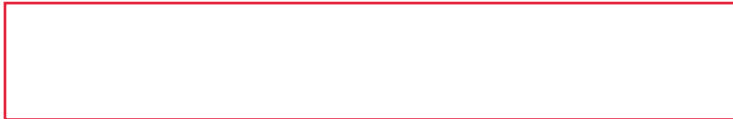




CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 5 - 0736034 / 005
U Podgorici, dana 07.06.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RARE DEVELOPMENTS" HERCEG NOVI, broj 251297 podnijetoj dana 06.06.2017 u 12:26:28, preko

Ime i prezime: LAZAR LAZAREVIĆ



donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RARE DEVELOPMENTS" HERCEG NOVI - registarski broj 5 - 0736034, PIB 03056872 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 11.10.2016

Registruje se - upisuje se: Statut od 05.06.2017

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.06.2017 u 12:26:28 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću RARE DEVELOPMENTS. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

12.06.2017

Donor Komana

Sam. savjetnik III

Zdravko Gutović

Zdravko Gutović

M.P.

NAČELNICA

Duška Vujić

Duška Vujić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prij JM

Ime i prezime: LAZAR LOBAREVIĆ

Opština Telefon: e-mail:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdav

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj: 03056872

Registarski broj: 50736034

Puni naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „PARK DEVELOPMENTS“ HERCEG NOVI

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja OD KD AD DOO
 NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu: Datum donošenja: 05. JUN 2017. GODINE

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština 2.2. Mjesto: 2.3. Ulica: 2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država 3.2. Opština 3.3. Mjesto: 3.4. Ulica: 3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine *ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru4.2. Opština 4.3. Mjesto: 4.4. Ulica: 4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Lazar Lobarević

M.P.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0637073 / 015

PIB: 02893126

Datum registracije: 12.07.2012.

Datum promjene podataka: 12.01.2017.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AZMONT INVESTMENTS" HERCEG NOVI

Broj važeće registracije: /015

Skraćeni naziv: AZMONT INVESTMENTS
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 12.07.2012.
Datum donošenja Statuta: 12.07.2012. Datum promjene Statuta: 27.12.2016.
Adresa glavnog mjesta poslovanja:
Adresa za prijem službene pošte: MELJINE, BRAĆE GRAKALIĆA BR.94 HERCEG NOVI
Adresa sjedišta: MELJINE, BRAĆE GRAKALIĆA BR.94 HERCEG NOVI
Pretežna djelatnost: 6820 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima ;
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE
Oblik svojine: Bez oznake svojine
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 151.967.441,00Euro (Novčani 151.967.441,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

AZERBAIJAN GLOBAL INVESTMENTS LIMITED LIABILITY COMPANY 1402638611

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: NASIMI DISTRICT, BAKU, SULEYMAN RUSTAM 9
AZERBEJDŽAN

LICA U DRUŠTVU:

AHMET ERENTOK

A

U

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom (član 28.))

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa izvršnim direktorom i Odborom direktora)

RASHAD RASULLU

A

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U Skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa izvršnim direktorom i Odborom direktora)

RASHAD ALIYEV

A

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa Odborom direktora i finansijskim direktorom.)

NARIMAN SARDARLI

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (sa izvršnim direktorom i Odborom direktora)

Izdato: 06.06.2017 godine u 14:55h

MP

NAČELNICA

Dušanka Vujisić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0736034 / 004
PIB: 03056872

Datum registracije: 16.07.2015.
Datum promjene podataka: 17.10.2016.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "RARE DEVELOPMENTS" HERCEG NOVI

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv: RARE DEVELOPMENTS
Telefon:
eMail:
Datum zaključivanja ugovora: 15.07.2015.
Datum donošenja Statuta: 15.07.2015. Datum promjene Statuta: 11.10.2016.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: VOJNA KASARNA B.B. HERCEG NOVI
Adresa za prijem službene pošte: VOJNA KASARNA B.B. HERCEG NOVI
Adresa sjedišta: VOJNA KASARNA B.B. HERCEG NOVI
Pretežna djelatnost: 6820 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

05.06.17

OSNIVAČI:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AZMONT INVESTMENTS" HERCEG NOVI
02893126
Uloga: Osnivač
Udio: 100% Adresa: MELJINE, BRAĆE GRAKALIĆA BR.94 HERCEG NOVI

LICA U DRUŠTVU:

AHMET ERENTOK [redacted]

Ad [redacted]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (U skladu sa članom 28. Statuta.)

AHMET ERENTOK [redacted]

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (U skladu sa članom 28. Statuta.)

RASHAD RASULLU [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (U skladu sa članom 28. Statuta.)

RASHAD ALIYEV [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (U skladu sa članom 28. Statuta.)

ATAC UNLU [redacted]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (U skladu sa članom 28. Statuta.)

Izdato: 06.06.2017 godine u 14:56h

MP

NAČELNICA

Dušanka Vujisić



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 251297

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je LAZAR LAZAREVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - RARE DEVELOPMENTS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz HERCEG NOVI, registarski broj:50736034 sa sljedećim priložima:

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta

Obaveštenje.

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 6.6.2017. god.

Podgorica, dana: 6.6.2017. god.

Dokument primio/ta

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

RARE DEVELOPMENTS D.O.O. HERCEG NOVI

Datum: 05. jun 2017. godine.

Mjesto: Kumbor, Herceg Novi, Vojna kasarna bb.

RARE DEVELOPMENTS D.O.O. HERCEG NOVI

Date: June 5th 2017

Place: Kumbor, Herceg Novi, Vojna kasarna bb.

S T A T U T

**društva sa ograničenom odgovornošću
RARE DEVELOPMENTS D.O.O. HERCEG NOVI,
registarski broj 50736034, PIB 03056872**

(„Društvo“)

Na osnovu Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 6/02, i "Službeni list Crne Gore", br. 17/2007, 80/2008, 40/2010, 36/2011, 40/2011) (u daljem tekstu "**Zakon o privrednim društvima**"), "**AZMONT INVESTMENTS DOO Herceg Novi**, društvo koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Crne Gore, broj registracije 50637073, PIB 02893126 sa sjedištem u Herceg Novom, na adresi ulica Braće Grakalića br. 94 (u daljem tekstu: "**Osnivač**" ili "**Član**") donosi:

**STATUT
(prečišćen tekst)**

I OPSTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- naziv Društva;
- sjedište Društva;
- osnovna djelatnost Društva;
- kapital Društva;
- promjene osnovnog kapitala Društva;
- statusne promjene;
- organi Društva;
- zastupanje i predstavljanje, prokuristi Društva;
- izmjene i dopune Statuta.

ARTICLES OF ASSOCIATION

**of limited liability company
RARE DEVELOPMENTS D.O.O. HERCEG NOVI,
registration number 50736034, Tax no.
03056872**

("Company")

Based on the Companies Act ("Official Gazette of Republic of Montenegro", no. 6/02 and "Official Gazette of Montenegro", nos. 17/2007, 80/2008, 40/2010, 36/2011, 40/2011) (hereinafter "**Companies Act**"), "**AZMONT INVESTMENTS DOO Herceg Novi**, a company established and organized under the laws of Montenegro, with the registration number 50637073, TAX no. 02893126, with its registered seat in Herceg Novi, Braće Grakalića. no. 94 Street (hereinafter: the "**Founder**" or "**Shareholder**") adopts the following:

**ARTICLES OF ASSOCIATION
(clean version)**

I GENERAL PROVISIONS

Article 1

These Articles set forth the following:

- name of the Company;
- registered office;
- core business activity of the Company;
- capital of the Company;
- changes of the share capital of the Company;
- status changes;
- corporate bodies;
- representatives and agents, procurators of the Company;

- amendments and supplements of the Articles of Association.

U skladu sa zakonom, Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici sa podacima, uključujući i podatke koje zahtijevaju važeći propisi.

Pursuant to the legal requirements, the Company shall be entered into the Central Registry of Business Entities of the Tax Administration in Podgorica along with the information required by applicable regulations.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

The Company is incorporated for an indefinite period of time.

II NAZIV DRUŠTVA

II BUSINESS NAME

Član 2.

Article 2

Društvo posluje pod nazivom:

The Company shall operate under the business name:

- **društvo sa ograničenom odgovornošću "RARE DEVELOPMENTS" Herceg Novi.**

- **društvo sa ograničenom odgovornošću "RARE DEVELOPMENTS" Herceg Novi.**

Skraćeni naziv Društva je:

The Company's abbreviated business name is:

- **RARE DEVELOPMENTS d.o.o. Herceg Novi.**

- **RARE DEVELOPMENTS d.o.o. Herceg Novi.**

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti naziv Društva.

Shareholder of the Company may change business name of the Company at any time.

III SJEDIŠTE DRUŠTVA

III REGISTERED OFFICE OF THE COMPANY

Član 3.

Article 3

Sjedište Društva je u Herceg Novom, Kumbor, Vojna kasarna bb.

The Company shall be seated in Herceg Novi, Kumbor, Vojna kasarna bb.

Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati predstavništva, filijale, poslovne jedinice, stovarišta i dr.

Shareholder of the Company may change registered office at any time and may also open representative offices, branches, business units, warehouses and similar, in other places.

Član 4.

Article 4

Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljašnjem obodu je naznačena sljedeća sadržina: Društvo sa ograničenom odgovornošću, dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: Herceg Novi, a u sredini je naveden oznaka firme Društva: "RARE DEVELOPMENTS" (u dva reda).

The Company's seal shall be circular in form and of standard size with the words "Limited Liability Company" written along the outer circle, and "Herceg Novi", as the seat of the Company, along the inner circle, while the Company's business name "RARE DEVELOPMENTS" shall be written in the center of the seal (in two lines).

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom:

RARE DEVELOPMENTS d.o.o

Broj

Herceg Novi, 20__ godine

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 68.20

Naziv pretežne djelatnosti: Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima.

Osim gore navedene, Društvo će takođe obavljati i sljedeće djelatnosti:

Šifra djelatnosti: 41.10

Naziv djelatnosti: Razrada građevinskih projekata

Šifra djelatnosti: 68.31

Naziv djelatnosti: Djelatnost agencija za nekretnine

Šifra djelatnosti: 68.32

Naziv djelatnosti: Upravljanje nekretninama uz naknadu

Šifra djelatnosti: 71.11

Naziv djelatnosti: Arhitektonska djelatnost

Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.

Društvo može promijeniti svoju osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Ova odluka donosi se u pisanom obliku i registruje se u Centralnom registru Privrednih Društava Poreske uprave u Podgorici.

The stamp of the Company shall be square, with the following words:

RARE DEVELOPMENTS d.o.o

Number

Herceg Novi, 20__

IV COMPANY ACTIVITIES

Article 5

The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

Prevailing Activity code: 68.20

Prevailing Activity label: Renting and operating of own or leased real estate and their management

The Company shall be also engaged in the following activities:

Activity code: 41.10

Activity label: Development of building project

Activity code: 68.31

Activity label: Activities of real estate agencies

Activity code: 68.32

Activity label: Property management for a fee

Activity code: 71.11

Activity label: Architectural activities

The Company shall engage, on a smaller scale and with no need to have them registered, in the activities that are related to and serving the purposes of registered activities.

The Company can change its registered activity in accordance with the Shareholder's decision. This decision shall be adopted in written form and submitted to the Central Registry of Business Entities of Tax Authority in Podgorica.



V PRAVA I OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

V RIGHTS AND LIABILITIES IN LEGAL TRANSACTIONS

Odgovornost Člana i Društva

Liabilities of Shareholder and Company

Član 6.

Article 6

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

In legal transactions with third parties the Company shall act in its own name and on its own behalf.

Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.

Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.

The liability of the Company's shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.

Član 7.

Article 7

Osnivač odgovara Društvu zbog neplaćanja ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

The Shareholder shall be liable to the Company for non-payment or untimely payment of cash contributions or for any other adverse behavior in the process of incorporation of the Company.

Član 8.

Article 8

Osnivač Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, jemstvu ili obezbeđenju, kao i svaki drugi pravni posao.

The Shareholder and the Company may enter into a loan, guarantee, surety or security agreement, or into any other legal transaction.

Ugovori između samog osnivača i Društva koje on zastupa, takođe se unose u knjige Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

Agreements entered into between the sole shareholder and the Company represented by him shall also be entered into the Company's books of accounts, with the exception of agreements entered in the ordinary course of business performed in regular circumstances.

VI OSNOVNI KAPITAL

VI SHARE CAPITAL

Član 9.

Article 9

Osnovni kapital Društva iznosi 1 EUR (slovima: jedan Euro).

The share capital of the Company shall amount to EUR 1 (in words: one Euro).

Član 10.

Article 10

Na osnovu imovine koju je unio u Društvo, kao što je navedeno u Članu 9. ovog Statuta, Osnivač stiče 100% udjela u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće prilikom raspodjele dobiti i

Based on the assets contributed to the Company, as laid down in Art. 9 hereof, the Shareholder shall acquire a 100% share in the Company, the same percentage of voting rights and corresponding



rizika Društva.

participation in the distribution of profits and risk sharing of the Company.

Član 11.

Article 11

Društvo izdaje imaocu udjela potvrdu koja sadrži sledeće informacije: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

The Company shall issue a certificate to the shareholder with the following information: name and seat of the Company, nominal value, the right carried by the share, number of votes, signature of Executive Director and seal of the Company.

U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, na način da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoca, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.

In case of loss or damage of the share certificate, which renders it invalid for the use and transfer, the Company acting upon request of the shareholder shall replace the certificate and cancel the old one at the expense of the shareholder.

O udjelima Društvo vodi knjigu udjela, u skladu sa propisima.

The Company shall keep a register of shares pursuant to the regulations.

Član 12.

Article 12

Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava neophodnih za poslovanje Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

The Company may issue new shares with the view to acquire tangible assets necessary for the operation of the Company, as well as other securities.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

The Company shall have no right to make a public announcement for subscription of its shares.

Član 13.

Article 13

Član Društva, po osnovu udjela u Društvu, ima sljedeća prava:

The Company's shareholder, based on its share in the Company, shall be entitled to:

- da upravlja Društvom;
 - da primi određeni iznos iz raspodele dobiti Društva;
 - pravo preče kupovine udjela;
 - na prenos vlasništva nad udjelom;
 - na udio u imovini Društva nakon njegovog raspuštanja;
 - na uvid u poslovne knjige Društva; kao i
 - da vrši sva druga ovlašćenja iz isključive nadležnosti osnivača, na osnovu Zakona o privrednim društvima.
- manage the Company;
 - receive the amount of distributed profit of the Company;
 - pre-emptive right to buy shares;
 - transfer the ownership of the share;
 - a share in the Company assets upon its dissolution;
 - inspect the books of the Company; and
 - perform all other authorities pertaining to the exclusive competence of the shareholder pursuant to the Companies Act.



VII. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 14.

Društvo može povećati osnovni kapital dodatnim ulozima svojih osnivača ili novim ulozima trećih lica koji uplatom/unošenjem uloga u Društvo postaju članovi Društva.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Član 15.

Nakon usvajanja finansijskih iskaza za prethodnu godinu, Osnivač Društva može odlučiti da osnovni kapital poveća pretvaranjem raspoloživih rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital.

VIII. TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT. GUBITAK I RIZIK

Član 16.

Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima, izradi godišnje finansijske iskaze Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva, kao i učešće člana Društva u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.

Član 17.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva izvršena plaćanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

Dobit iz stava 1 ovog člana raspodeljuje u fondove Društva i za izdatke u skladu sa odlukama Osnivača Društva.

VII. INCREASE IN SHARE CAPITAL

Article 14

The Company can increase the share capital through additional contributions of the existing shareholders, or new contributions paid/contributed by third parties, which will become the shareholders of the Company.

Any decision on increase of share capital shall be registered in the Central Register of Companies kept by the Tax Administration in Podgorica.

Article 15

Upon adoption of the accounting statements for the previous year, the Company's Shareholder may decide to increase the share capital by conversion of available reserves and retained earnings into share capital.

VIII. OPERATING EXPENSES. PROFIT. LOSS AND RISK

Article 16

The Company shall define its operating expenses for each business year by a financial plan.

At the end of each business year the Company shall produce its annual financial statement pursuant to the current regulations, to establish the Company's profit or loss, and the share of the Company's Shareholder in the profit distribution or sharing the risk - losses of the Company.

Article 17

The Company's profit shall be the Company's annual financial result, after deduction of all operating expenses which also include all earnings paid to employees and all payments that were made on account of contributions, taxes and other fiscal charges.

The profit from paragraph 1 hereof shall be allocated in favour of the Company's funds and for disbursements pursuant to the decisions of the Company's Shareholder.



Član 18.

Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove Društva, vrši se raspodjela dobiti srazmjerno vrijednosti udjela koje u Društvu ima Osnivač.

Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava i podnosi Osnivaču Izvršni direktor Društva.

Član 19.

Proporcionalni dio mogućeg gubitka umanjuje se od udjela člana.

Član Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela.

Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti Društva, Osnivač će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Član 20.

Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim redoslijedom iz:

- iz ostvarene dobiti;
- iz sredstava rezervi;
- iz osnivačkog fonda.

Moment nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.

IX. ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 21.

Organi Društva su:

- (i) Osnivač;
- (ii) Odbor direktora; i

Article 18

Upon allocation of a part of the profit in favour of the Company's funds, the profit shall be distributed in proportion to the value of the Shareholder's share in the Company.

The Company's Executive Director shall be in charge of making and delivering to the Shareholder the plan of proposed distribution of the Company's profits.

Article 19

A proportionate part of any possible loss shall be deducted from the Shareholder's share.

The Shareholder shall bear the risk of loss of the Company to the extent of its shareholding.

The Shareholder may, if the total loss permanently jeopardizes business activities or leads to total insolvency of the Company, unless there were conditions in place for possible recovery, initiate the procedure of liquidation or bankruptcy.

Article 20

The risks from current business activities (losses, uncollectable debts, etc.) shall be covered by the following sequence, from:

- the income earned;
- reserves;
- the incorporation fund.

The Company's Shareholder shall define the time when the risk was incurred, the extent of damage, method and conditions to cover for damages.

IX. COMPANY BODIES, RUNNING AND MANAGING

Article 21

The corporate bodies of the Company are:

- (i) Shareholder;
- (ii) Board of Directors; and



(iii) Izvršni direktor.

(iii) Executive Director.

Skupština

Shareholders Meeting

Član 22.

Article 22

Društvo nema uspostavljenu skupštinu. Osnivač će neposredno obavljati sve funkcije koje bi bile u nadležnosti Skupštine Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.

The Company does not establish the Shareholders Meeting. Shareholder shall directly perform activities which would be in the capacity of the Shareholders Meeting, in accordance with the Companies' Act and this Statute.

Osnivač Društva je ovlašten da:

The Shareholder is authorized to:

- (i) donosi Statut i druga akta Društva;
- (ii) donosi izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva, Statuta i drugih akata Društva;
- (iii) imenuje i razriješiti lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu koja ne imenuje Odbor Direktora;
- (iv) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- (v) odlučuje o raspodeli dobiti i pokrivanju gubitaka;
- (vi) donosi odluke i smjernice o raspolaganju nepokretnom imovinom Društva (između ostalog: prodaji, kupovini, zalogu, itd);
- (vii) odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju i pokretanju stečajnog postupka Društva;
- (viii) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva, ne uključujući Izvještaje (kako je definisano u članu 25 stav 3 tačka (i) ispod);
- (ix) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- (x) mijenja poslovno ime ili sjedište Društva; i
- (xi) obavlja sve druge poslove utvrđene zakonom.

- (i) enact the Statute and other by-laws of the Company;
- (ii) enact amendments of the Decision on incorporation of the Company, Statute and other by-laws of the Company;
- (iii) appoint and resolve persons with special authorizations and responsibilities within the Company which are not appointed by the Board of Directors;
- (iv) decide on increase or decrease of the share capital;
- (v) decide on distribution of profits and covering losses
- (vi) decide and provide instructions on all issues in relation with the disposal of real property of the Company (inter alia: sale and purchase, pledging etc.);
- (vii) decide on voluntary liquidation of the Company, restructuring or submitting of the proposal for initiation of the bankruptcy procedure;
- (viii) adopt annual financial statements and reports about the Company's business, save for the Reports (as defined in Article 25 paragraph 3 point (i) below);
- (ix) approve the appraisal of in-kind contributions;
- (x) change the business name and corporate seat of the Company; and



- (xi) perform all other activities determined by the applicable laws.

Sve odluke Osnivača Društva evidentiraju se u knjigu odluka Društva. Odluke Osnivača Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

Decisions issued by the Shareholder are recorded without delay in the Company's book of decisions. The Shareholder's decisions are valid from the moment they are adopted.

Odbor direktora

Board of Directors

Član 23.

Article 23

Odbor direktora, kao organ upravljanja i rukovođenja Društva, je kolektivno tijelo koje bira Osnivač, a čije odluke izvršava Izvršni direktor.

The Board of Directors, as the governing and management authority of the Company, is the collective body elected by the Shareholder, whose decisions are implemented by the Executive Director.

Društvo ima Odbor direktora, kojim rukovodi predsjednik Odbora direktora a koji se sastoji se od tri člana kako sledi.

The Board of Directors is headed by the Chairman of the Board of Directors and consists of three members as follows.

(i) Gospodin Ahmet Erentok,

(i) Mr. Ahmet Erentok,

(ii) Gospodin Rashad Rasullu, državljanin

(ii) Mr. Rashad Rasullu, citizen of Azerbaijan,

(iii) gospodin, Rashad Aliyev, državljanin

(iii) Mr. Rashad Aliyev, citizen of Azerbaijan, with

(u daljem tekstu Predsjednik odbora direktora, Član 1 odbora direktora i Član 2 odbora direktora zajedno označeni kao "**Odbor direktora**");

(hereinafter Chairman of BoD, Member 1 of BoD and Member 2 of BoD jointly referred to as "**BoD**" or "**Board of Directors**");

Članove Odbora direktora bira i smenjuje Osnivač.

Members of the Board of Directors are elected and replaced by the Shareholder.

Član Odbora direktora može zasnovati radni odnos sa Društvom.

A member of the Board of Directors may become an employee of the Company.

Ukoliko član Odbora direktora nije zasnovao radni odnos sa Društvom, članu Odbora direktora može se odrediti naknada za rad, odlukom Osnivača.

If the member of the Board of Directors does not become an employee of the Company, the remuneration of the member of the Board of Directors may be determined by a decision of the



Član 24

U slučaju potrebe promene Predsjednika odbora direktora utvrđenog ovim Statutom, Odbor direktora između svojih članova bira novog predsjednika Odbora.

Predsjednik Odbora direktora ima sledeća ovlašćenja:

- (i) saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora,
- (ii) prati i osigurava implementaciju odluka Odbora direktora,
- (iii) vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Član 25

Odbor direktora upravlja i vodi poslove Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava Izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство (članovi menadžmenta).

Odbor direktora donosi odluke i preuzima aktivnosti koje smatra korisnim za poslovanje i implementaciju svrhe i predmeta poslovanja Društva, osim (i) odluka i/ili poslova koji su izričito u nadležnosti Osnivača i (ii) odluka i/ili poslova koji su u nadležnosti Izvršnog Direktora, koje će biti direktno preduzimate od strane ovih organa Društva.

U skladu sa sadržajem prvog stava ovog Člana, Odbor direktora:

- (i) usvaja izvještaje koji sadrže sledeće elemente: (i) akcioni plan vezan za poslovanje Društva za predstojeći period od godinu dana, i (ii) pregled rezultata akcionog plana vezanog za poslovanje Društva za poslednji period od godinu dana ("Izveštaji");
- (ii) utvrđuje poslovnu politiku;

Shareholders.

Article 24

In case of need of replacement of the Chairman of the BoD determined under this Articles of association, the BoD among its members elects the new chairman of the BoD.

The chairman of the BoD shall have the following authorizations:

- (i) convenes and chairs the sessions of the Board of Directors,
- (ii) monitors and ensures the implementation of decisions of BoD,
- (iii) performs other tasks in accordance with this Statute and the law.

Article 25

BoD controls and runs company's business and supervises the daily business which is entrusted with the Executive Director and other persons responsible for running the business (members of the management).

The BoD of, makes decisions and takes actions considered useful for business purposes and the implementation of business activities of the Company, except for (i) decisions and/or activities that are explicitly within the competence of the Shareholder and (ii) decisions and / or activities in the competences of the Executive Director, which shall be directly dealt with by those respective corporate bodies.

As per the provisions of the first paragraph of this Article, the BoD:

- (i) adopts reports which contain the following elements: (i) action plan in respect of the business of the Company for the upcoming period of one year and (ii) review of results of the action plan in respect of the business of the Company for the preceding period of one year ("Reports").
- (ii) determines business policies;

- | | | | |
|---------|--|---------|--|
| (iii) | usvaja konsolidovani poslovni plan Društva, i daje smjernice za ostvarivanje istog; | (iii) | adopts the Company's consolidated business plan and provides guidelines for the implementation of the same; |
| (iv) | utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Društva; | (iv) | determines the internal organization and systematization of the Company; |
| (v) | priprema predlog strategije razvoja Društva; | (v) | prepares a proposal strategy for development of the Company; |
| (vi) | utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta Društva i administracije Društva; | (vi) | determines the structure and composition of management and administration of the Company; |
| (vii) | usvaja periodični i utvrđuje godišnji finansijski izvještaj Društva; | (vii) | adopts periodical and determines annual financial report of the Company; |
| (viii) | usvaja godišnji i periodični izvještaj o sprovođenju poslovne politike; | (viii) | adopts the annual and periodic report on implementation of business policy; |
| (ix) | predlaže raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka; | (ix) | proposes the distribution of profit and cover of losses; |
| (x) | stara se i odgovara za zakonitost rada Društva; | (x) | takes care of and is responsible for the legality of the Company's work; |
| (xi) | donosi opšta akta koja ne donose Članovi; | (xi) | adopts general acts which are not adopted by the Shareholders'; |
| (xii) | bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova; | (xii) | elects the Chairman of the Board of Directors; |
| (xiii) | imenuje i razrješava Izvršnog direktora, Sekretara Društva, Izvršne rukovodioce Društva kao i članove menadžmenta; | (xiii) | appoints and dismisses the Executive Director, Secretary of the Company, Executive Managers and members of the management; |
| (xiv) | imenuje članove tima za internu reviziju Društva; | (xiv) | appoints the internal audit team members of the Company; |
| (xv) | usvaja elaborat/analize o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva; | (xv) | adopts an analysis of the results of the inventory of the Company's assets and liabilities; |
| (xvi) | odobrava ugovore koje zaključuje Izvršni direktor Društva u skladu sa članom 28 Statuta; | (xvi) | approves agreements entered into by the Executive Director of the Company in line with Article 28 of the Statute; |
| (xvii) | predlaže osnivanje novih privrednih društava; | (xvii) | proposes the establishment of new companies; |
| (xviii) | imenuje predstavnike u organima Društava i daje im smjernice i uputstva kojih se obavezno pridržavaju; | (xviii) | nominates representatives to the Company's corporate bodies and gives them guidelines and instructions that are mandatory; |



- | | |
|--|---|
| (xix) razmatra izvještaje o poslovanju Društva; | (xix) considers reports about the Company's business; |
| (xx) odlučuje o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim društvima; | (xx) decides on business cooperation and networking with other companies; |
| (xxi) donosi Poslovnik o svom radu; | (xxi) enacts its Work Rulebook; |
| (xxii) upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih organa Društva; | (xxii) controls and manages the Company and organizes and manages the Company's activities in respect of decisions and actions, except for those which are under authority of other bodies; |
| (xxiii) odlučuje o osnivanju zavisnih društava, čiji je osnivački kapital do 100% kapitala Društva; | (xxiii) decides on establishing subsidiaries, whose founding capital amounts up to 100% of the share capital of Company; |
| (xxiv) odlučuje o otvaranju računa Društva u inostranstvu; | (xxiv) decides on opening of Company bank accounts abroad; |
| (xxv) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom. | (xxv) performs other tasks determined by the Companies' Act and this Statute. |

Odluke Odbora direktora, za iznad navedene pravne i/ili faktičke poslove, donose se na način utvrđen ovim Statutom.

The decisions of the Board of Directors, for the legal and/or factual actions, as enlisted above, shall be rendered in the manner determined under this Statute.

Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti:

BoD may not delegate, nor can it waive its rights and obligations:

- | | |
|---|--|
| • upravljanja Društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova; | • running the Company and giving guidance for running the business; |
| • utvrđivanja organizacije Društva; | • determining organization of the Company; |
| • organizacije računovodstva i finansijske kontrole, | • organization of the accountancy and financial control; |
| • imenovanja i razrješenja odgovornih lica - članova menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa. | • appointment and dismissal of the responsible persons-members of the management and supervision of those persons, in particular regarding the application of the statute, laws and other regulations. |

Član 26

Article 26

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Members of the BoD are obliged to during the decision making, comply with the principle of good faith and to act in accordance with due care.

U sprovođenju svojih obaveze, članovi Odbora

In performance of its activities the members of the

direktora su naročito obavezni da:

- (i) postupaju savjesno i rade u korist Društva kao cjeline;
- (ii) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
- (iii) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;
- (iv) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor direktora odlučuje;
- (v) koriste ovlašćenja samo u korist Društva, uključujući da:
 - ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina;
 - ne koriste povjerljive informacije Društva radi sticanja lične dobiti;
 - ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva;
 - ne iskorišćavaju mogućnosti koje Društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova;
 - izbjegavaju konflikt interesa između njih i Društva kojim upravljaju;
- (vi) prijave Članu svaku korist, profit ili privilegiju koju imaju u Društvu, pored naknade za svoj rad.

Član Odbora direktora kontroliše poslovanje Društva sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu Društva. On ne odgovara Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila

BoD are in particular obliged to :

- (i) to act in good faith and to act in the interest of the Company as a whole;
- (ii) to act with due care and in accordance with the code of practice during the decision making process;
- (iii) to ensure implementation of the relevant measures for control of the business and over the taking on the obligations on the part of the company;
- (iv) to participate in considerations regarding every question upon which the BoD decides;
- (v) to use their powers only for the benefit of the Company including:
 - not to use the Company's assets for their own needs as if it was their own property;
 - not to use confidential information of the Company for their own personal benefit;
 - not to abuse their position for the purpose of personal gain to the account of or in the expense of the Company;
 - not to abuse the possibilities that the Company obtains for conclusion of businesses, and not to do so for the reason of conclusion of their own businesses;
 - to avoid conflict of interest between themselves and the Company which they run;
- (vi) to report to the Shareholder every benefit or profit or privilege they might have within the Company, apart from compensation for their work.

Member of BoD controls Company's business with due diligence and reasonably in Company's best interest. He is not responsible to the Company for mistakes made during conducting of the regular business decisions, if he was acting diligently and respected the code of practice.



struke.

Sjednicu Odbora direktora imaju pravo da zakažu Predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora direktora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova Odbora direktora. Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Odbora direktora, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za istu. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika odbora direktora je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u Društvu.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne Društva.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Izvršni direktor Član 27.

Izvršni direktor je ovlašćeni zastupnik Društva.

Izvršni direktor Društva je gospodin Atac Unlu,

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, koji sa Izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze i odgovornosti (odnosno ugovor o radu). U slučaju potrebe promene Izvršnog direktora utvrđenog ovim Statutom, Odbor direktora svojom odlukom imenuje novog Izvršnog direktora.

Izvršni direktor je organ upravljanja Društvom koji zastupa Društvo i rukovodi tekućim poslovanjem Društva.

Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva, pridržavajući se načela savjesnosti i

Session of BoD may be arranged by the President of BoD as well as other members of the BoD under the condition that more than half of the members agreed upon that. Session of the BoD may be held if more than half of the members are present, whereas decisions may be brought if at least half of the present members vote in favor. Members of BoD have equal voting rights. In the event of the even number of votes, the vote of the President of BoD is the prevailing.

Member of BoD does not have the right to vote when the BoD decides on the question of his material responsibility or his work in the Company.

Members of the Board of Directors are obliged to keep business secrets of the Company.

Board of Directors conducts his obligations until the appointment of the new Board.

Executive Director Article 27

The Executive Director is authorized representative of the Company.

The Executive Director of the Company is Mr. Atac

The Executive Director is appointed and dismissed by the BoD, who with the Executive Director concludes a separate contract to determine its rights, obligations and responsibilities (i.e. the employment agreement). In case of need of replacement of the Executive Director determined under this Articles of Association, the BoD by its decision elects the new Executive Director.

The Executive Director is the Company's managing body and he represents the Company and runs day to day business of the Company.

The Executive Director exercises its function in the best interest of the Company, acts in good faith



postupajući sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvršni direktor obavlja poslove vezane za tekuće poslovanje Društva, uključujući ali se ne ograničavajući na slijedeće:

- (i) predstavlja Društvo;
- (ii) otvara račune u bankama u skladu sa ovim Statutom;
- (iii) odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa u Društvu;
- (iv) izdaje naloge i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u Društvu;
- (v) odgovoran je za sastavljanje finansijskih izkaza i podnosi ih Odboru direktora na usvajanje;
- (vi) sprovodi Izvještaje koji su usvojeni od strane Odbora direktora;
- (vii) sprovodi odluke Odbora direktora iz nadležnosti Odbora direktora;
- (viii) zaključuje ugovore u skladu sa ograničenjima iz člana 28;
- (ix) predlaže osnove poslovne politike Društva;
- (x) predlaže plan rada i razvoja Društva;
- (xi) vodi računa da Društvo posluje u skladu sa zakonom;
- (xii) organizuje i rukovodi radom Društva;
- (xiii) izvršava i sprovodi odluke Osnivača i Odbora direktora;
- (xiv) odlučuje o pravima i obavezama koja proističu iz radnog odnosa;

and with required due diligence.

The Executive Director performs day-to-day management duties in respect of the Company, including but not limited to the following:

- (i) represent the Company;
- (ii) opens bank-accounts in accordance with this Articles of association;
- (iii) decides on recruitment and termination of labour contracts in the Company;
- (iv) issues orders and instructions that are mandatory for all employees in the Company;
- (v) is responsible for the completion of the financial reports and their submission to the Board of Directors for adoption;
- (vi) implements the Reports which have been adopted by the Board of Directors;
- (vii) implements the decisions of the Board of Directors which are in the competence of the Board of Directors;
- (viii) conclude agreements in accordance with limitations set forth under Article 28 below;
- (ix) propose the basics of the Company's business policy;
- (x) propose the plan of operations and development of the Company;
- (xi) take care that the Company performs its operations in full compliance with the applicable laws;
- (xii) organizes and manages the Company's operations;
- (xiii) execute decisions and instructions of the Shareholder and BoD;
- (xiv) decide on rights and obligations arising out of employment relations;



(xv) izvršava druge obaveze koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ovlašćenja Izvršnog direktora; i

(xvi) Obavlja i druge poslove po nalogu Odbora direktora, druge poslove predviđene zakonom, osnivačkim aktom Društva i relevantnim propisima.

Ograničenja Izvršnog direktora

Član 28

Za zaključenje slijedećih ugovora odnosno preuzimanje pravnih poslova, Izvršni direktor će morati da pribavi odobrenja kako slijedi:

- (i) za ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa od EUR 50,000 a manja ili jednaka iznosu od EUR 100,000 Izvršni Direktor će morati da pribavi odobrenje Člana 2 Odbora Direktora ili Predsjednika odbora direktora ;
- (ii) za ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa od EUR 100,000 Izvršni Direktor će morati da pribavi odobrenja Člana 2 Odbora Direktora i Predsjednika odbora direktora;
- (iii) za ugovore, odnosno sukcesivne poslove sa istim ili povezanim licem ili sa istim ili sličnim ciljem u pogledu ukupne vrijednosti koji su veći od iznosa od EUR 50,000 a manji ili jednaki iznosu od EUR 100,000 tokom kalendarske godine - Izvršni Direktor će morati pribaviti odobrenje Člana 2 Odbora Direktora ili Predsjednika odbora direktora;
- (iv) za ugovore, odnosno sukcesivne poslove sa istim ili povezanim licem ili sa istim ili sličnim ciljem u pogledu ukupne vrijednosti veće od EUR 100,000 tokom kalendarske godine Izvršni Direktor će morati pribaviti odobrenje Člana 2 Odbora Direktora i Predsjednika odbora direktora;

(xv) carries out other obligations that are necessary for the benefit of the Company, within the competences determined for the Executive Director; and

(xvi) perform other activities upon BoD's order and other activities prescribed by the law, Decision on incorporation of the Company, Statute and other relevant regulations.

Limitations of the Executive Director

Article 28

For execution of the following agreements and undertaking other legal actions, the Executive Director shall procure the approvals as follows:

- (i) for the agreements in respect of individual investments exceeding the amount of EUR 50,000 and less or equal to the amount of EUR 100,000, the Executive Director shall procure the approval of Member 2 of BoD or Chairman of BoD;
- (ii) for the agreements in respect of individual investments exceeding the amount of EUR 100,000 the Executive Director shall procure the approvals of Member 2 of BoD and Chairman of BoD;
- (iii) for agreements, i.e. successive transactions entered into with the same or related persons, and with the same or similar purpose, in respect of investments jointly exceeding the amount of EUR 50,000 and less or equal to the amount of EUR 100,000, during a calendar year, the Executive Director shall procure the approval of of Member 2 of BoD or Chairman of BoD;
- (iv) for agreements, i.e. successive transactions entered into with the same or related persons, and with the same or similar purpose, in respect of investments jointly exceeding the amount of EUR 100,000, during a calendar year, the Executive Director shall procure the approval of Member 2 of BoD and Chairman of BoD;



(v) za zaključenje bilo kog poravnanja, nezavisno od vrijednosti poravnanja, Izvršni Direktor će morati pribaviti odobrenje Člana 2 Odbora Direktora i Predsjednika odbora direktora;

(v) For conclusion of any settlements, notwithstanding the value of the settlement, the Executive Director shall procure the approval of Member 2 of BoD and Chairman of BoD.

Odobrenja za gore pomenute ugovore daje se u formi su-potpisa, uz potpis Izvršnog Direktora.

The approvals for the above mentioned agreements shall be provided in the form of an additional signature, with the signature of the Executive Director.

Gore navedena ograničenja Izvršnog direktora se ne odnose na zaključivanje ugovora o radu, kako su definisani zakonom o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 49/2008, 26/2009, 88/2009, 26/2010, 59/2011, 66/12, 31/14) bez obzira na utvrđen iznos naknade za rad

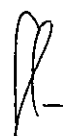
The above listed limitations of the Executive Director do not relate to conclusion of the employment agreements as defined in the Labour Act ("Official Gazette of Montenegro", nos. 49/2008, 26/2009, 88/2009, 26/2010, 59/2011, 66/12, 31/14) regardless of the determined remunerations.

Ograničenja za ugovore zaključene na neodređeno vreme se utvrđuju u skladu sa pretpostavkom da će navedeni ugovori biti na snazi 36 mjeseci od dana zaključenja. Iznos koji će biti isplaćen tokom perioda od 36 mjeseci služiće kao osnov za utvrđivanje čije odobrenje će Izvršni direktor morati da pribavi za zaključenje datog ugovora.

Limitations for agreements concluded on indefinite period of time shall be determined under the assumption that such agreements shall be valid 36 months as of the day of conclusion. The amount that shall be paid during 36 months period shall serve as a base for determination whose approval the Executive Director would need to obtain for conclusion of such agreements.

Radi izbjegavanja sumnje, nekoliko sukcesivnih poslova sa istim ili povezanim licem ili sa istim ili sličnim ciljem čija vrijednost ne prelazi iznos od EUR 50.000 odnosno čija je vrijednost veća od EUR 50.000, a manja ili jednaka vrijednosti od EUR 100.000 (u skladu sa ograničenjima navedenim u stavu 2 tačka (i) ovog člana) predstavljaju (samo) jedan posao, dok se za datum kada je posao izvršen ili kada je nastala obaveza za Društvo smatra datum kada je poslednji posao izvršen. Shodno tome, nije dozvoljeno nikakvo izbjegavanje ograničenja u pogledu iznosa od EUR 50.000 odnosno EUR 100.000 putem sklapanja više sukcesivnih poslova koji pojedinačno, po svojoj vrijednosti, ne prelaze iznos od EUR 50.000 odnosno EUR 100.000.

For the avoidance of doubt, several successive transactions entered into with the same or related persons, and with the same or similar purpose, whose value is not exceeding EUR 50,000 or whose value is exceeding EUR 50.000 and less or equal to the value of EUR 100,000 (in accordance with limitations as set in para 2 item (i) of this Article) are to be considered as one (single) transaction where the time when the last transaction took place is taken as the date when the transaction occurred or the commitment for the Company had been created. Consequently, it is not allowed to circumvent the 50,000 EUR or 100,000 EUR limitations by entering into multiple successive transactions which individually are not exceeding 50,000 EUR or 100,000 EUR in value with same or related persons, and with the same or similar purpose.



Osnivač Društva i/ili Odbor Direktora može utvrditi i druga ograničenja u pogledu zastupanja i/ili plaćanja, zavisno od potreba Društva u datom trenutku.

Izvršni direktor odgovara Društvu za počinjenu štetu u slučaju prekoračenja ovlaštenja pri zastupanju iz ovog člana.

Izvršni direktor može ovlastiti druga lica za obavljanje poslova u okviru svoje nadležnosti.

Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora, bez objašnjenja, čak i prije isteka mandata, u slučaju da smatra da je to u najboljem interesu Društva.

Član 29

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava osnovne uslove predviđene Zakonom.

Član 30

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.

Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe Zakona o privrednim društvima kojima se utvrđuje njegova odgovornost.

U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlaštena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljanju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.

The Company Shareholder and/or the Board of Directors can impose other representation and/or payment limitations depending on needs of the Company in a particular moment.

In the event that the Executive Director breaches the limitations to the representation set out in this Articles, he shall be liable to the Company for all the damage sustained in connection therewith.

The Executive Director can authorize other persons to perform activities within the scope of his authority.

The BoD can dismiss the Executive Director without any particular explanation, even before the expiry of his mandate, in the event that the BoD considers that it would be in the Company's best interest.

Article 29

A person who meets basic conditions provided for in the Companies Act, may be appointed to discharge duties of the Executive Director.

Article 30

The Executive Director shall be responsible for legal operation of the Company, and in particular he/she shall be responsible for breaches of legal and other regulations, breaches of provisions of these Articles, and for the omissions made in discharging managing duties.

During his/her term of office, the provisions of the Companies Act governing the responsibility of an executive director shall apply to the Executive Director.

In cases when the Company appoints other persons with powers to represent the Company, with or without limitations, pursuant to the decision on their appointment, the provisions of paragraph 1 and 2 of this Article shall accordingly apply to these persons with regard to the transactions in which they represented the Company.



X. OGRANIČENJA U POGLEDU PLAĆANJA

Član 31.

Svako od navedenih: Izvršni Direktor ili Član 2 Odbora Direktora ili Predsjednik odbora direktora mogu samostalno vršiti plaćanja u iznosu manjem ili jednakom od EUR 5.000.

Plaćanja iznosa većih od EUR 5,000 mogu zajednički vršiti: Izvršni Direktor i Predsjednik odbora direktora ili Izvršni Direktor i Član 2 Odbora Direktora ili Predsjednik odbora direktora i Član 2 Odbora Direktora.

Treća lica mogu biti imenovana kao zastupnici Društva pred bankom i vršiti plaćanja preko računa Društva u skladu sa posebnom odlukom Osnivača.

Sve dodatne pojedinosti ograničenja u pogledu računa Društva utvrđuju se posebnom odlukom Osnivača.

XI. ZAPOSLENI U DRUŠTVU

Član 32

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Zaposleni u Društvu imaju pravo na zarade utvrđene posebnim Pravilnikom za njihovo radno mjesto.

XII. POSLOVNA TAJNA

Član 33.

Posebnim pravilnikom se utvrđuje koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlašćena da njima raspoložu, odgovornost za slučaj povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne.

Član Društva, Odbor direktora, Izvršni direktor ili

X. PAYMENT LIMITATIONS

Article 31

Each of these: The Executive Director or Chairman of BoD or Member 2 of BoD may solely execute the payments up to the amount less or equal to EUR 5,000.

Payment of amounts exceeding EUR 5,000 can be performed jointly by: The Executive Director and Chairman of BoD or The Executive Director and Member 2 of BoD or Chairman of BoD and Member 2 of BoD.

Third parties may be appointed as representatives of the Company before banks and may execute the payments through Company accounts in accordance with a separate decision by the Shareholder.

The additional details of the payment limitations imposed over Company accounts will be specified in a separate decision by the Shareholder.

XI. COMPANY EMPLOYEES

Article 32

The employees of the Company shall be under an obligation to meet the conditions specified by the Acton classification of jobs.

The employees shall be entitled to salaries defined for their respective jobs by a special Rulebook.

XII. BUSINESS SECRET

Article 33

A special rulebook shall specify the data and documents that shall be treated as a business secret, as well as the persons to whom they shall be made accessible, the persons with powers to use them, the responsibilities for the cases of breaches of the duty to keep business secrets, the procedure governing the use of data and documents that enjoy the status of a business secret.

The Company's Shareholder, BoD, Executive



zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

XIII. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 34.

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, može podnijeti Izvršni direktor i Osnivač, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

XIV. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 35.

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa

director or any employee in the Company who in some way becomes aware of the data and content of the documents that are treated as a business secret, shall have to keep the respective business secret.

Any breach of the confidentiality obligation shall include the responsibility of the persons from paragraph 1 of this Article for the damage that may be incurred by the Company due to any such disclosure.

The duty to keep business secrets shall remain in force for 3 years from the date of termination of respective mandates of the persons from paragraph 1 of this Article, based on which they were obliged to keep business secrets.

XIII. CHANGES OF STATUS AND LEGAL FORM

Article 34

The Company may be subject to status changes, in the form of: mergers with other companies, divisions into two or more companies, and to the changes of legal form in line with the Companies Act.

Any proposal to proceed with the changes of the status or legal form may be filed by the Executive Director and Shareholder, and the respective decision on implementation of the changes shall be made by the Shareholder.

XIV. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Article 35

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of, the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Companies Act.

XV. ENVIRONMENTAL PROTECTION

Article 36

In transacting its Business, the Company shall take all necessary measures and actions aimed at environmental preservation, protection and



odgovarajućim propisima.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva.

XVI. AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Opšti akti Društva su:

- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Akt o sistematizaciji radnih mjesta,
- drugi pravilnici, odluke i drugi akti.

Opšte akte Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva.

XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Član 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

U Herceg Novom, dana 05. juna 2017. godine.

improvement, pursuant to the respective governing regulations.

The Executive Director shall be in charge of implementation of the environmental protection measures.

XVI. COMPANY BYLAWS

Article 37

The Company's bylaws shall be:

- Rulebook on business secret;
- Act on classification of jobs;
- other rulebooks, decisions and documents.

The Company's bylaws shall be adopted by the Board of Directors upon proposals made by the Executive Director.

XVII. MISCELLANEOUS

Article 38

Any amendment and modification of these Articles shall be carried out following the procedure and in the manner defined for the adoption of the Statute.

Article 39

This Articles of association shall become effective as of the date of their adoption.

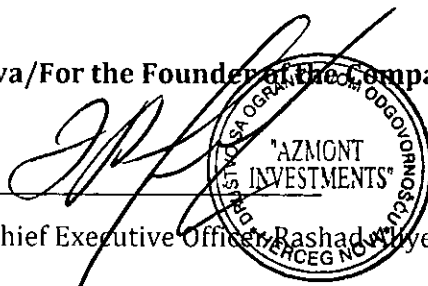
In Herceg Novi, on June 5th, 2017

Za Osnivača Društva/For the Founder of the Company

Izvršni direktor/Chief Executive Officer Rashad Whyev



Whyev



AZMONT INVESTMENTS D.O.O. HERCEG NOVI	AZMONT INVESTMENTS D.O.O. HERCEG NOVI
Datum: 27. decembra 2016. godine	Date: December 27, 2016.
Mjesto: Herceg Novi, Meljine, Ul. Braće Grakalića br. 94.	Place: Herceg Novi, Meljine, Braće Grakalića No. 94 Street.
STATUT	ARTICLES OF ASSOCIATION
društva sa ograničenom odgovornošću AZMONT INVESTMENTS D.O.O. HERCEG NOVI	of limited liability company AZMONT INVESTMENTS D.O.O. HERCEG NOVI
Na osnovu čl. 64 i 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 6/02, i "Službeni list Crne Gore", br. 17/2007, 80/2008, 40/2010, 36/2011, 40/2011) (u daljem tekstu "Zakon o privrednim društvima") i Zakonom o stranim investicijama ("Službeni list CG, br. 18/11"), Azerbaijan Global Investments LLC, društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Azerbejdžana, sa sjedištem na adresi: 9.	Based on Art. 64 and 68 of the Companies Act ("Official Gazette of Republic of Montenegro", no. 6/02 and "Official Gazette of Montenegro", nos. 17/2007, 80/2008, 40/2010, 36/2011, 40/2011) (hereinafter "Companies Act") and the Foreign Investment Act ("Official Gazette of Montenegro" no. 18/11), "Azerbaijan Global Investments" Limited Liability Company, established and organized under the laws of Azerbaijan, with its seat in 9 Suleyman Rustam street, Nasimi
Investments d.o.o. Herceg Novi, matični broj: 02893126 (u daljem tekstu: "Društvo"), donosi:	Investments d.o.o. Herceg Novi, company number: 02893126 (hereinafter: the "Company") adopt the following:
STATUT (prečišćen tekst)	ARTICLES OF ASSOCIATION (restated version)
Ovaj Statut u potpunosti zamjenjuje i stavlja van snage sve prethodno usvojene Statute Društva i njegove izmjene i dopune.	This Articles of Association takes out of the force and completely substitutes all previously adopted Articles of Association and their amendments.
I OPSTE ODREDBE	I GENERAL PROVISIONS
Član 1	Article 1
Ovim Statutom se utvrđuje:	These Articles set forth the following:
• naziv Društva;	• name of the Company;

UET

<ul style="list-style-type: none"> • sjedište Društva; • osnovna djelatnost Društva; • kapital Društva; • promjene osnovnog kapitala Društva; • statusne promjene; • organi Društva; • zastupanje i predstavljanje, prokuristi Društva; • izmjene i dopune Statuta. 	<ul style="list-style-type: none"> • registered office; • core business activity of the Company; • capital of the Company; • changes of the share capital of the Company; • status changes; • corporate bodies; • representatives and agents, procurators of the Company; • amendments and modifications of the Articles of Association.
U skladu sa zakonom, Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici sa podacima koje zahtijevaju važeći propisi.	Pursuant to the legal requirements, the Company shall be entered into the Central Registry of Business Entities of the Tax Administration in Podgorica along with the information required by applicable regulations.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.	The Company is incorporated for an indefinite period of time.
II NAZIV DRUŠTVA	II BUSINESS NAME
Član 2.	Article 2
Društvo posluje pod nazivom:	The Company shall operate under the business name:
<ul style="list-style-type: none"> • društvo sa ograničenom odgovornošću "Azmont Investments" Herceg Novi. 	<ul style="list-style-type: none"> • društvo sa ograničenom odgovornošću "Azmont Investments" Herceg Novi.
Skraćeni naziv Društva je:	The Company's abbreviated business name is:
<ul style="list-style-type: none"> • Azmont Investments d.o.o. Herceg Novi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Azmont Investments d.o.o. Herceg Novi.
Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti naziv Društva.	Shareholder of the Company may change business name of the Company at any time.
III SJEDIŠTE DRUŠTVA	III REGISTERED OFFICE OF THE COMPANY
Član 3.	Article 3
Sjedište Društva je u Herceg Novom, Meljine, ul. Braće Grakalića br. 94.	The Company shall be seated in Herceg Novi, Meljine, Braće Grakalića No. 94 Street.
Osnivač Društva može u svakom trenutku promijeniti sjedište.	Shareholder of the Company may change registered office at any time.

Ust.

Član 4.	Article 4
<p>Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija, pri čijem spoljašnjem obodu je naznačena sljedeća sadržina: Društvo sa ograničenom odgovornošću, dok je u unutrašnjem obodu naznačeno sjedište: Herceg Novi, a u sredini je navedena oznaka firme Društva: "Azmont Investments" (u dva reda).</p> <p>Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom:</p> <p style="text-align: center;">Azmont Investments d.o.o Broj Herceg Novi, 201_ godine</p>	<p>The Company's seal shall be circular in form and of standard size with the words "Limited Liability Company" written along the outer circle, and "Herceg Novi", as the seat of the Company, along the inner circle, while the Company's business name "Azmont Investments" shall be written in the center of the seal (in two lines).</p> <p>The stamp of the Company shall be square, with the following words:</p> <p style="text-align: center;">Azmont Investments d.o.o number Herceg Novi, 201_</p>
IV DJELATNOST DRUŠTVA	IV COMPANY ACTIVITIES
Član 5.	Article 5
<p>Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).</p>	<p>The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).</p>
<p>Šifra djelatnosti: 68.20</p> <p>Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima</p>	<p>Activity code: 68.20</p> <p>Activity label: Renting and operating of own or leased real estate</p>
<p>Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.</p>	<p>The Company shall engage, on a smaller scale and with no need to have them registered, the activities that are related to and are serving the purposes of registered activities.</p>
<p>Društvo može promijeniti svoju osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Ova odluka donosi se u pisanom obliku i registruje se u Centralnom registru Privrednog Suda u Podgorici.</p>	<p>The Company can change its registered activity in accordance with the Shareholder's decision. This decision shall be adopted in written form and submitted to the Central Registry of the Commercial Court in Podgorica.</p>
V PRAVA I OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU	V RIGHTS AND LIABILITIES IN LEGAL TRANSACTIONS
Odgovornost članova i Društva	Liabilities of Shareholders and Company
Član 6.	Article 6

UJ

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.	In legal transactions with third parties the Company shall act in its own name and on its own behalf.
Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.	For the commitments toward third parties in carrying out its business activities, the Company shall be liable up to the full value of its assets.
Odgovornost člana Društva je ograničena do visine uloga u Društvu.	The liability of the Company's Shareholder shall be limited to the extent of its share in the Company.
Član 7.	Article 7
Osnivač odgovara Društvu zbog neuplate ili neblagovremene uplate novčanih uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.	The Shareholder shall be liable to the Company for non-payment or untimely payment of cash contributions or for any other adverse behavior in the process of incorporation of the Company.
Član 8.	Article 8
Osnivač Društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, avalu i jemstvu, kao i svaki drugi pravni posao.	The Shareholder and the Company may enter into a loan, guarantee, surety or security agreement, or into any other legal transaction.
Ugovori između Osnivača i Društva koje on zastupa, takođe se unose u knjige Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.	Agreements entered into between the Shareholder and the Company represented by him shall also be entered into the Company's books of accounts, with the exception of agreements entered in the ordinary course of business performed in regular circumstances.
VI OSNOVNI KAPITAL	VI SHARE CAPITAL
Član 9.	Article 9
Osnovni novčani kapital Društva iznosi 151.967.441 EUR (slovima: sto pedeset jedan milion devet stotina šezdeset sedam hiljada četiri stotine četrdeset i jedan Euro), sa ulogom kako slijedi:	The monetary share capital of the Company shall amount to EUR 151.967.441 (in words: one hundred fifty one million nine hundred and sixty seven thousand four hundred and forty one Euro), with contribution as follows:

UJA

<p>Na osnovu uloga koji je unijet u Društvo na način iz člana 9. ovog Statuta, Osnivač stiče sledeći udio u Društvu:</p> <p>AGI: 100 % udjela;</p>	<p>Based on the contribution to the Company, as laid down in Art. 9 hereof, the Shareholder shall acquire following share into the Company:</p> <p>AGI: 100 % of shares;</p>
<p>Član 11.</p>	<p>Article 11</p>
<p>Društvo izdaje imaoocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.</p>	<p>The Company shall issue a certificate to the shareholder with the following information: name and seat of the Company, nominal value, the right carried by the share, number of votes, signature of Executive Director and seal of the Company.</p>
<p>U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, na način da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoaca, o njegovom trošku, istu zamijeni, a staru poništi.</p>	<p>In case of loss or damage of the share certificate, which renders it invalid for the use and transfer, the Company acting upon request of the shareholder shall replace the certificate and cancel the old one at the expense of the shareholder.</p>
<p>O udjelima Društvo vodi knjigu udjela, u skladu sa propisima.</p>	<p>The Company shall keep a register of shares pursuant to the regulations.</p>
<p>Član 12.</p>	<p>Article 12</p>
<p>Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.</p>	<p>The Company may issue new shares with the view to acquire tangible assets necessary for the operation of the Company, as well as other securities.</p>
<p>Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.</p>	<p>The Company shall have no right to make a public announcement for subscription of its shares.</p>
<p>Član 13.</p>	<p>Article 13</p>
<p>Član Društva, po osnovu udjela u Društvu, imaju sljedeća prava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da upravlja Društvom; • da primi određeni iznos iz dobiti Društva; • pravo preče kupovine udjela; • na prenos vlasništva nad udjelom; • na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije; 	<p>The Company's Shareholder, based on his share in the Company, shall be entitled to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manage the Company; • receive the amount of distributed profit of the Company; • pre-emptive right to buy shares; • transfer the ownership of the share; • a share in the Company assets upon its dissolution;

WA

<ul style="list-style-type: none"> • na uvid u poslovne knjige Društva; kao i • da vrši sva druga ovlaštenja iz isključive nadležnosti Osnivača na osnovu Zakona o privrednim društvima. 	<ul style="list-style-type: none"> • inspect the books of the Company; and • perform all other authorities pertaining to the exclusive competence of the Shareholders pursuant to the Companies Act.
VII. POVEĆANJE OSNOVNOG KAPITALA	VII. INCREASE IN SHARE CAPITAL
Član 14.	Article 14
Društvo može povećati osnovni kapital dodatnim ulozima svojih članova ili novim ulozima trećih lica koji uplatom/unošenjem uloga u Društvo postaju članovi Društva.	The Company may increase the share capital through additional contributions of the existing shareholders, or new contributions paid/contributed by third parties, which will become the shareholders of the Company.
Odluka o povećanju osnovnog kapitala upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.	Any decision on increase of share capital shall be registered in the Central Register of Companies kept by the Tax Administration in Podgorica.
Član 15.	Article 15
Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu, Osnivač Društva može odlučiti da osnovni kapital poveća pretvaranjem raspoloživih rezervi (rezerve koje prelaze 10% osnovnog kapitala) i neraspoređene dobiti u osnovni kapital.	Upon adoption of the accounting statement for the previous year, the Company's Shareholder may decide to increase the share capital by conversion of available reserves (the reserves that exceed 10% of the share capital) and retained earnings into share capital.
VIII. TROŠKOVI POSLOVANJA. DOBIT. GUBITAK I RIZIK	VIII. OPERATING EXPENSES. PROFIT. LOSS AND RISK
Član 16.	Article 16
Troškovi poslovanja Društva utvrđuju se za svaku poslovnu godinu finansijskim planom.	The Company shall define its operating expenses for each business year by a financial plan.
Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima, izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva, kao i učešće člana Društva u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitaka Društva.	At the end of each business year the Company shall produce its annual financial statement pursuant to the current regulations, to establish the Company's profit or loss, and the share of the Company's Shareholder in the profit distribution or sharing the risk - losses of the Company.
Član 17.	Article 17
Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja	The Company's profit shall be the Company's

WA

Društva u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući i sva primanja radnika i sva davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.	annual financial result, after deduction of all operating expenses which also include all earnings paid to employees and all payments that were made on account of contributions, taxes and other fiscal charges.
Dobit iz stava 1 ovog člana na osnovu odluke Osnivača Društva određuje se na dio koji se izdvaja u fondove Društva i dio za raspodjelu.	The profit from paragraph 1 hereof shall be allocated in favour of the Company's funds and for disbursements pursuant to the decisions of the Company's Shareholder.
Član 18.	Article 18
Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove Društva, vrši se raspodjela dobiti srazmjerno vrijednosti udjela koje u Društvu posjeduju Osnivač.	Upon allocation of a part of the profit in favour of the Company's funds, the profit shall be distributed in proportion to the value of the Shareholders' share in the Company.
Predlog načina raspodjele dobiti Društva, sačinjava i podnosi Osnivaču Izvršni direktor Društva.	The Company's executive director shall be in charge of making and delivering to the Shareholder the plan of proposed distribution of the Company's profits.
Član 19.	Article 19
Proporcionalni dio mogućeg gubitka umanjuje se od udjela člana.	A proportionate part of any possible loss shall be deducted from the Shareholder's share.
Član Društva snosi rizik gubitka Društva do visine svog udjela.	The Shareholder shall bear the risk of loss of the Company to the extent of its shareholding.
Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti Društva, Osnivač će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.	The Shareholder may, if the total loss permanently jeopardizes business activities or leads to total insolvency of the Company, unless there were conditions in place for possible recovery, initiate the procedure of liquidation or bankruptcy.
Član 20.	Article 20
Rizici iz tekućeg poslovanja (gubici, nenaplativa potraživanja i dr.) pokrivaju se sljedećim redoslijedom:	The risks from current business activities (losses, uncollectable debts, etc.) shall be covered by the following sequence, from:
<ul style="list-style-type: none"> • iz ostvarenog prihoda; • iz sredstava rezervi; • iz osnivačkog fonda. 	<ul style="list-style-type: none"> • the income earned; • reserves; • the incorporation fund.

Jed

Moment nastanka rizika, visinu štete, način i uslove pokrića štete, utvrđuje Osnivač Društva.	The Company's Shareholder shall define the time when the risk was incurred, the extent of damage, method and conditions to cover for damages.
IX. ORGANI DRUŠTVA. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	IX. COMPANY BODIES, RUNNING AND MANAGING
Član 21.	Article 21
Organi Društva su:	The corporate bodies of the Company are:
(i) Osnivač;	(i) Shareholder;
(ii) Odbor direktora; i	(ii) Board of Directors; and
(iii) Izvršni direktor.	(iii) Executive Director.
Osnivač	Shareholder
Član 22.	Article 22
Osnivač Društva je ovlašten da:	The Shareholder is authorised to:
(i) donese Statut i druga akta Društva;	(i) enact the Articles of Association and other by-laws of the Company;
(ii) donese izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva, Statuta i drugih akata Društva;	(ii) enact amendments of the Decision on incorporation of the Company, Articles of Association and other by-laws of the Company;
(iii) imenuje i razriješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu koja ne imenuje Odbor Direktora;	(iii) appoint and resolve persons with special authorizations and responsibilities within the Company which are not appointed by the Board of Directors;
(iv) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;	(iv) decide on increase or decrease of the share capital;
(v) odlučuje o raspodeli dobiti i pokrivanju gubitaka;	(v) decide on distribution of profits and covering losses;
(vi) odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju i pokretanju stečajnog postupka Društva;	(vi) decide on voluntary liquidation of the Company, restructuring or submitting of the proposal for initiation of the bankruptcy procedure;
(vii) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva, ne uključujući Izvještaje	(vii) adopt annual financial statements and reports about the Company's business, save for

USA.

(kako je definisano u članu 25 stav 3 tačka (i) ispod);	the Reports (as defined in Article 25 paragraph 3 point (i) below);
(viii) usvaja procjenu nenovčanih doprinosa;	(viii) approve the appraisal of in-kind contributions;
(ix) na zahtjev Odbora Direktora i/ili Izvršnog direktora bavi se pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva, koja spadaju u djelokrug rada Izvršnog direktora;	(ix) upon request of the Board of Directors and/or Executive Director, deal with issues relating to the Company's operations falling within the scope of competence of the Executive Director;
(x) mijenja poslovno ime ili sjedište Društva;	(x) change the business name and corporate seat of the Company; and
(xi) obavlja sve druge poslove utvrđene zakonom.	(xi) perform all other activities determined by the applicable laws.
Sve odluke Osnivača Društva evidentiraju se u knjigu odluka Društva. Odluke Osnivača Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.	Decisions issued by the Shareholder are recorded without delay in the Company's book of decisions. The Shareholder's decisions are valid from the moment when they are adopted.
Odbor direktora	Board of Directors
Član 23.	Article 23
Odbor Direktora, kao organ upravljanja i rukovođenja Društva, je kolektivno tijelo koje bira Osnivač, a čije odluke izvršava Izvršni direktor.	The Board of Directors, as the governing and management authority of the Company, is the collective body elected by the Founder, whose decisions are implemented by the Executive Director.
Odbor direktora ima tri člana koga bira/imenuje i razriješava/smjenjuje Osnivač.	The Board of Directors has three members who elected/appointed and dismissed/replaced by the Shareholders.
Odbor direktora ima predsjednika Odbora direktora koga članovi Odbora direktora biraju između sebe.	The Board of Directors has a chairman of the Board of directors who shall be chosen by the members of the Board of Directors within them.
U slučaju razrešenja/smjene Predsjednika Odbora direktora, članovi odbora će izabrati novog predsjednika.	In case of dismissal/replacement of the Chairman of the Board of Directors, members of the Board shall elect new chairman.
Član Odbora direktora može zasnovati radni odnos sa Društvom.	Member of the Board of Directors may become an employee of the Company.

Handwritten signature

<p>Ukoliko član Odbora direktora nije zasnovao radni odnos sa Društvom, članu Odbora direktora može se odrediti naknada za rad odlukom Osnivača.</p>	<p>If the member of the Board of Directors does not become an employee of the Company, the remuneration of the member of Board of Directors may be determined by a decision of the Shareholder.</p>
<p>Član 24</p>	<p>Article 24</p>
<p>Predsjednik Odbora direktora ima sledeća ovlašćenja:</p>	<p>Chairman of the Board of Directors have the following authorization:</p>
<p>(i) saziva i predsedava sjednicama Odbora direktora, (ii) prati i osigurava implementaciju odluka Odbora direktora, (iii) vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i zakonom.</p>	<p>(i) convenes and chairs the sessions of the Board of Directors, (ii) monitors and ensures the implementation of decisions of BoD, (iii) performs other tasks in accordance with this Articles of Association and the law.</p>
<p>Odluke Odbora direktora potpisuje Predsjednik Odbora direktora, a u njegovom odsustvu član Odbora direktora.</p>	<p>Decisions of the Board of Directors are signed by the chairman of the Board of Directors, and in his absence, the member of the Board of Directors.</p>
<p>Član 25</p>	<p>Article 25</p>
<p>Odbor direktora upravlja i vodi poslove Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava Izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство (članovi menadžmenta).</p>	<p>BoD controls and runs company's business and supervises the daily business which is entrusted to the Executive Director and other persons responsible for running the business (members of the management).</p>
<p>Odbor direktora donosi odluke i preduzima aktivnosti koje smatra korisnim za poslovanje i implementaciju svrhe i predmeta poslovanja Društva, osim (i) odluka i/ili poslova koji su izričito u nadležnosti člana i (ii) odluka i/ili poslova koji su u nadležnosti Izvršnog Direktora, koje će biti direktno preduzimate od strane ovih organa društva.</p>	<p>The BoD makes decisions and takes actions considered useful for business purposes and the implementation of business activates of the Company, except for (i) decisions and/or activities that are explicitly within the competence of the Shareholder and (ii) decisions and / or activities in the competences of the Executive Director, which shall be directly dealt with by those respective corporate bodies.</p>
<p>U skladu sa sadržajem prvog stava ovog člana, Odbor direktora:</p>	<p>As per the provisions of the first paragraph of this Article, the BoD:</p>
<p>(i) usvaja izvještaje koji sadrže sledeće elemente: (i) akcioni plan vezan za poslovanje Društva za predstojeći period</p>	<p>(i) adopts reports which contain the following elements: (i) action plan in respect of the business of the Company for the upcoming</p>

U.A.

<p>od godinu dana, i (ii) pregled rezultata akcionog plana vezanog za poslovanje Društva za poslednji period od godinu dana ("Izveštaji");</p>	<p>period of one year and (ii) review of results of the action plan in respect of the business of the Company for the preceding period of one year ("Reports").</p>
<p>(ii) utvrđuje poslovnu politiku;</p>	<p>(ii) determines business policies;</p>
<p>(iii) usvaja konsolidovani poslovni plan Društva, i daje smjernice za ostvarivanje istih;</p>	<p>(iii) adopts the Company's consolidated business plan and provides guidelines for the implementation of the same;</p>
<p>(iv) utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Društva;</p>	<p>(iv) determines the internal organization and systematization of the Company;</p>
<p>(v) priprema predlog strategije razvoja Društva;</p>	<p>(v) prepares a proposal strategy for development of the Company;</p>
<p>(vi) utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta Društva i administracije Društva;</p>	<p>(vi) determines the structure and composition of management and administration of the Company;</p>
<p>(vii) usvaja periodični i utvrđuje godišnji finansijski izvještaj Društva;</p>	<p>(vii) adopts periodical and determines annual financial report of the Company;</p>
<p>(viii) usvaja godišnji i periodični izvještaj o sprovođenju poslovne politike;</p>	<p>(viii) adopts the annual and periodic report on implementation of business policy;</p>
<p>(ix) predlaže raspodjelu dobiti i pokrivenje gubitaka;</p>	<p>(ix) proposes the distribution of profit and cover of losses;</p>
<p>(x) stara se i odgovara za zakonitost rada Društva;</p>	<p>(x) takes care of and is responsible for the legality of the Company's work;</p>
<p>(xi) donosi opšta akta koja ne donosi Član;</p>	<p>(xi) adopts general acts which are not adopted by the Shareholder;</p>
<p>(xii) bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova;</p>	<p>(xii) elects the Chairman of the Board of Directors;</p>
<p>(xiii) imenuje i razrješava Izvršnog direktora, Sekretara Društva, Izvršne rukovodiocce Društva kao i članove menadžmenta;</p>	<p>(xiii) appoints and dismisses the Executive Director, Secretary of the Company, Executive Managers and members of the management;</p>
<p>(xiv) imenuje članove tima za internu reviziju Društva;</p>	<p>(xiv) appoints the internal audit team members of the Company;</p>
<p>(xv) usvaja elaborat/analize o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva;</p>	<p>(xv) adopts an analysis of the results of the inventory of the Company's assets and liabilities;</p>
<p>(xvi) odobrava ugovore koje zaključuje Izvršni direktor Društva u skladu sa članom 28 Statuta;</p>	<p>(xvi) approves agreements entered into by the Executive Director of the Company in line with Article 28 of the Statute;</p>
<p>(xvii) razmatra izvještaje o poslovanju Društva;</p>	<p>(xvii) reviews reports on the business of the Company;</p>

USA

<p>(xviii) odlučuje o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim društvima;</p> <p>(xix) donosi Poslovnik o svom radu;</p> <p>(xx) upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih organa Društva;</p> <p>(xxi) odlučuje o otvaranju računa Društva u inostranstvu;</p> <p>(xxii) odlučuje o otvaranju i osnivanju preduzeća, filijala, predstavništava, poslovnih jedinica, stovarišta i dr. u Crnoj Gori i inostranstvu;</p> <p>(xxiii) donosi odluke i smjernice o raspolaganju nepokretnom imovinom Društva (između ostalog: prodaji, kupovini, zalogu, itd);</p> <p>(xxiv) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom.</p>	<p>(xvii) considers reports about the Company's business;</p> <p>(xviii) decides on business cooperation and networking with other companies;</p> <p>(xix) enacts the its Work Rulebook;</p> <p>(xx) controls and manages the Company and organizes and manages the Company's activities in respect of decisions and actions, except for those which are under authority of other bodies;</p> <p>(xxi) decides on opening of Company bank accounts abroad;</p> <p>(xxii) decides on opening and establishing of companies, subsidiaries, representative offices, branches, business units, warehouses and similar in Montenegro and abroad;</p> <p>(xxiii) decides and provides instructions on all issues in relation with the disposal of real property of the Company (inter alia: sale and purchase, pleading etc.);</p> <p>(xxiv) performs other tasks determined by the Companies' Act and this Statute.</p>
<p>Odluke Odbora direktora, za iznad navedene pravne i/ili faktičke poslove, donose se na način utvrđen ovim Statutom.</p>	<p>The decisions of the Board of Directors, for the legal and/or factual actions, as enlisted above, shall be rendered in the manner determined under this Statute.</p>
<p>Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti:</p>	<p>BoD may not delegate, nor can it waive its rights and obligations:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • upravljanja Društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova; • utvrđivanja organizacije Društva; • organizacije računovodstva i finansijske kontrole, • imenovanja i razrješenja odgovornih lica - članova menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa. 	<ul style="list-style-type: none"> • running the Company and giving guidance for running the business; • determining organization of the Company; • organization of the accountancy and financial control; • appointment and dismissal of the responsible persons-members of the management and supervision of those persons, in particular regarding the application of the statute, laws and other regulations.

UJA

Član 26	Article 26
Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.	Members of the BoD are obliged to during the decision making, comply with the principle of good faith and to act in accordance with due care.
U sprovođenju svojih obaveze, članovi Odbora direktora su naročito obavezni da:	In performance of its activities the members of the BoD are in particular obliged to:
(i) postupaju savjesno i rade u korist Društva kao cjeline;	(i) to act in good faith and in the interest of the Company as a whole;
(ii) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;	(ii) to act with due care and in accordance with the code of practice during the decision making process;
(iii) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;	(iii) to ensure implementation of the relevant measures for control of the business and over the taking on the obligations on the part of the company;
(iv) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor direktora odlučuje;	(iv) to participate in considerations regarding every question upon which the BoD decides;
(v) koriste ovlaštenja samo u korist Društva, uključujući da:	(v) to use their powers only for the benefit of the Company including:
<ul style="list-style-type: none"> • ne koriste imovinu Društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina; 	<ul style="list-style-type: none"> • not to use the Company's assets for their own needs as if it is their own property;
<ul style="list-style-type: none"> • ne koriste povjerljive informacije Društva radi sticanja lične dobiti; 	<ul style="list-style-type: none"> • not to use confidential information of the Company for their own personal benefit;
<ul style="list-style-type: none"> • ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu Društva; 	<ul style="list-style-type: none"> • not to abuse their position for the purpose of personal gain to the account of or in the expense of the Company;
<ul style="list-style-type: none"> • ne iskorišćavaju mogućnosti koje Društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova; 	<ul style="list-style-type: none"> • not to abuse the possibilities that the Company obtains for conclusion of businesses, and not to do so for the reason of conclusion of their own businesses;
<ul style="list-style-type: none"> • izbjegavaju konflikt interesa između njih i Društva kojim upravljaju; 	<ul style="list-style-type: none"> • to avoid conflict of interest between themselves and the Company which they run;
(vi) prijave Članu svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.	(vi) to report to the Shareholder every benefit or profit or privilege they might have within the Company, apart from compensation for their work.

UD

<p>Član Odbora direktora upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnoj uvjerenju da djeluje u najboljem interesu Društva. On ne odgovara Društvu za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je postupao sa pažnjom dobrog privrednika i poštovao pravila struke.</p>	<p>Member of BoD controls Company's business with due diligence and reasonably in Company's best interest. He is not responsible to the Company for mistakes made during conducting of the regular business decisions, if he was acting diligently and respected the code of practice.</p>
<p>Sjednicu Odbora direktora imaju pravo da zakažu. Predsjednik odbora direktora, kao i drugi članovi Odbora direktora, pod uslovom da se sa tim saglasilo više od polovine članova Odbora direktora. Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Odbora direktora, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za istu. Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika odbora direktora je odlučujući.</p>	<p>Session of BoD may be arranged by the President of BoD as well as other members of the BoD under the condition that more than half of the members agreed upon that. Session of the BoD may be held if more than half of the members are present, whereas decisions may be brought if at least half of the present members vote in favor. Members of BoD have equal voting rights. In the event of the even number of votes, the vote of the President of BoD is the prevailing.</p>
<p>Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u društvu.</p>	<p>Member of BoD does not have the right to vote when the BoD decides on the question of his material responsibility or his work in the company.</p>
<p>Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne Društva.</p>	<p>Members of the Board of Directors are obliged to keep business secrets of the company.</p>
<p>Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.</p>	<p>Board of Directors conducts its obligations by the appointment of the new Board.</p>
<p>Izvršni direktor Član 27.</p>	<p>Executive Director Article 27</p>
<p>Izvršni direktor je ovlašćeni zastupnik Društva.</p>	<p>The Executive Director is the authorized representative of the Company.</p>
<p>Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, koji sa Izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze i odgovornosti (odnosno ugovor o radu).</p>	<p>The Executive Director is appointed and dismissed by the BoD, who with the Executive Director concludes a separate contract to determine its rights, obligations and responsibilities (i.e. the employment agreement).</p>
<p>Izvršni direktor je organ upravljanja Društvom koji zastupa Društvo i rukovodi tekućim poslovanjem Društva.</p>	<p>The Executive Director is the Company's managing body, who represents the Company and runs day to day business of the Company.</p>

CLB.

Izvršni direktor obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Društva, pridržavajući se načela savjesnosti i postupajući sa pažnjom dobrog privrednika.	The Executive Director exercises its function in the best interest of the Company, acting in good faith and with required due diligence.
Izvršni direktor obavlja poslove vezane za tekuće poslovanje Društva, uključujući ali se ne ograničavajući na slijedeće:	The Executive Director performs day to day business connected to Company regular business, including but not limiting to the following:
(i) predstavlja Društvo;	(i) represent the Company;
(ii) otvara račune u bankama u skladu sa ovim Statutom;	(ii) opens bank-accounts in accordance with this Statute;
(iii) odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa u Društvu;	(iii) decides on recruitment and termination of the employment in the Company;
(iv) izdaje naloge i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u Društvu; i	(iv) issues orders and instructions that are mandatory for all employees in the Company
(v) odgovoran je za sastavljanje finansijskih izveštaja i podnosi ih Odboru direktora na usvajanje;	(v) is responsible for the completion of the financial reports and their submission to the Board of Directors for adoption;
(vi) sprovodi Izveštaje koji su usvojeni od strane Odbora direktora;	(vi) implements the Reports which have been adopted by the Board of Directors;
(vii) sprovodi odluke Odbora direktora iz nadležnosti Odbora direktora;	(vii) implements the decisions of the Board of Directors which are in the competence of the Board of Directors;
(viii) zaključuje ugovore u skladu sa ograničenjima iz člana 28;	(viii) concludes agreements in accordance with limitations set forth under Article 28 below;
(ix) predlaže osnove poslovne politike Društva;	(ix) proposes basis of business policy of the Company;
(x) predlaže plan rada i razvoja Društva;	(x) proposes plan of work and development of the Company;
(xi) vodi računa da Društvo posluje u skladu sa zakonom;	(xi) take care that the Company acts in accordance with law;
(xii) organizuje i rukovodi radom Društva;	(xii) organizes and manages Company's operations;
(xiii) izvršava i sprovodi odluke Osnivača i	(xiii) execute and manages decisions of the

UJ

Odbora direktora;	Founder and Board of Directors;
(xiv) odlučuje o pravima i obavezama koja proističu iz radnog odnosa;	(xiv) decides regarding rights and obligations arising out from employment;
(xv) izvršava druge obaveze koje su neophodne za dobrobit Društva, u okviru ovlaštenja Izvršnog direktora; i	(xv) carries out other obligations that are necessary for the benefit of the Company, within the competences determined for the Executive Director; and
(xvi) Obavlja i druge poslove po nalogu Odbora direktora, predviđene zakonom, osnivačkim aktom i relevantnim propisima.	(xvi) performs other activities upon Board of Directors prescribed by the law, Statute and other relevant regulations.
Ograničenja Izvršnog direktora	Limitations of the Executive Director
Član 28	Article 28
Za zaključenje slijedećih ugovora odnosno preuzimanje pravnih poslova, Izvršni direktor će morati da pribavi odobrenje Odbora direktora:	For execution of the following agreements and undertaking other legal actions, the Executive Director shall procure the approval of the Board of Directors:
(i) ugovore u pogledu pojedinačnih vrijednosti koji su veći od iznosa od EUR 1.000.000;	(i) agreements in respect of individual investments exceeding the amount of EUR 1.000.000;
(ii) ugovore, odnosno sukcesivne poslove sa istim ili povezanim licem ili sa istim ili sličnim ciljem u pogledu ukupne vrijednosti koji su veći od iznosa od EUR 1.000.000 tokom kalendarske godine;	(ii) agreements, i.e. successive transactions entered into with the same or related persons, and with the same or similar purpose, in respect of investments jointly exceeding the amount of EUR 1.000.000 during a calendar year;
U cilju izbjegavanja svake sumnje, Izvršni direktor je ovlašten da samostalno zaključuje ugovore u pogledu pojedinačnih vrijednosti koji su manji ili jednaki iznosu od EUR 1.000.000.	For the avoidance of any doubt, the Executive Director is authorised to individually enter into agreements in respect of individual investments which are less or equal to the amount of EUR 1.000.000.
Nekoliko sukcesivnih poslova sa istim ili povezanim licem ili sa istim ili sličnim ciljem čija vrijednost ne prelazi iznos od EUR 1.000.000 predstavljaju (samo) jedan posao, dok se za datum kada je posao izvršen ili kada je nastala obaveza za Društvo smatra datum kada je poslednji posao izvršen. Shodno tome, nije dozvoljeno nikakvo izbjegavanje ograničenja u pogledu iznosa od EUR 1.000.000 putem sklapanja više sukcesivnih	Several successive transactions entered into with the same or related persons, and with the same or similar purpose, whose value is not exceeding EUR 1.000.000 are to be considered as one (single) transaction where the time when the last transaction took place is taken as the date when the transaction occurred or the commitment for the Company had been created. Consequently, it is not allowed to circumvent the EUR 1.000.000

U.S.

poslova koji pojedinačno, po svojoj vrijednosti, ne prelaze iznos od EUR 1.000.000.

EUR limitations by entering into multiple successive transactions which individually are not exceeding EUR 1.000.000 in value with same or related persons, and with the same or similar purpose.

Odobrenja za gore pomenute ugovore daju se u formi odluke Odbora Direktora donijete u skladu sa članom 26. Statuta.

The approvals for the above mentioned agreements shall be provided in the form of decision of the Board of Directors brought in accordance with Article 26 of the Articles of Association.

Gore navedena ograničenja Izvršnog direktora se ne odnose na zaključivanje ugovora o radu, kako su definisani zakonom o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 49/2008, 26/2009, 88/2009, 26/2010, 59/2011, 66/12, 31/14) bez obzira na utvrđen iznos naknade za rad.

The above listed limitations of the Executive Director do not relate to conclusion of the employment agreements as defined in the Labour Act ("Official Gazette of Montenegro", nos. 49/2008, 26/2009, 88/2009, 26/2010, 59/2011, 66/12, 31/14) regardless of the determined remunerations.

Gore navedena ograničenja Izvršnog direktora takođe se ne odnose na zaključivanje ugovora o prenosu udjela (uključujući, ali se ne ograničavajući na kupovinu i/ili prodaju) u preduzećima koja su osnovana i koja posluju u skladu sa zakonom Crne Gore, bez obzira na utvrđen iznos naknade, ako postoji, kao ni na registraciju stečenih udjela pred nadležnim organima u Crnoj Gori. Takođe, navedena ograničenja se ne odnose na donošenje odluka i ostalih korporativnih akata u preduzećima koja su osnovana i koja posluju u skladu sa zakonom Crne Gore, a čije je Društvo osnivač.

The above listed limitations of the Executive Director also do not relate to conclusion of the agreements on transfer of shares (including, but not limited to purchase and/or sale) in companies established and operating in accordance with Montenegrin Law, regardless of the determined remunerations, if any, as well as for registration of acquired shares before the competent authorities in Montenegro. Furthermore, the above mentioned limitations do not apply to decision-making and other corporate acts in the companies established and operating in accordance with the law of Montenegro, founded by the Shareholder.

Ograničenja za ugovore zaključene na neodređeno vreme se utvrđuju u skladu sa pretpostavkom da će navedeni ugovori biti na snazi 36 meseca od dana zaključenja. Iznos koji će biti isplaćen tokom perioda od 36 meseca služiće kao osnov za utvrđivanje čije odobrenje će Izvršni direktor morati da pribavi za zaključenje datog ugovora.

Limitations for agreements concluded on indefinite period of time shall be determined under the assumption that such agreements shall be valid 36 months as of the day of conclusion. The amount that shall be paid during 36 months period shall serve as a base for determination whose approval the Executive Director would need to obtain for conclusion of such agreements.

Osnivač Društva i/ili Odbor Direktora mogu utvrditi i druga ograničenja u pogledu zastupanja i/ili plaćanja, zavisno od potreba Društva u datom trenutku.

The Company Shareholder and/or the Board of Directors can impose other representation and/or payment limitations depending on needs of the Company in a particular moment.

UAD

Izvršni direktor odgovara Društvu za počinjenu štetu u slučaju prekoračenja ovlaštenja pri zastupanju iz ovog člana.	In the event that the Executive Director breaches the limitations to the representation set out in this Articles, he shall be liable to the Company for all the damage sustained in connection therewith.
Izvršni direktor može ovlastiti druga lica za obavljanje poslova u okviru svoje nadležnosti.	The Executive Director can authorise other persons to perform activities within the scope of his authority.
Odbor direktora može razriješiti Izvršnog direktora, bez objašnjenja, čak i prije isteka mandata, u slučaju da smatra da je to u najboljem interesu Društva.	The BoD can dismiss the Executive Director without any particular explanation, even before the expiry of his mandate, in the event that the BoD considers that it would be in the Company's best interest.
Član 29	Article 29
Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava osnovne uslove predviđene Zakonom.	A person who meets basic conditions provided for in the Companies Act, may be appointed to perform duties of the Executive Director.
Član 30	Article 30
Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za kršenje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju poslovodne funkcije.	The Executive Director shall be responsible for legal operation of the Company, and in particular he/she shall be responsible for breaches of legal and other regulations, breaches of provisions of these Articles, and for the omissions made in performing managing duties.
Za vrijeme trajanja mandata, na Izvršnog direktora se odnose odredbe Zakona o privrednim društvima kojima se utvrđuje njegova odgovornost.	During his/her term of office, the provisions of the Companies Act governing the responsibility of an executive director shall apply to the Executive Director.
U slučaju da Društvo postavi i druga lica ovlaštena za zastupanje, sa ili bez ograničenja u skladu sa odlukom o njihovom postavljanju, na takva lica se shodno odnose odredbe stava 1. i 2. ovog člana, a u pogledu poslova za koje su zastupali Društvo.	In cases when the Company appoints other persons with powers to represent the Company, with or without limitations, pursuant to the decision on their appointment, the provisions of paragraph 1 and 2 of this Article shall accordingly apply to these persons with regard to the transactions in which they represented the Company.
X. OGRANIČENJA U POGLEDU PLAĆANJA	X. PAYMENT LIMITATIONS
Član 31.	Article 31
Izvršni Direktor ili Finansijski direktor Društva	The Executive Director or Finance director of the

UAD.

... mogu samostalno vršiti plaćanja u iznosu manjem ili jednakom od EUR 50.000. Company may solely execute the payments less or equal to the amount of EUR 50.000.

Za iznose veće od EUR 50.000 plaćanja mogu kolektivno vršiti Izvršni direktor i Finansijski direktor Društva. Payments in excess of EUR 50.000 can be executed collectively by Executive director and Finance director of the Company.

Treća lica mogu biti imenovana kao zastupnici Društva pred bankom i vršiti plaćanja preko računa Društva u skladu sa posebnom odlukom Osnivača. Third parties may be appointed as representatives of the Company before banks and may execute the payments through Company accounts in accordance with a separate decision by the Shareholders.

Sve dodatne pojedinosti ograničenja u pogledu računa Društva utvrđuju se posebnom odlukom Osnivača. The additional details of the payment limitations imposed over Company accounts will be specified in a separate decision by the Shareholder.

XI. ZAPOSLENI U DRUŠTVU

XI. COMPANY EMPLOYEES

Član 32

Article 32

Zaposleni u Društvu dužni su da ispunjavaju uslove utvrđene posebnim Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. The employees of the Company shall be under an obligation to meet the conditions specified by the Act on classification of jobs.

Zaposleni u Društvu imaju pravo na zarade utvrđene posebnim Pravilnikom za njihovo radno mjesto. The employees shall be entitled to salaries defined for their respective jobs by a special Rulebook.

XII. POSLOVNA TAJNA

XII. BUSINESS SECRET

Član 33.

Article 33

Posebnim pravilnikom se utvrđuje koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, kojim licima mogu biti dostupni, koja lica su ovlašćena da njima raspoložu, odgovornost za slučaj povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne, postupak u raspolaganju podacima i ispravama koji imaju status poslovne tajne. A special rulebook shall specify the data and documents that shall be treated as a business secret, as well as the persons to whom they shall be made accessible, the persons with powers to use them, the responsibilities for the cases of breaches of the duty to keep business secrets, the procedure governing the use of data and documents that enjoy the status of a business secret.

Član Društva, Odbor direktora, Izvršni direktor ili zaposleni u Društvu, koji su na bilo koji način saznali za podatke ili sadržaj isprava koje imaju status poslovne tajne Društva, dužni su da ih čuvaju. The Company's Shareholder, BoD, Executive director or any employee in the Company who in some way becomes aware of the data and content of the documents that are treated as a business secret, shall have to keep the respective business secret.

UAA

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana, koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo.

Any breach of the confidentiality obligation shall include the responsibility of the persons from paragraph 1 of this Article for the damage that may be incurred by the Company due to any such disclosure.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje 3 godine od dana kada je licima iz stava 1 ovog člana prestao status po osnovu kojeg su bila odgovorna za čuvanje poslovne tajne.

The duty to keep business secrets shall remain in force for 3 years from the date of termination of respective mandates of the persons from paragraph 1 of this Article, based on which they were obliged to keep business secrets.

XIII. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

XIII. CHANGES OF STATUS AND LEGAL FORM

Član 34.

Article 34

Društvo može biti subjekt statusnih promjena: spajanje sa drugim društvom, podjela na dva ili više društava, kao i promjena oblika organizovanja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

The Company may be subject to status changes, in the form of: mergers with other companies, divisions into two or more companies, and to the changes of legal form in line with the Companies Act.

Predlog da se pristupi promjeni oblika ili nekoj od statusnih promjena, mogu podnijeti direktor i Osnivač, a o pristupanju promjeni odluku donosi Osnivač.

Any proposal to proceed with the changes of the status or legal form may be filed by the Executive Director and Shareholder, and the respective decision on implementation of the changes shall be made by the Shareholder.

XIV. PRESTANAK DRUŠTVA

XIV. DISSOLUTION OF THE COMPANY

Član 35.

Article 35

Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze, utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

The conditions how to initiate, implement, and the entities in charge of, the dissolution procedure and their obligations, are laid down in the Companies Act.

XV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

XV. ENVIRONMENTAL PROTECTION

Član 36.

Article 36

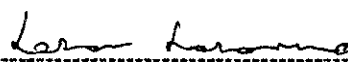
U obavljanju svoje djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

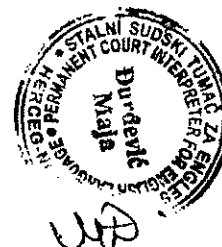
In transacting its Business, the Company shall take all necessary measures and actions aimed at environmental preservation, protection and improvement, pursuant to the respective governing regulations.

O sprovođenju mjera zaštite životne sredine

The Executive Director shall be in charge of

UJA

staraće se Izvršni direktor Društva.	implementation of the environmental protection measures.
XVI. AKTI DRUŠTVA	XVI. COMPANY BYLAWS
Član 37.	Article 37
Opšti akti Društva su:	The Company's bylaws shall be:
<ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o poslovnoj tajni;• Akt o sistematizaciji radnih mjesta,• drugi pravilnici, odluke i drugi akti.	<ul style="list-style-type: none">• Rulebook on business secret;• Act on classification of jobs;• other rulebooks, decisions and documents.
Opšte akte Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva.	The Company's bylaws shall be adopted by the Board of Directors upon proposals made by the Executive Director.
XVII. ZAVRŠNE ODREDBE	XVII. MISCELLANEOUS
Član 38.	Article 38
Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.	Any amendment and modification of these Articles shall be carried out following the procedure and in the manner defined for the adoption of the Articles of Association.
Član 39.	Article 39
Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.	This Articles of Association shall become effective as of the date of its adoption.
U Herceg Novom, dana 27. decembra 2016. godine.	In Herceg Novi, on December 27, 2016.
Osnivač/The Shareholder	
	
Punomoćnik/Attorney Lazar Lazarević	



CRNA GORA
NOTAR
MARIĆ TAMARA
Herceg Novi, ul. Njegoševa br.31

**POTVRDA
O OVJERI POTPISA**

Potvrđujem da je Lazarević Lazar [redacted] Azerbaijan "Global Investments" po punomoćju ovjerenom od strane notara Marić Tamare pod brojem 6575/2016 dana 24.11.2016. godine, u mom prisustvu potpisao ovu ispravu – Statut sačinjen na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori i pismeno preveden na engleski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača za engleski jezik Đurđević Maje.——

Istovjetnost potpisnika isprave Lazarević Lazara utvrd [redacted]

Notar ne odgovara za sadržaj ove isprave.——

Potpis na pismenu je istinit.——

Ova isprava je ovjerena u 2 (dva) primjerka.——

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 5.00 € + 19% PDV i troškovi po tarifnom broju 22 NT u iznosu od 1.00 € + 19% PDV za uvezivanje isprave su naplaćeni.——

Broj: OVP 7090/2016

U Herceg Novom, dana 27.12.2016. godine.

NOTAR

Marić Tamara



U skladu sa Statutom (u daljem tekstu: "Statut") privrednog društva "Rare developments d.o.o. Herceg Novi" koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem u Kumboru, ulica Vojna kasarna bb, Herceg Novi, broj registracije: 50736034, PIB: 03056872 (u daljem tekstu: "**Društvo**"), "Azmont Investments" d.o.o. Herceg Novi, društvo koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem u Herceg Novom, na adresi ulica Braće Grakalića br. 94, broj registracije: 50637073, PIB: 02893126 (u daljem tekstu: "**Osnivač**" ili "**Član**") u svojstvu jedinog osnivača Društva, donosi sledeću:

Pursuant to the Articles of Association (hereinafter referred to as the "Articles of Association") of the company "Rare developments d.o.o. Herceg Novi" established and organized under the laws of Montenegro, with its business seat in Kumbor, Vojna kasarna bb, Herceg Novi, registration no. 50736034, tax ID no. 03056872 (hereinafter: "**Company**"), "Azmont Investments" d.o.o. Herceg Novi, a company established and organized under the laws of Montenegro, with its registered seat in Herceg Novi, Braće Grakalića no. 94 Street, registration number 50637073, tax ID no. 02893126 (hereinafter referred to as the (hereinafter: "**Shareholder**" or "**Member**") as the sole shareholder of the Company, hereby adopts the following:

**Odluku o izmjenama i dopunama Statuta
Društva**

**Decision on amendments and supplements to
the Articles of Association of the Company**

Član 1.

Article 1

Osnivač Društva ovom Odlukom mjenja član 5 Statuta Društva, tako da isti glasi kako slijedi:

By this Decision, the Shareholder of the Company amends Articles 5 of the Articles of Association of the Company, so mentioned Article continue to read:

Član 5.

Article 5

Društvo će obavljati djelatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 18/11).

The company shall carry out its business pursuant to the Law on Classification of Activities ("Official Gazette of Montenegro" No. 18/11).

Šifra pretežne djelatnosti: 68.20

Prevailing Activity code: 68.20

Naziv pretežne djelatnosti: Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima.

Prevailing Activity label: Renting and operating of own or leased real estate and their management.

Osim gore navedene, Društvo će takođe obavljati i sljedeće djelatnosti:

The Company shall be also engaged in the following activities:

Šifra djelatnosti: 41.10

Activity code: 41.10


Naziv djelatnosti: Razrada građevinskih projekata

Activity label: Development of building project

Šifra djelatnosti: 68.31

Activity code: 68.31

Naziv djelatnosti: Djelatnost agencija za



nekretnine

Activity label: Activities of real estate agencies

Šifra djelatnosti: 68.32

Activity code: 68.32

Naziv djelatnosti: Upravljanje nekretninama uz naknadu

Activity label: Property management for a fee

Šifra djelatnosti: 71.11

Activity code: 71.11

Naziv djelatnosti: Arhitektonska djelatnost

Activity label: Architectural activities

Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.

The Company shall engage, on a smaller scale and with no need to have them registered, in the activities that are related to and are serving the purposes of registered activities.

Društvo može promijeniti svoju osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Ova odluka donosi se u pisanom obliku i registruje se u Centralnom registru Privrednog Subjekata Poreske Uprave u Podgorici.

The Company can change its registered activity in accordance with the Shareholder's decision. This decision shall be adopted in written form and submitted to the Central Registry of the Business Entities of Tax Authority in Podgorica.

Član 2.

Article 2

Ova odluka će biti registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici i kod drugih nadležnih organa.

This decision shall be registered with Central Registry of the Business Entities of Tax authority in Podgorica and with other competent authorities, where required.

Ova odluka stupa na snagu danom njenog potpisivanja.

This decision shall enter into force on the day of its execution.

Engleska verzija ove odluke je samo prevod i ne proizvodi pravno dejstvo.

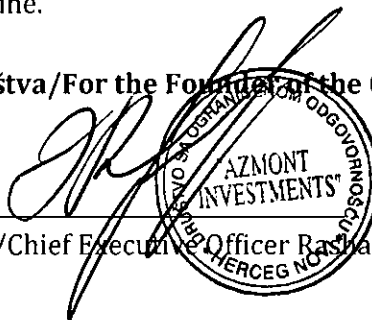
English version of this Decision is only translation and does not have legal effect.

U Herceg Novom, dana 05. juna 2017. godine.

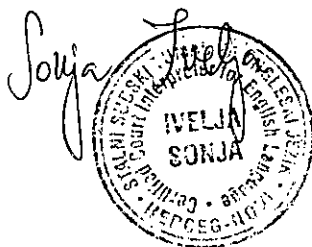
In Herceg Novi, on June 5th, 2017.

Za Osnivača Društva/For the Founders of the Company

Izvršni direktor/Chief Executive Officer Rashad Aliyev



AZMONT INVESTMENTS
HERCEG NOVI



IVELJA SONJA
HERCEG NOVI

Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore

Ul. Marka Miljanova 54, Podgorica

Obavještenje

Poštovani,

Ovom prilikom Vas obavještavamo da je gosp. Rashad Aliyev, u svojstvu izvršnog direktora „Azmont Investments“ doo Herceg Novi, registarski broj 50637073, koje je jedini osnivač „Rare developments“ doo Herceg Novi, registarski broj: 50736034 (U daljem tekstu: „Rare“), u skladu sa članom 28. Statuta „Azmont Investments“ doo Herceg Novi (predmetni statut dostavljamo u prilogu) ovlašćen da bez ograničenja donosi odluke u kompanijama koje su osnovane i koje posluju u skladu sa zakonom Crne Gore, a čiji je „Azmont Investments“ doo Herceg Novi osnivač.

U Herceg Novom, dana 05. Juna 2017. godine.

Sa poštovanjem,



Lazar Lazarević, punomoćnik
„Azmont Investments“ doo Herceg Novi u svojstvu jedinog osnivača Rare-a

SPECIAL POWER OF ATTORNEY / SPECIJALNO PUNOMOĆJE

Hereby we "Azmont Investments" doo Herceg Novi, a company established and organized under the laws of Montenegro, with its registered seat in Herceg Novi, Braće Grakalića no. 94 Street, registration number 50637073, TAX no. 02893126 (hereinafter: "Shareholder" or "Member") as the sole shareholder of "Rare developments" d.o.o. Herceg Novi, a company established and organized under the laws of Montenegro, with its business seat in Kumbor, Vojna kasarna bb, Herceg Novi, registered in the Central Register of Business Entities of Tax Administration of Montenegro in Podgorica, registration no. 50736034, TAX no. 03056872 (hereinafter referred to as the Company), hereby authorizes separately following persons:

Kojim mi "Azmont Investments" doo Herceg Novi, društvo koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem u Herceg Novom, na adresi ulica Braće Grakalića br. 94, broj registracije 50637073, PIB 02893126 (u daljem tekstu: "Osnivač" ili "Član") u svojstvu jedinog osnivača "Rare developments" d.o.o. Herceg Novi, društva koje je osnovano i posluje u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem u Kumboru, ulica Vojna kasarna bb, Herceg Novi, upisano u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore u Podgorici, sa registarskim brojem 50736034, PIB 03056872 (u daljem tekstu: "Društvo"), ovim ovlašćujemo ponaosob sledeća lica:

Iva Popović, from Podgorica, Nikole

Iva Popović, iz Podgorice

Lazar Lazarevic, from Herceg Novi, Kumbor

Lazar Lazarević, iz Herceg Novog,

to in our name and our behalf:

da u naše ime i za naš račun:

1. To fill in, sign and submit the applications to the Central Registry of the Business Entities of Tax Administration of Montenegro in order to amend and supplement the statute of the Company;
1. Popune, potpišu i podnesu prijave Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore u cilju izmjena i dopuna statuta Društva;
2. To submit the statutes, decisions, notifications and other auxiliary documents to Central Registry of the Business Entities of Tax Administration of Montenegro in order to register the changes set forth under point 1 above;
2. Podnesu statute, odluke, obavještenja i drugu prateću dokumentaciju Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore u cilju registracije promjena navedenih u tački 1 iznad;



- | | |
|--|--|
| <p>3. To receive all documents and decisions of Central Register of Business Entities of Tax Administration of Montenegro in connection with changes set forth under point 1 above;</p> <p>4. Submit and withdraw the remedies necessary in order to realize changes set forth under point 1 above;</p> <p>5. To take actions in front of all authorities in Montenegro considered as necessary or useful for implementation of changes listed in point 1 above or which are in connection with changes from point 1 above;</p> <p>6. To submit to Central Register of Business Entities of Tax Administration requests for issuance of confirmations/certificates on activities and activity codes for which the Company is registered, as also to receive the same documents/certificates.</p> | <p>3. Primaju sve dokumente i odluke Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore koji su u vezi sa promjenama navedenim u tački 1 iznad;</p> <p>4. Podnose i povlače pravne lijekove neophodne u cilju realizacije promjena navedenih u tački 1 iznad;</p> <p>5. Da kod svih državnih organa u Crnoj Gori preuzimaju radnje za koje nađu da su neophodne ili korisne za sprovođenje promjena navedenih u tački 1 iznad ili su u vezi sa promjenama iz tačke 1 iznad;</p> <p>6. Da Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore podnose zahtjeve za izdavanje potvrda /uvjerenja o djelatnostima i šiframa djelatnosti za koje je Društvo registrovano, kao i da prime iste potvrde/uvjerenja.</p> |
|--|--|

This Power of Attorney is independent and made in accordance with Montenegrin law, it is valid for six months from the moment of granting.

Ovo Punomoćje je samostalno i napravljeno u skladu sa crnogorskim pravom i važi šest mjeseci od dana izdavanja.

In case of discrepancies between the Montenegrin and English version, the Montenegrin version shall prevail.

U slučaju neslaganja između crnogorske i engleske verzije, verzija na crnogorskom jeziku će biti mjerodavna.

In Herceg Novi, on June 5, 2017.

U Herceg Novom, dana 05. juna 2017.

For the Shareholder/Za Osnivača

Rashad Aliyev, Chief Executive Officer / direktor

