



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

GEODETSKI TEHNIČAR / GEODETSKA TEHNIČARKA ZA INŽENJERSKO-TEHNIČKE OBLASTI

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	6
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	8
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	12
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	13
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	14
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	15
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	16
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	17
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	18
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	19
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	21
5.	REFERENTNI PODACI.....	22

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: GEODETSKI TEHNIČAR/ GEODETSKA TEHNIČARKA ZA INŽENJERSKO-TEHNIČKE OBLASTI

NIVO: IV1

OPIS ZANIMANJA:

Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti obavlja geodetske radove u postupku prikupljanja podataka o zemljišnim oblicima i objektima u cilju izrade geodetske podloge za projektovanje objekata. Izvodi geodetske radove na izgradnji i održavanju inženjerskih objekata. Angažovan je na poslovima koji se odnose na pružanje geodetskih usluga za druga srodna zanimanja (građevinarstvo, arhitektura, rudarstvo, energetika i dr.).

KOMPETENCIJE

Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Analizira radni zadatak, planira realizaciju i organizuje izvođenje geodetskih radova
- Obezbeđuje resurse za realizaciju geodetskih poslova
- Priprema radno mjesto za realizaciju geodetskih radova
- Izrađuje geodetsku podlogu za potrebe projektovanja objekata
- Izrađuje geodetsku mrežu za izgradnju i održavanje inženjerskih objekata
- Izvodi geodetske radove na izgradnji i održavanju inženjerskih objekata
- Izrađuje Elaborat o izvršenim geodetskim radovima
- Vršuje procjenu troškova realizacije radnog zadatka
- Priprema izvještaj o izvršenim geodetskim radovima
- Rukovodi radnom grupom za realizaciju radnog zadatka
- Vršuje nadzor nad poslovima radne grupe za realizaciju radnog zadatka
- Sprovodi postupke za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa propisima
- Sprovodi postupke kontrole ispravnosti i funkcionalnosti opreme
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla, koristeći pravila poslovne komunikacije
- Sprovodi postupke i mjere za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanja zdravlja

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> - Analiziranje radnog zadatka u cilju pripreme za njegovu realizaciju - Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada grupe za realizaciju poslova izvođenja geodetskih radova
Priprema posla i radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbeđivanje resursa za realizaciju poslova izvođenja geodetskih radova - Pripremanje radnog mjesta za izvođenje geodetskih radova
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada geodetskih podloga za potrebe projektovanja objekata - Izrada geodetske mreže za izgradnju i održavanje inženjerskih objekata - Izvođenje geodetskih radova na izgradnji i održavanju inženjerskih objekata - Izrada Elaborata o izvršenim geodetskim radovima
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena troškova realizacije radnog zadatka
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Ispunjavanje radne dokumentacije i vođenje evidencija o izvršenim geodetskim radovima
Poslovi rukovođenja	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovođenje radnom grupom za realizaciju radnog zadatka
Nadzor rada	<ul style="list-style-type: none"> - Vršenje nadzora nad poslovima radne grupe za realizaciju radnog zadatka
Obezbeđivanje kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa propisima
Održavanje i popravke	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovno održavanje funkcionalnosti opreme i alata
Komunikacija	<ul style="list-style-type: none"> - Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu zaštitu i okoline - Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiziranje radnog zadatka u cilju pripreme za njegovu realizaciju

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Pregleda **tehničku dokumentaciju**, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka

Tehnička dokumentacija: projektna dokumentacija (projektni zadatak, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog objekta, projekat održavanja objekta), dokumentacija proizvođača opreme (uputstva za montažu i održavanje, uputstva za upotrebu, šeme i crteži), atesti, sertifikati, garancije i dr.

- Analizira radni zadatak u cilju specifikacije **dokumentacije** potrebne za njegovu realizaciju

Dokumentacija: radna dokumentacija, tehnička dokumentacija i dr.

- Pregleda **zakonsku i tehničku regulativu** neophodnu za izvršenje radnog zadatka

Zakonska regulativa: zakoni, podzakonski akti (pravilnici, uredbе, propisi i dr.) i dr.

Tehnička regulativa: standardi, tehnički propisi i preporuke, uputstva i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Zakonska regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (zakoni, podzakonski akti (pravilnici, uredbе, propisi i dr.))
- Tehnička regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Osnove organizacije rada

3.1.2. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada grupe za realizaciju poslova izvođenja geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Planira redosljed terenskih i kancelarijskih poslova, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka
- Izrađuje dinamički plan geodetskih poslova, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka i u dogovoru sa nadređenima
- Vršiti raspored izvršilaca, u skladu sa obimom posla i procesom rada
- Usklađuje sopstveni rad i rad grupe za realizaciju poslova izvođenja radova sa radom drugih grupa i/ili organizacionih jedinica
- Organizuje radne sastanke sa saradnicima, u skladu sa svojim nadležnostima

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija u poslovanju
- Poslovna komunikacija

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Obezbjedivanje resursa za realizaciju poslova izvođenja geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Osigurava da je relevantna dokumentacija za izvođenje radnog zadatka obezbijedena
- Osigurava da su **zaštitna sredstva i oprema** za realizaciju radnog zadatka obezbijedeni, u skladu sa radnim uslovima, načinom rada i važećim propisima o zaštiti i zdravlju na radu
 - Zaštitna sredstva i oprema:** zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, šljem i dr.
- Osigurava odgovarajući **materijal, opremu i alat** za izvršavanje dnevnih planova na osnovu uputstva za rad i urađenog plana
 - Materijal:** ekseri, drveni kočioći, sprejovi, bolcne i dr.
 - Oprema:** geodetski instrumenti (totalna stanica, GPS, elektronski daljinomjer (distomat), pantljička), metar i dr.
 - Alat:** čekić, kramp, četka za farbanje, akumulatorska bušilica i dr.
- Obezbjeduje da su struktura i broj izvršilaca obezbijedeni, u skladu sa potrebama radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Zaštitne procedure za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Geodetski instrumenti

3.2.2. Ključni posao: Pripremanje radnog mjesta za izvođenje geodetskih radova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu
Uslovi rada: buka, prašina, izvori fizičke opasnosti, klimatski uslovi (temperatura, vjetar, kiša, magla, sniježne padavine, atmosferska pražnjenja i dr.)
- Preduzima mjere za obezbjeđenje radnog mjesta, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu
- Vrš izbor ispravnosti opreme neophodne za realizaciju radnog zadatka
- Provjerava ispravnost opreme neophodne za realizaciju radnog zadatka
- Vrš ispitivanje i rektifikaciju geodetske opreme

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, listovi nepokretnosti, kopije planova, izvodi iz urbanističkih planova, skice sa koordinatama graničnih tačkica parcela, građevinske dozvole, upotrebne dozvole i dr)
- Geodetske metode snimanja i obilježavanja objekata
- Kontrola ispravnosti opreme

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Izrada geodetskih podloga za potrebe projektovanja objekata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Vršiti analizu postojeće geodetsko-kartografske dokumentacije
- Postavlja signalizaciju tačaka na terenu, koristeći odgovarajući **alat i opremu**
Alat i oprema: čekić, čelični ekseri, samoreflektujuće markice, bolcne, sprejovi i dr.
- Prikuplja podatke na terenu o zemljišnim oblicima i objektima odgovarajućom **metodom**
Metoda: fotogrametrija, klasično-tahimetrija (totalna stanica), GPS i dr.
- Vršiti obradu prikupljenih podataka u odgovarajućem softverskom paketu
- Izrađuje geodetsku podlogu u digitalnom obliku, pomoću odgovarajućeg softvera
- Izrađuje geodetsku podlogu u analognom obliku
- Izrađuje digitalni model terena (DMT), pomoću odgovarajućeg softvera
- Izrađuje odgovarajuće **priloge** za Elaborat originalnih terenskih mjerenja
Prilozi: tabelarni, grafički i numerički

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Geodetski instrumenti
- Metode prikupljanja podataka
- Digitalni model terena
- Softverski paketi za geodetske radove (Auto CAD, Pythagora, Leica geo office, GCM, Ultra edit, Terra soft, Civil 3D i dr.)

3.3.2. Ključni posao: Izrada geodetske mreže za izgradnju i održavanje inženjerskih objekata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Utvrđuje postojanje geodetske mreže za obilježavanje inženjerskih objekata
- Vršiti rekognosciranje i stabilizaciju tačaka geodetske mreže, u zavisnosti od njene svrhe, koristeći odgovarajući alat i opremu
- Vršiti mjerenja i računanje u geodetskoj mreži u cilju određivanja položaja tačaka u državnom i/ili lokalnom koordinatnom sistemu, koristeći odgovarajuću opremu i/ili softvere
- Izrađuje **priloge** dobijenih podataka o geodetskoj mreži

Prilozi: numerički, grafički i tabelarni

- Vršiti ocjenu stanja stabilizacije tačaka postojećih geodetskih mreža

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Geodetske mreže
- Geodetski instrumenti
- Obilježavanje i stabilizacija geodetskih tačaka
- Softverski paketi za geodetske radove (Auto CAD, Pythagora, Leica geo office, GCM, Ultra edit, Terra soft, Civil 3D i dr.)

3.3.3. Ključni posao: Izvođenje geodetskih radova na izgradnji i održavanju inženjerskih objekata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Izvodi **geodetske radove** na obilježavanju geometrije objekta na terenu, koristeći odgovarajući alat i opremu
Geodetski radovi: obilježavanje geometrijskih elemenata objekta, materijalizacija karakterističnih tačaka objekta, testiranje podudarnosti obilježene geometrije sa geometrijom projektovanog objekta, kontrolna mjerenja za potrebe osnovnog obilježavanja i dr.
- Izvodi **geodetske radove** za kontrolu geometrije konstruktivnih elemenata, koristeći odgovarajuću opremu
Geodetski radovi: stabilizacija tačaka, mjerenje elementarnih veličina, analiza mjerenja i dr.
- Vršiti mjerenja za potrebe osmatranja objekata u eksploataciji
- Izvodi **geodetske radove** za potrebe oblikovanja građevinskog zemljišta po projektovanim površinama
Geodetski radovi: obilježavanje tačaka projektovane površi, kontrolna mjerenja i dr.
- Vršiti geodetsko snimanje izvedenog stanja objekta, koristeći odgovarajuću opremu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Geodetski radovi u inženjerstvu
- Geodetski instrumenti
- Obilježavanje i stabilizacija geodetskih tačaka
- Softverski paketi za geodetske radove (Auto CAD, Pythagora, Leica geo office, GCM, Ultra edit, Terra soft, Civil 3D i dr.)

3.3.4. Ključni posao: Izrada Elaborata o izvršenim geodetskim radovima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Priprema tehnički izvještaj o realizaciji radova iz glavnog projekta
- Izrađuje Elaborat originalnih terenskih mjerenja i računanja tokom izgradnje objekta
- Učestvuje u izradi Elaborata osmatranja tla i objekata u toku građenja
- Unosi podatke o izvršenim geodetskim radovima u građevinski dnevnik
- Vrš **kompletiranje** Elaborata o izvršenim geodetskim radovima sa neophodnom **pratećom dokumentacijom**

Kompletiranje: štampanje, slaganje i korićenje

Prateća dokumentacija: naslovna strana Elaborata, sadržaj, projektni zadatak, licence odgovornih lica i firme, uvjerenja o etaloniranju korišćenih instrumenata i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Radna dokumentacija (radni nalog, radni zadatak i dr.)
- Primjena odgovarajućeg softvera

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Procjena troškova realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Izrađuje specifikaciju i nabavku potrebnog materijala, alata i opreme za obavljanje radnog zadatka
- Izrađuje specifikaciju zaštitnih sredstava i opreme, potrebnih za realizaciju radnog zadatka
- Vršiti procjenu potrebnih sati za realizaciju radnog zadatka
- Vršiti procjenu troškova nabavke zaštitnih sredstava i opreme, na osnovu specifikacije
- Vršiti obračun pruženih usluga prema utvrđenom cjenovniku ili ugovorenoj ponudi
- Evidentira ostale troškove, propisane zakonskom regulativom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Izrada specifikacije i procjena troškova nabavke materijala
- Izrada specifikacije i procjena troškova nabavke zaštitnih sredstava i opreme
- Obračun pruženih usluga

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Ispunjavanje radne dokumentacije i vođenje evidencija o izvršenim geodetskim radovima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Popunjava radni nalog, u skladu sa radnim zadatkom
- Vodi evidenciju o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima, ručno i/ili elektronski
- Vodi evidenciju o utrošku materijala i opreme za realizaciju radnog zadatka, ručno i/ili elektronski
- Sastavlja izvještaj o realizovanom radnom zadatku, u odgovarajućoj formi
- Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o realizovanim aktivnostima

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način popunjavanja radnog naloga
- Vođenje evidencije o izvršenim poslovima i realizovanim radnim nalogima
- Vođenje evidencije o potrošnji materijala u toku procesa rada
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

3.6.1. Ključni posao: Rukovođenje radnom grupom za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Izdaje naloge za rad izvršiocima radnog zadatka
- Koordinira radom grupe tokom realizacije radnog zadatka
- Usklađuje rad radne grupe sa ostalim učesnicima i grupama tokom realizacije radnog zadatka
- Prikuplja od izvršilaca informacije o realizaciji pojedinačnih radnih zadataka, u skladu sa radnim nalogom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove organizacije rada
- Poslovna komunikacija
- Softverski alati za komunikaciju (elektronska pošta, alati za kolaborativni rad i dr.)

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima radne grupe za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Tumači i pojašnjava radnoj grupi tehničku dokumentaciju i tehničku regulativu koje se koriste u realizaciji radnog zadatka
- Pojašnjava uputstva i dnevna zaduženja radnoj grupi kojom rukovodi
- Vršiti nadzor nad aktivnostima članova radne grupe u toku realizacije radnog zadatka
- Vršiti nadzor nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Zakonska regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (zakoni, podzakonski akti (pravilnici, uredbе, propisi i dr.))
- Tehnička regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Osnove organizacije rada
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Primjenjuje tehničku regulativu i standarde kvaliteta iz oblasti geodezije pri realizaciji radnog zadatka
- Koristi adekvatnu verziju softverskog paketa potrebnog za realizaciju radnog zadatka
- Vršiti provjeru pravilnog korišćenja alata i opreme, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Obavlja faznu kontrolu dinamike i kvaliteta realizacije radnog zadatka
- Obavlja završnu kontrolu realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, dokumentacija proizvođača i dr. na maternjem, engleskom ili drugom stranom jeziku)
- Tehnička regulativa o planiranju prostora i izgradnji objekata (standardi, tehnički propisi, preporuke i uputstva)
- Standardi kvaliteta
- Karakteristike i način rukovanja alatom i opremom

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje funkcionalnosti opreme i alata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Vršiti provjeru pravilnog korišćenja opreme i alata, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Provjerava pravilnost odlaganja opreme i alata nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina i dr.
- Organizuje redovno održavanje i ispitivanje opreme i alata, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
- Prijavljuje kvarove opreme, alata i hardverskih resursa nadležnoj službi održavanja, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti pripremu i slanje opreme i alata na servisiranje, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Softverski paketi za geodetske radove
- Oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima, saradnicima i naručiocima posla

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Učestvuje sa saradnicima u dogovoru oko radne dinamike koristeći stručnu terminologiju
- Upoznaje se sa zahtjevima naručioca posla i ukazuje mu na mogućnost njegove realizacije
- Traži od nadređenog neophodne informacije i pojašnjenja za realizaciju radnog zadatka
- Daje uputstva radnoj grupi za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Izvještava nadređenog o završenom poslu koristeći jasnu, stručnu terminologiju
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima i naručiocima usmeno i/ili koristeći sredstva informaciono-komunikacione tehnologije

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba stručne terminologije
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu i zaštitu okoline

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Provjerava ispravnost zaštitnih sredstava i opreme, prema utvrđenoj proceduri i uputstvima proizvođača
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača
- Organizuje izvođenje radova u skladu sa propisima, tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Primjenjuje **sigurnosne procedure** na prostoru na kojem se vrše geodetski radovi

Sigurnosne procedure: provjeravanje stanja opreme, postavljanje zaštitne ograde i dr.

- Organizuje efikasno izvođenje radova, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja okoline
- Obezbeđuje da radno mjesto bude čisto i uredno do finalizacije i primopredaje izvedenih radova

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite na radu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja opreme i njihova prevencija
- Značaj zaštite životne sredine
- Plan zaštite životne sredine
- Propisi iz oblasti upravljanja otpadom

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Geodetski tehničar za inženjersko-tehničke oblasti:

- Sprovodi preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju povrede na radu, u skladu sa propisanom procedurom
- Pruža pomoć saradniku u slučaju povrede uslijed ekstremnih vremenskih uslova
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju električnog udara, u skladu sa propisanom procedurom
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Vršiti kontrolu potpunosti kompleta prve pomoći, u skladu sa zakonskom regulativom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Procedure prilikom pružanja prve pomoći u slučaju električnog udara
- Procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Građevinarstvo i uređenje prostora Podsektor: Geodezija
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	3112 Stručni saradnici i tehničari u građevinarstvu 3118 Tehnički crtač
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Geodetski tehničar za inženjersko tehničke oblasti obavlja poslove u kancelariji i na terenu. Kada radi na terenu dugo je na nogama i prelazi velike udaljenosti služeći se terenskim vozilima. Prilikom rada može biti izložen vremenskim nepogodama, uslovima povećane buke, prašine i štetnih hemijskih isparenja. Posao u kancelariji uključuje duži rad pred kompjuterskim ekranima, pa može biti naporan za oči, zglobove i kičmu. Postoji mogućnost rada i u noćnim uslovima u zavisnosti od rokova za završetak zadatog posla. Može da radi samostalno, da koordinira manjom grupom i/ili da radi pod nadzorom nadređenog.
Srodna zanimanja	Geodetski tehničar za državni premjer i katastar, Geodetski figurant
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Geodetski tehničar/ Geodetska tehničarka za inženjersko-tehničke oblasti

Kod dokumenta: SZ-060341-GETITO

Datum usvajanja dokumenta: 26. februar 2020. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: III sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Doc. dr Radovan Đurović, doktor tehničkih nauka, docent, Građevinski fakultet Univerziteta Crne Gore
2. Mr Miloš Pejaković, magistar geodezije, vlasnik, inženjer operative, Geopromet d.o.o. Podgorica / saradnik u nastavi, Fakultet za Politehniku, Fakultet primijenjenih nauka Univerziteta Donja Gorica
3. Siniša Begović, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Geoengineering d.o.o. Podgorica
4. Zoran Jovanović, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Zoning d.o.o. Herceg Novi
5. Miloš Vujisić, diplomirani inženjer geodezije, geodeta, Geo Vujisić d.o.o. Podgorica
6. Ana Đinović, geometar, samostalni referent, Uprava za nekretnine Crne Gore
7. Ivan Đurković, specijalista geodezije, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž. Marko Radević“ Podgorica
8. Maja Popović, specijalista geodezije, nastavnik, JU Srednja građevinsko-geodetska škola „Inž. Marko Radević“ Podgorica

Koordinator:

Marina Braletić, diplomirani inženjer elektrotehnike, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I-administrator, JU Centar za stručno obrazovanje

Dokument je rađen u okviru IPA Projekta „Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada“