



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE
DIREKCIJA ZA PRAVOSUDNI NADZOR

ANALIZA
NADZORA RADA NOTARA
(za 2022. godinu)

Podgorica, januar 2023. godine

I UVOD

Akcionim planom za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2021 – 2022, u cilju unapređenja sistema funkcionisanja, efikasnosti i odgovornosti notara, kao posebna aktivnost predviđena je izrada godišnje Analize nadzora rada notara u skladu sa planom nadzora. Imajući u vidu navedenu obavezu, Ministarstvo pravde je izradilo godišnju Analizu nadzora rada notara za 2022.godinu.

II NORMATIVNA UREĐENOST

Notarska služba u Crnoj Gori prvenstveno je uređena Zakonom o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/05, „Službeni list CG“, br. 49/08, 55/16 i 84/18), kojim se uređuju poslovi notara, organizacija notarske službe, uslovi za obavljanje i prestanak notarske djelatnosti, prava i dužnosti notara, obaveza podnošenja izvještaja o prihodima i imovini, notarski akti (postupak sastavljanja i vrste), notarski spisi i vođenje knjiga, izdavanje i ovjeravanje notarskih akata, arhiva notara, notarski pripravnici, saradnik i zamjenik notara, notarska komora i njeni organi, disciplinska odgovornost notara, nadzor nad obavljanjem notarske službe, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje notarske djelatnosti.

U skladu sa Zakonom o notarima, notar je ovlašćen da: sastavlja notarske akte; prima u depozit isprave, novac, hartije od vrijednosti i druge predmete; po nalogu suda vrši poslove povjerene ovim zakonom; sprovodi postupak raspravljanja zaostavštine i donosi odluke u tom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje vanparnični postupak i vrši druge poslove povjerene posebnim zakonom.

Notarski akti su akti o pravnim poslovima, izjavama volje i činjenicama koje, u okviru svoje nadležnosti sačinjava notar (notarski zapis), zapisnici o pravnim radnjama i činjenicama kojima prisustvuje notar (notarski zapisnik), potvrde o činjenicama koje potvrđuje notar (notarska potvrda) i ovjere potpisa, rukopisa i prepisa (notarska ovjera).

Notar vrši poslove na svom službenom području, koje obuhvata područje osnovnog suda u kome se nalazi službeno sjedište notara. Notarske zapise o pravnim poslovima na osnovu kojih se vrši prenos i uspostavljanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava na nepokretnostima sastavlja notar na čijem se službenom području nepokretnost nalazi.

Pored primjene Zakona o notarima, prilikom sastavljanja notarskih akata, notari su dužni poznavati i primjenjivati i odredbe drugih zakona, kao što su: Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o nasljeđivanju, Porodični zakon, Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa i dr. Zbog značaja pravilne primjene odredaba posebnih zakona, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o notarima koji je donesen u decembru 2018. godine, kao teža disciplinska povreda notarske dužnosti propisano je postupanje notara koji prilikom sastavljanja notarskog akta nije postupio u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju pitanja, pravila i odnosi koji su predmet notarskog akta, odnosno pravnog posla zaključenog pred notarom.

Pojedina zakonska određenja Zakona o notarima bliže su uređena Pravilnikom o radu notara („Službeni list CG“, br. 30/09, 36/13, 13/17, 19/19 i 65/21), a ista se prije svega odnose na organizaciju i način unutrašnjeg poslovanja kancelarije notara i rad notara. Njegovom pravilnom primjenom obezbjeđuje se

uredno i blagovremeno vršenje notarskih poslova, administrativno-tehničkih i drugih poslova značajnih za notarsku službu.

Pravilnikom o broju mjesta i službenim sjedištima notara („Službeni list RCG“, br. 23/06, 11/12, 93/20, 65/21 i 120/22), određeno je da se broj mjesta notara određuje prema broju stanovnika u Crnoj Gori, tako da se za teritoriju opštine na svakih započelih 15.000 stanovnika odredi po jedno notarsko mjesto sa službenim sjedištem notara u toj opštini. Na početku 2021.godine Pravilnikom je određeno 68 mjesta notara, s tim što su u posmatranom periodu bilo popunjena 55 mjesta notara. Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o broju mjesta i službenim sjedištima notara od 31.10.2022.godine povećan je broj notarskih mjesta, za tri notarska mjesta i to jedno notarsko mjesto za područje Osnovnog suda u Kolašinu i dva notarska mjesta za područje Osnovnog suda u Podgorici, jedno sa službenim sjedištem u Podgorici i jedno sa službenim sjedištem u Zeti.

Nadzor nad zakonitošću obavljanja poslova notara vrše Ministarstvo pravde i Notarska komora, dok nadzor nad zakonitošću obavljanja poslova notara u vezi sa predmetima koje notaru povjeri sud ima predsjednik suda na čijem se području nalazi sjedište notara.

U okviru nadzora nad zakonitošću obavljanja poslova notara Ministarstvo u skladu sa članom 124 Zakona o notarima, može da: izvrši pregled poslovanja notara; predlaže vođenje disciplinskog postupka protiv notara, obavlja pregled poslovanja organa Notarske komore i preduzima druge mjere nadzora u skladu sa Zakonom o notarima, a naročito u vezi sa Pravilnikom o radu notara.

III PREGLED POSLOVANJA NOTARA

Ministarstvo pravde, preko pravosudnih inspektora, vrši pregled poslovanja notara putem redovnog i vanrednog nadzora, kao i provjerom navoda iz pritužbi na rad notara koje su podnesene Ministarstvu.

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde, vrše nadzor nad zakonitošću rada notara u skladu sa Godišnjim planom nadzora. Godišnji plan nadzora nad zakonitošću obavljanja poslova notara i Notarske komore za 2022. godinu, donijet je u januaru 2022. godine, objavljen na sajtu Ministarstva i dostavljen preko Komore svim notarima, kako bi blagovremeno bili upoznati sa vršenjem nadzora u njihovim kancelarijama.

U skladu sa Godišnjim planom nadzora, pravosudni inspektori izvršili su nadzor nad zakonitošću obavljanja poslova 38 notara i to kod: 5 notara u Baru, 4 u Bijelom Polju, 3 u Budvi, 1 u Danilovgradu, 1 u Kolašinu, 3 u Kotoru, 5 u Nikšiću, 10 u Podgorici, 1 u Pljevlima, 1 u Tivtu, 2 u Ulcinju i 2 notara u Cetinju, a izvršen je i pregled poslovanja organa Notarske komore. Nadzor su izvršila 2 pravosudna inspektora, koliko ih je radilo na ovim poslovima u 2022. godini.

U 2022. godini nadzor nije izvršen kod svih notara zbog velikog broja subjekata nadzor, nedovoljnog broja pravosudnih inspektora, kao i iz razloga prestanka vršenja poslova 6 notara, koji su u 2022. godini ispunili uslove za starosnu penziju.

1. Pregled notarskih akata

Prilikom nadzora kontrolisani su notarski zapisi, notarske potvrde i notarske ovjere.

Broj kontrolisanih notarskih zapisa u posmatranom periodu je 431, koji broj

kontrolisanih notarskih zapisa trebao bi biti znatno veći, kako bi se imao sveobuhvatniji uvid u rad notarske službe, s obzirom da su kontrolisani notari u posmatranom periodu sačinili 49 661 notarski zapis. To će se, nesumnjivo, postići popunjavanjem slobodnih radnih mjesta pravosudnog inspektora u Direkciji za nadzor. Svi notarski zapisi koji su kontrolisani fotokopirani su u kancelariji notara i preuzeti kako bi pravosudni inspektori u slučaju potrebe izvršili i dodatne provjere.

Nadzorom je utvrđeno da kontrolisani notarski zapisi sadrže sve bitne elemente koji su propisani Zakonom o notarima za konkretni pravni posao, i to: lično ime notara, sjedište i izjavu da postupa u svojstvu notara; lično ime, datum i mjesto rođenja, adresu i jedinstveni matični broj učesnika, njihovih zakonskih zastupnika i punomoćnika, a za pravno lice njegov naziv i sjedište; broj rješenja o upisu u registar; lično ime i adresu zastupnika pravnog lica; broj isprave na osnovu koje je utvrđen identitet lica-učesnika, kao i naziv organa koji je izdao ispravu; tekst pravnog posla; pouke notara o pravnim posljedicama preduzetog pravnog posla; označenje isprava koje se prilažu notarskom zapisu; upozorenja; izjavu da su učesnici razumjeli sadržinu pravnog posla; konstataciju da sadržaj notarskog akta odgovara volji stranaka i da su stranke saglasne sa zapisom koji je sastavio notar. Dalje, nadzorom je utvrđeno da kontrolisani notarski akti sadrže i odredbu o naknadi za rad i naknadi troškova notara, kao i ukupni iznos koji se naplaćuje; mjesto, datum i čas sastavljanja notarskog zapisa; potpis učesnika i notara i pečat i štambilj notara. Kontrolisani notarski akti imaju formu notarskog akta iz člana 37 Zakona o notarima koja se odnosi na prazna mjesta, oznake brojeva i skraćenice. Na svakoj stranici notarskog akta sadržani su parafi notara i stranaka. U prilogu izvornika notarskog akta sadržane su isprave koje su sastavni dio pravnog posla (prepis lista nepokretnosti, odnosno posjedovnog lista u originalu, fotokopija lične karte ovjerena od notara za potrebe tog pravnog posla, izvod iz matičnog registra, izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata, ugovor o kreditu, nalaz vještaka odgovarajuće struke i zabilješka o izdavanju otpravka). Obračun troškova je sačinjen o svakom pravnom poslu o čemu je izdat poseban račun čiji je primjerak sadržan u spisima. U notarskom aktu koji je sačinjen na osnovu akta Notarske komore, uz poštovanje pravila ravnomjerne zastupljenosti notara, unijet je broj akta Notarske komore, a uz notarski zapis priložena je kopija akta Notarske komore, u skladu sa članom 17b Pravilnika o radu notara. Pored navedenog sadržaja notarskog spisa, u prilogu odgovarajućih spisa sadržani su i dopisi upućeni Upravi za katastar i državnu imovinu, Upravi prihoda i carina i Upravi policije-Sektoru za finansijsko obavještajne poslove, koje notar dostavlja po službenoj dužnosti u skladu sa posebnim zakonima, kao i rješenje Upravi za katastar i državnu imovinu kojim je odlučeno po aktu notara.

Na omotu svakog predmeta nalazi se oznaka upisnika i broj zapisa, imena stranaka, datum arhiviranja i rok čuvanja, kao i potpis i pečat notara, dok se na unutrašnjoj strani omota nalazi uredan popis spisa. Predmeti su uredno i po redosljedu odloženi u registratorima i nalaze se u arhivi. Od posebnog značaja je čuvanje izvornika notarskog akta koji uvijek može biti nepobitan dokaz o pravnom poslu.

Prilikom nadzora kod jednog notara je uočena nepravilnost da kontrolisani notarski zapisi nijesu prošiveni sa jemstvenikom u skladu sa članom 21 stav 2 Pravilnika o radu notara, na koji nedostatak je notar ukazano neposredno prilikom vršenja nadzora, a zapisnikom je naloženo da sve nepovezane notarske zapise iz 2021.godine shodno članu 21 stav 2 Pravilnika o radu notara prošije sa jemstvenikom, na poledini zadnje stranice pričvrsti pečatnim voskom ili ljepljivom

trakom i ovjeri pečatom notara sve u roku od 15 dana od prijema zapisnika i o preduzetom obavijesti Ministarstvo. Notar je u ostavljenom roku otklonio navedeni nedostatak o čemu je pisanim putem obavijestio pravosudnu inspekciju.

Takođe, u jednom kontrolisanom predmetu UZZ utvrđeno je da je pogrešno obračunat iznos PDV-a, što je od strane pravosudne inspekcije ukazano notaru neposredno i zapisnički, te je naloženo da se otkloni uočeni nedostatak. Notar je postupio po nalogu pravosudne inspekcije, otklonio uočeni nedostatak o čemu je pisanim putem obavijestio Ministarstvo.

Pregledom predmeta ovjere potpisa, rukopisa i prepisa utvrđeno je da su notari na samom prepisu potvrđivali da je to prepis isprave ili njenog ovjerenog prepisa, način na koji je prepis sačinjen i gdje se nalazi izvornik isprave, a ako je izvornik isprave donijela stranka i njene lične podatke. O ovjeri potpisa notari, shodno važećem zakonu, sačinjavaju potvrdu koja je sastavni dio isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, sa podacima o tome kako je utvrđen identitet stranke i uz konstataciju da su potpis ili otisak prsta autentični. U predmetima ovjere sadržani su odgovarajući prilozi. U svim kontrolisanim predmetima utvrđeno je da su ovjere vršene uz obračun naknade u skladu sa Tarifom o naknadama za rad i naknadama troškova notara. Klauzula ovjere sadrži broj Upisnika, datum, potpis i pečat notara.

2. Vođenje notarskih knjiga

Nadzorom nad vođenjem notarskih knjiga utvrđeno je da svi notari vode knjige propisane članom 75 Zakona o notarima, i to: Upisnik o notarskim zapisima i zapisnicima, Upisnik o notarskim ovjerama i potvrdama, Protestni registar, Imenik lica čiji se testament nalazi kod notara, Depozitnu knjigu o predmetima primljenim u depozit i Upisnik predmeta i radnji koje je sud povjerio notaru.

Upisnici o notarskim zapisima i zapisnicima »UZZ« sadrže sve akte koje je sastavio notar (zapise, zapisnike i potvrde, kao i sve druge notarske radnje izvršene u skladu sa zakonom), kao i podatke propisane Pravilnikom o radu notara i uredno su vođeni. U rubrikama su, sa malim izuzecima, upisani svi propisani podaci, i to: redni broj, datum upisa, lično ime, jedinstveni matični broj, odnosno broj lične karte, zanimanje, adresa fizičkog lica odnosno naziv i sjedište pravnog lica, kratak opis ugovora ili drugog pravnog posla, odnosno preduzete službene radnje, oznaka vrijednosti, oznaka za kretanje spisa, potpis stranaka i napomena. Kod pojedinih notara u Upisniku UZZ nedostaje adresa fizičkog lica i zanimanje stranke. Upisnici su uredno zaključeni na kraju godine, potpisani od strane notara i ovjereni pečatom.

Upisnici o notarskim ovjerama i potvrdama »OV« koji se vode za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa koje vrši notar u skladu sa zakonom, sadrže propisane podatke, i to: redni broj ovjere, lično ime, jedinstveni matični broj, potpis stranke, vrstu preduzete službene radnje uz oznaku isprave koja se ovjerava, datum ovjere broj i datum isprave, naziv izdavaoca isprave i način utvrđivanja identiteta stranke ili svjedoka. Upisnici su uredno zaključeni na kraju godine, potpisani su od strane notara i ovjereni pečatom notara. Kod pojedinih notara u upisniku »OV« u pojedinim rubrikama nedostaju podaci o visini naplaćanje takse, kao i potpis notara, dok u jednom slučaju upisnik nije bio uredno zaključen i potpisan na kraju godine od strane notara, na koji nedostatak je ukazano notaru i isti je otklonjen.

U Protestnim registrima »PR« nije bilo upisa.

Imenici lica čiji se testament nalazi kod notara »IT« sadrže redni broj, datum sačinjavanja, odnosno predaje testamenta, lično ime, jedinstveni matični broj,

odnosno broj lične karte i adresu lica koje je sačinilo, odnosno predalo testament i napomenu. Kod jednog notara prilikom vršenja nadzora utvrđeno je da Imenik lica čiji se testament nalazi kod notara »IT« nije vođen ažurno, što je ukazano notaru neposredno prilikom vršenja nadzora i zapisnički, kako bi otklonio uočeni nedostatak. Notar je postupio po nalogu pravosudne inspekcije i otklonio uočeni nedostatak o čemu je obavijestio ministarstvo.

Depozitne knjige o predmetima primljenim u depozit »DK«, u kojima se upisuju podaci vezani za isprave, novac, hartije od vrijednosti i druge stvari, koje su notari preuzeli na čuvanje sadrže sve što je propisano, i to: redni broj, datum upisa odnosno prijema depozita, lično ime, jedinstveni matični broj, odnosno broj lične karte i adresu fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica koje je predalo depozit, način utvrđivanja identiteta, tačnu oznaku primljenog depozita, radnju koju treba izvršiti, lično ime, jedinstveni matični broj i adresu stranke kojoj treba predati depozit, potvrdu o prijemu depozita i napomenu.

U upisnicima radnji koje je sud povjerio notaru »URP« upisani su propisani podaci, i to: redni broj, datum prijema akta, naziv suda sa naznakom broja sudskog akta, lično ime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, kratak opis povjerenog posla i napomenu.

Pravilnikom o radu notara određeno je da sve stranke koje su pred notarom dale neku izjavu volje ili su tražile preduzimanje neke druge službene radnje upisuju se u zajednički abecedni imenik. Prilikom vršenja nadzora utvrđeno je da pojedini notari ne vode ažurno Zajednički abecedni imenik, na koju okolnost im je ukazivano, kako bi ažurirali vođenje imenika propisanog Pravilnikom. Notari su postupili po nalogu pravosudne inspekcije i otklonili uočene nedostatke o čemu su obavijestili ministarstvo.

Pravosudni inspektori su sačinili zapisnike o izvršenom nadzoru i iste dostavili kontrolisanim notarima radi potpisivanja i vraćanja, čime je potvrđena njihova saglasnost o utvrđenom stanju, uz istovremeno davanje naloga za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

3. Postupanje po pritužbama

Ministarstvu pravde je u 2022. godini podneseno ukupno 7 pritužbi na rad notara. U postupku po pritužbama, odmah nakon prijema pritužbe, Ministarstvo je kopiju iste dostavljalo notaru na koga se ista odnosi sa zahtjevom za izjašnjenje i dostavljanje kopije spisa predmeta radi utvrđivanja činjeničnog stanja. Po svim podnijetim pritužbama postupljeno je blagovremeno, na način da su 4 pritužbe prosljeđene nadležnom osnovnom sudu na odlučivanje, obzirom da su se odnosile na postupanje notara u ostavinskim postupcima, za 2 pritužbe je ministarstvo utvrdilo da nisu osnovane, dok je u postupku po jednoj pritužbi upućena inicijativa disciplinskom tužiocu za pokretanje disciplinskog postupka. Disciplinski tužilac je na osnovu inicijative pokrenuo disciplinski postupak pred Prvostepenom disciplinskom komisijom, koji postupak je u toku.

IV PREGLED POSLOVANJA ORGANA NOTARSKE KOMORE

U skladu sa ovlašćenjima iz člana 124 Zakona o notarima, pravosudni inspektori su 26.12.2022. godine izvršili pregled poslovanja organa Notarske komore za 2021.godini, i to: Skupštine Notarske komore, Upravnog odbora Notarske komore i Predsjednika Notarske komore.

Pregledom je utvrđeno da je Skupština Notarske komore donijela Statut («Službeni list CG», br. 27/11, 22/12, 41/12 i 20/18), kojim su, pored ostalog, uređeni organi Notarske komore.

Redovna Skupština Notarske komore održana je elektronskim putem dana 17.07.2021. godine na kojoj je razmotren i usvojen Završni račun Notarske Komore za 2020. godinu i finansijski plan za 2021. godinu. Takođe, usvojen je Poslovnik o radu Komisije za etička pitanja i Odluka o osnovanju Komisije za etička pitanja.

Skupština Notarske komore je na izornoj sjednici održanoj dana 30.10.2021.godine donijela Odluku o izboru Vukićević Branislava za predsjednika Notarske komore, Igora Stijovića za potpredsjednika, Odluku o izboru sedam članova Upravnog odbora što sa predsjednikom i potpredsjednikom čini devet članova u skladu sa Statutom Notarske komore i Odluku o izboru dva člana Komisije za pregled finansijskog poslovanja Notarske Komore Crne Gore, sve sa mandatom od 2.11.2021- 2.11.2023 godine.

Shodno Statutu Notarske komore sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Tokom 2021 godine, Upravni odbor je održao ukupno 6 sjednica. Prema zapisnicima sa sjednica Upravnog odbora konstatuje se, da su sjednice Upravnog odbora u 2021. godini održane: 23.04; 17.05; 17.06; 24.8; 12.10 i 3.12.2021. godine, što znači da je po tom osnovu postupano u skladu sa odredbama Statuta.

Dostavljanje zaključaka Upravnog odbora sa sjednica održanih u 2021. godini vršeno je u skladu sa članom 12 Poslovnika o radu Upravnog odbora, kojim je uređeno da se nakon verifikacije zapisnika odluke, zaključci i stavovi Upravnog odbora dostavljaju, bez odlaganja, svim članovima Notarske komore putem elektronske pošte.

Zakonom o notarima i Statutom Notarske komore uređeno je, da Notarska komora pored ostalog vrši nadzor nad radom notara. Upravni odbor je na sjednici održanoj 16.02.2018. godine, donio Odluku o formiranju tri Komisije iz reda članova Upravnog odbora za pregled notarskih kancelarija.

Nadzorom je utvrđeno da u toku 2021. godine od strane Notarske komore nije vršen nadzor nad radom notara, shodno citiranim propisim zbog, kako su naveli, epidemiološke situacije u zemlji u zadnje dvije godine. Notarska komora je u 2023.godini formirala komisije koje će vršiti nadzor nad radom notara u narednom periodu.

Predsjednik Notarske komore je koordinirao radom svih organa Notarske komore u izvršavanju zadataka iz njihove nadležnosti.

Notarska komora je tokom 2021. godine primila 27 pritužbi građana na rad notara koje je dostavila tim notarima na izjašnjenje. Po predlogu predsjednika Notarske komore u 2021. godini, disciplinski tužilac je podnio 8 zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, s tim da su dva predloga odbačena. Po ostalim predlozima (šest) se vodio disciplinski postupak koji su okončani tako da je u 4 postupka izrečena novčana kazna, dok je u dva postupka odbijen predlog kao neosnovan.

Vođenje propisanih evidencija

Nadzorom je izvršen uvid u: Registar testamenata, Imenik notara, Imenik zamjenika notara, Imenik notarskih pripravnika i Imenik saradnika, pa je utvrđeno da su isti uredno vođeni i da sadrže sve propisane podatke.

Izvršen je i pregled vođenja Djelovodnika za Privremena pravila za primjenu člana 9 st. 4 i 5 Zakona o notarima, koji uređuje ravnomjernu raspodjelu, i to za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine. Utvrđeno je da je djelovodnik podijeljen po službenim sjedištima notara, da su predmeti dodjeljivani u rad notarima po redosljedu za svako službeno područje, da je isti uredno vođen i da sadrži sve neophodne podatke, te da je zaključen 31.12.2021. godine, s tim što je zaključen i posebno za svako područje.

V OCJENA STANJA

Na osnovu nadzora nad zakonitošću obavljanja poslova notara izvršenog u 2022. godini, može se konstatovati da su notari u posmatranom periodu nastavili da obavljaju notarsku djelatnost u skladu sa zakonom, uz određene propuste na koje je ukazano prilikom nadzora, kao i u zapisnicima o izvršenom nadzoru sa nalogom za njihovo otklanjanje. Nadzorom je utvrđeno da kontrolisani notarski zapisi sadrže sve bitne elemente koji su propisani Zakonom o notarima za konkretni pravni posao, da je ispoštovana propisana tehnika sastavljanja i označavanja notarskih akata, da sadrže obavezne elemente notarskog zapisa, kako je to naznačeno u analizi.

U predmetima ovjere prepisa notari su potvrđivali na samom prepisu da je to prepis isprave ili njenog ovjerenog prepisa, kako je prepis napisan, gdje se nalazi izvornik isprave, a ako je izvornik isprave donijela stranka i njene lične podatke. Ovjeru potpisa notari stavljaju na izvorniku isprave sa podacima o tome kako je utvrđen identitet stranke i uz konstataciju da su potpis ili otisak prsta autentični. U predmetima ovjere sadržani su odgovarajući prilozi. U svim kontrolisanim predmetima utvrđeno je da su ovjere vršene uz obračun naknade u skladu sa Tarifom o naknadama za rad i naknadama troškova notara. Klauzula ovjere, sadrži broj Upisnika, datum, potpis i pečat notara.

Svi notari uredno vode knjige propisane članom 75 Zakona o notarima, i to: Upisnik o notarskim zapisima i zapisnicima, Upisnik o notarskim ovjerama i potvrdama, Protestni registar, Imenik lica čiji se testament nalazi kod notara, Depozitnu knjigu o predmetima primljenim u depozit i Upisnik predmeta i radnji koje je sud povjerio notar.

U postupku nadzora nad zakonitošću obavljanja poslova notara u posmatranom periodu dato je nekoliko naloga za otklanjanje utvrđenih nedostataka koji se većinom odnose na vođenje upisnika, u smislu dopune pojedinih podataka. Nakon što su postupili po datim nalogima, notari su o tome obavijestili pravosudne inspektore.

U narednom periodu potrebno je nastaviti, sa redovnim i po potrebi vanrednim nadzorom nad obavljanjem poslova svih notara i Notarske komore. U 2023. godini pravosudna inspekcija će dati prioritet u vršenju nadzora nad radom notara koji nijesu nadzorisani u prethodnoj godini.

U cilju stvaranja uslova za sveobuhvatniji nadzor, u Direktoratu za pravosuđe – Direkcija za pravosudnu nadzor potrebno je popuniti slobodna mjesta pravosudnog inspektora, čime će se obezbijediti neophodni kontinuitet u praćenju rada notara i Notarske komore i stvoriti uslovi za kontrolu većeg broja notarskih akata.