

PREDUZEĆE _____ Број 1402/3 - 13T/1
Br. _____ / _____ Датум издања, 24.04 2014 год.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Veselin Jolic'

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 24.04 2014 u TIRANU

sa zadatkom Preuzet službene obaveze

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: J. Vasilic

u povratku: J. Vasilic

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 25.04 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Minist. ekonomije

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]