



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1258/2
Podgorica, 27.11.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 24.09.2018. do 28.09.2018.

JU OŠ „Savo Pejanović” - Podgorica

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 3 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 4 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), član;
- 5 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 6 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 7 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 8 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Savo Pejanović” - Podgorica - Podgorica od 24.09.2018. do 28.09.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Glavni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Metoda upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
10	43426	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X		
15	43427	Rad stručnih organa	8		X	
13	43428	Proces interne evaluacije rada	9	X		
12	43429	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X		
12	43430	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X	
10	43431	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X		
10	43432	Program razvoja	7		X	
8	43433	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X	
		Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	8.33	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
43426	Nacrt Godišnjeg plana i programa rada izrađuje Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada Škole, ali je ostavljena mogućnost da u tome doprinose svojim idejama, prijedlozima i sugestijama i ostali (zaposleni) u Školi. Procedura usvajanja odvija se po ustaljenim postupcima: nakon razmatranja u Savjetu roditelja i Nastavničkom vijeću usvaja se na sjednici Školskog odbora - za tekuću školsku godinu usvojen je polovinom septembra. Upoređivanjem sa Programom razvoja konstatuje se da je Godišnji plan rada uglavnom usklađen s tim dokumentom. Godišnji plan rada za 2018/19. je kvalitetan, dobro je razrađen i obuhvata uglavnom sve segmente rada, uz nekoliko sitnih, tehničkih propusta (nedostaje plan školskih takmičenja, plan aktivnosti u segmentu preventivnih programa – nezavisno od redovne nastave). Godišnji plan ne sadrži, kao sastavni dio, Izvještaj o realizaciji Plana iz prethodne školske godine, a ne spominje se ni u prilogima dokumenata koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada. Međutim, Škola radi dva puta godišnje iscrpan Izvještaj o realizaciji planiranih aktivnosti, pa je njegovo izostajanje u Godišnjem planu propust tehničke prirode. Inače, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole radi se kvalitetno, obuhvata sve oblasti života i rada u Školi, sa adekvatnim zaključcima na kraju. Upoređivanjem Izvještaja o realizaciji Godišnjih planova rada za prošlu i prethodnu školsku godinu, konstatuje se da se u većem dijelu koristi ista tekstualna struktura, ponekad se ponavljaju skoro identična poglavlja, paragrafi i rečenice, kao da su samo obrasci, razlikuju se samo brojni podaci. Ponavljaju se i isti zaključci na kraju izvještaja o radu, s tim da poneki zaključak ima neku rečenicu više, međutim, većina zaključaka jednog doslovno se ponavlja u drugom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole redovno se razmatra na stručnim organima i Školskom odboru.
43427	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojim nadležnostima, definisanim Statutom škole. Plan rada Nastavničkog vijeća je kvalitetan, planirane aktivnosti realizuju se predviđenom dinamikom i intenzitetom. Planovi rada odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su takođe kvalitetni. Škola je formirala osam stručnih aktiva. Aktiv razredne nastave je najbrojniji, jer ga čine nastavnici razredne nastave od I-V razreda. Pojedini stručni aktivni rade analizu uspjeha učenika, ali ne predlažu mjere za poboljšanje stanja.
43428	Škola posvećuje posebnu pažnju internoj evaluaciji rada. Svake godine se izrađuje Plan samoevaluacije. Plan samoevaluacije i (Akcion) Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon samoevaluacije realizuju se po utvrđenim kriterijumima, planski i u kontinuitetu. Nastavničko vijeće redovno razmatra i usvaja izvještaj o samoevaluaciji, o čemu svjedoče zapisnici. Izvještaj o samoevaluaciji piše se uredno i odgovorno, sa adekvatnim zaključkom i preporukom za svaki indikator. Ostaje upitno zašto i nakon ozbiljno pripremljene samoevaluacije i sprovedenog Akcionog plana nakon toga, kvalitet nastave i postignuća učenika ne bilježe značajno poboljšanje.
43429	Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada je u potpunosti usklađen sa preporukama Izvještaja o eksternoj evaluaciji iz 2011 godine. Škola je preporuke nadzornika dodatno razradila i proširila, definisala je način praćenja realizacije i određene su osobe za praćenje aktivnosti. Škola se ističe za sistematično vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije. Planirane aktivnosti iz Akcionog plana su realizovane. Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada je u potpunosti usklađen sa preporukama Izvještaja o eksternoj evaluaciji iz 2011 godine. Planirane aktivnosti iz Akcionog plana su realizovane.
43430	Planove rada direktorice i saradnika prožima pedagoško-instruktivna funkcija. Oni pokrivaju sve aspekte rada u Školi. Direktorica i njeni saradnici u kontinuitetu posjećuju časove redovne nastave, u cilju praćenja kvaliteta nastave i davanja pedagoške pomoći nastavnicima u organizovanju nastave i učenja. Izvještaj o radu direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika, sastavni su dio Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine. Osim prisustva na sjednicama stručnih organa i razgovora sa nastavnicima, odjeljenjskim starješinama, učenicima i roditeljima, realizovane su i posjete časovima redovne nastave: direktorica je posjetila 26 časova, pomoćnik direktora 19, pedagoškinja 55 i logoped 42 časa. Za tu svrhu urađeni su adekvatni protokoli za praćenje i ocjenu nastavnog časa i, osim što o tome razgovaraju sa nastavnikom, pišu i izvještaje za svaki čas, za svoje potrebe. Raspored časova je u skladu sa pedagoškim normama i kao takav može poslužiti kao dobar primjer. Na tvrdnju iz upitnika za nastavnike da Uprava Škole objektivno valorizuje rezultate rada, 60% anketiranih zaokružilo je odgovor potpuno se slažem, 8,57% uglavnom se slažem, 20% djelimično se slažem, a 11,23% se ne slaže. Na tvrdnju da Uprava Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, 74,29% anketiranih nastavnika odgovorilo je potpuno se slažem, 14,29% uglavnom se slažem, a 11,43% različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, potpuno se slaže oko 49%, uglavnom se slaže oko 26%, djelimično se slaže 8,5%, a ne slaže se oko 17% anketiranih nastavnika – dakle četvrtina nastavnika nije zadovoljna ili je samo djelimično zadovoljna po ovom pitanju. U upitnicima za nastavnike bilo je i nekoliko pisanih komentara u kojima se kritikuje

Obrazloženje	
	<p>način rukovođenja od strane Uprave (netrpeljivost prema drugačijem mišljenju), što ukazuje na postojanje određenih smetnji u komunikaciji između Upravnih organa i zaposlenih u Školi. Pedagoškinja Škole je u okviru svojih aktivnosti, pored ostalog, realizovala i posjete roditeljima učenika RE populacije u njihovim domovima.</p>
	Preporuke
	Ispitati razlog nezadovoljstva određenog procenta zaposlenih kvalitetom komunikacije i odnosa Uprave sa zaposlenima i u skladu s tim preduzeti odgovarajuće mjere u cilju unapređivanja stanja.
43431	<p>Program rada Školskog odbora je u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole. Planirane aktivnosti, iz svoje nadležnosti, Školski odbor realizuje planiranom dinamikom, a kad se ukazuje novonastala potreba, i više nego što je planirano. Prethodne školske godine ŠO je održao 13 sjednica, neke od kojih su vođene telefonski. Zapisnici o radu ŠO sadrže sve potrebne elemente od suštinskog značaja i sa jasnim zaključcima. Zapisnici o radu vode se elektronski i u kucanoj verziji, a zadnjih nekoliko godina primjenjuje se i praksa ukoričavanja zapisnika. Uočen je nedostatak tehničke prirode u smislu da se isti redni broj ponavlja za različite sjednice. Aktivnosti Školskog odbora dostupne su javnosti na web stranici škole.</p>
43432	<p>Period nadzora se poklopio sa fazom isteka mandata direktora (do 13. novembra 2018), kao i sa istekom četvorogodišnjeg Programa razvoja (2014-2018). Program ima nekoliko sitnih nedostataka formalno-tehničke prirode: nedostaje sadržaj, nije rečeno na osnovu čega je koncipiran (polazne osnove), misija i vizija škole postoje - ali nijesu jasno izdiferencirane jedna od druge, a mogao bi sadržati i više osnovnih i drugih podataka o Školi u tabelarnoj formi itd. U Programu su definisane prioritetne oblasti razvoja. Osim na unapređenju kvaliteta nastave i postignuća učenika, akcenat je stavljen na poboljšanje materijalnih uslova u kojima se nastava održava (sanacija objekta, obezbjeđivanje nastavnih sredstava). Razvojni ciljevi jasno su formulisani i sadrže potrebne elemente, u skladu sa preporukama o izradi Programa razvoja iz publikacije „Kakva je naša škola“ Zavoda za školstvo (2012. god.). Koraci i nosioci aktivnosti su označeni, vrijeme realizacije najčešće je dato u formi: svake školske godine, ili: u narednom četvorogodišnjem periodu, tako da je diferenciranje ciljeva na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne djelimično prisutno. Realizacija planiranih aktivnosti Programa razvoja praćena je uglavnom kroz analizu realizacije godišnjih planova rada Škole. Na isteku četvorogodišnjeg perioda zaključuje se da je većina ciljeva iz Programa razvoja realizovana, a da neki zacrtani objektivni nisu realizovani do kraja iz objektivnih razloga (ograđivanje školskog dvorišta, obezbjeđivanje potrebnih nastavnih sredstava u skladu sa zahtjevima i potrebama savremene nastave itd.). Za realizaciju nekih ciljeva nedostajala su materijalna sredstva. Zaključak je da je Program razvoja 2014-2018 većim dijelom ostvaren, a da je manji broj tih ciljeva za taj period bio preambiciozan za realne mogućnosti Škole, pa ostaje da se realizuje u narednom periodu. To nameće zaključak da je ostvarljivost nekih od tih (nerealizovanih) ciljeva od početka bila upitna.</p>
	Preporuke
	Ciljeve i aktivnosti u Programu razvoja vremenski definisati (na kratkoročne, srednjoročne, dugoročne).
43433	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave se vode u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Vodi se u elektronskoj (MEIS aplikacija) i u štampanoj verziji (na papiru). Redovnost, urednost i kvalitet vođenja pedagoške dokumentacije prati pomoćnik direktora, Komisija za sravnjivanje svjedočanstava, matičnih knjiga i odjeljenjskih knjiga. Međutim, prilikom nasumičnog pregledanja nekoliko odjeljenjskih knjiga iz prošle školske godine konstatovano je da pojedini nastavnici ne pišu uvijek zaokružene ocjene (pišu tačke, minus, plus), da su neke ocjene zapisane grafitnom olovkom, da je bilo naknadnih ispravki ocjena i drugih podataka, a da to nije praćeno pečatom Škole. Iako u malom broju, ti propusti utiču na opšti utisak.</p>
	Preporuke
	Odjeljenjske knjige voditi uredno. Ispravke obilježiti pečatom Škole.

Glavni nadzornik: Bušković Dragana

Kabinet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	43434	Stručna zastupljenost	7	X		
15	43441	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7	X		
14	43435	Profesionalni razvoj zaposlenih	8	X		
12	43436	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7	X		
11	43437	Opremljenost računarima	7	X		
10	43438	Korišćenje raspoloživih resursa	8	X		
10	43439	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8	X		
10	43440	Sanitarno-higijenski uslovi	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.34	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
43434	<p>Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra je u skladu sa propisanim nastavnim planom i programom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavu u Školi izvodi 35 nastavnika od čega šesti stepen stručne spreme imaju nastavnici srpskohrvatskog jezika i književnosti, nastavnica hemije i ekonomike domaćinstva, nastavnici matematike i fizike, nastavnici istorije i geografije, sedam nastavnika razredne nastave i dva nastavnika predškolskog vaspitanja. Ostali nastavnici imaju sedmi stepen stručne spreme. Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Evidentne su dopune časova nastavnika u drugim školama i ako za isti predmet u ovoj Školi dopunu časova vrši nastavnik iz druge škole. Nastavni kadar u cjelini zadovoljava potrebe učenika i nastave.</p>					
43441	<p>Opremljenost učionica za razrednu nastavu je u cjelini u skladu sa pedagoškim standardima. Skromna opremljenost većine kabineta i učionica u kojima se odvija predmetna nastava umanjuje kvalitet realizacije vaspitno-obrazovnog rada. Školska biblioteka raspolaže sa 18340 naslova od čega je 15072 đačke literature a 3269 naslova iz oblasti stručne literature. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima. Školska biblioteka nema čitaonicu i multimedijalnu učionicu. Prostorija u kojoj se nalazi biblioteka je neuslovna za rad. Jedan zid je potpuno oronuo od vlage a neugodan miris memle dozvoljava samo kratkotrajno zadržavanje u prostoriji. U godišnjem planu rada Škole stoji da je saniran zid biblioteke i urađen dio krova i oluk iznad nje. Sala za fizičko vaspitanje nije adekvatna jer je čine dvije adaptirane učionice. Opremljenost sale i sportskih terena minimalno zadovoljavaju predviđene resurse za izvođenje predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na opremanju učionica i kabineta odgovarajućim nastavnim sredstvima a naročito informatičke opreme.</p>					
43435	<p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika, zasnovan je na prioritarnim potrebama Škole. Prioriteti Škole u narednom periodu po riječima direktorice Škole su edukacija nastavnika na temu inkluzije, socijalne inkluzije Roma i individualne nastave za darovitu djecu. Aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika uspješno se realizuju. Škola redovno prati i evidentira sve aktivnosti. Većina nastavnika ima svoj portfolio koji je sadržajan i u njemu su prikazana napredovanja nastavnika. Plan rada mentora je u segmentu nastave usklađen sa Programom rada mentora sa nastavnikom-pripravnikom. Za vrijeme nadzora četiri pripravnika obavljala su pripravnici staž. Škola ima oko 5% nastavnika koji su dobili viša zvanja po osnovu postignutih rezultata i radne uspješnosti.</p>					
43436	<p>Unutrašnji prostorni uslovi u Školi u cjelini zadovoljavaju potrebe učenika i nastave. Za vrijeme nadzora Škola je bila u fazi renoviranja. Spoljašnji školski prostor nije uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Ulaz u Školu je prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Škola je u cjelini opremljena namještajem (klupe, stolice, vitrine za nastavna sredstva, dvije interaktivne table) koji omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada.</p>					
43437	<p>Opremljenost računarima i pratećom opremom djelimično je u skladu sa ICT standardima. U informatičkoj učionici nalazi se ukupno 11 računara a jedan je zbog kvara van upotrebe. Na nivou Škole nalaze se još pet računara od čega su tri računara u zbornici a dva računara sa projektorom u dvije učionice. Škola ima dvije interaktivne table. U pojedinim djelovima Škole onemogućen je pristup internetu iz tehničkih razloga.</p>					
43438	<p>Nastavnicima i učenicima na raspolaganju su resursi Škole shodno njihovim potrebama i interesovanju. Odgovorne osobe se brinu za pristup i korišćenje. Ustanova je sačinila raspored rada po smjenama prema broju odjeljenja/učenika, koji u potpunosti omogućava racionalno i kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. ICT koordinator radi na obuci nastavnika za rad na računaru pa je stoga veliki broj nastavnika obučen. Škola nema salu za fizičko vaspitanje već se nastava izvodi u dvije adaptirane učionice koje su dostupne svim učenicima Škole.</p>					
43439	<p>Škola ima većinu potrebne dokumentacije propisanu zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Na uvid je data dokumentacija od strane nadležnih inspekcija za kontrolu elektro i gromobranskih instalacija, kao i izvještaj o ispravnosti vode za piće. Poštuje se Pravilnik o kućnom redu. U knjizi dežurstava učenika i knjizi dežurstava nastavnika vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika. Uvidom u zapisnike primijećeno je da povremeno ima fizičkog nasilja među učenicima. Škola je sačinila Program zaštite učenika od nasilja i diskriminacije i formirala tim za zaštitu od nasilja i diskriminacije. Članovi tima su direktorica Škole, pedagog i svi odjeljenjski starijše. Najvažnija mjesta u Školi su pokrivena alarmom protiv požara, provale i video-nadzorom. Školske prostorije su adekvatno osvijetljene za optimalan rad i boravak učenika i nastavnika. Dvorište Škole je djelimično osvijetljeno. Škola je obezbijedila zdravstvene preglede učenika na način što je dogovoreno sa Domom zdravlja da roditelji individualno odvođaju djecu na sistematski pregled. Kako je mali broj djece odlazio na pregled Škola će od ove godine zdravstvene preglede učenika organizovati u Školi.</p>					

40

Objasnenje

Školski prostor se svakodnevno odrđava i 4isti. U4ionice su uredne a neposrednim uvidom zapađeno je da se sanitarije ne odrđavaju uredno i redovno. Na konstantaju iz upitnika za u4enike da je higijena toaleta, hodnika i u4ionica zadovoljava potrebe u4enika 25,93% odgovorilo je potpuno se slađem; 20,37% uglavnom se slađem; 24,07% djelimi4no se slađem a 27,78 ne slađem se. Dvorište Škole nije ograđeno pa se rijetko uređuje 4emu djelimi4no doprinosi lokacija na kojoj se Škola nalazi.

Preporuke

Higijenu unutrašnjeg školskog prostora poboljšati kako bi sve prostorije i sanitarije bile uredne i 4iste i u potpunosti omogu4avale prijatan boravak u4enika i zaposlenih.

metni nadzornik: mr Anton Gojčaj

s ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	43442	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	43443	Međuljudski odnosi	5			X	
18	43447	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	43444	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	43445	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	43446	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
43442	Pravilnik o kućnom redu je urađen i izvodi iz njega postavljeni su u holu škole - u prizemlju i na spratu. Pravilnik se uglavnom poštuje, a evidencija o dešavanjima vodi se u knjizi dežurstva. Ako su u pitanju veći prekršaji – o njima se razgovara na sjednicama organa, a evidencija se vodi u zapisnicima. U toku prethodne školske godine izrečeno je nekoliko vaspitnih mjera: ukor direktora izrečen je za dvoje učenika, ukor direktora i snižavanje ocjene za vladanje (na dobro) dobilo je troje učenika, dok je pismenu opomenu odjeljenjskog starješine dobilo 34 učenika. Po riječima pedagoškinje, uticaj izrečenih vaspitnih mjera je različit od slučaja do slučaja, kod nekih učenika taj uticaj je pozitivan, a kod nekih nema vidljivih promjena ponašanja prije i poslije izricanja opomene. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom odgovor potpuno se slaže zaokružilo je 51,5% zaposlenih i oko 40% učenika, uglavnom se slaže 42,5% zaposlenih i oko 23% učenika, djelimično se slaže 3% zaposlenih i 15% učenika, a ne slaže se skoro 21% anketiranih učenika (nijedan zaposleni nije zaokružio odgovor „ne slažem se“). Ovo pokazuje da više od trećine učenika dijeli mišljenje da se Kućnim red poštuje djelimično ili se ne poštuje, dok su nastavnici manje kritični stanjem u ovom segmentu. Interesantno je napomenuti da je u anketi za učenike koju je sprovela Škola, u sklopu samoevaluacije, na kraju prethodne školske godine, skoro 53% anketiranih izjavilo da se većina učenika ne pridržava pravila u ponašanju.	Preporuke
		Redovno pratiti ponašanje učenika u cilju otkrivanja njihovog nezadovoljstva u pogledu poštovanja kućnog reda i u skladu sa rezultatima preduzeti adekvatne mjere za poboljšanje stanja.
43443	U kolektivu vlada radna atmosfera. Na tvrdnju iz upitnika da su međuljudski odnosi u Školi zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda, oko 73 % zaposlenih je odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže. Sa tom tvrdnjom se djelimično slaže 18%, a ne slaže se 9% anketiranih nastavnika, što se može protumačiti da svaki četvrti zaposleni smatra da međuljudski odnosi unutar kolektiva nisu dobri. Nekoliko pisanih komentara u upitniku za zaposlene takođe upućuju na zaključak da su međuljudski odnosi urušeni i da neki nemaju dobru komunikaciju s Upravom. Nastavu pohađa 76 učenika iz RE populacije, koji su uključeni u socijalnu inkluziju. Nekoliko učenika dolaze iz emigrantskih porodica. Tu su takođe i 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na osnovu gore navedenih podataka, konstatuje se da se radi o heterogenoj strukturi, koja zahtjeva posebnu pažnju i odgovornost svih zaposlenih. Na tvrdnju da su odnosi između učenika dobri 11% učenika odgovorilo je da se ne slaže, a skoro 23% se djelimično slaže, što znači da više od trećine učenika nije zadovoljno kvalitetom tih odnosa. Procentualno, odgovor roditelja, po ovom pitanju, je skoro identičan odgovoru učenika. U neposrednom razgovoru s grupom učenika konstatovano je da ima slučajeva maltretiranja učenika od strane drugih učenika, djevojčica od strane dječaka itd. Direktorica, stručni saradnici i pojedini nastavnici su kazali da u Školi nema privilegovanih kad je u pitanju obezbjeđivanje ravnopravnih uslova za rad. Pregledom zapisnika Školskog odbora nailazi se na podatak da se jedna nastavnica prije nekoliko godina obratila Ombudsmanu za pomoć, jer je smatrala da Škola pokušava da joj oduzme radno mjesto.	Preporuke
		Tragati za uzrocima narušenih međuljudskih odnosa u kolektivu i u skladu s tim preduzeti aktivnosti za unapređenje stanja.
43447	U razgovoru sa direktorom i njegovim saradnicima konstatovano je da Škola u kontinuitetu, u okviru samoevaluacije, prati odnose između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. U anketi za roditelje koji je tim nadzornika realizovao uoči nadzora, bilo je pisanih komentara od strane roditelja koji ukazuju na neravno pravan tretman učenika – kod pojedinih nastavnika, odnosno da neki nastavnici ne poštuju podjednako sve učenike. I jedan pisani komentar učenika tvrdi da ima nastavnika koji favorizuju učenike i koji nisu posvećeni poslu. Oko 69% učenika slaže se da ih nastavnici poštuju i podstiču, dok 28% učenika ne dijeli to mišljenje (uz 3% koji su odgovorili „ne znam“). Škola je u sklopu kontinuirane samoevaluacije uradila svoju anketu sa učenicima (juni 2018.) koja se doticala i stanja u interpersonalnim odnosima između nastavnika i učenika. Rezultati te ankete dali su nepovoljniju sliku, po ovom pitanju, od ankete tima nadzornika. Po mišljenju pedagoškinje, nastavnici svojim odijevanjem i izgledom, vaspitno djeluju na učenike, a taj je utisak stečen i tokom nadzora.	
43444	Formiran je tim za estetsko uređenje škole (deset članova), koji u kontinuitetu posvećuje pažnju urednosti i čistoći enterijera i eksterijera. Prilikom obilježavanja značajnih datuma, u saradnji s učenicima pripremaju prigodne izložbe s radovima učenika i drugim materijalima na temu datuma koji se obilježava. Enterijer sadrži brojne radove učenika, koji se, prema riječima zaposlenih često mijenjaju. Primjećeni su i radovi koji tu stoje dugi niz godina – neki su na istom mjestu bili i u vrijeme nadzora 2011. godine. Većina izloženih učeničkih radova sadrži podatke o autoru (ime učenika, odjeljenje, školska godina), ali ima i radova bez tih podataka. Kad je u pitanju održavanje spoljašnjeg prostora, problem predstavlja	

	<p>što dvorište nije ograđeno a Škola se nalazi na vrlo prometnom mjestu, u centru grada. Na osnovu upitnika, mišljenje da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora dijele skoro svi zaposleni (97%), dok je procenat roditelja i učenika koji tako misle niži – oko 70 %. Među materijalima koji su izloženi u unutrašnjim prostorijama Škole, bar tokom nadzora, nije bilo sadržaja koji prikazuju nešto iz kulture manjinske populacije (RE i ostale), iako značajan procenat učenika dolazi iz tog miljea. Po riječima pomoćnika direktora, povodom Svjetskog Dana Roma Škola je priredila poseban program, kada su u jednom dijelu hola bili izloženi materijali koji su prikazivali elemente romske kulture.</p>
43445	<p>Tabla s nazivom Škole, državna zastava i bista heroja čije ime nosi Škola istaknuti su na vidnom mjestu. Svoj ugled Škola izgrađuje, između ostalog, ažurnim vođenjem fejsbuk stanice, gdje se promoviraju uspjesi i značajne aktivnosti u radu i životu Škole. Škola ima i svoju veb stranicu. Jednom godišnje izdaje se školski list „Žubor“. O radu Škole, te o uspjesima na raznim takmičenjima i drugim aktivnostima njenih učenika izvještavaju štampani i elektronski mediji. Oko organizovanja važnih manifestacija i događaja staraju se nastavnici i učenici, a formiran je i Tim za pripremanje programa. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini misli više od 71% učenika i oko 66% nastavnika, a s obzirom da se Škola nalazi u samom centru glavnog grada, gdje postoje i svoje aktivnosti svakodnevno realizuju brojne kulturne, društvene, sportske i druge institucije, taj procenat može se ocijeniti kao veoma dobar. Međutim, roditelji su, na osnovu upitnika, manje zadovoljni: više od 31% njih ne slaže se da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, a oko 65% djelimično se slaže.</p>
43446	<p>Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih Škola primjenjuje u skladu sa objektivnim mogućnostima. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno se slaže 57,5% nastavnika, uglavnom se slaže 24%, djelimično se slaže 9%, dok se 9% nastavnika ne slaže sa tom tvrdnjom. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou škole. Svake godine se radi Godišnji plan i program stručnog usavršavanja nastavnika, koji se uglavnom realizuje. Podaci o realizovanim aktivnostima iz oblasti PRNŠ dio su Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole. Nakon svakog održanog seminara piše se izvještaj o realizaciji aktivnosti za svakog nastavnika posebno, a na kraju svake školske godine piše se zajednički izvještaj, na nivou Škole, gdje se evidentiraju posjeđeni seminari, kao i održani ugledni časovi, radionice, prezentacije itd. Nastavnici rade i Lične planove profesionalnog razvoja (LPPR).</p>

Metni nadzornik: Džoana Perkaj
 Školska koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	43448	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	43453	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	43449	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	43454	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	10	X			
11	43455	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	43456	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	43450	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X			
8	43451	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	43452	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43448	Do početka nadzora nije se još uvijek počelo sa realizacijom dopunske nastave. Najveći broj nastavnika ima orijentacione planove za tekuću školsku godinu, dok se sa realizacijom planira da započne od 1. oktobra. Uvidom u dnevnik rada iz prošle školske godine, konstatuje se da je dopunska nastava realizovana u kontinuitetu iz većine obaveznih predmeta o čemu je vođena uredna evidencija. Uvidom u sveske zapisnika stručnih aktiva, zaključuje se da izostaje analiza efekata ovog oblika nastave. Takođe, dopunska nastava se organizuje za učenike kojima crnogorski nije maternji jezik, radi lakšeg uključivanja u redovnu nastavu.						
43453	Na našu ponuđenu tvrdnju u anketi „redovno se održavaju časovio dopunske i dodatne nastave“, 60,38% odgovorilo je „potpuno se slažem“ i 16,98% „djelimično se slažem“, što čini 77.36%. S obzirom da u upitnicima nije razdvojena dopunska od dodatne, ne može se zaključiti šta se od navedenog procenta odnosi na koji oblik nastave. Planirano je da se za kod većine predmeta sa ovim oblikom nastave počne od oktobra. Uvidom u dokumentaciju iz protekle školske godine, zaključuje se da se dodatna nastava realizuje za najveći broj predmeta, s tim što se, uglavnom, na nivou stručnih aktiva ne analiziraju u dovoljnoj mjeri efekti na unapređenje kvaliteta ukupnih postignuća učenika. Od prošle školske godine, Škola ima Program rada sa nadarenim učenicima. Realizaciju Programa prati tim, u koji je uključen i predstavnik učeničke populacije, na nivou ustanove.						
	Preporuke						
	Kvalitetnije analizirati učinke dodatne nastave na postignuća učenika.						
43449	U Školi postoji širok izbor vannastavnih aktivnosti i izbornih sadržaja. Sa ovim vidom nastave počinje se 1. septembra i on traje do 20.05.2019. (za učenike IX r.) i do 13. 06. 2019. za ostale učenike. Zdravi stilovi života, Dramska sekcija, Literarna, Recitatorska, Novinarska, Likovna; sportske sekcije (košarka, atletika), Ritmička sekcija, Folklorna sekcija, Računarska obrada i dizajn teksta. Na ponuđenu tvrdnju „škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti afirmativno je odgovorilo manje od polovine anketiranih učenika (45,28%), i roditelja (45,72), dok se za opciju „ne slažem se“ opredijelilo 22,64% učenika i 20% roditelja. Nastavnici su se, pak, izjasnili afirmativno (87,88%) u vezi sa istom konstatacijom. Može se postaviti pitanje da li su učenici i roditelji informisani u dovoljnoj mjeri o mogućnostima koje Škola pruža u vezi sa organizacijom ovog vida nastave.						
43454	Nastavu pohađa 11 djece sa rješenjem o usmjerenju. Tokom septembra urađeni su kvalitetni IROP-i u saradnji sa roditeljima i uz mišljenje i pomoć stručnjaka. Stručni tim radi po utvrđenom programu, blagovremeno predlaže izmjene IROP-a i o svemu vodi urednu evidenciju. Tim je prošao odgovarajuće obuke i redovno saraduje sa roditeljima i nadležnim institucijama. Rade se ITP za djecu sa tranzicioni planovi za svakog učenika sa IROP-om koji nastavlja školovanje u srednjoj školi.						
43455	Učenici se blagovremeno upoznaju sa značajem poznavanja svojih prava i obaveza, što je iskazano i kroz odgovore u upitnicima: na ponuđenu tvrdnju „redovno smo informisani o svojim pravima i obavezama“, 71,7 % učenika zaokružio je opciju „potpuno se slažem“, i 7,55% „uglavnom se slažem“, što znači da je ukupno 79,25% dalo afirmativne odgovore. 15,09% odgovorilo je „djelimično se slažem“, 3,77% „ne slažem se i 1,89% „ne znam. Takođe, upoznaju se sa Poveljom UN o pravima djeteta. Redovno se ažuriraju informacije o svim aspektima života i rada Škole preko web-sajta, školske fejsbuk stranice i oglasne table. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i odjeljenjskim starješinom.						
43456	Škola je prošla edukacije predviđene za realizaciju projekta „Škola bez nasilja – ka sigurnom školskom okruženju“. Ustanova je formirala tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u skladu sa Uputstvom Ministarstva prosvjete. Tim čine direktorica Škole, pedagog i odjeljenjske starješine. Ponuđenu tvrdnju da se učenici „u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim“, 56,6% učenika i 54,29% roditelja odgovorilo je „potpuno se slažem“, 24,53% učenika i 25,71% roditelja zaokružilo je takođe tvrdnju afirmativne prirode „uglavnom se slažem“. Takođe, na tvrdnju „Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr.opojnih sredstava, 66,04% učenika i 54,29% roditelja odgovorilo je „u potpunosti se slažem“ i 16,1% učenika i 17,14% roditelja „uglavnom se slažem“. Da li su učenici i roditelji prethodne tvrdnje shvatili kao zaštitu od fizičkog ugrožavanja sigurnosti i bezbjednosti, upućuju odgovori na tvrdnje iz sličnog korpusa pitanja kojima se bliže objašnjava sigurnost i bezbjednost, učenici su odgovorili drugačije: „u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika“, manje od polovine učenika dalo je afirmativne odgovore (49,06%) i nešto više od polovine roditelja (51,43%), od čega 24,53% učenika se izjasnilo za opciju „potpuno se slažem“, i						

d.	Obrazloženje
	<p>isto toliko za opciju „uglavnom se slažem“; dok su roditelji u 20% zaokružili „potpuno se slažem“ i 31,43% „uglavnom se slažem“; 26,42% učenika i 8,57% roditelja zaokružilo je opciju „djelimično se slažem“, dok se 20,75% učenika i 25,71% roditelja opredijelilo za „ne slažem se“; 3,77% učenika i čak 14,29% roditelja zaokružilo je opciju „ne znam“, što bi značilo da su neobavješteni ili da im suština pojmova nije jasna; na tvrdnju „nastavnici se odnose jednako prema svakom učeniku“, 26,42% učenika i 25,71% roditelja zaokružilo je opciju „ne slažem se“. Da učenici ne osjećaju dovoljno slobodno u komunikaciji sa nastavnicima navodi njihov odgovor na ponuđenu tvrdnju „kada sam zbog nečega zabrinut, razgovaram sa nastavnicima“ gdje se 15,1% učenika izjasnio negativno („ne slažem se“), 17% izjasnilo se da se „djelimično slaže“, dok se 62,27% izjasnilo afirmativno (30,19% „potpuno se slažem“ i 32,08% „uglavnom se slažem“).</p> <p>U razgovoru sa učenicima Škole, ne samo da su potvrđeni rezultati upitnika, nego su dobijeni veoma konkretni podaci o relacijama između učenika i nastavnika, o relacijama učenici – učenici, kao i o relacijama unutar učeničke populacije: dječaci – djevojčice. Sličan kvalitet podataka dobijen je i anketiranjem učenika koje je stručna služba Škole sproveda u cilju samoevaluacije rada Škole, u maju 2018.</p>
	Preporuke
	<p>Škola treba da radi na otkrivanju uzroka koji dovode do toga da u relacijama nastavnika i učenika (djelimično i na relaciji učenik - učenik) nema dovoljno povjerenja. Poboljšati komunikaciju Škole sa roditeljima i zajedno sa njima raditi na prevazilaženju postojeće situacije.</p>
43450	<p>U Školi se realizuju raznovrsni edukativni sadržaji. Između ostalog, realizovan je Program osnaživanja porodice, za mlade od 10 do 14 godina. Program je podržan od strane kancelarije UN za borbu protiv droge i kriminala - UNODC i ministarstva prosvjete. Program je trajao 7 sedmica. Obilježena je Evropska nedjelja mobilnosti, 17 septembra 2018. u saradnji sa GIZ-om i UNDP-om, članovi likovne sekcije su sa nastavnicom likovne kulture učestvovali u akciji crtanja na asfaltu u centru grada na temu održivog transporta. Učenici Škole su sa nastavnikom istorije učestvovali u realizaciji projekta „Let’s do it, Montenegro!“ u okviru svjetske akcije „Let’s do it!“. 14 septembra realizovan je projekat „Nastavljam drugačije“. Cilj akcije bilo je ukazivanje na problem otpada u Crnoj Gori i mogućnost njegovog prevazilaženja zajedničkom akcijom svih građana. 5. maja 2018. obilježen je Dan Evrope sa učenicima odjeljenja V-2. korišćena je igra „Evropa, pitanje vrijednosti“, u okviru projekta Podsticanje demokratske kulture u školama. Aktivnosti je vodila stručna služba Škole. Škola aktivno participira u projektu „Moje vrijednosti, vrline i vještine“. 20. marta u Školi je svečano obilježen Međunarodni dan sreće i dolazak proljeća. U programu su učestvovali učenici II-VI razreda. Učenici II, III, IV i V razreda bili su učesnici Škole prirode u JU „Lovćen-Bečići“ na Ivanovim Koritima. Takođe, svi učenici Škole, zavisno od uzrasta, učestvovali su u realizaciji tematski različitih aktivnosti i projekata manifestacije „Otvoreni dani nauke“. U saradnji sa Učeničkim parlamentom, Škola realizuje humanitarne aktivnosti kako za pomoć učenicima Škole, tako i za one van nje. Škola je realizovala još različitih projekata i aktivnosti, o čemu postoji uredna dokumentacija, kao i podaci na fejsbuk i veb stranicama Škole.</p>
43451	<p>U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Zastupljeni su savjetodavni razgovori i usmjeravanja u vezi sa izborom srednje škole. Kao izborni predmet Profesionalna orijentacija je bila zastupljena 2017/2018. U mjesecu aprilu realizovane su posjete i prezentacije predstavnika srednjih škola iz Podgorice (Hemijska, Mašinska, Građevinska) kao i Umjetnička škola sa Cetinja, vezane za predstavljanje zanimanja. Škola je ostvarila saradnju sa Zavodom za zapošljavanje, CIPS-om (Centar za profesionalno savjetovanje), tako da učenici imaju priliku da provjere informacije koje ih interesuju. U anketi, na ponuđenu tvrdnju da Škola prilikom odlučivanja o daljem školovanju pruža organizovanu podršku, učenici i roditelji su odgovorili različito: dok su učenici u 75,58% dali afirmativne odgovore, roditelji su afirmativno odgovorili u 45,72% slučajeva. 17,14% roditelja odgovorilo je da se ne slaže sa tvrdnjom, dok je najveći broj zaokružilo opciju „ne znam“ 28,57%, što govori da nijesu dovoljno informisani o aktivnostima koje Škola preuzima.</p>
43452	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Razmatraju se pitanja u vezi sa odnosima među učenicima, uspjehom i vladanjem, planiranjem izleta i ekskurzija, akcijama uređenja kruga Škole, sportskim aktivnostima i drugim pitanjima vezanim za učenike i školu u cjelini. Sa održanih sastanaka vode se uredni zapisnici. Rad Parlamenta usmjerava pedagog škole. Nije bila praksa da se predstavnici Učeničkog parlamenta pozivaju na sjednice Nastavničkog vijeća prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za učenike, mada se učenici redovno konsultuju kada je riječ o organizaciji ekskurzija, izleta, itd.</p>

Metni nadzornik: Raba Hodžić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	43457	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	43458	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	43459	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	43460	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43457	<p>U Godišnjem planu i programu rada Škole nevedeni su načini saradnje sa roditeljima. Plan saradnje sa roditeljima nalazi se i u svim odjeljenjskim knjigama. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, a roditelji imaju mogućnost da prate postignuća svoje djece i putem MEIS aplikacije. Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da se roditeljski sastanci održavaju po Planu saradnje sa roditeljima, kao i da se na roditeljskim sastancima razmatraju brojne značajne teme, o čemu se vodi uredna evidencija. Međutim, odziv roditelja na roditeljskim sastancima nije uvijek na zavidnom nivou. Svi anketirani roditelji su saglasni sa konstatacijom iz upitnika da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima koji se obavljaju u adekvatno opremljenom kutku u holu Škole. Po riječima direktorice, privatnost prilikom razgovora roditelja sa nastavnicima, po potrebi, obezbjeđuje se korišćenjem kancelarije pedagoškinje Škole. Postoji planirano vrijeme za prijem roditelja za svakog nastavnika. O tome svjedoče i rezultati ankete, pa su se tako svi anketirani roditelji i nastavnici afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Poteškoću u ostvarivanju saradnje sa roditeljima predstavlja činjenica da neki od roditelja koji ne prisustvuju roditeljskim sastancima nijesu zainteresovani ni za kasniju individualnu saradnju sa odjeljenjskim starješinama (najčešće se radi o pripadnicima RE populacije). Prisutan je i savjetodavni rad pedagoškinje i logopedice sa roditeljima, a po potrebi razgovore sa roditeljima obavljaju i direktorica i pomoćnica. Da škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke ne slaže se ili se djelimično slaže 22,86% anketirani roditelja i 24% anketiranih nastavnika.</p> <p>Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom i pomoćnicom, zaključuje se da Škola posvećuje pažnju saradnji sa roditeljima i radi na njenom unapređenju.</p>						
43458	<p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Plan rada Savjeta usklađen je sa nadležnostima, propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja ne vode se u potpunosti u skladu sa Poslovníkom o radu. Prijedlozi, prigovori i žalbe upućene Savjetu roditelja razmatrane su u zakonskom roku. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da njih 43% nije ili je samo djelimično upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta. Uvidom u zapisnike sa roditeljskih sastanaka od prošle godine uočava se da odjeljenjske starješine uredno obavještavaju roditelje o odlukama Savjeta, tako da je mogući razlog neobaviještenosti roditelja nedovoljan odziv roditelja roditeljskim sastancima. U Izvještaju o realizaciji plana saradnje sa roditeljima Škole od prošle školske godine izvršena je kratka analiza rada Savjeta roditelja.</p> <p>Na osnovu rezultata sprovedene ankete među roditeljima i obavljenog razgovora sa predstavnicima Savjeta roditelja može se zaključiti da saradnja Savjeta roditelja i uprave škole nije na zavidnom nivou. Roditelji navode da uprava Škole ne cijeni, ne uvažava i ne podstiče inicijative i mišljenja Savjeta, te na taj način Savjet ne utiče savjetodavno na odluke Škole i ne doprinosi većem kvalitetu uslova i rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz samoevaluaciju periodično provjeravati stepen zadovoljstva roditelja radom Savjeta i na osnovu rezultata preduzimati odgovarajuće mjere poboljšanja.</p> <p>Potrebno je da uprava Škole u većoj mjeri uvažava i podstiče inicijative i mišljenja Savjeta roditelja kako bi mogao savjetodavno da utiče na odluke Škole i doprinio kvalitetu uslova i rada.</p>						
43459	<p>Škola je inicijator saradnje sa socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom, a Programom saradnje sa lokalnom zajednicom predviđene su aktivnosti ove saradnje. Područja saradnje su realna i sadržajno osmišljena. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici. Saradnja sa lokalnom zajednicom odvija se preko ustanova kulture, zdravlja, sportskih organizacija i NVO. Škola učestvuje na raznim kulturnim, ekološkim i sportskim manifestacijama, kao i humanitarnim akcijama. Evidencija o realizovanim aktivnostima i projektima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, odjeljenjskim knjigama i fejsbuk stranici Škole. Veliki procenat anketiranih učenika (39%) i nastavnika (36%) se ne slaže ili se djelimično slaže sa konstatacijom iz upitnika da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire. U Školi ima primjera konkretne pomoći zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Međutim, 31% anketiranih roditelja i 30,30% anketiranih nastavnika se ne slaže ili se djelimično slaže sa konstatacijom iz upitnika da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici.</p>						
43460	<p>Škola uglavnom podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktualnih pitanja koja su od interesa za učenike. Posvećuje se pažnja saradnji sa roditeljima učenika koji imaju poteškoće u razvoju, učenju, problem u ponašanju. Škola povremeno organizuje savjetovanja za roditelje o najvažnijim pitanjima. Tokom školske 2015-2016. godine u okviru projekta „Moje vrijednosti, vrline i vještine“ realizovani su tematski roditeljski sastanci u V razredu. Iste godine u okviru projekta „Vještine za adolescenciju“ realizovani su i tematski roditeljski sastanci za osnaživanje roditelja i razumijevanje adolescenata. Na Savjetu roditelja održana je prezentacija „Istraživanje o zastupljenosti vrijednosti i vrline u osnovnoj školi“, a održana je i zajednička sjednica Nastavničkog vijeća i savjeta roditelja sa temom: „Moje vrijednosti, vrline i vještine“ u cilju osnaživanja</p>						

Objasnenje

vaspitne uloge škole. Tokom protekle školske godine održan je opšti roditeljski sastanak za roditelje RE učenika svih razreda na temu „Značaj obrazovanja“. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja tehničke, a izuzetno rijetko i stručne pomoći. Na osnovu rezultata ankete, kao i razgovora sa nekim roditeljima evidentno je da se problemu uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces mora posvetiti veća pažnja. Tako se sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa ne slaže se ili se djelimično slaže 37,14% anketiranih roditelja, dok se njih 14,29% izjasnilo sa „ne znam“ na pomenutu konstataciju iz upitnika. Roditelji su kroz anketu u visokom procentu izrazili nezadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima.

Preporuke

Poboljšati povjerenje i podsticati aktivno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz češće zajedničko razmatranje i uvažavanje njihovih mišljenja o svim pitanjima života i rada Škole kako bi kao ravnopravni partneri značajnije doprinosili kvalitetu rada škole.

U većoj mjeri organizovati savjetovanja, tribine, edukativne radionice za roditelje o aktuelnim pitanjima, o raznim preventivnim programima, o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece.

Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

svjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
 6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
 Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 13
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8
 Posjećena odjeljenja: II-1, II-2, III-1, III-3, IV-1, IV-2, IV-3, V-2
 Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43461	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	43462	Planiranje nastave		X		
11	43463	Pisane pripreme za čas	X			
11	43464	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	43465	Ocjenjivanje		X		
9	43466	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	43467	Rad Stručnog aktiva		X		
5	43468	Dopunska nastava		X		
5	43469	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.02	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43461	Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Na posjećenim časovima česta je upotreba aktivnih oblika i metoda učenja koji su, u najvećem broju slučajeva, bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne i zanimljive ali je bilo situacija u kojima je preveliki broj aktivnosti udaljio učenike od ishoda koji je trebalo ostvariti. Takođe, predugo trajanja istog oblika rada (najčešće frontalnog, uz dijalošku metodu) dovodi do usporavanja dinamike časa i smanjene aktivnosti većeg broja učenika. Učenici se često upućuju na samostalnost u radu, zaključivanju i formiranju stavova, posebno uspješno primijenjeno na času u odjeljnu V-2. Kreativnost u realizaciji aktivnosti primijenjena je na času u II-1. Pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i precizna i često pohvaljuju učenike. U skoro svim odjeljenjima ima učenika kojima je potreban individualizovani pristup (učenici sa posebnim obrazovnim potrebama i učenici iz osjetljivih grupa). Nastavnice pripremaju posebne materijale za rad sa ovim učenicima i dio časa posvete radu sa njima. Takođe, uključuju ih u rad, u skladu sa mogućnostima učenika. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način a u odjeljenju III-3 na veoma uspješan način.
43462	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ima planova u kojima su na godišnjem nivou planirane i aktivnosti učenika, što nije neophodno jer se aktivnosti razrađuju u dnevnim pripremama. Časovi koji se odnose na specifičnosti sredine dosta široko su planirani i malo se odnose na jezičke i književne karakteristike lokalne sredine. Osvrt na realizaciju planova radi većina nastavnica, posebno konstruktivno u planu za peti razred. Preporuke Časove koji se planiraju u odnosu na lokalnu zajednicu planirati u odnosu na jezičke i književnosti karakteristike sredine.
43463	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovnu metodičku aparaturu i toka časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Nastavnice pripremaju i veliki broj dodatnih materijala za rad. Takođe, redovno rade osvrt na realizaciju priprema. Pripreme predstavljaju kvalitetan osnov za realizaciju nastave.
43464	Škola raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa i ona se u razrednoj nastavi povremeno koriste. Postoji mogućnost češćeg korišćenja informatičke učionice (slobodna je u popodnevnoj smjeni). Na posjećenim časovima efikasno je korištena kompjuterska oprema – kvalitetne PPT prezentacije u III-1 i III-3. Nastavnici ove škole obučeni su i za korišćenje DAISY čitanke i one se u nastavi povremeno koriste. Preporuke Češće koristiti kompjutersku opremu i DAISY čitanke (IV i V razred).
43465	U vrijeme nadzora (posljednja sedmica septembra) u odjeljenjskim knjigama nije bilo evidentiranih ocjena. Nastavnice vode evidenciju u svojim bilježnicama o postignućima učenika iz različitih oblasti predmeta, posebno sveobuhvatne u odjeljenjima III-1, IV-1 i IV-2. Učeničke sveske se pregledaju i sadržaji u njima, manje ili više često, ispravljaju i vrednuju. Kriterijumi ocjenjivanja ne razmatraju se često na sastancima Aktiva. Preporuke Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja u okviru rada Aktiva.
43466	Nastava se realizuje većinom u kabinetima koje u prijednevnoj smjeni koriste nastavnici predmetne nastave. Većina modela, geografske karte i zidni panoji koji su u ovim kabinetima ne podstiču saznajnu motivaciju kod učenika ovog

	<p>uzrasta. U većini ovih učionica određen je dio za učenike razredne nastave pa ima njihovih radova iz različitih predmeta. Nastavnice sa učenicima povremeno rade različite materijale potrebne za nastavu. Inicijativa za nabavku nastavnih sredstava nije zabilježena u svesci Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Povećati broj edukativnih materijala za učenike ovog uzrasta u učionicama kako bi prostor djelovao podsticajno u saznajnom i estetskom smislu.</p>
43467	<p>Za razrednu nastavu formirana su odjeljenjska vijeća, po razredima, a postoji i zajednički Aktiv razredne nastave. Aktiv ima Godišnji plan rada razrađen po mjesecima i objedinjava zajedničke teme o kojima se raspravlja na vijećima svih razreda. Analiza uspjeha radi se redovno, evidentirana je u sveskama vijeća pojedinih razreda, bez zajedničkih zaključaka i mjera za unapređenje. Ogladni časovi se redovno organizuju, međusobne hospitacije članova Aktiva rjeđe. U Aktivu se periodično radi vrlo kvalitetna samoevaluacija rada, sa preporukama za unapređenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručne teme i analize koje su važne za sve razrede razmatrati i u okviru rada zajedničkog Aktiva.</p>
43468	<p>Urađeni su orijentacioni planovi za dopunsku nastavu a realizacija u ovoj školskoj godini još nije počela. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine zaključuje se da se ovaj vid podrške učenicima redovno realizuje ali nema analize uticaja dopunske nastave na napredak učenika.</p> <p>U okviru rada Aktiva povremeno analizirati uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
43469	<p>Urađeni su orijentacioni planovi za dodatnu nastavu a realizacija u ovoj školskoj godini još nije počela. Broj održanih časova (uvid u odjeljenjske knjige iz prethodne školske godine) ukazuju na redovno održavanje ovog oblika nastave.</p>

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović	
6.1.2.1. Biologija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VI-2; IX-3	
Broj posjećenih časova: 2	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
OPŠTI INDIKATORI	
30	43470 Organizacija nastave/učenja na času
11	43471 Planiranje nastave
11	43472 Pisane pripreme za čas
11	43473 Upotreba nastavnih sredstava
10	43474 Ocjenjivanje
9	43475 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač
8	43476 Rad Stručnog aktiva
5	43477 Dopunska nastava
5	43478 Dodatna nastava
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
8.10	
USPJEŠNO	
Br. ind.	Objasnenje
43470	<p>U nastavi biologije, na opserviranim časovima, bilo je zastupljeno kreativno učenje, posebno u odjeljenju VI-2. Dobro postavljenom artikulacijom časa, izdvojene su etape koje je karakterisalo aktivno učenje sa naglaskom na funkcionalnost znanja. U uvodnom dijelu časa učenici su obnovili usvojena znanja i istakli temu časa kroz rješenja domaćeg zadatka (eksperiment sa ključem i vodom i prikazan snimak rada na mobilnom telefonu). Takođe, na didaktički dobar način, povezali su aktivnosti sa prethodnih časova (upotreba laboratorijskog pribora u eksperimentu sa mahovinama) sa novim sadržajima. Uvidom u sveske učenika zapaža se da nastavnica koristi različite nastavne metode i oblike rada, kao i tehnike za razvoj kritičkog mišljenja. Tokom čitavog nastavnog procesa prisutna je dvosmjerna komunikacija uz demokratsku atmosferu koja je izuzetno podsticajna za rad. Primjer dobre prakse predstavlja i vršnjačka edukacija (učenici koji posjećuju dodatnu nastavu predstavljaju asistente u nastavi i pomažu prilikom mikroskopiranja). Učenici se upućuju na upotrebu udžbenika na pedagoški ispravan način. U završnom dijelu časa, nastavnica je dala zadatak sa jasnim instrukcijama kojim se provjeravao nivo ostvarenosti postavljenih ishoda. U odjeljenju IX-2, takođe je zastupljeno aktivno učenje sa kombinacijom različitih nastavnih metoda i oblika rada. Posebno je interesantno kombinovanje nastavnih tehnika Grozd i KWL tablice u uvodnom dijelu časa. Vršena je horizontalna i vertikalna korelacija, kao i upotreba raznovrsnih pitanja sa različitim stepenom zahtjevnosti. Tokom nastavnog procesa prezentovan je višak sadržaja koji zbog specifičnosti nastave biologije u devetom razredu prethodne i ove školske godine, utiče na sistematičnost izlaganja i izdvajanje bitnih pojmova/sadržaja koje učenici treba da usvoje. Nastavnica je pripremila dodatni materijal za učenika sa IROP-om i tokom časa pratila njegov rad u okviru mogućnosti.</p>

	Obrazloženje
43471	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i didaktičkim preporukama za osmi i deveti razred. Sadrže tabelu sa obrazovno-vaspitnim ishodima i okvirnim brojem časova. Usvojeni su na sastanku Aktiva, ali nema dokaza da su prije toga razmatrani. Osim obrazovno-vaspitnih ishoda, data je mjesečna raspodjela ishoda učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i međupredmetne teme i osvrt na realizaciju. Časovi predviđeni za realizaciju otvorenog dijela kurikuluma ne sadrže posebno definisane ishode učenja. Koriste se za realizaciju ishoda iz redovnog dijela Programa uz saradnju sa institucijama za obrazovanje, zaštitu prirode i drugo. Međupredmetne teme su zastupljene sa jasnom korelacijom sa ishodima učenja Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju se daje.
43472	Nastavnica se redovno priprema za čas. Pisane pripreme imaju jasnu strukturu sa aktivnostima kojima se u potpunosti mogu ostvariti postavljeni ishodi učenja (izdvojeni ishodi za različite domene učenja). Časovi su realizovani na osnovu pisanih priprema što je omogućilo postizanje postavljenih ishoda na metodički veoma dobar način. Nastavnica povremeno daje osvrt na realizaciju.
43473	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i informatičkom tehnologijom što uglavnom omogućava realizaciju Predmetnog programa prema predviđenim resursima. Nastavni proces se realizuje uz upotrebu raznovrsnog didaktičkog materijala koji se koristio na svrsishodan način. Nastavnica redovno upućuje učenike na odobrene udžbenike u sklopu realizacije planiranih aktivnosti.
43474	U periodu nadzora nastavnica je evidentirala jedan broj ocjena u odjeljenjskim knjigama, a većina učenika je ocijenila različitim tehnikama ocjenjivanja u ličnoj bilježnici, što ukazuje da je uglavnom prisutno kontinuirano praćenje postignuća učenika. Prosječne ocjene u prethodnoj godini pokazuju da većina učenika posjeduje znanja na srednjem i naprednom nivou, što nije u skladu sa rezultatima na eksternom testiranju i školskim i višim nivoima takmičenja. Vršiti se i pisana provjera znanja putem testova koja sadrže raznovrsna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa. Pitanja su bodovana, ali nije data bodovna skala.
	Preporuke
	Uraditi kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
43475	Nastava se realizuje u kabinetu koji koriste i učenici razredne nastave u drugoj smjeni. Veći dio nastavnih sredstava i pomagala se čuva u pomoćnoj prostoriji. Dio didaktičkog materijala izradili su učenici sa nastavnicom. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa nije data na uvid.
	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.
43476	Stručni Aktiv u ovoj godini održao jednu sjednicu na kojoj su usvojili Plan rada, godišnje planove rada za različite oblike nastave i vannastavne aktivnosti. Planom je obuhvaćen dio stručnih pitanja kojim bi se unaprijedio nastavni proces (usvajanje i analize realizacije planova, analiza postignuća, analiza rada Aktiva, hospitacije, profesionalni razvoj, korelacije i drugo), dok su izostala usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, opremljenost kabineta potrebnim nastavnim sredstvima, analiza kvaliteta planova i slično. U prethodnoj školskoj godini realizovano je deset sastanaka Aktiva koji nijesu pratili usvojeni plan. Postignuća se tabelarno predstavljaju poslije svakog kvalifikacionog perioda, ali izostaje detaljnija kvalitativna analiza i prijedlog mjera za poboljšanje postignuća. Nema analiza oglednih časova, kao ni hospitacija. Organizuju školska takmičenja za koja nijesu evidentirani način izrade testova, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, niti je vršena kvalitativna analiza postignuća učenika. Zapisnicima sa sastanka nedostaju zaključci i preporuke za dalji rad.
	Preporuke
	U planu Aktiva uvrstiti nadležnosti predviđene Statutom Škole. Plan realizovati predviđenom dinamikom. U zapisnicima sa sastanaka Aktiva uvrstiti analize, zaključke po tačkama dnevnog reda, kao i preporuke za dalji rad.
43477	Planovi za dopunsku nastavu imaju potrebnu formu. Utvrđeni su termini za realizaciju ovog oblika nastave. Uvidom u pedagošku dokumentaciju od prethodne godine uočava se da se časovi dopunske nastave realizuju, ali se ne analiziraju njihovi efekti.
43478	Dodatna nastava se planira i realizuje. U planovima za dopunsku i dodatnu nastavu zastupljeni su isti ishodi učenja, ali različite aktivnosti. Škola je ušla u projekat Eko-škola, u koju je uključena i Ekološka sekcija. U godišnjem planu i programu rada Škole nije uvrštena Ekološka sekcija, iako je nastavnica priložila dokumentaciju o realizovanim aktivnostima. Nastavnica postiže zapažene rezultate na opštinskom i državnom nivou sa sekcijom Prve pomoći. Efekti dodatne nastave se ne analiziraju.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-1, VIII-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	43479	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43480	Planiranje nastave	8		X		
11	43481	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43482	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	43483	Ocjenjivanje	6		X		
9	43484	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43485	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	43486	Dopunska nastava					
5	43487	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.98	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43479	<p>Nastavu ovog predmeta realizuju kolege sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Većina posjećenih časova realizovana je primjenom frontalnog oblika rada i dijaloške metode. Aktivnosti učenika bile su uglavnom odgovarajuće ali je njihova jednoličnost (odgovori na pitanja, uočavanje i zapisivanje primjera, izvođenje pravila...) uticala na smanjenu aktivnost i motivaciju učenika na nekim časovima. Nastavnici daju većinom jasna uputstva i objašnjenja a bilo je nastavnih situacija u kojima je izvođenje zaključaka i navođenje primjera moglo biti u većoj mjeri prepušteno učenicima. Veća kreativnost u izboru aktivnosti i dinamika časa postignuta je na času u odjeljenju VI-2. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan i uspješan način.</p>						
43480	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim porgramom. Sadrže potrebne elemente. Za pojedine razrede planovi sadrže i aktivnosti učenika koje nije potrebno planirati na godišnjem nivou jer se ponovo razrađuju u dnevnim pripremama. Ima primjera da je raspored ishoda neravnomjeran za pojedine oblasti – obrada padeža u kratkom vremenskom rasponu sa malim brojem časova za vježbanje i utvrđivanje, u planu za IX razred. Otvoreni dio Programa je planiran ali se u manjoj mjeri odnosi na jezičke i književne specifičnosti sredine. Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Časove koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine usmjeriti ka književnim i jezičkim specifičnostima Podgorice.</p>						
43481	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Koriste i stare pripreme koje inoviraju. Sadržajne i detaljne pripreme sa konstruktivnim komentarima i osvrtom na realizaciju radi nastavnica u VI-2.</p>						
43482	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koristi. U učionici koja je specijalizovana za nastavu ovog predmeta nije instalirana kompjuterska oprema, televizor ili DVD uređaj. Nastavnici ove škole obučeni su za primjenu DAISY čitanki ali nedostaju bolji uslovi za njihovo češće korišćenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionicu za nastavu ovog predmeta opremiti savremenim nastavnim sredstvima (kompjuterska oprema, zvučnici...) kako bi se nastava osavremenila i češće koristile DAISY čitanke.</p>						
43483	<p>U vrijeme nadzora (posljednja sedmica oktobra) u odjeljenjskim knjigama nema ocjena. Zapisi u učeničkim sveskama rijetko se ispravljaju i vrednuju. Nastavnici vode ličnu evidenciju o postignućima učenika iz raznih oblasti predmeta. Ocjena sa interno-eksterne provjere znanja u prošloj školskoj godini ukazuje na veliku razliku između školskih ocjena i ocjena sa ove provjere znanja. Osim velike razlike u srednjoj ocjeni (2,64 eksterna – 3,70 školska zaključna) veliki broj učenika na eksternoj provjeri imao je dvije i tri ocjene manje od školske ocjene. Iako je planirano Godišnjim planom rada Aktiva, pitanje kriterijuma ocjenjivanja i ocjenjivanja uopšte malo se razmatra u okviru rada Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja u okviru rada Aktiva. Preispitati razloge velikih odstupanja u ocjenjivanju i donijeti odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>						
43484	<p>Nastava se realizuje u jednoj učionici namijenjenoj nastavi ovog predmeta i u ostalim učionicima. U specijalizovanoj učionici ima različitih edukativnih materijala iz oblasti ovog predmeta koje rade nastavnici sa učenicima. Tu je i mala učionička biblioteka sa nekoliko knjiga. Inicijativa Aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava nije zabilježena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastaviti sa uređenjem kabineta (materijali koje nastavnici izrađuju sa učenicima i opremanje savremenom tehnologijom).</p> <p>U okviru rada Aktiva, na početku školske godine, upravi Škole dostaviti spisak potrebnih nastavnih sredstava.</p>						
43485	<p>Aktiv ima Godišnji plan rada, razrađen tematski a zatim operacionalizovan za svaki sastanak. Plan sadrži potrebne elemente. Stručna pitanja se povremeno razmatraju. Ogladni časovi su planirani ali u prošloj godini nijesu realizovani (objektivni razlozi). Analiza uspjeha radi se redovno i kvalitetno, posebno uporedna analiza školskih postignuća i postignuća na eksternoj provjeri znanja devetog razreda. U Aktivu se, u saradnji sa pedagoškinjom Škole, redovno radi samoevaluacija rada, sa Akcionim planom i preporukama za unapređenje, po indikatorima. Sastanci Aktiva se redovno</p>						

Objasnenje

održavaju (u prethodnoj školskoj godini održano ih je deset), uz detaljne zapisnike.

Preporuke

Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja. Nakon analiza uspjeha, naročito uporednih analiza na kraju devetog razreda, donositi konkretne predloge za unapređenje ove oblasti.

43486 Urađeni su orijentacioni godišnji planovi rada dopunske nastave. U ovoj školskoj godini još nije počela realizacija ovih časova. U prethodnoj školskoj godini dopunska nastava se redovno realizovala ali nema konkretnije analize o uticaju ovog oblika rada na poboljšanje uspjeha učenika.

43487 Urađeni su orijentacioni godišnji planovi rada dodatne nastave. U ovoj školskoj godini još nije počela realizacija ovih časova.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I-2, II-2, III-3, VI-1, VII-2, VIII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

VU U Z NZ

OPŠTI INDIKATORI

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
30	43488	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43489	Planiranje nastave	9	X			
11	43490	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43491	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43492	Ocjenjivanje	8		X		
9	43493	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43494	Rad Stručnog aktiva	8				
5	43495	Dopunska nastava					
5	43496	Dodatna nastava					
			7.57	USPJEŠNO			

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind. Objasnenje

43488 Nastavnice su u uvodnom dijelu časova motivisale učenike za rad kroz različite aktivnosti: obnavljanje naziva djelova lica kroz didaktičku igru "gluvih telefona" (II-2), obnavljanje usvojenog vokabulara pogađanjem šta se nalazi na slici postepenim otkrivanjem iste (III-3), razgovor na temu zlostavljanja/nasilja u školama (VIII-1), provjera domaćeg zadatka toku časova, učenici su, koristeći sve četiri jezičke vještine, rješavali zadatke zatvorenog i otvorenog tipa. Učenici su postavljali i odgovarali na pitanja, rješavali zadatke poslije odslušanog teksta, provjeravali tačnost svojih zadataka radeći individualno, u paru ili rjeđe u grupama. Nedostaje veća interaktivnost i osamostaljivanje učenika u korišćenju ciljanog jezika. Instrukcije i objašnjenja nastavnica su jasna. Zadaci su usmjereni ka dostizanju ishoda učenja. Atmosfera na većini časova je radna i demokratska uz njegovanje kulture dijaloga. Na času u IX-2 pozitivna atmosfera je nakratko bila narušena neadekvatnom reakcijom nastavnice na pitanje koje je učenik postavio.

Preporuke

Kreiranjem aktivnosti na času osamostaljivati učenike za korišćenje ciljanog jezika.
Uspostaviti saradnički odnos povjerenja i tolerancije sa učenicima.

43489 Sve nastavnice imaju temeljno pripremljene godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava engleskog jezika. Planovi sadrže neophodne elemente i usklađeni su sa Predmetnim programom. Nastavno gradivo se realizuje predviđenom dinamikom. Obilježeni su ishodi koji afirmišu lokalne vrijednosti i piše se osvrt na realizaciju.

43490 Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže neophodne elemente. Navedeni su informativni dio i procedura rada. U proceduri rada istaknute su aktivnosti/koraci sa kratkim opisom i primjerima zadataka. U nekim pripremama navedene su i aktivnosti nastavnika što predstavlja opterećenje pogotovu kad je jasno da aktivnosti učenika proističu iz aktivnosti nastavnika. Piše se osvrt na realizaciju.

43491 Nastavnice koriste odgovarajuća nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala je racionalna i u skladu je sa planiranim aktivnostima. Po riječima nastavnica, informatička učionica se povremeno koristi po rasporedu ili po dogovoru.

43492 Učenici imaju ocjenu na jednom a u nekim odjeljenjima i na dva testa. Testovi su ocijenjeni po dogovorenoj bodovnoj skali. U nekim dnevnicima, pored ocjene, piše se i dodatni znak. Nastavnice prate i vode evidenciju o postignućima učenika u svojim bilježnicama.
Na državnom takmičenju prethodne školske godine tri učenika devetog razreda imali su sledeći rezultat: 13. mjesto 90 bodova, 27. mjesto 87 bodova i 95. mjesto 68 bodova od 100 mogućih.
Na eksternoj provjeri znanja za prethodnu školsku godinu procenat prelaznosti za deveti razred bio je 88,70 a srednja ocjena 3,46. Na kraju nastavne godine školska srednja ocjena bila je 4,16 a procenat prelaznosti 100.

Obrazloženje	
Preporuke	
Kriterijum ocjenjivanja upodobiti na način da se smanji razlika između ocjena na eksternoj provjeri znanja i zaključnih ocjena u školi.	
Ocjena u odjeljenjskoj knjizi treba da se upisuje bez dodatnih znakova.	
43493	Nastava engleskog jezika realizuje se dijelom u specijalizovanoj učionici za strane jezike u kojoj su izloženi radovi učenika. Drugi dio nastave realizuje se u klasičnim učionicama u kojima ima malo ili uopšte nema radova učenika koji se tiču engleskog jezika. U svim učionicama nastava se realizuje u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora, nastava za niže razrede realizuje se u nekim od kabineta prirodnih nauka gdje se nema radova vezanih za nastavu engleskog jezika, ali ima puno sadržaja iz datih predmeta koji sazajno ne odgovaraju uzrastu učenika prvog ciklusa (odjeljenja III-3 u kabinetu biologije, odjeljenje II-2 u kabinetu fizike).
43494	Aktiv stranih jezika ima svoj plan rada koji predviđa realizovanje šest sjednica u toku 2018/2019. školske godine s mogućnošću održavanja i dodatnih sjednica po potrebi. Na sjednicama će biti riječi o postignućima učenika na klasifikacionim periodima, radu dopunske, dodatne i slobodnih aktivnosti, stručnom usavršavanju nastavnika, realizaciji školskog takmičenja i pripreme učenika za državno, hospitacijama, uporednoj analizi rezultata eksterne provjere znanja sa postignućima učenika na kraju nastavne godine i analizi rada Aktiva na kraju polugodišta i na kraju školske godine. Nedostaje planiranje uglednih i oglednih časova. Do dana nadzora, tekuće školske godine, održana je jedna sjednica Aktiva krajem avgusta. Na ovoj sjednici konstituisan je Aktiv, usvojeni su godišnji plan rada Aktiva, planovi rada nastavnika za redovnu, dopunsku, dodatnu i za slobodne aktivnosti i dat predlog za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. U prethodnoj školskoj godini analiza uspjeha na kraju kvalifikacionih perioda radila se redovno i kvalitetno. Data je i uporedna analiza školskih postignuća i postignuća na eksternoj provjeri znanja devetog razreda. Rađena je i samoevaluacija rada Aktiva sa Akcionim planom i preporukama za unapređenje.
43495	Planovi za dopunsku nastavu urađeni su na vrijeme po formi godišnjih planova za redovnu nastavu. Okvirni raspored realizacije istaknut je na oglasnij tabli. Početak realizacije je prvi oktobar. U toku 2017/ 2018. školske godine realizovano je 66 časova dopunske nastave.
43496	Planovi za dodatnu nastavu urađeni su na vrijeme po formi godišnjih planova za redovnu nastavu. Okvirni raspored realizacije istaknut je na oglasnij tabli. Početak realizacije je prvi oktobar. U toku 2017/ 2018. školske godine realizovan je 61 čas dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII1 IX3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43497 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43498 Planiranje nastave	8		X		
11	43499 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	43500 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	43501 Ocjenjivanje	7		X		
9	43502 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	43503 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43504 Dopunska nastava	6		X		
5	43505 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.06	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
43497	Uvodni dio časa je uglavnom realizovan tako da doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Motivisanost učenika za obnavljanje predhodno izučavanih sadržaja i povezivanje sa novim znanjima nije prisutna. Na posjećenim časovima je dominantan frontalni oblik rada a koriste se monološka i dijaloška metoda. Na časovima se rijetko primjenjuju različiti oblici i metode rada, koji bi zadovoljili različite stilove učenja i interesovanja učenika, što u velikoj mjeri rezultira nesistematičnim i neprimjenljivim znanjima. Na časovima je manji broj učenika misaono aktivan. Znatno je broj onih čije su aktivnosti smanjene ili potpuno izostaju. U komunikaciji na časovima dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnika. Pitanja nastavnika su usmjerena uglavnom na reprodukovanje naučenog. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa od strane istih učenika.
43498	Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme dat je osvrt na realizaciju sa odgovarajućim korekcijama i dopunama. Slobodni dio predmetnog programa nije razmatran i usvojen na sjednicama stručnih organa pa stoga nije uvršten i zastupljen u planovima nastavnice.
43499	Nastavnica se služi starim pripremanjima za čas. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Navedeni su

Obrazloženje	
	obrazovno-vaspitni ishodi casa. Pripreme ne sadrže osvrt na realizaciju planiranog.
43500	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se uglavnom koriste odobreni udžbenici kao i relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Primjena računara u nastavi je povremena iako postoje uslovi za to.
43501	Prema riječima nastavnice ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijedjen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja. U dnevniku rada nije bilo unešenih ocjena ali nastavnica vodi svoju evidenciju ocjena sa pismenih provjera znanja. Neposrednim uvidom ocjena u dnevniku rada od prethodne godine evidentno je da postoje izvjesna odstupanja ocjena pismenog i usmenog vrednovanja znanja kao i zaključnih ocjene kod jednog broja učenika.
43502	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi racuna o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnica povremeno izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.
43503	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Na sastancima aktiva razmatran je plan ocjenjivanja i usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja. Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarni prikaz distribucije ocjena po odjeljenjima i izvodi srednja ocjena na nivou odjeljenja i razreda. Analizira se uspjeh učenika formalno ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar aktiva organizuju se ogledni časovi o čemu postoji pisana evidencija. Plan stručnog Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
43504	Dopunska nastava je planirana a realizacija nastave, po riječima nastavnice, počće od 1 oktobra. Po evidenciji u odjeljenjskim knjigama od prethodne godine časovi dopunske nastave se redovno održavaju ali se ne analiziraju njeni efekti.
43505	Dodatna nastava je planirana ali je veoma mala zainteresovanost od strane učenika za dolazak na nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
6.1.2.5. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII-1, VII-2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	43506	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	43507	Planiranje nastave	8	X		
11	43508	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	43509	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	43510	Ocjenjivanje	8	X		
9	43511	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	43512	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	43513	Dopunska nastava	7	X		
5	43514	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
43506	Nastava je interaktivnog tipa. Dominira rad u grupi. Nastavnik stvara situacije za učenje na času, osmišljava aktivnosti učenja, vodi i usmjerava aktivnosti učenika. Manji broj učenika je pasivan i ne učestvuje u aktivnostima, uprkos angažovanju nastavnika. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska i iskazuje se kroz odnos uvažavanja nastavnika prema učenicima i, uglavnom, uvažavanje učenika prema nastavniku. Osnovni elementi nastavnog časa dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na posjećenim časovima, zabilježeno je odustvo značajnog broja učenika. Na času u VIII-1 od 21 upisanog, odsustvovalo je četvero učenika (19%). U VII-2 od 29 upisanih odsustvovalo je šestoro učenika (20%).
43507	Godišnji raspored gradiva usklađen je sa novim obrazovnim programom. Otvoreni dio kurikuluma, uglavnom je adekvatno planiran i grafički označen. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme, nastavnik vrši osvrt na realizaciju planiranog sa dopunama i korekcijama.
43508	Nastavnik se u kontinuitetu priprema za časove. Pripreme za realizaciju imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Koncizno su iskazane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. Predviđeni su potrebni elementi nastave i vaspitno-obrazovni ishodi časa. Nakon svakog časa, nastavnik daje osvrt na realizaciju planiranog, sa uočenim dobrim, odnosno, slabijim stranama, koje služe za eventualnu korekciju pripreme.
43509	Škola, raspolaže konvencionalnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi dostupna nastavna sredstva i didaktički materijal. Na posjećenim časovima nije korišćena računarska oprema.
43510	Uvidom u dnevnik rada iz prošle školske godine, zaključuje se da je ocjenjivanje u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnik prati postignuća učenika u sopstvenoj bilježnici što mu omogućava kontinuiran uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivniju procjenu učenikovih mogućnosti.
43511	Nastava je učioničkog tipa. Nastavnik, zajedno sa učenicima, nastoji da osmišljavanjem i izradom nastavnih sredstava i

Objasnenje	
	didaktiĉkog materijala (panoi, pisani materijal...), uĉionica bude ugodno i stimulatивно mjesto za nastavu i uĉenje.
43512	Plan rada Aktiva nastavnika istorije i geografije sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se ukratko uspjeh uĉenika. Na sastancima se razmatraju struĉna pitanja. Povremeno se organizuju ugledni i ogledni ĉasovi. Plan rada realizuje se planiranom dinamikom.
43513	Nastavnik ima planove dopunske nastave sa kojom je planirano da se zapoĉne od 1. oktobra. Uvidom u dnevnik rada iz proŝle godine, konstatuje se da je dopunska nastava realizovana. Nastavnik, takoĉe, vodi i liĉnu evidenciju o realizaciji planiranog.
43514	Dodatna nastava se planira i realizuje, poĉev od mjeseca septembra. Nastavnik je poĉeo sa realizacijom u VIII i IX razredu. Uglavnom se vodi evidencija o realizaciji planiranog. Uvidom u dokumentaciju iz proŝle godine, zakljuĉuje se da nijesu analizirani efekti na postignuĉa uĉenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodĉiĉ

6.1.2.6. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvrŝen nadzor: 1

Posjeĉena odjeljenja: VII-2, IX-1

Broj posjeĉenih ĉasova: 2

Teŝ. koef.	Aspekti utvrĉivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŤTI INDIKATORI							
30	43515	Organizacija nastave/uĉenja na ĉasu	6	X			
11	43516	Planiranje nastave	8	X			
11	43517	Pisane pripreme za ĉas	6	X			
11	43518	Upotreba nastavnih sredstava	4		X		
10	43519	Ocjenjivanje	5		X		
9	43520	Uslovi rada na koje moŝe uticati nastavnik/vaspitaĉ	7	X			
8	43521	Rad Struĉnog aktiva	8	X			
5	43522	Dopunska nastava	7	X			
5	43523	Dodatna nastava	7	X			
Opŝta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			6.25	UGLAVNOM USPJEŝNO			

Br. ind.	Objasnenje
43515	<p>Uvodni djelovi ĉasova nijesu u potpunosti definisani tako da doprinose ostvarenju planiranih ishoda i uglavnom je izvrŝena motivaciona priprema uĉenika za rad. U radu sa uĉenicima nastavnica djelimiĉno ispoljava sistematiĉnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadrŝaja. Ĉasove realizuje kroz upotrebu italijanskog jezika. U nastavi se poseban akcenat stavlja na razvijanju gramatiĉke kompetencije, dok je rad na razvijanju jeziĉkih vjeŝtina samo djelimiĉno prisutan. Uĉenici pokazuju poteŝkoĉe prilikom sastavljanja reĉenica na italijanskom jeziku. Nastavnica je na jednom ĉasu ispisivala na tabli vjeŝbanja za uĉenike i veliki broj uĉenika nije stigao da prepisuje sa table. Odabrane aktivnosti ne nailaze na veliko interesovanje kod uĉenika. Samo je odreĉeni broj uĉenika (oni sa boljim ocjenama) zaista i aktivan i moŝe samostalno u novim situacijama da primijeni ranije steĉena znanja i uĉestvuje u aktivnostima. Nastavnica se bavi odgovorima uĉenika, ali ih ne pohvaljuje za napore i postignuĉa. Prilikom ispravljanja greŝaka ne daje i objaŝnjenja, veĉ samo taĉno rjeŝenje. Posveĉuje paŝnju i uĉenici sa posebni obrazovnim potrebama pred kojom postavlja odmjerene zahtjeve u skladu sa njenim moŝnoŝtima. Komunikacija izmeĉu nastavnice i uĉenika se uglavnom ostvaruje kroz meĉusobno uvaŝavanje i saradniĉki odnos i njeguje se kultura dijaloga. Ishodi uĉenja na posjeĉenim ĉasovima nijesu jasno postavljeni i samo su djelimiĉno ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti uĉenika planirati i organizovati u skladu sa ishodima uĉenja i stvarati nastavne situacije koje ĉe biti interesantne za uĉenike i u kojima ĉe svi oni biti ŝto je viŝe moguĉe aktivni, uz upotrebu raznovrsnog didaktiĉkog materijala i nastavnih sredstava.</p> <p>Posvetiti paŝnju razvijanju svih jeziĉkih vjeŝtina, u skladu sa Predmetnim programom.</p>
43516	<p>Godiŝnji planovi su blagovremeno uraĉeni i usvojeni na sjednicama struĉnih organa. Planovi su usklaĉeni sa Predmetnim programom i obraĉene su meĉupredmetne teme. Ishodi uĉenja u planovima rasporeĉeni su po mjesecima i sa fondom ĉasova za realizaciju. Poslije zavrŝene cjeline formalno se radi osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon svakog klasifikacionog perioda dati osvrt na realizaciju planova sa odgovarajuĉim dopunama, korekcijama i poboljŝanjima kako bi nastavnica mogla imati refleksiju o svom radu.</p>
43517	<p>Nastavnica u kontinuitetu radi na pripremanju i ima pripreme za sve ĉasove. U sklopu dnevne pripreme priprema se i za uĉenike sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa uraĉenim IROP-om. Pripreme sadrŝe potrebne elemente. U nekim pripremanjima ishodi uĉenja nijesu dobro povezani sa relevantnim aktivnostima uĉenika potrebnim za njihovo ostvarivanje. Ne radi se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p>

	Obrazloženje
	Preporuke
	Potrebno je da u pripremama navedene aktivnosti učenika budu u funkciji realizacije planiranih ishoda. Poslije jednog ili više časova potrebno je pisati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i poboljšanjima koje treba koristiti u budućem radu.
43518	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima. Ne raspolaže stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Primjena računara i prateće opreme nije prisutna u nastavi.
	Preporuke
	Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju Predmetnog programa kako bi aktivnosti na časovima bile što interesantnije učenicima i kako bi se unaprijedio kvalitet nastave.
	Upućivati učenike na dodatnu literaturu i internet.
43519	Uvidom u bilježnice nastavnice uočava se da nije evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Kontrolni zadaci su jasno i sveobuhvatno koncipirani. Međutim, zadaci nemaju jasno definisane bodove i kriterijume ocjenjivanja, što može da utiče na objektivnost ocjene. U cilju utvrđivanja i ujednačavanja nijesu izrađeni kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća. Učenici su samo djelimično disciplinovani i aktivni na časovima. Kontrolni đačkih svesaka se ne poklanja adekvatna pažnja. Prosječna ocjena tokom protekle školske godine se kretala od 3,19 do 4,09, a procenat prelaznosti je 100%.
	Preporuke
	Pri ocjenjivanju kontrolnih zadataka primjenjivati bodovnu skalu kako bi ocjenjivanje bilo transparentno i objektivno.
	Izraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima postignuća usklađenih sa ishodima učenja i standardima znanja.
43520	Nastava italijanskog jezika odvija se u specijalizovanoj učionici za strane jezike koja nije opremljena u skladu sa zahtjevima savremene nastave. Na zidovima učionice ima materijala koji su izradili učenici u saradnji sa nastavnicom. Na ovaj način postignuta je estetsko-saznajna motivisanost učenika.
43521	Aktiv stranih jezika ima svoj plan rada u okviru kojega će se baviti postignućima učenika na klasifikacionim periodima, radu dopunske, dodatne i slobodnih aktivnosti, stručnom usavršavanju nastavnika, realizaciji školskog takmičenja i pripreme učenika za državno, hospitacijama, uporednoj analizi rezultata eksterne provjere znanja sa postignućima učenika na kraju nastavne godine i analizi rada Aktiva na kraju polugodišta i na kraju školske godine. Nije isplanirana realizacija uglednih i oglednih časova.
	Na prvoj sjednici ove školske godine održanoj u avgustu konstituisan je Aktiv, usvojeni su godišnji plan rada Aktiva, planovi rada nastavnika za redovnu, dopunsku, dodatnu i za slobodne aktivnosti i dat predlog za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Tokom protekle školske godine vršena je kvalitetna analiza uspjeha učenika na kraju sva četiri klasifikaciona perioda. Rađena je i samoevaluacija rada Aktiva sa Akcionim planom i preporukama za unapređenje.
43522	Urađeni su planovi i realizuje se dopunska nastava. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Vršiti analizu efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
43523	Dodatna nastava je planirana i realizuje se.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-3, VI-2, IX-2

Broj posjećenih časova: 3

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	43524	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	43525	Planiranje nastave	7		X		
11	43526	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	43527	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	43528	Ocjenjivanje	7		X		
9	43529	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	43530	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	43531	Dopunska nastava	8		X		
5	43532	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.36	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43524	<p>U uvodnim dijelovima posjećenih časova ponovljeni su najbitniji dijelovi obrađenih sadržaja sa prethodnih časova i izvršena je kratka kontrola domaćih zadataka. Posjećeni časovi su bili časovi utvrđivanja gradiva, a realizovani su pretežno frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Tokom rada dovoljan broj učenika je učestvovao u rješavanju postavljenih zadataka, međutim ne može se reći da je bilo dovoljno individualizacije i samostalnog rada. U završnim delovima časova zadati su domaći zadaci bez pratećih komentara, a rezimiranje ostvarenosti ishoda učenja je uglavnom izostalo. U cjelini gledano, posjećeni časovi su dobro pripremljeni i realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom časova u nešto većoj mjeri koristiti oblike i metode rada kako bi učenici postigli veći stepen samostalnog rada i misaone aktivnosti.</p>						
43525	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada, urađene u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, raspodjelu časova na obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. Otvoreni dio Predmetnog programa nije razmatran na Stručnom aktivu, a časovi iz ovog dijela su raspodijeljeni na obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa. Realizacija obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u skladu je sa planiranom vremenskom dinamikom.</p>						
43526	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i pišu pripreme u elektronskoj formi, ili u odgovarajućim notesima, a one se sastoje od sadržaja (terijski dio i izbor zadataka), preko kojih se realizuju ishodi učenja, i osnovnih didaktičko-metodičkih elemenata. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama. Nastavnici ne praktikuju da zapisuju napomene i komentare nakon realizacije časova.</p>						
43527	<p>Škola raspolaže osnovnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela - žičanih i drvenih geometrijskih tijela) i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva i odobreni udžbenici. Pored toga, na posjećenim časovima su korišćeni nastavni listići i računar (IX-1). Škola je opremljena sa računarima i interaktivnim tablama (2), primjena informacione tehnologije je u dobroj mjeri zastupljena.</p>						
43528	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. Pored odjeljenjskih knjiga, nastavnici u evidencionim listama redovno i sa više aspekata prate postignuća učenika. Nastavnici redovno zadaju domaće zadatke, a kontrolišu ih, uglavnom, kratko/letimično. Na drugoj strani, stiče se utisak da bi praćenje rada učenika u njihovim sveskama trebalo biti prisutno u nešto većoj mjeri. Na Stručnom aktivu analizirani su uspjesi na eksternom testu IX razreda, i rezultati su upoređivani sa prosječnim ocjenama s kraja školske godine (razlika 0,95).</p>						
43529	<p>Nastava matematike se izvodi u dva kabineta. Zidovi kabineta su oplemenjeni zidnim slikama, panoima, crtežima i sl. na kojima su predstavljeni obrađeni sadržaji iz nastave matematike. Nastavnici nijesu na Stručnom aktivu pokretali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala, potrebnih za realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda.</p>						
43530	<p>Nastavnici matematike su članovi Stručnog aktiva matematike, fizike i informatike sa tehnikom. Od početka školske godine održan je jedan sastanak, a tokom prošle školske godine 13 sastanaka. Godišnji plan rada isplaniran je po sjednicama (10) sa navedenim aktivnostima. Plan sadrži većinu potrebnih elemenata (analizu uspjeha po klasifikacionim periodima, praćenje realizacije planova redovne, dodatne i dopunske nastave, analizu postignuća na eksternoj provjeri znanja itd.). Ipak, nedostaje plan oglednih časova, hospitacija kao i razmatranje pojedinih didaktičko-metodičkih tema. U zapisnicima su navedene tabele u kojima je predstavljen uspjeh po razredima i po odjeljenjima i nastavnicima. U prošlogodišnjim zapisnicima uočava se nesaglasnost između planiranih i realizovanih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Stručni aktiv u većoj mjeri usaglasi planiranje i realizaciju aktivnosti.</p>						
43531	<p>Dopunska nastava je planirana, a realizacija počinje od oktobra mjeseca. Evidencija o nenoj realizaciji se uglavnom uredno vodi. Tokom prošle školske godine održano je od 7 do 30 časova.</p>						
43532	<p>Dodatna nastava je korektno planirana, a njena realizacija je počela u oktobru. Efekti dodatne nastave se povremeno analiziraju. Školska takmičenja se redovno održavaju, a na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja posljednjih godina nijesu evidentirani zapaženiji rezultati.</p>						

Obrazloženje

Preporuke

Analizirati detaljnije efekte dodatne nastave i na osnovu toga raditi na unapređivanju njene organizacije i realizacije.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Stručni nadzornik: Milica Vušurović

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	43533	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	43534	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine					
15	43535	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	43536	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	43537	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	6		X		
10	43538	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	43539	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.62	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
43533	<p>Stručni organi Škole su detaljno su analizirali postignuća učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini, izveli zaključke i dali određene preporuke za njihovo unapređenje.</p> <p>Eksterno testiranje je vršeno iz više predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik, Istorija, Geografija, Hemija, Biologija i Italijanski jezik. Prosječne ocjene na kraju školske godine su veće od 0,52 do 1,92 u odnosu na prosječne ocjene sa eksternog testiranja. Iz Hemije je testiran jedan učenik i postignuće na eksternom testiranju se poklapalo sa prosječnom školskom ocjenom (5,00). Distribucija ocjena na eksternom testiranju upućuje na potrebu da aktivni utvrde jasne kriterijume ocjenjivanja. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na kraju školske godine 31 učenik je imao zaključenu ocjenu pet, a na eksternom testiranju tu ocjenu je dobio samo jedan učenik, iz Matematike taj odnos je 31-8, iz Engleskog jezika 34-19.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti različite mehanizme za poboljšanje postignuća znanja i vještina učenika (usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, teme oglednih i uglednih časova, hospitacije, zadaci na pisanoj provjeri, diferencirana i individualizirana nastava, domaći zadaci, vršnjačka edukacija, saradnja na nivou aktiva, analiza efekata svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti i drugo).</p>						
43534	Nadzor je realizovan u prvom klasifikacionom periodu ove školske godine.						
43535	<p>Na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja, učenici Škole su se takmičili iz Engleskog jezika, Italijanskog jezika, Matematike, Fizike i Hemije. Najbolji plasman je 10. mjesto. Rezultati sa takmičenja znanja odstupaju od prosječnih ocjena koje pokazuju da je veći broj učenika usvojio znanja na naprednom nivou. Takođe, broj realizovanih časova dodatne nastave trebao bi da rezultira boljim postignućima učenika. Škola belježi značajne rezultate na takmičenjima koja obuhvataju rad sekcija i vannastavne aktivnosti. Na međunarodnim i državnim likovnim konkursima više učenika je osvojilo od prvog do trećeg mjesta. Ekipa Prve pomoći na Opštinskom i Državnom takmičenju osvojila je prvo i drugo mjesto. Učenici Škole su osvojili prvo i drugo mjesto na Državnom i Opštinskom kvizu „Koliko znaš o EU“. Drugo mjesto na opštinskom takmičenju recitatora osvojila je učenica Škole. Na takmičenju „First Lego League Montenegro 2018“ osvojeno je prvo i treće mjesto u različitim kategorijama. Stručni organi su razmatrali postignuća učenika, uočili velike razlike između prosječnih ocjena i postignuća na višim nivoima takmičenja i u skladu s tim dali određeni broj preporuka za dalji rad.</p>						
43536	<p>Školska takmičenja održana su iz većine predmeta od prvog do devetog razreda. Izvršeno je rangiranje učenika prema broju osvojenih bodova, a rang lista je postavljena na oglasnoj tabli. Uvidom u školsku dokumentaciju zapaža se niska obuhvatnost učenika, pa se iz nekih predmeta takmičio jedan ili dva učenika po razredu. Takođe, mogu se uočiti i niska postignuća učenika iz pojedinih predmeta i pored velikog broja realizovanih časova dodatne nastave i vanastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno analizirati efekte dodatne nastave. Razviti i druge mehanizme za poboljšanje postignuća učenika. Uključiti veći broj učenika u školska takmičenja.</p>						
43537	<p>Škola je detaljno analizirala vaspitna postignuća učenika. Utvrdila je činjenično stanje na kraju 2017/2018. školske godine. Ukupan broj izostanaka na nivou Škole iznosi 56096 (54699 opravdanih i 1397 neopravdanih) ili 101,80 po učeniku (99,27 opravdanih i 2,54 neopravdana). Prethodne školske godine izrečeno je 47 opomena odjeljenjskih stajeseina, 6 ukora direktora i 1 ukora Nastavničkog vijeća. Izrečene vaspitne mjere su dale rezultate jer su skoro svi učenici imali primjerno vladanje na kraju školske godine (samo jedan učenik je imao dobro vladanje). Date preporuke za poboljšanje vaspitnih postignuća odnose se na realizaciju radionica iz projekata „Moje vrijednosti, vrline i vještine“ i „Škola bez nasilja“, kao i inteziviranja individualnog rada s roditeljima. U planovima stručnih organa Škole, kao i saradnje sa roditeljima za ovu školsku godinu djelimično su uključeni mehanizmi za ostvarenje datih preporuke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih organa i pedagoško-psihološke službe planirati i realizovati aktivnosti kojim će se poboljšati vaspitna postignuća učenika. U planovima uključiti aktivnosti za ostvarivanje ciljeva predviđenih Planom za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>						

Образложење

43539	<p>U prethodnoj školskoj godini školu je pohađalo 13 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U toku godine jedan učenik je prešao u resusni centar, a ostali su sa uspjehom završili razred. Jedan učenik je dobitnik diplome Luča. Logoped Škole prati učenike kroz duži vremenski period putem njihovih portfolia u kojim se sumiraju njihovi rezultati. Na kraju školske godine daje se mišljenje o postignućima učenika u više domena. Za jednog učenika je urađen ITP. U ovoj školskoj godini urađeni su IROP-i za svih jedanaest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
	<p>Postignuća učenika po klasifikacionim periodima 2017/2018. godine bila su uključena u proces samoevaluacije Škole. Vršene su uporedne analize po razredima, odjeljenjima, predmetima i utvrđeno je činjenično stanje. Na osnovu analiza date su preporuke iz kojih su proistekli ciljevi i aktivnosti u Planu za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada za školsku 2018/2019. godinu. Međutim, u planovima stručnih organa i dnevnom redu realizovanih sjednica i sastanaka nije dato dovoljno prostora mjerama za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Analize postignuća učenika u prethodnoj školskoj godini ukazuju na razlike po klasifikacionim periodima, posebno između trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda. Razlike su uočljivije i ako se uporede ova postignuća sa postignuća na eksternom testiranju, školskim i višim nivoima takmičenja, kao i brojem učenika dobitnika diplome Luča (od 75 učenika devetog razreda 20 učenika je nosilac diplome Luča). Na nivou Škole procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima iznosi 82,27% - 89,72% - 83,49% - 97,79%, i na kraju školske godine 100%, a prosječna ocjena 3,61 - 3,81 - 3,65 - 4,14 i na kraju školske godine 4,23. Prosječne ocjene po predmetima uglavnom se kreću između 3,00 i 4,00. Rijetki su predmeti gdje je ispod 3,00 i to uglavnom na kraju prvog i trećeg klasifikacionog perioda. Prosječna ocjena je u rasponu 2,30 (hemija na kraju trećeg klasifikacionog perioda) i 4,95 (fizičko vaspitanje na kraju četvrtog klasifikacionog perioda). Prosječna ocjena iznad 4,00 postignuta je na većini klasifikacionih perioda iz Muzičke i Likovne kulture, Fizičkog vaspitanja i izbornih predmeta.</p>

- Opšta preporuka:

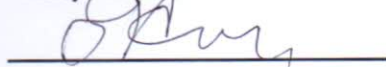
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Rabija Šarkinović



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Savo Pejanović“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi