



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 09/48-077/21-944/2

Podgorica, 23.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.11.2021. do 05.11.2021.

JU OŠ "Vladislav St. Ribnikar" - Bijelo Polje

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 07-BPolje1  
Podgorica, 29.10.2021. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 4 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 6 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Vladislav St. Ribnikar" - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 03.11.2021. do 05.11.2021. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

I. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: IIa, IVa, IVb							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53855	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	9	X			
30	53856	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53854	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53855	<p>Posjećene časove realizovali su nastavnici sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi (IVa i IVb) i nastavnica na zamjeni (IIa). Časovi su organizovani u skladu sa metodičkim zahtjevima i prilagođeni vremenskom ograničenju (30 minuta). Nastavnici daju potrebna objašnjenja i instrukcije, zadaci za učenike su jasni i funkcionalni. Na času u IIa rađeno je uvježbavanje tehnike početnog pisanja gdje je nastavnica postupno i strpljivo radila sa učenicima i uspjela da ostvari ishode časa. Broj primjera na tabli mogao je biti veći kako bi proces uvježbavanja i ovladavanja tehnikom išao brže i lakše. Na časovima u IVa i IVb iskorištene su prilike za aktivnije učešće učenika (sami zaključuju o osobinama likova u IVb i samostalno uočavaju pogrešne i pravilne pravopisne primjere u IVa). Na časovima u četvrtom razredu efikasno su korišteni dodatni nastavni materijali (pano i PPP). Učenici su pažljivi (manje u IIa) i motivisani za rad, a odgovori na nastavne zadatke tokom časova ukazuju na dobru ostvarenost ishoda učenja. Posebna dinamika časa, sa raznovrsnim aktivnostima i većom uključenošću učenika ostvarena je u IVa. Nastava se realizuje u predmetnim učionicima (specifični uslovi rada zbog epidemije) u kojima ima vrlo malo, ili nema uopšte edukativnih materijala i radova učenika koji bi prostor za učenje učinili podsticajnim učenicima u razrednoj nastavi. Časovi su realizovani na uspješan (IIa) i veoma uspješan način (IVa i IVb).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice urediti edukativnim materijalima koji su prilagođeni uzrastu učenika kako bi prostor bio podsticajan u estetskom i saznavnom smislu i za ove učenike.</p>						
53856	<p>Nastavnici redovno prate postignuća učenika koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Posebno su detaljne lične evidencije nastavnika o radu učenika, koje nastavnici redovno vode (veoma detaljna u IVb). Što se tiče podrške koja se pruža učenicima, s obzirom na visoke srednje ocjene iz ovog predmeta i veliki broj boljih ocjena, nastavnici veću pažnju posvećuju dodatnoj nastavi i sekcijama, gdje učenici postižu dobre rezultate na konkursima, priredbama i drugim manifestacijama u školi, lokalnoj zajednici i šire. Za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva (učenik u IVa) dopunska nastava je počela tek 13. X. Nastavnik priprema dodatne materijale i zadatke za ovog učenika ali je za prevazilaženje teškoća potrebna šira podrška i škole i porodice (roditelji, pedagog, direktor). Sveske učenika su sadržajne, sa puno zapisa i vježbanja a pregledaju se povremeno.</p> <p>Uspjeh učenika analizira se kvartalno, više statistički. Nedostaje analiza po predmetima, kao i posebna analiza za učenike kojima je potrebna podrška u učenju. U okviru rada Aktiva nijesu razmatrana pitanja u vezi sa kriterijumima ocjenjivanja. Vrlo kvalitetnu analizu postignuća učenika na kontrolnom zadatku radi nastavnica u IVa, koja vrlo detaljno analizira postignuće za svaki zadatak i, na osnovu analize, unapređuje svoj rad sa učenicima. Taj način analize može biti dobar primjer za Aktiv razredne nastave za (samo)evaluaciju rada nastavnika i učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za učenika koji sporije napreduje obezbijediti širu podršku u školi i porodici. Uspostaviti saradnju između nastavnika, pedagoga i roditelja i redovno pratiti napredovanje učenika.</p> <p>Analizu uspjeha učenika raditi sadržajnije, po predmetima, uz poseban osvrt na učenike kojima je potreba dodatna podrška u učenju. Pratiti efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p> <p>U okviru rada Stručnog aktiva razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja, posebno u odnosu na kriterijume ocjenjivanja.</p>						
53854	<p>Za realizaciju nastave koriste se godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo, prilagođeni ovoj školskoj godini. Urađeni su i planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, pripreme su detaljne i funkcionalne. Nastavnik (IVb) redovno radi i osvrt na realizaciju pripreme, sa konstruktivnim predlozima sa unapređenje rada. To može biti uzoran primjer za Aktiv razredne nastave. U Godišnjem planu rada Aktiva planira se razmjena i nabavka potrebnih nastavnih sredstava a postojeća sredstva se funkcionalno koriste. Nastavnici redovno planiraju i realizuju teorijska i praktična predavanja, ogledne i ugledne časove čime se jača saradnja između članova Aktiva, nastavnici usavršavaju i stvaraju dobri uslovi za unapređenje nastave.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

#### 1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IIB, IIIB, IVA, IVB

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53858 Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X			
30	53859 Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53857 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

53858 Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Nastavnici kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnici koriste raznovrsna nastavna sredstva i pomagala (udžbenike, matematičke modele, prezentacije, igrice, rebuse; za usvajanje mjernih jedinica za težinu koristili razne predmete iz života kao što su brašno, šećer, margarin... i mjerili na vagi). Na časovima su istaknute aktivnosti učenika. Vladala je radna atmosfera. Pojašnjenja i uputstva nastavnika su razgovjetna, u skladu sa uzrastom učenika, njihovim sposobnostima i ciljevima učenja, odnosno ostvarivanjem planiranih ishoda. Dopunska i dodatna nastava se redovno planira, održava i evidentira u dnevnicima rada

53859 Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i raznovrsno. Aktivnosti učenika se uspješno i redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju u odjeljenskim knjigama, i u ličnim bilježnicama. U petom razredu na pismenom zadatku postoji bodovna lista za ocjenjivanje i svi učenici su ocijenjeni. Razmatranje i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja nije evidentirano u sveskama stručnih aktiva.

Preporuke

Na sastancima stručnih aktiva razmatrati i utvrditi kriterijume ocjenjivanja.

53857 Nastava se planira po Godišnjim planovima preporučenim od strane Zavoda za školstvo. Dnevne pripreme su u koordinaciji sa Godišnjim planovima. Nastavnici imaju pripreme za neposrednu realizaciju nastave i pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Ne popunjavaju osvrt na realizaciju.

Preporuke

U godišnjim planovima kao i priprema za neposrednu nastavu popunjavati osvrt na realizaciju.

#### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

#### 1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIc, VIIc, IXc

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53861 Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53862 Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53860 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

53861 U vrijeme nadzora nastavu realizuju nastavnice na kratkoj zamjeni jer su nastavnice odsutne (bolovanje). Časovi su

Br. ind.	Objasnenje
	strukturirani večinom u skladu sa metodičkim principima. Učeniči su upućivani na samostalno zaključivanje i primjenu naučenog, vođeni stručnim i jasnim zadacima i objašnjenjima (primjena pravopisnog pravila u VIIc i razumijevanje, tumačenje i vrednovanje književnog teksta u IXc). Aktivnosti učenja bile su raznovrsne i dinamične u VIIc i IXc. Na času u VIc realizovano je čak sedam ishoda učenja, što je, s obzirom na skraćeno vrijeme trajanja časa, bilo previše za temeljan pristup vrsti lirске pjesme sa kojom se učenici prvi put sriječuju. Na svim časovima korištena su, osim osnovnih, i dodatna nastavna sredstva i materijali (fotografije, audio-zapis, nastavni listić, pano) što je doprinijelo motivaciji učenika. Časovi su realizovani na uspješan (VIIc i IXc) i zadovoljavajući način (VIc).
53862	<p>Učenička postignuća se redovno prate i vrednuju različitim tehnikama ocjenjivanja. Osim ocjena za usmene odgovore, ocijenjeni su i pismeni i kontrolni zadaci. U odjeljenjskim knjigama VIc i IXc nema evidencije ocjena sa kontrolnog zadatka. Ima dosta pitanja reproduktivnog tipa, najviše iz oblasti gramatike i pravopisa i za osnovni nivo postignuća (Šta su rečenice u inverziji? Objasni zbog čega nepromjenjive vrste riječi nose taj naziv? Kada dolazi do jednačenja suglasnika...? Rekviziti su...). Nedostaju pitanja i zadaci kojima bi se provjerilo razumijevanje neumjetničkih (izdvajanje ključnih pojmova i podataka, namjena i značaj ovih tekstova...) i umjetničkih tekstova, kao i funkcionalna primjena gramatičkih i pravopisnih pravila. Planom rada Stručnog aktiva predviđeno je usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja ali detaljnije razmatranje i konkretno ujednačavanje kriterijuma nije urađeno. Teme za pismene zadatke su korektno odabrane. Ima primjera da su komentari ocjene i zadatka, kao i sugestije za poboljšanje, uopšteni i učenicima nerazumljivi. Analiza postignuća sa eksterne provjere znanja za 2019/2020. godinu kvalitetno je urađena, sa zaključcima i predlozima, a za 2020/2021. dati su samo statistički podaci. Srednje zaključne školske ocjene i ocjene sa eksterne provjere (2020/2021) razlikuju se za 0,26 (veća je školska srednja ocjena), ali je broj odličnih zaključnih ocjena značajno veći u odnosu na ocjene sa eksterne provjere (14:5). I pored značajnog broja nedovoljnih i dovoljnih ocjena u svakom odjeljenju, realizacija dopunske nastave još uvijek nije počela. Rad dodatne nastave i sekcija je već godinama veoma uspješan, gdje učenici sa svojim nastavnicima postižu zapažene rezultate na festivalima, konkursima i drugim manifestacijama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanja na kontrolnim zadacima treba da obuhvate i srednji i viši kognitivno nivo, oblasti razumijevanja neumjetničkog i umjetničkog teksta i ishoda u vezi sa ovom vrstom tekstova. Takođe, više zadataka treba da se odnosi na funkcionalnu primjenu naučenog (gramatika, pravopis).</p> <p>U okviru rada Stručnog aktiva, u skladu sa nadležnostima, potrebno je raditi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, kao i njihovom preispitivanju u odnosu na analize uspjeha učenika (posebno analize postignuća učeni)</p>
53860	<p>Godišnji planovi rada preporučeni su od Zavoda za školstvo i usklađeni sa školskim kalendarom za ovu školsku godinu. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske nastave i sekcija. S obzirom da su predmetne nastavnice u vrijeme nadzora bile na bolovanju, nije bilo moguće imati detaljniji uvid u dnevno pripremanje. Nastavnice na zamjeni se redovno pripremaju za nastavu a strukturu časa u pripremanju razrađuju detaljno, po koracima. Ishodi učenja u IXc slobodnije su formulisani u odnosu na ishode učenje propisane Predmetnim programom. Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta obuhvata više raznorodnih predmeta i mnogo nastavnika. Formiran je i podaktiv nastavnika ovog predmeta, istorije, muzičke i likovne kulture iako je Ovako formiran Aktiv i podaktiv (zakon ne prepoznaje podaktiv kao stručni organ) otežava kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Aktiva. U Godišnjem planu Aktiva nije planirana upotreba raspoloživih resursa i nije pokrenuta inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Na nivou Aktiva redovno se realizuju teorijska i praktična predavanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati poseban Aktiv nastavnika crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti koji će se baviti nadležnostima u vezi sa ovim predmetom.</p> <p>Planirati upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava i pokrenuti inicijativu za nabavku onih koja su potrebna za realizaciju savremene nastave.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

#### 1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIc, VIIc, IXc

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	53864	Nastava je pril. razvojnim karakt. potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	8	X			
30	53865	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X			
20	53863	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53864	U uvodnom dijelu časova nastavnici su realizovali aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima.

Br. ind.	Objasnenje
	<p>Odabrane metode, oblici rada, kreirane aktivnosti i upotreba odgovarajućih nastavnih sredstava doprinijeli su da većina učenika, u svim posjećenim odjeljenjima, budu angažovani u rješavanju zadataka na času, iako se prednost daje statičnim aktivnostima.</p> <p>Svi časovi su realizovani na uspješnom nivou, u skladu sa planiranim vremenom i aktivnostima.</p> <p>Atmosfera na časovima bila je radna i saradnička, a odnos između nastavnika i učenika u okvirima pedagoških normi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti raznovrsnije i zanimljivije aktivnosti u realizaciju časa.</p>
53865	Nastavnici imaju lične bjeležnicu gdje redovno pratite i vrednuju postignuća učenika (test, diktat, domaći, čitanje i razumijevanje, usmeni odgovor, gramatika...). Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je uskladu sa IROP-om. Nastavnica vodi evidenciju postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, sa komentarima.
53863	<p>Nastavnici koriste Godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nema tragova da se radi osvrta na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Različiti oblici podrške učenicima se planiraju, ali slabo ne izvode (održano samo jedan čas dodatne i jedan čas dopunske nastave u VIc, dok se u VIIIc i IXc ne održava ni dodatna ni dopunska nastava).</p> <p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, mada su pripreme za čas preopterećene nepotrebnim elementima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, a shodno Zakonu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.2.3. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: IVB, VIIIB Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	53867	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X		
30	53868	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	53866	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53867	<p>Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su smisleno podijeljene i usmjerene su na aktivnosti učenika po svim fazama. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnik u uvodnom dijelu koristi motivacionu priču, ranije učeničke radove i reprodukcije kako bi podstakao učenike na ranije stečena znanja, shodno planiranim ishodima učenja i praktičnom zadatku. Aktivnosti učenika su veoma dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktične vježbe nastavnik koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal, reprodukcije i raniji dječiji kreativni radovi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnik stvara podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje sa učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska procjena učeničkih radova na kraju časa.</p>
53868	U procesu procjenjivanja znanja nastavnik koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnik obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.
53866	<p>Zbog posebnih uslova rada u kojima je skraćeno vrijeme trajanja školskog časa na 30 minuta, nastavnik radi po godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni od strane Zavoda za školstvo. U predloženim planovima nijesu planirane međupredmetne korelacije i otvoreni dio Predmetnog programa. Planovi sadrže Obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrta na realizaciju. Nastavnik se redovno priprema za nastavu Likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na uopšten način.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.2.4. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: IXa, VIIa, VIb Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53870	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	10	X			
30	53871	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	10	X			
20	53869	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
53870	Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo odabrani zadaci od jednostavnih ka težim. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske, udžbenike, pribor za crtanje. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu. U IX razredu je jedan učenik koji radi po IROPu. Na prepoznate zahtjeve učenja učenika adekvatno je odgovoreno (posebno pritrmljen plan i aktivnosti prilagođene potrebama i mogućnostima učenika).	
53871	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Uvidom u odjeljenjske knjige, iz opservacije časa, na osnovu rezultata pismenih zadataka i posebne evidencije koju nastavnici imaju, može se zaključiti da je ocjenjivanje redovno i blagovremeno. Redovno se prati uspjeh učenika, što daje dobre rezultate. Uspjeh postignut na pismenom zadatku se analizira i učenicima se daju odgovarajuće preporuke.	
53869	Nastava se izvodi po Godišnjim planovima preporučenim od Zavoda za školstvo. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu. Ishodi učenja u planovima za neposrednu nastavu su kompatibilni sa ishodima u Godišnjem planu. Nastavnici imaju formular za pripremu časa i on sadrži potrebne elemente (obrazovno vaspitne ishode, ishodi učenja, broj časa, osvrt na realizaciju). U svim pripremama jasno su istaknute aktivnosti učenika na času. Dopunska i dodatna nastava se detaljno planira i redovno realizuje. Postoji detaljan plan dopunske i dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama postoji uredna evidencija o održanim časovima dopunske i dodatne nastave, koji se redovno analiziraju.	

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.5. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: 8b;8c

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53884	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X			
30	53885	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53883	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
53884	Većina posjećenih časova fizičkog vaspitanja kod predmetne nastave dobro je planirana i organizovana. Nastavnici na časovima ispoljavaju uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja uočljiva je četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Na pojedinim časovima izostaje veći intenzitet rada i korišćenje većeg broja raspoloživih rekvizita. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija učenika za učenjem putem otkrića, rješavanja problema. Većina učenika je motivisana na učenja, ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje visok stepen samostalnosti u radu. Kod nastavnika osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Individualne razlike u saznojnom potencijalu učenika i motivaciji za učenje većinom se prevazilaze individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.	
53885	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Većina nastavnika vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim belježnicama. Ocjenjivanje podstiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj nepredovanja. Prilikom vrednovanja znanja učenika uvijek se ima u vidu ličnost učenika u cjelini. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Kod većeg broja učenika tehnika izvođenja elemenata košarke zadovoljava i uglavnom se uspješno primjenjuje u igri. Učenici rade u opremi, aktivni su i disciplinovani. Nastavnici uglavnom kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasnija i objektivniji pokazatelj učeničkog znanja, zalaganja, kreativnosti i napredka.	

Br. ind.	Obrazloženje
53883	<p>Nastavnici posjeduju godišnje planove rada, blagovremeno kreirane i usvojene na stručnim organima Škole. Planovi su usklađeni sa Predmetnim programom. Nastavnici međusobno sarađuju pri izradi planova, što se ogleda u zajedničkom usklađivanju tema i uspostavljaju potrebne međupredmetne korelacije. U planovima postoji adekvatna preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima na nivou jedne nastavne godine. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine kroz osmišljavanje slobodnog dijela Predmetnog programa. Godišnji planovi su uglavnom usmjereni na postizanje očekivanih obrazovnih ishoda. U planovima je izvršeno horizontalno usklađivanje vremena za pojedine tematske oblasti, ali nedostaje vertikalna (međurazredna) korelacija. Planovima su predviđene različiti oblici i metode rada u funkciji efikasnog sticanja motoričkog znanja i razvoja motoričkih sposobnosti, kao i stavova učenika. Planovi uvažavaju specifičnosti lokalne sredine i slobodni dio Predmetnog programa je kreiran. U pojedinim planovima nedostaje osvrt na realizaciju.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



## 2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53874	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	53873	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	53875	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X		
20	53872	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.75	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53874	<p>Iz priložene dokumentacije o pedagoško-instruktivnom radu direktora za 2021/2022.godinu, nije razrađen plan hospitacija, kao ni formular za procjenu uspješnosti rada nastavnika, sa komentarima o kvalitetu posjećenog časa i komentarima nastavnika o istom, ali je u planu posjeta redovnoj nastavi, kao i hospitovanje nastavnika-pripravnika. Za prethodne školske godine sprovedene su opservacije časova. Oformljena je Komisija za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada, stalna koordinacija stručnih tijela, pružena je pomoć nastavnicima-pripravniciima u kreiranju nastavnog gradiva i pisanju priprema za čas, vršen je uvid u redovnost pisanja priprema za čas, kao i u dnevnik i matične knjige, kao i u elektronske dnevnik, urađeno je više anketa. Podsticani su i roditelji za uključivanje u nastavni proces. u 2020/2021. godine je hospitalovano 18 časova. Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi uredno i blagovremeno. U Školi je sproveden proces samoevaluacije za školsku 2020/2021.godinu. Na osnovu rezultata nakon izvršene samoevaluacije za školsku 2020/2021.godinu, Tim za samoevaluaciju je napravio Akcioni plan za naredni period. Navedeni su ciljevi, mjerljivi pokazatelji, aktivnosti, odgovorna osoba, vrijeme realizacije. Prilikom izrade Izvještaja o internoj samoevaluaciji, koriste se podaci iz različitih školskih izvora: Godišnjeg plana rada Škole, razvojnog plana, pedagoške dokumentacije, zapisnika stručnih organa. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima. S obzirom na VD stanje u kome se direktor trenutno nalazi, indikator koji govori da direktor prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike, nije moguće procijeniti. VD direktor djelimično koordinira i podstiče korišćenje podataka za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi plan posjete časovima, napraviti formulare za procjenu rada nastavnika sa komentarima. Nakon urađenih hospitacija napisati Izvještaj o kvalitetu nastave nakon izvršenih hospitacija.</p>					
53873	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada koji su navedeni u Godišnjem planu rada Škole. VD direktor prati rad timova u skladu sa potrebama Škole. U Školi su formirani sljedeći timovi: Tim za izradu Godišnjeg plana rada, za kulturnu i javnu djelatnost, Tim za samoevaluaciju, Tim za PRNŠ, Tim za inkluziju, Tim za izradu razvojnog plana, Tim za krizne situacije, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, Tim za prevenciju nasilja i vandalizam, Tim za organizaciju izleta, o čemu postoji detaljna evidencija, izvještaji o realizaciji za svaku školsku godinu ponaosob. Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo može se zaključiti da vd direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju svi nastavnici su se izjasnili afirmativno.</p>					
53875	<p>U Školi je formiran Tim za profesionalni razvoj zaposlenih na nivou Škole u kome učestvuju nastavnici. Urađen je Plan rada Tima za profesionalnu orijentaciju. Pomenuti Tim je uradio Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U Planu su istaknuti prioritetni ciljevi, aktivnosti, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljivi indikatori. U Godišnjem planu rada škole nalazi se lični profesionalni plan profesionalnog razvoja direktora. Škola ima 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Da Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika afirmativno su se izjasnili svi anketirani nastavnici. Analizom upitnika za učenike i nastavnike zaključuje se da je u Školi obezbijeđena podsticajna, sigurna i prijatna sredina za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i značajno.</p>					
53872	<p>Školski odbor je na sjednici od 26.10.2021. godine razmatrao i usvojio prijedlog Godišnjeg plana rada. U izradu predloga Godišnjeg plana i programa rada uključeni su svi relevantni subjekti u Školi, a Školski odbor i Savjet roditelja dali su pozitivno mišljenje. Godišnji plana rada Škole za 2021/2022.godinu je sistematičan, pregledan i prilagođen potrebama Škole i lokalne zajednice. Ali u njemu se nalaze i netačni podaci (broj nastavnog osoblja). Programom razvoja su utvrđeni i definisani prioritetni ciljevi razvoja koji se odnose na sve ključne oblasti. Za realizaciju prioritetnih ciljeva osmišljene su relevantne aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir implementacije i potrebni resursi. Godišnji plana rada Škole pored elemenata propisanih Zakonom sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa i timova. Plan rada Nastavničkog vijeća je konkretan sa određenim sadržajima i planiranom dinamikom. O radu Nastavničkog vijeća i primjeni Poslovnika o radu vode se uredno zapisnici. U Godišnjem planu rada Škole obuhvaćen je rad odjeljenskih vijeća, a u odjeljenskim knjigama upisani operativni planovi i zapisnici sa sjednica. Stručni aktivni su planirali sadržaje rada i aktivnosti i odredili nosioce aktivnosti i orijentacioni raspored vremena održavanja sjednica. Realizacija sjednica evidentira se u sveskama Stručnih aktiva, a u okviru stručnih aktiva pojedinih predmeta oformljeni su podaktivni. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022.godinu istaknute su realizovane aktivnosti, kao i one koje nijesu zbog epidemiloške situacije.</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Oformiti Stručne aktivne srodnih grupa predmeta, u okviru kojih neće biti podaktivna. U Godišnjem planu rada Škole navoditi tačne podatke.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

### 3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
40	53878	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X				
30	53876	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X					
30	53877	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO					

Br. ind.	Objasnenje
53878	U Školi su razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Na uvid je dostavljen Godišnji plan rada tima za zaštitu djece od nasilja i vandalizma u kom su detaljno navedeni ciljevi, zadaci, nosioci, oblici rada, rad sa učenicima (kako se ponašati u opasnim situacijama, moja sigurnost-sigurnost drugih, međusobno poštovanje, tolerancija, kako uvažavati tuđe mišljenje...), rad sa roditeljima (uloga roditelja u djetetovom emocionalnom, intelektualnom i socijalnom sazrijevanju, odgovornost roditelja na nasilno ponašanje njegovog djeteta, upoznavanje roditelja sa protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi i porodici....) i rad sa nastavnicima (kako postupati u konfliktnim situacijama, održati predavanje na teme nasilja na aktivima, preduzimanje mjera za predupređenje neprihvatljivog ponašanja....). Rezultati ankete u visokom procentu pokazuju da Škola void brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, u potpunosti se slaže 83% učenika, 93% nastavnika. Da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, u potpunosti se slaže 82% učenika i da se sigurnost i bezbjednost učenika redovno prati i analizira u potpunosti se slaže 93% nastavnika.
53876	Pravilnik o kućnom redu, kojim su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole, usvojen je na sjednici Školskog odbora i istaknut u holu. Pravilnik je u potpunosti usaglašen sa pozitivnim zakonskim aktima i prilagođen je realnim potrebama organizacije ukupnog rada Škole. Iz razgovora sa upravom Škole i uvidom u dokumentaciju može se zaključiti da se pravila Kućnog reda poštuju i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju, te da Škola posvećuje veliku pažnju ovom pitanju. Iz dokumentacije se vidi da postoji saradnja odjeljenjskih starijehina, direktora, pedagoškinje i odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih saradnika i roditelja u primjeni i praćenju vaspitnih mjera. Sa tvrdnjom da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom slaže se više od 68% anketiranih nastavnika i više od 58% anketiranih učenika. Neposrednim zapažanjem u toku nadzora i analizom nevedene dokumentacije uočava se da većina zaposlenih i učenika poštuju pravila utvrđena Pravilnikom o kućnom redu. Dežurstvo nastavnika organizuje se posebnim rasporedom, u skladu sa Pravilnikom o dežurstvu nastavnika u Školi. U kolektivu vladaju dobri odnosi između zaposlenih, bez predrasuda u odnosu na vjersku, nacionalnu i polnu pripadnost kao i socijalni status. Na osnovu podataka iz upitnika, konstatuje se da među zaposlenima postoji uzajamno uvažavanje. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Proces rada se uspješno koordinira i usmjerava. Prisutni su primjeri podrške i razmjene mišljenja. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja na visokom je nivou i u skladu je sa pedagoškim zahtjevima i odredbama Pravilnika o kućnom redu.
53877	Postoje brojne činjenice koje ukazuju na to da napor koji Škola ulaže na promovisanje svoje uloge u zajednici ima vidljivih rezultata. Školski prostor obogaćen je različitim edukativnim i podsticajnim sadržajima. Ambijent u holovima i učionicama odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznanje stimulacije neophodne u savremenoj nastavi. Evidentno je da se učeničkim radovima posvećuje pažnja pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole. Postavljaju se tematske izložbe, izložbe učeničkih radova, posteri, panoi, materijali edukativnog sadržaja itd, što podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u Školi. Iz ankete da "škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora" 80% se u potpunosti slaže učenika i 14% se uglavnom slaže, 88% se u potpunosti slaže i 15% se uglavnom slaže nastavnika i 55% se u potpunosti slaže i 29% se uglavnom slaže roditelja. Evidentan je trud uprave, stručne službe i nastavnika da se u Školi svi osjećaju prijatno – kako učenici i zaposleni, tako i roditelji, gosti i posjetioci Škole. Evidenciju događaja Škola vodi u Ljetopisu. U okviru kulturne i javne djelatnosti, u skladu sa planom, povodom značajnih datuma organizuju se prigodne manifestacije, priredbe, tematske izložbe, kvalitetno osmišljeni humanitarni bazari i slično. Veliku ulogu u promociji rezultata na svim nivoima daje Učenički parlament koji kroz niz raznih aktivnosti planira, osmišljava i realizuje aktivnosti kako bi Škola bila prepoznata u lokalnoj sredini, kako na takmičenjima, rezultatima rada i humanitarnim akcijama. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini u potpunosti se slaže 78% a uglavnom se slaže 23% nastavnika. Na istu tvrdnju u potpunosti se slaže 60% i uglavnom se slaže 30% učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53879	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	53880	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53879	<p>Škola sistematski i u kontinuitetu vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za učenike trećeg ciklusa iz predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja. Školske 2020/21. godine 52 učenika je radilo test iz Crnogorskog_srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike 55, engleskog jezika 44, ruskog jezika 1, geografije 3, biologije 1, istorije 3, hemije 1 i fizike 2 učenika. Tri učenika radila su prilagođene testove. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,04 (zaključna školska ocjena 3,36). Prosječno ocjena iz ovog predmeta na nacionalnom nivou iznosila je 3,19. Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,90 (zaključna školska ocjena 2,87). Prosječno ocjena iz matematike na nacionalnom nivou iznosila je 3,00. Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 3,41 (zaključna školska ocjena 3,52). Prosječno ocjena iz ovog predmeta na nacionalnom nivou iznosila je 3,71.</p> <p>Analizom postignuća učenika iz testiranih predmeta na eksternoj provjeri u odnosu na školska postignuća, može se zaključiti da su postignuća učenika na kraju školske godine neznatno veća iz engleskog jezika i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, dok je ocjena iz matematike na kraju školske godine ujednačena sa prosječnom ocjenom na eksternoj provjeri znanja. Evidentno je i da su ocjene sa esternog testiranja, iz predmeta matematika i crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, neznatno ispod prosječne ocjene na nacionalnom nivou, dok su postignuća iz engleskog jezika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na nacionalni nivo nešto lošija. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, u zadnje tri godine, može se zaključiti da postignuća imaju stabilan trend rasta.</p> <p>U Izvještaju pedagoške službe konstatovano je da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama na eksternom testiranju ostvarili postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati prosječne ocjene na testiranju u odnosu na zaključne školske ocjene i nacionalni prosjek iz predmeta engleski jezik i crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p>						
53880	<p>Na osnovu uvida u obimnu školsku dokumentaciju evidentno je da se u Školi kontinuirano i sistematično prati i tabelarno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, po razredima i predmetima.</p> <p>Na kraju školske 2020/21. godine srednja ocjena na nivou Škole iznosila je 4,17, na kraju 2019/20. iznosi 4,39, a na kraju školske 2018/19. srednja ocjena je 3,99, sa procentom prelaznosti 100% za pomenuti period. Evidentno je da je na kraju školske 2020/21. godine srednja ocjena za 0,22% lošija u odnosu na isti period prethodne godine. Analizirajući podatke za prethodne tri školske godine vidljivo je da su prosječne ocjene na nivou Škole, tokom I, II, i III klasifikacionog perioda nešto niže u odnosu na srednju ocjenu na kraju školske godine sa tendencijama blagog rasta. Prosječan broj izostanaka po učeniku na nivou Škole za 2018/19. godinu iznosio je 40,28, za 2019/20. broj izostanaka po učeniku je 26,16, a za 2020/21. taj broj iznosi 18,87. Analizirajući podatke evidentan je pad u broju izostanaka.</p> <p>Na kraju školske 2020/21. godine najniža prosječna ocjena bila je 3,85 u IX razredu, a najveća 4,34 u IV razredu. Najniža prosječna ocjena na kraju školske godine je iz hemije 3,55, a najveća iz fizičkog vaspitanja od 4,45.</p> <p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine najmanja prosječna ocjena je u IX razredu i iznosi 3,37, a najveća u IV razredu 4,10. Najveća srednja ocjena za dati period je iz fizičkog vaspitanja 3,37, a najmanja iz matematike 2,54.</p> <p>Na nivou Škole je formiran petočlani Tim za utvrđivanje kvaliteta nastave i učenja i četvoročlana Komisija za elektronsku obradu kvartalnih podataka, koji redovno analiziraju postignuća učenika sa eksternih testiranja i izrađuju uporednu analizu, ali izostaju konkretni prijedlozi i mjere za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Škola vodi urednu evidenciju o uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti, ali izostaje suštinska analiza o uticaju ovih oblika nastave na postignuća učenika, kao i odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je analizirati uticaj dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika i predlagati odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Podrška učenicima

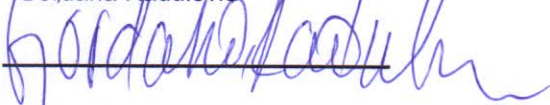
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53882	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53881	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53882	<p>Škola ima Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni programi, se realizuju putem radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima. Organizuju se različita predavanja na temu: Sprečimo vršnjačko nasilje, U začaranom krugu droge, Bezbjednost u saobraćaju...</p> <p>Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u brojnim vannastavnim aktivnostima, od kojih pojedine imaju Plan rada.</p> <p>Škola ima razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, kao i Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim i talentovanim učenicima, Plan rada tima, kao i spisak učenika.</p> <p>Školska takmičenja se održavaju svake godine, a učenici uzimaju učešća i na Državnim takmičenjima.</p> <p>U Školi postoji 10 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za osam učenika je urađen IROP, dok dva rade po redovnom programu, jer imaju teže tjelesne smetnje. Napredovanje ove djece prati pedagoškinja, u saradnji sa Timom za inkluzivno obrazovanje.</p>					
53881	<p>Škola je u nedovoljnoj mjeri razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. U zapisnicima sa sjednica Stručnih aktiva nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika, kao ni predloga za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Ne postoje mehanizmi za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u učenju, osim negativnih ocjena.</p> <p>Za školsku 2021/2022. godinu dopunska i dodatna nastava su planirane iz većine nastavnih predmeta, mada je diskutabilan predviđeni broj časova na mjesečnom nivou (samo po dva).</p> <p>Preporuke</p> <p>Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, i napraviti strategiju za efikasnu identifikaciju, praćenje i održavanje učenika koji brže napreduju.</p> <p>Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, voditi evidenciju o realizaciji, i analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a po Zakonu u smislu predviđenog broja časova.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Gordana Radulović



Dostavljeno:

JU OŠ "Vladislav Sl. Ribnikar" - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

