

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-294

Podgorica, 13.03.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Auto škole „Le man“ Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Auto škole „Le man“ Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje / nastava

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Auto škole „Le man“ Bar, od 14.03.-15.03.2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vrške kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,
- Vrške kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor

Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-293

Podgorica, 13.03.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Auto škole „Clio“ Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Auto škole „Clio“ Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje / nastava

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Auto škole „Clio“ Bar, od 14.03.-15.03.2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vršer kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktor

Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24- 604

Podgorica, 19.06.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Auto škole „Stefan“ Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Auto škole „Stefan“ Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/voda tima /opšti nadzor;
2. Željko Raičević, nastavnik JU Srednja stručna škola „I. Uskoković“ Podgorica / nastava

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Auto škole „Stefan“ Bar, od 25.06.-27.06.2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vrš kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,
- Vrš kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovljiva" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

Obrazloženje

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktor
Aleksandra Lalević



Shodno ovlašćenju
Pomoćnica direktorice
Gordana Bošković

Gordana Bošković

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-604/1

Podgorica, 19.06.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta
obrazovnog rada kod Auto škole „Vozač“ Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Auto škole „Vozač“ Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/vođa tima /opšti nadzor;
2. Željko Raičević, nastavnik JU Srednja stručna škola „I. Uskoković“ Podgorica / nastava

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Auto škole „Vozač“ Bar, od 25.06.-27.06.2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
 - procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
 - preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.
- Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,
- Vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebsajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

D i r e k t o r
Aleksandra Lalević



Shodno ovlašćenju
Pomoćnica direktorice
Gordana Bošković

Gordana Bošković