



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0957853 / 003

U Podgorici, dana 09.07.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT, broj 324186 podnijetoj dana 07.07.2021. u 09:29:55, preko

Ime i prezime: NATALIA SOLOVYEVA

donosi

### RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT - registarski broj 5 - 0957853, PIB 03347133 , i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 03.06.2021.

Registruje se - upisuje se: Statut od 05.07.2021.

**Osnivač:**

Briše se: ADNAN BAJRAMOVIĆ

AMELA KADRIĆ

Registruje se - upisuje se: ALK NEKRETNINE DOO BEOGRAD

**Izvršni direktor:**

Briše se: ADNAN BAJRAMOVIĆ

15.07.2021 Solovyeva

Registruje se - upisuje se: BESIM RAMDEDOVIĆ



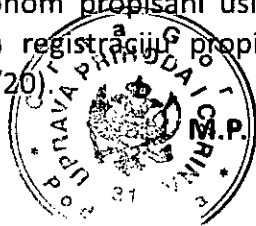
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 07.07.2021 u 09:29:55 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ALK MONTENEGRO DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave: Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II  
*Dijana Filipović*  
Dijana Filipović

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
U Podgorici, dana 9.7.2021

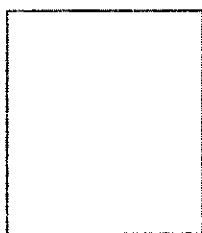
**OGLAS  
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 09.07.2021, pod registarskim brojem 5-0957853/003 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT. Statutom i Odlukom od 05.07.2021 vrši se promjena kod osnivača i izvršnog direktora. Izjavom od 05.07.2021 vrši se usklađivanje sa ZOPD. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

*Dušan Vujisić*  
Načelnica  
Dušanka Vujisić



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0957853 / 002

Datum registracije: 01.03.2021.

PIB/Carinski broj: 03347133

Datum promjene podataka: 17.06.2021.

### "ALK MONTENEGRO" DOO TIVAT

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: ALK MONTENEGRO DOO  
Telefon: +38162405555  
eMail: adnan@alk-company.ru  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 16.02.2021.  
Datum donošenja Statuta: 16.02.2021. Datum promjene Statuta: 03.06.2021.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja: PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA  
5A TIVAT  
Adresa za prijem službene pošte: PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA  
5A TIVAT  
Adresa sjedišta: PORTO MONTENEGRO - ZGRADA TARA ULICA ARSENALSKA  
5A TIVAT  
Pretežna djelatnost: 4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA  
Oblik svojine: Privatna  
Porijeklo kapitala: Strani  
Upisani kapital: 10.000,00Euro (Novčani 10.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro )

*AS-09, 25/21*

**OSNIVAČI:**

**ADNAN BAJRAMOVIĆ**

Uloga: Osnivač

Udio: 52%

**AMELA KADRIĆ**

Uloga: Os

Udio: 48%

**LICA U DRUŠTVU:**

**ADNAN BAJRAMOVIĆ**

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

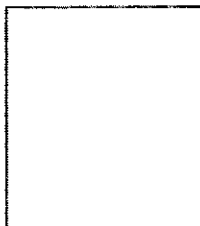
Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

Izdato: 07.07.2021 godine u 09:27h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 324186

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je NATALIA SOLOVYEVA dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ALK MONTENEGRO DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz TIVAT, registarski broj:50957853 sa sljedećim priložima:

Ugovor o promjeni Osnivača

Odluka o izmjeni Statuta

Odluka o promjeni izvršnog direktora

Saglasnost

Kopija pasoša

Rešenje Agencije za privredne registre za osnivača

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 7.7.2021. god.

Podpisilac prijave

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponudena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

<b>1. PODNOSILAC PRIJAVE<sup>1</sup></b>														
Prijavu podnosi:			1.1. Zastupnik			<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista					
1.1.1. JMB <sup>2</sup>				1.1.2. Država										
1.1.3. Ime		Natalia		1.1.4. Prezime		Solovyeva								
1.1.6. ID lič														
1.1.8. Tele														
1.1.10. Uli														
<b>2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS</b>														
2.1. Osnivanje			x			2.2. Promjena			2.3. Brisanje			2.4. Rezervacija naziva		
<b>3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA</b>														
3.1. Registar poreskih obveznika														
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost						3.3. Carinski registar								
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)						3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede								
3.6. Registar stanovnika														
<b>4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE</b>														
<b>Oblik organizovanja</b>														
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		<input type="checkbox"/> PREDUZETNIK			<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> KD		<input type="checkbox"/> OD		<input type="checkbox"/> USTANOVA		<input type="checkbox"/> ZADRUGA	
<input type="checkbox"/> KOOPERATIVA			<input type="checkbox"/> NVO			<input type="checkbox"/> DIO STRANOG DRUŠTVA			<input type="checkbox"/> INVESTICIONI FOND			<input type="checkbox"/> OSTALO		
4.1. Puni naziv društva				ALK Montenegro DOO Tivat										
4.2. Skraćeni naziv				ALK MNE										
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost <sup>3</sup>														
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv														
<b>4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA</b>														
4.5.1. Država		Crna Gora												
4.5.2. Opština		Tivat				4.5.3. Mjesto:				Porto Montenegro				
4.5.4. Ulica i broj:		Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A												
<b>4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE</b>														
4.6.1. Država		Crna Gora												
4.6.2. Opština		Tivat				4.6.3. Mjesto:				Porto Montenegro				
4.6.4. Ulica i broj:		Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A												
<b>4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA</b>														
4.7.1. Država		Crna Gora												
4.7.2. Opština		Tivat				4.7.3. Mjesto: Porto Montenegro								
4.7.4. Ulica i broj		Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A												
<b>4.8. KONTAKT</b>														
4.8.1. Telefon/fax:														
4.8.2. E-mail i internet strana														
<b>4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup></b>														
4	1	2	0											

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

<sup>4</sup>Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni



Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a surname, written over a horizontal line.

Datum podnošenja prijave 05. 07. 2021. godine



5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT<sup>5</sup>

NASTANAK			
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/> Spajanje	
	Podjela	<input type="checkbox"/> Na drugi način	
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neodređen	
5.2. Datum donošenja statuta		05. 07. 2021	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		16. 02. 2021	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan	05-0957853-001	5.5.1. Datum Rješenja	01. 03. 2021

## 6. OBLIK SVOJINE

<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/> Zadružna	
	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/> Državna	

## 7. KAPITAL

7.1. Porijeklo kapitala			
<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Mješoviti
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
7.2.1. Povećanje		7.2.2. Smanjenje	
Osnovnikapital	Prije promjene	Iznos promjene	Trenutni kapital
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	10.000 €
novčani – iznos	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€

## 8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor	<input type="checkbox"/> Nadzorni odbor	
	Upravni odbor	<input type="checkbox"/> Skupština akcionara	
	Odbor direktora	<input type="checkbox"/> Drugo	
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog			

<sup>5</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

osnivanja AD

**9. MATIČNO DRUŠTVO (\*obavezno za dio stranog društva)**

9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. Registarski broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

**10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (\*obavezno za investicioni fond)**

MB društva:	
Naziv društva:	

**11. FINANSIJSKA DOKUMENTA**

Vrsta dokumenta		Bilans stanja
		Bilans uspjeha
		Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta		

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:




Datum podnošenja prijave

Dan	Mjesec	Godina

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		ADNAN		PREZIME	BAJRAMOVIĆ	
9.3 Pol		<input type="checkbox"/> Mušakći	<input type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština				Mjesto:		
9.5.3 Država				*Zanimanje	[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora]	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor		
	Član DOO			Direktor		
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor			Član nadzornog odbora		
	Komplementar			Član odbora direktora		
	Zadrukar			Član upravnog odbora		
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju		
	Poslovođa			Sekretar društva		
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator			Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				0	%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja		
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva		
				Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis						
<p><i>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</i></p>						
JMB/br.pasoša: _____						
Datum: _____						
Potpis podnosioca prijave						

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		AMELA		PREZIME	KADRIĆ	
9.3 Pol		<input type="checkbox"/> Mušadki <input type="checkbox"/> Ženski		9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština				Mjesto:		
9.5.3 Država				*Zanimanje	[ za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor		
	Član DOO			Direktor		
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor			Član nadzornog odbora		
	Komplementar			Član odbora direktora		
	Zadrukar			Član upravnog odbora		
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju		
	Poslovođa			Sekretar društva		
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator			Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				5	%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Ograničena		
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Kolektivno		
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Članovima organa upravljanja		
				Sekretarom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				Direktorom društva		
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis _____						
<i>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</i>						
JMB/br.pasoša: _____						
Datum: _____						
Potpis podnosioca prijave _____						

12.1. MB / JMB:			* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
			* za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru
			* ID lica
12.2 Naziv / Ime	ALK Nekretnine DOO Beograd		Prezime
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	12.4. Datum rođenja
			12.07.2000
12.5. Adresa: Srbija - Vračar Mačvanska br. 10			
12.5.1. Država	Srbija	*Državljanstvo	Srbija
12.5.2. Opština	Beograd	Mjesto:	Srbija
12.5.3 Ulica i broj	Mačvanska br. 10	*Zanimanje	[samo za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora]
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač		Izvršni direktor
	Član DOO		Direktor
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor		Član nadzornog odbora
	Komplementar		Član odbora direktora
	Zadrukar		Član upravnog odbora
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju
	Poslovođa		Sekretar društva
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator		Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač			100 %
13. 2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena
*Unijeti opis ograničenja			
13.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno
			Članovima organa upravljanja
			Sekretarom društva
			Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem			
			Potpis
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  </div>			

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:				* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		ADNAN		PREZIME	BAJRAMOVIĆ	
9.3 Pol		<input type="checkbox"/> Mušakći	<input type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo	(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:		
9.5.3 Država				*Zanimanje	( za članove upravnog odbora, odbora direktora ( hadzrn.odбора)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
Osnivač			<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor		
Član DOO			<input type="checkbox"/>	Direktor		
Ortak			<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja		
Komanditor			<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora		
Komplementar			<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora		
Zadrukar			<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora		
Preduzetnik			<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju		
Poslovođa			<input type="checkbox"/>	Sekretar društva		
Prokurista			<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik		
Revizor			<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu		
Likvidator			<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara		
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				%		
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja		
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva		
				Direktorom društva		
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis						
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
JMB/br.pasoša: _____						
Datum: _____						
Potpis podnosioca prijave						

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	x Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:	[Redacted]		strano fizičko lice unijeti broj pasoša strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru	
12.2 Naziv / Ime	Besim		Prezime	Ramdedović
12.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	12.4. Datum rođenja	[Redacted]
12.5. Adresa: Petnica				
12.5.1. Država	[Redacted]			
12.5.2. Opština	[Redacted]			
12.5.3 Ulica i b	[Redacted]			
13. ULOGA: (odaberi jednu od ponuđenih)				
<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input type="checkbox"/>	Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				%
13.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
13.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno	Članovima organa upravljanja
				Sekretarom društva
				Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis			[Redacted Signature]	

POTVRDA NALOGA



Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20), Osnivač - član društva  
ALK Nekretnine DOO Beograd, [redacted]  
[redacted]

## S T A T U T

### **DRUŠTVO "ALK Montenegro" D.O.O. Tivat**

#### Član 1.

Društvo "ALK Montenegro" iz Tivta, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač - član društva:

- ALK Nekretnine DOO Beograd, ul. [redacted]  
[redacted]

#### **OPŠTE ODREDBE**

#### Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača - članova društva prema preduzeću i preduzeća prema Osnivačima - članovima društva
- Organi Društva
- Osnivač - član društva
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

#### Član 3.

Osnivač - član društva organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

## STATUT

“ALK Montenegro” D.O.O. Tivat

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica Tivat.

### FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Firma

##### Član 4.

Puni naziv Društva je: “ALK Montenegro” d.o.o. – Tivat.

Skraćeni naziv je: **ALK MNE d.o.o.**

Osnivač - član društva može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

#### Sjedište

##### Član 5.

Sjedište Društva je: **Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A.**

Adresa za prijem službene pošte: **Tivat Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A.**

Adresa za prijem elektronske pošte: **adnan@alk-company.ru**

Odluku o promjeni sjedišta i promjeni adrese za prijem službene pošte i prijem elektronske pošte mogu donijeti Osnivač - član društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se registru u kojem je izvršen upis Društva.

#### Pečat

##### Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo d.o.o. - Tivat**, a u sredini “**ALK Montenegro**”. Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

#### Štambilj

##### Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: “**ALK Montenegro**” d.o.o. - Tivat, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum“, i linija u produžetku za upis datuma.

### OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

##### Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi **10.000,00 (desethiljada) eur**:

Osnivač - član društva **ALK Nekretnine D**

### PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

##### Član 9.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da prime nove Osnivače - članove društva.

## STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

Osnivač - član društva donosi odluku u pismenoj formi.

Osnivač - član društva i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača - članova društva Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

### NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

#### Član 10.

Ukoliko Osnivač - član društva odluči da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač - član društva ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti,

-Iz kredita koji će Osnivač - član društva obezbijediti preko poslovne banke,

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

### DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Član 11.

Glavna djelatnost Društva je:

#### **41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada**

Djelatnost društva obuhvata i:

##### Sektor B

##### VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 07.10 Vađenje rude gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena

##### Sektor C

##### PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti

- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakao, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

## Sektor F

## GRADJEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA  
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima

STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezg i pijaca

Sektor H

SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

- 56.21 Katering
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

---

**Sektor J                    INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

---

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10 Kablovske telekomunikacije
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

---

**Sektor L                    POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

---

- 68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

---

**Sektor M                    STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

---

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge

**STATUT****"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat****Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

---

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

**Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**

---

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

**Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**

---

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

**Član 12.**

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:



## STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
  - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor.

### Član 14.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač - član društva, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

## POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Poslovna politika

#### Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač - član društva.

Poslovnu politiku Osnivač - član društva će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču - članu društva pripada ostvarena dobit, a isti snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

### Upravljanje

#### Član 16.

Društvom upravlja Osnivač - član društva.

Društvom će Osnivač - član društva upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

### Zastupanje

#### Član 17.

Izvršni direktor društva je **Ramedović Besim državljanin Crne Gore iz Petnjice sa JMB 1207000270021.**

*Društvo zastupa Izvršni Direktor.*

Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Raspolaže imovinom Društva,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

## STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

Direktor za svoj rad odgovora osnivaču - članu društva.

### **Mandat Izvršnog direktora**

#### Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršnog direktora donosi Osnivač - član društva.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču- članu društva.

Osnivač - član društva razmatraju podnijetu ostavku i donose rješenje kojim prihvataju ili odbijaju odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima - članovima društva ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

### **PLANIRANJE**

#### Član 19.

Osnivač - član društva donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivač - član društva odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši Osnivač - član društva.

### **POSLOVNE KNJIGE**

#### Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

### **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA**

#### Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač - član društva.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

### **Troškovi poslovanja**

#### Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

#### Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača - članova društva,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene ),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivačima - članovima društva.

Osnivač - član društva slobodno raspolaže dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

#### Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač - član društva pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač - član društva može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač - član društva ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

### **RAD I RADNI ODNOSI**

#### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donosi izvršni direktor.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika, a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

#### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio Izvršnog direktora ili Osnivača člana društva
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne

## STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

### KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

#### Član 28.

Osnivač - član društva vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač - član društva ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

### POSLOVNA TAJNA

#### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donesu Osnivač - član društva.

U poslovanju Društva Osnivač - član društva ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obaviještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač - član društva propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač - član društva može naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

### KNJIGA ODLUKA

#### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA - ČLANA DRUŠTVA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA – ČLANOVIMA DRUŠTVA**

## Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač - član društva snose rizik poslovanja Društva do visine uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

## Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač - član društva mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača - člana društva (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

## Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

**ORGANI DRUŠTVA**

## Član 34.

Skupština, koju čini Osnivač - član društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način Osnivač-član društva preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

**SKUPŠTINA KOJU ČINE OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA**

## Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština, koju čini Osnivač - član društva obavlja sledeće poslove:

- 1) vrše izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvajaju finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) imenuju i razrješavaju izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuju naknadu za njihov rad;
- 4) nadziru rad direktora;
- 5) odlučuju o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;

## STATUT

“ALK Montenegro “ D.O.O. Tivat

- 6) odlučuju o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuju o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuju likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuju o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuju o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuju o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuju o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daju prokuru;
- 14) odlučuju o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuju o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- 16) odobravju ugovor o pristupanju novog člana društvu i daju saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuju o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donose poslovnik o svom radu;
- 19) vrše i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

### ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 36.

Osnivač - član društva Društva se obavezuju da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

### NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

#### Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač - član društva.

### NADLEŽNO PRAVO

#### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

### PRESTANAK DRUŠTVA

#### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrečenoj mjeri ne ispunji uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača - člana društva,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,

STATUT

"ALK Montenegro " D.O.O. Tivat

- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivač - član društva, ili po njegovom ovlaštenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač - član društva
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima - članovima društva na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač - član društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivač - član društva, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

**Za Skupštinu društva koju čini  
Osnivač - član društva**



ALK Nekretnine DOO Beograd  
Birsena Bajramović



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20) i Statuta Društva »ALK Montenegro« doo Tivat, dana 05. 07. 2021.godine Skupština koju čini član društva - osnivač donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**- o izmjeni Statuta ALK Montenegro -**

Izvršiće se izmjene Statuta ALK Montenegro radi upodobljavanja statusnim izmjenama u društvu-imenovanje novog izvršnog direktora i promjene vlasniške strukture u društvu.

Izmijenjeni Statut biće zaveden u Centralnom registru privrednih subjekata.

**O b r a z l o ž e n j e**

Odluka se donosi radi upodobljavanja novonastaloj statusnoj strukturi društva.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čini**  
**član društva - osnivač**



\_\_\_\_\_  
**ALK Nekretnine DOO**  
**Birsena Bajramović**

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20) i čl. 9 Statuta Društva »ALK Montenegro« doo Tivat, dana 05. 07. 2021.godine Skupština koju čine članovi društva - osnivači donose sljedeću

**ODLUKU**  
**- o imenovanju izvršnog direktora -**

Ovom odlukom se imenuje za izvršnog direktora privrednog društva "ALK Montenegro" doo Tivat, **Ramededović Besim**  ✓

Odluka o imenovanju izvršnog direktora biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

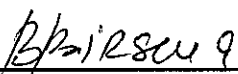
**O b r a z l o ž e n j e**

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čini  
član društva – osnivač**

  
\_\_\_\_\_  
**ALK Nekretnine DOO**  
**Birsena Bajramović**

Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br.65/20) i odredaba Statuta Društva »ALK Montenegro« doo Tivat, dana 05. 07. 2021.godine Skupština koju čine članovi društva - osnivači donose sljedeću

**ODLUKU**  
**- o razrješenju izvršnog direktora –**

Razrješava se sa mjesta izvršnog direktora Društva »ALK Montenegro« doo Tivat **Bajramović Adnan**  ✓

Odluka o razrješenju izvršnog direktora biće upisana u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

**O b r a z l o ž e n j e**

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja i imenovanja novog izvršnog direktora.

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Odluka je konačna.

**Za Skupštinu društva koju čine  
članovi društva - osnivači**

  
\_\_\_\_\_  
**ALK Nekretnine DOO**  
**Birsena Bajramović**

## Saglasnost

Ja, **Ramdedović Besim,**

direktora ALK Montenegro DOO Tivat.

Ramdedović Besim

*Ramdedović Besim*

## POTVRDA NALOGA

TRN:	8880888804132353	PLAĆENI NALOZI
Sa računa:	520000000000158767	ALK MONTENEGRO DOO
Poziv na broj zaduženja:		
Iznos:	5.00	
Deviza:	978	EUR
Hitnost:	REDOVAN	
Banka korisnika:	832	RN MINIST,ORGANA,UPRAVE I PRAVOSUD
Račun korisnika:	832000000316101760	ADMINISTRATIVNA TAKSA-PORESKA UPRAV
Podaci o plaćanju:	130	TAKSE
Poziv na broj odobrenja:	18	03347133-914
Valuta:	07.07.2021	

HIPOTEKARNA BANKA AD.  
PODGORICA  
FILIJALA BUDVA  
5

HIPOTEKARNA BANKA AD telefon 19905 ili +382 20 219905 fax +382 77 700071	Josipa Broza Tita 67 S.W.I.F.T. HBBAMEPGAXXX	OIB: - Žiro: -	www.hipotekamabanka.com hipotekama@hb.co.me
--	---	-------------------	--

## POTVRDA NALOGA

TRN:	8880888804132354	PLAĆENI NALOZI
Sa računa:	520000000000158767	ALK MONTENEGRO DOO
Poziv na broj zaduženja:		
Iznos:	12.00	
Deviza:	978	EUR
Hitnost:	REDOVAN	
Banka korisnika:	520	HIPOTEKARNA BANKA AD PODGORICA
Račun korisnika:	520000000094110057	JU SLUZBENI LIST CRNE GORE
Podaci o plaćanju:	130	TAKSE
Poziv na broj odobrenja:	18	03347133-914
Valuta:	06.07.2021	

~~HIPOTEKARNA BANKA AD  
PODGORICA  
BULJAZA BUDVA  
5~~

HIPOTEKARNA BANKA AD telefon 19905 ili +382 20 219905 fax +382 77 700071	Josipa Broza Tita 67 S.W.I.F.T. HBBAMEPGAXXX	OIB: - Žiro: -	www.hipotekarnabanka.com hipotekama@hb.co.me
--	---	-------------------	---

## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Solovyevu Nataliu**  a u moje ime može preduzimati sve radnje za privredno društvo ALK Montenegro DOO – Tivat PIB 03347133 pred Centralnim registrom privrednih subjekata, podnijeti prijavu, ugovor o prenosu udjela, statut i ostalu neophodnu dokumentaciju radi statusnih izmjena u društvu, podići rješenje o promjeni, bez ograničenja.

U Podgorici, 05. 07. 2021. godine

*Davalac punomoćja*  
ALK Nekretnine DOO Beograd  
Birsena Bajramović

*Bajramović*

---

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sjedište suda/organa) \_\_\_\_\_ a)

Potvrđuje da je Društvo sa ograničenom odgovornošću ALK Nekretnine DOO Beograd –  
Vračar koje zastupa ovlašćeni zastupnik Bajramović Birsena \_\_\_\_\_

Svojeručno potpisao-ia ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

\_\_\_\_\_  
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovane utvrđena je na osnovu \_\_\_\_\_

Ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ čiji je  
identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

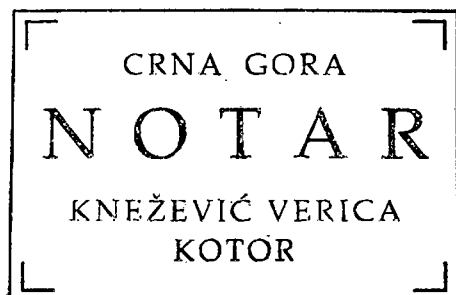
Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovana Bajramović Birsena je ovlašćena za zastupanje na osnovu Izvola o registraciji

Broj: OV 1926/2021

Ovjera izvršena dana 06.07.2021. godine u 12:05h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 7,26 eura.





## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Solovyevu Nataliu i   
u moje ime može preduzimati sve radnje za privredno društvo ALK Montenegro DOO  
– Tivat PIB 03347133 pred Centralnim registrom privrednih subjekata, podnijeti  
prijavu, ugovor o prenosu udjela, statut i ostalu neophodnu dokumentaciju radi  
statusnih izmjena u društvu, podići rješenje o promjeni, bez ograničenja.

U Podgorici, 05. 07. 2021. godine

*Davalac punomoćja*  
Amela Kadrić



---

## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

**NOTAR Knežević Verica**, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb  
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je **Kadrić Amela**,

\_\_\_\_\_ (mjesto prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

**Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.**

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_/  
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_/  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ čiji je identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_/  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_/  
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

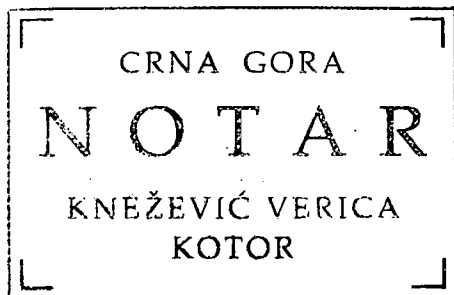
Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_/  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu \_\_\_\_\_/  
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: **OV 1953/2021**

Ovjera izvršena dana 07.07.2021. godine u 13:40h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **4,23** eura.



NOTAR

KNEŽEVIĆ VERICA

*Verica Knežević*

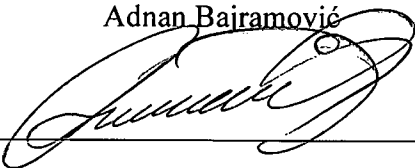
## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Solovyevu Nataliu   
u moje ime može preduzimati sve radnje za privredno društvo ALK Montenegro DOO  
– Tivat PIB 03347133 pred Centralnim registrom privrednih subjekata, podnijeti  
prijavu, ugovor o prenosu udjela, statut i ostalu neophodnu dokumentaciju radi  
statusnih izmjena u društvu, podići rješenje o promjeni, bez ograničenja.

U Podgorici, 05. 07. 2021. godine

*Davalac punomoćja*

Adnan Bajramović



---

## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb  
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je Bajramović Adnan,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/ (broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom))

Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepe ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ čiji je identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

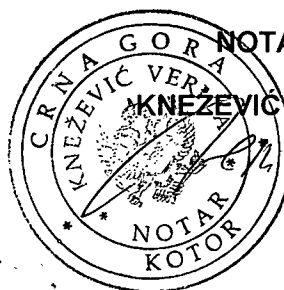
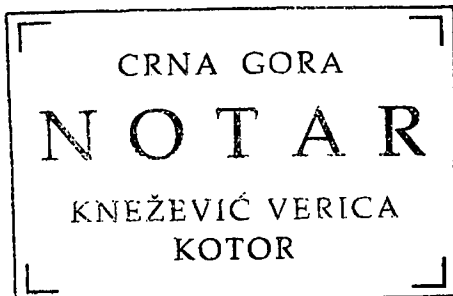
Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 1949/2021

Ovjera izvršena dana 07.07.2021. godine u 12:20h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 4,23 eura.



ИЗВОД О  
РЕГИСТРАЦИЈИ  
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА



Република Србија  
Агенција за привредне регистре



8000069074938

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број 21518484

PRETIS IZVORNE  
ISPRAVE

СТАТУС

Статус привредног субјекта Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма Друштво са ограниченом одговорношћу

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име АЛК НЕКРЕТНИНЕ ДОО БЕОГРАД-ВРАЧАР

Скраћено пословно име АЛК НЕКРЕТНИНЕ ДОО

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта

Општина

ВРАЧАР

Место

Београд-Врачар, ВРАЧАР

Улица

МАЧВАНСКА

Број и слово

10

Спрат, број стана и слово

IV /

13 /

Адреса за пријем електронске поште

Е- пошта

alknekretninedoo@gmail.com

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања

Датум оснивања

25. септембар 2019

Време трајања

Време трајања привредног субјекта

Неограничено

Претежна делатност

Шифра делатности

6820

Назив делатности

Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Остали идентификациони подаци

Порески Идентификациони Број (ПИБ) 111661325

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни



Подаци о статусу / оснивачком акту

Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта

Датум важећег статута

Датум важећег оснивачког акта

13. септембар 2019

### Законски (статутарни) заступници

#### Физичка лица

1. Име Аднан Презиме Бајрамовић  
ЈМБГ  
Функција Директор  
Ограничење супотписом не постоји ограничење супотписом

#### Остали заступници

#### Физичка лица

1. Име Бирсена Презиме Бајрамовић  
ЈМБГ  
Ограничење супотписом не постоји ограничење супотписом

### Чланови / Сувласници

#### Подаци о члану

Име и презиме Бирсена Бајрамовић

ЈМБГ

Подаци о капа

#### Неновчани

вредност

датум

опис

Уписан: 95.000.000,00 RSD

редност	датум	опис
Унет: 95.000.000,00 RSD	27. мај 2021	

део	износ(%)
	56,000000000000

Подаци о члану	
Име и презиме	Аднан Бајрамовић
МБГ	

Подаци о капиталу	
Износ	датум
Уписан: 45.000.000,00 RSD	

део	износ(%)
	26,000000000000

Подаци о члану	
Име и презиме	Амела Кадрић
МБГ	

Подаци о капиталу	
Износ	датум
Уписан: 1.000.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000.000,00 RSD	16. јун 2021

Уновчани		
редност	датум	опис
Уписан: 29.000.000,00 RSD		

Уновчани		
редност	датум	опис
Унет: 29.000.000,00 RSD	25. септембар 2019	

део	износ(%)
	18,000000000000

ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

**Новчани**

износ

датум

Уписан: 46.000.000,00 RSD

износ

датум

Уплаћен: 1.000.000,00 RSD

16. јун 2021

**Неновчани**

вредност

датум

опис

Уписан: 29.000.000,00 RSD

вредност

датум

опис

Уписан: 95.000.000,00 RSD

вредност

датум

опис

Унет: 29.000.000,00 RSD

25. септембар  
2019

вредност

датум

опис

Унет: 95.000.000,00 RSD

27. мај 2021

Регистратор, Миладин Маглов





## POTVRDA O OVJERI PREPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb.

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru prepisa)

Na zahtjev Bajramović Birsena

u kojeg je utvrđen njegov identitet)

Potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen na osnovu fotokopije.

(način na koji je sačinjen prepis)

Podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen elektronskim sredstvom.

pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

Koji ima dvije stranice i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je \_\_\_\_\_ /

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

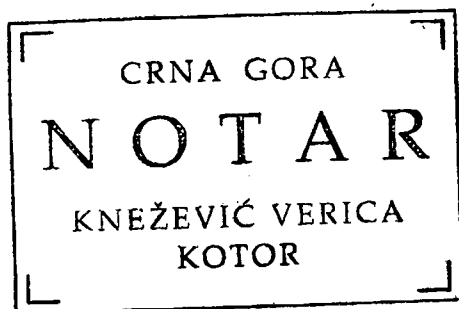
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su \_\_\_\_\_ /

(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena je u iznosu od 7,26 eura.

Broj: **OV 1927/2021**

U Kotoru dana 06.07.2021. godine.



NOTAR

KNEŽEVIĆ VERICA

*Verica Knežević*

Na osnovu člana 284, 286 i 289. Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20):

**ALK Montenegro DOO**, Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A, Tivat / PIB 03347133 (u daljem tekstu: **Društvo**),

1. **Adnan Bajramović** [redacted]
2. **Kadrić Amela** [redacted]
3. **ALK Nekretnine DOO Beograd**, [redacted]  
zastupa ovlašćeni zastupnik Birsena Bajramović iz Republike Srbije (u daljem tekstu: **Sticaoc**)

zaključili su dana 05. 07. 2021. godine, sljedeći:

## UGOVOR O PRENOSU UDJELA

### Član 1.

Ugovarači saglasno konstatuju:

- da su Prenosioci 1 i 2 i osnivači Društva **ALK Montenegro DOO**, Porto Montenegro – Zgrada Tara Ulica Arsenalska 5A, Tivat / PIB 03347133, upisanog u Centralni Registar privrednih subjekata;
- da osnovni kapital društva na dan zaključenja ovog ugovora iznosi 10.000 eura upisanog i uplaćenog kapitala;
- da je Prenosilac 1 vlasnik udjela u društvu u visini od 52 % osnovnog kapitala Društva;
- da je Prenosilac 2 vlasnik udjela u društvu u visini od 48% osnovnog kapitala Društva;
- da društvo nema ostalih članova sa udjelima;

### Član 2.

Danom zaključenja ovog ugovora Prenosioci 1 i 2 prenose bez naknade na Sticaoca, udio u društvu u visini od ukupno 100% osnovnog kapitala Društva, što predstavlja 100% upisanog i uplaćenog kapitala, odnosno:

- Prenosilac 1 **Adnan Bajramović** [redacted] 52% i Prenosilac 2 **Kadrić Amela** [redacted] društvu 48% prenose na Sticaoca **ALK Nekretnine DOO Beograd**, Vračar, ul. Mačvanska br. 10, registarski broj 21518484 svoje cjelokupne udjele, što predstavlja 100% upisanog i 100% uplaćenog kapitala;

### Član 3.

Prenosilac 1 i 2 udjela ne ostaju biti članovi Društva, a Sticalac danom zaključenja ovog ugovora prihvata osnivački ulog i osnivačka prava i obaveze koja su mu ovim ugovorom prenijeta (ustupljena).

### Član 4.

Prenosilac 1 i 2 nemaju neizmirene obaveze prema Društvu, niti Društvo ima neizmirene obaveze prema Prenosiocima 1 i 2.

### Član 5.

Na osnovu ovog ugovora u Centralni registar privrednih subjekata izvršiće se upis udjela Sticaoca kao člana Društva.

### Član 6.

Ovaj ugovor među ugovornim stranama proizvodi pravno dejstvo od dana zaključenja, odnosno ovjere, a prema trećim licima od dana upisa promene u Registar.

### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan), a ostali primerci namenjeni su nadležnim organima.

**Prenosilac 1:**

**Adnan Bajramović**

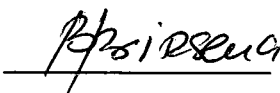


**Prenosilac 2:**

**Kadrić Amela**



**Sticalac**  
**ALK Nekretnine DOO Beograd**  
**Birsena Bajramović**



## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR **Knežević Verica**

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da su **Bajramović Adnan**

oru,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

### Svojeručno potpisali ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovanih utvrđena je na osnovu **putne isprave pasoša br:**

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

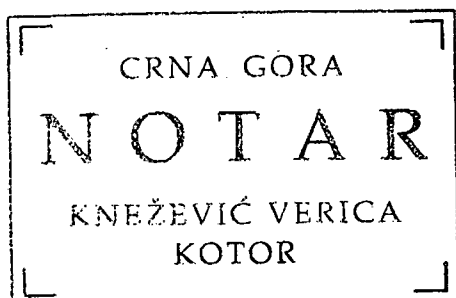
Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovana **Bajramović Birsena** je ovlašćena za zastupanje na osnovu **Izvoda o registraciji**

Ovjera izvršena dana 05.07.2021. godine u 12:55h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **37,51** eura



NOTAR

KNEŽEVIĆ VERICA

*Verica*