

ZAKON

O PORESKOJ ADMINISTRACIJI

("Sl. list RCG", br. 65/01 od 31.12.2001, 80/04 od 29.12.2004, 29/05 od 09.05.2005, "Sl. list Crne Gore", br. 73/10 od 10.12.2010, 20/11 od 15.04.2011, 28/12 od 05.06.2012, 08/15 od 27.02.2015)

NAPOMENA IZDAVAČA:

1. Danom početka primjene Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa (Službeni list Republike Crne Gore, br. 29/05) prestaju da važe odredbe Zakona o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG", br. 65/01 i 80/04) koje se odnose na registraciju poreskih obveznika i osiguranika i podnošenje prijave za obračun i plaćanje poreza i doprinosa, koje su u suprotnosti sa ovim zakonom.

I OSNOVNE ODREDBE

Opšte odredbe

Član 1

Ovim zakonom uređuju se prava i obaveze poreskog organa i poreskih obveznika u postupku registracije poreskih obveznika i utvrđivanja, naplate i kontrole poreza i drugih dažbina (u daljem tekstu: porez).

Član 2

- (1) Po ovom zakonu dužni su da postupaju državni i organi jedinica lokalne samouprave kada odlučuju o pravima i obavezama poreskog obveznika.
- (2) Ovaj zakon odnosi se i na pojedince (građane), pravna lica, organizacije, preduzetnike, poreske posrednike i druga lica, državne i organe jedinica lokalne samouprave, kada su poreski obveznici ili kada za poreskog obveznika obračunavaju i plaćaju poreze ili imaju druge obaveze vezane za utvrđivanje i naplatu obaveza poreskog obveznika.

Član 3

Na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređen upravni postupak i inspekcijski nadzor.

Načela poreskog postupka

Načelo zakonitosti

Član 3a

Poreski postupak se, prilikom odlučivanja o pravima i obavezama poreskog obveznika, vodi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Načelo efikasnosti

Član 3b

Poreski postupak vodi se na način kojim se ostvaruje uspješna i kvalitetna zaštita prava i pravnih interesa poreskih obveznika.

Načelo ekonomičnosti

Član 3c

Poreski postupak vodi se bez odugovlačenja i sa što manje troškova za učesnike u postupku, na način da se pribave svi dokazi potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje zakonitog i pravilnog rješenja.

Načelo vremenskog važenja poreskih propisa

Član 3d

Poreska obaveza se utvrđuje na osnovu propisa koji su bili na snazi u vrijeme njenog nastanka, osim ako je u skladu sa ustavom i zakonom drugačije propisano.

Načelo omogućavanja uvida u činjenice

Član 3e

Prije donošenja akta kojim se utvrđuju prava i obaveze poreskog obveznika, poreski organ će na zahtjev omogućiti poreskom obvezniku uvid u pravni i činjenični osnov za donošenje akta.

Značenje pojedinih izraza

Član 4

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- "poreski organ" je organ državne uprave ili organ jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza;
- "porez i druge dažbine" su porezi, doprinosi, takse, naknade i druga novčana davanja utvrđena zakonom;
- "poreski obveznik" je lice koje, u skladu sa poreskim i drugim zakonima, podliježe obavezi plaćanja poreza;
- "poreski dužnik" je poreski obveznik koji je dužan da plati porez, poreski jemac i poreski isplatilac odnosno posrednik;
- "poreski jemac" je lice koje je odgovorno za plaćanje poreskog duga poreskog obveznika, ako poreski obveznik nije izmirio taj dug po dospelosti;
- "poreski isplatilac, odnosno posrednik" je lice koje je, u skladu sa poreskim propisima, dužno da od drugog lica obustavom ili na neki drugi način naplati porez i da ga uplati na odgovarajući uplatni račun;
- "poreski zastupnik" je lice koje je u skladu sa zakonom ovlašćeno da vodi dio ili sve poslove poreskog obveznika u vezi sa ispunjavanjem poreskih obaveza;
- "poreski punomoćnik" je lice koje poreski obveznik pismeno ovlasti da u njegovo ime i za njegov račun vodi poslove u vezi sa izvršavanjem poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima;
- "knjige i evidencije" predstavljaju dokumentaciju propisanu posebnim zakonom koju je poreski obveznik dužan da vodi o svom poslovanju, a služe u svrhu utvrđivanja poreske obaveze;
- "lice" je: pravno lice, dio pravnog lica, organizacija, preduzetnik i fizičko lice koje je dužno da postupa po ovom zakonu;
- "nalog za prenos" je dokument kojim se vrši prenos sredstava sa računa poreskog obveznika na račune za plaćanje poreza;
- "glavno mjesto poslovanja" poreskog obveznika (pravnog lica i preduzetnika) je mjesto u kojem je udio prosječnog broja zaposlenih i knjigovodstvena vrijednost imovine poreskog obveznika veća nego na bilo kojem drugom mjestu poslovanja u Crnoj Gori;
- "poreska obaveza" obuhvata: porez, kamatu i troškove postupka.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4a

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II NADLEŽNOST PORESKOG ORGANA

Član 5

- (1) Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza koje uvodi Crna Gora, vrši organ uprave nadležan za poslove poreza (u daljem tekstu: poreski organ).
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana poslove utvrđivanja, naplate i kontrole akciza, vrši organ uprave nadležan za poslove carina.
- (3) Poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza koje uvodi jedinica lokalne samouprave vrši nadležni organ lokalne uprave.
- (4) Izuzetno od stava 2 ovog člana, poslove utvrđivanja, naplate i kontrole prireza porezu na dohodak fizičkih lica može vršiti poreski organ, na zahtjev jedinice lokalne samouprave.

Ovlašćenje poreskog organa

Član 6

Poreski organ, u ostvarivanju nadležnosti utvrđenih zakonom ima ovlašćenje da:

- 1) obavlja inspekcijski nadzor, preduzima mjere naplate, druge radnje i aktivnosti za koje je nadležan po ovom ili drugim zakonima;
 - 2) rješava o pravima poreskih obveznika;
 - 3) vrši registraciju privrednih društava i poreskih obveznika i vodi registar privrednih društava i poreski registar;
 - 4) vrši utvrđivanje poreza, na način i po postupku utvrđenom zakonom;
 - 5) zahtijeva od poreskih obveznika i drugih pravnih lica da podnesu dokumentaciju i pruže druge informacije neophodne za utvrđivanje poreske obaveze;
 - 6) poziva lica da učestvuju u poreskom postupku;
 - 7) uđe i pregleda poslovne prostorije u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti poslovne knjige i evidencije ili drugi predmeti potrebni za primjenu poreskih propisa;
 - 8) izuzme poslovne knjige i evidencije i druge predmete potrebne za primjenu poreskih propisa u skladu sa ovim zakonom;
 - 9) briše se. ("Sl. list CG", br. 08/15)
 - 10) koristi usluge stručnjaka i vještaka, fizičkih i pravnih lica u postupku utvrđivanja poreskih obaveza, kada je stručno znanje potrebno;
 - 11) pokreće i vodi prvostepeni upravni postupak;
 - 12) planira i sprovodi obuku zaposlenih;
 - 13) vodi poresko knjigovodstvo;
 - 14) obavještava poreske obveznike o toku inspekcijskog nadzora i o njihovim pravima i obavezama u tom postupku;
 - 15) pruža stručnu pomoć poreskim obveznicima u primjeni poreskih propisa;
 - 16) poreskim obveznicima da besplatno primjerak poreske prijave;
 - 17) čuva poresku tajnu;
 - 18) se odnosi prema poreskim obveznicima i drugima licima sa poštovanjem i uvažavanjem;
 - 19) izda prekršajni nalog, podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu;
 - 20) proslijedi informacije, uključujući i poreske tajne, koje su otkrivene tokom krivične istrage ili se za njih saznalo pri prikupljanju drugih informacija, organima nadležnim za sprovođenje zakona, kada postoji osnovana sumnja da postoji prekršaj ili krivično djelo;
 - 21) primjenjuje međunarodne ugovore i sporazume o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i drugim pogodnostima koje se odnose na plaćanje poreza;
 - 22) priprema izvještaje o stanju u oblasti poreza;
 - 23) daje inicijative za donošenje propisa i drugih akata za uređivanje poreskog sistema i poreske politike Ministarstvu finansija;
 - 24) sarađuje sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu o pitanjima krivičnih poreskih djela, a u skladu sa međunarodnim ugovorima ili sporazumima;
 - 25) preduzme mjere neophodne za bezbjednost poreskih službenika;
 - 26) preduzme mjere za sprečavanje korupcije službenika u vršenju službenih poslova;
 - 27) organizuje funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema u oblasti poreza;
 - 28) obezbjeđuje izvršavanje stavova i zaključaka Vlade iz oblasti poreza;
 - 28a) kontroliše i objavljuje finansijske iskaze privrednih društava;
 - 29) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisom.
- (2) Način vođenja poreskog knjigovodstva iz stava 1 tačka 13) ovog člana propisuje Ministarstvo finansija.

Evidencija o imovini

Član 6a

Poreski inspektor i ovlašćeno službeno lice koje preduzima istražne radnje dužni su da podnesu izvještaj o imovini i prihodima, kao i imovini i prihodima bračnih i vanbračnih supružnika i djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu, u skladu sa posebnim zakonom.

III OPŠTE ODREDBE PORESKOG POSTUPKA

Pozivanje

Član 7

- (1) Poreski organ ima pravo da pozove svako lice, kada ocjeni da je njegovo prisustvo u postupku provođenja poreskih propisa potrebno.
- (2) Pozivanje lica poreski organ može vršiti radi saslušanja, svjedočenja, vještačenja, predočavanja dokumenata, knjiga i evidencija i predmeta potrebnih za sprovođenje poreskih propisa, dostavljanja rješenja, odnosno

zaključaka ili radi saopštenja koja se licu ne mogu izvršiti poštom ili na drugi pogodan način.

- (3) Pozivanje se vrši pisanim pozivom, ako ovim zakonom nije predviđen drugi način.
- (4) Lice se poziva po nalogu rukovodioca poreskog organa ili lica koje on ovlasti.
- (5) U slučaju da se lice poziva radi saslušanja, svjedočenja, vještačenja ili predočavanja dokumentacije, knjiga i evidencija, poziv iz stava 3 ovog člana poreski organ je licu dužan uručiti najkasnije tri radna dana prije dana određenog u pozivu za preduzimanje tih radnji.
- (6) Poziv iz stava 3 ovog člana sadrži:
 - 1) naziv poreskog organa koji je izdao poziv;
 - 2) ime i prezime, odnosno naziv lica koje se poziva i poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB);
 - 3) mjesto, dan i čas dolaska pozvanog;
 - 4) predmet zbog koga se poziva i u kom svojstvu (stranka, svjedok, vještak, tumač itd);
 - 5) koja pomoćna sredstva kao dokaze pozvani treba da pribavi, odnosno donese.
- (7) U slučaju kada se lice poziva radi predočavanja dokumentacije, knjiga, evidencija i drugih predmeta, u pozivu će se naznačiti koje knjige, evidencije, dokumentaciju ili druge predmete je potrebno predočiti.
- (8) U pozivu se navodi da je pozvano lice dužno da dođe lično ili da ovlasti punomoćnika koji će ga zastupati i upozoriće se na posljedice ako se ne odazove pozivu ili ne izvršiti organ koji je izdao poziv da je spriječen da dođe.
- (9) Lice koje nije napunilo 18 godina biće pozvano preko svojih roditelja ili drugog zakonskog zastupnika.
- (10) Lice koje je pozvano može, u opravdanim slučajevima, zatražiti od poreskog organa da promijeni mjesto ili vrijeme saslušanja, svjedočenja, vještačenja, tumačenja ili predočavanja dokumenata navedenih u pozivu.
- (11) Pozivanje lica, po pravilu, se vrši u radnom vremenu poreskog organa, a ako se radi o hitnim i neodložnim mjerama, lice se može pozvati nakon isteka radnog vremena i u neradne dane.

Obaveze pozvanog lica

Član 8

- (1) Pozvano lice je dužno da se odazove pozivu.
- (2) Ako je pozvano lice, zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, spriječeno da se odazove pozivu dužno je odmah po prijemu poziva, ako je u mogućnosti, o tome obavijestiti poreski organ koji je izdao poziv, a ako to nije, dužno je, po prestanku razloga, doći u poreski organ i opravdati izostanak.
- (3) Ako su usled neopravdanog izostanka pozvanog lica nastupili troškovi u postupku, poreski organ će odrediti da te troškove snosi pozvano lice.
- (4) O potrebi obraćanja nadležnom organu radi preduzimanja mjera za privođenje, o izricanju kazne, odnosno plaćanju troškova postupka odlučuje rukovodilac poreskog organa zaključkom protiv kojeg je dopuštena žalba.

Ispitivanje stranke

Član 9

- (1) Stranka, u smislu ovog zakona, je svako lice koje je kod nadležnog poreskog organa registrovano kao poreski obveznik.
- (2) U poreskom postupku stranka može biti ispitana po pozivu poreskog organa ili po njenom zahtjevu.
- (3) Ispitivanje stranke vrši poreski inspektor poreskog organa (u daljem tekstu: poreski inspektor) koji vodi postupak utvrđivanja, kontrole, naplate ili istražnih radnji, kada ocijeni da je to potrebno radi utvrđivanja odlučnih činjenica i okolnosti koje su od značaja za razrješavanje poreske stvari ili radi davanja strankama mogućnosti da ostvare i zaštite svoja prava i interese.
- (4) Tok ispitnog postupka određuje poreski inspektor koji vodi postupak, a prema okolnostima pojedinog slučaja, vodeći računa da stranci obezbjedi pravo: da iznosi činjenice koje mogu biti od uticaja za rješavanje poreske stvari, da predlaže dokaze radi utvrđivanja činjenica, da pobija tačnost navoda koji se ne slažu sa njenim navodima, da se izjasni o svim okolnostima i činjenicama koje su iznijete u ispitnom postupku, o prijedlozima i ponuđenim dokazima, da učestvuje u izvođenju dokaza i postavljanju pitanja drugim strankama, svjedocima i vještacima preko poreskog inspektora, a sa njegovom dozvolom i neposredno, kao i da se upozna sa rezultatima izvođenja dokaza i da se o tome izjasni.
- (5) U toku ispitnog postupka, ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak može odlučiti da izvrši saslušanje stranke o svim ili pojedinim činjenicama i okolnostima koje su od značaja za tu poresku stvar.
- (6) Na saslušanju stranka izjavu daje po pravilu usmeno, a može je dati i pismeno.
- (7) Punomoćnik stranke ima pravo da učestvuje u postupku saslušanja stranke. Stranka, njen punomoćnik i poreski organ imaju pravo da cjelokupan tok saslušanja snime na magnetofonsku traku.
- (8) Ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak nema pravo od stranke iznuđivati dokaze putem sile ili prevare, niti je prisiljavati da sastavlja ili potpisuje pisane izjave ili dokumenta.

- (9) Prije saslušanja stranke, ovlašteno službeno lice koje vodi postupak dužan je da upozori stranku na krivičnu i materijalnu odgovornost za davanje lažne izjave.

Ispitivanje svjedoka

Član 10

- (1) Svjedok, u smislu ovog zakona, može biti svako lice koje je upoznato sa činjenicama o kojima treba svjedočiti i koje je sposobno da svoje zapažanje saopšti.
- (2) Ne može biti svjedok lice koje u svojstvu ovlaštenog službenog lica učestvuje u postupku.
- (3) Ne može se ispitivati kao svjedok lice koje bi svojim iskazom povrijedilo dužnost čuvanja državne, vojne ili službene tajne dok ga nadležni organ ne oslobodi te dužnosti.

Član 11

Svjedok može uskratiti svjedočenje:

- 1) ako bi odgovor na postavljeno pitanje izložio krivičnom gonjenju njega i njegovog bračnog druga;
- 2) ako bi odgovorom na postavljena pitanja povrijedio obavezu, odnosno pravo da čuva poslovnu, profesionalnu, umjetničku ili naučnu tajnu. U slučaju sumnje, tajnu svjedok dokazuje putem nadležnog suda;
- 3) o tome što je stranka kao klijent povjerila svom advokatu, a koji je u postupku pozvan kao svjedok;
- 4) o tome o čemu se stranka ili drugo lice ispovjedio svjedoku kao vjerskom ispovjedniku.

Član 12

- (1) Svjedoci se saslušavaju pojedinačno, bez prisustva drugih lica koji se pojavljuju u svojstvu svjedoka.
- (2) Saslušani svjedok ne smije se udaljiti bez dozvole ovlaštenog službenog lica koje vodi postupak.
- (3) Ovlašteno službeno lice koje vodi postupak može saslušanog svjedoka ponovo saslušati, a svjedoke čiji se iskazi ne slažu može suočiti.
- (4) Lice koje zbog bolesti ili tjelesne nesposobnosti ne može doći po pozivu, saslušaće se u svom stanu, odnosno u objektu u kojem boravi.

Član 13

- (1) Na početku saslušanja, svjedok će se upozoriti da je dužan da govori istinu, da ne smije ništa prećutati, te da za davanje lažnog iskaza može krivično odgovarati.
- (2) Od svjedoka se uzimaju lični podaci sljedećim redoslijedom: ime i prezime, PIB (ukoliko ga ima), zanimanje, prebivalište, odnosno boravište, mjesto rođenja, godine života, bračno stanje, mjesto zaposlenja, a ako je svjedok preduzetnik navodi se i naziv objekta u kojem se obavlja djelatnost, odnosno ako je svjedok odgovorno lice u pravnom licu, navodi se naziv pravnog lica i poslove koje odgovorno lice obavlja u pravnom licu.
- (3) Ovlašteno službeno lice koje vodi postupak poučice svjedoka na koja pitanja može uskratiti svjedočenje.
- (4) Poslije toga svjedoku će se postaviti pitanja o samom predmetu i pozvaće se da iznese šta mu je o tome poznato.
- (5) Nije dopušteno postavljati takva pitanja koja ukazuju na to kako bi trebalo odgovoriti.
- (6) Ovlašteno službeno lice koje vodi postupak je dužno da pita svjedoka na koji načinje došao do saznanja o činjenicama o kojim svjedoči.

Član 14

- (1) Ako svjedok ne zna jezik na kome se vodi postupak, saslušaće se preko tumača.
- (2) Ako je svjedok gluv, pitanja će mu se postavljati pismeno, a ako je nijem pozvaće se da pismeno odgovara.
- (3) Ako se saslušanje ne može izvršiti na ovaj način, pozvaće se kao tumač lice koje se sa svjedokom može sporazumjeti.

Izvođenje i ocjena dokaza

Član 14a

- (1) Činjenice u poreskom postupku utvrđuju se na osnovu dokaza.
- (2) Kao dokaz u poreskom postupku mogu se upotrijebiti poreska prijava, poslovne knjige i evidencije, računovodstveni iskazi, poslovna dokumentacija i druge isprave i informacije kojima raspolaže poreski organ, prikupljene od poreskog obveznika ili drugih lica, iskaz svjedoka, nalaz vještaka, uviđaj i svako drugo sredstvo kojim se činjenice u poreskom postupku mogu utvrditi.

Dostavljanje isprava na uvid i provjeru

Član 14b

- (1) Poreski organ može zahtijevati od poreskog obveznika i drugih lica da, u roku koji odredi, dostave na uvid i provjeru poslovne knjige i evidencije, računovodstvene iskaze, poslovnu dokumentaciju i druge isprave i dokaze, radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (2) Poreski organ može odrediti da se isprave i dokazi iz stava 1 ovog člana dostave na uvid i provjeru u njenim službenim prostorijama, odnosno elektronskim putem, ili da se uvid i provjera obave kod poreskog obveznika, odnosno lica koje je dužno da te isprave i dokaze dostavi.

Davanje informacija

Član 14c

- (1) Poreski obveznik i druga lica dužni su da, na zahtjev poreskog organa i u roku koji odredi, pruže sve raspoložive informacije, neophodne za utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za oporezivanje.
- (2) U zahtjevu za davanje informacija navodi se vrsta informacije koja se traži, kao i upozorenje na posljedice nedavanja informacija, odnosno davanja neistinitih informacija.
- (3) Poreski obveznik i drugo lice iz stava 1 ovog člana dužni su da tražene informacije pruže u pisanom obliku.
- (4) Izuzetno od stava 3 ovog člana, poreski organ će narediti usmeno davanje informacija u njegovim službenim prostorijama, ako informacija nije data u određenom roku ili je data u pisanom obliku, a nije razjasnila činjenično stanje.
- (5) O usmenoj informaciji, datoj u službenim prostorijama poreskog organa, sačinjava se zapisnik.

Povezana lica

Član 15

- (1) Povezanim licima se smatraju lica između kojih postoje posebni odnosi koji mogu imati neposredan uticaj na uslove ili ekonomske rezultate transakcija između njih.
- (2) Pod posebnim odnosima iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju se pojedinačni odnosi između:
 - 1) lica koja imaju najmanje 25% učešća u kapitalu drugog lica;
 - 2) jednog lica koje ima neposredan ili posredan interes u drugom licu koje predstavlja preduzeće, ukoliko je taj interes najmanje 25%;
 - 3) jednog lica koje je podređeno drugom u smislu poslovnog položaja i tog drugog lica, ili jednog lica koje je pod kontrolom (neposredno ili posredno) drugog lica i tog drugog lica;
 - 4) lica koja predstavljaju zavisna društva ili su pod neposrednom ili posrednom kontrolom trećeg lica;
 - 5) lica koja neposredno ili posredno kontrolišu treće lica i tog trećeg lica, ukoliko je glasačko pravo svakog od ovih lica najmanje 25%.
- (3) Povezanim licem iz stava 1 ovog člana smatra se i član porodice poreskog obveznika. Članom porodice smatra se svako lice koje je kao takvo određeno zakonom kojim se uređuju porodični odnosi.

Poreska tajna

Član 16

- (1) Poreska tajna je svaka informacija ili podatak o poreskom obvezniku kojim raspolaže poreski organ, osim informacija i podataka:
 - 1) za koje poreski obveznik pismeno izjavi da se ne smatraju poreskom tajnom;
 - 2) koji se ne mogu povezati sa konkretnim poreskim obveznikom niti se na drugi način mogu identifikovati;
 - 3) vezanih za postojanje poreskog duga, ukoliko je hipoteka, odnosno fiducija kao način obezbjeđenja upisana u javne knjige;
 - 4) o registraciji poreskog obveznika, PIB, nazivu (ime) i glavnom mjestu poslovanja;
 - 5) o vrijednosti nepokretne imovine;
 - 6) koje poreski organ objavljuje kvartalno o listi poreskih dužnika.
- (2) Podaci koji predstavljaju poresku tajnu mogu se na zahtjev nadležnog državnog organa, učiniti dostupnim tom organu, u skladu sa zakonom.
- (3) Uslove i kriterijume objavljivanja liste poreskih dužnika propisuje Vlada Crne Gore, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Saradnja sa lokalnom samoupravom

Član 16a

Poreski organ i jedinica lokalne samouprave dužni su da razmjenjuju službene podatke potrebne za ostvarivanje njihovih funkcija u skladu sa zakonom.

Zapisnik

Član 17

- (1) O toku ispitivanja pozvanog lica, postupku inspekcijaskog nadzora i o važnim usmenim izjavama stranke, svjedoka, vještaka ili trećeg lica u postupku sačinjava se zapisnik.
- (2) Zapisnik sačinjava ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak ili lice koje on ovlasti, a zaposleno je u poreskom organu.
- (3) Zapisnik se radi u onoliko primjeraka koliko ima učesnika u postupku i jedan primjerak koji zadržava poreski organ.
- (4) U zapisnik se unosi: naziv poreskog organa koji vrši radnju, mjesto u kome se vrši radnja, dan i čas kada se vrši radnja, predmet u kome se vrši radnja i imena službenih lica, prisutnih stranaka, njihovih zastupnika, punomoćnika ili predstavnika.
- (5) Zapisnik treba da sadrži tačno i kratko tok i sadržaj izvršenih radnji u postupku, kao i datih izjava. Zapisnik treba ograničiti samo na ono što se tiče poreske stvari koja je predmet postupka. U zapisniku se navodi sva dokumentacija, isprave i drugi predmeti koji su upotrebljeni u postupku, a prema potrebi isti se prilažu zapisniku.
- (6) Izjava stranke, svjedoka i vještaka koji učestvuju u postupku upisuje se u zapisnik što tačnije, a po potrebi i njihovim riječima. U zapisnik se upisuju i svi zaključci koje je u toku postupka donijelo ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak.
- (7) Ako se saslušanje stranke, svjedoka ili vještaka vrši preko tumača, u zapisnik će se naznačiti na kom je jeziku saslušani govorio i ko je bio tumač.
- (8) Zapisnik se vodi u toku postupka. Ako se postupak ne može istog dana završiti unijeće se sadržaj izvršenih radnji za svaki dan posebno u isti zapisnik i to će se na propisani način potpisati. Ako se postupak o kojem se vodi zapisnik nije mogao završiti bez prekida, u zapisniku će se naznačiti da je bilo prekida.

Član 18

- (1) Zapisnik mora biti vođen uredno, čitko i u njemu se ne smije ništa brisati.
- (2) Mjesta koja su precrtana do zaključenja zapisnika moraju ostati čitljiva i ovjerena potpisom ovlašćenog službenog lica koji vodi postupak.
- (3) U već potpisanom zapisniku ne smije se ništa dodavati ili mijenjati već se dopuna unosi u dodatak zapisniku.

Član 19

- (1) Prije zaključenja zapisnik će se pročitati licima koja su učestvovala u postupku, s tim što ta lica imaju pravo da i sama pregledaju zapisnik i stave svoje primjedbe.
- (2) Ovlašćeno službeno lice ili lice koje vodi zapisnik dužno je na kraju zapisnika navesti da je zapisnik pročitao i da nijesu stavljene nikakve primjedbe ili, ako jesu, ukratko će se upisati sadržaj primjedbe. Zapisnik potpisuju lica koja su učestvovala u postupku, a ovjerava ga ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak svojim potpisom kao i zapisničar, ako ga je bilo.
- (3) Ako se zapisnik sastoji od više listova oni će se označiti rednim brojevima. Svaki list će na kraju ovjeriti svojim potpisom ovlašćeno službeno lice koje vodi postupak i lice čija je izjava napisana na kraju lista.
- (4) Dopune već zaključenog zapisnika ponovo će se potpisati i ovjeriti.
- (5) Ako lice koje treba da potpiše zapisnik nije pismeno ili ne može da piše, potpisaće ga pismeno lice stavljanjem svog potpisa. To ne može biti službeno lice koje rukovodi postupkom, niti lice koje je sačinilo zapisnik.
- (6) Ako neko lice neće da potpiše zapisnik ili se udalji prije zaključenja zapisnika, to će se upisati u zapisnik i navesti razlog zbog kojeg je potpis uskraćen.

Član 20

- (1) Zapisnik sastavljen po odredbama ovog zakona je javna isprava. Zapisnik je dokaz o toku i sadržini radnje postupka i datih izjava, osim onih dijelova zapisnika na koje je saslušano lice stavilo primjedbu da nije pravilno sastavljen.
- (2) Učesnik u postupku može dati primjedbe na zapisnik u roku od tri dana od dana prijema zapisnika. O primjedbama na zapisnik poreski organ se izjašnjava u rješenju kojim odlučuje o glavnoj stvari.

Akti u poreskom postupku

Član 21

- (1) Poreski akt je svaki akt kojim se pokreće, dopunjava, mijenja ili dovršava neka radnja u poreskom postupku.
- (2) Poreski akt iz stava 1 ovog člana je rješenje, zaključak, zapisnik o inspekcijskom nadzoru, nalog za vršenje inspekcijskog nadzora, zapisnik o saslušanju, poziv i drugi akti.
- (3) Poreski akti kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obavezama iz poresko pravnog odnosa su rješenje i zaključak.

Oblik i sadržina poreskog akta

Član 22

- (1) Poreski akt donosi se u pisanom obliku.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, poreski inspektor može donijeti usmeni poreski akt na zapisnik i narediti njegovo izvršenje bez odlaganja, ako postoji osnovana sumnja da će se osujetiti naplata poreza.
- (3) Usmeni poreski akt iz stava 2 ovog člana mora se donijeti u pisanom obliku najkasnije u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.
- (4) Poreski akt naročito sadrži:
 - 1) naziv poreskog organa, broj i datum;
 - 2) ime, odnosno naziv lica kome se dostavlja;
 - 3) pravni i činjenični osnov za odlučivanje;
 - 4) potpis ovlašćenog službenog lica, odnosno poreskog inspektora;
 - 5) otisak pečata.
- (5) Poreski akt kojim se nalaže neko činjenje ili uzdržavanje od činjenja mora da sadrži i upozorenje na posledice nepostupanja.

Dostavljenje akta

Član 23

Briše se. ("Sl. list CG", br. 08/15)

Pregled prostorija u kojima se čuvaju knjige i evidencije i drugi predmeti od značaja za utvrđivanje poreske obaveze

Član 24

- (1) Ovlašćeno službeno lice ima pravo da uđe i pregleda prostoriju gdje se:
 - 1) čuvaju ili mogu čuvati knjige i evidencije ili drugi predmeti potrebni za utvrđivanje poreske obaveze;
 - 2) obavlja ili bi se mogla obavljati bilo koja djelatnost koja podliježe oporezivanju.
- (2) Ovlašćeno službeno lice iz stava 1 ovog člana može ući u stan ili drugu prostoriju protiv volje njegovog držaoca i u njima vršiti pretres na osnovu odluke suda.
- (3) Pretres se vrši uz prisustvo dva svjedoka.

IV PRAVA I OBAVEZE PORESKIH OBVEZNIKA

Prava poreskog obveznika

Član 25

- (1) Poreski obveznik ima pravo da:
 - 1) bude tačno i blagovremeno informisan o svim pitanjima koja mu omogućavaju da prijavi i plati poreske obaveze;
 - 2) traži od poreskog organa da prikupljene podatke o utvrđivanju poreske obaveze čuva kao poresku tajnu i da ih koristi, odnosno povjeri samo institucijama i organima, na način i po postupku propisanim ovim zakonom;
 - 3) traži preispitivanje i ponovno utvrđivanje svoje poreske obaveze, na način propisan ovim zakonom;
 - 4) od poreskog organa dobije besplatne informacije o poreskim propisima, pravima i obavezama koje iz njih proizilaze;
 - 5) dobije poresku prijavu i druge poreske obrasce;
 - 6) se poreski organ prema njemu odnosi sa poštovanjem i uvažavanjem;
 - 7) zastupa lične interese pred poreskim organima, sam ili putem svog punomoćnika;
 - 8) koristi poreske olakšice, u skladu sa poreskim propisima;

- 9) izvrši uvid u podatke o utvrđivanju i naplati poreske obaveze koji se o njemu vode kod poreskog organa i zahtijeva izmjenu netačnih i dopunu nepotpunih podataka;
 - 10) prisustvuje inspekcijskom nadzoru;
 - 11) koristi i druga prava utvrđena zakonom.
- (2) Poreski obveznici čija su prava iz ovog člana povrijeđena imaju pravo zaštite koju ostvaruju tužbom kod nadležnog suda.
 - (3) Ukoliko sud utvrdi da su povrijeđena prava poreskog obveznika, obeštećenje i troškove sudskog postupka snosi poreski organ.

Obaveze poreskog obveznika

Član 26

- (1) Poreski obveznik je dužan da:
 - 1) podnese prijavu radi registracije nadležnom poreskom organu;
 - 2) tačno obračuna porez i podnese poresku prijavu poreskom organu u roku i na način utvrđen poreskim propisima;
 - 3) prijavi nadležnom poreskom organu svaku promjenu glavnog mjesta poslovanja, prebivališta, odnosno boravišta, te drugih podataka iz registra poreskog obveznika;
 - 4) vodi poslovne knjige i evidencije na propisan način i čuva ih u skladu sa zakonom;
 - 5) izmiri poreske obaveze na način i u rokovima utvrđenim zakonom i drugim propisom donesenim na osnovu zakona;
 - 6) podnese dokumenta i druge podatke koji su potrebni za utvrđivanje poreske obaveze na zahtjev poreskog organa;
 - 7) omogući nesmetan rad službenika poreskog organa u obavljanju zakonskih ovlaštenja;
 - 8) izvršava druge obaveze utvrđene poreskim propisima.
- (2) Strano pravno ili fizičko lice koje nema stalnu poslovnu jedinicu, odnosno prebivalište na teritoriji Crne Gore, a ostvaruje prihode ili posjeduje imovinu u Crnoj Gori, dužno je da u roku od deset dana od dana početka ostvarivanja prihoda, odnosno sticanja imovine u Crnoj Gori, imenuje poreskog punomoćnika i o tome obavijesti poreski organ.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako strano pravno ili fizičko lice ostvaruje prihode koji se oporezuju po odbitku, za koje nije obavezno podnošenje poreske prijave, nije dužno da imenuje poreskog punomoćnika.

Sekundarna poreska obaveza

Član 26a

- (1) Sekundarna poreska obaveza nastaje kada je lice odgovorno za dospelu poresku obavezu drugog poreskog obveznika ili za dospelu sekundarnu poresku obavezu drugog poreskog obveznika.
- (2) Licem iz stava 1 ovog člana smatra se:
 - 1) zakonski zastupnik koji je propustio da ispuní obavezu plaćanja poreza za poreskog obveznika, iako je poreski obveznik bio u mogućnosti da to uradi;
 - 2) lice koje je omogućilo izbjegavanje plaćanja poreza drugog lica;
 - 3) lice odgovorno za obračunavanje i plaćanje poreza po odbitku;
 - 4) odgovorno lice u pravnom licu, koje obračunava i plaća porez po odbitku i koje propusti da uplati porez po odbitku;
 - 5) lice koje je primilo novčana sredstva, stvari ili prava iz imovine poreskog obveznika putem transakcije bez naknade ili uz naknadu koja je niža od cijene koja bi se mogla postići na tržištu, u periodu od tri godine prije dospelosti poreske obaveze koja nije plaćena za poreskog obveznika i odgovara za iznos neplaćenog poreza najviše do vrijednosti primljene imovine, umanjene za iznos koji je za tu imovinu plaćen.
- (3) Odredba stava 2 tačka 5 ovog člana primjenjuje se ako lice koje je primilo novčana sredstva, stvari ili prava iz imovine poreskog obveznika - pravnog lica ima posredno ili neposredno učešće u kapitalu tog poreskog obveznika najmanje 10%.
- (4) Sekundarna poreska obaveza obuhvata i kamatu i troškove prinudne naplate.
- (5) Sekundarnu poresku obavezu poreski organ može naplatiti od dužnika ili od lica kojem je utvrđena sekundarna poreska obaveza u skladu sa stavom 2 ovog člana.
- (6) Način utvrđivanja, evidentiranja i naplate sekundarne poreske obaveze uređuje se propisom Ministarstva finansija.

V IDENTIFIKACIJA I OPŠTA REGISTRACIJA PORESKOG OBVEZNIKA

Član 27

- (1) Opšta registracija poreskog obveznika kod nadležnog poreskog organa vrši se na osnovu prijave za registraciju upisom u poreski registar, u roku i na način propisan ovim zakonom.
- (2) Prijavu za registraciju dužni su podnijeti:
 - 1) pravno lice ili organizacija koja ostvaruje prihode u Crnoj Gori ili izvan Crne Gore;
 - 2) fizičko lice koje ostvaruje prihode ili posjeduje imovinu u Crnoj Gori ili izvan Crne Gore;
 - 3) strano pravno lice ili organizacija koja ostvaruje prihode u Crnoj Gori;
 - 4) strano fizičko lice koje ostvaruje prihode ili posjeduje imovinu u Crnoj Gori.
- (3) Poreski organ, u cilju identifikacije poreskih obveznika, u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave za registraciju donosi rješenje o registraciji kojim se pravnim i fizičkim licima dodjeljuje PIB.
- (4) PIB je jedinstveni i jedini broj pravnog, odnosno fizičkog lica za sve vrste poreza i zadržava se prilikom promjene sjedišta, prebivališta, odnosno boravišta poreskog obveznika.
- (5) PIB se unosi u:
 - 1) akt koji poreski obveznik podnosi poreskom organu, državnim organima i organima lokalne uprave;
 - 2) akt koji poreski organ dostavlja poreskom obvezniku;
 - 3) nalog kojim poreski obveznik plaća poresku obavezu.
- (6) Izuzetno od stava 3 ovog člana poreski organ će odbiti prijavu za registraciju:
 - 1) pravnom licu čiji osnivač - pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice ima dospjele, a neizmirene poreske obaveze nastale u vezi sa obavljanjem djelatnosti;
 - 2) pravnom licu čiji je osnivač fizičko lice koje je istovremeno osnivač i drugog pravnog lica koji ima neizmirenih poreskih obaveza u vezi sa obavljanjem djelatnosti;
 - 3) pravnom licu nastalom statusnom promjenom odvajanja uz osnivanje jednog ili više društava u skladu sa zakonom kojim se uređuju oblici obavljanja privredne djelatnosti i njihova registracija, ako pravno lice koje je predmet odvajanja ima neizmirene poreske obaveze;
 - 4) preduzetniku koji ima dospjele, a neizmirene poreske obaveze, nastale u vezi sa obavljanjem delatnosti.
- (7) Oblik i sadržinu prijave za registraciju propisuje Ministarstvo finansija.
- (7) Protiv rješenja o odbijanju prijave za registraciju može se izjaviti žalba poreskom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (8) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

NAPOMENA IZDAVAČA

Donosilac Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji ("Sl. list CG", br. 08/15) propisao je, u članu 20 tog zakona, dodavanje novih i promjene postojećih stavova člana 27, poslije kojih se u ovom članu pojavljuju dva stava sa brojem (7).

Član 28

- (1) Poreski organ vodi registar poreskih obveznika.
- (2) Poreski registar je skup podataka o poreskom obvezniku koji se sastoji od registarskih uložaka i zbirke isprava. Registarski uložak se sastoji iz registarskih listova u koje se upisuju svi podaci koji se registruju. Zbirka isprava je hronološko vođenje isprava i akata na osnovu kojih je izvršen upis u registarski uložak.
- (3) Uz prijavu za registraciju lica iz člana 27 stav 2 ovog zakona podnose:
 - 1) dokaz o identifikaciji (akt o registraciji pravnog lica ili preduzetnika, lična karta, pasoš, vozačka dozvola);
 - 2) uvjerenje o kućnoj zajednici;
 - 3) posjedovni list;
 - 4) dokaz o zaposlenju.

Mjesto i vrijeme registracije

Član 29

- (1) Prijava za registraciju, za lica iz člana 27 stav 2 tač. 1) i 3) ovog zakona, podnosi se poreskom organu prema glavnom mjestu poslovanja tih lica.
- (2) Prijava za registraciju, za lica iz člana 27 stav 2 tač. 2) i 4) ovog zakona, podnosi se prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tih lica.
- (3) Prijava za registraciju, za lica iz člana 27 stav 2, tačka 4) ovog zakona, koje nema prebivalište, odnosno boravište na teritoriji Crne Gore, podnosi se u sjedištu poreskog organa.
- (4) Izuzetno od stava 1 ovog člana, pravna lica koja su svrstana u velike poreske obveznike, prijavu za registraciju podnose u sjedištu poreskog organa.
- (5) Kriterijume za određivanje velikih poreskih obveznika, na predlog poreskog organa, propisuje Ministarstvo finansija.

Član 30

- (1) Lica iz člana 27 stav 2 tač. 1) i 3), ovog zakona mogu imati samo jedno glavno mjesto poslovanja.
- (2) O promjeni glavnog mjesta poslovanja lica iz stava 1 ovog člana dužna su u roku od pet radnih dana od dana nastanka promjene, pismeno obavijestiti poreski organ kod kojeg su registrovana.

Član 31

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 32

- (1) Prijavu za registraciju, lica iz člana 27 stav 2 tač. 1) i 3) ovog zakona, podnose u roku od pet radnih dana od dana upisa u odgovarajući registar u skladu sa zakonom.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, prijavu za registraciju, lica iz člana 27 stav 2 tač. 1 i 3 ovog zakona, podnose istovremeno sa prijavom za registraciju za obavljanje privredne djelatnosti.
- (3) Prijavu za registraciju, lica iz člana 27 stav 2 tač. 2) i 4) ovog zakona, podnose u roku od pet radnih dana od dana ostvarivanja oporezivog prihoda, upisa u odgovarajući registar, odnosno sticanja imovine koja podliježe oporezivanju.
- (4) Ako lica iz ovog člana ne podnesu prijavu za registraciju u propisanom roku, poreski organ će za ta lica podnijeti prijavu na osnovu podataka kojima raspolaže.

Član 33

Lica iz člana 27 ovog zakona dužna su da o svim promjenama koje nastanu u toku poslovanja, a odnose se na upisane podatke u registar, obavijeste poreski organ, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Obaveze upravnih organa zaduženih za registraciju

Član 34

- (1) Organi lokalne uprave koji vode matične knjige i državni organi koji vode evidenciju o prebivalištu i boravištu dužni su obavještavati poreski organ o rođenju, smrti, prijavi ili promjeni prebivališta, odnosno boravišta građana, u roku od pet radnih dana od dana rođenja, smrti, prijave ili promjene mjesta prebivališta, odnosno boravišta.
- (2) Advokatska komora, profesionalna udruženja, kao i drugi organi i organizacije nadležni za upis u odgovarajući registar lica koja obavljaju određenu djelatnost dužni su da, u roku od pet radnih dana od dana izvršenog upisa, poreskom organu dostave obavještenje o upisu, poništavanju upisa i brisanju iz registra, kao i o drugim promjenama od značaja za utvrđivanje poreza.

Prestanak registracije

Član 35

Poreski organ dužan je da, u roku od pet radnih dana od dana prijema obavještenja iz člana 34 ovog zakona, izvrši promjene u poreskom registru, odnosno da, u roku od 15 dana, donese rješenje o prestanku registracije.

VI PORESKA PRIJAVA

Član 36

- (1) Pod poreskom prijavom, u smislu ovog zakona, podrazumijeva se dokumenat koji se sačinjava i podnosi poreskom organu na propisanom obrascu.
- (2) Poreska prijava obavezno sadrži opšti i posebni dio. U opštem dijelu poreske prijave unose se matični podaci poreskog obveznika, a u posebnom dijelu podaci od značaja za utvrđivanje poreske obaveze.
- (3) Uz poresku prijavu poreski obveznik je dužan da priloži i svu dokumentaciju koja je od značaja za utvrđivanje poreske obaveze propisane poreskim propisima.
- (4) Poreski obveznik podnosi poresku prijavu poreskom organu kod kojeg je upisan u registar poreskih obveznika, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.
- (5) Poreska prijava se podnosi za svaku vrstu poreza posebno, na način i u rokovima propisanim poreskim zakonima.
- (6) Poreski obveznik poresku prijavu podnosi neposredno ili putem pošte.
- (7) Poreski obveznik poresku prijavu može podnijeti na disketi ili u drugom obliku koji omogućava kompjutersku obradu podataka.
- (8) Poreski obveznik ili njegov punomoćnik potpisuje poresku prijavu pod prijetnjom kazne za krivokletstvo. Odgovornost u tom slučaju snosi i stručno lice koje je sačinilo poresku prijavu ili njen dio. Stručno lice je dužno da prilikom potpisa unese i svoj PIB.

- (9) Oblik i sadržinu poreske prijave, na predlog poreskog organa, propisuje Ministarstvo finansija.

Podnošenje poreske prijave od strane poreskog organa

Član 37

- (1) Poreski organ ima ovlaštenje da za poreskog obveznika podnese poresku prijavu, u roku od tri dana od dana saznanja da prijava nije podnijeta u propisanom roku.
- (2) Poreski organ ima ovlaštenje da na osnovu podataka kojima raspolaže za poreskog obveznika dopuni nepotpunu i ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu, odmah po saznanju o propustima i greškama u podnijetoj prijavi.
- (3) Poreski organ kopiju prijave iz st. 1 i 2 ovog člana dostavlja poreskom obvezniku.

Izmijenjena poreska prijava

Član 38

- (1) Poreski obveznik koji otkrije da poreska prijava, koju je podnio, sadrži grešku ili propust ima pravo da podnese izmijenjenu poresku prijavu u kojoj je ta greška ili propust ispravljen.
- (2) Prvobitno podnijeta poreska prijava ne vraća se poreskom obvezniku.
- (3) Podnijetu poresku prijavu poreski obveznik može da izmijeni najviše dva puta podnošenjem izmijenjene poreske prijave.
- (4) Izuzetno od st. 1 i 3 ovog člana, poreski obveznik ne može podnijeti izmijenjenu poresku prijavu poslije pokretanja postupka kontrole, odnosno nakon donošenja rješenja o utvrđivanju poreske obaveze iz člana 52 stav 2 ovog zakona.

Član 39

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Poreska prijava za porez po odbitku

Član 40

- (1) Poreska prijava za porez po odbitku je izvještaj koji poreski isplatilac, odnosno posrednik, podnosi poreskom organu.
- (2) Zbirna poreska prijava sadrži podatke o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku od strane jednog poreskog isplatioca, odnosno posrednika, za sve primaooce prihoda.
- (3) Pojedinačna poreska prijava sadrži podatke o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku od strane jednog poreskog isplatioca, odnosno posrednika, za svakog primaoca prihoda.
- (4) Zbirna poreska prijava podnosi se istog dana kada je izvršena isplata prihoda.
- (5) Pojedinačna poreska prijava podnosi se jednom godišnje, najkasnije do 31. januara tekuće, za prethodnu godinu.
- (6) Poreski isplatilac, odnosno posrednik dužan je da licu iz čijeg je prihoda naplaćen porez po odbitku, po isteku godine, a najkasnije do 31. januara, izda potvrdu o plaćenom porezu, u koju se unose podaci o bruto prihodu, troškovima, oporezivom prihodu, olakšicama i po odbitku plaćenom porezu.
- (7) Oblik i sadržinu poreske prijave iz stava 1 ovog člana, na predlog poreskog organa, propisuje Ministarstvo finansija.

Ovlaštenje poreskog organa za produženje roka za podnošenje poreske prijave

Član 41

- (1) Na zahtjev poreskog obveznika, starješina poreskog organa može da odobri produženje roka za podnošenje poreske prijave propisanog zakonom, najduže 90 dana od dana isteka tog roka.
- (2) Produženje roka iz stava 1 ovog člana može se odobriti u slučaju: bolesti, odsustva iz zemlje i drugih okolnosti na koje poreski obveznik nije mogao uticati.
- (3) Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanom obliku u roku propisanom za podnošenje poreske prijave, s tim što se razlog za propuštanje roka mora dokazati.
- (4) O zahtjevu iz stava 3 ovog člana odlučuje se rješenjem, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Produženje roka u skladu sa ovim članom ne utiče na vrijeme dospjeća plaćanja poreza i obračun kamate za taj period.
- (6) Ako je rok za podnošenje poreske prijave istekao, a zahtjev iz stava 1 ovog člana odbijen, poreska prijava se mora podnijeti narednog dana od dana dostavljanja rješenja o odbijanju zahtjeva.

VII PORESKA OBAVEZA

Član 42

- (1) Poreska obaveza je obaveza poreskog obveznika odnosno poreskog dužnika da plati porez, kamatu i troškove postupka, pojedinačno ili zajedno, na način propisan zakonom.
- (2) Poreska obaveza iz stava 1 ovog člana za određeni porez, troškove postupka ili kamatu smatra se dospjelim u roku propisanim zakonom.

Ispunjenje poreske obaveze

Član 42a

- (1) Poreska obaveza smatra se ispunjenom plaćanjem dugovanog iznosa poreza po dospelosti.
- (2) Poresku obavezu ispunjava neposredno poreski obveznik ili drugo lice odgovorno za ispunjenje poreske obaveze poreskog obveznika u skladu sa zakonom.
- (3) Poreski obveznici - pravna lica, preduzetnici i fizička lica koji obavljaju delatnost, čiji su računi blokirani radi izvršenja prinudne naplate, mogu međusobne novčane obaveze izmirivati i ugovaranjem promjene poverioca, odnosno dužnika u određenom obligacionom odnosu (asignacija, cesija i dr.), samo radi ispunjenja poreskih obaveza.

Odgovornost za obavezu pravnog lica u slučaju likvidacije ili stečaja

Član 43

- (1) Poresku obavezu pravnog lica koji je u postupku likvidacije izmiruje likvidacioni upravnik iz novčanih sredstava pravnog lica, uključujući prihode od prodaje imovine.
- (2) Poresku obavezu poslovne jedinice pravnog lica u likvidaciji neposredno ispunjava pravno lice čiji je dio ta jedinica.
- (3) Poreska obaveza pravnog lica u stečaju izvršava se na način predviđen zakonom kojim se uređuju uslovi, način pokretanja i sprovođenja stečaja.

Odgovornost za poresku obavezu u slučaju statusnih promjena pravnog lica

Član 44

- (1) U slučaju statusnih promjena pravnog lica, poresku obavezu izmiruje pravni sljedbenik, bez obzira da li je prije okončanja postupka statusne promjene bio u saznanju da pravno lice nije izmirilo svoju poresku obavezu.
- (2) Rok za izmirenje poreske obaveze u slučaju statusnih promjena pravnog lica se ne mijenja ako je izmirenje te obaveze prešlo na pravnog sljedbenika.
- (3) Pravni sljedbenik iz stava 1 ovog člana je:
 - 1) u slučaju spajanja - pravno lice koje je nastalo spajanjem dva ili više pravnih lica poreskih obveznika;
 - 2) u slučaju pripajanja - pravno lice kome se jedno ili više pravnih lica poreskih obveznika pripojilo;
 - 3) u slučaju podjele - pravna lica nastala podjelom poreskog obveznika.
- (4) Ako u slučaju iz stava 3 ovog člana postoji više pravnih sljedbenika, svi su neograničeno solidarno odgovorni za poresku obavezu pravnog prethodnika.
- (5) Promjena statusnog ili svojinskog oblika pravnog lica ne utiče na ispunjenje poreske obaveze.

Odgovornost za poresku obavezu lica koje je umrlo, izgubilo poslovnu sposobnost ili je nestalo

Član 45

- (1) Poresku obavezu umrlog lica izmiruju njegovi nasljednici do iznosa vrijednosti naslijeđene imovine, srazmjerno njihovom učešću u nasljedstvu.
- (2) Poresku obavezu lica koje sud proglasi nestalim izmiruje zakonski zastupnik ili izvršilac testamenta, iz njegove imovine.
- (3) Poresku obavezu lica koje je sud proglasio poslovno nesposobnim izmiruje zakonski zastupnik, iz njegove imovine.

Član 46

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 47

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 48

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 49

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

VIII PLAĆANJE PORESKE OBAVEZE

Član 50

- (1) Plaćanje poreske obaveze poreski obveznik vrši u rokovima i na način propisan poreskim zakonima.
- (2) Plaćanje poreske obaveze izvršava se, po pravilu, preko nosilaca platnog prometa, uplatom na odgovarajuće uplatne račune.
- (3) Danom plaćanja poreske obaveze smatra se dan kada je uplata poreske obaveze primljena na odgovarajući uplatni račun.
- (4) Ministarstvo finansija propisuje uplatne račune za plaćanje poreza.

Nalog za plaćanje poreske obaveze

Član 51

- (1) Nalog za plaćanje poreske obaveze je finansijski dokument koji podnosi poreski obveznik na propisanom obrascu.
- (2) Pri podnošenju naloga, poreski obveznik je dužan naznačiti na koju poresku obavezu se nalog odnosi.
- (3) Plaćanje poreske obaveze iz stava 2 ovog člana vrši se po sljedećem redosljedu:
 - 1) porez;
 - 2) kamata;
 - 3) troškovi postupka.
- (4) Ako poreski obveznik ne naznači na koju se vrstu poreske obaveze plaćanje odnosi, plaćanje se izvršava prema redosljedu iz stava 3 ovog člana.
- (5) Na pisani zahtjev poreskog obveznika može se odložiti plaćanje poreskog duga, u cjelosti ili djelimično, u skladu sa posebnim propisom.

IX UTVRĐIVANJE PORESKE OBAVEZE

Član 52

- (1) Poreski obveznik sam vrši utvrđivanje poreza kada je poreskim zakonom propisano samooporezivanje.
- (2) Utvrđivanje poreske obaveze vrši poreski organ kada poreski obveznik ne obračuna ili netačno obračuna porez i kada je to propisano poreskim zakonom.
- (3) Utvrđivanje poreske obaveze iz stava 2 ovog člana vrši se rješenjem.

Poresko rješenje

Član 53

- (1) Poresko rješenje iz člana 52 stav 3 ovog zakona, poreski organ donosi na osnovu poslovnih knjiga i evidencija poreskog obveznika.
- (2) Ako poreski organ rješenje iz stava 1 ovog člana ne može donijeti na osnovu poslovnih knjiga i evidencija poreskog obveznika, onda će rješenje donijeti na osnovu procjene poreske osnovice.
- (3) Kod procjene poreske osnovice iz stava 2 ovog člana poreski organ polazi od:
 - 1) raspoložive uredne poslovne dokumentacije, ako ona nije proknjižena;
 - 2) raspoložive uredne poslovne dokumentacije o poslovanju u određenom periodu kraćem od perioda oporezivanja (dnevnom, nedjeljnom ili mjesečnom);
 - 3) podataka i činjenica o ostvarenom prometu (dnevnom, nedjeljnom ili mjesečnom) utvrđenih inspekcijskim nadzorom;
 - 4) podataka dobijenih upoređivanjem sa drugim poreskim obveznicima koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost, na istoj ili sličnoj lokaciji, pod približno jednakim uslovima;
 - 5) ostalih relevantnih podataka i činjenica.
- (4) Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako poreski organ, do isteka roka za donošenje poreskog rješenja utvrđenog

zakonom, ne može da utvrdi porez na osnovu potpuno utvrđenog činjeničnog stanja donijeće privremeno poresko rješenje, na osnovu do tada utvrđenog činjeničnog stanja.

- (5) Rok za donošenje rješenja kojim se konačno utvrđuje porez je tri godine od dana donošenja privremenog rješenja.
- (6) Bliži način utvrđivanja poreske osnovice putem procjene, na predlog poreskog organa, propisuje Ministarstvo finansija.

Oblik i sadržina poreskog rješenja

Član 54

- (1) Poresko rješenje donosi se u pisanom obliku i mora se kao takvo označiti.
- (2) Poresko rješenje sadrži:
 - 1) naziv poreskog organa, broj i datum rješenja;
 - 2) uvod, dispozitiv (izreku) i obrazloženje;
 - 3) uputstvo o pravnom sredstvu;
 - 4) potpis ovlašćenog lica i pečat poreskog organa.
- (3) Dispozitiv (izreka) poreskog rješenja sadrži naročito: naziv (ime) poreskog obveznika, PIB, vrstu poreza, poresku osnovicu, poresku stopu, iznos utvrđenog poreza, poreski period, olakšice, uplatni račun, nalog za uplatu, rok za uplatu, kamatu, kamatnu stopu i naznaku da žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
- (4) Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba koja se dostavlja drugostepenom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Plaćanje poreske obaveze prema rješenju

Član 55

Poreska obaveza utvrđena poreskim rješenjem dospijeva za plaćanje u roku od 10 dana od dana dostavljanja rješenja, ukoliko poreskim zakonom nije drukčije propisano.

Evidentiranje poreske obaveze

Član 55a

- (1) Poreski organ vrši evidentiranje poreske obaveze, utvrđene na način iz člana 52 ovog zakona, za svakog poreskog obveznika.
- (2) Evidentiranje poreske obaveze vrši se po prijemu poreske prijave i po dostavi poreskog rješenja.

X PRINUDNA NAPLATA POREZA

Član 56

- (1) Postupak prinudne naplate preduzima se kada poreski obveznik odnosno poreski dužnik poresku obavezu nije platio prilikom podnošenja poreske prijave, odnosno kada je poresko rješenje postalo izvršno.
- (2) Poreski organ pokreće postupak prinudne naplate donošenjem zaključka o prinudnoj naplati poreske obaveze.
- (3) Troškove prinudne naplate snosi poreski obveznik.
- (4) Visinu troškova prinudne naplate propisuje Vlada.

Član 57

- (1) Zaključak o prinudnoj naplati naročito sadrži:
 - 1) naznaku poreske prijave, odnosno izvršnog rješenja i datum kada je poreska prijava evidentirana, odnosno rješenje postalo izvršno;
 - 2) iznos poreskog duga po vremenu dospelosti, iznos kamate i troškova postupka;
 - 3) nalog poreskom obvezniku da u roku od 10 dana plati poreski dug;
 - 4) naznaku predmeta i sredstava prinudne naplate;
 - 5) broj računa u čiju se korist vrši uplata;
 - 6) naznaku dužnika poreskog obveznika;
 - 7) bližu identifikaciju nepokretnosti prema podacima iz javne knjige;
 - 8) naznaku da troškovi postupka prinudne naplate padaju na teret poreskog obveznika;
 - 9) naziv isplatioca i njegovo sjedište.
- (2) Ako se prinudna naplata vrši iz zarada, penzija i drugih ličnih primanja poreskog obveznika, zaključak o prinudnoj naplati dostavlja se i njegovom isplatiocu.

Član 58

- (1) Protiv zaključka o prinudnoj naplati može se izjaviti žalba u roku od tri dana od dana njegove dostave.
- (2) Žalba ne odlaže izvršenje zaključka.

Član 59

- (1) Predmeti prinudne naplate mogu biti:
 - 1) novčana sredstva poreskog obveznika,
 - 2) novčana potraživanja poreskog obveznika;
 - 3) imovina (pokretna i nepokretna) poreskog obveznika;
 - 4) nenovčana potraživanja i druga prava poreskog obveznika (roba, usluga, udio u privrednom društvu i sl.);
 - 5) zarade, naknada zarada i penzije, u dijelu koji nije izuzet od izvršenja u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbeđenje.
- (2) Prinudna naplata se može sprovesti na jednom ili više predmeta iz stava 1 ovog člana.

Obezbeđenje poreskog potraživanja putem zaloge

Član 60

- (1) U postupku prinudne naplate poreske obaveze, radi obezbeđenja poreskog potraživanja, na imovini poreskog obveznika može se zasnovati založno pravo.
- (2) U postupku zasnivanja založnog prava poreski organ zaključkom o prinudnoj naplati nalaže:
 - 1) popis pokretnih stvari;
 - 2) popis nepokretnosti;
 - 3) zabranu prenosa novčanih sredstava preko računa poreskog obveznika otvorenog kod banke, osim radi izmirenja obaveza po osnovu poreza;
 - 4) zabranu dužnicima poreskog obveznika da poreskom obvezniku plate dug u gotovom novcu i nalaže upis zabrane u odgovarajući registar;
 - 5) zabranu dužnicima poreskog obveznika da ispune druge obaveze prema njemu i nalaže upis zabrane u odgovarajući registar.
- (3) Zaključak iz stava 2 ovog člana dostavlja se poreskom obvezniku, odgovarajućim registrima, dužnicima poreskog obveznika i banci.
- (4) Po izvršenom popisu pokretnih stvari ili nepokretnosti, poreski organ zaključkom nalaže nadležnom organu da izvrši upis založnog prava u odgovarajući registar u skladu sa zakonom.
- (5) Uz zaključak iz stava 4 ovog člana poreski organ dostavlja zapisnik o popisu pokretnih stvari ili nepokretnosti.
- (6) Zabrane iz stava 2 tač. 3 i 5 i zaključak iz stava 4 ovog člana upisuju se odmah po dostavljanju zaključka, kod nadležnog organa, u založni registar pokretnih stvari, u registar nepokretnosti, odnosno u spisak blokiranih pravnih lica i preduzetnika kod Centralne banke Crne Gore, sa datumom i tačnim vremenom prijema.
- (7) Zaključak iz stava 2 ovog člana postaje izvršan danom dostavljanja poreskom obvezniku.
- (8) Zalogu traje do izmirenja poreskog duga ili poništenja poreskog rješenja.
- (9) U pogledu drugih pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom primjenjuje se zakon kojim je uređena zalogu, odnosno hipoteka.

Član 60a

U postupku prinudne naplate poreske obaveze, radi obezbeđenja poreskog potraživanja, može se zaključiti ugovor o fiducijarnom prenosu prava svojine na imovini poreskog dužnika uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore.

Prinudna naplata iz novčanih sredstava i potraživanja poreskog obveznika

Član 61

- (1) Prinudna naplata iz novčanih sredstava poreskog obveznika vrši se prenosom sredstava sa računa poreskog obveznika na račun u čiju korist se vrši uplata poreske obaveze.
- (2) Prinudna naplata iz novčanih potraživanja poreskog obveznika vrši se na način što se nalaže dužniku poreskog obveznika da svoj dug prema poreskom obvezniku izmiri uplatom na račun u čiju korist se vrši uplata poreske obaveze, po dospelosti novčanih potraživanja.
- (3) Ako dužnik iz stava 2 ovog člana ne izvrši plaćanje po dospelosti novčanih potraživanja, poreski organ vrši prinudnu naplatu iz novčanih sredstava sa računa dužnika poreskog obveznika.
- (4) Zaključak o prinudnoj naplati iz st. 1, 2 i 3 dostavlja se Centralnoj banci Crne Gore, na izvršenje.

Član 61a

- (1) Prinudna naplata iz zarade, naknade zarade, odnosno penzije poreskog obveznika vrši se obustavom na zaradi, naknadi zarade, odnosno penziji od strane isplatioca tih primanja i uplatom obustavljenog iznosa na propisani račun u čiju korist se vrši uplata poreske obaveze počev od prve naredne isplate do izmirenja poreske obaveze, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak izvršenja i obezbjeđenja.
- (2) Ako isplatilac zarade, naknade zarade, odnosno penzije, ne postupi u skladu sa stavom 1 ovog člana poreski organ vrši prinudnu naplatu iz novčanih sredstava sa računa isplatioca, u skladu sa članom 61 ovog zakona.

Naplata poreske obaveze iz novčanih sredstava

Član 62

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Naplata poreske obaveze iz imovine

Član 63

- (1) Pod prinudnom naplatom poreske obaveze iz imovine poreskog obveznika podrazumjeva se plenidba i prodaja imovine (pokretne ili nepokretne) poreskog obveznika i korišćenje sredstava dobijenih prodajom ili drugim postupkom za naplatu poreske obaveze.
- (2) Imovina poreskog obveznika koja se može zaplijeniti i prodati uključuje imovinu i imovinska prava koja pripadaju poreskom obvezniku, bilo da tu imovinu fizički posjeduje on ili neko drugo lice.
- (3) Zaključak o prinudnoj naplati se dostavlja poreskom obvezniku čija se imovina plijeni, odnosno drugom licu ako to lice posjeduje imovinu poreskog obveznika ili mu je dužno po nekom drugom osnovu.

Član 64

- (1) Plenidbu vrši ovlašćeno službeno lice u prisustvu dva svjedoka. Poreski obveznik ima pravo da prisustvuje postupku plenidbe.
- (2) Plenida se sastoji od popisa i procjene imovine.
- (3) Svako lice koje posjeduje imovinu koja se plijeni dužno je predati ili platiti iznos te imovine ovlašćenom službenom licu na njegov zahtjev.
- (4) U slučaju kada se kod nekog lica nalazi imovina poreskog obveznika koja je predmet plenidbe, imovina se može zaplijeniti samo na osnovu sudskog rješenja koje se donosi u izvršnom postupku.
- (5) Za donošenje rješenja iz stava 4 ovog člana poreski organ će, uz zahtjev sudu, dostaviti i dokaze o postojanju poreskog duga, da lice posjeduje gotovinu ili druga sredstva iz kojih bi se mogao naplatiti porez, te da je pokušaj naplate bio neuspješan.
- (6) Postupak plenidbe traje dok se ne izmiri poreska obaveza, odnosno obustavi postupak prinudne naplate.

Član 65

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 66

- (1) O provedenom postupku plenidbe poreski inspektor sastavlja zapisnik koji sadrži:
 - 1) naziv poreskog organa i ime ovlašćenog službenog lica koje vodi postupak naplate;
 - 2) prezime i ime, naziv, prebivalište, odnosno sjedište poreskog obveznika, PIB i podatke o drugim licima koja su prisustvovala plenidbi;
 - 3) mjesto i vrijeme plenidbe;
 - 4) iznos poreskog duga, kamatu i troškove postupka plenidbe;
 - 5) naziv, oznaku i opis zaplijenjenih predmeta;
 - 6) vrijednost zaplijenjenih predmeta prema izvršenoj procjeni;
 - 7) prezime i ime, adresa, odnosno sjedište lica kome su stvari povjerene na čuvanje;
 - 8) konstataciju da su poreski obveznik i čuvar zaplijenjenih stvari opomenuti o poslasticama otuđenja ili oštećenja zaplijenjenih stvari;
 - 9) primjedbu poreskog obveznika i drugih lica na postupak procjene i plenidbe, na lica koja su vršila procjenu, na iznos procjene ili druge primjedbe, odnosno primjedbe drugih lica.
- (2) Ukoliko je bilo potrebno prisustvo policije, njihovo prisustvo se upisuje u zapisnik o plenidbi.
- (3) Zapisnik se potpisuje od strane ovlašćenog službenog lica koje vodi postupak, poreskog obveznika, njegovog punomoćnika ili ovlašćenog lica odnosno člana njegovog domaćinstva, punomoćnika ili ovlašćenog lica, dužnika pravnog lica, svjedoka, procjenitelja i drugih službenih lica koja su prisustvovala plenidbi.

- (4) Ako poreski obveznik, odnosno njegov punomoćnik ili ovlašteno lice, odnosno zastupnik ovlaštenog lica ili pravnog lica dužnika odbije da potpiše zapisnik, to će se upisati u zapisnik.
- (5) Po jedan primjerak zapisnika se dostavlja poreskom obvezniku i drugim licima od kojih je zaplijenjana imovina.

Član 67

- (1) Ovlašteno službeno lice je dužno da o izvršenom popisu imovine obavijesti sva lica na koja je ukazano da im pripada popisana imovina, odnosno dio imovine i da ih uputi da, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, mogu podnijeti nadležnom sudu izlučnu tužbu, radi dokazivanja prava svojine na toj imovini.
- (2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana ovlašteno službeno lice vrši usmeno, ako su ta lica prisutna popisu i to unosi u zapisnik o popisu i procjeni pokretnih stvari, a odsutna lica obavještava pismeno.
- (3) Ako obaviještena lica iz stava 2 ovog člana pruže dokaz da su u roku od osam dana podnijela izlučnu tužbu sudu, postupak naplate se prekida u odnosu na stvari koje su obuhvaćene izlučnom tužbom.

Član 68

- (1) Blagovremeno podnošenje izlučne tužbe sudu odlaže plenidbu i prodaju popisane pokretne imovine na koju se tužba odnosi do okončanja spora, a ta imovina ostavlja se na čuvanje poreskom obvezniku.
- (2) Poreski obveznik je dužan da imovinu iz stava 1 ovog člana sačuva u nepromijenjenom stanju do okončanja spora po izlučnoj tužbi.

Član 69

- (1) Ako se po izlučnoj tužbi utvrdi da podnosilac izlučne tužbe nije sopstvenik, a poreski obveznik otuđi, uništi ili ošteti imovinu, podnijeće se krivična prijava nadležnom tužilaštvu.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, radi obezbjeđenja naplate duga, izvršiće se, bez odlaganja, nov popis i procjena imovine.

Član 70

- (1) Poreski organ snosi odgovornost za imovinu koja je zaplijenjana. Ukoliko se zaplijene novčana sredstva, poreski organ će ih deponovati na odgovarajući račun budžeta, u roku od jednog radnog dana od dana plenidbe.
- (2) Poreski organ koji je sproveo plenidbu imovine, u roku od pet dana od dana plenidbe, objavljuje oglas o prodaji imovine u sredstvima javnog informisanja i na oglasnoj tabli poreskog organa.
- (3) Na javnom nadmetanju ne mogu učestvovati, direktno ili indirektno službenici poreskog organa, bračni drug, preci i potomci službenika, te preci i potomci njegovog bračnog druga.
- (4) Poreski obveznik čija je imovina, zaplijenjena u skladu sa ovim zakonom može, prije prodaje imovine, izmiriti poresku obavezu i troškove plenidbe. Poreski organ će zaplijenjenu imovinu vratiti poreskom obvezniku narednog dana od dana izmirenja obaveze.
- (5) U slučaju kada je zaplijenjena roba kvarljiva ili kad poreski organ ocijeni da postoje izuzetno važne okolnosti koje opravdavaju neodložnu prodaju, prodaja se može izvršiti neposrednom pogodbom.
- (6) Sredstva ostvarena od prodaje zaplijenjene imovine koriste se za izmirenje poreske obaveze prema redosljedu iz člana 51 ovog zakona.
- (7) Bliži način prodaje imovine, na predlog poreskog organa, propisuje Ministarstvo finansija.

Član 71

U pogledu izuzeća, postupka obezbjeđenja, popisa imovine i drugih pitanja vezanih za prinudnu naplatu, a koja nijesu posebno uređena ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno izvršenje i obezbjeđenje.

Xa PRESTANAK PORESKE OBAVEZE

Član 71a

Poreska obaveza prestaje:

- 1) naplatom poreza;
- 2) zastarjelošću poreza;
- 3) na drugi zakonom propisani način.

Član 72

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

INSPEKCIJSKI NADZOR

Opšte odredbe

Član 73

Inspekcijski nadzor je postupak provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskog obveznika i drugih lica, koju provodi poreski organ u skladu sa ovlaštenjima iz zakona kojim se uređuju pojedine vrste poreza.

Predmet inspekcijskog nadzora

Član 74

- (1) Inspekcijski nadzor obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje.
- (2) Inspekcijski nadzor obuhvata provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja.
- (3) Ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijski nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nijesu vezane sa njegovom poslovnom djelatnošću.
- (4) Inspekcijski nadzor privrednih društava obuhvata i provjeru odnosa između vlasnika društava i društava bitnih za oporezivanje.
- (5) Inspekcijski nadzor obuhvata i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast računovodstva i revizije.

Period inspekcijskog nadzora

Član 75

- (1) Inspekcijski nadzor može se vršiti za period za koji nije nastupila zastara prava na utvrđivanje poreske obaveze.
- (2) Inspekcijski nadzor kod poreskih obveznika mora se nastaviti na poslednji period oporezivanja obuhvaćen prethodnim inspekcijskim nadzorima.
- (3) Inspekcijski nadzor može se vršiti kod istog poreskog obveznika za istu vrstu poreza i za isti vremenski period više od jednog puta godišnje.

Nalog za inspekcijski nadzor

Član 76

- (1) Predmet i period inspekcijskog nadzora određuje poreski organ nalogom za inspekcijski nadzor (u daljem tekstu: nalog).
- (2) Nalog se izdaje u pisanom obliku. Pored podataka iz člana 22 ovog zakona, nalog sadrži: period za koji se vrši nadzor, vrstu poreza, mjesto i vrijeme početka nadzora, ime poreskog inspektora, poziv za učešće poreskog obveznika u postupku inspekcijskog nadzora.

Član 77

- (1) Nalog se dostavlja:
 - 1) velikom poreskom obvezniku 30 dana prije početka inspekcijskog nadzora;
 - 2) ostalim poreskim obveznicima 15 dana prije početka inspekcijskog nadzora.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko bi se dostavom u roku iz stava 1 ovog člana ugrozila svrha inspekcijskog nadzora, nalog se dostavlja poreskom obvezniku neposredno prije početka inspekcijskog nadzora.
- (3) Poreski organ može odložiti početak inspekcijskog nadzora, ako poreski obveznik podnese prigovor u roku od tri dana od dana prijema naloga i u njemu navede opravdane razloge za odlaganje inspekcijskog nadzora, osim u slučajevima iz stava 2 ovog člana.
- (4) Odluku po prigovoru donosi poreski organ u obliku zaključka, protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Oblici inspekcijskog nadzora

Član 78

- (1) Inspekcijski nadzor vrši se metodom kancelarijske i terenske kontrole.
- (2) Poslove inspekcijskog nadzora vrši poreski inspektor.

Član 79

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Kontrola poreske prijave

Član 80

- (1) Kontrola poreske prijave vrši se u prostorijama poreskog organa gdje je poreski obveznik registrovan.
- (2) Kontrola poreske prijave je provjera njene tačnosti, tačnosti i potpunosti dokumentacije dostavljene uz prijavu. Prilikom provjere poreske prijave koriste se svi podaci koje posjeduje i do kojih dođe poreski organ.
- (3) Provjeru poreske prijave vrše poreski inspektori, a kontroli može prisustvovati i poreski obveznik.
- (4) Ukoliko u postupku kontrole poreski inspektor utvrdi da je prijava nepotpuna ili pogrešno popunjena, istu će popuniti, odnosno greške otkloniti na osnovu priložene dokumentacije. Ukoliko utvrdi da su poreska prijava i priložena dokumentacija netačne, prijavu sa dokumentacijom prosljediće poreskom inspektoru za vršenje kancelarijske kontrole na dalji postupak.

Kancelarijska kontrola

Član 81

- (1) Kancelarijska kontrola se vrši u prostorijama poreskog organa gdje je poreski obveznik registrovan.
- (2) U postupku kancelarijske kontrole vrši se provjera pravilnosti podataka iskazanih u poreskoj prijavi, poreskom bilansu i drugim evidencijama poreskog obveznika, upoređivanjem sa podacima iz poreskog knjigovodstva i službenih evidencija kojima raspolaže poreski organ.
- (3) Poreski inspektor može pozvati poreskog obveznika da učestvuje u postupku kancelarijske kontrole.

Terenska kontrola

Član 82

- (1) Terenska kontrola se vrši u poslovnim prostorijama poreskog obveznika ili na drugoj lokaciji koju odredi rukovodilac poreskog organa koja vrši kontrolu.
- (2) Poreski inspektor u toku kontrole koristi podatke iz poreske prijave, dokumentacije i izjave poreskog obveznika i dokumentacije i podataka koje je prikupio poreski organ.
- (3) Jedna terenska kontrola traje do 90 radnih dana. Rukovodilac poreskog organa može izuzetno odrediti duži rok.

Član 82a

- (1) Izuzetno od čl. 76, 77 i 82 ovog zakona, terenska kontrola kod lica za koje postoji osnovana sumnja da obavlja djelatnost bez prethodno izvršene registracije, u skladu sa zakonom i/ili drugi oblik nelegalnog poslovanja, kontrola evidentiranja prometa i kontrola po zahtjevu poreskog obveznika za povraćaj poreskog kredita, vrši se bez naloga za kontrolu.
- (2) Ako se u postupku terenske kontrole utvrdi da lice obavlja neregistrovanu, odnosno nelegalnu djelatnost, poreska obaveza tom licu utvrđuje se rješenjem, primjenom metode procjene poreske osnovice sa licima koja obavljaju istu ili sličnu djelatnost.
- (3) Poreska obaveza po osnovu prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti iz stava 2 ovog člana utvrđuje se bez priznavanja normiranih troškova.
- (4) Rješenje o utvrđivanju poreza iz stava 2 ovog člana dostavlja se licu koje obavlja neregistrovanu, odnosno nelegalnu delatnost, sa nalogom da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, kod nadležnog organa izvrši registraciju, odnosno prijavu te djelatnosti, plati utvrđenu poresku obavezu na propisani uplatili račun i otkloni druge utvrđene povrede zakona.

Član 83

- (1) Poreski inspektor, u postupku pribavljanja dokaza za utvrđivanje poreske obaveze, može koristiti i određene indicije.
- (2) Indicije, u smislu stava 1 ovoga člana, su izvjesni znakovi, podaci ili informacije koje poreskom organu mogu služiti za utvrđivanje poreske obaveze za sve vrste poreza.
- (3) Indicije iz stava 2 ovog člana se odnose na:
 - 1) vrstu i prirodu poslovanja poreskog obveznika;
 - 2) kretanje sredstava preko računa poreskog obveznika u banci ili drugoj finansijskoj instituciji i iznosi sredstava na tim računima;
 - 3) odnos rashoda sa prihodima poreskog obveznika;
 - 4) imovinu poreskog obveznika stečenu ili korišćenu za ličnu upotrebu i druge dokaze o imovini, uključujući stanove, kuće, poslovne prostore, automobile, sredstva za rad, članstva u klubovima, broj posluge i sl;

- 5) analizu promjena u vrijednosti imovine poreskog obveznika;
- 6) iznos zakupnine nepokretnosti gdje poreski obveznik posluje ili živi;
- 7) iznos kapitala u preduzeću poreskog obveznika;
- 8) ostvareni promet poslovanja poreskog obveznika;
- 9) broj lica koje upošljava poreski obveznik;
- 10) vrstu i broj poslovnih klijenata poreskog obveznika;
- 11) profit ili dohodak drugih lica koja obavljaju sličnu ili istu djelatnost kao i poreski obveznik pod istim ili sličnim uslovima;
- 12) razliku između kupljenih sirovina i drugih materijala i onih koji su stvarno korišćeni u procesu proizvodnje;
- 13) sve druge dokaze koji mogu služiti da se odredi iznos poreske obaveze.

Vrijeme inspekcijskog nadzora

Član 84

- (1) Inspekcijski nadzor obavlja se u toku radnog vremena poreskog obveznika, a izuzetno i nakon isteka radnog vremena, ako to nalaže svrha kontrole.
- (2) Ako se započeta radnja u postupku inspekcijskog nadzora ne može završiti u toku radnog vremena poreskog obveznika, a poreski obveznik ne pristane na nastavak obavljanja kontrole nakon isteka radnog vremena, poreski inspektor može izvršiti privremeno zatvaranje poslovnog ili skladišnog prostora.
- (3) Mjera privremenog zatvaranja iz stava 2 ovog člana može trajati najduže do početka radnog vremena poreskog obveznika prvog narednog radnog dana. O privremenoj mjeri iz stava 2 ovog člana donosi se zaključak, protiv kojeg nije dopuštena žalba.

Član 85

- (1) Poreski obveznik, pored obaveza iz člana 26 ovog zakona, u postupku inspekcijskog nadzora, na poziv poreskog inspektora, dužan je učestvovati u utvrđivanju činjeničnog stanja bitnog za oporezivanje, radi davanja podataka, dostavljanja na uvid knjiga i evidencija i drugih isprava.
- (2) Ako poreski obveznik nije u mogućnosti da prisustvuje kontroli, ovlastiće lice da u njegovo ime izvršava obaveze iz stava 1 ovog člana. Poreski inspektor može zatražiti podatke od zaposlenih kod poreskog obveznika ili drugih lica.
- (3) Lica iz stava 2 ovog člana dužna su da podatke i dokumentaciju sa kojima raspolažu učine dostupnom poreskom inspektoru.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru

Član 86

- (1) O inspekcijskom nadzoru se sastavlja zapisnik.
- (2) Pored podataka iz član 17 ovog zakona, zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: predmet kontrole, opis radnji, činjenice i dokaze koji su provedeni u postupku i druge podatke o toku i ishodu kontrole, a naročito činjenice koje su bitne za promjenu poreske obaveze i zbirni iznos utvrđenih promjena poreskih obaveza.
- (3) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru dostavlja se poreskom obvezniku u roku od tri dana od dana izvršene kontrole. Na zapisnik se mogu dati primjedbe u roku od tri dana od dana dostave zapisnika.
- (4) Ako su u primjedbama iznesene nove činjenice i dokazi, zbog kojih bi trebalo promijeniti činjenično stanje utvrđeno u zapisniku ili izmijeniti ranije pravne ocjene, poreski inspektor će o takvim činjenicama i dokazima ili novim ocjenama sastaviti dopunski zapisnik. Na dopunski zapisnik ne mogu se dati primjedbe.

Mjere inspekcijskog nadzora

Član 87

Kada poreski inspektor, u toku inspekcijskog nadzora, utvrdi da je povrijeđen ovaj zakon ili drugi poreski propis ima obavezu i ovlašćenje da naredi preduzimanje mjera, i to:

- 1) dostavu potrebne dokumentacije i podataka;
- 2) privremeno oduzimanje dokumentacije, opreme i sredstava rada;
- 3) prinudno otvaranje ili zatvaranje objekata radi vršenja inspekcijskog nadzora;
- 4) zabranu raspolaganja sredstvima na računu;
- 5) zabranu obavljanja djelatnosti, odnosno obavljanje pojedinih poslova za određeno vrijeme;
- 6) privremeno oduzimanje nezakonito ostvarene imovinske koristi;
- 7) privremeno oduzimanje sirovina, repromaterijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda i robe kada nema

dokaza o načinu pribavljanja robe, kada se roba stavlja u promet od strane lica koje za to nije registrovano ili nema dokaza o porijeklu robe, kada se promet proizvoda vrši bez propisane oznake, kada se roba transportuje bez propisane dokumentacije i kada se roba prodaje van poslovnog sjedišta ili drugog mjesta određenog od strane nadležnog državnog organa;

- 8) izda prekršajni nalog, podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo;
- 9) preduzima i druge mjere za koje je zakonom i drugim poreskim propisima ovlašten.

Član 87a

- (1) U toku inspekcijskog nadzora poreski inspektor oduzeće robu u slučajevima:
 - 1) kada postoji sumnja da su roba, sirovine, repromaterijal, poluproizvodi i gotovi proizvodi upotrijebljeni, nabavljeni bez obračunatog poreza ili na drugi način suprotno zakonu;
 - 2) kada robu stavlja u promet lica koje nije registrovano, odnosno ovlašćeno za obavljanje djelatnosti;
 - 3) kada se vrši proizvodnja robe radi stavljanja u promet, odnosno kada se vrši promet robe, a roba nije propisno evidentirana u poslovnim knjigama i drugim propisanim evidencijama;
 - 4) kada se vrši transport robe bez propisane dokumentacije (otpremnic, tovarni list, račun i sl.);
 - 5) kada se roba prodaje van registrovanih poslovnih prostorija ili drugog mjesta određenog za prodaju od strane nadležnog organa.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, poreski inspektor oduzeće i prevozno ili drugo sredstvo kojim se roba prevozi, odnosno stavlja u promet, ako je vrijednost robe veća od jedne trećine vrijednosti tog sredstva.
- (3) Prevozno ili drugo sredstvo oduzeće se i kada vrijednost robe nije veća od jedne trećine vrijednosti tog sredstva, ako je to sredstvo, poslije fabričke izrade, dodatno opremljeno posebnim prostorom za skrivanje ili tajni prevoz robe.
- (4) Poreski inspektor može u toku inspekcijskog nadzora, uz potvrdu, privremeno oduzeti poslovne knjige, evidencije, drugu dokumentaciju ili isprave, do okončanja postupka inspekcijskog nadzora.
- (5) Ako poreski obveznik poslovne knjige i evidencije vodi na sredstvima za automatsku obradu podataka, poreski inspektor može, uz potvrdu, privremeno oduzeti i sredstva za automatsku obradu podataka, do okončanja postupka inspekcijskog nadzora.
- (6) Rad poreski inspektor naredi mjeru oduzimanja predmeta kontrole koji mogu poslužiti kao dokaz ili koji su upotrijebljeni, namijenjeni ili nastali u vršenju nezakonitih radnji, dužan je da odredi mjesto i način čuvanja tih predmeta.
- (7) Lice kome je povjereno čuvanje predmeta iz stava 1 ovog člana, dužno je da te predmete preuzme i čuva do konačne odluke po prijavi, odnosno po zahtjevu poreskog inspektora i o čuvanju predmeta poreskom inspektor izda potvrdu o preuzetim predmetima.

Član 88

U toku inspekcijskog nadzora poreski inspektor će poreskom obvezniku narediti zabranu obavljanja djelatnosti u trajanju do 90 dana, ako utvrdi da se:

- 1) djelatnost obavlja tako da robu i usluge ne prati vjerodostojna dokumentacija od značaja za utvrđivanje poreza (otpremnic, faktura, izjava kupca i dr.);
- 2) izbjegava utvrđivanje i plaćanje poreza tako što se ne uplaćuje dnevni pazar, u skladu sa propisima;
- 3) izbjegava utvrđivanje i plaćanje poreza radnim angažovanjem lica koja nemaju zaključen ugovor o radu ili drugi akt o radnom angažovanju donesen u skladu sa propisima o radnim odnosima, kao i ako ta lica nisu, u skladu sa propisima, prijavljena nadležnom organu za obavezno socijalno osiguranje;
- 4) promet od prodaje roba ili pružanja usluga ne registruje preko poreske registar kase ili na drugi propisani način.

Član 89

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 90

- (1) Mjere iz čl. 87, 87a i 88 ovog zakona poreski inspektor naređuje rješenjem.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, poreski inspektor može mjere iz člana 87 ovog zakona narediti u zapisniku o izvršenoj kontroli, odnosno usmenim rješenjem, kad ocjeni da se na taj način otklanja šteta veće vrijednosti i kad je to u javnom interesu.
- (3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, poreski inspektor je dužan u roku od tri dana donijeti rješenje u pisanoj formi.
- (4) Rješenje iz stava 1 ovog člana poreski inspektor donosi na osnovu činjenica utvrđenih u zapisniku i dopunskom zapisniku o inspekcijskom nadzoru.
- (5) Pored podataka iz člana 54 ovog zakona, rješenje iz stava 1 ovog člana sadrži i rok za izvršenje mjere koji

odredi poreski inspektor koji donosi rješenje.

Član 91

Ukoliko se u postupku inspekcijskog nadzora utvrde nove činjenice i okolnosti koje ukazuju da poreski obveznik nije pravilno utvrdio porez, poreski organ će, na osnovu zapisnika o inspekcijskom nadzoru, rješenjem utvrditi poresku obavezu.

Istražne radnje

Član 91a

- (1) Radi otkrivanja poreskih krivičnih djela i njihovih izvršilaca ovlašćeno službeno lice poreskog organa preduzima istražne radnje po nalogu tužioca.
- (2) Krivična djela iz stava 1 ovog člana su krivična djela propisana Krivičnim zakonikom Crne Gore, koja kao moguću posljedicu imaju potpuno ili djelimično izbjegavanje plaćanja poreza.
- (3) U slučaju sumnje da je izvršeno krivično djelo iz stava 2 ovog člana, ovlašćeno službeno lice poreskog organa je dužno da podnese krivičnu prijavu nadležnom tužiocu.
- (4) Preduzimanje istražnih radnji iz stava 1 ovog člana vrši se bez naloga poreskog organa.

Službena legitimacija

Član 91b

- (1) Ovlašćeno službeno lice koje preduzima istražne radnje u obavljanju poslova mora imati službenu legitimaciju.
- (2) Izgled i sadržaj službene legitimacije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo finansija.

Unutrašnji nadzor i unutrašnja kontrola

Član 91c

- (1) Poreska uprava sprovodi unutrašnji nadzor nad zakonitošću rada i pravilnom primjenom propisa iz svoje nadležnosti u cilju otklanjanja nepravilnosti i ujednačenosti u radu.
- (2) Poreska uprava sprovodi unutrašnju kontrolu u cilju otkrivanja, utvrđivanja i sprječavanja kršenja zakonitosti rada u službi od strane poreskih službenika.
- (3) U sprovođenju poslova unutrašnjeg nadzora i unutrašnje kontrole primjenjuju se ovlaštenja propisana ovim zakonom i drugim propisima.
- (4) Način sprovođenja unutrašnjeg nadzora i unutrašnje kontrole propisuje Ministarstvo finansija.

Član 92

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 93

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 94

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

XIII KAMATA

Član 95

- (1) Na iznos neplaćenog ili manje plaćenog poreza, plaća se kamata po stopi od 0,03% dnevno, počev od narednog dana od dana dospelosti.
- (2) Ako je, u skladu sa odredbom člana 51 stav 5 ovog zakona, plaćanje poreskog duga odloženo, kamata se obračunava i za period za koji je poreski dug odložen.
- (3) Na iznos dugovnih kamata, ne plaća se kamata.

Član 96

- (1) Na iznos više plaćenog poreza poreski obveznik ima pravo na kamatu po stopi iz člana 95 ovog zakona.
- (2) Kamata se obračunava od dana prijema zahtjeva za povraćaj više plaćenog poreza.
- (3) Ako je osnov za povraćaj poreza poništeno, izmijenjeno ili ukinuto rješenje ili drugi akt o zaduženju, kamata se obračunava od dana uplate poreza.

XIV PORESKI ODBICI I POVRAĆAJ

Član 97

- (1) Ukoliko poreski obveznik izvrši uplatu veću od iznosa poreske obaveze, poreski organ je dužan iznos preplate sa pripadajućom kamatom vratiti poreskom obvezniku ili, uz njegovu saglasnost, usmjeriti za izmirenje poreza za naredni poreski period, u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Poreski organ je dužan obavijestiti poreskog obveznika o izvršenoj preplati, u roku od osam dana od dana preplate.
- (3) Poreski organ je dužan izvršiti povraćaj više plaćene poreske obaveze u roku od pet radnih dana od dana prijema zahtjeva za povraćaj.

Član 98

- (1) Poreskom obvezniku koji ima poreski dug, za iznos preplate iz člana 97 ovog zakona, izvršiće se umanjeње tog duga, prema redosljedu iz člana 51 ovog zakona.
- (2) Poreski dug iz stava 1 ovog člana se smatra plaćenim danom nastanka preplate.

Član 99

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

XV ZASTARJELOSTI

Zastarjelost prava na utvrđivanje poreza

Član 100

Pravo na utvrđivanje poreske obaveze zastarijeva u roku od pet godina od isteka godine u kojoj je tu obavezu trebalo utvrditi.

Zastarjelost prava na naplatu poreza

Član 101

- (1) Pravo na naplatu poreza zastarijeva u roku od pet godina od isteka godine u kojoj je porez utvrđen.
- (2) U roku iz stava 1 ovog člana zastarijeva i pravo na naplatu kamate i troškova postupka.
- (3) Rok zastarjelosti prava naplate poreza prekida se bilo kojom službenom radnjom preduzetom od strane poreskog organa.
- (4) Rok zastarjelosti ne teče za vrijeme dok traje postupak kod suda ili za slučaj da se poreski obveznik fizičko lice nalazi izvan Crne Gore neprekidno u trajanju dužem od šest mjeseci.
- (5) U slučaju da je poreski obveznik u postupku stečaja, rok zastare iz stava 1 ovog člana se produžava za šest mjeseci od dana završetka postupka.
- (6) Ukoliko se poreskom obvezniku odobri produžnje roka za izmirenje poreske obaveze, rok zastarjelosti prava na naplatu produžava za taj period.

Zastarjelost prava na povraćaj poreza

Član 102

- (1) Pravo na povraćaj više plaćene poreske obaveze zastarijeva u roku od tri godine od isteka godine u kojoj je izvršena preplata.
- (2) Pravo na povraćaj poreskog kredita zastarijeva u roku od godinu dana od dana brisanja poreskog obveznika iz registra poreskih obveznika.

Zastarjelost pokretanja i vođenja prekršajnog postupka za poreske prekršaje

Član 102a

Prekršajni postupak ne može se pokrenuti ni voditi ako proteknu tri godine od dana kada je prekršaj izvršen.

Apsolutni rok zastarjelosti

Član 103

Pravo na utvrđivanje, naplatu i povraćaj poreza uvijek zastarijeva u roku od 10 godina od isteka godine u kojoj je

porez trebalo utvrditi, naplatiti, odnosno u kojoj je izvršena preplata.

Član 104

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

XVII KAZNE NE ODREDBE

Poreski prekršaji

Član 105

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 15.000 eura kazniće se za prekršaj poreski obveznik - pravno lice, ako:
- 1) ne imenuje poreskog punomoćnika i o tome ne obavijesti nadležni poreski organ u roku od deset dana od dana početka ostvarivanja prihoda, odnosno sticanja imovine u Crnoj Gori (član 26 stav 2);
 - 2) ne podnese poreskom organu prijavu za registraciju u roku od pet radnih dana od dana upisa u odgovarajući registar (član 32 stav 1);
 - 3) ne obavijesti poreski organ o promjenama koje se odnose na podatke upisane u poreski registar u roku od 15 dana od dana nastanka promjene (član 33).
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 1.000 eura.

Član 105a

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 eura do 15.000 eura kazniće se za prekršaj poreski isplatilac, odnosno posrednik - pravno lice, ako:
- 1) ne podnese poreskom organu zbirnu poresku prijavu istog dana kada je izvršena isplata prihoda (član 40 stav 4);
 - 2) ne podnese poreskom organu pojedinačnu poresku prijavu, najkasnije do 31. januara tekuće, za prethodnu godinu (član 40 stav 5).
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 1.000 eura.

Član 105b

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 6.000 eura kazniće se za prekršaj poreski obveznik - preduzetnik, ako:
- 1) ne imenuje poreskog punomoćnika i o tome ne obavijesti nadležni poreski organ u roku od deset dana od dana početka ostvarivanja prihoda, odnosno sticanja imovine u Crnoj Gori (član 26 stav 2);
 - 2) ne podnese poreskom organu prijavu za registraciju u roku od pet radnih dana od dana ostvarivanja oporezivog prihoda, upisa u odgovarajući registar, odnosno sticanja imovine koja podliježe oporezivanju (član 32 stav 3);
 - 3) ne obavijesti poreski organ o svim promjenama koje nastanu u toku poslovanja, a odnose se na podatke upisane u poreski registar u roku od 15 dana od dana nastanka promjene (član 33).
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i poreski obveznik - fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 1.000 eura.

Član 106

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 107

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 108

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 109

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 110

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

Član 111

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji, "Sl. list RCG", br. 80/04)

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 112

Bliži propisi za izvršavanje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 113

Ako je postupak za ostvarivanje prava poreskog obveznika u toku okončaće se po odredbama važećeg zakona, ukoliko je to za poreskog obveznika povoljnije.

Član 113a

Član 6 stav 1 tačka 3 ovog zakona primjenjivaće se od dana uspostavljanja Centralnog registra privrednih društava u Poreskoj upravi u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Kontrolu i objavljivanje finansijskih iskaza iz člana 6 stav 1 tačka 28a ovog zakona i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja iz člana 74 stav 5 ovog zakona vršiće poreski organ od dana uspostavljanja ove nadležnosti za Poresku upravu u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 113b

Primjena čl. 105 i 105a ovog zakona odlaže se do dana početka primjene Zakona o prekršajima ("Službeni list CG", br. 1/11 i 6/11).

Član 113c

Odredba člana 6a ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara 2016. godine.

Član 114

Stupanjem na snagu ovog zakona, prestaje da važi Zakon o poslovima javnih prihoda ("Službeni list RCG", br. 3/92, 3/94, 42/94, 13/96 i 45/98).

Član 115

Danom primjene ovog zakona prestaju da važe odredbe zakona u dijelu koji se odnosi na poreski postupak, i to:

- 1) Zakona o porezu na dohodak građana ("Službeni list RCG", br. 30/93, 3/94, 13/94, 42/94, 1/95, 13/96 i 45/98);
- 2) Zakona o porezu na dobit preduzeća ("Službeni list RCG", br. 3/92, 30/93, 3/94, 42/94 i 45/98);
- 3) Zakona o porezima na imovinu ("Službeni list RCG", br. 3/92, 30/93, 3/94, 42/94, 20/95 i 22/95);
- 4) Zakona o porezu na promet ("Službeni list RCG", br. 4/94, 13/94, 42/94, 13/96 i 45/98);
- 5) Zakona o doprinosima za socijalno osiguranje ("Službeni list RCG", br. 23/93, 3/94, 42/94, 13/96 i 45/98);
- 6) Zakona o sistemu javnih prihoda ("Službeni list RCG", br. 31/93, 3/94, 42/94, 13/96 i 45/98).

Član 116

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2002.

ODREDBE KOJE NIJESU UŠLE U PREČIŠĆEN TEKST PROPISA:

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji

(Sl. list RCG, br. 80/04)

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 76

Do donošenja podzakonskih akata za sprovođenje ovog zakona primjenjivaće se važeća podzakonska akta.

Član 77

Danom primjene ovog zakona prestaju da važe sljedeća podzakonska akta:

- Pravilnik o načinu i postupku registracije založnog prava na nepokretnostima ("Službeni list RCG", br. 24/02);

- Metodološko uputstvo o načinu i postupku inspeksijske kontrole ("Službeni list RCG", br.33/02);
- Pravilnik o ponašanju zaposlenih u poreskom organu ("Službeni list RCG", br. 33/02).

Član 78

Ovlašćuje se Zakonodavni odbor Skupštine Republike Crne Gore da utvrdi prečišćen tekst ovog zakona.

Član 79

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2005. godine.