



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-645/2

Podgorica, 19.06.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 08.05.2023. do 12.05.2023.

JU OŠ "Šćepan Đukić" - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-079/23-645/1

28.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
4. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Šćepan Đukić“ Podgorica, od 08. 05. 2023. do 12. 05. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

2. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO I/II/III/IV/V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55883	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	55882	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55881	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55883	<p>Razrednu nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Nastava je organizovana u petorazrednoj kombinaciji, sa osam učenika. Rad u ovakvom odjeljenju negativno utiče na ukupni kvalitet nastave. Ishodi koji su realizovani na posjećenom času bili su vezani za isti pojam (bajka, umjetnička i narodna). Primijenjen je većinom frontalni oblik rada i dijaloška metoda: odgovori na pitanja nastavnice, sistematizovanje odgovora na tabli, učešće u kviz pitanjima o bajkama, i dramatizacija jedne bajke. Pitanja koja je nastavnica postavljala bila su jasna samo jednom dijelu učenika jer su postavljana frontalno, bez diferencijacije po razredima. Tako su odgovore na pitanja nastavnice davali učenici kojima je bio poznat pojam i tekst o kome se govori. Odgovori učenika ukazuju na predznanje različitih nivoa, uglavnom u skladu sa ocjenama – peti razred, učenik ima veoma dobar govorni izraz i ima odličnu ocjenu; četvrti razred – učenici su se vrlo malo uključivali u aktivnosti, ocjene dovoljan i dobar. Planirani ishodi časa bili su veoma različiti a način da se oni postignu isti za sve razrede, pa se ne može govoriti o nivou njihove ostvarenosti. Učionica je uredna i uređena različitim nastavnim sredstvima koje nastavnica izrađuje u saradnju sa učenicima i predstavlja prijatan i podsticajan ambijent za boravak i učenje. Čas je zaokružen u metodičku cjelinu na zadovoljavajući način.</p>						
	Preporuke						
	<p>Od Ministarstva prosvjete tražiti saglasnost za fomiranje još jednog odjeljenja kombinovane nastave, kako bi kvalitet rada bio na većem nivou.</p> <p>Pitanja, objašnjenja, uputstva za rad i zadatke za učenike prilagoditi njihovim mogućnostima i uzrastu (razredu). Časove realizovati primjenjujući metodičke principe rada u kombinovanim odjeljenjima, uz smjenu direktnog i indirektnog rada, birajući aktivnosti i vrstu rada u odnosu na planirane ishode.</p>						
55882	<p>Na sastancima Stručnog aktiva (razredna nastava i crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost) povremeno se razmatraju teme iz oblasti ocjenjivanja – izrada plana ocjenjivanja i usaglašavanje kriterijuma (samo za ovaj predmet). Analiza uspjeha radi se na kraju klasifikacionih perioda, uz komentare o postignućima svakog učenika posebno. Nastavnica ocjenjuje usmene odgovore i pismene zadatke (četvrti i peti razred). U odjeljenjskoj knjizi petog razreda nije evidentirana ocjena sa pismenog zadatka, iako je rađen. Zadaci su ispravljani uz ukazivanje na greške i načine ispravljanja i komentar ocjene i zadatka. Iako se ne rade kontrolni zadaci, ocjenjuju se nastavni listići kojima se povremeno provjerava ostvarenost ishoda. U prvom ciklusu za sve razreda od prvog klasifikacionog perioda ocijenjeni su svi ishodi, što dovodi u pitanje postupnost savladavanja gradiva i praćenja napretka učenika. Nastavnica u svojoj evidenciji prati postignuća učenika (uopšteni elementi praćenja). Iz svesaka učenika uočljivo je da se povremeno rade različita vježbanja, ali bi sveske trebalo češće pregledati i ispravljati.</p>						
	Preporuke						
	<p>Učeničke sveske češće pregledati i ispravljati.</p> <p>Češće sa učenicima uvježbavati sadržaje koji su rađeni.</p> <p>Veću pažnju posvetiti stvaranju teksta (umjetničkog i neumjetničkog), na osnovu ishoda iz Predmetnog programa za ovu oblast (obrazovno-vaspitni ishodi 4 za nastavu književnosti i 7 za nastavu jezika).</p> <p>Sa nastavnicom iz predmetne nastave više raditi na ujednačavanju elemenata ocjenjivanja za ovaj predmet.</p>						
55881	<p>Nastavnica radi po planovima koji su preuzeti iz drugih škola. Ti planovi sadrže potrebne elemente, ali je obim novih sadržaja, posebno književnih i neumjetničkih tekstova, preveliki da bi se redovno i kvalitetno realizovao u odjeljenju sa pet razreda. U planove nijesu uvršteni sadržaji koji se odnose na jezičke i književne specifičnosti sredine u kojoj učenici žive. Nadzornica nije imala uvid u dnevne pripreme nastavnice, osim u svesku sa kratkim bilješkama nastavnice, bez metodičkog dijela priprema. Nastavnica povremeno priprema dodatne materijale za učenike (najčešće nastavne listiće). Inače se u nastavi najčešće koriste osnovna nastavna sredstva, iako je u učionici u kojoj se realizuje nastava instaliran</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	komputer. Preporuke
	Potrebno je za sve razrede uraditi godišnje planove rada koji će obimom tekstova biti prilagođani radu u petorazrednoj kombinaciji. Redovno se pripremati za nastavu (dnevne pripreme, dodatni pisani materijali za rad). Češće koristiti digitalne tehnologije u nastavi ovog predmeta.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: VII, IX

Broj posjeđenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55886 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55885 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55884 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55886	Nastavu realizuje nastavnica sa par godina iskustva, na zamjeni od prethodne školske godine. Časovima u odjeljenjima sedmog i devetog razreda prisustvovao je po jedan učenik/učenica. U devetom razredu realizovan je čas sistematizacije jezičkih i književnih znanja. Učenik je odgovarao na pitanja, iznosio svoje mišljenje, argumentovao odgovore, navodio primjere... Pitanja i zadaci za učenika bili su jasni, uz odgovarajuća objašnjenja nastavnice. Nedostajalo je više pitanja, primjera i zadataka koji bi se odnosili na razumijevanje funkcionalnog teksta i primjenu naučenog u kontekstu (neumjetnički tekst ili svakodnevna situacija). Učenik pokazuje motivisanost za rad i znanje koje odgovara ocjeni koju ima U sedmom razredu rađena je interpretacija novog književnog teksta. Uvodni razgovor i ilustracija bili su dobra motivacija za interpretaciju teksta. Pitanja nastavnice su bila usmjerena na ostvarivanje planiranih ishoda, a odgovori učenice su pokazali djelimično razumijevanje teksta i sveden govorni izraz. Korištena su osnovna nastavna sredstva i ilustracija. Učionica je uredna i uređena različitim materijalima koje rade učenici uz pomoć nastavnice. Anketirani učenici (od šestog do devetog razreda) većinom se negativno izjašnjavaju o tome da se u nastavi koriste digitalne tehnologije i druga nastavna sredstva, osim udžbenika. Međusobna komunikacija je saradnička i prijateljska. Ishodi časova ostvareni su na uspješan način.
	Preporuke
	U nastavi češće koristiti raznovrsna nastavna sredstva i digitalne tehnologije.
55885	Na sastancima Stručnog aktiva (razredna nastava i crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost) povremeno se razmatraju teme iz oblasti ocjenjivanja – izrada plana ocjenjivanja i usaglašavanje kriterijuma (samo za ovaj predmet). Analiza uspjeha radi se na kraju klasifikacionih perioda, uz komentare o postignućima svakog učenika posebno. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke a u svojoj bilježnici nastavnica detaljnije prati napredak učenika. Formulacija tema za pismene zadatke u skladu je sa prethodno ostvarenim ishodima iz oblasti stvaranja teksta, s tim što su zahtjevnije u odnosu na uzrast učenika. Ispravke i komentari pismenih zadataka mogli bi biti detaljniji. U kontrolnim zadacima zastupljene su različite oblasti a nedostaje više pitanja iz oblasti razumijevanja funkcionalnih tekstova i primjene naučenog. Zapisi u učeničkim sveskama ukazuju na česta vježbanja, pregledaju se povremeno. Ocjena sa eksterne provjere znanja (deveti razred) ista je sa zaključnom školskom ocjenom. Ocjenjivanje je objektivno. U odjeljenjskim knjigama nema evidencije o dopunskoj i dodatnoj nastavi a učenici su uključeni u rad Dramsko-recitatorske sekcije koja realizuje različite aktivnosti u toku godine.
	Preporuke
	Pismene zadatke i učeničke sveske detaljnije pregledati. Češće provjeravati razumijevanje funkcionalnog teksta i primjenjiva znanja
55884	Nastavnica koristi godišnje planove rada koji su centralno urađeni u vrijeme pandemije, na državnom nivou. Planovi nijesu prilagođeni radu u specifičnim uslovima ove škole – po jedan ili dva učenika u razredu. Nedostaje i otvoreni dio – književne i jezičke specifičnosti kraja u kome se škola nalazi. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže potrebne opšte elemente i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Planirana je dopunska, dodatna nastava i Dramsko-recitatorska sekcija. U svuci Aktiva evidentirana su postojeća i potrebna nastavna sredstva. Nastavnica

Br. ind.	Objasnenje
	povremeno priprema interne pisane materijale za učenike.
	Preporuke
	Uraditi nove godišnje planove rada koji će biti prilagođeni učenicima i njihovim mogućnostima. U planove uvrstiti i književne i jezičke specifičnosti sredine. Pripremati više raznovrsnih dodatnih materijala za rad sa učenicima (tekstovi, prezentacije, audio i video materijali...).

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55889	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55888	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	55887	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55889	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Proces se odvija u odjeljenjima sa malim brojem učenika (1-2 učenika u odjeljenju), što nameće potrebu za kreativnim pristupom u organizaciji i realizaciji nastave. Nastavnik uspijeva da motiviše učenike za rad adekvatnim izborom aktivnosti, primjenom različitih metoda i oblika rada i tako podstiče interesovanje učenika. U nastavi se koristi raspoloživi prostor u školskoj zgradi, kao i prostor u okruženju u skladu sa sadržajima i zadacima. Dinamika rada je prilagođena mogućnostima učenika. Nastavnik je aktivan u organizaciji vannastavnih aktivnosti. Program za vannastavne aktivnosti se kreira na osnovu interesovanja učenika.
55888	Vrednovanje i provjeru postignuća učenika nastavnik ostvaruje u svim fazama nastavnog procesa. Podaci za prikaz rezultata učenja se bilježe (kratka bilješka/opisni komentar o radu učenika, rezultat postignut na testiranju, zapisi o samooocjenjivanju i sl.). Učenici koji imaju poteškoće u savladavanju programa uglavnom se dodatno stimulišu i pomažu. Cijene se aktivnosti i doprinos svakog učenika pojedinačno. Ocjenjivanje se vrši u skladu sa propisanim pravilima o ocjenjivanju učenika. Motoričko znanje učenika se uglavnom procjenjuje na različite načine, individualno ili kroz doprinos ekipi. Roditelji su blagovremeno informisani o radu, uspjehu i ponašanju učenika.
55887	Nastava je planirana Godišnjim planom rada, usaglašenim sa Predmetnim programom i prilagođenim materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Planom je jasno naznačena horizontalna povezanost obrazovno-vaspitnih ishoda, nedostaje adekvatnija vertikalna povezanost (usklađivanje ishoda učenja, odnosno obrazovno-vaspitnih ishoda između planova različitih razreda). Na osnovu neostvarenih, planiranih zadataka prave se kratkoročne korekcije planova. Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Pri pripremanju nastavnik uzima u obzir razliku učenika u napredovanju, motoričkom znanju, fizičkim karakteristikama i iskustvu. Planirano je i korišćenje nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55892	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	55891	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	55890	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55892	Nastavu istorije realizuje nastavnik sa kratkim iskustvom u ovoj Školi. Aktivnosti na času prilagođene su specifičnim uslovima (jedan učenik). Pedagoška klima u odjeljenju izražava se kroz međusobno uvažavanje nastavnika i učenika i njihov saradnički odnos. Nastavnik je dobro pripremljen za čas, njegove instrukcije i objašnjenja su jasni. Pitanja su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Povratna informacija prisutna je, uglavnom, tokom cijelog časa. Prostor za nastavu/učenje ugodan je i podsticajan za rad. S obzirom na objektivne okolnosti u kojima Škola radi, može se konstatovati da je prostor za nastavu solidno uređen te da je i estetski i saznanjivo podsticajan izvor znanja van udžbenika. Elementi nastavnog časa dobro su sagledani i čine kompaktnu cjelinu.
55891	Način procjene postignuća učenika u skladu je sa specifičnim uslovima nastave/učenja (jedan učenik u odjeljenju) i formativnog je karaktera. Ocjena u dnevniku rada u skladu je sa znanjem koje je učenica pokazala na posjećenom času.
55890	Godišnji raspored nastavnih sadržaja u skladu je sa Predmetnim programom. Sadržaj koji se tiče istorije lokalne sredine djelimično je zastupljen. Nastavnik je priložio pisane pripreme za posjećeni čas. Pripreme imaju jasnu strukturu pri čemu su ispoštovane preporuke Zavoda za školstvo.
	Preporuke
	Nakon svake tematske cjeline, raditi osvrt na kvalitet realizovanih ishoda.
	U Godišnjem rasporedu nastavnih sadržaja više zastupiti sadržaj koji ima za cilj afirmaciju istorije lokalne sredine.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: IX.
 Broj posjećeni časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55895	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55894	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55893	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55895	Nastavu Likovne kulture u IX razredu nastavnik je izveo sa jednim učenikom. Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom dijelu časa su uglavnom jasna i precizna. Uvod je kratak i sadržajan i u funkciji je podsjećanja učenika na prethodno stečena znanja. Tokom glavnog dijela časa vidljivo je da su aktivnosti učenika dinamične, a komentari i instrukcije nastavnika smislene i upućuju na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnik koristi individualni oblik rada i dijalošku metodu shodno specifičnim uslovima rada u odjeljenju. Tokom realizacije praktične vježbe u glavnom dijelu časa, nastavnik koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korištena su skromna nastavna sredstva, odobreni udžbenik i slikarski materijal potreban za realizaciju praktičnog rada. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učeniku se obraća sa poštovanjem i vidljivo je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos. Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način te ne predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika.
55894	U procesu procjenjivanja znanja nastavnik koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u sticanju znanja na svakom času, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nastavnik obrazlaže ocjenu prije unosa u dnevnik rada. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenika. Nivo ostvarenosti praktičnog rada učenika na posmatranom času je niži u odnosu na predmetnu ocjenu, mada je u ranijim radovima učenika vidljiv veći estetski kvalitet praktičnih radova.
55893	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma mada isti nije tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i praktičan rad. Nastavnik kontinuirano radi pripreme za nastavu Likovne kulture u kojima su na nivou koncepta-skice navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti učenika, nastavna sredstva, metode i oblici rada. U pripremama su uglavnom razrađene aktivnosti učenja kroz tri faze časa: uvodni, glavni i završni dio. Scenario po fazama časa većim dijelom fokusiran je na učenika.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada potrebno je na valjan način osmisliti slobodni dio kurikuluma (saradnja sa lokalnom zajednicom i preduzetničko učenje i obrazovanje za održivi razvoj).

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkej

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55898	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	55897	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	55899	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	55896	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55898	<p>Ne postoji evidencija o hospitovanim nastavnim časovima. Mada Škola nema Plan samoevaluacije, na sjednicama Nastavničkog vijeća razgovara se o načinima poboljšanja kvaliteta nastave i cjelokupnog rada Škole. Škola ima Plan PRNS koji je ostvariv. U razgovoru sa nadzornicom, nastavnici su izrazili želju i potrebu za češćim i inoviranim obukama iz oblasti ICT-edukacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica Škole treba da obavlja pedagoško-instruktivni rad i o tome da vodi evidenciju.</p> <p>Direktorica Škole, u skladu sa normama, treba da pohađa Program obuke za rukovodioce obrazovnih ustanova.</p> <p>U skladu sa potrebama nastavnika Škole, omogućiti redovnu inoviranu obuku iz oblasti ICT-a.</p>
55897	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti. Stručni aktivni realizuju planove rada i ostvaruju međusobnu saradnju. U odnosu na činjenicu da je riječ o školi sa malim brojem učenika i zaposlenih, konstatuje se da je broj formiranih komisija i timova veliki i da bi ga trebalo svesti na razumnu mjeru, u skladu sa kapacitetima Škole. Direktorica stvara saradničku i konstruktivnu atmosferu u Školi i ima dobru komunikaciju kako sa kolegama tako i sa učenicima o čemu svjedoče i rezultati anketa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redukovati broj komisija i timova, kao i stručnih aktiva, na mjeru koja je u skladu sa realnim mogućnostima Škole.</p>
55899	<p>Školski prostor omogućava optimalnu realizaciju školskih aktivnosti. Škola je planirala u skorijoj budućnosti adaptaciju dijela postojećeg prostora u salu za Fizičko vaspitanje. Spoljašnji školski prostor je uredan i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.</p>
55896	<p>Iz uvodnog dijela Razvojnog programa Škole i prezentacije njenog historijata (str. 5) evidentno je da je riječ o preuzetom dokumentu druge škole, koji je u nastavku prilagođen uslovima rada OŠ „Šćepan Đukić“. U Godišnjem planu rada Škole (GPRŠ) definisani su prioritetni ciljevi razvoja i način za unapređenje rada Škole. GPRŠ je preopširan dokument i u značajnom dijelu odgovara planu rada srednje škole što ukazuje na nekritičko preuzimanje. U Školi je posljednji put vršen nadzor 2015. godine i tada je Škola uradila Akcioni plan. Škola nema Plan samoevaluacije. Treba napomenuti da je sadašnja direktorica stupila na dužnost nekoliko mjeseci prije nadzora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Samoevaluaciju rada Škole.</p> <p>U skladu sa normama, direktorica Škole treba da pohađa Program obuke za rukovodioce obrazovnih ustanova.</p> <p>Uraditi Akcioni plan rada Škole.</p> <p>Program razvoja i Godišnji plan rada Škole treba da se zasnivaju konkretnim uslovima rada Škole, da budu realni i mjerljivi i specifični za ovu ustanovu. Terminološki uskladiti naziv dokumenta sa zakonskom terminologijom: treba da stoji "Program razvoja" umjesto "Plan razvoja" ili umjesto "Razvojni plan".</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55902	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.			X	
30	55900	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	55901	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55902	<p>U našoj anketi 50% učenika/ca zaokružilo je da se „djelimično slaže“ sa ponuđenom konstatacijom da u Školi nema verbalnog i fizičkog nasilja, dok se 50% složilo u potpunosti sa tvrdnjom. Sa tvrdnjom da se „nastavnici odnose prema nama dobronamjerno i sa uvažavanjem“, 100% učenika složilo se u potpunosti. Da se nastavnici odnose jednako prema svim učenicima, u potpunosti se složilo 75%, dok je 25% izjavilo da se djelimično slaže sa ponuđenom konstatacijom. Škola se nalazi u mirnoj sredini gdje ne postoji rizični potencijal od sukoba ili negativnog uticaja iz neposrednog okruženja (psihološke supstance, nasilje, itd). Međutim, tokom uvida na terenu, nadzornica je konstatovala da postoje izolovani slučajevi nepedagoškog ponašanja nastavnika/ca, koje Škola ubuduće treba da evidentira i preduzme adekvatne korake. Otežavajuća okolnost je da Škola nema ni povremenu pomoć stručnog lica (pedagoga)</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da djeluje proaktivno i da, između ostalog, omogući nastavnicima kontinuirani profesionalni razvoj i uputi ih na adekvatne obuke iz Programa Zavoda za školstvo.</p> <p>Svaki primjer nepedagoškog ponašanja nastavnika/ce evidentirati i preduzeti adekvatne korake.</p> <p>Školi omogućiti pomoć pedagoga koji bi u ovoj Školi realizovao jedan dio norme.</p>
55900	<p>Škola ima Kućni red koji je istaknut na vidnom mjestu u holu zgrade. Da se Kućni red poštuje isjasnilo se 100% anketiranih učenika i roditelja. Da direktorica svojim ponašanjem daje dobar primjer učenicima, složili su se u anketi u potpunosti i učenici i roditelji. Takođe, 100% anketiranih učenika izjasnilo se da imaju slobodu da se obrate direktorici ukoliko imaju neki problem, što je potvrđeno i u razgovoru nadzornice sa učenicima.</p> <p>Analiza upitnika za roditelje pokazuje da, mada nije bilo negativnih odgovora, kada je riječ o roditeljskim sastancima, kao i aktivnostima u Školi u koje su oni uključeni (edukativne radionice, predavanja u vezi sa nastavkom školovanja njihove djece, radionice o nediskriminaciji...), da bi roditelji trebalo da budu više uključeni u navedene aktivnosti</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati uključenost i aktivno učešće roditelja u edukativne aktivnosti koje organizuje Ustanova.</p>
55901	<p>Školski unutrašnji prostor lijepo je uređen, u skladu sa mogućnostima Škole. Vanjski prostor je takođe uredan. Škola, u skladu sa mogućnostima, razvija saradnju sa roditeljima i lokalnim okruženjem. Škola svoje rezultate i postignuća promovise i preko svog FB profila koji je veoma sadržajan i nudi mnoštvo informacija o aktivnostima Škole.</p>

prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55903	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6	X		
40	55904	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55903	Uvidom u pedagošku dokumentaciju može se konstatovati da Škola analizira postignuća učenika, uglavnom na formalan način. Ako imamo u vidu da u odjeljenjima ove Škole uči po jedan, eventualno dva učenika, onda je i razumljivo zašto se ne izrađuje detaljna analiza postignuća na kvartalnim periodima. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja su na nivou uspješno za školsku 2021/22. Testiran je jedan učenik i iz svih predmeta (C/SBH jezik, Matematika i Engleski jezik) ocijenjen je sa ocjenom 3, dok je u Školi ocijenjen sa 4 iz CSBH i engleskog. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju uglavnom trend stagnacije u posljednje tri godine. Zaključne ocjene u odjeljenjskoj knjizi su uglavnom na nivou ocjena koje su učenici dobili na eksternoj provjeri znanja (u školskoj 2019/20. na eksternoj provjeri znanja je testiran jedan učenik i ocijenjen je sa ocjenom 4 iz C/SBH, ocjenom 3 iz matematike i ocjenom 3 iz geografije, izuzev geografije, iz koje je učenik u školi dobio ocjenu 4, ostale ocjene su iste. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
55904	U Školi se analiziraju ocjene po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima i uglavnom preduzimaju mjere za poboljšanje. Analiza je dominantno statistička, kvantitativna i u sveskama zapisnika sa sjednica stručnih organa rijetko se nalazi i kvantitativna analiza. Škola analizira i postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u cilju unajpređenja, ali i ova analiza je poprilično formalna. Povremeno se analizira i uključenost učenika u dopunsku nastavu, ali ne i njen uticaj na učenička postignuća.					

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55906	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55905	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7 20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55906	<p>Škola ima petočlani Tim za slobodne aktivnosti koji se bavi radom 8 sekcija formiranih na nivou Škole. U Godišnjem planu rada škole navedene su aktivnosti, vremenska dinamika i nosioci aktivnosti za pomenute sekcije, mada izostaje detaljan Plan rada, kao i godišnji izvještaji o realizaciji. Aktivnosti sekcija bilježe se uglavnom u sveskama stručnih aktiva. Na nivou Škole formiran je Tim za podršku nadarenim učenicima koji ima deklarativno istaknute aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioce aktivnosti, kao i Tim protiv bolesti zavisnosti, Tim za reproduktivno zdravlje, Tim za zaštitu životne sredine, Tim za zaštitu ljudskih prava, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za inkluzivno obrazovanje i Tim za podršku Učeničkom parlamentu. Časovi dodatne nastave se organizuju povremeno i po potrebi, najčešće prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole, a evidencija o održanim časovima vodi se u odjeljenskim knjigama. Izostaje raspored održavanja dodatne i dopunske nastave, mada određenu poteškoću u realizaciji i organizaciji predstavlja organizovan prevoz učenika i nastavnika. Učenici učestvuju na takmičenjima i konkursima. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, po rezultatima ankete za učenike, potpuno je saglasno 25%, a djelimično 75% učenika. Predmet u okviru koga se izvodi dodatna nastava učenici navode Engleski jezik. Škola ima ukupno 16 učenika i među njima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Izostaju školski pedagog/psiholog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zbog malog broja učenika razmotriti racionalizaciju broja formiranih timova. Potrebno je raditi godišnje Izvještaje o realizaciji slobodnih aktivnosti i dodatne nastave i njihov uticaj na uspjeh učenika.</p>					
55905	<p>Škola nije u dovoljnoj mjeri razvila mehanizme podrške učenicima, na osnovu analize učenja i vladanja. U zapisnicima sa sjednica Stručnih aktiva nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika, kao ni prijedloga za poboljšanje postignuća. Nijesu vidljivi mehanizmi za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u učenju, osim brojčane analize postignuća. Evidentno je da se kroz rad odjeljenske zajednice, Učeničkog parlamenta i radom sekcija i timova učenicima posvećuje pažnja. Za školsku 2022/2023. godinu dopunska i dodatna nastava su planirane iz većine nastavnih predmeta, mada je diskutabilan broj realizovanih časova. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje djelimično se slaže 75% učenika, a ne slaže se 25%. Kao predmete iz kojih se redovno organizuje dopunska nastava učenici navode Engleski jezik i C/SBH jezik i književnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, analizirati efekte dopunske podrške na postignuća učenika. Voditi evidenciju o realizaciji shodno zakonskim okvirima o broju održanih časova.</p>					

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj

Perkaj



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Šćepan Đukić" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi