



Crna Gora
Ministarstvo energetike i rudarstva

Adresa: Rimski trg 46
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: +382 20 482 203

PLAN INTEGRITETA

Ministarstva energetike i rudarstva

Podgorica, februar 2026.godine



UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo energetike i rudarstva

ADRESA: Rimski trg 46, 81 000 Podgorica

TELEFON: +382 482 203

E-MAIL: kabinet@meir.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Ružica Vučinić, samostalna savjetnica I

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01-011/25-2644/3 od 21.11. 2025.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

01-011/25-2728/1 od 21.11. 2025.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Ružica Vučinić**, samostalna savjetnica I u službi za ljudske resurse i opšte poslove - menadžer integriteta - rukovoditeljka radne grupe;
- **Svetlana Šljivančanin**, rukovoditeljka službe za ljudske resurse i opšte poslove - članica radne grupe;
- **Maja Nuhanović Bujišić**, samostalna savjetnica I u službi za ljudske resurse i opšte poslove - članica radne grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: 21.11. 2025.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27.02.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27.02.2026. godine



SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj:01-011/25-2644/3

Datum: 21.11.2025. godine

Na osnovu člana 79 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24), ministar energetike i rudarstva donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta


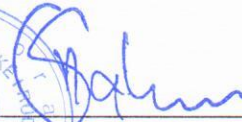
- 1) Ružica Vučinić, samostalna savjetnica I u Službi za ljudske resurse i opšte poslove, sa završenim VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.12.2026. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 79 stav 1 istog Zakona propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



MINISTAR
mr Admir Šahmanović



Broj:01-011/25-2728/1

Datum: 21.11.2025. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list CG" br. 100/24), a u vezi sa članom 75 Zakona u sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24) i člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG" br. 39/25 i 97/25), ministar energetike i rudarstva donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva energetike i rudarstva

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva energetike i rudarstva, u sledećem sastavu:

- Ružica Vučinić, menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe;
- Svetlana Šljivančanin, načelnica Službe za ljudske resurse i opšte poslove – članica radne grupe;
- Maja Nuhanović Bujišić, samostalna savjetnica I u Službi za ljudske resurse i opšte poslove – članica radne grupe.

II Prijedlog Plana integriteta će biti dostavljen ministru energetike i rudarstva na usvajanje, zaključno sa 28.2.2026. godine.

Obrazloženje

Odredbom člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisano je da priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta.

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24), propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi Plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad. Plan integriteta donosi se u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta koja donosi Agencija. Plan integriteta može donijeti i drugo pravno lice, a Agencija može, na predlog tog pravnog lica, da izvrši procjenu plana integriteta i predloži preporuke za unaprjeđenje plana integriteta.

Shodno pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta radnom grupom rukovodi menadžer integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva energetike i rudarstva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta ministru energetike i rudarstva na usvajanje, zaključno sa 28.2.2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



MINISTAR
mr Admir Šahmanović



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo energetike i rudarstva

ODGOVORNO LICE: Ružica Vučinić, samostalna savjetnica I - menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Ružica Vučinić, samostalna savjetnica I u službi za ljudske resurse i opšte poslove - menadžer integriteta - rukovoditeljka radne grupe; Svetlana Šljivančanin, rukovoditeljka službe za ljudske resurse i opšte poslove - članica radne grupe; Maja Nuhanović Bujišić, samostalna savjetnica I u službi za ljudske resurse i opšte poslove - članica radne grupe.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 21.11. 2025.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 21.11. 2025.godine

I.FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 21.11. 2025.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 21.11. 2025.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 31.01.2026.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 10.02. 2026.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 20.02. 2026.godine



III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 20.02. 2026.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27.02. 2026.godine

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)“, koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 najčešće znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:**Provjeru izvršio/la:**

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1. Rukovođe nje i upravljanje	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	7	28	Proaktivno objavljivanje informacija iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	sekretar generalni direktori načelnici/rukovodioci službi šef kabineta službenik za IT poslove	Kontinuirano		
1.2. Rukovođe nje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori	Nekoordinisano i neefikasno upravljanje	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica Neadekvatna kontrola realizacije radnih zadataka i aktivnosti Netransparentnost u procesu rada nadležnosti direktorata	3	7	21	Redovna analiza realizovanih aktivnosti i planiranje narednih aktivnosti Redovno održavanje Kolegijuma ministra sa ciljem planiranja i praćenja realizacije aktivnosti na nivou ministarstva Redovno održavanje sastanaka na nivou direktorata/direkcija/sl	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori ministar sekretar šef kabineta sekretar generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

								užbi sa ciljem planiranja i praćenja aktivnosti na nivou datih organizacionih jedinica	načelnici direkcija/službi			
1.3. Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije Drugi zakoni i podzakonska akta	Korišćenje diskrecionih ovlašćenja i mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u oblastima rada ministarstva	3	9	27	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u ministarstvu	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Kontinuirano		
								Izuzimanje rukovodilaca/službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa	ministar sekretar	Kontinuirano		
								Zaštita zviždača i ohrabivanje službenika da prijavljuju korupciju	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Kontinuirano		
1.4. Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Nedovoljni kadrovski i tehnički kapaciteti	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Povećanje obima posla Nedostatak kadrovskih kapaciteta	3	5	15	Popunjavanje radnih mjesta predviđenih Kadrovskim planom	ministar sekretar	Kontinuirano		
								Jačanje kadrovskih kapaciteta	ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano		
2.1. Kadrovska politika,	ministar	Nepodnošenje izvještaja o	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje	2	2	4	Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i	ministar državni	Do kraja marta tekuće godine za		

etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	državni sekretari sekretar generalni direktori	prihodima i imovini javnih		izvještaja o imovini i prihodima				prihodima javnih funkcionera	sekretari sekretar generalni direktori	prethodnu godinu		
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Mogućnost primanja poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Ponašanje suprotno odredbama Etičkog kodeksa	3	9	27	Vođenje evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Sekretar Rukovodioci organizacionih jedinica Sekretar Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontunuirano Do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu		
2.3. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar	Neefikasna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Preopterećenost u određenim organizacionim jedinicama ministarstva	5	8	40	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije i shodno navedenom donijeti Kadrovski plan Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Kadrovskog plana	sekretar Služba za ljudske resurse i opšte poslove ministar sekretar generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano		
2.4. Kadrovska politika, etično i	svi zaposleni	Narušavanje integriteta ministarstva zbog neefikasnog i	Interna akta ministarstva	Manjak znanja i vještina u obavljanju poslova	2	7	14	Organizovanje obuka za zaposlene u ministarstvu	načelnici/rukovodioci direkcija/službi	Kontinuirano		

profesionalno ponašanje zaposlenih		neprofesionalnog obavljanja posla	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	iz nadležnosti ministarstva				Upućivanje zaposlenih na obuke u organizaciji Uprave za ljudske resurse i drugih institucija	načelnici direkcija/sluzbi načelnik Službe za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano		
2.5. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Povreda Etičkog kodeksa	Etički kodeks Interni akta ministarstva	Nepoznavanje pravila i standarda etičkog ponašanja zaposlenih	3	7	21	Upoznavanje zaposlenih sa Etičkim kodeksom	Načelnici/rukovodioci direkcija/sluzbi	Kontinuirano		
								Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa odredbama Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	svi zaposleni	Kontinuirano		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke Svi zaposleni u službi za finansije i javne nabavke sekretar	Neadekvatno strateško planiranje i izvršenje budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Zakon o javnim nabavkama	Netransparentnost internih procedura iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama i neusklađenost sa novim zakonskim propisima i izmjenama u organizacionoj strukturi	5	8	40	Edukacija službenika	sekretar načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke	Kontinuirano		
								Učiniti dostupnim procedure iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama, ažurirati postojeće procedure (npr katalog propisa ili pristup sajtu propisi.net za	sekretar načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke	Kontinuirano		

			Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ostali zakonski i podzakonski akti				službenike službe za finansije i javne nabavke)					
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar članovi komisija za javne nabavke načelni/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Podzakonska akta	Nedonošenje plana javnih nabavki u predviđenom roku Nabavka koja ne odgovara stvarnim potrebama Ministarstva usljed neadekvatnog planiranja javnih nabavki Nepoštovanje i nepoznavanje procedura u postupku javnih nabavki	4	6	24	Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu u skladu sa usvojenim budžetom i zakonskom procedurom i njegovo objavljivanje Obavezna redovna edukacija o javnim nabavkama i primjerima dobre prakse	sekretar načelnik/rukovodilac Službe za finansije i javne nabavke načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke	Do kraja januara za tekuću godinu Kontinuirano		
3.3. Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i druga	Odstupanje od plana javnih nabavki Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	4	8	32	Obezbjediti dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata	ministar državni sekretar sekretar generalni direktori načelnici/rukovodioci službi načelnik/ruk	Kontinuirano		

	<p>načelnici/r ukovodioci službi</p> <p>načelnik/r ukovodilac službe za finansije i javne nabavke</p>		<p>podzakonska akta</p> <p>Ugovori o javnoj nabavci</p>	<p>Neadekvatna primjena Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata</p>				<p>Blagovremena i profesionalna saradnja starješine organa, načelnika/rukovodilaca i generalnih direktora sa službom za finansije i javne nabavke</p>	<p>ovodilac službe za finansije i javne nabavke</p> <p>ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/rukovodioci službi načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p>		
<p>3.4 Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>ministar</p> <p>načelnik/r ukovodilac službe za finansije i javne nabavke</p> <p>službenik za javne nabavke</p> <p>članovi komisije za sprovođenje postupka javne nabavke</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p> <p>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja</p> <p>Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava</p>	<p>Postojeća zakonska i podzakonska akta</p> <p>Mogućnost ulaganja žalbe</p>	<p>Davanje prednosti određenom privrednom subjektu kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda ili postojanja sukoba interesa</p>	3	8	24	<p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama</p> <p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova</p>	<p>ministar načelnik/rukovodilac službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke članovi komisije za sprovođenje postupka javne nabavke</p> <p>ministar načelnik/rukovodilac</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		

								Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke I službenika za javne nabavke	službe za finansije i javne nabavke službenik za javne nabavke članovi komisije za sprovođenje postupka javne nabavke			
4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks državnih službenika Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Uredba o mjerama informacione bezbjednosti Zakon o informacionoj bezbjednosti	Neadekvatno postupanje sa elektronskom dokumentacijom i podacima, zbog neadekvatnih IT alata i/ili nedovoljnih mjera bezbjednosti elektronskih podataka	5	8	40	Kontinuirano unapređivati elektronsku arhivu i elektronsko vođenje predmeta Upoznati/obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi i upotrebi elektronskog sistema za skladištenje i upravljanje podacima Osposobiti adekvatnu prostoriju za čuvanje arhivske dokumentacije	službenik za IT poslove sekretar ostali zaposleni službenik za IT poslove sekretar sekretar načelnik/rukovodilac službe za ljudske resurse i opšte poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		

									Praćenje i unapređenje bezbjednosti svih informacionih sistema u nadležnosti ministarstva	službenik za IT poslove službenik za IT poslove sekretar	Kontinuirano		
4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad Neetičko i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Etički kodeks državnih službenika	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	5	6	30	Redovna kontrola Skenirati i sačuvati u elektronskoj verziji svaki primljeni akt	načelnik/rukovodilac službe za ljudske resurse i opšte poslove Upisničar/ka	Kontinuirano Kontinuirano			
Posebne oblasti rizika													
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjene	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
5.1. Slobodan pristup informacijama	ministar državni sekretari sekretar	Narušavanje principa transparentnosti Neadekvatni i neblagovremeni odgovori	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Nedovoljna transparentnost i informisanje javnosti o radu ministarstva	3	5	15	Redovno objavljivanje i dostavljanje informacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/ruk	Kontinuirano			

	<p>generalni direktori</p> <p>načelnici/r ukovodioci službi</p> <p>ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama</p>	<p>organizacionih jedinica</p>	<p>Zakon o zaštiti podataka o ličnosti</p> <p>Ostali zakonski i podzakonski akti</p> <p>Interni akti ministarstva</p>	<p>Neodgovaranje u predviđenom roku na zahtjeve za slobodan pristup informacijama</p> <p>Nedovoljni kadrovski kapaciteti za rješavanje zahtjeva u zadatim rokovima</p>				<p>Redovno ažuriranje Vodiča za pristup informacijama u posjedu ministarstva</p> <p>Redovno izvještavanje o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p>	<p>ovodioci službi ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama službenik zadužen za obradu zahtjeva za slobodan pristup informacijama</p> <p>Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama</p> <p>Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
--	---	--------------------------------	---	--	--	--	--	---	--	---	--	--

									službenik zadužen za obradu zahtjeva za slobodan pristup informacijam a			
6.1. Odnosi s javnošću	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/r ukovodicoi službi	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijam a Interni akti ministarstva	Pad povjerenja javnosti u rad ministarstva zbog nedovoljnog informisanja javnosti o aktivnostima i drugim oblastima rada ministarstva	2	6	12	Objavljivanje informacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama Redovno ažuriranje internet stranice ministarstva i portala euprave informacijama o aktivnostima iz nadležnosti ministarstva	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/r ukovodicoi službi šef kabineta ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici šef kabineta	Kontinuirano		
										Kontinuirano		
7.1. Interna revizija	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori načelnici/r ukovodioci službi	Neispunjavanje zakonske obaveze uspostavljanja interne revizije u Ministarstvu Nepostojanje internih procedura i pravila	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna interna revizija i neidentifikovanje propusta i nepravilnosti usljed kadrovske nepopunjenosti Odjeljenja za unutrašnju reviziju Nedostatak registra rizika	9	8	72	Popunjavanje radnih mjesta u Odjeljenju za unutrašnju reviziju Donošenje Registra rizika	ministar sekretar ministar sekretar	Kontinuirano		
										Kontinuirano		

	rukovodila c odjeljenja za unutrašnju reviziju	Nedostatak kadrovskih potencijala										
8.1. Davanje koncesija	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja koncesija	Zakon o koncesijama i ostala podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg ponuđača na osnovu neadekvatno utvrđene tenderske dokumentacije	2	9	18	Redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja koncesija	svi zaposleni	Kontinuirano		
9.1. Obračun koncesionih naknada	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Kašnjenje u obračunu koncesionih naknada	Zakon o koncesijama Zakon o finansiranju lokalne samouprave	Odlazak pod stečaj koncesionara Raskid ugovora Neispunjavanje koncesionih obaveza Dostavljanje nepotpunih i pogrešnih informacija	2	8	16	Saradnja sa Poreskom upravom Saradnja sa koncesionarom-dostavljanje redovnih izvještaja	državni sekretari generalni direktori državni sekretari generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano		
10.1. Davanje u zakup državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori	Zloupotreba službenog položaja i sukob interesa u proceduri davanja u zakup državne imovine za potrebe izgradnje	Zakon o državnoj imovini i ostala podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na izradu tenderske dokumentacije Nedozvoljeni uticaj na odabir najboljeg	2	9	18	Redovna edukacija o primjerima dobre prakse u postupcima davanja u zakup državne imovine za potrebe izgradnje energetskih objekata	svi zaposleni	Kontinuirano		

11.3 Vođenje prvostepenog upravnog postupka	Glavni inspektori Inspektori	Nedonošenje obavezujućih upravnih mjera prilikom inspekcijskog nadzora Neblagovremeno postupanje prvostepenog organa u zakonskom roku Nedovoljan broj izvršilaca	Zakoni i podzakonski akti Praćenje rada inspekcija kod informacione sisteme Timski rad	Nepreduzimanje odgovarajućih mjera i radnji u inspekcijskom nadzoru Razni vidovi prekoračenja nadležnosti	5	8	40	Uvećanje zarada inspektorima Praćenje rada kroz jedinstveni inspekcijski sistem (JIIS) Analiza rada inspektora korišćenjem izvještaja iz JIIS-a	ministar državni sekretari sekretar generalni direktori glavni inspektori inspektori glavni inspektori inspektori	Kontinuirano		
--	-------------------------------------	--	--	--	---	---	----	---	--	--------------	--	--



Broj: 15/02-011/26-484/1

Datum: 27.02.2026.godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 54/24), ministar, donosi:

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva energetike i rudarstva.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu energetike i rudarstva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efiksno sprovođenje plana integriteta.



O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, rješenjem br. 01-011/25-2728/1 od 21.11.2025.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 21.11.2025.godine do 27.02.2026.godine i koja je pripremila i ministru energetike i rudarstva dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za žalbe Crne Gore u roku od 8 dana od dana objave iste.



MINISTAR
mr Admir Šahmanović