



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

PRODAVAČ/ PRODAVAČICA PREHRAMBENE ROBE

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	11
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	12
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	13
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	14
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	15
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	16
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	17
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	18
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	19
5.	REFERENTNI PODACI.....	20

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: PRODAVAČ/ PRODAVAČICA PREHRAMBENE ROBE

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Prodavač prehrambene robe u maloprodajnom objektu obavlja poslove preuzimanja prehrambene robe u prisustvu odgovornog lica, njene pripreme za prodaju, izlaganja i popisivanja, u skladu sa standardima struke; u zavisnosti od tipa i katakaarakteristika kupca i u cilju realizacije prodaje, obavlja poslove informisanja kupca o osobinama, upotrebi, održavanju i ostalim karakteristikama prehrambene robe, i promotivnim akcijama; obavlja poslove naplate računa za prodatu robu pri različitim vrstama naplate, kao i pakovanja kupljene prehrambene robe.

KOMPETENCIJE

Prodavač prehrambene robe:

- Analizira, planira i organizuje sopstveni rad i rad pomoćnog prodavača prehrambene robe
- Priprema potrebne resurse i radno mjesto za obavljanje posla u prodajnom prostoru i magacinu
- Preuzima i priprema prehrambenu robu za prodaju
- Izlaže prehrambenu robu u prodajnom prostoru
- Prodaje prehrambenu robu, pri različitim načinima prodaje
- Izdaje i naplaćuje račun za kupljenu prehrambenu robu
- Popisuje prehrambenu robu u u prodajnom objektu
- Izrađuje specifikacije materijala i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Vodi poslovnu dokumentaciju, u skladu sa standardima struke
- Rukovodi radom pomoćnog prodavača prehrambene robe, u skladu sa svojim nadležnostima
- Prati realizaciju zadataka pomoćnog prodavača prehrambene robe kontrolom sprovođenja radnih procedura
- Primjenjuje standarde struke u svim segmentima radnog procesa
- Vršiti osnovno održavanje uređaja i opreme za prodaju prehrambene robe
- Obavlja komunikaciju sa kupcima, nadređenim i saradnicima koristeći pravila poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu i zdravlje na radu, i zaštitu životne sredine

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Analiziranje, planiranje i organizacija sopstvenog rada i rada pomoćnog prodavača prehrambene robe
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje potrebnih resursa i radnog mjesta za obavljanje posla u prodajnom prostoru i magacinu
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Preuzmanje i pripremanje prehrambene robe za prodaju - Izlaganje prehrambene robe u prodajnom prostoru - Prodaja prehrambene robe - Izdavanje i naplata računa za kupljenu prehrambenu robu - Popisivanje prehrambene robe u prodajnom objektu
Komercijalni poslovi	- Izrada specifikacije materijala i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
Administrativni poslovi	- Vođenje poslovne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Rukovođenje radom pomoćnog prodavača prehrambene robe
Nadzor rada	- Praćenje realizacije zadataka i sprovođenja radnih procedura
Obezbeđivanje kvaliteta	- Primjena standarda struke u svim segmentima radnog procesa
Održavanje i popravke	- Osnovno održavanje uređaja i opreme za prodaju
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa kupcima, nadređenima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	- Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu i zdravlje na radu, i zaštitu životne sredine

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiziranje, planiranje i organizacija sopstvenog rada i rada pomoćnog prodavača prehrambene robe

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Pregleda obaveze i radne zadatke u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih resursa za njihovu realizaciju
- Pregleda potrebnu dokumentaciju, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka
- Analizira stanje **prehrambene robe** na svom sektoru u pogledu količina i asortimana

Prehrambena roba: žitarice i proizvodi od žitarica, svježe voće i povrće i njihove prerađevine, meso i prerađevine od mesa, mlijeko i proizvodi od mlijeka, riba i proizvodi od ribe, bezalkoholna i alkoholna pića i ostale životne namirnice
- Planira vrijeme potrebno za realizaciju radnog zadatka
- Planira realizaciju radnog zadatka
- Organizuje rad pomoćnog prodavača prehrambene robe u cilju realizacije poslova iz njegovog djelokruga rada

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Planiranje i organizacija rada u trgovini (prehrambena roba)
- Prehrambena roba: osobine, kvalitet, sastav, čuvanje, primjena, asortiman, zalihe

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje potrebnih resursa i radnog mjesta za obavljanje posla u prodajnom prostoru i magacinu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Priprema potrebnu dokumentaciju za izvođenje radnog zadatka
- Vršiti ličnu pripremu za izvršenje radnog zadatka, u skladu sa pravilima higijene na radu
- Vršiti pripremu **zaštitne i radne opreme** neophodne za realizaciju radnog zadatka
Zaštitna i radna oprema: rukavice, kape, odjeća, obuća, identifikaciona oznaka i dr.
- Vršiti **pripremu** prodajnog prostora i magacina u zavisnosti od vrste prehrambene robe
Priprema: provjera i održavanje higijene, postavljanje polica / štandova na odgovarajućim pozicijama i sl.
- Vršiti **pripremu uređaja, opreme i alata** za rad u trgovini, u zavisnosti od vrste prehrambene robe
Priprema: provjera i održavanje higijene, provjera funkcionalnosti, obavještanje nadležnih o neispravnosti i sl.
Uređaji, oprema i alat: rashladne vitrine, tople vitrine, vage, mlinovi za meso, mašine za rezanje, makaze, noževi i dr.
- Provjerava **uslove** u prodajnom prostoru i magacinu u ciju očuvanja kvaliteta prehrambene robe
Uslovi: higijena, temperatura, osvjetljenje, vlažnost i dr.
- Vršiti provjeru ranije izložene prehrambene robe za prodaju, u skladu sa određenim **zahtjevima**
Zahtjevi: čistoća, deklaracija, rok trajanja, cijena

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Lična higijena (higijena odjeće i obuće i higijena tijela)
- Priprema magacina, prodajnog prostora i prehrambene robe za obavljanje posla
- Priprema uređaja, opreme i alata u trgovini
- Prehrambena roba: organoleptička svojstva i hemijska svojstva

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Preuzimanje i pripremanje prehrambene robe za prodaju

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Preuzima prehrambenu robu sa **dokumentacijom koja prati prehrambenu robu** od dobavljača, u prisustvu odgovornog lica

Dokumentacija koja prati robu: prijemnica, otpremnica, tovarni list, faktura, deklaracija, sertifikat, odobrenje, garantni list, uputstvo za upotrebu i ostala prateća dokumentacija u zavisnosti od vrste prehrambene robe

- Rukuje sa ambalažnom prehrambenom robom, u skladu sa vrstom ambalaže i ostalom robom
- Priprema prehrambenu robu za prodaju u higijenski pripremljenom magacinu
- Vršiti **pripremu** prehrambene robe za izlaganje i prodaju u zavisnosti od vrste robe

Priprema: raspakivanje, čišćenje, provjeravanje deklaracija i rokova, grupisanje, sortiranje, klasiranje, mjerenje, pakovanje

- Vršiti postavljanje cijena na prehrambenoj robi, u skladu sa odgovarajućim propisima
- Preuzima prehrambenu robu iz magacina u cilju dopune stanja robe u prodajnom prostoru

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Higijena magacina i prodajnog prostora
- Dokumentacija koja prati prehrambenu robu
- Preuzimanje, skladištenje i čuvanje prehrambene robe
- Priprema prehrambene robe za izlaganje i prodaju
- Razvrstavanje prehrambene robe po robnim grupama, vrstama i asortimanu
- Rukovanje sa različitim vrstama ambalaže
- Postavljanje cijena, u skladu sa odgovarajućim propisima

3.3.2. Ključni posao: Izlaganje prehrambene robe u prodajnom prostoru

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Vršiti slaganje prehrambene robe na **mjestima za izlaganje** po sektorima, u skladu sa zadatim planogramom
Mjesta za izlaganje: police, gondole, vitrine i dr.
- Vršiti dodatnu **provjeru** izložene prehrambene robe
Provjera: deklaracija, rokova trajanja, organoleptičkih i mehaničkih svojstava, postojanja i položaja zaštitnih magnetâ (npr. na pićima) i sl.
- Postavlja pored prehrambenih proizvoda određene **promotivne materijale**
Promotivni materijali: leci, zastavice, naljepnice i dr.
- Održava aranžiranu i dekorisanu prehrambenu robu u prodajnom prostoru uz povremenu zamjenu starih sa novim artiklima po nalogu nadređenog

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Higijena prodajnog prostora
- Organoleptička i mehanička svojstva prehrambene robe
- Izlaganje prehrambene robe u prodajnom prostoru
- Održavanje aranžirane i dekorisane prehrambene robe u prodajnom prostoru i izlogu
- Savremeni informacijski sistemi i softveri iz oblasti trgovine

3.3.3. Ključni posao: Prodaja prehrambene robe

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- **Informiše** kupca o prehrambenoj robi, u skladu sa različitim **načinima prodaje**
 - Informiše:** o poziciji artikla u prodajnom prostoru, vrsti i asortimanu, cijeni, kvalitetu, sastavu, načinu čuvanja, raspoloživosti, primjeni i sl.
 - Načini prodaje:** prodaja u maloprodajnom objektu, elektronska/internet prodaja, prodaja putem drugih sredstava komunikacije, kataloška prodaja, prodaja na osnovu dostupnih uzoraka i dr.
- Nudi prehrambenu robu vodeći računa o **tipu i karakteristikama** kupca
 - Tip:** vizuelni, auditivni, audio vizuelni; odlučni, neodlučni, čutljivi, govorljivi i dr.
 - Karakteristike:** pol, starost, kupovna moć i dr.
- Vrš **pripremu prehrambene robe**, u skladu sa zahtjevima kupca
 - Priprema prehrambene robe:** mjerenje, mljevenje, siječenje, brojanje i sl.
- Pakuje kupljenu prehrambenu robu, u skladu sa njenim karakteristikama i željom kupca
- Rješava reklamacije, u pogledu zamjene artikla, u skladu sa internim procedurama privrednog društva
- Informiše kupca o **promotivnim akcijama** privrednog društva
 - Promotivne akcije:** kartice lojalnosti, besplatni uzorci, nagradne igre, akcijske cijene i dr.
- Vrš **podjelu promotivnog materijala** u cilju unapređenja prodaje
 - Promotivni materijal:** flajeri, katalozi i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Prehrambena roba: osobine, kvalitet, sastav, čuvanje, primjena
- Priprema prehrambene robe po zahtjevu kupca
- Tehnike prodaje prehrambene robe
- Ponašanje potrošača
- Pakovanje prehrambene robe
- Jednostavne reklamacije prehrambene robe
- Promotivne aktivnosti u maloprodaji
- Savremeni informacijski sistemi i softveri iz oblasti trgovine

3.3.4. Ključni posao: Izdavanje i naplata računa za kupljenu prehrambenu robu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Vršiti **rukovanje** registar kasom u cilju naplate računa za prodatu prehrambenu robu

Rukovanje: prijava i odjava na kasi, kucanje i provjera depozita, provjera stanja kase (gotovina i kartice), provlačenje proizvoda pored bar – kod čitača, korišćenje terminala za kartice, korišćenje kartica lojalnosti, provjera stanja kase pri zamjeni artikla, predaja smjene i sl.

- Izdaje fakture za potrebe plaćanja preko transakcionog računa

- Naplaćuje račun prilikom različitih **načina plaćanja**

Načini plaćanja: gotovinsko i bezgotovinsko

- Zaključuje kasu uz prisustvo ili informisanje nadređenog
- Predaje pazar nadređenom na kraju smjene

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Registar kase: osnove rukovanja, zaključivanje smjene, kraj radnog dana
- Naplata gotovinskim i bezgotovinskim sredstvima plaćanja za prodatu robu
- Savremeni informacioni sistemi i softveri iz oblasti trgovine

3.3.5. Ključni posao: Popisivanje prehrambene robe u prodajnom objektu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Slaže i sortira prehrambene artikle na odgovarajućem mjestu u prodajnom objektu u cilju pripreme za **popis**
Popis: mjesečni, godišnji, dnevni, redovni, vanredni, sektorski, kontrolni i dr.
- Vršiti **brojanje** prehrambene robe u higijenski pripremljenom prodajnom objektu u cilju sagledavanja stvarnog količinskog stanja
Brojanje: ručno ili uz pomoć skenera
- Upoređuje utvrđeno brojno stanje robe sa stanjem u odgovarajućim evidencijama
- Odlaze prehrambenu robu za otpis na predviđeno mjesto

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Higijena prodajnog prostora i magacina
- Organoleptička, mehanička, fizička, fizičko-hemijska svojstva prehrambene robe
- Popisivanje prehrambene robe
- Odlaganje otpisane prehrambene robe
- Savremeni informacijski sistemi i softveri iz oblasti trgovine

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Izrada specifikacije materijala i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Izrađuje specifikaciju materijala i opreme potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Izrađuje specifikaciju zaštitnih sredstava potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Izrada specifikacije materijala i opreme za rad
- Izrada specifikacije zaštitnih sredstava za rad

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje poslovne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Vodi knjigu rokova u cilju evidencije rokova trajanja prehrambene robe
- Vodi evidenciju prilikom blagajničkog poslovanja
- Vodi evidenciju prilikom popisivanja prehrambene robe u djelokrugu svoga rada
- Vodi evidencije iz svog djelokruga rada, u skladu sa standardima struke

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna dokumentacija za evidentiranje rokova trajanja prehrambene robe
- Osnovna poslovna dokumentacija pri blagajničkom poslovanju
- Poslovna dokumentacija za popis prehrambene robe (popisne liste)

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

3.6.1. Ključni posao: Rukovođenje radom pomoćnog prodavača prehrambene robe

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Izdaje naloge za rad pomoćnim prodavačima u okviru svoje nadležnosti u cilju realizacije radnog zadatka
- Koordinira radom pomoćnih prodavača tokom realizacije radnog zadatka
- Vršiti preraspodjelu radnih zadataka, u okviru svojih nadležnosti
- Prati realizaciju pojedinačnih radnih zadataka pomoćnog prodavača prehrambene robe

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u trgovini i rukovođenje poslovima, u skladu sa nadležnostima
- Poslovna komunikacija
- Timski rad

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Praćenje realizacije zadataka i sprovođenja radnih procedura

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Prati radni učinak pomoćnog prodavača prehrambene robe kvalitativno i kvantitativno
- Prati sprovođenje **radnih procedura**, od strane pomoćnog prodavača prehrambene robe
 - Radne procedure:** procedure u pogledu higijene prodajnog objekta, radnog i izložbenog prostora, uređaja i opreme za prodaju; procedure u pogledu nošenja i higijene uniforme i sl.
- Izvještava nadređene u slučaju nastanka **štetnih događaja** u cilju preduzimanja daljih mjera
 - Štetni događaji:** nestanak robe, šteta na robi (kalo, rastur, lom i sl.), šteta na uređajima i opremi za prodaju i sl.
- Izvještava nadređene o realizaciji zadataka iz svoje nadležnosti

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Kvalitativni i kvantitativni radni učinak
- Radne procedure i izvještavanje u oblasti prodaje prehrambene robe

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Primjena standarda struke u svim segmentima radnog procesa

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Rukuje prehrambenom robom, u skladu sa propisanim **standardima kvaliteta**, deklaracijom i **karakteristikama** prehrambene robe

Standardi kvaliteta: ISO, HACCP, HALAL, KOŠER i ostali standardi u pogledu obezbjeđenja kvaliteta različitih vrsta prehrambenih roba

Karakteristike: organoleptičke, mehaničke, fizičke, fizičko – hemijske

- Izvršava radne zadatke, u skladu sa internim radnim procedurama u pogledu poštovanja nacionalnih i međunarodnih propisa iz oblasti trgovine za djelokrug svog rada
- Obavlja kontrolu kvaliteta realizacije radnog zadatka od strane pomoćnog prodavača
- Koristi opremu, uređaje i alat, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obučava pomoćnog prodavača u cilju obezbjeđenja kvaliteta obavljenog posla

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Standardi kvaliteta prehrambene robe (interni, nacionalni, međunarodni)
- Radne procedure u pogledu primjene standarda kvaliteta
- Deklaracija prehrambene robe
- Organoleptička, mehanička, fizička i fizičko – hemijska svojstva prehrambene robe
- Radne procedure u pogledu primjene propisa iz oblasti trgovine (prehrambena roba)
- Timski rad

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje uređaja i opreme za prodaju

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Pravilno odlaže uređaje, opremu i alat nakon upotrebe
- Obavlja **osnovno održavanje** uređaja, opreme i alata, u skladu sa dobijenim instrukcijama

Osnovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena noža i sl.

- Obavještava nadređenog u slučaju kvara i oštećenja uređaja, opreme i alata

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Higijena uređaja i opreme za prodaju prehrambene robe
- Osnovno održavanje uređaja, opreme i alata u trgovini prehrambene robe
- Radne procedura i izvještavanje u oblasti kvarova i oštećenja uređaja, opreme i alata za prodaju prehrambene robe
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa kupcima, nadređenima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Vodi komunikaciju sa kupcima na najmanje jednom stranom jeziku, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Vodi komunikaciju sa nadređenim i saradnicima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Komunicira neposredno ili putem različitih **sredstava komunikacije** koristeći stručnu terminologiju

Sredstva komunikacije: telefon, elektronska sredstva komunikacije i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Komunikacija na najmanje jednom stranom jeziku
- Poslovna komunikacija i poslovni bonton
- Stručna terminologija
- Tehnike prodaje (vještine prodaje)
- Različiti vidovi komunikacije (telefon, elektronska komunikacija i dr.)
- Timski rad

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu i zdravlje na radu, i zaštitu životne sredine

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Prodavač prehrambene robe:

- Obavlja posao uz pridržavanje internih procedura izrađenih u skladu sa sanitarnim i higijenskim propisima iz oblasti trgovine
- Primjenjuje mjere zaštite na radu
- Nosi propisanu **zaštitnu i radnu opremu** u zavisnosti od vrste prehrambene robe
Zaštitna i radna oprema: rukavice, kape, odjeća i obuća i dr.
- Postupa po procedurama u hitnim slučajevima u slučaju **povrede**
Povrede: pri rukovanju uređajima, opremom i alatom i sl.
- Sortira nastali **otpad** uz pravilno odlaganje na predviđeno mjesto
Otpad: organski, neorganski i otpad za recikliranje
- Izvršava radne zadatke, u skladu sa internim radnim procedurama usklađenim sa standardima i propisima iz oblasti zaštite životne sredine

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Primjena sanitarnih i higijenskih propisa iz oblasti trgovine (prehrambena roba)
- Mjere zaštite, povrede na radu i profesionalna oboljenja u trgovini prehrambene robe
- Vrste otpada i pravilno odlaganje u trgovini prehrambene robe
- Primjena propisa i radnih procedura iz oblasti zaštite životne sredine

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Turizam, trgovina i ugostiteljstvo Podsektor: Trgovina
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	5223 Prodavci u radnjama / prodavnicama / Pomoćnici prodaje u radnjama
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Prodavač prehrambene robe obavlja poslove prodaje u maloprodajnim objektima prehrambene robe (prodavnice, supermarketi, hipermarketi, robne kuće, trgovinski centri, specijalizovane prodavnice i dr.) kao i poslove kataloške prodaje, internet prodaje, prodaje putem telefona i sl. Poslove obavlja najčešće u prodajnom prostoru i magacinu, i s obzirom na rukovanje prehrambenom robom, neophodno je korišćenje radne i zaštitne odjeće i obuće.
Srodna zanimanja	Pomoćni prodavač neprehrambene robe, Pomoćni prodavač prehrambene robe, Prodavač neprehrambene robe, Tehničar prodaje u maloprodaji, Tehničar prodaje u veleprodaji
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Prodavač/ Prodavačica prehrambene robe

Kod dokumenta: SZ-100230-PRPR

Datum usvajanja dokumenta: 15. decembar 2017. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XVIII sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Saša Dubak, diplomirani ekonomista, operativni direktor, "Hard Discount Laković" d.o.o. Podgorica
2. Milica Ilić, magistar psihologije, samostalni stručni saradnik u Službi za razvoj potencijala zaposlenih, Privredno društvo za trgovinu i usluge "Mercator-CG" d.o.o. Podgorica
3. Milica Kovačević, magistar ekonomije, saradnik u nastavi, prodekan, Univerzitet "Mediteran" Podgorica
4. Dragica Radović, pravni tehničar, prodavač, Društvo za proizvodnju, promet i usluge, export-import "Donator" d.o.o. Podgorica
5. Danijela Krković, tehničar prodaje, prodavač, Društvo za proizvodnju, promet i usluge, export-import "Donator" d.o.o. Podgorica
6. Vojo Todorović, diplomirani ekonomista, nastavnik, JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica
7. Mirsada Frljučkić, diplomirani inženjer hemije, nastavnik, JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica

Koordinator:

Jadranka Radunović, diplomirani inženjer hemijske tehnologije, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, Centar za stručno obrazovanje