



Centar za građansko obrazovanje
Centre for Civic Education

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA
Đorđe RADULOVIĆ, ministar

Podgorica, 06.10.2021. godine

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani gospodine RADULOVIĆ,

Shodno članu 3 i članu 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017) ovim putem podnosimo zahtjev za pristup sljedećim informacijama:

- kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan broj, trajanje i mjesta odredišta svih službenih putovanja u zemlji i inostranstvu funkcionera i rukovodilaca Ministarstva vanjskih poslova uključujući i trenutno aktivna službena putovanja, i to za period od 4.12.2020. godine do 4.10.2021.godine;
- kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan broj lica koja su bila upućena na ta putovanja ili se trenutno nalaze na njima, kao i imena lica u odnosu na svako od tih putovanja;
- kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan iznos naknada koje je Ministarstvo vanjskih poslova isplatilo po osnovu službenih putovanja u zemlji ili inostranstvu, a za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva;
- kopiji dokumenta u kojem se navode pojedinačni iznosi naknada koji su isplaćeni po osnovu službenih putovanja za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva, a u odnosu na lica koja su na ta putovanja upućena.

S obzirom da su tražene informacije precizne i da ne zahtijevaju druge dodatne radnje, molimo da nam iste dostavite u zakonskom roku u pisanom obliku elektronskom poštom na info@cgo-cce.org.

S poštovanjem,

Vasilije Radulović, saradnik na programima



Tel: +382 20 228 479
Fax: +382 20 228 499



info@cgo-cce.org
www.cgo-cce.org



Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96
81000, Podgorica, Crna Gora



www.facebook.com/cgo.cce



www.twitter.com/CCOCCCE



www.instagram.com/cgo-cce



www.linkedin.com/cgo-cce



www.youtube.com/user/cgo.cce



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 416 328
www.mvp.gov.me

08 . oktobar 2021.

UPI broj: 4/3-056/21-61-2

Za: „Centar za građansko obrazovanje“

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96,
81000 Podgorica

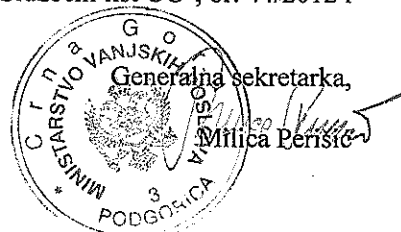
Veza: vaš dopis broj: UPI 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine

Predmet: Obavještenje o produženju roka za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

Povodom zahtjeva za slobodan pristup informaciji UPI broj: 4/3-056/21-61 od 07.10.2021. godine, kojim je tražen pristup informaciji:

- “kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan broj, trajanje i mjesta odredišta svih službenih putovanja u zemlji i inostranstvu funkcionera i rukovodilaca Ministarstva vanjskih poslova uključujući i trenutno aktivna službena putovanja, i to za period od 4.12.2020. godine do 4.10.2021.godine;
- kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan broj lica koja su bila upućena na ta putovanja ili se trenutno nalaze na njima, kao i imena lica u odnosu na svako od tih putovanja;
- kopiji dokumenta u kojem se navodi ukupan iznos naknada koje je Ministarstvo vanjskih poslova isplatilo po osnovu službenih putovanja u zemlji ili inostranstvu, a za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva;
- kopiji dokumenta u kojem se navode pojedinačni iznosi naknada koji su isplaćeni po osnovu službenih putovanja za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva, a u odnosu na lica koja su na ta putovanja upućena.”

obavještavamo da je rok za postupanje po navedenom zahtjevu neophodno produžiti za još 8 dana, shodno članu 31 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/2012 i 30/2017), tako da rok za postupanje ističe 01.11.2021. godine.



Dostaviti: „Centar za građansko obrazovanje“;

Odjeljenju za normativno pravne poslove;

Arhivi.

Obradio:

Alem Taljanović
Alem Taljanović
Verifikovala:

Dragana Garbin



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

UPI broj: 4/3-056/21-61-3

Podgorica, 30/10 2021. godine

Ministarstvo vanjskih poslova, na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu UPI broj: 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine „Centra za građansko obrazovanje“, iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, a u skladu sa rješenjem o prenosu ovlaštenja broj: 9/03-3-1767/20 od 18.12.2020. godine, donosi

R J E Š E N J E

Usvaja se zahtjev „Centra za građansko obrazovanje“, koji se odnosi na dostavljanje:

- „kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan broj, trajanje i mjesta odredišta svih službenih putovanja u zemlji i inostranstvu funkcionera i rukovodilaca Ministarstva vanjskih poslova uključujući i trenutno aktivna službena putovanja, i to za period od 4.12.2020. godine do 4.10.2021.godine;
kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan broj lica koja su bila upućena na ta putovanja ili se trenutno nalaze na njima, kao i imena lica u odnosu na svako od tih putovanja;
kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan iznos naknada koje je Ministarstvo vanjskih poslova isplatilo po osnovu službenih putovanja u zemlji ili inostranstvu, a za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva;
kopije dokumenta u kojem se navode pojedinačni iznosi naknada koji su isplaćeni po osnovu službenih putovanja za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva, a u odnosu na lica koja su na ta putovanja upućena.“.

Pristup informaciji će se ostvariti dostavljanjem informacije putem elektronske pošte, na mail adresu info@cgo-cce.org, kako je traženo od strane podnosioca zahtjeva, u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

Troškovi postupka određuju se u iznosu od 24,00 eura, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti u korist organa vlasti na žiro račun Budžeta Crne Gore 907-00000000-83001-19.

O b r a z l o ž e n j e

„Centar za građansko obrazovanje“, iz Podgorice, podnio je Ministarstvu vanjskih poslova zahtjev UPI broj: 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine, kojim traži dostavljanje:

- „kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan broj, trajanje i mjesta odredišta svih službenih putovanja u zemlji i inostranstvu funkcionera i rukovodilaca Ministarstva vanjskih poslova uključujući i trenutno aktivna službena putovanja, i to za period od 4.12.2020. godine do 4.10.2021.godine;
kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan broj lica koja su bila upućena na ta putovanja ili se trenutno nalaze na njima, kao i imena lica u odnosu na svako od tih putovanja;
kopije dokumenta u kojem se navodi ukupan iznos naknada koje je Ministarstvo vanjskih poslova isplatilo po osnovu službenih putovanja u zemlji ili inostranstvu, a za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva;
kopije dokumenta u kojem se navode pojedinačni iznosi naknada koji su isplaćeni po osnovu službenih putovanja za period naveden u tački 1 ovog zahtjeva, a u odnosu na lica koja su na ta putovanja upućena.“

Dopisom broj: 4/3-056/21-61-2 od 8. oktobra 2021. godine, Ministarstvo vanjskih poslova u skladu sa članom 31 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama obratilo se „Centru za građansko obrazovanje“ za produženje roka za postupanje po navedenom zahtjevu za slobodan pristup informacijama za još 8 dana.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Članom 21 stav 1 tačka 3 istog zakona propisano je da podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Predmetni zahtjev je osnovan.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu, utvrđeno je da Ministarstvo vanjskih poslova posjeduje traženu informaciju, odnosno da je u posjedu putnih naloga, a u vezi zahtjeva za slobodan pristup informacijama UPI broj: 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine, za period naznačen u predmetnom zahtjevu. Takođe, utvrđeno je da Ministarstvo ne posjeduje informaciju u formatu koji je tražen zahtjevom UPI broj: 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine. Imajući u vidu da bi sačinjavanje nove informacije u skladu sa članom 29 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama bio osnov za odbijanje zahtjeva za slobodan pristup informacijama, pristup informaciji ostvariće se dostavljanjem putnih naloga koji su u posjedu Ministarstva vanjskih poslova.

Članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, propisuje se da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Visina troškova postupka određena je Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (“Službeni list CG”, broj 66/16), koja članom 2 tačka 2 propisuje da troškovi skeniranja informacije, iznose 0,30 eura, po stranici, a cijeneći činjenicu da se dostavlja 80 stranica, ukupni troškovi postupka skeniranja informacije iznose 24,00 eura.

S tim u vezi, imajući u vidu razloge ispitnog postupka u kojem je utvrđeno da Ministarstvo vanjskih poslova posjeduje informaciju, to je u skladu sa članom 30 stav. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko ovog ministarstva.

GENERALNA SEKRETARKA,



Milica Perišić
Milica Perišić

Dostaviti:

- podnosiocu zahtjeva;
- u spise predmeta;
- a/a.



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova
Sekretarijat

Adresa: Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 416 328
www.mvp.gov.me

27 . oktobar 2021.

Br: 4/3-056/21-61-5

Za: „Centar za građansko obrazovanje“

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96,
81000 Podgorica

**Predmet: Dostavljanje informacije po rješenju Ministarstva vanjskih poslova UPI broj:
4/3-056/21-61-3 od 20.10.2021. godine**

U skladu sa rješenjem UPI broj: 4/3-056/21-61-3 od 20.10.2021. godine, kojim je odobren pristup informaciji, u prilogu dostavljamo skeniranu dokumentaciju, postupajući po zahtjevu „Centra za građansko obrazovanje“ UPI broj: 4/3-056/21-61 od 7. oktobra 2021. godine.



Dostaviti: „Centru za građansko obrazovanje“;

Odjeljenju za normativno pravne poslove;

Arhivi.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	u	u				
	22.12	11.00				
	24.12	17.00		2	63,00	126,00
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	Sl. autocamion					-
Ostalo	Hotel Black Diamond					100,00
					Svega	226,00
					Primljena akontacija	226,00
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			0
U <u>Prig</u> dana <u>25.12.2020</u>					<u>[Signature]</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 226,00 slovima: _____

na teret _____
U [Signature] dana 25.12.2020.

Likvidirao, _____
Isplatio _____ € 0
Naplatio _____
(blagajnik)

Rukovodilac računovodstva _____
Nalogodavac, _____
Primio _____
Vratio _____
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE MUP
Br. 81, 21.12.2010

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca VELJKO MILONJIĆ
raspoređen-a na poslove DIREKTOR EDM

otputovaće službeno dana 22.12. 2010 u TIRANU

sa zadatkom POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM
PRAVNIM PREDMETIMA I PROMETU NEKRETNIM
PRAVNIM PREDMETIMA SA OS
KOD-02

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

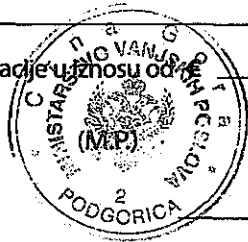
u povratku: SLUŽBENO AUTO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 22.12. 2010 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeti pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeti u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 226,00



Nalagodavac,
[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22.12	u	11.00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	24.12	u	17.00	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
		S. Dubovnik				1000	3500	28,15	
Ostalo	BLACK DIAMOND							100,00	
Svega								254,15	
Primljena akontacija								330,00	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu (uplatu)	75,85
u <u>[signature]</u> dana 25.12.2012								[signature] (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 254,15 slovima: _____

na teret _____

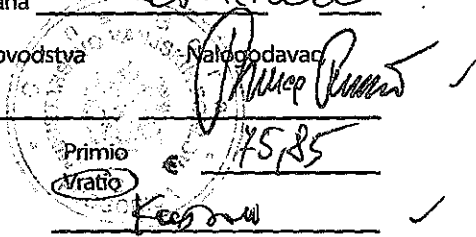
u [signature] dana 25.12.2012

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio, Naplatio € 75,85

(blagajnik)

Primio, Vratio € 75,85
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE MVP
Br. 79, 21.12 2020

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-a KASTRAT NERMIN
raspoređen-a na poslove VOZAČA

otputovaće službeno dana 22.12 2020. u TIRANA
ALBANIA

sa zadatkom VOZI U. NILONIĆA I N. GUSČEVIĆA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SL. AUTO PGCG 196

u povratku: SL. AUTO PGCG 196

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24.12 2020 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 330,00



G-5742

Nalagodavac

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22.12	u 11 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	29.12	u 17 ⁰⁰ sati		2	63,00	126,00
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo	Hotel Blacu Diamant						100,00
						Svega	226,00
						Primljena akontacija	226,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		0	
U <u>Bel</u> dana <u>25.12</u> 20 <u>20</u>				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 226,00 slovima: _____

_____ na teret _____
 U Bel dana 25.12.2020

 Liquidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € 0
 Naplatio € _____
 (blagajnik)

Primio Vratio € _____
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP
Br. 80 21.12. 2012

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ANJKA ELIŠČEVIĆ
raspoređen-a na poslove SALIJETNICA U DRCI

otputovaće službeno dana 27.12. 2012 u TIRANU

sa zadatkom DA PRISUSTVOJE SASTANKU KOMITETA
VIŠOKIH ZVANIČNIKA FONDA ZA ZAPADNI BALKAN
I SASTANKU SA ES PYCO-O

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

u povratku: SLUŽBENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24.12. 2012 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnietce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret 1111

Odobravam isplatu akonfacije u iznosu od € 226,00



Nalagodavac,
[Signature]

1x 43,68 1x 29,12 1x 72,80 1/2 x 72,80 → 182

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	13. 01.	u	9:05			
	16. 01.	u	19:30	82 1/2	72,80	182,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo	HOTEL REGENT 2x noćenje					390,00
Svega						572,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		572,00
U Podgorici dana 18. 01. 2021 god.						<i>A. Janjović</i> (podpisilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 572,00 slovima: pet stotina i sedamdeset i dva eura na teret MVP
 U Podgorici dana 03.02.2021 god.

Likvidirao, M. Čobeljčić
 Naplatio € 572,00
M. Čobeljčić
 (blagajnik)

Rukovodilac računovodstva, [Signature]
 Nalogodavac, [Signature]
 C. L. STARŠTVO VANJSKOPARNOG VEŠTAČENJA I
 P. O. B. 10000
 PRIMO
 VRAĆENO
 572,00
 [Signature]
 (podpisilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. 1 / _____ 201 _____

12/01/2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca ĐORĐE JANKOVIĆ

raspoređen-a na poslove ŠEF KABINETA

otputovaće službeno dana 13.01. 2024 u BERLIN

sa zadatkom RADNE POSJETE SR Njemačkoj

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,80

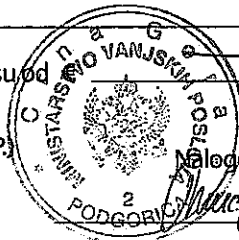
Na putu će se zadržati najduže do 16.01. 2024 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

MUP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od _____

(M.P.)



Nalagodavac,

Milica Janković

1x43,68 1x29,12 1x72,80 1/2x72,80 → 182

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN


Direvnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	13. 01	u	9:00 sati				
	16. 01.	u	19:30 sati	82	2,80	182,00	
	od	do	Vrsta prevoza	km			
Prevozni troškovi							
Ostalo	HOTEL REGENT Zmnočenja					49000	
Svega						972,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:	Ostaje za isplatu/uplatu					972,00	
u Podgorici dana 18. 01. 2021						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 372,00 slovima: sedamdeset dva eura na teret MUP u Podgorici dana 03. 02. 2021 god.

Likvidirao,
M. Čobeljčić
Isplatio
Naplatio € 972,00
M. Čobeljčić
(blagajnik)

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,
M. Čobeljčić 972,00
M. Čobeljčić
(podnosilac računa)



PREDUZEĆE _____

Br. 21 / _____ 2011

12/01/2021

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca DORDE RADULEVIĆ

raspoređen-a na poslove MINISTAR VANJSKIH POSLOVA

otputovaće službeno dana 13.01 2021 u BERLIN

sa zadatkom KADME POSJETE SR Njemačkoj

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,80

Na putu će se zadržati najduže do 16.01. 2021 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalagodavac,

Podr.

1x 43,68 2x 72,80 1/2 x 72,80 → 225,68

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>15. 01</u> u <u>09.05</u> sati		Broj sati	Broj dnevn	Po €	Svega €
	Dan povratka <u>16. 01</u> u <u>19.30</u> sati		<u>8.30</u>	<u>1/2</u>	<u>72,80</u>	<u>225,68</u>
Torškov prevoza	OD	OD:	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Podgorica</u>	<u>BELLIN</u>	<u>Avion</u>		<u>329,68</u>	
	<u>BELLIN</u>	<u>Podgorica</u>	<u>Avion</u>			
Ostalo	<u>HOTELSKI SMJEŠTAJ</u>					
	<u>3 NOĆENJA PO 195,00 €</u>				<u>585,00</u>	
	<u>HOTEL REGENT 2x noćenje</u>					<u>390,00</u>
SVEGA						<u>615,68</u>
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu			<u>615,68</u>
U Podgorici, dana <u>11. 01</u> 20 <u>21</u> . god.						<u>Pavlo Radović</u> Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 615,68 slovima šeststo i petnaest eura i sedeset osam centi

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

u Podgorici dana 03. 02. 2021. godine.

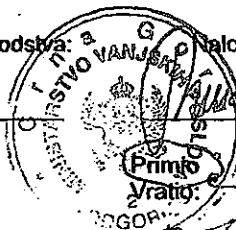
Likvidirao:

M. Čobeljic

Isplatio
Naplatio: € 615,68

M. Čobeljic
(blagajnik)

Rukovodilac računovodstva:



Nalogodavac:

Pavlo Radović

Primo
Vratio: € 615,68

Pavlo Radović
(podnosilac računa)

MVPEI

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Br. 3

12/01/2021 godine

Službenik/ica

Čedomir Fuštić

raspoređen/a na poslove

Direktor Direkcije za

Evlo pu

otputovaće na službeni put dana 13.01. 2021 godine u 09.05^h

sa zadatkom

POSJETA MVP BERLINU

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

1. U odlasku AVION

2. U povratku AVION

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 16.01 2021 godine 19.30^h

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

M.P.



1x 80,50 3x 48,30

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09/02/21	9:05	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka	12/02/21	22:15		88	4	80,50	225,40
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km			
	PG - Istanbul - Riva		avion	40345			
	- Tirana						
Ostalo	Hotel Cordotti (3x noćenje)						228,00
	TRASA ZA KOFER						60,00
						Svega	513,40
						Primljena akontacija	420,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	420,00
U Podgorici dana 15/02 2021						Ostaje za isplatu	93,40
							(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 93,40 slovima: devedesettri
osam i četrdeset centi na teret MVP

U Podgorici dana 15/02/21

Likvidirao, M. Cobić rukovodilac računovodstva, MVP

Isplatio € 93,40
 Naplatio M. Cobić
 (blagajnik)

Primio 93,40
M. Petrović
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP
Br. 5 / 08.02.2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Milica Petrović
raspoređen-a na poslove podrška i organizacija putovanja

otputovaće službeno dana 1 feb. 2021. u Pina

sa zadatkom službena posjeta Ambasadi Kine u Beogradu
u R. Hailiji i Ambasadi Kine u Beogradu, Srednj.
Stolici i Surprenom u kiskom i kiskom Peda

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Avion

u povratku: Avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 80,50

Na putu će se zadržati najduže do 1 feb. 2021. godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 420,00

G-5742



Nalogodavac
[Signature]

1 X 80,50 3 X 48,30

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	09/02/21	u	9:05	85	80,50	225,40
	12/02/21	u	22:05	4		
Prevozní troškovi	od			Vrsta prevoza	km	
	PG - Istanbul - Rim - Tirana			avion	403,45	-
Ostalo	Hotel Condotti (3 noćenja)					228,00
	Svega					453,40
Primljena akontacija					420,00	
Broj priloga: Ostaje za isplatu/uplatu					33,40	
u Podgorici dana 15/02 2021					(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 33,40 slovima: tridesettri eura i četrdeset centi na teret MVP

u Podgorici dana 15/02/2021

Likvidirao,

M. Čobeljčić

Rukovodilac računovodstva

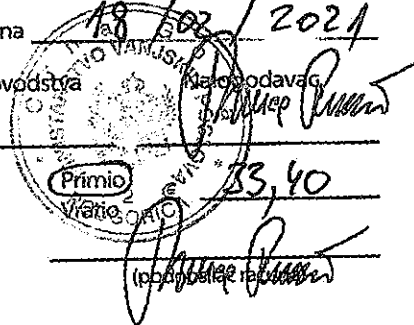
Podnosioc računa

MVP

Isplatio € 33,40

Naplatio M. Čobeljčić

(blagajnik)



PREDUZEĆE MUP
Br. 6 / 08.02 2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Milica Perišić
raspoređen-a na poslove Generalna sekretarka

otputovaće službeno dana 9. feb. 2024. u Rim

sa zadatkom službeno putovanje Ambasadi Crne Gore u
R. Italiji i Ambasadi Crne Gore pri svetoj Stolici i
Sudskom Vijećem Matice crnogor. Rerica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

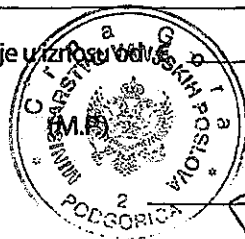
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 80,50

Na putu će se zadržati najduže do 10. feb. 2024. godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 420,00

G-5742



Nalagodavac,

J. Radulović

$$2 \times 46,62 = 93,24$$

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	25.02	u	08.20	10	2	77,70	93,24
	Dan povratka	27.02	u	14.40			
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km			
	PODGORICA	BEOGRAD	AVION				
	BEOGRAD	BUDIMPEŠTA	AUTO				
	BUDIMPEŠTA	BEOGRAD	AUTO				
	BEOGRAD	PODGORICA	AVION				
						60,03	—
Ostalo	HOTEL Patisi Udvar					180,00	149,61
						Svega	210,00 242,85
						Primljena akontacija	300,00
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	57,15
u Podgorici dana 01/03 2021						Podpis izdatnika (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 242,85 slovima: deset četdeset dva eura i osamdeset pet centi na teret MUP

u Podgorice dana 01/03/21

Likvidirao, M. Čobeljic Rukovodilac računovodstva, M. Čobeljic Naplogodavac,

Isplatio 57,15 Naplatio 57,15

M. Čobeljic (blagajnik) Podpis izdatnika (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP
Br. 11 / 18/022021

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Čedomir Fušić
raspoređen-a na poslove DIREKTOR ZA EVROPU

otputovaće službeno dana 26.02 2021 u J. 20h

sa zadatkom POSJETI MVP RADULOVIĆA BUDI-
MPEŠTI - ČLAN DELEGACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION PG-BG ; AUTO BG-BUDIMPEŠTA

u povratku: AUTO BUDIMPEŠTA-BG ; AVION BG-PG

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 27.02 2021 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

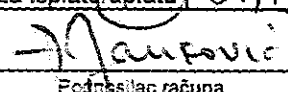
Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,00.

(M.P.)

Nalogodavac
[Signature]

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D	Dan odlaska	25/02	u	06:20 ^h	Broj sati	Broj dana	Po €	Svega €	
	Dan povratka	27/02	u	11:40 ^h	5 ^h	2	77,70	93,24	
T	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€				
	Podgorica -	BG - PG	Autob		119,36				
O	Hotel - Purići Odvar Hotel - Budva		1x noćenje		119,61	119,61			
							SVEGA	242,85	
							Primljena akontacija	300,00	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu/uplatu				57,15	
U Podgorici, dana 01/03 20 21. god.							 Podnosilac računa		

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 242,85 slovima dvista četrdeset dva eura i osamdeset pet kanti

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

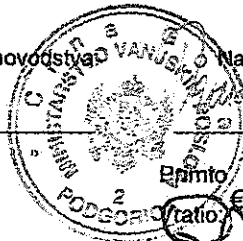
U Podgorici dana 11/03 20 21 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac:

M. Čobeljčić



Isplatio € 57,15

Naplatio € 57,15
M. Čobeljčić
 (blagajnik)

Primito € 57,15

J. Janjović
 (podnosilac računa)

Br. 9

SLUŽBENO PUTOVANJE

18/02/21

Službenik/ca Đorđe Janković

raspoređen/a na poslove šef Kabineta ministra vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 25. II 2021. godine u Budimpeštu (Mađarska)

sa zadatkom radne posjete Mađarskoj

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 77,70

Na putu će se zadržati najduže do 27. II 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,00



Nalogodavac

Mirca Petrović

2 x 46,62 = 93,24
(77,70 x 60%)

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska <u>25/02</u> u <u>08:20</u> sati		Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	Dan povratka <u>27/02</u> u <u>14:40</u> sati				77,70	93,24
Torškovri prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Podgorica</u>	<u>BE-PG</u>	<u>Avion</u>		<u>119,38</u>	—
Ostalo	<u>Hotel - Parisi Ocean Hotel Bu dapest 1 noćuje</u>				<u>149,61</u>	<u>149,61</u>
	SVEGA					<u>242,85</u>
Primijena akontacija					<u>300,00</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu		<u>57,15</u>	
U Podgorici, dana <u>01/03 2021</u> god.						<u>J. Radulović</u> Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

U Podgorici dana 15/04/2021 godine.

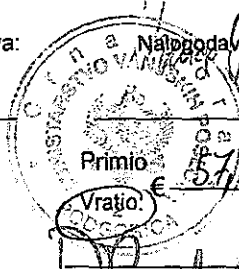
Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

M. Čobeljic'

Isplatio € 57,15

Naplatio: M. Čobeljic'
(blagajnik)

Nalogaodavac: [Signature]

 Primio: 57,15
 Vratio: _____
J. Radulović
 (podnosilac računa)

MVP

Br. 10

18/02/21

**NALOG ZA
SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 25. II 2021. godine u Budimpeštu (Mađarska)

sa zadatkom radne posjete Mađarskoj

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 77,70

Na putu će se zadržati najduže do 27. II 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 30000

M.P.

Nalogodavac



81,20 x 4 = 324,80

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e		Broj sati	Broj dnev.	Po €	Svega €
Dan odlaska	21/03 u 15:00 sati				
Dan povratka	25/03 u 11:00 sati	8:24		81,20	324,80
Torskovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€
	RG - BEC - BRISSEL - BEC - PODGORICA		avion	4854	—
Ostalo	The Hotel Brussels (4x noći)				540,00
	SVEGA				864,80
Primljena akontacija				630,00	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu/uplatu		234,80	
U Podgorici, dana 26/03 20 21. god.					
Podnosilac računa					

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

u Podgorici dana 15/04 20 21 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

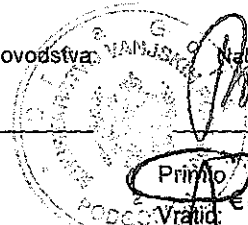
M. Čobeljčić

[Signature]

Isplatio: € 234,80

Naplatio:

M. Čobeljčić
(blagajnik)



Prineto: € 234,80

Vratio:

[Signature]
(podnosilac računa)

MVP

Br. 16
14/03/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Janković

raspoređen/a na poslove šef Kabineta ministra vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 21. III 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija)

sa zadatkom učestvovanja na ministarskom sastanku NATO-a

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion
4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 81,20 0

Na putu će se zadržati najduže do 25. III 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 630,00

M.P.



Nalogodavac

[Handwritten signature]

81,20 x 4 = 324,80

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

		Dan odlaska	u	šati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €	
		21/03	u	15:00					
		Dan povratka	u	šati					
		25/03	u	14:25	15:25	4	81,20	324,80	
Torškovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€				
	PG-BEC	BRISSEL	avion		495,41				
		-BEC	PODGORICA						
Ostalo	The Hotel Brussels (4 x noć)							549,00	
							SVEGA	864,80	
							Primljena akontacija	630,00	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu/uplatu					234,80		
U Podgorici, dana 26/03 20 21. god.									
							Podnosilac računa		

J Radulović

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odebravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 15/04 20 21 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogaš:

M. Tobetić



Isplatio: € 234,80
Naplatio:

Primio: € 234,80
Vratio:

M. Tobetić
(blagajnik)

J Radulović
(podnosilac računa)

MVP

Br. 17

14/05/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 21. III 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija)

sa zadatkom učestvovanja na ministarskom sastanku NATO-a

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 81,20 0

Na putu će se zadržati najduže do 25. III 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 630,00 0

M.P.



Nalogodavac

[Handwritten signature]

8,20 x 4 = 32,80

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

o	Dan odlaska	<u>21/03</u> u <u>15:00</u> sati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	Dan povratka	<u>25/03</u> u <u>14:25</u> sati	<u>9:25</u>	<u>4</u>	<u>81,20</u>	<u>324,80</u>
Torškovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PG - BEČ</u>	<u>- BRISSEL</u>	<u>avion</u>		<u>695,41</u>	<u>---</u>
Ostalo	<u>The Hotel Brussels</u>					<u>540,00</u>
	<u>(4 x noć)</u>					
					SVEGA	<u>864,80</u>
					Primljena akontacija	<u>630,00</u>
Broj priloga:					Ostaje za isplatu/uplatu	<u>234,80</u>
U Podgorici, dana <u>26/03</u> 20 <u>21</u> . god.						<u>[Signature]</u> Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

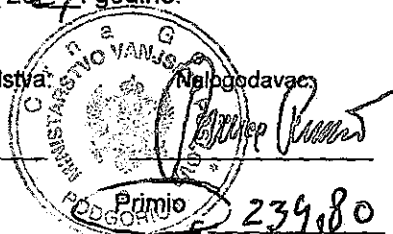
U Podgorici dana 15/04 2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Neopodavac:

M. Čobeljčić



Isplatio € 234,80

Naplatio:

M. Čobeljčić
(blagajnik)

Primio € 234,80

Vratio:

[Signature]
(podnosilac računa)

MVP

Br. 18
17/03/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Vladimir Vučinić

raspoređen/a na poslove generalni direktor Generalnog direktorata za NATO i politiku
bezbjednosti

otputovaće na službeni put dana 21. III 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija)

sa zadatkom učestvovanja na ministarskom sastanku NATO-a

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion
4. U povratku Avion

Dnevnica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 8120,-

Na putu će se zadržati najduže do 25. III 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0 630,00


M.P.



Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACUN

10% 50,75 = 20,30
 1/2 x 80,75 = 25,38
 46,68

o	Dan odlaska		Broj sat	Broj dnev.	Po €	Svega €
	19.04	u 14:00 sati				
o	Dan povratka		32	1 1/2	50,75	45,68
	20.04	u 22:45 sati				
Torškovski prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	PG - Sarajevo - PG		Sl. auto			
Ostalo	HOTEL EUROPE (1 x noćenje)				81,04	81,04
	SARAJEVO (158,50 BAM)					
SVEGA					126,72	
Primljena akontacija					80,00	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu		46,72	
U Podgorici, dana 22/04/2021. god.				 Podnosilac računa		

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

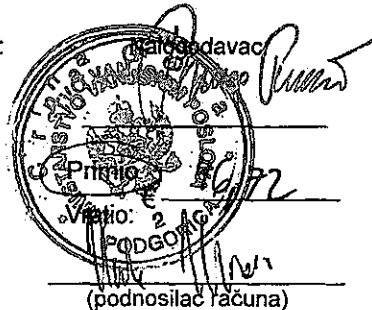
na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

u Podgorici dana 23/04/2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

M. Čobeljčić



Isplatio € 46,72
 Naplatio:

M. Čobeljčić
 (blagajnik)

(podnosilac računa)

MVP

Br. 28

15/04/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Vladimir Vučinić

raspoređen/a na poslove generalni direktor Generalnog direktorata za NATO i politiku
bezbjednosti

otputovaće na službeni put dana 19. IV 2021. godine u Sarajevo (Bosna i
Hercegovina)

sa zadatkom učestvovanja na konsultacijama o procesu NATO integracija

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Službeno vozilo
4. U povratku Službeno vozilo

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 50,75 o/

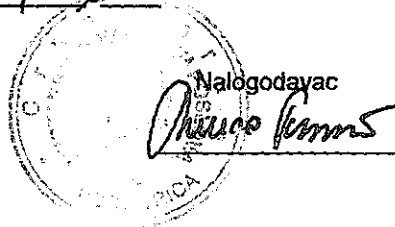
Na putu će se zadržati najduže do 20. IV 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 80,00 o/

M.P.



Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

50,75 x 10% = 5,08
 30,75 x 10% = 3,08
 50,75 + 3,08 = 53,83
 45,68

e	Dan odlaska <u>19/04</u> u <u>14:00</u> sati		Broj sati	Broj dnevni.	Po €	Svega €
	Dan povratka <u>20/04</u> u <u>22:15</u> sati		<u>3 1/2</u>	<u>1 1/2</u>	<u>50,75</u>	<u>45,68</u>
Torškovni prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>PG-SARAJEVO-PG</u>		<u>Autob</u>			
Ostalo	<u>HOTEL EUROPE SARAJEVO (1x noc).</u>				<u>81,04</u>	<u>81,04</u>
	<u>(158,50 BAM)</u>					
					SVEGA	<u>126,72</u>
					Primljena akontacija	<u>80,00</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu		<u>46,72</u>	
U Podgorici, dana <u>22/04 20 21</u> god.						<u>[Signature]</u> Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

U Podgorici dana 23/04/2021 godine.

Likvidirao:

M. Čobeljčić

Rukovodilac računovodstva:



Isplatio

Naplatio:

[Signature]
(blagajnik)

MVP

Br. 29
15/04/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Dragana Vešović

raspoređen/a na poslove direktorica Direkcije za NATO u Generalnom direktoratu za NATO i politiku bezbjednosti

otputovaće na službeni put dana 19. IV 2021. godine u Sarajevo (Bosna i Hercegovina)

sa zadatkom učestvovanja na političkim konsultacijama o procesu NATO integracija

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Službeno vozilo
4. U povratku Službeno vozilo

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 50,75

Na putu će se zadržati najduže do 20. IV 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 80,00

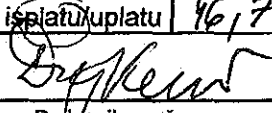
M.P.



Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

50,75 x 40% = 20,30
 50,75 x 40% = 20,30
45,68

e	Dan odlaska	19/04	u	14:00	h	Broj sati	Broj dnev.	Po €	Svega €
	Dan povratka	20/04	u	22:00	h	92	1 1/2	50,75	45,68
Torštkovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€				
	PG - Sarajevo	PG	Sl. auto						
Ostalo	Hotel Europe, Sarajevo (158,50 BAM)							81,04	81,04
								SVEGA	126,72
								Primljena akontacija	80,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu/uplatu				46,72	
U Podgorici, dana 22/04/2021. god.						 Podnosilac računa			

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

U Podgorici dana 23/04/2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

M. Cobehrić

Isplatio € 46,72

Naplatio:

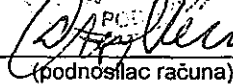
M. Cobehrić
(blagajnik)

Nalagodavac:



Primio € 46,72

Vratio:


(podnosilac računa)

MVP

Br. 30

15/04/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Ljubomir Mišurović

raspoređen/a na poslove državni sekretar

otputovaće na službeni put dana 19. IV 2021. godine u Sarajevo (Bosna i Hercegovina)

sa zadatkom učestvovanja na političkim konsultacijama o procesu NATO integracija

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Službeno vozilo

4. U povratku Službeno vozilo

Dnevica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 50,75

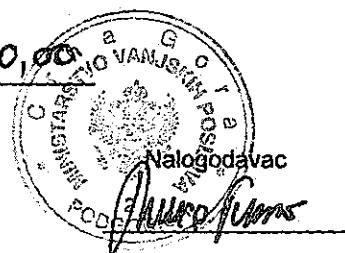
Na putu će se zadržati najduže do 20. III 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 80,00

M.P.



Nalagodavac

$7770 \times 2 = 15540$
 $7770 \times 60\% = 4662$
 $85,75 \times 3 = 257,25$
 $85,75 \times 60\% = 51,45$
 $7770 \times 60\% = 4662$

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACUN 471,87

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	18/04	u 15:20 sati	15	6 1/2	85,75	471,87
	21/04	u 23:32 sati			77,70	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	PG - Beograd - Pariz - avion			608,01		
	Ating - Istanbul -					
	TIRANA					
	TIRANA - PG		Sl. auto			
Ostalo	Hotel Balkanair Pariz (4 noći)				116,88	116,88
	Hotel MENS Plaza (2 noći)				100,00	
Svega					939,39	939,39
Primljena akontacija					900,00	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu: uplatu	39,39
U Podgorici dana 26/04 2021					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret 1414
 u Podgorici dana 29/04/2021

Likvidirao,
M. Čobeljic
 Isplatio € 39,39
 Naplatio
M. Čobeljic
 (blagajnik)

Rukovodilac računovodstva
M. Čobeljic
 (podnosilac računa)



PREDUZEĆE MVP
Br. 23 / 14/04 2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Milica Pečević
raspoređen-a na poslove generovala sekretarica

otputovaće službeno dana 19.04. 2021. u Parizu, R. Francuska
i Atnu, R. Grčka

sa zadatkom izvršena posjeta Ministra unjstva
poslova Parizu i Atnu / član delegacije

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion


u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24.4. 2021 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetce pismeni izvestaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 900,00


(M.P.) Podgorica
Nalogodavac
Radulović

$85,75 \times 3 = 257,25$
 $85,75 \times 60\% = 51,45$
 $77,70 \times 60\% = 46,62$
 $77,70 \times 40\% = 31,08$

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACUN 471,87

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	18/04	u	15:20 sati		85,75	471,87
	24/04	u	23:20 sati	15:20h	77,70	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	PG - Beograd - Paris	Atina - Istanbul	avion	608,01		
	Tirana					
	Tirana - PG		sl. aut.			
Ostalo	Hotel Belmorad Paris (4 noći)				116,88	467,52
	Hotel Nereus Plaza (2x noći)				109,00	209,00
					Svega	1.139,39
					Primljena akontacija	900,00
Broj priloga:					Ostaje (za isplatu - uplatu)	239,39

U Podgorici dana 26/04 2021

Radislav Radicevic
(podnosilac racuna)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret MVP

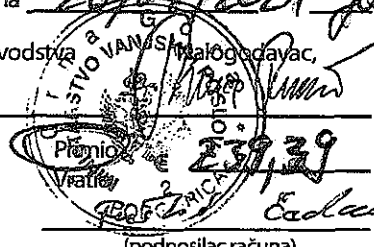
U Podgorici dana 28/04/2021 god.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Malogodavac,

M. Cobeljic



Isplatio € 239,39

M. Cobeljic
(blagajnik)

Platio € 239,39

Radicevic
(podnosilac racuna)

PREDUZEĆE MVP
Br. 24 / 14/04 2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Čedomir Fušić

raspoređen na poslove V.D. GENERALNOG DIREKTORA ZA
BILATERALNE POSLOVE I EKONOMSKU I KULTURNI DIPLOMATIJA
otputovaće službeno dana 18.04. 2021 u PARIZ, FRANKUSKA i
ATINA, GRČKA

sa zadatkom ZVANICA POSJETA MINISTRA VANJSKIH POSLOVA
ĐORĐA RADULOVIĆA PARIZU I ATINI, ČLAN DELEGACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AVION

u povratku: AVION

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

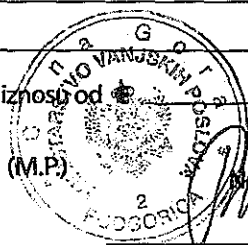
Na putu će se zadržati najduže do 24.04 2021 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnietće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

900,00

G-5742




Nalagodavac,
[Signature]

$77,70 \times 60\% = 46,62$
 $85,75 \times 3 = 257,25$
 $77,70 \times 60\% = 46,62$
 $85,75 \times 60\% = 51,45$
 $440,79$
 $77,70 \times 2 = 155,40$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
		18/04	u	15:20 sati		
	Dan povratka	u	23:30 sati		85,75	440,79
	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
Torškovni prevoza	PG - Beograd - Pariz		avion		608 pl	
	Athina - Istanbul					
	Tirana					
	Tirana - PG		službo			
Ostalo	Hotel Belvedere Pariz (4x noć)				208,88	835,52
	Hotel Athens Plaza (2x noć)				100	
					SVEGA	1.276,31
					Primljena akontacija	1.250,00
Broj priloga:		Ostaje za isplatu / uplatu			26,31	
U Podgorici, dana 26/04/2021. god.				 Podnosilac računa		

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

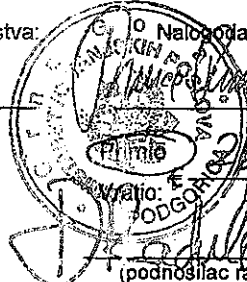
na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 28/04/2021 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

M. Cobeljic
 Isplatio € 26,31
 Naplatio: M. Cobeljic
 (blagajnik)

O Nalogodavac:

 Primio: 26,31
 Vratio: € _____
J. Radulovic
 (podnosilac računa)

MVP

Br. 25 14/04/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 18. IV 2021. godine u Pariz (Republika Francuska)
i 22. IV 2021. godine u Atinu, (Republika Grčka)

sa zadatkom radne posjete Republici Francuskoj i Republici Grčkoj

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 0

Na putu će se zadržati najduže do 24. IV 2021. godine

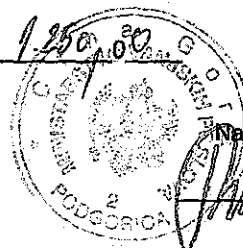
i u roku od **7 (sedam) dana** nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku **7 dana**.

Putni troškovi padaju na

teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 1.250,00

M.P.



Nalogodavac

1 x 63,00 = 63,00
 1/2 x 63,00 = 31,50
 3 x 55,00 = 165,00
262,50

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN 262,50

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	19/04	u	07:30 sati		15,00		
	23/04	u	22:00 sati	10 1/2	15,00	262,50	
	od		do	Vrsta prevoza	km		
Prevoznj troškovi	PG - TIRANA - SKOPJE SLAUTO						
	- Pristina - PG						
	Gorivo (2260 LEK)						36,78
	Polisa osig. kamion						45,00
Ostalo	Putarina A/banija (1320 LEK)						19,74
	HOTEL COLOSSEO - TIRANA (49,00)					49,00	49,00
HOTEL PARK - SKOPJE (3171,00)					71,00	71,00	
Svega						588,02	
Primljena kontodija						420,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu: 168,02	

U Podgorici dana 26/04/2021

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slova _____

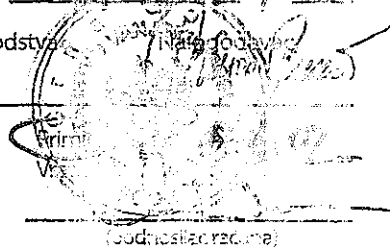
na teret _____
 U Podgorici dana 26/04/2021

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Isplatio
 Naplatio € 168,02

(blagajnik)



(odnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP
Br. 26 / 15/04 2021

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca AMB. VEJKO MILIČIĆ
raspoređen-a na poslove GDM

otputovaće službeno dana 19. APRILA 2021 u TIRANU, ALBANIJA
I ŠKOPJE, S. MAKEDONIJA
sa zadatkom ŠASTANCI U REG. ORGANIZACIJAMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO MVP

u povratku: SLUŽBENO VOZILO MVP

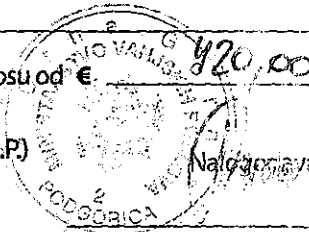
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 23. APRILA 2021 godine.
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 420,00

(M.P.)



$1 \times 63 = 63,00$
 $\frac{1}{2} \times 63 = 31,50$
 $3 \times 56 = 168,00$

PUTNI RACUN 22,50

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	19/04	u	09:00	10 1/2	63,00	
	Dan povratka	u	23/04	10 1/2	56,00	262,50
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
	PG - Tirana - Skopje - sl. auto					
	- Priština - PG					
Ostalo	HOTEL COLOSSEO - TIRANA (100%)				59,00	59,00
	HOTEL PARK - SKOPJE (3 x 71,00)				71,00	213,00
					Svega	525,50
					Primljena akontacija	420,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu/uplatu	105,50

U Podgorici dana 26/04/2021

N. Karanikol
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret KMP
U Podgorici dana 28/04/2021

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva


 N. Karanikol
 (podnosilac računa)

Isplatio Naplatic € 105,50

(blagajnik)

PREDUZEĆE MVP

Br. 27 / 19/04 2021

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca NICOLINA KARANIKIĆ

raspoređen-a na poslove 1 SEKRETARCA U GDM

otputovaće službeno dana 19. APRILA 2021 u TIRANU, ALBANIJA

I SKOPJE, S. MALEDONIDA

sa zadatkom SASTAVI U REG. ORGANIZACIJAMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO MVP

u povratku: SLUŽBENO VOZILO MVP

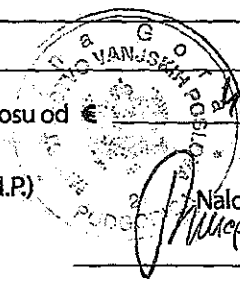
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 23. APRILA 2021 godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeti pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijeti u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 120,00

(M.P.)



Nalogodavac

3 x 56 = 168

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

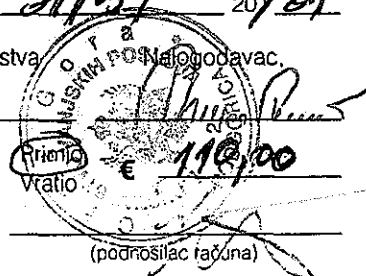
Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	25/05	u	07:00	60	56,00	168,00
	27/05	u	19:45	3		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	Podgorica - Skoplje - Podgorica		Sl. auto			
Ostalo	Hotel Park (2 noci x 71,00) BR.				71,00	142,00
Svega						319,00
Primljena akontacija						200,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	119,00
U Podgorici dana 31/05/2012 (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret MVP
 U Podgorici dana 31/05/2012

Likvidirao,
M. Čekić
 (blagajnik)

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac,

 (podnosioc računa)

Isplatio € 110,00

Naplatio
M. Čekić

Primenio
 Vratio € 110,00

PREDUZEĆE MUP
Br. 39 / 24/05/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica BRANISLAV KARADŽIĆ
raspoređen-a na poslove G. ZA KONTROLNE POSLOVE
I DISPOZICIJU

otputovao službeno dana 25.05. 2021 u

S. MAKEDONIJA - SKOPJE
sa zadatkom SASTANCI SA PREDSTAVNICIMA
MUP i MUP u veći RADMINSKE
IZUMAN C6 i SH i DUNGO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 56,00

Na putu će se zadržati najduže do 27.05. 2021 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 200,00



Natpisodavac
[Signature]

$$3 \times 56 = 168$$

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:


PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>25/05</u> u <u>07:00</u> sati	<u>60</u>	<u>3</u>	<u>56,00</u>	<u>168,00</u>
Dan povratka <u>27/07</u> u <u>11:00</u> sati				
od	do	Vrsta prevoza	km	€
<u>Podgorica</u>	<u>Skoplje</u>	<u>Sl. auto</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Prevozni troškovi				
<u>Putarina (Albanija)</u>				
<u>(60 x 2) LEK</u>			<u>5,35</u>	<u>10,70</u>
<u>POLISA OSIGURANJA (Kosovo)</u>			<u>15,00</u>	<u>15,00</u>
<u>PROSTOR GOLFA (Kosovo)</u>				<u>24,64</u>
<u>(574 x 22,62) = 12984,48</u>				
<u>HOTEL PARK (2 noci x 71,00/noc)</u>			<u>71,00</u>	<u>142,00</u>
Ostalo				
Svega				<u>360,34</u>
Primljena akontacija				<u>200,00</u>
Broj priloga:				<u>160,34</u>
Ostaje (za isplatu - platan)				<u>160,34</u>
U <u>Podgorici</u> dana <u>31/05/2012</u> (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
 U Podgorici dana 31/05/2012

Likvidirao, M. Čobelić
 Naplatio € 160,34
M. Čobelić
 (lagajnik)

Rukovodilac računovodstva
 Nalogodavac

 Primito 160,34
 Vratilo
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MUP
Br. 40 / 24/05/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca DUKANOVIĆ DRAGAN
raspoređen-a na poslove VOJACI

otputovaće službeno dana 25. 05. 2021 u
S. MAKEDONIJA - SKOPJE
sa zadatkom PROJEKTOVANJE I D. G. DIREKTORAT,
Za konzultaciju poslova
BRITANISKA KRALJEVINA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: PG-CG i 48
u povratku: PG-CG i 48

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 56,00

Na putu će se zadržati najduže do 27. 05. 2021 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 200,00



Nalagodavac:
[Signature]

$$4 \times 81,20 = 324,80$$

$$\frac{1}{2} \times 81,20 = 40,60$$

$$\underline{\hspace{1cm}} = 365,40$$

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	25/05	u	09:50	16 1/2	81,20	365,40
	29/05	u	19:50			
Prevoznii troškovi	od	do	Vista prevoza	km		
	PG - Istanbul	-	Brisei avion	344 1/2	-	
	- Istanbul	-	PG			
Ostalo						
	Hotel - The Hotel Brussels	(4 x noćenja)		135,00		549,00
	Test PCR (obavezan)					60,00
					Svega	965,40
					Primljena akontacija	900,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu	65,40
U Podgorici dana 01/06/2021					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret MVP
 U Podgorici dana 01/06/2021 god.

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva
M. Cobeljic
 (birograf)
 € 65,40
M. Cobeljic
 (birograf)

Primio
65,40
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MVP
Br. 37 / 14/05 2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Veljko Milunjić
raspoređen-a na poslove GD za multilateralne

otputovaće službeno dana 25. maja 2024. u Brisel,
Belgija

sa zadatkom učestvovati na sastanku Komiteta
nacionalnih koordinatorskih timova i
AGENCIJA ZA ZAPOSLOVANJE
temu REC kandidature

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

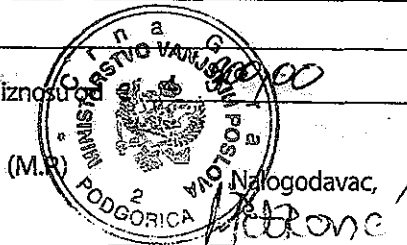
Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 8120

Na putu će se zadržati najduže do 29. maja 2024. godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu _____

G-5742



3 x 81,20 = 243,60

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACUN

o	Dan odlaska	u	sati	Broj	Broj	Po €	Svega €
				sati	dnevn.		
	13.06		15:00	12	3	81,20	243,60
	(primio) Dan povratka		20.06				
			11:15				
	DO		16.06				
Torškovih prevoza	OD		OD	Vrsta prevoza	km	€	
	Podgorica - BeE			avio		389,64	
	Brisel - Brisel - BeE - Podgorica						
Ostalo							
						SVEGA	243,60
						Primljena akontacija	209,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu/uplatu			43,60
U Podgorici, dana 23/06 20 21. god.						Podnosilac računa	

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija.

U Podgorici dana 23/06/2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

M. Čobanović
 (isplatio) € 43,60
 Naplatio: M. Čobanović
 (blagajnik)

M. Čobanović
 (primio) € 43,60
 Vrijedi: M. Čobanović
 (podnosilac računa)

MVP

Br. 44
03/06/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Vladimir Vučinić

raspoređen/a na poslove generalni direktor Generalnog direktorata za NATO i politiku
bezbjednosti

otputovaće na službeni put dana 13. VI 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija)

sa zadatkom učestvovanja na samitu NATO-a

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion
4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 81,20

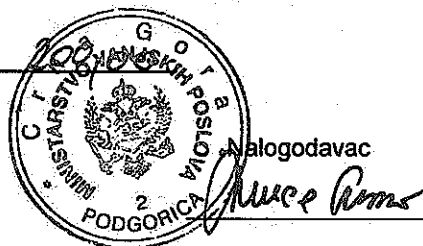
Na putu će se zadržati najduže do 20. VI 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

M.P.

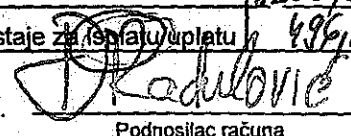


Nalogodavac

$1 \times 82,95 \times 60\% = 49,77$ $3 \times 81,20 = 243,60$
 $1 \times 81,20$ $4 \times 61,25 = 245,00$
 $\frac{1}{2} \times 81,20 = 40,60$ $1 \times 81,20$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e		Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnevni.	Po €	Svega €
		Dan odlaska	13.06.	u	15:00			
		Dan povratka	24.06.	u	01:30		81,20,00 61,25,	741,37
	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€			
Torskovi prevoza	Podgorica - Beč - Brisel		avio		695,90	/		
	- Istanbul - Italija - Istak							
	- bul - Brisel - Francuska							
	- Tirana							
Ostalo	The Hotel - Brisel (2 noci)						263,48	
	Hotel Altea - Luksemburg						229,00	
	Hotel Hilton - Brisel						462,75	
SVEGA							1.696,60	
Primljena akontacija							1.200,00	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu / uplatu 496,60			
U Podgorici, dana 28/06 2021. god.					 Podnosilac računa			

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

u Podgorici dana 27/07 2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

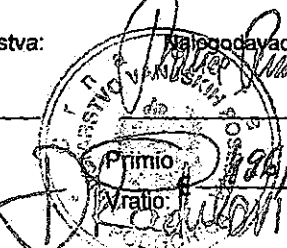
M. Cobeljic

Na podacima:

Isplatio € 496,60

Naplatio:

M. Cobeljic
(blagajnik)


 Primio: 496,60
 Vratio: R. Radulovic
 (podnosilac računa)

MVP

Br. 45

07/06/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 13. VI 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija) i 16. VI 2021. godine u Antaliju, (Republika Turska); 20. VI 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija).

sa zadatkom radne posjete Kraljevini Belgiji (Samit NATO i Međuvladina konferencija) i Republici Turskoj (Antalija diplomatski forum)

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 8,20 i 61,25 eur.

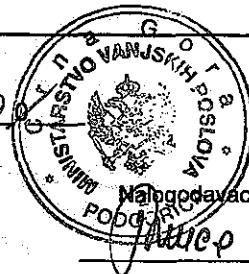
Na putu će se zadržati najduže do 24. VI 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ MVP _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 200,00

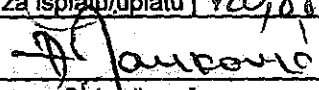
M.P.



$4 \times 61,25 = 245$ $1 \times 81,20 = 81,20$
 $1/2 \times 61,25 = 30,63$ $1 \times 82,95 \times 60\% = 49,77$
 $1/2 \times 84,20 = 42,10$ $1 \times 84,20 = 84,20$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnevni.	Po €	Svega €
	u	u				
	16.06	08:30				
	24.06	02:30	11:57	8	182,95	528,40
Torski prevozi	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	Podgorica - Istanbul	Istanbul - Podgorica	avio		20,23	
	Brisel - Luxembourg	Luxembourg - Brisel				
	Brisel - Frankfurt	Frankfurt - Brisel				
	Tirana					
Ostalo	The Hotel Brisel (2 noci)				263,48	
	Hotel Melia - Luxembourg				229,00	
SVEGA					1.020,88	
Primljena akontacija					600,00	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu			420,88
U Podgorici, dana 28.06.2021. god.						 Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

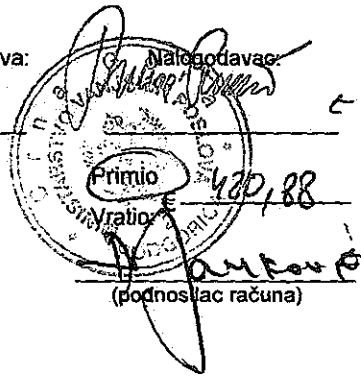
U Podgorici dana 27/07 2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalagodavac:

M. Cotebric



Isplatio € 420,88

Naplatio: M. Cotebric
(blagajnik)

(podnosilac računa)

MVP

Br. 46

07/06/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Janković

raspoređen/a na poslove Šef Kabineta ministra vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 16. VI 2021. godine u Antaliju (Republika Turska); 20. VI 2021. godine u Brisel (Kraljevina Belgija).

sa zadatkom radne posjete Kraljevini Belgiji (Međuvladina konferencija) i Republici Turskoj (Antalijski diplomatski forum)

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 61,25 ili 81,20 eur.

Na putu će se zadržati najduže do 24. VI 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

M.P.



$$63 \times 2,5 = 157,50$$

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	14/06	u 08:30 sati	58	2,5	63,00	157,50
	Dan povratka 16/06	u 18:30 sati				
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	Podgorica - Tirana					
	- Podgorica					
Ostalo	Hotela Boheme (2 noćaja)				55,00	110,00
Svega					267,50	
Primljena akontacija					0,00	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	267,50
U Podgorici dana 17/06 2012					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 267,50 slovima: _____

na teret MAP
 U Podgorici dana 06/06/2012

Likvidirao,
M. Čobeljčić

Rukovodilac računovodstva

Nalogaodavac,

Isplatio € 267,50

Naplatio
M. Čobeljčić

(biagajnik)

Primio
 Vratio € 267,50
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MUP
Br. 47 / 11/06 2012

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca VELJKO MILONJIĆ
raspoređen-a na poslove GENERALNI DIREKTOR EDM

otputovaće službeno dana 14. 06. 2012 u ZA TIRANU

sa zadatkom DA UČESTVOVAJE NA KOMITETU VISOKIM
ZVANIČNIKA WBE I SASTANE SE SA GEN. SEK.
REGIONALNE KANCELARIJE ZA SARAJEVO I
RYCO

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AUTOMOBIL

u povratku: AUTOMOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na putu će se zadržati najduže do 16. 06. 2012 godine,

I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

G-5742



Nalagodavac,
[Signature]

$2 \times 55,30 = 110,60$
 $155,30 = 27,65$
138,25

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	08/07	u	08:00 sati			
	Dan povratka	u	20:00 sati	60 2 1/2	55,30	138,25
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	Podgorica - Beograd		auto			
	Beograd - Podgorica		auto		87,18	
Ostalo	Troškovi Hotela					
	Hyatt Regency Podgorica (2 x 57,46) (2 x noćenja)				114,92	165,76
Svega						304,01
Primljena akontacija						0,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	304,01
U Podgorici dana 15/07/2021						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret MVP

U Podgorici dana 08/08/2021

Likvidirao,
M. Čekeljić
 (biłagajnik)

Rukovodilac računovodstva
M. Čekeljić
 (podnosilac računa)



Isplatio
 Naplato € 304,01

Primio
 Vratio € 304,01

PREDUZEĆE MVP
Br. 54 / 06/07/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca BRANISLAV KRAČIĆ
raspoređen-a na poslove GENERALNI DIREKTOR ZA
GDK

otputovaće službeno dana 8.7. 2021. u BEOGRAD,
R. SRBIJA

sa zadatkom UČESNIK NA SASTANKU DELEGACIJE
ZA PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE SPRAZUMA
O RADNIM SA R. SRBIJOM -
ČLAN DELEGACIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: AUTOMOBIL KOLEGINICE

u povratku: AVION

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 55,30.

Na putu će se zadržati najduže do 10.7. 2021. godine,
i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogođavac:
[Signature]

65,4 = 260,00.

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	18/07	u	11:30	8 1/2	4	65,00	269,00
	Dan povratka	21/07	u	23:45			
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	Podgorica	Prishtina	sl. auto				
	- Podgorica						
Ostalo	Hotel Sirius Prishtina (noc 3/700)					79,00	219,00
Svega						470,00	
Primljena akontacija						0,00	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu i platu	470,00
U Podgorici dana 16/07/2021							

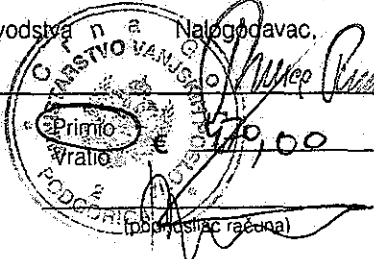
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret MUP

u Podgorici dana 08/08/2021

Likvidirao, M. Čobeljčić
 Naplatio € 470,00
M. Čobeljčić
 (blagajnik)

Rukovodilac računovodstva M. Čobeljčić Nalogodavac, M. Čobeljčić
 (podnosioc računa)



PREDUZEĆE MUP
Br. 69 / 16/07/2021

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca BRANIŠVAN KARADŽIĆ
raspoređen-a na poslove GENERALNOG DIREKTORA ZA
KONTINGENTNE POSLOVE I DIJASPORU
odputovaće službeno dana 18.07. 2021. u 11.30.

sa zadatkom SLUŽBENO - PRISUSTVO NA
SUDENJU CRNOGORSKOG VEŠTAČENJA,
KONZ. PODRŠKA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: AUTO PG-CEJ 48
u povratku: AUTO PG-CEJ 48

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 65,00
Na putu će se zadržati najduže do 21.07. 2021. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,
[Signature]

$$3 \times 82,95 = \underline{\underline{248,85}}$$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska <u>16.07</u> u <u>15:00</u> sati		Broj sati	Broj dnevni.	Po €	Svega €	
		Dan povratka <u>19.07</u> u <u>21:00</u> sati		<u>79</u>	<u>3</u>	<u>82,95</u>	<u>248,85</u>
Torskovni prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€		
	<u>Podgorica</u>	<u>Beč - Luxemburg</u>	<u>Avion</u>	<u>✓</u>	<u>410,52</u>	<u>✓</u>	
	<u>Beč - Frankfurt</u>	<u>Litva</u>					
Ostalo	<u>Hotel Le Royal - Luxemburg</u>					<u>105,00</u>	<u>345,00</u>
	<u>(3 x 105)</u>					<u>210,00</u>	<u>639,00</u>
	<u>210,00</u>						
SVEGA						<u>878,85</u>	<u>563,85</u>
Primljena akontacija						<u>0,00</u>	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu / uplatu				<u>563,85</u>	<u>878,85</u>
U Podgorici, dana <u>26/07/2021</u> god.						<u>Kadulović</u> Podnosilac računa.	

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

u Podgorici dana 31/07/2021 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogodavac:

M. Cobeljčić



Isplatio: € 563,85 878,85

Naplatio:

M. Cobeljčić
(blagajnik)

€ 878,85

Kadulović
(podnosilac računa)

MVP

Br. 60

08/07/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 16. VII 2021. godine u Luksemburg. (Veliko Vojvodstvo Luksemburg).

sa zadatkom radne posjete Luksemburgu

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 895.00

Na putu će se zadržati najduže do 19. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0



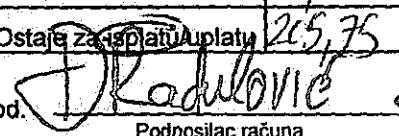
Nalogodavac

Milica Petrović

$1 \times 63,00 = 63$
 $1 \times 50,75 = 50,75$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e		Broj sati	Broj dnev.	Po €	Svega €
Dan odlaska	09/07 u 14 ^h sati				
Dan povratka	11/07 u 22 ^h sati	56	2	63,00 50,75	113,75
	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€
Torškov prevoza	Podgorica - Dubravnik	St. auto			
	- Srđevića - Podgorica				
Ostalo	Hotel Meriott - Sarajevo			92,00	92,00
				SVEGA	205,75
				Primljena akontacija	0,00
Broj priloga:		Ostaje za isplatu		205,75	
U Podgorici, dana 15/07/2021. god.		 Podnosilac računa			

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

u Podgorici dana 31/08/2021. godine.

Likvidirao: M. Čobeljčić
 Rukovodilac računovodstva: _____
 Nalogodavač: Princip
 Isplatio: € 205,75
 Naplatio: M. Čobeljčić (blagajnik)
 Primio: € 205,75
 Vratio: D. Radulović (podnosilac računa)

MVP

Br. 57

07/07/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 9. VII 2021. godine u Dubrovnik (Republika Hrvatska);
i 10. VII 2021. godine u Srebrenicu. (Bosna i Hercegovina).

sa zadatkom radne posjete Republici Hrvatskoj (Dubrovnik Forum) i Bosni i
Hercegovini (Komemoracija genocida u Srebrenici)

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Automobil

4. U povratku Automobil

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € _____ 0

Na putu će se zadržati najduže do 11. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 0



Nalogodavac
[Signature]

3x=63 ⇒ 189

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska <u>21.07</u> u <u>15^h</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	Svega €
	Dan povratka <u>24.07</u> u <u>11:35^h</u> sati					
			<u>72</u>	<u>3</u>	<u>6300</u>	<u>189,00</u>
Torškov prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Podgorica - Beč - Gub.</u>	<u>Beč - Gub.</u>	<u>avio</u>		<u>521,97</u>	<u>521,97</u>
	<u>Podgorica - Beograd - Podgorica</u>	<u>Podgorica - Beč - Gub.</u>	<u>avio</u>			
Ostalo	<u>GRAND HOTEL UJICA - Gub. (1 noć)</u>				<u>138,13</u>	<u>138,13</u>
	SVEGA					<u>327,13</u>
Primljena akontacija					<u>0,00</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu		<u>327,13</u>	
U Podgorici, dana <u>26/07/2021</u> god.				<u>J. Radulović</u> Podnosilac računa		

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

u Podgorici dana 31/08/2021 godine

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva

M. Čotefird

Ministarstvo vanjskih poslova
Nalogodavac:
J. Radulović
Prinio
PODGORICA
J. Radulović
(podnosilac računa)

Isplatio: € 327,13

Naplatio: M. Čotefird
(blagajnik)

MVP

Br. 67

20/07/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 21. VII 2021. godine na Brdu kod Kranja, (Republika Slovenija)

sa zadatkom radne posjete R. Sloveniji

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 63,00

Na putu će se zadržati najduže do 24. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0



Nalogodavac
Miroslav Šimurina

3 x 75,95 = 227,85
 4 x 56,00 = 224,00

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RACUN

e	Dan odlaska <u>26.06.</u> u <u>17:40</u> sati		Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	Dan povratka <u>03.07.</u> u <u>11:00</u> sati					
			<u>165</u>	<u>7</u>	<u>75,95</u> <u>56</u>	<u>451,85</u>
Toriškovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Podgorica</u>	<u>Varšava</u>	<u>avion</u>		<u>339,8</u>	<u>✓</u>
	<u>Poznanj</u>	<u>Varšava</u>				
	<u>Jkoplja</u>					
Ostalo	<u>Hotel Serrator Grand - Varšava</u>				<u>464,40 PLN</u>	<u>101,31 eur</u>
	<u>Hotel Andesia - Poznanj</u>				<u>128,53</u>	<u>128,53 eur</u>
	<u>Hotel Metropol Lake Resort - Wroclaw</u>				<u>3066 MAD</u>	<u>50,02 eur</u>
SVEGA					<u>731,74</u>	
Primljena akontacija					<u>0,00</u>	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu		<u>731,74</u>	
U Podgorici, dana <u>3/08/2021</u> god.			<u>J Radulović</u> €			
			Podnosilac računa			

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

u Podgorici dana 31/08/2021 godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva

Ulogodavac:

M. Čobehrić



Isplatio € 731,74

Naplatio:

M. Čobehrić
(blagajnik)

Vratio:

J Radulović €
(podnosilac računa)

MVP 24/06/2021

Br. 51

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 26. VI 2021. godine u Poznanj (Republika Poljska); i
29. VI 2021. godine u Ohrid, (Republika Sjeverna Makedonija).

sa zadatakom radne posjete Republici Poljskoj (Sastanak ministara WB6+V4) i
Republici Sjevernoj Makedoniji (Prespa Forum)

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 75,95 i 56,00 eur.

Na putu će se zadržati najduže do 03. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na
posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na
teret _____

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 0



Nalagodavac

Milica Petrović

2 x 100,10 = 200,20

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska	22.08 u 10:25 sati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	Dan povratka	24.08 u 12:10 sati	50	2	100,10	200,20
Torškoví prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	Podgorica - Kijev - Podgorica		aviona		398,19	—
Ostalo	Hotel Palas - Kijev (2x140) 140					—
					SVEGA	200,20
					Primljena akontacija	100,10
Broj priloga:			Ostaje za isplatu/uplatu			100,20
U Podgorici, dana 27/08/2021. god.						Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 27/08/2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Glavni nadležnik:

M. Čabehrić



Isplatio € 100,20

Naplatio: M. Čabehrić (blagajnik)

27/08/2021
Kadulović

(podnosilac računa)

MVP 74

Br. 20/08 2021. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 22. VIII 2021. godine u Kijev (Ukrajina).

sa zadatkom učešća na Samitu Krimске platforme.

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 100,10 o.

Na putu će se zadržati najduže do 24. VIII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100 o.



Nalogodavac

$$3 \times 82,95 = 248,85$$

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	u	sati				
	16/07	15 ^h	79 ^h	3	82,95	248,85
	Dan povratka					
	19/07	22 ^h				
Toršikovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	Podgorica - Beč - Luksemburg	Beč - Luksemburg	avio		410,52	/
	Beč - Frankfurt	Frankfurt - Dubrovnik				
Ostalo	Hotel le Royal - Luksemburg (3x noć)				210	630
	SVEGA					878,85
Primljena akontacija					0,00	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu/uplatu	878,85
U Podgorici, dana 22/07/2021. god.						Podnosilac računa

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 31/08/2021. godine.

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva:

Nalogađavac:

M. Totetić



Isplatio: € 878,85

Naplatio: M. Totetić (blagajnik)

Primio: 878,85

(podnosilac računa)

MVP

Br. 59

08/07/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Janković

raspoređen/a na poslove Šef Kabineta ministra vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 16. VII 2021. godine u Luksemburg, (Veliko Vojvodstvo Luksemburg).

sa zadatkom radne posjete Luksemburgu

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 2,95.0

Na putu će se zadržati najduže do 19. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0



Nalogodavac
Đorđe Janković

1x 59,75 = 59,75

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska	10.07.	u	16 ^h	sati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €
	Dan povratka	11.07.	u	21 ^h	sati	30	1	59,75	59,75
Toškovi prevoza	Op	OD	Vrsta prevoza	km	€				
	Podgorica - Dubrovnik	auto							
Ostalo	Hotel Merriot - Sarajevo (1x noć)							92,00	92,00
	SVEGA							142,75	
Primljena akontacija							0,00		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu/uplatu			142,75	
U Podgorici, dana 15/07/2021. god.						Podnosilac računa			

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 31/08/2021. godine.

Likvidirao: M. Čobanović
 Isplatio: € 142,75
 Naplatio: M. Čobanović
 (blagajnik)

Rukovodilac računovodstva: _____
 Podnosilac računa: _____
 Primio: _____
 (podnosilac računa)



MVP

Br. 58

07/07/21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Đorđe Janković

raspoređen/a na poslove Šef Kabineta ministra vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 10. VII 2021. godine u Srebrenicu, (Bosna i Hercegovina).

sa zadatkom radne posjete Bosni i Hercegovini (Komemoracija genocida u Srebrenici)

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Automobil

4. U povratku Automobil

Dnevnicu za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 0

Na putu će se zadržati najduže do 11. VII 2021. godine

i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret

MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 0



Nalogodavac

[Handwritten signature]

$1 \times 126,35 = 126,35$
 $1 \times 126,35 \times 60\% = 75,81$
 $1 \times 126,35 \times 40\% = 50,54$

$1 \times 77,70 = 77,70$
330,40

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnevni.	Po €	Svega €
	u	u				
	12/09	18:30	29	4	126,35 €	330,40
	16/09	12:20			77,70	
Toškovni prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza	km	€	
	DG - Cirok - Solun		avion		/	/
	Afina - Tirana					
Osalo	Hotel Kreuz Berg (3 noćevi)				/	552,40
	Electra Palace - Solun				/	/
					SVEGA	882,80
					Primljena akontacija	850,00
Broj priloga:		Ostaje za isplatu/uplatu			32,80	
U Podgorici, dana 17/09/2021. god. <i>D. Radulović</i> Podnosilac računa						

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

U Podgorici dana 30/09/2021 godine

Likvidirao:

Rukovodilac računovodstva

M. Tobetić



(isplatio) € 32,80

Naplatio:

M. Tobetić
(blagajnik)

D. Radulović
(podnosilac računa)

MVP

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 77.
07/09/2021

Službenik/ca Đorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

odputovao/a na službeni put dana 12. IX 2021. godine u Bern (Švajcarska
Konfederacija), i Tesaloniki (R. Grčka).

sa zadatkom: učestvovati na CEIISST konferenciji (Švajcarska) i učestvovati na konferenciji
„The Western Balkans join the dialogue on the Future of Europe“ (Grčka).

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 126,35 i 77,70.
0

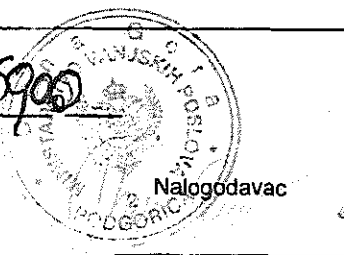
Na putu će se zadržati najduže do 16. IX 2021. godine

U roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na
posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu.
Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na
teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 859,00

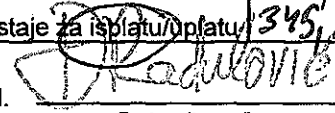
M.P.



112,35 x 6 => 674,10
 112,35 x 2 x 60% => 134,82
 78,65 x 2 => 157,30

Na osnovu putnog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

e	Dan odlaska	18/09	u	07	1/2	sati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	Svega €	
	Dan povratka	23/09	u	14	15	1/2	24	10	112,35 134,82 157,30	674,10 134,82 157,30 966,22	
Torskovi prevoza	OD	OD	Vrsta prevoza		km	€					
	Podgorica	Beč	avion								
	Kijev	Beč	Kijev								
Ostalo	Hotel Kimberly - Kijev						3.119,92				
	Hotel Sheraton - Salzburg						180,00				
	Strajgenberger Hotel Heideboden Wien (Beč)						179,00	179,00			
						SVEGA	1.145,22				
						Primljena akontacija	809,00				
Broj priloga:						Ostaje za isplatu/dplatu	345,22				
U Podgorici, dana 29/09 2021. god.						 Podnosilac računa					

Potvrđujem da je službeno putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima _____

na teret Ministarstva vanjskih poslova.

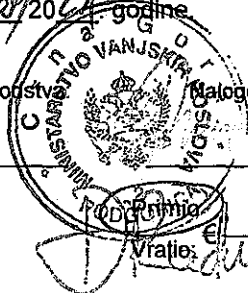
u Podgorici dana 30/09/2021. godine

Likvidirao: M. Čobeljic

Rukovodilac računovodstva: _____ Malogodavac: _____

Isplatio: € 345,22
 Naplatio: _____

M. Čobeljic
 (blagajnik)



Vratio: € 134,82
Radulovic

(podnosilac računa)

MVP

78

Br. 07/09/2021

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Službenik/ca Dorđe Radulović

raspoređen/a na poslove ministar vanjskih poslova

otputovaće na službeni put dana 18. IX 2021. godine u Njujork, (Sjedinjene Američke Države), i Salzburg (Republika Austrija).

sa zadatkom učesća u radu GS UN i Salzburg Evropa Samitu

Za potrebe službenog puta može koristiti prevozno sredstvo:

3. U odlasku Avion

4. U povratku Avion

Dnevnica za ovaj službeni put pripada u iznosu od € 112,80 i 78,75 cent.

Na putu će se zadržati najduže do 28. IX 2021. godine

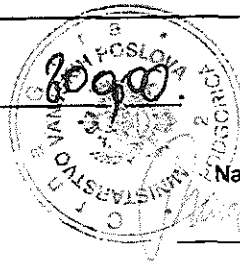
i u roku od 7 (sedam) dana nakon povratka sa puta, odnosno dolaska na posao, podnijeće Putni račun i pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku 7 dana.

Putni troškovi padaju na

teret MVP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

M.P.



Nalogodavac