



Broj: I/1- 5421/1-25

Podgorica, 19. mart 2025. godine

Poreska uprava Crne Gore, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), donosi

## VODIČ

### za pristup informacijama u posjedu Poreske uprave Crne Gore

#### I OSNOVNI PODACI

**Naziv organa:** Poreska uprava Crne Gore  
**Sjedište i adresa:** Bulevar Šarla de Gola br. 2, Podgorica  
**Telefon:** +382 (20) 448 114  
**E-mail:** [poreskauprava@tax.gov.me](mailto:poreskauprava@tax.gov.me)  
**Web sajt:** [www.poreskauprava.gov.me](http://www.poreskauprava.gov.me)

#### II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU PORESKE UPRAVE

##### 1. Normativni akti:

###### ❖ Zakoni:

- Zakon o poreskoj administraciji;
- Zakon o inspekcijskom nadzoru;
- Zakon o porezu na dodatu vrijednost;
- Zakon o porezu na dobit pravnih lica;
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica;
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
- Zakon o spriječavanju nelegalnog poslovanja;
- Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- Zakon o prekršajima;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o porezu na kafu;
- Zakon o porezu na ugljovodonike;
- Zakon o akcizama;
- Zakon o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa;
- Zakon o privrednim društvima;

- Zakon o porezu na promet upotrebljavanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica;
- Zakon o porezu na promet nepokretnosti;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o radu;
- Zakon o arhivskoj djelatnosti;
- Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa;
- Zakon o administrativnim taksama;
- Zakon o upravnom postupku;

❖ **Podzakonski akti:**

- Pravilnik o kriterijumima za određivanje velikih poreskih obveznika;
- Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate;
- Pravilnik o načinu sprovođenja unutrašnje kontrole u oblasti prihoda i carina;
- Pravilnik o obliku i sadržini izvještaja o plaćanju poreza po odbitku;
- Pravilnik o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar;
- Pravilnik o poreskom knjigovodstvu;
- Pravilnik o bližem načinu dostavljanja obavještenja o namjeri obračuna pdv na promet investicionog zlata;
- Pravilnik o evidenciji o izvršenom prometu investicionog zlata;
- Pravilnik o količini rashoda na koji se ne plaća pdv;
- Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja akcize i pdv za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije;
- Pravilnik o obliku i sadržaju servisne knjižice poreske kase;
- Pravilnik o obliku i sadržini prijave za registraciju obveznika pdv;
- Pravilnik o postupku oslobađanja od plaćanja pdv investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga;
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost;
- Pravilnik o sadržaju evidencije o poreskim kasama;
- Pravilnik o sadržaju računa za promet investicionog zlata;
- Pravilnik o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi pdv;
- Pravilnik o iznosu kamatne stope koja se obaračunava na finansijske instrumente između povezanih lica za 2024. godinu;
- Pravilnik o konsolidovanoj poreskoj prijavi;
- Pravilnik o koršćenju poreskog oslobođenju po osnovu poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica u privredno nedovoljno razvijenim opštinama;
- Pravilnik o obliku i sadržini izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku na prihode koje ostvari rezidentno i nerezidentno pravno lice;
- Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica;
- Pravilnik o obliku, sadržini i postupku izdavanja potvrde o rezidentnosti u poreske svrhe;
- Pravilnik o obrascu Izvještaja o uplaćenom porezu po odbitku na isplate izvršene po osnovu zajma fizičkim licima;
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije;

- Pravilnik o sadržaju poreske prijave o prihodima koje nerezidentno pravno lice ostvaruje po osnovu kapitalnih dobitaka i izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine;
- Pravilnik o paušalnom oporezivanju prihoda od samostalne djelatnosti;
- Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djelatnosti;
- Pravilnik o usklađivanju iznosa oporezivog dohotka fizičkih lica sa rastom cijena na malo;
- Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica;
- Pravilnik o bližem načinu i postupku povraćaja doprinosa za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje;
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za oslobađanje od plaćanja dijela doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje koji padaju na teret zaposlenog i poslodavca;
- Pravilnik o utvrđivanju osnovica doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za sveštenike, vjerske službenike, monahe i monahinje;
- Pravilnik o utvrđivanju osnovica doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica zaposlena u inostranstvu;
- Pravilnik o obliku i strukturi poruka i sigurnosnim mehanizmima za razmjenu poruka fiskalnog računa i načinu dostavljanju računa koji su izdati u slučaju prekida stalne internet veze;
- Pravilnik o postupku izdavanja i postupku obnavljanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu i načinu sprovođenja provjere dostupnosti usluga pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost;
- Pravilnik o sadržaju i načinu ovjere knjige računa, načinu dostavljanja računa bez jedinstvenog identifikacionog koda računa i načinu provjere računa za koji je izvršen postupak fiskalizacije;
- Pravilnik o sadržaju prijave oznake operatera fiskalnog servisa, načinu generisanja identifikacionog koda obveznika fiskalizacije i načinu dostavljanja podataka i generisanja oznake o poslovnim prostorima obveznika fiskalizacije;
- Pravilnik o obliku i sadržini prijave, izjave i izvještaja koji se podnose u postupku oporezivanja kafe i vrsti i visini instrumenata obezbjeđivanja;
- Pravilnik o obliku i sadržini privremene poreske prijave za obračun akontativnog poreza na ugljovodonike i godišnje poreske prijave za obračun poreza na ugljovodonike;
- Pravilnik o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar;
- Pravilnik o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkog lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
- Uredba o uslovima i kriterijumima objavljivanje liste poreskih dužnika;
- Uredba o visini troškova prinudne naplate poreskih obaveza;
- Uredba o bližem postupku očitavanja fiskalne memorije poreske registar kase;
- Uredba o sadržini *Centralnog registra obveznika poreza na dohodak, osiguranika i obveznika doprinosa za obavezno socijalno osiguranje i zaštiti podataka*;
- Uputstvo o bližem načinu izvještavanja o podacima koje finansijska institucija u vezi stanja računa, izvršenih transakcija i ostvarenih prihoda rezidenata druge države dostavlja organu uprave nadležnom za poslove poreza;
- Uputstvo o bližem načinu izvještavanja o podacima koje pravno lice koje je član međunarodne grupe povezanih pravnih lica u vezi poslovanja dostavlja organu uprave nadležnom za poslove poreza;

- Uputstvo o bližem načinu razmjene informacija kojima raspolaže organ uprave nadležan za poslove poreza sa nadležnim organima druge države;
- Uputstvo o bližem načinu utvrđivanja transfernih cijena transakcija;
- Uputstvo o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja;
- Naredba o načinu uplate javnih prihoda;

## 2. Akti Uprave:

- Rješenje o registraciji osnivanja, promjena, brisanju ili likvidaciji oblika obavljanja privredne djelatnosti;
- Potvrda sa podacima o registrovanom privrenom subjektu;
- Izvod sa svim registrovanim podacima privrednog subjekta;
- Rješenje o opštoj poreskoj registraciji;
- Rješenje o registraciji za pdv;
- Potvrda o registraciji osiguranika poljoprivrednika u CROO;
- Poreska identifikaciona kartica za osoblje konzulata i međunarodnih organizacija koje imaju diplomatski status;
- Uvjerenje o zaposlenju;
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama;
- Rješenje o prinudnoj naplati;
- Rješenje o obustavi izvršenja;
- Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja-hipoteka;
- Rješenje o brisanju hipoteke/zaloga;
- Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja zaloga na pokretnoj imovini;
- Rješenje o naplati iz potraživanja;
- Rješenje RDP- poljoprivrednici;
- Rješenje o prinudnoj naplati iz zarade, naknade zarada i penzija;
- Rješenje o utvrđivanju poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila;
- Rješenje o oslobađanju plaćanja poreza na promet upotrebljivanih motornih vozila;
- Rješenje o paušalnom oporezivanju prihoda od samostalne djelatnosti;
- Rješenje o povraćaju poreza na dodatu vrijednost;
- Rješenje o povraćaju više plaćenog doprinosa za obavezno socijalno osiguranje na teret osiguranika;
- Rješenje o oslobađanju plaćanja poreza na dobit u nerazvijenim opštinama;
- Rješenje o povraćaju i preusmjeru pogrešno i više uplaćenih sredstava;
- Rješenje o prestanku poreske obaveze usled apsolutne/relativne zastarjelosti prava na naplatu poreskog duga;
- Rješenje o reprogramu poreskog potraživanja;
- Rješenje o ukidanju reprograma poreskog potraživanja;
- Rješenje o otpisu kamate;
- Rješenje o povraćaju pdv u putničkom prometu;
- Rješenje o povraćaju pdv ino licima;
- Rješenje o pravu na paušalnu naknadu ulaznog pdv;
- Rješenje o statusu pretežnog izvoznika;
- Prijava potraživanja kod pokretanja stečajnog postupka;
- Rješenje o oslobađanju od plaćanja pdv;
- Potvrda za oslobađanje od plaćanja pdv;

- Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nazoru;
- Rješenje o utvrđivanju poreske obaveze;
- Rješenje koje se donosi u slučajevima preduzimanja mjera u postupku inspekcijskog nadzora (naređujuća, zabrane, blokade);
- Žalba izjavljena protiv rješenja sudova za prekršaje i sudskih odjeljenja;
- Izvještaj o sprovedenim unutrašnjim kontrolama;
- Tenderska dokumentacija

### **3. Podaci o zaposlenim:**

- Uvjerenje o stručnoj spremi;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- Rješenje o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenje o zaradi;
- Rješenje o naknadi zarade i drugim primanjima;
- Rješenje o godišnjem odmoru;
- Rješenje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

### **4. Javni registri:**

- Centralni registar privrednih subjekata - CRPS;

### **5. Planovi, analize, izvještaji:**

- Godišnji plan rada;
- Izvještaji o radu Uprave;
- Poslovna strategija Uprave, sa pratećim akcionim planovima;
- Plan naplate poreskih prihoda;
- Program za unapređenje poštovanja poreskih obaveza;

### **6. Finansijska dokumenta:**

- Budžet Uprave;
- Završni račun Uprave;
- Kvartalni finansijski izvještaji;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaji o javnim nabavkama;

## **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

- 1) putem pošte na adresu Poreske uprave, Podgorica, Bulevar Šarla de Gola br. 2,
- ili
- 2) elektronskim putem na e-mail: poreska.uprava@tax.gov.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Uprava je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

## **2. Sadržina zahtjeva**

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv, adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

## **3. Način ostvarivanja pristupa informaciji**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem uz prethodno dostavljanje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu troškova postupka.

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji se rješava u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Uprava je dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju neposrednog uvida u javni registar i javne evidencije, Uprava odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Protiv akta Poreske uprave po zahtjevu za pristup informacijama se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko ovog organa kao prvostepenog.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## 5. Rok za pristup informacijama

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

## 6. Troškovi postupka

Troškove postupka, koji su bliže određeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškove fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.), snosi lice koje traži pristup informaciji, osim lica s invaliditetom ili lica u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

## IV LICA ZADUŽENA ZA SPROVOĐENJE POSTUPAKA PO ZAHTJEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:

Tinka Kontić, samostalna savjetnica I, tel: 020/448-203

Suzana Jovičević, samostalna savjetnica I, tel: 020/448-206

## V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič se objavljuje na web sajtu Poreske uprave Crne Gore.

Vodič izradile:

Snežana Vukajlović, načelnica Odsjeka za praćenje sprovođenja upravnog i prekršajnog postupka

Suzana Jovičević, samostalna savjetnica I

*S. Vukajlović*  
*S. Jovičević*



v.d. direktora

Sava Laketić

*Sava Laketić*

