**CRNA GORA**
**MINISTARSTVO PRAVDE**

Broj: 02-037/20-12074
Podgorica,26.11.2020. godine

Ministarstvo pravde na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG", broj 44/12 i 30/17), donosi

# V O D I Č
## za pristup informacijama u posjedu Ministarstva pravde

## I. OSNOVNI PODACI

| | |
|---|---|
| **Naziv organa:** | Ministarstvo pravde |
| **Sjedište i adresa:** | Ulica Vuka Karadžića br. 3 |
| **Telefon:** | +382 (20) 407-501 |
| **Faks:** | +382 (20) 407-515 |
| **E-mail:** | kabinet.@mpa.gov.me |
| **Web sajt:** | www.pravda.gov.me |

## II. VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA PRAVDE

### 1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima – Centralna kadrovska evidencija (KIS)
- Evidencija o polaganju pravosudnog ispita;
- Evidencija o polaganju notarskog ispita;
- Evidencija notara;
- Evidencija javnih izvršitelja;
- Evidencija o polaganju ispita za izvršitelje;
- Evidencija o polaganju ispita za tumače;
- Evidencija o polaganju ispita za vještake;
- Registar tumača;
- Registar sudskih vještaka;

- Registar pravnih lica za vršenje vještačenja;
- Evidencija o programu polaganja ispita za pripravnike u sudovima i državnom tužilaštvu;
- Evidencija poklona javnih funkcionera;
- Lista stečajnih upravnika;
- Registar posrednika;
- Registar kaznene evidencije;
- Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

## III. NORMATIVNA AKTA

### 1. Zakoni iz nadležnosti Ministarstva:

- Krivični zakonik Crne Gore;
- Zakonik o krivičnom postupku;
- Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku;
- Zakon o zaštiti svjedoka;
- Zakon o Državnom tužilaštvu;
- Zakon o Specijalnom državnom tužilaštvu;
- Zakon o sudovima;
- Zakon o Sudskom savjetu i sudijama;
- Zakon o sudskim taksama;
- Zakon o prekršajima;
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici;
- Zakon o advokaturi;
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju;
- Zakon o javnim izvršiteljima;
- Zakon o sudskim vještacima;
- Zakon o notarima;
- Zakon o tumačima;
- Zakon o posredovanju;
- Porodični zakon;
- Zakon o nasljeđivanju;
- Zakon o pripravnicima u sudovima i državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu;
- Zakon o Centru za obuku u sudstvu i Državnom tužilaštvu;
- Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela;
- Zakon o parničnom postupku;
- Zakon o vanparničnom postupku;

- Zakon o upravnom sporu;
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o Ustavnom sudu Crne Gore;
- Zakon o saradnji sa Međunarodnim krivičnim sudom;
- Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti;
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa;
- Zakon o rješavanju sukoba zakona sa propisima drugih zemalja;
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima;
- Zakon o pomilovanju;
- Zakon o potvrđivanju Kampala amandmana na Rimski statut međunarodnog krivičnog suda.

**2. Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva**:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima;
- Uredba o načinu vođenja kaznene evidencije;
- Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju;
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja pritvora;
- Pravilnik o evidenciji o izrečenim krivičnim sankcijama;
- Pravilnik o evidenciji o izrečenim alternativnim mjerama;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva;
- Pravilnik o obrascu, načinu, postupku i evidenciji izdavanja službene legitimacije državnog tužioca i zamjenika državnog tužioca;
- Pravilnik o obrascu, načinu, postupku i evidenciji izdavanja službene legitimacije predsjednika suda i sudije;
- Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu;
- Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o načinu vođenja kaznene evidencije pravnih lica;
- Sudski poslovnik;
- Pravilnik o načinu i programu polaganja ispita za tumače i obrascima štambilja i evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda tumača;
- Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za obračun fiksnog dijela zarade nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija;
- Pravilnik o načinu vođenja prekršajne evidencije;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra novčanih kazni;

- Pravilnik o obrascu zahtjeva za odobravanje besplatne pravne pomoći i obrascu uputnice;
- Pravilnik o obrascu zapisnika o pravnom savjetovanju;
- Pravilnik o evidencijama o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Pravilnik o obliku i sadržaju službene legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika javnog izvršitelja;
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima javnih izvršitelja;
- Pravilnik o stručnom ispitu za stečajnog upravnika;
- Pravilnik o radu javnih izvršitelja;
- Pravilnik o stručnom ispitu za stečajnog upravnika;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za javne izvršitelje;
- Pravilnik o sadržini i obrascu Registra sudskih vještaka i Registra pravnih lica za vršenje vještačenja;
- Pravilnik o Obrascu legitimacije sudskih vještaka;
- Pravilnik o načinu i programu provjere stručnog i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja;
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima notara;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja notarskog ispita;
- Pravilnik o radu notara;
- Pravilnik o načinu vođenja disciplinskog postupka i utvrđivanja disciplinske odgovornosti notara;
- Pravilnik o Programu obuke za posrednike;
- Pravilnik o sadržini i obrascu Registra posrednika;
- Odluka o osnivanju Centra za posredovanje;
- Pravilnik o Registru testamenata;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja pravosudnog ispita;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za pripravnike u sudovima i državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dnevnika o sprovođenju programa praktičnog dijela stručnog osposobljavanja pripravnika u sudovima i Državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o obliku i sadržini legitimacije predsjednika i sudije Ustavnog suda Crne Gore;
- Uputstvo o upućivanju osuđenih i prekršajno kažnjenih lica na izdržavanje kazne zatvora;
- Pravilnik o bližem načinu sprovođenja uslovnog otpusta, uslovne osude, uslovne osude sa zaštitnim nadzorom i kazne rada u javnom interesu;
- Pravilnik o bližem načinu i uslovima za upućivanje zatvorenika na rad van zatvora;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o upotrebi sredstava prinude u vršenju poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica;
- Uputstvo o načinu ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa;
- Uredba o zvanjima, uslovima za sticanje zvanja i oznakama zvanja službenika obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Uredba o uniformi, naoružanju, vozilima i posebnoj opremi službenika; obezbjeđenja u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o kućnom redu u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija

- Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i čuvanja matične knjige i ličnog dosijea zatvorenika;
- Pravilnik o tablicama ishrane zatvorenika
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama zatvorenika u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;

## IV. ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI OPŠTI AKTI

- Program rada Ministarstva i Izvještaj o radu;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo pravde;
- Analiza o nadzoru nad radom pravosudnih organa

## V. FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Budžet Ministarstva pravde;
- Završni račun budžeta;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi;

## VI. PODACI O ZAPOSLENIMA

- Radna knjižica;
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- Rješenje o rasporedu službenika i namještenika;
- Rješenja o naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materjalnoj odgovornosti službenika i namještenika.

## VII. PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1 Pokretanje postupka:

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji;

- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

**2 Zahtjev treba da sadrži:**

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva(ime, prezime I adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

**3 Način podnošenja zahtjeva:**

- neposredno na arhivi Ministarstva pravde u vremenu od 11 do 13:30 časova;
- putem pošte na adresu Ministarstvo pravde, Podgorica, Ul.Vuka Karadžića br. 3;
- na e-mail kabinet.@mpa.gov.me;
- na faks 020/ 407-515;
- saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu.

**4 Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

**5 Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita:**

- po zahtjevu za pristup informacjama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva pravde, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

**6 Troškovi postupka:**

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva;

- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 907-83001-19 kod Centralne banke;
- Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

## VIII. LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Miljan Aranitović, šef Biroa za kadrovske poslove, kancelarija br. 45, tel. 020-407-527, e-mail: miljan.aranitovic@mpa.gov.me;
- Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Andrijana Medojević, samostalna savjetnica I u Biroa za kadrovske poslove, kancelarija br. 44, tel. 020-407-571,
- Lice odgovorno za donošenje rješenja je Nada Stanišić, sekretarka Ministarstva.

## IX. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Ministarstva pravde.

SEKRETARKA
**Nada Stanišić**