



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj **5-0259020/001**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

"LUČICE MONTENEGRO" D.O.O. PODGORICA

registrovan-a dana 04.08.2005 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 04.08.2005

*Prinila - Vojnović Bojana
4.08.2005.*

CRPS
CENTRALNI-REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj:

5 - 0259020 / 001

Datum registracije:

04.08.2005

Datum isteka registracije: 04.08.2006

Sjedište uprave društva:

UL. SLOBODE 74/II PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

UL. SLOBODE 74/II PODGORICA

Šifra djelatnosti:

70120

Kupov. i prod. nekretnina, za sop. racun

Datum donošenja osnivačkog akta

03.08.2005

Datum donošenja Statuta:

03.08.2005

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ALISE CROSSICK**

Matični broj ili br. p

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **DAVID ANTONY CROSSICK JOHN**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **ALISE CROSSICK**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**

Ovlašćenje: *pojedinačno*

Ime i prezime: **ALISE CROSSICK**

Adresa:

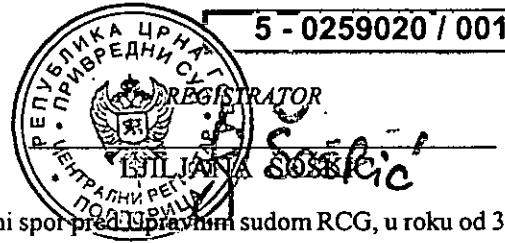
Matični broj ili br. pasoša:



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

5 - 0259020 / 001

M.P.



PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dan od dana prijema potvrde.

Republika Crna Gora
Privredni Sud u Podgorici
CENTRALNI REGISTAR

Dana: 04.08.2005

O G L A S

Dana 04.08.2005, pod registarskim brojem 5-0259020/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "LUČICE MONTENEGRO" D.O.O. PODGORICA, UL. SLOBODE 74/II PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 03.08.2005 a datum usvajanja Statuta je 03.08.2005. Lica u društvu su: CROSSICK JOHN Osnivač ,CROSSICK ALISE Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik ,Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u56891

GAP 04. 08. 05
lll



Registrator

ŠOŠKIĆ LJILJANA

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке _____ преко поште _____

дана 03.08.05 / у / Предато на пошту дана 05.08.05

препоручено дана, _____

Број: _____ Број приједлога _____ прилога Такса ЕУР 10

FORMULAR ZA REGISTRACIJU

**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA | |
PROMJENA PODATAKA | |

1. Naziv društva	"LUČICE MONTENEGRO" D.O.O. PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: <u>03.08.2005</u> Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: <u>03.08.2005</u>	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p> <p>1) lično ime /naziv</p> <p>2) adresa/sjediste</p> <p>3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)</p> <p>4) matični broj i broj pasosa</p> <p>5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora</p> <p>6) državljanstvo člana odbora direktora</p> <p>7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8) mjesto registracije tih društava</p> <p>9) pristanak na imenovanje</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p> <p>CROSSICK ALISE</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p> <p>CROSSICK JOHN DAVID ANTONY</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/></p> <p>CLAN ODBORA <input type="checkbox"/></p> <p>DIREKTORA <input type="checkbox"/></p> <p>MENADZER <input type="checkbox"/></p> <p>(naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>
	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p> <p>4. [redacted]</p> <p>1967.</p> <p>OS</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p> <p>4. [redacted]</p> <p>03.11.23.977</p>	<p>3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)</p> <p>4. [redacted]</p>
<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)</p>	<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)</p>	<p>OSNIVAC [] CLAN DRUSTVA [] CLAN ODBORA [] DIREKTORA [] MENADZER [] (naznaciti odgovarajuce)</p>
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slucaju da je promijenjeno)
4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	UL. SLOBODE 74/11, PODGORICA
6. Adresa za prijem službene poste	UL. SLOBODE 74/11, PODGORICA
7. Sifra djelatnosti	70120
8. Rok na koji je društvo osnovano	
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	CEOSSICK ALISE E 7051109
10. Imena osoba ovlastenih da zastupaju društvo (naznaciti da li je zastupnik ovlasten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>..... je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>..... je ovlasten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>Direktorisu ovlasteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće)</p>
11. Ime, potpis i MB ovlastenog lica	<i>Alise</i>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Dragana Prelevića, [REDACTED]
[REDACTED] i Bojanu Vojinović, advokatskog
pripravnika, [REDACTED] da u moje ime i za moj
račun preduzimaju sve radnje pred nadležnim sudovima i
državnim institucijama u cilju registracije preduzeća
„LUČICE MONTENEGRO“ d.o.o. Podgorica, kao i za
preuzimanje drugih radnji u vezi sa organizacionim i
statusnim pitanjima ovog preduzeća.

U Podgorici,

Davalac punomoćja

Alise

03. 08. 2005. godine

Crossick Alise

Slobode 74/II
81000 Podgorica
Serbia & Montenegro

phone: +381 81 232 122
232 348
fax: +381 81 232 358

e-mail: dp@prelevic.com
www.prelevic.com

Ov.br. 10-08 2005.

Potvrđuje se da je / su CROSSICK Alise

Svojeručno potpisao/li PUNOMOĆJE ovu ispravu priznao -li
svoj potpis na ovoj ispravi.

Istovjetnost imenovanog -ih utvrđeno je na osnovu lične karte / pasoša broj



ima

Dana 03.08. 2005. god.

/Svojeručni potpis ovjerivača /

ADVOKAT
dr Radomir Prelević
Slobode 74, 81000 Podgorica, SGA
tel/fax: +381 (0)81 232 358
www.prelevic.com

[REDACTED]
Crossick Alise, sa adresom: [REDACTED]
[REDACTED]

1
Crossick John David Antony, sa [REDACTED]
[REDACTED]

U svojstvu osnivača Društva

Dana 03. 08. 2005. godine donijeli su sljedeći

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću «LUČICE MONTENEGRO» Podgorica

Opšte odredbe

Član 1

Osnivači osnivaju «Lučice Montenegro» društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i izgradnju, Podgorica, za obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti.

«Lučice Montenegro» DOO Podgorica, u daljem tekstu Društvo, postaje pravno lice sa danom registrovanja u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 2

Osnivači Društva su:

1. Crossick Alise, [REDACTED]
[REDACTED]

2. Crossick John David Antony, [REDACTED]
[REDACTED]

Firma i sjedište Društva

Član 3

Društvo posluje pod firmom «Lučice Montenegro» društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i izgradnju Podgorica.

Skraćeni naziv društva je «Lučice Montenegro» DOO, Podgorica.
Sjedište društva je u Podgorici, adresa ulica Slobode br. 74/II Podgorica.

Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je ulica Slobode br. 74/II Podgorica.

Osnivači mogu izmijeniti firmu i sjedište Društva.

Pečat i štambilj Društva

Član 4

Društvo ima sopstveni pečat koji je ovalnog oblika sa tekstem po obodu: «Lučice Montenegro» DOO Podgorica.

Društvo ima svoj štambilj koji je okruglog oblika sa tekstem po gornjoj ivici «Lučice Montenegro» društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i izgradnju, a u sredini je oznaka «Broj», a pri dnu je oznaka «Datum».

Djelatnost društva

Član 5

Glavna djelatnost društva 70120

Ostale djelatnosti društva su:

- 70110 razvoj projekta o nekretninama
- 70120 kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
- 70200 iznajmljivanje nekretnina
- 45110 rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi
- 45120 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje
- 45220 montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45230 izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
- 45240 izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 ostali građevinski radovi uključujući i specijalizovane radove
- 45310 postavljanje električnih instalacija i opreme

- 45320 izolacioni radovi
- 45330 postavljanje cijevnih instalacija
- 45340 ostali instalacioni radovi
- 45410 malterisanje
- 45420 ugradnja stolarije
- 45430 postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 bojenje i zastakljivanje
- 45450 ostali završni radovi
- 45500 iznajmljivanje građevinske opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovaocem
- 50100 prodaja motornih vozila
- Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 prodaja djelova i pribora za motorna vozila
- 50401 prodaja motocika, njihovih djelova i pribora
- 50402 održavanje i opravaka motocikla
- 51110 posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 51120 posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 51130 posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 51140 posredovanje u prodajimašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 51150 posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo imetalne i gvoždarske robe
- 51160 posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
- 51170 posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 posredovanje specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih
- 51190 posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 trgovina na veliko zrnastim proizvodima, semenjem i hranom za životinje
- 51220 trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 trgovina na veliko živim životinjama
- 51250 trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 51340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom, i slatkišima od šećera
- 51370 trgovina na veliko kafa, čajevima, kakaom i začinicima
- 51380 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51390 trgovina na velikoostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
- 51410 trgovina na veliko tekstilom
- 51420 trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
- 51440 trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
- 51450 trgovina na veliko parfimeriskim i kozmetičkim proizvodima

- 51460 trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 51510 trgovina na velikočvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 51520 trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 51530 trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
- 51540 trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje
- 51550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 trgovina na veliko ostalim reprodukcionalnim materijalom
- 51570 trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51610 trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta
- 51620 trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pketenje
- 51640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
- 51650 trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju , trgovinu i navigaciju
- 51660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
- 51700 ostala trgovina na veliko
- 52110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane i pića i duvana
- 52120 ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 trgovina na malo voćem i povrćem
- 52210 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 trgovina na malo hljebom, kolačima i slatkišima
- 52250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
- 52330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preperatima
- 52410 trgovina na malo odjećom
- 52470 trgovina na malo knjigama , novinama i pisaćim materijalom
- 55110 hoteli i moteli s restoranom
- 55120 hoteli i moteli bez restorana
- 55311 dječja i omladinska odmarališta
- 55212 planinarski domovi i kuće
- 55220 kampovi
- 55232 turistički smještaj u domaćoj radinosti
- 55233 ostali smještaj za kraći boravak
- 55300 restorani
- 55400 barovi
- 55510 kantine
- 55520 katering
- 60211 prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60212 prevoz putnika u gradskom saobraćaju
- 60220 taxi prevoz

- 60230 ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60240 ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 60250 prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 61110 pomorski saobraćaj
- 61120 saobraćaj u priobalnim morskim vodama
- 61200 saobraćaj unutrašnjim morskim putevima
- 62100 vazdušni saobraćaj linijski
- 62200 vazdušni saobraćaj vanredni (čarter)
- 63211 održavanje i njega kola
- 63221 usluge u pomorskom saobraćaju
- 63300 djelatnost putničkih agencija i turoperatora; pomoć turistima na drugom mjestu nepomenuta
- 65121 bankarske organizacije
- 67130 pomoćne aktivnosti u finansijskom posredovanju na drugom mjestu nepomenute
- 70310 agencije za nekretnine
- 70320 upravljanje nekretninama za tuđ račun
- 71100 iznajmljivanje automobila
- 71210 iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava
- 71220 iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putem
- 71230 iznajmljivanje vazdušnih saobraćajnih sredstava
- 71310 iznajmljivanje poljoprivrednih mašina i opreme
- 71320 iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo
- 71340 iznajmljivanje ostalih mašina i opreme, na drugom mjetu nepomenuto
- 71400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo na drugom mjestu nepomentuo
- 74150 holding poslovi
- 74201 prostorno planiranje
- 74202 projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74203 inženjering
- 74204 ostale arhitektonske i inženjerinske aktivnosti i tehnički savjeti
- 74300 tehničko ispitivanje i analiza
- 74400 reklamiranje iz vazduha
- 74401 priređivanje sajмова
- 74810 fotografske usluge
- 80420 obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto
- 85141 medicinska rehabilitacija
- 85142 ostali vidovi zdravstvene zaštite
- 91330 djelatnost drugih organizacija na bazi učlanjenja, na drugom mjestu nepomenuta
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti
- 92130 prikazvanje filmova
- 92220 radio i televizijske aktivnosti
- 92230 vašarske aktivnoti i aktivnosti zabavnih parkova
- 92340 ostale zabavne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute
- 92622 ostale sportske aktivnosti
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute
- 93040 tretmani za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja

-93050 ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.
Odluka se donosi u pismenom obliku i prijavljuje se registarskom sudu.

SPOLJNO –TRGOVINSKI POSLOVI

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.
Spoljna trgovina ne prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.
Usluge u spoljno trgovinskom prometu:

- Izvođene investicionih radova u inostranstvu;
- Međunarodni saobraćajni agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju;
- Zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga;
- Predstavljanje stranih firmi;
- Prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport;
- Dorada robe u zemlji.

Odgovornost za obaveze

Član 6

Društvo može u obavljanju svoje poslovne djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun kao i u ime i za račun drugih lica.

Društvo će odgovarati ukupnom imovinom za svoje poslovanje.

Osnivači će snositi rizik poslovanja društva do iznosa uloga unesenih ili investiranih u Društvo. Osnivači odgovaraju za poslovanje Društva u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači imaju sljedeća prava i obaveze:

- da upravljaju i učestvuju u rukovođenju poslovanjem Društva;
- da učestvuju u raspodjeli dobiti proporcionalno ulozima unesenim u osnivački kapital;
- da učestvuju u raspodjeli imovine Društva po prestanku Društva.

Iznos osnivačkog kapitala

Član 7

Osnivači su izvršili uplatu novčanog dijela osnivačkog kapitala u iznosu od 2 €, kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Crossick Alice | 1€ ili 50 % osnovnog kapitala |
| 2. Crossick John David Anthony | 1 € ili 50% osnovnog kapitala |

Osnivači će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivači ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čije će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donesene jednoglasno od strane tri osnivača.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je ovim Statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe pozitivnog prava Republike Crne Gore

Organizacija i zastupanje Društva

Član 8

Unutrašnja organizacija Društva biće utvrđena detaljno posebnim aktom Osnivača.

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo u skladu sa Statutom i Ugovorom o osnivanju, ili drugo lice u skladu sa odlukom Osnivača.

Organi Društva

Član 9

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Izvršni direktor društva i Skupština Društva.

Funkciju Skupštine društva vrše osnivači Društva.

Član 10

Skupština društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;

- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, izuzev finansijskih odluka iz bilo kog od navedenih polja nadležnosti Skupštine i Izvršnog direktora koje se odnose na iznos koji premašuje 50,000 € (pedeset hiljada eura), u kojem slučaju je za punovažnost odluke potrebna saglasnost svih Osnivača.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 7 o uvećanju i smanjenju kapitala kao ni člana 12 o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 11

Izvršni direktor je organ poslovođenja društva.

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba Člana 44.stav.2, 3. i 4. Zakona o privrednim društvima.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- potpisivanje finansijskih dokumenata do vrijednosti od 50,000 €, preko kojeg iznosa je potrebna saglasnost svih Osnivača;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom

Izvršni direktor Društva biće g-đa Crossick Alise

Član 12

Izvršnog direktora Društva imenuje i razrješava Skupština društva jednoglasno. Izvršni direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Osnivači Društva sa izvršnim direktorom zaključuju poseban ugovor kojim se utvršuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Član 13

Izvršni direktor je odgovoran za svoj rad Skupštini društva.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku

O razrješenju izvršnog direktora i njegovoj ostavci odlučuje Skupština.

Skupština preispituje povjerenje izvršnom direktoru i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako izvršni direktor donese akt koji je u suprotnosti sa aktima i poslovnom politikom Društva
- ako Skupština ne usvoji izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem završnom računu i ako utvrdi da je za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva odgovoran izvršni direktor.
- ako je njegovim nesavjesnim radom nanijeta znatna šteta Društvu
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili Statutom.

**Troškovi poslovanja, obračun rezultata,
utvrđivanje i raspodjela dobiti**

Član 14

Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima.

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi godišnji obračun, Bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje Skupština društva koji se unosi u rezervni fond. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu.

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti može da odluči da dio dobiti za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva, odnosno uloži u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.

Dobit će biti plaćena Osnivačima proporcionalno prema njihovim udjelima i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivačima biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

Kontrola aktivnosti Društva

Član 15

U svako doba Osnivači imaju pravo uvida u aktivnosti, pregled poslovnih prostorija i opreme, kao i finansijskog poslovanja kompanije. Knjigovodstvo i druge aktivnosti će biti vođene u skladu sa važećim zakonskim propisima a Osnivačima će biti omogućen pristup poslovnim knjigama i drugoj poslovnoj evidenciji u svako razumno vrijeme.

Osnivači mogu za svoj račun sprovesti nezavisnu kontrolu finansija društva i mogu naložiti inspekciju i reviziju poslovanja Društva od strane priznate revizorske kuće.

Fondovi Društva

Član 16

Društvo ima rezervni fond. U rezervni fond se svake godine od dobiti unosi 5% dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Kompanije. Sredstva iz rezervnog fonda koriste se samo za pokriće gubitaka Društva..

Društvo, u skladu sa odlukom Skupštine, može formirati i druge fondove i rezervne koje nisu obavezne po zakonu.

Restrukturiranje i prestanak rada Društva

Član 17

Društvo se može restrukturirati spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više odvojenih društava (podjela) i promjenom oblika (promjena oblika društva) u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Društvo prestaje sa radom na način propisan zakonom.

O restrukturiranju i prestanku Društva dlučuje Skupštine društva.

Prenos udjela

Član 18

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ukoliko ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između člana koji ga prodaje i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana davanja ponude članovi društva istu ne prihvate, udio se može prenijeti trećem licu pod istim ponuđenim uslovima.

Udio se može prenositi trećem licu ugovorom o prenosu ovjerenim kod nadležnog suda.

Član 19

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se može prenijeti na treće lice samo uz izričitu saglasnost osnivača koji ostaje u društvu u pismenoj formi i uz poštovanje prava preče kupovine u njegovu korist.

Član 20

Članovi Društva ne mogu tražiti povraćaj uloga dok traje njihov članski odnos u Društvu.

Član 21

Statutom Društva utvrđuje se za članove Društva pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital.

Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji član društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala društva, ukoliko nije drugačije utvrđeno Statutom.

Član 22

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova društva. Uslove kupovine odobravaju članovi društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala.

Kopija predloženog Ugovora dostavlja se svim članovima najmanje 21 dan prije donošenja odluke.

Član 23

Društvo ne može pružati finansijsku podršku bilo koje vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno to odluče svi članovi društva.

Član 24

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i samo Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana članovi ne pokažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama izvršnog postupka.

Član 25

U slučaju smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, udio se prenosi preostale osnivače proporcionalno njihovom udjelu, ukoliko nije drugačije uređeno Statutom.

Ako je Statutom zabranjen prenos udjela njegovim odredbama mora se utvrditi obaveza članova društva ili samog Društva na otkup tog dijela.

Član 26

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Mjerodavno pravo

Član 27

Na sve odnose vezane za tumačenje i izvršenje Ugovora o osnivanju i Statuta primjenjivaće se važeći propisi u Republici Crnoj Gori.

Postupak promjene Statuta i donošenja opštih akata

Član 28

Statut je osnovni pravni akt Društva i donosi ga Skupština Društva. Osnivači i Izvršni direktor mogu dati predlog za izmjene i dopune Statuta.

Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje društva.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština društva, ako zakonom¹ ili drugim propisom nije predviđeno da ista donosi drugi organ.

Ostali opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Zaštita životne sredine

Član 29

Osnivači se obavezuju da preduzimaju i vode računa o tome da Društvo u obavljanju svojih aktivnosti permanentno primjenjuje mjere za zaštitu i očuvanje životne sredine u skladu sa najvišim standardima važećeg zakonodavstva.

Završne odredbe

Član 30

Važeći propisi u Crnoj Gori primjenjivaće se na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom.

Osnivači su saglasni da za slučaj nastanka spora, koji ne mogu biti riješeni prijateljskim putem, nadležni sud bude Privredni sud u Podgorici.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah po registraciji Društva u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

OSNIVAČI:

Crossick Alise

Alise

Crossick John David Antony

[Signature]

Na osnovu člana 64 Zakona o privrednim društvima Republike Crne Gore (Službeni list RCG 36/02),

Crossick Alise [REDACTED]

u

Crossick John David Antony [REDACTED]

U daljem tekstu Osnivači

Na dan 03.08. 2005.g. zaključili su sljedeći

U G O V O R

O osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Osnivači osnivaju «Lučice Montenegro» društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i izgradnju (u daljem tekstu «Društvo»).

Skraćeni naziv društva je «Lučice Montenegro» DOO, Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici na adresi ulica Slobode br. 74/II

Službena adresa društva za prijem službenih dokumenata je ul. Slobode 74/II Podgorica.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, sa zakonskom obavezom da produži svoju registraciju po isteku roka od godinu dana od dana prve registracije.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 2.

Glavna djelatnost društva je trgovina i izgradnja.

Djelatnosti društva će detaljnije biti razrađene Statutom Društva, na način koji omogućava uspješne aktivnosti i poslovanje «Lučice Montenegro» DOO.

OSNIVAČKI KAPITAL I ULOZI

Član 3.

Osnovni kapital društva sastoji se od uloga Osnivača.

Osnivači su uplatili početni iznos osnovnog kapitala u iznosu od 2 € kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Crossick Alice | 1€ ili 50 % osnovnog kapitala |
| 2. Crossick John David Anthony | 1 € ili 50% osnovnog kapitala |

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donešene jednoglasno od strane oba osnivača.

Osnivači će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivači ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

Član 4.

Društvo će obavljati svoje aktivnosti u svoje ime i za svoj račun i ime i za račun drugih lica.

Društvo odgovara za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivači Društva odgovaraju za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.

RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA

Član 5.

Raspodjela dobiti

Po odbitku operativnih troškova, uključujući i pravne i druge troškove, Osnivači stiču pravo na raspodjelu ostvarene dobiti.

Dobit će biti plaćena Osnivačima proporcionalno prema njihovim udjelima i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivačima biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

Knjigovodstvo će biti vođeno u sjedištu društva, a kompanija će podnositi godišnje završne račune, koji će sadržati tekuću vrijednost kapitala društva, Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Završni računi podnosiće se u roku od 60 dana od dana isteka finansijske godine društva.

Pokriće gubitaka

Osnivači su saglasni da zajednički donose odluku u slučaju potrebe pokrića gubitaka, bilo da će gubitke pokriti imovinom Društva, ili putem umanjenja osnovnog kapitala, iz rezervnog fonda ili putem kredita, ili na drugi način s obzirom na propise koji regulišu odnose sa trećim licima.

Snošenje rizika

Osnivači Društva snosiće rizik do ukupnog iznosa sredstava investiranih u Društvo.

PRAVNE POSLEDICE OBAVEZA PREUZETIH OD STRANE DRUŠTVA

Član 6.

Društvo odgovara za sve pravne aktivnosti organa Društva ili drugih lica ovlašćenih za predstavljanje Društva bez obzira da li je Društvo registrovano za obavljanje tih aktivnosti.

Ograničenje ovlašćenja ne može biti istaknuto prema trećim licima i kada je bilo objavljeno.

Generalno ovlašćenje za zastupanje može biti istaknuto prema trećim licima samo ako je na odgovarajući način objavljeno.

Obavještenje o generalnom ovlaštenju za zastupanje ističe se na poslovnim pismima i poslovnim formularima društva.

Član 7.

PREDSTAVLJANJE

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo, a može ga zastupati drugo lice po posebnom ovlaštenju.

Izvršni direktor Društva biće g-đa Crossick Alise.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 8.

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Izvršni direktor društva i Skupština Društva.

Funkciju Skupštine društva vrše osnivači Društva.

Član 9.

Skupština društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom donosi Statut i druge opšte akte Društva;

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, izuzev finansijskih odluka iz bilo kog od navedenih polja nadležnosti Skupštine i Izvršnog direktora koje se odnose na iznos koji premašuje 50,000 € (pedeset hiljada eura), u kojem slučaju je za punovažnost odluke potrebna saglasnost svih Osnivača.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 3 o uvećanju i smanjenju kapitala.

Član 10.

Izvršni direktor

Izvršni direktor je organ koji vodi poslove društva. Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- potpisivanje finansijskih dokumenata do vrijednosti od 50,000 €, preko kojeg iznosa je potrebna saglasnost svih osnivača;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 11.

Osnivači su obavezni da preduzmu sve zakonom predviđene aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine i da obavijeste nadležno Ministarstvo zaštite životne sredine i uređenja prostora o preduzetim aktivnostima.

PRENOS UDJELA

Član 12.

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom. Ostala pravila u vezi sa prenosom udjela biće regulisana Statutom Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 13.

Osnivači su obavezni da čuvaju kao poslovnu tajnu sve povjerljive podatke do kojih dođu tokom ugovaranja i obavljanja djelatnosti kompanije.
Povjerljivim podacima smatraju se komercijalni, tehnički i drugi podaci.

PRESTANAK DRUŠTVA I RESTRUKTURIRANJE

Član 14.

Restrukturiranje Društva vrši se na osnovu odluke Skupštine Društva.

Društvo se može u skladu sa članom 78 Zakona o privrednim društvima restrukturirati u akcionarsko društvo.

Član 15.

Skupština društva može odlučiti o prestanku Društva većinom glasova osnivača.

Društvo može prestati u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 16.

U slučaju prestanka Društva sva uložena sredstva biće vraćena Osnivačima društva po izvršenju zakonskih i drugih obaveza.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Društvo je obavezno da sačini sopstvene akte o organizaciji i upravljanju Društvom, kao i obavljanju poslovne aktivnosti u roku od 60 dana od dana registracije u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Član 18.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima.

Član 19.

Društvo će sačiniti Statut Društva u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Član 20.

U slučaju sporova vezanih za neka od pitanja regulisanih ovim ugovorom, Osnivači će pokušati da ih riješe mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.

Član 21.

Ovaj Ugovor može se mijenjati samo saglasnom voljom svih osnivača i to u pismenom obliku.

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) identična primjerka.

Osnivači:

Crossick Alise

alise

Crossick John David Antony

[Signature]

Ov.br. 07-08 2005

Potvrđuje se da je / su CROSSICK ALISE i CROSSICK JOHN DAVID ANTONY

Svojeručno potpisao/li UGOVOR @ OSNIVANJU DOO. ovu ispravu - priznao - li svoj potpis na ovoj ispravi.

Istovjetnost imena [REDACTED] broj [REDACTED]

izdate [REDACTED] odnosno svjedocima [REDACTED] čija je istovjetnost utvrđena [REDACTED]

Dana 3. 08. 2005. god.

/Svojeručni potpis ovjerivača /

ADVOKAT
dr Radimir Prelević
Slobode 74, 81000 Podgorica, SCG
tel/fax: +381(0)81 232 358
www.prelevic.com