



CRNA GORA

PRIVREDNI SUD U PODGORICI

CENTRALNI REGISTAR

U Podgorici, dana 27.10.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, regulator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA** broj 168303 od 27.10.2010.god. podnosioca

Ime i prezime: Nicolaos Chrysanthou



dana 27.10.2010.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena izvršnog direktora **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA** - registarski broj **5-0240234/ 008**.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (izvršnog direktora) u privrednom društvu **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator

Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

06.11.2010



Crna Gora

**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA
Privrednog Suda u Podgorici**

Registarski broj 5-0240234/ 008

Datum promjene 27.10.2010
podataka:

Matični broj 02424614

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I
USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA**

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 18.02.2005

Datum donošenja Statuta: 18.02.2005

Adresa obavljanja djelatnosti: POSLOVNI CENTAR KRUŠEVAC,
CETINJSKI PUT B.B.

Datum izmjene Statuta: 25.10.2010

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: POSLOVNI CENTAR KRUŠEVAC,
CETINJSKI PUT B.B.

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 55110 Hoteli i moteli, s restoranom

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

TANGRIL EQUITES LTD-1003916

Udio:

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Sanja Medan -

Ovlašćeni zastup

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izdato 28.10.2010.god.

REGISTRATOR
Irena Knežević



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 168303

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Nicolaos Chrysanthou dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **OVERSEAS ASSETS MANAGMENT** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50240234 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Odluka o razrešenju i imenovanju izvršnog direktora
Zahtijeva izmjenu:
PROMJENA IZVRŠNOG DIREKTORA

Dokumentacija je podnijeta dana 27.10.2010.god.

Podgorica, dana 27.10.2010.god.



KONTROLNIK



PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 27.10.2010.god.

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 27.10.2010, pod registarskim brojem 5-0240234/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA. Odlukom od 25.10.2010.godine vrši se promjena Statuta nakon razrešenja dosadašnjeg izvršnog direktora a imenovanje Sanje Medan iz Podgorice. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Registrator

Irena Knežević

27.10.10
OA. 10
[Signature]

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA ☐
PROMJENA PODATAKA ☒

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

☐ KD	☐ AD	☒ DOO	☐ OD
☐ NVO	☐ Ustanova	☐ Zadruga	☐ Ostali
NASTANAK: ☐ osnivanjem	☐ spajenjem	☐ podjelom	☐ na drugi način

PUNI NAZIV:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT - IMPORT "OVERSEAS ASSETS MANAGMENT" - PODGORICA	
Skraćeni naziv:	OVERSEAS ASSETS MANAGMENT	
Rok na koji se društvo osniva:	NEOGRANIČEN	
Matični broj:	02424614	
Registarski broj:	50240234	
*popunjava se kad je registracija promjene podataka		
Podaci o Statutu:	Datum donošenja:	Datum izmjena:
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja:	Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE	Mjesto
Sjedište:	Podgorica
Ulica i broj:	POSLOVNI CENTAR KRUŠEVAC, CETINJSKI PUT B.B.

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:	Mjesto
	Ulica i broj
*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave	

Rezervisani naziv	
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:	
*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija	

Prijava se podnosi preko: ☐ Zastupnika ☒ Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

☐ Elektronska prijava	
--	--

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	NICOLAOS CHRYSANTHOS	Adresa:	
Jedinstveni matični broj:			
IZJAVA:			
Garantujem za:			
Potpis podnosioca:			

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

1

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Pretežna djelatnost:

5 5 1 1 0

Hoteli i moteli, s restoranom

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

☐ bez oznake svojine ☐ društvena ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna

Porijeklo kapitala:

☐ bez oznake projekla kapitala ☐ domaći ☐ strani ☐ mješoviti

Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

1,00 €

novčani+nenovčani

☒ novčani iznos: 1,00 €☐ nenovčani iznos:

*podaci o kapitalu se unose u eurima

Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

☐ Povećanje Novčani ☐ Iznos

☐ Smanjenje Nenovčani ☐ Iznos

*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital
nakon izmjena:

Iznos

novčani+nenovčani

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti
kojim se odobrava prospekt
za javnu ponudu akcija:Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost
emisije:Rješenje priloženo DA ☐ NE ☐

*popunjava se samo za AD

Podaci o promjeni/Vrsta promjene:

Potvrda registratora:

M.P.

2

*potpis i pečat registratora

☐ promjena oblika organizovanja	☐ promjena oblika svojine	☐ promjena oblika i organizovanja svojine
☐ promjena oblika organizovanja i porijekla kapitala	☐ promjena oblika organizovanja, svojine i porijekla kapitala	☐ promjena oblika, svojine i porijekla kapitala
☐ sprovođenje likvidacije	☐ otvoren postupak stečaja	☐ uskladjivanje sa zakonom
☐ promjena naziva (firme)	☐ promjena sjedišta i adrese	☐ promjena u povezivanju jedinica razvrstavanja
☐ promjena pretežne djelatnosti	☐ promjena u vršenju spoljno-trgovinske djelatnosti	☒ promjena ostalih podataka
☐ tehnička korekcija	☐ prestanak likvidacijom	☐ prestankom stečajem
☐ prestankom pripajanjem	☐ prestankom spajanjem	☐ prestanak podjelom
☐ na drugi način		

Telefon:

+	382	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			/	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
+	382	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			/	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
+	382	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			/	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Fax:

+	382	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			/	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Elektronska adresa E-mail:

--

Adresna internet strane:

www.

* pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Status: ☒ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Društvo

Sjedište/Adresa:

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

M.P.

3

*potpis i pečat registratora

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

**Poslovno ime/
Ime i prezime:**

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

**Matični broj/
jedinstveni
matični broj:**

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio:	%
-------	---

Status: ☐ Osnivač ☐ Član DOO ☐ Akcionar ☐ Ortak
☐ Komanditor ☐ Komplementar ☐ Zadrugar ☐ Drugo

**Poslovno ime/
Ime i prezime:**

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

**Matični broj/
jedinствени
matični broj:**

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio:	%
-------	---

*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

* pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

4

*potpis i pečat registratora

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja☐ Odbor direktora☐ Upravni odbor☐ Skupština☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno☐ Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

☐ Članovima organa upravljanja☐ Sekretarom društva☐ Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudenog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima:Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan kod prave i prethodne podataka



Potvrda registratora:

M.P.

5

*potpis i pečat registratora

*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Revizor društva[†]

Poslovno ime /
Ime i prezime:

Matični broj
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

☐ Predsjednikom organa upravljanja

☐ Članovima organa upravljanja

☐ Direktorom društva

☐ Sekretarom društva

☐

*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima:

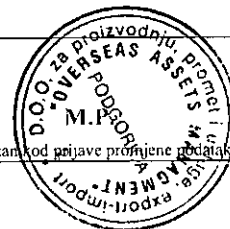
Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



[†] Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

M.P.

7

*potpis i pečat registratora

Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

*potpis

Ovlašćenja u prometu:

☐

neograničena

☐

ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐

Pojedinačno

☐

Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

☐

Predsjednikom organa upravljanja

☐

Članovima organa upravljanja

☐

Direktorom društva

☐

Sekretarom društva

☐

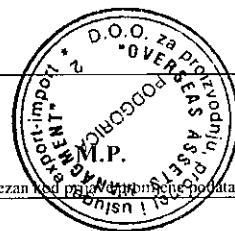
*upisati ako je drugačije od ponudnog

Članstvo u drugim
odborima i položaji u
drugim društvima:Mjesto registracije tih
društava (ako nije u Crnoj
Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod prijave i promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

9

*potpis i pečat registratora

PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐

neograničena

☐

ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐

Pojedinačno

☐

Kolektivno

sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

☐

neograničena

☐

ograničena

*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

☐

Pojedinačno

☐

Kolektivno

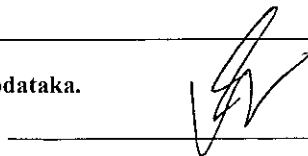
sa

*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda-registratora:

M.P.

10

*potpis i pečat registratora

PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela
društva:

Mjesto

Sjedište:

Ulica

broj

Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni
matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela
društva:

Mjesto

Sjedište:

Ulica

broj

Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

Zastupnik:

Ime i prezime:

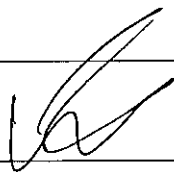
Jedinstveni
matični broj:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod promjene podataka



Potvrda registratora:

M.P.

11

*potpis i pečat registratora

Na osnovu Zakona o privrednim društvima Republike Crne Gore, Ugovora o osnivanju i Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću **„Overseas Assets Managment,, iz Podgorice**, osnivač gore pomenutog društva **„Tangril Equities LTD“** s [REDACTED]

Dana 25.10.210 godine, donosi:

ODLUKU O PROMJENI IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA

Član 1.

Mijenja se izvršni direktor Društva sa ograničenom odgovornošću **„Overseas Assets Managment,, Podgorica**, tako da se umjesto dosadašnjeg izvršnog direktora – **Nicholaos Chrysanthou**, [REDACTED] izvršnog direktora imenuje **Sanju Medan** [REDACTED]

Član 2.

Novoimenovani izvršni direktor zastupa društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, u skladu sa ovlašćenjima propisanim Ugovorom o osnivanju i Statutom Društva.

Član 3.

Novoimenovani izvršni direktor je odgovoran za zakonitost i ispravnost poslovanja društva od dana upisa promjene u Centralni registar Privrednog Suda u Podgorici

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane osnivača, a dejstvo prema trećim licima proizvodi od dana upisa promjene podataka u Centralni Registar Privrednog Suda u Podgorici.

Član 5.

Osnivači se obavezuju, da preko ovlašćenog lica, izmjene koje su nastale donošenjem ove odluke dostavi Centralnom Registru Privrednog Suda u Podgorici, radi registracije promjene podataka.

Za osnivača „Tangril Equities LTD“

Ana Kolarević, advokat

Ana Kolarević

ADVOKAT - LAWYER

Ana Kolarević

PODGORICA, Bulevar Sr. Petra Cetinskog 13

Tel/fax: +382 20 205 420

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet i usluge, export - import " Overseas Assets Managment " iz Podgorice, osnivač jednočlanog društva sa ograničenom odgovornošću - " TANGRIL EQUITES LTD " , [REDACTED]

dana 25 .10.2010 god., donosi:

STATUT

JEDNOČLANOG DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (promjena izvršnog direktora)

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Odluke o osnivanju Društva i Zakona o privrednim društvima, društvo " Overseas Assets Managment " je organizovano kao privredno društvo, a oblik Društva je **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**.(u daljem tekstu Društvo.)

Član 2.

Društvo je osnovano i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti i njegovo postojanje.

Član 3.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i moralom.

NAZIV DRUŠTVA

Član 4.

Naziv Društva je:

“ Overseas Assets Managments “ društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet i usluge.

Skraćeni naziv Društva je **“ Overseas Assets Managments “ d.o.o.**

Izvršni direktor može izvršiti promjenu naziva Društva uz obavezu upisa promjene u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

SJEDIŠTE DRUŠTVA I ADRESA NA KOJU SE ŠALJU ZVANIČNI DOPISI

Član 5.

Sjedište društva i adresa na koju se šalju zvanični dopisi je: **Poslovni centar – Kruševac, Cetinjski put bb, 81000 Podgorica.**

Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti može izvršiti promjenu sjedišta Društva uz obavezu upisa promjene u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6.

Društvo će obavljati sledeće djelatnosti :

- 01412 – Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina
- 01413 – Ostale poljoprivredne djelatnosti
- 03020 – Iskorišćavanje i upotreba uglja
- 03030 – Zaštita od štetnog dejstva voda

03040 – Zaštita voda od zagađivača
10100 – Vađenje i briketiranje kamenog uglja
10201 – Vađenje i briketiranje mrkog uglja
10202 – Vađenja i briketiranje lignata
10300 – Vađenje i briketiranje treseta
11101 – Vađenje sirove nafte
11102 – Vađenje prirodnog gasa
13100 – Vađenje ruda gvožđa
13201 – Vađenje boksita
13202 – Vađenje ruda olova i cinka
13203 – Vađenje ruda bakra
13204 – Vađenje ruda i ostalih obojenih metala
14110 – Vađenje kamena za građevinarstvo
15860 – Prerada čaja i kafe
17401 – Produkcija rublja za domaćinstvo
18210 – Produkcija radne odjeće
18220 – Produkcija ostale odjeće
18230 – Produkcija rublja
18240 – Produkcija ostalih odjevnih predmeta i pribora
20300 – Produkcija građevinske stolarije i elemenata
25230 – Produkcija predmeta za građevinarstvo od plastičnih masa
26400 – Produkcija opeke, crijepa i proizvoda za građevinarstvo od pečene gline
26610 – Produkcija proizvoda od betona za građevinske svrhe
27101 – Produkcija gvožđa
27102 – Produkcija čelika
27310 – Hladno vučenje čelika
27351 – Ostala primarna prerada gvožđa i čelika
27411 – Produkcija plemenitih metala
27412 – Prerada plemenitih metala
27431 – Produkcija olova
27433 – Produkcija cinka
27441 – Produkcija bakra
27453 – Produkcija nepomenutih obojenih metala
27454 – Prerada ostalih obojenih metala
27510 – Livenje gvožđa
27520 – Livenje čelika
28110 – Produkcija metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcije
28120 – Produkcija metalnih proizvoda za građevinarstvo
28520 – Opšti mašinski radovi
29210 – Produkcija industrijskih peći i gorionika
29400 – Produkcija alatnih mašina
29510 – Produkcija mašina za metalurgiju

29520 – Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
31500 – Proizvodnja sijalica i uređaja za osvjetljavanje
31622 – Proizvodnja elektroinstalacionog materijala i ostale elektro opreme
32100 – Proizvodnja elektronskih lampi i cijevi
35201 – Proizvodnja šinskih vozila
35202 – Oправка šinskih vozila
45110 – Rušenje, razbijanje objekata, zemljani radovi
45210 – Grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje
45220 – Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
45230 – Izgradnja saobraćajnica, pista i sl.
45250 – Ostali građevinski radovi, uključujući i specijalizovane radove
45410 – Malterisanje
45420 – Ugradnja stolarije
45310 – Postavljanje električnih instalacija i opreme
45320 – Izolacioni radovi
45330 – Postavljanje cjevnih instalacija
45340 – Ostali instalacioni radovi
45430 – Postavljanje podnih i zidnih obloga
45440 – Bojenje i zastakljivanje
45450 – Ostali završni radovi
45500 – Iznajmljivanje građevinske opreme
50100 – Prodaja motornih vozila
50200 – Održavanje i opravka motornih vozila
50300 – Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila
51110 – Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
51120 – Posredovanje u prodaji goriva, metala i industrijskih hemikalija
51130 – Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
51140 – Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
51160 – Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
51150 – Proizvodnja u prodaji namještaja i sl.
51170 – Posredovanje u prodaji hrane pića i duvana
51180 – Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda na drugom mjestu nepomenute
51190 – Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
51210 – Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, semenjem i hranom za životinje
51220 – Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
51230 – Trgovina na veliko živim životinjama
51250 – Trgovina na veliko hranom pićima i duvanom

- 51310 – Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 – Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 – Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima, jestivim
uljima i mastima
- 51340 – Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 – Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 – Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
- 51370 – Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
- 51380 – Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51410 – Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 – Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 – Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio
i televizijskim uređajima
- 51440 – Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama,
zidnim tapetima sredstvima za čišćenje
- 51450 - Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 51470 – Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 51510 – Trgovina na veliko gorivima
- 51530 – Trgovina na veliko drvetom i građ. Materijalom
- 51540 – Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima i dr. opremom za
centralno grijanje
- 51550 – Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 – Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
- 51570 – Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51610 – Trgovina na veliko mašinama za obradu materijala
- 51620 – Trgovina na veliko građ. Mašinama
- 51630 – Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila
- 51700 – Ostala trgovina na veliko
- 52110 – Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno
hrane, pića i duvana
- 52120 – Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 – Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 - Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 – Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
- 52240 – Trgovina na malo hljbom , kolačima i slatkišima
- 52250 – Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 – Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 – Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u
specijalizovanim prodavnicama
- 52320 – Trgovina na malo medicinskim aparatima i ortopedskim
pomagalima
- 52330 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
- 52410 – Trgovina na malo tekstilom

52420 – Trgovina na malo odjećom
52430 – Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
52440 – Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjetljenje
52450 – Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i
televizijskim uređajima
52460 – Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
52470 – Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
52480 – Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
52610 – Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju robu
52630 – Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
55110 – Hoteli i moteli sa restoranom
55232 – Turistički smještaj u domaćoj radinosti
55400 – Barovi
60211 – Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60212 – Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
60220 – Taksi prevoz
60240 – Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
60250 – Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63120 – Skladišta stovarišta
63211 – Održavanje i njega kola
63212 – Održavanje pruga
63214 – Usluge u drumskom saobraćaju
63300 – Djelatnost putničkih agencija
63400 – Aktivnosti drugih posrednika u saobraćaju
65210 – Finansijski lizing
65232 – Ostalo finansijsko posredovanje
67120 – Posredovanje u poslovima sa hartijama od vrijednosti
70110 – Razvoj projekata o nekretninama
70120 – Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
70200 – Iznajmljivanje nekretnina
70310 – Agencija za nekretnine
70320 – Upravljanje nekretninama, za tuđ račun
71100 – Iznajmljivanje automobila
71320 – Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo
71340 – Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme na drugim mjestima
nepomenuto
72100 – Pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom
72200 – Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa
74120 – Računovodstveni poslovi kontrole i sl.
74112 – Ostali pravni poslovi
74130 – Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140 – Konsalting i menadžment i poslovi
74150 – Holding poslovi

- 74201 – Prostorno planiranje
- 74202 – Projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74203 – Inženjering
- 74204 – Ostale arhitektonske i inženjerenske aktivnosti i tehnički savjeti
- 74300 – Tehničko ispitivanje i analiza
- 74401 – Priređivanje sajмова
- 74402 – Ostale usluge reklame i propagande
- 74700 – Čišćenje objekata
- 74840 – Ostale poslovne aktivnosti na drugo mjesto nepomenute

SPOLJNA TRGOVINA

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Usluge u spoljnotrgovinskom prometu, izvođenje investicionih radova, međunarodni saobraćaj i agencijski poslovi i transport robe u drumskom i pomorskom saobraćaju, zastupanje i predstavljanje inostranih firmi, korišćenje lizinga, konsignaciona prodaja inostrane robe, međunarodna špedicija.

Izvršni direktor može izvršiti promjenu djelatnosti Društva uz obavezu upisa te promjene u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

Član 7.

Društvo može da zaključuje Ugovore i da obavlja i druge poslove prometa robe i usluga, kao i proizvodnju samo u okviru djelatnosti upisanih u registar.

Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnosti koja je upisana u registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 8.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom..

Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa svog udjela.

OSNOVNI KAPITAL I VISINA ULOGA OSNIVAČA

Član 9.

Osnivač obezbjeđuje za početak rada Društva novčana sredstva u ukupnom iznosu od 1,00 €.

Član 10.

Osnivač obezbjeđuje i deponuje 100% sredstava za obezbjeđenje novčanog kapitala Društva, i to:

Osnovni kapital čini

- a. upisanih i uplacenih 1,00 €
- sto predstavlja 100% udjela u Društvu.

Član 11.

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, po osnovu pismenog ugovora sa osnivačem ovjerenog u sudu ili kod advokata, osnovni kapital Društva će se sastojati od zbira uloga pojedinih članova, na osnovu kojih se stiče udio u Društvu.

Član 12.

Ugovorom o pristupanju detaljno se regulišu međusobni odnosi između osnivača i suosnivača u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o privrednim i društvima.

Član 13.

Svaki član Društva može imati jedan ulog i jedan udio.

Član 14.

Članovi Društva solidarno odgovaraju Društvu i povjeriocima Društva za uplatu neuplaćenog dijela uloga, odnosno za neunošenje uloga u stvarima i pravima.

Član 15.

Ulozi članova Društva ne mogu biti u radu i uslugama.

ODNOSI IZMEĐU ČLANOVA I DRUŠTVA

Član 16.

Članovi društva obavezni su da uplate novčane uloge i da prenesu u imovinu društva nenovčane uloge.

Član 17.

Osnivač koji vrši funkciju organa upravljanja, ili osnivači u slučaju pristupanja novih članova Društva mogu radi pokrića gubitka propisati obavezu dopunskih uplata za člana (članove) Društva u visini tih gubitaka.

Dopuna uplate ne povećava ulog i udio člana, kao ni osnovni kapital.

Dopunske uplate se određuju srazmjerno udjelima.

Zadocnjavanje izvršenja dopunske uplate obavezuje člana Društva na plaćanje ugovorene kamate Društva, a ako su Društvu u međuvremenu pristupili novi osnivači, a dopunska uplata se ne izvrši ni u ostavljenom, naknadnom roku, Odlukom organa upravljanja član koji nije izvršio uplatu ni u naknadnom roku može biti isključen iz Društva.

Isključeni član odgovara Društvu za pričinjenu štetu zbog neizvršenja dopunske uplate.

Član 18.

Veličina udjela se određuje prema ulozima članova društva, ukoliko nije drugačije određen ovim Statutom.

Svaki član Društva može imati jedan udio, ako pribavi druge udjele, njegov udio srazmjerno raste (svi udjeli spajaju se u jedan udio).

Član 19.

U slučaju da Društvu pristupe novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi među članove.

U istom slučaju, udio se može prenositi trećem licu koje nije član Društva samo uz poštovanje prava preče kupovine ostalih članova Društva.

Član 20.

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se prenosi Ugovorom u pismenoj formi.

Član 21.

Smrću ili prestankom člana Društva udio se prenosi na nasljednike ili pravne sledbenike.

Članovi Društva ne mogu tražiti povraćaj uloga dok traje njihov članski odnos u Društvu.

Član 22.

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, organ upravljanja koji prilikom pristupanja novih članova bude formiran, može isključiti pojedinog člana iz Društva ako ne ispuni obavezu utvrđenu Ugovorom o pristupanju i transformaciji Društva iz jednočlanog u višečlano, ili ukoliko dovodi u opasnost ostvarenje ciljeva društva .

Protiv Odluke o isključenju člana, isključeni član može pokrenuti postupak pred sudom . Pokretanje postupka ne odlaže izvršenje Odluke o isključenju člana iz Društva.

KNJIGA ČLANOVA DRUŠTVA

Član 23.

Društvo vodi knjigu članova Društva u koju se unosi :

- ime i prezime osnivača Društva
- visina osnovnog uloga osnivača Društva i iznos koji je uplatio
- izmjene svih podataka koji se upisuju u knjigu članova Društva
- drugi podaci značajni za članove Društva, ako je Društvo višečlano

Osnivači Društva mogu da pregledaju knjigu članova Društva , kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka.

KNJIGA ODLUKA

Član 24.

U Društvu se vodi knjiga Odluka u koju se upisuju odluke koje se u Društvu donose u vršenju funkcije i upravljanju.

Odluke koje nisu upisane u knjigu Odluka društva ne proizvode pravno dejstvo.

Knjiga odluka vodi se uredno, a podaci koji se upisuju u knjigu ne smiju se mijenjati niti brisati.

RASPOREĐIVANJE DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Član 25.

Društvo stiče dobit ostvarujući svoje poslovanje u okviru djelatnosti utvrđenih ovim Statutom. Neto dobit Društva (profit) formira se posle podmirivanja svih zakonskih i poslovnih obaveza Društva.

Član 26.

Dobit Društva se utvrđuje godišnjim bilansom.

Sa svom dobiti raspolaže osnivač , kao jedini član Društva.

Član 27.

U slučaju da Društvu pristupe novi osnivači, dobit će se dijeliti srazmjerno visini udjela.

Član 28.

Osnivaču se mogu isplaćivati dividende tokom poslovne godine (međudividenda, sa tim da iznos za isplatu međudividende ne prelazi iznos od 50% od dobiti za odgovarajući period iz prethodne godine).

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 29.

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor Društva koji je ovlašćen da zaključuje pravne poslove i preduzima pravne radnje i djelatnosti i u vezi sa djelatnošću Društva.

Funkciju izvršnog direktora Društva obavlja – Sanja Medan [REDACTED]
[REDACTED]

Član 30.

Izvršni direktor Društva kao zastupnik može u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu punomoćje za zastupanje preduzeća.

Ovlašćenje punomoćnika može biti ograničeno na određenu vrstu poslova ili na određene poslove.

Član 31.

Društvo potpisuje zastupnik Društva.

FONDOVI DRUŠTVA

Član 32.

Društvo ima obavezni rezervni fond u skladu sa važećim propisima.

Član 33.

Društvo može imati posebnu rezervu saglasno Zakonu pri čemu odlučuje osnivač Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Funkcije organa upravljanja društvom obavlja vlasnik – osnivač društva.

Član 35.

U obavljanju funkcija organa upravljanja osnivač donosi sve odluke vezane za upravljanje društvom a naročito :

- donosi statut
- utvrđuje poslovnu politiku
- usvaja godišnji obračun
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- imenuje i razrješava izvršnog direktora i druge organe Društva
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva
- odlučuje o svim drugim pitanjima značajnim za upravljanje Društva

ORGANIZACIONI SASTAV DRUŠTVA

Član 36.

Organizacioni sastav društva čine njegovi organizacioni dijelovi koji se obrazuju prema zahtjevima djelatnosti Društva.

Organizacionom sastavu Društva odlučuje osnivač u vršenju funkcije organa upravljanja, koji odlučuje i o obrazovanju organizacionih dijelova njihovom spajanju, pripajanju, podjeli i ukidanju.

Organizacioni dijelovi mogu se obrazovati i van sjedišta društva.

Član 37.

Za obaveze dijela preduzeća , ako isti bude obrazovan u pravnom prometu odgovara Društvo svom svojom imovinom.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 38.

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom, podijeliti na dva ili više Društava i promijeniti oblike.

Mogu se spajati Društva istog ili različitog oblika ako su najmanje jednu godinu upisni u registar. Isto važi i za promjenu oblika.

Član 39.

Spajanje , pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona.

Odluku o statusnoj promjeni Društva donosi osnivač društva.

Član 40.

Društvo može promijeniti jedan oblik u drugi ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika Društva utvrđene Zakonom.

Član 41.

Odluku o promjeni oblika donosi osnivač Društva.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 42.

Društvo prestaje na način i u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom.

Društvo prestaje brisanjem iz registra.

Od imovine Društva koja preostane poslije podmirenja povjerilaca, zakonskih obaveza i troškova, prvo se vraćaju eventualne dopunske uplate , a ostatak se vraća vlasniku - osnivaču Društva. Ukoliko su Društvu u međuvremenu pristupili novi članovi, taj ostatak se raspoređuje članovima srazmjerno njihovim udjelima.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 43.

Odluka o osnivanju mijenja se odlukom vlasnika – osnivača, koja mora biti u pismenoj formi , što se odnosi i na eventualni Ugovor o pristupanju novih osnivača .

Ovaj Statut se mijenja Odlukom osnivača o izmjenama i dopunama Statuta u pismenoj formi.

U slučaju pristupanja novih osnivača , Statut se donosi na način koji je utvrđen Ugovorom između osnivača.

Član 44.

Opšti akti Društva su : Statut, Pravilnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Svi opšti akti društva moraju biti u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 45.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46.

Osnivač je dužan da u društvu organizuje obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovede potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline , saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih propisa koji regulišu ovu oblast.

Član 48.

Opšti akti koji se donose saglasno Zakonu , Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom biće donijeti u roku od 2 mjeseca po donošenju ovog Statuta.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

za osnivača
po punomoćju
Ana Kolarević
advokat Ana Kolarević

Podgorica, 25.10.2010. god.

ADVOKAT - LAWYER
Ana Kolarević
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinskog 13
Tel/fax: +382 20 205 420

POWER OF ATTORNEY



KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS that we „**Tangril Equities LTD**“, [REDACTED]

Company **“Overseas Assets Management,, Ltd** from Podgorica: (hereinafter called the “Company”) as represented by ELENI ANTONIOU, Director of the Company, do hereby nominate, constitute and appoint Ana Kolarevic, [REDACTED]

following acts and deeds subject to and conditional upon our prior consent to these acts in writing:

1.To make and sign the Decision for the change of executive director of **“Overseas Assets Management,,Ltd Podgorica** and as well the changed text of the Articles of Association of the Limited Liability Company **“Overseas Assets Management,, Ltd Podgorica**. and to make all necessary actions before the authorised Courts and other authorities and institutions in order to register the changed data of the Company.

2.To sign the application – template No 5 which is to be submitted to the Central Register of the Commercial Court in Podgorica for the purpose of registration of the change of data;

3.To take the Certificate on registration of the change of data of the company from the Commercial Court in Podgorica;

4.To take the Notification on classification of business activities from the Republic Statistics Institution

5.To undertake activities at the Tax Administration of the Republic of Montenegro in the aim of registration of the change of data - including the activity on taking the Decision thereof;

6.To undertake activities at the commercial bank in the aim of registering the change of data;

7.This Power of Attorney shall be governed by the laws of British Virgin Islands.

AND WE DO HEREBY agree to allow ratify and confirm all whatsoever our said attorney shall lawfully do or cause to be done in the premises by virtue of this deed as if done by us with the condition and provision that the Company would

consent to all and any actions in writing on a preliminary basis, and the undersigning director would not be responsible nor liable for any criminal or civil liability as a consequence of the acts or omissions of the Attorney-in-fact for in



furtherance to the above duties or otherwise, under any enactment(s) or Laws in any country in the world.

IT IS ALSO HEREBY AGREED THAT:

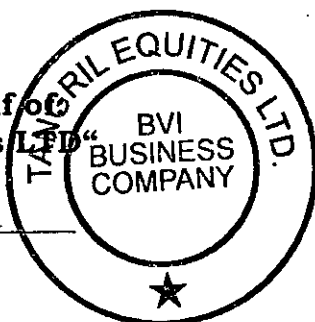
This Power of Attorney shall remain in force for one year or earlier if notice of the Company having revoked the same shall have been received by the said Attorney or by the Company Secretary to whom all inquiries regarding its validity should be addressed.

IN TESTIMONY WHEREOF we have hereunto set our signature this
..19/10/2010

THE PRINCIPALS

For and on behalf of
„Tangril Equities Ltd“

ELENI ANTONIOU



Signed and sealed this day in my presence
by Mrs. Eleni Antoniou

who is/are personally known to me. In
testimony whereof I have hereunto set my
hand and official seal this 19/10/2010

ANDREAS ANTONIOU
Certifying Officer Nicosia Cyprus



This is to certify that the signature appearing above/overleaf is the signature of Mr. A. AND KONIAU a Certifying Officer of Nicosia appointed by the Council of Ministers of the Republic of Cyprus under the Certifying Officers Law Cap 39 to certify signatures and seals, and that the seal opposite the said signature is that of the Certifying Officer of Nicosia. The District Officer certifies only the signature and the seal of the Certifying Officer and assumes no responsibility for the content of this document.

Nicosia - CYPRUS

Melina
District Officer Nicosia

20 OCT 2010

MELINA MENELAOU



APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country **CYPRUS.**

This public document

MELINA MENELAOU

2. has been signed by

3. acting in the capacity of District Officer

4. bears the seal/stamp of the District Officer

Certified **20 OCT 2010**

5. at Nicosia.

6. the

7. by A. CONSTANTINO

8. No 306911/10

9. Seal/stamp:

10. Signature:



[Signature]
Permanent Secretary
Ministry of Justice and Public Order

PUNOMOĆJE

STAVLJA SE NA ZNANJE SVIM LICIMA KOJA DOĐU U POSJED OVOG DOKUMENTA da

Management" Ltd. iz Podgorice (u daljem tekstu "Privredno društvo"), koje predstavlja ELENI ANTONIOU, Direktor Privrednog društva, ovim putem imenujemo i postavljamo Anu Kolarevic,

za svog istinskog i zakonitog Punomoćnika i zastupnika da učini za nas, u naše ime ili za naš račun sve ili bilo koju od sljedećih radnji i djela, uz to da za to mora prethodno dobiti našu saglasnost u pisanoj formi.

1. da sačini i potpiše Odluku o promjeni izvršnog direktora Overseas Assets Management Ltd Podgorica, i izmijenjeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Overseas Assets Management Ltd Podgorica i da obavi sve potrebne radnje pred nadležnim sudovima i drugim organima i institucijama da bi se registrovali izmijenjeni podaci o Privrednom društvu.
2. da potpiše prijavu – obrazac br. 5 koji treba da se preda Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici za svrhe registrovanja promjene podataka;
3. da preuzme Potvrdu o registraciji promjene podataka Privrednog društva iz Privrednog suda u Podgorici
4. da preuzme obavještenje o razvrstavanju poslovnih djelatnosti od Republičkog zavoda za statistiku.
5. da preduzme radnje kod Poreske uprave Republike Crne Gore sa ciljem da se registruje izmjena podataka – uključujući i radnju preuzimanja Odluke o tome;
6. da preduzme radnje u poslovnoj banci sa ciljem registrovanja promjene podataka.
7. Ovo Punomoćje reguliše se po zakonima Britanskih Djevičanskih Ostrva.

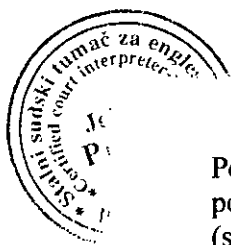
OVIM PUTEM TAKOĐE izražavamo saglasnost da se dozvoli potvrda i ratifikovanje svega što naš punomoćnik zakonito uradi ili učini da se uradi u skladu sa prirodom ovog dokumenta kao da smo to mi sami uradili uz uslov i odredbu da se Privredno Društvo najprije saglasi sa svim i bilo kojom radnjom u pisanoj formi ili preliminarno, a da direktor koji potpisuje nije odgovoran i ne snosi ni krivičnu ni građansku odgovornost za činjenja i nečinjenja Punomoćnika na unapređenju gore navedenih dužnosti ili drugačije, po bilo kom dokumentu ili Zakonima u bilo kojoj zemlji i u svijetu.

OVIM PUTEM TAKOĐE SE SLAŽEMO DA

Ovo Punomoćje ostaje na snazi godinu dana ili manje ukoliko Punomoćnik ili Sekretar Privrednog društva ne dobiju obavještenje kojim se ono otkazuje. Sva pitanja vezana za validnost ovog Punomoćja treba uputiti Sekretaru Privrednog Društva.

U POTVRDU GORE NAVEDENOGA stavljamo svoj potpis i pečat na dan 19. oktobar 2010. godine.

Za i u ime Tangril Equities Ltd
(svojeručan potpis) (okrugli pečat)
ELENI ANTONIOU



Potpisala i ovjerila u mom prisustvu Eleni Antoniou čiji identitet sam utvrdio. U potvrdu navedenoga potpisujem ovaj dokument dana 19.10.2010. godine.

(svojeručan potpis)

ANDREAS ANTONIOU

(okrugli pečat i taksena markica)

Službenik za ovjere u Nikoziji, Kipar

Ovim putem potvrđujem da je potpis koji je gore stavljen zaista potpis A. Antoniou, službeika za ovjere iz Nikozije koji je imenovan od strane Savjeta ministara Republike Kipar po Zakonu o službenicima za ovjere, član 39 da ovjerava potpise i pečate, te da je pečat pored navedenog potpisa pečat službenika za ovjere iz Nikozije. Okružni službenik ovjerava samo potpis i pečat službenika za ovjere i ne preuzima odgovornost za sadržaj ovog dokumenta.

Nikozija

(svojeručan potpis)

20. oktobar 2010.

Okružni službenik za Nikoziju

MELINA MENELAOU

(okrugli pečat

i taksena markica)

Apostil

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Zemlja: Kipar

Ovaj javni dokument

2. potpisala je MELINA MENELAOU

3. u svojstvu Okružnog službenika

4. i on nosi pečat Okružnog službenika

Ovjerio

5. u Nikoziji

6. na dan 20.10.2010.

7. A. CONSTANTINO

8. br. 306911/10

9. pečat

10. potpis

(pečat i taksene markice)

(svojeručan

potpis)

Ja, Jelena Pralas, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Odlukom Ministarstva pravde Br. 01-438/00 ovim potvrđujem da je ovaj prevod vjerni prevod originala izdatog na engleskom jeziku.

Br. 071010

Podgorica, 27/10/2010



Jelena Pralas

ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Na osnovu punomoćja koje mi je izdato od osnivača Društva sa ograničenom odgovornošću **"Overseas Assets Managment,,**

ise Odluku o promjeni Izvršnog direktora kao i prečišćen tekst statuta Društva sa ograničenom odgovornošću **"Overseas Assets Managment,, Podgorica.**

Punomoćnik je ovlašten takođe da preduzima sve neophodne radnje pred nadležnim sudovima i organima uprave, u cilju promjene podataka za Društvo sa ograničenom odgovornošću **"Overseas Assets Managment,, Podgorica, a naročito da:**

- potpiše prijavu – obrazac br. 5 koji se prosledjuje Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici prilikom registracije promjene podataka društva;
- preuzme potvrdu o registraciji promjene podataka društva iz Privrednog suda u Podgorici;
- preuzme sve neophodne radnje pred Republičkim zavodom za statistiku u vezi sa promjenom podataka;
- preduzima sve neophodne radnje pred Poreskom upravom Crne Gore u vezi sa promjenom podataka;
- Preduzima sve neophodne radnje kod poslovne banke u vezi sa promjenom podataka;

Ukoliko se ukaže potreba, punomoćnik je ovlašten da ovo punomoćje u cjelini ili djelimično prenese na drugo lice.

davalac punomoćja

Ana Kolarević, advokat

Ana Kolarević

Podgorica, 27.10.2010.

ADVOKAT - LAWYER
Ana Kolarević
PODGORICA, Bulevar Sv. Petra Cetinskog 13
Tel/fax: +382 20 205 420