



Crna Gora

MINISTARSTVO EKONOMIJE

Rimski trg br. 46, Podgorica

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____

201

Broj

016-402/20 3617/11

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Datum: 10. 08. 2020

Radnik-ca

Veselin Jokić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

10. 08. 2020 u

Bijele Polje

sa zadatkom _____

prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Sl. vozilo

u povratku:

Sl. vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]



Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMIJE
 Rimski trg br. 46, Podgorica

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / B201046-402/20-30/19

Datum: 10. 08. 2020

Radnik-ica Veselin Jokić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 12. 08. 2020 u BUDAPEŠTA

sa zadatkom prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
 Putni račun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____



Nalogodavac, _____



PREDUZEĆE _____

Broj: 016-402/20-3620/1

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

Br. _____ / Datum: 20110. 08. 2020

Radnik-ca Veselin Jokić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 13-15. 08. 2020 u

sa zadatkom Koordinator Hojkovac

prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20110 godine,
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
 Putni racun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____



PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____

Broj

076-402/20-3618/1
TU. 08. 2020

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Datum: _____

Radnik-ca _____

Veselin Jolice

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

17. 10. 2020 u _____

Tivat

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

sl. vozilo

u povratku: _____

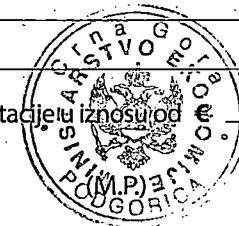
sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____



Nalogodavac, _____

9