



Crna Gora  
Ministarstvo ekonomskog razvoja  
Direktorat za razvojne politike u turizmu

## **PREDLOG**

### **PROGRAMA**

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2021. godinu

## UVOD

Na osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018, 025/19 od 30.04.2019, 067/19 od 11.12.2019, 076/20 od 28.07.2020), na predlog Ministarstva ekonomskog razvoja, Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2021. godinu radi osnaživanja brenda Crne Gore kao destinacije prepoznate po manifestacionom turizmu na međunarodnom tržištu.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se sprovoditi, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava i kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Pored direktnog pozitivnog efekta na turistički promet, manifestacije/festivali predstavljaju oblik dugoročne promocije destinacije. Podsticajem ovog vida turizma očekuje se dalje evaluiranje i osnaživanje turističkog proizvoda. Putem ovakvih manifestacija brendiranje destinacije se sprovodi na najbrži i najkvalitetniji način, međutim zbog aktuelne epidemiološke situacije smatramo da je podrška ovom vidu turizma potrebna uz striktno poštovanje propisanih epidemioloških mjera koje ni u jednom trenutku ne smiju biti zanemarene.

Program podsticajnih mjera se mora sprovoditi u skladu sa važećim epidemiološkim mjerama, preporukama i protokolima propisanih od strane Instituta za Javno zdravlje Crne Gore i Ministarstva zdravlja, u trenutku realizacije manifestacije/festivala.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije i nemogućnosti realizacije podržanih manifestacija/festivala shodno Programu podsticajnih mjera u oblasti turizma u 2021. godini, Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da obustavi sva plaćanja koja su u toku i/ili zatraži povraćaj prethodno uplaćenih sredstava.

Ističemo značaj preporuke organizatorima manifestacija/festivala sa jasno definisanim mjestom održavanja manifestacije/festivala (sportska dvorana, kulturni centar, pozorište ili nekom drugom prostoru gdje je moguće definisati mjesto ulaska/izlaska posjetilaca) da prilikom ulaska posjetioci imaju negativan PCR test ili potvrdu o vakcinaciji ili potvrdu o urađenom brzom antigenskom testu (troškove snosi organizator manifestacije/festivala ukoliko obezbijedi ovakav vid testiranja na samom ulazu).

Takođe, obaveza organizatora manifestacija/festivala, je da prilikom marketinških aktivnosti potenciraju značaj i promovišu neophodnost dalje i intenzivnije vakcinacije stanovništva od virusa Covid-19.

Program uključuje jednu mjeru podrške, i to:

- Mjera I - Organizovanje manifestacija/festivala

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi Ministarstvo ekonomskog razvoja.

### **Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala**

- a) Oblast podrške za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €
- b) Oblast podrške za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 20.000,00 €

## **1. Predmet podrške**

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

## **2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava**

- 20.000,00 € za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €
- 60.000,00 € za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 20.000,00 €

## **3. Cilj**

Diverzifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma

## **4. Korisnici podrške**

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove;
- e) i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

## **5. Namjena sredstava**

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturni, sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija i sl. Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

## **6. Sredstva se mogu koristiti za:**

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala.

## **7. Sredstva se ne mogu koristiti za:**

- kupovinu nekretnina;

- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) ;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

## **A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 20.000,00 €**

Ministarstvo ekonomskog razvoja će tokom godine podržati održavanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €.

### **1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:**

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju, **a maksimalan iznos podrške je 4.000,00 € za pojedinačnu manifestaciju.**

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

### **2. Potrebna dokumentacija:**

- Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- Opis projekta koji sadrži:
  - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
  - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
  - organizaciona tijela i model;
  - programski koncept;
  - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
  - karakter manifestacije:
    - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
    - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
    - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
  - renome manifestacije
- Finansijski plan sa:

- troškovnikom;
  - projektovanim izvorima finansiranja i dokazima o istim;
  - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena podrška;
  - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- g) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar.
- f) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
  - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim osnovama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacija ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

### 3. Objava Javnog poziva

**Javni poziv za Mjeru IA) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €** u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, koji će biti objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i u jednom štampanom mediju.

### 4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijave;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika u smislu tačke 4;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

### 5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu *Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica*, direktno na arhivi Ministarstva ili putem pošte sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2021. godinu – Mjera IA - Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 20.000,00 €**“.

Potencijalni korisnik može dobiti podršku za samo jednu manifestaciju.

## 6. Kriterijumi za ocjenu

	Kriterijumi za ocjenu	Bodovi	
1.	<b>Karakter manifestacije</b>	Međunarodni	3 boda
		Regionalni	2 boda
		Nacionalni	1 bod
2.	<b>Kvalitet programa</b>		3 boda
	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više		
	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4		1 bod
3.	<b>Promocija manifestacije putem medija</b>	Inostrani mediji	3 boda
		Mediji iz regiona	2 boda
		Mediji iz Crne Gore	1 bod
4.	<b>Broja posjetilaca (shodno epidemiološkim mjerama)</b>	500 >	3 boda
		200 – 500	2 boda
		< 200	1 bod
5.	<b>Mjesto održavanja</b>	Sjeverni region	5 bodova
		Centralni region	3 boda
		Primorske opštine	1 bod
6.	<b>Trajanje manifestacije</b>	3+ dana	3 boda
		2 dana	2 boda
		1 dan	1 bod
7.	<b>Renome manifestacije</b>	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori	3 boda
		Dodijeljena priznanja i nagrade	1 bod
		Nova manifestacija	1 bod
8.	<b>Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost</b>	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju	2 boda
		Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski	1 bod
		Turistička privreda finansijski učestvuje	1 boda
10.	<b>Reference podnosioca zahtjeva -</b> Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije		maksimum 3 boda

## **7. Rangiranje**

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako poslednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos od 20.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

## **8. Rok za podnošenje prijava**

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

## **9. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje Odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi Odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

## **10. Rok za donošenje odluke**

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

## **11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva**

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

## **12. Rok za potpisivanje ugovora**

Ministarstvo ekonomskog razvoja će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava.

## **13. Nadzor**

Ministarstvo ekonomskog razvoja obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo ekonomskog razvoja donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Ukoliko organizator manifestacije, koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

#### **14. Obaveze korisnika**

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori,
- Brine o poštovanju propisanih epidemioloških mjera.

### **B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA/FESTIVALA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI IZNAD 20.000,00 €**

#### **1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova**

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, a maksimalan iznos podrške je 8.000,00 € za pojedinačnu manifestaciju/festival.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.



## 2. Potrebna dokumentacija

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
  - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
  - organizaciona tijela i model;
  - programski koncept;
  - procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
  - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
  - karakter manifestacije:
    - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
    - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
    - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
  - procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
  - stečeni renome manifestacije.
- c) Finansijski plan sa:
- a) troškovnikom;
  - b) projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
  - c) obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
  - d) ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- f) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar;
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
  - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije ili prodatog broja karata, ukoliko je manifestacija/festival organizovan, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog organa državne i/ili lokalne uprave, kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

### 3. Objava Javnog poziva

**Javni poziv za Mjeru IB) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 20.000,00 €** u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, koji će biti objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i u jednom štampanom mediju.

### 4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2 ove mjere;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijava;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika (turističke organizacije, sportski savezi, druge asocijacije i udruženja, nevladine organizacije, javne ustanove i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

### 5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivi ili putem pošte, sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2021. – Mjera IB) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 20.000,00 €.**

### 6. Kriterijumi za ocjenu

	Kriterijumi za ocjenu	Bodovi
1.	<b>Karakter manifestacije</b>	Međunarodni 3 boda Regionalni 2 boda Nacionalni 1 bod
2.	<b>Kvalitet programa</b> Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više 3 boda Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4 1 bod	
3.	<b>Doprinos održivom razvoju</b> Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji turističke ponude, zatim, uključuje oblasti iz zaštite	Maksimum 5 bodova

	životne sredine, kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera		
<b>4.</b>	<b>Promocija manifestacije putem medija</b>	Inostrani mediji Mediji iz regiona Mediji iz Crne Gore	3 boda 2 boda 1 bod
<b>5.</b>	<b>Broja posjetilaca (shodno epidemiološkim mjerama)</b>	>1500 500 – 1500 < 500	3 boda 2 boda 1 bod
<b>6.</b>	<b>Mjesto održavanja</b>	Sjeverni region Centralni region Primorske opštine	5 bodova 3 boda 1 bod
<b>7.</b>	<b>Trajanje manifestacije</b>	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
<b>8.</b>	<b>Renome manifestacije</b>	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade Nova manifestacija	3 boda 1 bod 1 bod
<b>9.</b>	<b>Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost</b>	Turistička privreda finansijski učestvuje Opština/LTO finansijski učestvuje/ju  Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski	3 boda 2 boda  1 bod
<b>10.</b>	<b>Reference podnosioca zahtjeva</b>	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije	3 boda

## 7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako poslednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 60.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

## 8. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

## **9. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje Odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi Odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

## **10. Rok za donošenje odluke**

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

## **11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva**

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

## **12. Rok za potpisivanje ugovora**

Ministarstvo ekonomskog razvoja će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava.

## **13. Nadzor**

Ministarstvo ekonomskog razvoja obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo ekonomskog razvoja donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Ukoliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju manifestacije nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

## **14. Obaveze korisnika**

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije i događaji u Crnoj Gori,
- Brine o poštovanju propisanih epidemioloških mjera.