



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-G04/25-1471/1

Podgorica, 18.07.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 26.05.2025. do 30.05.2025.

JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ - Nikšić



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-967/1

09. 05. 2025. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. ~~Ana Ivanović~~, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), rukovoditeljka tima;
2. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
3. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ Nikšić, u periodu od 26. 05. 2025. do 30. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

1. Vaspitno-obrazovni rad			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
25	59604	Vaspitno-obrazovni rad je prilagođen razvojnim potrebama učenika i specifičnostima vaspitne grupe.	9	X			
25	59605	U domu funkcioniše sistem pružanja vaspitne podrške i podrške u učenju.	9	X			
25	59606	Dom podržava cjelovit razvoj učenika, pripremajući ih za kvalitetan život, rad i učešće u društvu.	9	X			
25	59607	Vaspitač podstiče konstruktivnu komunikaciju i prijatnu atmosferu u vaspitnoj grupi i u domu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59604	U Planu rada Doma za za tekuću godinu je integrisan plan vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima. Navodi se da je Služba za vaspitanje i obrazovanje segment-organizaciona jedinica u okviru Doma. Vaspitno-obrazovni rad realizuju dva vaspitača sa dugogodišnjim radnim iskustvom (profesori crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika). Kao podrška učenicima je angažovana i psihološkinja. Dat je kratak osvrt na realizaciju plana za prošlu školsku godinu, sa tabelarnim prikazom uspjeha učenika, sa opisom uslova rada (prostorni, smještajni, čitaona, biblioteka itd.). Priložen je tabelarni pregled strukture učenika (po razredima, polna, po školi koju pohađaju...), raspored dnevnih aktivnosti itd. Opisani su poslovi i zadaci -Plan rada vaspitne službe, sa navedenim konkretnim zadacima u vidu tabelarnog prikaza, sa orijentacionim vremenom realizacije. Naveden je Program vaspitnog rada koji je u skladu sa javno važećim programom za domove učenika (tri područja i to: Socijalna integracija i podsticanje razvoja ličnosti, Učenje i podsticanje razvoja učenika i Slobodno vrijeme učenika). Za navedene oblasti su dati ciljevi i zadaci, kao i planirani ishodi. U operativnim planovima rada vaspitača navedene su globalne teme koje su tipične za neku od oblasti. Pregledom Knjige rada vaspitača konstatuje se da se plan razrađuje na mjesečnom nivou. Mjesečni planovi su integrisani u Knjizi rada, ali su priloženi i kao poseban dokument u print verziji. Takođe se vodi realizacija slobodnih aktivnosti (spisak učenika i evidencija prisustva). U knjizi rada su evidentirana zapažanja direktora o vođenju iste. Da vaspitači prate i usmjeravaju proces učenja u domu, potpuno se slaže 88% anketiranih učenika, djelimično se slaže 12%. Da vaspitači prate njihove potrebe i interesovanja i u skladu sa tim organizuju i prilagođavaju vaspitno-obrazovni rad, potpuno se slaže 76% anketiranih učenika, 24% se djelimično slaže. U domu nije formiran Stručni aktiv koji bi se bavio uže stručnim pitanjima, tako da tu ulogu sada ima Stručno vijeće.						
	Preporuke						
	Formirati stručni aktiv, izraditi njegov plan, aktivnosti realizovati u skladu sa planom.						
59605	Redovno se vrši analiza kretanja uspjeha učenika periodično po klasifikacionim periodima (od ove godine na dva klasifikaciona perioda). U dnevniku rada vaspitača su evidentirana zapažanja o interesovanjima, potrebama, sklonostima, osobinama učenika itd. Iz navedenog se zaključuje da vaspitači redovno prate razvojne, socijalne, obrazovne, zdravstvene potrebe učenika. Nakon analize, po potrebi se pristupa izradi individualnog plana za idividualni rad sa učenicima. Osim tabelarno-numeričkih prikaza uspjeha učenika, vaspitači dijelom izvode i grafičke prikaze kretanja ukupnog uspjeha učenika. Redovno se vrši razmjena podataka o kretanju uspjeha i vladanja sa školama, odnosno sa odjeljenjskim starješinama. Redovno se vodi evidencija o izostancima, nagradama, pohvalama, izrečenim vaspitnim mjerama. Da vaspitači redovno prate njihova postignuća u školi u saradnji sa razrednim starješinama, potpuno se slaže 82% anketiranih učenika, 12% se djelimično slaže, 6% se ne slaže. Vaspitači uredno vode evidenciju prisustva učenika na svim aktivnostima u Domu (aktivnosti učenja, slobodne aktivnosti...). Da ih vaspitači ohrabruju da slobodno iskazuju svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno se slaže 82% anketiranih učenika, , djelimično se slaže 18%. U prošloj školskoj godini jedna djevojčica je imala status učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa izrađenim IROP-om. Iz razgovora sa vaspitačima zaključeno je da je učenica uspješno realizovala IROP. U Domu nema učenika iz RE populacije. U Domu boravi jedan učenik strani državljanin koji je jezički adaptiran.						
59606	Godišnji program vaspitnog rada sadrži poglavlja o adaptaciji, okruženje doma-škole, higijeni, bontonu, adolescenciji, kulturno-istorijskim znamenitostima grada itd. Iz razgovora sa učenicima (fokus grupa) zaključeno je da imaju povjerenje u vaspitače i slobodu da im se obrate kada imaju potrebu. Da im vaspitači pomažu u snalaženju u domu, školi, gradu i rješavanju svih problema sa kojima se susreću, potpuno se slaže 71% anketiranih učenika, djelimično se slaže 23%, ne slaže se 6%. Da ih vaspitači uče kulturi ponašnja i pravilima kolektivnog stanovanja, potpuno se slaže 82% anketiranih učenika, 18% se djelimično slaže. Planovi rada vaspitača sadrže područje Slobodno vrijeme učenika. Dom raspolaže sa TV salom, u kojoj su 3 kompjutera (po riječima učenika samo jedan je u funkciji), stalna konekcija na internet, na raspolaganju su društvene igre itd. Biblioteka je opremljena dominantno sa lektirama koja zadovoljava programske zahtjeve. Učenici imaju mogućnost uključivanja u rad sekcija i to: šah, kretativne radionce, fudbal, košarka, stoni tenis. Vodi se evidencija prisustva učenika u radu sekcija. U razgovoru učenici su tražili više izleta, posjeta itd. Da im Dom pruža dobre uslove da sadržajno ispune svoje slobodno vrijeme i realizuju različite vidove slobodnih aktivnosti, koje zadovoljavaju njihove potrebe i interesovanja, potpuno se slaže 53% anketiranih učenika, djelimično se slaže 35% , 6% se ne slaže, 6% ne zna. Da ih vaspitači podstiču i usmjeravaju na razvijanje pozitivnog odnosa prema obavezama, odgovornost prema sebi i drugima, zdravih stilova života, ličnu higijenu i higijenu prostora, potpuno se slaže 71% anketiranih učenika, djelimično se slaže 23%, ne zna 6%. Da ih vaspitači podstiču na uspjeh, pozitivno ponašanje, usvajanje društvenih vrijednosti, empatiju, toleranciju, vještinu komunikacije sa vršnjacima, potpuno se slaže 82% anketiranih učenika, 18% se djelimično slaže.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U skladu sa realnim mogućnostima Doma, organizovati izlete, uzajamne posjete sa drugim domovima itd.
59607	Iz razgovora sa učenicima zaključeno je da oni imaju pozitivan stav o vaspitačima, da imaju povjerenje u njih i slobodu da im se obrate kada imaju neku potrebu. Zapažanja nadzornika su da je komunikacija između učenika i vaspitača korektna i spontana. Da ih vaspitači ohrabruju da slobodno iskažu svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno se slaže 82% anketiranih učenika, 18% se djelimično slaže. Da se u domu pohvaljuju pozitivni postupci i primjereno ponašanje, potpuno se slaže 71% anketiranih učenika, 29% se djelimično slaže. Da su izrečene vaspitne mjere u domu pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika, potpuno se slaže 76% anketiranih učenika, djelimično se slaže 23%.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Planiranje, upravljanje i organizacija rada

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59608	Planiranje i programiranje rada doma predstavlja kvalitetnu osnovu za ostvarivanje specifičnih ciljeva i razvoj ustanove.	8		X		
25	59609	Direktor efikasno organizuje rad i rukovodi procesima vaspitno-obrazovnog rada i života u domu.	9	X			
25	59611	Direktor stvara podsticajan ambijent za učenje i boravak učenika, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	59610	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta rada.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59608	Program razvoja je nastao iz samoevaluacije i evaluacije, kao i na osnovu raspoloživih činjenica i podataka. Direktorica je tekuće godine sačinila dopunu Programa razvoja, na osnovu analize resursa, kao i sprovedenog istraživanja "Kakav je Dom", gdje su sagledane sve prednosti, slabosti, prilike i prijetnje, prikazane kroz SWOT analizu i analizu resursa. Samim tim je analiza stanja Doma sveobuhvatna i realna. Program razvoja je sačinjen 2022. godine, prepoznate su određene specifičnosti Ustanove, prikazana je razvojna strategija – prioritetni ciljevi i zadaci, organizacija i realizacija obrazovno – vaspitnog rada. U dopuni su prikazani mogući pravci razvoja i određene razvojne slabosti. Izvršena je analiza resursa i mogućnosti u dijelu finansiranja, stanja u okviru sektora, projektovanje potpune transparentnosti poslovanja i dostupnosti informacija korisnicima/ama, kao i unapređenje sistema informisanja angažovanjem IT eksperta/web administratora, ali i uvođenje elektronske arhive. U analizi stanja kao prednosti su navedene: opremljen i adekvatan prostor za rad, smještaj i hranu, resursi koji su u službi kvalitetnog vaspitanja i obrazovanja učenika/ca, sveobuhvatna briga o učenicima/ama, dobra upravljačka struktura, ravnopravnost članova/ica u donošenju odluka na nivou timova, dobra saradnja sa partnerima i saradnicima. Pojedine navedene slabosti su poboljšane, odnose se na ulaganja i modernizaciju Doma, obezbjeđivanje radnog osoblja i finansijske podrške, dok pojedine dugoročno treba unapređivati. Kroz Program razvoja su determinisane određene aktivnosti i organizaciona struktura na nivou Doma, kao i polazne osnove planiranja. Navedeni su pravci razvoja, organizacija i realizacija vaspitno – obrazovnog rada, dati su kriterijumi i mjerila za vrednovanje i praćenje uspješnosti. Uprkos određenim nedostacima, Program razvoja uglavnom odražava autentično stanje u Domu. U Godišnjem planu i programu rada za tekuću školsku godinu su integrisani elementi iz Programa razvoja koji se uglavnom odnose na polazne osnove planiranja i organizacione uslove. Godišnji plan rada uglavnom ima ključne strukturne elemente iz kojih se može sagledati organizacija rada. Sadrži operativno razrađene planove vezane za rad direktorice, poslovi i zadaci vaspitne službe, sa jasno navedenim aktivnostima i zadacima vaspitača/ica, kao i vremenskom dinamikom, Plan rada Stručnog vijeća, planovi rada administrativnih i tehničkih službi i sektora podrške, Plan rada Učeničkog parlamenta, rad Savjeta roditelja, saradnja sa školama, Plan samoevaluacije, saradnja sa lokalnom zajednicom, prikaz učeničkih postignuća, kadrovske i materijalne uslove u Domu. U Godišnjem planu rada nije naznačen Tim za izradu Godišnjeg plana, kao ni rad i djelovanje mnogih drugih timova, ali se iz priložene dokumentacije zaključuje da svi zaposleni daju značajan doprinos u procesu sačinjavanja ovog dokumenta. Analiza Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada ukazuje na analitičnost i kvalitetan osvrt na ostvarenost efekata rada u odnosu na Godišnji plan rada za prethodnu godinu. Međutim u odnosu na planiranje, nijesu Izvještajem obuhvaćeni svi segmenti rada i djelovanja u Domu. Povremeno izostaju preporuke za poboljšanje, kao i prioritetni ciljevi za narednu školsku godinu. Kroz Izvještaj su opisane ključne aktivnosti koje su realizovane za dva sektora i tri službe. Dat je detaljan prikaz rada vaspitno – obrazovnog sektora, analiza učeničkih postignuća prikazana po vaspitnim grupama/vaspitačima/cama, kao i po školama i razredima (smjerovima), realizacija ciljeva iz domena neposrednog rada sa učenicima/ama, analiza vladanja učenika/ca, izvještaji o radu rukovodnog kadra i pomoćnog kadra, realizacija preventivnih radionica, saradnja sa roditeljima, rad Učeničkog parlamenta, saradnja sa lokalnom zajednicom. Preporuke Pri izradi Godišnjeg plana rada voditi računa o preglednosti, dosljednom prikazivanju rada timova, saradnika/ca, pojedinih organa, koji odražavaju specifične procese razvoja u Domu. Formirati Tim za izradu Godišnjeg plana rada, sa jasnim zaduženjima i definisanom vremenskom dinamikom. U Godišnjem planu rada, prikazati rad svih pojedinačnih timova, način formiranja timova u čijem sastavu su učenici/ce, vaspitači/ce, direktorica... Planove rada timova operativno razraditi. U ključnim dokumentima ujednačiti nazive sektora, timova, službi... Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada osim kvantitativnih, treba da ima i kvalitativne pokazatelje realizovanog, a na temelju toga i smjernice za dalji rad.						
59609	U Godišnjem planu i programu rada Doma prikazani su podaci o kadrovskim i materijalno-tehničkim uslovima, prikazana je organizacija rada, kao i prioritetni ciljevi, sa posebnim osvrtom na učenike/ce. Vaspitno-obrazovni rad obavljaju vaspitačica i vaspitač sa značajnim i bogatim radnim iskustvom. Neposrednim uvidom u toku nadzora uočava se dobra saradnja direktorice sa vaspitačicom i vaspitačem. Vaspitač/ica planiraju i organizuju uspješno rad u po jednoj vaspitnoj grupi. Učenici/ce su u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca naveli da su uslovi za boravak i učenje poboljšani. Iako Stručni aktiv formalno nije formiran, jasno se uočavaju aktivnosti iz njegove nadležnosti, a uvidom u dokumentaciju zapaža se da se realizacija odvija u skladu sa planiranom dinamikom. U Godišnjem planu rada je prikazan Plan rada Stručnog vijeća, sa						

Br. ind.	Obrazloženje
	definisanim sadržajem rada, nosiocima i vremenskom dinamikom. Jasno je definisan rad i raspored rada i dežurstva vaspitača/ce, prikazan dnevni ritam rada Doma, funkcionisanje u okviru vaspitnih grupa. U toku neposrednog razgovora sa direktoricom, vaspitačem/icom, svim zaposlenima, kao i učenicima/cama, a što potvrđuju i rezultati prednadzorne ankete, u Domu su značajno poboljšani uslovi za kvalitetan boravak i učenje. Navedeno potvrđuje i stalno povećanje interesovanja za upis učenika/ca u Dom (stalan trend povećanja broja korisnika/ca). Preporuke Stručni aktiv na nivou Doma i formalno formirati.
59611	U Godišnjem planu i programu rada priložen je Program stručnog usavršavanja vaspitača/ice, kao i Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove. Plan ima sve neophodne elemente. U izvještajima za profesionalni razvoj vaspitača/ice, kao i rukovodnog kadra se navode značajne obuke i seminari, prisustvovanje savjetovanjima. Vaspitači/ce se redovno podstiču da budu aktivni u kreiranju pedagoških vještina i praćenju stručnih dostignuća. U Domu se vodi uredna evidencija dnevnih aktivnosti i zapažanja u Knjizi dežurstva. Obezbjedeno je prisustvo recepcionera na ulazu u Dom, koji prati i vrši evidenciju u okviru učeničkog prostora za boravak i učenje, kao i video nadzor. Uredno se vodi i Knjiga evidencije dežurnog vaspitača/ice. Direktorica je dala na uvid Lični plan profesionalnog razvoja, pojedini ciljevi su više vezani za unepređivanje rada Ustanove, nego za lični razvoj i napredovanje. Dat je na uvid Plan i Izvještaj o realizovanim hospitacijama, navedena zapažanja, kao i preporuke za poboljšanje. Direktorica u skladu sa mogućnostima motiviše i nagrađuje učenike/ce i zaposlene. Preporuke Sačiniti Lični plan profesionalnog razvoja na osnovu realnih ličnih potreba i potreba ustanove. Kontinuirano raditi na poboljšanju ishrane, grijanja/hlađenja, uslova higijene, zaštite i sigurnosti učenika u Domu. U skladu sa mogućnostima nagrađivati i motivisati najbolje (besplatni obroci, prevoz i sl.).
59610	Poboljšanje pojedinih infrastrukturnih i smještajnih kapaciteta je u fokusu razvoja Doma. U pretodnom periodu uložena su značajna sredstva u cilju obezbjeđivanja kvalitetnijih uslova za boravak i kvalitetnije ishrane. Izvršena je adaptacija domskog prostora, značajni resursi su uloženi u kuhinju i restoran. U kontinuitetu se obezbjeđuje bibliotečki fond, međutim, bilo bi značajno obezbjeđiti literaturu za potrebe vaspitača/ice i ostalog osoblja iz oblasti domske pedagogije. Obezbjedjen je prostor za učenje i realizaciju različitih aktivnosti, učenička čitaona je prilagođena potrebama učenika/ca, a organizovana su dva termina za učenje na dnevnom nivou. Značajan napredak se uočava u sektoru ishrane, uslovi rada su prilagođeni bezbjednoj ishrani učenika/ca. Implementiran je HACCP sistem. U kuhinji su obezbjeđeni novi aparati, što utiče na lakšu i kvalitetniju pripremu obroka. Uveden je i novi kartični sistem za planiranje i izdavanje obroka, umjesto dosadašnjih bonova. Na taj način svaki učenik/ca na kvalitetan način planira obroke i ishranu, samim tim i Uprava bolje planira obaveze oko nabavke hrane i pripremanja obroka (ista aplikacija se koristi i za magacinsko poslovanje). Nedostatak, koji je i Uprava Doma prepoznala i prikazala kroz Godišnji plan rada, je vrijeme posluživanja posljednjeg obroka. Pojedini učenici/ce nijesu u prilici da obave posljednji obrok, nastava traje duže od termina predviđenih za obroke. Direktorica planira određene mjere, angažovanje sertifikovanih lica u cilju boljeg planiranja i sastavljanja jelovnika u skladu sa potrebama i interesovanjem učenika/ca. U procesu kreiranja jelovnika su angažovani predstavnici studenata, kao i učenika/ca. U toku neposrednog razgovora sa učenicima/ama, naveli su da su obroci povremeno jednolični, ali navode i nedovoljnu količinu. Da je hrana u Domu kvalitetna i ima je u dovoljnoj količini u potpunosti se slaže 41% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 24%, ne slaže se 35%. Da grijanje/hlađenje u Domu zadovoljava njihove potrebe, u potpunosti se slaže 47% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 41%, ne slaže se 12%. Sa konstatacijom iz upitnika da u Domu ima uvijek tople vode za održavanje lične higijene, potpuno se slaže 88% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 12%. U toku neposrednog razgovora sa Timom nadzornika/ca, djeca su bila veoma samokritična, naveli su da po pitanju racionalnosti upotrebe resursa, kao i higijene, moraju biti mnogo odgovorniji. Plan pedagoško – instruktivnog rada je dio Godišnjeg plana rada Doma, njime je obuhvaćen Plan rada vaspitača/ice, učenička postignuća, uslovi za boravak i učenje, realizacija vannastavnih aktivnosti, preventivni programi, socijalna integracija i cjelovit razvoj ličnosti. Sa konstatacijom da "Direktorica obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu", potpuno se slaže 82% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 18%. Među anketiranim učenicima/ama njih 59% se u potpunosti slaže, da su u Domu dobri uslovi za boravak i učenje, djelimično se slaže 35%, ne slaže se 6%. Da uprava Doma brine o zdravstvenoj zaštiti učenika/ca u potpunosti se slaže 71% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 24%. Uočava se da učenici/ce imaju na raspolaganju korišćenje računara i kvalitetan pristup Internetu. Na uvid je dat Izvještaj o samoevaluaciji za školsku 2023/24. godinu, formiran je Tim koji je učestvovao na sačinjavanju ovog dokumenta, obuhvaćene su sve tri ključne oblasti. Izvještaj je sadržajan, ali nedostaje interpretacija rezultata sprovedenih istraživanja, kao i zaključci i prijedlozi za poboljšanje, iako je u Domu u prethodnom periodu sprovedeno nekoliko istraživanja među učenicima/ama, pomenuta istraživanja treba objediniti i sačiniti jedinstveni dokument na nivou Doma. Preporuke Raspored obroka kreirati tako da svaki učenik/ca ima mogućnost da pravovremeno planira (u skladu sa trajanjem nastavnog procesa) posljednji obrok/večeru. U Planu samoevaluacije navesti jasna zaduženja, rokove i način realizacije (istraživanjem obuhvatiti sve tri strukture u Domu: učenike/ce, roditelje i zaposlene). Izvještaj o samoevaluaciji treba da posjeduje kvalitativnu i kvantitativnu analizu, sa izvedenim zaključcima i preporukama, na kojima se temelji i Plan za unapređenje kvaliteta rada u određenoj ključnoj oblasti.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos doma učenika

Etos doma učenika			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	59612	Život i rad zaposlenih i učenika u domu učenika zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom povjerenju.	9	X			
40	59613	Dom učenika je prijatna i bezbjedna sredina koja podstiče ukupni razvoj učenika.	9	X			
20	59614	U domu je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59612	Lijepo uokvireni Pravilnik o kućnom redu za učenike – korisnike smještaja je istaknut u hodniku. Pravilnik je štampan velikim slovima plave boje i sastoji se od 10 tačaka koje regulišu život u Domu. Iako se Pravilnikom ističu obaveze učenika, implicitno sadrži i dužnosti vaspitača. Pored Pravilnika kućnog reda, postavljeni su i drugi materijali sa dodatnim ili dopunskim zahtjevima za učenike (i studente) da vode računa o urednosti sobe i toaleta, o odlaganju smeća isključivo u predviđenim korpama, kome da prijave nastale kvarove u sobama, da pri izlasku iz sobe zaključavaju vrata, da paze na dragocjene stvari i novac uz upozorenje da nepoštovanje Kućnog reda povlači za sobom stroge sankcije. Na vidnom mjestu postavljeno je Uputstvo za gašenje požara PP aparatom, kao i Opšti postupci u slučaju požara i zemljotresa, sa telefonskim brojevima policije, vatrogasaca i hitne pomoći. Prema riječima direktorice, vaspitača i učenika, Kućni red se uglavnom poštuje. Prema rezultatima ankete za učenike, sa stavom da direktor obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu potpuno se slaže 83%, a djelimično se slaže 17%. U slučajevima kršenja Kućnog reda, Ustanova reaguje brzo, po razrađenoj proceduri i ustaljenoj praksi, u skladu sa pravilnicima i propisima. Iako je disciplina učenika na osnovu Izvještaja o radu Ustanove školske 2023/2024. godine bila dobra, Komisija za utvrđivanje povreda prava, dužnosti i kršenja pravila Doma od strane učenika bila je prisiljena da, na osnovu Pravilnika o vaspitno-disciplinskim mjerama Doma, u nekoliko slučajeva, preduzme izricanje vaspitno-disciplinske mjere: jedan učenik je udaljen iz Doma, a dva učenika su dobili disciplinske mjere "opomena" i "ukor". Tekuće 2024/2025. godine je troje učenika dobilo vaspitnu mjeru "opomena". Sa konstatacijom da su izrečene vaspitne mjere u Domu pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 77%, a djelimično se slaže 23% anketiranih učenika. Vaspitači savjesno, skrupulozno i profesionalno vode Knjigu evidencije o dnevnom dežurstvu bilježeći kratka, precizna zapažanja o važnim dešavanjima u toku dana u Domu. Vaspitači prate na dnevnom nivou prisutnost učenika časovima, njihovo ponašanje i učenje u Školi. U Domu se prate efekti disciplinske mjere odnosno ponašanje učenika nakon što mu je mjera izrečena i kad se utvrdi da je učenik popravio ponašanje disciplinska mjera se ukida. Primjeri takve prakse dati su na uvid. U Domu se održavaju radionice i tribine od strane stručnih saradnika iz različitih oblasti. Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je održala jednu tribinu i šest radionica sa tematikom o bolestima zavisnosti. Postoje i primjeri vršnjačke edukacije (učenici sa boljim postignućima pomažu one sa lošijim postignuća), ali to može još da se unaprijedi, iako je učenje više nadležnost škole a vaspitanje nadležnost Doma. Sa tvrdnjom da vaspitači prate i usmjeravaju proces učenja u domu potpuno se slaže 88%, a djelimično se slaže 12% anketiranih učenika.						
59613	Dom je renoviran, izgleda uredno i prijatan je za boravak i stanovanje. O funkcionalno-estetskom izgledu enterijera brinu se vaspitači i učenici. Hodnici i i toaleti, u toku nadzora, izgledali su čisto i uredno. Da je higijena toaleta, hodnika i soba na zadovoljavajućem nivou potpuno se slaže 35% anketiranih učenika, djelimično se slaže nešto više od polovine (53%), a ne slaže se 12% anketiranih. U razgovoru sa nadzornicima učenici su bili samokritični u procjeni higijenskih uslova u Domu, saopštavajući da higijena nije na najvišem na nivou prije svega zbog nedovoljno odgovornog ponašanja nekih učenika. Učenici sami održavaju higijenu u svojim sobama. Dom raspolaže čitaonom koju istovremeno vaspitači koriste kao svoju kancelariju. Neki učenici preferiraju učiti u svojoj sobi. Domska biblioteka ima oko 2500 naslova i prema riječima učenika i vaspitača učenici raspolaže svim naslovima koji su predviđeni školskom lektrom. Upitnici za učenike su pokazali da se većina (71%) učenika potpuno slaže sa tvrdnjom da Domska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno knjiga – školske lektire za njihove potrebe i ostalom literaturom, 18% se djelimično slaže, 6% se ne slaže i isto toliko (6%) je odgovorilo da ne zna. Na više panoa u hodnicima Doma izloženi su materijali koji promovišu prava djeteta, zdrave stilove života, prijateljstvo, UN Konvenciju o pravima djeteta. Na osnovu ankete za učenike zaključuje se da su odnosi između učenika i zaposlenih nešto bolji nego odnosi između učenika. Da su odnosi između učenika i zaposlenih dobri potpuno se slaže 76%, a djelimično se slaže 18%. Sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 41%, djelimično se slaže 35%, dok se 18% anketiranih učenika ne slaže sa tom tvrdnjom. Učenici koji su smješteni u Domu su u osjetljivoj fazi životnog razvoja (prelazak iz faze puberteta i djetinjstva u mladu odraslu osobu) kad im se dešavaju velike promjene u psiho-fizičkom razvoju, pa i emocionalne turbulencije i druge promjene koje variraju od učenika do učenika, i vaspitači se suočavaju sa raznoraznim izazovima i nepredvidivim situacijama i momentima, često i izvan radnog vremena (nekad i u kasnim noćnim satima) a sve to zahtijeva stručnost, odgovornost, istrajnost i strpljenje. Učenici su u razgovoru sa nadzornicima naglasili da su veoma zadovoljni radom vaspitača i da su im jako zahvalni za svaku vrstu podrške što od njih dobijaju. U anketi za učenike, sa konstatacijom "vaspitači nas uče kulturi ponašanja i pravilima kolektivnog stanovanja" potpuno se slaže 83% a djelimično se slaže 17% anketiranih. Učenici se u Domu osjećaju sigurno i bezbjedno, što potvrđuje i njihovo izjašnjavanje u anketi, gdje se 71% učenika potpuno slaže sa tvrdnjom "u domu se osjećam sigurno i zaštićeno od svih vrsta nasilja", 29% djelimično se slaže, a nijedan učenik nije odgovorio da se ne slaže sa tom konstatacijom.						
59614	Učenički parlament je konstituisan i ima Godišnji plan rada za školsku 2024/2025. godinu. Sjednice Parlamenta održavaju se po Planu, u njima se diskutuje o uspjehu i disciplini učenika, higijeni, raznim pitanjima aktuelne problematike koja se tiče boravka u Domu, o čemu upoznaju i vaspitače. Za svaku održanu sjednicu vodi se zapisnik. U Izvještaju o radu Doma						

Br. ind.	Obrazloženje
	za 2023/2024. godinu može se pročitati da saradnja sa roditeljima nije na poželjnom nivou, da se ona obično odvija "putem telefona i rjeđim posjetama domu", da se dešava da roditelji dođu u grad i vide sa svojim djetetom i ne posjete vaspitače. Savjet roditelja je formiran i održao je konstitutivnu sjednicu, nakon koje se više nije sastajao, iako je redovno obavještavan o uspjehu i disciplini učenika tokom godine. U Ustanovi su svjesni da ta saradnja treba da bude bolja, ali se osjećaju nemoćni da to riješe u postojećim zakonskim okvirima. Kao što se neki učenici kažu zbog nedozvoljenog ponašanja, odnosno kršenja Kućnog reda, tako se i nagrađuju učenici za njihova postignuća u učenju i slobodnim aktivnostima, najčešće u formi besplatnog smještaja i hrane. Većina anketiranih učenika (71%) potpuno se slaže sa konstatacijom da se u Domu pohvaljuju pozitivni postupci i primjerno ponašanje, a svi ostali (29%) djelimično se slažu. Dom sarađuje sa školama u kojima pohađaju nastavu učenici koji su smješteni u Domu, zatim sa Kancelarijom za prevenciju bolesti zavisnosti, Vatrogasnom jedinicom, Planinarskim klubom, Tehnopolisom, sa RTV Nikšić i sa Centrom za socijalni rad, koja nije dovoljno zaživjela. Učenici su izjavili da bi voljeli da ima više izleta i susreta (sportskih i druge vrste) sa učenicima drugih ustanova, a direktorica i vaspitači su kao ograničavajući faktor za realizaciju većeg broja izleta i susreta sa učenicima drugih domova naglasili nedostatak finansijskih sredstava.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ - Nikšić, je VEOMA USPJEŠNO (8.79).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Ana Ivanović





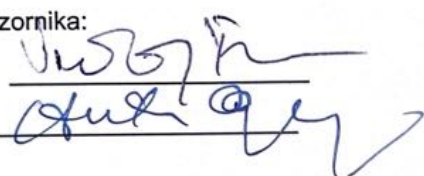
Direktorica
Raba Hodžić



Članovi tima nadzornika:

Fran Vuljaj

mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ - Nikšić

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi