



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-371/2

Podgorica, 15.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 13.03.2023. do 17.03.2023.

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ - Bar



Crna Gora

Zavod za
škoolstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-371/1

13.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i domove učenika), rukovodilac tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica
3. Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Vukosava Ivanović Mašanović" Bar, od 13. 03. 2023. do 17. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



**VD Direktorice
Irena Pavlović**

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55385	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	55386	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.		X		
25	55387	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	X			
20	55384	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55385	<p>Nadzorom je obuhvaćeno 11 vaspitnih jedinica. Neposrednim uvidom, konstatovano je da je u većini vaspitnih jedinica prostor u kome borave djeca bezbjedan. U proteklom periodu otvorene su i nove radne sobe nastale adaptacijom i pregrađivanjem unutrašnjeg prostora hola, terasa, kao i zakupljivanjem određenih poslovnih prostora. To je omogućilo povećanje obuhvata djece, međutim i dalje je prisutan problem prenaseljenosti vaspitnih grupa u urbanom dijelu grada. Uočen je veliki napor uprave da se stvore što bolji uslovi za proširivnje kapaciteta i poboljšanje uslova postojećih objekata. Prilikom obilaska dvorišta dvije vaspitne jedinice uočeno je da je ostalo građevinskog i otpadnog materijala a dio rekvizita nije bio u ispravnom stanju, što je predstavljalo rizik za bezbjednost djece. U jednoj vaspitnoj jedinici u Virpazaru, uočen je problem sa vlagom i djelimično sa grijanjem. Još u toku nadzora uložen je dodatni napor da se navedeni nedostaci otklone.</p> <p>Preporuke</p> <p>Trijažne medicinske sestre treba redovno da obilaze dvorišta vaspitne jedinice, provjere da li su bezbjedna za boravak djece i po potrebi o nedostacima informišu upravu Ustanove (polomljeni ili neispravni rekviziti, oštećena ograda i sl.).</p> <p>Formirati tim (direktorica ili pomoćnica direktorice, stručni saradnik/ci, trijažna medicinska sestra, domar...) koji bi povremeno obilazio sve vaspitne jedinice sa ciljem provjere uslova boravka djece.</p>
55386	<p>U cilju bolje informisanosti roditelja izrađen je flajer na temu „Kako da se najlakše priviknem na boravak u vrtiću?“ koji je namijenjen roditeljima i u kome su navedene određene preporuke. Na oglasnim tablama vaspitnih jedinica su istaknuti posteri na temu „Adaptacija djeteta na vrtić“ sa informacijama o ponuđenom kursu digitalne škole. Iz dobijenih informacija i odnosa prema djeci, može se konstatovati da se djeci pruža odgovarajuća podrška u procesu prilagođavanja na novo okruženje Ustanove.</p> <p>Odabrane teme i ponuđene igre i aktivnosti za djecu zasnivaju se na iskustvenom i kooperativnom učenju.</p> <p>Neposrednim uvidom u periodu nadzora konstatovano je da je komunikacija sa djecom pozitivna i pedagoški primjerena. Saradnja sa roditeljima se odvija svakodnevnim razmjenom informacija, putem roditeljskih sastanaka, a brojne informacije roditelji dobijaju i pisanim putem. Oglasne table su istaknute na vidnom mjestu i na njima se nalaze sve informacije od važnosti za rad Ustanove, što predstavlja dobru praksu. Epidemiološka situacija iz prethodnog perioda je doprinijela da se komunikacija putem društvenih mreža i u ovoj Ustanovi opravdano koristi u većoj mjeri. U okviru upitnika za roditelje na pitanje sa mogućnošću višestrukih odgovora „U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni“ roditelji su se izjasnili na sljedeći način: 83% roditeljski sastanci, 33% putem društvenih mreža, 30% učešće u planiranju i realizaciji, 27% proslave i svečanosti, 10% sponzorstvo-donatorstvo, 8% zajednička edukacija. Dominantni oblik saradnje je putem roditeljskih sastanaka.</p> <p>Iz ugla vaspitača najvažniji oblik saradnje sa roditeljima je razmjena informacija pri prijemu i praćenju djece. To potvrđuju i podaci iz upitnika za vaspitače i pitanja „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove“ 65% su se izjasnili da je to razmjena informacija, 18% roditeljski sastanci, 4% društvene mreže, 3% zajednički izleti, po 2% proslave i svečanosti, zajednička edukacija, učešće roditelja u planiranju i sponzorstvo-donatorstvo.</p> <p>Ustanova ima svoju facebook stranicu. Sve realizovane aktivnosti prezentuju putem medija i društvenih mreža.</p> <p>U Ustanovi je upisano 1537 djece. U okrilju Ustanove su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama, djeca iz osjetljivih kategorija, djeca RE populacije, djeca jezičko kulturoloških posebnosti (u jednoj vaspitnoj grupi vaspitno-obrazovni rad se odvija na albanskom jeziku), djeca iz drugih govornih područja (dominantno Rusije i Ukrajine). Ovaj podatak, bez obzira na teškoće pri realizaciji aktivnosti, ide u prilog zaključku da Ustanova ima inkluzivni pristup i da su svi dobrodošli. To potkrepljuju i podaci dobijeni iz upitnika. Na osnovu upitnika za roditelje i pitanja „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba?“ 83% se izjasnilo da se njeguje, 15% da uglavnom njeguje i 2% da se ne njeguje.</p> <p>Neposrednim uvidom pri praćenju aktivnosti i analizom pedagoške evidencije uočeno je da postoji problem u komunikaciji sa djecom sa drugih govornih područja. I pored napora koji ulažu vaspitače, jasno je da treba dodatni trud uložiti sa ciljem da djeca drugih govornih područja ovladaju osnovnim komunikacijskim vještinama a u cilju bolje integracije u vaspitnu grupu. U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu koordinator Tima za inkluziju RE djece je izvršio kritičku analizu realizovanih aktivnosti i veoma jasno naveo korake koje treba preduzeti u cilju bolje inkluzije djece RE populacije (češći obilasci terena i razgovor sa roditeljima RE djece, saradnja sa Pedagoškim centrom i sl.).</p> <p>Preporuke</p> <p>Tim za inkluziju RE djece u kontinuitetu treba da radi na poboljšanju inkluzije RE djece (redovniji dolazak upisane RE djece, povećanje obuhvata, edukacija roditelja i sl.).</p>

Br. ind.	Obrazloženje
55387	<p>Ustanova u kontinuitetu saraduje sa lokalnom sredinom a nastoji da saradnju proširi i van nje. Sve aktivnosti promovišu putem društvenih mreža, medija.</p> <p>U Ustanovi su formirana dva tima koja se bave organizacijom i promocijom dječijeg stvaralaštva i to: Tim za javne nastupe i Tim za odnose sa javnošću. Nakon perioda izolacije izazvane korona virusom, Ustanova se tokom prošle školske godine postepeno počela otvarati i vraćati u redovne tokove. Neke od realizovanih aktivnosti u ovom periodu su: obilježavanje Svjetskog dana autizma, aktivnosti u sklopu projekta „Say Hello to the World“, učešće sa predstavom „Morska kornjača Holi“ na „Festičku 2022“ festivalu dramskog stvaralaštva za djecu javnih i privatnih predškolskih ustanova. Krajem prethodne školske godine organizovan je javni nastup povodom ispraćaja predškolaca iz 16 predškolskih vaspitnih grupa. U ovoj školskoj godini planirana je (dio je i realizovan) saradnja sa: muzičkom školom, pozorištem, bioskopom, službom za spašavanje, bankom, saobraćajnom policijom, pijacom, bibliotekom, željeznicom, turističkom organizacijom, sportskim centrom. Ovaj plan je izrađen na osnovu podataka dobijenih kroz proces samevaluacije.</p> <p>Na osnovu analize može se zaključiti da je Ustanova otvorena i da dobro saraduje sa ustanovama iz lokalne i šire zajednice kao i da se uključuje u realizaciju međunarodnih projekata.</p> <p>U Ustanovi se realizuje osim primarnog programa i engleski jezik za djecu 3+ godine. Program „Mladi sportisti“- sportski program Specijalne olimpijade namijenjen djeci sa ili bez intelektualnih smetnji u razvoju se realizovao kroz edukacije vaspitačica, testiranje motoričkih sposobnosti djece, realizaciju o kojoj posjeduju izvještaje i fotografije. Uz neke poteškoće (odsustvo djece zbog liječenja, nedovoljno rekvizita i sl.) program je uglavnom uspješno realizovan. Podrška roditeljstvu-program tematskih edukacija za roditelje u prethodnoj godini je realizovan u okviru četiri teme koje su označene kao prioritete, a sve informacije i materijali su dostavljeni roditeljima putem viber grupa. Rastimo uz ples se realizuje u kontinuitetu, izuzev perioda izazvanog epidemiološkom situacijom.</p> <p>Međunarodni projekat „Say Hello to the World“ je uspješno realizovan u saradnji sa OŠ „Franjo Maglaj“ iz Sentjura iz Slovenije. Projekat je realizovan kroz pet faza a cilj je bio upoznavanje različitosti, upoznavanje običaja, kulture, porodičnih odnosa, izgledom grba i himne grada, države naroda uključenih u ovaj projekat.</p> <p>Od prošle godine Ustanova realizuje i pilot projekat „Centri izvrsnosti“ u sklopu koga je realizovana radionica Izrada didaktičkih sredstava za jasleni uzrast. Organizovana je izložba ovih produkata i prezentovana upotreba. U okviru ovog projekta razmijenjeno je iskustvo sa kolegama iz javnih predškolskih ustanova iz Budve, Tivta i Bijelog Polja, što doprinosi unapređenju saradnje.</p>
55384	<p>Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada korišteni su programi koji su javno važeći. Prilikom preuzimanja radnih knjiga na početku radne godine vaspitači dobijaju i primjerak odgovarajućeg programa - za rad u jaslicama odnosno vrtiću, što je dobra praksa.</p> <p>Prilikom planiranja vaspitačice primjenjuju tematski pristup. Aktuelne teme su bile: „Zanimanja ljudi“, „Kad porastem šta ću biti?“, „U susret 8. martu“, „Mamin dan“, „Saobraćaj“. Sve teme se realizuju na mjesečnom nivou, što programski nije obavezujuće. Za pojedine vaspitne grupe u okviru mjesečnog/tematskog plana se navode i po dvije teme što predstavlja problem pri formulisanju ciljeva. Osvrt na ciljeve se vrši povremeno. Analizom informacija o načinu formulisanja teme, može se zaključiti da je na osnovu praćenja i posmatranja djece dominantno ali da ima i dogovora na nivou stručnih aktiva, što se kosi sa autonomijom vaspitača, specifičnostima vaspitne grupe itd. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, odgovori su sledeći: 82% na osnovu praćenja i posmatranje djece, 68% uzrasta djece, 27% dogovora na stručnom aktivu, 16% sugestija roditelja/staratelja i 8% prijedloga pedagoga, psihologa.</p> <p>U svim vaspitnim jedinicama Ustanove na oglasnim tablama je vidno istaknut dnevni ritam aktivnosti. U periodu nadzora smo konstatovali da se poštuje. U prilog tome su i podaci dobijeni putem upitnika. Roditelji na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri je cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece“ njih 86% smatra da je prilagođena, 13% da je djelimično prilagođena a 1% da nije prilagođena. Na osnovu navedenih podataka, može se zaključiti da roditeljima odgovara ovakav način organizacije ritma dana Ustanove.</p> <p>U toku nadzora imali smo priliku da pratimo aktivnosti kako u frontalnom tako i grupnim aktivnostima kroz centre interesovanja. Sa ciljem postizanja veće objektivnosti u procjeni, u jednoj vaspitnoj jedinici aktivnosti su praćene u dva navrata. Nakon toga mogli smo konstatovali da su vaspitačice u frontalnom dijelu adekvatno animirale djecu kao i da djeca dobro prihvataju ponuđene teme iz perioda nadzora (Zanimanja ljudi-pekar, saobraćajac...). Uslijedile su aktivnosti u centrima interesovanja. U nekim grupama su svojoj djeci ponuđena istovjetna sredstva i zadaci, kao i šablonizirani radni materijali, što sputava ličnu kreativnost i maštovitost djece.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i stručni aktivisti. U okviru Godišnjeg plana rada su navedeni planovi rada ova dva stručna tijela Ustanove. Planiran je rad kroz devet sjednica Stručnog vijeća. O radu Stručnog vijeća se vodi redovno uredna evidencija. Uz zapisnike su i prilozi (hospitacije pedagoga, BAPTA, poziv na likovni konkurs, finansijski izvještaj, broj dolazeće djece, spisak prisutnih i sl.). Na osnovu analize zapisnika stiče se utisak da se u okviru Stručnog vijeća razmatra sve što je od važnosti za redovan rad Ustanove.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Prilikom planiranja poštovati princip individualizacije.</p> <p>Prilikom realizacije vaspitno-obrazovnog rada vaspitačice treba da samostalno, prateći interesovanja i realne mogućnosti djece, odrede vrijeme trajanja tema.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55389	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.		X		
25	55390	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.		X		
25	55391	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	55388	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55389	<p>Uspostavljena je uglavnom funkcionalna organizacija rada u skladu sa realnim resursima Ustanove. Ipak primjetno je da manji broj zaposlenih ima višestruka zaduženja, što kao posljedicu ima neravnomjernost u delegiranju obaveza i zadataka u skladu sa ovlaštenjima i sistematizacijom radnih mjesta, što dugoročno može da šteti timskom radu i saradnji. Razuđenost vaspitnih jedinica, deficit prostora za prihvatanje djece, kao i ograničeni materijalno-tehnički resursi opterećuju ukupnu organizaciju rada Ustanove. Iz razgovora sa direktoricom zaključeno je se da u datim okolnostima ulažu maksimalni napor za poboljšanje svih aspekata rada.</p> <p>Analizom dokumentacije, uočeno da je ispoštovana procedura traženja mišljenja organa Ustanove oko ključnih pitanja, u skladu sa njihovim nadležnostima. Uočena je djelimična neusklađenost između tačaka dnevnog reda i zaključaka u zapisnicima stručnih organa. Komentari iz upitnika za vaspitače i roditelje upućuju na zaključak da su oni zadovoljni načinom rukovođenja i upravljanja Ustanovom, međutim statistički podaci iz upitnika za vaspitače su identifikovali i određeno nezadovoljstvo ukupnim ambijentom u Ustanovi.</p> <p>Na pitanje "Kakva je atmosfera u Ustanovi u kojoj radite" (pitanje sa višestrukim izborom), 39% anketiranih vaspitača smatra da je ugodna-prijatna, 37% da je saradnička, 5% da je takmičarska, 6% je hladna dok 14% smatra da je napeta. Na pitanje "Odnosi između Vas i uprave ustanove su", 49% anketiranih vaspitača smatra da su opušteni-prijatni, 26% da su ravnopravni partnerski, 21% da su zvanični-hijerarhijski, 2% da su napeti-konfliktni. Na pitanje "U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom, 61% anketiranih vaspitača je zadovoljno, 28% su uglavnom zadovoljni, 11% nijesu zadovoljni. Na pitanje "Da li ste zadovoljni uslovima za rad (prostor, oprema, higijena...), 36% anketiranih vaspitača je zadovoljno, 46% je uglavnom zadovoljno, 18% nije zadovoljno. Analizom ovih podataka može se zaključiti da nedostaje praksa delegiranja zadataka zaposlenima u većoj mjeri od strane Uprave, što bi doprinijelo boljoj koheziji kolektiva.</p> <p>Direktorica je izjavila da je podrška od strane Upravnog odbora uglavnom verbalnog karaktera. Iz analize evidencije Upravnog odbora zaključeno je da direktorica povremeno informiše organe Ustanove o ukupnom radu. U Izveštaju o radu Ustanove za proteklu godinu navodi se da se i za vrijeme v. d. direktorice, kao i u mandatu aktuelne direktorice, Ustanova obratila nadležnom ministarstvu za pomoć oko zakupnine prostorija kao i za nabavku dostavnog auta, na šta nije dobijen odgovor.</p> <p>Preporuke</p> <p>U cilju unapređenja cjelokupne atmosfere u Ustanovi, više zastupati timski rad i saradnju.</p>
55390	<p>Pedagoška dokumentacija se vodi redovno i u odgovarajućim obrascima. Evidencija djece u Matičnoj knjizi za ovu godinu je preuranjena, što nije u skladu sa ustaljenom praksom. Direktorica i stručni saradnik redovno planiraju, realizuju i evidentiraju pedagoško-instruktivni rad sa zapažanjima, zaključcima i prijedlogom mjera za poboljšanje. Pomoćnica direktorice u vaspitnoj jedinici "Pužić Veseljko" prati cjelokupan rad i ulaže napore njegovo unapređivanje. Jedan od ciljeva Programa razvoja direktorice je jačanje ljudskih resursa, sa naglaskom na vaspitače i osnaživanje njihovih kompetencija. U Izveštaju o samoevaluaciji za prošlu godinu, izvedeni su zaključci sa prioritetima za poboljšanje ukupnog rada Ustanove. Širenje mreže vaspitnih jedinica, njihovo opremanje i održavanje postojećih su se pozitivno odrazili na obuhvat djece, međutim to je dodatno iscrpjelo ionako skromne finansijske mogućnosti Ustanove.</p>
55391	<p>U Godišnjem programu rada Ustanove je priložen Plan rada direktorice. U jednoj stavci Plana navodi se rad na ličnom usavršavanju, putem savjetovanja, seminara tokom godine, itd. Nije precizirano sa kojom tematikom. Takođe se planira evaluacija sopstvenog rada krajem godine. Direktorica nema lični plan profesionalnog razvoja niti profesionalni portfolio. Jedan od prioriteta u programu razvoja direktorice je jačanje ljudskih resursa i njihovih kompetencija sa naglaskom na vaspitački kadar.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini lični plan profesionalnog razvoja i da vodi profesionalni portfolio.</p>
55388	<p>Godišnji program rada Ustanove za tekuću školsku godinu je sadržajan, pruža dovoljno informacija o organizaciji ključnih segmenata rada, kako globalno na nivou Ustanove, tako i parcijalno po vaspitnim jedinicama. Među prioritetnim ciljevima Ustanove, a koji su proistekli iz Programa razvoja koji je priložila aktuelna direktorica je poboljšanje i obnavljanje postojećih materijalno-tehničkih uslova za rad kao i proširivanje infrastrukturnih kapaciteta za povećanje obuhvata djece. U program se navodi da ulaganje u zakup prostora finansijski opterećuje Ustanovu i samim tim umanjuje mogućnost ulaganja u postojeće vaspitne jedinice. Takođe Godišnjim programom rada predviđa se informatičko opremanje, poboljšanje informatičkih i ukupnih radnih kompetencija vaspitača. Nije jasno ko je učestvovao u izradi priloženog Godišnjeg programa rada, jer nije data struktura Tima za njegovu izradu sa jasnim zaduženjima i rokovima. Pažljivom</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>analizom Godišnjeg programa rada nadzornik zapaža da se od njegove izrade, do delegiranja zadataka, nije vodilo računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih zaposlenih, što može dovesti preopterećenosti manjeg dijela zaposlenih na štetu timskog rada i saradnje na svim nivoima.</p> <p>U Godišnjem programu rada je dat Plan tima za samoevaluaciju, međutim nije navedena struktura tima i zaduženja članova tima, već su sve aktivnosti tima adresirane na Tim za samoevaluaciju. U fokusu je samoprocjena vaspitno-obrazovnog rada, rad stručnih tijela i saradnja sa roditeljima i društvenom sredinom. Priložen je dokument "Koraci tima za samoevaluaciju" u vidu izvještaja sa priloženim anketnim listovima koji su korišćeni u postupku samoevaluacije u čijoj izradi je dominantno učestvovao stručni saradnik-pedagog, za školsku/radnu 2021/22. godinu. Navedeno da će se ovaj izvještaj objediniti sa podacima u sklopu Godišnjeg programa rada Ustanove za 2022/23. godinu. Izvedeni su zaključci-prioriteti u vidu prijedloga mjera za poboljšanje. U Godišnjem izvještaju o radu Ustanove za 2021/22 godinu dat je Izvještaj tima za samoevaluaciju sa nabrojanim članovima i koordinatorom. Uočeno je da su iste oblasti samoevalacije planirane i ove godine, što nije u skladu sa zakonskim okvirom realizacije samoevaluacije</p> <p>Aktuelna direktorica je izradila Program razvoja za period 2021-2025. godine. Iz analize priloženog programa zaključeno je da direktorica poznaje aktuelno stanje u Ustanovi, kao i prednosti i nedostatke svake vaspitne jedinice pojedinačno i stoga postavlja prioritete. U fokusu su prioritete vezani za materijalno-tehničke resurse, opremanje Ustanove informatičko-multimedijalnom opremom kao i jačanje ljudskih resursa. U opisu trenutnog stanja u Ustanovi, direktorica je svjesna složenosti organizacije rada u razgranatoj mreži vaspitnih jedinica kao i ograničenja prije svega finansijskih sredstava za investiciono održavanje. Program ima razrađenu operativnu dinamiku realizacije sa orijentacionim vremenskim okvirom, načinom realizacije, resursima. Direktorica je navela da je već u ovoj godini realizovan značajan dio Programa razvoja kada su u pitanju tehnički-infrastrukturni uslovi, koji su rezultirali otvaranjem dvije vaspitne jedinice.</p> <p>Godišnji program rada Ustanove ima ključne strukturne elemente, uglavnom operativno razrađene ciljeve odnosno aktivnosti. S obzirom da nijesu navedeni članovi raznih timova i njihova zaduženja, nije jasno koji su zaposleni zaduženi za pojedine aktivnosti. Nedostaje Tim za prevenciju nasilja. Dio Programa razvoj je integrisan u Godišnji program rada Ustanove za tekuću školsku/radnu godinu.</p> <p>Ustanova je sačinila Izvještaj o radu za 2021/22 godinu. Izvještaj je obuhvatan i pruža informacije o realizovanim aktivnostima po ključnim segmentima rada tokom prošle radne godine. Uočena je praksa da se Izvještaj o radu Ustanove piše preuranjeno.</p>
	Preporuke
	Izvještaj o radu za prethodnu godinu treba pisati na kraju školske/radne godine, sa više analitičko/kvalitativnog pristupa u odnosu na Godišnji program rada.
	Samoevaluaciju sprovesti u skladu sa zakonskim okvirom i Uputstvom za samoevaluaciju škola (Publikacija "Kakva je naša škola") Zavod za školstvo, Podgorica 2012.
	U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove navesti formirane timove (za izradu Godišnjeg plana rada Ustanove, samoevaluaciju, prevenciju nasilja...itd.) sa navedenim članovima, jasnim zaduženjima i rokovima realizacije.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55392	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.		X		
30	55393	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.		X		
20	55394	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	X			
20	55395	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55392	<p>Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na oglasnim tablama i ulaznim vratima svih vaspitnih jedinica. Poštuju ga zaposleni, roditelji i stranke. Na početku školske godine održavaju se roditeljski sastanci, koji su obavezni za novoformirane grupe, a na kojima se roditelji upoznaju sa pravilima Kućnog reda, dnevnim ritmom rada i drugim aktivnostima. Tokom boravka u Ustanovi komunikacija je bila veoma korektna i profesionalna. Na osnovu razgovora sa zaposlenima saznajemo da je saradnja među zaposlenima dobra, zasnovana na međusobnom povjerenju, te da u kolektivu vladaju pozitivna atmosfera i solidarnost (koja se ogleda kroz razne humanitarne akcije, druženja, izlete, proslave itd). Uvidom u odgovore vaspitača iz ankete, koji se odnose na atmosferu u kolektivu, većina anketiranih je odnose ocijenila ugodnim i saradničkim (72%), dok ih je jedan broj anketiranih okarakterisao hladnim (6%) i napetim (14%). Vaspitači i stručni saradnici kroz interaktivne radionice rade sa djecom na razvijanju empatije i nenasilne komunikacije u grupi. U radnim sobama su vidno, slikovno prikazana pravila prihvatljivog ponašanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na poboljšanju atmosfere i međuljudskih odnosa u kolektivu.</p>
55393	<p>Prostor Ustanove je estetski uređen i prijatan za boravak. Unutrašnjost je uređena dječijim radovima i ručno rađenim didaktičkim igrovnim materijalom koji su izradile vaspitačice i medicinske sestre. U Ustanovi nije formiran tim za prevenciju nasilja, ali Ustanova ima Plan tima rada za krizne situacije (smrt u porodici, razvod roditelja, bolest u porodici...). Prostor je bezbjedna sredina, dvorište ograđeno sa svih strana. Na osnovu obilaska ostalih vaspitnih jedinica zaključujemo da su objekti i dvorišta u kojima borave djeca uglavnom bezbjedne sredine. Međutim, u toku nadzora uočeno je da se neke vaspitne jedinice ne obilaze redovno.</p>
55394	<p>U Ustanovi je formiran Savjet roditelja koji ima 40 članova, odnosno, svaka grupa ima svog predstavnika. U Upravnom odboru Ustanove jedan član je iz Savjeta roditelja. Savjet radi u skladu sa svojim Programom rada i Poslovníkom o radu Savjeta roditelja.</p> <p>Saradnja sa roditeljima je veoma dobra. Svaka grupa ima svoju vjebnu grupu preko koje roditelji dobijaju informacije i obavještenja. Tokom godine održavaju se roditeljski sastanci za sve grupe kojima prisustvuju, pored vaspitača, stručni saradnici i članovi Uprave. Evidencija o roditeljskim sastancima se vodi u dnevnicima vaspitnih grupa. Na pitanje iz ankete da li se u ustanovi u kojoj boravi vaše dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti itd, svi roditelji su iskazali afirmativno mišljenje.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju koja nam je data saznajemo da Ustanova realizuje veoma dobru saradnju sa različitim ustanovama, među kojima su: Dom zdravlja, osnovne škole, javne predškolske ustanove u okruženju, Turistička organizacija, Centar za kulturu, Crveni krst, Centar za bezbjednost, vatrogasci (koji često djeci prezentuju svoje zanimanje), Sportski centar itd.</p> <p>Dokumentacija o ovim oblicima saradnje nalazi se u Ljetopisu Ustanove, na Facebook stranici i na stranicama lokalnih portala.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da su vaspitači zadovoljni u pogledu zainteresovanosti roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom, budući da je svega 3% anketiranih vaspitača izrazilo neslaganje sa ovom tvrdnjom.</p>
55395	<p>Ustanova promovira rezultate rada u zajednici putem javnih nastupa, novinskih članaka, flajera, postera, društvenih mreža, likovnih konkursa, kataloga igračaka, monografije (koja je trenutno u pripremi za štampanje), biltena itd.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55396	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	8		X		
50	55397	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55396	<p>Vaspitačice prate dječiji razvoj i napredovanje o čemu postoji određena evidencija u radnim knjigama i dječijim portfolijima. U radnim knjigama postoji evidencija o adaptaciji djece za većinu vaspitnih grupa obuhvaćenih nadzorom. U svim radnim sobama su na vidnom mjestu istaknute razvojne mape, što na određeni način može služiti i kao smjernica za rad vaspitačima.</p> <p>Stručni saradnici iz ugla svojih profesija prate i unapređuju razvoj djece. Pedagog pruža pedagoško-instruktivnu podršku u dijelu unapređenja planiranja i realizacije vaspitno-obrazovnog rada, izrade modela planiranja i vođenje pedagoške dokumentacije, osmišljavanja aktivnosti, izrada didaktičkog materijala za rad sa djecom. Logopedica i psihološkinja osim redovnog individualnog rada sa djecom, povremeno obilaze i prate razvoj djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Trijažne medicinske sestre vode određenu evidenciju na dnevnom nivou. U okviru nje nalaze se podaci o broju prisutne djece, pregledima kose, kože, mjerenje visine, težine, nabavke potrebnog materijala za održavanje higijene, ažuriranje sanitarnih knjižica zaposlenih i sl. Sve navedeno na određeni način je u vezi sa praćenjem razvoja i zdravstvenog stanja djece i stvaranje uslova da se unaprijedi. Na osnovu informacija dobijenih u okviru nadzora i obilaska i područnih vaspitnih jedinica i to VJ „Sunce“ u OŠ „Jovan Tomašević“ u Virpazaru, VJ „Poletarac“ u OŠ „Mrkojevići“ u Pečuricama, VJ „Cvijeće života“ u OŠ „Đerđ Kastrioti-Skenderbeg“ u Ostrosu, konstatovano je da nema podataka o praćenju razvoja djece od strane medicinske sestre.</p> <p>Vaspitačice su za većinu djece formirali portfolija. U njima su uredno priloženi upitnici za roditelje i o porodičnim interesovanjima. Pored toga postoje osnovni podaci o djetetu, evidencija o praćenju potreba i interesovanja djeteta, razvojno zdravstveni karton, lista za postavljanje ciljeva i definisanje aktivnosti (u okviru koje većina vaspitača samo za jednu razvojnu oblast, po svojoj procjeni, navode cilj i aktivnosti), engleski jezik (u većini portfolija ovaj dio nije popunjen), saradnja i učešće roditelja (održani roditeljski sastanci, učešće u radionicama i sl.), dječiji likovni radovi, foto zapisi, nagrade, diplome djece, primjer ček liste, liste posmatranja. Podaci u jednom broju portfolija nijesu sistematizovani i na osnovu njih se ne može zaključiti na kom je nivou razvoj djeteta. Posebna evidencija se vodi o projektima. Ustanova u kontinuitetu saraduje sa strukovnim udruženjima. Redovno učestvuju na susretima Vaspitači-vaspitačima (tema: „Baš je fina zdrava sredina“ itd.), susretima medicinskih sestara (tema: „Stimulacija čula kod djece jaslinoćnog uzrasta“, „Zdrava hrana svakog dana“, „Interaktivne službe“ itd.) susretima stručnih saradnika („Stimulacija sveukupnog razvoja djeteta na jaslenom uzrastu različitom aktivacijom svih čula“ itd.). U okviru projekta „Say Hello to the World“ učestvuju, a teme su: „Ovo sam ja“, „Ja i moja porodica“, „Ja i moj vrtić“, „Ja i moj grad“, „Ja i moja država“. U Ustanovi se realizuje program „Rastimo uz ples“ sa ciljem podsticanja psihomotornog razvoja i socijalizacije djece predškolskog uzrasta.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove je Plan rada tima za tranzicioni program. Navedeni su ciljevi, aktivnosti, realizatori i indikatori, međutim nijesu jasno navedeni članovi tima. Uprava Ustanove je obezbijedila potrebnu logistiku kako bi se ova saradnja nesmetano odvijala. U svim običnim vaspitnim jedinicama postojala je sveska za evidenciju ovog oblika saradnje sa predviđenim godišnjim planom i potrebnim instrukcijama. U većini vaspitnih jedinica saradnja se odvijala na zavidnom nivou i aktivnosti koje su se realizovale su učešće na novogodišnjem bazaru, krosu i sl. uz priložene fotografije. Tek u narednom periodu su u planu prisustvovanja časovima i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podatke u dječijim portfolijima sistematizovati i dopuniti osnovnim informacijama dobijenih na osnovu objektivnog posmatranja i upotrebom odgovarajućih tehnika (ček liste, liste posmatranja, sociometrijskog posmatranja i sl.).</p> <p>Organizovati obuku za vaspitače iz oblasti primjene tehnika i instrumenata procjene razvoja djece.</p> <p>Organizovati periodične obilaskе područnih vaspitnih jedinica sa ciljem praćenja cjelokupnih uslova rada.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove navesti članove Tima za izradu i realizaciju tranzicionog plana.</p>						
55397	<p>U sklopu Godišnjeg plana rada Ustanove postoji i Plan rada Tima za inkluziju djece sa posebnim obrazovnim potrebama (POP) u okviru koga su navedene planirane aktivnosti, vrijeme realizacije, realizatori i indikatori. Nijesu jasno navedeni članovi ovog Tima. Stručni saradnici pružaju određeni vid podrške za oko 90 djece. Ovaj način podrške se preduzima na osnovu procjene roditelja, vaspitača, stručnih saradnika. U Ustanovi boravi 24 djece sa posebnim obrazovnim potrebama, od čega je za 20 preporučena podrška i asistenta u nastavi. Na osnovu rješenja se biraju vaspitne grupe u kojima su raspoređeni, vodeći se najboljim interesima djeteta. Sljedeći korak je formiranje timova za svako dijete pojedinačno i izrada IROP-a. Ukoliko je dijete dobilo rješenje o usmjerenju a već boravi u određenoj vaspitnoj grupi, on nastavlja boravak u istoj vaspitnoj grupi, sem u izuzetnim slučajevima.</p> <p>Tokom nadzora konstatovano je da su za djecu sa POP izrađeni IROP-i. Vaspitačice su dobile formulare za praćenje napretka djece u skladu sa IROP-om. Prošle radne godine koristili su sveske za praćenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, a od ove liste za praćenje. Stručni saradnici obilaze inkluzivne grupe po pravilu jedanput mjesečno a po potrebi češće, o čemu vode ličnu evidenciju, međutim vaspitači u svojim komentarima u upitniku, traže veću instruktivnu</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>podršku od psihološkinje i logopedice. Pored toga podatke unose i u MEIS. Nema objedinjenog praćenja na nivou timova za inkluziju.</p> <p>U Ustanovi se organizuju i individualni i grupni sastanci sa roditeljima djece sa POP o čemu postoje i zapisnici. Djecu sa POP periodično obilazi mobilni tim. Nakon obilaska pravi se određena zabilješka o preduzetim aktivnostima.</p> <p>U Ustanovi se poklanja pažnja i nadarenoj djeci. Organizovana je obuka za 46 zaposlenih na temu "Identifikacija i rad sa darovitom djecom". Nakon obuke su imali zadatak da identifikuju nadareno dijete i urade individualni plan podrške i praćenja napretka djece.</p> <p>Posebna pažnja se poklanja djeci iz osjetljivih kategorija, uglavnom se misli na djecu RE populacije. Plan Tim za integraciju djece iz osjetljivih grupa je dio Godišnjeg plana rada. Uočeno je da je određeni broj djece iz drugih govornih područja (Rusija, Ukrajina dominantno) ima problem u komunikaciji sa vaspitačicama i ostalom djecom, što otežava njihovu kvalitetniju integraciju i praćenje aktivnosti. To usložnjava praćenje njihovog razvoja i pružanja adekvatne podrške.</p>
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada Ustanove navesti članove formiranih timova za inkluziju djece sa POP, integraciju djece iz osjetljivih grupa sa konkretnim zaduženjima i rokovima realizacije.
	Timovi za inkluziju treba da prate realizaciju IROP-a, vrše periodičnu procjenu, sačine izvještaje na osnovu kojih treba da preduzimaju dalje aktivnosti sa ciljem unapređenja razvoja djece sa POP.
	Logoped i psiholog treba periodično i po potrebi da obilaze sve vaspitne jedinice Ustanove u cilju pružanja podrške djeci i vaspitačima.
	Napraviti plan podrške djeci sa drugih govornih područja.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55398	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X		
50	55399	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

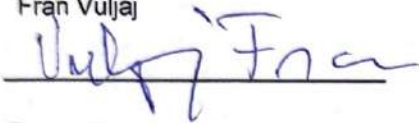
Br. ind.	Obrazloženje
55398	<p>Ustanova svoju djelatnost obavlja u 14 vaspitnih jedinica, od kojih se šest nalazi daleko van gradskog jezgra (Virpazar, Sutomore, Dobre vode, Pečurice, Ostros i Velja Gorana). Nadzorom je obuhvaćeno 11 vaspitnih jedinica.</p> <p>U Ustanovi je zaposleno, pored direktorice i njene dvije pomoćnice, 87 vaspitača i 10 asistenta u nastavi. O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brine 24 zaposlenih, koji čine medicinsko osoblje u vaspitnim grupama i šest zaposlenih u sastavu medicinskog osoblja na trijaži. U Ustanovi su angažovani i stručni saradnici: logoped, pedagog i psiholog. Kao saradnici su angažovana su i tri profesora engleskog jezika, ICT kordinator i dva dijetetičara. Administrativno-fnansijsko osoblje čine računovođa, rukovodilac finansija, sekretar i dva administratora. Pomoćno-tehničko osoblje čini 12 higijeničarki, tri radnika u vešeraju, 13 kuvara, dva vozača, jedan ekonom, jedan domar-ložač i jedan domar-stolar. U Ustanovi je sedam pripravnika: jedan diplomirani defektolog (oligofrenolog), pet vaspitača i jedan pravnik. Svim pripravicima je određen mentor. Planovi rada mentora sa pripravnicima, kao i izvještaji o njihovom radu, koji se šalju svakog mjeseca Upravi za kadrove, dati su na uvid.</p> <p>Sva radna mjesta su sistematizovana. Zaposleni imaju odgovarajuću školsku spremu, potrebne licence za rad, položene stručne ispite i sanitarne knjižice (zaposleni koji su u kontaktu sa djecom).</p> <p>U Ustanovi je 17 zaposlenih sa stečenim višim zvanjem, a u proceduri za sticanje višeg zvanja je još sedam zaposlenih. Takođe, sedam zaposlenih ima akademsko zvanje magistra nauka.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira na dvogodišnjem nivou u skladu sa potrebama i prioritetima Ustanove i zaposlenih. U Ustanovi postoji Tim za PRNV koga čine direktorica, pomoćnica direktorice, pedagog, pet vaspitača, medicinska sestra, profesorica engleskog jezika i psihološkinja. Na kraju školske godine radi se Izvještaj o realizaciji plana profesionalnog razvoja. Zaposleni su prošli stručno usavršavanje kroz obuke i seminare. U protekle dvije godine ukupan broj seminara kroz koje je vaspitno-obrazovno osoblje prošlo je 15, a navodimo neke koji su bili najposjećeniji: „Kako pomoći djetetu da prevaziđe krizne životne situacije“, „Identifikacija i rad sa darovitom djecom“ i „Sagorjevanje na poslu je manje ako imaš volju i znanje“. Seminari koje je organizovala Ustanova u ovoj godini su: „Komunikacijske vještine u vaspitno-obrazovnom procesu“, „Izrada materijala za igru za djecu jaslenog uzrasta“ i „Efikasni roditeljski sastanci“. Planirani seminar za mart mjesec je „Samoevaluacija rada škole – predškolske Ustanove“.</p> <p>Svi vaspitači, kao i stručni saradnici, imaju profesionalni portfolio i lične planove profesionalnog razvoja, koji se rade na godišnjem nivou, a na osnovu kojih su urađeni zbirni ciljevi vaspitačica, stručnih saradnika i profesorica engleskog jezika, o čemu se u Ustanovi vodi uredna evidencija.</p> <p>Iz svega navedenog zaključujemo da je kadrovska struktura u Ustanovi u skladu sa propisima, tako da su omogućeni kvalitetna njega djece i vaspitno-obrazovni rad.</p>
55399	<p>Najveća vaspitna jedinica „Pužić Veseljko“ nalazi se u širem gradskom jezgri i montažnog je tipa gradnje. U njoj su 10 vaspitnih grupa vrtića i 2 jaslene grupe. Unutrašnja površina objekta iznosi preko 1000 m², a dvorišna 5000 m². Prostor oko vaspitne jedinice, tj. travnato dvorište je ograđeno, uredno, obezbijedeno video nadzorom, opremljeno metalnim i drvenim rekvizitima i oplemenjeno novim sadnicama maslina. Objekat ima priručnu kuhinju (centralna kuhinja je premještena u Dom učenika gdje se nalaze i prostorije Uprave i vešeraj), kao i kotlarnicu koja obezbjeđuje centralno grijanje. U sklopu vaspitne jedinice su kancelarije logopeda, pomoćnika direktorice, bibliotekara, kao i prostor namijenjen sestrama na trijaži i jedan višenamjenski prostor. Vaspitna jedinica ima prilagođen arhitektonski pristup namijenjen djeci sa posebnim obrazovnim potrebama i smetnjama u lokomotornom aparatu.</p> <p>Uslovi u kojima djeca borave su dobri, prostorije zagrijane, dobro osvijetljene, dječiji toaleti izuzetno čisti i uredni. Cio prostor je opremljen inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. (Svaka vaspitna jedinica ima smart televizor, internet konekciju i opremljena je odgovarajućim didaktičkim i potrošnim materijalom). Na godišnjem nivou Ustanova naručuje potreban didaktički materijal za sve vaspitne grupe, a potrošni dva puta godišnje. Prostorije predviđene za jaslice imaju dovoljan broj krevetića i ostale opreme, neophodne za jaslenu grupu. Uvidom u Izvještaje o ispravnosti hrane, vode, kao i Izvještaj o mikrobiološkoj analizi briseva sa radnih površina i ruku zaposlenih u kuhinji, može se zaključiti da ustanova obezbjeđuje zdravu ishranu, u skladu sa normativima i standardima kvaliteta ishrane za djecu. Date su nam na uvid, takođe, sanitarne knjižice vaspitača, medicinskih sestara i zaposlenih u kuhinji. Sanitarni pregledi zaposlenih u kontaktu sa djecom i hranom rade se dva puta godišnje. Prethodne godine je tri puta rađena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih vaspitnih jedinica. Električne instalacije i protivpožarni aparati imaju odgovarajuće stručne nalaze i ateste, o čemu postoji dokumentacija data na uvid. Ustanova ima implementiran HACCP sistem (kontrola kritičnih tačaka u procesu pripremanja i distribucije hrane), kao i Pravilnik za ishranu djece predškolskog uzrasta koju je izdao Institut za javno zdravlje Crne Gore.</p> <p>Nadzorom nekih udaljenih vaspitnih jedinica ustanovljeni su određeni nedostaci. U vaspitnoj jedinici u Virpazaru, koja je smještena u okviru osnovne škole i u kojoj je vaspitna grupa od 13 djece, u vrijeme nadzora došlo je do prokišnjavanja. Direktorica je odmah preduzela mjere da sanira problem. U vaspitnoj jedinici u Pečuricama, gdje je samo jedna vaspitna grupa, trijažni prostor (napravljen pomoću paravana) je nedovoljan. Prilaz objektu sa stepenicama prilično je strm. U Sutomoru, gdje je nedavno zbog velikog broja djece, pregrađivanjem hola, otvorena još jedna vaspitna grupa, pojedini dječiji rekviziti nijesu bili ispravni.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Na pitanje iz ankete da li su zadovoljni uslovima za boravak djece u predškolskoj ustanovi, skoro svi roditelji su dali afimativno mišljenje (96%).</p> <p>Iz svega navedenog, evidentno je da ova Ustanova, i pored velikih problema sa nedostatkom prostora usljed porasta broja djece, u okviru svojih mogućnosti, ulaže veliki napor i trud da obezbijedi, za sve vaspitne jedinice, odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece.</p>

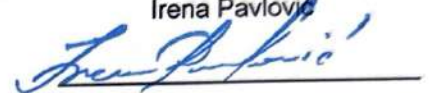
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj




v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JPU „Vukosava Ivanović Mašanović“ - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi