

			usmjeravanje politike rada Ministarstva zdravlja				3	7	21	narednom periodu, a u skladu sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata;	državni sekretar i načelnici	Q 2022	zdravstva za period 2023-2027, kao i Akcionog plana 2023-2024. Usvajanje se očekuje u sto skorijem periodu.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije Knjiga internih procedura Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i izvršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadatka na samo jednoj osobi						Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti sekretara;	generalni direktori direktorata ministar državni sekretar sekretar Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju	kontinuirano	Realizovano Zastupljena je transparentnost u procedurama donošenja odluka u oblastima iz nadležnosti sekretara.
					Primjena internih procedura rada	sekretar generalni direktor Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola Rukovodilac odjeljenja interne revizije				Realizovano U postupcima odlučivanja Ministarstvo zdravlja postupa u skladu sa internim procedurama . U toku je postupak azuriranja Knjige procedura Ministarstva zdravlja.			

1.4 Rukovođenje i upravljanje	generalni direktor načelnici	Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije Kojima internih procedura	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Ministarstva.	3 7 21	Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa ;	sekretar generalni direktor Rukovodilac odjeljenja interne revizije Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola	kontinuirano	Nije realizovano Ministarstvo zdravlja ima u planu jačanje Odjeljenja unutrašnje revizije u narednom periodu.
			Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i višenja ovlaštenja zbog velike koncentracije poslova na samo jednoj osobi		Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i sprovođiti periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa (u radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja tih izjava); Interni sastanci;	generalni direktor načelnici svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano U radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanja izjava, ista se poštuje.
						Interni sastanci;	načelnici svi zaposleni generalni direktori	Kontinuirano	Realizovano ↓ Realizovano U okviru Direktorata u Ministarstvu zdravlja, na

					<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> </table>	4	6	24	<p>Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera;</p>	<p>minister državni sekretar sekretar generalni direktori</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>svakodneвно m nivou održavaju se interni sastanci i definišu radni zadaci i aktivnosti koje je neophodno realizovati.</p>
4	6	24										
<p>2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>minister državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije;</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti;</p>	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> </table>	4	6	24	<p>Lice zaduženo za evidenciju poklona</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Imenovano je lice koje se bavi evidencijom poklona u Ministarstvu zdravlja.</p> <p>Realizovano</p> <p>Vodenje evidencije se vrši u skladu sa internim</p>	
4	6	24										
						<p>Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima;</p>	<p>Lice zaduženo za evidenciju poklona</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Vodenje evidencije se vrši u skladu sa internim</p>			

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar državni sekretar sekretar generali direktori	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	4 6 24	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera;	sekretar ministar državni sekretar generalni direktor	Kontinuirano	Realizovano ↓ Izvještaji se dostavljaju redovno u skladu sa zakonskim propisima.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije;	4 6 24	Dosljedno sprovođenje obavezu prijavljivanja svih poklona	svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano ↓ Obaveza se sprovođenju.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etiki kodeks MZ Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	3 6 18	Kontinuirano edukovati i upoznavati zaposlene o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	sekretar generalni direktori	Kontinuirano	Realizovano ↓ Služba za opšte i kadrovske poslove dostavlja plan obuka, koji je dostupan i na saftu Uprave za ljudske resursea zaposlenima, i srednjo potrebama oni se prijavljuju.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	generalni direktori direktorata ministar državni sekretar sekretar odgovorno lice za prijem i postupanje po	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zabrani diskriminacije Interno pravilo o postupanju po	Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Ministarstvu; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača;	3 7 21	Upoznati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavli zviždača;	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori odgovorno lice za prijem i postupanje po	Kontinuirano	Realizovano ↓ U Ministarstvu postoji lice imenovano za prijem i postupanje po prijavli zviždača.

2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Nefikasna kadrovska politika			Interni akta institucije	Zakon o državnim službenicima i namještenicima; Zakon o budžetu; Metodologija za izradu kadrovskog plana;			2	3	16		Sprovediti postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvještavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i preduzetim radnjama;	Ilice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobring)	Kontinuirano	Realizovano
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka;	Interni akta institucije	Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjenama	Obezbijediti redovno stručno usavršavanje zaposlenih u okviru plana i programa obuka koji sprovodi Uprava za kadrove, kao i kroz druge vidove edukacije	sekreter generalni direktori Nacelnik opstih i kadrovskih poslova	Kontinuirano	↓	Realizovano	Realizovano	Za predmetni period nije bilo evidentiranih prijava.	Realizovano	↓	Realizovano

Realizovano

Za predmetni period nije bilo evidentiranih prijava.

Realizovano

Novi Pravilnik je usvojen 25.07.2022.

Realizovano

Realizovano

Od donošenja Pravilnika 25.07.2022. do danas popunjeno je 9 radnih mjesta koja su bila upražnjena.

31.12.2022.

Kontinuirano

↓

Realizovano

Realizovano

Realizovano

Realizovano

Realizovano

												upravljanja finansijama, IPA procedura,...
												Realizovano Redovno stručno usavršavanje iz navedenih oblasti je obezbjedeno kroz Plan obuka koji sprovođi Uprava za ljudske resurse.
												Realizovano Evidencije obuka, sa spiskom zaposlenih kojisu pohadali iste se vodi kroz program Centralne kadrovske evidencije, i moguće je u svakom momentu izvući potrebne izvještaje.
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	3 21	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika	ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano	↑	Realizovano Po Zakonu o državnim službenicima i namještenici ma do 30. januara 2023. godine je završeno ocjenjivanje		

								Kontinuirano	službenika Ministarstva zdravlja u skladu sa zakonskom regulativom.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvratno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Izveštavanje Postojeći zakoni i podzakonska akta	neadekvatno planiranje budžetskih sredstava	3 24	Osigurati: učesće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	na godišnjem nivou	↑ Realizovano Prilikom planiranja budžeta, Služba za finansije, računovodstv o i javne nabavke dostavlja zahtjev putem e- maila, svim relevantnim subjektima.
						Prilikom planiranja budžeta dostaviti priloge Službi za finansijske poslove u skladu sa realnim potrebama Direktorata/službe;	sekretar generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	na godišnjem nivou 01.09.2022.	Realizovano Dostavljeni zahtjevi za finansijskim sredstvima.
						Pohadati relevantne obuke i seminar e na temu planiranja budžeta	sekretar generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike	kontinuirano 01.09.2022.	Realizovano Pohađane obuke na temu planiranja budžeta organizovane od strane Ministarstva finansija.
Planiranje i upravljanje									

3.2 finansijama	minister državni sekretar sekretar generalni direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Prekorlačenje zloupotreba i službenih dužnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Podzakonska akta Izvrštavanje	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola; Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;	4 6 24			Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola;	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola	Kontinuirano	↑	Nije realizovano U Ministarstvu zdravlja je popunjeno samo radno mjesto rukovodioca Odjeljenja za unutrašnju reviziju, koji je iz opravdanih razloga duzi period na bolovanju, Revizorske kontrolne unutar Ministrstva se obavljaju od strane Ministarstva finansija i Državne revizorske institucije.
								Redovno ažurirati Knjigu procedura	Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja kontrola	Kontinuirano;		Realizovano Knjiga internih procedura je donijeta 29.12.2021. godine. U toku je ažuriranje iste.
								Imenovati lica u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.	minister državni sekretar sekretar	31.12.2021.		Realizovano Imenovana su lica u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama.

					3 6 18	Dobijanje saglasnosti od Ministarstva finansija, Direktora za budžet na Plan javnih nabavki	lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	31.12.2021.	Realizovano Registar rizika je uspostavljen i usvojen 29.12.2021. godine. Isti je objavljen na web stranici Ministarstva zdravlja.
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	minister državni sekretar sekretar generalni direktori Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno planiranje i sprovođenje plana javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih moćnosti	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Obaveza izvještavanja Ugovor o javnoj nabavci	Ostupanje od Plana javnih nabavki; Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja;		Blagovremena i proprofesionalna saradnja stružina organa rukovodilaca organizacionih jedinica i službenika za javne nabavke;	minister državni sekretar sekretar generalni direktori načelnici	Kontinuirano	Realizovano Prilikom planiranja budžeta iskazuju se potrebe za javnim nabavkama od strane starješina i organizacionih jedinica.
						Pratiti i informisati rukovodstvo o sprovođenju i realizaciji planiranih javnih nabavki	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano Rukovodstvo prije svakog preduzetog koraka potpisuje dokumentaciju vezanu

3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	<p>minister državni sekretar sekretar generalni direktori načelnici</p> <p>Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke službenik za javne nabavke Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke</p>	<p>Nedozvoljeni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Nedovoljna transparentnost postupka nabavki</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama Portal javnih nabavki Inspekcijaska kontrola</p>	<p>Neobjavljivanje plana javnih nabavki; Neobjavljivanje poziva za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;</p>	2	16	<p>Objaviti plan javnih nabavki za tekuću godinu, do 31.january tekuće godine</p>	<p>minister državni sekretar sekretar generalni direktor</p> <p>Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke</p>	<p>31.january tekuće godine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↑</p>	<p>Realizovano PIN objavljen do 31.01. tekuće godine, uz saglasnost Min. finansija</p> <p>Realizovano Ugovori sačinjeni, zavedeni i potpisani od strane</p>
							<p>Objavljivati pozive za nadmetanje, tenderske dokumentacije na ESJN (www.un.gov.me) radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju;</p>	<p>Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Realizovano U skladu sa ZJN I pravilnikom o jednostavnim nabavkama objavljeni zahtjevi, nakon okončanja postupka Obrazac 5 objavljen na portal</p>	
				<p>Nakon završene nabavne procedure objavljivati zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN</p>			<p>Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Službenik za javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>Realizovano</p>		

					4		32	Redovna kontrola od strane uprave inspekcije i sprovođenje preporuka;	↑	naručioca i ponuđača i u roku objavljeni na portal
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar Nacelnik Službe za opšte i kadrovske politike	Čuvanje informacija Nesavjestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Etički kodeks MZ Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti u Ministarstvu				Obezbijediti tehničke uslove za čuvanje dokumentacije;	↑	Realizovano
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike arhivar svi zaposleni	Čuvanje informacija Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Interna akta institucije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije				Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentiranja dokumentacije	↑	Realizovano
								Obezbijediti uslove za fizičko obezbijedjenje dokumenata;	↑	Realizovano

					<p>5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi</p>	<p>minister državni sekretar sekretar Generalni direktor Direktorata za</p>	<p>normativne poslove i harmonizaciju propisa</p>	<p>Načelnica Direkcije za normativne poslove</p>	<p>Načelnica Direkcije za harmonizaciju propisa</p>	<p>Neodovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p>	<p>Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonski akta</p>		<p>Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravihnika, uputstava);</p>	<p>2</p>	<p>14</p>	<p>Kontrola i izještavanje o spoljnjem uticaju u postupku izrade zakona i drugih opštih akata u skladu sa Zakonom o lobiranju;</p>	<p>Skenirati i sačuvati u elektronskoj verziji svaki primljeni akt</p>		<p>Načelnik Službe za opšte i kadrovske politike arhivar svi zaposleni</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano Svaki akt se skenira i čuva u elektronskoj verziji kod arhive Ministarstva zdravlja.</p>
		<p>Verifikacija od strane generalnog direktora</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Realizovano U postupku izrade zakona i drugih opštih akata, uvijek se sprovođe javne rasprave, nakon čega se pripremaju i objavljuju izvještaji sa svim potrebnim informacijam a koji su javno dostupni.</p>																	
	<p>Kontrola primjene postojećih procedura za izradu zakona, uključivanje NVO i javnosti u radne grupe, sprovođenje javne rasprave i ozbiljno razmatranje sugestija javnosti;</p>	<p>minister državni sekretar sekretar Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i harmonizaciju propisa</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano U postupku pripreme zakonskih propisa sprovođi se postupak propisan Uredbom o izboru predstavnika NVO u radna tijela organa države uprave i sprovođenja javne rasprave,</p>																	

6.1 Nadzor nad kreiranjem zdravstvene politike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	minister državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata	Gubitak poverenja građana u rad institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost i nepostojanje adekvatnih mehanizama kontrole prilikom donošenje odluka;	3 21	Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje lica ovlašćenih za kreiranje zdravstvene politike, razvoja i unapređenja zdravstvenog sistema;	minister državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata	Kontinuirano	↓	Realizovano U skladu sa svojim nadležnostima u kontinuitetu se usavršavaju posjetama i razmjernom iskustava sa zdravstvenim centrima iz drugih država, angažovanje stručnjaka iz određenih oblasti.
		osnivača zdravstvenih ustanova				Povećati transparentnost u kreiranju politika; uključivanje javnosti u izradu politika, zakona, strategija;	minister državni sekretar sekretar generalni direktori direktorata	Kontinuirano		Realizovano U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima za svaki akt koji donese Ministarstvo zdravlja uredno se poziva zainteresovana javnost
						Uskladiavanje plana ljudskih resursa sa stvarnim potrebama zdravstvenih ustanova;	minister državni sekretar sekretar generalni direktori	Kontinuirano		Realizovano Donešen Godišnji plan specijalizacija i užih

					3	24	Donijeti godišnji plan kontrola zdravstvenih ustanova od strane MZ	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanjastrukovnih regulatornih tijela (komore);	Kontinuirano	↓ Realizovano Donesen plan godišnjih kontrola.	specijalizacija u skladu sa potrebama zdravstvenih ustanova.
7.1 Nadzor nad implementacijom zdravstvene politike u skladu sa zakonom ili podzakonskim aktima iz oblasti zdravstva	generalni direktori direktorata načelnici svi zaposleni	Gubitak poverjenja građana u rad institucije	Izvištavanje pojačani službeni i stručni nadzor	Velika koncentracija poslova samo jednoj osobi; Neadekvatno planiranje kontrola zbog ograničenih kapaciteta; Nepostojanje propisa o redovnim obavezanim kontrolama kvaliteta rada zdravstvenih ustanova, kao i postovanje preporuka tih kontrola; Nedovoljan broj eksternih kontrola rada zdravstvenih ustanova; Dopunski rad zdravstvenih radnika u ustanovama u skladu sa propisima;			U skladu sa zahtjevima fizičkih i pravnih lica izveštavati o sprovedenim eksternim kontrolama rada zdravstvenih ustanova	Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanjastrukovnih regulatornih tijela (komore);	Kontinuirano	Realizovano U skladu sa zahtjevima fizičkih i pravnih lica pokrenuti postupci eksternih kontrola.	Realizovano Sprovedena 1
							Izveštavati o sprovedenim eksternim vanrednim kontrolama;	Generalni direktor Direktorata za	II Q 2022	Realizovano Sprovedena 1	

						<p>Polugodišnje izvještavanje o broju disciplinskih postupaka protiv zdravstvenih radnika zbog dopunskog rada bez odobrenja i zbog rada u ustanovama van mreže zdravstvenih ustanova;</p>	<p>Načelnici u Direktoratu Službenici u Direktoratu</p> <p>Generalni direktor Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprjeđenje ljudskih resursa u zdravstvu i zakonitost funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komore);</p>	<p>II Q 2022</p>	<p>Realizovano</p> <p>Nije bilo pokrenutih disciplinskih postupaka tokom 2022. godine.</p>
<p>8.1 Planiranje, implementacija i monitoring EU fondova</p>	<p>Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnik Direkcije za projekte (IPA) i inovacije;</p> <p>Službenici u Direkciji za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;</p>	<p>Nedovoljan broj zaposlenih u jedinici za projekte Nedostatak obuka</p>	<p>Priručnik o procedurama -IPA</p>	<p>Opterećenost službenika u jedinici za projekte drugim poslovima; Nedostatak stručnog znanja usljed nedostatka obuka;</p>	<p>3 8 24</p>	<p>Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta</p>	<p>ministar državni sekretar sekretar Generalni direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; Načelnik Službe za opšte i kadrovske poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↓</p> <p>Realizovano</p> <p>Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Ministarstva zdravlja povećan je broj izvršilaca u Direktoratu za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam. U direkciji koja se bavi IPA projektima zaposleno je jedno novo lice, dok je u toku procedura za zapošljavanje još dvoje.</p>

<p>10. Finansijsko praćenje i nadzor nad potrošnjom ljekova i medicinskih sredstava</p>	<p>Generelni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije</p>	<p>Zakon i podzakonska akta</p>	<p>Neusklađenost potrošnje ljekova sa raspoloživim finansijskim sredstvima za nabavku istih</p>	<p>3 9 27</p>	<p>Finansijsko praćenje potrošnje ljekova i medicinskih sredstava u zdravstvenim ustanovama, apotekama Montefarma, i privatnim apotekama</p>	<p>sekreterar ministar Generelni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam; državni sekretar</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>svim zdravstvenim ustanovama na planove nabavki, kao i na njihove imjene i dopune prije objavljivanja na portalu Uprave ya javne nabavke.</p>
<p>Dopune, prije objavljivanja na portalu UJN;</p>	<p>turizam; Načelnici direkcija; Zaposleni u Direktoratu</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Djelimično realizovano</p>	<p>↓</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Ministarstvo zdravlja vrši praćenje posredstvom Fonda za zdravstveno osiguranje i Montefarm.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja dobija od zdravstvenih ustanova na zahtjev.</p>	<p>Podatke o troškovima održavanja medicinske opreme</p>	<p>Ministarstvo zdravlja</p>
<p>Evidencije Ministarstva zdravlja o troškovima održavanja medicinske opreme u ZU;</p>	<p>Generalni Direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije i zdravstveni turizam;</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↑</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Ministarstvo zdravlja vrši praćenje posredstvom Fonda za zdravstveno osiguranje i Montefarm.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja dobija od zdravstvenih ustanova na zahtjev.</p>	<p>Podatke o troškovima održavanja medicinske opreme</p>	<p>Ministarstvo zdravlja</p>
<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>
<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>	<p>Uprave ya javne nabavke.</p>

								Kontinuirano	ustanovama.	
								Kontinuirano	Realizovano U skladu sa pokrenutim aktivnostima, obavljen je niz posjeta zdravstvenim ustanovama, u cilju prikupljanja podataka potrebnih za analizu.	
								Kontinuirano	Realizovano Broj informacija na web portalu Ministarstva zdravlja prati aktivnosti ovog resora iz svih oblasti i Direktorata u sastavu. Komunikacija prema zainteresovanoj javnosti se osim preko web portala Ministarstva obavlja i putem tradicionalnih medija, kao i preko društvenih mreža.	
11. Odnosi sa javnošću	šef kabineta Službenik za javne nabavke	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti; Gubitak poverjenja građana u rad službenika i institucije	Zakon i podzakonska akta Interne procedure; Princip četiri oka Internet stranica	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica:	2	7	14	Tereenske kontrole sekretar ministar Generalni Direktor Direktorata za projekte (PPA), inovacije i zdravstveni turizam; državni sekretar	Kontinuirano	Realizovano
								Kontinuirano	Realizovano Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije;	
								Kontinuirano	Realizovano šef kabineta Službenik	

							Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi;	šef kabineta Službenik zadužen za odnose s javnošću; Svi zaposleni	Kontinuirano	sadržje apsolutne činjenice, pravovremenost i tačnost, što je jedan od najznačajnijih preduslova kvaliteta informacija
										Realizovano Za potrebe PR službe redovno se dostavljaju informacije, kako od strane rukovodilaca službi, tako i od strane službenika iz potrebnih oblasti.
1.2. Slobodan pristup informacijama	minister državni sekretar sekretar generalni direktori službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata slobodno Zakono o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	3	21	Redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ministarstva;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	jednom godišnje	↑ Realizovano Vodič za slobodan pristup informacijama je posljednji ažuriran u aprilu 2023. godine. Nakon potpisivanja od strane rukovodioc isti će biti objavljen na web stranici Ministarstva zdravlja.
							Redovno objavivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u	službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano;	Realizovano Propisi se redovno

12. Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Domоšenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodit' za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskrađivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	4	28	Donositi rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku;	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	1	Djelimično realizovano Pritikom donošenja rješenja po zahtjevima nastoji se da se ista donesu u zakonskom roku.
							Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva,	službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		Redovno se podnose izvještaji o broju podnijetih i riješenih zahtjeva

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Stjepan Jurković

STARJEŠINA/ODGOVORNO LIČE U ORGANU VLASTI

