



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-1205/2

Podgorica, 21.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.10.2023. do 13.10.2023.

JU OŠ „Džafer Nikočević“ - Gusinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 011-071/23-1205/1

02.10.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.
4. Mr Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
5. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica i
6. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Džafer Nikočević" Gusinje, od 09.10.2023. do 13.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56224	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarenje ishoda učenja.	7		X		
30	56223	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56222	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56224	<p>U učionicama razredne nastave vidljivi su u manjoj (I-1, IV-1) ili većoj mjeri (II-1, V-1, PO Kruševo) edukativni paneli i plakati iz više nastavnih predmeta. Prostor za učenje opremljen je osnovnim nastavnim sredstvima, a usljed nedostatka informaciono-komunikacione tehnologije nastavnici često izrađuju didaktički materijal.</p> <p>U prvom razredu nema sistematskog opismenjavanja i planirane su aktivnosti učenja za razvijanje vještine govorenja (I-1). Nakon uvodne motivacije i slušanja teksta očekivalo se od učenika da opišu slike, međutim većina je ispoljila nezainteresovanost i nedisciplinovanost, pa je nastavnica u koordinaciji sa vaspitačicom realizovala aktivnosti koje nijesu bile povezane s ishodom učenja. Time je izostala metodička zasnovanost i zaokruženost časa.</p> <p>Učenici II-2 iskazivali su doživljenost pjesme, prepoznali njevu melodičnost i demonstrirali asocijativne sposobnosti. Slijed metodičkih postupaka je odgovarajući, a dobijali su jasne instrukcije i potrebna objašnjenja. Na času je korišćen raznovrstan didaktički materijal u cilju lakšeg razumijevanja nepoznatih riječi i značenjskog sloja pjesme. Uspješno je uspostavljena korelacija sa ostalim nastavnim predmetima i životnim situacijama, ali je povratna informacija prisutna od određenog broja učenika.</p> <p>Raznovrsnim aktivnostima učenja (rješavanjem osmcmjerke, dijalogom i popunjavanjem nastavnih listića) učenici su utvrđivali prethodno izučavana pravopisna pravila (IV-1). Nastavnik je pratio rad učenika, podsticao i ohrabrivao, čime je stvorena pozitivna atmosfera za učenje i uspješno ostvarivanje ishoda.</p> <p>U odjeljenju V-1 učenici su radom u grupi utvrđivali prethodno učene gramatičke pojmove, ali prednosti saradničkog učenja nijesu u potpunosti iskorišćene. Dobili su jasna uputstva za rad, rado su prihvatili aktivnosti i pokazali da su ovladali osnovnim nastavnim pojmovima. Zastupljena je horizontalna unutarpredmetna povezanost, uz neznatno uključivanje zadataka višeg nivoa zahtjevnosti koji bi doprinijeli razvoju kritičkog mišljenja.</p> <p>U PO Kruševo zapažena je funkcionalna smjena direktnog i indirektnog rada. Nastavnica sa višedecenijskim radnim iskustvom postupno upućuje učenika prvog razreda na razvijanje jezičkih vještina, jasno i strukturirano objašnjava nastavne sadržaje (III), čime pokazuje umijeće rada u kombinovanom odjeljenju. Nastavnica koja je na zamjeni (II/IV/V) prati zainteresovanost učenika, kontrolisala dinamiku časa i prilagođava nastavu uzrastu učenika.</p> <p>Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama (II-1, V-1) uključeni su u rad na času (dijalog, nastavni listić).</p> <p>Preporuke</p> <p>Stvoriti radnu i podsticajnu atmosferu koja će omogućiti realizaciju ishoda učenja (I-1). Uključiti pitanja/zadatke višeg nivoa zahtjevnosti u cilju razvoja kritičkog mišljenja.</p>						
56223	<p>Nastavnici u bilježnicama evidentiraju pojedine učeničke aktivnosti (rad na času, domaći zadaci i dr.) bez cjelovitog provjeravanja nivoa razvijenosti njihovih produktivnih (govor, pisanje) i receptivnih (slušanje, čitanje) jezičkih vještina, što znači da učenici nijesu u potpunosti upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Učeničke sveske za školski i domaći rad pregledaju, uočljive su korektivne napomene, ali neispravljene jezičke greške upućuju da ovom segmentu treba posvetiti više pažnje. Pismeni zadaci nijesu rađeni do perioda nadzora, pa se nije mogao steći uvid u kvalitet učeničkog pisanog izražavanja. Na nivou Stručnog aktiva predstavljaju se postignuća učenika, organizuju ogledni/ugledni časovi, stručna predavanja, ali ne ona koja se odnose na oblast ocjenjivanja. Učenicima koji ne savladavaju s uspjehom ishode učenja pruža se odgovarajuća podrška.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati formativno ocjenjivanje na osnovu izdvojenih elemenata koji se odnose na sve komunikacijske vještine propisane Predmetnim programom.</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva razmatrati stručne teme koje se odnose na oblast ocjenjivanja.</p>						
56222	<p>U izradi godišnjih planova rada zastupljeni su potrebni elementi. Formulacija obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i nastavnih pojmova usklađena je s Predmetnim programom. Za obrazovno-vaspitni ishod (stvaranje teksta po ugledu na umjetničke i neumjetničke) i sa njim preporučeni procesni pristup nije planiran odgovarajući broj časova. Časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, kao i međupredmetnim temama (Preduzetničko učenje, Održivi razvoj),</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>istaknuti su i uglavnom funkcionalno povezani sa ishodima učenja. Osvrt na realizaciju se popunjava, bez detaljnije refleksije o mogućnostima za unapređenje nastave. Dostavljene pripreme za čas sadrže uvodne elemente i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenika. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave s povremenom neusklađenošću formulacije ishoda i nivoa podrške. U okviru razredne nastave izrađeni su planovi Literarne, Recitatorske i Dramske sekcije. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP, a nastavnice u skladu s njim prilagođavaju inteme materijale.</p> <p>U svesci Aktiva nema evidencije o inicijativama za nabavku savremenih nastavnih sredstava, iako su neophodna za razvoj komunikacijskih vještina propisnih Predmetnim programom.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Planirati veći broj časova za pisano izražavanje (samostalno stvaranje teksta po ugledu na umjetničke i neumjetničke) i sa njim preporučeni procesni pristup. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja. Inicirati na nivou Aktiva nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1.1.2. Albanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: 5

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56279	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56278	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56277	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56279	<p>Nastava u kombinovanim odjeljenjima nameće strukturu časa, planiranje rada sa dva razreda zahtjeva da u svakoj fazi časa učenici različitih razreda rade svoje aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ishoda časa i da ni u jednom trenutku ne bude praznog hoda u nekom od razreda. Posjećeni časovi imali su jasnu strukturu po shemi: uvodni, glavni i završni dio. Većina nastavnika razredne nastave na albanskom jeziku u ovoj školi praktično od početka svoje nastavničke karijere radi u kombinovanim odjeljenjima, pa su razvili svoj način, navike odnosno strategije za taj oblik rada. Tri od pet posjećenih časova rađeni su po modelu jedan razred. Albanski JIK a drugi matematiku, u odjeljenje VIII u matičnoj školi oba razreda su imali Albanski, peti razred nije kombinovano odjeljenje. Može se reći da su se nastavnici na posjećenim časovima trudili koordinisati realizaciju aktivnosti u oba razreda, ali je bilo slučajeva da su učenici jednog razreda završili svoju aktivnost brže nego što je planirala nastavnica, pa su onda čekali nastavnicu dok završi aktivnost s učenicima ostalih razreda, ali takvih situacija nije bilo mnogo. U VIII razredu u matičnoj školi desila se kratka konfuzija kad je nastavnik dao zadatak učeniku četvrtog razreda da čita naglas poeziju - što je on i radio, a istovremeno je nastavnik (takođe naglas) objašnjavao učenicima drugog razreda nešto iz matematike, što je dovelo do stvaranja kakofonije i buke na času. U petom razredu jedan učenik je čitajući svoj sastav upotrijebio pogrešan oblik glagola, a nastavnica ga nije ispravila. Ne samo učenici nego i nastavnici prave često ortoepske greške na času koristeći riječi i formulacije u dijalektu odnosno lokalnom narječju. Nastavnici to opravdavaju time što učenici ovog uzrasta imaju poteškoća u razumijevanju nekih riječi, izraza, fraza na standardom (književnom) jeziku i da u cilju boljeg razumijevanja od strane učenika povremeno u nekim situacijama koriste oblike u dijalektu. Nastava je u svim odjeljenjima protekla u opuštеноj ali radnoj atmosferi. Većina učenika bila su aktivna na času i pokazala zadovoljavajuće znanje. Učionice u PO Martinoviće bile su čiste, svježe okrečene, svijetle, a zidovi oplemenjeni radovima i didaktičkim materijalima učenika i nastavnika. U učionicama u matičnoj školi na zidovima ima malo didaktičko-informativnih sadržaja. Učionice nijesu opremljene računarima, a nedostaje i aparat za fotokopiranje, pa nastavnici ponekad troškove fotokopiranja materijala za određene aktivnosti/zadatke snose sami. Nastavnica VIII razreda u matičnoj školi je na posjećenom času kreativno koristila svoj mobilni telefon kao nastavno sredstvo za demonstraciju zvuka narodnih muzičkih instrumenata – po planu je bio čas otvorenog dijela programa.</p> <p>Preporuka</p> <p>U nastavi, nastavnici i učenici da komuniciraju na standardnom jeziku. Aktivnosti učenika planirati tako da se mogu realizovati u precizno određenoj minuti, kako bi se prevenirao prazan hod učenika nekog od dva razreda u svim fazama časa. Učionice oplemeniti didaktičko-informativnim materijalima i opremiti informatičkom tehnologijom, u cilju stvaranja motivirajućeg ambijenta za učenje i unapređenja kvaliteta nastave, u skladu sa standardima i zahtjevima savremene nastave.</p>
56278	<p>U stručnom aktivu nije bilo riječi o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U toku je prvi klasifikacioni period, nastavnici još nijesu počeli s unošenjem ocjena u odjeljenjskim knjigama, ali su neki od njih, na zahtjev nadzornika, pokazali svoje lične bilježnice u kojima redovno bilježe angažovanost i pokazano znanje učenika na svakom času, revnost u pisanju domaćih zadataka itd. Nastavnici kontrolišu redovno domaće zadatke, što potvrđuju njihovi potpisi u sveskama učenika, ali je</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	konstatovano da ima primjera, iako u manjem broju, da pojedine greške u sveskama učenika nijesu ispravljene od strane nastavnika. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama, po riječima nastavnika, radi se u skladu s IROP-om. Preporuke
	U Stručnom aktivu raditi na usaglašavanju kriterijuma ocjenivanja. Ukazati na svaku grešku učenika kod pisanja domaćih zadataka objašnjavajući istu i pokazujući ispravno rješenje, prilikom kontrolisanja domaćih zadataka od strane nastavnika/ica.
56277	Nastavnici razredne nastave imaju Godišnji plan rada za Albanski jezik i književnost koji je usklađen sa predmetnim programom i usvojen je u Stručnom aktivu na sjednici u septembru. Ishodi učenja za otvoreni dio programa planirani su i jasno označeni. Nastavnici će imati orijentacione planove rada za dodatnu i dopunsku nastavu. Do sada je, na osnovu odjeljenjskih knjiga, u nekim odjeljenjima (I r. matična škola, II r. PO Martinaj) održan po jedan čas dodatne nastave, a u odjeljenjskim knjigama u I/III r. u PO Martinoviće upisana su imena učenika za dodatnu nastavu ali do sada nije održan nijedan čas. Na osnovu odjeljenjskih knjiga, tekuće školske, u periodu prije nadzora, u odjeljenjima razredne nastave nije održan nijedan čas dopunske nastave. U nekim odjeljenjima (u dnevnicima) upisana su imena učenika za rad u sekcijama (uglavnom recitatoska, folklorna, literarna). Nastava u I-IV razredu, zbog broja učenika, realizuje se u dvorazrednim kombinovanim odjeljenjima (po shemi III, II/IV). Nastava u I-V razredu je stručno zastupljena, a jedini izuzetak je I/III r. u PO Martinoviće gdje, trenutno, nastavu izvodi profesorica engleskog jezika koja mijenja redovnu nastavnicu razredne nastave koja je na bolovanju. Nastavnici su imali pisane pripreme za čas, neki ih pišu redovno u posebnoj svesci, a neki na listu papira. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente, koncipirane su prema ishodima učenja (izuzetak je III/IV r. u matičnoj školi koji je baziran na „ciljeve“) i opisuju planirane aktivnosti učenika, ili nastavnika i učenika na času. Nastavnica I/III r. u matičnoj školi redovno piše osvrt na ostvarenost ishoda učenja, ostali to čine rijetko. Po riječima posjećenih nastavnika razredne nastave na albanskom jeziku, oni koriste svaku priliku da Upravu upoznaju sa nedostajućim nastavnim sredstvima za ovaj nastavni predmet, uglavnom usmenim putem. Škola njihove potrebe zadovoljava u skladu sa svojim skromnim (finansijskim i drugim) mogućnostima. Svi anketirani nastavnici, u upitnicima za nastavnike, dijele stav da nastavnici lično i posredstvom Stručnog aktiva podnose zahtjeve za poboljšanje uslova rada i nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (69% slaže se u potpunosti, 25% djelimično se slaže, a 6% je odgovorilo "ne znam"). Preporuke
	Održavanje dodatne (I-V r.) i dopunske (IV-V r.) nastave planirati od početka školske godine i evidenciju održanih časova voditi u odjeljenjskoj knjizi. Redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda učenja

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjeđena odjeljenja: VIII-1						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bođovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	56227 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56228 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56225 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
56227	Nastava se realizuje u učionici opšte namjene u kojoj su neznatno vidljiva obilježja predmeta. Nastavnici su na raspolaganju osnovna nastavna sredstva, ali povremeno koristi sopstveni laptop. Posmatrani čas strukturiran je pažljivim odabirom aktivnosti učenika usklađenih s postavljenim ishodima. Nastavnica primjenjuje sistematičan pristup i ispoljava pedagoški stav. Funkcionalnim pitanjima izvršena je sazajna i motivaciona priprema učenika i dobili su jasne instrukcije za dalji rad. Nakon evokacije nastavnica im je na konkretnim primjerima predstavila karakteristike gramatičkih pojmova, a provjera ostvarenosti izvršena je nastavnim listićima i kvizom u završnoj etapi časa. Pitanja su bila reproduktivnog i povremeno problemskog karaktera a većina učenika prihvatala je aktivnosti na času. Rad u grupi potpomogao je aktiviranju učeničkih misačnih aktivnosti a međusobnim poštovanjem i saradnjom stvorena je podsticajna klima u odjeljenju. Interakcija je uočljiva, ali je povratna informacija prisutna samo od određenog broja učenika. Edukativna igra u završnoj etapi doprinijela je posebnoj dinamici časa i razvoju takmičarskog duha, kao i metodičkoj zaokruženosti. Preporuke					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Razvijati kritičko mišljenje i istraživački duh većom zastupjenošću problemskih pitanja.
56226	<p>U periodu nadzora (druga sedmica oktobra) učenici su bili ocjenjeni u pisanom, a većina i u usmenom dijelu. Nastavnica je dala na uvid evidenciju o postignućima učenika usmjerenu na razvoj jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom, ali pored kognitivnog ne uključuje praćenje socijalnog i afektivnog domena. Učeničke sveske za školski rad povremeno se pregledaju i ovom segmentu treba posvetiti veću pažnju. Teme za pismene zadatke povezane su sa izučavanjem nastavnim pojmovima i prilagođene uzrastu učenika. Ocjena na pismenom zadatku obrazložena je sa stanovišta više elemenata (sadržaj, pravopisna pravilnost, kompozicija i dr.). Nastavnica pregleda i koriguje ispravke pisanih učeničkih radova. Testovi sadrže pitanja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost) i broj bodova u zavisnosti od težine zahtjeva. Međutim, izostaju pitanja iz razumijevanja neumjetničkih tekstova, čiji ishodi su sastavni dio Predmetnog programa. Na nivou Aktiva za Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Crnogorski jezik kao nemateriji i Albanski jezik razmatraju se kriterijumi ocjenjivanja i predstavlja odgovarajuća bodovna skala. Na kraju klasifikacionih perioda vrši se kvantitativna analiza postignuća i predlažu mjere za poboljšanje. Realizacija dopunske nastave počela je od oktobra a održani časovi i prisustvo učenika evidentirani su u odjeljenjskim knjigama. Analizira se i uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, ali izostaje uporedna analiza sa školskim postignućima.</p> <p>Preporuke:</p> <p>Proširiti repertoar praćenja učeničkih postignuća elementima iz socijalnog i afektivnog domena. U testove uključiti pitanja/zadatke koji se odnose na razumijevanje neumjetničkog teksta u cilju provjera ostvarivanja ishoda učenja i razvoja funkcionalne pismenosti. Na nivou Aktiva vršiti uporednu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa školskim ocjenama.</p>
56225	<p>Godišnji planovi obuhvataju potrebne strukturne elemente, a obrazovno-vaspiti ishodi i ishodi učenja u skladu su s Predmetnim programom. Većina časova namijenjenih upoznavanju učenika sa jezičkim i kulturološkim osobenostima sredine funkcionalno je povezana sa jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom. Takođe, međupredmetne teme zastupljene su u tragu. Ishod učenja koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke i sa njim preporučeni procesni pristup nije zastupljen u potrebnoj mjeri. Osvrt na realizaciju ishoda se popunjava na kraju mjeseca, ali ne sadrži prijedloge za unapređivanje nastavnog procesa. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, a scenarija za časove karakteriše metodičko-didaktička utemeljenost. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, ali manji broj ishoda nije u skladu s kognitivnim nivoom podrške. Nastavnica je planirala rad Literarne, Dramske i Recitatorske sekcije, mada uglavnom funkcioniše Literarna sekcija. U svesci Aktiva nema evidencije o inicijativama za nabavku savremenih nastavnih sredstava, iako su neophodna za razvoj komunikacijskih vještina.</p> <p>Preporuke:</p> <p>Za obrazovno-vaspiti ishod koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke planirati veći broj časova u skladu s preporučenim procesnim pristupom. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja. Inicirati na nivou Aktiva nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nada Maras**

1.1.2.2. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56230	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56229	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56228	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56230	<p>Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Aktivnosti na času usmjerene su na ostvarivanju ishoda časa. Objašnjenja nastavnika su jasna. Na jednom od časova rješavani su zadaci iz udžbenika. Prisutna je primjenjivost sadržaja. Učenici su često odgovarali u horu (VII2) što se neminovno odražava na kvalitet ishoda učenja. Dio učenika je bio aktivan. Povratna informacija je djelom prisutna. Na časovima su korišćene odgovarajuće geografske karte i globus. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Nastava geografije izvodi se u klasičnoj učionici. Prostor nije dovoljno podsticajan za učenje. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaje odgovarajući edukativni materijal pripremljen od strane učenika i nastavnika.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Osposobljavati učenike na samostalno i kritičko mišljenje, na razumijevanja onog što uče i praktičnu primjenu stečenog znanja Po mogućnosti opremiti prostor za nastavu geografije potrebnim nastavnim sredstvima, naročito savremene tehnologije. Izrađivati edukativni materijal kako bi se prostor učinio podsticajnim kako u estetskom tako i u saznavnom smislu.
56228	U dnevniku rada učenici odjeljenja VII-2 nijesu ocijenjeni, dok su u odjeljenju VII-2 svi učenici pozitivno ocijenjeni. Nastavnik (VII-2) vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika, u kojoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika. Nastavnici geografije uključeni su u rad Stručnog aktiva istorije, geografije okviru kojeg nijesu razmatrani jasni kriterijumi ocjenjivanja učenika
	Preporuke
	Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima. Na Stručnom aktivu razmatrati jasne kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike
56228	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Nijesu planirani sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema. Broj časova za realizaciju pojedinih ishoda nije adekvatno planiran. Konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja nije uvijek precizirana. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Dopsunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima nije planirana. Nastavnici se pismeno pripremaju za nastavu. Pismene pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishoda časa, faze časa. Planirane aktivnosti na času većim dijelom se odnose na aktivnosti nastavnika. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranih ishoda učenja. U okviru Stručnog aktiva ne pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Planirati sadržaje/ishode otvorenog dijela programa koji se odnose na lokalnu sredinu, kao i odgovarajuće ishode međupredmetnih tema. Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Planirati i realizovati dopsunsku i dodatnu nastavu, voditi evidenciju o realizaciji. Pripreme raditi u kontinuitetu sa akcentom na aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.3. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1; VI-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56233 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X		
30	56232 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	56231 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56233	Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcentat je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnica uliva povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. U VIII razredu učenici su u uvodnom dijelu časa obnovili djelove odjeće, zatim su na osnovu priloženih slika imali zadatak da u paru naprave dijalog. Kroz vježbe iz udžbenika učenici su vježbali primjenu prijedloga „für“, obnovili lične zamjenice u akuzativu, a onda u grupama po četiri učenika imali zadatak da podijele ponuđene poklone koristeći prijedlog „für“ i akuzativ. Kroz upotrebu dodatnih kartica izvršena je evaluacija časa. U VI razredu učenici su kreirali dijaloge, koristeći imerice i pridjeve sa prethodnog časa. Zatim su slušali dijalog i na osnovu njega kreirali svoj dijalog na osnovu ponuđenih slika. U daljem toku časa, nakon odslušanog dijaloga, učenici su isti pročitali kroz igru uloga. Čas je metodički zaokružen podjelom učenika u grupe, gdje su učenici imali zadatak da povedu dijalog sa njihovim imenima, kao i da upotrebom imenica sa dodatnog listića postave drugu ili drugaricu po izboru pitanje, a odabrani učenik da odgovori na postavljeno pitanje. Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnica kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuje učenje

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Učenici su pokazali veliku motivaciju i želju da prepoznaju važnost i ulogu njemačkog i drugih jezika u širem kontekstu. Nastavnica je tokom časa stvarala podsticajnu klimu u odjeljenjima (VIII-1 i VI-1) razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnica raspolaže. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, u kojima nema učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Na nivou Škole, oskudna su savremena nastavna sredstva, što otežava rad nastavnika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika. Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.</p>
56232	<p>Nastavnica upoznaje učenike sa kriterijumima ocjenjivanja, ali iste je potrebno usaglasiti na nivou Stručnog aktiva. Kako je eksterno utvrđivanje kvaliteta rada Škole uslijedilo na samom početku školske 2023/2024. godine, nastavnik je priložila internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnik vrednuje aktivnosti pojedinih učenika po vještinama, kao i da vodi evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika navedeni su u svesci Aktiva stranih jezika, ali isti nijesu usklađeni na nivou Aktiva. Uvidom u zapisnik iz odjeljenjskih knjiga o pismenim zadacima predmetnog nastavnika izvodi se zaključak da jesu zastupljene sve jezičke vještine, ali nijesu ravnomjerno raspoređene u skladu sa Predmetnim programom. Pismene provjere znanja učenika nijesu dostavljene na uvid.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Pismene zadatke realizovati u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa. Na nivou Stručnog aktiva razmatrati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.</p>
56231	<p>Nastavnica je izradila Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva 29.8.2023. godine i nije u skladu sa ishodima učenja kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme. Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su uredno planirani, u ovoj školskoj godini održana su dva časa dopunske nastave u VIII razredu, prema navodima nastavnice najveći problem realizacije dopunske i dodatne nastave je prevoz učenika. Nastavnica je priložila pripreme za hospitovane časove, kao i nekoliko priprema od početka školske godine, u kojima se ne piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica je za opservirane časove koristila zvučnike, dodatne listiće, kako bi realizovala planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv ne podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv stranih jezika ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije ali ne i samoevaluaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize bez zaključaka, ali ne i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Aktiva stranih jezika planiraju se hospitacije i ugledni i ugledni časovi, koji se realizuju planiranom dinamikom.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Redovno se pripremati za nastavu. Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati ishode u skladu sa Predmetnim programom. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1.1.2.7. Albanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56282	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	56281	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56280	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5,00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
56282	<p>Na posjećenom času rađen je prvi pismeni zadatak za tekuću školsku godinu. Instrukcije i objašnjenja nastavnice bile su jasne, uglavnom su bile upute o tehničkim detaljima kojih se treba pridržavati kod pisanja pismenog zadatka. Nastavnica je na tabli zapisala dvije teme, od kojih su učenici po svom izboru birali jednu, pri čemu je, kod jedne teme na tabli, napravila jednu materijalnu grešku (iz pravopisa) koju je, nakon što joj je skrenuta pažnja, ispravila. U rubrici za evidentiranje ishoda učenja/časa u odjeljenjskoj knjizi IX razreda, kod prethodnih časova, konstatovane su pravopisne greške od strane nastavnice, koje, iako ih nema mnogo, imaju specifičnu težinu kad ih pravi nastavnica maternjeg jezika. Atmosfera na času bila je tiha i radna. Povremeno su pojedini učenici tražili dodatnu pomoć od nastavnice i ona im je pružala potrebnu informaciju. Bilo je učenika koji su brzo, već polovinom časa, počeli predati sveske (vježbanke) sa sastavom. Pojedini učenici su pisali vrlo kratke sastave. Nastavnica je propustila da ih posavjetuje da ne žure sa predajom vježbanke, jer imaju još dosta vremena na raspolaganju da još nešto dodaju ili da pročitaju još jednom tekst koji su napisali da bi možda uočili i otklonili eventualne greške prije nego što ih predaju nastavnici. Učionica nije bila svježe okrečena, didaktičko-informativni materijali okačeni na zidovima uglavnom su zastarjeli i većina na engleskom jeziku. Učionica nije opremljena nastavnim sredstvima (računari itd.) za realizaciju nastave po savremenim standardima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnica stano osvježava znanje iz standardnog albanskog jezika, naročito iz pravopisa. Tokom pisanja pismenih zadataka, ali i u drugim prilikama (testovima itd.), savjetovati učenike da maksimalno iskoriste vrijeme koje im stoji na raspolaganju.</p> <p>Učionica dodatno oplemeniti didaktičko-informativnim materijalima i, po mogućnosti, opremiti informatičkom tehnologijom u cilju stvaranja odgovarajućeg prijetnog ambijenta za učenje i unapređanja kvaliteta nastave u skladu sa standard.</p>
56281	<p>Nastavnica albanskog jezika i književnosti je u Stručnom aktivu zajedno sa nastavnicama Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, u kojem se, na osnovu zapisnika, između ostalog, govori i o kriterijumu ocjenjivanja, ali pošto se radi o dva različita nastavna predmeta, a Albanski JIK u predmetnoj nastavi predaje samo jedna nastavnica, usaglašavanje kriterijuma na nivou Aktiva je donekle otežano. Prvo je tromjesečje i učenici još nemaju ocjene u odjeljenjskim knjigama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivati učenike redovno a ne samo na kraju klasifikacionog perioda.</p>
56280	<p>Godišnji plan i program rada je u skladu sa predmetnim programom i blagovremeno je usvojen u Stručnom aktivu. U njemu su jasno označeni časovi (ishodi) otvorenog dijela programa, ali ne i međupredmetne teme - premda sadržaji ovog predmeta uglavnom, po svom sadržaju, su međupredmetni. Nastavnica je uradila orijentacione planove za dopunsku i dodatnu nastavu. U odjeljenjskoj knjizi nema podataka o održanim časovima dopunske i dodatne nastave za tekuću školsku godinu, a u pojedinim odjeljenjskim knjigama (VIII, IX) iz prethodne školske godine postoje bilješke da je održano po nekoliko časova dopunske i dodatne nastave. U upitnicima za učenike, među predmetima iz kojih se održava dopunska i dodatna nastava učenici su naveli i Albanski jezik i književnost. U vrijeme nadzora, redovna nastavnica bila je na bolovanju, a kao zamjena angažovana je absolventkinja razredne nastave. Nastavnica na zamjeni je imala dnevnu pripremu za posjećeni čas, koja je imala potrebne elemente a aktivnosti na času formulisane su u prvom i trećem licu množine. Nadzornik nije imao uvid u ostale pisane pripreme za časove nastavnice koja je na bolovanju pa nije u mogućnosti dati sud o redovnosti pisanja iste odnosno osvrta na realizaciju ishoda učenja. Na osnovu sveske Aktiva nastavnica planira upotrebu raspoloživih resursa Škole, s tim da nema bilješki da je zadnjih godinu-dvije prema Upravi upućen neki zahtjev za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnica je za učenike s posebnim obrazovnim potrebama uradila Plan i program rada u skladu s IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Održavanje dopunske i dodatne nastave planirati od početka školske godine, evidenciju o držanim časovima voditi u odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>U pisanju pripremi za čas redovno pisati osvrta na realizaciju ishoda učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.5 Crnogorski jezik kao maternji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56285	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56284	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56283	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJESNO			

Br. ind	Obrazloženje
56285	<p>Čas je realizovan u učionici opšte namjene u kojoj nijesu bila vidljiva obilježja predmeta. U upotrebi su osnovna nastavna sredstva, što ne omogućava u potpunosti realizaciju savremenih oblika i metoda rada.</p> <p>Nastavnica je na početku radnog angažmana, a time i neznatnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu. Etape časa jasno se izdvajaju i prva metodička cjelina osmišljena je da saznajno motivise učenike povezivanjem pojmova sa slikama imajući u vidu da je u odjeljenju sedam učenika, stvoreni su dobri preduslovi za individualizaciju i diferencijaciju nastave. Međutim, te prednosti nijesu iskorišćene, već je u glavnom dijelu časa organizovan rad u grupi bez aktivacije misaonog potencijala svih učenika. Određeni učenici bili su dominantni i nastavnica im je posvećivala odgovarajuću pažnju, ne uključujući i ostale u rješavanje nastavnih zadataka. Time se nije mogao steći kompletan uvid u razvijenost jezičkih vještina, osim što su izvjestioi grupe pokazali solidno razumijevanje uputstava i leksike. Iako je ishod više bio usmjeren na razvijanje govora, na času je prevladao rad na nastavnim listićima. Takođe, korelacijsko-integracijski sistem nastave nije uočljiv u dovoljnoj mjeri. Učebnik je korišćen, ali pojedini učenici nemaju svesku za školski rad. Završnu etapu obilježja je edukativna aktivnost i dobijanje domaćeg zadatka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Oblike i metode rada prilagoditi broju učenika i funkcionalnom ostvarivanju ishoda učenja. Vršiti međupredmetnu povezanost u čiju integrisanost učeničkih znanja i razvijanja jezičkih kompetencija.</p>
56284	<p>U periodu nadzora (druga sedmica oktobra) učenici u odjeljenjskoj knjizi nijesu bili ocijenjeni. Nastavnica je dala na uvid evidenciju o postignućima učenika sa malim brojem elemenata (domaći zadaci, pismeni, usmeni, aktivnost na času), bez preciziranja njihovog napredovanja u produktivnim (govor, pisanje) i receptivnim (čitanje, slušanje) jezičkim vještinama. Takođe, nijesu uključene odrednice socijalnog i afektivnog domena sa svrhom potpunijeg sagledavanja učenika i time nijesu u potpunosti upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, pa ovom segmentu treba posvetiti više pažnje. Pisane provjere nijesu planirane do dana nadzora, pa se nije mogao steći uvid u razvijenost pisanog izražavanja. Na nivou Aktiva tabelamo se predstavljaju postignuća učenika i vrši kratka kvantitativna i kvalitativna analiza. U odjeljenjskoj knjizi VI-1 nema evidencije o održanim časovima dopunska nastave niti o učenicima upućenim na taj vid podrške.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi elemente praćenja učeničkih postignuća u svim jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom (slušanje, čitanje, pisanje, govor) u čiju funkcionalnog ocjenjivanja. Pored kognitivnog, uključiti socijalni i afektivni domen. Učeničke sveske za školski i domaći rad češće pregledati i korigovati jezičke greške. Blagovremeno učenicima pružiti podršku u učenju.</p>
56283	<p>Godišnji planovi urađeni su pravovremeno i sadrže potrebne strukturne elemente. Navedeni obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja u skladu su sa Predmetnim programom i odgovarajuće raspoređeni po mjesecima. Zastupljeni tematski okvir za razvijanje jezičkih kompetencija odgovara istaknutom u Predmetnom programu. Osvrt na realizaciju ishoda učenja formalne je prirode, bez kvalitativnog osvrtu i prijedloga za poboljšanje nastavnog procesa. Nastavnica je dala na uvid pisanu pripremu za čas sa uvodnim elementima (ime i prezime, predmet, razred, vremenski period, obrazovno-vaspitni ishod, ishod učenja) i tok časa razrađen kroz korake. Priložen je i manji broj scenarija za prethodno realizovane časove. Planira se organizacija dopunske nastave.</p> <p>U svesci Aktiva nema evidencije o inicijativama za nabavku savremenih nastavnih sredstava iako su neophodna za razvoj komunikacijskih vještina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti refleksije na realizovanost ishoda učenja u čiju poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa. Inicirati na nivou Aktiva nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1 1 2.4 Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56286	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56287	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56286	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6,00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56286	<p>Na posjećenim časovima uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja iz Mjerenja fizičkih veličina u VII-om i Elektricitetu u IX-om razredu. Uglavnom preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku a u IX-om razredu i demonstrativnu metodu. U IX-om razredu učenici su aktivno učestvovali u radu, komentarisali i izvodili zaključke uz blagovremene sugestije nastavnika. U VII-om razredu je zastupljena klasična nastava a nastavnim procesom su nedostajala pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika. Planiran je veliki broj ishoda za jedan čas, što učenicima nije dalo mogućnost da u dovoljnoj mjeri obrazlože odgovore i pokažu svoju kreativnost. U oba posjećena odjeljenja jedan broj učenika je nedovoljno aktivan. Atmosfera na časovima je bila prijatna (posebno u IX-om razredu) uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnici-učenici. Na času su adekvatno korišćena raspoloživa nastavna sredstva (metarska traka i trougao u VII-om, odnosno provodnici, izvori struje, prekidači, potrošači i instrumenti za mjerenje napona i jačine električne struje). Ishodi učenja su uglavnom ostvareni na oba posjećena časa, pri čemu je povratna informacija od strane učenika na kraju posjećениh časova samo djelimično prisutna. Nastavnici samo djelimično doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa raspoloživim vremenom i obrazovno-vaspitnim ishodima. Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p>						
56287	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je upisan mali broj ocjena. U prethodnom periodu između dva nadzora ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici vode svoje bilježnice u kojima se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika uzimajući u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci). Međutim, nedostaju razrađeni kriterijumi ocjenjivanja. Realizovan je jedan čas dopunske nastave. Iz razgovora sa učenicima izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno pri čemu nastavnici daju određene povratne informacije kao i sugestije za dalji rad. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnici povremeno pregledaju domaće zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje treba da bude integralni dio nastave. Redovno unositi ocjene u odjeljenjske knjige i elektronski dnevnik. Na početku školske godine precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva za sve nivoe znanja, upoznati učenike i iste primjenjivati.</p>						
56286	<p>Nastavnici realizuju nastavu shodno Godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva u avgustu tekuće godine. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, mjesec realizacije, pojmove-sadržaje, korelaciju sa međupredmetnim temama i osvrt na realizaciju. Planovi su u skladu sa ishodima učenja. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio kurikuluma. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave za sve razrede. Broj realizovanih časova ovog vida podrške učenicima je nedovoljan. Urađeni su i IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove kao i određeni broj starijih priprema za protekli period. U VII-om razredu dnevne pripreme uglavnom sadrže sve potrebne didaktičko-metodičke elemente ali bez osvrta na realizaciju, dok u IX-om razredu priprema predstavlja više podsjetnik nastavnika dat kroz određene teze. Broj aktivnosti učenika nije planiran shodno potrebi da se ostvare svi planirani ishodi učenja. Škola ne raspolaže u dovoljnoj mjeri potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se dodatno oplemenio prostor. Godišnji plan rada Aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesec realizacije sa određenim aktivnostima koje se ponavljaju dugi niz godina. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojni. Postignuća učenika na klasifikacionim periodima i eksternoj provjeri znanja se analiziraju dosta površno bez konkretnih mjera za njihovo poboljšanje. Ogledno-ugledni časovi se planiraju ali se realizuje mali broj. Zapisnici sa sjednica su bez zaključaka. Nastavnici povremeno pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti se materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu. Osavremeniti plan rada Aktiva usvojiti kriterijume ocjenjivanja, redovno realizovati ogledno-ugledne časove i detaljnije analizirati postignuća učenika.</p>						
Prosvjetni nadzornik:		Rabija Šarkinović					
1.1.2.6. Engleski jezik							

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: IX-1, VII-2, III-1, V-2 Broj posjećениh časova: 4									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
50	56352	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja			7		X		
30	56351	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju			7		X		
20	56350	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
56352	<p>Nastava engleskog jezika je uglavnom uspješna. Uvodni dio časa najčešće predstavlja dobru sponu sa prethodnim, a ujedno uvodi učenike u novo gradivo. Pozitivne karakteristike prisutne su na svim časovima. Novi nastavni sadržaji prezentovani su i uvježbani tokom glavnog dijela časa integrisanjem jezičkih vještina. Učenici su imali priliku da u kreiranim situacijama u učionici koriste ciljni jezik. Savremena nastavna sredstva su oskudna, što otežava rad nastavnika ali je pokrenuta inicijativa opredjeljivanja jedne učionice za kabinet stranih jezika i postupno opremanje istog. Mali je broj radova učenika i nastavnika koji odražavaju realizovano gradivo u toku nastave. U odjeljenjima IX-1 i VII-2 tempo rada na času bio je ubrzan sa ciljem da se realizuju sve planirane aktivnosti što nije urodilo adekvatnim učenjem (u prvom slučaju je "preostalo" vremena pa je nastavnica improvizovala aktivnosti a u drugom su pojedine aktivnosti površno realizovane). Čas u odjeljenju III-1 je protekao u opuštanoj radnoj atmosferi i uz upotrebu adekvatnih nastavnih sredstva. Primjetan je bio entuzijazam učenika koji su rado učestvovali u svim aktivnostima. Ipak, nastavnica je u jednom slučaju pokazala nedostatak strpljenja i takta koji je naročito neophodan u radu s učenicima nižeg uzrasta. Većina učenika u odjeljenju V-2 s lakoćom su rješavali postavljene zadatke. Kada to nije bio slučaj – nastavnik je uporno insistirao, pojašnjavao i ponavljao, sve dok učenik ne bi dao pravi odgovor, tako da ništa nije ostalo nerazjašnjeno i neriješeno. I na ovom času tempo koji nameće nastavnik je, na momente, ubrzan, što je dovelo do lapsusa u izgovoru i pisanju (koji se neposredno ispravljaju).</p> <p>U završnom dijelu svakog časa urađena je rekapitulacija naučenog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi godišnjih planova rada i pisanih priprema poštovati Predmetni program.</p> <p>Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i uložiti napore da se formira kabinet stranih jezika.</p>								
56351	<p>S obzirom da je prosvjetni nadzor škole realizovan na samom početku nastavne godine ocjena u odjeljenjskim knjigama nije bilo. Nastavnice u svojim sveskama bilježe postignuće učenika po datim elementima. Nastavnici imaju i dogovoreni i napisani kriterijum ocjenjivanja (opise po nivoima za prvi ciklus i po brojčanim ocjenama za ostale razrede drugog i trećeg ciklusa), s kojim su upoznati učenici.</p> <p>Međutim, iako pisani zadaci učenika od prethodne školske godine nijesu dati na uvid, na osnovu zapisa o sadržini zadatka u odjeljenjskim knjigama, zaključuje se da nastavnici, raspodjelom bodova po zadacima, prednost daju gramatici s vokabularom. Za gramatiku s vokabularom opredjeljeno je 50% bodova a za tri vještine (slušanje, čitanje i pisanje) zajedno – 50% bodova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sva četiri dijela pisanog zadatka (slušanje, čitanje, pisanje i gramatika s vokabularom) treba da imaju jednak broj bodova – oko 25% od ukupnog broja bodova.</p>								
56350	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, većina po propisanoj formi. Nijesu iskorišćene sve mogućnosti saradnje unutar Aktiva pri izradi godišnjih planova. Nastavnici pišu pripreme ili u svesci ili u štampanoj formi (na crnogorskom ili albanskom jeziku). Kod nekih nastavnika navodeni su ishodi učenja koji se ne poklapaju sa ishodima učenja iz GPRN, a kod jednog nastavnika nije naveden ishod učenja nego cilj učenja u pisanoj pripremi. Takođe, navode se i pojedini obrazovno-vaspitni ishodi, iako su na svakom času sva četiri uvijek prisutna. Faze časa su jasno vidljive. Piše se osvrt na realizaciju i u planovima i u pripremama.</p>								

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56236	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	56235	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5			X	
25	56237	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	56234	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
56236	<p>Direktor planira i realizuje posjetu časovima, što potvrđuje spisak (lista) i nekoliko ekzemplarnih izvještaja o posjećenim časovima prethodne, kao i plan posjeta za tekuću školsku godinu, čija realizacija još nije krenula. Prethodne školske godine direktor je u paru sa psihološkinjom posjetio preko 60 časova razredne i predmetne nastave, a za tekuću planira da posjete časovima realizuje u paru sa pedagogom. Sa konstatacijom da zaposleni i učenici poštuju Kućni red i pravila ponašanja... slaže se u potpunosti 88% nastavnika i 83% učenika, djelimično se slaže 12% nastavnika i 4% učenika, dok se 4% učenika ne slaže. Sačinjen je Plan samoevaluacije za tekuću školsku godinu, koji obuhvata sedam ključnih oblasti i u skladu je sa metodologijom Zavoda za školstvo. Za svaku ključnu oblast označene su po dvije podoblasti i Plan samoevaluacije je operativno razrađen. Direktor prati realizaciju plana samoevaluacije, koordinira i podstiče realizaciju svih planiranih aktivnosti u Školi – u cilju stalnog poboljšanja kvaliteta nastave, učenja i ukupnog rada Škole. Većina anketiranih nastavnika (94%) smatra da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici. Isti je procenat (94%) anketiranih nastavnika koji potvrđuju da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije, dok 6% ima suprotno mišljenje. Nije priložen izvještaj o samoevaluaciji škole za prethodnu godinu ni prateći akcioni plan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati izvještaj o samoevaluaciji i sačiniti Akcioni plan nakon internog utvrđivanja kvaliteta</p>						
56235	<p>Direktoru je ovo druga godina na toj funkciji. U radu mu pomaže i psihološko-pedagoška služba. Na osnovu uvida u dokumentaciju i kroz razgovor sa zaposlenima, konstatuje se da stručni organi uglavnom efikasno realizuju svoje planove rada i da dobro funkcioniše saradnja između stručnih organa. Na primjer, Godišnji plan i program rada je usvojen na Školskom odboru, nakon što je (prethodno) dobio pozitivno mišljenje od strane Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća. Međutim, izostanak pisanih izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa Škole pojedinačno i izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za prethodnu godinu utiče lančano na utisak odnosno procjenu kvaliteta međusobne saradnje i nadopunjavanja svih organa škole.</p> <p>Formirani su timovi za samoevaluaciju, inkluzivno obrazovanje, zaštitu učenika od nasilja i svi imaju godišnje planove rada koje, po riječima direktora, realizuju uglavnom predviđenom dinamikom. Mišljenje da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija dijele u potpuno 81% anketiranih nastavnika, a ostali (19%) se djelimično slažu sa tom tvrdnjom. Sa stavom da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih potpuno se slaže 69% anketiranih nastavnika, 25% djelimično se slaže, 6% ne zna što da kaže, a niti jedan nastavnika nije odgovorio da se ne slaže. Na osnovu ankete sa nastavnicima, u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih (75% anketiranih slaže se u potpunosti, 25% djelimično se slaže).</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu analizirati realizaciju planiranih aktivnosti i svaki organ Škole treba da sačini izvještaj o radu.</p>						
56237	<p>Zapažanja o posjećenim časovima od strane direktora i pedagoško-psihološke službe, pored samoevaluacije i na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika, pomažu za izradu Plana za PRNŠ. Formiran je Tim za PRNŠ i sačinjen Plan PRNŠ za 2023/2024. Plan sadrži šest ciljeva, tri se tiču korišćenju digitalne tehnologije, a tri cilja imaju za temu detekciju smetnji u razvoju, metode i mjere za intervenciju u učionici i izgradnju socijalnih vještina kod učenika. Plan PRNŠ za 2023/2024. je operativan, predviđene aktivnosti treba da se realizuju putem internih predavanja i radionica, nosioci aktivnosti su ICT koordinator i psihološkinja. Indikatori nijesu precizno formulisani, jer broj održanih predavanja/radionica je prije svega način realizacije i ne podrazumijeva ostvarenost planiranog cilja, a ne može biti indikator. Indikator treba da pokaže da su polaznici ostvarili planirani cilj, a ne samo koliko su predavanja/radionica posjetili. Sa konstatacijom da stručni saradnici promovišu pedagoške inovacije slaže se u potpunosti 50%, 44% slaže se djelimično, a ne slaže se 6% anketiranih nastavnika. Direktor nije sačinio lični plan profesionalnog razvoja kao direktor Škole, za tekuću školsku godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktor treba da sačini i realizuje Lični plan profesionalnog razvoja kao direktor Ustanove.</p> <p>Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole u dijelu formulisanja indikatora za svaki cilj</p>						
56234	<p>Direktor je kao dugogodišnji nastavnik u ovoj školi dobro upoznat stanjem u školi, pa i sa izvještajima iz prethodnih internih i eksternih evaluacija rada škole, što mu je bilo koristi kod sačinjavanja Programa razvoja. U Programu razvoja prvo se nabraja dvanaest osnovnih oblasti usmjeravanja razvoja ustanove, a zatim se u poglavlju „Monitoring i evaluacija školskog razvojnog plana“ u formi operativnog plana izdvajaju, za praćenje, samo tri prioritete oblasti (Povećanje broja učenika i</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika, Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima - rada nastavnika, Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima), na osnovu čega se zaključuje da su oni prioritetniji od ostalih ciljeva, ali ostaje nejasno zašto ostali dijelovi nisu predmet monitoringa realizacije. Konstatovani su određeni nedostaci i terminološka nedosljednost, kao na primjer to što je Program razvoja pogrešno naslovljen „Školski razvojni plan“ dok se u samom tekstu dokumentu koriste naizmjenično oba termina, zatim nedostaju misija i vizija škole. U poređnim čitanjem zaključuje se da su Program razvoja i Godišnji plan i program rada škole međusobno usklađeni, s tim da se u nekim elementima prepliću, na primjer misija i vizija umjesto u Programu razvoja nalaze se u Godišnjem planu rada škole, podaci o resursima (uslovi rada, struktura zaposlenih...) nalaze se samo u Programu razvoja itd. Po riječima direktora, u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole imaju mogućnost da se uključe svi zaposleni u školi koji žele. Godišnji plan i program rada škole za 2023/2024 godinu sadrži elemente propisane zakonom, s tim da su operativni planovi stručnih aktivna i Profesionalnog razvoja na nivou škole priloženi kao separati ali čine njegov sastavni dio. Godišnji plan rada škole sadrži određene terminološke nedosljednosti (Piše: Komisija za profesionalnu organizaciju, a treba Komisija za profesionalnu orijentaciju) i druge nejasnoće: iako škola nema pomoćnika direktora, zbog broja učenika, a ipak u planu rada Savjeta roditelja, Planu posjete časovima i u poglavlju posvećenom radu pomoćnog i tehničkog osoblja, te u Planu rada pedagoškog vijeća, među nosiocima spominje se pomoćnik direktora. Takođe, u Godišnjem planu rada pojavljuje se Pedagoško vijeće, organ kojeg nema u zakonima o obrazovanju niti u Statutu škole... Uz Učenički parlament pojavljuje se i Zajednica učenika, pa nije jasno čemu dva slična organa u školi? Godišnji plan rada škole ne sadrži operativno razrađen Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, kao ni godišnje planove rada sekcija (izuzetak je ekološka sekcija), komisija, a nema ništa ni o dodatnoj nastavi. Škola nije sačinila pisani izvještaj o radu ustanove za prethodnu godinu, što je ozbiljan propust.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nazive svih dokumenata usaglasiti terminološki sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Program razvoja dopuniti djelovima koji nedostaju (misija i vizija škole). Godišnji plan i program rada dopuniti djelovima koji nedostaju. U skladu sa Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju, najmanje jedanput godišnje (na kraju školske godine) sačiniti pisani izvještaj o radu škole odnosno o realizaciji Godišnjeg plana rada prethodne školske i isti razmotriti u organima škole.</p>

3. Etos škole

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56240	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5		X	
30	56238	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5		X	
30	56239	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5,00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56240	<p>U Školi je oformljen Tim za prevenciju nasilja u Školi, koji sadrži cijele, aktivnosti, nocioce realizacije i vremensku dinamiku. Odjeljenjske starješine i nastavnici kontinuirano motivišu učenike na poštovanje pravila, nenasilno ponašanje i ukazuju na konsekvence različitih oblika rizičnog ponašanja. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da se „u Školi osjećam bezbjedno“ ne slaže se 33% anketiranih učenika, ne zna 6%, djelimično se slaže 22% anketiranih učenika. U Školi se organizuju radionice na temu: „Škola bez nasilja“, „Pojam i vrste nasilja“, „Igre bez granica“. U Školi se obilježava Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja odnosno „Dan ružičastih majica“, kao i „Svjetski dan zdravlja“. Da „u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, ne slaže se 22%, ne zna 11% anketiranih učenika. Na osnovu primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika, ne slaže se 33%, ne zna 17% anketiranih učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, rezultata ankete zaključuje se da treba unaprijediti ovaj segment rada u Školi. U Školi je bilo sporadičnih slučajeva diskriminatornog ponašanja učenika. Rezultati ankete, razgovor sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta ukazuju na to da postoje elementi za unapređivanje ovog segmenta rada.</p> <p>Preporuka</p> <p>Održavali redovno radionice, predavanja u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja i konzumiranja opojnih droga.</p>					
56238	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, koji odgovara realnim potrebama efikasne organizacije rada Škole. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da se „u školi poštuje Kućni red“, 89% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno. Da se „u školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja“, 78% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno. Da su „upoznati sa pravilima ponašanja i kućnim redom škole“, 29% anketiranih roditelja se ne slaže ili se djelimično slaže sa ponuđenom konstatacijom. Međutim, dominantan broj zaposlenih se slaže u ocjeni da se u Školi poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola ima instrumente (dežurstva nastavnika i učenika, knjige dežurstava), kojima prati poštovanje ustanovljenih pravila. U Školi se primjenjuju norme Pravilnika o načinu i postupku izricanja vaspitnih mjera, koje su usklađene sa zakonskom regulativom. U školskoj 2022-2023. bile su izrečene vaspitne mjere „ukor direktora“ za šest učenika i „opomena odjeljenjskog starješine“ za jednog učenika. U prethodnim godinama bilo je slučajeva narušavanja Kućnog reda tokom izvođenja nastave, zbog čega su prema istoj dokumentaciji, izrečene vaspitne mjere „ukor direktora“ za dva učenika i smanjena ocjena iz višanja za sedam učenika. U Školi se prati uticaj izrečenih vaspitnih mjera u ponašanju i učenju učenika. Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika da su „odnosi između učenika dobri“, djelimično se slaže 28% anketiranih učenika, sa istom konstatacijom ne slaže se 28% anketiranih učenika. Da se „nastavnici jednako odnose prema svim učenicima“, ne slaže se 44% anketiranih učenika, djelimično se slaže 28% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Putem edukativnih predavanja i radionica za učenike i nastavnike uticati na poboljšanje međuljudskih odnosa u Školi.</p>					
56239	<p>Učenički parlament radi djelimično u skladu sa Programom rada. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta se vodi uredno, gdje se istaknute aktivnosti Parlamenta. Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika „da sam upoznat sa radom Učeničkog parlamenta“, negativno se izjasnilo 44% anketiranih učenika. Da „naše odjeljenje/razred ima predstavnika u Učeničkom parlamentu“ negativno se izjasnilo 55% anketiranih učenika.</p> <p>U Školi je planski definisana saradnja sa roditeljima. Ona se realizuje dominantno kroz komunikaciju odjeljenjskih starješina sa roditeljima i individualnu saradnju direktora, pedagoga i psihologa. Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi“ negativno se izjasnilo 36% anketiranih roditelja. Savjet roditelja se povremeno sastaje. Dominantne teme na Savjetu roditelja su: planiranje ekscurzije, upis učenika i analize uspjeha. Da su „roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni“ afirmativno se izjasnilo 45% anketiranih roditelja. Na ponuđenu konstataciju iz Upitnika da „sam informisan o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, afirmativno se izjasnilo 36% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 36% anketiranih roditelja).</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, o čemu se uredno vodi evidencija, a dominantno se razvija kroz saradnju sa direktorom. (MUP, zdravstvene službe, Centar za socijalni rad, mediji, itd.)</p> <p>Škola promovise ostavrene rezultate rada, znanja i vještina učenika i zaposlenih putem Ljetopisa, fejsbuk stranice i sajta Škole.</p> <p>Preporuka</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Blagovremeno informisati sve učenike o radu Učeničkog parlamenta i realizaciji planiranih aktivnosti. Plenirati i unaprijediti različite oblike saradnje sa roditeljima, a motivisati članove Savjeta roditelja na znalsnije uključivanje u rad Škole.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56241	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	56242	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56241	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se postignuća učenika na eksternim provjerama znanja ne analiziraju u dovoljnoj mjeri. Postignuća učenika se predstavljaju tabelarno. Ocjene se upoređuju sa zaključnim školskim ocjenama. Prethodne školske godine test je radilo 17 učenika na crnogorsko-srpskom, bosanskom, hrvatskom jeziku i 15 na albanskom jeziku. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,29 (školska 2,94; sa procentom prelaznosti 100%), iz matematike 2,88 (školska 2,96; sa procentom prelaznosti 96,90%), iz engleskog jezika 2,55 (školska 3,58; sa procentom prelaznosti 100%), iz albanskog jezika i književnosti 3,20 (školska 3,80; sa procentom prelaznosti 100) i iz geografije 3,67 (školska 4,33; sa procentom prelaznosti 100%). Ne radi se analiza uspješnosti izrada testa na osnovu broja osvojenih bodova kao ni uporedna analiza postignuća sa prethodnih testiranja. Stručni aktivisti djelimično analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su niža od postignuća u odjeljenjskim knjigama osim matematike gdje su približno ista. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su prosječne ocjene na nešto nižem nivou. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za period od zadnje tri godine imaju stabilan trend.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzeti konkretnne mjere za njihovo poboljšanje.</p>
56242	<p>Nakon uvida u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda. Pregledom priloženog izvještaja za I klasifikacioni period školske 2022/2023. godine uočava se da je od IV do IX razreda brojčano ocijenjeno 176 a opisto 95 učenika. Nije bilo neocijenjenih učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 74,22% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,21. Nedovoljan uspjeh je imalo 49 učenika. Najniža prosječna ocjena je u VIII –om razredu 2,50 a procenat prelaznosti je u VII-om razredu 59,26%. Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti iznosio je 75% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,58. Najniža prosječna ocjena je u VIII razredu 3,25 sa procentom prelaznosti 65,00%. U ovom izvještajnom periodu najnižu prosječnu ocjenu imalo je IX-1 odjeljenje sa procentom prelaznosti 52%. U III-em i IV-om klasifikacionom periodu uočava se blagi rast prosječne ocjene na nivou Škole od 3,47 do 3,58. Analizirajući postignuća po predmetima nema prosječnih ocjena ispod 2,00. U ovom periodu izrečeno je šest vaspitnih mjera "Ukor direktora" zbog neprimjerenog ponašanja ili nepoštovanja kućnog reda. Škole dosta površno radi analizu uticaja realizovanih časova dopunske nastave po predmetima na postignuća učenika sa određenim mjerama za postizanje boljeg uspjeha. Prosječan broj izostanaka po učeniku je 30,21. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. Za period od zadnje tri godine prosječno je 10 učenika upućeno na popravne ispite. Nema učenika koji su ponavljali razred. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. U prethodnom periodu nije bilo učenika koji su učestvovali na Državnom takmičenju. Učenici učestvuju na Opštinskom takmičenju mladih stvaralaca gdje ostvaruju zapažene rezultate. Redovno se pohvaćuju i nagrađuju. Za period od tri prethodne godine diplomu "Luča" dobila su četiri učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije analizirati postignuća učenika po razredima, predmetima i nastavnicima, uticaj efekata dopunske nastave i preduzeti konkretnne mjere za poboljšanje. Dodatno motivisati učenike kako bi učestvovali na takmičenjima.</p>

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56244	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	56243	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56244	<p>Pedagogica i psihologica škole u okviru svojih programa rada planiraju različite aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika (tolerancija, optimizam, samokontrola, empatija, nediskriminacija, škola bez nasilja, bolesti zavisnosti). U tom pogledu planiran je individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima kod kojih su evidentirane smetnje u adaptaciji na školsku sredinu, emocionalnom sazrijevanju, poteškoće u ponašanju, vršnjačko nasilje i sl. kao i radioničarski rad sa učenicima na temu „Nediskriminacija“, „Bolesti zavisnosti“. U planovima rada odjeljenjskih vijeća kao i odjeljenjskih starijina zastupljeni su elementi podrške i pomoći učenicima u poboljšanju uspjeha i vladanja, međutim nedostaje evidencija o realizaciji. U okviru Đačkog parlamenta održane su radionice na temu: „Prevenција nasilja“, „Bolesti zavisnosti i prevencija“, obilježen je i dan borbe protiv vršnjačkog nasilja. U cjelini nedostaje evidencija o realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>U Školi se kao vid podrške učenicima, najčešće po izboru nastavnika, organizuju različite vannastavne aktivnosti/sekcije: literarna, dramska, recitatorska, folklorna, ekološka, ljubitelji engleskog jezika, mladi matematičari, klub kodiranja, sportska. Za većinu nedostaje Plan i program rada, kao i evidencija o realizaciji.</p> <p>Da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru potpuno se složilo 38% učenika, djelimično 12%, nije se složilo 35% anketiranih učenika, dok se 15% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola) potpuno se složilo 69% učenika, djelimično 12%, nije se složilo 15%, a 4% učenika se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja darovitih učenika. Identifikuju ih predmetni nastavnici, a aktivnosti se uglavnom realizuju kroz njihovo uključivanje u vannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu.</p> <p>Učenicima se pruža podrška u profesionalnoj orijentaciji putem radionica na časovima odjeljenjskog starijine kao i za članove Đačkog parlamenta.</p> <p>Na tvrdnju da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole i izboru zanimanja nije se složilo 31% anketiranih učenika, a 8% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi je 6 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i za njih je urađen individualni razvojni obrazovni program. Njihova postignuća prati Tim za inkluzivno obrazovanje.</p> <p>Škola ne vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati aktivnosti u okviru timova. Planirane sadržaje realizovati u kontinuitetu. Redovno voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>Planirati sekcije u skladu sa brojem i interesovanjem učenika. Uraditi planove rada za sve sekcije.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.</p>						
56243	<p>Na sjednicama stručnih organa Škole vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika, koja se uglavnom sastoji od tabelarnih podataka, bez kvalitete analize. Na sjednicama Nastavnickog vijeća ne predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha, dok se samo na nekim stručnim aktivnostima predlažu mjere u vidu redovnijeg održavanja dopunske nastave. Godišnji plan i program rada Škole sadrži informacije o dopunskoj nastavi. Predviđeno je da će se organizovati od oktobra mjeseca iz onih predmeta iz kojih učenici budu zaočajali u savladavanju programskih sadržaja. Uvidom u dostupnu dokumentaciju (tekuće i prethodne školske godine) može se konstatovati da dopunska nastava ne planira iz svih predmeta, da se ne održava redovno iz svih predmeta, dok se iz nekih predmeta čak i ne realizuje. Tekuće školske godine dopunska nastava realizovana je iz malog broja predmeta i sa malim brojem časova (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, njemački jezik). Na tvrdnju iz ankete da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 46% učenika, djelimično 23%, nije se složilo 19% dok se 12% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Kada je u pitanju dodatna podrška učenicima u učenju, planirana je dodatna nastava, ali kao i u slučaju dopunske nastave ovaj vid podrške učenicima se planira i realizuje djelimično. U cilju postizanja boljih rezultata na eksternoj provjeri znanja iz nekih predmeta (matematika, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, albanski jezik) ovaj vid nastave krajem školske godine intenziviran je za učenike IX razreda. U vrijeme nadzora dodatna nastava realizovana je iz engleskog, njemačkog i albanskog jezika. Sa konstatacijom iz ankete da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti se složilo 46% učenika, djelimično 27%. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 15% učenika, dok se 12% učenika izjasnilo da ne zna. Da su časovi dodatne nastave zanimljivi nije se složilo 23% učenika.</p> <p>Na sastancima stručnih organa Škole analiza rada dopunske i dodatne nastave se vrši formalno, bez evidencije o uticaju ovih oblika rada na poboljšanje uspjeha učenika kao i mjera za unapređenje ovog segmenta nastave. Na tvrdnju da se u školi redovno analizira uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i prate efekti predloženih mjera za poboljšanje uspjeha nije se složilo 13% anketiranih nastavnika.</p> <p>U Školi nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna dopunska kao i dodatna podrška u učenju, praćenje i dalje napredovanje ovih učenika. Identifikaciju obavljaju predmetni nastavnici.</p> <p>Preporuke</p>						


Br. ind	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta, uredno voditi evidenciju o realizaciji. Na stručnim organima Škole raditi kvalitativnu analizu uspjeha i vladanja učenika, predlagati mjera kao i efekte tih mjera za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Džafer Nikočević“ - Gusinje, je **USPJEŠAN** (5.8).

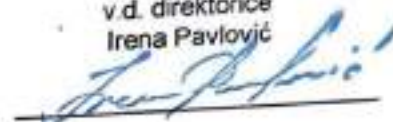
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Rabija Šarkinović




v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Džafer Nikočević“ - Gusinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi