



*Agencija za kontrolu i obezbjeđenje
kvaliteta visokog obrazovanja*

**IZVJEŠTAJ O RADU
ZA 2024. GODINU**

Mart, 2025. godine

Sadržaj

1. SEKTOR ZA KONTROLU KVALITETA.....	3
1.1. Akreditacija studijskih programa	3
1.2. Akreditacija programa cjeloživotnog učenja (CŽU).....	3
1.3. Reakreditacija ustanove visokog obrazovanja	3
1.4. Interne procedure za akreditaciju i reakreditaciju.....	4
1.5. Lista eksperata.....	4
1.5.1. Akademsko osoblje.....	5
1.5.2. Studenti i privrednici	5
1.5.3. Angažovani eksperti u postupcima akreditacije i reakreditacije.....	5
2. SEKTOR ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA I ISTRAŽIVANJE.....	5
2.1. Pravni okvir za obezbjeđenje kvaliteta	6
2.2. Istraživačke aktivnosti i analiza komparativne prakse na prostoru EHEA	6
2.3. Međunarodna saradnja.....	7
3. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE.....	9
3.1. Kadrovski poslovi.....	9
3.2. Javne nabavke	10
3.3. Interna akta	10
3.4. Pristup informacijama	10
3.5. Sprječavanje korupcije	10
3.6. Finansiranje poslova Agencije	10

1. SEKTOR ZA KONTROLU KVALITETA

Zakonom o visokom obrazovanju propisano je da se obezbjeđivanje i unaprjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja ostvaruje kroz akreditaciju, samoevaluaciju i reakreditaciju, kao i da poslove na obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju obavlja Agencija u skladu sa evropskim standardima i smjernicama.

1.1. Akreditacija studijskih programa

Tokom 2024. godine, Agencija je primila sedam zahtjeva za akreditaciju studijskog programa. Do kraja godine tri studijska programa su akreditovana, dva zahtjeva su odbijena, jedan zahtjev je obustavljen, a jedan zahtjev je podnešen pred kraj izvještajne godine i biće okončan u 2025. godini:

- Osnovni akademski studijski program „Hemija“ u okviru Prirodno-matematičkog fakulteta na Univerzitetu Crne Gore (akreditovan);
- Master akademski studijski program „Menadžment u turizmu i ugostiteljstvu“ u okviru Fakulteta za biznis i turizam Budva, Univerziteta „Adriatik“ Bar (akreditovan);
- Master akademski interdisciplinarni studijski program „Studije roda“ u okviru Instituta za interdisciplinarnu i multidisciplinarnu studije, Univerziteta Crne Gore (akreditovan)
- Osnovni akademski studijski program „Nutricionizam“, Fakultet za prehrambenu tehnologiju, bezbjednost hrane i ekologiju, Univerzitet Donja Gorica (odbijen);
- Integrirani studijski program „Specijalna edukacija“ i rehabilitacija“, Pedagoški fakultet Podgorica (odbijen);
- Doktorski akademski studijski program „Doktorske studije Fakulteta pravnih nauka“, Fakultet pravnih nauka, Univerzitet Donja Gorica (obustavljen) i
- Integrirani studijski program „Specijalna edukacija i rehabilitacija“, Pedagoški fakultet Podgorica (zahtjev podnešen pred kraj izvještajne godine a postupak će biti završen u 2025. godini).

Agencija je takođe završila postupak akreditacije jednog studijskog programa za koji je zahtjev primljen u 2023. godini, a postupak se okončao u 2024. godini:

- Osnovni akademski studijski program „Liberal Arts and Sciences“ u okviru Fakulteta slobodnih umjetnosti i nauka, Budva (akreditovan).

Zaključno sa 2024. godinom Agencija je od osnivanja realizovala ukupno 97 zahtjeva za akreditaciju studijskog programa, a čiji su postupci okončani usvajanjem, odbijanjem ili obustavljanjem zahtjeva. Od ukupnog broja završenih postupaka, akreditovano je 5 studijskih programa iz oblasti prirodnih nauka, 8 programa iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, 4 programa iz oblasti medicinskih nauka, 58 programa iz oblasti društvenih nauka, 4 programa iz oblasti humanističkih nauka i 7 programa interdisciplinarne prirode.

1.2. Akreditacija programa cjeloživotnog učenja (CŽU)

Tokom 2024. godine Agencija nije primila nijedan zahtjev za akreditaciju posebnog programa usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja. U izvještajnoj godini nije bilo okončanih postupaka ni po zahtjevima koji su podnešeni krajem 2022. godine i tokom 2023. godine, a za koje se očekivalo da će evaluacija biti sprovedena u 2024. godini, zbog rješavanja prethodnog pitanja odnosno razvijanja kvalifikacije pred Savjetom za kvalifikacije.

1.3. Reakreditacija ustanove visokog obrazovanja

U 2024. godini, Agenciji je podnešeno osam novih zahtjeva za reakreditaciju ustanove visokog obrazovanja, dok su tri zahtjeva prenesena iz 2023. godine i to:

- Fakulteta za internacionalni menadžment u turizmu i hotelijerstvu – HEC, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 5. septembra 2023. godine, reakreditovan);
- Fakulteta za crnogorski jezik i književnost (zahtjev primljen 27. oktobra 2023. godine, reakreditovan),
- Fakulteta za poslovnu ekonomiju i pravo Bar, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 28. decembra 2023. godine, reakreditovan);
- Univerziteta Mediteran (zahtjev primljen 16. januara 2024. godine, reakreditovan);
- Fakulteta za poslovni menadžment – Bar (zahtjev primljen 26. januara 2024. godine, reakreditovan),
- Fakulteta za menadžment Herceg Novi, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 25. aprila 2024. godine, reakreditovan);
- Fakulteta za državne i evropske studije (zahtjev primljen 7. maja 2024. godine, reakreditovan),
- Fakulteta za biznis i turizam Budva, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 18. oktobra 2024. godine, postupak će biti završen u 2025. godini);
- Fakulteta za pomorstvo i turizam Bar, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 28. novembra 2024. godine, postupak će biti završen u 2025. godini);
- Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 29. novembra 2024. godine, postupak će biti završen u 2025. godini);
- Fakulteta za mediteranske poslovne studije Tivat, Univerziteta „Adriatik“ Bar (zahtjev primljen 24. decembra 2024. godine, postupak će biti završen u 2025. godini).

Od ukupnog broja sprovedenih postupaka reakreditacije u 2024. godini, šest ustanova je uspješno reakreditovano za naredni petogodišnji period, dok je jedna ustanova reakreditovana na period od tri godine.

U skladu sa Programom rada Agencije za 2024. godinu (broj: 05-018/24-6717 od 31. januara 2024. godine) reakreditovane su sve ustanove predviđene Planom reakreditacije za 2024. godinu (broj 01-607/23-199/1 od 30. juna 2023. godine).

Agencija je 28. juna 2024. godine donijela Plan sprovođenja postupaka reakreditacije ustanova visokog obrazovanja u Crnoj Gori za 2025. godinu (broj 01-607/24-275/1) a u skladu sa članom 42 Zakona o visokom obrazovanju, kao i Pravilima o postupku reakreditacije ustanove visokog obrazovanja broj: 01-607/23- 409/1 od 22. novembra 2023. godine.

1.4. Interne procedure za akreditaciju i reakreditaciju

Agencija je u izvještajnoj godini donijela interne procedure za postupak akreditacije studijskog programa i postupak reakreditacije ustanove visokog obrazovanja, a kojima se bliže uređuje način njihovog sprovođenja od strane zaposlenih u Agenciji. Svrha ovih internih procedura jeste identifikacija redosljeda koraka koje treba preduzeti u cilju blagovremene i efikasne realizacije navedenih postupaka i utvrđivanje pojedinačnih odgovornosti zaposlenih u ovom procesu.

1.5. Lista eksperata

Agencija je početkom 2024. godine objavila javni poziv za prijavu eksperata, koji je bio dostupan tokom cijele godine na web stranici, a lista je ažurirana na kraju svakog kvartala.

Na osnovu analize prijavljenih eksperata prema naučnim oblastima i regionima, a imajući u vidu plan reakreditacije za narednu godinu (koji Agencija donosi najkasnije do 30. juna tekuće godine), pozivi za prijavu eksperata su, osim objave na veb stranici Agencije, upućivani direktno ustanovama visokog obrazovanja kao i privrednim subjektima iz Crne Gore i regiona. Dodatno, kako

je u postupku reakreditacije ustanove visokog obrazovanja obavezno učešće studenta u Komisiji za reakreditaciju, tokom 2024. godine ažurirana je lista studenata, imajući u vidu da se njihov status mijenja iz godine u godinu.

U 2024. godini, prijavilo se 105 novih eksperata. Na kraju 2024. godine, na ekspertskoj listi Agencije, nalazi se ukupno sa novim 714 eksperata i to: 595 profesora sa akademskim zvanjem, 58 studenata i 61 privrednik.

1.5.1. Akademsko osoblje

Tokom 2024. godine na javni poziv za listu eksperata prijavilo se 64 predstavnika akademskog osoblja, iz sljedećih naučnih oblasti: društvene nauke (23), humanističke nauke (9), interdisciplinarne nauke (3), medicinske nauke (2), poljoprivredne nauke (3), prirodne nauke (8) i tehničko-tehnološke nauke (16).

Posmatrano prema državama iz kojih dolaze, u 2024. godini su se prijavili eksperti iz 17 zemalja. Najviše je bilo prijavljenih eksperata iz Srbije (19) i Hrvatske (9), zatim Bosne i Hercegovine (5), Albanije (5), Crne Gore (5), Sjeverne Makedonije (4), Republike Kosovo (4), Slovenije (2), Poljske (2), Španije (2) i po jedan ekspert iz Belgije, Grčke, Indije, Republike Irske, Mađarske, Portugala i Velike Britanije.

1.5.2. Studenti i privrednici

U toku 2024. godine na listu studenata se prijavilo 22, a na listu predstavnika iz privrede 19 eksperata.

1.5.3. Angažovani eksperti u postupcima akreditacije i reakreditacije

Kao što je i navedeno u dijelu 1.3. *Reakreditacija ustanove visokog obrazovanja*, u 2024. godini Agencija je sproveda proces reakreditacije 7 ustanova visokog obrazovanja. U postupku evaluacije bila su angažovana 43 eksperta i to 27 predstavnika akademskog osoblja, 8 predstavnika privrede i 8 predstavnika studenata. Od ukupnog broja angažovanih eksperata u postupcima reakreditacije, 14% su činili eksperti iz Crne Gore, a 86% eksperti iz regiona.

Takođe, u 2024. godini Agencija je sproveda 6 procesa akreditacije studijskih programa (1.1. *Akreditacija studijskih programa*) kroz koje je bilo angažovano 18 eksperata predstavnika akademskog osoblja. Posmatrano prema regionu, 16.7% su činili eksperti iz Crne Gore, dok su 83,3% činili eksperti iz regiona.

Svi eksperti koji su bili angažovani u postupcima akreditacije studijskih programa odnosno reakreditacije ustanova visokog obrazovanja prošli su obuku prije početka rada. Obuku su realizovali koordinatori postupaka upotrebom online platformi. S obzirom da je obuka eksperata prepoznata kroz Evropske standarde i smjernice, Agencija je tokom četvrtog kvartala 2024. godine započela sa pripremanjem Plana obuke u 2025. godini.

Programom rada Agencije za 2024. godinu planirano je unaprjeđenje Poslovnika o radu Komisije za akreditaciju studijskih programa odnosno izrada Poslovnika o radu Komisije za reakreditaciju ustanova. Imajući u vidu obim tekućih postupaka reakreditacije ustanova visokog obrazovanja, kao i ograničene kadrovske kapacitete, ova aktivnost će biti predmet programa rada u 2025. godini.

2. SEKTOR ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA I ISTRAŽIVANJE

Tokom 2024. godine Agencija je posebnu pažnju posvetila aktivnostima usmjerenim na izradu adekvatnog zakonskog rješenja u dijelu koji reguliše njene nadležnosti, organizacionu strukturu i

procedure, a sve sa ciljem postizanja većeg nivoa usklađenosti sa Evropskim standardima i smjernicama (ESG).

Kroz učešće predstavnika Agencije u Radnoj grupi za izradu Zakona o visokom obrazovanju i organizaciju sastanaka sa predstavnicima vodećih asocijacija za obezbjeđenje kvaliteta, Agencija je bila u prilici da definiše adekvatne predloge novog zakonskog rješenja.

Takođe, tokom 2024. godine, kroz učešće u Radnoj grupi za izradu Strategije razvoja visokog obrazovanja Crne Gore za period 2024-2027. godine, AKOKVO je dala značajan doprinos kreiranju teksta Strategije i definisanju adekvatnih strateških ciljeva za unaprjeđenje sistema visokog obrazovanja u Crnoj Gori.

Izradom Pravila o sadržaju i načinu vođenja registra Agencija je tokom 2024. godine unaprijedila efikasnost procedura i započela novi sistem vođenja registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova visokog obrazovanja.

U 2024. godini dopunjena je interna Analiza usklađenosti sa Evropskim standardima i smjernicama (ESG), kako bi se u kontinuitetu pratio stepen usklađenosti sa ESG i definisale preporuke za njihovo ispunjenje.

Pored toga, Agencija je nastavila aktivno usklađivanje sa evropskim i međunarodnim standardima za obezbjeđenje kvaliteta. Aktivnosti u ovom dijelu su obuhvatile niz inicijativa, realizovanih kroz saradnju sa relevantnim institucijama iz Evropskog prostora visokog obrazovanja (EHEA) sa fokusom na primjenu najboljih evropskih iskustava i smjernica.

Kroz pomenute aktivnosti, Agencija je nastavila svoju posvećenost unapređenju visokoobrazovnih politika, jačanju institucionalne autonomije i uvođenju najboljih evropskih praksi u nacionalni okvir, stvarajući time temelje za kontinuirani razvoj kvaliteta u visokom obrazovanju.

2.1 Pravni okvir za obezbjeđenje kvaliteta

Kako bi predlozi za unaprjeđenje pravnog okvira bili u skladu sa dobrom međunarodnom praksom, Agencija je tokom 2024. godine izradila niz komparativnih analiza sa pregledom sastava upravljačke strukture i strukture stručnog tijela zaduženog za postupke evaluacije, a Agencija je organizovala onlajn sastanak sa predstavnicima ENQA, na istu temu. Kroz pomenute aktivnosti Agencija je radnoj grupi uputila preporuke naročito u dijelu osnivanja Akreditacionog odbora, kao novog stručnog tijela, izmjene sastava i načina izbora članova Upravnog odbora kao i u dijelu formiranja Komisije za žalbe.

2.2 Istraživačke aktivnosti i analiza komparativne prakse na prostoru EHEA

Tokom 2024. godine Agencija je izradila komparativne analize s ciljem boljeg razumijevanja specifičnih izazova i prilika unutar različitih obrazovnih sistema širom EHEA. Pomenute analize su poslužile kako kreatorima politika prilikom izrade novog Zakona o visokom obrazovanju, tako i za unaprjeđenje samih procedura unutar Agencije.

U nastavku je pregled realizovanih istraživačkih aktivnosti tokom 2024. godine:

- **„Analiza stanja usklađenosti sistema obezbjeđenja kvaliteta na osnovu Evropskih standarda i smjernica“:** Pomenutom Analizom utvrđeno je da je za većinu standarda postignuta djelimična usklađenost, najvećim dijelom zbog neadekvatnog Zakona o visokom obrazovanju. Djelimična ispunjenost prvenstveno se ogleda u nedostatku adekvatne zakonske osnove koja bi za Agenciju obezbijedila prostor za ispunjenje neophodnih ESG standarda. Standardom 3.1 predviđena je obaveza Agencije da obezbijedi da „u njenom

upravljanju i radu učestvuju ostali učesnici sistema (partneri)". Standardom 3.3 precizirano je da Agencija treba da dokaže ispunjenost tri kategorije nezavisnosti: organizacionu nezavisnost (dokazuje se službenim dokumentima koji propisuju nezavisnost rada agencije od trećih strana, operativnu nezavisnost (postupci i metode agencije, kao i izbor i imenovanje eksperata u postupcima evaluacije, utvrđuje se i sprovodi nezavisno od trećih strana), kao i nezavisnost formalnih ishoda (svi partneri, naročito studenti učestvuju studenti, učestvuju u procesima obezbjeđenja kvaliteta). Analiza usklađenosti omogućava da Agencija kontinuirano prati svoj progres na putu ispunjenja ESG-a.

- „Analiza o aspiracijama maturanata na putu prelaza iz srednjeg u visoko obrazovanje“: Agencija je započela izazovno istraživanje u vezi sa načinima na koje maturanti donose odluke o izboru studija, s ciljem da se, sa aspekta institucije, doprinese rješavanju jednog od gorućih problema na putu prelaza u visoko obrazovanje. Istraživanje je uz saglasnost Ministarstva, Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje započeto u aprilu 2024. godine distribucijom upitnika svim srednjim školama u Crnoj Gori. Planirano je da se javna prezentacija održi u aprilu 2025. godine.
- **Komparativna analiza ispunjenosti ESG standarda 3.3. „Nezavisnost“ na primjeru 11 agencija:** U cilju što adekvatnije izrade članova novog Zakona o visokom obrazovanju AKOKVO je izradila Komparativnu analizu ispunjenosti ESG standarda 3.3. „Nezavisnost“ na primjeru 11 agencija u cilju sagledavanja upravljačkih struktura i struktura stručnog tijela zaduženog za postupke evaluacija. Zaključeno je da u svim analiziranim agencijama oba tijela čine svi partneri u sistemu visokog obrazovanja.
- **Komparativna analiza ESG standarda 3.6. „Interno obezbjeđenje kvaliteta i profesionalno ponašanje“:** Na primjerima pet agencija koje su punopravne članice ENQA-e identifikovane su ključne komponente koje čine uspješan interni sistem kvaliteta, što će biti osnova za oblikovanje budućih aktivnosti u radu Agencije. Na osnovu navedene analize Agencija je kreirala preporuke za unapređenje standarda 3.6.

Agencija je prikupila podatke uporedne prakse u zemljama EHEA u pogledu sastava, imenovanja i nadležnosti tijela koja odlučuju po žalbama i prigovorima ustanova visokog obrazovanja, kao i u pogledu dužine trajanja sertifikata o akreditaciji/reakreditaciji.

Započeta je izrada **Analize ishoda postupaka reakreditacije ustanova visokog obrazovanja na polju ekonomskih nauka.**

Nakon završenog ciklusa reakreditacije, dopunjena je **Analiza ispunjenosti Standarda 7, kriterijum f, Izvještaja o reakreditaciji.**

Pomenuta istraživanja omogućavaju usklađivanje sa najnovijim trendovima u sektoru visokog obrazovanja, čime doprinosimo daljoj integraciji crnogorskog obrazovnog sistema u evropske okvire visokog obrazovanja.

2.3 Međunarodna saradnja

Tokom 2024. godine međunarodna saradnja je intenzivirana i to kroz aktivno učešće u aktivnostima međunarodnih asocijacija, obnavljanje pridruženog članstva u ENQA-i, potpisivanje novih sporazuma o saradnji kao i kroz učešće u projektima.

Tokom 2024. godine Agencija je nastavila intenzivnu saradnju sa **Evropskom asocijacijom za obezbjeđenje kvaliteta (ENQA)** naročito u dijelu pripreme za ispunjenje preduslova za punopravno članstvo u ovoj asocijaciji. Naime, imajući u vidu da se uslovi sa podnošenje aplikacije za punopravno članstvo i dalje nisu ispunili, prvenstveno zbog izazova u dijelu neadekvatne legislative, Agencija je tokom 2024. godine podnijela zahtjev za obnavljanje pridruženog članstva a sertifikat o pridruženom

članstvu joj je svečano uručio predsjednik ENQA na Generalnoj skupštini održanoj na Malti, u oktobru 2024. godine. Takođe, pored skupštine ENQA, Agencija je prisustvovala i Forumu asocijacije, održanom u Njemačkoj, u aprilu 2024. godine kao i nizu onlajn seminara i obuka.

Tokom 2024. godine Agencija je aktivno učestvovala na dvomjesečnim onlajn sastancima u organizaciji **Centralne i istočnoevropske asocijacije za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju (CEENQA)**, čiji je član od 2020. godine.

Tokom 2024. godine Agencija je nastavila sa praćenjem aktivnosti u okviru Grupe za praćenje Bolonjskog procesa (BFUG), koju je formirao Bolonjski sekretarijat, sa ciljem podrške implementaciji Bolonjskih reformi, posebno osvrćući se na period između Ministarskih konferencija. U maju 2024. godine crnogorska delegacija je učestvovala na Ministarskoj konferenciji u Tirani, koja je okupila zvaničnike, donosiocce odluka, savjetodavne partnere, rektore univerziteta, studente i ostale relevantne učesnike u sistemu visokog obrazovanja. Na Ministarskoj konferenciji usvojen je Tirana Communique, dokument koji predstavlja buduću, zajednički okvir djelovanja na prostoru EHEA, s ciljem implementacije šest fundamentalnih vrijednosti sistema visokog obrazovanja. Usvajanjem Tirana Communique Crna Gora se obavezala da će obezbijediti preduslove za obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa ESG.

Učešćem u Grupi za praćenje Bolonjskog procesa i povezanim podgrupama povećana je vidljivost Agencije na međunarodnom planu.

Takođe, tokom 2024. godine, u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Agencija je koordinirala istraživanjem o stepenu implementacije Bolonjskih reformi u Crnoj Gori, koje je poslužilo za izradu sveobuhvatnog Izvještaja o napretku u Bolonjskom procesu na prostoru EHEA. Poseban fokus u okviru Izvještaja o napretku stavljen je na obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

Tokom 2024. godine Agencija je potpisala dva nova sporazuma o saradnji. Prvi je potpisan u junu sa Agencijom za obezbjeđenje kvaliteta Ujedinjenog Kraljevstva (QAA), a u oktobru je potpisan Sporazum o saradnji sa malim zemljama i to između Malte, Andore, Islanda, Kipra i Crne Gore.

Uz podršku RCC-a u decembru 2024. godine predstavnice hrvatske Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) boravile su u posjeti Agenciji s ciljem identifikovanja stepena usklađenosti crnogorskog sistema obezbjeđenja kvaliteta sa ESG. Tom prilikom analizirani su drugi i treći dio ESG-a i prikazani primjeri dobre prakse na putu ispunjenja pojedinih standarda. AKOKVO održava redovnu komunikaciju sa partnerima-agencijama iz Hrvatske, Slovenije, Rumunije, Slovačke, Srbije, Bosne i Hercegovine, Austrije i Francuske i to: kroz sastanke u okviru međunarodnih asocijacija i na bilateralnom nivou.

Jedan od ključnih preduslova za efikasno usklađivanje sa ESG je unaprjeđenje kapaciteta zaposlenih u Agenciji, a čemu je posvećena velika pažnja tokom 2024. godine. Naime, pored unaprjeđenja kapaciteta u ogranizaciji vodećih međunarodnih asocijacija za obezbjeđenje kvaliteta, AKOKVO je svoje znanje unaprijedila i učešćem na međunarodnim projektima, među kojima se posebno izjava Erasmus+ fond. U vezi sa tim Agencija je tokom 2024. godine učestvovala kao partner na sljedećim Erasmus+ projektima:

DUALMON - u 2024. godini predstavnici Agencije su realizovali dvije studijske posjete u cilju prikupljanja znanja u agencijama iz partnerskih zemalja u Sloveniji i Srbiji (NAKVIS i NAT) i izradili „Preporuke za razvoj standarda za akreditaciju za dualno visoko obrazovanje (DVO)“, koji predstavlja skup preporuka i principa kojima bi se trebalo voditi u procesu razvoja standarda.

CRED4TEACH - u 2024. godini Agencija je izradila Nacionalni okvir za razvoj mikrokredencijala sa fokusom na kratke programe koji ustanove visokog obrazovanja treba da razviju.

ME-STUDY IN ENGLISH - projekat koji je započeo sa sprovođenjem 2024. godine s ciljem unaprjeđenja regulative za akreditaciju programa na engleskom jeziku.

CSupMNE - Erasmus+ projekat, koji je započelo se sa aktivnostima u decembru 2024. godine. Usmjeren je na unapređenje strukture sistema visokog obrazovanja u Crnoj Gori kroz poboljšane resurse za suočavanje sa problemima u oblasti sajber bezbjednosti u digitalnom okruženju.

Predstavnici Agencije su tokom 2024. godine na "Here" seminaru koji je održan na Univerzitetu Donja Gorica imali izlaganja na teme „Plagijarizam u visokom obrazovanju – podizanje svijesti, izazovi i posljedice“ dok je predstavnik Agencije na koferenciji koja je održana u Valoni izlagala na temu „Mikro-kredencijali kao moguća alternativa formalnim kursevima za kontinuirani razvoj nastavnika u narednim godinama“. Predstavnici Agencije su takođe prisustvovali vebinarima i radionicama na temu obezbjeđenja kvaliteta i sistema visokog obrazovanja.

3. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

3.1. Kadrovski poslovi

Služba za opšte poslove i finansije je i tokom 2024. godine u saradnji sa Upravom za ljudske resurse i Ministarstvom finansije kontinuirano izvršavala svoje obaveze u odnosu na kancelarijsko poslovanje, materijalno-finansijske poslove, poslove koji se odnose na radne odnose, formiranje i ažuriranje personalnih dosijea, vođenje kadrovske evidencije, ocjenjivanje, pripremu pojedinačnih akata iz oblasti rada i radnih odnosa, izdavanje uvjerenja, izrada rješenja za godišnje odmore, redovno ažuriranje podataka neophodnih za internet stranicu i sl.

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije broj 05-078/22-138/3 od 21.03.2022. godine sistematizovano je 20 radnih mjesta za 20 izvršilaca. Od ukupno 20 sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji popunjeno je 16 uključujući i v.d. direktorice Agencije. Nakon prijema u radni odnos samostalnog/e savjetnika/ice II za javne nabavke u Agenciji biće popunjeno 17 radnih mjesta. Od osnivanja Agencija, a zbog ograničenih finansijskih sredstava nijesu popunjena sva upražnjena radna mjesta.

U skladu sa Kadrovskim planom za 2024. godinu i odobrenjem Ministarstva finansija realizovano je popunjavanje radnog mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću, dok je popunjavanje radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ica II za javne nabavke u Službi za opšte poslove i finansije još u toku. Samostalna savjetnica I za istraživanje je zbog potrebe procesa rada iz Sektora za obezbjeđenje kvaliteta i istraživanje sa ovog radnog mjesta a u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima privremeno raspoređena na radno mjesto samostalni savjetnik I za kontrolu kvaliteta u Sektoru za kontrolu kvaliteta.

Direktor Agencije imenovan rješenjem Vlade Crne Gore broj: 07-100/23-2599/3 od 15. juna 2023. godine razriješen je rješenjem Vlade Crne Gore broj:10-104/25-40/2 od 14. januara 2025. godine. Nakon razrješenja direktora Vlada Crne Gore je rješenjem broj:10-100/25-41/2 od 14. januara 2025. godine imenovala v.d direktorice na period od šest mjeseci.

U skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade Liste kategorije registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl.list CG“, 58/11) Agencija je u saradnji sa Državnim arhivom Crne Gore donijela Listu kategorije registratorske građe Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja.

3.2. Javne nabavke

Plan javnih nabavki za 2024. godinu po dobijenoj saglasnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja, realizuje se putem CeJN - a objavljen je u skladu sa zakonom. Ukupna vrijednost Plana javnih nabavki sa pdv- om za 2024. godinu iznosila je 34.933,94 EUR. Postupci predviđeni Planom su sprovedeni, uz poštovanje načela javnih nabavki, o čemu je sačinjen Izvještaj o javnim nabavkama za 2024. godinu i u propisanom roku dostavljen je nadležnoj instituciji. U izvještajnom periodu oprema za rad je obezbijeđena sukcesivno tokom godine, jer se radilo o nabavkama male vrijednosti.

3.3. Interna akta

U skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 75/18) i Planom za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole br. 01-070/23-134/1 od 22. 12. 2024. godine, Agencija je donijela novu knjigu procedura, inovirala postojeće i donijele nove interne procedure. Agencija je Ministarstvu finansija dostavila godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola kao i izvještaj o samoprocjeni.

Radi sprovođenja sistema finansijskih kontrola i upravljanja u izvještajnom periodu donijeta su inovirana interna i nova interna akta:

- Interna procedura za sprovođenje postupaka reakreditacije ustanove visokog obrazovanja;
- Interna procedura za sprovođenje postupaka akreditacije studijskog programa.

3.4. Pristup informacijama

Agencija je ažurirala vodič za slobodan pristup informacijama u skladu sa Zakonom slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17). Na internet stranici Agencije dostupna su sva akta Agencije kao i aktuelna obavještenja koja se odnose na rad Agencije. Internet stranica ažurira se redovno.

3.5. Sprječavanje korupcije

U aprilu 2024. godine usvojen je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta shodno Zakonu o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 54/24), a u skladu sa zakonom, Agencija je tokom 2024. godine donijela novi Plan integriteta Agencije.

Imajući u vidu da je 2024. godina bila izborna godina, sedmodnevno su objavljivani putni nalozi i analitičke kartice shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG", br. 3/20 i 38/20).

3.6. Finansiranje poslova Agencije

Sredstva za rad Agencije obezbijeđena su u skladu sa Zakonom o budžetu Crne Gore za 2024. godinu ("Službeni list CG", br. 144/21, 55/22 i 109/22) u iznosu od 440.739,63 EUR. Agencija je po osnovu uplate od administrativnih taksi u 2024. godini prihodovala iznos od 50.018,50 EUR.

Broj: 05-078/25-148/8
Datum: 20.03.2025. godine



MONT AUDIT d.o.o.
revizija, kontroling, konsalting

AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE
KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA - PODGORICA

Primljeno: 20.03.2025				
Org. jed.	Klas. znak	Radnik	Polje	Vrijednost
01-402/25-	126/P			

**AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA
VISOKOG OBRAZOVANJA**

IZVJEŠTAJ

**O IZVRŠENOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG RAČUNA
ZA 2024. GODINU**

Podgorica, mart 2025. godine

Handwritten signature

SADRŽAJ:

	Strana
IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	3-6
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI:	
Izvještaj o novčanim tokovima – ekonomska klasifikacija	7
Izvještaj o neizmirenim obavezama	8
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	9-32

**UPRAVNOM ODBORU AGENCIJE ZA KONTROLU KVALITETA I
OBEZBJEĐENJA KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA**

**IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA O IZVRŠENOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG
RAČUNA AGENCIJE ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA
VISOKOG OBRAZOVANJA ZA 2024. GODINU**

Nemodifikovano (pozitivno) mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja «Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja» Podgorica (u nastavku: Agencija), koji obuhvataju Izvještaj o novčanim tokovima III - ekonomska klasifikacija, za period 01.01.2024. – 31.12.2024. godine; (Obrazac 3) Izvještaj o neizmirenim obavezama, na dan 31.12.2024. godine (Obrazac 5) te Izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve (Obrazac 9).

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji Agencije, u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju fer i istinito finansijski položaj Agencije na dan 31.12.2024. godine i njenu finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na ovaj datum u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući kvalifikaciju u odnosu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Kako je navedeno u Napomeni 2, Agencija nije donijela Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.
- Agencija ne vodi knjigovodstvo na modifikovanoj osnovi, kako je propisano Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Cme Gore i budžete opština (Napomena 2).
- Kako je navedeno u Napomeni 4.2, Agencija je prilikom isplate naknada ekspertima angažovanim u postupcima akreditacije i reakreditacije ustanova visokog obrazovanja plaćala i troškove njihovog smještaja i prevoza, pozivajući se na Uredbu o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Međutim, budući da eksperti nisu zaposleni u javnom sektoru, Agencija nije imala pravni osnov za takav obračun i isplatu. Shodno tome, Agencija je, prema našem mišljenju, bila u obavezi da na ove naknade obračuna i uplati propisane poreske dažbine, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica te u skladu sa Odlukom o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica.
- Prema propisima koji regulišu vođenje evidencije i popis državne imovine, Agencija je u obavezi da izvrši procjenu vrijednosti sredstava ukoliko ista imaju upotrebnu vrijednost. Do momenta revizije, ova procjena nije izvršena (Napomena 6).

- Na dan 31.12.2024. godine, Agencija nema organizovanu samostalnu Službu interne revizije, iako je to predviđeno članom 49 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Prema Uredbi o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru, ovu funkciju vrši jedinica za unutrašnju reviziju Ministarstva prosvjete, ali revizoru nije dostavljena dokumentacija koja potvrđuje sprovođenje ove aktivnosti (Napomena 11).
- Registar rizika Agencije nije u potpunosti usklađen sa Zakonom o unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i važećom metodologijom, zbog nedostataka navedenih u Napomeni 11.1.
- Kako je navedeno u Napomeni 12, iako Agencija posjeduje interne procedure koje regulišu ključne segmente poslovanja, identifikovane su oblasti u kojima je potrebno unaprijediti usklađenost sa važećim zakonskim propisima i poboljšati efikasnost rada.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našem profesionalnom rasuđivanju, od najveće važnosti za reviziju predmetnih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu revizije predmetnih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja o njemu, i ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Finansiranje Agencije vrši se iz sredstava Budžeta Crne Gore kao i iz sopstvenih izvora, a u cilju: sprovođenja postupaka akreditacije studijskih programa i izdavanja sertifikata o akreditaciji studijskih programa; sprovođenja postupka eksterne evaluacije ustanova visokog obrazovanja i izdavanja sertifikata o reakreditaciji ustanova visokog obrazovanja na osnovu izvještaja o reakreditaciji i drugih aktivnosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Sl. list CG", br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/23, 33/24, 88/24).

Odgovornosti menadžmenta za finansijske izvještaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i za one interne kontrole za koje rukovodstvo odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, rukovodstvo je odgovorno za procjenjivanje sposobnosti Agencije da nastavi sa poslovanjem, objavljivanje pitanja povezanih sa nastavkom poslovanja i korišćenjem računovodstvene osnove zasnovane na stalnosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjerava likvidirati Agenciju ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Osnivač Agencije je odgovoran za nadziranje procesa njenog finansijskog izvještavanja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške i izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MSR uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni iskazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MSR, koristimo profesionalna prosuđivanje i zadržavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi takođe:

- identifikujemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog iskaza nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, falsifikovanje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- sagledavamo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Agencije.

- ocjenjujemo adekvatnost korišćenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

- donosimo zaključak o adekvatnosti primjene načela stalnosti poslovanja od strane menadžmenta i, na osnovu pribavljenih revizijskih dokaza, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi sa događajima ili okolnostima koje mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Agencije da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom mišljenju na objelodanjivanje u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje.

Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Agencija prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objelodanjivanja, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Takođe, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću i da ćemo komunicirati sa njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

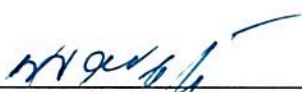
Između pitanja o kojima se komunicira sa onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.

Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

Ostala pitanja

Reviziju finansijskih izvještaja za 2023. godinu obavilo je Društvo za reviziju, kontroling i konsalting «HLB Mont Audit» d.o.o. Podgorica, koje je u svom izvještaju izrazilo nemodifikovano (pozitivno) mišljenje.

Podgorica, 19.03.2025. godine



dr Đorđe Rakočević,
ovlašćeni revizor, glavni partner





Prof. dr Slayko Rakočević, ovlašćeni revizor



Aleksandra Rakočević, ovlašćeni revizor



Edisa Vesković, revizor

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA
(za period od 01.01.2024. - 31.12.2024.)

(u EUR)

Redni broj	NOVČANI TOK - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan za 2024. god.	Izvršenje	
			Prethodna 2023. godina	Tekuća 2024. godina
1	2	3	4	5
1	PRIMICI			
1.1	Opšti prihodi	440.739,63	325.533,46	331.660,25
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije		6.930,13	15.258,85
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupni primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	440.739,63	332.463,59	346.919,10
2	IZDACI			
2.1	Tekući izdaci	436.177,63	327.665,19	342.373,60
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	267.542,93	223.090,37	203.141,21
2.1.2	Ostala lična primanja	91.951,21	66.530,30	90.477,03
2.1.3	Rashodi za material	6.960,15	3.899,33	3.393,56
2.1.4	Rashodi za usluge	53.546,94	25.087,04	37.619,21
2.1.5	Tekuće održavanje	2.420,60	1.112,76	1.242,48
2.1.6	Kamate	1,00	0,00	
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci	13.754,80	7.945,39	6.500,11
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,00	0,00	0,00
2.4	Kapitalni izdaci	4.560,00	4.798,40	4.545,50
2.5	Pozajmice i krediti			
2.6	Otplata dugova	1,00	0,00	1,00
2.7	Rezerve			
II	Ukupno izdaci (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)	440.739,63	332.463,59	346.919,10

Dana, 14.01.2025. godine



Lice odgovorno za
sastavljanje izvještaja
Danica Korac

Stariješina organa
Topić Jovanović

Napomene na stranama 9 - 32 čine sastavni dio ovog revizorskog izvještaja
Izvještaj revizora – strana 3 do 6

16.01.2025

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM BUDŽETSKIM OBAVEZAMA

za period 01.01.2024. do 31.12.2024.

Fiskalna godina: 2024.

Redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12. prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)	/	/
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)	/	/

Dana, 14.01.2025. godine

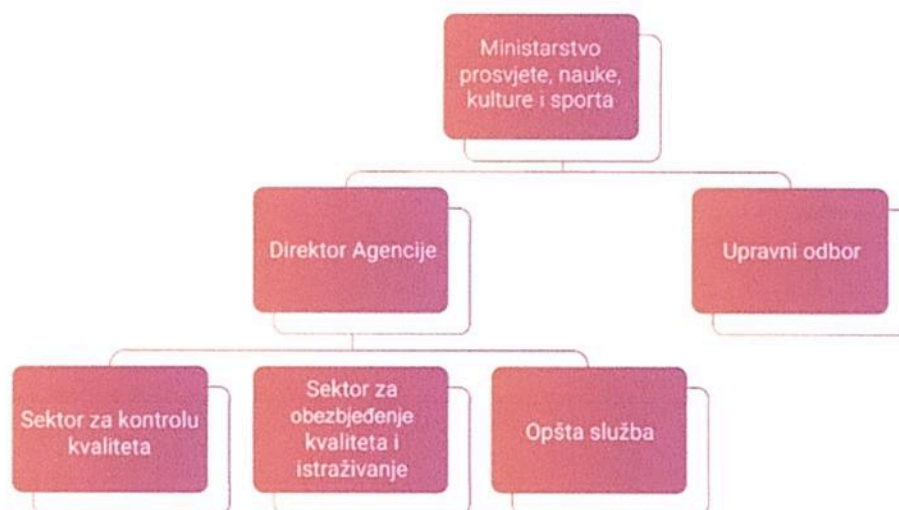


Lice odgovorno za
sastavljanje izvještaja
Danica Kozac

Stariješina organa
Topić Jovanović

16.01.2025

ORGANIZACIONA ŠEMA



Handwritten signature

1. Organizacija i djelatnost Agencije

Zakonski okvir na području kontrole i obezbjeđenja kvaliteta visokog obrazovanja predstavlja Zakon o visokom obrazovanju. Ovim zakonom uređuju se osnove visokog obrazovanja, uslovi obavljanja djelatnosti, vrste studijskih programa, načela organizacije ustanova koje obavljaju ovu djelatnost, prava i obaveze akademskog osoblja i studenata, obezbjeđivanje kvaliteta, finansiranje visokog obrazovanja, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja osnovna je Odlukom Vlade Crne Gore, broj 07-3338 od 02. novembra 2017. godine, kao pravno lice radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a na osnovu odredbi Zakona o visokom obrazovanju.

Agencija je konstituisana upisom u Centralni registar privrednih subjekata, Rješenjem Poreske uprave - Centralni registar privrednih subjekata, dana 22.02.2018. godine, pod registarskim brojem 8-0027645/001, shodno odredbama člana 83. i 86. Zakona o privrednim društvima ('Sl. list RCG', br. 6/02, 'Sl. list CG', br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11, 40/11).

Rješenjem o registraciji koje je donijela Poreska uprava Područna jedinica Podgorica (broj 30-01-25936-8 od 23.02.2018. godine), Agencija je upisana u registar poreskih obveznika sa poreskim identifikacionim brojem 03176509. Agencija nije registrovana kao obveznik poreza na dodatu vrijednost.

Pretežna djelatnost Agencije je Visoko obrazovanje (85.42) u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti ('Sl. list Crne Gore', br. 18/2011, 152/22).

Osnivač Agencije je Vlada Crne Gore.

Sjedište Agencije je u Podgorici, ulica Mihaila Lalića br. 1.

Agencija ima akta kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija, nadležnosti i djelokrug poslova i druga pitanja koja su od značaja za rad Agencije.

Poslovi koje u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom obavlja Agencija su:

- 1) sprovođenje postupka akreditacije studijskog programa i izdavanje sertifikata o akreditaciji studijskog programa;
- 2) sprovođenje postupka eksterne evaluacije ustanova visokog obrazovanja i izdavanje sertifikata o reakreditaciji ustanove visokog obrazovanja na osnovu izvještaja o reakreditaciji;
- 3) donošenje standarda za evaluaciju u skladu sa standardima u Evropskom prostoru visokog obrazovanja;
- 4) sprovođenje periodične ocjene kvaliteta rada licenciranih ustanova visokog obrazovanja na zahtjev ovlašćenog organa ustanove ili Ministarstva prosvjete;

- 5) utvrđivanje liste eksperata za akreditaciju studijskog programa, odnosno reakreditaciju ustanova na osnovu javnog poziva;
- 6) sarađivanje sa ustanovama visokog obrazovanja u obezbjeđivanju i unapređenju kvaliteta;
- 7) analiziranje izvještaja o samoevaluaciji ustanova i izvještaja o eksternoj evaluaciji ustanova;
- 8) predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na osnovu preporuka iz izvještaja o reakreditaciji ustanova visokog obrazovanja i dostavljanje istih Vladi Crne Gore i Ministarstvu prosvjete;
- 9) vođenje registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova;
- 10) utvrđivanje metodologije rangiranja ustanova i vršenje rangiranja ustanova visokog obrazovanja, te
- 11) vrši i druge poslove propisane zakonom.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija vrši nadzor nad radom Agencije.

Upravni odbor i direktora Agencije imenuje Vlada na četiri godine na prijedlog Ministarstva prosvjete, a njihove nadležnosti su definisane Statutom Agencije i Zakonom o visokom obrazovanju.

Upravni odbor ima nadležnosti u dijelu organizacionih i finansijskih poslova Agencije:

- donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga akta u skladu sa statutom;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Agencije;
- podnosi inicijativu Vladi za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora;
- usvaja godišnji program rada Agencije;
- usvaja godišnji finansijski plan;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj, najkasnije do 31. marta tekuće godine;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Agencije, najkasnije do 31. marta tekuće godine;
- predlaže visinu naknade za pružene usluge;
- predlaže unutrašnju reviziju finansijskog poslovanja;
- donosi poslovnik o svom radu; te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom i drugim aktima Agencije.

Direktor je, kao zakonski predstavnik i zastupnik Agencije, odgovoran za sprovođenje postupaka evaluacije. Pored toga, nadležan je da:

- rukovodi radom i poslovanjem Agencije i odgovara za zakonitost rada Agencije;
- priprema izvještaje o radu Agencije i godišnji finansijski izvještaj;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije;
- predlaže godišnji program rada, godišnji finansijski plan, i odgovoran je za njihovo ostvarivanje;
- dostavlja izvještaje o radu Agencije i druge izvještaje Upravnom odboru Agencije;
- izvršava odluke Upravnog odbora;

- predlaže statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije i donosi druga akta iz djelokruga poslova Agencije;
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Agenciji u skladu sa zakonom;
- raspisuje javni poziv na osnovu kojeg utvrđuje listu eksperata za akreditaciju studijskih programa odnosno reakreditaciju ustanova;
- obrazuje komisije za potrebe sprovođenja postupaka predviđenih Zakonom iz djelokruga rada Agencije;
- određuje sekretara iz reda zaposlenih za obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe ekspertskih komisija;
- angažuje saradnike za stručne poslove u vezi sa djelatnošću Agencije;
- zaključuje ugovore i sporazume o saradnji;
- obezbjeđuje zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa zakonom;
- obezbjeđuje vođenje i čuvanje evidencije i dokumentacije u Agenciji;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Agencije.

U skladu sa članom 13c Zakona, Direktor i zaposleni u Agenciji ostvaruju prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

U skladu sa članom 13d Zakona, Agencija podnosi Vladi i Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija Izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj sa mišljenjem nezavisnog revizora.

Funkciju direktora Agencije u 2024. godini obavljao je Goran Danilović. Dana 27.01.2025. godine, shodno Rješenju broj 8-0027645/006, u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore registrovana je promjena direktora. Od tog dana funkciju v.d. direktora Agencije obavlja Tatjana Čalasan.

PSA

2. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izvještaja

Kao što je navedeno u Napomeni 1, Agencija je konstituisana upisom u Centralni registar privrednih subjekata. Rješenjem Poreske uprave (CRPS) od 22.02.2018. godine. Rješenjem o registraciji koje je donijela Poreska uprava Crne Gore, Agencija je upisana u registar poreskih obveznika.

Shodno Dopisu broj 04-400/25-23/1 od 14.01.2025. godine, Agencija je svoje finansijske izvještaje za 2024. godinu sačinila i podnijela Ministarstvu finansija – Direktoratu za državni trezor u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Sl. list CG”, br. 23 od 30. maja 2014, 71/19, 47/24).

Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo budžetskih korisnika.

Međutim, Agencija nema donesen Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, što predstavlja odstupanje od zakonskih obaveza propisanih Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23, 11/25). Naime, članom 71 ovog zakona propisano je da Ministarstvo finansija vodi glavnu knjigu trezora i upravlja računovodstvenim sistemom državnih primitaka, dok član 65 istog zakona određuje da Ministarstvo finansija propisuje način pripreme, izrade i predaje završnih računa potrošačkih jedinica, što dodatno naglašava potrebu da Agencija ima jasno definisana računovodstvena pravila i evidenciju. Nedostatak ovog pravilnika može dovesti do neusaglašenosti sa budžetskim propisima, nepravilnog evidentiranja finansijskih transakcija i potencijalnih problema u fiskalnom izvještavanju. Stoga je neophodno da Agencija donese Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, kako bi svoje poslovanje uskladila sa zakonskim zahtjevima i osigurala transparentno i tačno vođenje poslovnih knjiga.

Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja ne vodi knjigovodstvenu evidenciju u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Sl. list CG”, br. 72/16, 106/20, 80/21), jer koristi isključivo klasu 4 – Izdaci, dok ne evidentira prihode (klasa 7) niti obaveze (klasa 2), što nije u skladu sa propisanim računovodstvenim principima za budžetske korisnike. Prema članu 1 Pravilnika, budžetski korisnici su dužni da vode knjigovodstvo na modifikovanoj gotovinskoj osnovi, što podrazumijeva evidenciju ne samo izvršenih rashoda, već i primitaka i prenesenih obaveza. Član 4 Pravilnika jasno definiše da se stanje imovine i obaveza mora prikazivati kroz klase 0 (nefinansijska imovina), 1 (finansijska imovina), 2 (obaveze) i 3 (kapital), dok se planiranje i izvršavanje budžeta mora pratiti kroz prihode (klasa 7) i rashode (klasa 4). Nepridržavanje ovih propisa može dovesti do nepotpunog i netransparentnog finansijskog izvještavanja, jer izostanak evidencije obaveza može dovesti do neprikazivanja realnih dugova Agencije, dok nevođenje prihoda onemogućava jasan uvid u izvore finansiranja. Član 5 Pravilnika propisuje da se svi rashodi i obaveze evidentiraju do nivoa analitike i subanalitike, što znači da Agencija mora precizno knjižiti sve transakcije, uključujući one koje trenutno ne evidentira.

3. Primici

Zakonom o visokom obrazovanju (član 13a) je utvrđeno da se sredstva neophodna za rad Agencije obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore i sopstvenih prihoda. Finansiranje Agencije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji donosi Agencija.

Agenciji su za 2024. godinu opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu od 440.739,63 €, shodno Zakonu o budžetu Crne Gore za 2024. godinu („Sl. list CG", br. 124/23, 86/24).

Agencija je u 2024. godini realizovala prihode i rashode u ukupnom iznosu od 346.919,10 €.

Prihodi Agencije u navedenom iznosu (346.919,10 €), iskazani su po osnovu:

- *opredijeljenih sredstava iz budžeta Crne Gore u iznosu od 331.660,25 €, te*
- *donacija u iznosu od 15.258,85 €.*

Donacije Agencije u iznosu od 15.258,85 € iskazane su po osnovu sljedećih projekata, finansiranih od strane Evropske komisije u okviru programa Erasmus:

- Baqual – Bolje akademske kvalifikacije kroz obezbjeđenje kvaliteta 1.189,22 €;
- SEQA – Podrška evropskim QA agencijama u ispunjavanju ESG 1.555,00 €;
- Dualmon – Jačanje kapaciteta za implementaciju dualnog obrazovanja u visokom obrazovanju Crne Gore 3.578,30 € te
- CRED4TEACH – Mikrokvalifikacije za profesionalni razvoj nastavnika 6.245,33 €; te
- ME Study English – Promovisanje internacionalizacije visokoškolskih ustanova u Crnoj Gori kroz izgradnju kapaciteta za studijske programe na engleskom jeziku 2.691,00 €.

Revizoru je tokom revizije dostavljen korigovan Godišnji izvještaj o korišćenju donatorskih sredstava (Obrazac 7), kao i dokaz da je isti dostavljen Ministarstvu finansija Crne Gore.

Agencija je izvršila preusmjeravanje sredstava sa jedne budžetske pozicije na drugu, i to:

- 1) iznos od 183,00 € sa pozicije 4111 - Neto zarade preusmjeren je na poziciju 4112 - Porez na zarade u istom iznosu, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 02-402/24-9771/1 od 25.12.2024. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/24-467/4 od 25.12.2024. godine, te
- 2) iznos od 1.000,00 € sa pozicije 4147 – Konsultanske usluge preusmjeren je na poziciju 4149 – Ostal usluge u istom iznosu, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 02-400/24-7363 od 11.11.2024. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/24-405/1 od 01.11.2024. godine.

4. Izdaci

U sledećoj tabeli dat je pregled planiranih i ostvarenih izdataka budžeta Agencije za 2024. godinu, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Opis	Plan budžeta za 2024. godinu	Ostvarenje plana za 2024. godinu	% izvršenja
4	Izdaci			
41	Tekući izdaci	436.177,63	342.373,60	78,49
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca i zaposlenog	267.542,93	203.141,21	75,93
412	Ostala lična primanja	91.951,21	90.477,03	98,40
413	Rashodi za materijal	6.960,15	3.393,56	48,76
414	Rashodi za usluge	53.546,94	37.619,21	70,25
415	Tekuće održavanje	2.420,60	1.242,48	51,33
416	Kamata	1,00	0,00	0,00
419	Ostali izdaci	13.754,80	6.500,11	47,26
43				
431	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,00	0,00	0,00
44	Kapitalni izdaci			
441	Kapitalni izdaci	4.560,00	4.545,50	99,68
46	Otplata dugova			
461	Otplata duga	1,00	0,00	0,00
	Svega:	440.739,63	346.919,10	78,71

Balenci

4.1. Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	267.542,93	203.141,21	75,93

Izdaci na ime bruto zarada i doprinosi na teret poslodavca u iznosu od 203.141,21 €, za period januar - decembar 2024. godine, iskazani su po osnovu: neto zarada i naknada zarada 157.705,55 €; poreza na teret zaposlenog 7.424,06 €; doprinosa na teret zaposlenog 27.230,17 €; doprinosa na teret poslodavca 9.667,88 € te prireza porezu na dohodak fizičkih lica 1.113,55 €.

Obračun zarada i drugih ličnih primanja u Agenciji propisan je odredbama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. listu CG”, br. 16 od 8. marta 2016, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24) te odredbama drugih akata, u skladu sa zakonskom legislativom.

Na dan 31.12.2024. godine, u Agenciji je bilo zaposleno 16 službenika, od kojih je 13 radilo na neodređeno vrijeme, a tri na određeno vrijeme (direktor i dva pomoćnika). Na dan 31.12.2023. godine, Agencija je imala 15 zaposlenih službenika, od kojih je 12 bilo zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su tri lica radila na određeno vrijeme (direktor i dva pomoćnika).

U 2024. godine isplaćene su neto zarade sa pripadajućim porezima i doprinosima za period januar - decembar 2024. godine shodno odredbama Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list Crne Gore”, br. 150/22), Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list RCG”, br. 65 od 31. decembra 2001, 12/02, 37/04, 29/05, 78/06, „Sl. list CG”, br. 86 od 25. decembra 2009, 40/11, 14/12, 6/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16, 67/19, 59/21, 146/21, 152/22, 88/24), Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG”, br. 13 od 18. decembra 2007, 79/08, 86/09, 78/10, 40/11, 14/12, 62/13, 8/15, 22/17, 42/19, 59/21, 145/21, 152/22, 94/24) te Uputstva o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa na lična primanja po osnovu zaposlenja („Sl. list RCG”, br. 81 od 29. decembra 2006, „Sl. list CG”, br. 4 od 24. januara 2010, 8/13, 2/15, 9/15, 9/16, 10/17, 15/19, 46/19, 3/22, 103/24).

Agencija je predala Izveštaje o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima za period januar – decembar 2024. godine shodno članu 5 Pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG”, br. 76 od 23. decembra 2010, 63/11, 28/12, 8/13, 4/14, 49/14, 1/15, 2/15, 10/16, 8/17, 50/17, 15/19, 9/20, 61/21, 110/21, 8/22, 20/22, 32/22, 15/23, 68/24, 124/24) u vezi sa članom 10 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa („Sl. list RCG”, br. 29/05, „Sl. list Crne Gore”, br. 75/10, 40/11, 145/21).

Agencija je u decembru 2024. godine izvršila obračun i isplatu varijabilnog dijela zarada u neto iznosu od 2.376,00 €, odnosno u bruto iznosu od 3.119,90 €, za 10 zaposlenih službenika. Pojedinačni neto iznos isplate iznosio je 237,60 € po službeniku (10 službenika × 237,60 €). Varijabilni dio zarade isplaćen je na osnovu Zahtjeva Agencije upućenog Ministarstvu finansija za isplatu predmetnih sredstava (broj 01-110/24-451/1 od 17.12.2024. godine), Potvrde Ministarstva finansija o raspoloživim finansijskim sredstvima za isplatu varijabilnog dijela zarade (broj 02-110/24-9232/1 od 20.12.2024. godine), te Rješenja Direktora Agencije (broj 01-110/24-451/3 od 23.12.2024. godine).

Revizoru je dostavljen Individualni Analitički račun Agencije koji se vodi kod Poreske uprave PJ Podgorica, za period januar – decembar 2024. godine. Na navedenom računu iskazana je obaveza po osnovu poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada isplaćenih zaposlenim te po osnovu ostalih naknada isplaćenih fizičkim licima, u ukupnom iznosu od 126,37 €.

Agencija je takođe izvršila obračun i uplatu prireza porezu na dohodak fizičkih lica na prethodno navedene isplate shodno odredbama Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20).

Izdaci po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca učestvuju sa 59,33% u ostvarenim tekućim izdacima, dok u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu učestvuju sa 58,56% godinu.

4.2. Ostala lična primanja

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu ostalih ličnih primanja, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
412		Ostala lična primanja	91.951,21	90.477,03	98,40

Izdaci na ime ostalih ličnih primanja iskazani su u ukupnom iznosu od 90.477,03 €. Dio (77.811,82 €) navedenih troškova iskazan je ime:

a) Izdataka u iznosu od 39.446,37 €, koji se odnose na:

- Naknade i troškove hotelskog smještaja za članove komisije za reakreditaciju Univerziteta "Mediteran" Podgorica, prema Odlukama: broj 02-607/24-20/15UPI od 15.02.2024. i broj 02-607/24-35/20UPI od 03.03.2024, kao i Odlukama o imenovanju komisija za reakreditaciju Fakulteta za poslovni menadžment Bar i Fakulteta za poslovnu ekonomiju i pravo Bar na Univerzitetu „Adriatik“ Bar.

- Naknade za članstvo u komisiji za reakreditaciju Fakulteta za poslovnu ekonomiju i pravo Bar i Fakulteta za menadžment Herceg Novi, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o visokom obrazovanju, Odlukama o obrazovanju komisija (brojevi 02-607/23-43/7UP i 02-607/24-65/7UPI) i Odlukom o visini naknade (broj 01-630/19-206/1).

- Naknade za članstvo u komisiji za akreditaciju master akademskog studijskog programa „Menadžment u turizmu i ugostiteljstvu“ na Fakultetu za biznis i turizam Budva, prema Odluci o obrazovanju komisije broj 02-607/24-60/7UPI od 29.05.2024.

- Naknade za članstvo u komisiji za akreditaciju integrisanog studijskog programa „Specijalna edukacija i rehabilitacija“, u skladu sa Odlukom o obrazovanju komisije (broj 02-607/24-68/5UPI od 17.06.2024) i Odlukom o visini naknade (broj 01-607/24-69/1 od 31.01.2024).

- Putne troškove članovima komisije za reakreditaciju Fakulteta za Državne i evropske studije Podgorica, prema Odluci o obrazovanju komisije (broj 02-607/24-95/16UPI od 07.08.2024).

- Naknade za članstvo u komisiji za akreditaciju master studijskog programa „Studije roda“ u okviru Centra za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije na Univerzitetu Crne Gore, prema Odluci o obrazovanju komisije (broj 02-607/24-116/8UPI od 18.10.2024) i Odlukom o visini naknade (broj 01-607/24-69/1 od 31.01.2024)

- Naknade za članstvo u komisiji za reakreditaciju Fakulteta za Crnogorski jezik i književnost Cetinje, u skladu sa Odlukama o obrazovanju komisija (brojevi 02-607/23-74/7UP, 02-607/24-1/2UPI, 02-607/24-22/8UPI) i Odlukom o visini naknade za rad članova komisije (broj 01-630/19-206/1), i sl.

Handwritten signature

Prilikom isplate naknada ekspertima angažovanim u postupcima akreditacije i reakreditacije ustanova visokog obrazovanja, Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja plaćala je i troškove prevoza i smještaja, pozivajući se na Uredbu o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru. Međutim, prema našem mišljenju, Agencija nije imala pravni osnov za takav obračun i isplatu, s obzirom na to da eksperti nisu zaposleni u javnom sektoru, te se na njih ne mogu primjenjivati odredbe navedene uredbe. Shodno tome, Agencija je bila u obavezi da na ove naknade obračuna i uplati propisane poreske dažbine, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica te u skladu sa Odlukom o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica (Sl. list CG - opštinski propisi", br. 31 od 31. jula 2019, 16/20).

b) Hotelskog smještaja članova komisije za reakreditaciju ustanova visokog obrazovanja u Hotelu „CUE”, u iznosu od 1.060 €.

c) Avio prevoza članova komisije za reakreditaciju ustanova visokog obrazovanja u iznosu od 4.905,06 € prema Agenciji Marco Polo Travel.

d) izdatak u bruto iznosu od 1.698,75 € (odnosno 1.500,00 € neto), odnosno po 100,00 € po osobi (100,00 € x 15) povodom Međunarodnog praznika žena 8. Marta 2024. godine, shodno Rješenju direktora Agencije broj 01-110/24-119/1 od 07.03.2024. godine. Agencija je izvršila obračun i uplatu pripadajućih poreskih dažbina u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica i Odlukom o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica.

e) Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Agencije za period januar – decembar 2024. godine, u iznosu od 30.701,64 € bruto (23.845,68 € neto), na osnovu Rješenja Vlade Crne Gore (brojevi 04-6371/3 od 09. decembra 2021. godine i 07-6152/3 od 07. novembra 2019. godine). Rješenjem Vlade Crne Gore broj 08-104/24-381/3 od 02. februara 2024. godine razriješen je jedan član Upravnog odbora Agencije zbog isteka mandata, dok je novim Rješenjem (broj 08-100/24-382/3 od 02. februara 2024. godine) imenovan novi član.

Naknade su definisane Odlukom Upravnog odbora o visini naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 05-078/23-458/14 od 27.12.2023. godine:

- 827,98 € za predsjednika Upravnog odbora;
- 579,58 € za članove Upravnog odbora, pojedinačno.

Agencija je po osnovu prethodno naavedenih naknada za predsjednika i članove Upravnog odbora izvršila obračun pripadajućih poreskih dažbina shodno Zakonu o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje te Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica.

Izdaci po osnovu rashoda za ostala lična primanja učestvuju sa 26,43% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 26,08%.

4.3. Rashodi za materijal

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za materijal, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
413		Rashodi za materijal	6.960,15	3.393,56	48,76

Na ovoj poziciji iskazani su rashodi za materijal u iznosu od 3.393,56 €, od čega se: 2.460,87 € odnosi na potrošni i kancelarijski materijal, dok se 932,69 € odnosi na rashode za gorivo, u skladu sa Aneksom I Ugovora o korišćenju petrolove „Sive” kartice br. 01-1082/2 od 12.07.2018. godine, broj 01-402/22-15/1 od 21.01.2022. godine.

Izdaci po osnovu rashoda za materijal učestvuju sa 0,99% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 0,98%.

4.4. Rashodi za usluge

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za usluge, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
414		Rashodi za usluge	53.546,94	37.619,21	70,25

Rashodi za usluge u ukupnom iznosu od 37.619,21 €, iskazani su po osnovu izdataka za:

- službena putovanja u iznosu od 16.131,61 € (dnevnicu u zemlji i inostranstvu te avio karata i smještaja na službenom putu);
- reprezentaciju 92,25 €;
- komunikacione usluge 3.291,63 € te
- konsultantske usluge u iznosu od 14.133,65 €. Najveći dio (11.870 €) predmetnih usluga iskazan je po osnovu:

➤ neto naknada u iznosu 9.070,00 € shodno ugovorima o pružanju konsultantskih usluga (broj 01-402/23-267/3 od 29.12.2023. godine (za period 01. januar do 31. mart 2024. godine; broj 01-402/24-138/1 od 20.03.2024. godine, za period 01. april 2024. do 30. jun 2024. godine; te broj 01-402/24-138/2 od 19.06.2024. godine) te Ugovoru o pružanju konsultantskih usluga, broj 01-402/24-421/1 od 19.11.2024. godine, za period 19.11. do 28.02.2024. godine.

15.000.000

Predmet ovih ugovora je pružanje usluga koje se odnose na izradu obračuna zarada i drugih primanja; unos zahtjeva u SAP sistem; plaćanje; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; obradu podataka za Poresku upravu i podnošenje IOPPD i M-4 obrazaca; pripremu budžeta u dijelu podataka koji se odnose na zarade i ostala primanja zaposlenih; rezervaciju avionskih karata i smještaja za potrebe Agencije; čuvanje knjigovodstvene dokumentacije; pripremu kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja; pripremu statističkih podataka. Član 52 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2 od 10. januara 2018, 34/19, 8/21, 37/22) propisuje da se zamjena odsutnog zaposlenog može izvršiti isključivo zapošljavanjem na određeno vrijeme putem javnog konkursa, dok član 65 istog zakona omogućava privremeno preraspoređivanje službenika na drugo radno mjesto. Kako ugovori o konsultantskim uslugama prema zakonu nisu predviđeni za redovne i sistematizovane poslove, već samo za specijalizovane i privremene zadatke, Agencija je, prema našem mišljenju, imala obavezu da postupi u skladu sa članovima 52 i 65 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i sprovede zapošljavanje na određeno vrijeme.

➤ neto naknada u iznosu od 2.800,00 € shodno Ugovoru o konsultantskim uslugama, broj 01-402/24-244/3 od 31.10.2024. godine, na ime pružanja ekspertske podrške u sprovođenju istraživanja o aspiracijama maturanata iz srednjeg u visoko obrazovanje.

- ostalih usluga u iznosu od 3.970,07 €, na ime: usluga prevođenja; preplate na katalog propisa; i sl.

Izdaci po osnovu rashoda za usluge u ostvarenim tekućim izdacima učestvuju sa 10,99%, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 10,84%.

4.5. Rashodi za tekuće održavanje

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za tekuće održavanje, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
415		Tekuće održavanje	2.420,00	1.242,48	51,34

Rashodi za tekuće održavanje u iznosu od 1.242,48 €, iskazani su po osnovu: servisa putničkog motornog vozila „Škoda Oktavia”, registarski broj tablica PG - CG F 96 te tehničkog pregleda i registracije vozila kupljenog putem finansijskog lizinga marke “Škoda Oktavia”, registarski broj tablica PG – CG K 20.

Rashodi po osnovu tekućeg održavanja učestvuju sa 0,36% u ostvarenim tekućim izdacima, dok u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu učestvuju sa 0,36%.

4.6. Kamate

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za kamate, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
416		Kamate	1,00	0,00	0,00

Izdaci po osnovu kamata nisu realizovani u 2024. godini.

4.7. Ostali izdaci

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu ostalih izdataka, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
419		Ostali izdaci	13.754,80	6.500,11	47,26

Izdaci u iznosu od 6.500,11 €, iskazani na ime ostalih izdataka, i to:

- 1.644,00 € po osnovu usluge „Google Workspace Business” shodno Ugovoru o pružanju usluga informacionog društva, broj 01-402/24-100/2 od 21.02.2024. godine, za period 23.03.2024. do 22.03.2025. godine;
- 600,00 € po osnovu članarine za CEENQA;
- 3.535,00 € po osnovu članarine za ENQA, te
- ostalih troškova u iznosu od 721,11 €.

Rashodi po osnovu ostalih izdataka učestvuju sa 1,89% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 1,87%.

Handwritten signature

4.8. Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu transfera institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
431	Transfera institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,00	0,00	0,00

Izdaci po osnovu transfera institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru nisu realizovani u 2024. godini.

4.9. Kapitalni izdaci

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu kapitalnih izdataka, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
441		Kapitalni izdaci	4.560,00	4.545,50	99,68

Kapitalni izdaci iskazani su u ukupnom iznosu od 4.545,50 €. Najveći dio ovog iznosa (4.525,50 €) odnosi se na nabavku računarske opreme, uključujući dva računarska kućišta sa komponentama i njihovu instalaciju (1.215,10 €); tri laptopa MacBook Air Silver (3.206,00 €), kao i kancelarijske stolice (104,40 €).

Agencija prilikom evidentiranja kućišta na račun 1440 nije obuhvatila zavisne troškove nabavke u iznosu od 117,10 €. Takođe, Agencija nije izvršila knjigovodstveno evidentiranje osnovnih sredstava u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

Rashodi po osnovu kapitalnih izdataka učestvuju sa 1,33% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 1,31%.

4.10. Otplata dugova

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za otplatu dugove, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Indeks
461		Otplata dugova	1,00	0,00	0,00

Izdaci po osnovu otplate dugova nisu realizovani u 2024. godini.

5. Izvršenje budžeta

Agencija je u 2024. godini ukupno utrošila 346.919,10 € od čega se 331.660,25 € odnosi na sredstava opredijeljena Zakonom o budžetu Crne Gore za 2024. godinu (veza Napomena 3).

Od ukupno ostvarenih prihoda Agencije (346.919,10 €) u 2024. godini, dio od 15.258,85 € odnosi na donacije opisane u Napomeni 3.

6. Pokretna imovina

Odredbama člana 10. Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini ("Sl.list CG", br. 13/10) propisano je da se popis stvari u državnoj svojini vrši godišnje i vanredno. Organ koji koristi stvari u državnoj svojini dužan je da izvrši redovni godišnji popis sa stanjem na dan 31. decembar za godinu za koju vrši popis, radi usklađivanja stanja iz posebnih evidencije sa stvarnim stanjem.

Rješenjem direktora Agencije, broj 01-427/24-444/1 od 10.12.2024. godine, obrazovana je Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari u Agenciji za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, sa stanjem na dan 31.12.2024. godine.

Komisija je izvršila popis pokretnih i nepokretnih stvari i sa kojim raspolože Agencija sa stanjem na dan 31.12.2024. godine i shodno tome dostavila Izvještaj o popisu pokretnih i nepokretnih stvari u Agenciji, broj 01-427/25-21/1 od 14.01.2025. godine.

Prema navedenom izvještaju, Komisija je utvrdila sledeće:

1. Agencija nije vlasnik nijedne nepokretnosti;
2. Ne postoje manjkovi, odnosno viškovi osnovnih sredstava;
3. Agencija je vlasnik dva putnička vozila, i to: marke „Škoda Oktavia” registarski broj tablica: PG - CG F 96 i vozilo marke “Škoda Oktavia” registarski broj tablica PG – CG K 20, koji je nabavljen putem finansijskog lizinga te
4. Ne postoje osnovna sredstva (oprema) koja su neupotrebljiva i koja je neophodna rashodovati.

Handwritten signature in blue ink.

Direktor Agencije je donio Odluku o usvajanju Izvještaja o popisu pokretne i nepokretne imovine Agencije, broj 01-427/25-21/2 od 14.01.2025. godine.

Zbirni podaci po grupama sredstava, koji su utvrđeni popisom pokretnih i nepokretnih stvari na dan 31.12.2024. godine, dati su u tabelarnom prikazu koji slijedi:

Redni broj	Vrsta osnovnih sredstava	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost
1.	Kancelarijska oprema	14.313,02	8.750,77	5.562,25
2.	Informaciona tehnologija (komjuteri, printeri, fah uređaji, i dr.)	30.389,47	14.295,97	16.093,50
3.	Oprema za drumski saobraćaj	32.864,08	31.063,67	1.800,41
4.	Fotokopirne mašine, oprema za štampanje, komunikacioni sistemi (PTT)	306	305	1
5.	Ostala materijalna imovina	7.101,58	7.074,58	27
	Ukupno:	80.565,75	61.489,99	23.484,16

Agencija je Revizoru dostavila Spisak osnovnih sredstava na dan 31.12.2024. godine, kojih ima ukupno 250. Jedan dio sredstava (29) sa spiska ima sadašnju vrijednost 1,00 €.

Shodno članu 8 i 11 Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list Crne Gore”, br. 47/11), u vezi sa odredbama Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG”, br. 13/10) te odredbama Zakona o državnoj imovini („Sl. list CG”, br. 21/09, 40/11), Agencija je u obavezi da izvrši procjenu vrijednosti navedenih sredstava, ukoliko ista imaju upotrebnu vrijednost.

7. Organizacijska i kadrovska osposobljenost

Unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja uređena je Pravilnikom broj 05-050/19-29/2, donesenim od strane Upravnog odbora, dana 18. februara 2019. godine. Navedenim pravilnikom utvrđene su organizacione jedinice i njihov djelokrug rada, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, kao i raspoređivanje službenika/ca i zapošljavanje pripravnika/ca.

Shodno navedenom pravilniku, za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Agencije, osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice, i to:

- Sektor za kontrolu kvaliteta;
- Sektor za obezbjeđenje kvaliteta i istraživanje te
- Služba za opšte poslove i finansije.

Sektor za kontrolu kvaliteta vrši sledeće: sprovodi postupak akreditacije studijskih programa i izdavanje sertifikata o akreditaciji istih; vrši prijem zahtjeva za akreditaciju; vrši ocjenu kvaliteta studijskog programa i njegove usklađenosti sa profesionalnim potrebama i usvojenim standardima i uporedivosti sa istim ili sličnim programima u inostranstvu; priprema dokumentaciju za sprovođenje javnog poziva za listu eksperata, utvrđuje listu eksperata za akreditaciju i reakreditaciju; sprovodi postupak reakreditacije i izdavanja sertifikata o reakreditaciji ustanove visokog obrazovanja na osnovu izvještaja o reakreditaciji; sprovodi periodične ocjene kvaliteta radi licenciranih ustanova visokog obrazovanja na zahtjev ovlašćenog organa ustanove ili organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete; sarađuje sa ustanovama visokog obrazovanja; analizira izvještaje o akreditaciji studijskih programa, izvještaje o samoevaluaciji ustanova i izvještaje o reakreditaciji ustanova, sprovodi i druge aktivnosti u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima Agencije.

Sektor za obezbjeđenje kvaliteta i istraživanje vrši sljedeće: prikuplja i obrađuje podatke o sistemu visokog obrazovanja i drugim sistemima koji su povezani sa sistemom visokog obrazovanja; sprovodi istraživanja u oblasti visokog obrazovanja i međusobno povezanim oblastima; priprema analize i indikatore potrebne za osiguranje kvaliteta, prati standarde, preporuke i kriterijume u oblasti obezbjeđenja kvaliteta visokog obrazovanja, a na osnovu čega predlaže mjere za unapređenje sistema obezbjeđenja kvaliteta visokog obrazovanja nadležnim institucijama, vodi registar akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova, sprovodi i druge aktivnosti u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima Agencije.

Služba za opšte poslove i finansije vrši sljedeće poslove: izrada opštih akata Agencije, priprema i objedinjava programe, planove rada i izvještaje o radu Agencije; priprema pojedinačna akta o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih; priprema akta za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima; vođenje personalne evidencije; ostvaruju saradnju sa oganom državne uprave nadležnim za upravljanje kadrovima u dijelu oglašavanja radnih mjesta, stručnog osposobljavanja zaposlenih i kadrovskog planiranja; druge organizacione, pravne, materijalno – finansijske poslove; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izrada periodičnih obračuna i završnih računa; izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti; plaćanje državnim novcem; javne nabavke i druge poslove u skladu sa propisima.

Upravni odbor Agencije je na sjednici održanoj dana 14. marta 2022. godine donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 05-078/22-138/3 od 21.03.2022. godine. Prema navedenom pravilniku, za vršenje poslova iz djelokruga Agencije utvrđena su radna mjesta za 20 izvršilaca. Međutim, na dan 31.12.2024. godine, u Agenciji je bilo 16 zaposlenih službenika, od čega je 13 bilo zaposleno na neodređeno vrijeme i tri lica na određeno (direktor i dva pomoćnika direktora) veza Napomena 4.1.

8. Budžetsko poslovanje

Agencija obavlja budžetsko poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu, Uputstvom o radu državnog trezora i drugim relevantnim propisima.

9. Sudski sporovi i potencijalne obaveze

Prema izjavi v.d. direktora Agencije, na dan finansijskih izvještaja (31.12.2024. godine), Agencija vodi postupak pred Upravnim sudom u vezi sa neraspoređivanjem bivše pomoćnice direktora Maje Radunović nakon prestanka njenog mandata.

10. Potvrda stanja na računu kod banke

Revizoru je od strane Agencije dostavljena Potvrda stanja na računu Agencije koji je otvoren kod Hipotekarne banke AD Podgorica. Navedena potvrda je dostavljena na Obrascu 6 i potpisana od strane izvršnog direktora Agencije. Isti dajemo u tabelarnom pregledu koji slijedi:

1.	Organizacioni kod	40710
2.	Potrošačka jedinica	Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja Podgorica
3.	Naziv banke	Hipotekarna banka AD Podgorica
4.	Broj računa/partije	520042000000892606
5.	Konto	23250000
6.	Naziv računa	Devizni račun
7.	Oznaka valute	EUR
8.	Datum otvaranja računa	30.05.2019.
9.	Svrha otvaranja računa	Plaćanje prema inostranstvu.
10.	Odgovorno lice	Goran Danilović
11.	Stanje na dan 01.01.2024. godine	49,22 €
12.	Dugovni promet (odlivi)	39.446,37 €
13.	Potražni promet (prilivi)	39.175,17 €
14.	Stanje na dan 31.12.2024. godine (11+13-12)	320,42 €
15.	Datum zatvaranja računa	
16.	Napomena 1	
17.	Napomena 2	

Revizoru je dostavljen Izvod otvorenih stavki broj 02-268/27-2 od 20.01.2025. godine, sa stanjem na 31.12.2024. godine, u iznosu od 320,42 €, što odgovara sredstvima koje je Agencija iskazala u Obrascu 6.

15.01.2025

11. Unutrašnja revizija

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG” br. 75/18), Agencija je u obavezi da organizuje sistem unutrašnjih finansijskih kontrola radi unapređenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji postavljenih ciljeva subjekata

Shodno zahtjevima člana 49. Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Unutrašnja revizija u subjektu uspostavlja se:

- organizovanjem organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru subjekta, koja je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta, ili
- obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta, na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Agencija na dan 31.12.2024. godine nema organizovanu samostalnu Službu interne revizije, kao dio sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola shodno zahtjevima člana 49 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Međutim, članom 3 tačka 8 stav 4 Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl. list CG”, br. 96/2021 i 134/2022) propisano je da unutrašnju reviziju nad subjektima javnog interesa koji nisu uspostavili unutrašnju reviziju u skladu sa članom 49 stav 1 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, vrši jedinica za unutrašnju reviziju Ministarstva prosvjete.

Revizoru u vezi prethodno navedenog nije dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Strateški plan interne revizije na osnovu procjene rizika i odluku o njegovom usvajanju od strane nadležnog organa, shodno zahtjevima člana 23 i 24 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u Javnom sektoru;
- Godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i odluku o njegovom usvajanju od strane nadležnog organa, shodno zahtjevima člana 23 i 24 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u Javnom sektoru;
- Dokaz da je pripremljen i usvojen od strane nadležnog organa Godišnji izvještaj o radu interne revizije, izvršenju godišnjeg plana interne revizije sa podacima o ograničenjima u obuhvatu i resursima ako je u postupku vršenja revizije bilo ograničenja, shodno zahtjevima člana 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u Javnom sektoru;
- Dokaz da je pripremljen i usvojen od strane nadležnog organa Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, shodno zahtjevima člana 18 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u Javnom sektoru, te
- Pojedinačni izvještaji interne revizije i odluke o njihovom usvajanju od strane nadležnog organa, koji se odnose na izvještajni period (period za koji se sprovodi eksterna revizija).

11.1. Upravljanje i unutrašnje kontrole

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Agencija je u obavezi da organizuje sistem unutrašnjih finansijskih kontrola radi unapređenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji postavljenih ciljeva subjekata, a naročito:

- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonima, podzakonskim internim aktima, ugovorima i propisanim postupcima;
- obezbjeđenja pouzdanog, potpunog i blagovremenog finansijskog i poslovnog izvještavanja;
- pravilnog, ekonomskog, efikasnog i efektivnog korišćenja sredstava i
- zaštite imovine, obaveza i drugih resursa od gubitka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem, kao i od nepravilnosti i prevara.

Revizoru je u vezi odredbi Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, dostavljeno sljedeće:

- Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, broj 01-070/22-404/12 od 25.11.2022. godine shodno članu 14. stav 2 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu, broj 01-070/22-405/13 od 25.11.2022. godine shodno članu 3. Pravilnika o načinu uspostavljanja Sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru („Sl. list CG”, br. 71/19);
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrole, broj 01-070/22-405/14 od 25.11.2022. godine shodno članu 7. stav 1 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektor.
- Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrole, broj 01-070/23-451/6 od 22.12.2023. godine;
- Upitnik u vezi samoprocjene unutrašnjih kontrola shodno Zaključku Vlade Crne Gore, broj 08-401/24-3570/2 od 27. juna 2024. godine;
- Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrole za 2024. godinu te Upitnik o samoprocjeni upravljanja i kontrole;
- Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare od 13.01.2025. godine te

- Registar rizik, broj 01-070/23-280/4 od 25.09.2023. godine. Na osnovu analize Registra rizika, uočeni su određeni nedostaci koji mogu uticati na efikasnost upravljanja rizicima. U nastavku su navedene primjedbe i preporuke za unapređenje, kako bi se registar dodatno uskladio sa Zakonom o unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i važećom metodologijom. Naime, Registar rizika sadrži ključne elemente upravljanja rizicima, ali su potrebna određena poboljšanja kako bi se osigurala njegova efikasnost i usklađenost sa relevantnim propisima, i to:

- preciznije definisati mjere za upravljanje rizicima kroz konkretne aktivnosti;
- uvesti indikatore uspješnosti za praćenje sprovođenja mjera;
- jasnije definisati metodologiju praćenja i evaluacije primjene kontrola;
- standardizovati skalu procjene rizika radi objektivnijeg ocjenjivanja, te
- uvesti redovnu reviziju i ažuriranje registra sa jasno definisanim rokovima i odgovornim osobama.

12. Procedure

Agencija je Revizoru dostavila sljedeće procedure:

- Knjiga procedura, broj 01-070/24-63/1 od 29.01.2024. godine, kao i pojedinačne procedure i to:
 - Interna procedura za implementaciju projekata finansiranih od strane međunarodnih organizacija, broj 01-070/23-134/1 od 05.04.2023. godine;
 - Procedura za odobravanje službenog putovanja, broj 01-070/23-443/1 od 18.12.2023. godine;
 - Pravila o naknadi troškova prevoza i smještaja za eksperte, broj 01-402/23-410/1 od 22.11.2023. godine;
 - Interena procedura o sprovođenju postupka javnih nabavki, broj 01-070/23-451/5 od 21.12.2023. godine;
 - Interna pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada i dodatnog rada, broj 01-070/23-451/. godine;
 - Interna procedura za sprovođenje postupka reakreditacije ustanove visokog obrazovanja, broj 01-402/23-410/1 od 22.11.2023. godine;
 - Interna procedura za sprovođenje postupka akreditacije studijskog programa, broj 01-070/24-35/2 od 15.01.2024. godine;
 - Interna pravila o uslovima angažovanja lica po ugovoru o djelu, broj 01-070/23-134/3 od 21.12.2023. godine;

- Internu proceduru za izradu i donošenje budžeta, broj 01-070/22-403/7 od 25.11.2023. godine;
- Internu proceduru za process upravljanja rizicima u Agenciji za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 01-070/22-402/5 od 25.11.2022. godine;
- Interno pravilo o troškovima reprezentacije, broj 01-070/22-402/4 od 25.11.2022. godine;
- Interna pravila o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 01-070/22-403/8 od 25.11.2022. godine, te
- Interna procedura za plaćanje faktura, broj 01-070/22-401/3 od 25.11.2022. godine.

Revizijom je utvrđeno da Agencija posjeduje interne procedure koje regulišu ključne segmente poslovanja, ali su identifikovane oblasti u kojima bi se mogla poboljšati usklađenost sa važećim zakonskim propisima i unaprijediti efikasnost rada. Predlaže se donošenje i revizija sledećih procedura:

- Dopuna procedure obračuna zarada, uključujući varijabilne naknade i beneficije radi veće transparentnosti i usklađenosti sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.
- Dodatna procedura za kontrolu finansijskog upravljanja i interne kontrole, sa fokusom na kontrolu rashoda, javnih nabavki i transparentnost budžetskih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.
- Revizija procedure sprovođenja postupaka javnih nabavki, radi povećanja konkurentnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- Dopuna procedure upravljanja rizicima, kroz detaljnije metode identifikacije i mjere za minimizaciju finansijskih i regulatornih rizika, u skladu sa Međunarodnim standardima kontrole kvaliteta.
- Dodatna procedura za upravljanje imovinom i resursima, sa jasnijim smjernicama za održavanje i korišćenje imovine Agencije, u skladu sa Zakonom o državnoj imovini.
- Unapređenje procedure donošenja budžeta, kroz preciznije planiranje budžetskih stavki i dugoročnih investicija, u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta.

Handwritten signature in blue ink.



*Agencija za kontrolu i obezbjeđenje
kvaliteta visokog obrazovanja*

UPRAVNI ODBOR AGENCIJE:

BROJ: 05-078/25-149/12

Podgorica 25. 03. 2025.

Na osnovu čl. 14 stav 1 alineja 6 Statuta Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, Upravni odbor Agencije, na sjednici održanoj dana 25. marta 2025. godine donio je

ODLUKU

1. Usvaja se Finansijski izvještaj Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja za 2024. godinu sa mišljenjem nezavisnog revizora HLB „Mont audit“ d.o.o Podgorica br. 05-078/25-149/12 od 25. marta 2025. godine.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA**
Prof. dr Nada Jauković



*Agencija za kontrolu i
obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja*

GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU

Mart, 2025. godina

PREGLED

PLAN I IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01.01. – 31.12. 2024. GODINE

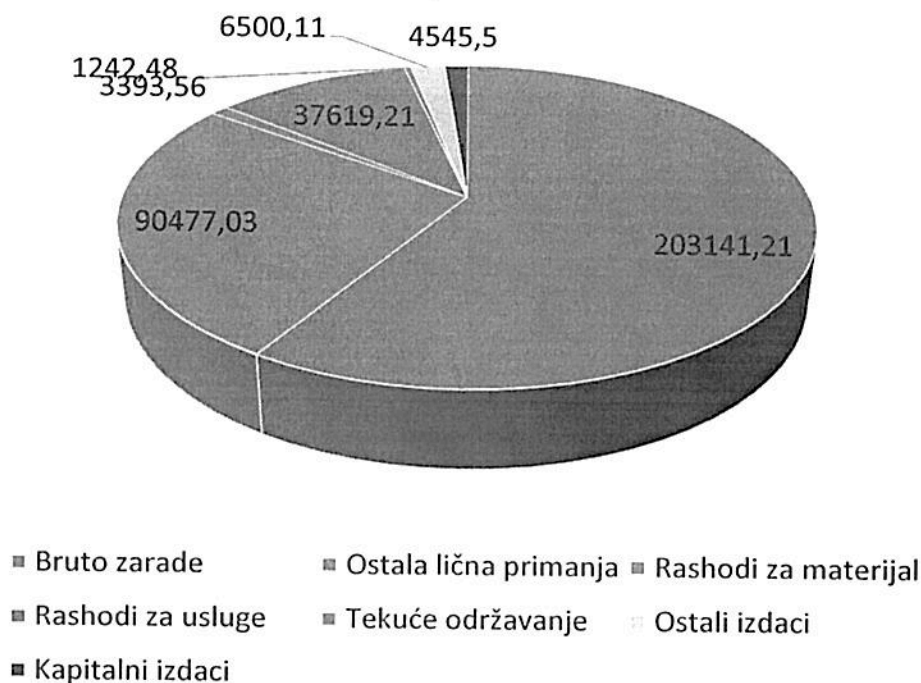
Organizacioni kod:40710

Obrazac 3

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	I z v r š e n j e	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
1	PRIMICI			
1.1	Opšti prihodi	440.739,63	325.533,46	331.660,25
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije		6.930,13	15.258,85
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	440.739,63	332.463,59	346.919,10
2	IZDACI			
2.1	Tekući izdaci	436.177,63	327.665,19	342.373,6
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	267.542,93	223.090,37	203.141,21
2.1.2	Ostala lična primanja	91.951,21	66.530,30	90.477,03
2.1.3	Rashodi za materijal	6.960,15	3.899,33	3.393,56
2.1.4	Rashodi za usluge	53.546,94	25.087,04	37.619,21
2.1.5	Tekuće održavanje	2.420,60	1.112,76	1.242,48
2.1.6	Kamate	1,00	0,00	0,00
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci	13.754,80	7.945,39	6.500,11
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1,00	0,00	0,00
2.4.	Kapitalni izdaci	4.560,00	4.798,4	4.545,50
2.5.	Pozajmice i krediti			
2.6.	Otplata dugova	1,00	0,00	0,00
2.7.	Rezerve			

II	Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)	440.739,63	332.463.59	346.919,10
-----------	--	-------------------	-------------------	-------------------

Izvršenje budžeta



Primici

Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, broj 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/23, 33/24 i 88/24) u članu 13a je propisano da se sredstva neophodna za rad Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore i sopstvenih prihoda.

Sredstva neophodna za rad Agencije obezbijedena su u skladu sa Zakonom o budžetu Crne Gore za 2024. godinu („Sl. list CG“, br. 124/23 i 86/24) u ukupnom iznosu 440.739,63EUR.

Agencija je u 2024. godini iskazala prihode i rashode u ukupnom iznosu od 346.919,10EUR. Prihodi Agencije u navedenom iznosu (346.919,10EUR), iskazani su po osnovu:

- opredijeljenih sredstava iz budžeta Crne Gore u iznosu od 331.660, 25EUR i
- donacija u iznosu od 15.258, 85EUR.

Budžet Agencije realizuje se kroz program: Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema, potprogram: Djelovanje Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, aktivnost: Kontrola i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja (19 032 006 001).

U skladu sa Zakonom o administrativnim taksama („Sl. list CG", br.18/19) Agencija ostvaruje prihode od uplati administrativnih taksi za sprovođenje postupaka akreditacije studijskih programa i reakreditacije ustanova visokog obrazovanja. Po ovom osnovu u 2024. godini na konsolidovani račun državnog trezora uplaćeno je 50.018,50,00 EUR, što je prihod Budžeta Crne Gore, iz kojeg se Agencija finansira.

Izdaci

Agencija je realizovala 346.919,10EUR opredijeljenih sredstava za 2024. godinu, od čega 15.258,85EUR sredstava obezbijedenih donacijom iz projekata Erasmus+.

Procenat izvršenja budžeta je 78,71%.

Ukupni izdaci Agencije za period 01.01. – 31.12.2024. godine iznose 346.919,10EUR, od čega su:

- tekući izdaci..... 342.373,6EUR
- kapitalni izdaci..... 4.545,5EUR.

TEKUĆI IZDACI

BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procenat izvršenja
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	267.542,93	203.141,21	75,93

Izdaci po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca u iznosu 203.141,21EUR učestvuju sa 59,33% u ostvarenim tekućim izdacima, dok u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu učestvuju sa 58,56%.

Izdaci na ime bruto zarada i doprinosi na teret poslodavca iskazani su po osnovu:

- neto zarada i naknada zarada u iznosu 157.705,55EUR,
- poreza na teret zaposlenog u iznosu 7.424,06EUR
- doprinosa na teret zaposlenog u iznosu 27.230,17EUR
- doprinosa na teret poslodavca u iznosu 9.667,88EUR
- prireza porezu na dohodak fizičkih lica u iznosu 1.113,55EUR.

Obračun zarada i drugih ličnih primanja u Agenciji vrši se u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18,42/18 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24), te odredbama drugih akata, u skladu sa zakonskom legislativom.

Na dan 31.12.2024. godine, u Agenciji je bilo 16 zaposlenih službenika, od čega je 13 bilo zaposleno na neodređeno vrijeme i tri lica na određeno vrijeme (direktor i dvije pomoćnice).

U 2024. godine isplaćene su neto zarade sa pripadajućim porezima i doprinosima za period januar - decembar 2024. godine shodno odredbama Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list Crne Gore”, br. 150/22), Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list RCG”, br. 65/01, 12/02, 37/04, 29/05, 78/06, 4/07, "Službeni list Crne Gore", br. 86/09, 73/10, 40/11 14/12, 6/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16, 67/19, 59/, 146/21, 152/22, 88/24), Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. list CG", br. 13 od 18. decembra 2007, 79/08, 86/09, 78/10, 40/11, 14/12, 62/13, 8/15, 22/17, 42/19, 59/21, 145/21, 152/22, 94/24) te Uputstva o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa na lična primanja po osnovu zaposlenja („Sl. list RCG”, br. 81/06, "Službeni list Crne Gore", br. 45/08, 4/10, 8/13, 2/15, 9/15, 009/16 od, 10/17, 15/19, 46/19, 3/22, 103/24)

Agencija je u toku 2024. godine vršila obračun i isplatu varijabilnog dijela zarade u neto iznosu od 2.376,00EUR, odnosno u bruto iznosu od 3.119,90EUR za deset zaposlenih službenika.

OSTALA LIČNA PRIMANJA

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procenat izvršenja
412	Ostala lična primanja	91.951,21	90.477,03	98,40

Izdaci po osnovu rashoda za ostala lična primanja u iznosu 90.477,03EUR učestvuju sa 26,43% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 26,08%.

Izdaci na ime ostalih ličnih primanja iskazani su u ukupnom iznosu od 90.477,03EUR. Dio (77.811,82EUR) navedenih troškova iskazan je na ime:

- naknada za članstvo u komisiji za akreditaciju i reakreditaciju ustanova visokog obrazovanja, kao i za troškove prevoza i smještaja komisije u iznosu 45.411,43EUR.
- izdatak u bruto iznosu od 1.698,75EUR (odnosno 1.500,00EUR neto), odnosno po 100,00EUR po osobi (100,00EUR x 15) povodom Međunarodnog praznika žena 8. Marta 2024. godine, shodno Rješenju direktora Agencije broj 01-110/24-119/1 od 07.03.2024. godine.
- Naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Agencije za period januar – decembar 2024. godine, u iznosu od 30.701,64EUR bruto (23.845,68EUR neto), na osnovu Rješenja Vlade Crne Gore (brojevi 04-6371/3 od 09. decembra 2021. godine i 07-6152/3 od 07. novembra 2019. godine). Naknade su definisane Odlukom Upravnog odbora o visini naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora, broj 05-078/23-458/14 od 27.12.2023. godine i to: 827,98EUR za predsjednika Upravnog odbora i 579,58EUR za članove Upravnog odbora, pojedinačno.

RASHODI ZA MATERIJAL

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procentat izvršenja
413	Rashodi za materijal	6.960,15	3.393,56	48,76

Izdaci po osnovu rashoda za materijal u iznosu 3.393,56EUR učestvuju sa 0,99% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 0,98%.

Rashodi za materijal iskazani su po osnovu:

- o kancelarijskog i potrošnog materijala u iznosu 2.460,87EUR;
- o rashoda za gorivo shodno Aneksu I ugovora br. 01-1082/2 od 12.07.2018. godine, broj 01-95/1 od 26.01.2022. godine o korišćenju „sive“ kartice zaključenog sa Petrol Crna Gora MNE doo u iznosu 932,69EUR.

RASHODI ZA USLUGE

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procentat izvršenja
414	Rashodi za usluge	53.546,94	37.619,21	70,25

Rashodi za usluge u ukupnom iznosu od 37.619,21EUR učestvuju sa 10,99% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 10,84%, a iskazani su po osnovu izdataka za:

- službena putovanja u iznosu od 16.131,61EUR (dnevica u zemlji i inostranstvu te avio karata i smještaja na službenom putu) od čega je 11.794,02EUR na službena putovanja od sredstava donacija, tj. projekata;
- reprezentaciju 92,25EUR;
- komunikacione usluge 3.291,63EUR i
- konsultantske usluge u iznosu od 14.133,65EUR.
- ostale usluge u iznosu od 3.970,07EUR na ime: usluga revizije, prevođenja, pretplate na katalog propisa i sl.

TEKUĆE ODRŽAVANJE

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procentat izvršenja
--------------------------------	-------------	------------------	-------------------------	----------------------------

415	Rashodi za tekuće održavanje	2.420,00	1.242,48	51,34
------------	-------------------------------------	-----------------	-----------------	--------------

Rashodi za tekuće održavanje u iznosu od 1.242,48EUR učestvuju sa 0,36% u ostvarenim tekućim izdacima, dok u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu učestvuju sa 0,36%, a iskazani su po osnovu servisa putničkog motornog vozila „Škoda Oktavia”, registarski broj tablica PG - CG F 96, tehničkog pregleda i registracije vozila kupljenog putem finansijskog lizinga marke “Škoda Oktavia”, registarski broj tablica PG – CG K 20.

OSTALI IZDACI

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procenat izvršenja
419	Ostali izdaci	13.754,80	6.500,11	47,26

Rashodi po osnovu ostalih izdataka u iznosu 6.500,11EUR učestvuju sa 1,89% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 1,87%.

Ostali izdaci su iskazani po osnovu:

- održavanje softvera u iznosu 1.644,00EUR, shodno Ugovoru o pružanju usluga informacionog društva, broj 01-402/24-100/2 od 21.02.2024. godine;
- članstva u međunarodnim organizacijama ENQA I CEENQA u iznosu od 4.135,00EUR
- ostalih troškova u iznosu od 721,11EUR.

KAPITALNI IZDACI

Ekonomska Klasifikacija	OPIS	Plan 2024	Realizacija 2024	Procenat izvršenja
441	Kapitalni izdaci	4.560,00	4.545,50	99,68

Kapitalni izdaci iskazani su u ukupnom iznosu od 4.545,50EUR i učestvuju sa 1,33% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno izdacima budžeta Agencije za 2024. godinu sa 1,31%.

Najveći dio ovog iznosa odnosi se na nabavku računarske opreme uključujući dva računarska kućišta sa komponentama i njihovu instalaciju (1.215,10 €); tri laptopa MacBook Air Silver (3.206,00 €), kao i kancelarijske stolice (104,40 €).

Napomene:

1. Agencija nije vlasnik nijedne nepokretnosti;
2. Ne postoje manjkovi, odnosno viškovi osnovnih sredstava;
3. Agencija je vlasnik dva putnička vozila, i to: "Škoda Oktavia" registarski broj tablica: PG - CG F 96 i vozilo marke "Škoda Oktavia" registarski broj tablica PG – CG K 20.
4. Ne postoje osnovna sredstva (oprema) koja su neupotrebljiva i koja je neophodno rashodovati.
5. Ne postoje neizmirene obaveze na dan 31.12.2024. godine.
6. Sva plaćanja u Agenciji vrše se putem državnog trezora, te u blagajni nema gotovog novca.

U skladu sa preporukama i sugestijama nezavisnog revizora HLB „Mont Audit“ d.o.o, Agencija će tokom 2025. godine u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, donijeti Plan za unapređenje unutrašnjih kontrola na osnovu kojih će se unaprijediti registar rizika i postojeće procedure i donijeti nedostajće procedure, čime će se unaprijediti ključni segmenti poslovanja Agencije. Takođe, Agencija će realizovati i ostale preporuke i sugestije koje su navedene u izvještaju o izvršenoj reviziji završnog računa Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja za 2024. godinu.

Broj: 05-078/25-149/12
Datum: 25. 03. 2025.