

PREDLOG

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta Univerziteta Crne Gore („Bilten Univerziteta Crne Gore“, br. 337/15 i 447/18) i člana 21 stav 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22 i 48/24), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 10. jula 2025. godine, donio je

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA VARIJABILNI DIO ZARADE STRUČNOG I NEAKADEMSKOG OSOBLJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade stručnog i neakadenskog osoblja na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) i na njegovim organizacionim jedinicama, s ciljem podsticanja produktivnosti, efikasnosti i kvaliteta rada.

Član 2

Varijabilni dio zarade pripada zaposlenom za ostvarene izuzetne rezultate i kvalitet rada, u zavisnosti od raspoloživih sredstava.

Varijabilni dio zarade može se isplatiti jednom u tri mjeseca na kraju kvartala u iznosu do 30% prosječne neto zarade, a dodjeljuje se na osnovu ispunjenih uslova propisanih ovim pravilnikom.

Prosječna zarada određuje se na osnovu prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini po podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Obračun varijabilnog dijela zarade vrši se u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore.

II. USLOVI I NAČIN DODJELE VARIJABILNOG DIJELA ZARADE

Član 3

Uslovi za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade su:

- 1) posebni doprinos unapređenju procesa rada organa, odnosno službe u kojoj zaposleni radi (ostvareni ciljevi – realizacija individualnih i timskih ciljeva postavljenih od strane rukovodstva; doprinos korporativnom razvoju i unapređenju ugleda Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica);
- 2) izuzetna uspješnost i kvalitet izvršenih poslova (realizovanje plana rada – pravovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka iz godišnjeg ili mjesečnog plana rada; tačnost i preciznost u izvršavanju poslova i zadataka u predviđenom roku; efikasnost, brzina i kvalitet u izvršavanju obaveza uz racionalno korišćenje resursa);
- 3) posebna efikanost u radu (izuzetan doprinos u radu – inovacije, doprinos poboljšanju radnih procesa i unapređenju rezultata rada; smanjenje operativnih troškova kroz racionalno korišćenje resursa);
- 4) povećan obim posla;
- 5) dodatno angažovanje zbog nepopunjenosti radnih mjesta (spremnost na rad i obavljanje dodatnih poslova – proaktivnost u prihvatanju dodatnih zadataka ili vanrednih aktivnosti).

Član 4

Predlog sa obrazloženjem za dodjelu varijabilnog dijela zarade podnosi neposredni rukovodilac zaposlenog.

Prije utvrđivanja predloga iz stava 1 ovog člana za dodjelu varijabilnog dijela zarade, neposredni rukovodilac vrši ocjenu rada zaposlenog na osnovu uslova iz člana 3 ovog pravilnika.

Uz predlog iz stava 1 ovog člana, dostavlja se i dokumentacija koja potvrđuje ispunjenost uslova iz člana 3 ovog pravilnika.

Član 5

Neposredni rukovodilac dužan je da, uz predlog iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika, dostavi i dokaz (evidencioni izvještaj) da je zaposleni ispunio propisanu zakonsku normu u pogledu broja časova provedenih na radu u toku mjeseca za koji se predlaže dodjela varijabilnog dijela zarade.

Zaposlenom ne može biti odobrena isplata varijabilnog dijela zarade, ako se iz evidencionog izvještaja utvrdi da nije ispunio uslov u pogledu redovnog prisustva na radu, što podrazumijeva puno radno vrijeme, osim u slučajevima gdje je odsustvo bilo unaprijed odobreno ili opravdano u skladu sa propisima.

U slučaju odobrenog ili opravdanog odsustva zaposlenog u skladu sa propisima, neposredni rukovodilac dužan je da dostavi odgovarajući dokaz (ljekarsko opravdanje, doznake za bolovanje, rješenje o odobrenju za korišćenje slobodnog dana i sl.).

Član 6

Odluku o dodjeli varijabilnog dijela zarade zaposlenog u rektoratu Univerziteta donosi rektor, a za zaposlene na organizacionim jedinicama (fakulteti i instituti) donosi dekan, odnosno direktor, po pribavljenoj saglasnosti rektora.

III. NAČIN ISPLATE VARIJABILNOG DIJELA ZARADE

Član 7

Varijabilni dio zarade isplaćuje se uz redovnu zaradu.

Obračun varijabilnog dijela zarade vrši Sektor za finansije Univerziteta na osnovu odluke o dodjeli varijabilnog dijela zarade.

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade stručnog i neakadenskog osoblja na Univerzitetu Crne Gore broj 02-223/14, od 10. jula 2025. godine.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Biltenu Univerziteta Crne Gore“, a po pribavljenoj saglasnosti Vlade Crne Gore.

Broj: 02-223/14
Podgorica, 10. 07. 2025. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović