

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma donijela je,

INTERNO PRAVILO ZA IZRADU PREDLOGA BUDŽETA MINISTARSTVA EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA

Interno pravilo određuje način izrade predloga budžeta u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 1

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Proces izrade Budžeta inicira Ministarstvo finansija koje potrošačkim jedinicama dostavlja dopis sa pratećim obrascima i uputstvom (budžetski cirkular).

Član 3

Služba za ekonomsko-finansijske poslove razmatra postavljena ograničenja za budžet, uslove i elemente za izradu novog budžeta, rokove, stavke tekućeg budžeta i vrši poređenje ključnih stavki sa budžetom prethodne godine, tekućim budžetom i inicijalno projektovanim potrebama za novi budžet.

Član 4

Služba za ekonomsko-finansijske poslove priprema informaciju za ministra o razmotrenim elementima za izradu novog budžeta.

Član 5

Na kolegijumu Ministarstva utvrđuju se stavovi za pristup izradi novog budžeta kao i predlaže okvirna visina i struktura budžeta po potrošačkim jedinicama i programima, zadužuju načelnici organizacionih jedinica u Ministarstvu i starješine organa institucija u nadležnosti Ministarstva da izrade predloge budžeta u okviru njihove nadležnosti sa obrazloženjem i određuje rok za dostavljanje predloga.

Član 6

Načelnici organizacionih jedinica i starješine organa institucija u nadležnosti Ministarstva izrađuju predlog budžeta iz oblasti njihove nadležnosti i isti dostavljaju Službi za ekonomsko-finansijske poslove.

Član 7

Načelnici organizacionih jedinica i starješine organa institucija u nadležnosti Ministarstva dužni su da detaljno obrazlože svaku predloženu budžetsku poziciju uzimajući pri tom utvrđene politike i ciljeve Vlade i Ministarstva, kao i aktivnosti koje se planiraju preduzeti u okviru predloženih budžetskih sredstava, kao i detaljno pripreme plan za narednu godinu, kao i za naredne dvije godine nakon nje.

Član 8

Načelnici organizacionih jedinica i starješine organa institucija u nadležnosti Ministarstva dužni su da uz propisani formular za svaku predloženu budžetsku Službi za ekonomsko-finansijske poslove dostave osnove za pripremu zahtjeva za budžet (kopije Ugovora, zaključke Vlade, fiskalnih obrazaca, izvode iz propisa i ostalih dokumenata na osnovu kojih je urađen predlog Budžeta).

Član 9

Služba za ekonomsko-finansijske poslove prikuplja, objedinjava podatke i izrađuje prvi nacrt konsolidovanog budžeta Ministarstva unosom podataka u elektronski informacijski sistem za pripremu budžeta – BMIS.

Član 10

Služba za ekonomsko-finansijske poslove priprema tabele sa uporednim podacima o sredstvima koja su odobrena Ministarstvu za tekuću godinu, sredstvima koja je Ministarstvo tražilo za narednu godinu, limite određene od Ministarstva finansija i pregled eventualnih prekoračenja.

Član 11

Ukoliko postoje prekoračenja, načelnici organizacionih jedinica u Ministarstvu razmatraju ključne stavke konsolidovanog budžeta (zarade, rashode za materijal, službena putovanja, ugovorene usluge, kapitalne izdatke i sl.), odstupanja od zadatih i dogovorenih okvira i osnova i vrše usaglašavanje i korekcije odgovarajućih stavki za predlog budžeta.

Član 12

Usaglašeni nacrt konsolidovanog budžeta sa pratećom dokumentacijom dostavlja se kolegijumu na pregled i odobrenje. Kolegijum razmatra nacrt konsolidovanog budžeta i ukoliko ima primjedbe vraća nacrt na doradu.

Član 13

Kada je zahtijevana dorada izvršena, ministar odobrava i potpisuje predlog budžeta Ministarstva (Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava).

Član 14

Odobreni predlog budžeta dostavlja se Ministarstvu finansija elektronski pristupom informacionom sistemu za pripremu budžeta, u skladu sa definisanim rokovima.

Član 15

Ministarstvo finansija potvrđuje prijem predloga budžeta Ministarstva.

Član 16

Načelnik Službe za ekonomsko-finansijske poslove upoznaje načelnike organizacionih jedinica sa usvojenim budžetom.

Član 17

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 18

Stupanjem na snagu ovog Internog Pravila prestaje da važi Interno Pravilo za izradu predloga tekućeg budžeta Ministarstva održivog razvoja i turizma i Direkcije javnih radova br. 101-2058/1 od 12.10.2016. godine.

Broj: 16-8379/1

Podgorica, 28.10.2022. godine



MINISTARKA

Ana Novaković Đurović