



Crna Gora  
Uprava za vode

Adresa: Bulevar Revolucije br.24,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 224 593  
fax: +382 20 224 594  
[www.upravazavode.gov.me](http://www.upravazavode.gov.me)

Br: 05-040/25-1179

29.10.2025. godine

## INTERNI AKT O SPRJEČAVANJU I UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA U UPRAVI ZA VODE

### I. OPŠTE ODREDBE PREDMET I SVRHA

#### Član 1

Ovim internim aktom uređuju se pravila i procedure za sprečavanje i upravljanje sukobom interesa u Upravi za vode (u daljem tekstu: Uprava), u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije i sukoba interesa, s ciljem:

- zaštite javnog interesa;
- sprečavanja zloupotrebe javne funkcije u privatne svrhe;
- regulisanja davanja i primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- obaveza podnošenja izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera;
- definisanja postupka u slučaju sumnje ili utvrđenog sukoba interesa.

### POJMOVI

#### Član 2

Za potrebe ovog akta, primjenjuju se pojmovi iz Zakona o sprečavanju korupcije i sukoba interesa, uključujući:

- **Javni funkcioner** – lice koje vrši javnu funkciju u Upravi;
- **Sukob interesa** – situacija u kojoj privatni interes javnog funkcionera utiče ili može uticati na nepristrasno obavljanje javne funkcije;
- **Povezano lice** – član porodice, poslovni partner ili lice u čijim poslovima javni funkcioner učestvuje.

## **II. SPREČAVANJE SUKOB INTERESA OPŠTA OBAVEZA JAVNOG FUNKCIONERA**

### **Član 3**

Javni funkcioner je dužan da svoju funkciju vrši tako da javni interes ne podredi privatnom interesu i da ne izazove sukob interesa u vršenju javne funkcije (član 9 Zakona).

## **OBAVEZA DAVANJA IZJAVE O POSTOJANJU SUKOB INTERESA**

### **Član 4**

1. Ako javni funkcioner učestvuje u raspravi ili odlučivanju u predmetu u kojem on ili povezano lice ima privatni interes, dužan je da:
  - bez odlaganja uzdrži od radnji koje mogu izazvati sukob interesa;
  - u roku od tri dana podnese pisanu izjavu o privatnom interesu i obavijesti organ i ostale učesnike u raspravi (član 10 Zakona).
2. Organ vlasti je dužan da izjavu unese u zapisnik i zatraži mišljenje Agencije.

## **ZAHTJEV ZA MIŠLJENJE AGENCIJE**

### **Član 5**

1. Javni funkcioner može tražiti mišljenje Agencije o postojanju sukoba interesa ili ograničenjima u vršenju javne funkcije (član 30 Zakona).
2. Agencija je dužna da mišljenje dostavi u roku koji ne može biti duži od 15 dana od podnošenja zahtjeva.
3. Nepostupanje po mišljenju Agencije smatra se povredom zakonskih obaveza.

## **III. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE POKRETANJE POSTUPKA**

### **Član 6**

1. Postupak za utvrđivanje povrede odredaba o sukobu interesa pokreće Agencija po inicijativi organa vlasti, drugog organa, pravnog ili fizičkog lica, ili po službenoj dužnosti (član 34 Zakona).
2. Podaci o podnosiocu inicijative su povjerljivi.

**Član 7**

Inicijativa sadrži: ime i prezime javnog funkcionera, organ vlasti, opis povrede, imena svjedoka, te podatke o podnosiocu (član 35 Zakona).

**ODLUKA AGENCIJE**

**Član 8**

1. Direktor Agencije donosi odluku o povredi odredaba ovog zakona u roku od 15 dana od dostavljanja predloga ovlašćenog službenika (član 41 Zakona).
2. Odluka se dostavlja javnom funkcioneru, podnosiocu inicijative i nadležnim organima u roku od pet dana i objavljuje na internet stranici Agencije (član 42 Zakona).
3. Povreda odredaba ovog zakona smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije i može dovesti do razrješenja, suspenzije ili disciplinske mjere (član 45 Zakona).

**IV. PRIMANJE POKLONA, SPONZORSTAVA I DONACIJA  
PRIJAVLJIVANJE I KONTROLA**

**Član 9**

1. Javni funkcioner je dužan da prijavi sve poklone, sponzorstva i donacije u skladu sa zakonom.
2. Uprava će voditi evidenciju o poklonima, sponzorstvima i donacijama i dostavljati podatke Agenciji na zahtjev.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE  
PRIMJENA AKTA**

**Član 10**

Ovaj interni akt obavezujući je za sve zaposlene u Upravi za vode i objavljuje se na intranet stranici Uprave.



## Stupanje na snagu

### Član 11

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se zajedno sa Zakonom o sprečavanju korupcije i sukoba interesa.

Obradila: Milena Ivanović, samostalna savjetnica I u Službi za opšte i finansijske poslove

*Milena Ivanovic'*

E mail: milena.ivanovic@uzv.gov.me

Saglasan: Danilo Globarević, načelnik u Službi za opšte i finansijske poslove

*Danilo Globarevic'*

E mail: danilo.globarevic@uzv.gov.me

S poštovanjem,

Vesna Bajović, dip.ing.građ.

*Vesna Bajovic'*

Direktorica