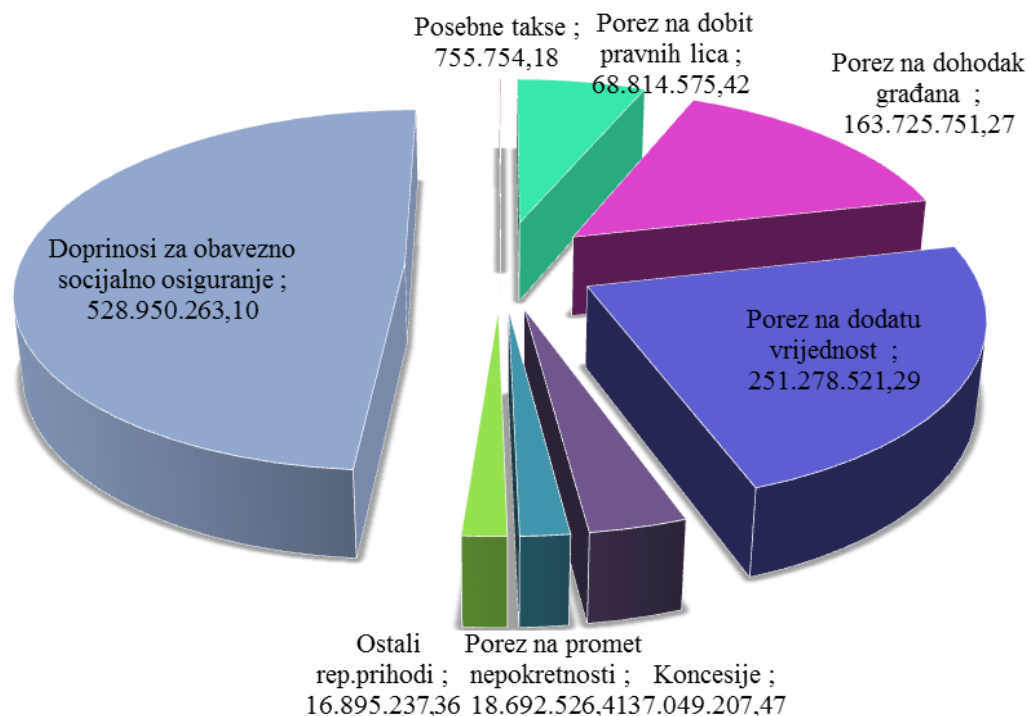
Pored navednih aktivnosti na dnevnom nivou službenici ovog odsjeka bili su angažovani na izradi dnevnih, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o naplati poreza i doprinosa po poreskim oblicima i područnim jedinicama kao i uporednim analizama ostvarenja u odnosu na planirani iznos i u odnosu na prethodne periode.

#### **Izvještaj o naplati poreza i doprinosa za 2018.godinu**

Ukupna bruto naplata poreza, doprinosa za obavezno socijalno osiguranje i drugih budžetskih prihoda, za period I – XII 2018. godine iznosi 1.086.161.837 €. S obzirom na to da se iz ukupno ostvarene naplate vrši povraćaj poreskog kredita, više uplaćenih doprinosa, pogrešnih uplata i slično, to je ostvarena neto naplata u iznosu 1.056.961.681,87€ ona koja se utvrdi poslije umanjenja izvršenih povraćaja, to jest za iznos od 29.202.303,70€ (od čega na PDV 25.095.556,62€).

Vrsta poreza	Ostvareno 2018.	Ostvareno 2017.	Plan za 2018. prije rebalansa	Plan za 2018. poslije rebalansa	Index 2018/2017	Index naplata/plan prije rebalansa	Index naplata/plan poslije rebalansa
1	2	3	4	5	6=2/3	7=2/4	8=2/5
1. Porez na dobit pravnih lica	68.814.575	50.438.022	49.881.035	61.678.365	136	138	112
2. Porez na dohodak građana	163.725.751	147.217.218	164.985.316	157.317.408	111	99	104
3. Porez na dodatu vrijednost	251.278.521	205.908.913	216.068.957	218.537.124	122	116	115
4. Koncesije	37.049.207	32.026.554	32.026.554	34.518.871	116	116	107
5. Porez na promet nepokretnosti	18.692.526	15.444.455	17.026.948	9.026.950	121	110	207
6. Ostali rep. prih. porez na prom, kazne	16.895.237	16.500.300	16.500.300	16.500.300	102	102	102
7. Posebne takse	755.754	487.480	487.480	487.480	155	155	155
<b>UKUPNO POREZI</b>	<b>557.211.573</b>	<b>468.022.942</b>	<b>496.976.590</b>	<b>498.066.498</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
Prihodi republičkog fonda PIO	319.676.892	306.920.635	306.185.114	317.185.114	104	104	101
Prihodi republičkog fonda za zdrav.osig.	183.380.672	169.512.436	182.408.710	182.408.710	108	101	101
Prihodi zavoda za zapošlj. Crne Gore	23.190.344	22.302.747	14.443.171	14.443.171	104	161	161
Prihodi republičkog fonda rada	2.702.355	2.503.555	12.801.398	12.801.398	108	21	21
<b>UKUPNO DOPRINOSI</b>	<b>528.950.263</b>	<b>501.239.373</b>	<b>515.838.393</b>	<b>526.838.393</b>	<b>106</b>	<b>103</b>	<b>100</b>
<b>UKUPNO (porezi+doprinosi)</b>	<b>1.086.161.837</b>	<b>969.262.315</b>	<b>1.012.814.983</b>	<b>1.024.904.891</b>	<b>112</b>	<b>107</b>	<b>106</b>

## STRUKTURA NAPLATE POREZA PO VRSTAMA ZA 2018. GODINU NA NIVOU PORESKE UPRAVE



Od marta do novembra mjeseca službenici su bili uključeni u radne posjete primorskim i dvije sjeverne (Kolašin i Žabljak) područne jedinice-filijalama za obradu poreskih prijava i uplata i sačinjavali detaljne izvještaje za predsezonu, sezonu i postsezonu. Posjete su obuhvatale i pružanje uputstava i smjernica područnim jedinicama za naplatu poreskih obaveza.

Na osnovu podataka iz informacionog sistema i obrazloženja područnih jedinica radili su se izvještaji o stanju duga za četiri poreska oblika (porez na dodatu vrijednost, koncesije, porez na promet nepokretnosti i jedinstveni račun) na mjesečnom nivou. U saradnji sa Sektorom za informacionu tehnologiju kvartalno se radilo na rasčičavanju depozita Izjave priamoca.

## Odsjek za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu

U skladu sa Planom rada Poreske uprave i Sektora za operativu u oblasti naplate u Odsjeku za upravljanje dugom i cenatralizovanu prinudnu naplatu se sprovode radne obaveze i aktivnosti i sačinjavaju izvještaji na osnovu dostavljenih podataka IT sektora i PJ.

Poslovi službenika Odsjeka za upravljanje poreskim dugom i centralizovanu primudnu naplatu u izvještajnom periodu januar - decembar 2018.godine, odnosili su se na: naplatu evidentiranih poreskih obaveza; radne posjete područnim jedinicama - filijalama za obradu poreskih prijava i uplata o čemu su sačinjavani izvještaji i dostavljeni nadležnim; pružanje uputstava i smjernica područnim jedinicama za naplatu reprogramiranih i tekućih poreskih obaveza; izradu obrazaca zahtjeva, rješenja za reprogram poreskog potraživanja i odloženo plaćanje dospjelih a neizmirenih poreskih obaveza i obavještenja; izradu rješenja kojim se poništavaju rješenja o reprogramu poreskog potraživanja; izradu rješenja kojim se mijenjaju rješenja o reprogramu poreskog potraživanja; izradu rješenja kojim se ukidaju rješenja o reprogramu poreskog potraživanja; sačinjavanje i dostavljanje odgovora pisanim putem i e-maila poreskim obveznicima, drugim organima i područnim jedinicama; sačinjavanje naloga i instrukcija područnim jedinicama u dijelu pojašnjenja poreskih propisa, utvrđivanja zastare poreskih potraživanja; Izrada Akcionog plana Sektora za operativu u oblasti naplate za 2018.godinu i period 2017.-2021.godina; plan postupanja prema poreskim obveznicima kojima je odobren reprogram poreskog potraživanja; praćenje učinaka sprovođenja naplate u područnim jedinicama; sačinjavanje izvještaja na osnovu podataka IT sektora o reprogramiranim i tekućim obavezama za poreske obveznike koji su ušli u reprogram i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate i smanjenja poreskog duga; sačinjavanje izvještaja na osnovu podataka IT sektora o reprogramiranim i tekućim obavezama za poreske obveznike-fizička lica koji su ušli u reprogram u cilju preduzimanja mjera naplate iz LP poreskog obveznika ili isplatioca; sačinjavanje izvještaja na osnovu podataka IT sektora o povećanju duga za poreske obveznike van reprograma koji imaju status registrovan-aktivan i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate i smanjenja poreskog duga; sačinjavanje izvještaja na osnovu podataka IT sektora o stanju duga za poreske obveznike van reprograma i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate i smanjenja poreskog duga; sačinjavanje izvještajana osnovu podataka IT sektora o obavezama za poreske obveznike van reprograma koji imaju status registrovan-neaktivan i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate i smanjenja poreskog duga kao i davanje predloga za pokretanje stečajnog postupka; sačinjavanje izvještaja na osnovu podataka područnih jedinica o tekućim i reprogramiranim obavezama za JP i DOO čiji su osnivači opštine i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate i smanjenja poreskog duga; sačinjavanje izvještaja o poreskim obveznicima kojima je ukinuto rješenje o reprogramu poreskog potraživanja i po istom praćenje rada područnih jedinica u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate na cjelokupan iznos poreskog duga i usled nedostataka efekata, davanje predloga za pokretanje stečajnog postupka; smanjenje poreskog duga po osnovu prestanaka poreskih obaveza za poreske obveznike kod kojih Rješenjem Privredog suda zaključen stečajni postupak; zastupanje Poreske uprave kod nadležnih organa za poreske obveznike koji su u postupku prestanka po osnovu pokretanja stečajnog postupka; pripremanje dokumentacije za davanje predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Poreske uprave, za poreske obveznike kojima je ukinuto rješenje o reprogramu a preduzete mjere naplate nijesu dale efekte; davanje izvještaja i podataka prilikom nadzora DRI-i za poreske obveznike koji su u postupku stečaja i likvidacije i poreske obveznike koji su u reprogramu; doprinos i davanje predloga kao članovi komisije praćenje poreskog duga,stečajevi i likvidacije, komisije za neadekvatno podnošenje poreskih prijava, komisije za povraćaj PDV-a, komisije za mjerenje učinaka zaposlenih i optimizaciju radnih mjesta i komisija za donošenje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka DRI-e.

Shodno gore iznesenom navodimo pojedinačne aktivnosti sa ostvarenim efektima za period 01.01-31.12.2018.godine.

Prijem zahtjeva za reprogram od strane poreskih obveznika, provjera dokumentacije, unos zahtjeva, izdavanje potvrda o primljenim zahtjevima, kao i prijem poreskih obveznika radi davanja potrebnih savjeta i pojašnjenja

**Efekti:** Odsjek za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu primio je 113 zahtjeva za reprogram poreskog potraživanja i izdao 113 potvrda o primljenim zahtjevima.

Izrada rješenja o reprogramu poreskog potraživanja za poreske obveznike i distribucija istih po područnim jedinicama.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu obradio je 113 rješenja o reprogramu poreskog potraživanja i ista su proslijeđena područnim jedinicama u cilju uručenja poreskim obveznicima.

Kontaktiranje poreskih obveznika kojima je usvojen zahtjev za reprogram poreskog potraživanja u cilju podsjećanja istih o obavezi izmirenja reprogramiranih i tekućih obaveza.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu kontaktirao je i obavijestio 1.494 poreska obveznika o obavezi blagovremenog podnošenja poreskih prijava i redovnog izmirenja kako reprogramiranih tako i tekućih obaveza.

Ručna izrada rješenja o reprogramu poreskog potraživanja za 17 poljoprivrednih osiguranika i 1 rješenje za atipičnog poreskog obveznika (obveznik čiji osnovni dug iznosi manje od 50,00 eur), kao i distribucija istih po područnim jedinicama.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu obradio je 17 rješenja o reprogramu poreskog potraživanja za poljoprivredne osiguranike i 1 rješenje za atipičnog poreskog obveznika i isti su proslijeđeni područnim jedinicama.

Aktivnosti na izradi rješenja o ukidanju zbog nepoštovanja rokova plaćanja definisanih rješenjem o reprogramu poreskog potraživanja.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom obradio je 1.089 ukidna rješenja o reprogramu poreskog potraživanja na ukupan iznos duga 39.234.690,96 eur i ista proslijeđena područnim jedinicama u cilju uručenja istih poreskim obveznicima.

Aktivnosti na preduzimanju svih mjera prinudne naplate na cjelokupan iznos duga prema poreskim obveznicima kojima je ukinuto rješenje o reprogramu poreskog potraživanja zbog nepoštovanja rokova plaćanja definisanih rješenjem

**Efekt:** Za ukinuta rješenja su pokrenute prinudne mjere naplate, i to: 536 Rješenja I na ukupan iznos 5.207.771,33, 442 Rješenja II na iznos 6.933.175,88, kao i uspostavljeno 54 hipoteke na iznos 1.571.859,82.

Praćenje realizacije reprograma i izmirenja reprogramiranih obaveza fizičkih lica.

**Efekt:** Efekat naplate po osnovu reprogramiranih obaveza od strane fizičkih lica (3.821) iznosi 3.137.138,47€, od ukupno dospjelih 4.264.873,96€.

Praćenje realizacije reprograma i izmirenja reprogramiranih obaveza pravnih lica.

**Efekt:** Ostvareni efekti naplate po osnovu reprogramiranih obaveza od strane pravnih lica (2.967) iznosi 16.856.531,83€, od ukupno dospjelih 21.973.045,05€.

Aktivnosti na provjeri posjedovanja nepokretne imovine poreskih obveznika kojima je ukinuto rješenje o reprogramu poreskog potraživanja u cilju uspostavljanja hipoteke.

**Efekt:** Za 187 ukinutih rješenja o reprogramu poreskog potraživanja (pravna i fizička lica) izvršena je provjera da li navedeni obveznici posjeduju nepokretnu imovinu, sa ciljem preduzimanja kompletnih mjera naplate. Za pravna lica izvršena je provjera kako postojanja imovine samog pravnog lica, tako i imovine vlasnika tog pravnog lica. Ovom aktivnošću donešeno je 54 Zaključaka o prinudnoj naplati putem- hipoteke na ukupan iznos 1.571.859,82.

Analiza poreskih obveznika van reprograma i evidentiranje povećanja poreskog duga kod istih, kao i proslijeđivanje spiska područnim jedinicama u cilju preduzimanja mjera prinudne naplate. U navedenoj analizi dostupan je i podatak o PDV kreditu, s tim u vezi, kolege iz područnih jedinica su vršile provjeru da li su obveznici koji imaju iskazan PDV kredit, predali zahtjev za preusmjer sredstava na postojeće obaveze u cilju smanjenja poreskog duga.

**Efekt:** U periodu od januara zaključno sa septembrom 2018. godine vršene su mjesečno uporedne analize poreskih obveznika van reprograma, nakon kojih je utvrđeno kod kojih obveznika je evidentno povećanje poreskog duga u odnosu na prethodni period. Spiskovi obveznika kod kojih je utvrđeno povećanje duga proslijeđeni su nadležnim područnim jedinicama, u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate. Uvidom u aplikaciju EMN i upoređujući sa izvještajem koji je proslijeđen područnim jedinicama može se konsatovati da su preduzete mjere prinudne naplate. U toku je izrada analize povećanja poreskog duga za



devetomjesečni period, od 01.01-30.09.2018. godine, istom je utvrđeno povećanje duga po osnovu PDV-a, Poreza na dobit pravnih lica, kao i poreza i doprinosa na i iz ličnih primanja. Efekte po osnovu ove aktivnosti očekujemo u IV kvartalu 2018. godine.

Analiza stanja duga javnih službi čiji je osnivač opština na mjesečnom nivou, praćenje uplata rata po osnovu reprogramiranih obaveza zaključno sa 2017. godinom, kao i preduzimanje mjera naplate prema obveznicima koji ne izmiruju redovno reprogramirane obaveze.

**Efeki:** Efekat naplate po osnovu reprogramiranih obaveza od strane javnih službi (69) iznosi 1.612.628,83 eur, od ukupno dospjelih 1.988.677,33 eur. U toku februara tekuće godine preduzete su mjere prinudne naplate za obveznike koji nijesu redovno izmirivali reprogramirane obaveze na ukupan iznos od 97.002,26, i po navedenom osnovu naplaćeno je 60.868,93€.

Na osnovu izvještaja iz IT sektora o stanju duga za poreske obveznike van reprograma i koji imaju status aktivni-registrovani izvršena je analiza 170 najvećih poreskih dužnika van reprograma (pravnih lica)

**Efeki:** Za poreske obveznike prikupljeni su podaci o postojanju i iznosu tereta od strane Poreske uprave nad nepokretnom imovinom poreskih obveznika. Podaci su prikupljeni sa sajta Uprave za nekretnine. Takođe, za poreske obveznike utvrđeno je postojanje potraživanja od strane trećih lica, na osnovu analize Bilansa stanja. Takođe, poslat je dopis MUP-u i CDA, sa ciljem dobijanja povratne informacije o stanju pokretne imovine. Spisak poreskih obveznika je prosljeđen Područnim jedinicama kako bi se izvršila djelimična inspekcijska kontrola u dijelu utvrđivanja postojanja potraživanja od strane trećih lica i pristupilo se naplati iz potraživanja. Spisak poreskih obveznika koji nemaju upisan teret od strane PU, a posjeduju imovinu prosljeđen je PJ-a kako bi sprovele mjere naplate - uspostavile hipoteku. Analiziran je spisak poreskih obveznika kod kojih je upisana hipoteka od strane Poreske uprave kao i izdvojen spisak poreskih obveznika kod kojih je moguće sprovesti prodaju nekretnina.

Na osnovu izvještaja iz IT sektora o stanju duga za poreske obveznike van reprograma i koji imaju status aktivni-registrovani izvršena je analiza 50 najvećih poreskih dužnika van reprograma (fizičkih lica)

**Efeki:** Sa sajta Uprave za nekretnine, za navedene obveznike prikupljeni su podaci o posjedovanju nepokretne imovine, kao i dobijena informacija o (ne) donešenom zaključku o obezbjeđenju poreskog potraživanja - uspostavljanje hipoteke. Po ovom osnovu ostvareni efekti su donešeni Zaključci o obezbjeđenju poreskog potraživanja hipoteke na ukupan iznos od 581.145,44 eur. Takođe, spisak 50 poreskih dužnika dostavljen je i MUP-u i CDA u cilju dobijanja informacije o posjedovanju pokretne imovine i hartija od vrijednosti, u cilju preduzimanja mjere prinudne naplate uspostavljanje zaloge u registar zaloge kod Privrednog suda Crne Gore.

Analiza najvećih poreskih dužnika van reprograma kao i poreskih obveznika koji su u reprogramu poreskog potraživanja, i to iz PJ Budva, Bijelo Polje, Berane, Bar, Herceg Novi i Kotor, a koji imaju status aktivni i registrovan, ista vršena u cilju kontrole rada sližbenika iz područnih jedinica i provjere da li su se redovno preduzimale mjere prinudne naplate. Takođe, u analizi prikazan je i podatak od kada dug datira po svim vrstama poreza kako bi se kolege koji su bili zaduženi za kontrolu rada mogli vezati za period donošenja mjera naplate. Analiza duga po poreskom obliku dostavljena je Direktor u cilju ocjene učinka i optimizacije radnih mjesta zaposlenih u PJ Bijelo Polje i Berane.

**Efeki:** Izvršena je analiza najvećih poreskih dužnika van reprograma i obveznika koji su u reprogramu poreskog potraživanja. U istoj, utvrđen je i podatak od kada dug datira po svim vrstama poreza za svakog poreskog obveznika pojedinačno, nakon čega je izvršena kontrola rada PJ Budva, Bijelo Polje, Berane, Bar, Herceg Novi i Kotor, od strane kolega iz Odsjeka za obradu poreskih prijava i uplata i poresko knjigovodstvo i Odsjeka za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu. Izvještaj o nadzoru dostavljen nadležnim.

Izrada rješenja i specifikacija kojima se utvrđuje prestanak poreske obaveze za poreske obveznike kod kojih je pravosnažnim rješenjem Privrednog suda Crne Gore zaključen stečajni postupak.

**Efeki:** Obradeno je 1.834 rješenja kojim se utvrđuje prestanak poreske obaveze za obveznike kod kojih je pravosnažnim rješenjem Privrednog suda Crne Gore zaključen stečajni postupak na ukupan iznos od 55.680.702,67 €.

Ručna izrada rješenja kojim se utvrđuje porez na promet nepokretnosti za Područnu jedinicu Budva.

**Efekti:** Urađeno je 611 rješenja u iznosu od 1.248.794,58 €, kojim se utvrđuje porez na promet nepokretnosti za Područnu jedinicu Budva.

Praćenje kretanja duga po osnovu tekućih obaveza obveznika u reprogramu i analiza istih, praćenje urednosti izmirivanja reprogramiranih obaveza, praćenje i analiza 20 najvećih poreskih dužnika koji su u reprogramu, po područnim jedinicama, kao i signaliziranje nadležnim područnim jedinicama u cilju preduzimanja mjera naplate, ukoliko iste nijesu preduzete.

**Efekti:** Odsjek za upravljanje dugom kontinuirano prati kretanje duga poreskih obveznika koji su u reprogramu, iste analiziraju i pozivaju nadležne područne jedinice u cilju blagovremenog preduzimanja mjera prinudne naplate i naplate poreskog duga.

Analiza i sačinjavanje spiska poreskih obveznika koji su stekli zakonski uslov za ukidanje rješenja o reprogramu poreskog potraživanja.

**Efekti:** Odsjek za upravljanje dugom tromjesečno analizira i sačinjava spisak poreskih obveznika koji su stekli zakonski uslov za ukidanje rješenja o reprogramu, prosljeđuje isti nadležnim područnim jedinicama u cilju dobijanja povratne informacije u vidu komentara o daljem postupanju prema istim.

Analiza kretanja duga opština i javnih preduzeća u sastavu opština (Cetinje, Pljevlja, Ulcinj, Berane, Bijelo Polje), kao i preduzeća koja su u većinskom državnom vlasništvu (AD "Željeznički prevoz", AD "Održavanje željezničkih vozničkih sredstava") za period od decembra 2017- juna 2018, sa posebnim osvrtom na blagovremeno prijavljivanje i izmirenje tekućih obaveza, kao i izmirenje obaveza po osnovu reprogramiranog duga, radi organizovanja sastanaka sa predstavnicima navedenih opština i preduzeća koja posluju u njihovom sastavu, u cilju prezentiranja podataka o stanju duga i dogovora o daljoj dinamici plaćanja tekućeg poreskog duga.

**Efekti:** Analizom kretanja duga opština i preduzeća u sastavu istih utvrđeno je da je kod svih opština i većine lokalnih preduzeća evidentno povećanje tekućeg poreskog duga iz mjeseca u mjesec, i da isti redovno izmiruju reprogramirane obaveze. Ključni obveznici koji ne poštuju reprogramirane obaveze su DOO „Komunalno“ Cetinje, DOO „Komunalno“ Berane, kao i većina javnih službi koje su u sastavu opštine Ulcinj. Takođe, u junu tekuće godine održan je sastanak sa predstavnicima svih gore navedenih opština i na istom je dogovoreno da opštine i javne službe koje posluju u sastavu opština u roku od 5 dana dostave Poreskoj upravi planove racionalizacije poslovanja, što su sve i dostavile osim javnih službi opštine Berane. Nakon održanog sastanka, formirana je radna grupa čiji je zadatak da pripremljenu analizu stanja duga opština i javnih preduzeća u sastavu opština (Cetinje, Pljevlja, Ulcinj, Berane, Bijelo Polje), kao i preduzeća koja su u većinskom državnom vlasništvu (AD "Željeznički prevoz" I AD "Održavanje željezničkih vozničkih sredstava") dostavi resornim ministrima (finansija i saobraćaja), kao i Vladi Crne Gore na upoznavanje u cilju iznalaženja zajedničkog rješenja u naplati poreskog duga, što je i urađeno.

Ažuriranje spiska poreskih obveznika koji su podnijeli žalbu na rješenje o reprogramu poreskog potraživanja i ukinuto rješenje o reprogramu.

**Efekti:** Od januara do septembra 2018. godine 260 poreskih obveznika su podnijeli žalbu na rješenje o reprogramu poreskog potraživanja, dok su 32 obveznika podnijeli žalbu na ukinuto rješenje.

Aktivnosti na praćenju naplate po osnovu korekcija inspekcijuskog nadzora na osnovu podataka dobijenih od PJ na mjesečnom nivou.

**Efekat:** Utvrđivanje stvarne poreske obaveze, naplaćenog iznosa putem korekcija inspekcijuskog nadzora i kontinuirana koordinacija sa nadležnim područnim jedinicama radi sprovođenja mjera naplate na preostali dug. Putem korekcija inspekcijuskog nadzora naplaćeno je 2.156.225,03€

Pripremanje dokumentacije za potrebe Državne revizorske institucije, shodno zahtjevima za dostavu podataka i dokumenata u vezi sa poreskim obveznicima kojima je usvojen zahtjev za reprogram poreskog potraživanja (preduzete mjere prinudne naplate, podataka o naplati za nerealizovana rješenja o reprogramu, ukinutim rješenjima o reprogramu, uložnim žalbama i rješanim od strane drugostepenog organa, informacija u vezi sa primljenim zahtjevima za reprogram nakon juna, i dokumenata koja se odnose na formiranje Komisije za praćenje i preduzimanje mjera naplate, zapisnika navedene Komisije i Komisije za praćenje reprograma, kao i Procedura za rad Sektora za operativu u oblasti naplate u cilju praćenja i sprovođenja Zakona o reprogramu poreskog potraživanja)

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom je kompletnu dokumentaciju pripremio i dostavio DRI-i. Kontakt i saradnja sa poreskim obveznicima, davanje informacija u dijelu izmirenja reprogramiranih obaveza i tekućih poreskih obaveza, kao i održavanje sastanaka sa istim u cilju prezentiranja podataka o stanju duga i dogovora o naplati duga.

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom pruža usluge poreskim obveznicima kako onim kojima je usvojen zahtjev za reprogram tako i onim van reprograma, održava sastanke u cilju informisanja obveznika o stanju duga i eventualnog dogovora o naplati istog. Ukoliko se ne ostvari saradnja sa obveznikom, nadležna područna jedinica je u obavezi da preduzme sve zakonom propisane mjere naplate.

Aktivnosti na podnošenju prijava potraživanja Privrednom sudu Crne Gore .

**Efekat:** Privrednom sudu Crne Gore od 01.01.2018.-31.12.2018. godine podnešena je 190 prijava potraživanja na ukupan iznos 11.661.245,27€. Kod dva stečajna dužnika, Poreska uprava je razlučni povjerilac i to DOO „Komerc Keka“ Bar za iznos 768.262,60 eur i DOO „Uralmont“ Nikšić za iznos 257.038,27€.

Kontaktiranje poreskih obveznika koji nijesu podnijeli prijavu poreza na dobit pravnih lica i finansijskih iskaza, u cilju dostavljanja istih.

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom kontaktirao 1.746 poreskih obveznika u cilju podnošenja prijave poreza na dobit pravnih lica i finansijskih iskaz.

Pripremanje stanja duga za poreske obveznike koji kasne sa izmirenjem poreskih obaveza, klasifikovanje duga prema vrsti poreza i utvrđivanje perioda od kada dug datira u cilju vršenja kontrola rada Ekspoziture Ulcinj i Kolašin, shodno zaključcima sa Koordinacionog odbora ljetnje turističke sezone za 2018. godinu.

**Efekti:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom analizirao je i pripremio podatke o stanju duga za obveznike koji kasne sa izmirenjem poreskih obaveza, za svakog pojedinačnog obveznika klasifikovao dug po vrsti poreza uz napomenu od kada dug datira. Izvršena je kontrola rada Ekspoziture Ulcinj i Kolašin u cilju provjere preduzetih mjera naplate. Izvještaj nazora dostavljen nadležnim.

Aktivno učestvovanje u Komisiji za praćenje i preduzimanje mjera naplate.

**Efekti:** Analiziranje poreskih dužnika i davanje prijedloga u cilju naplate duga, sačinjavanje Zapisnika Komisije za praćenje i preduzimanje mjera naplate i dostavljanje istog VD Pomoćniku direktora sektora i Direktoru Poreske uprave. Vršeno analiziranje poreskih obveznika sa dugom po reprogramu iz 2003 godine i dato na realizaciju prestanka poreske obaveze jer jsu isti u međuvremenu pokrenuli i zaključili stečajni postupak (solana „Bajo Sekulić“ Ulcinj u iznosu od 108.815,00€, „Primorka „Bar u iznosu od 1.970.047,11€).

Analiza stanja duga poreskih obveznika, radi utvrđivanja osnovanosti podnošenja prijedloga za pokretanje stečajnog postupka, kod Privrednog suda Crne Gore

**Efekti:** Na osnovu uvida u službenu evidenciju Poreske uprave, izvršena je analiza stanja duga poreskih obveznika, radi utvrđivanja osnovanosti podnošenja prijedloga za pokretanje stečajnog postupka, kod Privrednog suda Crne Gore. Prilikom izrade analize, korišćeni su podaci Uprave za nekretnine, radi sagledavanja stanja imovine poreskog obveznika, koja bi eventualno sačinjavala stečajnu masu. Od Centralne banke Crne Gore pribavljeni su podaci o stanju žiro računa i solventnosti poreskog obveznika. Sagledavajući stanje duga kod poreskih obveznika, koji imaju status registrovan, a koji su već duži niz godina, neaktivni , uzimajući u obzir sve elemente koje smo koristili za analizu, mišljenja smo, da su se kod velikog broja poreskih obveznika, stekli uslovi za podnošenje prijedloga za otvaranje stečajnog postupka, u cilju smanjenja ukupnog poreskog duga. Ovi dugovi spadaju u kategoriju nenaplativih dugova. Planiramo, da ukoliko ne bude kakvih tehničkih problema sa Privrednim sudom Crne Gore (zbog njihovog obima posla), iniciramo pokretanje stečajnog postupka kod deset poreskih obveznika, do kraja tekuće godine.

Aktivnosti na izradi izmijenjenih rješenja o reprogramu poreskog potraživanja, iz razloga što su poreski obveznici podnijeli izmijenjene poreske prijave za period koji je ušao u reprogram nakon dobijanja rješenja o reprogramu a isto nije realizovano na kartici.

**Efekti:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom primio je 35 novih zahtjeva za reprogram poreskog potraživanja i novih N3 dokumenata o stanju duga, i na osnovu dobijene dokumentacije obradio nova rješenja o reprogramu u sistemu, zatim prikupio informacije o razlogu nerealizacije navedenih rješenja i

donio 35 izmijenjenih rješenja. Rješenja uz plan otplate proslijeđeni područnim jedinicama u cilju uručenja istih, poreskim obveznicima.

Analiza 76 poreskih obveznika čiji je poreski status neaktivan sa stanjem duga na dan 07.08.2018. godine i dugom preko 100.000,00€.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom je izvršio analizu stanja duga 76 poreskih obveznika koji su neaktivni na dan 07.08.2018. godine. Prilikom izrade analize, korišćeni su podaci Uprave za nekretnine, radi sagledavanja stanja imovine poreskih obveznika i eventualnog uspostavljanja hipoteke od strane PU. Navedeni spisak proslijeđen je nadležnim područnim jedinicama u cilju davanja prijedloga o daljem postupanju prema istima. Na osnovu dodatne detaljnije analize dobijenih komentara od strane područnih jedinica, dat je prijedlog za pokretanje stečajnog postupka prema 35 poreskih obveznika. U toku je prikupljanje dokumentacije o preduzetim mjerama naplate od strane PJ-a, u cilju kompletiranja predmeta i započinjanja procedure pokretanja stečajnog postupka.

Aktivnosti na izradi rješenja o reprogramu kojim se poništava prvobitno donešeno rješenje o reprogramu poreskog potraživanja.

**Efekt:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom primio je 242 nova zahtjeva za reprogram poreskog potraživanja i nova N3 dokumenata o stanju duga, i na osnovu dobijene dokumentacije obradio nova rješenja o reprogramu u sistemu, zatim prikupio informacije o razlozima poništenja i donio 242 poništena rješenja.

Pripremanje dokumentacije za potrebe Državne revizorske institucije, shodno zahtjevima za dostavu podataka i dokumenata u vezi sa poreskim obveznicima kod kojih je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije (analitičke kartice za period od 2014-2018, preduzete mjere naplate prema 20 poreskih obveznika, kao i prijavljena potraživanja od strane PU za 11 poreskih obveznika).

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom je kompletnu dokumentaciju pripremio i dostavio DRI-i.

Izrada izvještaja o izmirenju reprogramiranih obaveza za potrebe Ministarstva finansija (naplata po osnovu uplata 10% osnovnog duga i naplata po osnovu dospjelih rata).

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom je kompletni izvještaj pripremio i dostavio Ministarstvu finansija.

Analiziranje individualnih analitičkih računa poreskih obveznika koji su u reprogramu zbog neadekvatno dobijenog izvještaja o naplati po osnovu reprogramiranih obaveza od strane IT sektora.

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom vršio je analiziranje individualnih analitičkih računa poreskih obveznika koji su u reprogramu zbog neadekvatno dobijenog izvještaja o naplati po osnovu reprogramiranih obaveza od strane IT sektora. Nakon izvršenih analiza i ukazivanje na neadekvatne podatke za konkretne poreske obveznika, precizirana je nova forma dostavljanja pomenutog izvještaja.

Analiza izvještaja koji se odnosi na poreske obveznike koji su predali PDV prijavu za 06,07,08/2018 godine, a saldo po osnovu poreza na dodatu vrijednost za navedene obveznike je pozitivno

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom vršio je analizu poreskih obveznika koji su predali PDV prijavu za 06,07,08/2018 godine, a saldo po osnovu poreza na dodatu vrijednost je pozitivno, ista je proslijeđena područnim jedinicama u cilju preduzimanja mjera naplate. Efekti naplate po ovom osnovu su 274.734,49€.

Utvrđivanje naplate za 49 poreskih obveznika kod kojih je sniman promet, za PDV 08/2018, zatim vršena provjera da li su preduzete mjere prinudne naplate ukoliko nije izvršena naplata po tom osnovu.

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom kontrolisao je da li su podnešene PDV prijave za 08/2018 godine od strane 49 poreskih obveznika kod kojih je sniman promet kao i da li su prijavljene obaveze po osnovu PDV i plaćene. Svi poreski obveznici kod kojih je sniman promet uredno su podnijeli PDV prijavu i to na ukupan iznos od 317.987,69€, i po ovom osnovu je naplaćeno 285 hiljada. Za poreske obveznike kod kojih nakon blokade žr nije bilo efekata proslijeđen nalog za kontrolu u cilju utvrđivanja nelegalnog poslovanja i preduzimanja mjera naplate na pokretnoj imovini i iz potraživanja poreskog obveznika.

Priprema izvještaja o poreskim obveznicima koji duguju 5 rata po osnovu reprogramiranih obaveza, a za koje je utvrđeno da nijesu preduzete mjere prinudne naplate

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom pripremio je izvještaj o poreskim obveznicima koji duguju 5 rata po osnovu reprogramiranih obaveza, i za iste utvrdio da nijesu preduzete mjere prinudne naplate, te je navedeni spisak proslijeđen nadležnim područnim jedinicama radi preduzimanja mjera.

Analiza 140 poreskih obveznika (fizičkih lica) kojima je donešeno rješenje o ukidanju zbog ne poštovanja rokova definisanih rješenjem.

**Efekat:** Odsjek za upravljanje poreskim dugom u cilju preduzimanja svih mjera prinudne naplate pripremio je podatke o trenutnom zaposlenju 140 poreskih obveznika (fizičkih lica) kojima je ukinuto rješenje o reprogramu, u cilju preduzimanja mjera prinudne naplate. Analiza je proslijeđena nadležnim područnim jedinicama kako bi iste pristupile donošenju mjera naplate iz LP poreskih obveznika ili isplatioca LP.

Analiza stanja duga 271-og poreskog dužnika van reprograma (pravna lica) rađena sa presjekom stanja duga na dan 03.10.2018.

Za navedene poreske obveznike izvršen je naknadno uvid u individualne analitičke račune istih u cilju dodatne provjere stanja duga i postojanja eventualnih pretplata na ostalim kontima, kao i prikupljeni podaci o posjedovanju i iznosu tereta od strane Poreske uprave nad nepokretnom imovinom poreskih obveznika. Podaci o posjedovanju nepokretne imovine i eventualno uspostavljenom teretu od strane PU su prikupljeni sa sajta Uprave za nekretnine, kao i isti provjereni kroz aplikaciju Evidencija mjera naplate.

Navedena analiza poreskih obveznika je proslijeđena Područnim jedinicama uz nalog da, za sve poreske obveznike koji imaju poreski status „aktivan“ i registracioni status „registrovan“ sa utvrđenim stanjem duga (271), dostave informaciju o svim do sada preduzetim mjerama prinudne naplate, prijedlozima za naplatu poreskog duga ukoliko prethodno preduzete mjere naplate nijesu dale efekte, kao i eventualnim prijedlozima za pokretanje stečajnog postupka prema obveznicima od kojih ne možemo naplatiti poresko potraživanje, a sve u cilju naplate duga, sređivanja baze Poreske uprave i smanjenja poreskog duga. U Nalogu smo podsjetili da je neophodno da sve preduzete mjere prinudne naplate budu blagovremeno unešene u aplikaciju Evidencija mjera naplate, kao i da se statusi svake pojedinačne mjere prinudne naplate redovno ažuriraju.

Rok za realizaciju gore navedenog Naloga i dostavu informacija je 19.10.2018. godine, nakon čega smo vršili dodatnu analizu dobijenih komentara o mjerama koje se planiraju preduzeti prema ovim poreskim obveznicima, sa ciljem naplate nastalog duga.

Nakon dodatne analize dobijenih prijedloga od strane područnih jedinica izvršena je kategorizacija istih.

Do sada efekti po osnovu ove aktivnosti su sledeći:

- telefonski kontakt naplaćeno 16.234,37€,
- 2 rješenja I na ukupan iznos 230.411,84€,
- uspostavljene 4 hipoteke na ukupan iznos 117.595,23€,
- naplata po osnovu dogovorenog plaćanja 201.478,12€.

*Analiza povećanja poreskog duga na dan 30.09.2018. u odnosu na 01.01.2018. godine*

Nakon izvršene analize o povećanju poreskog duga i utvrđenom iznosu povećanja istog, upućen je Nalog područnim jedinicama s obavezom da za sve poreske obveznike koji imaju poreski status „aktivan“ i registracioni status „registrovan“ sa utvrđenim povećanjem duga preko 500,00 eur, dostave informaciju o svim do sada preduzetim mjerama prinudne naplate, prijedlozima za naplatu poreskog duga ukoliko prethodno preduzete mjere naplate nijesu dale efekte, kao i eventualnim prijedlozima za pokretanje stečajnog postupka prema obveznicima od kojih ne možemo naplatiti poresko potraživanje, a sve u cilju naplate duga, sređivanja baze Poreske uprave i smanjenja poreskog duga.

Rok za realizaciju gore navedenog Naloga i dostavu informacija je 19.10.2018. godine, nakon čega smo vršili dodatnu analizu dobijenih komentara o mjerama koje se planiraju preduzeti prema ovim poreskim obveznicima, sa ciljem naplate nastalog duga.

Posebnu pažnju smo posvetili analizi 100 najvećih poreskih dužnika van reprograma kod kojih je evidentirano povećanje duga na 30.09.2018. u odnosu na 01.01.2018. godine i utvrđivanje da li su prema istima preduzete sve zakonom raspoložive mjere prinudne naplate. Izdvojeno je 100 najvećih poreskih dužnika, utvrđeno posjedovanje imovine i uspostavljenog tereta od strane Poreske uprave, kao i izvršena provjera da li su preduzete kompletne mjere prinudne naplate na cjelokupan iznos, navedena analiza proslijeđena je nadležnim područnim jedinicama u cilju preduzimanja mjera naplate na iznos dugovanja koji

prethodnim mjerama nije obuhvaćen. Internoj kontroli upućen je spisak od 343 poreska obveznika u cilju provjere dokumentacije o preduzetim mjerama naplate na licu mjesta.

**Efekti po osnovu ove aktivnosti su sledeći:** urgirano prema PJ Podgorica radi uspostavljanja 2 hipoteke na ukupan iznos 177.213,53€.

Analiza stanja duga 271-og poreskog dužnika van reprograma (pravna lica) i analiza povećanja poreskog duga uslovile su neophodnost vršenja inspekcijskog nadzora kod pojedinih poreskih obveznika

Analiza stanja duga 271-og poreskog dužnika van reprograma (pravna lica) i analiza povećanja poreskog duga uslovile su neophodnost vršenja inspekcijskog nadzora kod pojedinih poreskih obveznika, te je Sektoru za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora poslat spisak poreskih obveznika kod kojih smo analizama utvrdili da pripadaju kategoriji obveznika za pokretanje stečajnog postupka i kategoriji za otvaranje inspekcijskog nadzora.

Spisak poreskih obveznika koji pripadaju kategoriji obveznika za pokretanje stečaja sadrži 137 poreskih obveznika, dok spisak predloga za pokretanje inspekcijskog nadzora sadrži 59 poreskih obveznika. Kod obje kategorije poreskih obveznika biće pokrenut inspekcijski nadzor.

Radne obaveze i aktivnosti nakon stupanja na snagu Uredbe o ulovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja.

**Efekti:** Sačinjena forma rješenja o odloženom plaćanju na 24 rate, forma rješenja o odloženom plaćanju na odložni period do 6 mjeseci i rješenje koje može poslužiti poreskom obvezniku da uspostavi zalogu u registar zaloge kod Privrednog suda Crne Gore. A uspostavljena zaloga Poreskoj upravi će biti instrument osiguranja naplate poreskog potraživanja. Instrukcija i rješenja prosleđjena područnim jedinicama na realizaciju.

Radne obaveze i aktivnosti oko poništenja rješenja o reprogramu poreskog potraživanja, koja su realizovana na analitičkom računu poreskog obveznika, prije završnog računa za 2017.godinu.

**Efekti:** Odrađeno 242 rješenja, nakon dostave zahtjeva o reprogramu poreskog potraživanja od strane poreskog obveznika i N3 dokumenta od strane područnih jedinica kojim se poništavaju rješenja o reprogramu poreskog potraživanja i donijeta forma rješenja u ponovljenom postupku, rješenje u ponovom postupku i rješenje u postupku po žalbi.

Radne obaveze i aktivnosti oko poništenja rješenja o reprogramu poreskog potraživanja, koja nisu realizovana na analitičkom računu poreskog obveznika, prije završnog računa za 2017.godinu.

**Efekti:** Odrađeno 35 rješenja, nakon dostave zahtjeva o reprogramu poreskog potraživanja od strane poreskog obveznika i N3 dokumenta od strane područnih jedinica, kojim se mijenjaju rješenja o reprogramu poreskog potraživanja i donijeta forma rješenja kojim se mijenja predhodno rješenje o reprogramu poreskog potraživanja.

Radne obaveze i aktivnosti oko upisa zaloge na pokretnim stvarima u registar zaloge Privrednog suda Crne Gore.

**Efekti:** Odrađena forma rješenja o obezbjeđenju poreskog potraživanja, kojim se nalaže Privrednom sudu Crne Gore na izvrši upis zaloge na pokretnoj stvari navedena u rješenju.

Davanje odgovora na pitanja poreskih obveznika i ostalih organa, davanje mišljenja, pojašnjenja i otklanjanja nepravilnosti područnim jedinicama i poreskim obveznicima vezano za tekuće obaveze i zakonske odredbe i prosleđivanje dopisa ostalim sektorima i područnim jedinicama vezano u dijelu njihove nadležnosti.

**Efekti:** Odrađeno 87 odgovora poreskim obveznicima i ostalim organima, 25 dopisa Sektoru i područnim jedinicama i 193 mišljenja, otklanjanja nepravilnosti i pojašnjenja telefonskim kao i pismenim putem poreskim obveznicima i područnim jedinicama.

Davanje doprinosa, predloga i rješenja za otklanjanje nedostataka u dijelu efikasnijeg rada Poreske uprave, otklanjanje nedostataka, pojašnjenja i rješavanje problema prilikom rada Odsjeka za upravljanje dugom i realizaciju preporuka DRI-e, MMF-a, realizacija programa Svjetske banke,...., kao članovi komisije za praćenje duga likvidacije i stečajevi, komisije za neadekvatno podnošenje prijave, komisije za povraćaj PDV-a, komisija za mjerenje učinaka zaposlenih i optimizacija radnih mjesta i komisija za donošenje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka DRI koji treba da sadrži mjere, nosioce i rokove realizacije a vezano za

“Efikasnost sistema naplate poreskog duga poreskih obveznika u stečaju i likvidaciji” i kao koordinator Odsjeka za upravljanje dugom i centralizovanu prinudnu naplatu.

**Efekte:** Smanjenje duga za period 1/2018-12/2018 godina (donijeto 1.834 rješenja o prestanku poreske obaveze) u ukupnom iznosu od 55.680.702,67€ poreskim obveznicima kojima je rješenjem o Privrednog suda Crne Gore zaključen stečaj. Smanjenje duga budžetskih organa u iznosu od 11.669.958,51€. U toku je i smanjenje duga cca 9.000.000,00€ nakon sastanka sa Ministarstvom finansija – Milivoje Pejović i Fonda PIO. Poslat je dopis za rješavanje i sređivanje individualnog analitičkog računa Ministarstva odbrane Srbije i Crne Gore i Ministarstva odbrane Crne Gore. Definisana procedura – koraci i forma pisanog obavještenja dostavljeno svim Područnim jedinicama za preduzimanje mjera prema fizičkim licima koji ostvaruju prihode od izdavanja smještaja. Dat po tom osnovu predlog Sektoru za inspekcijski nadzor za jednoobrazno postupanje inspektora kod podnošenja poreskih prijava iz nadzora. Spisak VPO sa oznakom veličine poreskog obveznika zbog neispravnosti dostavljen IT na dalju nadležnost. Predlog za promjenu člana 5 Zakona o računovodstvu i isti dostavljen Komisiji za praćenje i predlaganje izmjena propisa. Prosljeđen spisak od 1600 poreskih obveznika-preduzetnika sa pogrešnom šifrom na osiguranje Sektoru za registraciju na dalju nadležnost. Dostavljena instrukcija za ažuriranje registra i spisak poreskih obveznika koji imaju status neobavezno osiguranje a nisu registrovani za PDV, područnim jedinicama na dalju nadležnost. Aktivnosti oko uparivanja obračuna zarade šifra 001 i prijave na osiguranje šifra 101 i 1. U toku su aktivnosti oko predlaganja mjera za optimizaciju radnih mjesta zaposlenih. Održan sastanak Komisije za donošenje Plana aktivnosti za realizaciju preporuka DRI i sačinjen zapisnik sa nosiocima aktivnosti i isti realizovan. U toku su aktivnosti i davanje predloga za unapređenje u radu Sektora za operative u oblasti naplate, vezano za realizaciju programa Svjetske banke. Završena specifikacija i data IT sektoru na realizaciju vezano za aplikaciju povraćaja PDV-a.

### **ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA**

U cilju jačanja administrativnih kapaciteta, Poreska uprava je oformila Odjeljenje za upravljanje rizicima koje svojim aktivnostima treba da doprinese poboljšanju naplate poreskih dažbina, prevenciji poreskih gubitaka i unaprijedi rad Poreske uprave.

Rad ovog odjeljenja je fokusiran na identifikaciji rizika, tj. mogućnosti nastanka događaja koji mogu nepovoljno uticati na ostvarenje poslovnih ciljeva Poreske uprave. Pravovremeno uočiti ključne rizike i preduzeti odgovarajuće mjere znači izbjeći buduće probleme koji se mogu pojaviti u poslovanju.

U toku prvog kvartala popunjeni su kapaciteti i zaposleni službenici koji će u buduće razvijati planirane aktivnosti. Započete su aktivnosti na uspostavljanju procedura rada odjeljenja, koje će biti razvijene u skladu sa preporukama MMF-a i radom sa njihovim konsultantima.

Aktivnosti odjeljenja usmjerene su u pravcu prepoznatih rizičnih oblasti. Potrebno je razraditi identifikovane rizike i uspostaviti jasan tretman istih. Tako su službenici ovog odjeljenja angažovani na prikupljanju podataka i istraživanjima kako bi se sakupile potrebne informacije za donošenje daljih odluka.

Završeno je istraživanje i analiza poreskih obveznika koji su bili predmet kontrola u toku turističke sezone 2016.g. i 2017.g. Zaključeno je koji su to kriterijumi po kojima poreske obveznike svrstavamo u rizične kategorije i date sugestije za tretman poreskih obveznika koji pripadaju rizičnim kategorijama.

Takođe se u prvom kvartalu 2018.g. obavljala kontinuirana aktivnost praćenja poslovanja i poštovanja poreskih propisa od strane poreskih obveznika koji svoju djelatnost obavljaju na teritoriji područne jedinice Podgorica. Analizom i temeljnim istraživanjima stvorena je detaljna slika o rizicima sa kojima se Poreska uprava susreće kada su u pitanju navedeni poreski obveznici.

U toku drugog kvartala Nastavljene su započete aktivnosti na uspostavljanju procedura rada odjeljenja pod mentorstvom MMF-a i preporukama najbolje poreske prakse. Naime, višegodišnja saradnja Poreske uprave Crne Gore i MMF-a nastavljena je i kroz segment edukacije zaposlenih o organizaciji procesa upravljanja rizicima, kao i primjene pristupa za poštovanje poreskih propisa. Cilj Poreske uprave jeste da utiče na dobrovoljno poštovanje poreskih propisa, jer upravo povećanje dobrovoljnog poštovanja propisa dovodi do manjeg poreskog jaza. Sprovođenje svih faza procesa daje novu dimenziju pristupu upravljanja rizicima. Stoga su službenici Odjeljenja za upravljanje rizicima pristupili realizaciji faza procesa identifikacije, a zatim i kvantifikovanja i mapiranja rizika. Na taj način identifikovano je osam rizika kojima će se dati prioritet.

Kako je povraćaj PDV-a jedan od prepoznatih rizika Odjeljenja, ovom pitanju je takođe usmjerena posebna pažnja službenika i preduzeto niz aktivnosti od praćenja primjene zahtjeva za povraćaj PDV-a, preko učešća

u komisiji za analizu PDV-a. Tokom svog rada na ovoj aktivnosti, službenici su identifikovali niz nedostataka sistema za valjano praćenje i analizu ovog problema, za čije je prevazilažanje dat predlog. Dosadašnji rezultati analize ove problematike pomogli su usmjeravanje resursa Poreske uprave u pravcu poreskih obveznika kod kojih je moguće obezbijediti veći stepen poštovanja poreskih propisa i poreskih obaveza.

U toku navedenog perioda realizovane su i aktivnosti prema kvantifikovanju i ostalih prepoznatih rizika i sprovođenja dalje analize.

U cilju produktivnijeg rada Poreske uprave, doprinos službenika je dat i u praćenju i detaljnoj analizi poreskih obveznika koji su predmet kontrole u toku ljetnje turističke predsezone i sezone, i klasifikacija tih poreskih obveznika u više ili manje rizične kategorije. Na taj način je pružena podrška za efikasniji rad poreskih inspektora.

Navedene aktivnosti i zadaci su kontinuirani i dugotrajni procesi na kojima će se i u buduće nastaviti rad i analiza.

U toku trećeg kvartala-suština korišćenja pristupa analize rizika jeste efikasnija identifikacija ciljnih grupa poreskih obveznika za koje je potrebno precizirati način tretiranja u cilju povećanja poreske discipline. Zato se službenici Odjeljenja za upravljanje rizicima obučavaju kako bi se raspoloživi resursi pravilno usmjerili i efikasno iskoristili. Stoga je nastavljen rad na prepoznavanju tih ciljnih grupa poreskih obveznika sa aspekta analize rizika kroz primjenu mnogobrojnih kriterijuma. Pripremljene su analize poreskih obveznika koji su kontrolisani u toku ljetnje turističke sezone 2018.godine i dali akcenat na poreske obveznike iz rizičnih kategorija sa predlogom mjera na dnevnom i mjesečnom nivou.

Kontinuirane aktivnosti ovog odjeljenja odnosile su se i na analizu poreskih obveznika koji imaju PDV kredit a istovremeno obavezu po osnovu drugog poreskog oblika i dostavljanje područnim jedinicama uz redovnu komunikaciju o preduzetim mjerama. Kako je PDV jedan od bitnijih poreskih oblika, posebna pažnja posvećena je i analizi zahtjeva za povraćaj PDV-a.

Odjeljenje za upravljanje rizicima je u navedenom periodu imalo svoje predstavnike u nekoliko radnih grupa, gdje su svojim radom dali doprinos za pokretanje i doradu pravilnika i aplikacije za povraćaj PDV-a .

Nastavljene su započete aktivnosti na uspostavljanju procedura rada odjeljenja i izradi Plana za poštovanje poreskih propisa u saradnji sa MMF-om. U toku navedenog izvještajnog perioda, konsultant MMF-a je sproveo niz radionica sa služenicima Odjeljenja u cilju edukacije i usvajanja savremenih standarda u analizi rizika. Službenici Odjeljenja za upravljanje rizicima identifikovali su osnovne poreske oblike posmatrane po prioritetima svog učešća koji imaju u prihodima , ti to:

- porez na dohodak fizičkih lica i doprinosi za socijano osiguranje koje plaća poslodavac sa ukupnim učešćem 60% u ukupnim prihodima
- porez na dodatu vrijednost sa ukupnim učešćem 21% u ukupnim prihodima
- porez na dobit pravnih lica sa ukupnom učešćem 5% u ukupnim prihodima
- godišnji porez na dohodak fizičkih lica sa ukupnim učešćem 9%.

U toku navedenog perioda završen je registar rizika kada su u pitanju porez na dohodak fizičkih lica i doprinosi za socijalno osiguranje koje plaća poslodavac kao i PDV. Pripremljen je Plan unepređenja poštovanja obaveza Poreske uprave Crne Gore za 2019.godinu. kojim se obrađuje:

- pristup Poreske uprave Crne Gore kada je u pitanju poštovanje obaveza,
- segmenti poreskih obveznika,
- osnovne poreske oblike;
- kao i ključne sektore.

Aktivno učešće službenika vezano za projekat IPA 2014 i studijska posjeta Rumuniji takođe je još jedan od aktivnosti Odjeljenja za upravljanje rizicima.

Projekat Vlade Crne Gore za uvođenje elektroske fiskalizacije podrazumijeva aktivno učešće službenika Odjeljenja za upravljanje rizicima.

U toku četvrtog kvartala Odjeljenje za upravljanje rizicima je nakon sprovedenih radionica sa konsultantom MMF-a završilo Registar rizika u pogledu poštovanja obaveza, Program za unaprijeđenje poštovanja poreskih propisa za 2019. godinu i Kampanju za poštovanje obaveza za 2019.godinu u građevinskoj



industriji. Službenici Odjeljenja su sprovodili aktivnosti koje su usmjerene na uspostavljanje procedura rada. Takođe, definisan je i plan rada Odjeljenja za 2019.godinu.

U proteklom kvartalu završeno je istraživanje i analiza poreskih obveznika koji su bili predmet kontrola na teritoriji područne jedinice Podgorica. Definisani su kriterijumi po kojima poreske obveznike svrstavamo u rizične kategorije (visoko, srednje, nisko rizični) i date sugestije za tretman poreskih obveznika koji pripadaju rizičnim kategorijama. Na taj način je pružena podrška za efikasniji rad poreskih inspektora.

Takođe, službenici su pratili i primljene zahtjeve za povraćaj PDV-a, koje Poreska uprava dobija svakodnevno od poreskih obveznika, a povraćaj PDV-a je jedan od prepoznatih rizika Odjeljenja, na koji je takođe usmjerena posebna pažnja službenika.

Izrađen je plan rada za 2019.godinu.

Službenici Odjeljenja za upravljanje rizicima su učestvovali na događaju u okviru programa Fiscalis 2020 u Zagrebu na temu elektronske fiskalizacije.

Aktivno učešće službenika Odjeljenja za upravljanje rizicima u komisijama na nivou PU.

Službenici Odjeljenja za upravljanje rizicima su učestvovali :

na seminaru u okviru twinning projekta „Podrška Poreskoj upravi“ na temu „Projekat Poreske uprave Španije za neposredno prikupljanje podataka sa faktura poreskih obveznika“

časovima obuke koje sprovodi Institut sertifikovanih računovođa za edukaciju poreskih inspektora

### **SEKTOR ZA VELIKE PORESKE OBVEZNIKE (VPO)**

Veliki poreski obveznici (trenutno 254), čine manje od jednog procenta ukupnog broja poreskih obveznika za koje je nadležna PUCG, ali učestvuju sa blizu 40% u ukupnim javnim prihodima.

Sektor za VPO je konstituisan kao integrisani segment, koji objedinjava poslove analize rizika, naplate, inspekcijskog nadzora, usluga i edukacije.

Od presudnog značaja je da PUCG i u budućem periodu preduzma potrebne korake, neophodne za povećanje stepena dobrovoljnog poštovanja poreskih propisa i obaveza kod ovog značajnog segmenta poreskih obveznika kako bi, istovremeno na pravi način reagovala na nepoštovanje istih.

### **Cilj formiranja integrisanog sistema VPO**

Da se na jednom mjestu i na nov način administriraju fiskalno najizdašniji poreski obveznici;

Da se stvore najpovoljniji uslovi za izmirivanje njihovih poreskih obaveza;

Da se omogući maksimalna efikasnost u administriranju najznačajnijih javnih prihoda: poreza na dobit, poreza na dodatu vrijednost, poreza i doprinosa na zarade i drugih poreza po odbitku.

### **Misija integrisanog sistema VPO**

Da kroz jednoobrazno i neselektivno postupanje vrši kontrolu i naplatu javnih prihoda za koje je nadležana, istovremeno podstičući jačanje poreske discipline kroz povećanje stepena dobrovoljnog izmirivanja poreskih obaveza.

Integrisani sistem za velike poreske obveznike nastojaće:

da afirmiše dobrovoljno izmirivanje poreskih obaveza;

da izgradi visok stepen međusobnog poverenja i poštovanja i partnerski odnos poreskog organa sa velikim poreskim obveznikom;

da obezbijedi pružanje adekvatne i blagovremene pomoći, edukacije i davanja pouzdanih informacija i obavještenja.

Analiza podataka i rezultata, kao i izvještavanje Sektora za VPO radi se po unificiranim mapama datim po preporuci eksperata MMF-a, koji su u proteklom periodu, počev od januara 2017.godine aktivno učestvovali u kreiranju integrisanog sistema VPO.

**Registar operativnih rizika - aktivnosti odsjeka za pružanje usluga, obradu prijavi i uplata u periodu 01.01-31.12.2018.**

Grupa za analizu rizika svakog mjeseca na osnovu podataka dobijenih od IT sektora vrši identifikaciju visokorizičnih VPO po osnovu četiri osnovne vrste rizika:

Blagovremeno podnošenje poreskih prijava,

Blagovremenog izmirivanja tekućih poreskih obaveza i reprograma,

Tačnost iskazanih podataka u poreskim prijavama i

Naplata poreskih potraživanja.

### **Procenat blagovremeno podnešenih poreskih prijava (PDV,P/Dobit i IOPPD)**

Veliki poreski obveznici poreske prijave po osnovu PDV, P/dobit i IOPPD podnose elektronski.

Poreske prijave za PDV i P/dobit se blagovremeno podnose (100% ).

Kod IOPPD prijava zbog zakonske regulative – koja vezuje momenat isplate zarada za rok kada se predaje prijava IOPPD, procenat blagovremenosti – ocijenjen sa aspekta rizika (nisak, umjeren, visok i ozbiljan), je sledeći:

VPO, koji blagovremeno podnose IOPPD prijavu 182 VPO ili 72% od ukupno (253) obveznika IOPPD.

VPO, koji kasne 1 mjesec 50 VPO ili 19,19,76%

VPO koji kasne do 2 mjeseca 10 VPO ili 3,95%

VPO koji kasne 3 i više mjeseci 11 VPO ili 4,34%

### **Blagovremeno izmirivanje poreskih obaveza – tekući dugovi po osnovu (PDV, IOPPD i P/Dobit)**

Kroz tabelarni prikaz dat je pregled blagovremenog izmirivanja, odnosno kašnjenja u izmirivanju tekućih poreskih obaveza, shodno kriterijumima i ocjeni rizika (nizak, umjeren, visok i ozbiljan), kako slijedi:

DECEMBAR 2018.

<b>Poreski oblik</b>	<b>Tekući dug od 0-2.000 € Nizak rizik</b>	<b>Tekući dug od 2.000-28.000 € Umjeren rizik</b>	<b>Tekući dug od 28.000- 100.000 € Visok rizik</b>	<b>Tekući dug preko 100.000 € Ozbiljan rizik</b>
<b>PDV (244 VPO)</b>	90% ili 219 VPO 3.313	5% ili 12 VPO 181.061	2% ili 5 VPO 221.603	3% ili 7 VPO 3.669.317
<b>IOPPD (253)</b>	83% ili 210 VPO 14.904	8% ili 21 VPO 286.748	4% ili 10 VPO 489.725	5% ili 11 VPO 27.599.708
<b>P/DOBIT (254)</b>	95% ili 242 VPO 2.796	3% ili 7 VPO 87.420	0,5% ili 1 VPO 72.364	1,5% ili 4 VPO 1.876.397
<b>Svega</b>	<b>21.022</b>	<b>555.229</b>	<b>783.692</b>	<b>33.145.422</b>

### **Objasnenje tabele**

Podaci o visini duga po vrsti poreza (PDV, porez na dobit i IOPPD), dostavljaju se od strane IT- Sektora i to od 20-25. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec. Podaci za decembar 2018, dostavljeni su dana 25.01.2019.godine. Dostavljeni podaci od IT nijesu u potpunosti tačni, zbog tehničkih nemogućnosti IT – Sektora da sprovede preknjižavanje preplate poreza po odbitku kod Doo Telenor, kao i nemogućnosti storna kamate kod VPO koji su ušli u reprogram, iz kojeg razloga, izvorni podaci o visini duga na AK-poreskog obveznika, su veći u odnosu na stvarne dugove.

Da bi se predočeni podaci ukupnog tekućeg duga sveli na realan dug, neophodno je bilo umanjiti iskazanu obavezu za nepostojeći dug „Telenora“ koji se pojavljuje na AK (tehnički problem), u iznosu 2.247.761€,kao i izuzeti kamatni dug kod VPO koji su u reprogramu. Ukupan dug 34.505.365€.

Od ukupnog duga, 71% odnosi na 3 ključna VPO u državnom vlasništvu: „Montenegroairlines“ sa dugom po osnovu (IOPPD) od 19.783.927€, „Željeznički prevoz“ sa dugom (IOPPD) od 4.299.063€ i „Monte kargo“ sa dugom po(IOPPD), od 455.292€. što čini ukupan dug ove 3 kompanije od 24.538.282 € ili 71%.

Menedžerski tim Sektora za VPO nije u mogućnosti da preduzima mjere kod ove tri kompanije zbog njihovog strateškog značaja. Odluke u vezi ove tri državne kompanije, neophodno je donijeti na većem nivou Ministarstva finansija i Vlade Crne Gore.

Realan dug (bez kamate), kada se izuzmu navedena tri kompanije, kao i tehnički problemi IT (nemogućnost storna kamate i preknjižavanja) iznosi 9.967.083€ i odnosi se na 14 VPO ili 5,9%.

Napomena: Od navedenog broja VPO obveznika, sedam (7) VPO su sa ozbiljnim rizikom i u kontinuitetu se vode kao dužnici ne samo po osnovu neblagovremenog plaćanja tekućih obaveza već i u dijelu neblagovremenog podnošenja poreskih prijava kao i zbog neblagovremenog izmirivanja rata po reprogramu. Zbog starosti i visine duga, neophodno je utvrditi adekvatne mjere naplate, jer se radi o poreskim obveznicima koji imaju značajnu imovinu. Preostalih 7 VPO, imaju kratkoročan dug i nijesu rizični sa aspekta starosti duga.

## Reprogram

U reprogramu je ušlo 37 VPO sa ukupnim dugom bez kamate od 39.903.277€. Obavezu po reprogramu je u cjelosti izmirilo 5 VPO (Luka Bar, RT- CG, Uniprom, Martex i Uno NK) sa ukupnim iznosom reprogramiranog duga od 519.185 €, bez kamate. Sa spiska je skinut DOO „QweenManagment“ BD PIB 02965429 jer je kod imenovanog otvoren stečaj dana 01.02.2018.godine.

Reprogramirani poreski dug ovog obveznika je 136.378,91. Do uvođenja stečaja poreski obveznik je uplatio 10% (13.637,89€), reprogramiranog duga i 3 mjesečne rate. (3 X 2.045,68= 6.137,04).

Zaključno sa decembrom 2018.godine u reprogramu je 31 VPO sa ukupnim osnovnim dugom od 39.247.713€. Ukupan dug po osnovu neizmirenih a dospjelih rata po reprogramu iznosi 1.930.246,25€.

Struktura reprogramiranog duga VPO, klasifikovana po stepenu rizičnosti je sledeća:

Broj VPO koji blagovremeno izmiruju reprogramirane obaveze 24 VPO ili 67%

Broj VPO koji kasne u izmirivanju rata po reprogramu je 11 VPO ili 33%, sa ukupnim dugom od 1.925.830,48 €

## Napлата - Procenat realizacije plana naplate Sektora VPO za period I-XII/2018 :

TABELA UKUPNE BRUTO NAPLATE ZA I-XII/2018. GODINE – KAKO NA NIVOU PU TAKO I U OKVIRU SEKTORA VPO

PERIOD	Plan naplate na nivou PU	Ostvarenje naplate PU	Apsolutni iznos (naplaćeno-planirano)	INDEX	Plan naplate za VPO	Ostvarenje naplate VPO	Apsolutni iznos (naplaćeno-planirano)	INDEX
JANUAR	54.720.036	54.641.601	-78.435	99,86	25.091.880	22.125.258	-2.966.622	88,18
FEBRUAR	67.272.922	70.955.029	3.682.107	105,47	21.642.458	22.908.886	1.266.428	105,85
MART	96.142.884	107.842.499	11.699.615	112,17	31.845.906	41.337.406	9.491.500	129,80
APRIL	73.272.782	83.778.981	10.506.199	114,34	24.349.627	27.669.448	3.319.821	113,63
MAJ	76.733.610	81.902.630	5.169.020	106,74	26.180.877	27.624.017	1.443.140	105,51
JUN	82.669.238	87.451.600	4.782.362	105,78	25.749.352	28.604.948	2.855.596	111,09
JUL	89.742.918	92.554.805	2811.887	103,13	28.697.338	29.173.001	475.663	101,66
AVGUST	96.300.066	101.385.592	5.085.526	105,28	32.266.364	33.897.492	1.631.128	105,06
SEPTEMBAR	93.932.013	98.894.322	4.962.309	105,28	31.265.682	37.301.418	6.035.736	119,30
OKTOBAR	84.894.686	92.771.591	7.876.905	109,28	26.034.863	30.975.713	4.940.850	118,98
NOVEMBAR	79.077.708	86.288.601	7.210.893	109,12	23.651.241	25.801.452	2.150.211	109,09
DECEMBAR	118.056.120	126.490.926	8.434.806	107,14	31.324.161	33.175.016	1.850.855	105,91
<b>SVEGA</b>	<b>1.012.814.983</b>	<b>1.084.958.178</b>	<b>72.143.195</b>	<b>107,12</b>	<b>328.099.749</b>	<b>360.594.055</b>	<b>32.494.306</b>	<b>109,90</b>

Iz tabelarnog pregleda ukupne bruto naplate Sektor za VPO je u periodu I-XII/2018.godine evidentno je:

Planirana ukupna naplata Sektora za VPO - 328.099.749 €

Ostvarena naplata - 360.594.055€, što je za 32.494.306 € više u odnosu na planiranu ili index porasta 110.

Po osnovnim poreskim oblicima index ostvarenog plana:

- PDV – naplaćeno 109.830.374 (planirano 96.395.784) index 113,94
- POREZ NA DOBIT- naplaceno 34.491.264 (planirano 21.382.644) index 161,30
- IOPPD - naplaceno 201.718.237 (planirano 197.963.322) index 101,90
- OSTALI POREZI - naplaćeno 14.554.180 (planirano 12.357.999) index 117,77

Ukupna naplata VPO u 2017.god. iznosila je 324.671.114€ iz čega proizilazi da je naplata u 2018.god. od 360.594.055 € u odnosu na naplatu u 2017.godini veća za 35.922.941 €.

### **Registar operativnih rizika - aktivnosti inspeksijskog nadzora u period 01.01-31.12.2018.godine**

U okviru Sektora za VPO - Odsjeka za inspeksijski nadzor, izvršena je raspodjela Poreskih inspektora na:

- opšte kontrole 8 inspektora
- grupu za specijalizovane kontrole 7 inspektora

U izvještajnom periodu I-XII/2018. godine poreski inspektori VPO su ukupno izvršili:

Korekcije po vrsti poreza - ukupne korekcije 14.480.598€ + korekcija smanjenja gubitka 3.183.907€

PDV	7.282.655 €
IOPPD	4.134.963 €
P/dobit	2.534.777 €
Ostalo	528.203 €

Od ukupnih korekcija naplaćeno je 7.897.891 ili 55 %.

U izvještajnom periodu 01.01- 31.12.2018.godine 15 inspektora ovoga odsjeka izvršilo je :

Broj potpunih kontrola 134

Broj djelimičnih kontrola 80

Ukupan broj kontrola (djelimičnih i potpunih) 214

Broj VPO kontrola 149 ili 70% svih nadzora, dok je broj ostalih poreskih obveznika 65 ili 30%

Broj bez utvrđenih korekcija (bez nepravilnosti) 105 ili 51% ukupnih inspeksijskih nadzora

Ponovni postupci 34

Utvrdjuća rješenja 13

Naređujuće rješenje 1

Blokada 1

Žalbe 6

Kontrole u toku 16

Broj predmeta na zalihama 18

Broj planiranih kontrola 93

Broj vanrednih kontrola 121

### **PDV - POVRAĆAJ**

Ukupan broj kontrola za povraćaj PDV-a - 39 (kroz provjere 19 a kroz potpune kontrole 20).

Ukupan iznos po Zahtjevima za povraćaj 24.396.992 €

Osnovan	24.171.535 € ili 99%
Neosnovan	225.457 €
Preusmjeri	2.512.149 €
Vraćeno na računu VPO	21.659.386 €

**Predmeti u upravnom postupku** - broj 24, iznos 21.605.823€.

### **Registar strateških rizika – servisne in edukativno-komunikativne usluge**

#### **1. Aktivnosti u vezi Savjetodavnog tijela**

Konstituisano Savjetodavno tijelo za VPO

Imenovan predsjednik i članovi užeg Odbora

Imenovani stalni članovi Savjetodavnog odbora

Potpisan memorandum o radu savjetodavnog odbora

Održana pet sastanka (15. Februara, 31. Mart, 01. Juna, 27. Septembra i 28.Decembra),

Usvojena procedura organizovanja, pripreme i zakazivanja sastanaka Odbora,

Donešen i usvojen Pravilnik o radu SOVPO,

Usvojeni zaključci sa sastanaka imaju tretman procedura za postupanje,

Usvojen stav da članovi Savjetodavnog odbora prisustvuju svim seminarima i obukama koje budu planirane i organizovane od strane predstavnika članova Odbora,

Održana tri sastanka radnih grupa, zaduženih za razmatranje prispjelih pitanja u cilju pripreme materijala za naredni sastanak SOVPO.

## **2. Druge aktivnosti iz oblasti edukativne komunikacije**

Uređivanje banera VPO na sajtu Poreske uprave  
Izrada pres klipinga stampanih i elektronskih medija  
Pisana korespodencija po zahtjevima i upitima VPO  
Obavješćavanje o statusu i prestanku statusa VPO  
Ažurno uređivanje WEB stranice za VPO na portalu Poreske uprave

## **3. Aktivnosti (grupa za plan i analizu)**

Kontrola i pružanje stručne pomoći inspektorima u VPO u vršenju inspeksijskog nadzora i donošenju akatam u vezi sa istim.

Izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja o izvršenim inspeksijskim nadzorima  
Kreiranje mjesečnih i kvartalnih izvještaja za mjerenje učinaka Sektora za VPO  
Izrada plana naplate i praćenje ostvarenja plana po mjesecima za VPO  
Izrada procedura za svaki organizacioni dio Sektora  
Odgovori na pitanja i davanje pisanog mišljenja VPO  
Učešće u radu radnih tijela i komisija na nivou PU  
Izrada strateških akata za VPO- Plan poštovanja poreskih obaveza za 2018 i 2019 godinu  
Izrada matrice VPO po stepenu rizičnosti, sačinjavaju se periodično – kvartalno

Kriterijumi za sačinjavanje matrice VPO su pretežno visina neizmirenih obaveza-tekućih dugova, kao i blagovremenost podnešenih poreskih prijava:

Tekući dug od 0-2000 € su NISKORIZIČNI VPO,  
Tekući dug od 2000-28.000€ su SREDNJERIZIČNI VPO  
Tekući dug od 28.000-100.000 i preko 100.000€ su VISOKORIZIČNI VPO.

Zaključno sa 31.12.2018.godine Sektor za VPO ima 71% urednih poreskih obveznika sa aspekta stepena poštovanja poreskih propisa.

## **Registar strateških rizika – realizacija godišnjeg plana poštovanja poreskih propisa za 2018. godinu**

1. Procenat realizacije Plana poštovanja poreskih propisa za 2018.godinu 80%

Realizovane aktivnosti po planu su 80%  
Započete ili djelimično završene aktivnosti 14%  
Nerealizovano 6%

### **Nerealizovane aktivnosti:**

Automatizovano izvještavanje i dopuna procedura Odsjeka za inspeksijski nadzor, u dijelu sprovođenja 12 koraka u inspeksijskom nadzoru P/dobit i poreza i doprinosa za i iz Ličnih primanja.

Otpočet je projekat SB - implementacije novog komercijalnog IRMS programa, kojim će se unaprijediti poslovni procesi, kako na nivou PU tako i u Sektoru za VPO.

### **Realizacija operativnih planova kod inspeksijskog nadzora**

Ukupno planirani broj potpunih i pojedinačnih kontrola u 2018.godini bio je 115,što sa nezavršenim zalihama iz prethodnog perioda od 48 čini ukupan broj kontrola za 2018.godinu od 163 kontrole. U 2018.godini izvršeno je ukupno potpunih i djelimičnih kontrola 214, što je u odnosu na planirani broj više za 31%, međutim od planiranih tj planom predviđenih kontrola izvršeno je 93. Znatno broj neplaniranih - vanrednih kontrola, vršen je po Zahtjevu Tužilaštva, zahtjevima stranaka i zahtjevima pomoćnika Sektora za operativu u oblasti inspeksijskog nadzora. Procenat izvršenih nadzora VPO na osnovu analize rizika je 44% od ukupnih nadzora.

## **ODJELJENJE ZA PLANIRANJE, IZVJEŠTAVANJE I RAZVOJNE PROJEKTE**

Ključne aktivnosti ovog odjeljenja koje su odrađene u toku 2018.g su:

Pripremljen Plan rada odjeljenja za 2018.g.  
Objedinjen Izvještaj o radu na nivou Poreske uprave

Objedinjen Plan rada na nivou Poreske uprave i praćena realizacija planiranih aktivnosti na kvartalnom, šestomjesećnom, devetomjesećnom i godišnjem novou.

Pripremljen Izvještaj o realizaciji aktivnosti iz Komunikacione strategije za 2017.g

Pripremljen Izvještaj o radu mobilnih ekipa za 2018. g. kao i Izvještaj o aktivnostima Poreske uprave u toku ljetnje turtistićke sezone.

Pripremljena i usvojena Poslovna strategija (2019-2022)

Pripremljen i usvojen Reformski plan za 2019.g

Pripremljeni izvještaji o realizaciji Reformskog plana za Reformski odbor koji prati realizaciju Poslovne strategije (u toku 2018.g odrćzana tri sastanka)

Pripremljen Plan mjerenja uspješnosti organizacionih jedinica uz pomoć konsultanata iz Poreske uprave Španije

Prućena pomoć PJ Bar u izradi zaostalih rješjenja o porezu na promet nepokretnosti

### **Aktivnosti u dijelu mećunarodne saradnje:**

Višekorisićnićka IPA (projekat se finansira sredstvima Evropske Komisije a sprovode ga eksperti MMF-a) u prva 3 meseca 2018 godine, nastavljene su aktivnosti u prućenju ekspertske pomoći:

izrada i praćenje Izvještaja o ključnim indikatorima uspješnosti (KPI) na mjesećnom i kvartalnom nivou; izrada i praćenje Izvještaja o preporukama MMF-a na kvartalnom nivou

nastavak prućanja pomoći kod upravljanja rizicima sa osvrtom na e-fiskalizaciju

realizovana je redovna godišnja Misija MMF-a, date preporuke i sugestije koje se odnose na dalje unaprećenje poslovnih porcesa u Poreskoj upravi. Uraćena draft verzija Stretegije Poreske uprave 2018-2022 u skladu sa EU fiskalnim BluePrintom. Utvrćeni prioriteti za naredne tri godine vezano za nastavak tehnićke pomoći.

Svjetska banka/projekat PU-„Reforma poreske administracije”. Izabrana jedinica za upravljanje projektom. Ugovor o kreditu postao efektivan. Napisan ToR za odabir konsultanta koji ćeuraditi Studiju izvodljivosti vezano za e-fiskalizaciju. Odrćzano niz sastanaka sa predstavnicima Svjetske banke vezano za predstjeće aktivnosti (revidiranje dokumentacije, pisanje ToR za odabir konsultanta za poreze i IT).Odrćzana petodnevna radionica konsultanta Svjetske Banke vezana za pojašnjjenje uticaja budućih promjena (kako poslovne svere tako i IT)koju sa sobom nosi realizacija projekta. Zapoćet proces odabira IT konsultanta i konsultanta za poreze. Uraćena Studija Izvodljivosti vezana za e-fiskalizaciju.Odrćdana dva ToR-a za odabir konsultanata/firme koja će odraditi dva istraćivanja I konsultanta za poreski jaz.Odrćzano niz sastanaka sa radnim grupama, min.finasija Svjetskom Bankom vezano za realizaciju projekta I buduće korake koje treba predućzovati. Odran sastanak sa TTL-ovima vezan za opis trenutnog stanja projekta kao I sa regionalnim predstavnicima Svjetske Banke. Uraćen poćetni izvještaj /budzet projekta..

Nacionalna IPA II (projekat se finansira sredstvima predpristupne pomoći, vrijednost 1.000.000 eura od ćega 100.000 eura domaća kontribucija). Projekat je poćeo sa radom. Odrćzan sastanak Upravnog odbora, saćinjen izvještaj za I kvartal 2018, saćinjeno Operativno pismo-radni plan za narednih 6 mjeseci. Organizovana studijska posjeta PU Španije (22-26 april) -Upoznavanje sa brojnim propisima, standardima i iskustvima koja se tiću razmjene informacija (EU direktive o administrativnoj saradnji u uzajamnoj pomoći-DAC 1, DAC 2, DAC 3, DAC 4; OECD Globalni Forum i standardi o razmjeni informacija na zahtjev (EOIR) i automatskoj razmjeni informacija (AEOD); FATCA sporazum, iskustva Hrvatske i Slovenije koja se tiću osnivanja i funkcionisanja Kancelarije za vezu). Odrćzan 4 Upravni odbor na kojem je usvojen kvartalni izvještaj, u kojem je opisano stanje na projektu.

Aktivnosti u okviru komponente 3 “Unaprećenje uslova za administrativnu saradnju i uzajamnu pomoć sa zemljama ćlanicama EU”- u okviru aktivnosti 3.1 organizovana je posjeta eksperata iz PU Španije iz oblasti razmjene PDV informacija na zahtjev, kao i razmjene informacija u oblasti PDV prevara. Takoće, u okviru aktivnosti 3.5 sprovedena su dva treninga u Podgorici i Budvi na temu razmjene informacija, koji su prevashodno bili namijenjeni slućbenicima iz inspekićjskog nadzora. U okviru navedene aktivnosti organizovana je i studijska posjeta Poreskoj upravi Rumunije radi razmjene iskustava i dobre prakse na polju administrativne saradnje i razmjene informacija.

izrada izvještaja o sprovedenim posjetama eksperata Španije i o posjeti PU Rumunije.

izrada izvještaja o informacijama koje se razmjenjuju u oblasti direktnih poreza.

izrada izvještaja o administrativnoj saradnji za potrebe menadćzmenta PU CG.

Regionalna saradnja (dostava informacija na zahtjev poreskim upravama Srbije, Republike Srpske i Hrvatske)

Međunarodna saradnja (dostava informacija na zahtjev)-aktivnosti u okviru posjete španskih eksperata za aktivnost 3.1. IPA projekta

Realizovana međunarodna radionica u saradnji CEF-a, Ministarstva Holandije i MMF-a, (za zemlje zapadnog Balkana ,Gruzija, Slovačka, Moldavija) na temu „Modrenizacija poslovnih procesa“. Održani sastanci sa predstavnikom Ministarstva finaija Holandije o mogućoj bilateralnoj saranji u vidu tehničke pomoći između poreskih uprava Crne Gore i Holandije (dati predlozi za moguća polja tehničke pomoći)

FATCA održano niz sastanaka (predstavnicima Banka i udrženja banka, sa min.finasija, upućen zahtjev za formiranje radne grupe koja će dati odgovore na pitanja banaka o primjeni Međunarodnog sporazuma za razmjenu informacija vezanih za FATCA-U). Pokrenuto pitanje rešavanja PIB-a zajedno sa MJU, MUP, MONSTAT-om, kao i pitanja koja se tiču međunarodnih obaveza MLC i MLI (zahtjevi/pisma namjere za ispunjavanje uslova).

Usvojen prvi izvještaj za 2017. vezan za projekat Upravljanja javnim finansijama na kojem je predloženo revidiranje indikatora za mjerenje uspješnosti koje prati SIGMA. Odrađeni indikatori uspješnosti. Usvojena matrica izvještavanja i napravljen izvještaj o realizovanom za 2017.godinu. Odrađen polugodišnji izvještaj za 2018 dat na usvajanje Vladi i prezentovan predstavnicima EU koji prate realizovanje PFM.

IOTA / poslovi kontakt osobe

ISORA - upitnik za 2016/2017-

dopisi Min.finasija vezani za međunarodne obaveze (FATCA, MLI,MLC)

Dopisi za potrebe CRPS-a

CEF-Učešće PU nagodišnjoj redovnoj konferenciji predstavnika direktora poreskih uprava i min.finasija zemalja Zapadnog Balkana, poslovi kontakt osobe za CEF (organizovanje prve regioanlne radionice poreskih uprava zemalja jugoistočne Evrope)

Dostavljeni izvještaji Pododboru za industriju, trgovinu, carinu i poreze - i prisustvo zajedničkim konferencijama sa predstavnicima Evropske Komisije iz Brisela vezanih za dio koji se odnosi na jačanje administrativnih kapaciteta Poreske uprave i institucionalni razvoj - kvartalni

Dostava potrebnih podataka za Ministarstvo finansija na njihov zahtjev a tiče se međunarodne saradnje i razvoja administrativnih kapaciteta Poreske uprave (30 zahtjeva)

Predstavnicima Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori – dostavljen izvještaj za I, II, III i IV kvartal 2018.

Nastavak aktivnosti i dostava podataka Ministarstvu vanjskih poslova kao i Evropskih integracija vezano za ispunjavanje uslova za administrativne kapacitete i obaveze iz pregovaračke pozicije za poglavlje 16. Dostavljen izvještaj o trenutnom stanju za mjerila II i III koja se tiču administrativnih kapaciteta i IT. Imenovani novi članovi radnih grupa za poglavlja (16,18,29,6 i 33)

Održano niz sastanaka sa predstavnicima misije MMF-a vezane za ocjenu fiskalne stabilnosti u Crnoj Gori na temu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje /dostava podataka.

CRPS - dostavljanje radnog materijala, odgovora, dostva podataka za potrebe on-line upitnika.

Preveden veliki broj dokumenata.

**Aktivnosti u oblasti odnosa sa javnošću i upravljanja programom FISCALIS 2020 za period januar-decembar 2018. godine:**

**TELEVIZIJSKA GOSTOVANJA:**

IZJAVE ZA JAVNOST - JAVNI SERVIS, PRVA TV, TV PINK M, TV VIJESTI

**Gost:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša i samostalni savjetnik za edukaciju javnosti, Milica Vuletić

**Tema:** rezultati naplate poreskih prihoda, aktivnosti na naplati poreskog duga, promocija elektronskih servisa Poreske uprave, rokovi za podnošenje poreskih prijava, efekti primjene Zakona o reprogramu

poreskog potraživanja, najava ljetnje turističke sezone, najava projekta „Stop sivoj ekonomiji“, rezultati praćenja ljetnje turističke sezone, najava projekta elektronske fiskalizacije

GOSTOVANJA U JUTARNJEM PROGRAMU I EMISIJI „HRONIKA GRADOVA“ NA JAVNOM SERVISU CRNE GORE, KAO I U EMISIJI ČIST RAČUN NA TV 777

**Gost:** samostalni savjetnik za edukaciju javnosti Milica Vuletić; načelnik u Odsjeku za razvoj i održavanje softvera Anđelko Jovanović i rezidentni twinning savjetnik Hesus Gajare, načelnik Odsjeka za elektronske prijave Svetlana Vukićević

**Tema:** Rezultati Poreske uprave tokom 2017. godine, efekti Zakona o reprogramu poreskog potraživanja, rezultati naplate prihoda i naplate poreskog duga kroz reprogram, mjere inspekcijskog nadzora tokom sezone; najava twinning projekta s Poreskom upravom Španije, rezultati u promociji elektronskih servisa Poreske uprave i ostvarenje naplate poreza na dobit pravnih lica

#### **ŠTAMPANI MEDIJI:**

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA NEZAVISNI DNEVNIK „VIJESTI“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** Rezultati Poreske uprave tokom 2017. godine, rezultati napora za uspostavljanje stabilnosti u oblasti upravljanja poreskim dugom, realizacija Zakona o reprogramu poreskog potraživanja

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA DNEVNI LIST „POBJEDA“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** rezultati Poreske uprave u 2017. godini, planovi za 2018. godinu

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA DNEVNI LIST „DAN“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** stanje poreskog duga, stečajni postupci kao mjera za obezbjeđenje poreskih potraživanja, odnosi sa sindikatom Poreske uprave, prihodi od poreza na dobit

NOVOGODIŠNJI INTERVJU ZA AGENCIJA MINA BUSINESS

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** rezultati Poreske uprave u 2017. godini, aktivnosti u oblasti suzbijanja sive ekonomije, planovi za 2018. godinu

INTERVJU ZA DNEVNI LIST „SLOBODA“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** Rezultati aktivnosti na upravljanju poreskim dugovanjima, efekti inspekcijskog nadzora i borbe protiv poreskih prevara, ocjena efikasnosti rada Poreske uprave

INTERVJU ZA PORTAL „PORTAL ANALITIKA“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** osvrt na nagradu najboljeg menadžera u javnim institucijama dodijeljenu od strane Asocijacije menadžera Crne Gore, rezultati u realizaciji Zakona o reprogramu poreskog duga, koordinacija sa ostalim službama nadležnim za suzbijanje nelegalnog poslovanja, efekti mjera prinudne naplate

INTERVJU ZA DNEVNI LIST „POBJEDA“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša

**Tema:** naplata poreza na mjesečnom nivou, obaveze jedinica lokalne samouprave, poreska disciplina na tržištu rada, prijavljivanje i plaćanje poreza na dobit pravnih lica, međunarodni projekti čija realizacija je u toku

INTERVJU ZA DNEVNI LIST „DAN“

**Sagovornik:** direktor Poreske uprave, Miomir M. Mugoša



**Tema:** naplata poreza kroz reprogram, obaveze jedinica lokalne samouprave, realizacija mjera predviđenih Planom za upravljanje poreskim dugom, efikasnost naplate poreskog duga kroz stečaj, obrazloženje mjera naplate preduzimanih kod najvećih poreskih dužnika

Izrađen Specijalni dodatak posvećen Poreskoj upravi koji je distribuiran uz dnevne listove Pobjeda i Dnevne novine u vidu brošure na 15 stranica u koloru.

118 setova pitanja postavljenih od strane štampanih i elektronskih medija, vezanih za različite teme iz nadležnosti Poreske uprave

37 saopštenja za medije, 26 informacija i 15 obavjestenja, radi upoznavanja građana i poreskih obveznika o postignutim rezultatima, realizovanim aktivnostima, te pravima i obavezama koje proističu iz poreske legislative

Ažurirana lista najvećih poreskih dužnika, kao i najurednijih poreskih obveznika, tj. tzv. Crna i Bijela liste

Kontinuirano održavanje naloga Poreske uprave na društvenoj mreži Facebook i Twitter

Kontinuirano uređivanje internet stranice Poreske uprave

Održana konferencija za štampu povodom početka realizacije Twinning projekta sa Poreskoj upravom Španije

Pod institucionalnim pokroviteljstvom Poreske uprave Crne Gore organizovan Samit guvernera centralnih banaka, ministara finansija i direktora poreskih uprava regiona u Bečićima, a Direktor PU Crne Gore predsjedavao panelom posvećenom poreskim upravama

Izrađen Komunikacioni plan za sprovođenje projekta elektronske fiskalizacije i u okviru istog realizovan čitav niz aktivnosti – okrugli sto sa predstavnicima Montenegro Business Alijanse, sastanak sa predstavnicima Privredne komore, učešće na Kongresu računovođa i revizora, učešće na Javnoj raspravi, učešće na sastanku sa predstavnicima Unije poslodavaca, organizacija sastanka Savjetodavnog odbora za velike poreske obveznike

Organizovana prezentacija dostignuća dosadašnje realizacije projekta sa Poreskom upravom Španije

### **Projekat elektronske fiskalizacije**

Izrađen Komunikacioni plan za sprovođenje javne kampanje za promociju projekta elektronske fiskalizacije i započeta realizacija istog kroz učešće i organizaciju okruglih stolova i sastanaka sa interesnim grupama i to:

Učešće na okruglom stolu organizovanom od strane Montenegro Business Alijanse i instituta IPER

Učešće na sastanku organizovanom od strane Privredne komore

Organizacija sastanka sa predstavnicima ISRCG, IRRCG, AMM I MBA

Organizacija sastanka sa predstavnicima Savjetodavnog odbora za velike poreske obveznike

Prezentacija na Kongresu računovođa i revizora

Učešće na okruglom stolu organizovanom od strane Ministarstva finansija u okviru Javne rasprave na temu nacрта Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga

### **FISCALIS 2020**

Sastanak projekte grupe službenika za komunikacije na nivou poreskih uprava i uprava carina zemalja učesnica u programu Fiscalis 2020 i Customs 2020, januar 2018. godine

Sastanak projekte grupe za IT tehnologiju i infrastrukturu, januar 2018. godine

Sastanak projektne grupe za multilateralne kontrole, Rim, februar 2018. godine

Radne posjete na temu upravljanja poreskim dugom – Poreska prava Rumunije i Poreska uprava Albanije, april i maj 2018. godine

Radionica „Direktiva o mjerama protiv poreske evazije (ATAD) – izazovi u implementaciji“, Brisel, april 2018. godine

Radionica „Blockchain tehnologija za IT sisteme poreskih uprava i uprava carina“, Valeta, maj 2018. godine

Radionica „Faktori uspjeha za fer oporezivanje digitalne ekonomije“, Beč, maj 2017. godine

Sastanak projektne grupe „Metodologija za ocjenu uticaja reformi poreza na dobit pravnih lica na naplatu prihoda“, Sevilja, april 2018. godine

Radionica „Rad na crno – isplata zarada na ruke“, Varna, jun 2018. godine

Organizovana radionica „Efekti prelivanja sporazuma o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja zemalja članica na zemlje kandidatke za članstvo u EU“ u Podgorici, mart 2018. godine, na kojoj je učestvovalo preko 70 predstavnika ministarstava finansija zemalja korisnica programa, Generalnog direktorata za oporezivanje i carinsku uniju Evropske komisije (DG TAXUD), akademije i međunarodnih organizacija

Izrađen godišnji finansijski izvještaj o sprovođenju programskih aktivnosti

Pripremljene i upućene pristupne forme za učešće u programu tokom 2018. godine

Radionica „Nacionalna implementacija akcionog plana za BEPS“, Beč, septembar 2018. godine

Realizovana radna posjeta na temu velikih poreskih obveznika sa PU Irske, Dublin, novembar 2018. godine

Realizovana radna posjeta na temu elektronske fiskalizacije sa PU Hrvatske, Zagreb, decembar 2018. godine

## **ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU I INTEGRITET**

U izvještajnom periodu od 01.01. do 31.12.2018 godine Odjeljenje za unutrašnju kontrolu i integritet je izvršilo je 155 kontrola pravilnog sprovođenja propisa, zakonitosti, blagovremenosti, odgovornosti i efikasnosti sprovođenja propisanih postupaka i procedura rada i organizacionih jedinica Poreske uprave. U navednim izvještajima data su 312 predloga mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili predloga za bolju organizaciju posla u navednoj organizacionoj cijelini.

Takođe, u izvještajnom periodu izvršen je i određeni broj kontrola poštovanja Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika posebno u dijelu poštovanja radnog vremena prilikom dolaska i odlaska sa posla, korišćenja pauze, razloge bolovanja u kojima nijesu sačinjavani izvještaji.

Kontrola je izvršena kod svih 9 područnih jedinica i u Centrali Poreske uprave sektora i odsjeka.

Poseban predmet kontrole su bile ekzpoziture Tivat, Ucinj, Rožaje, Kolašin, Žabljak i Mojkovac i Plav i Petnjica. Kontrola je vršena i kod Sektora za VPO posebno u dijelu organizacije i primopredaje nadležnosti sa područnom jedinicom Podgorica.

Akcent u navedenim predmetima kontrola je bio stavljen na rad filijala za obradu prijave i uplata posebno na referat „naplate“. Kao način kontrola Filijala za obradu poreskih prijave i uplata inspektori unutrašnje kontrole koristili su „metodu slučajnog uzorka“ na osnovu kojeg su prije početka kontrole iz sistema provjeravali podatke o poreskom dugu poreskih obveznika da bi u izvještajima konstatovali preduzimanje odnosno nepreduzimanje mjera naplate od strane zaduženih službenika i predlaganje potrebnih mjera za otklanjanje nepravilnosti. Od marta 2018. godine nepreduzete mjere naplate po poreskom dugu su sabrane i u izvještajima je područnim jedinicama dostavljan podatak o utvrđenom iznosu neobezbjeđenog duga, što je osnov za pokretanje disciplinskih postupaka protiv odgovornih službenika. Međutim, u prethodnom periodu navedene nepravilnosti nijesu disciplinski sankcionisane, već samo javnom opomenom da će u slučaju utvrđivanja nepreduzimanja mjera naplate biti pokrenuti odgovarajući postupci uz solidarnu odgovornost načelnika područnih jedinica koji su dužni da prate rad Filijala i odgovaraju po principu objektivne odgovornosti za neizvršavanje radnih zadataka područne jedinice.

Takođe, vršena je kontrola Filijala za uslugu i registraciju posebno u dijelu unosa JPR obrazaca za koji se se može konstatovati da je ovaj referat u svim područnim jedinicama osim Budve i Sektora za VPO na zadovoljavajućem nivou. Po predlogu unutrašnje kontrole nezavršeni predmeti iz Budve i Sektora za VPO su dostavljani Filijali za usluge i registraciju Područne jedinice Podgorica koji se nakon obrade vraćaju.

U drugom kvartalu 2018. godine započete su u kontrole područnih jedinica u dijelu kontrole poreskih obveznika koji u sistemu imaju više obejkata, a jednog zaposlenog, prijavljene objekte, a ne posjeduju poreske registar kase, hotela sa samo jednim zaposlenim i druge nelogičnosti vezane za objektivnu nemogućnost poslovanja privrednih subjekata u kom smislu je izvršena provjera 295 pravnih lica u područnim jedinicama Bar, Budva, Herceg Novi, Kotor, Nikšić, Bijelo Polje i Beranama, a što je nastavljeno i u trećem i četvrtom kvartalu kada su navedene provjere prošla još 253 pravnih lica.

S tim u vezi inspektori unutrašnje kontrole su prijavili 5 izvršenih prekršaja iz člana 58 stav 1 i 2 tačka 1 Zakona o porezu na dodatu vrijednost, po osnovu koje je izdato 10 prekršajnih naloga sa ukupnim iznosom izrečenih kazni od 38.000,00€.

Provjerama zaposlenih u pravnim licima u područnoj jedinici Nikšić i Bijelo Polje i Berane po predlogu mjera unutrašnje kontrole izvršeno je zapošljavanje i prijavljivanje 22 zaposlena.

Na referatu „ nekretnina“ u primrskim područnim jedinicama i Podgorici je konsatovan veliki broj nezavršenih predmeta dok u sjevernim područnim jedinicama gdje je i promet manji nema velikog zaostaka na praćenju ovog referata.

U Područnoj jedinici Budva i Bar organizovan je rad na referatu „ nekretnina“ na način da su predmeti dostavljeni Centrali Poreske uprave i nakon izrade rješenja vraćani područnim jedinicama. Za područnu jedinicu Bar u izvještajnom periodu održeno je 286 rješenja u kojima je na poresku osnovicu od 12.175.423,00 eura utvrđen porez na promet nepokretnosti u iznosu od 392.523 eura.

U svim područnim jedinicama vršena je kontrola sprovođenja Zakona o takasama na duvanske proizvode i elektroakustične i akustične uređaje i konstatovane određene nepravilnosti kod zaduživanja i naplate takse. Informacija o obavještenjima ugostiteljskih objekata u kojima se neće koristiti duvanske proizvode u 2018 godini su po predlogu mjera unutrašnje kontrole, dostavljena nadležnoj inspekciji.

Kontrolom u prethodnom periodu nije bila obuhvaćena kontrola filijala za inspekcijски nadzor u područnim jedinicama što će u narednom periodu biti takođe predmet kontrole.

### **SEKTOR ZA OPERATIVU U OBLASTI INSPEKCIJSKOG NADZORA**

U izvještajnom periodu januar-decembar 2018. godine u Sektoru za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora vršeni su poslovi koji se odnose na pripremu i donošenje periodičnih programa i planova inspekcijskog nadzora, koordinaciju i praćenje sprovođenja procedura rada u postupku inspekcijskog nadzora, procjenu poreskog potencijala poreskih obveznika i mogućih rezultata kontrole, planiranje inspekcijskog nadzora po poreskim inspektorima, neposrednu kontrolu rada organizacionih jedinica, koordiniranje rada u predmetima za koje je potrebno postupanje više područnih jedinica ili odsjeka, praćenje rada svih poreskih inspektora, ostali poslovi.

U cilju postizanja što boljih rezultata rada Poreska uprava je Generalnim planom inspekcijskih kontrola za 2018. godinu definisala osnovne ciljeve. Inspekcijска kontrola i postupak provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica, za poslovnu 2018. godinu, osnovne su aktivnosti Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora.

U izvještajnom periodu kontrole su vršene sinhronizovano, te su obuhvaćeni obveznici koji imaju značajan obim međusobnih transakcija i djelatnosti za koje je procijenjeno da se nalaze u zoni rizičnog poslovanja. Za ove kontrole angažovan je i dio poreskih inspektora za rad u drugim područnim jedinicama, a sa ovakvom praksom će se nastaviti i ubuduće, u skladu sa finansijskim mogućnostima sa kojima raspolaže Poreska uprava. Takođe, poreski inspektori su u izvještajnom periodu bili angažovani na utvrđivanju i naplati poreskih dugova, prilikom čega su utvrđivani izvori iz kojih je moguće izvršiti naplatu dospjelih poreza i drugih javnih prihoda.

Sredinom marta 2018.godine Poreska uprava je donijela Akcioni plan za ljetnju turističku sezonu 2018.godinu, kojim je postavljen strateški okvir, ciljevi, zadaci, za ljetnju turističku sezonu sa posebnim osvrtom na aktivnosti u predsezoni, glavnoj turističkoj sezoni i postsezoni.

Akcionim planom je uređeno koordiniranje aktivnosti u toku turističke sezone, vođenje evidencije o inspekcijskom nadzoru, metode i dinamika izvještavanja kao i medijska kampanja. Fazu predsezone (mart, april i maj) predstavlja faza pripreme. Fazu glavne turističke sezone (jun, jul i avgust) predstavlja maksimalno operativna realizacija aktivnosti, fazu postsezone (septembar i oktobar) predstavlja finalizacija sprovedenih aktivnosti i analiza kompletnih rezultata, čije bi konačno sumiranje bilo krajem oktobra 2018. godine.

Osnovni cilj Poreske uprave je da kroz sezonu 2018.godine, uspostavi i unaprijedi fiskalnu disciplinu poreskih obveznika i ostvari što veće budžetske prihode kroz tri strateška pravca:

punom i blagovremenom javnom informisanošću poreskih obveznika;

inspekcijским nadzorom i

naplatom poreskih obaveza.

Osnovna načela u radu su: transparentnost, jednoobraznost i neselektivnost.

### **Odsjek za inspekcijски nadzor**

Aktivnosti inspektora Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora u izvještajnom periodu odnosile su se u značajnom dijelu na izradu: instrukcija za rad područnim jedinicama, mišljenja, odgovora i tumačenja drugim državnim organima, područnim jedinicama i poreskim obveznicima, informacija o sprovođenju poreske politike, analiza mjesečnih izvještaja o radu područnih jedinica-filijala za inspekcijski nadzor, posebnih naloga za postupanje područnih jedinica, informacija drugim državnim organima. Takođe, vršena je procjena rizičnih djelatnosti i rizičnih grupa poreskih obveznika, kao i odabir poreskih obveznika za kontrolu putem procjene rizika, utvrđivanje i naplata poreskih obaveza.

U Odsjeku za inspekcijski nadzor u izvještajnom periodu vršeni su sljedeći poslovi:

Praćenje rada PJ - filijala za inspekcijski nadzor i analiza mjesečnih izvještaja o izvršenim kontrolama; analiza izvještaja o postupanju prema poreskim obveznicima kojima je raskinuto rješenje o peprogramu; analiza izvještaja poreskih obveznika koji imaju PDV kredit veći od 1.000,00€, a ne izmiruju poreske obaveze ili ne podnose prijave; provjera blagovremenosti unosa podataka o fiskalizaciji PRK po PJ; provjera unosa podataka u aplikaciju Inspekcijski nadzor;

Izrada Akcionog plana za ljetnju turističku sezonu 2018. godine;

Izrada Operativnog plana za ljetnju turističku sezonu 2018. godine;

Akcioni plan za suzbijanje sive ekonomije;

Dostavljanje mišljenja i instrukcija poreskim inspektorima radi prevazilaženja eventualnih nedoumica u postupanju tokom vršenja inspekcijskog nadzora;

Kontrole rada Filijala za inspekcijski nadzor PJ: Bijelo Polje, Berane i Pljevlja;

Izrade Procedura Sektora za operativu u oblasti inspekcijskog nadzora;

Korigovanje formi mjesečnog izvještavanja (MIPPR; MIOZK; OPPDV), u skladu sa preporukama MMF-a;

Korigovanje formi mjesečnog izvještavanja za upravni i sudski postupak, u skladu sa preporukama MMF-a;

Izrada rješenja za Konsolidovanu poresku prijavu;

Testiranje softvera analize rizika sa posebnim osvrtom na podatke Uprave carina;

Postupanje po presudama Upravnog suda, donijetih u postupku odlučivanja po tužbama Poreske uprave na rješenja Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;

Urađeno 217 mišljenja- odgovora na zahtjev poreskih obveznika,

Dostavljanje dokumentacije i informacija po zahtjevima Specijalnog državnog tužilaštva, Uprave policije, Uprave za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma (68),

Zastupanja pred sudovima za prekršaje;

Izjašnjenja dostavljena Agenciji za zaštitu ličnih podataka (8);

Izrada rješenja kojim se odbija zahtjev za konsolidovanje prijave poreza na dobit pravnih lica (1);

Izrada rješenja kojim se uvaja zahtjev za konsolidovanje prijave poreza na dobit pravnih lica (11);

Saglasnosti o pravu na paušalnu naknadu PDV (2);

Izrada Rješenja o odlaganju inspekcijskog nadzora;

Postupanje po zamolnici Poreske uprave Republike Srbije i dostavljanje dokumentacije

U svojstvu supervizora pregledano 199 zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru;

Dostavljanje carinskih podataka o uvozu i izvozu, po zahtjevima poreskih inspektora PJ (216);

Odabir poreskih obveznika za kontrolu putem procjene rizika;

Predinspekcijske analize poreskih obveznika po osnovu zahtjeva za povraćaj PDV kredita;

Analiza Izvještaja o upravnom postupku predmeta po žalbi za 2017.godinu;

Izrada izvještaja o realizaciji Plana aktivnosti za Sektor;

Sačinjavanje osnova za povraćaj PDV-a kao dijela aplikacije povraćaja PDV-a po zahtjevima;

Rad na popunjavanju ISORA upitnika koji se odnosi na: ovlaštenja poreskog organa, preduzimanja istražnih radnji, poštovanje poreskih propisa i poreski jaz, kao i segmentaciju poreskih obveznika CG;

Urađena informacija za EFI –studija izvodljivosti;

Rad po osnovu aproksimacije poreskog duga za poreske obveznike koji nemaju podnijete IOPPD izvještaje za tri i više mjeseci.

Izrada Plana aktivnosti Sektora za operativu u oblasti inspekcijuskog nadzora, za rizik koji se odnosi na netačno prijavljivanje podataka u prijavama/izvještavanje;

Inspekcijuski nadzor u dijelu tačnosti prijavljivanja, obračunavanja i plaćanja poreza i drugih dažbina u nadležnosti poreskog organa – 48 potpunih i 1.233 djelimičnih kontrola;

Sačinjavanje izvještaja na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem, devetomjesečnom i godišnjem nivou;

Ostali poslovi.

### **Učešća u radnim grupama, komisijama i seminarima:**

Komisija za analizu naplate i duga po osnovu PDV-a;

Komisija za neadekvatno podnošenje poreskih prijava, vezano za izradu aplikacije Povraćaj PDV

Komisija za analizu rada inspektora;

Komisija za mjerenje učinka zaposlenih;

Komisija za analizu zahtjeva po osnovu zahtjeva za povraćaj PDV-a;

Komisija za monitoring nad izdatim kontrolnim markicama za izgradnju auto puta, gradnju hotela sa pet i više zvjezdica i minielektrana;

Komisija formirana po zahtjevu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama za provjeru korišćenja ličnih podataka;

Komisija formirana odlukom Ministra finansija za kontrolu zakonitosti i cjelishodnosti rada Uprave za igre na sreću;

Komisija za izmjenu Zakona o turizmu, formiranoj po rješenju Minsitarstva turizma;

Komisija za Nacionalnu procjenu rizika USPNFT -RG-7;

Učešće u radu radne grupe-E-fiskalizacija;

Radna grupe-E-fiskalizacija;

Radna grupa za izradu Nacrta analize rada i poslovanja turističkih agencija u Crnoj Gori ( PU, MORT i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore);

Radna grupa za Strategiju razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori- nadležno Ministarstve ekonomije;

Okrugli sto u organizaciji Privredne komore CG/ Zakon o strancima;

Okrugli sto - Unapredjenje sistema oduzimanja imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću;

Okrugli sto - Organizaciji Centra za demokratsku tranziciju;

Okrugli sto u organizaciji Privredne komore Crne Gore na temu: legalizacija objekata;

Učešće u raspravi povodom izmjena Zakona o inspekcijuskom nadzoru;

Učešće u radu radne grupe za kontrolu prometa drvnih sortimenata;

Radna grupa -Modernizacija operativnih funkcija;

Radna grupa za izmjenu Zakona o adminsitrativnim taksama;

Radna grupa za izradu Pravilnika o transfernim cijenama;

Sastanak sa predstavnicima ministarstva Poljoprivrede -tema Registracija privrednuh društava i fizičkih lica koji se bave ribarstvom;

Učešće u Radnoj grupi izrada matrica o učinku u PU;  
Seminar na temu "Horizontalni monitoring sa Poreskom upravom";  
Seminar na temu "Jačanje odgovora krivično pravnog sistema na terorizam";  
Seminar na temu "Transferne cijene";  
Seminar u okviru Twining projekta „Podrška Poreskoj upravi“;  
Radionica - izrada Nacionalne strategije za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma;  
Radionice na temu finansijske istrage i upravljanje imovinom - EUROL 2;  
Radionica - procjena podložnosti ostalih finansijskih institucija riziku od pranja novca- registrovana privredna društva kojima je faktoring primarna djelatnost;  
Sastanak sa predstavnicima SIGMA vezano za postupak pred Upravnim sudom (sudskog preispitivanja tužbi podnijetih u oblasti poreza);  
Sastanak u Upravi Policije u vezi razmjene podataka između državnih organa-putem emaila;  
Seminar Presentacija Direktive EU 133/2009 Zajednički sistem oporezivanja;  
Učešće na radionici u Beču u organizaciji UNOC;  
Učešće na sastanku potencijalni rizici preko informacionog sistema, Borba protiv prevara;  
Učešće na Seminaru Nacionalna Procjena rizika od katastrofa u Crnoj Gori;  
Prisustvo seminarima i radionicama u organizaciji Savjeta Evrope u okviru Horizontalnog programa za Zapadni Balkan i Tursku-Projekat za borbu protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori.

### **Odsjek za praćenje poreskih propisa**

U ovom Odsjeku u izvještajnom periodu obavljene su sljedeće aktivnosti:

Uradjeno 547 dopisa (propratni akti);

Zastupanja Poreske uprave pred sudovima za prekršaje i odjeljenjima u postupcima, pokrenutim po zahtjevima okrivljenih za sudsko odlučivanje po izdatim prekršajnim nalogima i zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka (1.548);

Izjavljene 33 žalbe na odluke sudova za prekršaje;

Zavedeno 983 akata u internoj dostavnoj knjizi;

Urađeno 718 dopisa vezanih za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama (odgovori na žalbe i tužbe i izjašnjenja Agenciji povodom žalbe, obavještenja stranci, obavještenja Agenciji, nalozi, urgencije, dostavljanje informacije...);

Primljeno 408 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega je 289 zahtjeva usvojeno, a 119 odbijeno;

Izjavljene 102 žalbe na rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, od kojih je 98 uz izjašnjenje na žalbu dostavljeno Agenciji ili uz obavještenje stranci;

Donesena 4 rješenja u ponovnom postupku kojima se usvaja žalba stranke;

Doneseno 6 rješenja kojima se odbija zahtjev stranke u ponovnom postupku po drugostepenom rješenju Agencije;

Podnešeno je 27 Predloga za upravno izvršenje rješenja Poreske uprave i Agencije;

Ministarstvo finansija je donijelo 4 rješenja kojim se poništavaju rješenja Poreske uprave po Predlogu za upravno izvršenje rješenja;

Podnešeno 5 zahtjeva Upravnom sudu za odlaganje izvršenja rješenja Agencije;

Proslijeđeno 9 inicijativa za vršenje inspekcijuskog nadzora;

Donijeto 39 rješenja za oslobađanje od plaćanja PDV-a;

Izdato 14 potvrda za izdavanje kontrolnih markica;

Rad na procedurama Odsjeka za praćenje poreskih propisa.

\*Agencija za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama donijela je 99 drugostepenih rješenja od kojih je 61 rješenje kojim je žalba stranke odbijena kao neosnovana, 30 rješenja kojima se obustavlja postupak, 2 rješenja kojima se žalba odbacuje i 6 rješenja kojima se žalba usvaja i vraća predmet na ponovno odlučivanje;

\*Upravni sud donio je 1 presudu kojom je usvojena tužba Poreske uprave i poništeno drugostepeno rješenje Agencije za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama.

### **Aktivnosti koje su sprovedene u postupku inspeksijskog nadzora od strane poreskih inspektora filijala za inspeksijski nadzor područnih jedinica, Sektora za VPO i Sektora za operative u oblasti inspeksijskog nadzora**

kontrola na suzbijanju sive ekonomije;

kontrola tačnosti prijavljivanja, obračunavanja i plaćanja poreskih obaveza;

kontrola legalnosti zapošljavanja radne snage, kao i tačnosti obračunavanja i plaćanja poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje;

kontrola tačnosti vođenja poslovne evidencije;

provjera osnovanosti zahtjeva za povraćaj poreza na dodatu vrijednost;

opšte poreske registracije, evidentiranja prometa, uplate pazara, blagovremenosti i pravilnosti podnošenja PDV prijava, provjera prijavljivanja zaposlenih lica i predaja IOPPD obrazaca, plaćanje svih poreza i drugih dažbina.

U tabelama koje slijede dat je pregled sprovedenih aktivnosti od strane poreskih inspektora u izvještajnom periodu:

<b>Opis</b>	<b>Broj kontrola januar-decembar 2018.godine</b>	<b>Broj kontrola januar-decembar 2017.godine</b>
Broj potpunih kontrola	2.600	2.438
Ukupan broj djelimičnih kontrola	20.557	18.095
Broj djelimičnih kontrola (po zahtjevima za povraćaj, obračun poreza i doprinosa...)	8.790	1.369
Broj djelimičnih kontrola (opšta poreska registracija, evidentiranje prometa, uplate pazara...)	11.767	16.726
<b>Ukupan broj izvršenih kontrola</b>	<b>23.157</b>	<b>20.533</b>

U periodu januar - decembar 2018.godine, poreski inspektori su izvršili 23.157 kontrole (2.600 -potpunih i 20.557 - djelimičnih), dok je u istom periodu prethodne godine izvršeno 20.533 kontrola (2.438 - potpunih i 18.095 - djelimičnih), odnosno 12,67% više u izvještajnom periodu u odnosu na isti period prethodne godine.

Broj potpunih kontrola u 2018. u odnosu na 2017. godinu uvećan je za 6,6% i broj ukupnih djelimičnih kontrola je uvećan za 13,61%.

U postupku inspeksijskog nadzora (inspektori PJ, Sektora za VPO i Sektora za operativu u oblasti inspeksijskog nadzora) u periodu januar - decembar 2018.godine, utvrđene su korekcije po poreskim oblicima u ukupnom iznosu od 48.849.821,30€. Finansijski efekti po osnovu utvrđenih korekcija iznose 37.984.899,06€, od čega je naplaćeno u postupku nadzora 14.723.762,26 € ili oko 38,77%.

U izvještajnom periodu utvrđene su ukupne korekcije po poreskim oblicima u iznosu od 48.841.574,60€, od čega:

PDV u iznosu od 19.272.723,00 € - učešće u ukupnim korekcijama u iznosu od 40%;

Porez na dobit u iznosu od 5.024.533,31€ - učešće u ukupnim korekcijama u iznosu od 10%;

Porez na dohodak/doprinosi u iznosu od 21.711.246,96€ - učešće u ukupnim korekcijama u iznosu od 44%;

Ostalo u iznosu od 2.841.323,75€ -učešće u ukupnim korekcijama u iznosu od 6 %.

U izvještajnom periodu predmet inspeksijskog nadzora su bila 863 zahtjeva za povraćaj PDV kredita, u ukupnom iznosu od 97.691.553,58€. Kontrolom je utvrđena korekcija iskazanog PDV kredita po zahtjevima u iznosu od 4.520.582,01€, dok je iznos osnovanog PDV kredita 93.170.971,57€. Po navedenom osnovu izvršena je i 561 potpuna kontrola i 302 djelimične (ukupno 863).

Generalnim planom inspeksijskih kontrola za 2018. godinu planirano je 13.915 kontrola, od čega 2.935 potpunih i 10.980 djelimičnih kontrola. Ukupan broj izvršenih kontrola u odnosu na planirane je 66% više, pri čemu je broj planiranih potpunih kontrola u odnosu na broj izvršenih manji za 11%, dok je broj izvršenih djelimičnih u odnosu na broj planiranih djelimičnih veći za 87%.

Napominjemo, ispunjenje Godišnjeg plana kontrola uslovljeno je i brojem slučajeva koji se ne mogu predvidjeti, a odnose se na kontrole po osnovu stečajeva, likvidacija, povraćaja PDV, koje su prioritetne jer su vezane rokom, kao i po osnovu zahtjeva drugih organa, prevashodno tužilaštva, Uprave policije, Uprave za sprečavanje pranja novca i finasiranja terorizma, kao i zahtjeva građana po osnovu neisplaćenih poreza i doprinosa iz i na lična primanja, nelegalnog poslovanja...

Po zahtjevima Uprave za sprečavanje pranja novca i finasiranja terorizma, Specijalnog državnog tužilaštva i Ministarstvo unutrašnjih poslova, u izvještajnom periodu dostavljene su navedenim organima 66 informacija, i to:

- 23 informacija po zahtjevu Uprave za sprečavanje pranja novca i finasiranja terorizma;
- 22 informacija po zahtjevu Specijalnog državnog tužilaštva;
- 2 informacije za Vrhovno državno tužilaštvo;
- 21 informacija Ministarstvo unutrašnjih poslova.

#### **Izvještaj - prekršajni postupak za period 01.01-31.12.2018. godine**

U izvještajnom periodu podnijeto je 2.817 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka. Donijeto je ukupno 1.192 rješenje od strane sudova za prekršaje, po podnijetim zahtjevima za sudsko odlučivanje i po pokrenutim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka, i to:

- 680 rješenja kojim su okrivljeni oglašeni krivim,
- 67 rješenja kojim se oslobađaju od odgovornosti,
- 185 rješenja kojim je obustavljeno vođenje prekršajnog postupka,
- 36 rješenja kojim je utvrđeno da su prekršajni nalozi konačni i izvršni,
- 64 rješenja kojim je okrivljenima izrečena opomena,
- 7 rješenja kojim se sud oglašava mjesno nenadležnim za vođenje prekršajnog postupka
- 5 rješenja kojim se odbacuje kao nedozvoljena molba za povraćaj u pređašnje stanje,
- 10 rjesenja kojima se prekršajni nalozi stavljaju van snage,
- 5 rjesenja gdje se odbacuje kao neblagovremena žalba,
- 2 rješenja gdje se uvažava žalba i preinačava rješenje,
- rjesenje kojima se prekršajni nalozi stavljaju van snage,
- 4 rješenja kojim se odbija molba za povraćaj u pređašnje stanje,
- 1 rješenje kojim se usvaja molba za povraćaj u pređašnje stanje,
- 120 rješenja kojima se odbacuje zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- 4 rješenja kojim se odbacuje žalba,
- 1 rješenje kojim se stavljaju van snage prekršajni nalozi.

**PREGLED BROJA PORESKIH OBVEZNIKA PO PRIMORSKIM OPŠTINAMA KOD KOJIH SU IZREČENE MJERE PRIVREMENE ZABRANE OBAVLJANJA DJELATNOSTI U PERIODU 20.04-31.12.2018.**

<b>R.br.</b>	<b>Grad</b>	<b>Broj obveznika</b>	<b>Iznos kazne</b>	<b>Stanje duga</b>	<b>Plaćena kazna</b>	<b>Plaćene obaveze</b>
<b>1</b>	Ulcinj	37	51.480,00	60.879,32	40.080,00	81.863,89
<b>2</b>	Bar	28	30.106,00	150.457,51	10.806,00	19.836,00
<b>3</b>	Tivat	2	7.600,00	89.516,28	0,00	9.693,54
<b>4</b>	Kotor	8	12.137,00	77.581,92	12.137,00	4.635,86
<b>5</b>	Budva	24	45.943,00	35.427,72	30.743,30	67.590,01



6	Herceg Novi	17	44.537,00	6.881,14	12.804,00	84.031,13
<b>Ukupno</b>		<b>116</b>	<b>191.803,00</b>	<b>420.743,89</b>	<b>106.570,30</b>	<b>267.650,43</b>

U skladu sa ovlaštenjem iz čl. 87 i 88. Zakona o poreskoj administraciji, mjere privremene zabrane obavljanja djelatnosti u navedenom periodu su sprovedene u slučajevima kada je utvrđeno da poreski obveznik promet od prodaje roba i pružanja usluga ne registruje preko poreske registar kase ili na drugi propisani način, u slučajevima kada su zatečena lica na radu, a da ta lica nijesu prijavljena u skladu sa propisima za obavezno socijalno osiguranje i u slučajevima neurednog izmirenja poreskih obaveza.

U periodu 20.04.-30.09.2018.godine, u primorskim opštinama, intenzivirane su kontrole u dijelu opšte poreske registracije, evidentiranja prometa, uplate pazara i prijavljivanja radnika. U okviru djelimičnih kontrola u primorskim opštinama, vršene su ciljane kontrole poreskih obveznika, kod kojih su tokom prošle godine utvrđeni prekršaji ili za koje je poreski organ bio u saznanju da ne evidentiraju promet i ne izdaju račune korisnicima usluga. U navedenom periodu, poreski inspektori su izvršili 2.332 provjere regularnosti poslovanja poreskih obveznika i utvrdili nepravilnosti kod 544 poreska obveznika. Po tom osnovu izdato je 809 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 1.068.753,00€, od čega je naplaćeno 454.435,00€ ili 42,52%. Takođe, u okviru djelimičnih kontrola vršene su i kontrole blagovremenosti podnošenja poreskih prijava i naplate poreskog duga, te je u postupku inspekcijiskog nadzora naplaćeno 700.801,83€ poreskog duga. U izvještajnom periodu, kod 114 poreskih obveznika, preduzete su mjere privremene zabrane obavljanja djelatnosti (uključujući 2 obveznika kod kojih je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog poreskog duga). U navedenom periodu, poreski inspektori su izvršili 459 provjere regularnosti poslovanja poreskih obveznika i utvrdili nepravilnosti kod 44 poreska obveznika. Po tom osnovu izdato je 45 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 107.773,00€, od čega je naplaćeno 18.673,00€ ili 17,33%. U navedenom periodu podneseno je 6 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i kod 2 obveznika izrečena mjera privremene zabrane obavljanja djelatnosti.

### Kontrole prijave rada nerezidentnih fizičkih lica

U izvještajnom periodu, u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova vršene su kontrole prijave nerezidenata koji su dobili dozvole za privremeni boravak i rad stranaca koji podliježu obaveznom osiguranju, i to:

BROJ IZDATIH DOZVOLA 01.01.2018-31.12.2018.

<b>Broj izdatih dozvola 01.01-31.12.2018.</b>		
<b>1.</b>	<b>Ukupan broj neprijavljenih stranaca (1.A+1.B)</b>	<b>9.103</b>
	1.A) Prijavljeni pa odjavljeni	6.912
	1.B) Nijesu prijavljeni	2.191
<b>2.</b>	<b>Ukupan broj prijavljenih stranaca (2.A+2.B+2.C+2.D)</b>	<b>12.425</b>
	2.A) Broj prijavljenih radnika na bruto osnovicu jednaku 462	240
	2.B) Broj prijavljenih radnika na bruto osnovicu manju od 462	8.761
	2.C) Broj prijavljenih radnika na bruto osnovicu veću od 462	1.498
	2.D) Broj prijavljenih radnika za koje poslodavac nije podnio IOPPD prijavu	1.926
<b>3.</b>	<b>Ukupan broj izdatih dozvola za privremeni boravak i rad stranaca koji podliježu obaveznom osiguranju (1+2)</b>	<b>21.528</b>

Ukupan broj stranih lica koja podliježu obavezi prijave na socijalno osiguranje iznosi 21.528 lica. Od ukupnog broja, 12.425 lica je prijavljeno (ili 57,72%), a 9.103 lica nije prijavljeno (ili 42,28%).

Od ukupnog broja prijavljenih lica:

- 8.761 stranih lica je prijavljeno na bruto osnovicu manju od 462,00€ (ili 70,51%),
- 1498 lica je prijavljeno na bruto osnovicu veću od 462,00€ (ili 12,06%),
- 240 lica je prijavljeno na bruto osnovicu jednaku 462,00€ eura (ili 1,93%),
- za 1.926 lica poslodavac još uvijek nije podnio IOPPD prijavu, pa shodno tome nije moguće vidjeti iznos bruto osnovice (ili 15,5%).

Takođe, od ukupnog broja prijavljenih lica (12.425), za 5.893 lica poslodavac je podnio IOPPD obrazac za mjesec decembar 2018.godine, dok za 6.532 lica poslodavac nije podnio IOPPD obrazac za navedeni mjesec.

Prema podacima sa kojima raspolaže Poreska uprava u izvještajnom periodu je naplaćeno 19.754.652,53€ poreza i doprinosa, za strana lica za koja je poreski organ dobio podatke da je istima u 2018.godini izdata radna dozvola.

## **SEKTOR ZA INFORMACIONU TEHNOLOGIJU U OBLASTI PORESKOG SISTEMA**

### **Kratak rezime**

Aktivnosti na revidiranju okvira za upravljanje IT-om i izrada IT strategije 2019-2022.

Brojne aktivnosti vezano za projekte: IRMS, eFiskalizacija, novi data centar, IPA 2014 (IIS, EU), DWH/BI i FATCA.

Održavanje i obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog rada postojećeg IS, koji funkcioniše 24h dnevno, svakog dana u godini. Za sve (pod) sisteme se generalo može reći da se vršilo: korektivno održavanje (ispravljanje grešaka), adaptivno održavanje (održavanje zbog promjena u okolini), perfektivno održavanje (zadovoljavanje novih i modifikovanih potreba) i preventivno održavanje (sprečavanje eventualnih problema, prije nego što se pojave).

Kontinuirana podrška svim poslovnim sektorima PU, poreskim obveznicima, eksternim institucijama i drugim uključenim akterima i izrada brojnih ad hok izvještaja.

sistematizovani i evidentirani zahtjevi SDA (Servis Desk Aplikacija) – Mantis 969 zahtjeva (otvoreni 30, zatvoreni/riješeni 939)

18.112 poziva ePrijave

16.005 zahtjeva na eprijava@tax.gov.me

podrška preko TeamViewera 10.940

3.383 zahtjeva na itsupport@tax.gov.me

Brojne optimizacije, izmjene, unaprjeđenja i integracije (pod) sistema.

Stabilniji i komforniji rad segmenta sistema za podnošenje ePrijava i rast elektronskog podnošenja prijava i lepeze elektronskih usluga.

<b>ePrijave 09.01.2019. po datumu prijema</b>	<b>% elektronskog podnošenja</b>
<b>Finansijski iskazi</b>	99,58
<b>Dobit</b>	98,37
<b>IOPPD</b>	76,7
<b>PDV</b>	68,14

Brojne aktivnosti na povezivanju i razmjeni podataka sa eksternim institucijama i subjektima.

Implementacija Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i ostalih zakonskih izmjena.

Završene su sve aktivnosti na implementaciji novog rješenja arhitekture mrežne infrastrukture, migracija UCG-a (Oracle) sa EVA 4400 na 3PAR storage, migracije aktivnog direktorijuma i konsolidaciji SAN infrastrukture.

### **Godišnji izvještaj o radu za 2018. godinu**

Revidiranje okvira za upravljanje IT-om i izrada IT strategije 2019-2022 (usaglašena na radnoj grupi i sa španskim ekspertima, usaglašena sa novom poslovnom strategijom PU). Urađen Plan budžeta i nabavki za 2019.

Svjetska banka i MMF-a (strategija PU, IRMS, Izvještaj o preporukama, TOR-ovi, outline-i, postupak za izbor IT i poslovnog savjetnika, reformski odbor, radionice SB i brojne posjete, rad sa IT savjetnikom i komentari na početni izvještaj).

eFiskalizacija (komentari vezano za studiju izvodljivosti, radna grupa, izrada i komentari na specifikaciju, rad sa konsultantima, studijska posjeta PU HR, gantogram aktivnosti, dopisi za MJU (link i redudansa) i UI (napajanje i klimatizacija), prezentacija, okrugli stolovi, MJU-obezbjeđivanje digitalnih sertifikata...).

Aktivnosti na projektu IPA2014- komponenta 4 (dostavljena dokumentacija o trenutnom stanju ICT-a, Benchmarks Activity 4.1., studijske posjete, data exchange report, Operative Side Letter, IT strategija i izrađen template za IIS, CCN, New European Interoperability Framework).

FATCA (Udruženje banaka, analiza dostavljene dokumentacije, prijedlozi rješenja).

Aktivnosti na uspostavljanju novog data centra PU – finalizovana prva faza (urađen glavni projekat adaptacije, na kojem je urađena i revizija ovlašćenog revidenta, izrada tenderske dokumentacije za adaptaciju, analiza i inventar aktivnosti u okviru faze I, u skladu sa raspoloživim budžetom, prijedlog ugovora, za koji je potpisana odluka o izboru, izbor nadzornog organa, izvođenje radova).

Pripremljena tehnička specifikacija i objavljen tender za Analizu rizika (koncept DWH/BI rješenja, poslovna analitika, vizuelizacija poslovnih informacija).

Brojne aktivnosti vezano za implementaciju Zakona o reprogramu poreskog potraživanja i to:

Pripremljene i usaglašene konačne specifikacije za raskid i poništenje ugovora.

Razvoj i testiranje programskog rješenja za poništenje reprograma (produkcija). Priprema korisničkog uputstva za nove funkcionalnosti.

Izrada funkcionalnosti ukidanje rješenja o reprogramu i priprema posebnog okruženja za ovu namjenu (produkcija).

Korigovana procedura za pokrivanje osnovnog duga i kamate za obveznike koji si u reprogramu i obveznike koji na kontu kamate imaju preplatu u početnom stanju (DJPPG).

Korekcija kamate zbog uočene greške u radu UCG sistema, za poreske obveznike za koje je realizovano rješenje o reprogramu poreskog potraživanja.

Analiza vezano za knjigovodstveno nerealizovana rješenja o reprogramu i druge pojedinačne slučajeve.

Provjera i ažuriranje knjigovodstvenih podataka, kao uvod u poništenje ugovora o reprogramu poreskih potraživanja (brisanje prijave, ažuriranje datuma, zahjevi, rješenja, planovi otplate i podrška korisnicima).

Automatske kontrolisane paketne obrade koje se odnose na realizaciju rješenja za preostala pravna i fizička lica po svim PJ (ranije nerealizovana i nova rješenja).

Izvjestaji o izmirenju obaveza, efektima i za praćenje reprograma.

Prilagođenje postojećih izvještaja o reprogramu, zbog završnog računa i početnog stanja.

Pripreme radnje i parametrizacija sistema za 2019. godinu (ažuriranje šifarnika i parametara sistema, konfigurisanje aplikacije, provjere PL/SQL procedura).

Brojne aktivnosti vezano za stvaranje preduslova za izradu završnog računa i provjera knjigovodstvenih podataka. Priprema okruženja za simulaciju završnih računa u oba sistema (backup, compare, sinhronizacije). Urađen je završni poreski račun u oba sistema za 2017. Otvaranje poslovne 2018. godine. Urađen je Objedinjeni poreski završni račun (dopisi za DRI i MF). Obrada kartica i prilagođenje stanja duga i naplate nakon završnog računa. Izjašnjenje na preliminarni izvještaj DRI-a, vezano za poreski završni račun.

Završene su sve aktivnosti na implementaciji novog rješenja arhitekture mrežne infrastrukture u dijelu povezivanja PJ i Ekspozitura na Core mrežu IS PU (20 opština). Konstatovana je puna funkcionalnost opreme i komunikacionih linkova iznajmljenih od Telekom CG kao ISP (IP/MPLS MipNet VPN).

Završena produkciona migracija UCG-a (Oracle) sa EVA 4400 na 3PAR storage (usaglašavanje i sinhronizacija produkcionog, testnog i virtuelnog okruženja (deploy, export/import), plan rada, compare proces, analiza „preusmjeravanja“ aplikacije i pregled konekcija UCG komponente sa bazama podataka, linkovi i druge postaktivnosti). Neki od benefita:

Prešli smo na novije i bolje skladište podataka 3 PAR storage, umjesto ranijeg EVA 4400, za koju nismo imali podršku proizvođača.

Prevazišli smo postojeće probleme sa EVA 4400, a vezano za kontrolere koje nismo mogli nabaviti, zbog starosti opreme. Sistem je bio ugrožen, a rizik znatan.

Prešli smo na servere novije generacije, koji su značajno bolji od ranijih baznih servera.

Konsolidovali smo baze CRPS-a i UCG-a. Sada ova dva sistema funkcionišu na jedinstvenoj baznoj instanci. Istovremeno smo upgrade-ovali verziju UCG baze.

Obezbjedili smo performantniji i stabilniji rad krajnjih korisnika.

Rad na tenderskim specifikacijama i tenderima:

Urađen GLAVNI PROJEKAT DC PU, na kojem je urađena i revizija ovlaštenog revidenta.

Završene aktivnosti na izradi tehničke dokumentacije tendera za izgradnju DC-a. Analiza I inventar aktivnosti u okviru faze I, u skladu sa raspoloživim budžetom.

Prijedlog ugovora o izvođenju radova na izgradnji DC PU. Ugovor potpisan.

Pripremljen i realizovan postupak nabavke male vrijednosti za izbor revidenta GLAVNOG PROJEKATA ADAPTACIJE Data centra PU

Usluge nadzora nad izvođenjem radova novog data centra.

Pripremljena tehnička specifikacija i objavljen tender za Analizu rizika (koncept DWH/BI rješenja, poslovna analitika, vizuelizacija poslovnih informacija).

Priprema tehničke specifikacije za UCG3 projekat. Ugovor potpisan.

Priprema tehničke specifikacije za CRPS projekat. Ugovor potpisan.

Pripremljena tehnička specifikacija za nabavku ICT opreme.

Priprema specifikacije za nabavku računarske opreme male vrijednosti.

Nabavaka (produžetak) licenci za antivirus I Oracle SUS.

Realizovan tender za nabavku održavanje sistema za upravljanje štampom i servis IT opreme.

Zakup domain-a crps.me produžen na period od dvije godine.

Pripremljena tehnička specifikacija za tender za obnovu licenci za Fortigate 200d UTM i Observer. Ugovor potpisan.

Tenderska dokumentacija za održavanje UCG. Ugovor potpisan.

Pripremljena tehnička specifikacija za tender za produžetak garancije za HP Storage 3PAR 7200 - SLA HP Foundation Care CTR Service. Ugovor potpisan.

Izveštaj o izvršenim aktivnostima na održavanju UCG3 sistema po ugovoru 012-9334.

Završene su aktivnosti na projektu Migracije Aktivnog direktorijuma. Riješen problem sa više AD servera na lokacijama PJ Poreske uprave. Urađena izvještaj o migraciji AD-a.

Urađena nova verzija podsistema za ePrijave koja obuhvata:

uvoz prijava za dobit iz XML-a po novom obrascu  
promjenu i unaprjeđenje kontrola za PDV prijave  
aplikacija za konverziju IOPPD u XML postavljena na Portal  
dodati su formulari za 2018. godinu u aplikaciji za finansijske iskaze  
promjena stope PDV-a

ručni unos nove prijave poreza na dobit, kao i ispravke određenih grešaka (intezivno testiranje i podrška poreskim obveznicima, knjiženje u DJP sistemu, hostovanje desktop aplikacije za FI, raskid ugovora, primopredaja sistema, brojne kontrole i validacije, specifikacije).

Izrada i testiranje nove elektronske usluge "Pregled podataka u CROO-u" (produkcija; osnovni registracioni podaci, zaposlena lica, objekti).

Novi elektronski servisi- produkcija finansijskih iskaza za banke i osiguravajuća društva i revizorskih izvještaja (novi obrasci; shodno članu 32 Zakona o reviziji (Sl.list 001/17)).

Sistemski riješen problem potpisivanja PDV prijava, kada je greška BAD request (400) (podešavanje binding-a na samom servisu).

Izmene vezane za optimizaciju unosa i potpisivanje IOPPD-a (MUP IOPPD).

Pojačana podrška prilikom podnošenja ePrijava. Podrška i pomoć korisnicima Portala Poreske uprave prilikom dostavljanja dokumenata elektronskim putem (oko 18.112 poziva, 16.005 zahtjeva na eprijava@tax.gov.me, dostavljeno 31.258 analitičkih kartica, podrška preko TeamViewera 10.940).

Stabilniji i komforniji rad segmenta sistema za podnošenje ePrijava i rast elektronskog podnošenja prijava.

Izvršeno je povećanje procenta elektronskog podnošenja prijave za sve vrste prijave koje se podnose elektronski. Dostavljena je adekvatna statistika.

Prezentacija i promocija elektronskih usluga Poreske uprave

Vrsta prijave	Način podnošenja	Datum prijema (do dana i mjeseca izrade izvještaja po godinama)					
		01.01.2016 - 31.12.2016.		01.01.2017 - 31.12.2017.		01.01.2018 - 31.12.2018.	
		Broj	%	Broj	%	Broj	%
<b>inansijski iskazi</b>	Elektronski i digitalno potpisan-(Portal i Destop aplikacija)	5.013	21,70	20.844	85,26	24.105	92,01
	Elektronski, nije digitalno potpisan (potvrda PU operatera)-(Portal i Destop aplikacija)	16.836	72,88	2.895	11,84	1.983	7,57
	Skenirani-Papirna forma	1.251	5,42	710	2,90	111	0,42
	<b>Ukupno</b>	<b>23.100</b>		<b>24.449</b>		<b>26.199</b>	
<b>Dobit</b>	Elektronski-Portal	5.321	22,22	22.307	93,33	25.454	98,37
	Papirna forma	18.623	77,78	1.595	6,67	421	1,63
	<b>Ukupno</b>	<b>23.944</b>		<b>23.902</b>		<b>25.875</b>	
<b>IOPPD</b>	Elektronski-Portal	101.234	39,54	195.848	59,51	216.437	76,70
	Papirna forma	154.763	60,46	133.262	40,49	65.764	23,30
	<b>Ukupno</b>	<b>255.997</b>		<b>329.110</b>		<b>282.201</b>	
<b>PDV</b>	Elektronski-Portal	54.923	22,76	137.678	53,86	188.419	68,14
	Papirna forma	186.434	77,24	117.953	46,14	88.103	31,86
	<b>Ukupno</b>	<b>241.357</b>		<b>255.631</b>		<b>276.522</b>	

Nova verzija aplikacije CRPS-a:

Forma privredni subjekti - strani osnivači je proširena novim poljima, kako bi samostalno mogli formirati izvještaje o stranim osnivačima.

Urađen je i dostavljen prijedlog specifikacije nadogradnje CRPS-a, vezano za realizaciju rješenja za obustavu postupka.

Implementirana je nova funkcionalnost - generisanje rješenja o obustavljanju postupka.

Onemogućeno konzumiranje CRPS servisa za sve korisnike koji nemaju username/password. Postavljena nova verzija servisa sa autentifikacijom.

Nova login forma.

Izvještaj o radu operatera.

Nova verzija online pretrage (implementiran je novi algoritam sličnosti naziva).

Urađen redizajn online pretrage registra, koja je sad u potpunosti responzivna. Na ovaj način korisnici će biti u prilici da pristupe online portalu čiji je izgled prilagođen njihovom uređaju (mobilnom telefonu, tabletu, laptop/ desktop računaru).

Izrada nove stranice aplikacije koja prikazuje sve brisane i likvidirane privredne subjekte, i uz pomoć koje se može izvršiti export podataka u različitim formatima.

Završena implementacija i testiranje Google-ovog reCAPTCHA mehanizma.

Implementirano je keširanje rezultata pretrage, pa se sada prebacivanje strana prilikom prikaza stranice pronađenih privrednih subjekata vrši gotovo momentalno u odnosu na dosadašnjih ~ 2s.

Analiza sistema - za decentralizaciju u područnim jedinicama.

Kreiranje izvještaja za potrebe memoranduma o saradnji između Poreske uprave i Privredne komore Crne Gore.

Prilikom unosa predmeta koji se odnose na stečajne omogućen je unos datuma pokretanja stečaja, datuma obustave stečaja i broja rješenja Privrednog suda.

Za područnu jedinicu Kotor omogućeno izdavanje izvoda.

Implementirana je funkcionalnost logovanja pristupa za web servis CRPS-Registar (bez JMBG) i postavljena je na produkciju.

Redundantno pamćenje podataka o ulogama savjetnika koji potpisuju rješenja.

Na svim prijavama dodato je da se prikazuju polja sa informacijama o korisniku koji je zadnji ažurirao prijava, kao i vremenu posljednjeg ažuriranja prijave.

Na formi za unos predmeta, prilikom odabira vrste predmeta koja se odnosi na promjenu, pojavljuju se polja za pokretanje i obustavu stečajnog postupka.

Kreiran je novi izvještaj o statusnim promjenama društva.

Analiza implikacija na informacioni sistem, a vezano za registar stvarnih vlasnika.

Analiza rizika:

Uvezeni su podaci iz Uprave carina.

Izvršeno je potrebno mapiranje i prenos podataka iz najnovijeg formata prijave za dobit

Urađene izmjene u Analizi rizika, a vezano za izmjenu stope PDV-a (PDV kriterijumi).

Preuzeti u sistem podaci iz PDV prijava koji se odnose na oporezivi promet po stopi od 21% (za period nakon 01.01.2018)

Prezentacije DWH/BI rješenja, a na osnovu analize kotiranja po Gartnerovom izvještaju.

Analiza zahtjeva analize rizika, a vezano za označavanje poreskih obveznika (mikro, mala, srednja).

Unaprijeđen segment razmjene podataka sa drugim institucijama i to:

Završeni sporazumi za: Notarsku komoru, Privrednu komoru, Zajednicu Opština i Komunalnu policiju opštine Nikšić.

Komercijalnoj, NLB, Hipotekarnoj, Invest i Atlas bankama i Europakmontenegru omogućen pristup produkcijom WS CRPS.

Sudskom savjetu, MUP-u, Komunalnoj policiji Nikšić i Ministarstvu pravde omogućen pristup produkcijom WS EKFL.

Upravi za inspekcijske poslove omogućen pristup testnom EKFL (aktivna osiguranja).

Priprema i testiranje podataka u skladu sa obavezama iz memoranduma sa Privrednom komorom.

Priprema podataka vezano za uspješnu realizaciju Sporazuma sa Zajednicom opština.

Aktivnosti vezano za ILECU sporazum (Uprava policije, poglavlje 24).

Omogućen je pristup internoj aplikaciji delegiranim korisnicima Uprave za inspekcijske poslove (posebna rola sa definisanim pravima; izvršeno povezivanje LAN mrežnog segmenta UIP na Web Server UCG aplikacije, kroz mrežu državnih organa - MJU).

Izvještaj o ispunjenost uslova za razmjenu podataka preko JISERP-a (jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka DO) kao i prijavu za pristup, uvid i preuzimanje podataka preko sistema za elektronsku razmjenu podataka. Analiza dostavljenih tehničkih standarda za GSB.

Izvršena konfiguracija backup-a (HP Data Protector). Rješavanje problema sa Oracle DB backup-om I backup- om na trake. Urađen backup ključnih komponenti serverske infrastrukture. Dislociranje istog na udaljenu lokaciju BP.

Analiza, izmjene, konsolidacija i optimizacija postojećih registracionih (CROO) metoda u podsistemu za ePrijave (promjena sjedišta i statusa, pretraga istorijskih podataka, u postupku za prestanak, brzina izvršavanja upita...).

Konsolidacija SAN infrastrukture (obezbijedena je komunikacija po optičkom vlaknu (FO kabal) svih serverskih uređaja (u obje blade šasije) sa svim storage uređajima (HP EVA 4400, HP EVA 6300, HP 3PAR 7200), sa mogućnošću povezivanja dodatnih uređaja u SAN infrastrukturi, u skladu sa brojem slobodnih portova).

Kreirana usaglašena check lista za preventivno održavanje i monitoring sistema i nastavljene aktivnosti na izradi uputstava i instrukcija.

Izvršen rad na adaptaciji Rack ormara u Server sobi.

Izvršen upgrade IOS-a na dva Fortigate 200d UTM uređaja, sa verzije 5.2.11 na verziju 5.4.6 build1165.

Završena izrada projektnog zadatka vezano za RN "Prestanak poreskih obaveza". Novi ručni nalog u novom sistemu je pušten u produkcioniu upotrebu.

Rješen problem sa prenosom opšte registracije (UCG) u stari sistem. Izvršena je procedura prenosa registracionih podataka za pravna i fizička lica iz novog u stari sistem, zbog potrebe PDV registracije istih.

Rješen problem sa produkcionim web serverima (produkcionim web serverima proglašeni serveri virtuelnog okruženja; podešavanje klastera).

Riješen problem vezano za SSL-sertifikat na portalu.

Izmjene vezano GPPFL-a za samostalce – penzionere puštene u produkciju.

GPPFL 2018 testiran i snimljen na produkciju.

Unaprijeđene funkcionalnosti SWIFT uplate i struktura naplate su snimljene na produkciju (check polja VPO i reprogram).

Izmjena teksta i potpisa na rješenju za RDP snimljena na produkciju.

Testiranje i izrada programskog rješenja za paušal 2018. Program pušten u produkciju 21.03.2018. i područnim jedinicama dostavljeno obavještenje.

Izmjene DJP sistema, a vezano za promjenu stope PDV-a su snimljene na produkciju. Ispravka pogrešno proknjiženih prijava zbog neobavljenih harmonizacija.

Programske kontrole (hronologija u podnošenju i prijave nakon prijave PU) kod PDV-a snimljene na produkciju.

Izrada specifikacije za doradu aplikacije za povraćaj PDV-a (u toku).

Rješavanje problema sa disk kontrolerom storage-a EVA 4400.

Izmjene storno dodatka B JPR-a snimljene na produkciju.

Izmjena JPR obrasca u dijelu prestanka registracije (datum smrti) snimljena na produkciju.

Obračun i testiranje izvještaja rad kod dva ili više poslodavaca - krizni porez - obveznici i zaduženje za GPPFL za 2017. godinu.

Obrada zaduženja doprinosa PIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje za sveštenike, vjerske službenike, monahe i monahinje i izrada izmijenjenih OPD3 izvještaji za PU, za 2006- 2010.

Završen rad na detaljnom izvještaju sa izradom šematskih prikaza infrastrukture WAN (Intranet) mrežnog segmenta.

Izvršen update firmware-a na štampačima za kontrolu štampe, kao i kompletno čišćenje istih.

Kreiranje izvještaja i mjesečni Izvještaji o spriječenim cyber napadima.

Izmjena validacija kod ručnih naloga sa kojima se kreira zaduženje (produkcija; Zaduzenje po rjesenju, Zaduzenje iz starog sistema, Negativno zaduzenje po rjesenju, Korekcija početnog stanja).

Konfiguracija, instalacija i dodatna unaprjeđenja platforme za elektronsko učenje (moodle).

Analiza i ograničenje pristupa Internetu.

Aktivnosti na obezbjeđivanju potrebnih linkova i poboljšanju postojećih (MJU; eFiskalizacija, Gusinje i Tuzi, izdvajene kancelarije inspeksijske kontrole u PG, povećanje kapaciteta linkova za odedeni broja PJ / Filijala sa 2Mb/s na 4Mb/s, ePrijave).

Ekspozitura Petnjica je povezana na informacioni sistem PU.

Izmjene swift izvještaja (naplata) (neprepoznavanje uplata jer je u poziv na broj odobrenja upisan poziv na broj zaduzenja, PIB nije odvojen od opštine sa -, u string je upisano prazno mjesto...; izvještaji iz iste grupe

koriste različite izvore podataka i moraju biti konzistentni; parsiranje iz swifita I retroaktivno parsiranje ranijih uplata; produkcija)

Dorada izvještaja o nepodnosiocima pdv-a u dijelu poreskog statusa (produkcija, DJP, sad korisnici mogu sami ono što im ranije dostavljao IT sektor).

IOPPD: Nemoguće uložiti dokument preko DMZ portala za obveznike, koji su u postupku prestanka registracije (produkcija).

Izmjene mehanizma za označavanje velikih poreskih obveznika (uočena je greška u radu sistema, koji automatski mijenja indikator VPO, u slučaju promjene komentara u CROO) (produkcija).

Riješen problem sa ažuriranjem aplikacije "Katalog propisa 2018" i izvršeno povezivanje računara CRPS- a na katalog propisa.

Aktivnosti na izmještanju komunikacionog linka sa PJ PG.

Priprema kratke instrukcije za pristup podacima i bezbjednost.

Priprema prijedloga za izmjenu PDV prijave.

Definisanje procedure za podnošenje PD prijava od strane nevladinih organizacija koje su registrovane za obavljanje privredne djelatnosti.

Aktivnosti zbog otvaranja novog računa za uplatu administrativnih taksi.

Kreirana vanredna prihodna izjava za neprepoznate i neposlata uplate Državno trezoru.

Zahtjevi za izmjenama IOPPD obrasca (Zajednica opš. (prirezi) i Privredna komora (članarina)).

Inicijativa vezano za izmjene Zakona o poreskoj administraciji (čl. 51, čl. 36 i čl. 40 - el. podnošenje prijava) i za donošenje novog Pravilnika o poreskom knjigovodstvu.

Aktivnosti vezano za Agenciju za zaštitu ličnih podataka.

Riješen problem unosa „velikih“ priloga u modulu za inspeksijski nadzor.

Izmjene rješenja i izvoda, a vezano za nove potpisnike.

UCG: Kontrola osnovice za krizni porez- produkcija.

Zamjena certifikata u platnom prometu CBCG (RTGS sistem) i testiranje rada RTGS sistema sa novim certifikatima.

Obavljena neophodna podešavanja vezano za pristup rezervnom sistemu RTGS-a (testiranje rezervne lokacije platnog sistema).

Rekonfiguracija IPSec tunela sa Upravom carina.

LAN za kancelarije IPA i Svjetska banka.

Urađen upgrade domen kontrolera u CRPS-u sa 2003- 2012.

Registar cijena prometovanih nepokretnosti.

Licence MJU.

Obrada izmijenjenih prijava za PU - IOPPD.

Obrada prijava za obveznike koji su kontrolisani po zahtjevu SDT-a.

Pripreme kratke informacije- izvještaji u modulu "Inspeksijski nadzor".

Analiza Uredbe o uslovima za odlaganje naplate poreskih i neporeskih potraživanja.

Obveznici koji su poslali FI, ali ih nisu digitalno potpisali (pozivanje 720 obveznika).

Omogućen je pristup aplikaciji Uprave carina za 35 korisnika.

Rad na sređivanju analitičkih kartica državnih organa.

Aktivnosti vezano za poglavlje 33 i 16.

Mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaji o radu sektora. Izvještaji o KPI.



Izveštaj o izvršenju godišnjeg plana statističkih istraživanja PU za 2017. Plan statistika 2019-2023.

Akcioni plan za implementaciju preporuka DRI- a.

Izveštaj o ostvarenju aktivnosti iz reformskog plana.

Plana rada za 2019.

Realizovan je veliki broj zahtjeva koji se odnose na ad hok izvještavanje (menadžment, PJ, MF, MMF, Svjetska banka, DRI, MANS, FPIO, Monstat, ZZZ, ostale eksterne institucije...).

Podaci za povraćaj PDV-a, VPO, zone, dobit, reprogram, promet nepokretnosti, strance, nepodnosiocce prijava, kalendar statističkih istraživanja, stanje duga...

Definisanje specifikacije, dostava i testiranje dobijenih podataka za ISORA upitnik.

Spiskovi obveznika zbog raspodjele po PJ.

Finansijski iskazi za 2017. godinu dostavljeni Monstatu.

Priprema obimnog seta podataka, a po zahtjevu MMF-a.

Dostava podatka o svim licima koja imaju pristup aplikacijama IT sistema.

Priprema obimnog seta podataka, a po zahtjevu MF-a, u okviru tehnicke pomoći FADa.

DG TAXUD - Fiskalis 2020 – Sastanak projektne grupe “IT Tehnologija I infrastruktura”, Brisel.

Aktivno učešće predstavnika IT sektora u brojnim radnim grupama i komisijama na nivou PU.

Podrška internim korisnicima i PJ (premještanje opreme, deinstalacija računara, servis opreme, mail-ovi, brojne posjete PJ-ma).

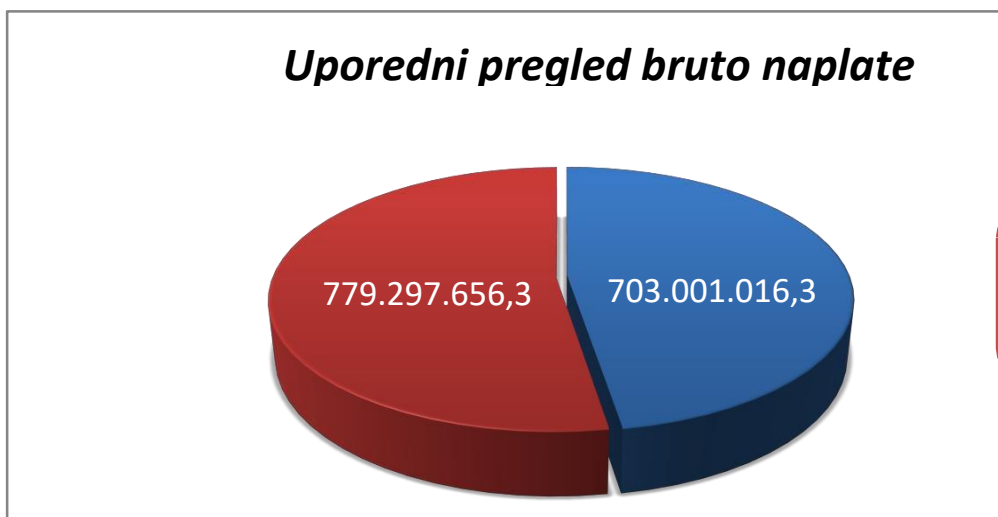
Podrška korisnicima sistema “Objedinjene registracije” i podrška korisnicima generalno.

	<b>Broj storniranih dokumenata</b>	<b>Broj obrisanih prijava</b>	<b>Broj pristiglih zahtjeva na mail adresu: <a href="mailto:itsupport@tax.gov.me">itsupport@tax.gov.me</a></b>	<b>Broj razmijenjenih mail-ova u komunikaciji na mail adresu: <a href="mailto:itsupport@tax.gov.me">itsupport@tax.gov.me</a></b>	<b>Broj riješenih poruka</b>	<b>Broj zamrznutih/odmrznutih/osiguranja</b>
<b>Ukupno</b>	<b>5.318</b>	<b>159</b>	<b>3.383</b>	<b>6.336</b>	<b>92</b>	<b>621</b>

Ostale aktivnosti analitički opisane u mjesečnim izvještajima, po odsjecima i projektima.

## UPRAVA CARINA

Uprava carina je nastavila kontinuirani rast naplate prihoda i u 2018. godini, premašena je ostvarena naplata iz prethodne godine kao i plan naplate prihoda za 2018. godinu, čime se značajno doprinosi uvećanju ukupnih budžetskih prihoda. Ukupno ostvarena naplata prihoda u 2018. godini iznosila je 779.297.656,33 € čime je ostvaren rast prihoda od 76.296.640,02 € ili 10,85% više u odnosu na isti period 2017. godine. Izvršeno je 217 Rješenja o povraćaju carinskih sredstava u iznosu od 295.449,44€ (u odnosu na prošlu godinu je manje za 50,76%) i 1.702 Rješenja o povraćaju akciznih sredstava u iznosu od 10.162.727,84€ (u odnosu na prošlu godinu je veće za 2,07%).



U odnosu na na dinamički plan budžeta, ostvareni neto prihodi su na nivou 109,97% ili 69 mil.€ više, što je prvenstveno uslovljeno boljom naplatom PDV-a pri uvozu, kao rezultat povećanja stope PDV-a. U strukturi naplaćenih prihoda dominira PDV pri uvozu čija je naplata u 2018. godini iznosila 519.016.595,15€, što čini 66,60 % bruto naplate.

VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2017.godini(A)	u	Ostvareno 2018.godini(B)	u	Apsolutno odstupanje(B-A)	% ostvarenja u odnosu na 2017 (B/A)
PDV pri uvozu	440.055.127,23		519.016.595,15		78.961.467,92	117,94
Akciza	235.039.986,40		231.342.601,79		-3.697.384,61	98,43
Carina	25.433.157,23		26.709.167,68		1.276.010,45	105,02
Porez na kafu	2.142.423,46		2.136.248,06		-6.175,40	99,71
Ostali prihodi	330.321,99		93.043,65		-237.278,34	28,17
<b>Bruto naplata</b>	<b>703.001.016,31</b>		<b>779.297.656,33</b>		<b>76.296.640,02</b>	<b>110,85</b>
Carinski povraćaj sredstava	599.977,23		295.449,44		-304.527,79	49,24
Akcizni povraćaj sredstava	9.956.208,04		10.162.727,84		206.519,80	102,07
<b>Neto naplata</b>	<b>692.444.831,04</b>		<b>768.839.479,05</b>		<b>76.394.648,01</b>	<b>111,03</b>

\* Stavku „ostali prihodi“ čine prihodi po osnovu novčanih kazni u prekršajnom postupku, prihodi od prodaje carinske robe, kamate za neblagovremeno plaćanje carine i carinskih dažbina, i ostali prihodi Uprave carina.

U strukturi akciza najviše je zastupljena akciza na mineralna ulja i njihove derivate sa 70,78%, zatim akciza na duvanske proizvode sa 17,56% i Akciza na alkohol i alkoholna pića sa 7,78%.

VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2017.godini (A)	u	Ostvareno 2018.godini (B)	u	Apsolutno odstupanje (B-A)	% ostvarenja u odnosu na 2017 (B/A)
Akciza na mineralna ulja i njihove derivate	157.276.251,21		163.751.409,30		6.475.158,09	104,12
Akciza na duvanske proizvode	57.303.598,05		40.624.810,44		-16.678.787,61	70,89
Akciza na alkohol i	15.677.000,92		17.995.523,74		2.318.522,82	114,79

alkoholna pića				
Akciza na gaziranu vodu	4.220.018,46	7.804.296,76	3.584.278,30	184,94
Razlika akcize u trgovačkoj djelatnosti	563.117,76	1.166.561,55	603.443,79	207,16
<b>Bruto naplata</b>	<b>235.039.986,40</b>	<b>231.342.601,79</b>	<b>-3.697.384,61</b>	<b>98,43</b>

Izrađena su uputstva o primjeni indikatora o tačnom statusu carinskog duga, o načinu polaganja, prihvatanja i evidentiranja instrumenta obezbjeđenja (i formulisani potrebni zahtjevi za carinske obveznike) i za sprovođenje postupka prinudne naplate akciznog duga.

Uspostavljena je elektronska evidencija vođenja upravnih postupaka u PJ Carinarnicama u svim carinskim ispostavama. Odjeljenju za naplatu prihoda je obezbijeđen pristup portalu za prinudnu naplatu Centralne banke CG.

Ažurirani su Akcioni plan za Poglavlje 33 u dijelu Tradicionalnih sopstvenih sredstava i dostavljen Ministarstvu finansija, PPCG za poglavlje 33 – Finansijske i budžetske odredbe i Naredba o načinu uplate javnih prihoda, iz nadležnosti Uprave carina i dostavljeni Ministarstvu finansija.

Obrađeno je 495.021 carinskih deklaracija, od čega je 493.918 deklaracija poslato elektronskim putem, što čini 99,78%. U izvještajnom periodu ukupna vrijednost uvezene robe je 2.635.141.348,12€, dok je ukupna vrijednost izvezene robe 545.129.865,92€.

	Vrijednost uvezene robe	Vrijednost izvezene robe	Broj deklaracija
2017	2.362.929.181,17	491.799.113,66	463.878
2018	2.635.141.348,12	545.129.865,92	495.021
2018/2017 ( %)	111,52	110,84	106,71

U cilju za uspostavljanja, sprovođenja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrola u Upravi carina izrađena je knjiga internih procedura. U Slobodnim carinskim prodavnicama je prodana roba u ukupnoj vrijednosti 8.295.039,85€, od čega se na akciznu robu odnosi 2.616.233,93€.

### **Zaštita carinskog područja**

Povećan obim međunarodne trgovine, globalne prijetnje kao što su terorizam, organizovani kriminal i trgovina opasnim materijama, doveli su do velikih promjena u ulozi i nadležnostima carinskih službi. Misija i osnovni zadatak carinske službe u svakom trenutku je osigurati potrebnu ravnotežu između zaštite društva s jedne strane i olakšavanja trgovine, s druge strane.

Značajno je unaprijeđena tehnička opremljenost carinske službe kroz podršku iz sredstava EU IPA II kroz Projekat »Podrška implementaciji Strategije integrisanog upravljanja granicom«, u iznosu od 1.400.000,00 eura u okviru kojeg je unaprijeđeno funkcionisanje Sektora za carinsku bezbjednost i kontrolu Uprave carina, nabavkom specijalne opreme za vršenje neinvazivnih pregleda (prenosivi rendgen sistem sa pulsniim portabl generatorom) vozila, informatičke i komunikacione opreme kao i razvojem informacionih aplikacija.

U izvještajnom periodu službenici Uprave carina izvršili su 88.992 detaljnih kontrola vozila i robe, kao i 2.424 inspeksijskih kontrola. Izdato je 443 prekršajnih naloga i izrečene novčane kazne u vrijednosti od 190.450,00€. Oduzeta je krijumčarena roba u vrijednosti od 4.417.476,74 €.

Ostvareni su izvanredni rezultati u borbi protiv krijumčarenja narkotika. U 22 slučaja, službenici Uprave carina oduzeli su 276,48 kg skanka, 4,69 kg heroina, 0,15 litara i 100 ampula hašišovog ulja i 38,8 kg kokaina. Carinski službenici spriječili su krijumčarenje i oduzeli 19 pištolja i 274 komada lovačke municije.

U saradnji sa drugim državnim organima, nadležnom državnim tužiocu podnijeto je 7 krivičnih prijava za slučajeve krijumčarenja

Uprava carina je i u ovoj godini ostvarila značajne rezultate u pogledu otkrivanja i zadržavanja robe za koju se sumnja da povrjeđuje prava intelektualne svojine. U saradnji sa nadležnim državnim organima za sprovođenje prava intelektualne svojine u Crnoj Gori, Uprava carina je učestvovala u zajedničkim akcijama u okviru kampanje „Dani zajedničke akcije“, u centralnom, primorskom i sjevernom dijelu Crne Gore, tokom kojih su carinski službenici vršili pojačane mjere carinskog nadzora i kontrole robe namijenjene uvozu i drugim carinskim postupcima. U cilju podizanja svijesti javnosti o značaju zaštite prava intelektualne svojine i posljedicama korišćenja krivotvorenih proizvoda, tokom trajanja zajedničkih akcija, na

promotivnim štandovima zainteresovanim građanima distribuiran je informativni materijal iz ove oblasti, uz prezentovanje primjeraka krivotvorene robe oduzete od strane Uprave carina. U periodu od 29. 10 - 01. 11. 2018. godine održana je Peer-review misija Evropske komisije za Pregovaračko poglavlje 7 - Prava intelektualne svojine u svrhu procjene ispunjenosti obaveza iz završnog mjerila koje se odnosi na obezbjeđivanje dovoljnih administrativnih kapaciteta za postupak priznavanja i sprovođenja prava intelektualne svojine i evidencije bilansa ostvarenih rezultata u istražnim i drugim postupcima.

Eksperti Evropske komisije su konstatovali da je napredak ostvaren kako u zakonodavnom tako i u dijelu sprovođenja mjera za zaštitu prava intelektualne svojine i da u ovoj oblasti Uprava carina postupa kao u EU.

U oblasti zaštite prava intelektualne svojine (IPR) Uprava carina je prekinula 62 carinska postupka i privremeno zadržana roba u ukupnoj količini od 10.011.558 komada robe od čega je 10.000.000 komada cigareta i 11.558 komada razne komercijalne robe.

Uprava carina je razvila snažne mehanizme saradnje i razmjene informacija sa organima za sprovođenje zakona na nacionalnom i međunarodnom nivou. U skladu sa novim ovlašćenjima u oblasti carinskih istraga, intenzivna je saradnja sa Državnim tužilaštvom. U 2018. godini službenici Uprave carina podnijeli su Državnom tužiocu 4 krivične prijave, 7 obavještenja o postojanju osnovane sumnje da je učinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti i razmijenjene su 22 informacije. U istom periodu razmijenjeno je 97 informacija sa Upravom policije, Upravom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma i Poreskom upravom.

Formirana je Nacionalna komisija za sivu ekonomiju gdje Uprava carina učestvuje uz ostale organe na nacionalnom nivou. U kontinuitetu se sprovode zajedničke kontrole sa drugim inspeksijskim organima (mješoviti timovi) sa ciljem suzbijanja ilegalne trgovine akciznim proizvodima.

U vezi Sporazuma za unapredjenje saradnje u oblasti suzbijanja kriminala, koji je potpisan u oktobru 2017. godine od strane relevantnih nacionalnih institucija, Uprava carina je u izvještajnom periodu obezbijedila sve tehničke i informatičke preduslove za realizaciju, izvršeno je testiranje sistema i određena kontakt tačka za razmjenu informacija u Upravi carina.

Uprava carina je na osnovu zaključenih 12 sporazuma/ memoranduma o međusobnoj saradnji sa crnogorskim institucijama i u toku 2018. godine vršila razmjenu informacija i podataka.

Uprava carina je takođe dio AFCOS mreže za saradnju sa AFCOS kancelarijom, koja se bavi praćenjem i upravljanjem politikom prevencije i suzbijanja nepravilnosti u cilju zaštite finansijskih interesa Evropske unije u okviru koje preko predstavnika razmjenjuje podatke sa ostalim relevantnim nacionalnim institucijama za sprovođenje zakona.

Uprava carina je participirala u izradi Strategije za suzbijanje nedozvoljenog posjedovanja, zloupotrebe i trgovine malokalibarskim i lakim oružjem i municijom za period 2019 do 2025 godine i akcionog plana za sprovođenje iste.

Uprava carina je aktivnostima iz svoje nadležnosti doprinijela Odluci Komiteta eksperata za evaluaciju mjera protiv pranja novca i finansiranja terorizma MONEYVAL, da se Crna Gora povuče iz primjene koraka 2 kao i kompletne procedure za poboljšanje usaglašenosti, te da se vrati u proceduru redovnog praćenja izvještaja do jula 2019. godine.

Uprava carina je i u 2018. godini nastavila saradnju i razmjenu informacija sa partnerskim službama, kao i sa međunarodnim organizacijama i institucijama (OLAF, INTERPOL, HMRC, SELEC ect).

Ostvarena je izvanredna saradnja sa Evropskom kancelarijom za suzbijanje prevara (OLAF), sa kojim je razmijenjeno 246 informacija preko AFIS sistema kojem Uprava carina ima pristup do nivoa zemlje kandidata. Takođe, odgovoreno je na brojne zahtjeve partnerskih službi i drugih međunarodnih organizacija. Kroz međunarodne baze podataka (WCO CEN, Regional exchange, Balkan-info, Container-comm, Archeo, Lloyd's List Intelligence Seasearcher), unijeto je i razmijenjeno 95 informacija.

Predstavnici OLAF-a su Upravi carina čestitali na razmijenjenim informacijama i posebno istakli da je na Zapadnom Balkanu Crna Gora ključni partner u borbi protiv prevara.

U Izvještajnom periodu Uprava carina je učestvovala u 11 Zajedničkih carinskih operacija (JCO) u organizaciji Svjestke carinske organizacije, EUROPOL-a, INTERPOL-a, SELEC-a i YACHT info.

U kontinuitetu se realizuju zajedničke akcije za suzbijanje krijumčarenja. Po osnovu pravosnažnih rješenja, kojima je trajno oduzeta roba, izvršene su sledeće aktivnosti: • Bez nadoknade je ustupljena roba sljedećim pravnim licima:

Komunalnoj Policiji Glavnog Grada,  
Opštini nikšić  
JZU Muzeji i galerije,  
Prijestonici Cetinje,  
JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama u razvoju“,  
JU „Komanski Most“.

Prodata je roba u vrijednosti 14.675,20€ i to:

Putem neposredne pogodbe -11.455,20  
Na licitaciji održanoj 21. 12.2018.godine - 3.220,00

Izvršeno je uništenje:

po osnovu povrede prava intelektualne svojine izvršeno je 5 uništenja (1.256 komada različite robe)  
po osnovu isteka roka upotrebe  
oposni otpad u količini 5.800,00 tona,  
proizvoda od duvana  
44.914.600 komada cigareta i 4.259,00 kg rezanog duvana,  
carinske robe  
2 uništenja ukupno 58 stavki.

### ***Jačanje integriteta i kredibiliteta***

Odlučna borba za jačanje etike i integriteta i suzbijanje korupcije u carinskoj službi sprovodi se sistemski i dosljedno, kroz realizaciju preventivnih, represivnih i edukativnih aktivnosti, a dinamika realizacije planiranih aktivnosti u toku 2018.godine na najbolji način pokazuje visok nivo posvećenosti i profesionalnosti carinskih službenika. Koncept jačanja integriteta je permanentan proces u kojem ključnu ulogu ima promovisanje etike, morala i uopšte kulture integriteta, dosljednim sprovođenjem Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika, Plana integriteta i drugih antikoruptivnih mehanizama.

Odjeljenje za unutrašnju kontrolu i Menadžer za integritet su u martu 2018.g. sačinili Godišnji izvještaj za 2017.g. o sprovođenju Plana integriteta, te isti dostavili Agenciji za sprječavanje korupcije. Evidentan je napredak u efikasnosti i efektivnosti definisanih mjera. Naime, od ukupno 120 definisanih mjera, u izveštajnom periodu je realizovano ili djelimično realizovano 97% mjera, odnosno realizovane su 104 mjere, djelimično je realizovano 12 mjera, dok su 4 mjere nerealizovane.

U skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je usvojen u oktobru 2017.g., preporukama Agencije za sprječavanje korupcije, Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana definisani su rezidualni rizici, izrađena je nova Mapa rizika i novi Akcioni plan o razvoju integriteta za 2018-2019. godinu, koji je usvojen u julu 2018. godine.

Analiza sprovođenja Plana integriteta u prethodnom četvorogodišnjem periodu je pokazala da je realizacija definisanih mjera doprinijela smanjenju rizika od korupcije i drugih oblika nepravilnosti, pa je vjerovatnoća nastanka rizika od korupcije smanjena za 20% u odnosu na 2016.g. tj. za 33% u odnosu na 2014.g. kada je usvojen prvi Plan integriteta Uprave carina u skladu sa smjernicama Agencije za sprječavanje korupcije. Novim Planom integriteta za 2018-2019.godinu identifikovano je 8 oblasti rizika, izvršena je procjena i rangiranje 40 osnovnih i 66 preostalih rizika i definisano 149 odgovorajućih mjera za smanjenje rizika od neprihvatljivog ponašanja. Sprovedena je kontrola i evidentirano da su 24 carinska službenika u potencijalnom konfliktu interesa, te je s tim u vezi iniciralo pojačanu kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca eventualnog stvarnog konflikta interesa.

Odjeljenje za unutrašnju kontrolu je dostavilo Agenciji za sprječavanje korupcije spisak službenika Uprave carina koji imaju obavezu prijavljivanja prihoda i imovine i dogovorena je buduća saradnja i razmjena informacija u dijelu kontrole dostavljanja izvještaja o приходima i imovini. Agencija za sprječavanje korupcije je u skladu sa svojim 9 nadležnostima, pokrenula kod Osnovnog suda prekršajne postupke protiv 23 carinska službenika, zbog nedostavljanja izvještaja, ili netačnih podataka u izvještajima.

Zakonom o sprječavanju korupcije su propisane obaveze organa vlasti da to kraja marta tekuće godine, dostave Agenciji za sprječavanje korupcije Izvještaj za prethodnu godinu o primljenim sponzorstvima i donacijama. S tim u vezi, Agenciji za sprječavanje korupcije dostavljeni su izvještaji u propisanom roku.

U cilju promocije preduzetih aktivnosti na planu jačanja integriteta, etike i borbe protiv korupcije, sa posebnim osvrtom na Integrity testove, dostavljena je informacija za brošuru Svjetske carinske organizacije "Kompilacija najboljih praksi unutrašnjih kontrola integriteta u carinskim službama".

Upućeno je 36 prijava na rad i postupanje carinskih službenika, i to: putem Otvorene carinske linije 21, putem e-maila 10, telefonskim putem 1, putem elektronskog on-line obrasca za prijavu korupcije na sajtu Uprave carina 1, putem drugih državnih organa 1 i putem medija 2 prijave.

Sprovedeno je 25 kontrola, pri čemu je prilikom utvrđenih nepravilnosti u radu i postupanju carinskih službenika, naloženo neposrednim rukovodiocima organizacionih jedinica da preduzmu zakonske mjere u cilju pokretanja disciplinskih postupaka.

Protiv 21 službenika pokrenut je i vođen postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti, nakon čega je za 13 službenika utvrđena odgovornost, 2 službenika su oslobođeni, dok je za 6 službenika u toku postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti (za 5 zbog osnovane sumnje da su počinili težu povredu službene dužnosti i za 1 zbog osnovane sumnje da je počinio lakšu povredu službene dužnosti). Izrečene su disciplinske mjere:

- za 1 službenika je zbog počinjene teže povrede službene dužnosti
- zloupotreba položaja, izrečena je novčana kazna u trajanju od dva mjeseca u iznosu od 30 % zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti;
- za 7 službenika nastavljeni su postupci utvrđivanja disciplinske odgovornosti koji su bili prekinuti do pravosnažnog rješavanja krivičnog postupka, nakon čega je, zbog počinjenog težeg disciplinskog prekršaja izrečena novčana kazna u iznosu od 30 % zarade isplaćene za mjesec u kojem je prekršaj počinjen;
- za 3 službenika zbog počinjene teže povrede službene dužnosti
- neizvršavanje službenih obaveza, izrečena je novčana kazna u trajanju od dva mjeseca u iznosu od 20 % zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti;
- za 1 službenika zbog počinjene teže povrede službene dužnosti
- neizvršavanje službenih obaveza, izrečena je novčana kazna u trajanju od dva mjeseca u iznosu od 30 % zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti;
- za 1 službenika, zbog počinjene teže povrede službene dužnosti
- nedolično ponašanje u službi ili van službe koje ima za posledicu nanošenje štete ugledu službe, izrečena je novčana kazna u trajanju od dva mjeseca u iznosu od 30 % zarade isplaćene za mjesec u kojem je počinjena teža povreda službene dužnosti

Pravosnažnom presudom Osnovnog suda u Rožajama K.br.50/16 od 14.11.2017. godine, 9 službenika Uprave carina su osuđeni na kazne zatvora, nakon čega su za 2 službenika donijeta rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona s obzirom da su pravosnažnom presudom osuđeni na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci.

### ***Međunarodna saradnja***

Imajući u vidu proces evropskih integracija Crne Gore, značaj unapređenja saradnje sa institucijama EU, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i usvajanje međunarodnih standarda i najbolje evropske prakse u oblastima carinskog djelovanja, ispunjavanje obaveza preuzetih međunarodnim sporazumima o carinskoj saradnji, članstvom u Svjetskoj carinskoj organizaciji (SCO) i Svjetskoj trgovinskoj organizaciji (STO), te 10 obaveza preuzetih ratifikovanjem sporazuma i konvencija, Uprava carina je nastavila da preduzima sve neophodne aktivnosti usmjerene ka jačanju međunarodne saradnje.

U cilju realizacije aktivnosti Uprave carina u procesu EU integracija, Uprava carina je nastavila sa korišćenjem sredstava podrške Evropske unije kao što su: instrument predpristupne podrške - IPA II, instrument kratkoročne tehničke pomoći eksperata Evropske Unije - TAIEX i Program Evropske unije CUSTOMS 2020.

Nadležnim ministarstvima su dostavljeni potrebni materijali (povodom VIII sastanka Odbora za stabilizaciju i pridruživanje (12. XII 2018.g.) u Briselu; inputi za I Prilog godišnjem izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za period od januara 2018.g. do 20.oktobra 2018.g., u vezi sa trećim mjerilom u poglavlju 29 –Carinska

unija, za Sjednicu Vlade; relevantnosti Celexa za poglavlje 29 "Carinska unija" i 30 "Vanjski odnosi". Takođe, dostavljene su i informacije u okviru projekta EUROL II u kojem Uprava carina učestvuje.

### ***Aktivnosti na usklađivanju sa EU zakonodavstvom***

Za zemlje koje streme članstvu u EU, usklađivanje nacionalnog pravnog sistema sa pravom EU predstavlja sveobuhvatan i važan zadatak. Imajući u vidu da se i samo zakonodavstvo EU konstantno razvija, obaveza usaglašavanja stalno je prisutna kod zemalja kandidata. U tom dijelu Uprava carina i Ministarstvo finansija u kontinuitetu prate izmjene carinskih propisa i u skladu sa istima vrše usklađivanje carinskog zakonodavstva Crne Gore. Usvojena je Uredba o carinskoj tarifi za 2018.g. kojom su usklađene carinske stope sa obavezama koje proističu iz Sporazuma o slobodnoj trgovini koje je Crna Gora zaključila (Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju sa EU, Sporazum o slobodnoj trgovini sa EFTA državama, Sporazum o slobodnoj trgovini sa Republikom Turskom) kao i obavezama koje proističu iz članstva u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji. Takođe, ova Uredba je usklađena i sa preuzetim obavezama sadržanim u Ministarskoj deklaraciji o proširenju trgovine proizvodima informacione tehnologije (ITA 2 Sporazum) i Protokolom o izmjeni aneksa sporazuma o trgovini civilnim vazduhoplovima. Uredba je usklađena i sa Kombinovanom nomenklaturom Evropske unije.

U skladu sa izmjenama Carinskog zakona usvojena je Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe za sprovođenje carinskog zakona, dok je izrađen Nacrt Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima za odobravanje statusa ovlašćenog privrednog subjekta na carinskom području Crne Gore.

Ažuriran je Spisak odluka o svrstavanju roba u skladu sa uredbama Evropske komisije i Spisak odluka Komiteta za Harmonizovani sistem WCO. Takođe, izdate su obavezujuće informacije o svrstavanju u CT za 8 proizvoda, kao i mišljenja o svrstavanju 28 proizvoda i 12 laboratorijskih nalaza.

Dodatni Protokol 5 CEFTA Sporazuma je ratifikovan u Skupštini Crne Gore 26.12.2017.g. i nakon deponovanja trećeg instrumenta ratifikacije, stupio je na snagu 18.04.2018.g. U cilju pripreme i stvaranja preduslova za primjenu Dodatnog protokola 5 Sporazuma CEFTA 2006, potpisan je Memorandum o saradnji sa Upravom za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove i Agencijom za lijekove i medicinska sredstva, kao osnovom za razmjenu informacija, kojim je definisan set podataka koji se razmjenjuju.

Ministarstvu saobraćaja i pomorstva upućen je dopis o nužnosti sprovođenja zajedničkih carinskih i poreskih kontrola kod izvođača i podizvođača radova na izgradnji autoputa Bar-Boljare, a vezano za rješavanje u postupcima po zahtjevima za povraćaj dijela plaćene akcize prilikom nabavke gasnih ulja.

Projekat »Implementacija prethodne obrade kod ekspresnih pošiljki u skladu sa STO Sporazumom o trgovinskim olakšicama«, realizovan je u okviru podrške koju Vlada Republike Njemačke pruža Upravi carina, i rezultat je privatno-javnog partnerstva između Vlade Njemačke i kompanije DHL-Njemačka. IT aplikacija je implementirana u carinski 11 informacioni sistem i očekuje se formalizovanje neophodnih procedura za odobravanje pojednostvaljenog postupka carinjenja brze pošte, kako za operatera koji je bio partner u ovom projektu, tako i za ostale operatere.

Stupila je na snagu Odluka br.3/2015 CEFTA Zajedničkog komiteta („Sl.listMeđunarodni ugovori“, br.11/2018) kojom je CEFTA protokol o porijeklu izmijenjen u smislu uvođenja pune kumulacije i ukidanja zabrane povraćaja dažbina. Odluka će početi da se primjenjuje u međusobnoj trgovini između CEFTA strana 01.07.2019. godine.

Stupila je na snagu Odluka br.1/2017 Zajedničkog komiteta Sporazuma o slobodnoj trgovini između Crne Gore i Republike Turske („Sl.List-Međunarodni ugovori“, br.11/2018), kojom je Protokol II izmijenjen i uspostavljena pravna veza sa Regionalnom konvencijom o Pan-Euro-Mediterskim preferencijalnim pravilima porijekla. Odluka će početi da se primjenjuje nakon objavljivanja u Službenom listu EU serije C, u Matrici dijagonalne kumulacije porijekla.

U saradnji sa Ministarstvom finansija dostavljen je i nacrt Uredbe o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika. Donijeto je uputstvo o postupanju sa ekspresnim pošiljkama u vazdušnom saobraćaju u okviru projekta „E-manifest“ i donio rješenje privrednom društvu „DHL“ za posebni postupak sa ekspresnim pošiljkama.

Izrađeno je 178 rješenja kojima su usvojeni zahtjevi za preduzimanje carinskih mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, 2 zahtjeva su odbijena, 1 postupak je obustavljen zbog odustanka stranke od zahtjeva i 1 rješenje je donijeto po službenoj dužnosti.

Uprava carina učestvuje u tekućem Twinning projektu koji se implementira u Poreskoj upravi - „Podrška Poreskoj upravi“. Projekat je započeo u martu 2018.godine i trajeće 18 mjeseci. Uprava carina učestvuje u ovom projektu u dijelu - prva komponenta projekta vezanu za usklađivanje pravnog okvira u području akciza.

### ***Unapređenje trgovinskih olakšica***

U kreiranju poslovnih aktivnosti trgovinske olakšice su visoko na listi prioriteta. Ostvaren je značajan napredak u implementaciji nacionalnog koncepta trgovinskih olakšica. Stupanjem na snagu Sporazuma o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije i CEFTA Dodatnog protokola 5, te usvajanjem nacionalne Strategije o trgovinskim olakšicama za period 2018-2022, kreiran je strateški okvir za implementaciju mjera usmjerenih ka pojednostavljenju, harmonizaciji i standardizaciji procedura na granici. Strategijom su definisane uloge i odgovornosti kako nadležnih organa za implementaciju mjera trgovinskih olakšica tako i privatnog sektora kao glavnog korisnika olakšica. Za koordinaciju zajedničke agende nadležan je Nacionalni komitet za trgovinske olakšice, u kojem Uprava carina od početka ima aktivnu ulogu.

Stvaranjem uslova za primjenu pojednostavljenih carinskih postupaka u skladu sa EU standardima, unapređenjem regulatornog okvira za odobravanje statusa “ovlašćenog privrednog subjekta”, modernizacijom procedura, jačanjem naknadne kontrole, saradnjom sa inspeksijskim organima, kao i aktivnim učešćem u regionalnoj i međunarodnoj carinskoj saradnji, značajno se doprinosi efikasnom odvijanju međunarodne trgovine.

Uz podršku Svjetske banke, realizovan je projekat za implementaciju pojednostavljenih carinskih postupaka na osnovu knjigovodstvenog upisa, kako bi ove postupke sprovodili na isti način kao carinske službe država članica EU. Ispunjavanjem ovog uslova, Uprava carina je počela sa primjenom sprovođenja pojednostavljenih uvoznih i izvoznih carinskih postupaka elektronskim putem, tako da se isti sada sprovode bez dopremanja robe i podnošenja carinske deklaracije i prateće dokumentacije u pisanom obliku carinskim terminalima. Ovo je od suštinskog značaja obzirom da olakšava i ubrzava carinjenje robe privrednicima koji imaju odobrenje, a carinskim službenicima omogućava da svoje kontrole, zasnovane na analizi rizika, usmjere na sumnjive pošiljke.

Takođe, uz podršku Svjetske banke realizovane su pripremne aktivnosti i otpočeo je pilot projekat, kako bi tokom sledeće godine institut Ovlašćenog privrednog subjekta bio u punoj primjeni. Status ovlašćenog privrednog subjekta (AEO) simbolizuje najviši stepen povjerenja koji stiče domaći subjekt, uključen u međunarodni lanac trgovinske razmjene, ukoliko ispunjava široki spektar propisanih kriterijuma. Prednosti koje privredna društva sa ovim statusom imaju su brojne, od bržeg odobravanja pojednostavljenih carinskih postupaka, podnošenja manjeg seta podataka u deklaraciji, manjeg broja fizičkih i dokumentarnih kontrola, prethodnog obavještenja da će se vršiti kontrola pošiljke, izbor mjesta vršenja kontrole, do uzajamnog priznavanja ovog statusa u drugim državama koje primjenjuju program ovlašćenog privrednog subjekta ili neki odgovarajući program. Imajući ovo u vidu, puna implementacija nacionalnog AEO programa je prioritarna aktivnost carinske službe u narednom periodu. Ovo posebno i iz razloga što je Dodatnim Protokolom 5 CEFTA Sporazuma predviđena mogućnost međusobnog priznavanja AEO statusa između CEFTA strana. U tom kontekstu, u okviru Projekta EU “Podrška olakšavanja trgovine u CEFTA ugovornim stranama”, koji implementira Njemačka Kancelarija za pomoć i saradnju (GIZ) i Centar za međunarodnu trgovinu (ITC), izrađen je Vodič za validacionu proceduru međusobnog priznavanja AEO statusa. Imajući u vidu uticaj ovog statusa na jačanje trgovinske saradnje zemalja regiona isti je podstrek privrednim subjektima da na svojoj strani rade na stvaranju uslova za dobijanje statusa AEO, kako bi mogli uživati benefite koje on pruža. U tom smislu glavni zadatak carinske službe je da, na jednoj strani, na pravi način animira privredu i objasni benefite koje u prvom redu pruža ovaj status kako sa aspekta pojednostavljenja tako i sa aspekta bezbjednosti i sigurnosti, a sa druge strane, da unaprijedi svoje administrativne kapacitete, u smislu nadogradnje postojećeg znanja sa posebnim vještinama kako bi se prethodne i naknadne kontrole sprovodile u skladu sa EU standardima.

Od stupanja na snagu Sporazuma o trgovinskim olakšicama Svjetske trgovinske organizacije, a u skladu sa nacionalnom Strategijom trgovinskih olakšica, sproveden je niz mjera sa ciljem pojednostavljenja i ubrzanja carinskih procedura, kako na granici tako i u unutrašnjosti.

Takođe, Uprava carina je uz podršku Njemačke Kancelarije za pomoć i saradnju (GIZ) razvila aplikaciju “e-manifest” koja omogućava da se pošiljke koje isporučuju operateri brze pošte, obrade od strane carine i prije nego što su dopremljene na carinsko područje Crne Gore i da u krajnjem budu brzo isporučene naručiocu, što je, u današnjim uslovima modernog poslovanja, od suštinske važnosti. Ova aplikacija je samo prvi korak u



uspostavljanju elektronske podrške u sprovođenju uvoznih i izvoznih procedura, te uspostavljanju odgovarajućih kontrolnih mehanizama u trgovini robama.

U regionalnom kontekstu, zaključivanjem Dodatnog protokola 5 CEFTA strane su dodatno ojačale posvećenost regiona ka implementaciji standarda Svjetske trgovinske organizacije i Evropske unije za lakše i brže sprovođenje procedura na granici. Primjena Protokola će na nacionalnom nivou omogućiti uspostavljanje ne samo analize rizika kod inspekcijskih organa uključenih u proceduru carinjenja, već i eliminaciju biznis barijera kroz identifikaciju i smanjenje zahtijevanih dokumenata koji se ponavljaju. U tom cilju, sa Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove i Agencijom za lijekove i medicinska sredstva, zaključen je Memorandum o saradnji koji bliže reguliše elektronsku razmjenu dokumenata i podataka između ovih organa. Implementacijom Memoranduma pojednostaviće se postupak carinjenja roba koje se uvoze/izvoze ili su u tranzitu kroz carinsko područje.

Imajući u vidu da se trgovina između Crne Gore i regiona, kao i sa EU i šire, u najvećem dijelu odvija kroz uspostavljene zone slobodne trgovine, na povoljno konkurentno okruženje utiče i činjenica što je Crna Gora, u ovoj godini, zaokružila proces pridruživanja jedinstvenoj zoni dijagonalne kumulacije (SAP+zona) koja je uspostavljena Pan-euromediterranskim konvencijom (PEM Konvencija). Na ovaj način su se zone slobodne trgovine uspostavljene Sporazumom sa EU, Sporazumom CEFTA, Sporazumom sa EFTA državama i 13 Sporazumom sa Republikom Turske integrisale u jednu i time podigle konkurentnost crnogorske privrede. Dodatno olakšanje kod sticanja preferencijalnog crnogorskog porijekla biće omogućeno primjenom instituta pune kumulacije i ukidanja zabrane povraćaja dažbina, koji će se najprije početi primjenjivati od 1.jula 2019. godine između CEFTA strana, a nakon okončanja revizionog procesa PEM Konvencije, i u trgovini sa državama iz SAP+zone.

### ***Jačanje administrativnih kapaciteta***

U oktobru 2018. godine počeo je sa radom Centar za obuku carinskih službenika koji predstavlja izuzetno značajno kadrovsko i infrastrukturno jačanje stručnog usavršavanja carinskih službenika i profesionalizma. Ovaj centar obuhvata, kako redovne obuke, provjere sposobnosti i seminare, carinski ispit, tako i razne specijalističke vidove usavršavanja i kurseve zavisno od potrebe na terenu, e-learning, kao i razna testiranja i doedukacije u smislu bolje primjene carinskih propisa i instrukcija.

Imajući u vidu da su kadrovi ključni ulog za budućnost, jedino kontinuiranim edukacijama i jakim obrazovnim sistemom možemo izgraditi kvalitet više u okviru upravljanja ljudskim resursima i smatramo da je tu ključ uspjeha u jačanju administrativnih kapaciteta. U saradnji sa drugim relevantnim institucijama u Crnoj Gori i inostranstvu realizovano je 217 seminara, obuka i stručnih sastanaka, u Crnoj Gori i inostranstvu, na različite teme iz oblasti: carinske bezbjednosti, IT tehnologija i infrastruktura, komunikacione mreže za poreze i carinu, finansijsko upravljanje i kontrola, analiza rizika, carinska laboratorija, CLEP – EU Customs CFW, kvalitet podataka u carinsko-informacionom sistemu, upotreba uređaja koji se koristi za otkrivanje toksičnih materija, eksplozivnih jedinjenja i narkotika, sigurnosti i upravljanja granicama, elektronska carina, zaštita zviždača u administrativnom postupku, finansijskih istraga, povraćaja sredstava, suzbijanje terorizma, integritet, zaštita ličnih podataka, inspekcijski nadzor, autorska i srodna prava, kontrola gotovog novca, hemisko oružje, kontrola kontejnerskog prevoza, trgovinske olakšice, ATA karnet, AEO, tranzit, upravni postupak, bezbjednost, strategija, CEFTA, implementacija procedure za ekspresnu poštu, procesa pristupanja Evroskoj uniji i Ekonomskoj monetarnoj uniji, implementacija ugovora koji se finansiraju iz IPA sredstava, uzorkovanje, tarifiranje, prekršajni postupak, borbe protiv nelegalne trgovine kulturnim dobrima, kontrole strateške trgovine, tranzit, harmonizacija podataka, usklađivanja i implementacije Carinskog zakona Unije (UCC) u zemljama proširenja, okvir kompetencija, kadrovsko planiranje, Etički kodeks itd.

U Upravi carina u radnom odnosu je 506 zaposlenih od čega je sa visokim obrazovanjem 212, sa višim obrazovanjem 82 i sa srednjim obrazovanjem 212.

Izvršeno je popunjavanje radnih mjesta:

shodno Javnom oglasu 10 službenika su primljena u radni odnos na neodređeno vrijeme,

shodno Internom oglasu unutar državnog organa, za 5 službenika je izvršen raspored na upražnjena radna mjesta,

shodno Internom oglasu između državnih organa 3 službenika,

shodno Javnom konkursu 1 službenica je postavljena na radno mjesto pomoćnice direktora u Sektoru za planiranje i upravljanje ljudskim resursima i 1 službenica na radno mjesto pomoćnica direktora u Sektoru za carinsku bezbjednost i kontrolu.

Radni odnos je prestao za 11 službenika:

1 službenika (po sili zakona zbog navršenih 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja),  
4 službenika (na osnovu sporazuma),  
4 pripravnika (zbog isteka vremena za koji su zasnovali radni odnos),  
2 službenika je donijeto rješenje o prestanku radnog odnosa po sili zakona obzirom da su pravosnažnom presudom osuđeni na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci – danom pravosnažnosti presude (1 rješenje nije izvršno).

### **Modernizacija**

Strateško planiranje kao model planiranja i upravljanja se kontinuirano sprovodi u Upravi carina. Poslovna strategija Uprave carina 2019 – 2021 je usvojena. Kao osnov za izradu korišćena su strateška dokumenta države Crne Gore; Metodologija razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata; iskustva zemanja iz okruženja i Customs Blueprint-ima. Ovim dokumentom su definisane vizija i misija Uprave carina, kao i strateški ciljevi za navedeni period, ali i pregled specifičnih ciljeva za isti period. U cilju podrške implementaciji izrađen je Akcioni plan koji je sastavni dio Strategije i definiše konkretne aktivnosti, odgovorne organizacione jedinice i rokove. Definisani strateški ciljevi su:

Usklađivanje zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU i razvoj informacionih sistema

Zaštita društva, sigurnost i olakšavanje međunarodne trgovine, uključujući pojednostavljenje i harmonizaciju carinskih procedura

Efikasno i efektivno prikupljanje prihoda

Razvoj i unaprjeđenje ljudskih resursa

Realizovana su značajna unapređenja Sistema za analizu rizika. U martu 2018. godine završena je implementacija projekta “New Inspection Report”. Novo informatičko rješenje je integrisano u Carinski informacioni sistem i stavljeno u zvanično korišćenje. Rješenje omogućava elektronsku evidenciju i evaluaciju analize rizika (centralne i lokalne) i rezultata carinskih kontrola. Navedeni projekat realizovan je uz podršku TAIEX-a, što osigurava usklađenost rješenja sa najboljom praksom u zemljama EU u ovoj oblasti.

Potpisani su ugovori za realizaciju projekta "Podrška Upravi carina" (NCTS). Evropska komisija je odobrila da se realizacija ovog projekta finansira iz IPA 2014 sredstava u iznosu od 2.970.000€, uz kofinansiranje Crne Gore u iznosu od 330.000€. Ovim projektom, koji će trajati 36 mjeseci, ispuniće se uslovi za pristupanje Crne Gore Konvenciji o zajedničkom tranzitnom postupku i Konvenciji o olakšicama u trgovini robom, što je jedan od uslova za pridruživanje Evropskoj Uniji.

Omogućiće se kompletna razmjena podataka u elektronskom obliku, umjesto dosadašnje procedure prijavljivanja vozila i robe na svakom graničnom prelazu, što će dovesti do bržeg protoka robe i efikasnijeg sprovođenja tranzitnog postupka. Elektronski podnijetom deklaracijom, osim uštede vremena, za privredne subjekte korišćenje ovog sistema će predstavljati i veliku uštedu novca, jer će smanjiti troškove prevoza, a što će im omogućiti da postanu konkurentniji na evropskom tržištu.

Važno je napomenuti da je Evropska komisija odobrila da se u okviru ovog Projekta u Crnoj Gori implementira NCTS faza 5, iako trenutno sve države članice konvencija primjenjuju fazu 4, jer će tehničke specifikacije za fazu 5 biti izrađene i objavljene od strane EK do kraja 2019.godine, odnosno u toku prve godine realizacije Projekta. Tokom sprovođenja aktivnosti na pripremi Projekta, Uprava carina je imala punu podršku Delegacije EU u Crnoj Gori i Ministarstva finansija, što je rezultiralo uspješno okončanim tenderskim procedurama i finalizovanjima ove faze Projekta. Ovo je najveći projekat koji je Uprava carina imala do sada, a u narednom periodu, uporedo sa realizacijom ovog, radiće se i na drugim, takođe kompleksnim projektima koje smo u obavezi da implementiramo prije pristupanja Evropskoj uniji.

Uprava carina je pripremila potrebnu projektnu dokumentaciju u cilju implementacije projekta “Podrška Upravi carina u oblasti akciza”, iz IPA sredstava (EUIF), koji se odnosi na izradu i implementaciju nove aplikacije za akcize u informacionom sistemu Uprave carina. Efikasnija naplata akciza i efikasnija borba u suzbijanju sive ekonomije su benefiti koji se očekuju implementacijom ove nove aplikacije.

Funkcionalnosti SEED Sistema u okviru kojeg se vrši elektronska razmjena podataka između carinskih službi zemalja Regiona su značajno unaprijeđene. Ovom sistemu dodate su mogućnosti elektronske evidencije i evaluacije sledećih oblasti: Povrat PDV-a, prenos gotovog novca preko državne granice, ATA karnet i evidencija obračuna carinskog duga u putničkom prometu. Nove funkcije značajno će doprinijeti efikasnosti i ubrzanju carinskih kontrola na granici. Nastavljene su intenzivne aktivnosti u okviru CEFTA Radne grupe za upravljanje rizikom, u cilju kreiranja zajedničkih profila rizika, kako bi se u punoj mjeri obezbijedili uslovi za implementaciju Dodatnog Protokola 5.

Sa tehnološkog aspekta, tokom 2018. godine Uprava carina je u cilju modernizacije Carinskog informacionog sistema preduzela brojne aktivnosti kao što su: instaliranje nove komunikacione opreme i implementacija kompletno nove računarsko komunikacione mreže UC na novoj MPLS platformi, instaliranje nove ORACLE WEBLogic platforme na serverima UC kao nadogradnja dosadašnjeg sistema, instaliranje novog ORACLE OBIEE izvještajnog sistema na novu računarsku infrastrukturu UC kao buduća analitička platforma, instaliranje i testiranje prvog prototipa nove glavne aplikacije za obradu deklaracija, implementiranje nove WEB-Servis platforme za razmjenu podataka sa drugim državnim organima u zastićenom okruženju. Pripremljena je i prihvaćena "Politika informacione bezbjednosti", kao najviši nivo dokumentacije vezane za sigurnost informacionog sistema.

### ***Saradnja sa državnim organima i privredom***

Preduzimane su aktivnosti u cilju blagovremene informisanosti prijavljenih kandidata o Zakonom propisanim uslovima, potrebnoj dokumentaciji za sticanje licenci i odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred organima Carinske službe, programu za polaganje stručnog ispita, kao i za ažurno vođena evidencija o izdatim licencama i odobrenjima. Održan je stručni ispit za sticanje licence za obavljanje poslova zastupanja. Nakon uspješno položenog stručnog ispita izdato je 18 uvjerenja o položenom ispitu i 18 licenci za sticanje licence za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organum fizičkim licima. Donijeto je 8 odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom, dok su za 6 privrednih društava donijeta rješenja o oduzimanju odobrenja za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organum. Nakon uspješno sprovedenog testiranja u carinskoinformacionom sistemu, izdato je 9 odobrenja za elektronsku razmjenu podataka (ERP). Na osnovu ispunjavanja uslova iz člana 4 stav 3 Uredbe o obavljanju poslova zastupanja pred carinskim organom izdata je jedna licenca.

Izvršena je provjera carinskog duga, odnosno potraživanja Uprave carina prema stečajnim dužnicima za 81 pravno lice. Objavljeni su podaci na portalu E-uprave u okviru Projekta podnošenja elektronskog zahtjeva organima Državne uprave za izdavanje licenci.

### ***Finansijski izvještaj Uprave carina kao potrošačke jedinice***

Zakonom o Budžetu CG za 2018. godinu odobrena sredstva Ministarstvu finansija, po programu Uprava carina, organizacioni kod 405011441 prikazana su u sledećoj tabeli uz napomenu da smo tokom 2018. godine imali učešće u rebalansu i određena preusmjerenja shodno ukazanim potrebama i odobrenju Ministarstva finansija.

Prema evidenciji KUF obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2018. godine iznose 15.547,95 €. Obaveze za ostala lična primanja iznose 1.263,00 €.

Interni programi za praćenje poslovnih procesa Odjeljenja za razvojne projekte su za 2018. godinu doradjeni i unaprijeđeni. Posebno ističemo unapredjenje programa Glavne knjige i blagajničkog poslovanja, sa velikim brojem izvještaja po korisniku, mjestu i specifikaciji troška. Blagajnički maksimum za 2018. godinu je ostao na nivou iz predhodne godine i iznosi 2.500,00 €. Dnevnik blagajne na dan 31.12.2018. godine iznosi 0,00 € jer je na dan 31.12.2018. godine iz blagajne Ministarstva finansija – Uprava carina izvršen povraćaj neutrošenih gotovinskih sredstava na račun Državnog Trezora u iznosu od 786,27 €. Promet blagajne u 2018. godini iznosio je 41.053,73 €. Ukupno povučena sredstva u gotovini sa računa Državnog trezora su 41.840,00 €.

Saldo blagajne na Programu CUSTOMS na dan 31.12.2018. godine iznosi 0,00 €, jer je na dan 31.12.2018. godine iz blagajne Uprava carina za CUSTOMS Projekat izvršen povraćaj neutrošenih gotovinskih sredstava na račun Državnog Trezora u iznosu od 11,94 €. Promet Customs blagajne u 2018. godini iznosio je 39.238,06 €. Ukupno povučena sredstva u gotovini sa računa Državnog trezora za potrebe CUSTOM Blagajne su 39.250,00 €.

Prema zahtjevu Ministarstva finansija, Uprava carina je u junu mjesecu dala saglasnost za umanjene budžetskih sredstava u iznosu od 35.000 €, kao obavezno učešće u planiranom rebalansu budžeta Crne Gore, nakon čega tekući budžet iznosi 6.999.256,60 €. U novembru smo dali saglasnost za preusmjerenje sredstava na Program Poreske uprave kako bi obezbijedili nedostajuća sredstva u iznosu od 15.000 € za isplatu bruto zarada. U decembru mjesecu uz saglasnost Ministarstva finansija izvršena su određena preusmjerenja, shodno ukazanim potrebama funkcionalnosti Uprave carina. Nakon navedenih preusmjerenja tekući budžet Uprave carina iznosi 6.811.200 €.

### ***Zastupljenost u javnosti***

Transparentnost je jedna od osnova na kojima počiva poslovna politika Uprave carina. U skladu sa tim, Uprava carina pravovremeno informiše javnost o rezultatima rada od značaja za javnost. Na web stranici Uprave carina, objavljeno je 200 saopštenja. Kvalitetna saradnja sa medijima realizovana je i u toku 2018.godine. Na novinarska pitanja blagovremeno su upućivani odgovori. Štampani i elektronski mediji su u više navrata informisali javnost o aktivnostima službenika Uprave carina, pri čemu je dato 300 objava (portali, štampani mediji i TV).

Zainteresovani subjekti imaju mogućnost da putem web prezentacije i zvanične mail adrese PR službe, postave pitanja i na ista pravovremeno dobiju odgovore. Putem sajta i putem elektronske pošte pristiglo je 220 pitanje. Odgovoreno je na 182 pitanja.

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine, pristiglo je ukupno 89 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kojima je tražen pristup u ukupno 190 tačaka zahtjeva. U izvještajnom periodu donijeto je ukupno 83 rješenja (od toga donijeta su 3 rješenja postupajući po 3 zahtjeva iz decembra 2017. godine kojima je dozvoljen pristup u jednoj, a odbijen u 7 tački zahtjeva) kojima je dozvoljen pristup u ukupno 90 tačaka zahtjeva, a odbijen u 94 tački zahtjeva. Takođe, 1 zahtjev kojim je tražen pristup u 4 tačke zahtjeva prosljeđen je Zavodu za statistiku na dalju nadležnost. Postupanje po 5 zahtjeva kojima je tražen pristup u ukupno 5 tački zahtjeva je u toku. Nadalje, 2 zahtjeva kojima je tražen pristup u ukupno 5 tačaka zahtjeva upućen je Ministarstvu finansija na dalju nadležnost i postupanje. Takođe, od strane NVO "MANS" podnijeto je 19 žalbi zbog povrede pravila postupka koje su blagovremeno prosljeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama na dalje odlučivanje. U konačnom, u izvještajnom periodu pristigao je 1 Predlog o sprovođenju administrativnog izvršenja, donijeto je 1 rješenje o obustavljanju administrativnog izvršenja, kao i tužba Upravnog suda na koju je blagovremeno dat odgovor.

### ***Zaključak***

Sumirajući rezultate poslovanja u 2018.godini, evidentno je da je Uprava carina nastavila uspješni trend poslovanja. Konstatovane su dinamične promjene u svim segmentima rada, dobar trend u naplati prihoda, aktivno sudjelovanje u borbi protiv sive ekonomije i značajno jačanje antikoruptivnog mehanizma.

Duh modernizacije i implementacija EU standarda obilježili su 2018.godinu u Upravi carina. Rad na strateškim projektima, ispunjavanje obaveza sa EU agende, pojednostavljenje carinskih procedura, snažna posvećenost unapređenju ljudskih resursa, a samim tim i dalje snaženje integriteta, biće prioriteta i u 2019. godini, kako bi proces modernizacije institucije bio nastavljen planiranom dinamikom.

## UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU

Donošenjem Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 05/12), utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću Uprave za igre na sreću vrši Ministarstvo finansija kao i da je Uprava za igre na sreću organ u sastavu Ministarstva finansija. Istom Uredbom osnovana je Uprava za inspekcijske poslove, koja je preuzela od Uprave za igre na sreću, shodno članu 67 stav 3, državne službenike i namještenike koji su vršili inspekcijske poslove, opremu i službenu dokumentaciju. Ovim promjenama je Uprava za igre na sreću izgubila svoju samostalnost, prepoznatu Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o igrama na sreću („Sl. list CG“, br. 13/07) i Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 26/08).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, broj: 01-18270/1 od 26.10.2017. godine, u dijelu koji se odnosi na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Uprave za igre na sreću, utvrđeno je da se rad odvija u okviru dva sektora: Sektora za poslove igara na sreću i Sektora za informacijski sistem za on-line nadzor priređivača, sa ukupno 15 službeničkih radnih mjesta, i to: direktor, pomoćnik direktora - 2, ovlašćeno službeno lice I - 1, ovlašćeno službeno lice III - 1, samostalni savjetnik I - 6, samostalni savjetnik III - 2, samostalni savjetnik II - 1 i savjetnik III - 1. Od navedenog broja trenutno je popunjeno 13 radnih mjesta.

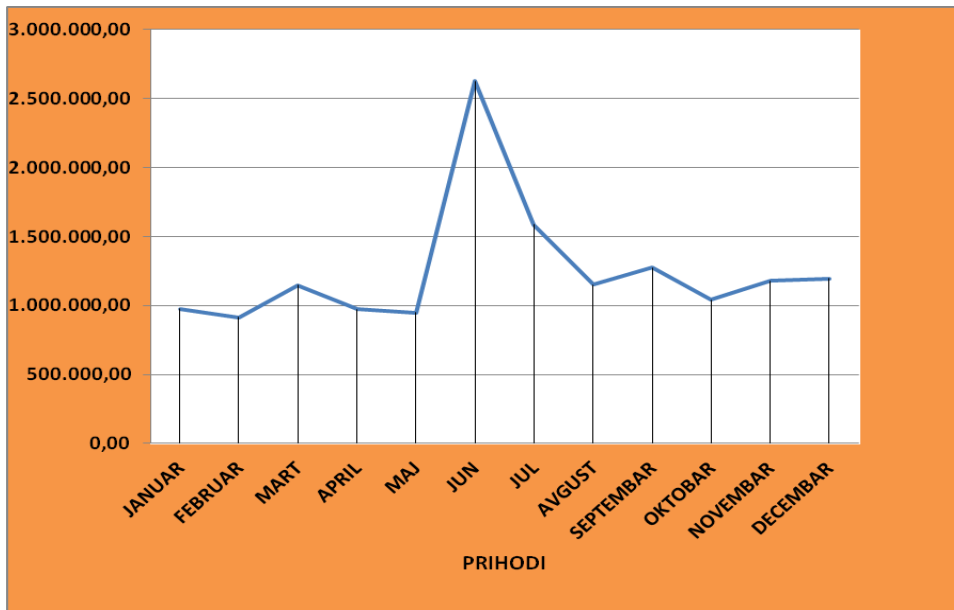
Članom 9 stav 4 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 5/12 ... 3/17) određena je nadležnost Uprave za igre na sreću, na način što je propisano da obavlja sledeće poslove: „odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robi i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igračnica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za klađenje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

### PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA

Uvećanje budžetskih prihoda u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu, po osnovu koncesionih naknada, iznosilo je **28.59%**, što se vidi iz priloženog tabelarnog prikaza:

<b>VRSTA IGRE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% U ODNOSU NA PROŠLU GODINU</b>
<b>KLADIONICE</b>	7.312.527,51	8.316.463,56	<b>13,73%</b>
<b>AUTOMAT KLUBOVI</b>	2.015.897,81	2.250.954,51	<b>11,66%</b>
<b>TOMBOLA ZATVORENOG TIPRA</b>	8.124,30	6.463,69	<b>-20,44%</b>
<b>LUTRIJSKE IGRE</b>	8.618,74		<b>-100,00%</b>
<b>KAZINA</b>	1.752.343,35	3.866.033,96	<b>120,62%</b>
<b>NAGRADNE IGRE</b>	24.098,36	38.089,92	<b>58,06%</b>
<b>INTERNET KLAĐENJE</b>	555.052,58	537.091,14	<b>-3,24%</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>11.676.662,65</b>	<b>15.015.096,78</b>	<b>28,59%</b>

Priloženim grafikonom prikazano je kretanje prihoda po mjesecima u 2018. godini.



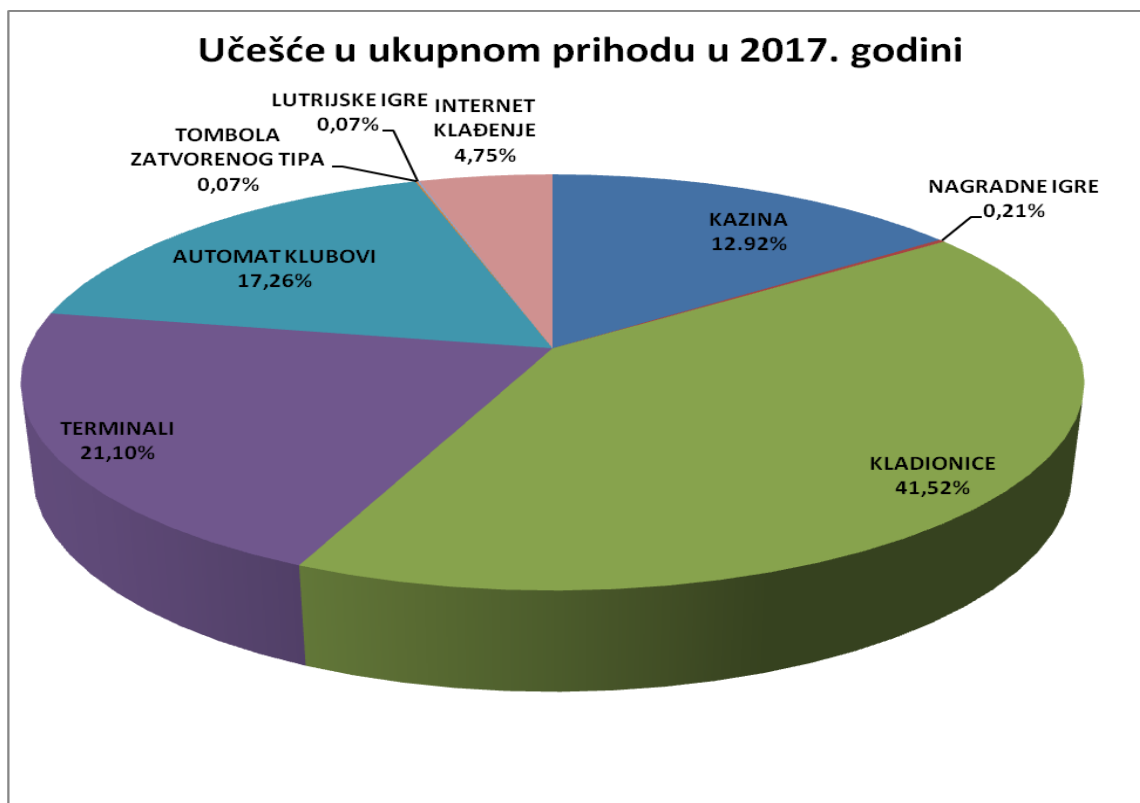
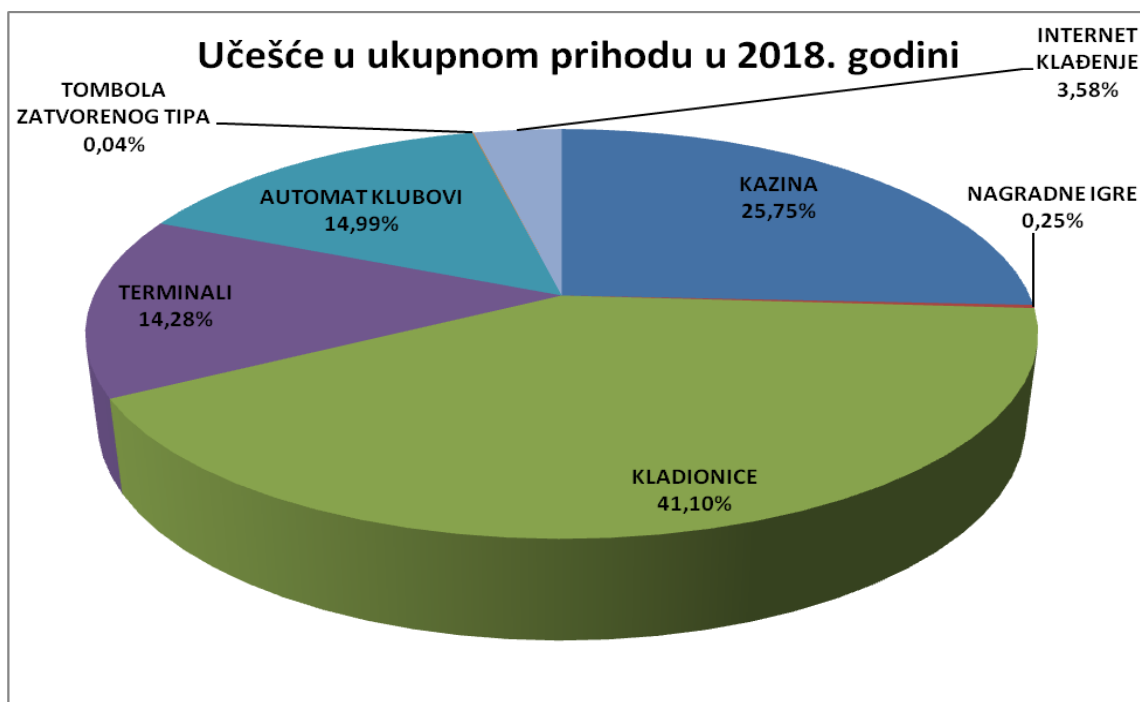
**PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2018. GODINU PO MJESECIMA**

2018 GODINA	KLADIONIČKE IGRE		AUTOMAT KLUBOVI	KAZINA	INTERNET KLAĐENJE	NAGRADNE IGRE	TOMBOLA ZATVORENOG TIPA	UKUPNO
	KLADIONICE	TERMINALI						
<b>JANUAR</b>	435.937,09	179.337,81	166.831,23	161.740,19	30.000,00	2.356,79	1.165,59	<b>977.368,70</b>
<b>FEBRUAR</b>	481.955,74	187.984,19	158.184,01	35.123,47	40.000,00	10.592,06	812,43	<b>914.651,90</b>
<b>MART</b>	517.782,74	191.140,48	166.622,39	216.423,79	50.000,00	5.386,05	350,23	<b>1.147.705,68</b>
<b>APRIL</b>	519.588,48	175.517,62	179.518,48	35.255,32	61.738,99	1.570,25	664,03	<b>973.853,17</b>
<b>MAJ</b>	498.350,70	189.313,34	187.003,09	29.309,08	40.000,00	2.626,65	894,03	<b>947.496,89</b>
<b>JUN</b>	506.990,84	182.392,01	177.553,51	1.726.133,38	30.000,00	2.892,57	186,40	<b>2.626.148,71</b>
<b>JUL</b>	539.637,50	195.039,09	196.631,23	604.396,54	50.000,00	1.221,70	716,25	<b>1.587.642,31</b>
<b>AVGUST</b>	505.862,96	179.735,12	215.236,92	207.275,63	40.000,00	2.394,85	458,24	<b>1.150.963,72</b>
<b>SEPTEMBAR</b>	541.257,71	187.171,33	194.898,69	299.540,98	50.000,00	1.080,07	183,16	<b>1.274.131,94</b>
<b>OKTOBAR</b>	520.137,03	168.462,95	232.141,07	87.183,05	30.000,00	1.290,88	422,38	<b>1.039.637,36</b>
<b>NOVEMBAR</b>	562.234,01	160.119,03	199.145,30	179.991,59	75.352,15	1.377,53	184,6	<b>1.178.404,21</b>
<b>DECEMBAR</b>	541.977,48	148.538,31	177.188,59	283.660,94	40.000,00	5.300,52	426,35	<b>1.197.092,19</b>
<b>Σ</b>	<b>6.171.712,28</b>	<b>2.144.751,28</b>	<b>2.250.954,51</b>	<b>3.866.033,96</b>	<b>537.091,14</b>	<b>38.089,92</b>	<b>6.463,69</b>	<b>15.015.096,78</b>

**PRIHODI OD IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA ZA 2018. GODINU PO KVARTALIMA**

2018 GODINA	KLADIONIČKE IGRE		AUTOMAT KLUBOVI	KAZINA	INTERNET KLAĐENJE	NAGRADNE IGRE	TOMBOLA ZATVORENOG TIPA	UKUPNO
	KLADIONICE	TERMINALI						
<b>I KVARTAL</b>	1.435.675,57	558.462,48	491.637,63	413.287,45	120.000,00	18.334,90	2.328,25	<b>3.039.726,28</b>
<b>II KVARTAL</b>	1.524.930,02	547.222,97	544.075,08	1.790.697,78	131.738,99	7.089,47	1.744,46	<b>4.547.498,77</b>
<b>III KVARTAL</b>	1.586.758,17	561.945,54	606.766,84	1.111.213,15	140.000,00	4.696,62	1.357,65	<b>4.012.737,97</b>
<b>IV KVARTAL</b>	1.624.348,52	477.120,29	608.474,96	550.835,58	145.352,15	7.968,93	1.033,33	<b>3.414.857,98</b>
<b>Σ</b>	<b>6.171.712,28</b>	<b>2.144.751,28</b>	<b>2.250.954,51</b>	<b>3.866.033,96</b>	<b>537.091,14</b>	<b>38.089,92</b>	<b>6.463,69</b>	<b>15.015.096,78</b>

**GRAFIČKI PRIKAZ UČEŠĆA PRIHODA OD POJEDINIH VRSTA IGARA U UKUPNOM PRIHODU**



**10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2018. GODINI**

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2018. GODINI
1	VEZUV DOO	3.437.686,37
2	MAESTRAL HOTELS AND CASINOS DOO - Budva	3.135.982,27
3	SPORTING GROUP DOO	1.173.541,62
4	LOB COMPANY DOO	966.723,16



5	MERIDIANBET DOO	708.139,17
6	FUN FUN DOO	693.829,11
7	DOO "DŽEK POT" - Podgorica	693.243,35
8	MULTIMAT DOO	682.594,07
9	MNA GAMING DOO	585.595,39
10	ČIBRI DOO	444.213,15

#### **10 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA PO PRIHODIMA U 2017. GODINI**

REDNI BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	PRIHOD U 2017. GODINI
1	VEZUV	3.387.728,54
2	SPORTING GROUP	1.179.873,79
3	HIT MONTENEGRO	874.014,22
4	LOB COMPANY	735.548,44
5	MULTIMAT	574.736,27
6	DŽEK POT	570.018,40
7	TO TO	521.674,97
8	MNA GAMING	519.586,17
9	FUN FUN DOO	428.448,71
10	ČIBRI	371.043,65

#### **PRIHODI OD KAZINA U 2018. GODINI PO PRIREĐIVAČIMA**

RED. BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	KAZINO	UPLATE
1	HIT MONTENEGRO DOO	"Maestral"	3.135.982,27
2	DŽEK POT DOO ( 3 kazina )	„Royal“; "Hilton" i "The Queen of Montenegro"	678.439,16
3	CASINO AVALA DOO	„Avala“	51.612,53

#### **5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA IGARA NA SREĆU NA AUTOMATIMA PO PRIHODIMA U 2018. GODINI**

RED. BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	UPLATE
1	MNA GAMING DOO	585.595,39
2	VEZUV DOO	279.257,22
3	LUTRIJA CRNE GORE	278.054,54
4	MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO	168.507,91
5	GAME WORLD DOO	166.345,66

#### **5 NAJVEĆIH PRIREĐIVAČA KLADIONIČKIH IGARA PO PRIHODIMA U 2018. GODINI**

RED. BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	UPLATE KLADIONIČKE IGRE		UKUPNO UPLATE
		KLADIONICE	TERMINALI	KLADIONIČKE IGRE
1	VEZUV DOO	1.353.606,78	1.682.710,43	3.036.317,21
2	SPORTING GROUP DOO	1.053.541,62		1.053.541,62
3	FUN FUN DOO	647.336,05	41.780,00	689.116,05
4	MULTIMAT DOO	646.934,00		646.934,00
5	LOB COMPANY DOO	822.410,96	23.361,25	845.772,21

#### **5 PRIHODI OD TOMBOLE ZATVORENOG TIPA U 2018. GODINI PO PRIREĐIVAČIMA**

RED. BROJ	NAZIV PRIREĐIVAČA	UPLAĆENO
1	REGINA SPORT DOO	1.668,54
2	O.S.I. DOO	1.543,08
3	VEZUV DOO	1.190,45
4	TOMBOLA DOO	1.147,47
5	NORD DOO	914,15

### **3.REGISTAR PRIREĐIVAČA**

Prema podacima Uprave za igre na sreću, na dan 31. decembar 2018. godine, u Crnoj Gori je 37 privrednih društava priređivalo igre na sreću, u skladu sa Zakonom o igrama na sreću. Jedan broj privrednih društava priređuje samo jedan oblik igara na sreću, dok pojedina privredna društva priređuju dva ili više oblika ovih igara.

#### **3.1. KLADIONIČKE IGRE NA SREĆU:**

U Crnoj Gori, na dan 31.12.2018. godine, **14 privrednih društava priređivalo je posebne igre na sreću – kladioničke igre, a 5 privrednih društava: Vezuv, Čibri, Fun Fun, Lob company i Luca`s Bet su priređivali te igre putem terminala za klađenje na 203 lokacije.**

<b>PRIREĐIVAČI KLADIONIČARSKIH IGARA NA SREĆU 2018. GODINE</b>			
<b>REDNI BROJ</b>	<b>NAZIV PRIREĐIVAČA</b>	<b>BROJ KLADIONICA</b>	<b>BROJ TERMINALA</b>
1	ARUA DOO	22	/
2	ATMOSFERA PLUS DOO	2	/
3	BEE FEE MNE DOO	7	/
4	BONUS DOO	13	/
5	ČIBRI DOO	14	42
6	FUN FUN DOO	49	5
7	LOB COMPANY DOO	95	3
8	LUCA`S BET DOO	22	3
9	MULTIMAT DOO	70	/
10	SPORTING GROUP DOO	98	/
11	MERIDIANBET DOO	61	/
12	SPORT BET DOO	28	/
13	VEZUV DOO	179	150
14	WESTERFULL MONTENEGRO DOO	5	/
	<b>UKUPNO:</b>	<b>665</b>	<b>203</b>

#### **3.2. AUTOMAT KLUBOVI:**

Na dan 31.12.2018. godine, u Crnoj Gori je **21 privredno društvo priređivalo posebne igre na sreću na automatima, u 97 automat klubova.**

<b>Redni broj</b>	<b>Broj automata i ruleta po priređivačima 2018. godine</b>				
	<b>Naziv priređivača</b>	<b>Broj klubova</b>	<b>Broj automata</b>	<b>Broj ruleta</b>	<b>Broj mjesta na ruletima</b>
1	ADRIA TRANSPORT DOO	2	20	/	/
2	ARUA DOO	2	13	2	10
3	ARBUN COMMERCE DOO	3	27	1	5
4	BEE FEE MNE DOO	7	97	7	46
5	BINGO-KRIVOKAPIĆ DOO	1	10	/	/
6	ČIBRI DOO	2	25	1	4
7	FUN FUN DOO	1	10	/	/
8	GAME WORLD DOO	4	118	4	23
9	GIDA DOO	8	80	/	/
10	KINGS & CO DOO	6	89	2	10
11	LUTRIJA CRNE GORE AD	9	63	7	47
12	MARKOVIĆ GRAND COMPANY DOO	6	68	6	24
13	MNA GAMING DOO	12	257	8	45
14	MONTE BET DOO	1	16	/	/
15	MONTEVEGAS DOO	2	67	2	13
16	MONTENEGRO BETTING DOO	6	40	5	20
17	MULTIMAT DOO	6	36	6	34

18	PALADIUM DOO	5	53	5	26
19	SATURNUS CODEX DOO	3	12	3	18
20	VEZUV DOO	8	171	8	57
21	WIN DOO	3	38	2	14
	<b>UKUPNO:</b>	<b>97</b>	<b>1310</b>	<b>69</b>	<b>396</b>

### **3.3. KAZINA:**

Na dan 31.12.2018. godine, **3 priređivača su priređivala posebne igre na sreću u 5 kazina.**

Naziv priređivača	Naziv kazina	Broj stolova za živu igru	Broj automata	Broj elektronskih ruleta	Broj igračkih mjesta
DŽEK POT DOO	CASINO ROYAL SPLENDID	14	100	2	8
DŽEK POT DOO	QUEEN OF MONTENEGRO	13	52	1	6
DŽEK POT DOO	CAZINO MONTENEGRO	7	30	1	8
MAESTRAL HOTELS AND CASINOS DOO	MAESTRAL	20	92	1	10
CASINO AVALA DOO	CASINO AVALA	23	/	/	/

### **3.4. LUTRIJSKE IGRE NA SREĆU:**

U Crnoj Gori na dan 31.12.2018. godine, **4 privredna društava priređivala su lutrijske igre na sreću – tombolu zatvorenog tipa.**

Redni broj	Naziv priređivača	Adresa	Naziv objekta
1	NORD DOO	UL. TOMAŠA ŽIŽIĆA BB - BIJELO POLJE	"NORD"
2	REGINA SPORT DOO	UL. NJEGOŠEVA BR. 21 - NIKŠIĆ	"SKVER"
3	TOMBOLA DOO	UL. GLASNIČKA BR. 7 - PLJEVLJA	"TOMBOLA"
4	VEZUV DOO	TRG REPUBLIKE BB - PODGORICA	"PRINC"

Takođe, u Crnoj Gori na dan 31.12.2018. godine, 5 privrednih društava: Vezuv, Lob company, Arua, Meridianbet i Sporting Group priređivali su igre na sreću preko interneta i drugih telekomunikacionih sredstava.

**3.5. NAGRADNE IGRE:**

RED. BROJ	BROJ RJEŠENJA	NAZIV PRIREĐIVAČA	NAZIV NAGRADNE IGRE	PIB	DATUM IZDAVANJA RJEŠENJA	TRAJANJE NAGRADNE IGRE	NAGRADNI FOND	NAKNADA (5% OD FONDA)
1	02/01-13/3	MIL POP	100 dana 100 telefona	02260620	11.01.2018.	22.01.2018. - 02.05.2018.	14.399,00	719,95
2	02/01-166/2	NOVA POBJEDA	Zimujtes Pobjedom	03022480	23.01.2018	29.01.2018. - 08.02.2018.	1.406,00	70,30
3	02/01-190/2	JUMEDIA MONT	Za tri dana do Iphone-a	02266148	26.01.2018	05.02.2018. - 09.04.2018.	11.400,80	570,04
4	02/01-196/2	NEREGELIA	Uz Ariel&Lenor osvoji masinu za ves	02313707	29.01.2018	01.03.2018. - 31.03.2018.	4.490,00	224,50
5	02/01-255/2	KLIKOVAC	HARMONY i IDEA daruju za ljubav	02191601	02.02.2018.	05.02.2018. - 26.02.2018.	142,78	7,14
6	02/01-271/2	MPM-COSMETICS	Kad si okružen prijateljima	02047861	05.02.2018.	15.02.2018. - 11.04.2018.	4.290,50	214,53
7	02/01-267/2	GEOMETRY GLOBAL	Vrijeme je da zablistaš	02924161	05.02.2018.	01.03.2018. - 05.04.2018.	15.440,00	772,00
8	02/01-280/2	TO TO	Meridian vodi na Mundijal	02353318	06.02.2018.	01.03.2018. - 30.03.2018.	1.184,66	59,23
9	02/01-281/2	EXPO COMMERCE	Sarantis i Mercator nagrađuju	02280612	06.02.2018.	16.02.2018. - 30.03.2018.	975,01	48,75
10	02/01-304/2	UNIQA	Osiguraj se online i osvoji vrijedne nagrade	02717557	07.02.2018.	10.02.2018. - 10.04.2018.	11.900,00	95,00
11	02/01-319/2	CKB	Doživite najbolji fudbal na svijetu	02239108	12.02.2018	01.03.2018. - 30.04.2018.	14.567,80	728,39
12	02/01-353/2	FRANCA MARKETI	Svakog dana do ljetovanja	02984121	14.02.2018	19.02.2018. - 06.06.2018.	11.180,40	559,02
13	02/01-349/2	NOVA POBJEDA	8 mart sa Pobjedom	03022480	14.02.2018.	19.02.2018. - 08.03.2018.	2.100,00	105,00
14	02/01-394/2	COCA COLA	150.000 boca na poklon	02303213	05.03.2018	15.03.2018. - 15.05.2018.	175.500,00	8.775,00
15	02/01-460/2	TO TO	Meridian vodi na Mundijal	02353318	07.03.2018	01.04.2018. - 26.04.2018.	1.265,10	63,26

16	02/01-468/2	MONTIMPEX	Dolcelom se zasлади i nagrade zgrabi	02212501	09.03.2018	19.03.2018. - 15.04.2018.	1.038,00	51,90
17	02/01-487/2	TREBJESA	Mnogo je nagrada, jedno je Nikšičko	02000989	14.03.2018	01.04.2018. - 31.05.2018.	66.411,48	3.320,57
18	02/01-496/2	MERCATOR - CG	Isplati se još više svima kad nagradnih bodova ima	02793962	15.03.2018	23.03.2018. - 06.05.2018.	13.250,00	662,50
19	02/01-529/2	CKB	Povedi društvo na Roland-Garros	02239108	19.03.2018	26.03.2018. - 21.05.2018.	4.951,67	247,58
20	02/01-531/2	NEREGELIA	Sebamed i drogerija Dama nagrađuju	02313707	19.03.2018	01.04.2018. - 30.04.2018.	289,30	14,46
21	02/01-535/2	NOVA POBJEDA	Putujte sa Pobjedom	03022480	20.03.2018	22.03.2018. - 11.04.2018.	1.630,00	81,50
22	02/01-571/2	MPM-COSMETICS	Sigurna formula - fitogal	02047861	26.03.2018	01.04.2018. - 30.04.2018.	1.000,00	50,00
23	02/01-566/2	EXPO COMMERCE	Expo Commerce nagradjuje pod sloganom Prjaffi se	02280612	26.03.2018	02.04.2018. - 17.05.2018.	8.178,30	408,92
24	02/01-594/2	GEOMETRY GLOBAL	Osvoji put u Brazil i upoznaj Ronalda	02924161	30.03.2018	04.05.2018. - 12.06.2018.	5.107,10	255,36
25	02/01-608/2	MPM-COSMETICS	Kad si okružen prijateljima	02047861	03.04.2018	12.04.2018. - 13.06.2018.	4.600,00	230,00
26	02/01-659/2	JUMEDIA MONT	Vrijeme je za nove veze	02266148	17.04.2018	23.04.2018. - 24.06.2018.	22.283,20	1.114,16
27	02/01-662/2	IMLEK BOKA	Imlek nagradna igra	02357950	18.04.2018	30.04.2018. - 26.05.2018.	4.540,00	227,00
28	02/01-706/2	MPM-COSMETICS	Budi kreator svog stila	02047861	25.04.2018	01.05.2018. - 31.05.2018.	568,70	28,44
29	02/01-718/2	ENTEXT	Osvoji ENTEXT kupatilo	02086484	26.04.2018	04.05.2018. - 06.06.2018.	1.200,00	60,00
30	02/01-728/2	SAJAM KNJIGA	Sajam knjiga nagrađuje	02917793	27.04.2018	07.05.2018. - 14.05.2018.	1.641,00	82,05
31	02/01-751/2	EXPO COMMERCE	Expo Commerce, Henkel i Žitoprodukt	02280612	04.05.2018	07.05.2018. - 30.06.2018.	585,90	29,30

32	02/01-752/2	EXPO COMMERCE	Expo Commerce, Henkel i Žitoprodukt	02280612	04.05.2018	07.05.2018. - 30.06.2018.	585,90	29,30
33	02/01-770/2	MONTECCO INC	My Tea My Music	02306689	08.05.2018	10.05.2018. - 31.08.2018.	1.432,12	73,81
34	02/01-780/2	MERCATOR - CG	Super kartice i Super magazin	02793962	10.05.2018	15.05.2018. - 15.06.2018.	2.965,00	148,25
35	02/01-798/2	TREBJESA	Vodimo te na avanturu u Prag	02000989	14.05.2018	20.05.2018. - 31.06.2018.	12.700,00	635,00
36	02/01-868/2	MONTECCO INC	My Tea My Music	02306689	23.05.2018	25.05.2018. - 31.08.2018.	1.432,12	73,81
37	02/01-870/2	HIPOTEKARNA BANKA	Od crno-bijelog filma do crvenog tepiha	02085020	24.05.2018	01.06.2018. - 30.06.2018.	2.520,00	126,00
38	02/01-874/2	MPM-COSMETICS	Pupa osvaja na prvi pogled	02047861	25.05.2018	01.06.2018. - 30.06.2018.	2.688,50	134,43
39	02/01-883/2	NOVA POBJEDA	Na Bregovićev koncert s Pobjedom	03022480	25.05.2018	30.05.2018. - 11.06.2018.	2.750,00	137,50
40	02/01-896/2	EXPO COMMERCE	Avantura počinje	02280612	29.05.2018	01.06.2018. -do isteka zal.	4.871,00	243,55
41	02/01-884/2	VEZUV	Volcano WIN&JOY	02297060	30.05.2018	14.06.2018. - 15.07.2018.	18.429,83	921,49
42	02/01-895/2	MPM-COSMETICS	Kad si okružen prijateljima	02047861	31.05.2018	14.06.2018. - 13.08.2018.	5.000,00	206,62
43	02/01-949/2	MONTIMPREX	Prava muška nagradna igra	022122501	07.06.2018	15.06.2018. - 20.07.2018.	4.559,55	227,98
44	02/01-975/2	SOCIETE GENERALE BANKA	SGBM I VISA vas nagrađuju	02136228	11.06.2018	01.07.2018. - 31.08.2018.	20.800,00	1.040,00
45	02/01-1017/2	LOB COMPANY	Lob klub poklanja sportage	02335450	21.06.2018	16.07.2018. - 15.08.2018	19.018,96	950,95
46	02/01-1056/2	MPM-COSMETICS	Pufies i Veet vas nagrađuju	02047861	22.06.2018	01.07.2018. - 31.07.2018	1.000,00	50,00
47	02/01-1063/2	NOVA POBJEDA	Ljetujte u Crnoj Gori	03022480	22.06.2018	28.06.2018. - 23.07.2018	2.076,00	103,80
48	02/01-1084/2	NLB BANKA	NLB i Visa te vode u Amsterdam	02011395	28.06.2018	02.07.2018. - 01.09.2018	10.369,85	519,84
49	02/01-1109/2	K & M SISTEM	Osvoji ljetnju	0233872	05.07.2018	15.07.2018. - 15.08.2018	2.835,06	141,75

			avanturu					
50	02/01-1172/2	NOVA POBJEDA	Počnite novu školsku godinu sa Pobjedom	03022480	17.07.2018	23.07.2018. - 23.08.2018	6.950,00	347,50
51	02/01-1205/2	MPM-COSMETICS	Uđite u L Anđelika vrt	02047861	24.07.2018	01.08.2018. - 31.08.2018	600,00	30,00
52	02/01-1222/2	ERSTE BANKA	Karticu provuci, nagradu izvuci	02351242	27.07.2018	01.10.2018. - 01.04.2019	13.800,00	690,00
53	02/01-1265/2	MPM-COSMETICS	Kad si okružen prijateljima	02047861	08.08.2018	14.08.2018. - 10.10.2018	5.000,00	250,00
54	02/01-1284/2	NOVA POBJEDA	Toplija zima uz Pobjedu	03022480	09.08.2018	15.08.2018. - 19.09.2018	7.953,00	397,65
55	02/01-1295/2	MPM-COSMETICS	Afrodita vas nagrađuje	02047861	13.08.2018	01.09.2018. - 30.09.2018	1.377,50	68,88
56	02/01-1316/2	Dnevne novine	Putujte po Evropi	03168069	17.08.2018	10.09.2018. - 17.10.2018	8.264,00	413,20
57	02/01-1338/2	JUMEDIA MONT	Tri kupona spoji, Ipxone X osvoji	02266148	27.08.2018	03.09.2018. - 01.12.2018	19.350,00	967,50
58	02/01-1349/2	TREBJESA	30 je vaučera, a jedno je Nikšićko	02000989	29.08.2018	03.09.2018. - 30.09.2018	3.000,00	150,00
59	02/01-1394/2	MONT-IMPRES	Jesenja nagradna igra	022122501	11.09.2018	15.09.2018. - 14.10.2018	3.481,90	210,66
60	02/01-1389/2	AVON	Avon proizvodi osvajaju za tebe	02658089	11.09.2018	27.09.2018. - 17.10.2018	3.564,20	178,21
61	02/01-1396/2	CKB	Pokreni magiju sa svojom porodicom.Započni nešto neprocjenjivo	02239108	17.09.2018	25.09.2018. - 04.11.2018	8.000,00	400,00
62	02/01-1444/2	MERCATOR - CG	Sa Super karticom do vrijednih nagrada	02793962	17.09.2018	21.09.2018. - 21.10.2018	2.324,00	116,20
63	02/01-1483/2	MPM-COSMETICS	ELITE-Vaš plan za ljepotu	02047861	20.09.2018	01.10.2018. - 31.10.2018	500,00	25,00
64	02/01-1539/2	MPM-COSMETICS	Kad si okružen prijateljima	02047861	01.10.2018	11.10.2018. - 13.12.2018	3.000,00	150,00
65	02/01-1703/2	MPM	PENTI-Uvijek za tebe	02047861	19.10.2018.	01.11.2018. - 30.11.2018.	500,00	25,00
66	02/01-1710/2	PRVA BANKA CG	IZABERI DESTINACIJU	02096099	24.10.2018.	01.11.2018.-20.12.2018.	4.400,00	220,00

67	02/01-1791/2	VOLI TRADE	Pionir te vodi na zimovanje	02227312	01.11.2018.	20.11.2018.-19.12.2018.	10.784,13	539,21
68	02/01-1799/2	EXPO COMMERCE	Expo commerce nagrađuje	02280612	01.11.2018.	15.11.2018.-20.12.2018.	10.133,45	506,67
69	02/01-1824/2	MERCATOR-CG	ZA DOBRA STARA VREMENA	02793962	07.11.2018.	12.11.2018.-30.11.2018.	6.000,00	300,00
70	02/01-1836/2	EXPO COMMERCE	Expo commerce nagrađuje	02280612	07.11.2018.	13.11.2018.-25.12.2018.	2.278,75	113,93
71	02/01-1867/2	MPM	REVOLUTION-MAKEUP EXPERT	02047861	13.11.2018.	01.12.2018.-09.01.2019.	500,00	25,00
72	02/01-1931/1	NEREGELIA	Gillette I Venus daruju	02313707	22.11.2018.	03.12.2018.-15.01.2019.	897,30	44,86
73	02/01-1948/2	DOMAĆA TRGOVINA	Pivo i nagrade može li bolje	02440261	28.11.2018.	03.12.2018.-31.12.2018.	13.430,12	671,51
74	02/01-1976/2	MPM-COSMETICS	KAD SI OKRUŽEN PRIJATELJIMA	02047861	28.11.2018	14.12.2018. - 14.02. 2019	3.000,00	150,00
75	02/01-1997/2	ALFA TON LEKIĆ	Novogodišnja nagradna igra Alfa Ton Lekić kompanije	02335867	05.12.2018.	10.12.2018. - 31.01.2019.	1.028,42	51,42
76	02/01-2026/1	PROMOBIL-CO	ProMobil nagrađuje	02962004	07.12.2018.	10.12.2018.-10.01.2019.	416,21	20,81
77	02/01-2044/2	RADONA TRADE	Butici US Polo, Cesare i Srbino nagrađuju Vašu vjernost	02208962	13.12.2018.	17.12.2018. - 01.03.2019.	1.600,00	80,00
78	02/01-2065/2	NOVA POBJEDA	Kupone u Pobjedi sakupi, u marketu kupi	03022480	17.12.2018.	20.12.2018. - 05.01.2019.	2.000,00	100,00
79	02/01-2078/1	UNIQA neživotno osiguranje	Kupi osiguranje online i osvoji vrijedne nagrade	02717557	18.12.2018.	21.12.2018. - 18.01.2019.	1.718,40	85,92
80	02/01-2093/2	Via Paradiso	PARADISO NAGRAĐUJE	02299399	20.12.2018.	24.12.2018. - 28.03.2019.	14.234,00	711,70
81	02/01-2130/2	MPM	DANAS U COSMETICS-U, SJUTRA U TOYOTI	02047861	26.12.2018.	10.01.2019 - 31.03.2019.	14.600,00	730,00



82	02/01-2143/2	ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE	Zlatni tim - Uhvati ritam	02002230	27.12.2018.	15.01.2019 - 31.05.2019.	52.498,00	2.624,90
83	02/01-798/2 VEZA	TREBJESA	Vodimo te na avanturu u Prag	02000989	14.05.2018	/	968,00	968,00

Prihodi od nagradnih igara za 2018. godine, iznosili su **37.853,66 EUR-a**.

#### **4. RAD UPRAVE ZA IGRE NA SREĆU PO ZAHTJEVU PRIREĐIVAČA**

Podneseno je ukupno **545 zahjeteva i obavještenja** za priređivanje posebnih igara na sreću. Po završenom utvrđivanju ispunjenosti prostorno-tehničkih uslova za priređivanje posebnih igara na sreću od strane ovlašćenih službenih lica Uprave, a u saradnji sa JU Institutom za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu – Podgorica, utvrđeno je sljedeće:

**220** novih objekata ispunjava prostorne i tehničke uslove za priređivanje posebnih igara na sreću – kladioničkih igara;

**28** novih objekata ispunjava prostorne i tehničke uslove za priređivanje posebnih igara na sreću u automat klubu (18 elektronska ruleta sa 102 igračka mjesta i 348 automata);

**1** novi objekat ispunjava prostorne i tehničke uslove za priređivanje lutrijske igre – tombole zatvorenog tipa.

Takođe, sačinjeno je i:

**10** zapisnika za preseljenje kladionica;

**191** zapisnik o izmjenama stanja terminala za samouslužno klađenje u kladionicama (uneseno je 232 terminala, uklonjeno je 135 terminala)

**25** zapisnika za aneks ugovora za automat klubove (uklonjeno 5 elektronskih ruleta sa 29 igračkih mjesta i 36 automata, uneseno je 7 ruleta sa 39 igračkih mjesta i 141 automat);

**26** zapisnika za automat klubove (uklonjena 2 ruleta sa 10 igračkih mjesta i 90 automata, uneseno 2 ruleta sa 10 igračkih mjesta i 90 automata);

**32** zapisnika za intervencije na automatima u automat klubovima;

**1** zapisnik za zamjenu programske ploče na jednom automatu;

**11** zapisnika za kazino (unesen 1 rulet sa 8 igračkih mjesta, 49 automata i 1 sto za živu igru, uklonjeno 20 automata i 1 sto za živu igru).

#### **5.OSTALO**

##### **5.1. PODZAKONSKA REGULATIVA**

Potrebno je napomenuti da je oblast igara na sreću, osim Zakona o igrama na sreću, regulisana i pravilnicima koje donosi Ministarstvo finansija:

- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima za automat klub i obrascima izvještaja o radu i popisu stanja bročjanika („Službeni list RCG“, br. 10/05 i „Službeni list CG“, br. 14/13, 50/16);
- Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za priredjivanje kladioničkih igara („Službeni list RCG“, br. 10/05, i „Službeni list CG“, br. 17/13, 50/16, 24/17);
- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunupo pojedinom stolu za igre na sreću („Sl. listu RCG“, br. 10/05, i „Sl. listu CG“, br. 14/13, 50/16);
- Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje binga, tv tombole i tombole („Službeni list RCG“, br. 10/05, i „Službeni list CG“, br. 14/13);
- Pravilnik o uslovima koje treba da ispuni priređivač nagradnih igara („Službeni list RCG“, br. 52/04, i „Službeni list CG“, br. 13/07).

Značajna novina desila se u dijelu priređivanja kladioničkih igara putem terminala. Naime, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priredjivanje kladioničkih igara iz 2016. godine, („Službeni list CG“, br. 50/16), u članu 6 stav 3 je promijenjen, na sledeći način: „Uplate za klađenje na terminalima za klađenje mogu se primati u kladionicama, prostorima kazina, automat kluba i u ugostiteljskim objektima, u skladu sa zakonom“. U 2017. godini Odlukom Ustavnog suda Crne Gore U-II br. 41/16 i 44/16 („Sl. list CG“, br. 24 od 10. aprila 2017. godine), ukida se odredba člana 6 stav 3 Pravilnika o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara („Sl. list Republike Crne Gore“, br. 10/05 i „Sl. list Crne Gore“, br. 17/13 i 50/16), u dijelu koji glasi: „i u ugostiteljskim objektima“, i prestaje da važi danom objavljivanja ove odluke.

Primjenjujući Odluku Ustavnog suda Crne Gore, nakon objavljivanja iste u Službenom listu Crne Gore, dana 10.04.2017. godine, Uprava za igre na sreću, više ne izdaje koncesije za priređivanje posebnih igara na sreću

– kladioničke igre putem terminala za kladenje, u ugostiteljskim objektima, niti dozvoljava premještanje terminala iz jednog ugostiteljskog objekta u drugi.

## **5.2. ON LINE NADZOR**

U 2018. godini, Sektor za informacijski sistem za ON-LINE nadzor priređivača obradio je 694 zahtjeva od strane priređivača koji su vezani za: otvaranje novih lokacija, dodavanje novih uređaja (terminali, automati...), zatvaranje lokacija, uklanjanje uređaja, prestanak sa radom privrednih društava, zamjene uređaja i slično. Odgovoreno je na preko 2000 e-mail-ova, pružana je tehnička podrška, pomoć i savjeti priređivačima u vezi sa povezivanjem uređaja i lokacija na Informacijski sistem online nadzora priređivanja igara na sreću – ISONIS. Takođe, putem telefona, kao i putem neposrednih kontakata sa predstavnicima priređivača, pružena je tehnička pomoć u otklanjanju problema sa kojima su se susretali u toku slanja podataka u ISONIS.

ISONIS sistem procesira podatke od 30 priređivača konstantno i svakodnevno za preko 1200 lokacija i sa više od 3000 uređaja. U sistemu se, prosječno, prema podacima Sektora, prikupi oko 20 miliona transakcija.

Svakodnevno je odrađivan bekap podataka u ISONIS-u, pravljene analize i presjek stanja sistema kao i podataka, napravljena je arhiva sa podacima od priređivača, sa njihovom dokumentacijom, koja je dostupna i pregledna. Evidentirano je preko 3000 nepravilnosti i grešaka u prenosu podataka koje su petnaestodnevno prosljeđivane Upravi za inspekcijske poslove – Inspekciji za igre na sreću, sa kategorizacijom i opisom grešaka. Ažurno se vodi dnevnik aktivnosti Sektora.

U izvještavanom periodu, kao i tokom prethodnih godina, od uspostavljanja ISONIS-a, tehničku podršku radu Sektora za informacijski sistem su pružile firme „Smart Tech“ DOO i „S&T“ DOO.

Sredinom oktobra 2018. godine, Ministarstvo finansija i Upravu za igre na sreću su posjetili predstavnici Ministarstva finansija Republike Slovačke kako bi se upoznali sa ON-LINE sistemom Uprave za igre na sreću za nadzor nad priređivačima igara na sreću. Rezultat ove posjete je potpisivanje Sporazuma o finansijskoj kontribuciji između Ministarstva finansija Crne Gore i Ministarstva finansija Republike Slovačke. Ovaj sporazum je potpisan dana 17.12.2018. godine i njime su definisana međusobna prava i obaveze koje se odnose na prenos sredstava finansijske kontribucije između Crne Gore i Republike Slovačke, u iznosu od 1.000.000 €. Ova sredstva su namijenjena unapređenju sistema ON-LINE kontrole priređivača igara na sreću.

## UPRAVA ZA NEKRETNINE

U toku 2018. godine, vršeno je praćenje kvaliteta i funkcionalnosti MONTEPOS sistema, kao i administrativni poslovi vezani za korisničke naloge.

Ukupan broj korisnika MONTEPOS mreže je 110.

### RADOVI NA OSNIVANJU KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Osnivanjem katastra nepokretnosti obezbjeđuju se podaci o nepokretnostima i pravima na njima. Istovremeno izrađuju se digitalni katastarski planovi sa visinskom predstavom terena i digitalni ortofoto planovi neophodni kao osnovna geometrijska podloga za izradu tehničke dokumentacije kod planiranja prostora.

U toku 2018. godine, u cilju osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore obavljani su poslovi opisani u ovom poglavlju.

Za potrebe izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu Izlaganje podataka), u toku 2018. godine angažovano je 20 Komisija izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima (u daljem tekstu Komisija).

Završna faza izlaganja podataka na javni uvid i potvrđivanje baze podataka u evidenciju katastra nepokretnosti data je u sljedećem tekstu:

nastavljeno je izlaganje podataka na javni uvid za: 2 KO na teritoriji Glavnog grada Podgorica, 2 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 4 KO na teritoriji opštine Berane, 4 KO na teritoriji opštine Bijelo Polje, 4 KO na teritoriji opštine Nikšić, 1 KO na teritoriji opštine Mojkovac, 1 KO na teritoriji opštine Plav, 2 KO na teritoriji opštine Pljevlja, 2 KO na teritoriji opštine Rožaje i 3 KO na teritoriji opštine Šavnik;

započeto je izlaganje podataka na javni uvid za: 2 KO na teritoriji Glavnog grada Podgorica, 2 KO na teritoriji opštine Andrijevica, 1 KO na teritoriji opštine Berane, 1 KO na teritoriji opštine Petnjica, 2 KO na teritoriji opštine Plav, 2 KO na teritoriji opštine Rožaje i 5 KO na teritoriji opštine Šavnik;

nakon izvršene kontrole potvrđena je baza podataka katastra nepokretnosti za: 1 KO na teritoriji Glavnog grada Podgorica, 1 KO na teritoriji Prijestonice Cetinje, 2 KO sa teritorije opštine Andrijevica, 3 KO sa teritorije opštine Berane, 1 KO sa teritorije opštine Bijelo Polje, 1 KO sa teritorije opštine Nikšić, 2 KO sa teritorije opštine Petnjica, 2 KO sa teritorije opštine Plav, 3 KO sa teritorije opštine Pljevlja, 1 KO sa teritorije opštine Rožaje, 5 KO sa teritorije opštine Šavnika i 1 KO sa teritorije opštine Žabljak;

Opština	Nastavak izlaganja podataka na javni uvid	Započeto izlaganje podataka na javni uvid	Potvrđena baza podataka katastra nepokretnosti
Podgorica	2	2	1
Cetinje			1
Andrijevica	2	2	2
Berane	4	1	3
Bijelo Polje	4		1
Mojkovac	1		
Nikšić	4		1
Petnjica		1	2
Plav	1	2	2
Pljevlja	2		3
Rožaje	2	2	1
Šavnik	3	5	5
Žabljak			1
Ukupno	25	15	23

Neophodno je napomenuti da je za dio katastarskih opština završeno izlaganje podataka na javni uvid, ali saglasno zakonskoj regulativi i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Takođe, za dio katastarskih opština postoji 1 ili 2 žalbe i nakon njihovog rješavanja u drugostepenom postupku i poštovanja zakonske regulative biće potvrđena baza katastra nepokretnosti.



## NASTAVAK REALIZACIJE PROJEKATA OSNIVANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA NEPREMJERENOM DIJELU TERITORIJE CRNE GORE

U prethodnom periodu, kao prioritetni poslovi realizovali su se Projekti osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore, Glavnog grada Podgorica, Prijestonice Cetinje i Opština: Andrijevica, Berane, Bijelo Polje, Nikšić, Mojkovac, Plav, Pljevlja, Rožaje, Šavnik i Žabljak.

Aktivnosti realizovane u toku 2018. godine obuhvatile su sljedeće poslove:

- katastarsko klasiranje;
- obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;
- izlaganje na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima koje obuhvata osim upravnog postupka i terenski rad za potrebe rješavanja prigovora (u daljem tekstu izlaganje podataka);
- potvrđivanje baze podataka.

Za dio katastarskih opština završeno je izlaganje podataka na javni uvid, ali zbog poštovanja zakonske regulative i vremenskog roka isteka pravosnažnosti, još nije zvanično potvrđena baza katastra nepokretnosti.

Za potrebe završetka postupka na terenu su rađeni i kancelarijski obrađeno prigovori evidentirani u procesu izlaganja podataka na javni uvid.

### Glavni grad Podgorica

Na teritoriji Glavnog grada Podgorica, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Glavnog grada Podgorica, angažovane su dvije Komisije.

**Tabela 2.1. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Glavni grad Podgorica**

<b>PODGORICA</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
TRMANJE	x	x	x	x
HOTI	x	x	x	x
ORAHOVO	x	x	x	x
GORNJE STRAVČE	x	x	x	x
GORNJI ZATRIJEBAČ	x	x	x	x
STARI TRABUJIN	x	x	x	x
TUZI	x	x	x	x

#### Legenda:

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

### Prijestonica Cetinje

Na teritoriji Prijestonice Cetinje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Prijestonice Cetine, angažovana je povremeno jedna Komisija.

**Tabela 2.2. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Prijestonicu Cetinje**

<b>CETINJE</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
ČEKLIĆI	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine

**Opština Andrijevica**

Na teritoriji Opštine Andrijevica, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Andrijevica, angažovane su tri Komisije.

**Tabela 2.3. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Andrijevica**

<b>ANDRIJEVICA</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
SEOCE	x	x	x	x
SLATINA II	x	x	x	x
TREPČA II	x	x	x	x
ULOTINA	x	x	x	x
GORNJE LUGE	x	x	x	x
GRAČANICA	x	x	x	x
TREŠNJEVO II	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Berane**

Na teritoriji Opština Berane, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- katastarsko klasiranje;
- obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;
- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;

- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Berane i Petnjice, angažovana jedna Komisije.

**Tabela 2.4. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Berane i Petnjicu**

<b>BERANE</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BASTAHE	x	x	x	x
CRNI VRH	x	x	x	x
GLAVACA	x	x	x	x
LUBNICE	x	x	x	x
POLICA	x	x	x	x
RUJIŠTA	x	x	x	x
VINICKA II	x	x	x	x
VUČA (BERANSKA)	x	x	x	x
ZAGRAD	x	x	x	x
DAPSIĆE II	x	x	x	x
KALUDRA	x	x	x	x
PETNJIK II	x	x	x	x
ROVCA	x	x	x	x
ŠEKULAR	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Bijelo Polje**

Na teritoriji Opštine Bijelo Polje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Bijelo Polje, angažovana jedna Komisija.

**Tabela 2.5. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Bijelo Polje**

<b>BIJELO POLJE</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BOLJANINA	x	x	x	x
KOSTENICA	x	x	x	x
PEĆARSKA	x	x	x	x
GODUŠA	x	x	x	x
CRNIŠ	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti



### Opština Mojkovac

Na teritoriji Opštine Mojkovac, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Mojkovac, angažovana jedna Komisije.

**Tabela 2.6. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Mojkovac**

<b>MOJKOVAC</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
LEPENAC	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

### Opština Nikšić

Na teritoriji Opštine Nikšić, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Nikšić, angažovane dvije Komisije.

**Tabela 2.7. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Nikšić**

<b>NIKŠIĆ</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
KRSTAC	x	x	x	x
JABUKA	x	x	x	x
GRAHOVO	x	x	x	x
NUDO	x	x	x	x
VILUSI	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

### Opština Petnjica

Na teritoriji Opština Petnjica, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Petnjice, bile su angažovane tri Komisije.

**Tabela 2.8. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Petnjica**

<b>PETNJICA</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
AZANE	x	x	x	x
DOBRODOLE	x	x	x	x
TRPEZI	x	x	x	x
JAVOROVO	x	x	x	x
SAVIN BOR	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Plav i Gusinje**

Na teritoriji Opštine Plav i Gusinje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- katastarsko klasiranje;
- obrada prikupljenih podataka i izrada privremene baze podataka;
- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Plav, angažovane dvije Komisije.

Treba napomenuti da su podaci za dio katastarskih opština pripremljeni, ali zbog nedostatka poslovnih prostorija nije bilo moguće angažovati veći broj Komisija.

**Tabela 2.9. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Plav i Gusinje**

<b>PLAV</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BOGAJIĆE	x	x	x	x
BREZOJEVICE II	x	x	x	x
DESNI METEH	x	x	x	x
ĐURIČKA RIJEKA	x	x	x	x
GORNJA RŽANICA	x	x	x	x
GRNČAR	x	x	x	x
HOTI	x	x	x	x
MAŠNICA	x	x	x	x
MURINA	x	x	x	x
NOVŠIĆE	x	x	x	x
PRNJAVOR	x	x	x	x
VELIKA	x	x	x	x
VOJNO SELO II	x	x	x	x

<b>GUSINJE</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
KRUŠEVO II	x	x	x	x
MARTINOVIĆI II	x	x	x	x
DOLJA	x	x	x	x
VUSANJE	x	x	x	x
DOSUĐE II	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Pljevlja**

Na teritoriji Opštine Pljevlja, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Pljevlja, angažovane tri Komisije.

**Tabela 2.10. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru projekta za Opštinu Pljevlja**

<b>PLJEVLJA</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
PLANSKO	x	x	x	x
KOVAČEVIĆI	x	x	x	x
POBLAČE	x	x	x	x
BOBOVO	x	x	x	x
POTKOVAČ	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Rožaje**

Na teritoriji Opštine Rožaje, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- katastarsko klasiranje;
- izrada privremene baze podataka;
- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Rožaje, angažovane dvije Komisije.

**Tabela 2.11. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Rožaje**

<b>ROŽAJE</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
BAC	x	x	x	x
BALOTIĆE	x	x	x	x
BESNIK	x	x	x	x
BIŠEVO	x	x	x	x
BUKOVICA	x	x	x	x
DACIĆE	x	x	x	x
DONJA LOVNICA	x	x	x	x
IBARAC II	x	x	x	x
JABLANICA	x	x	x	x
KOLJENO II	x	x	x	x
PAUČINA	x	x	x	x
PLUNCI II	x	x	x	x
RADETINA	x	x	x	x
SEOŠNICA	x	x	x	x
VUČA	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

**Opština Šavnik**

Na teritoriji Opštine Šavnik, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- izlaganje podataka;
- potvrđivanje baze podataka.

Za potrebe Izlaganja podataka za navedene katastarske opštine na teritoriji Opštine Šavnik, angažovane tri Komisije.

**Tabela 2.12. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Šavnik**

<b>ŠAVNIK</b>				
Naziv KO	Prikupljanje podataka	Izrada privremene baze podataka	Izlaganje podataka	Potvrđivanje baze podataka
DONJA BIJELA	x	x	x	x
DONJA BUKOVICA	x	x	x	x
DUŽI	x	x	x	x
DUBROVSKO	x	x	x	x
GORNJA BIJELA	x	x	x	x
GORNJA BUKOVICA	x	x	x	x
KOMARNICA	x	x	x	x
MALINSKO	x	x	x	x
MILOŠEVIĆI	x	x	x	x
MOKRO	x	x	x	x
POŠĆENJE	x	x	x	x
SLATINA	x	x	x	x
TIMAR	x	x	x	x

**Legenda:**

- x Završeno u prethodnom periodu
- x Nastavak aktivnosti iz prethodnog perioda
- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine

- Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- Planirane aktivnosti

### **Opština Žabljak**

Na teritoriji Opštine Žabljak, u okviru nastavka realizacije Projekta osnivanja evidencije katastra nepokretnosti, rađeni su sljedeći poslovi:

- potvrđivanje baze podataka.

**Tabela 2.13. Pregled izvršenih radova na osnivanju evidencije katastra nepokretnosti u okviru već započetog projekta za Opštinu Žabljak**

<b>ŽABLJAK</b>				
<b>Naziv KO</b>	<b>Prikupljanje podataka</b>	<b>Izrada privremene baze podataka</b>	<b>Izlaganje podataka</b>	<b>Potvrđivanje baze podataka</b>
<b>NJEGOVIĐA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **Legenda:**

- Završeno u prethodnom periodu
- Završene aktivnosti u toku 2018. godine

### **PROJEKAT OSNIVANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI NA NEPREMJERENOM DIJELU TERITORIJE OPŠTINE NIKŠIĆ**

Shodno značaju obezbjeđivanja podataka o nepokretnostima i pravima na njima, kao osnovne geometrijske podloge za izradu tehničke dokumentacije kod planiranja prostora, pripremljen je Projekat osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Opštine Nikšić.

Uprava je pripremila tendersku dokumentaciju za realizaciju poslova aerofotogrametrijskog snimanja terena. Saglasno zakonskoj regulativi završena je tenderska procedura i u toku 2018. godine započete aktivnosti na realizaciji projekta.

Projekat obuhvata 31 katastarsku opštinu, u površini od 97.463 ha i sadrži više faza poslova:

- izrada Glavnog projekta osnivanja katastra nepokretnosti na dijelu opštine Nikšić;
- priprema terena za aerofotogrametrijsko snimanje (razgraničenje i omeđavanje katastarskih opština, davanja upustava vlasnicima nepokretnosti);
- aerofotogrametrijsko snimanje;
- izrada digitalnog zapisa snimaka;
- dešifrovanje i prikupljanje podataka o nepokretnostima i imaojcima prava;
- katastarsko klasiranje;
- obrada prikupljenih terenskih podataka i izrada privremene baze podataka (izrada elaborata za izlaganje podataka na javni uvid);
- izlaganje podataka na javni uvid ;
- potvrđivanje baze podataka.

U toku 2018. godine od strane Uprave rađeni su sljedeći poslovi koji se odnose na:

- izrada Glavnog projekta osnivanja katastra nepokretnosti na dijelu opštine Nikšić;
- priprema terena za aerofotogrametrijsko snimanje (razgraničenje i omeđavanje katastarskih opština, davanja upustava vlasnicima nepokretnosti
- obavješćavanje javnosti;
- dešifrovanje i prikupljanje podataka o imaojcima prava na nepokretnostima za 6 katastarskih opština u površini od 8.839 ha.
- katastarsko klasiranje za dvije katastarske opštine u površini od 1.668 ha;
- obrada prikupljenih terenskih podataka i izrada elaborata za izlaganje podataka na javni uvid za dvije katastarske opštine u površini od 1.668 ha;
- izlaganje podataka na javni uvid za jednu katastarsku opštinu (K.O.Miruše).

U toku 2018. godine od strane izabranog ponuđača završeni su poslovi koji se odnose na:

- aerofotogrametrijsko snimanje;

izrada digitalnog zapisa snimaka;

Tabela 2.14. Pregled izvršenih radova na Projektu osnivanje evidencije katastra nepokretnosti za Opštinu Nikšić

OPŠTINA NIKŠIĆ														
R. br	Katastarska opština	Površina KO (ha)	PRIPREMNI RADOVI	UTVRĐIVANJE I OBILJEŽAVANJE KATASTARSKIH TERITORIJALNIH JEDINICA	ODREĐIVANJE GEODETSKE MREŽE ZA FOTOGRAMETRIJSKO SNIMANJE	FOTOGRAMETRIJSKO SNIMANJE PODRUČJA	IZRADA FOTOGRAMETRIJSKIH PROIZVODA	DEŠIFROVANJE NEPOKRETNOSTI I TOPOGRAFSKIH DETALJA	PRIKUPLJANJE PODATAKA O NEPOKRETNOSTIMA	IZRADA DIGITALNIH KATASTARSKIH PLANOVA	KATASTARSKO KLASIRANJE	IZRADA PRIVREMENE BAZE KATASTRANEPOKRETNOSTI	IZLAGANJE PODATAKA NA JAVNI UVID	IZRADA I POTVRĐIVANJE BAZE PODATAKA
1.	BROČANAC GRAHOVSKI	1.505	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	BUSAK	2.559	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	ČARADJE	4.525	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	DONJE CRKVICE	1.499	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	DONJE SRIJEDE	2.186	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	DUBOČKE	8.875	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	GORNJE CRKVICE	2.628	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	GORNJI KAZANCI	3.824	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	GOSLIĆ	6.424	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.	JAVLJEN	3.272	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.	KAMENSKO	1.663	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	KLENAK	3.275	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	KOPRIVICE	4.668	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	KOVAČI	1.485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	MACAVARE	2.726	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16.	MIRUŠE	575	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17.	PETROVIĆI	3.415	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.	PILATOVCI	2.203	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19.	POČEKOVIĆ I	1.113	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

20	PODVRŠ	951	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	PRESJEKA	6.625	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	SJENOKOSI	1.270	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	SMRDUŠA	1.728	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	SOMINA	5.452	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	TREPČA	5.129	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26	TUPAN	4.275	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	VELIMLJE	2.671	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28	VIŠNJIĆA DO	3.439	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	VRAĆENOV I ĆI	1.480	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
30	VRBICA	2.261	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31	ZALJUTNIC A	3.762	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
UKUPNO:		97.46 3												

#### Legenda:

- x Započete aktivnosti u toku 2018. godine
- x Završene aktivnosti u toku 2018. godine
- x Planirane aktivnosti

#### OSNOVNA DRŽAVNA KARTA, TOPOGRAFSKE I PREGLEDNO-TOPOGRAFSKE KARTE

U toku 2018. godine nastavljeni su radovi na izradi jedinstvene kartografsko topografske baze podataka.

#### JEDINSTVENA KARTOGRAFSKA BAZA PODATAKA

U okviru projekta međunarodne saradnje sa Kraljevinom Norveškom, Uprava je učestvovala u realizaciji projekta izrade novog kartografskog modela podataka za Crnu Goru.

Cilj je bio da se razviju kapaciteti u Upravi i obezbijede uslovi za aktivno učešće zaposlenih u izradi jedinstvenog modela za različite kartografske teme podataka iz nadležnosti Uprave.

Prva verzija modela je kreirana u saradnji sa ekspertima iz Norveške državne kartografske Agencije, a izvršeno je i testiranje modela kroz migraciju nekoliko skupova podataka iz postojeće topografske karte, kreirane od strane Uprave. Zaključeno je da je rad na modelu neophodno nastaviti i izvršiti potrebna prilagođavanja i optimizacije modela, pa je nastavljena saradnja sa Norveškom kartografskom Agencijom na izradi nove verzije kartografskog modela podataka.

Takođe, u toku prethodne godine rađeni su sljedeći poslovi:

UML modeliranje prostornih podataka, sa osnovnim temama: Osnovi UML modeliranja, korištenje Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka;

Analiza i primjena INSPIRE standarda i specifikacija u uspostavljanju i definisanju nacionalnih standarda;

Praktično modeliranja - Sadržaj postojeće topografsko-kartografske baze podataka Crne Gore -specifikacija topografske karte i baze podataka TK25 000 i INSPIRE specifikacije za setove podataka Annex I-IV;

Usvajanje znanja u primjeni Enterprise Architect softvera u modeliranje podataka.

#### TOPOGRAFSKE KARTE

U toku 2018. godine, nastavljene su aktivnosti na ažuriranju postojećih topografskih karata.

Poslovi obuhvataju analizu i struktuiranje postojećih digitalnih kartografsko-topografskih podataka: digitalne topografske karte TK 25.000, podataka laserskog skeniranja terena, i podataka snimanja i izrade ortofoto.

Realizovani su poslovi na ažuriranju podataka visinske predstave terena u skladu sa specifikacijama za DTM5 i DTM20.

ažuriranje digitalnog modela terena rezolucije 5 m iz podataka novog aerofotogrametrijskog snimanja terena - DTM5

izrada digitalnog modela terena rezolucije 20 m iz novog aerofotogrametrijskog snimanja terena - DTM20.

U skladu sa planom ažuriranja topografsko kartografske baze podataka, i proizvoda TK 25.000, koristiće se ovi podaci, koji su kvalitetniji i ažurniji.

Struktuiranjem podataka u jedinstvenu bazu, uočene su nepravilnosti u struktuiranim podacima, kao i greške u sadržaju podataka, naročito na vezama listova. Postupak korekcije prolazi kroz iste faze kao i sama izrada pojedinih tema u okviru lista po specifikaciji: u izvornom .dxf fajlu vrši se korekciju, restituciji, i /ili ortofo, slijedi cijeli postupak topološke i kartografske kontrole, struktuiranje podataka po temama, tj. izradi paketa po temama koji se struktuiraju u bazu, kao i coverage formata.

Nakon izvršene kontrole vrši se ponovno objedinjavanje tema. Za objedinjene teme, koje obuhvataju 100 % listova DTK25000, vrši se uniformisanje atributa.

#### *PREMJER, OZNAČAVANJE I OBILJEŽAVANJE GRANIČNIH OZNAKA*

U toku 2018. godine, Uprava je saglasno nadležnostima, radila na sljedećim poslovima:

Učestvovali u radu državne komisije o razgraničenju sa susjednim državama;

Snimanje graničnih tačaka (piramida) između Crne Gore i Albanije u dužini od 35 km;

Snimanje i tehnička obrada graničnog prelaza (Meštrovac) Crne Gore i Bosne i Hercegovine;

Snimanje i tehnička obrada graničnih prelaza Kula I Božaj;

Izrada elaborata eksproprijacije graničnog prelaza Ranče;

Određivanje tromedne tačke Crne Gore, Srbije i Bosne i Hercegovine;

Određivanje tromedne tačke Crne Gore, Bosne i Hercegovine i Hrvatske.

Određivanje koordinate granične linije (bova) na Skadarskom jezeru;

Izrada idejnog i glavnog projekta obilježavanja granične linije između Crne Gore i Bosne i Hercegovine u dužini od oko 250 km;

#### *RADOVI VEZANI ZA INFRASTRUKTURNE PROJEKTE VLADE CRNE GORE*

Saglasno prioritetima i shodno zahtjevima Vlade Crne Gore u realizaciji kapitalnih projekata, Uprava je u kontinuitetu radila na poslovima iz nadležnosti Uprave.

#### **Izrada geodetskih podloga za definisani obuhvat dionica Autoputa Bar-Boljare**

Geodetski radovi su izvedeni na osnovu Projektnog zadatka i zahtjeva Naručioca - Ministarstva saobraćaja i pomorstva, a koji se odnosio na izradu geodetske podloga u razmjeri R 1:5.000 - topografski plan sa vertikalnom predstavom terena u R 1:5.000, za definisani obuhvat dionice Berane-Boljare, kao i dopunu i ažuriranje ranije izrađenog katastarsko-topografskog plana R 1:5.000 za dionicu Andrijevića-Berane, autoputa Bar-Boljare.

Geodetska podloga R 1:5.000 je izrađena za definisani obuhvat dat na slici u površinama od 9.497 ha za obuhvat dionice Berane-Boljare, i za dopunu postojećih podloga za dionicu Andrijevića-Berane u površini od 1.637 ha.



## Područje zahvata Andrijevica- Berane - Boljare



S obzirom na veliku površinu koju je trebalo premjeriti (područje od 11.134 ha, 67 listova R 1:5.000) i uvidom u raspoložive digitalne prostorne podatke za ovo područje, koji se mogu koristiti za izradu situacionih planova, izabrana je fotogrametrijska metoda premjera.

Nakon završenih terenskih radova izvršena je obrada podataka i izrada geodetskih podloga. Kancelarijska obrada se sastojala od kartiranja detalja, odnosno ažuriranja raspoloživih digitalnih podataka iz katastarske evidencije - digitalnih katastarsko-topografskih planova i njihove kontrole u stereo režimu na digitalnim fotogrametijskim radnim stanicama, korištenjem raspoloživih specijalističkih softvera za digitalnu fotogrametrijsku restituciju.

Dopuna sadržaja postojećih katastarskih planova se odnosila na sve karakteristične detalje (objekti, staze, novi putevi, i slično) kao i karakteristične tačke terena kako bi se teren što kvalitetnije predstavio.

Podaci za vertikalnu predstavu terena su dobijeni korištenjem raspoloživih podataka laserskog skeniranja sa gustinom 5 tač/m<sup>2</sup> i automatskom ekstrakcijom iz orijentisanog stereoparova korištenjem modula LPS Automatic Terrain Extraction.

Osim izohipsi čija je ekvidistancija 5 m, teren je visinski predstavljen velikim brojem visinskih tačaka - karakterističnih kota. U posebnom lejeru data je mreža visinskih tačaka - grid tačaka 15x15 m.

Pored digitalnih podloga - situacije terena R 1:5.000, pripremljene su Ortofoto podloge rezolucije 20 cm, georeferencirani tiff format, kao i ortofoto R 1:5.000 u pdf formatu, sa vertikalnom predstavom terena.

Geodetska mjerenja i tehnička obrada podataka urađeni su u skladu sa zahtjevima naručioca i važećom zakonskom regulativom i predstavljaju kvalitetnu podlogu za projektovanje na ovoj lokaciji.

### **Izrada elaborata eksproprijacije**

U toku 2018. godine Uprava je shodno zahtjevima radila na realizaciji eksproprijacija i izradi potrebne dokumentacije sa ciljem implementacije kapitalnih projekata značajnih za Crnu Goru, kako u dijelu terenskih radova, tako i u dijelu vođenja upravnih postupaka odrađeni su sljedeći elaborati:

Eksproprijacija za pristupne puteve autoputa Bar-Boljare dionica Smokovac - Mateševo kao i izmjene eksproprijacione linje glavne trase puta;

Eksproprijacija (izmjene) pristupnih puteva 400 kw dalekovoda Tivat-Čevo-Pljevlja;

Eksproprijacija stubnih mjesta nakon izmjene glavnog projekta dalekovoda Tivat-Čevo;

Petlja „Smokovac“;  
Eksproprijacija putnog pravca Nikšić Vilusi dionica Podbožur- Vilusi;  
Eksproprijacija putnog pravca Rožaje - Špiljani dionica Balotići- Jablanica;  
Eksproprijacija skijališta „ Žarski Katun“

Za potrebe državnih organa i organa lokalne samouprave, Uprava je vršila procjenu vrijednosti nepokretnosti saglasno podnešenim zahtjevima.

Za potrebe Ministarstva poljoprivrede i ruralnog i razvoja odrađena je identifikacija i obilježavanje katastarskih parcela u opštinama Ulcinj i Kotor.

#### *OSNIVANJE KATASTRA VODOVA*

Saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 029/07, "Sl list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), nadležnost vođenja evidencije Katastra vodova na teritoriji Crne Gore je obaveza Uprave.

Zbog veoma velike važnosti i korišćenja od strane javnog i privatnog sektora, započete su aktivnosti na izradi Pravilnika o katastru vodova.

#### *REGISTAR KUĆNIH BROJEVA, ULICA I TRGOVA*

Saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl. list RCG", br. 029/07, "Sl list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), nadležnost vođenja Registra kućnih brojeva, ulica i trgova na teritoriji Crne Gore je obaveza Uprave.

Saglasno Zakonu o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore ("Sl list CG", br. 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14 i 3/16):

Naziv naselja, ulice i trga određuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnih zajednica na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg.

Jedinica lokalne samouprave dužna je da obezbijedi postavljanje tabli sa nazivima naselja, ulica, trgova i brojevima stambenih i poslovnih zgrada.

Evidenciju o nazivima naselja, ulica i trgova i brojevima stambenih i poslovnih zgrada vodi nadležni organ lokalne uprave.

Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Sl list CG", br. 6/12 i 65/16), propisuje način označavanja naziva naselja, ulica, trgova i stambenih i poslovnih zgrada, kao i sadržaj i način vođenja evidencije o nazivima naselja, ulica, trgova i brojevima zgrada.

Registar kućnih brojeva, ulica i trgova nije uspostavljen, a shodno navedenom, Uprava je prepoznata kao nosilac aktivnosti na uspostavljanju istog.

U toku 2018. godine započete su aktivnosti vezane za Adresni registar. U saradnji sa Zavodom za statistiku i Ministarstvom javne uprave, pripremljen je dokument Informacija o pripremama registarskog popisa stanovništva, domaćinstva i stanova 2021. godine, na osnovu koje je donešen zaključak Vlade Crne Gore o obavezi formiranja Adresnog registra.

Kao prvi korak u uspostavljanju jednog od ključnih Registara, prepoznata je potreba sagledavanja postojećeg stanja iz ugla nadležnih institucija na lokalnom i centralnom nivou, ali isto tako i potrebe korisnika budućeg Adresnog registra. Uspostavljanje jedinstvenog Adresnog Sistema neophodno je za veliki broj aktivnosti iz nadležnosti javnog i privatnog sektora, a kao prioritet u njegovom uspostavljanju je i popis stanovništva koji 2021. godine treba da bude obavljen na osnovu podataka Adresnog registra.

Saglasno zakonskoj regulativi, nadležnost za uspostavljanje Registra/Evidencije ima više institucija na različitim nivoima, te je u cilju buduće zajedničke saradnje, kao jednog od ključnih faktora za uspješnu realizaciju Projekta uspostavljanja Adresnog registra u Crnoj Gori, Uprava u saradnji sa Norveškom Agencijom za Kartografiju 20.09.2018. godine, organizovala Radionicu na temu - Adresni sistem u Crnoj Gori.

Radionici su prisustvovali predstavnici lokalnih samouprava i javnih institucija, kao i predstavnici Norveške Agencije za kartografiju Staten Kartverket-a i Kosovske agencije za katastar.

Na osnovu održanih prezentacija, pitanja i diskusije, donešeni su zaključci i dostavljeni svim učesnicima.

Takođe, Ministarstvo finansija i Ministarstvo javne uprave, obaviješteno je o detaljima vezanim za aktivnosti koje Uprava preduzima u cilju uspostavljanja ovog registra.

Kako bi bila izvršena analiza postojećeg stanja, svim Lokalnim samoupravama dostavljen je upitnik, na koji je jedan dio Lokalnih samouprava dostavio podatke.

U periodu od 26.11.-30.11.2018. godine održani su sastanci sa predstavnicima Ministarstva javne uprave i Ministarstva finansija, kao i radioinica sa predstavnicima Lokalnih samouprava Podgorice, Danilovgrada, Bara, Bijelog Polja i Nikšića, kao i Zajednice opština.

Na osnovu prikupljenih informacija radilo se na pripremi tehničke dokumentacije za potrebe tenderske procedure, koja će biti sprovedena u toku I kvartala 2019. godine.

Uprava je na osnovu raspoloživih podataka radila na pripremi putne mreže i mreže ulica, koja će biti osnova za dalju obradu podataka u Lokalnim samoupravama.

#### *EVIDENCIJA PROSTORNIH JEDINICA*

U prethodnom periodu sa ciljem formiranja jedinstvene evidencije prostornih jedinica u saradnji sa MONSTAT-om rađeno je na kartiranju prikupljenih podataka o prostornim jedinicama. Saglasno nadležnostima, Uprava ima obavezu da izvrši doradu prikupljenih podataka o prostornim jedinicama od nadležnog državnog organa za poslove statistike (MONSTAT), ali treba napomenuti da ne postoji namjenski rađeno aplikativno rješenje za potrebe održavanja ove evidencije, koja bi obezbijedila međuostalim i hronologiju upisa nastalih promjena.

U toku 2018. godine izvršena je promjena podataka za granice Opština Petnjica i Gusinje.

#### *ARHIV DOKUMENTACIJE O DRŽAVNOM PREMJERU I NEPOKRETNOSTIMA*

U toku 2018. godine, saglasno prioritetima i za potrebe projekata čija je realizacija u toku, rađena je priprema i skeniranje dokumentacije:

evidencije popisnog katastra, kao i podataka elaborata premjera, za sve katastarske opštine, za koje je počelo izlaganje podataka na javni uvid u toku 2018. godine;

elaborata eksproprijacija;

elaborata državne granice;

za obradu terenskih podataka;

i ostale dokumentacije shodno zahtjevima.

U okviru Projekta donacije Vlade Norveške, vršena je kontrola skenirane dokumentacije, preuzete iz područnih jedinica Podgorica, Budva i Kotor.

Za potrebe kompletiranja digitalne arhivske građe, započeto je skeniranje stare dokumentacije stvarane od 1954. godine do uspostavljanja evidencije katastra nepokretnosti za određene katastarske opštine sa područja Prijestonice Cetinje.

Osim skeniranja dokumentacije, rađeni su poslovi koji se odnose na:

organizaciju skenirane dokumentacije, razvrstavanje po određenim tematskim cjelinama i import u bazu podataka;

unos metapodataka pripremani su podaci u odgovarajućem formatu i unos u bazu podataka;

bežično kopiranje podataka.

U toku 2018. godine obavljani su poslovi, koji se odnose na:

arhiviranje dokumentacije koja se odnosi na prostorno plansku dokumentaciju dostavljenu od strane nadležnih organa;

izdvajanje i sređivanje dokumentacije dostavljene;

izdavanje arhivske dokumentacije shodno zahtjevima i zakonskoj regulativi. po zahtjevima.

Za potrebe korišćenja softverskog rješenja za potrebe e-Arhiv, nova verzija aplikacije Therefore instalirana je u Upravi i područnim jedinicama Podgorica, Bar, Budva, Kotor i Tivat.

Za zaposlene u Područnim jedinicama koji rade na ovim poslovima održana je obuka za korišćenje aplikacije i u kontinuitetu se pružala pomoć u radu.

Takođe, službenicima iz Grupe za arhiv, održana je obuka i pružana pomoć u radu od strane firme Infospace, koja je zadužena za održavanje Arhivskog sistema.

Izvršeno je unošenje metapodataka i priprema dokumentacije za import u bazu po kategorijama Therefore. Pripremljeni su podaci za Andrijevicu, Berane, Bijelo Polje, Pljevlja, Bar i Cetinje.

#### *REGISTAR CIJENA PROMETOVANIH NEPOKRETNOSTI*

Jedan od projekata za koji je zainteresovan veći broj institucija jeste i Projekat registra prometovanih nepokretnosti. Ovaj Projekat bi omogućio praćenje kretanja cijena nepokretnosti na tržištu, a samim tim

lakše i efikasnije obavljanje poslova: procjene nepokretnosti, regulisanje poreza, procesa eksproprijacije, uzimanje hipotekarnih kredita, izradu statističkih izvještaja i slično.

Zakonska regulativa u dijelu nadležnosti i način vođenja ovog Registra nije uspostavljena. Nadležnost Uprave u dijelu procjene imovine u svojini Crne Gore, imovine opština i javnih službi, propisana je Zakonom o državnoj imovini. Takođe, Zakonom o eksproprijaciji, propisana je nadležnost Uprave u dijelu procjene pravične naknade nepokretnosti, na zahtjev korisnika eksproprijacije.

U cilju stvaranja uslova za uspostavljanje Registra, pripremljena je kratka analiza postojećeg stanja i prijedlog daljih aktivnosti.

U toku 2018 godine pripremljen je nacrt Informacije o mogućnostima kreiranja Baze /Registra prometovanih nekretnina u Crnoj Gori dato sljedeće:

Predlog za izmjenu zakonske regulative koja se konkretno odnosi na formiranja i način vođenja Baze prometovanih nekretnina;

Predlog za formiranje Komisija za izradu zakonske regulative i potrebne tehničke dokumentacije

Predlog za održavanje sastanka sa Poreskom upravom, kao institucijama koje će biti nadležne za registar, a u cilju usklađivanja nadležnosti i obaveza, kao i finansiranje cjelokupnog projekta (obezbjedivanje sredstava, tenderska procedura i praćenje realizacije)

Na osnovu iskustava regiona i u saradnji sa institucijama koje će biti uključene u realizaciju ovog planirana je izrada Projektnog zadatka i tenderske dokumentacije.

### *GEODETSKO-KATASTARSKI INFORMACIONI SISTEM*

U toku 2018. godine u okviru održavanja, razvoja, modernizacije i unaprjeđenja informacionog sistema, s ciljem poboljšanja kvaliteta usluga i proizvoda Uprave radilo se na sljedećim aktivnostima:

održavanje sistemskog i aplikativnog softvera;

održavanje baza podataka potrebnih za informatičke i komunikacione potrebe;

obezbjedivanje integriteta podataka;

hardversko i softversko servisiranje;

uvođenje novih verzija operativnih sistema i drugog sistemskog softvera, aplikativnih softvera, telekomunikacionog softvera;

unaprjeđenje računarske mreže Uprave i lokalnih mreža u Područnim jedinicama;

prijem i sređivanje materijala za izradu WEB;

priprema, kontrola i distribucija podataka putem medija, računarske mreže, Intraneta i Interneta;

testiranje i implementacija softverskih rješenja;

unaprjeđenje sistema pravljenja rezervnih kopija;

redovna i po zahtjevu, kontrola ispravnosti, zamjena i instalacija hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture.

### **ODRŽAVANJE BAZA PODATAKA**

U svim Područnim jedinicama Uprave, za potrebe održavanja katastarskih evidencija, koriste se posebne aplikacije za održavanje alfanumeričke baze podataka vlasničke strukture (eTerrasoft) i grafičke baze podataka (EsKatastar-KatBase5).

Za potrebe održavanja baza podataka katastarskih evidencija obavljani su poslovi:

update podataka;

bekapiranje podataka;

kontrola kvaliteta baze podataka, odnosno samog sadržaja podataka;

proceduralni poslovi koji se odnose na održavanje baze podataka, u zavisnosti od zahtjeva zaposlenih u područnim jedinicama;

postupanje po redovnim zahtjevima;

postupanje po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska priprema podataka.

### **Održavanje katastarskih evidencija - vlasnička struktura - e-Terrasoft**

U prethodnom periodu rađeno je na projektu nadogradnje softverskog rješenja za potrebe vođenja katastarskih evidencija, sa ciljem poboljšanja, ne samo produkcionog dijela, već stvaranje preduslova za razvoj e-servisa.

Shodno tome obezbijeđeni su sljedeći web servisi, čija je funkcionalnost u kontinuitetu popravljana:

Katastarski podaci - omogućeno je da javni i privatni sektor, saglasno zakonskoj regulativi, na brz i efikasan način koristi e-servis, odnosno uvid u on-line podatke u realnom vremenu, koji se odnose na uvid u:

vlasničku strukturu, saglasno zakonskoj regulativi po id; br LN/PL ili broju katastarske parcele; aktivne zahtjeve sa ciljem onemogućavanja zloupotrebe transakcije iste nepokretnosti više puta; praćenje statusa rješavanja zahtjeva, na osnovu dobijenog koda prilikom predaje zahtjeva.

Web servisi su omogućili dostupnost različitog sadržaja podataka, za različite vrste korisnika, što je pružilo mogućnost zajedničkog djelovanja u dijelu kako poboljšanja kvaliteta podataka, brzine rješavanja zahtjeva, tako i većeg zadovoljstva svih korisnika.

Svi podaci su za informativne svrhe, besplatni su i omogućeno je štampanje podataka.

U toku 2018. godine nastavljena je kontrola rada desktop i web aplikacije i u kontinuitetu su dostavljane primjedbe, koje je trebalo prioritarno rješavati za potrebe eksternih korisnika, a dio primjedbi je bilo potrebno korigovati u cilju efikasnog i kvalitetnog korišćenja sistema.

Rađeno je testiranje servisa preuzimanja e-potpisanog lista nepokretnosti/posjedovnog lista, odnosno uvjerenja, kao i aplikacije namijenjene za rad notarskih kancelarija. U kontinuitetu, od strane Uprave dostavljane su primjedbe na rad aplikacije

U fazi provjere i testiranja novih verzija desktop i web aplikacije i na osnovu sugestija iz Područnih jedinica, rađena je kontrola rada desktop i web aplikacije i u kontinuitetu su dostavljane primjedbe, koje je trebalo prioritarno rješavati za potrebe eksternih korisnika, a dio primjedbi je bilo potrebno korigovati u cilju efikasnog i kvalitetnog korišćenja sistema.

Svim zainteresovanim korisnicima, redovno je pružana pomoć, putem telefonske ili e-mail komunikacije, što je dalo dobre rezultate u dijelu sugestija za sve eventualne nekorektnosti u radu aplikacije, ažurnosti ili nekompletnosti podataka i na taj način omogućili korisnicima, bolju uslugu, kao i dobijanje traženih informacija.

Web aplikacija se, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, intenzivno koristila, što je omogućilo transparentnosti, ne samo raspoloživih podataka, već i rada Područnih jedinica.

U toku 2018. godine je od strane autora softvera dostavljeno 22 verzije desktop aplikacije i 26 verzija Web aplikacije. Prilikom testiranja novih verzija, akcenat je stavljan na provjeru korigovanih uočenih problema, ali isto tako i na provjeru ostalih važnih funkcionalnosti, zbog problema u radu novih novih verzija. Sve navedeno uslovalo je ne samo veću angažovanost zaposlenih, već i potrebu za mnogo većim vremenskim periodom provjere i testiranja, kako bi se problemi koje su određene verzije prouzrokovale, smanjili, odnosno izbjegli.

U cilju obezbjeđivanja svih uslova za implementaciju e-servisa, održana je prezentacija, odnosno obuka za sve notarske kancelarije, kako bi u probnom periodu sa dodijeljenim korisničkim nalogima izvršili testiranje web aplikacije.

Krajem godine, saglasno zakonskoj regulativi, implementiran je pristup trenutno ažurnim podacima katastarskih evidencija i preuzimanju elektronskih dokumenata uz korišćenje „kvalifikovanog sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis izdat na kriptografskom tokenu“, koji izdaje zvanično certifikaciono tijelo u Crnoj Gori - JP Pošta Crne Gore.

U toku 2018. godine sa ciljem nadogradnje postojećeg softverskog rješenja pripremljena je Tehnička specifikacija za Nadogradnju i održavanje eTerrasoft softverskog rješenja.

### **Održavanje grafičke baze podataka - EsKatastar - KatBase**

U svim Područnim jedinicama Uprave, za potrebe održavanja grafičke baze podataka katastarskih evidencija, koristi se EsKatastar - KatBase5, a obavljani su poslovi koji se odnose na:

redovno održavanje grafičke baze KatBase5;

kontrola i poboljšanje kvaliteta baze podataka

U cilju poboljšanje funkcionalnosti sistema i nadogradnje rješenja EsKatastar pripremljeni su radni zadaci za angažovanje Konsultanta, koji se odnose na:

Prijedlog - Uspostavljanje novih funkcionalnosti sistema za potrebe izrade privremene baze podataka i Izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima;

Prijedloga - Uspostavljanje novih funkcionalnosti sistema za potrebe održavanja grafičke baze podataka nakon Izlaganja na javni uvid podataka o nepokretnostima i pravima na njima;

Prijedlog - Nadogradnja softverskog rješenja za potrebe razmjene i distribucije podataka.

### **Izlaganje podataka na javni uvid**

Za potrebe realizacije Projekata osnivanja katastra nepokretnosti, u prethodnom periodu implementirano je softversko rješenje EsKatastar-Izlaganje.

U toku 2018. godine nastavljena je priprema i obrada baze podataka za potrebe izlaganja podataka na javni uvid u 12 područnih jedinica obuhvaćenim Projektom.

Poslovi koji su rađeni odnose se na:

formiranje privremene baze podataka za potrebe izlaganja podataka;

praćenje grafičke i alfanumeričke obrade podataka;

priprema i kontrola privremene baze podataka katastarskih opština za potrebe izlaganja podataka na javni uvid;

priprema raspoloživih podataka (analogna i elektronska forma);

redovno održavanje baza podataka, kontrola rada i pomoć u otklanjanju problema pri radu;

import i export podataka;

potvrđivanje baze podataka i migracija u baze katastarskih evidencija e-Terasoft sistema.

bekapiranje podataka.

#### ODRŽAVANJE MREŽE, INTERNET SERVISA I HARDVERSKE INFRASTRUKTURE U ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U toku 2018. godine u svim organizacionim jedinicama Uprave, obavljani su sljedeći poslovi:

zamjena, odnosno instalacija servera za potrebe funkcionisanja alfanumeričkog softvera u područnim jedinicama: Petnjica i Plužine;

zamjena, odnosno instalacija servera za potrebe funkcionisanja grafičkog softvera u područnim jedinicama: Herceg Novi, Petnjica, Plav, Tivat i Šavnik;

opremanje i obezbjeđivanje hardversko-komunikacione infrastrukture za potrebe rada Komisija za izlaganje u PJ Plav;

instalacija aplikativnih i sistemskih softvera za potrebe nove opreme i u skladu sa potrebama zaposlenih, kao i preinstalacija prilikom otklanjanja kvarova kod postojeće opreme;

redovna kontrola automatizovanih procedure bekapiranja i preuzimanja podataka sa servera u područnim jedinicama;

redovna i po zahtjevu kontrola ispravnosti glavnih elemenata informacionog sistema - glavnih hardverskih komponenti i komunikacione infrastrukture;

opravka hardverske opreme;

vođenje evidencija hardverske opreme.

Vezano za održavanje softverske infrastrukture, osim već navedenog, u toku 2018. godine rađeno je:

ažuriranje aplikacije kataloga propisa na radnim stanicama i serverima u svim organizacionim jedinicama, područnim jedinicama i Komisijama za izlaganje;

ažuriranje antivirusnog sistema na radnim stanicama i serverima u svim organizacionim jedinicama, područnim jedinicama i Komisijama za izlaganje na javni uvid podataka;

redovno održavanje aplikativnih i sistemskih softvera.

Zbog neobezbjeđivanja potrebnih finansijskih sredstava nije izvršena nabavka i održavanje softverske infrastrukture, saglasno realnim potrebama.

<b>R B</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>
<b>1</b>	<b>Održavanje i unaprjeđenje sistemskog softvera</b>	
<b>1.1</b>	<b>Operativni sistemi</b>	
	Održavanje softvera	Licenciranje i nadogradnja na nove verzije.
<b>1.2</b>	<b>Sistem za upravljanje bazama podataka</b>	
	Održavanje softvera	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i licenciranje Oracle Software Update License&Support.
<b>1.3</b>	<b>Zaštita i antivirus programi</b>	
	Održavanje softvera	Obezbijedeno održavanje i nadogradnja softvera.
<b>2</b>	<b>Održavanje i unaprjeđenje</b>	

	<b>aplikativnog softvera</b>	
<b>2.1</b>	<b>GPS mreža - softver</b>	
	Održavanje softvera	Obezbijedeno održavanje i nadogradnja softvera - Leica softver.
<b>2.2</b>	<b>Fotogrametrija i daljinska detekcija</b>	
	Održavanje softvera	Obezbijedeno licenciranje i nadogradnja na nove verzije Erdas softver.
<b>2.3</b>	<b>GIS i Kartografija</b>	
	Održavanje softvera	Nijesu obezbijedena sredstva za održavanje i nadogradnja softvera: Esri i AutoDesk.
<b>2.4</b>	<b>Katastar nepokretnosti</b>	
	Održavanje softvera	Obezbijedeno održavanje i nadogradnja softvera.
<b>2.5</b>	<b>Aplikativni softver za poslovne komunikacije</b>	
	Održavanje softvera	
<b>2.6</b>	<b>Arhiv</b>	
	Razvoj i Implementacija softverskog rješenja	Obezbijedeno licenciranje i nadogradnja softvera.
<b>3</b>	<b>Unaprjeđenje rada INFORMACIONOG SISTEMA</b>	
<b>3.1</b>	<b>Geoportal</b>	
	Razvoj i Implementacija softverskog rješenja	Obezbijedeno licenciranje za novi Geoportal.

Zbog neokončavanja postupka javnih nabavki nije izvršena nabavka potrebne hardverske opreme u obimu saglasno realnim potrebama i pripremljenoj tenderskoj dokumentaciji. Sve ovo je uslovalo dodatne napore kako bi se smanjili problemi u nesmetanom funkcionisanju, posebno za potrebe obavljanja poslova vezanih za nove projekte i obaveze kod realizacije važnih državnih projekata.

<b>Red broj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Opis aktivnosti</b>
<b>1</b>	<b>Održavanje i unaprjeđenje hardverske infrastrukture</b>	
	Postojeća oprema	Instalacija raspoložive opreme u Područnim jedinicama i Upravi
	Održavanje sistema	Redovno održavanje i servis opreme.
	<b>Specijalizovana oprema</b>	
	Oprema za 3D i GIS obradu	

### 11.3.GEOPORTAL I WEB STRANICA UPRAVE ZA NEKRETNINE

U 2018. godini obavljani su poslovi, koji se odnose na:

Web aplikacija - vlasnička struktura:

kontrola rada aplikacije za eksterne korisnike;

pružanje pomoći i informacija eksternim korisnicima vezano za rad aplikacije i novih verzija;

testiranje aplikacije e-servisa za preuzimanje LN/PL za potrebe rada Notara;

priprema korisničkih naloga za testiranje i korišćenje sertifikata.

Geoportal UZN

kontrola rada Geoportala UZN;

importovanje novih podataka digitalnog katastarskog plana na Geoportalu UZN;

uspostavljanje novog GeoPortala UZN;

testiranje i priprema podataka za potrebe novog Geoportala.

Geoportal Uprave omogućava pristup servisima pretraživanja i pregledanja za određeni broj metapodataka, setova prostornih podataka i servisa putem Interneta za profesionalne korisnike, kao i za široku javnost.

Podaci koji su trenutno dostupni su: ortofoto snimci za cijelu teritoriju Crne Gore (iz 2007. godine; iz perioda snimanja 2010.-2011. i 2017. godine), ortofoto iz različitog perioda snimanja za različite lokacije, karta razmjere 1:25.000, izvod iz digitalnog plana za katastarske opštine evidencije katastra nepokretnosti.

U cilju efikasnijeg korišćenja podataka Uprave, u toku 2018. godine, na osnovu podnijetih zahtjeva omogućen je pristup državnim institucijama, jedinicama lokalne samouprave, kao i određenom broju privatnih firmi - angažovanih kao obrađivači planske dokumentacije da putem linka pristupaju raspoloživim podacima.

Korišćenje podataka i servisa, prema statističkim podacima i primljenim povratnim informacijama od strane eksternih korisnika, intenzivno se koristilo i na taj način direktno je uticalo na poboljšanje kvaliteta podataka, a svakako i zadovoljstva svih korisnika.

## *ZAKONSKA REGULATIVA I PRIPREMA OSTALE DOKUMENTACIJE*

### ZAKONI

U toku 2018. godine, shodno nadležnostima i obavezama sve aktivnosti, obavljane su saglano Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, kao i ostalim zakonima iz oblasti svojinskih odnosa.

U prethodnom periodu realizovane su značajne aktivnosti u oblasti stvaranja uslova za brže odvijanje pravnog prometa i uslova za brzo i sigurno ostvarivanje i zaštitu prava i interesa građana i pravnih lica; povećanje stepena pravne sigurnosti sa akcentom na jačanju zakonodavnog i institucionalnog okvira za izvršenje ugovora, kao i skraćanju trajanja postupka izvršenja ugovora, a u cilju povećanja konkurentnosti ekonomije.

Osim Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, rađeno je na analizi postojeće zakonske regulative iz oblasti nadležnosti Uprave, a koja se odnosi na uspostavljanje Registra ulica, kućnih brojeva i trgova.

### PRAVILNICI

U toku 2018. godine pripremljen je:

Nacrt Pravilnika o državnom premjeru i katastru nepokretnosti koji je objedinio sljedeće:

Pravilnik o upisu prava na nepokretnostima i postupak upisa,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada kod izrade katastra nepokretnosti i njegovo održavanje i upisa prava na nepokretnostima,

Pravilnik o načinu i postupku vršenja kontrole, pregleda i prijema radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti,

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada koji se primjenjuje u premjeru i njegovom održavanju (geodetska osnova, katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta, katastarski planovi, metrološko obezbjeđenje geodetskih radova),

Pravilnik o tehničkim normativima, metodama i načinu rada u oblasti državnog premjera i katastra nepokretnosti.

Nacrt Pravilnika o načinu izrade i kontrole tehničke dokumentacije za izvođenje geodetskih radova, sticanja ovlašćenja za projektovanje i izvođenje geodetskih radova, dnevniku radova i knjizi inspekcije, licenci za rad i legitimaciji za obavljanje geodetskih radova.

Pravilnički propisi iz oblasti topografskog premjera i kartografije:

Nacrt Pravilnika o podjeli na listove planova i karata u UTM projekciji,

Nacrt Pravilnika o topografskom premjeru i topografsko kartografskim proizvodima,

Nacrt Pravilnika o kartografskim publikacijama.

Za potrebe uspostavljanja i održavanja evidencije Katastra vodova, započete su aktivnosti na pripremi pravilničke regulative.

Predstavnici Uprave su učestvovali u pripremi podzakonskih akata saglasno Zakonu o infrastrukturi prostornih podataka i prezentovali niz nedostataka, koji će direktno uticati na planiranu primjenu istog. Sugestije od suštinskog značaja i predlozi su u prethodnom periodu dostavljeni Ministarstvu finansija i Ministarstvu održivog razvoja i turizma.

### UREDBE



U toku 2018. godine pripremljena je konačna verzija Izmjene Uredbe o visini naknade za korištenje podataka državnog premjera i katastra nepokretnosti i predlog dostavljen Ministarstvu finansija na dalje postupanje.

## OSTALE AKTIVNOSTI

U toku 2018. godine Uprava je aktivno učestvovala, redovno dostavljala i obrađivala izvještaje za potrebe izrade:

- Akcionog plana za sprovođenje strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala;
- Strategija za smanjenje rizika od katastrofa sa Dinamičkim planom 2018.-2023.;
- Izvještaja o uređenju prostora;
- Izvještaj o realizaciji u okviru Programa reformskih mjera;
- Inicijative za pripremu pravila i procedura vezano za kancelarijsko poslovanje i usklađivanje softverskog rješenja shodno predloženom;
- i dr saglasno zahtjevima.

U toku 2018. godine predstavnici Uprave, aktivno su učestvovali u:

- radnoj grupi za Poglavlje 27 - Životna sredina i klimatske promjene, za izradu Plana reorganizacije i jačanja administrativnih kapaciteta za sektore životne sredine i klimatskih promjena u Crnoj Gori;
- radnoj grupi za Poglavlje 18 - Statistika;
- izradu Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma;
- i drugo.

## *REALIZACIJA AKTIVNOSTI U OKVIRU MEĐUNARODNIH PROJEKATA*

Uprava je u proteklom periodu ostvarila dobru saradnju na međunarodnom nivo kroz članstvo i aktivno djelovanje u asocijacijama Eurogeographics, EUPOS, UNGEGN i posebno na regionalnom nivou.

Učešće u međunarodnim projektima, omogućilo je da se dobra praksa i iskustvo iz oblasti nadležnosti Uprave primjenjuje u kontinuitetu.

Uprava je u toku 2018. godine, nastavila aktivnost na međunarodnoj saradnji.

## EUROGEOGRAPHICS

U toku 2018. godine nastavljene su aktivnosti, na međunarodnoj saradnji u okviru EuroGeographics organizacije.

Zbog neobezbjeđivanja finansijskih sredstava, Uprava u posljednje tri godine nije učestvovala na godišnjim sastancima i Generalnoj skupštini, ali je nastavljen rad na pripremi Eurogeographics proizvoda.

## IMPULS PROJEKAT

U okviru regionalnog IMPULS projekta, finansiranog od strane Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA), a u organizaciji Švedske državne agencije za katastar i kartografiju (Lantmateriet) održani su planirani sastanci i dogovarani naredni koraci, kao i razmatran predloga o potencijalnim oblastima saradnje u okviru budućeg projekta za Zapadni Balkan čija bi realizacija trebala da počne nakon završetka IMPULS projekta.

## PROJEKAT VLADE NORVEŠKE

U toku 2018. godine sa ciljem nastavka dalje saradnje, potpisan je Ugovor o donaciji Vlade Norveške, koji je bazirana dvije komponente: Projekat Adresni registar i Projekat kartografski model podataka.

Aktivnosti vezane za Projekat Adresni registar opisane su u 7. Registar ulica, kućnih brojeva i trgova.

## SPATIAL PROJEKAT

Cilj Spatial projekta je da se ojača profesionalni pristup informacijama o zemljištu u regionu Zapadnog Balkana kao i jačanje institucionalnog i organizacionog kapaciteta organizacija u ulozi programera, menadžera i saradnika na platformi Nacionalne Infrastrukture Prostornih Podataka.

U okviru regionalnog SPATIAL projekta, finansiranog od strane Vlade Holandije, održane su dvije radionice u Mostaru i Prištini na kojima su prisustvovali predstavnici Uprave, a koje su razmatrali teme Nacionalna infrastruktura prostornih podataka, razmjena informacija i iskustava kroz održane prezentacije i interaktivne

vježbe i Adresni registar, sa ciljem jačanja institucionalnog i organizacijskog kapaciteta geodetskih uprava i ostalih institucija javne uprave nadležnih za izradu i održavanje registra adresa.

## REGIONALNA SARADANJA

U toku 2018. godine, shodno mogućnostima i raspoloživim finansijskim sredstvima, Uprava je nastavila sa aktivnim učešćem u regionalnoj saradnji sa ciljem poboljšanja zemljišne administracije i upravljanja i primjenom dobre prakse u okviru nadležnosti i obaveza Uprave.

### **XI Regionalna konferencija o katastru i infrastrukturi prostornih podataka**

U periodu 29.-31.05.2018. godine u Budvi je održana, XI Regionalna konferencija o katastru i infrastrukturi prostornih podataka, organizovana od strane Uprave, u čijem radu su zaposleni iz Sektora učestvovali kako u dijelu organizacije, tako i u stručnom dijelu konferencije.

Tema ovogodišnje Regionalne konferencije bila je Upotreba prostornih podataka u izgradnji digitalnog društva - izazovi i perspektiva, što je aktuelno u našem regionu, ali i u ostalim djelovima Evrope.

Sve katastarsko-kartografske institucije (u daljem tekstu Institucije) u svojim nastupima i prezentacijama, u kojima su predstavile svoje aktivnosti na polju katastra i infrastrukture prostornih podataka, istakle su:

- važnost tačnosti, sigurnosti i pouzdanosti geoprostornih podataka za sektor zemljišne administracije, ali i ukupno društvo,
- značaj za cjelokupan sistem da Institucije budu prepoznate kao ključne u kreiranju i distribuciji geoprostornih podataka,
- neophodnost intezivne saradnje sa privatnim i javnim sektorom i jačanje kapaciteta sa ciljem aktivnog učešća u izgradnji "digitalnog društva".

Istaknuta je važnost dosadašnje saradnje sa međunarodnim asocijacijama i institucijama, ali je isto tako i potreba proširenja te saradnje, a sve u cilju, kako preuzimanja standarda, iskustava i znanja, tako i direktne podrške u pripremi i implementaciji projekata.

### **Učešće na Regionalnim skupovima**

Predstavnici Uprave, učestvovali su na više regionalnih skupova koji se odnose na elektronsko povezivanje registara i njihovo korišćenje od strane Notarskih kancelarija i drugih institucija; rodna ravnopravnost u zemljišnoj administraciji i upisu prava na nepokretnostima; konferencijama u oblasti geografskih informacionih sistema i dr.

### ***OSTVARENI PRIHOD***

U toku 2018. godine ukupno ostvareni prihod je 3.597.187,83 € i to:

- od djelatnosti Uprave za nekretnine - 2.375.409,50 €
- A.T. - 1.221.778,33 €

Za potrebe državnih organa, organa lokalne samouprave i javnih preduzeća, podaci se dostavljaju bez naknada.

Planirani Budžet za 2018. godinu iznosio je 4.577.766,77 €, a tekući Budžet za 2018. godinu iznosio je je 5.117.051,53 €.

Urađeno je usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja osnovnih sredstava.

### ***KADROVSKA STRUKTURA***

Uprava je organ u sastavu Ministarstva finansija i nadležnosti su određene saglasno propisima o radu državnih organa.

Za obavljanju poslova iz svoje nadležnosti u Upravi ima 333 zaposleni u stalnom radnom odnosu.

Shodno realizaciji Projekata osnivanja katastra nepokretnosti na nepremjerenom dijelu teritorije Crne Gore u radu Komisija za izlaganje uključeni su u rad zaposleni koji nemaju stalni radni odnos.

U toku 2018. godine usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave.

## POSLOVNI PROSTORI

U cilju realizacije zakonske regulative i projekata iz nadležnosti Uprave, kao i poboljšanja kvaliteta usluga korisnicima i poboljšanja uslova rada zaposlenih, u toku 2018. godine, obezbijeđene su dodatne prostorije za potrebe izlaganja podataka elaborata premjera u PJ Plav.

## IZRADA, PRIPREMANJE I USTUPANJE PODATAKA PO ZAHTJEVIMA

U toku 2018. godine Uprava je radila po zahtjevima za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev, a odnosi se na:

- pripremu raspoloživih podataka katastarsko-kartografskih evidencija;
- pripremu podataka po specifičnim vrstama zahtjeva vezano za hronologiju upisa nepokretnosti i pravima na njima;
- pripremu podataka po specifičnim vrstama zahtjeva za koje nije omogućena automatska obrada podataka i za koje je potrebna složenija i duža vremenska obrada.
- pripremu podataka za potrebe Projekta 1000+;

**Tabela 17.1. Pregled pripremljenih podataka**

<b>Priprema podataka za izdavanja uvjerenja o vlasništvu na teritoriji Crne Gore za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave i na lični zahtjev</b>		
<b>Naziv institucije</b>	<b>Br. Zahtjeva</b>	<b>Br. lica</b>
Ministarstvo finansija	11	
Ministarstvo održivog razvoja i turizma	11	
Ministarstvo održivog razvoja i turizma - Projekat 1000+	13	2250
Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija	5	7
Ministarstvo ekonomije	1	
Ministarstvo prosvjete	1	
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	1	
Ministarstvo za ljudska i manjinska prava	1	
Ministarstvo javne uprave	4	
Ministarstvo zdravlja	1	
Ministarstvo unutrašnjih poslova	2	
Ministarstvo pravde	1	33
Poreska uprava	85	395
MONSTAT	2	
Glavni grad Podgorica	2	2
Prijestonica Cetinje	1	1
Opština Bar, Herceg Novi, Kotor, Tivat, Ulcinj	24	40
Stečajni upravnici	20	22
Javni izvršitelji	7	8
Lovćen osiguranje	1	1
Slobodan pristup informacijama	1	13
Advokatske kancelarije i notari	9	16
Ambasada Srbije	9	10
Centar za socijalni rad Srbije	4	4
Uvjerenja i zahtjevi lično - pravna i fizička lica	14	12
Ministarstvo finansija BIH	1	5
<b>Ukupno</b>	<b>232</b>	<b>2819</b>

Ministarstvo unutrašnjih poslova	120	537
Uprave za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma	19	111
Agencija za sprečavanje korupcije	6	9
Specijalno državno tužilaštvo	29	220
Više državno tužilaštvo	11	14

Osnovni sudovi	36	74
Viši sud	2	7
Osnovno državno tužilaštvo	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>224</b>	<b>973</b>

<b>Priprema podataka (izvoda iz digitalnog plana, kopija planova, skica sa kordinatama, raznih statističkih podataka iz baze podataka, i dr.) za potrebe državnih institucija, organa lokalne samouprave, privatnih geodetskih firmi, područnih jedinica i na lični zahtjev</b>		
<b>Naziv institucije</b>	<b>Br. Zahtjeva</b>	
Ministarstvo finansija	4	
Ministarstvo održivog razvoja i turizma	35	
Ministarstvo održivog razvoja i turizma - planska dokumenta	59	
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	3	
Ministarstvo javne uprave	1	
Ministarstvo ekonomije	4	
Ministarstvo unutrašnjih poslova	3	
Ministarstvo kulture	2	
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva	1	
Ministarstvo zdravlja	3	
Direkcija javnih radova	3	
JP Morsko dobro	2	
13 jul Plantaže	1	
"CEDIS"	2	
Vodovod i kanalizacija doo	1	
CBCG	1	
Regionalni vodovod	1	
Elektroprivreda	2	
Glavni grad - Podgorica	9	
Prijestonica Cetinje	6	
Opština Bar	3	
Opština Berane	2	
Opština Bijelo Polje	2	
Opština Budva	14	
Opština Gusinje	2	
Opština Kolašin	1	
Opština Kotor	1	
Opština Mojkovac	1	
Opština Petnjica	2	
Opština Plav	2	
Opština Tivat	8	
Opština Pljevlja	1	
Opština Rožaje	2	
Opština Ulcinj	3	
Opština Šavnik	1	
Osnovni sudovi	2	
Privatne geodetske firme	76	
Pravna lica	18	
Fizička lica	18	
<b>Ukupno</b>	<b>302</b>	

## UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE

Izveštaj o radu Uprave za javne nabavke za 2018. godinu sadrži realizovane aktivnosti u okviru nadležnosti ovog organa utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. list Crne Gore" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Programom rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu i Strategijom razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, te Akcionim planom za sprovođenje Strategije za 2018. godinu.

Izveštaj obuhvata realizovane aktivnosti organizacionih jedinica Uprave za javne nabavke (u daljem tekstu: Uprava/e) koje se odnose na:

- praćene ostvarivanja sistema javnih nabavki, usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom EU, pripremi propisa Prijedloga Zakona o javnim nabavkama;
- izdavanje saglasnosti naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom;
- pružanje savjetodavnu pomoć na zahtjev naručioca, ponuđača i drugih zainteresovanih lica;
- organizovanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih i drugih lica za vršenje poslova javnih nabavki;
- organizovanje polaganje stručnog ispita u oblasti javnih nabavki;
- održavanje portala javnih nabavki radi obezbjeđivanja transparentnosti javnih nabavki;
- objavljivanje planove javnih nabavki, tendersku dokumentaciju za sprovođenje postupka po pozivu za javno nadmetanje, odluke o kvalifikaciji kandidata, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavljanju postupka javnih nabavki, odluke o poništenju postupka javne nabavke, ugovore o javnoj nabavci, izmjene i dopune plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka i ugovora i druge akte u skladu sa ovim zakonom;
- priprema i objavljivanje Liste naručilaca, Liste ponuđača i jedinstvenog rječnika javnih nabavki (CPV);
- promovisanje sprovođenje javnih nabavki u elektronskoj formi;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki;
- pripremu i dostavljanje Vladi Crne Gore godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama;
- učešće u pripremi publikacija i druge stručne literature i
- druge poslove, u skladu sa zakonom.

Uprava za javne nabavke je u toku 2018-te godine nastavila saradnju sa regionalnim i međunarodnim institucijama: SIGM-a, Svjetska banka, OEBS, ReSPA, Upravama i Agencijama za javne nabavke iz država u regionu i drugim tijelima koja se bave poslovima javnih nabavki.

U tekstu koji slijedi dat je detaljniji pregled aktivnosti i postignuti rezultati utvrđeni programom rada Uprave za 2018. godinu.

Uprava za javne nabavke obavljala je poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 u daljem tekstu: Zakon), i podzakonskim aktima donešenih na osnovu ovog zakona.

Radi se o poslovima koji se odnose na: praćenje primjene propisa u oblasti javnih nabavki i iniciranje izmjena ili dopuna; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom EU, priprema stručne osnove, inicira i učestvuje u pripremi propisa o javnim nabavkama; pružanje savjetodavne pomoći naručiocima i ponuđačima u vezi sa sprovođenjem Zakona, drugih propisa i postupaka javnih nabavki; iniciranje donošenja i izmjena standardne tenderske dokumentacije, obrazaca, nacрта tipskih ugovora, priručnika i drugih sredstava u cilju unapređenja postupaka javnih nabavki za naručioce i ponuđače; davanje prethodne saglasnosti naručiocima na odabir vrste postupka u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje; obrada i analiza statističkih i drugih podataka o zaključenim ugovorima i sprovedenim postupcima javnih nabavki; pripremu i izradu godišnjeg izvještaja o javnim nabavkama izveštavanje o radu, učešće u izradi publikacija, stručne literature; učešće u realizaciji obuka kadrova za vršenje poslova javnih nabavki, praćenje i ostvarivanje sistema javnih nabavki i priprema izvještaja; pripremu liste obveznika primjene Zakona; priprema listu ponuđača na osnovu odluka o izboru najpovoljnijih ponuda; priprema jedinstveni rječnik javnih nabavki; pruža savjetodavnu pomoć zainteresovanim licima iz oblasti javnih nabavki u okviru „Help deska“, postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, priprema podataka za izradu plana za borbu protiv korupcije, saradnja sa institucijama i organima u CG; učešće u

upravljanju projektima u dijelu razvoja sistema javnih nabavki; učešće u pripremi izvještaja u okviru CEFTA, WTO, GATT, GPA sporazuma u dijelu koji se odnosi na oblast javnih nabavki, učestvovanje u izradi programa rada Uprave saradnja sa drugim organizacionim jedinicama i drugi poslovi u skladu sa Zakonom. U skladu sa gore navedenim nadležnostima tokom izvještajnog perioda realizovane su sledeće aktivnosti:

### **Ostvarivanje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori**

Prikaz aktivnosti definisanih Akcionim planom za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, a koje su realizovane ili se realizuju u kontinuitetu u 2018. godini dat je u Godišnjem izvještaju Koordinacionog tijela koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici od 27.12.2018. godine.

Zaključno sa izvještajnim periodom od ukupno **56** aktivnosti, 15 aktivnosti je **realizovano** u cjelosti, 32 se **realizuje u kontinuitetu**, 4 je **djelimično realizovano** i 5 aktivnosti nije **realizovano**.

Nerealizovane aktivnosti odnose se na:

- donošenje novog Zakona o javnim nabavkama;
- donošenje implementacione regulative u skladu sa novim zakonom;
- monitoring efikasnosti sprovođenja novog zakona;
- jačanje nezavisnost Državne komisije i
- unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima.

Obrazloženje okolnosti koje su uzrokovale da se gore navedene aktivnosti ne realizuju sadržane su Godišnjem izvještaju za 2018 godinu o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 (<http://www.ujn.gov.me/2018/12/godisnji-izvjestaj-o-sprovođenju-strategije-razvoja-sistema-javnih-nabavki-u-crnoj-gori-za-2018-godinu/> ).

### **Donošenje Novog Zakona**

Da bi se pristupilo izradi što kvalitetnoj zakonskoj regulativi, Uprava je uradila početkom I Kvartala 2016 godine „Analiza efekata primjene Zakona iz 2014 godine u praksi i izradila SWOT analizu kao i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna Zakona i zahtjeva novih Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU“, ova analiza poslužila je Koordinacionom tijelu i Vladi Crne Gore koja usvaja svakih pola godine Izvještaj KT za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, da se identifikuju loše i dobre strane postojećeg zakonskog rješenja.

Takođe, uporedo sa ovim Uprava je sprovodila aktivnosti na pripremi stručne osnove za donošenje novog Zakona, i pri tom obezbijedila kroz različite forume punu transparentnost i participativnosti prilikom donošenja novog Zakona.

Rješenjima Ministra finansija broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11. 2016, 01-12061/2 od 27.10. 2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017.g. obrazovana je Radna grupa za izradu Prijedloga novog Zakona o javnim nabavkama koja bi u cjelosti pratila AP odnosno mjere 5 i 6 iz Strategije. Prvi nacrt novog Zakona radna grupa je izradila 28. decembra 2016. godine i isti dostavila Ministarstvu finansija. Međutim, Rješenjem broj 01-698/1 od 23. januara 2017. godine Ministarstvo finansija formira hitan Radni tim sa jasnim zaduženjem da izradi Prijedlog Izmjena i dopuna Zakona („Sl.list“ CG br. 57/14), što ova Radna grupa čini i izrađuje Prijedlog koji je dostavljen Kabinetu Ministra finansija na dalju nadležnost. Prijedlog ovih izmjena stupio je na snagu krajem 29. juna 2017. godine. Aktivnosti na Prijedlogu Zakona koji je izradila RG formirana Rješenjima broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11.2016, 01-12061/2 od 27.10.2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017. godinu nastavila se tokom 2017 godine i Radna grupa je „okončala“ svoj rad 20.12. 2017. godine i nacrt Zakona, dostavila Ministarstvu finansija na dalju nadležnost.

Na osnovu člana 9 i 11 Uredbe o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona, („Sl.list CG“, br. 12/12) Ministarstvo finansija raspisalo je javni poziv zainteresovanoj javnosti za učešće u raspravi o Nacrtu zakona o javnim nabavkama. Poziv je objavljen dana 27.02.2018. godine na internet stranicama Ministarstva finansija, Uprave, Portal e-Uprave i u Dnevnom listu „Pobjeda“. Javna rasprava je trajala od 27.02. 2018.godine do 10. aprila 2018.godine (40 dana). Održane su javne rasprave u Mojkovcu, dana 09/10.mart.2018. godine, Baru 12/13.mart.2018. godine i Podgorici 30/31. mart. 2018. godine.

Nakon ovog datuma uslijedilo je usaglašavanje za Sekretarijatom za zakonodavstvo, sve do 31. jula 2018.godine, (akt broj 03-144/2) kada je na osnovu njihovih sugestija se pristupilo usglašavanju pojedinih rješenja i normi sa Ministarstvima pravde, javne uprave, odbrane i održivog razvoja i turizma.

Krajem septembra 2018 godine (27.09.t.g.) Prijedlog Zakona usklađen sa paketom Direktiva iz 2014 godine poslat je na mišljenje Evropskoj Komisiji. Mišljenje Evropske komisije dobijeno je 15 novembra tekuće godine.

Uprava odnosno Radni tim na izradi Zakona inkorporirao je predložene sugestije EK i :

- poslao odgovore na sugestije,
- cjelovit Prijedlog Zakona,
- tabelame usaglašenosti (radi se o četiri Direktive),
- izvod sa javne rasprave i
- RIA obrazcem.

Isto je poslato od strane radnog tima Kabinetu Glavnog pregovarača 27. novembra 2018. godine, što je u skladu sa komunikacijom državnih organa sa EK.

Nova Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave koja je usvojena na Vladi 13.12. 2018.godine i stupila na snagu 31.12. 2018.godine, dodatno je odložila usvajanje istog.

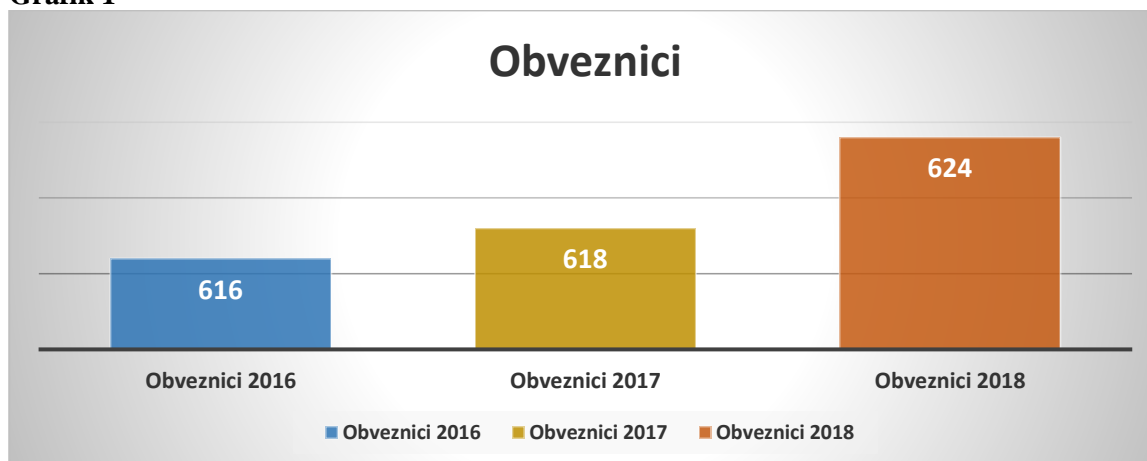
### **Donošenje nove implementacione regulative iz oblasti javnih nabavki u skladu sa novim ZoJN i zahtjevima novih Direktiva**

Programom rada Uprave i PPCG predviđeno je da se u III kvartalu donese podzakonska regulativa u skladu sa novim Zakonom i da se počne sa primjenom u IV kvartalu 2018. godine. Ova aktivnost nije realizovana, ali su utvrđeni novi rokovi za njihovu realizaciju.

### **Priprema i objavljivanje Liste naručilaca**

Uprava za javne nabavke priprema i objavljuje Listu naručilaca na intrnet srancici. U 2018. godini lista je brojala 624 obveznika. Naručilac je obveznik primjene shodno članu 2 Zakona. Naručilac je dužan da primjenjuje ovaj zakon i u slučaju kada nije evidentiran na listi. U tabeli koja slijedi dat je prikaz broja obveznika za period 2016-2018. godina.

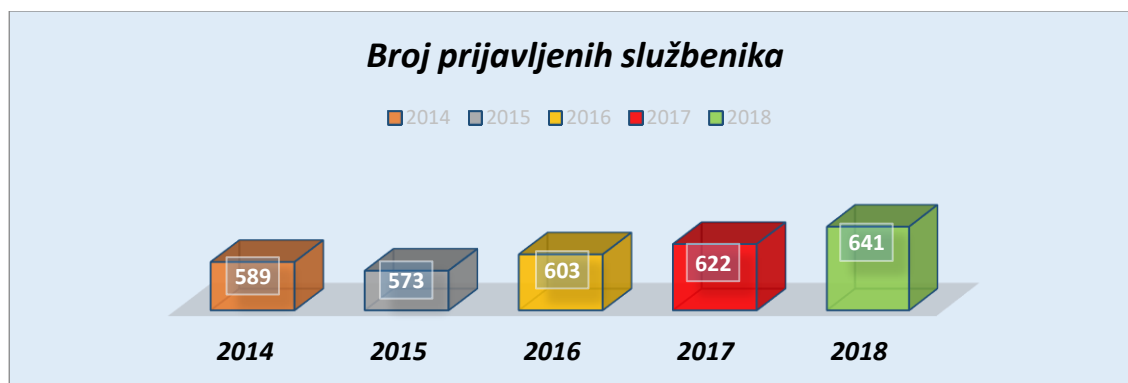
**Grafik 1**



### **Priprema i obavljanje Liste službenika za javne nabavke**

Uprava za javne nabavke priprema i objavljuje Listu službenika za javne nabavke na portalu javnih nabavki u skladu sa članom 58 Zakona. U 2018. godini lista je brojala 641 lica koja su posebnim rješenjem naručioca raspoređeni za vršenje poslova javnih nabavki u skladu sa ovim zakonom.

U tabeli koja slijedi dat je prikaz broja službenika za javne nabavke za period 2014-2018. godina.

**Grafik 2****Help desk**

Službenici iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama pružaju pomoć naručiocima i ponuđačima telefonskim putem, kao i organizovanjem sastanaka u prostorijama ovog organa, u cilju povećanja zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki.

**Tabela 1 : Savjetodavna pomoć**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Održani sastanci</b>	580	300	>350	>450	>460
<b>Savjetodavne usluge telefonom</b>	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija	Otvorena linija

**Uspostavljanje i ostvarivanje saradnje sa NVO sektorom**

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG" br. 44/12 i 30/17) Uprava je za izvještajni period primila 20 zahtjeva NVO sektora za slobodan pristup informacija. Usporedni prikaz postupanja po zahtjevima za period 2015-2018 god dat je u tabeli koja slijedi.

**Tabela 2**

Godina	Ukupan broj podnijetih zahtjeva	Ukupna broj usvojenih /djelimično usvojenih rješenja	Ukupan broj odbijenih rješenja	Ukupan broj datih obavještenja	Ukupan broj prosljeđenih zahtjeva na nadležnost UzIP
2015.	69	41/6	13	6	3
<b>2016.</b>	<b>109</b>	<b>4/2</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>65</b>
2017.	59	3/5	6	45	0
<b>2018</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

Usled povećanja stepena transparentnosti, te objavljivanja dokumenata na portalu javnih nabavki i internet stranicama naručioca, u 2018. godini smanjen je broj zahtjeva u odnosu na prethodni period.

**Obuke i stručni ispit u oblasti javnih nabavki**

U **2016.** godini Uprava održala **9 obuka**, koje je pohađalo **254 službenika**, izdato je **235 potvrda** o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

U **2017.** godini Uprava je održala **17 obuka**, koje je pohađalo **749 polaznika**, dok je **broj izdatih potvrda 318.**

U **2018.** godini Uprava je održala **15 obuka**, koje je pohađalo **642 polaznika**, dok je broj izdatih potvrda **359.**



## Održane obuke o javnim nabavkama u 2018 godini

**Tabela 3**

Redni broj	Mjesto	Datum	Broj registrovanih	Broj izdatih potvrda
1	Podgorica	19/20.02.2018	51	27
2	Podgorica	12/13.03.2018.	45	14
3	Podgorica	03/04.05.2018.	59	24
4	Podgorica	024/25.05.2018.	35	10
5	Podgorica	13.06.2018	26	38
6	Podgorica	09/10.07.2018.	23	16
7	Podgorica	11.07.2018.	35	11
8	Podgorica	03/04.10.2018.	47	43
9	Podgorica	31.10.2018.	52	29
10	Podgorica	21/22.11.2018.	64	33
11	Pljevlja	23/24.11.2018.	11	-
12	Berane	16/17.11.2018.	55	37
13		09.09.2018.	23	19
14		10.11.2018	98	56
15		12.13.2018	18	2

**Ukupno**

**642**

**359**

Analizom prikazane Tabele broj 3 jasno se da zaključiti da interesovanje za obuke koje organizuje Uprava je iz godine u godinu sve značajnije i sa aspekta broja održanih obuka i sa aspekta prisustva istim. Tako da imamo da je ono poraslo u 2017 godinu u odnosu na 2016 godinu u broju obuka za 52,94% a u odnosu na broj polaznika i za 339%, trend u 2018 je skoro nastavljen, sti što imamo blagi pad i u broj obuka i broj polaznika i on se kreće u broju obuka za oko 11% a u broj polaznika za oko 15%.

Na ovakav odziv uticalo je prije svega funkcionalni Program koji je Uprava izradila u saradnji sa OECD/SIGMOM, Izmjene zakona o javnim nabavkama iz 2017 godine, stručnost predavača i niz drugih aktivnosti.

U 2018 godini ovaj minimalni pad se manifestovao pojačanom aktivnošću o Uprave na individualnom radu kroz savjetodavne usluge i stažiranje značajnog broja službenika i budućih službenika za javne nabavke u službenim prostorijama Uprave.

### Polaganje stručnog ispita u oblasti javnih nabavki u 2017.godini

U **2016.** godini organizovano je **6** rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, koji su položila ukupno **64 službenika**.

U **2017.** godini organizovano je **7** rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ukupan broj službenika koji su se **prijavili za polaganje** stručnog ispita je **160**. Ukupan broj službenika koji su **položili ispit**, izuzimajući poslednji rok za koji rezultati još nijesu dostupni je **63**.

U **2018.** godini organizovano je **7** rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ukupan broj službenika koji su se prijavili za polaganje stručnog ispita je **157**. Ukupan broj službenika koji su položili ispit je **74**, što čini skoro 96,76 % od ukupno prijavljenog broja obveznika zakona o javnim nabavkama.

### Usporedni pregled održanih obuka i polaganja za 2016, 2017 i 2018 godinu

**Tabela 4**

Posmatrani period	Obuke za polaganje stručnog ispita	Broj polaznika	Broj izdatih potvrda	Broj ispitnih rokova	Broj lica koji su položili stručni ispit
2016	9	254	235	6	64
2017	17	749	318	7	63
<b>2018</b>	15	642	359	7	74
<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>1645</b>	<b>912</b>	<b>20</b>	<b>201</b>

## Intenzitet konkurencije u postupcima javnih nabavki

Što se tiče intenziteta konkurencije u postupcima javnih nabavki, 2018. godinu u pitanju su preliminarni rezultati rađeni na osnovu uzorka, a iznose **2,67 ponuda po postupku**.

Tabela 5

		Broj
		Prosječan broj ponuda po tenderu
Godina	2011.	4,34
	2012.	4,09
	2013.	3,10
	2014.	3,52
	2015.	2,84
	2016.	2,21
	2017.	2,59
	2018.	<b>2,67 prel.</b>

Za jačanje konkurencije u postupcima javnih nabavki, potrebno je dodatno identifikovati faktore koji ograničavaju konkurenciju i jasno razdvojiti one koji proizilaze iz postupaka javnih nabavki, od onih koji su odraz postojeće tržišne konkurencije tj. eksternih faktora na koje sam naručilac obimom tražnje ne može da utiče. Takođe je potrebno ažurirati plaćanje koje direkto utiče na visinu same ponude, a dalje na uštedu u trošenju javnih sredstava.

Intezitet konkurencije zavisi i od **zastupljenosti konkurentnih postupaka**, odnosno onih kod kojih je konkurencija ograničena. U tom pogledu CG je ostvarila povoljnu strukturu tako da je učešće otvorenog postupka javne nabavke u vrijednosti nabavki velike vrijednosti 85,17 % a učešće pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva svega 1,33 % čime su **stvoreni povoljni uslovi za slobodno djelovanje konkurencije**. U narednom periodu treba **unaprijedi praksu pregovaračkog postupka** kako bi se ostavrili povoljniji efekti nabavke. Dosadašnja praksa sprovođenja pregovaračkog postupka bila je da naručiocu kao po pravilu **prihvataju ponudenu cijenu** smatrajući da nemaju mehanizme da primoraju ponuđača da učini ustupak u pogledu cijene i drugih uslova kupovine. Iskustvo zemalja EU pokazuje, međutim, da u procesu pregovaranja postoje značajne mogućnosti za poboljšanje uslova kupovine kao rezltat pregovaranja.

## Portal javnih nabavki

Uporednim pregledom broja objava na Portalu javnih nabavki, uočljiv je trend rasta objavljenih obavještenja. Takođe je u 2017. godini došlo do (neznatnog) smanjenja broja odbijenih objava obavještenja, što ukazuje na smanjenje nedostataka sadržanih u dokumentima koji se podnose radi objavljivanja, odnosno na viši stepen znanja i poštovanja odredbi Zakona od strane naručilaca.

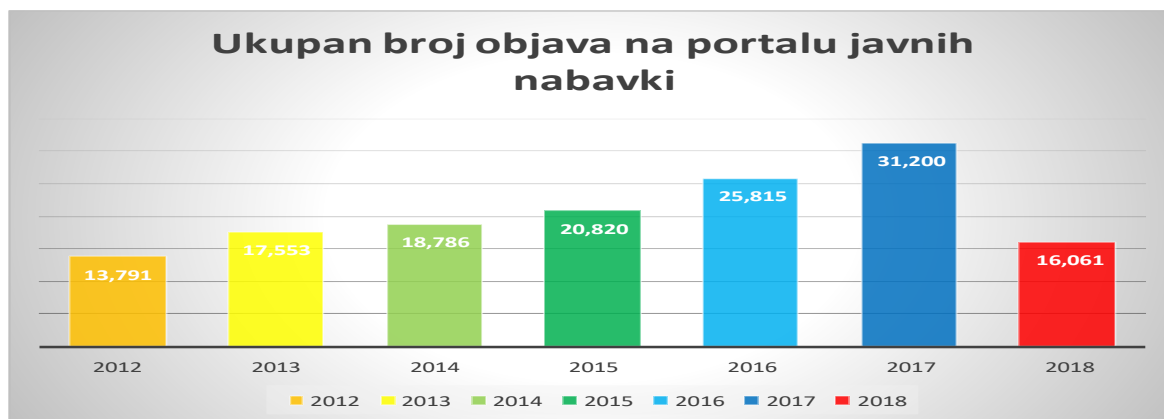
Ukupan broj objava za Portalu javnih nabavki, za period 2012-2018. godine

Tabela 6

2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
13.791	17.553	18.786	20.820	25.815	31.200	<b>16.061<sup>*2</sup></b>

<sup>2</sup> Do 10.12.2018. godine

**Grafikon 3**



**Tabela 7**

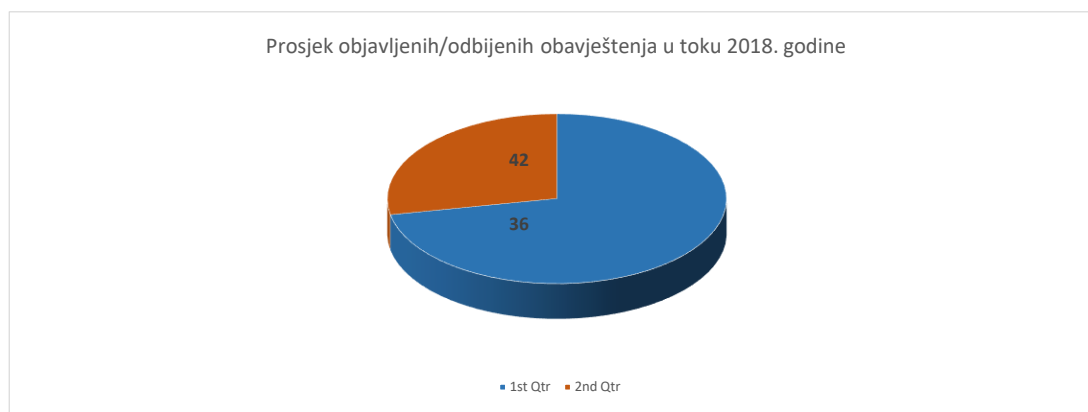
Mjesec godine	2016	Broj objavljenih obavještenja	Broj odbijenih obavještenja	Dnevni prosjek objava obavještenja u mjesecu	Dnevni prosjek odbijenih objava obavještenja u mjesecu
1		1085	394	49	18
2		1901	866	86	39
3		2536	789	115	36
4		2759	791	125	36
5		2566	751	117	34
6		2735	779	124	35
7		2192	611	100	28
8		1974	460	90	21
9		1969	475	90	22
10		1843	396	84	18
11		2038	511	93	23
12		2217	520	101	24
<b>Ukupno</b>		<b>25815</b>	<b>7343</b>		
<b>Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja na godišnjem nivou</b>				<b>98</b>	<b>28</b>
<b>Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja u toku 2017. godine</b>				<b>106*</b>	<b>24*<sup>3</sup></b>

**Grafikon 4**



<sup>3</sup> \* Uprava za javne nabavke raspolaže samo preliminarnim podacima za 2018. godinu

## Grafikon 5



### Sprječavanje korupcije u sistemu javnih nabavki

Pravilnikom o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, ("Sl.list CG" br. 80/15), koji je donijelo Ministarstvo finansija krajem 2015. godine, utvrđena je metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije (*antikorupcijska metodologija*).

Naručilac je u obavezi da vodi evidenciju o kršenju antikorupcijskih pravila u skladu sa Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila ("Sl.list CG" br. 56/15).<sup>4</sup>

Na osnovu podataka iz antikorupcijske evidencije naručilac sačinjava izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i jednom godišnje, do 31 decembra tekuće godine dostavlja Upravi.

Izvještaj za 2016. godine dostavilo je **602** obveznika primjene Zakona, pri čemu nije zabilježen ni jedan slučaj korupcije, **dok 14 obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama isti nije dostavilo**<sup>5</sup>.

Uprava je spisak sa imenima institucija dostavila Upravi za inspekcijske poslove na dalje razmatranje odgovornosti po ovom osnovu u skladu sa Zakonom.

Kada je u pitanju borba protiv korupcije Uprava se bavi preventivnim mjerama, na našem Help desku je tokom 2016. godine bilo **6, anonimnih prijava**, savjet Upravi po istim je dat i upućen prema drugim organima prije svega AzK, UP i drugim organima. Na adresu Uprave stigle su **dvije prijave korupcije**.

**Prva** koja se odnosi na bankarsku garanciju, za koju lice koje je prijavilo smatra da je falsifikovana i **druga** koja se odnosi na tendersku dokumentaciju, gdje lice koje je prijavilo smatra da je došlo do zloupotrebe načela obezbjeđivanje konkurencije i načelo ravnopravnosti.

Uprava je oba predmeta prosljedila nadležnim organima na dalje utvrđivanje činjeničnog stanja, kao i tačnosti navoda iz spisa predmeta dostavljenih Upravi.

### Uporedni pregled dostavljenih izvještaja o kršenju antikorupcijskih pravila za 2015, 2016, 2017 i 2018

Tabela 8

Posmatrani period	Broj naručilaca	Broj dostavljenih izvještaja	Nije dostavilo izvještaj	Broj prijava za korupciju	Prijave mogući sukob interesa	Anonimna prijava
2015	648	420	228	0	2	9
2016	616	602	14	0	2	6
<b>2017</b>	<b>620</b>	<b>607</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2018</b>	<b>624</b>	<b>605</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

U 2018 do decembra mjeseca prijavljene su četiri povrede sukoba interesa, i dvije sumnje u korupciju u javnim nabavkama. Podaci za 2018 su zaključno sa 20 decembrom 2018 godine.

<sup>4</sup><http://www.ujn.gov.me/2015/10/pravilnik-o-nacinu-vođenja-i-sadržaju-evidencije-o-kršenju-antikorupcijskih-pravila/>

<sup>5</sup>Spisak obveznika primjene ZoJN koji nijesu dostavili Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i pravila o sukuobu interesa

## **Izrada terning materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstva Uprava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače**

Crna Gora se nalazi u procesu modernizacije i restrukturiranja sistema javnih nabavki, s ciljem da svoj sistem nabavki uskladi sa najboljim međunarodnim praksama, da ispuni zahtjeve za ulazak u EU i da izgradi efikasnije i konkurentnije javne nabavke koje će omogućiti optimizaciju rezultata. U tom pravcu preduzimaju se određene aktivnosti i ostvaruje se kontinuirani razvoj ka boljim praksama nabavki. Tokom 2018. godine Svjetska banka pružila podršku u osmišljavanju metodologije koja se bavi mjerama utvrđenim u Strategiji vezano za pripremu praktičnih alatki za sprovođenje i nadgledanje (uključujući administrativna pravila, instrukcije, priručnike i standardna ugovorna dokumenta), jačanje kontrolnih mehanizama koji su neophodni kako bi se osiguralo da sistem bude pouzdan, uključujući dobar nadzor i pojačanu transparentnost faze izvršenja javnih ugovora zasnovanih na sistematičnoj procjeni rizika sa prioritetom kontrole ranjivih sektora i procedura, efikasno funkcionisanje sistema pravne zaštite, uključujući pravnu zaštitu u oblasti koncesija, JPP i oblasti odbrane i mjere/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou. Za javne nabavke od posebne važnosti je utvrđivanje metodologije nadgledanja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori i realizovan je projekat, sačinjena Preliminarna analiza, sistem nadgledanja javnih nabavki u Crnoj Gori.

Ovaj dokument dostupan na internet stranici ovog organa, <http://www.ujn.gov.me/wp-content/uploads/2017/10/Preliminarna-analiza.pdf>.

### **Projekti**

1. Projekt IPA II 2014-2020 pod nazivom „*Implementacija sistema e-javnih nabavki*“ rezultirao je odobravanjem sredstava za implementacijom e-nabavki i potpisivanjem ugovora krajem novembra mjeseca 2018. godine, sa najpovoljnijim ponuđačem, radi se o veoma kompleksnom projektu gdje je značajan broj ljudi Uprave uključen u rad i pomoć. Vrijednost Projekta je 1,65 miliona eura;

2. Drugi Projekt je takođe potpisan po nazivom „*Support to PFM Policies*“ koji u okviru Komponente IV IPA pomoći predviđa sredstva za finansiranje aktivnosti korisnika projekta, Državne pomoći i Uprave za javne nabavke, potpisan je 19. septembra 2018. godine i u toku je realizacija aktivnosti po Ugovoru, realizacija ide dobrom dinamikom uz takođe nesebičnu pomoć službenika Uprave, vrijednost Projekta 0.87 miliona eura.

3. Treći Projekt je realizovan u saradnji sa WB pod nazivom „*Podrška za mala i srednja poduzeća – Izrada komunikacijskih smjernica za privredne subjekte sa naglaskom na razvoj smjernica za mala i srednja preduzeća*“, projekt već realizujemo na terenu sa poslovnom zajednicom, i

4. Četvrti Projekt izrada smjernica za praćenje aktivnosti javne nabave (monitoring) u Crnoj Gori, i odnosi se na poglavlje iz Strategije "*Poboljšanje mjera za suzbijanje nepravilnosti i mjere za borbu protiv korupcije*" takođe je završen i aktivnost se realizuju na terenu kroz aktivnosti sa institucijama vlasti koje se bave represivnim i preventivnim mjerama.

Pripremili smo i dokumentaciju za još jedan projekt koji je vezan za „Održive i zelene javne nabavke“, prezentiran predstavnicima Vlade Slovenije i dobili smo uvjerenja da će biti u prilici da finansiraju isti.

### **Organizovanje “posebnih – specijalističkih” programa obuke za naručioce i privredne subjekte**

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom Uprava je u ranijem periodu, pokrenula inicijativu za jačanje obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki.

U cilju realizacije ove aktivnosti u izvještajnom periodu održan je određen broj okruglih stolova u organizaciji Uprave, Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki, Direkcijom za mala i srednja preduzeća. Rezultat tih aktivnosti je iniciran i završen projekat sa Svjetskom bankom i izrađena komunikaciona smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP.

Ovaj projekat je od posebne važnosti za jačanje malih i srednjih preduzeća za učešće na javnim nadmetanjima u zemlji i u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je Crna Gora postala punopravni član.

Osim toga Uprava, u kontinuitetu organizuje obuke naručilaca po sektorima prema potrebama, obuku službenika za javne nabavke pri čemu su uključena strateška pitanja oko malih i srednjih preduzeća, obuku policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki i obuku za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura.

## **Izveštaj o završnim mjerilima i aktivnostima na realizaciji mjerila iz poglavlja 5 - javne nabavke**

Aktivnosti na ispunjenje obaveza iz Mjerila 5 – Javne nabavke se izvršavaju u kontinuitetu. U Izveštajim koje redovno dostavljamo Kabinetu Glavnog pregovarača su navedeni ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog zatvaranja.

Usklađivanje crnogorskog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU u ovoj oblasti, je na samom kraju, u toku je izrada stručne osnove i za podzakonsku regulativu.

Implementaciju Strategije za razvoj sistema javnih nabavki za period 2016-2020 i akcionih planova za njeno sprovođenje u cilju jačanja administrativnih kapaciteta, uključujući adekvatne obuke na svim nivoima realizuje se nesmetano.

Jačaju se kontrolni mehanizmi koji su neophodni kako bi se osiguralo da sistem bude pouzdan, uključujući dobar nadzor i pojačanu transparentnost u fazi izvršenja javnih ugovora zasnovanih na sistematičnoj procjeni rizika sa prioritonom kontrola ranjivih sektora i procedura.

Sistem pravne zaštite, uključujući pravnu zaštitu u oblasti koncesija, privatno-javnog partnerstva biće uređen Novim Zakonom.

Većina zakona ključnih za ispunjenje završnih mjerila je već donijeta na Skupštini, a neki su u proceduri donošenja (vezano za punu implementaciju e sistema javnih nabavki) za ove propise će preostati obaveza donošenja i pratećih podzakonskih akata, njihov završetak neće uticati u I fazi e sistema javnih nabavki.

Što se tiče izazova, ističemo potrebu izrade Strategije razvoja sistema JPP i Koncesija u CG, kao prilogu Strategiji javnih nabavki, prvo i drugo izrada finansijskog uticaja/potreba za svaku mjere iz AP a za punu realizaciju Strateškog dokumenta za razvoj sistema javnih nabavki u CG.

## **Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava**

Predstavnik Uprave je član Radne grupe za poglavlje 23 - Pravosuđe i temeljna prava i učestvovao je u sačinjavanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o realizaciji AP za 23 poglavlje za period januar - jul i januar - decembar 2017. Izvještaj je javno dostupan na internet stranici nadležnog ministarstva.

## **Sprovedena je kampanja o podizanju nivoa javne svijesti i transparentnosti u javnim nabavkama**

Stručne službe Uprave kontinuirano su sprovodile kampanju o jačanju javne svijesti o značaju transparentnog sistema javnih nabavki sa ciljem blagovremenog informisanja javnosti u novinama u ovoj oblasti. U tom smislu ostavljena je saradnja sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki, zaposlenima koji se bave inspeksijskim nadzorom u cilju sprovođenja aktivnosti vezano za jačanje nadzora nad sprovođenjem ugovora i zaštitu prava ponuđača.

Od posebnog značaja je saradnja Uprave sa Agencijom za antikorupciju u cilju sprovođenja mjera/aktivnosti vezane za prevenciju i borbu protiv korupcije i sukoba interesa u oblasti javnih nabavki kako na državnom tako i na lokalnom nivou kao i sporazum sa Privrednom Komorom CG

Na Portalu Uprave objavljuju se: instrukcije i obaveze koje za naručioce proizilaze u skladu sa Zakonom, osnovna mišljenja o primjeni pojedinih odredbi Zakona i drugih propisa o javnim nabavkama, obavještenja i instrukcije naručiocima i ponuđačima o organizovanju obuka, izvještaji o aktivnostima na polju međunarodne saradnje, zakoni, podzakonska akta, brošure, bilteni i časopisi, za oblast javnih nabavki, uključujući i dokumente EU.

## **Potpisanisivanje novih sporazuma o saradnji sa drugim državnim institucijama i nastavak saradnje sa organima potpisnicama predhodnih sporazuma/ memoranduma**

Uprava je u skladu sa programskim opredeljenjem u cilju implementacije sistema javnih nabavki teži jačanju saradnje sa brojnim institucijama od značaja za sistem javnih nabavki među kojima su državni organi i privredna društva čiji je osnivač država, kao i nevladin sektor. Tokom 2017. godine, Uprava je potpisala sporazum o saradnji sa Agencijom za sprečavanje korupcije, PKCG i ISME CG te unaprijedila saradnju sa potpisnicima sporazuma iz ranijih godina.

## **Sačinjavanje i dostavljanje Izvještaja o ugovorenim javnim nabavkama za 2017. godinu**

Uprava je sačinila Izvještaj o ugovorenim javnim nabavkama u 2017. godini i isti dostavila Vladi Crne Gore na usvajanje. Izvještaj sadrži pojedinačne izvještaje naručilaca dostavljenih Upravi zaključno sa 28. februarom tekuće za predhodnu godinu za čije podatke su odgovorni sami naručioci.

Izvešaj sadrži informacije o aktivnostima iz nadležnosti Uprave, o napretku Crne Gore u EU integraciji, pristupanje naše zemlje GPA kod WTO, ostvarenje realizacije Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020, statističke podatke o realizovanim i ugovorenim javnim nabavkama. Ovaj dokument je objavljen na internet stranici ovog organa.

Na osnovu obaveze iz odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima Uprava je sačinila Plan integriteta. U skladu sa ovim dokumentom, u martu mjesecu sačinjen je godišnji izvještaj o realizaciji aktivnosti za prethodnu godinu i isti objavljen na intarnet stranici.

### **Forum o javnim nabavkama**

Uprava za javne nabavke, dva puta godišnje, u kontinuitetu Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača.

### **Jačanje saradnje između Uprave i Državne komisije**

Uprava, u kontinuitetu ostvaruje saradnju sa Državnom komisijom za kontrolu postupaka javnih nabavki u pogledu razmjene informacija vezano za primjenu Zakona, organizovanje foruma, konferencija, okruglih stolova, radionica, kao i organizovanja predavanja za obveznike primjene Zakona, na određene teme.

### **Usvojen Kadrovski plan za 2018. godinu**

U sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“ br. 39/1, 50/11, 66/12 i 34/14), donijet je Kadrovski plan za 2017. godinu, koji je usvojen od Ministarstva finansija, dostavljen Upravi za kadrove i objavljen na internet stranici Uprave.

### **Pripremljen je Izvještaj o procjeni stanja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori u saradnji sa predstavnicima SIGMA-OECD**

Uprava pripremila i dostavili podatke za izradu procjene zemalja kandidata za pristupanje EU koju sprovodi i organizacija SIGM-ma.

Cjelokupan izvještaj “*bazičnih pokazatelja*” pripremljen za 2018. godinu je objavljen na web sajtu SIGM-e.

### **Izvršeno ocjenjivanje službenika i namještenika**

Shodno zakonu izvršeno je ocjenjivanje državnih službenika i namještenika i rukovodilaca organizacionih jedinica, ocjene i rješenja o ocjenjivanju istih evidentirana su u Kadrovsku evidenciju.

### **Sačinjen Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari i dostavljen nadležnom organu**

Uprava je sačinila Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari za 2018. godinu i isti dostavila Ministarstvu finansija.

### **Sprječavanje korupcije u sistemu javnih nabavki**

Pravilnikom o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, (“Sl.list CG” br. 80/15), koji je donijelo Ministarstvo finansija krajem 2015. godine, utvrđena je metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije (*antikorupcijska metodologija*).

Naručilac je u obavezi da vodi evidenciju o kršenju antikorupcijskih pravila u skladu sa Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju anikorupcijskih pravila (“Sl.list CG” br. 56/15).<sup>6</sup>

Na osnovu podataka iz antikorupcijske evidencije naručilac sačinjava izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i jednom godišnje, do 31 decembra tekuće godine dostavlja Upravi.

Izvještaj za 2016. godine dostavilo je **602** obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama, pri čemu nije zabilježen ni jedan slučaj korupcije, **dok 14 obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama isti nije dostavilo**<sup>7</sup>.

Uprava je spisak sa imenima institucija dostavila Upravi za inspeksijske poslove na dalje razmatranje odgovornosti po ovom osnovu u skladu sa Zakonom.

<sup>6</sup><http://www.ujn.gov.me/2015/10/pravilnik-o-nacinu-vođenja-i-sadržaju-evidencije-o-kršenju-antikorupcijskih-pravila/>

<sup>7</sup>Spisak obveznika primjene ZoJN koji nijesu dostavili Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i pravila o sukuobu interesa

Kada je u pitanju borba protiv korupcije Uprava se bavi preventivnim mjerama, na našem Help desku je tokom 2016. godine bilo **6, anonimnih prijava**, savjet Uprave po istim je dat i upućen prema drugim organima prije svega AzK, UP i drugim organima. Na adresu Uprave stigle su **dvije prijave korupcije**.

**Prva** koja se odnosi na bankarsku garanciju, za koju lice koje je prijavilo smatra da je falsifikovana i **druga** koja se odnosi na tendersku dokumentaciju, gdje lice koje je prijavilo smatra da je došlo do zloupotrebe načela obezbjeđivanje konkurencije i načelo ravnopravnosti.

Uprava je oba predmeta prosljedila nadležnim organima na dalje utvrđivanje činjeničnog stanja, kao i tačnosti navoda iz spisa predmeta dostavljenih Upravi.

## Uporedni pregled dostavljenih izvještaja o kršenju antikorupcijskih pravila za 2015, 2016, 2017 i 2018

**Tabela 9**

Posmatrani period	Broj naručilaca	Broj dostavljenih izvještaja	Nije dostavilo izvještaj	Broj prijava za korupciju	Prijave mogući sukob interesa	Anonimna prijava
2015	648	420	228	0	2	9
2016	616	602	14	0	2	6
<b>2017</b>	<b>620</b>	<b>607</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>2018</b>	<b>624</b>	<b>605</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

U 2018 do decembra mjeseca prijavljene su četiri povrede sukoba interesa, i dvije sumnje u korupciju u javnim nabavkama. Podaci za 2018 su zaključno sa 20 decembrom 2018 godine.

Uprava je sačinila informaciju o dostavljenim Izvještajima o kršenju antikorupcijskih pravila i sukoba interesa. Od ukupno 620 obveznika primjene zakona izvještaj je dostavilo je 535 naručioca, za one koji nijesu dostavili izvještaj obaviještena je Uprava za inspekcijske poslove, na dalju nadležnost.

### Saradnja sa NVO sektorom

Uprava je imenovala osobu za saradnju sa civilnim sektorom i menadžera integriteta, kao i lice za slobodan pristup informacijama.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacija na zahtjev NVO sektora, Uprava je u toku 2017. godine primila ukupno 59 zahtjeva i isti su, u skladu sa propisima i rokovima, riješeni.

U skladu sa preuzetim obavezama, shodno predloženim mjerama i aktivnostima, Uprava polovinom tekuće za prethodnu godinu, sačinjava godišnji izvještaj o realizaciji mjera za sprovođenje strategije za borbu protiv korupcije, isti objavljuje na internet stranici ovog organa.

### Prijedlog zaključaka koje nudi Izvještaj o radu Uprave za 2018

U cilju sveobuhvatnijeg jačanja sistema javnih nabavki, pored uspostavljanja novog zakonodavnog okvira u CG koji je u toku, od posebne važnosti za sistem javnih nabavki je jačanje njegove praktične primjene.

Uspostavljanje i jačanje dobre prakse može se ostaviti jačanjem administrativnih kapaciteta naručioca kroz tehničku opremljenost i kadrovsku osposobljenost, povećanjem broja zaposlenih na poslovima javnih nabavki, uspostavljanjem službi za javne nabavke, boljom organizacijom samih naručilaca, obukama i jačanjem profesionalizma, povećanjem motivisanosti zaposlenih na poslovima javnih nabavki, većim stepenom praćenja realizacije ugovorenih nabavki. Zatim, dalji razvoj ključnih institucija u sistemu javnih nabavki u skladu sa ključnim planskim dokumentima i Strategijom razvoja sistema javnih nabavki.

Boljom organizacijom unutar naručioca, jačanjem specijalističkog znanja iz oblasti javnih nabavki naručioci bi efikasnije, efektivnije i učinkovitije vršili javnu funkciju, te racionalnije trošili opredjeljena finansijska sredstva za javne nabavke.

Radi stvaranja uslova za inovacije u javnim nabavkama, veće zapošljavanje i razvoj MiSP potrebno je uvesti pojačanu edukaciju ovih privrednih subjekata sa ciljem poboljšanja njihove sposobnosti u javnim nabavkama, kao i edukaciju naručilaca u smislu kako da kreiraju predmet javne nabavke kako bi omogućili bolji pristup MiSP.

U cilju smanjenje broja neuspjelih postupaka, bilo da su obustavljeni ili poništeni od strane Državne komisije, zahtijeva dodatne obuke naručilaca i ponuđača. Naime, monitoringom odluka o obustavi postupka



javne nabavke, najčešći razlog obustavljanja postupka je to što u postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ponuda i/ili nijedna ispravna ponuda, zatim što je naručilac prije isteka roka za podnošenje ponuda ocijenio da je neophodno bitno izmijeniti tendersku dokumentaciju i prestanka potrebe za predmetom javne nabavke.

U narednom periodu potrebno je posebnu pažnju posvetiti istraživanju tržišta, time će naručilac bolje definisati predmet nabavke, njegovu procijenjenu vrijednost a narošito tehničke karakteristike i specifikacije u cilju svrsishodnosti predmeta nabavke, pri tom uzimajući u obzir aktuelnu ponudu na tržištu. Time bi se smanjio ne samo broj postupaka koji se obustavljaju jer su prispjele ponude bile neodgovarajuće i neprihvatljive, već i broj postupaka koji je obustavljen jer nije prispjela nijedna ponuda.

Za jačanje konkurencije u postupcima javnih nabavki, potrebno je dodatno identifikovati faktore koji ograničavaju konkurenciju i jasno razdvojiti one koji proizilaze iz postupaka javnih nabavki, od onih koji su odraz postojeće tržišne konkurencije tj. eksternih faktora na koje sam naručilac obimom tražnje ne može da utiče. Takođe je potrebno ažurirati plaćanje koje direkto utiče na visinu same ponude, a dalje na uštedu u trošenju javnih sredstava.

Portal javnih nabavki je od ključnog značaja za transparentnost javnih nabavki. Da bi se ostvarili dodatni pozitivni efekti od transparentnosti potrebno je unaprijediti rad istog, a prije svega funkciju pretraživanja kako bi zainteresovane strane brzo i lako mogle da dođu do informacija. Projekat e-javne nabavke će nam zasigurno pomoći u unaprjeđenju istog u uspostavljanja potpunog elektronskog oglašavanja u javnim nabavkama, time ojačati značajnu funkcije koju ima Uprava.

U 2017/18. godiu, nastavljen je trend povećane primjene okvirnog sporazuma. S obzirom da okvirni sporazumi imaju čitav niz potencijalno pozitivnih efekata, neophodno je da se nastavi sa aktivnostima koje imaju za cilj da bolje upoznaju naručioca načinom korišćenja ovog instrumenta.

Trend sprovođenja postupaka javnih nabavki od strane drugog naručioca i objedinjavanje javnih nabavki ima razvojni put i u 2017/18 godini. Nastavljena je praksa objedinjenih nabavki koje sprovodi Rektorat Crne Gore za potrebe univerziteta, Sekretarijat Tužilačkog Savjeta, Sudski Savjet, Fond zdravstva Crne Gore za zdravstvene ustanove. Dalje treba podsticati objedinjavanje nabavki na nivou državnih organa za potrebe organa u sastavu ili organa nad kojima vrše nadzor, potrebe jedinica lokalne samouprave za potrebe organa u sastavu ili privrednih društava čiji su osnivači i drugo.

Tokom izvještajnog perioda uspostavljenja je centralizacija javnih nabavki za pojedine predmete nabavki i potrebe državnih organa. U tom cilju Uprava za imovinu će od 2018. godine sprovesti javne nabavke, kao objedinjene, za sve državno organe, shodno članu 33 Zakona o javnim nabavkama i Uredbi o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga. Potrebno je raditi na pripremi, savladavanju svih izazova i ostvarivanju dobre praxe, te izraditi smjernica, komentara radi postizanja postavljenih ciljeva centralizacije.

Tendencija nešto manjeg korišćenja kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude se nastavila i u 2017. godini (90,59 % naspram 9,41 %) . Ovi podaci nijesu baš u skladu sa EU praksom gdje je učešće ovog kriterijuma oko 80%, pri čemu nove direktive upućuju na još širu primjenu ovog kriterijuma nego što je to do sada bio slučaj. Praksa je pokazala da je kriterijum najniže cijene pogodan za nabavke visokostandardizovanih, jednostavnih roba, dok kod nabavki ostalih, kompleksnih roba i usluga treba koristiti i druge elemente kriterijuma, pored cijene. U suprotnom, rezultat korišćenja najniže cijene kao jedinog kriterijuma za izbor je da se kupuju predmeti nabavke koji su inicijalno najjeftiniji, s tim da su njihovi troškovi eksploatacije visoki zbog čestog kvarenja, visokog utroška električne energije idr. tako da je ukupni trošak koji ima naručilac veći nego u slučaju kvalitetnijeg i inicijalno skupljeg proizvoda ili usluge. Da bi se došlo do najekonomičnijeg rješenja, potrebno je sagledati cjelokupan životni ciklus proizvoda, sve do kraja perioda njegovog korišćenja. U skladu sa tim , te potrebe daljeg usklađivanja sa EU Direktivama, novim Zakonom kriterijum za izbor najpovoljnije ponude biće drugačije normiran.

Praćenje i kontrola izvršenja ugovora je od velikog značaja za javne nabavke. To je aktivnost kojoj u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju, kako jačanjem kontrole unutar naručilaca tako i jačanjem eksterne kontrole u skladu sa zakonom.

Dalje je neophodno intezivnije raditi na monitoringa različitih aktivnosti i koraka obuhvaćenih „ciklusom javne nabavke“ („red flags“ u javnim nabavkama).

Obaveza identifikovanja rizika i jačanja mehanizama praćenja i kontrole u čitavom „ciklusu javne nabavke“, a posebno u fazi realizacije ugovora, određena je mjerilom za zatvaranje Poglavlja 5. Kada tome dodamo da

je realizacija ugovora od posebnog značaja za jačanje regularnosti i suzbijanju korupcije u javnim nabavkama i da je ova faza vrlo slabo bila kontrolisana do sada, proizilazi da se ovoj oblasti treba posvetiti ti posebna pažnja i u narednom periodu.

Tokom izvještajnog perioda uočeno je da postoji opstrukcija u sprovođenju javnih nabavki i to ne ide samo od ponuđača nego i od naručilaca koji pokušavaju da pronađu slabe tačke u regulativi.

Javne nabavke su oblast od posebne važnosti za državu i njenu ekonomiju, istovremeno je oblast koja se najviše vrednuje kod stranih poslovnih institucija kada ocenjuju stepen korupcije u zemlji. Kod zemalja u tranziciji u budućnosti naša zemlja mora poboljšati neke elemente da bi sistem javnih nabavki bolje funkcionisao, kako u samoj izradi novog zakonodavnog okvira usklađenog sa Direktivama iz 2014 godine tako njegovoj praktičnoj primjeni, povećanju discipline većim angažovanjem svih subjekata u javnim nabavkama, realizaciji javnih nabavki, jačanjem sektora za obuku Uprava, jačanjem kontrolnih mehanizam, smanjenjem formalizma u javnim nabavkama, umrežavanjem institucija sistema koje izdaju različite vrste dokaza i povećanjem motivisanosti zaposlenih u javnim nabavkama.

Uprava naročito ističe krajnje zabrinjavajuće stanje kod planiranja javnih nabavki naručilaca.

Planiranje javnih nabavki podrazumeva više radnji koje naručilac preduzima u cilju pripreme i sprovođenja postupka javne nabavke i kasnijeg zaključenja i realizacije ugovora. Te radnje su: utvrđivanje potreba za nabavkom i istraživanje tržišta, predviđanje sredstava usvajanjem budžeta ili finansijskog plana, kao i donošenje plana nabavki koji sadrži dinamiku sprovođenja nabavki, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost i ostale potrebne elemente.

Veoma je važno da tom prilikom naručilac realno i objektivno utvrdi potrebe sa stanovišta poslova koji su mu dati u nadležnost, ali i sa stanovišta raspoloživih kadrovskih i tehničkih kapaciteta. Što se tiče poslova koje obavlja naručilac, trebalo bi uzeti u obzir ne samo ono što je navedeno u propisima i odlukama nadležnih organa kojima su određeni ti poslovi, već i godišnje i srednjoročne planove poslovanja.

U fazi planiranja javnih nabavki posebnu pažnju bi trebalo posvetiti pravovremenosti i načinu planiranja. Kod naručilaca veoma je prisutan problem kašnjenja u pravljenju planova nabavki i neadekvatno planiranje u smislu da se planira više ili manje nego što je potrebno. Taj problem ima za posledicu da se ili prevelika sredstva angažuju i ostaju neiskorišćena, ili da se naknadno uoče potrebe koje nisu bile predviđene u vreme planiranja, što nameće potrebu sprovođenja pregovaračkih postupaka "po hitnosti" ili dovodi do toga da naručilac nema na raspolaganju potrebna dobra ili usluge.

Zaključujemo da većina naručilaca ne ispunjava osnovne preduslove dobrog planiranja kao što su: praćenje zaliha, upravljanje lancem snabdijevanja i dobro poznavanje potreba korisnika.

Praksa pokazuje da se mala ili gotovo nikakva pažnja ne poklanja pitanju svrsishodnosti nabavki. Kod specifikacije potreba koju pravi korisnik u okviru naručioca i dostavlja službi za javne nabavke zbog planiranja, najčešće nedostaje jasno pisano obrazloženje koje treba da služi kao osnova za procenu svrsishodnosti nabavke.

## UPRAVA ZA IMOVINU

Djelokrug rada Uprave za imovinu utvrđen je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslovi koji se vrše u Upravi odnose se na : vodjenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima ; vodjenje registra državne imovine; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata:izvršenje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi, davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se utvrđuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja; investiciono i tekuće održavanje zgrada državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa, graničnih prelaza i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu;organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova; davanje u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, pripremanje nacrtu ugovora i praćenje njihove realizacije; vršenje naplate zakupa; obezbjedjivanje uslova za zaštitu imovine; obavljanje i drugih poslova u vezi sa državnim imovinom po nalogu Vlade i Ministarstva finansija usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjedjivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti; vodjenje evidencije zaključenih ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini; dostavljanje izvještaja Ministarstvu finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; vrši pomoćne poslove neophodne za funkcionisanje i rad državnih organa, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Djelokrug rada Uprave za imovinu, utvrđen je kao i Zakonom o državnoj imovini, Zakonom o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG"br. 05/12, 25/12 , 61/12, 20/13, 17/14, 6/15 i 80/15), Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj imovini, Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Uredbom o načinu i postupku davanja u zakup privremeno oduzete imovine.

U Upravi poslovi se organizuju u okviru četiri Sektora i tri Službe: Sektor za vođenje Registra nepokretnosti evidenciju pokretnih stvari i poslova za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine u okviru kog su Odsjek za vođenje Registra nepokretnosti i evidencije pokretnih stvari, Odsjek za pripremu podataka za uknjižbu državne imvine, Sektor za upravljanje i zaštitu državne imovine u okviru kog su Odsjek za korišćenje i upravljanje državnim imovinom i Odsjek za investiciono i tekuće održavanje državne imovine, Sektor za upravljanje oduzetom imovinom u okviru kojeg su Odsjek za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom i Odsjek za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću, Sektor za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza u okviru kog su Odsjek za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukciju graničnih prelaza, Odsjek za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima. Takđe tri službe - Služba za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa, funkcionise Biro za ugostiteljstvo i Biro za higijenu, Služba za opšte i kadrovske poslove i Služba za finansiranje i računovodstvene poslove.

**1. U Sektor za vođenje Registra nepokretnosti, evidenciju pokretnih stvari i poslove za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine** vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima; vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini; vođenje evidencije imovine koja po sili zakona postaje državna imovina;podnošenje

zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, obavljanje i drugih poslova u vezi sa evidencijom državne

imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti, priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini koje su stečene po sili zakona, dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; održavanje jedinstvene evidencije nepokretnosti i zbirne evidencije pokretnih stvari, analiza podataka, otklanjanje uočenih nepravilnosti, pružanje stručne pomoći korisnicima u pogledu vođenja evidencije, izrada analiza elaborata i izvještaja kao i drugi poslovi u vezi sa djelatnostima Sektora.

**1.1 U Odsjeku za vođenje Registra nepokretnosti i evidencije pokretnih stvari** vrše se poslovi koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima; vođenje Registra nepokretnosti u državnoj imovini; vođenje evidencije imovine koja po sili zakona postaje državna imovina; priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini, dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; održavanje jedinstvene evidencije nepokretnosti i zbirne evidencije pokretnih stvari, analiza podataka, otklanjanje uočenih nepravilnosti, pružanje stručne pomoći korisnicima u pogledu vođenja evidencije, izrada analiza elaborata i izvještaja, usaglašavanje podataka iz Registra nepokretnosti sa podacima i pratećom dokumentacijom koju su dužni da obezbijede i dostave organi u čijoj su nadležnosti ove nepokretnosti.

U prethodnom izvještajnom periodu, u ovom Sektoru su vršene sledeće aktivnosti:

Ministarstvo finansija i Uprava za imovinu su angažovali firmu ATOS DOO kao implementatora projekta. Radionice za izradu softverskog rješenja su trajale 9 mjeseci i na njima su učestvovali korisnici iz Ministarstva finansija, Državnog trezora i Uprave za imovinu uz prisustvo eksperata i koordinatora firme Atos doo.

Uprava za imovinu je pokrenula program jedinstvenog registra državne imovine koji će biti operativan nakon završetka niza radnji potrebnih za funkcionisanje aplikacije. Projekat se sastoji iz više faza. Prva faza projekta obuhvata obuku direktnih budžetskih korisnika i migraciju podataka istih. Druga faza obuhvata obuku indirektnih budžetskih korisnika i migraciju istih, dok se treća faza odnosi na opštine. Do sada je veliki dio direktnih budžetskih korisnika obučen za korišćenje aplikacije i u toku je obrada i migracija tabelarnih prikaza imovine obučenih korisnika. Nakon završetka projekta migracije, svaki organ će biti u obavezi da unosi samostalno u aplikaciju imovinu koju naknadno bude nabavljao.

Jedinstvena evidencija državne imovine predstavlja ne samo zakonsku obavezu već obavezu prema javnosti, kao i izazov koji do sada sektor za evidenciju uspješno savlađuje.

Uspostavljanje jedinstvenog registra državne imovine, a naročito popis nefinansijske imovine olakšava uvid u raspolaganje imovinom. Uprava za imovinu će u svakom trenutku imati tačan pregled u broj i vrijednost državne imovine, što omogućava realnu sliku vrijednosti nepokretne imovine. Takođe će se na efikasniji način preduzeti mjere za naplatu potraživanja po osnovu izdavanja u zakup jer će Uprava za imovinu imati uvid u slobodne prostore.

Jedinstvena evidencija državne imovine kada bude puštena u produktivni rad sadržaće podatke sa koliko poslovnih prostora i kolikom površinom raspolaže država Crna Gora, biće omogućeno zakonito i ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina kao i evidenciju ostale imovine koju posjeduje država Crna Gora.

Glavni ciljevi koji će biti postignuti ovim projektom su: uvid u opseg i strukturu imovine koja je u vlasništvu države; nadzor nad stanjem imovine; uspostavljanje mehanizama kvalitetnog i brzog donošenja odluka o upravljanju imovinom kao i praćenje učinaka upravljanja imovinom.

Prema projektu, jedinstvena evidencija o pokretnim i nepokretnim stvarima vodi se na osnovu popisa, odnosno identifikacije tih stvari, procjene njihove vrijednosti, podataka iz katastra nepokretnosti i drugih podataka i prateće dokumentacije, koju obezbjeđuju i dostavljaju organi u čijoj su nadležnosti te stvari, u rokovima propisanim Zakonom o državnoj imovini.

Softversko rješenje je na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke realizovala kompanija Atos d.o.o. iz Beograda.

ARS aplikacija koja je implementirana od kompanije ATOS, koju će Uprava za imovinu koristiti za vođenje evidencije ima ponuđene opcije pretraživanja, popisa i izvještavanja sredstava. ARS u sebi sadrži za svako osnovno sredstvo više informacija potrebnih za pregled, obradu i popis istih. Funkcija "Izvještaj" u ARS aplikaciji omogućava uvid u svaku promjenu na svakom osnovnom sredstvu, kao i zbirnu sliku cijelokupne imovine sortirane po organima, tako da će se u svakom trenutku imati kompletna slika imovine, kao i organa koji raspolaže istom.

Glavno radno okruženje predstavlja upravo web aplikacija ARS (Asset Registry System) putem koje se osnovna sredstva evidentiraju u modulu osnovnih sredstava u SAP sistemu (FI-AA).

Upravljanje podacima i autorizacijama dodijeljenih korisnicima omogućeno je u posebnoj aplikaciji Registracija. Korisnici imaju razlicit nivo ovlasčenja i pristupa podacima u zavisnosti od role (uloge) koja im je dodijeljena.

Aplikacija ARS je web aplikacija i da bi se pristupilo jedinstvenoj evidenciji potrebno je da korisnici imaju web browser (Google Chrome, Mozila Firefox, Opera...po mogućnosti izbjeći Internet Explorer), internet konekciju i sertifikat koji izrađuje i dodjeljuje Ministarstvo finansija. Što dovodi do zaključka da nije potrebna specifična kompjuterizacija i dodatna kompjuterska oprema.

Toku 2018.godine, u Odsjeku za vođenje registra nepokretnosti i evidencija pokretnih stvari zaposleno je pet novih radnika.

## **1.2.Odsjek za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine**

U Odsjeku za pripremu podataka za uknjižbu državne imovine vrše se poslovi koji se odnose na: podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu,obavljanje i drugih poslova u vezi sa evidencijom državne imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti, priprema podataka o stanju i kretanju sredstava u državnoj svojini kroz ažuriranje podataka iz evidencije dobijenih od strane korisnika sredstava u državnoj svojini koje su stečene po sili zakona.

U periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u ovom sektoru su obavljani sledeći poslovi:

U skladu sa Zakonom o državnoj imovini, kojim je između ostalog propisano da nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima u državnoj imovini na kojima svojinska ovlašćenja vrši Crna Gora raspolaže Vlada Crne Gore, Uprava je u skladu sa zaključcima Vlade Crne Gore kojima se daje saglasnost za kupoprodaju nepokretnosti u svojini Crne Gore, sprovela procedure kupoprodaje predmetnih nepokretnosti i pred nadležnim notarom zaključila 14 ugovora.

Takođe, Uprava prati realizaciju 25 ugovora o razgraničenju troškova između Rrepublike i jedinica lokalne samouprave po osnovu korišćenja poslovnog prostora od strane republičkih organa (Sl.list RCG"br. 27/07 od 17.05.2007.god.

-Primljeni zahtjevi od strane fizičkih lica po raznim osnovama je bilo ukupno 50 (pedeset) i po svima je postupljeno.

-Primljeni zahtjevi od strane pravnih lica po raznim osnovama je bilo ukupno 20 (dvadeset) i po svima je postupljeno.

-Zahtjevi Zaštitnika Imovniško Pravnih Interesa Crne Gore upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje je bilo ukupno tri (3) i svi su procesuirani.

-Zahtjevi Ministarstva Finansija upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno (150) i po svima je postupljeno.

-Zahtjevi Ministarstva Poljoprivrede upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno četiri (4) i po svima je postupljeno.

-Zahtjevi MUP-a upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno pet (5) i po svima je postupljeno

-Zahtjevi Elektroprivrede Crne Gore upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno jedan (1) i po istom je postupljeno.

-Zahtjevi našeg organa upućeni Upravi za nekretnine Crne Gore koji se odnose na parcelaciju, promjenu kulture, promjena upisa kao i ovjeru elaborata u listovima nepokretnosti ukupno (151).

- Zahtjevi lokalnih samouprava upućeni prema našem organu –ukupno dvanaest (12) I po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Ministarstva održivog razvoja I turizma prema prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno dva (2) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Vodovoda I kanalizacije, upućeni prema našoj upravi na dalje postupanje- ukupno šest (6) i po svima je postupljeno.
- Zahtjevi našeg organa upućeni Javnom preduzeću za Nacionalne parkove Crne Gore koji se odnose na izjašnjenje po pravu preče kupovine ukupno (28).
- Zahtjevi upućeni od strane fizičkih I pravnih ica prema Upravi za imovinu za otkup zemljišta u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata ukupno (70) i svi su uzeti u razmatranje.
- Zahtjevi Vlade Crne Gopre upućeni prema Upravi za imovinu radi davanja objašnjenja ukupno tri (3), po svima je postupljeno.
- Zahtjevi Državne revizorke institucije upućeni prema Upravi za imovinu radi davanja objašnjenja ukupno tri (2), po svima je postupljeno.
- Učešće našeg organa kao stranke u prvostepenim upravnim postupcima radi utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima (usmene rasprave) u područnim jedinicama Uprave za nekretnine Crne Gore, bilo je u (245) slučaja.

## **2. Sektor za upravljanje i zaštitu državne imovine**

**U Sektoru za upravljanje i zaštitu državne imovine** vrše se poslovi koji se odnose: upravljanje i zaštitu državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; zakonito I ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina; održavanje službenih stanova evidentiranih kao državna imovina; opremanje službenih stanova; vršenje naplate zakupa; održavanje i opremanje stambenih fondova iz kvote službenih stanova Crne Gore, davanje na korišćenje, zakup, prodaja državne imovine, raspoređivanje i davanje na korišćenje poslovne prostorije, poslove vazane za zakup državne imovine, garaža i garažnih mjesta, davanje u zakup ili otuđenje zemljišta,

izrada tehničkih izvještaja o stanju na zgradama u državnoj svojini, izrada planova poslovnih zgrada i službenih prostorija radi sprovođenja postupka raspoređivanja na korišćenje po zahtjevima državnih organa i organizacija, primopredaju imovine, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima, investiciono i tekuće održavanje objekata državnih organa,

reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; adaptaciju poslovnih prostora u državnoj svojini Crne Gore kao i objekata za reprezentaciju; organizovanje i ugovaranje izrade investiciono-tekuće dokumentacije za poslove investicija; stručni nadzor nad ugovorenim radovima sa svim pripremnim i završnim radovima tekuće održavanje objekata Crne Gore sa svim instalacijama ( vodovod, kanalizacija, elektro instalacije, građevinsko-zanatski I sl.poslovi); održavanje sistema centralnog grijanja, sistema rashlađivanja, sistema za dojavu požara, PTT uređaja, radioaktivnih gromobrana i sl; ugovaranje i sprovođenje poslova sa privrednim društvima za određene vrste poslova; održavanje zelenih površina; održavanje inventara, preduzimanje i predlaganje upravnih mjera i radnji za koje je Uprava ovlašćena.

### **2.1 Odsjek za korišćenje i upravljanje državnom imovinom**

*U Odsjeku za korišćenje i upravljanje državnom imovinom* vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje i zaštitu državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; staranje o namjenskom korišćenju državne imovine; zakonito I ekonomično upravljanje i korišćenje poslovnih prostora evidentiranih kao državna imovina; održavanje službenih stanova evidentiranih kao državna imovina; opremanje službenih stanova; vršenje naplate zakupa; održavanje i opremanje stambenih fondova iz kvote službenih stanova Crne Gore, davanje na korišćenje, zakup, prodaja državne imovine, raspoređivanje i davanje na korišćenje poslovne prostorije, poslove vazane za zakup državne imovine, garaža i garažnih mjesta, davanje u zakup ili otuđenje zemljišta, izrada izvještaja o stanju na zgradama u državnoj svojini, izrada planova poslovnih zgrada i službenih prostorija radi sprovođenja postupka raspoređivanja na korišćenje po

zahtjevima državnih organa i organizacija, primopredaju imovine, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom

osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima, preuzimanje nepokretnih i pokretnih stvari stečenih naplatom poreskog duga imovinom poreskih dužnika, postupku stečaja ili po drugom zakonskom osnovu kada imovina po sili zakona postaje državna imovina, davanja u zakup zemljišta i objekata ili djelova objekata na graničnim prelazima.

Odsjek za korišćenje i upravljanja državnom imovinom u skladu sa poslovima iz svoje nadležnosti u toku 2018.godine su sproveli sljedeće aktivnosti:

-Kontinuirano prikupljanje zahtjeva državnih institucija za obezbeđenje poslovnih prostora za potrebe smještaja zaposlenih.

-U skladu sa zahtjevima koji su dostavljani na mišljenje Upravi za imovinu, Odsjek je shodno zakonskoj regulativi, kontinuirano pripremao izjašnjenja prema institucijama i zainteresovanim licima, kao i pripremao informacije za sjednice Vlade Crne Gore o preraspodjeli poslovnog prostora, a koja se odnose na namjensko korišćenje i zaštitu državne imovine.

-Odsjek je u toku 2018.godine, po zaključcima Vlade Crne Gore realizovao aktivnosti koje se odnose na sprovođenje procedure prodaje i davanja u zakup nepokretnosti u svojini države (9 predmeta), odnosno u 6 postupaka je vršena prodaja nepokretnosti dok su u 3 postupka nepokretnosti date u zakup. Sproveden je i 1 postupak prodaje pokretne imovine.

-Ukupno pristiglih zahtjeva u 2018 godini, koji se odnose na kupovinu i uzimanje u zakup nepokretnosti od strane fizičkih i pravnih lica je bilo u 46 predmeta, od kojih je 30 zahtjeva u proceduri dobijanja izjašnjenja od strane resornih Ministarstava, dok je 7 odbijenih zahtjeva zbog nemogućnosti kupovine odnosno uzimanja u zakup nepokretnosti koje su u svojini države.

-Ukupan broj zahtjeva od strane fizičkih lica za 2018. godinu koji se odnose na dostavljanje ponude za nepokretnosti koje se nalaze u zonama Nacionalnih parkova, putem prava preče kupovine je bilo u (4 predmeta), i po svima je Uprava za imovinu preuzela zakonom propisane aktivnosti koje su rezultirale donošenjem zaključaka Vlade Crne Gore, i po istim je postupljeno.

- U skladu sa zaključkom i ovlašćenjem Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore u 2018. godini, pred nadležnim notarom zaključeno je 8 (osam) ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima (otkup). Takođe, u skladu sa zaključkom i ovlašćenjem Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore realizovano je odnosno zaključeno 174 ugovora o vraćanju kredita.

-U toku 2018.godine, na osnovu zaključaka Vlade Crne Gore, zaključena su 3 Ugovora o razmjeni nepokretnosti i 5 Ugovora o kupovini nepokretnosti.

-Odsjek je u toku 2018.godine sproveo preraspodjelu 14 službenih putničkih motornih vozila.

-Odsjek je u toku 2018.godine pripremio Plan Javnih nabavki Uprave za imovinu i sproveo postupke Javnih nabavki u skladu sa istim. Poseban izazov je bila implementacija Uredbe o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga, čija primjena je počela od 01.01.2018.godine, a kojom je Uprava za imovinu bila zadužena za sprovođenje postupaka Javnih nabavki roba i usluga koje su definisane uredbom, za potrebe ministarstava i organa državne uprave čije su nadležnosti definisane Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. S tim u vezi, Sektor je sproveo 94 otvorena postupka javne nabavke, od čega je 76 postupaka realizovano, tj. zaključeni su ugovori, dok je 18 postupaka obustavljeno. Nadalje, sprovedena su 4 pregovaračka postupka bez prethodnog objavljivanja za koja su zaključeni ugovori. Sprovedena je 51 nabavka male vrijednosti, od čega je 49 realizovano i zaključeni su ugovori, dok su 2 postupka obustavljena. Takođe, sprovedena su 4 postupka hitne nabavke, od kojih su 3 realizovana i zaključeni su ugovori, dok je 1 postupak obustavljen.

## **2.2. Odsjek za investiciono i tekuće**

*U Odsjeku za investiciono i tekuće održavanje državne imovine vrše se poslovi*

koji se odnose na: investiciono i tekuće održavanje objekata državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; adaptaciju poslovnog prostora u državnoj svojini Crne Gore kao i objekata za reprezentaciju; organizovanje i ugovaranje izrade investiciono-tekuće dokumentacije za poslove investicija; tehnički uvid nad ugovorenim radovima uključujući pripremne i završne radove kao i tekuće održavanje objekata državnih organa Crne Gore sa svim instalacijama( vodovod, kanalizacija, elektro instalacije, građevinsko-zanatski isl.poslovi); održavanje sistema centralnog grijanja, sistema rashlađivanja, sistema za dojavu požara, PTT uređaja, radioaktivnih gromobrana i sl; ugovaranje i sprovođenje poslova sa privrednim društvima

U ovom odsjeku se vrše poslovi investicionog i tekućeg održavanja objekata državne uprave, objekata MUP-a, reprezentativnih objekata državnih organa, kao i diplomatsko konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu uključujući i izvođenje radova na adaptaciji pomenutih objekata.

Poslovi organizovanja izrade projektne dokumentacije za potrebe izvođenja radova adaptacija i tehnički uvid, praćenje i koordiniranje radova za sve faze izvođenja, takođe je dio poslova koje obavlja Odsjek za investiciono i tekuće održavanje objekata.

Radovi po fazama obuhvataju: građevinsko-zanatske radove, elektoinstalaterske radove jake i slabe struje, radove na termotehničkim instalacijama i elektro-mašinskoj opremi, radove na vodovodnoj i kanalizaciono mreži, radove na hidrantskoj mreži i protivpožarnoj opremi i radove na uređenju terena.

Ove aktivnosti se sprovode na površini od cca 200.000m<sup>2</sup> poslovnog prostora, kao i oko 60.000m<sup>2</sup> površina na kojima se izvode radovi uređenja terena.

Uprava za imovinu održava garažne prostore u zgradi ministarstava na Rimskom trgu, zgradi vlade Crne Gore i upravlja parking prostorom ispred poslovnog objekta u Ul. Jovana Tomaševića br.2 u Podgorici.

U okviru tekućeg održavanja objekata u periodu januar/decembar 2018.godine izvršeno je 1980 intervencija sa sopstvenim kadrom na objektima koje održava Uprava za imovinu;

Tokom 2018. godine Odsjek za investiciono održavanje objekata realizovao je sledeće nabavke:

- adaptacija objekata MUP-a u Plavu, Rožajama i Andrijevici;
- adaptacija pritvorskih prostorija u objektima MUP-a u Beranama, Baru i Ulcinju;
- adaptacija dijela objekta zgrade predsjednika;
- nabavka i ugradnja toplotne pumpe na objektu Vila Gorica;
- adaptacija kongresne sale u poslovnoj zgradi u Ul. Jovana Tomaševića u Podgorici;
- nabavka i ugradnja toplotnih pumpi na objektima MUP-a u Baru i Herceg Novom;
- nabavka i ugradnja toplotne pumpe na objektu Vila C u Budvi;
- nabavka i ugradnja fan-coil aparata u zgradi ministarstava na Rimskom trgu;
- nabavka i ugradnja klima uređaja u objektima državnih organa;
- izrada hidroizolacije ravnog krova na poslovnom objektu u Ul. Stanka Dragojevića;
- nabavka i ugradnja centrale za dojavu požara u Forenzičkom centru u Danilovgradu;
- nabavka i ugradnja centrale za dojavu požara u objektu VDT-a u Podgorici;
- nabavka i ugradnja centrale za dojavu požara u zgradi Skupštine Crne Gore;
- nabavka i povezivanje agregata u zgradi ministarstava na Rimskom trgu;
- rekonstrukcija zelenih površina oko objekata državnih organa;

U dijelu tekućeg održavanja objekata na dnevnom nivou izvedeni su:

- građevinsko-zanatski radovi (hidroizolaterski, krovopokrivački, fasaderski, limarski, bravarski, stolarski, staklorezački, molerski, farbarski, keramičarski, parketarski, podopolagački, gipsarski radovi);
- radovi na termotehničkim instalacijama i opremi (održavanje sistema grijanja, hlađenja i ventilacije, sa zamjenom neispravnih djelova sistema);
- radovi na elektroiinstalacijama jake struje (održavanje i servisiranje razvodnih tabli i instalacija opšte potrošnje i rasvjete);
- radovi na elektroiinstalacijama slabe struje (održavanje i servisiranje telefonskih centrala, sistema za dojavu požara, video nadzora, video interfona, rampi, sistema kontrole pristupa);
- radovi na uređajima i opremi za rezervno i neprekidno napajanje električnom energijom (održavanje i servisiranje DEA i UPS-a);
- radovi na održavanju vodovodne i kanalizacione mreže u objektima i do mjernih mjesta sa servisiranjem uređaja na mreži;
- radovi na održavanju i servisiranju liftova i platformi, sa zamjenom neispravnih djelova;
- servisiranje protivpožarnih aparata;
- radovi na uređenju zelenih površina (održavanje drveća, travnjaka, sezonskog cvijeća, sadnog materijala, živih ograda, platoa i staza, sa zaštitom od biljnih bolesti i štetočina i sa održavanjem sistema za navodnjavanje);

### **3. Sektor za upravljanje oduzetom imovinom**

U Sektor za upravljanje oduzetom imovinom vrše se poslovi koji se odnose na: upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata: izvršavanje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim



se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; uništavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja kao i druge poslove u vezi sa djelatnostima Sektora.

### **Izvjestaj o radu za period 01.01.2018.god - 31.12.2018. godine**

1) Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu čl.85 Zakonika o Krivičnom postupku, zbog krivičnog djela nedozvoljena trgovina iz čl. 284 st.3 u vezi sa st.1 KZCG, 47/2 Telegram broj 241/17-10289/6 od 07.12.2017 godine. Uprava policije-Odsjek za suzbijanje privrednog kriminaliteta- Grupa Sjever CB Pjevlja privremeno je oduzela i predala 25.01.2018.godine Upravi za imovinu sljedeću robu: 152 paklice cigareta bez akcizne markice

2) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kris. br.80/17 od 29.01.2018.godine, kojim se prijedlogom Kti-S.br.28/17 od 25.01.2018. Specijalnog državnog tužilaštva usvojena je privremena mjere obezbeđenja, zabrana raspolaganja (otudjenja i opterećenja) nepokretnosti, uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, kao i privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, a koja se odnosi na:

Nepokretnosti upisane u LN 608 KO Podgorica II na katastrskoj parceli broj 3556, i to: zgrada 1 PD 29, PD 59 i PD 61;

Nepokretnosti upisane u LN 6127 KO Podgorica III na katastrskoj parceli broj 3571/31 zgrada 1 PD 23 ; iz LN 6617 KO Podgorica III na katastrskoj parceli broj 3698/17 zgrada 1 PD 15, PD 9, PD 10, PD 40, PD 43, i PD 44, iz LN 7257 KO Podgorica III na kat.parc.4535/4 zgrada 1 PD 20;

Nepokretnosti upisane u LN 7741 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 2382/4 zgrada 1 PD 31, PD 32, PD 33 i PD 100;

Nepokretnosti upisane u LN 2564 KO Tološi na katastarskoj parceli broj 1818/26 zgrada 1 PD 136 ; nepokretnosti upisane u LN 1780 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 4601/269 zgrada 1 PD 1 i PD 2;

Nepokretnosti upisane u LN 572 KO Rogami na katastarskoj parceli broj 1627/2 PD 207/1 i 2, nepokretnosti upisane u LN 2391 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 2626/4 PD 986/1,2 i 3 , nepokretnosti upisane u LN 374 KO Veruša na katastarskoj parceli broj 1329/1 i 2 PD 1990/1 i 2 prizemna zgrada sa potkrovljem obim prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN 1087 KO Podgorica I na katastarskoj parceli br. 77/1 zgrada 1 PD 14

Nepokretnosti upisane u LN 565 KO Rogami- opština Podgorica na katastarskoj parceli broj 830/9 PD 207/1 i 2;

Nepokretnosti upisane u LN 3643 KO Tološi na kat.parc. 3372/5 zgrada sa podrumom u obimu prava 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 7659 KO Podgorica III na kat.parc. 3571/18 – stambena zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 7737 KO Podgorica III na kat.parc. 3571/5 -stambena zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 7737 KO Podgorica III na kat.parc. 3571/5 –stambena zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 7933 KO Podgorica III na kat.parc. 3697/15-stambana zgrada;

Nepokretnosti upisane LN 3978 KO Podgorica III na kat.parc. 3698/1/18/22 – livada;

Nepokretnosti upisane u LN 6126 KO Podgorica III na kat.parc. 3571/26 – zgrada 1 PD 13,14 i 15 stambeni prostori;

Nepokretnosti upisane u LN 6127 KO Podgorica III na kat.parc.3571/4 – zgrada 1 PD 1,2 i 3 nestambeni i stambeni prostori;

Nepokretnosti upisane u LN 6127 KO Podgorica III na kat.parc. 3571/31 – zgrada 1 PD 1,19,24 i 26 stambeni i nestambeni prostori;

Nepokretnosti upisane u LN 6617 KO Podgorica III na kat.parc. 3698/17 – zgrada 1 PD 5,6,17,18,20,24,27,32,38 i 42 stambeni i nestambeni prostor;

Nepokretnosti upisane u LN 3602 KO Podgorica III na kat.parc. 5099/5 – zgrada 1 PD 6 – stambeni prostor, obim prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN 7524 KO Podgorica III na kat.parc. 4853, 4855/11 i 4855/15 – livada, obim prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN 7426 KO Podgorica III na kat.parc. 4861 – stambena zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 7741 KO Podgorica III na kat.parc. 2382/4 –stambena zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 4944 KO Podgorica III na kat.parc.3907/2 – zgrada 1 PD 57 – stambeni prostor 42 m2;

Nepokretnosti upisane u LN 6995 KO Podgorica III na kat.parc.2090/1202 – zgrada 1 PD 258 stambeni prostor i na kat.parc.2090/1188 zgrada 1 PD 37 – poslovni prostor;

Nepokretnosti upisane u LN 7514 KO Podgorica III na kat.parc. 2090/1412 – zgrada 1, PD 40, stambeni prostor;

Nepokretnosti upisane u LN 979 KO Podgorica I na kat.par. 1430/1 - stambena zgrada;

nepokretnosti upisane u LN 1098 KO Podgorica I na kat.parc. 1385/3, 1432/2 i 1432/4 susvojina obim prava 29/46;

nepokretnosti upisane u LN 607 KO Podgorica I na kat.parc. 876 – zgrada 1, PD 30,31 i 33 – poslovni prostori;

nepokretnosti upisane u LN 7741 KO Podgorica III na kat.parc. 2382/4 – zgrada 1;

Nepokretnosti upisane u LN 6964 KO Podgorica III na kat.parc. 2090/1158 zgrada 1 PD 5,6 i 60;

Nepokretnosti upisane u LN 1862 KO Žabljak I na kat.parc. 2635/12 livada 5.klase u obimu prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN 2009 KO Žabljak na kat.parc. 2959/40 – prizemna zgrada;

Nepokretnosti upisane u LN 608 KO Miločani – Opština Nikšić na katastarskoj parceli broj 464;

Nepokretnosti upisane u LN 557 KO Smailagića Polje – Opština Kolašin na katastarskoj parceli broj 561 PD 919;

Nepokretnosti upisane u LN 557 KO Smailagića Polje – Opština Kolašin na katastarskoj parceli broj 561 PD 919;

Nepokretnosti upisane u LN 179 KO Novo Selo – opština Danilovgrad na kat.parc. 1517/1 susvojina i 1519 susvojina;

Nepokretnosti upisane u LN 179 KO Novo Selo – opština Danilovgrad na kat.parc. 1517/1 i 1519 obim prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN 1920 KO Budva na kat.parc. broj 518/1 zgrada 1 PD 40;

Nepokretnosti upisane u LN 1222 KO Bečići – opština Budva na kat.parc. broj 135/5 zgrada 1 PD 45;

Nepokretnosti upisane u LN 1869 KO Budva na kat.parc.broj 1317/4 PD 5;

Putničko motorno vozilo marke Audi A6 2.7 TDI;

Putničko motorno vozilo marke Škoda Octavia 1.9 TDI;

Putničko motorno vozilo marke BMW 520D;

Putničko motorno vozilo marke VW Golf plus 2.0 TDI;

Putničko motorno vozilo marke Porsche Cayenne 3.0 TDI;

Putničko motorno vozilo marke Mercedes S 320;

Putničko motorno vozilo marke Audi Q7 4.2 TDI;

Putničko motorno vozilo marke Opel Astra 5DR Enjoy 1.7 DTI;

Putničko motorno vozilo marke VW Touareg 2.5 RP;

Putničko motorno vozilo marke Nissan X-trail 1.6 DCI;

Putničko motorno vozilo marke Renault Fluence DCI 95;

Putničko motorno vozilo marke Nissan X-trail 2.0 DCI;

Putničko motorno vozilo marke Mercedes benz GLC 250D 4 matic .

3) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kri-S.br.80/17 od 29.01.2018.godine, kojim je prijedlogom Kti-S.br.28/17 od 25.01.2018.godine Specijalnog državnog tužilaštva usvojena privremena mjere obezbeđenja i to: nalog banci da uskrati bilo kome isplatu novčanog iznosa za koji se određuje privremena mjera iz čl.19 st.1 tačka 2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću koji se vodi kod „Erste banke,, AD Podgorica, u iznosu od 103.516,57 € .

4) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kri.br.4/18, Uprava za imovinu je 08.02.2018.godine preuzela sljedeću privremeno oduzetu robu iz CB Berane, čija je procijenjena vrijednost ukupno 345,00€ .  
23 paketa od po 24 limenke coca-cole i fante 0,33 l;  
9 paketa od po 8 flaša coca-cole i fante 2l;  
2 paketa od po 24 flaše coca-cole 0,5l;

168 staklenih flaša piva „Tuborg,, od 0,33l;  
18 flaša rakije „Šljiva,,;  
69 kom.pamučnih muških trenerki čija je procijenjena vrijednost 345,00€ .

5) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kv.br. 28/18 od 01.02.2018. godine izvršen je povraćaj privremeno oduzetih predmeta i to:

Jedan kontejner od 1.000 litara lož ulja;

Jedan kontejner od 675 litara lož ulja;

Jedan kontejner od 420 litara lož ulja;

Četiri metalna bureta u kojima se nalazi ukupno 400 litara motornog ulja.

Kako je Uprava za imovinu Odlukom o ustupanju oduzete imovine na korišćenje br.0201/1925 od 12.04.2016.godine predmete ustupila na korišćenje Odjeljenju za tekuće i investiciono održavanje Uprave za imovinu i to gorivo je potrošeno u prethodnom periodu, a kako na današnji dan tržišna cijena za litar lož ulja je 1,200 odnosno za 2.095 je 2.514,00 €, a za kom. Ravenol Performace Truck 10W40 motornog ulja je 752,07€, odnosno za 2 iznosi 1.504,14€ bez PDV, a sa PDV 21% iznosi 1.820,00€.

Na osnovu čl.70 i 71 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću („Službeni list Crne Gore, broj 58/2015“) donešena je Odluka (br.0201/3760 od 09.05.2018 godine) o isplati 4.334,00€.

6) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri-S.br.11/18 od 05.02.2018.godine, kojim je prijedlogom Kti-S.br.8/17 od 29.01.2018.godine Specijalnog tužilaštva usvojena privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja (otuđenja i opterećenja) nepokretnosti, uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, kao i privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.1 tač.1 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću :

- Nepokretnosti broj 291 KO Berane-PJ Berane i to :

Kat.parcela 2191/1, livada 5.klase površine 5.441 m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2191/7, livada 5.klase površine 1.023 m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2191/9, poslovne zgrade u privredi površine 46m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2191/9 , livade 5.klase površine 952m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2227,livada 3.klase površine 1.302m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2228, livada 3.klase površine 880m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2229, pašnjak 5.klase površine 1.356m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2230, livada 3.klase površine 610m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2231/1, elektroenergetski objekti površine 5m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2231/1 , neplodno zemljište površine 1.7447m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 1, stambena zgrada površine 239m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 2, prizemna pomoćna zgrada površine 16m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 3 , poslovne zgrade u privredi površine 500m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, livada 3.klase površine 2.954m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/18, parking površine 781m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/19, br.zgrade 1, poslovne zgrade u privredi površine 402m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/19, br.zgrade 2, poslovne zgrade u privredi površine 108m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/19, livada 3.klase površine 1.959m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/20, livada 3.klase površine 2.114m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/24, livada 3.klase površine 1.193m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/26, livada 3.klase površine 23m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, stambeno-poslovne zgrade površine 283m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2477/2, neplodna zemljišta površine 671m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, stambeno poslovna zgrada površine 278m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2477/3, neplodno zemljište površine 554m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2477/4, neplodna zemljišta površine 758m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2191/9, br.zgrade 1, poslovni prostor u privredi, prizemna zgrada površine 44m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 1, stambene zgrade, prizemna zgrada površine 239m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 1, stambene zgrade, PD 1, prizemlje površine 239m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 2, pomoćna zgrada, prizemna zgrada površine 16m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 3, poslovne zgrade u privredi, prizemna zgrada površine 500m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 3, posebni djelovi zgrade, prizemlje površine 171m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/1, br.zgrade 3, posebni djelovi zgrade, prizemlje površine 34m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 2476/19, br.zgrade 1, poslovne zgrade u privredi, prizemna zgrada površine 402m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2476/19, br.zgrade 1, poslovne zgrade u privredi, prizemna zgrada površine 108m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, nestambeni prostor-prva etaža podruma, površine 42m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, nestambeni prostor-prva etaža podruma površine 30m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, stambeni prostor-I sprat-dvosoban stan površine 62m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, stambeni prostor-II sprat-dvosoban stan površine 64m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/2, br.zgrade 1, stambeni prostor-IV-sprat-jednosoban stan površine 31m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, nestambeni prostor-jedna soba, prva etaža podruma površine 44m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, nestambeni prostor-jedna soba, prva etaža podruma površine 30m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, stambeni prostor-II sprat-jednosoban stan površine 30m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, stambeni prostor-III sprat-jednosoban stan površine 29m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, stambeni prostor-III sprat-jednosoban stan površine 31m<sup>2</sup>;  
Kat.parcela 2477/3, br.zgrade 2, stambeni prostor-IV sprat-jednosoban stan površine 30m<sup>2</sup>.

-Nepokretnosti br.651 KO Buče-PJ Berane i to:

Kat.parcela 1750/2, šume 4.klase površine 20.148m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 1751, krš-kamenjar površine 2.398m<sup>2</sup>.

-Nepokretnosti br.2160 KO Berane-PJ Berane i to:

Kat.parcela 773/2, neplodna zemljišta površine 468m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 773/16, neplodna zemljišta površine 113m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 773/17, objekat u izgradnji površine 116m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 773/17, neplodna zemljišta površine 253m<sup>2</sup>;

Kat.parcela 773/18, neplodna zemljišta površine 8m<sup>2</sup>.

7) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kv.br. 34/18 od 08.02.2018. godine Uprava za imovinu je preuzela trajno oduzeta putnička motorna vozila presudom Osnovnog suda u Nikšiću K.br. 67/16 i to :

Putničko motorno vozilo marke „Renault Megan“;

Putničko motorno vozilo „Škoda Octavia“.

8) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kris. br.59/17 od 28.02.2018.godine, kojim je prijedlogom Kti-S.br.21/17 od 22.02.2018.godine Specijalnog državnog tužilaštva usvojena privremena mjere obezbjeđenja, zabrana raspolaganja (otudjenja i opterećenja) nepokretnosti, uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, kao i privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, a koje se odnose na :

Putničko motorno vozilo marke Land Rover 4.4D;

Putničko motorno vozilo marke Mercedes benz S63 AMG.

9) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri.br.111/18 od 15.03.2018.godine, kojim je prijedlogom Kt.br.7/18 od 13.03.2018.godine Višeg državnog tužilaštva Podgorica, usvojena privremena mjera obezbjeđenja – privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, a koja se odnosi na novac u iznosi od 5.520,00€ i 10 CHF.

10) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici 26.03.2018.godine br. Kri-S. Br. 25/18 o određivanju privremenog oduzimanja pokretne imovine (zaplijena) koja se odnosi na sljedeće putničko motorno vozilo:

Putničko motorno vozilo marke BMW 520 D

11) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kri-S. br.56/17 od 09.03.2018.god ukida se privremena mjera obezbjeđenja zabrana raspolaganja i korišćenje nepokretnosti uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti u odnosu na nepokretnosti koje su upisane u sljedećim listovima nepokretnosti :

-Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 17/3734;

-Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 17/14936;

-Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 61/14936;

-Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 61/14936;

-Kat.parcela 797/1 iz LN 550 KO Bečići u obimu sukorisničkog udjela 37/14936;

-Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 1/50;

-Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 22/50;

-Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 27/100;

-Kat.parcela 2834 iz LN 1851 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 27/100;

- Kat.parcela 2604/1 , 2605 iz LN 15 KO Budva u obimu susvojina 1/12;
- Kat.parcela 2604/1 , 2605 iz LN 15 KO Budva u obimu susvojina 1/12;
- Kat.parcela 2604/2 iz LN 2810 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 1/12;
- Kat.parcela 2604/2 iz LN 2810 KO Budva u obimu sukorisničkog udjela 1/12;
- Kat.parcela 85/9 , 85/12 i 465/4 iz LN 823 KO Bečići;
- Kat.parcela 464/5, 466/1 iz LN 829 KO Bečići;
- Kat.parcela 467/1 , 467/2 iz LN 979 KO Bečići;
- Kat.parcela 465/1 iz LN 1099 KO Bečići;
- Kat.parcela 87/8 iz LN 1125 KO Bečići;
- Kat.parcela 2162/2, 2163/1 iz LN 3317 KO Budva;
- Kat.parcela 2162/1, 2163/2, 3104/4, 3104/5, 3109/10 iz LN 3466 KO Budva.

12) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri.br.130/18 od 04.04.2018.godine, kojim je prijedlogom Kt.br.135/17 od 22.12.2017.godine Višeg državnog tužilaštva Podgorica, određuje privremena mjera obezbjeđenja – privremeno oduzimanje pokretne imovine iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, a koja se odnosi na :

- Ručni sat marke Fosil;
- Narukvica u kutije sa natpisom „Juwelier Ernst,, Wiena;
- Ručni sat marke „Tisot 1853,,;
- Dvije manžetne za košulju u kutiju „Uhren Schmuck,,;
- Zlatni privezak;
- Ručni sat marke „Tisot,, zlatne boje sa prekinutom narukvicom;
- Zlatni lančić;
- Prekinuti lančić od platine;
- 4 mobilna telefona;
- Memorijska kartica oznake W;
- USB marke „, Transcend,,;
- Eksterni disk „,Seagate,,;
- Novac u iznosi od 160,00 USD;
- Novac u iznosi od 2.350,00€;
- Novac u iznosi od 100 CHF;
- Putničko motorno vozilo Golf V.

13) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri-S.br.22/18 od 04.04.2018.godine, kojim je prijedlogom Kti-S.br.6/18 od 28.03.2018.godine Specijalnog tužilaštva usvojena privremena mjera obezbjeđenja, zabrana raspolaganja (otuđenja i opterećenja) nepokretnosti, uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, kao i privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djeletanošću i to :

- Nepokretnosti upisane u LN 3458 KO Tološi Opština Podgorica na katastarskoj parceli broj 2085 i to : zgrada 2 PD 2 pov. 69 m2;
- Nepokretnosti upisane u LN 590 KO Podgorica i na katastarskoj parceli broj 119 zgrada 1 PD 3;
- Nepokretnosti upisane u LN 703 KO Podgorica i na katastarskoj parceli broj 1530/6 zgrada 1 PD 23;
- Nepokretnosti upisane u LN 6127 KO Podgorica III na katastarskoj parceli 3571/31 zgrada 1 PD 4;
- Nepokretnosti upisane u LN 2682 KO Podgorica III na katastarskoj parceli 2090/359 svojine 1/1;
- Nepokretnosti upisane u LN 183 u obima prava ½ i 528 KO Vrela u obimu prava 1/1 Opština Danilovgrad;
- Nepokretnosti upisane u LN 116 KO Kržanja;
- Nepokretnosti upisane u LN 255 KO Ubli Opština Podgorica obim prava 1/1;
- Nepokretnosti upisane u LN 745 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 2854;
- Putničko motorno vozilo marke MERCEDES BENZ E200 CDI;
- Putničko motorno vozilo marke VW PASSAT 2.0 TDI;
- Putničko motorno vozilo marke LAND ROVER DISCOVERY 2.7 D V6 HSE;
- Putničko motorno vozilo marke ŠKODA SUPERB 2.0 TDI;
- Putničko motorno vozilo marke AUDI A6 2.0 TDI;
- Putničko motorno vozilo TOYOTA RAV;
- Putničko motorno vozilo TOYOTA RAV 4 MY17 2.5 HSD 4X2;
- Putničko motorno vozilo VW GOLF VII PA 1.6 TDI;
- Putničko motorno vozilo MERCEDES BENZ S500 COUPE 4 MATIC;

Putničko motorno vozilo AUDI AVI 3.0 TDI QVATRO;

Putničko motorno vozilo marke LAND ROVER RANGE ROVER SPORT 3.0TD HSE.

14) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Ulcinju Kv.br.22/17, Uprava za imovinu je preuzela 19.02.2018.godine sljedeću trajno oduzetu pokretnu imovinu:

Plovno motorno vozilo- skuter na vodi marke Yamaha- 2 kom.

15) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kri.br.94/18, Uprava za imovinu je 13.04.2018.godine preuzela privremeno oduzetu robu I to:

7.450 kg voća i povrća

16) Uprava za imovinu je dana 18.04.2018. godine formirala komisiju (rješenje br.0201/3060) za uništenje oko 5 tona opojne droge preuzete po pravosnažnim presudama Višeg suda zapisnikom I.Su.br.136/17 od 18.04.2018. godine.Uništenje je izvršeno u postrojenju-kotlarnici firme "Javorak MB" Nikšić.

17) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici Pom.br.139/16 od 18.04.2018.godine, odlučujući po molbi za međunarodnu saradnju Specijalnog tužilaštva u Hertgenbosch Holandija br.57292 KLR-U-2016081529, na osnovu čl.83 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću ukida se privremena mjera obezbjeđenja, a kojom je određeno privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) I to:

Jahta marke „Sunseeker Predator,, LAUREN III

18) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kv.br.96/18, Uprava za imovinu je 04.05.2018.godine preuzela sljedeću trajno oduzetu robu I to:

570 paklica cigareta razne marke

19) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kri.br.33/18, Uprava za imovinu je 07.05.2018.godine preuzela sljedeću privremeno oduzetu robu, čija je procijenjena vrijednost 150,00€ .

Ugaona garnitura, čija je procijenjena vrijednost 150,00€ ;

136 flaša od po 2l fante i coca-cole .

20) Po osnovu čl.70 i 71 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću (Sl.list CG 58/2015) dana 17.05.2018.godine izvršen je povraćaj privremeno oduzete imovine okrivljenim Dušku Šariću i Jovici Lončar shodno rješenju Višeg suda u Bijelom Polju Kv.br. 124/18 od 17.04. 2018.godine. Povraćaj privremeno oduzete imovine izvršen je na licu mjesta predajom ključeva od nepokretne i pokretne imovine i izvršenim uvidom u stanju.

Izvršen je povraćaj sledeće imovine:

Mobilno drobilno postrojenje Metso Minerals Loko Trackel 1213f, kapaciteta 120 metara kubnih po satu;  
Mobilno postrojenje za prosejavanje Metso Minerals Loko Track st – 458, kapacitet 120 metara kubnih po satu;

Fabrika betona Stettre – CP 30 TZ , kapaciteta 35 metara kubnih po satu;

Fabrika betona Stettre – M1-TZ, kapaciteta 50 metara kubnih po satu;

Buldožer Komacu D155 AX-5, težina 39,5 kg. , snaga 264 KW;

Buldožer Komacu D65EX-1 , težina 21 tona , snaga 153KW;

Volvo bager gusjeničar EC 460 BLC , težina 46 tona , zapremina korpe 2,3 metra kubna;

Volvo bager gusjeničar EC 360 BLC , zapremina 2,1 metra kubna;

Volvo bager gusjeničar EC 160 BLC , 16 tona , snaga 92 KW, zapremina 0,76 m.kubna;

Volvo bager točkaš EW 140 B , snaga 88 KW , zapremine 0,7 metara kubna;

Volvo utovarivač L 180 F ,snaga 234 KW , zapremina 4,5 metara kubna;

Volvo utovarivač L 120 F , snaga 1762 KW, zapremina 3,5 metara kubna, komada 3;

Volvo utovarivač L 90 F , zapremine 3 metra kubna , komada dva;

New holand utovarivač W270 B , ZAPREMINA 4,6 metra kubna, težine 23 tone;

New holand bager 385, zapremina 1,8 metara kubna, težina 37 tona;

New holand bager E 235,snaga 116KW, zapremina korpe 1,5 metara kubna, težina 23t;

Hyundai bager sa hidrouličnim čekićem 290LC , težina 29 tona;

OK utovarivač OK L 20, snaga 41 KW , zapremina 2,5 metara kubna;

Volvo zglobni damper A 30E , komada dva, snaga 25 KW , zapremina sanduka 17,5 metara kubnih;

Volvo kiper FM 84R – četveroosovinac , zapremina 17,5 metara kubnih , 400 konjskih snaga - komada 20;

Volvo kiper FM 6x4 R – troosovinac, komada 2, zapremina sanduka 13,2 metara kubnih;

MAN kiper FE 410A –četvoroosovinac,410 konjskih snaga,zapremina 18 kubnih metara;  
 Volvo miksre za beton , komada 7 , zapremina bubnja 9 metara kubnih;  
 MAN mikser za beton , zapremina 9 metara kubnih;  
 UNIMOG 500 ( univerzalno vozilo );  
 Kombinovana mašina IBC;  
 Kombinovana mašina VOLVO BL 71;  
 Valjak BENFORD CP 2012 - komada dva;  
 Pumpa za beton Sermac FL 130 – 4Z 36 , visina podizanja 312 metra;  
 Stacionirana pumpa za beton SCHWING , transportna dužina 130 metara;  
 Cistijerna za gorivo MAN 19-364 , zapremine 12 tona - 2 komore;  
 Cistijerna za vodu MAN , zapremine 16 kubnih metara;  
 Cistijerna za vodu VOLVO , zapremine 8 kubnih metara;  
 Cistijerna za vodu SCANIA , zapremine 8 metara kubnih;  
 Grejder CATERIPLAR 140H;  
 Samohodna lafetna bušilica Atlas Copcp Roc F6;  
 Auto dizalica TERX RC 45 , visina dizanja 30 metara;  
 Paletar Volvo , težina 15 tona;  
 Paletar MAN , težina 5 tona;  
 Kiper IVECO , nosivost 5 tona;  
 Putar Ford , nosivost 1,5 tona;  
 Niskonoseća CHEFTAIN – CAT 2 , težina 40 tona;  
 Teretno vozilo marke VOLVO , tip vozila FM 8x4;  
 Teretno vozilo WV , tip vozila TRANSPORTER;  
 Priključno vozilo marke LINKWAY , tip vozila LW 18 – 3D8;  
 VOLVO FH1242T;  
 Mercedes benz (autobus) IVECO (teretno vozilo) DAILY 35C14V;  
 Mercedes benz (autobus) SPRINTER 313 CDI;  
 ARB (priključno vozilo) NA3;  
 ARB (priključno vozilo) NA3;  
 KOEGEL (priključno vozilo) SN24P 100;  
 VW Golf 1,9 TDI;  
 Toyota RAV 2,8 D-4D;  
 LADA NIVA 1,7 X;  
 LADA 21214 1,74x4;  
 LADA 21213 NIVA 1,74x4;  
 LADA 21214 NIVA 1,74x4;  
 PMV Passat 2,0 TDI.

List nepok.4439, KO Pljevlja- parcele broj 1940 podbroj 5, kat.parcela broj 2134 podbroj 0, tri kat.parcela 2135 podbroj 0, dvije kat.parcele 2153 podbroj 0, dvije kat.parcele 2814 podbroj 1, dvije kat.parcele 5904 podbroj 26, ukupne površine parcela 6203 m2.

Objekta-poslovne zgrade u kojima su smještene SUR „, MUNICIPIUM,, i SUR – kafe bar night club „4 SOBE,, izgrađena na zemljištu nepokretnostima upisanim u posjedovnom listu broj 4439 KO Pljevlja i benzinska stanica „MAT PETROL „, u Pljevljima na raskrsnici ul.Miloša Tošića i obilaznog puta u sklopu koje se nalaze: zgrada sa kancelarijama, prodajnim prostorom, kafe barom i pratećim sadržajima (ukupna površina objekta 347,23 m2) nastrešnica za manipulativni prostor pumpe ( površine 390 m2) automati sa točenje goriva, saobraćajnice i parking prostor, plato , ozelenjavanje (površina 3550 m2 + 1450 m2 + 700 m2) rezervoari za gorivo ( 6 komada) pumpa za tečni naftni gas, auto perionica;

Nepokretnosti-stambene jedinice upisane u listu nepok.broj 4439 KO Pljevlja kat.parcela br.2135 podbroj 0 , zgrada 1 broj djela objekta od 1 do 16;

Kat.parcela 2135 podbroj 0 , zgrada broj 2 , broj djela objekta 1 i 2;

Kat.parcela 2153 podbroj 0 , zgrada broj 1 i 2;

Kat.parcela 2814 podbroj 1 , zgrada broj 1 , broj dijela objekta 1;

Kat.parcela 5904 podbroj 26 , zgrada broj 1 , broj dijela objekta 6,8,9,10,14,15,19,21,24 u ukupnoj površini od 2194 m2 koje su upisane kao svojina 1/1 „MAT COMPANY,, DOO Pljevlja;

List nepok.br. 4346, KO Pljevlja, kat.parcela 2814 podbroj 2 i kat.parcela 5904 podbroj 21, u ukupnoj površini parcela 2683 m<sup>2</sup>:

Nepokretnosti – stanovi u stambenoj zgradi upisane u listu nepok. Broj 4346 KO Pljevlja, kat.parcela 5904 podbroj 21 u svojini (1/1) DOO „MAT COMPANY,, Pljevlja u ukupnoj površini od 149 m<sup>2</sup>;

List nepokretnosti br.4414 KO Pljevlja, kat.parcela br.2137 podbroj 3.

nepokretnosti upisane u LN br.4541 (ranije broj 4346) kat.parcela br.3622 podbroj 1 ; kat.parcela br.3623 podbroj 2 i kat.parcela 3624 podbroj 2, u ukupnoj površini od 38,445 m<sup>2</sup>;

Nepokretnosti upisane u LN br.31 KO Pljevlja, kat.br.2259, 2410; LN br.4188 kat.br.2500 posjedovni list broj 4149, kat.br. 2251 u ukupnoj površini od 899 m<sup>2</sup>.

21) Rješenja sudije za istragu Višeg Suda u Podgorici, Kvs.br.193/17 od 20.05.2018.god kojim se ukida privremena mjera obezbjedjenja zabrana raspolaganja i korišćenje nepokretnosti uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti u odnosu na nepokretnosti koje su upisane u sljedećem listu nepokretnosti:

- List nepokretnosti 698, KO Dobrota-PJ Kotor

22) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kri-S.br.51/17 od 12.04.2018.godine ukida se privremena mjera obezbjedjenja zabrana raspolaganja i korišćenje nepokretnosti uz saglasnost SDT KTI-S.br.3/15 u katastru nepokretnosti koje su upisane u sljedećem listu nepokretnosti:

- List nepokretnosti 1408 KO Budva-stambeni prostor PD 15 površine 52m<sup>2</sup> u potkrovlju objekta 1 na parceli 1756.

23) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Pljevlja Kri.br.21/18, Uprava za imovinu je 30.05.2018.godine preuzela sljedeću privremeno oduzetu robu i to:

248 paketa od po 12 flaša 1l etil alkohola 96%;

14 bidona točenog etil alkohola 96% od po 22,1L-bidon;

Električni mlin za mljevenje žitarica – prekrupač marke „Sever,,.

24) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Pljevlja K.br.19/18 , Uprava za imovinu je dana 30.05.2018.godine preuzela trajnu oduzetu robu i to:

353,9 šteka cigareta razne marke

25) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Pljevljima K.br.28/18 , Uprava za imovinu je 30.05.2018.godine preuzela sljedeću trajnu oduzetu robu I to:

1885 kom. razne garderobe

26) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kri.br.39/18 I Kri.br.40/18, Uprava za imovinu je 08.06.2018.godine preuzela iz CB Rožaje sljedeću privremeno oduzetu lako kvarljivu robu I to:

26 paketa tegli različite zapremine borovog meda;

13 balona od po 5 litara meke lozove rakije;

2 balona od po 5 litara crnog vina;

4 balona od po 5 litara bijelog vina I 1 balon od 5 litara sirćeta.

27) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kri.br.36/18, Uprava za imovinu je dana 08.06.2018.godine preuzela iz CB Rožaje sljedeću privremeno oduzetu robu čija je ukupna procijenjena vrijednost 280,00€ .

150 paketa od po 24 flaše piva marke „Haineken,, 0,25l;

81 kom.testeri parfema razne marke;

280 kom.razne garderobe čija je procijenjena vrijednost 280,00€.

28) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Bijelom Polju K.br.110/18, Uprava za imovinu je 12.06.2018.godine preuzela iz CB Bijelo Polje sljedeću trajnu oduzetu robu, čija je ukupna procijenjena vrijednost 6.513,00€.

7540 kom.razne garderobe .

29) Uprava za imovinu je objavila i sprovela javni poziv za prodaju pokretne imovine- prva licitacija (br.0201/5327) na osnovu Odluke o pokretanju postupka prodaje motornog vozila br. 0201/5187 od 19.06.2018.godine, a na osnovu članova 30, 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG”, broj 21/09 i



40/11), i u skladu sa Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini (Službeni List CG br. 44/10), i člana 61 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću (Sl. List CG br.58/15 od 09.10.2015.godine).

30) Uprava za imovinu je objavila i u toku je javni poziv za prodaju pokretne imovine- robe (tenderska prodaja) -prva licitacija (br.0201/5359) na osnovu Odluke o pokretanju postupka prodaje pokretne imovine br. 0201/5355 od 25.06.2018.godine, a na osnovu članova 30, 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG”, broj 21/09 i 40/11), i u skladu sa Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini (Službeni List CG br. 44/10), i člana 61 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću (Sl. List CG br.58/15 od 09.10.2015.godine).

31) U skladu sa zaključkom Vlade Crne Gore sa sjednice 12.02.2015.godine Uprava za imovinu vrši preuzimanje privremeno oduzetih vozila od strane Ministarstva unutrašnjih poslova i u skladu sa tim u ovogodišnjem period od 01.01.2018. - 30.06.2018. preuzeto je 146 vozila, a vraćeno 51 .

32) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću K.br.82/18, Uprava za imovinu je dana 05.07.2018.godine preuzela sljedeću trajno oduzetu robu od službenika CB Nikšić i to:

44 šteke i 32 kutije cigareta bez akcizne markice

33) Uprava za imovinu je objavila i sprovela javni poziv za prodaju plovila i vanbrodskih motora-tenderska prodaja br.0201/5844 od 06.07.2018.godine na osnovu Odluke o pokretanju postupka prodaje plovila i vanbrodskih motora br.0201/5796 od 04.07.2018.godine, a na osnovu čl.65 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću (Sl. List CG br.58/15 od 09.10.2015.godine).

34) Uprava za imovinu je objavila i sprovela javni poziv za prodaju pokretne imovine-robe-tenderska prodaja br.0201/6032 od 10.07.2018.godine na osnovu Odluke o pokretanju postupka o prodaji pokretne imovine putem javnog nadmetanja br.0201/5355 od 25.06.2018.godine, a na osnovu čl.30, 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG”, broj 21/09 i 40/11), i u skladu sa Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini (Službeni List CG br. 44/10), i čl.61 i 65 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću (Sl. List CG br.58/15 od 09.10.2015.godine).

35) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kv.br.74/18, Uprava za imovinu je dana 10.07.2018.godine preuzela sljedeću trajno oduzetu robu od službenika OB Rožaje i to:

368 flaša coca cole od po 2 litra ;

40 flaša fante od po 2 litra .

36) Na osnovu čl.74 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću („Službeni list CG, broj 58/2015., od 09.10.2015.godine) komisija Uprave za imovinu je predložila način postupanja za privremeno i trajno oduzetom imovinom i donijela odluku o uništenju br.0201-6837 od 26.07.2018.godine i to:

37 paketa od po 50 šteka i 49 šteka cigareta „MARK 1,, , 30 paketa sa po 50 šteka cigareta „MARILYN,, , 20 paketa vinjaka od po šest flaša (Kri.br.24/17), 55 šteka cigareta razne marke (Kv.br.214/17), dva ronilačka odijela, dvije podvodne puške-harpuni, dva para peraja, jedan par čizama, dva noža, jedna kapa (PP.br.1157/16-IV), 251 kg. rezanog duvana (03/2-241), 23 paketa od po 24 limenke coca-cole I fante 0,33 l, 9 paketa od po 8 flaša coca-cole I fante 2l, 2 paketa od po 24 flaše coca cole 0,5l, 168 staklenih flaša piva „Tuborg,, od 0,33l, 18 flaša rakije „Šljiva,, (Kri.br.4/18), 570 paklica cigareta razne marke (Kv.br.96/18), 136 flaša od po 2l fante I coca cole (Kri.br.33/18), 353 šteka I 9 paklica cigareta razne marke (K.br.19/18), 26 paketa tegli različite zapremine borovog meda, 13 balona od po 5 litara lozove rakije, 2 balona od po 5 litara crnog vina, 4 balona od po 5 litara bijelog vina, 1 balon od 5 litara sirćeta (Kri.br.39/18), 150 paketa od po 24 flaše piva marke „Haineken,, 0,25l, 81 kom.tastera parfema razne marke (Kri.br.36/18). Uništenje je izvršeno u postrojenje Deponije d.o.o Podgorica dana 06.08.2018.godine.

37) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kv.br.76/18 od 03.08.2018.godine, Uprava za imovinu je preuzela trajno oduzetu pokretnu imovinu i to:

480 litara crnog vina

38) Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu čl.120 st.1 Zakona o morskome ribarstvu i marikulturi, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja- Direktor za ribarstvo shodno potvrdi br.325/3-27 od 03.09.2018.godine u Baru trajno je oduzelo i predalo Upravi za imovinu sljedeće :

600 kg.morske ribe, koja je Odlukom o ustupanju na korišćenje lako kvarljive robe Uprava za imovinu ustupila ustanovama socijalnog karaktera u Podgorici.

39) Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu čl.120 st.1 Zakona o morskome ribarstvu i marikulturi, čl.44 Zakona o prekršajima, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja- Direktor za ribarstvo shodno potvrdi br.325/3-294/1 od 05.09.2018.godine u Baru trajno je oduzelo i predalo Upravi za imovinu sljedeće :

50 kg.morske ribe –GOF , koja je Odlukom o ustupanju na korišćenje lako kvarljive robe br. 0201-7911 Uprava za imovinu predala Studentskom domu u Podgorici.

40) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici Kris.br.80/17 od 08.08.2018.godine ukida se privremena mjera obezbjeđenja zabrana raspologanja (otudjenja i opterećenja nepokretnosti) uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti, shodno tome Uprava za imovinu je na osnovu čl.70 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću („Službeni list CG, broj 58/2015,„) donijela naredbe o izvršenju br.2021-8025, 0201-8023, 0201-8024 sljedećih nepokretnosti :

Nepokretnosti upisane u LN broj 1862 KO Žabljak I na katastarskoj parceli 2635/12 livada 5.klase u obimu pravu ½ ;

Nepokretnosti upisane u LN broj 2564 KO Tološi na katastarskoj parceli broj 1818/26 zgrada 1 PD 136;

Nepokretnosti upisane u LN broj 1780 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 4601/269, zgrada 1, PD 1 i PD 2;

Nepokretnosti upisane u LN broj 7689 KO Podgorica III na katastarskoj parceli 3571/18 I to samo u odnosu na objekat 1, PD 13, P2, površine 26m2;

Nepokretnosti upisane u LN broj 572 KO Rogami na katastarskoj parceli broj 1627/2, PD 207/1 i 2;

Nepokretnosti upisane u LN broj 374 KO Veruša na katastarskoj parceli broj 1329/1 i 2, PD 1990/1 i 2, prizeman zgrada sa potkrovljem obim prava ½;

Nepokretnosti upisane u LN broj 1869 KO Budva na katastarskoj parceli 1317/4 PD 5;

41)Po osnovu Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu čl.85 Zakonika o Krivičnom postupku, zbog krivičnog djela nedozvoljena trgovina iz čl. 284 st.3 u vezi sa st.1 KZCG, 49/2 Telegram broj 241/18-8471/7 od 28.09.2018 godine, Uprava policije-Odsjek za suzbijanje privrednog kriminaliteta- Grupa Sjever CB Pjevlja privremeno je oduzela i predala 28.09.2018.godine Upravi za imovinu sljedeću privremeno oduzetu robu :

3650 šteka sa po 10 paklica cigareta bez akcizne markice .

42) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Nikšiću Kv.br.247/18 od 18.10.2018.godine Uprava za imovinu je preuzela trajno oduzetu pokretnu imovinu-vučno teretno motorno vozilo marke „Scania,, .

43) Po osnovu rješenja Osnovnog suda u Rožajama Kri.br.114/18, Uprava za imovinu je dana 15.11.2018.godine preuzela sljedeću privremeno oduzetu robu od službenika OB Rožaje i to :

1120 flaša fante od po 2 litra ;

930 flaša coca cole od po pola litra ;

20 flaša coca cole od po 2 litra .

44) Po osnovu rješenja Višeg Suda u Podgorici, Kvs. br.238/18 od 01.11.2018.godine, kojim se prijedlogom Kri-S.br.65/18 od 03.09.2018. Specijalnog državnog tužilaštva usvojena je privremena mjere obezbjeđenja, zabrana raspologanja (otudjenja i opterećenja) nepokretnosti, uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti iz čl.19 st.1 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću i na osnovu čl.57 ZOOISKD donijete su naredbe o izvršenju br.0201-10442, br.0201-10443,br.0201-10444 i br.0201-10445 koje se odnose na sljedeće nepokretnosti:

Nepokretnosti upisane u LN 1147 KO Podgorica, katastarska parcela 1330/8, zgrada 1, PD 15, PD 16, PD 17 i PD 18, stvarno-pravni odnos svojina u obimu prava 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN broj 249 KO Podgorica II, katastarska parcela 547/1, zgrada 1, PD 11, stvarno-pravni odnos svojina u obimu prava 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN broj 2412 KO Tivat, zgrada 1, parcela 264, PD 7 i PD8 svojina u obimu prava 1/1.

45) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri.br.384/18 od 02.11.2018.godine, kojim je prijedlogom Kt.br.181/18 od 29.10.2018.godine Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, na osnovu čl.2,4,5,19 st.2,20,21,22,23,24,25,26,32,33 i čl. 34 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom

djelatnošću, čl.481 ZKP-a i čl.288 Zakona o izvršenju i obezbjedjenju – privremeno je oduzeta pokretna imovina (zaplijena) novca u iznosu od 1.650.00 € dana 22.11.2018.godine.

46) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri.br.394/18 od 05.11.2018.godine, kojim je prijedlogom Kt.br.110/18 od 29.10.2018.godine Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, na osnovu čl.4,5,19,20,21,22,23,24,25,26,32,33 i čl.34 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, čl.481 ZKP-a i čl.290 Zakona o izvršenju i obezbjedjenju – privremeno je oduzeta pokretna imovina (zaplijena) dana 22.11.2018. godine :

Novac u iznosu od 620.00 € i 82,00 USD ;

Putničko motorno vozilo marke „VW POLO“.

47) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kv.br.348/18 od 13.11.2018.godine zbog krivičnog djela neovlašćena proizvodnja, držanje i stavljanje u promet opojnih droga iz čl.300 st.2 u vezi st.1 KZ, shodno čl.75 st.2 i 3 KZ i čl.477 st.3 ZKP-a, Uprava za imovinu je preuzela trajno oduzetu pokretnu imovinu i to :

Putničko motorno vozilo marke „Alfa Romeo,, tip 164 .

48) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kv.br.345/18 od 13.11.2018.godine zbog krivičnog djela neovlašćena proizvodnja, držanje i stavljanje u promet opojnih droga iz čl.300 st.2 u vezi st.1 KZ, shodno čl.75 st.2 i 3 KZ i čl.477 st.3 ZKP-a, Uprava za imovinu je preuzela trajno oduzetu pokretnu imovinu i to :

Putničko motorno vozilo marke „Chrysler Voyager,, .

49) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri.br.444/18 od 03.12.2018.godine, kojim je prijedlogom Kt.br.201/18 od 27.11.2018.godine Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, na osnovu čl.2,4,5,19 st.2,20,21,22,23,24,25,26,32,33 i čl. 34 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, čl.481 ZKP-a i čl.288 Zakona o izvršenju i obezbjedjenju – privremeno je oduzeta pokretna imovina (zaplijena) dana 24.12.2018. godine :

Mobilni telefon marke „Prestigio“ ;

Tablet marke „Samsung“ ;

Novac u iznosu od 630,00 € ;

Mobilni telefon marke „Samsung“ model SM-100H ;

Mobilni telefon marke „Samsung“ model GT-19100 ;

Putničko motorno vozilo marke „Ford Galaxy“.

50) U skladu sa zaključkom Vlade Crne Gore sa sjednice 12.02.2015.godine Uprava za imovinu vrši preuzimanje privremeno oduzetih vozila od strane Ministarstva unutrašnjih poslova i u skladu sa tim u ovogodišnjem period od 01.07.2018. – 31.12.2018. preuzeto je 54 vozila, a vraćeno 25 , kao i 3 čamca sa vanbrodskim motorima.

51) Po osnovu rješenja Višeg suda u Podgorici, Kri-S.br.72/18 od 17.12.2018.godine, kojim je prijedlogom Kti-S.br.28/117 od 07.12.2018.godine SDT iz Podgorice, na osnovu čl.4,5,19,20,21,22,23,24,25,26,32,33 i čl.34 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, čl.481 ZKP-a i čl.290 Zakona o izvršenju i obezbjedjenju, određuje se privremena mjera obezbjeđenja – zabrana raspolaganja nepokretnosti uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti iz čl.19 st.1 tač.1, kao i privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena) iz čl.19 st.2 Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, a koje se odnose na:

Zabrana raspolaganja nepokretnosti uz zabilježbu zabrane u katastru nepokretnosti:

Nepokretnosti upisane u LN 5517 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 4510/4 PD 71, površine 75 m<sup>2</sup> ;

Nepokretnosti upisane u LN 177 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 1192 broj zgrade 1, PD 111, površine 78 m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1183 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 13352/2 PD 27 površine 231 m<sup>2</sup> u obima prava ½ svojina ;

Nepokretnosti upisane u LN 4327 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 1184/8 PD 3 i PD 7 u obimu prava ½ ;

Nepokretnosti upisane u LN 406 KO Cetinje I na katastarskoj parceli 3641/7 PD 7 površine 140 m<sup>2</sup>, svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 979 KO Petrovac na katastarskoj parceli broj 987/1, PD 36 površine 41 m<sup>2</sup>, svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 4491 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 678/2, PD 2 površine 14 m<sup>2</sup> i PD 8 površine 42 m<sup>2</sup>-svojina 1/2;

Nepokretnosti upisane u LN 691 KO Borje I – Žabljak na katastarskim parcelama 227/1, 227/15 i 227/16 – svojina 1/2 ;

Nepokretnosti upisane u LN 912 KO Đenovići – Herceg Novi na katastarskoj parceli broj 604 PD 6 površine 59 m<sup>2</sup> – svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 3949 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 2090/669 PD 1,2,3 i 4-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4282 KO Donji Štoj-Ulcinj na katastarskoj parceli broj 1623/2 PD 1 površine 43 m<sup>2</sup> – svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 2153 KO Dobrota I – Kotor na katastarskoj parceli broj 2265, zemljište površine 301 m<sup>2</sup> – svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 2323 KO Budva na katastarskoj parceli broj 1292 broj zgrade 1 PD 27 površine 56 m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 6353 KO Donja Gorica na katastarskoj parceli i broj 411/50, zemljište površine 804 m<sup>2</sup>- svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 701 KO Budva na katastarskim parcelama 1123,1224/1 i 1224/3 i to PD 962 i 972-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 718 KO Budva na katastarskoj parceli broj 1035 PD 972 i 980-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 5691 KO Podgorici III na katastarskoj parceli 4130/4 PD 33, površine 63 m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 310 KO Budva na katastarskoj parceli 1170 PD 984/1 i 2 jednospratna zgrada sa dvorištem površine 688 m<sup>2</sup>-svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 1134 KO Budva na katastarskoj parceli broj 909/1, površine 980 m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 2080 KO Budva na katastarskim parcelama broj 779/3 PD 988/1/2 i 3-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 2870 KO Budva na katastarskoj parceli broj 908/1 površine 2008 m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 586 KO Glavati na katastarskoj parceli 782 i katastarskoj parceli 2054 ukupne površine 12002 m<sup>2</sup> – svojine 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 3439 KO Golubovci-Podgorica na katastarskim parcelama 14896/2 i 14897 PD 990, PD 204, PD 205, PD 202-svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1026 KO Podgorica II na katastarskoj parceli 2516 PD 968/1/2/3/4 i 5 – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1127 KO Maine-Budva na katastarskoj parceli 1871, svojine 1/6 PD 1 i 2-svojina 1/6;

Nepokretnosti upisane u LN 805 KO Krimovica-Kotor na katastarskim parcelama 759/1 zemljište površine 542m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 724 KO Podgorica III na katastarskoj parceli 2090/1 165 PD 39 površina 80m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3643 KO Tološi-Podgorica na katastarskoj parceli 3372/5-svojina 4/6;

Nepokretnosti upisane u LN 2804 KO Doljani-Podgorica na katastarskoj parceli 1509/1/3/4/5/6/7/8/9/10 ukupne površine zemljišta 2180 m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 443 KO Jelenak-Danilovgrad na katastarskim parcelama 457/50 površine 840m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 429 KO Podgorica III na katastarskoj parceli 2090/80 PD 9 površine 39m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3575 KO Budva na katastarskoj parceli 555/7 PD 70 površine 14m<sup>2</sup> i PD 222 površine 65m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4687 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 1372/33 PD 255 površine 46m<sup>2</sup> ( prva etaža podruma ) i PD 260 površine 46m<sup>2</sup> ( prva etaža podruma ) – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4606 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 1503/37 PD 128 površine 13m<sup>2</sup> ( prva etaža podruma ) – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4549 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 1503/35 PD 34 površine 101m<sup>2</sup> ( poslovni prostor ) – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3293 KO Nikšić na katastarskim parcelama 4666 i 4668, 4669, 4688, zemljište ukupne površine 4802m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3159 KO Budva na katastarskoj parceli 1142/22 PD 443 prvi sprat 87m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1248 KO Bečići-Budva na katastarskoj parceli 1242 PD 2, prva etaža podruma ukupne površine 221m<sup>2</sup> – svojine 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1069 KO Bečići-Budva na katastarskoj parceli broj 743 PD 8, površine 44m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4345 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1514/10 PD 11, površine 39m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4693 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1516/7 PD 9, površine 46m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 704 KO Budva na katastarskoj parceli broj 1226/1 PD 1,2,3,4,5 i 6-svojina-“Maslina 99” DOO Budva;

Nepokretnosti upisane u LN 1742 KO Dobrota I na katastarskoj parceli broj 1601/2 PD 23, površine 92m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 875 KO Sveti Stefan na katastarskoj parceli broj 536/1 PD 113 površine 62m<sup>2</sup> i PD 45 površine 13m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 5746 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 4534/22 PD 3 površine 30m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 6511 KO Donja Gorica-Podgorica na katastarskoj parceli broj 3513/1 PD 1,2,3,4,5,6,7 i 8 ukupne površine 1221m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1833 KO Žabljak na katastarskoj parceli broj 3657 PD 25 površine 15m<sup>2</sup> i PD 91 površine 90m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4384 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1633/7 PD 119, površine 20m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 7650 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 3863/1 PD 19 površine 64m<sup>2</sup> i PD 20 površine 46m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 1831 KO Budva na katastarskoj parceli broj 8861 PD 6 površine 33m<sup>2</sup>, PD 1 površine 34m<sup>2</sup>, PD 3 površine 39m<sup>2</sup>, PD 37 površine 70m<sup>2</sup> i PD 4 površine 43m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 7913 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 3803/4, zemljište površine 16m<sup>2</sup>-svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane LN 7240 KO Podgorica III na katastarskoj parceli broj 3805/2/3/4, zemljište ukupne površine 1743m<sup>2</sup>-svojina 1/1 i stanovi upisani u ovom listu i to PD 10 površine 39m<sup>2</sup>, PD 8 površine 44m<sup>2</sup>, PD 6 površine 58m<sup>2</sup>, PD 5 površine 58m<sup>2</sup>, PD 15 površine 62m<sup>2</sup>, PD 20 79m<sup>2</sup>, PD 27 površine 62m<sup>2</sup>, PD 32 površine 79m<sup>2</sup>, PD 30 površine 51m<sup>2</sup>, PD 28 površine 64m<sup>2</sup>, PD 39 površine 62m<sup>2</sup>, PD 48 površine 27m<sup>2</sup>, PD 44 površine 80m<sup>2</sup>, PD 40 površine 64m<sup>2</sup>, PD 51 površine 62m<sup>2</sup>, PD 60 površine 27m<sup>2</sup>, PD 59 površine 39m<sup>2</sup>, PD 58 površine 39m<sup>2</sup>, PD 63 površine 62m<sup>2</sup>, PD 62 površine 39m<sup>2</sup>, PD 71 površine 39m<sup>2</sup>, PD 70 površine 39m<sup>2</sup>, PD 69 površine 39m<sup>2</sup>, PD 68 površine 82m<sup>2</sup>, PD 67 površine 39m<sup>2</sup>, PD 65 površine 61m<sup>2</sup>, PD 64 površine 64m<sup>2</sup>;

Nepokretnosti upisane u LN 4464 KO Podgorica I na katastarskoj parceli 102/2 PD 37 podrum površine 13 m<sup>2</sup>-svojina 1/1 ;

Nepokretnosti upisane u LN 2002 KO Dobrota I-Kotor na katastarskoj parceli broj 1205/3 PD 28 površine 200 m<sup>2</sup>, PD 48 površine 27 m<sup>2</sup>, PD 52 površine 20 m<sup>2</sup>, PD 52 površine 204m<sup>2</sup>, 4 m<sup>2</sup>, PD 7 površine 52 m<sup>2</sup>, PD 18 površine 52 m<sup>2</sup>, PD 31 površine 38 m<sup>2</sup> i PD 1 površine 169m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 331 KO Budva na katastarskoj parceli broj 2073 PD 39 površine 30m<sup>2</sup>, PD 46 površine 30m<sup>2</sup>, PD 51 površine 30m<sup>2</sup>, PD 58 površine 30m<sup>2</sup>, PD 61 površine 43m<sup>2</sup>, PD 65 površine 30m<sup>2</sup>, PD 69 površine 30m<sup>2</sup>, PD 73 površine 32m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3678 KO Budva na katastarskoj parceli broj 2071/2 zemljište površine 68m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3649 KO Budva na katastarskoj parceli broj 2071/3 zemljište površine 83m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 875 KO Sveti Stefan-Budva na katastarskoj parceli broj 536/1, PD 11 površine 13m<sup>2</sup>, PD 114 površine 32m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 4782 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1372/32 PD 6 površine 25m<sup>2</sup>-sve svojina 1/1;

Nepokretnosti upisane u LN 3447 KO Budva na katastarskoj parceli broj 2058/1 PD 96 površine 66m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 2987 KO Budva na katastarskoj parceli broj 671 PD 14 površine 38m2, PD 15 površine 24m2, PD 16 površine 57m2, PD 17 površine 35m2, PD 18 površine 36m2 I PD 19 površine 33m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 1154 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1618/2/4/5 PD 2 površine 45m2 I PD 3 površine 50m2-sve svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 956 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1146/93 PD 2 površine 151m2, PD 3 površine 196m2 I PD 4 površine 47m2;  
Nepokretnosti upisane u LN 1196 KO Tološi I-Podgorica na katastarskoj parceli broj 1641/5 PD 3 površine 57m2, PD 4 površine 70m2, PD 5 površine 57m2, PD 7 površine 29m2, PD 8 površine 69m2, PD 10 površine 58m2, PD 14 površine 28, PD 15 površine 69m2, PD 17 površine 57m2, PD 20 površine 34m2, PD 22 površine 52m2 I PD 24 površine 41m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 956 KO Podgorica I na katastarskoj parceli broj 1146/93 PD 21 površine 26m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 924 KO Bečići-Budva na katastarskoj parceli broj 848/1 PD 30 površine 12m2 I PD 55 površine 57m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 225 KO Škaljari-Kotor I na katastarskoj parceli broj 563 PD 9 površine 50m2 I PD 25 površine 20m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 923 KO Budva na katastarskoj parceli broj 2378/1 PD 86 površine 75m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 100 KO Mrke-Podgorica na katastarskoj parceli broj 126/1 zemljište I zgrada sa potkrovljem ukupne površine 1327m2-svojina 1/1;  
Nepokretnosti upisane u LN 4622 KO Podgorica II na katastarskoj parceli broj 3828 PD 2 površine 35m2 I PD 4 površine 28m2.

Privremeno oduzimanje pokretne imovine (zaplijena):

Putničko motorno vozilo marke Audi A8 long 6.3 W12 quattro-crna boja perlefect;  
Putničko motorno vozilo marke Linhai M550 L-crna boja;  
Putničko motorno vozilo VW Golf Trendline BMT 1.6.TDI-crna boja;  
Putničko motorno vozilo marke Mercedes Benz ML320 CDI-kalcit bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke VW Transporter 2.5 TDI-metalik crna boja;  
Putničko motorno vozilo marke Renault Kangoo 1.4-plava boja;  
Putničko motorno vozilo marke Renault Kangoo 1.9D-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke BMW 520i-plava metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke BMW 330d-siva metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Hilux –srebrna boja  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Hilux 2.4d-4d 4x4 scm/106-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Hilux 2.4d-4d 4x4 scm/106-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke VW Passat comfort line 2.0 TDI-srebrna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Mitsubishi outlander 2.2DI-D 4WD-insty dune beige S18 boja;  
Putničko motorno vozilo marke Renault Espace zen energy 1.6 dci;  
Putničko motorno vozilo marke BMW X3 xdrive 2.0D-crna boja;  
Motorno vozilo marke Honda CRF1000 D Africa twin-crvena boja;  
Motorno vozilo marke Volvo FM8x4 R-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi A3 Sportback attraction 1.6-bijeje boje;  
Putničko motorno vozilo marke Chevrolet Spark 1.0L-MT5-crvena boja-6 kom.  
Putničko motorno vozilo marke VW Golf 1.9.TDI-crna perfekt boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Rav4 2.2D-cat 150 hp 4x4-crna boja;  
Motorno vozilo marke Peugeot Boxer 2.2 HDI-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi A6 3.0TDI-siva metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Mazda CX-5/CD/175/AWD/Revolution S-crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi A6 2.0TDI-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Rav4 2.2D-Cat-siva metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Yaris 1.33dual VVT-I hb 5D-biserno bijela boja;  
Motorno vozilo marke Opel Combo N1 1.3 MT5-bijela boja;

Motorno vozilo marke Man TGM18.290 4x2 BB-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke BMW X70 FF 41-carbon crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi Q7 3.0TDI-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke BMW X6 M 50D-crna boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi A6 2.7TDI-carbon crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Subaru Impreza g 1.5 AWD 1.5 R5-plava metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota mc Yaris 1.0 VVT-i hb 5d ter-crvena boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi Q7 3.0TDI Quattro tiptronic-crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo Audi SQ7 4.0TDI Quattro-crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota land cruiser 3.0 D-4D 5v-srebrna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota fortuner-siva metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Toyota Avensis 2.0 d4d-crna metalik boja;  
Motorno vozilo marke Kymco super 82T-siva boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi A3 Sportback attraction 1.6-crna boja;  
Putničko motorno vozilo Audi A5 2.0TDI-crna boja;  
Putničko motorno vozilo marke Porsche Cayenne 4.5-crna metalik boja;  
Putničko motorno vozilo marke Citroen Nemo 1.3hdi-bijela boja;  
Putničko motorno vozilo marke Audi Q7 3.0TDI-crna metalik boja;

Napomena :

- Procjena vrijednosti 7.288,00 €, dok za ostalu oduzetu pokretnu i nepokretnu imovinu je u toku.
- Broj trajno oduzetih predmeta je 14.
- Broj privremeno oduzetih predmeta je 24.

### **3.1 Odsjek za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom**

*U Odsjeku za izvršavanje odluka o privremenim mjerama obezbjeđenja i upravljanje nad nepokretnom imovinom vrše se poslovi koji se odnose izvršavanje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom I prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korišćenje bez naknade.*

### **3.2 Odsjek za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću**

*U Odsjeku za izvršavanje odluka i upravljanje privremeno oduzetom pokretnom*

*imovinom stečenom kriminalnom djelatnošću izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; čuvanje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; uništavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja.*

## **4. Sektor za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza**

*U Sektoru za organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza obavljaju se poslovi koji se odnose na organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukcije, modernizacije i održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbijeđno odvijanje saobraćaja i za vršenje kontrole i drugih graničnih poslova, izrada projektnih zadataka, projektnih rješenja, praćenje realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, planiranje geometrijskog dizajna saobraćajnica na graničnim prelazima, proučavanje procesa, sakupljanje i analiziranje podataka prilikom*

realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, analiziranje stanja prilikom organizacije I finansiranja izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, izrada izvještaja o stanju na graničnim prelazima, poslove definisanja korisničkih potreba graničnih službi, i poslovi koordinacije privrednih društava sa graničnim službama na graničnim prelazima, poslove tekućeg održavanja graničnih prelaza, organizuje, tehnički uvid i praćenje izvedenih radova, izrada izvještaje o radu vezane za održavanje graničnih prelaza, upravljanje I nadgledanje rada na instalacijama i mašinskom opremom, elektro-instalacijama opšte potrošnje i rasvjete, rezervnog napajanja, utvrđivanje kvarova servisne intervencije na video nadzorima i kontrola pristupa na graničnim prelazima, sakupljanje, analiziranje I kontrola utrošaka sredstava za potrebe tekućeg održavanja graničnih prelaza, analiziranje i praćenje stanja prilikom organizacije radova na graničnim prelazima kao I druge poslove u vezi sa djelatnostima Sektora.

#### 4.1 Odsjek za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukciju graničnih prelaza

*U Odsjeku za organizaciju i finansiranje izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza* vrše se poslovi koji se odnose na organizaciju i finansiranje izgradnje I rekonstrukcije, modernizacije, izrada projektnih zadataka, izbor projektnih rješenja, praćenje realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelazauključujući I saobraćajnice na graničnim prelazima, sakupljanje i analiziranje podataka prilikom realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, analiziranje stanja prilikom organizacije i finansiranja izgradnje i rekonstrukcije graničnih prelaza, izrada izvještaja o stanju na graničnim prelazima, poslove definisanja korisničkih potreba graničnih službi i u poslovima sinhronizacije privrednih društava sa graničnim službama na graničnim prelazima.

U toku 2018.godine ovaj Odsjek je pratio realizaciju Akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom u dijelu vezano za izgradnju infrastrukture na graničnim prelazima.

To je podrazumijevalo praćenje izrade projektne dokumentacije za izgradnju graničnog prelaza Ranče i izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju graničnog prelaza Vračenovici, analiziranje idejnog rješenja, korisničkih potreba i komentara revidenta.

Ovim planom obuhvaćena je i regulacija korita rijeke Sutorine u zoni graničnog prelaza Debeli Brijeg, Odsjek je aktivno pratio izgradnju, projekat je realizovan do kraja.

Ovaj Odsjek je u prethodnom periodu pratio realizaciju projekta izgradnje potpuno novog zajedničkog graničnog prelaza Zatrijebačka Cijevna-Grabon i rekonstrukciju postojećeg graničnog prelaza Božaj (rekonstrukcija saobraćajnice i izgradnja objekta za službe koje posluju na prelazu i objekta za detaljni pregled vozila). Oba projekta je finansirala Delegacija Evropske Unije u Crnoj Gori sredstvima EU IPA Prekogračna saradnja Abanija-Crna Gora.

Uprava za imovinu je započela pripreme aktivnosti za obezbjeđivanje napajanja električnom energijom novosagrađenog prelaza na Cijevni.

Analizirano je stanje na graničnim prelazima koje je potrebno rekonstruisati u narednom periodu i lokalitet na kojima se planira izgradnja novog prelaza.

#### 4.2 Odsjek za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima.

*U Odsjeku za modernizaciju i održavanje objekata na graničnim prelazima* obavljaju se poslovi koji se odnose na održavanje graničnih prelaza i objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje kontrole i drugih graničnih poslova, poslovi tekućeg održavanja graničnih prelaza, tehnički uvid i praćenje izvedenih radova, izrada izvještaje o radu vezane za održavanje graničnih prelaza, nadgledanje rada na instalacijama i mašinskom opremom, elektro-instalacijama opšte potrošnje i rasvjete, rezervnog napajanja, utvrđivanje kvarova servisne intervencije na video nadzorima i kontrola pristupa na graničnim prelazima, sakupljanje, analiziranje i kontrola utrošaka sredstava za potrebe tekućeg održavanja graničnih prelaza, analiziranje i praćenje stanja prilikom organizacije radova na graničnim prelazima.

U cilju poboljšanja uslova rada na GP Debeli Brijeg, tokom 2018.g, je pripremljena tehnička dokumentacija, na nivou glavnog projekta, za zamjenu pokrivača postojeće nadstrešnice.

Zbog poboljšanja sistema rezervnog napajanja, tokom 2018.g, je izvršeno snimanje postojećeg stanja i pripremljen je projektni zadatak za izradu tehničke dokumentacije, na nivou glavnog projekta i to za sljedeće lokacije: Čemerno, Šula i Kobila. Ovu uslugu je ugovorio MUP, a izrada glavnog projekta je u završnoj fazi.



U toku 2018.godine pripremljene su odgovarajuće specifikacije na osnovu kojih su zaključeni su ugovori o tekućem održavanju objekata graničnih prelaza, za građevinsko-zanatske radove, el.instalacije jake struje i servis el.rampi, ugovori o izradi i postavljanju kontrolnih kabina i oznaka na graničnim prelazima i ugovor o obezbjeđenju novog rezervnog napajanja. Ugovori su se shodno korisničkim potrebama/zahtjevima sukcesivno realizovali i to:

- Granični prelaz Grnčar-Gusinje, izrada nove nadstrešnice, zamjena dotrajalih podnih obloga, postavljanje/instalacija izvora rezervnog napajanja/DEA/ i dr.
- Granični prelaz Iliino brdo-Nikšić, izrada dvije nove kontrolne kabine, el.rampe sa odgovarajućom pripremom za njihovo postavljanje/instalaciju.
- Granični prelaz Kula-Rožaje, izrada novog sistema/izvora rezervnog napajanja. Instaliran je dizečelektrični agregat DEA, iz postojeće rezerve, tako da na ovom objektu imamo dva DEA, koji obezbjeđuju pouzdano rezervno napajanje.
- Izvršeno je postavljanje dijela odgovarajućih oznaka, shodno Pravilniku MUP-a.
- Na objektima graničnih prelaza Vraćenovići-Nikšić, Nudo-Nikšić, Sitnica, Debeli brijeg i Kobila-H.Novi, Dobrakovo-B.Polje, Ranče i Čemerno-Pljevlja su izvedeni građ.zanatski i elektro radovi, kojim su značajno poboljšani uslovi rada korisnika.
- Redovno je vršen servis DEA na svim graničnim prelazima, shodno ugovoru koji je zaključen za ovu vrstu usluga, a odnosi se na sve DEA koji su u nadležnosti Uprave za imovinu.
- Redovno je vršen servis PP aparata na svim graničnim prelazima, shodno ugovoru koji je zaključen za ovu vrstu usluga, a odnosi se na sve PP aparate koji su u nadležnosti Uprave za imovinu.

## **5. Služba za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa**

*U Službi za vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa* vrše se poslovi neophodni za nesmetan rad i funkcionisanje državnih organa i drugih organa uprave koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga koji se odnose na pripremu održavanja svečanosti, službenih sastanaka i drugih prijema, poslovi koji se odnose na kvalitetno pružanje ugostiteljskih usluga poslasticima, kao I usluga u reprezentativnim objektima, obezbeđivanje adekvatnog asortimana hrane i pica u uslužnim objektima koji su u nadležnosti Uprave za imovinu (kuhinje, bifea i sl.) pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe kabineta i sjednica drugih državnih organa , periodični i mjesečni popisi zaliha hrane, pića i inventara; izrada normativa i cjenovnika usluga, kao i izdavanje protokolarnih poklona; poslovi održavanje higijene u objektima organa državne uprave kao i u reprezentativnim objektima; poslovi vođenja evidencije o izdatim i utrošenim sredstvima za higijenu;

### **5.1 Biro za ugostiteljstvo**

*U Birou za ugostiteljstvo* vrše se poslovi koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga prilikom pripreme održavanja svečanosti, službenih sastanaka i drugih prijema, poslovi koji se odnose na kvalitetno pružanje ugostiteljskih usluga poslasticima, kao i usluga u reprezentativnim objektima, obezbeđivanje adekvatnog asortimana hrane i pica u uslužnim objektima koji su u nadležnosti Uprave za imovinu (kuhinje, bifea i sl.) pružanje ugostiteljskih usluga za potrebe kabineta i sjednica drugih državnih organa ,periodični i mjesečni popisi zaliha hrane, pica i inventara; izrada normativa i cjenovnika usluga, kao i izdavanje protokolarnih poklona;

Implementacija HACCP Sistema za bezbjednost hrane u ugostiteljskim objektima Uprave za imovinu je počela u prvoj polovini 2018. godine i završena je u oktobru iste godine. Cilj za primjenu HACCP sistema u praksi je baziran na temelju dokumenta WHO/FAO Codex Alimentarius CAC/RCP 1 - 1969 rev. 4 (2003). Na osnovu koga se vrši implementacija i primjena važećih propisa u Crnoj Gori:

Zakonom o bezbjednosti hrane (Službeni list CG, br. 57/15);

Uredbom o higijeni hrane (Službeni list CG, br. 13/15);

Uredbom o mikrobiološkim kriterijumima za hranu (Sl. list CG, br.26/16 ); i

**VODIČEM ZA DOBRU HIGIJENSKU PRAKSU U POSLOVANJU HRANOM, PK CG maj, 2017.**

U procesu implementacije, u prvom redu su pregledani svi objekti i izrađeni su izvještaji u kojima su definisane sve neusaglašenosti i predložene mjere za njihovo otklanjanje. Neusaglašenosti su se mahom odnosile na nedostatak prostora za bezbjednu manipulaciju hranom i nepostojanje odgovarajuće opreme i pribora. Ove neusaglašenosti zahtjevaju veća finansijska ulaganja koja se mogu predvidjeti u kasnijim fazama i definisati Planom za otklanjanje nedostataka.

Sljedeće neusaglašenosti su se odnosile na izbor dobavljača hrane i sredstava za higijenu, što je u procesu implementacije istovremeno i urađeno.

Nakon definisanja prethodno navedenih preduslova pristupilo se implementaciji HACCP Sistema. U tu svrhu, prvo je formiran HACCP tim, na čelu sa vođom tima, na način da je za sve objekte odabran VHT, a članovi tima su imenovani iz svakog pojedinačnog objekta, na bazi odluke koju donosi direktor Uprave. Njihove uloge i odgovornosti, nezavisno od dosadašnjih poslova su takođe definisane u HACCP dokumentaciji. Za svaki od pojedinačnih objekata je izrađena je HACCP studija i prateći dokumenti.

HACCP dokumentacija je izrađena na bazi menija, odnosno asortimana jela koja se pripremaju i na bazi procesa pripreme.

U toku implementacije su u objektima održanje edukacije na temu: opasnosti u hrani, primjena 7 HACCP principa za bezbjednost hrane, kao preventivnog sistema za spriječavanje eventualnih bolesti izazvanih hranom i način održavanja sistema. Evidencije o obuci se nalaze u objektima gdje je edukacija održana, a služe kao dokaz o ispunjenju zahtjeva o higijeni hrane u sučajevima slušbenih kontrola nadliježnih tjela.

Poseban akcenat u fazi edukacije je stavljen na 7. HACCP princip; vođenje i čuvanje zapisa, jer ukoliko ne postoje zapisi, može se reći da je sistem ugrožen. Zbog toga su pored HACCP studije, urađeni i svi prateći zapisi i izvršena obuka za njihovo vođenje/popunjavanje

U daljem postupku pružanja konsultantskih usluga izvršena je interna provjera sa ciljem da se napravi izvještaj o primjeni Sistema.

Tom prilikom je konstatovano da je sistem u dobroj mjeri primjenjen, ali da postoje neusaglašenosti na kojima je potrebno raditi: U momentu pregleda nijesu bili kupljeni termometri i nije se mogao u potpunosti vršiti monitoring nad kritičnim kontrolnim tačkama. Zbog toga ni zapisi nijesu mogli biti vođeni. Ostali zahtjevi, kao što su: izbor dobavljača, primjena sredstava za higijenu, nadzor nad prijemom, skladištenjem i posluživanjem hrane su ispunjeni.

Budući da su implementacija i primjena dogotrajni procesi koji zahtjevaju stalni nadzor i godišnju reviziju, neophodno je prvo otkloniti nedostatke vezano za nabavku termometara, a kasnije i ostale vezano za opremu, a zatim svake godine vršiti internu kontrolu i reviziju u slučaju izmjene; opreme, zaposlenih, menija, dobavljača isl.

Bezbjednost hrane zahtjeva ozbiljnu pažnju, i stalni nadzor.

U Birou za ugostiteljstvo odvijale su se brojne aktivnosti od kojih je veći broj održan u vili "Gorica", i to 178 strane delegacije i 400 domaćih. Održano je 124 konferencija za štampu, na kojima je prisustvovalo 931 domaćih i 67 stranih novinara, kao i 20 koktela upriličena povodom raznih prijema.

U rezidenciji Predsjednika na Cetinju, oržano je 20 prijema.

## **5.2 Biro za higijenu**

*U Birou za higijenu* vrše se poslovi koji se odnose na: pomoćne poslove neophodne za nesmetan rad i funkcionisanje državnih organa i drugih organa uprave; poslovi održavanje higijene u objektima organa državne uprave kao i u reprezentativnim objektima; poslovi vođenja evidencije o izdatim i utrošenim sredstvima za higijenu

Takođe u ovom odjeljenju obavljaju se i pomoćni poslovi neophodni za funkcionisanje i rad državnih organa, kao što su svakodnevno održavanje higijene.

Za nabavku sredstava za higijenu, zaključen je ugovor sa preduzećem "Jasi Commerce" d.o.o. iz Podgorice, nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke.

Ugovorena vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosila je 92.999.09€

## **6. Služba za opšte i kadrovske poslove**

*U Službi za opšte i kadrovske poslove* vrše se poslovi koji se odnose na praćenje i primjenu propisa iz radnih odnosa; razvoj ljudskih resursa; pripremu opštih i pojedinačnih akta za ostvarivanje prava iz radnih odnosa službenika i namještenika; izradu rasporednih rješenja službenika i namještenika Uprave; planiranje stručnog usavršavanja službenika i namještenika Uprave; objedinjavanje programa i izvještaja o radu organizacionih jedinica Uprave; pripremu akta o organizaciji i sistematizaciji; vođenje i ažuriranje kadrovske informacionog sistema (KIS), vođenje i ažuriranje stambene evidencije zaposlenih u Upravi; postupanje po

Zakonu o slobodnom pristupu informacijama; organizovanje i sprovođenje mjera zaštite tajnih podataka; prijem, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje predmeta, akata i drugog materijala i arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, vođenje osnovnih i pomoćnih evidencija, poslovi kurira-vozača za potrebe drugih državnih organa (kancelarijsko poslovanje).

U toku 2018 godine u Službi za opšte i kadrovske poslove sprovedene su sledeće aktivnosti:

Pokrenut je postupak za popunu 29 radnih mjesta, okončano za 18 radnih mjesta.

Uradjen je Kadrovski plan za 2017 godinu.

U okviru službe su odrađeni i tekući poslovi koji se odnose na: pripremu podataka za mjesečna plaćanja (tabelarni prikaz stalno zaposlenih službenika, izrada ugovora o privremeno povremenom vršenju poslova), izdavanje uvjerenja o radnom odnosu na zahtjev službenika, izrada rešenja o godišnjem odmoru, izrada Kataloga protokolarnih poklona, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim protokolarnim poklonima, Vođenje Centralne kadrovske evidencije, JPR obrasce prijava i odjava službenika, M1 i M2 obrazaca, arhivski, daktilografski, kurirski i poslovi vozača.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Vodičem za pristup informacijama, tokom godine Uprava za imovinu imala ukupno 26 zahtjeva od nevladinog sektora i medija. Takođe saradnja sa medijima vrlo aktivna i konstantna. To su uglavnom pitanja upućena Upravi za potrebe novinskih članaka.

Uprava za imovinu zagovara princip cjeloživotnog obrazovanje te s tim u vezi, zaposleni su u toku 2018. godine su prisustvovali sledećim seminarima Zabrana diskriminacije (UZK 26.februar), Borba protiv korupcije (UZK 28.februar), Slobodan pristup informacijama (UZK 26.april), Rodna ravnopravnost (UZK 17.maj), Eticki kodeks (UZK 25.maj), konferencija Engleski jezik i profesionalne vjestine za drzavno sluzbenike, hotel Ramada, 23.mart, Obuka za menadzere integriteta i koriscenje web aplikacije,(ASK, 21.septembar), konferencija Otvorenost institucija izvrsne vlasti u regionu i Crnoj Gori, hotel Centre Ville, 28. septembar.

U okviru službe su odrađeni i tekući poslovi koji se odnose na: pripremu podataka za mjesečna plaćanja (tabelarni prikaz stalno zaposlenih službenika, izrada ugovora o privremeno povremenom vršenju poslova), izdavanje uvjerenja o radnom odnosu na zahtjev službenika, izrada rešenja o godišnjem odmoru, izrada Kataloga protokolarnih poklona, izdavanje i vođenje evidencije o izdatim protokolarnim poklonima, Vođenje Centralne kadrovske evidencije, JPR obrasce prijava i odjava službenika, M1 i M2 obrazaca, arhivski, daktilografski, kurirski i poslovi vozača.

## **7. Služba za finansijske i računovodstvene poslove**

*U Službi za finansijske i računovodstvene poslove* vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga zahtjeva za budžetskim sredstvima, obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu ( sve isplate preko državnog trezora), ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih varanta i njihov utrošak, evidencija osnovnih sredstava, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije, vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga i analitičke knjige), usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, obrada I dostava statističkih podataka, podizanje avansa i vođenje blagajne, trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala, vođenje zaliha robe,materijalno poslovanje, analitika kupaca i dobavljača, priprema izvještaja za obračun zarada, izrada periodičnih obračuna i završnog računa, organizovanje popisa u Upravi, izrada drugih finansijskih izvještaja i dostavljanje Trezoru i Poreskoj upravi, planiranje i priprema budžeta;

srednjoročne planove potrebnih sredstava; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; usklađivanje finansijskog plana sa odobrenim sredstvima u budžetu; održavanje analitičkog sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, javne nabavke roba, usluga i radova za potrebe Uprave; pripremu godišnjeg plana javnih nabavki roba, radova i usluga, pripremu tenderske dokumentacije ; pripremu izvještaja o javnim nabavkama; vođenje evidencije o javnim nabavkama; administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki, praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke.

TABELA - 1

GRUPA	OPIS	TEKUĆI BUDZET	REBALANS	PREUSMJERENO +	PREUSMJERENO -	UKUPNA SREDSTVA 2018 GODINU	ZA
4111	Neto zarade	993.395,09	200.000,00	0,00	8.563,18	902.853,61	
4112	Porez na zarade	166.070,91	50.000,00	0,00	0,00	122.580,91	
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	449.956,54	150.000,00	0,00	0,00	324.013,14	
4114	Doprinosi na teret poslodavca	141.731,32	0,00	8.563,18	0,00	141.731,29	
4115	Opštinski prerez	19.387,46	0,00	0,00	0,00	18.342,00	
4122	Nahnada za stanovanje i odvojen život	2.000,00	0,00	0,00	0,00	666,67	
4124	Jubilarne nagrade	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
4125	Otpremnine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
4127	Ostale naknade	2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	
4131	Administrativni materijal	459.680,50	0,00	225.554,50	0,00	459.680,50	
4133	Materijal za posebne namjene	762.900,50	0,00	300.000,00	0,00	762.900,48	
4134	Rashodi za energiju	3.660.000,00	1.700.000,00	0,00	1.040.000,00	3.660.000,00	
4135	Rashosi za gorivo	2.418,368,29	400.000,00	1.750,557,36	0,00	2.418,368,29	
4141	Službena putovanja	34.412,85	0,00	10.000,00	0,00	34.412,81	
4142	Reprezantacija	1.775,55	0,00	0,00	0,00	1.775,55	
4143	Komunikacione usluge	125.314,64	0,00	13.514,64	0,00	125.313,67	
4145	Usluge prevoza	14.800,90	0,00	10.000,00	0,00	14.800,90	
4146	Advokatske i notarske usluge	4.564,34	0,00	0,00	0,00	4.564,34	
4147	Konsultatske usluge, projekti i usluge	8.600,00	0,00	0,00	0,00	8.600,00	
4148	Usluge stručnog usavršavanja	2.655,47	0,00	0,00	0,00	2.655,47	
4149	Ostale usluge	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	
4152	Tekuće održavanje građevinskih objekata	675.600,00	0,00	130.000,00	0,00	675.599,99	

4153	Tekuće održavanje opreme	16.480,00	0,00	0,00	0,00	16.480,00
4171	Zakup objekata	4.725,700,00	500.000,00	2.000,000,00	0,00	4.725,700,00
4191	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	48.709,00	0,00	0,00	0,00	48.709,00
4193	Izrada i održavanje softvera	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4194	Osiguranje	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4196	Komunalne naknade	1.095,500,00	0,00	0,00	0,00	1.095,500,00
4199	Ostalo	1.161,00,00	0,00	640.000,00	0,00	1.161,000,00
4318	Ostali transferi pojedinca	88.000,00	0,00	50.000,00	0,00	88.000,00
4413	Izdaci za građevinske objekte	10.502,662,31	3.845,000,00	1.300,000,00	1.300,000,00	10.502,662,31
4415	Izdaci za opremu	1.269,118,74	0,00	876.618,74	0,00	1.269,118,74
4416	Izdaci za investiciono održavanje	1.128,000,00	0,00	220.000,00	0,00	1.128,000,00
4417	Izdaci za zalihe	77.000,00	0,00	0,00	0,00	77.000,00
4630	Otplata obaveza iz predhodnog perioda	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4135	Rashodi za gorivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4135	Rashodi za gorivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4131	Administrativni materijal	0,00	0,00	471,90	471,90	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>30.091.385,41</b>	<b>6.845.000,00</b>	<b>7.535.280,32</b>	<b>2.349.035,08</b>	<b>29.829.029,67</b>

#### SREDSTVA ZA 2018 GODINU – REŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

GRUPA	OPIS	TEKUĆI BUDŽET	PREUSMJERENO +	OTPUŠTENNO	PLAĆENO
4515	Ostale pozamjice I krediti	2.353,000,00	1.878,00,00	2.353,000,00	2.353,00,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.353,000,00</b>	<b>1.878,000,00</b>	<b>2.353,000,00</b>	<b>2.353,000,00</b>

Pored obezbijedenih sredstava prema tabelarnom prikazu 1 i 2 računovodstvo vrši isplate po svim stavkama predviđene budžeta. Računovodstvo vodi glavnu knjigu kao i sve pomoćne knjige: osnovna sredstva, materijalno knjigovodstvo za sve analitike za račune 832 I to: evidencija otplate stanova, kredita, zakupa, prodate državne imovine kao i sredstva oduzete imovine koje se vode na posebne račune Centralne Banke. Dostavljanje izvještaja periodične i završne račune i raznih izvještaja na zahtjeve korisnika usluga. Od 01.09.2018 godine došlo je do povećanja obima posla vezano za javne nabavke.

## ZAVOD ZA STATISTIKU – MONSTAT

Ključni rezultati Zavoda za statistiku iz 2018. godine, koji su doprinijeli izvršenju strateških ciljeva definisanih Programom zvanične statistike 2014 - 2018. godine i Strategijom razvoja zvanične statistike 2014 - 2018. godine su sljedeći:

U cilju usklađivanja zvanične statistike Crne Gore sa pravnim poretkom Evropske unije koji se odnosi na zvaničnu statistiku:

- usvojeni podzakonski akti: Program zvanične statistike 2019 - 2023. godina i Godišnji plan zvanične statistike za 2019. godinu;
- usvojena Deklaracija o posvećenosti povjerenju u zvaničnu statistiku: donošenjem ove Deklaracije Vlada Crne Gore je iskazala posvećenost jačanju povjerenja u zvaničnu statistiku, zasnovanoj na evropskim principima i standardima kvaliteta zvanične statistike;
- usvojena Informacija o pripremama registarskog popisa stanovništva, domaćinstava i stanova 2021. godine s predlogom mjera za unaprjeđenje stanja ;
- usvojena Informacija o planu ispunjenja završnih mjerila za zatvaranje pregovora u pregovaračkom Poglavlju 18 - Statistika;
- objavljen Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2019. godinu Uprave za statistiku i drugih proizvođača zvanične statistike, na zvaničnoj Web stranici Uprave za statistiku;
- definisani zakonodavni, strateški i administrativni okvir u Programu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2019 - 2020. godine;
- realizovano 99% statističkih istraživanja koja su planirana Godišnjim planom zvanične statistike za 2018. godinu;
- objavljeno sedam publikacija, 244 saopštenja (mjesečna, kvartalna i godišnja), odgovoreno na 8823 korisnička zahtjeva, od kojih se 744 odnose na zahtjeve za podacima od strane spoljnih institucija, dok je 79 zahtjeva upućeno od strane medijskih kuća;
- ostvorena su metodološka usklađivanja sa standardima Evropske unije u sljedećim oblastima: makroekonomska statistika, nacionalni računi i cijene; poljoprivreda i životna sredina; poslovne statistike - turizam, energetika, industrija, građevinarstvo, saobraćaj, statistika uslova života, statistika inovacija;
- ostvaren je značajan napredak u ispunjavanju završnih mjerila Poglavlja 18 - Statistika, nastavljeno je dostavljanje ključnih podataka u skladu sa detaljnim opisom izvora i metoda u cilju postizanja transparentnosti procesa i kvaliteta podataka uz postizanje većeg nivoa usaglašenosti sa EU zakonodavstvom, a koja dalje služe kao input za obračun makroekonomskih podataka u skladu sa ESA 2010;
- zvanični statistički podaci dostavljeni u propisanim vremenskim rokovima u skladu s Programom transmisije ESA 2010, kao i kroz definisani softver za prenos podataka (e-Damis);
- uspostavljena bilateralna saradnja sa Zavodom za statistiku Slovenije u okviru programa bilateralne pomoći pregovaračkom procesu Crne Gore (organizovane tri ekspertske statističke misije).

U cilju upravljanja kvalitetom, kroz praćenje primjene Kodeksa prakse evropske statistike:

- visoka usklađenost Uprave za statistiku sa EU konceptom kvaliteta zvanične statistike: Evropska komisija i EUROSTAT izvršili kontrolu procesa proizvodnje zvanične statistike, kroz organizovanu Peer review misiju, u cilju sagledavanja nivoa razvijenosti i kvaliteta statističkih rezultata u periodu 2013 - 2018. godine;
- objavljeni Izvještaji o kvalitetu za 2016 i 2017. godinu na zvaničnoj Web stranici Uprave za statistiku u skladu sa standardima i smjernicama Evropskog statističkog sistema za efikasno izvještavanje o kvalitetu;
- objavljeni Rezultati o zadovoljstvu korisnika, rezultati istraživanja će služiti kao osnova za kontinuirani rad na poboljšanju kvaliteta podataka i usluga, kao i za izradu akcionih planova u oblasti obezbjeđenja kvaliteta rada Uprave za statistiku;
- U cilju jačanja administrativnih kapaciteta i edukacije kadra:
- usvojen Kadrovski plan Uprave za statistiku za 2018. godinu (broj: 01-127 od 15. 01. 2018. godine);
- edukacija/stažiranje u EUROSTAT-u u trajanju od 4-6 mjeseci obavila su tri službenika;
- edukacija i prisustvo na 142 međunarodne aktivnosti (konferencije, sastanci, radionice, studijske posjete) van Crne Gore u cilju unaprjeđenja zvaničnog statističkog sistema Crne Gore, preko IPA višekorisničkog projekta.

U cilju većeg korišćenja administrativnih izvora podataka za potrebe zvanične statistike:

- nastavljene aktivnosti koje se odnose na sagledavanje mogućnosti realizovanja registarskog Popisa stanovništva, domaćinstva i stanova 2021. godine u Crnoj Gori;
- potpisan Sporazum o saradnji sa Ministarstvom javne uprave u oblasti dostavljanja podataka iz Istraživanja o upotrebi informaciono komunikacionih tehnologija u domaćinstvima i preduzećima;
- potpisana dva sporazuma o saradnji iz oblasti visokog obrazovanja sa Univerzitetom Mediteran i Univerzitetom Donja Gorica.

U cilju unaprijeđenja statističkih procesa uvođenjem novih tehnologija:

- primijenjen Integrirani sistem za obradu podataka – IST koji standardizuje statističke procese i baze podataka u skladu sa Generičkim statističkim poslovnim modelom (eng. Generic Statistical Business Process Model - GSBPM) u statistici poljoprivrede, socijalnim statistikama, Istraživanju IKT-a u domaćinstvima i preduzećima i MICS istraživanju;
- unaprijeđen CAPI sistem, primjenom metoda “on-line”, u statistici poljoprivrede, socijalnim statistikama, istraživanju IKT-a u domaćinstvima i preduzećima uz podršku Integriranog sistema za obradu podataka – IST-a;
- primijenjen CAWI sistem, u statistici poljoprivrede uz podršku Integriranog sistema za obradu podataka – IST-a;
- obezbjedeno devet licenci softvera za analizu statističkih podataka za IBM SPSS – Statistical Package for the Social Sciences;
- osavremljena IT oprema i primjena savremenih metoda kupovinom tableta za potrebe prikupljanja podataka na terenu;
- izvršena optimizacija hardvera;
- obezbjedjen softver za pripremu publikacija i knjiga: CoreIDRaw i acrobat Pro 2017.
- obezbjedjen softver za zaštitu sistema od kompjuterskih virusa: Kaspersky;
- unaprijeđen kvalitet sistema metapodataka u skladu sa EURO SDMX Metadata Structure (ESMS) koji uključuje i druge proizvođače zvanične statistike u skladu sa strukturom preporučenom od strane EUROSTAT-a;
- unaprijeđen backup podataka čime je unaprijeđena bezbjednost podataka.

6. U cilju jačanja koordinacione uloge Uprave za statistiku u statističkom sistemu:

- nastavljena implementacija IPA II višekorisničkog programa 2014 - 2018. godine uz podršku i saglasnost EUROSTAT-a, u kojoj je Uprava za statistiku direktan nosilac „GRANT ugovora“;
- Uprava za statistiku u saradnji sa UNICEF-om sprovela Istraživanje Višestrukih pokazatelja - MICS6, internacionalni program istraživanja domaćinstva, koji obezbjeđuje podatke koji se odnose na položaj djece i žena, kao i ključne indikatore, koji prate razvoj zemlje prema Milenijumskim ciljevima razvoja i drugim nacionalnim i međunarodnim strategijama;
- Uprava za statistiku u saradnji sa UNICEF-om koordinirala je prikupljanje podataka na godišnjem nivou za potrebe ažuriranja TransMonEE baze podataka, koji obuhvata niz podataka od značaja za socijalna i ekonomska pitanja važna za položaj i dobrobit djece, mladih i žena na nivou CEE/CIS država;
- Pripremljen Analitički izvještaj na temu „Disagregacija SDG podataka o djeci“ u okviru saradnje Uprave za statistiku i UNICEF-a.

## REALIZOVANE OBAVEZE IZ PROGRAMA RADA VLADE ZA 2018. GODINU

Programom rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu, ovaj organ je predvidio usvajanje tri dokumenta: Godišnji plan zvanične statistike za 2019. godine, Program zvanične statistike 2019 – 2023. godine i Strategiju razvoja zvanične statistike 2019 -2023. godine.

U IV kvartalu 2018. godine usvojena su dva dokumenta - Godišnji plan zvanične statistike za 2019. godine i Program zvanične statistike 2019 – 2023. godine i to na 104 sjednici Vlade Crne Gore od 27. decembra 2018. godine, dok je usvajanje Strategije razvoja zvanične statistike 2019 -2023. godine, prenjeto za I kvartal 2019. godine, radi potpunog usklađivanja ovog dokumenta, sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, shodno dopisu broj 02 – 5913/2 od 21.12.2018. godine donijetog od strane Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Iz iznijetog se može vidjeti, da je procenat realizovanih obaveza iz Programa rada Vlade Crne Gore za 2018. godinu, Uprave za statistiku bio 66,6%, dok je nerealizovano 33.3%.