



Crna Gora

Ministarstvo unutrašnjih poslova
Odjeljenje za zaštitu podataka o ličnosti
i slobodan pristup informacijama

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 243-998
www.mup.gov.me

18 broj: UPI-037/25-909/3

14.02.2025.godine

Ministarstvo unutrašnjih poslova - Odjeljenje za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17), i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), rješavajući zahtjev za slobodan pristup informacijama NVO MANS, donosi

RJEŠENJE

1. Odobrava se pristup informaciji u posjedu Ministarstva unutrašnjih poslova - informacija o aktima/pravilnicima i/ili odlukama kojim se regulišu pravila za dobijanje dozvole za boravak uspostavljene na nivou svih gradova u Crnoj Gori.
2. Odobrenje iz tačke 1 dispozitiva, izvršiće se na način dostavljanjem informacije elektronskim putem.
3. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

OBRAZLOŽENJE

NVO MANS je podnijela zahtjev za pristup informaciji - informacija o aktima/pravilnicima i/ili odlukama kojim se regulišu pravila za dobijanje dozvole za boravak uspostavljene na nivou svih gradova u Crnoj Gori, 18 broj UPI-037/25-909. (Vaš broj 151889)

Ministarstvo unutrašnjih poslova, je nadležan organ shodno važećim zakonima, te se tražene informacije nalaze u posjedu ovog organa.

Razmatrajući zahtjev NVO MANS, organ je zaključio da je zahtjev opravdan, te da se istom treba udovoljiti.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu:

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

Rješenje je oslobođeno plaćanja takse, shodno članu 33 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17).

NAČELNIK

Mirko Kovčević

Mirko Kovčević

Na osnovu člana 100 stav 4 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova, uz saglasnost Ministarstva održivog razvoja i turizma, donijelo je

Pravilnik o bližem načinu podnošenja prijave i odjave boravka stranca preko turističke organizacije, odnosno nadležnog organa lokalne uprave

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 70/2018 od 31.10.2018. godine, a stupio je na snagu 8.11.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način podnošenja prijave, odnosno odjave boravka stranca koji boravi u Crnoj Gori u turističke svrhe, a ne koristi usluge davaoca smještaja, preko turističke organizacije, odnosno nadležnog organa lokalne uprave, ako u mjestu boravka nije osnovana turistička organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, broderska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) davalac smještaja je privredno društvo, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice koje obavlja turističku i ugostiteljsku djelatnost, odnosno pruža turističke i ugostiteljske usluge, u skladu sa zakonom kojim se uređuje turizam, kao i drugo privredno društvo, preduzetni pravno i fizičko lice koje uz naknadu prima lica na smještaj, odnosno organizuje smještaj za svoje zaposlene ili članove, uključujući i smještaj u objektu zatvorenog tipa.

Član 4

Prijavu i odjavu boravka preko turističke organizacije, odnosno nadležnog organa lokalne uprave stranac podnosi na propisanom obrascu u skladu sa propisom kojim se uređuje obrazac prijave i odjave boravka stranca.

Član 5

Prilikom podnošenja prijave i odjave boravka turistička organizacija, odnosno nadležni organ lokalne uprave provjerava istinitost podataka koje je stranac naveo u prijavi, odnosno odjavi boravka, uvidom u stranu putnu ispravu, odnosno ličnu kartu koju je izdao nadležni organ druge države.

Član 6

Prijavu i odjavu boravka stranca turistička organizacija, odnosno nadležni organ lokalne uprave dostavlja Upravi policije automatskim prenosom podataka iz prijave, odnosno odjave boravka unijetih u informacioni sistem te organizacije, odnosno tog organa, a ako za to nema tehničkih mogućnosti putem aplikacije Uprave policije uspostavljene za tu namjenu.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik, o bližem načinu podnošenja prijave i odjave boravka stranca preko turističke organizacije ("Službeni list CG", broj 41/15).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-67176/2

Podgorica, 29. oktobra 2018. godine

Ministar,

Na osnovu člana 50 stav 11 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova, uz saglasnost Ministarstva nauke, donijelo je

Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak radi naučno-istraživačkog rada

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 73/2018 od 19.11.2018. godine, a stupio je na snagu 27.11.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način izdavanja dozvole za privremeni boravak radi naučno-istraživačkog rada (u daljem tekstu: dozvola).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zahtjev za izdavanje i produženje dozvole (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi se na propisanom obrascu, u skladu sa propisom kojim se uređuje način izdavanja dozvola za privremeni boravak.

Član 4

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje i dokazom o obezbijeđenom smještaju koji se prilažu uz zahtjev smatra se potvrda koju izdaje naučno-istraživačka ustanova ili ustanova visokog obrazovanja ili drugo pravno i fizičko lice sa kojim je stranac istraživač zaključio ugovor, kojom se obavezuje da će snositi troškove izdržavanja, boravka, smještaja i povratka stranca istraživača.

Član 5

Obrazac zahtjeva popunjava stranac istraživač ili, na njegov zahtjev, službenik ovlašćen za prijem zahtjeva.

Službenik iz stava 1 ovog člana unosi podatke iz zahtjeva u evidenciju o podnijetim zahtjevima, u prisustvu stranca istraživača.

Popunjeni obrazac zahtjeva službenik iz stava 1 ovog člana štampa i daje strancu istraživaču na uvid radi kontrole, izmjene ili dopune podataka i potpisivanja zahtjeva.

Član 6

Prilikom prijema zahtjeva utvrđuje se identitet stranca istraživača, da li je strana putna isprava, odnosno lična karta koju je izdao nadležni organ druge države kojom se dokazuje identitet važeća, da li stranac istraživač zakonito boravi u Crnoj Gori, da li ima izdatu vizu za duži boravak (viza D), da li je ustanova, odnosno pravno ili fizičko lice iz člana 4 ovog pravilnika upisano u Centralni registar privrednih subjekata i da li su uz zahtjev podneseni dokazi o ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-75591/2

Podgorica, 12. novembra 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

Na osnovu člana 48 stav 5 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova, uz saglasnost Ministarstva prosvjete, donijelo je

Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak radi učestvovanja u programima međunarodne razmjene učenika i studenata ili drugim programima mladih

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 77/2018 od 30.11.2018. godine, a stupio je na snagu 8.12.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način izdavanja dozvole za privremeni boravak radi učestvovanja u programima međunarodne razmjene učenika i studenata ili drugim programima mladih (u daljem tekstu: dozvola).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zahtjev za izdavanje i produženje dozvole (u daljem tekstu: zahtjev), podnosi se na propisanom obrascu, u skladu sa propisom kojim se uređuje način izdavanja dozvola za privremeni boravak.

Član 4

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje, obezbijeđenom smještaju i zdravstvenom osiguranju koji se prilaže uz zahtjev smatra se potvrda iz člana 48 stav 1 tačka 2 Zakona o strancima.

Član 5

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole popunjava stranac ili, na njegov zahtjev, službenik ovlašćen za prijem zahtjeva. Službenik iz stava 1 ovog člana unosi podatke iz zahtjeva u evidenciju o podnijetim zahtjevima, u prisustvu stranca. Popunjeni obrazac zahtjeva službenik iz stava 1 ovog člana štampa i daje podnosiocu zahtjeva na uvid radi kontrole, izmjene ili dopune podataka i potpisivanja zahtjeva.

Član 6

Prilikom prijema zahtjeva utvrđuje se identitet stranca, da li je strana putna isprava, odnosno lična karta koju je izdao nadležni organ druge države kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li stranac zakonito boravi u Crnoj Gori, da li ima izdatu vizu i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-81767/2

Podgorica, 26. novembra 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

Na osnovu člana 18 stav 7 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18, 3/19 i 86/22), Ministarstvo vanjskih poslova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva unutrašnjih poslova, donijelo je

Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje vize za duži boravak (viza D)

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 131/2022 od 2.12.2022. godine, a stupio je na snagu 10.12.2022.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje vize za duži boravak (viza D).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) *strana putna isprava* je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) *digitalni nomad* je stranac koji je zaposlen ili obavlja poslove elektronskim putem za strano privredno društvo ili vlastito privredno društvo koje nije registrovano u Crnoj Gori;

3) *strano privredno društvo* je pravno lice ili preduzetnik koji obavlja privrednu ili drugu djelatnost sa sjedištem van Crne Gore.

Član 4

Viza za duži boravak (viza D) izdaće se strancu koji namjerava da boravi u Crnoj Gori radi obavljanja poslovnih aktivnosti, odnosno rada, ako posjeduje:

1) garantno, odnosno pozivno pismo fizičkog ili pravnog lica u skladu sa propisom kojim se uređuju bliži uslovi za izdavanje vize za kratki boravak (viza C) ili

2) drugi dokaz da će to fizičko ili pravno lice snositi troškove njegovog boravka u Crnoj Gori, uključujući i troškove smještaja i izdržavanja, kao i troškove napuštanja Crne Gore, i to: zaključen ugovor o zakupu nepokretnosti odnosno potvrdu o obezbijeđenom ili rezervisanom smještaju, izvod sa bankovnog računa na kojem je vidljivo da stranac ima dovoljno sredstava za troškove smještaja, izdržavanja i napuštanja Crne Gore, ugovor o radu ili drugu vrstu potvrde o radnom angažmanu i ličnom primanju koje će stranac ostvarivati za vrijeme boravka u Crnoj Gori.

Član 5

Viza za duži boravak (viza D) izdaće se strancu koji namjerava da boravi u Crnoj Gori radi vršenja službe u stranom diplomatsko-konzularnom predstavništvu i predstavništvu međunarodne organizacije akreditovanom u Crnoj Gori, ako posjeduje dokaz o vršenju službe u tom predstavništvu, i to verbalnu notu ministarstva vanjskih poslova države u čijem diplomatsko-konzularnom predstavništvu će vršiti službu, odnosno odgovarajući akt te međunarodne organizacije, koji sadrže: ime i prezime, datum i mjesto rođenja stranca; broj, vrstu i datum prestanka važenja strane putne isprave; funkciju koju će obavljati u tom predstavništvu; ime i prezime lica koje je ranije pokrivalo tu funkciju; ime i prezime člana uže porodice stranca uz navođenje srodstva; broj, vrstu i datum prestanka važenja strane putne isprave člana uže porodice; orijentacioni datum dolaska i stupanja na funkciju, i vrijeme trajanja mandata odnosno funkcije.

Član 6

Viza za duži boravak (viza D) izdaće se digitalnom nomadu ako posjeduje ugovor o radu ili drugi dokument kojim se dokazuje da se radi o obavljanju poslova elektronskim putem za strano privredno društvo ili vlastito privredno društvo koje nije registrovano u Crnoj Gori, kao i ovjerenu kopiju dokaza o registraciji tog privrednog društva izdatu od strane nadležnog organa države u kojoj je privredno društvo registrovano.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje vize za duži boravak (viza D) ("Službeni list CG", broj 40/15).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 7/4-040/22-718-13

Podgorica, 28. novembra 2022. godine

Rukovodilac radom ministarstva,
Predsjednik Vlade Crne Gore,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

Na osnovu člana 85 stav 5 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje potvrde o prijavi rada stranca i obrascima prijave rada i potvrde o prijavi rada stranca

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 43/2018 od 3.7.2018. godine, a stupio je na snagu 11.7.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje potvrde o prijavi rada stranca, obrazac prijave rada stranca i obrazac potvrde o prijavi rada stranca.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste se za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Obrazac prijave rada stranca sadrži: naziv organa kojem se podnosi, broj i datum podnošenja, broj u formatu bar kod zapisa, napomenu da se prijava popunjava čitko štampanim slovima, naziv: "PRIJAVA RADA STRANCA"; mjesta za unos podataka o: vrsti posla ili usluge; strancu (jedinствени matični broj, prezime, ime i rođeno prezime, pol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo); važećoj stranoj putnoj ispravi ili ličnoj karti koju je izdao nadležni organ druge države (vrsta, broj, datum važenja i naziv organa koji je izdao ispravu); vremenskom periodu korišćenja usluga stranca, ugovoru ili drugom dokazu o izvršenju posla ili usluga (broj i datum); poslodavcu (naziv, poreski identifikacioni broj, odnosno jedinstveni matični broj, država, odnosno opština sjedišta/adresa, opština i mjesto rada); izjavu podnosioca prijave o tačnosti unešenih podataka, kao i mjesta za broj telefona i potpis podnosioca prijave (Obrazac 1).

Član 4

Pravna i fizička lica koja koriste usluge stranca u skladu sa članom 85 Zakona o strancima, uz prijavu rada stranca, prilažu:

- 1) zaključen ugovor ili drugi dokaz o izvršenju posla sa strancem ili stranim poslodavcem koji upućuje stranca na rad u Crnu Goru;
- 2) dokaz da stranac u državi iz koje dolazi obavlja vrstu posla u skladu sa ugovorom iz tačke 1 ovog stava; i
- 3) kopiju važeće strane putne isprave ili lične karte koju mu je izdao nadležni organ druge države.

Član 5

Obrazac potvrde o prijavi rada stranca sadrži: Grb Crne Gore, naziv: "Crna Gora", naziv organa koji izdaje potvrdu, broj potvrde, datum i mjesto izdavanja, pravni osnov za izdavanje, naziv: "POTVRDA O PRIJAVI RADA STRANCA", mjesta za: ime i prezime stranca, državljanstvo, broj strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države, period na koji je odobren boravak i rad, vrstu posla ili usluge, naziv, odnosno ime i prezime poslodavca koji koriste usluge stranca, broj i datum zaključenog ugovora ili drugog dokaza o izvršenju posla sa strancem ili stranim poslodavcem, napomenu da na osnovu potvrde stranac može raditi za istog poslodavca ili primaoca usluga na cijeloj teritoriji Crne Gore i da poslodavac mora u poslovnim prostorijama, odnosno mjestu rada stranca imati kopiju potvrde o prijavi rada stranca, kao i mjesta za pečat i potpis ovlašćenog lica (Obrazac 2).

Član 6

Obrasci br. 1 i 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje potvrde o prijavi rada stranca i obrascima prijave rada i potvrde o prijavi rada stranca ("Službeni list CG", broj 15/15).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-37038/2
Podgorica, 20. juna 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

[Obrasci](#)

Na osnovu člana 109 stav 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o dobrovoljnom odlasku stranca

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 68/2018 od 19.10.2018. godine, a stupio je na snagu 27.10.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način i postupak dobrovoljnog odlaska stranca koji nezakonito boravi u Crnoj Gori.

Član 2

Dobrovoljnim odlaskom stranca smatra se dobrovoljno napuštanje Crne Gore na osnovu prijave stranca.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) država povratka je država porijekla stranca, država iz koje je stranac ušao u Crnu Goru ili druga država u kojoj će stranac biti prihvaćen;
- 2) partnerska organizacija je kancelarija Međunarodne organizacije za migracije ili druga međunarodna ili nevladina organizacija koja se bavi pružanjem pomoći strancima prilikom dobrovoljnog napuštanja Crne Gore;
- 3) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države.

Član 5

Stranac koji nezakonito boravi u Crnoj Gori može podnijeti prijavu za dobrovoljno napuštanje Crne Gore organizacionoj jedinici organa uprave nadležnog za policijske poslove (u daljem tekstu: policija) koja je teritorijalno nadležna za područje na kojem stranac nezakonito boravi.

Prijava iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 1.

Prilikom podnošenja prijave iz stava 1 ovog člana stranac se izjašnjava da li će Crnu Goru napustiti samostalno ili uz pruženu pomoć policije odnosno partnerske organizacije.

O podnijetim prijavama iz stava 1 ovog člana policija vodi evidenciju.

Član 6

Ako se stranac, prilikom podnošenja prijave za dobrovoljno napuštanje Crne Gore, izjasnio da će Crnu Goru napustiti samostalno, dužan je da organizacionoj jedinici policije iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika dostavi na uvid važeću stranu putnu ispravu, potrebna novčana sredstva, kartu za prevoz do države povratka ili drugi dokaz na osnovu kojeg se može utvrditi da stranac može napustiti Crnu Goru bez pružanja pomoći policije ili partnerske organizacije.

Član 7

Ako se stranac, prilikom podnošenja prijave za dobrovoljno napuštanje Crne Gore, izjasnio da će Crnu Goru napustiti uz pruženu pomoć policije odnosno partnerske organizacije, dužan je da organizacionoj jedinici policije iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika podnese zahtjev za pružanje pomoći.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 2.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, policija je dužna da omogući kontakt strancu sa predstavnikom partnerske organizacije u prostorijama te organizacije ili u Prihvatalištu za strance.

Dobrovoljno napuštanje Crne Gore uz pruženu pomoć partnerske organizacije realizuje se u skladu sa zaključenim sporazumom između organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove i partnerske organizacije.

Član 8

U slučaju iz čl. 6 i 7 ovog pravilnika policija, u skladu sa Zakonom o strancima, donosi rješenje o povratku u kojem strancu određuje rok za dobrovoljno napuštanje Crne Gore.

Član 9

Prilikom uručivanja rješenja iz člana 8 ovog pravilnika, stranac popunjava i potpisuje izjavu da dobrovoljno napušta Crnu Goru (Obrazac 3).

Član 10

U postupku dobrovoljnog napuštanja Crne Gore posebno će se voditi računa o interesima maloljetnih stranaca, maloljetnih stranaca bez pratnje, lica sa posebnim potrebama, lica sa invaliditetom, starih lica, trudnica, samohranih roditelja sa maloljetnom decom, kao i lica koja su bila izložena mučenju, silovanju ili drugim teškim oblicima psihološkog, fizičkog ili seksualnog nasilja.

Član 11

Kad policijski službenik na graničnom prelazu uvidom u rješenje o povratku utvrdi da stranac nije napustio teritoriju Crne Gore u roku navedenom u rješenju, o tome odmah obavještava neposrednog rukovodioca.

Član 12

Obrasci br. 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-71985/2

Podgorica, 16.10.2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Oblasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Obrazac 1 (Prijava za dobrovoljno napuštanje Crne Gore)

Obrazac 2 (Zahtjev za pružanje pomoći prilikom dobrovoljnog napuštanja Crne Gore)

Obrazac 3 (Izjava o dobrovoljnom napuštanju Crne Gore)

Pravilnik o načinu izdavanja i obrascu dozvole za stalni boravak

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [20/2019](#) i [21/2020](#).

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način izdavanja dozvole za stalni boravak, obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za stalni boravak i obrazac dozvole za stalni boravak.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva.

Član 4

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za stalni boravak (u daljem tekstu: zahtjev) sadrži: naziv: "Crna Gora", naziv organa kojem se podnosi zahtjev, broj, mjesto i datum podnošenja zahtjeva, broj zahtjeva u formatu bar kod zapisa, napomenu da se zahtjev popunjava čitko štampanim slovima, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA STALNI BORAVAK", pravni osnov, mjesta za unos podataka o: strancu (jedinствени matični broj, prezime, ime i rođeno prezime, pol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, nivo obrazovanja i kvalifikacije i zanimanje); boravku u Crnoj Gori i prebivalištu u državi porijekla; posljednjem i prvom odobrenom privremenom boravku; važećoj stranoj putnoj ispravi koju je izdao nadležni organ druge države, odnosno putnoj ispravi za lice bez državljanstva (broj, datum do kojeg važi i naziv organa koji je izdao ispravu) i roditeljima (jedinствени matični broj, prezime, ime, a za majku i rođeno prezime); izjavu podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka i saglasnost da se lični podaci stranca elektronski obrađuju, kao i mjesta za broj telefona i potpis podnosioca zahtjeva (Obrazac 1).

Član 4a

Starom, bolesnom i licu sa invaliditetom omogućava se olakšan način podnošenja zahtjeva za upotrebu mobilne stanice radi uzimanja podataka za izdavanje dozvole za stalni boravak.

Član 5

Obrazac dozvole za stalni boravak (Obrazac 2) je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm h 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u koji se ugrađuju zaštitni elementi.

Obrazac dozvole za stalni boravak izrađen je u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac dozvole za stalni boravak, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu nazive: "Crna Gora" i "DOZVOLA ZA STALNI BORAVAK", ispod Grba Crne Gore je mjesto za fotografiju stranca, dimenzija 28 mm h 35 mm i optički varijabilni sigurnosni element hologram, sa motivom granica Crne Gore, Grba Crne Gore i oznake "MNE", koji zahvata desni dio fotografije. Sa desne strane fotografije nalaze se mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo i datum rođenja stranca, broj dozvole, datum do kojeg važi i potpis stranca.

Na prednjoj strani dozvole, u pozadini obrasca, nalazi se naziv "Crna Gora".

Obrazac dozvole za stalni boravak, na poleđini, u gornjem lijevom uglu, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj stranca, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao dozvolu, u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama, promjenljivu lasersku sliku (CLI), oznaku Crne Gore - MNE štampanu optički varijabilnim mastilom sa efektom pomjeranja u bojama roze do zelene, ugraviran zaštitni element "CG", a u donjem dijelu prostor za mašinski čitljiv zapis.

Član 6

Stranac uz zahtjev prilaže dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 88 Zakona o strancima, i to: u pogledu posjedovanja

stalnih, redovnih i dovoljnih sredstava za izdržavanje (dokaz o primanjima po osnovu radnog angažovanja u posljednja tri mjeseca ili primanjima po osnovu penzije, dokaz da ostvaruje prihode na osnovu poljoprivredne, zanatske ih druge djelatnosti u iznosu neophodnom za izdržavanje); u pogledu posjedovanja zdravstvenog osiguranja (zdravstveno osiguranje obezbijeđeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ih zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom) i u pogledu obezbijeđenog smještaja (list nepokretnosti li drugi dokaz kojim se potvrđuje vlasništvo na stambenom prostoru u skladu sa zakonom kojim se uređuje katastar nepokretnosti ili zaključen ugovor o zakupu, odnosno pravu korišćenja stambenog prostora).

Sredstvima za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ne smatraju se osnovna materijalna davanja iz socijalne i dječje zaštite i usluge socijalne i dječje zaštite u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita, naknade po osnovu boračke i invalidske zaštite, novčane naknade od nezaposlenosti, kao i druga davanja iz socijalne i dječje zaštite.

Član 7

Obrazac zahtjeva popunjava podnosilac zahtjeva ili, na njegov zahtjev, službenik ovlašćen za prijem zahtjeva.

Službenik iz stava 1 ovog člana unosi podatke iz zahtjeva u evidenciju o podnijetim zahtjevima, u prisustvu podnosioca zahtjeva.

Popunjeni obrazac zahtjeva službenik iz stava 1 ovog člana štampa i daje podnosiocu zahtjeva na uvid radi kontrole, izmjene ili dopune podataka i potpisivanja zahtjeva.

Ako je podnosilac zahtjeva nepismen ili iz drugog razloga nije u stanju da se potpiše, potpisaće ga lice koje on ovlasti, u prisustvu službenika iz stava 1 ovog člana, i pored ličnog imena stranca za kojeg se potpisuje, navesti svoje lično ime, prebivalište i adresu i broj lične karte.

Član 8

Prilikom prijema zahtjeva utvrđuje se identitet stranca, da li je strana putna isprava kojom se dokazuje identitet ili putna isprava za lice bez državljanstva važeća, da li stranac zakonito boravi u Crnoj Gori i da li su uz zahtjev podnešeni odgovarajući dokazi.

Član 9

Dozvola za stalni boravak ili druga odluka po zahtjevu podnosiocu zahtjeva uručuje se lično.

Član 10

Obrasci br. 1 i 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu izdavanja i obrascu dozvole za stalni boravak ("Službeni list CG", broj 15/15).

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti putem interneta klikom na sledeći link:*

Obrazac 1 (Zahtjev za izdavanje dozvole za stalni boravak)

Obrazac 2 (Dozvola za stalni boravak)

Na osnovu člana 99 stav 5 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o načinu podnošenja prijave i odjave boravka koju za stranca podnosi davalac smještaja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 66/2018 od 10.10.2018. godine, a stupio je na snagu 18.10.2018.

Član 1

Prijava i odjava boravka koju za stranca podnosi davalac smještaja podnosi se na način propisan ovim pravilnikom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, broderska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaooca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;
- 2) davalac smještaja je privredno društvo, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice koje obavlja turističku i ugostiteljsku djelatnost, odnosno pruža turističke i ugostiteljske usluge, u skladu sa zakonom kojim se uređuje turizam, kao i drugo privredno društvo, preduzetnik, pravno i fizičko lice koje uz naknadu prima lica na smještaj, odnosno organizuje smještaj za svoje zaposlene ili članove, uključujući i smještaj u objektu zatvorenog tipa.

Član 4

Prijavu i odjavu boravka stranca davalac smještaja dostavlja Upravi policije automatskim prenosom podataka iz prijave, odnosno odjave unijetih u informacioni sistem davaoca smještaja, a ako za to nema tehničkih mogućnosti putem aplikacije Uprave policije uspostavljene za tu namjenu.

Član 5

Potvrda koju izdaje Uprava policije kad utvrdi da ne postoje tehničke mogućnosti za dostavljanje prijave i odjave boravka stranca u skladu sa članom 4 ovog pravilnika sadrži: naziv organa koji izdaje potvrdu; broj pod kojim je zavedena potvrda; datum izdavanja potvrde; naziv "POTVRDA"; mjesta za: naziv i sjedište, odnosno prezime i ime davaoca smještaja, naziv i vrstu objekta smještaja, registarski broj upisa, odnosno matični broj davaoca smještaja, adresu na koju se stranac prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje; tekst "Nema tehničkih mogućnosti da prijavu i odjavu boravka stranca dostavlja elektronskim putem. Davalac smještaja je u obavezi da prijavu i odjavu boravka stranaca vrši preko turističke organizacija ili policije. Potvrda se izdaje na rok od godinu dana"; kao i mjesto za potpis ovlaštenog lica.

Obrazac potvrde iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 6

Davalac smještaja kome je izdata potvrda iz člana 5 ovog pravilnika prijavu i odjavu boravka stranca u skladu sa Zakonom o strancima podnosi turističkoj organizaciji, na propisanom obrascu u skladu sa propisom kojim se uređuje obrazac prijave i odjave boravka stranca.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu i načinu podnošenja prijave i odjave boravka stranca i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 41/15).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-67175/2

Podgorica, 8. oktobra 2018. godine

NAPOMENA REDAKCIJE: *Potvrdu u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Obrazac potvrde da davalac smještaja nema tehničkih mogućnosti za dostavljanje prijave i odjave boravka stranaca elektronskim putem

Pravilnik o obrascima, bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak i dozvole za privremeni boravak i rad

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [25/2019](#), [21/2020](#), [37/2021](#), [120/2021](#) i [145/2022](#).

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad, obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad, bliži uslovi i način izdavanja dozvole za privremeni boravak i dozvole za privremeni boravak i rad, obrazac zahtjeva za produženje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad, kao i visina naknade troškova izrade obrasca dozvole za privremeni boravak i obrasca dozvole za privremeni boravak i rad.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, broderska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;
- 2) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva;
- 3) poslodavac je domaće ili strano pravno lice, odnosno dio stranog društva sa sjedištem ili fizičko lice sa prebivalištem u Crnoj Gori, kod kojeg stranac radi.

II. OBRASCI DOZVOLA I ZAHTJEVA

Član 4

Obrazac dozvole za privremeni boravak je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u koji se ugrađuju zaštitni elementi.

Obrazac dozvole za privremeni boravak je izrađen u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac dozvole za privremeni boravak, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu naziv: "Crna Gora" i naziv: "DOZVOLA ZA PRIVREMENI BORAVAK", ispod Grba Crne Gore mjesto za fotografiju, dimenzija 28 x 35 mm i optički varijabilni sigurnosni element hologram sa motivom granica Crne Gore, Grba Crne Gore i oznake "MNE", koji zahvata desni dio fotografije. Sa desne strane od fotografije nalaze se mjesta za: prezime, ime, pol, državljanstvo i datum rođenja stranca, broj, 82107 izdavanja i datum do kojeg važi dozvola i potpis stranca.

Na prednjoj strani dozvole, u pozadini obrasca, nalazi se naziv "Crna Gora".

Obrazac dozvole za privremeni boravak, na poledini, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj stranca, naziv organa koji je izdao dozvolu, pravni osnov za izdavanje dozvole, informaciju o pravu na rad, u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore, sa ucrtanim rijekama, promjenljivu lasersku sliku (CLI), oznaku Crne Gore - MNE štampanu optički varijabilnim mastilom sa efektom pomjeranja u bojama roze do zelene, ugraviran zaštitni element "CG", a u donjem dijelu prostor za mašinski čitljiv zapis.

Obrazac dozvole za privremeni boravak sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

Član 5

Obrazac dozvole za privremeni boravak i rad je istog oblika, boje, dimenzija, karakteristika i sadržaja kao i obrazac iz člana 4 ovog pravilnika, osim što na prednjoj strani obrasca umjesto naziva: "DOZVOLA ZA PRIVREMENI BORAVAK", sadrži naziv: "DOZVOLA ZA PRIVREMENI BORAVAK I RAD", a na poledini sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj stranca, naziv organa koji je izdao dozvolu, pravni osnov za izdavanje dozvole, podatke o zanimanju stranca, naziv, odnosno ime i

prezime i sjedište, odnosno adresu i poreski identifikacioni broj poslodavca, odnosno poslodavaca ako se dozvola izdaje za obavljanje poslova izvršnog direktora kod više poslodavaca, u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim rijekama, promjenjivju lasersku sliku (CLI), oznaku Crne Gore - MNE štampanu optički varijabilnim mastilom sa efektom pomjeranja u bojama roze do zelene, ugraviran zaštitni element 'CG', a u donjem dijelu prostor za mašinski čitljiv zapis.

Obrazac dozvole za privremeni boravak i rad sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

Član 6

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad sadrži: naziv: "Crna Gora", naziv organa kojem se podnosi zahtjev, broj, mjesto i datum podnošenja zahtjeva, broj zahtjeva u formatu bar kod zapisa, napomenu da se zahtjev popunjava čitko štampanim slovima, naziv: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRIVREMENI BORAVAK/PRIVREMENI BORAVAK I RAD", pravni osnov, mjesta za unos podataka o: strancu (jedinствени matični broj, prezime, ime i rođeno prezime, pol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, bračno stanje, nivo obrazovanja i kvalifikacije i zanimanje), datumu ulaska u Crnu Goru; vremenu predviđenog trajanja boravka, boravku u Crnoj Gori i prebivalištu u državi porijekla; važećoj stranoj putnoj ispravi ili ličnoj karti koju je izdao nadležni organ druge države (vrsta, broj, datum do kojeg važi i naziv organa koji je izdao ispravu); roditeljima (jedinствени matični broj, prezime, ime, a za majku i rođeno prezime); radu (zanimanje stranca, naziv, odnosno ime i prezime i sjedište, odnosno adresa i poreski identifikacioni broj poslodavca, odnosno poslodavaca ako se dozvola izdaje za obavljanje poslova izvršnog direktora kod više poslodavaca); saglasnost podnosioca zahtjeva o načinu obavješćavanja o statusu zahtjeva; izjavu podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, obavezi obavješćavanja o promjeni ličnih podataka i saglasnost da se njegovi lični podaci elektronski obrađuju, kao i mjesta za broj telefona i potpis podnosioca zahtjeva.

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 3).

Član 6a

Starom, bolesnom i licu sa invaliditetom omogućava se olakšan način podnošenja zahtjeva za upotrebu mobilne stanice radi uzimanja podataka za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad.

Član 7

Obrazac zahtjeva za produženje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad sadrži iste podatke kao i obrazac zahtjeva iz člana 6 ovog pravilnika, osim što umjesto naziva: "ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRIVREMENI BORAVAK/PRIVREMENI BORAVAK I RAD", sadrži naziv: "ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE DOZVOLE ZA PRIVREMENI BORAVAK/PRIVREMENI BORAVAK I RAD", a poslije podataka o datumu ulaska u Crnu Goru, sadrži i podatak o datumu do kojeg važi posljednji odobreni privremeni boravak.

Obrazac zahtjeva za produženje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 4).

III. BLIŽI USLOVI I NAČIN IZDAVANJA DOZVOLA

Član 8

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad prilažu se dokazi o ispunjenosti uslova za izdavanje tih dozvola, u skladu sa Zakonom o strancima.

Član 9

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za izdavanje dozvole za privremeni boravak smatra se: dokaz o posjedovanju sredstava na bankovnom računu (kreditna kartica, štedna knjižica, potvrda poslovne banke o prometu na računu), dokaz o ličnim primanjima po osnovu radnog angažovanja u posljednja tri mjeseca, dokaz o visini stipendije, dokaz o obezbjeđenju troškova liječenja, dokaz da su obezbjeđena sredstva za izdržavanje na osnovu izdavanja u zakup nepokretne imovine koju stranac posjeduje u Crnoj Gori ili izjava kojom se fizičko ili pravno lice obavezuje da će snositi troškove boravka stranca.

Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 10 eura za svaki dan zahtijevanog boravka.

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad smatra se pisana ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu u kojoj je naveden minimalni iznos zarade koji ne može biti manji od minimalne zarade u Crnoj Gori.

Član 10

Dokazom o obezbjeđenom smještaju smatra se:

- 1) isprava o pravu svojine stranca na stambenom prostoru;
- 2) zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora uz koji se prilaže isprava o pravu svojine zakupodavca na tom prostoru;
- 3) potvrda poslodavca o obezbijedenom kolektivnom smještaju uz koju se prilaže:
 - isprava o pravu svojine poslodavca, ili
 - zaključen ugovor o zakupu i isprava o pravu svojine zakupodavca; ili
- 4) potvrda o smještaju kod privrednog društva ili preduzetnika ili fizičkog lica registrovanog za pružanje usluga smještaja.

Dokazom o obezbijedenom smještaju za izdavanje dozvole za privremeni boravak radi spajanja porodice sa crnogorskim državljaninom ili sa strancem kome je odobren stalni boravak smatra se pisana izjava lica kod koga stranac ima obezbijeden smještaj uz koju se prilaže:

- 1) isprava o pravu svojine crnogorskog državljanina odnosno stranca na stambenom prostoru; ili
- 2) zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora i isprava o pravu svojine zakupodavca na tom prostoru.

Član 11

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putničko zdravstveno osiguranje obezbijedeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva, zdravstveno osiguranje obezbijedeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom.

Član 12

Dokazom o opravdanosti zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak radi spajanja porodice smatra se isprava izdata od nadležnog organa kojom se dokazuje daje stranac član uže porodice crnogorskog državljanina ili član uže porodice stranca kome je odobren stalni boravak ili privremeni boravak u Crnoj Gori, odnosno drugi dokaz o opravdanosti tog zahtjeva.

Član 13

Dokazom o opravdanosti zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi zapošljavanja i sezonskog zapošljavanja, smatra se:

- pisana ponuda poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu, koja sadrži podatke o nazivu radnog mjesta, opisu posla, mjestu rada, trajanju radnog odnosa, radnom vremenu, zaradi i ostalim uslovima rada stranca;
- rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, odnosno potvrda ili uvjerenje o podnijetom zahtevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave, u skladu se posebnim zakonom, sa kopijom te isprave;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od nadležne zdravstvene ustanove u Crnoj Gori, u svrhu zapošljavanja u Crnoj Gori.

Član 14

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad i obrazac zahtjeva za produženje dozvole za privremeni boravak, odnosno dozvole za privremeni boravak i rad (u daljem tekstu: zahtjev) popunjava podnosilac zahtjeva ili, na njegov zahtjev, službenik ovlašćen za prijem zahtjeva.

Službenik iz stava 1 ovog člana unosi podatke iz zahtjeva u evidenciju o podnijetim zahtjevima, u prisustvu podnosioca zahtjeva.

Popunjeni obrazac zahtjeva službenik iz stava 1 ovog člana štampa i daje podnosiocu zahtjeva na uvid radi kontrole, izmjene ili dopune podataka i potpisivanja zahtjeva.

Ako je podnosilac zahtjeva nepismen ili iz drugog razloga nije u stanju da se potpiše, potpisaće ga lice koje on ovlasti, u prisustvu službenika iz stava 1 ovog člana, i pored ličnog imena stranca za kojeg se potpisuje, navesti svoje lično ime, prebivalište i adresu i broj lične karte.

Za lice mlađe od 18 godina života ili drugo poslovno nesposobno lice, zahtjev za izdavanje dozvole za privremeni boravak podnosi jedan od roditelja, uz pisanu saglasnost drugog roditelja, a kada roditeljsko pravo vrši jedan od roditelja, zahtjev podnosi roditelj kojem je lice povjereno na čuvanje ili vaspitanje, uz pisanu saglasnost drugog roditelja.

Prilikom popunjavanja zahtjeva, podnosilac zahtjeva može ovlastiti poslodavca ili drugo pravno ili fizičko lica da, u njegovu ime, preuzme dozvolu za privremeni boravak odnosno dozvolu za privremeni boravak i rad ili drugu odluku po zahtjevu.

Član 15

Prilikom prijema zahtjeva utvrđuje se identitet stranca, da li je strana putna isprava odnosno lična karta koju je izdao nadležni organ druge države kojom se dokazuje identitet važeća, da li stranac zakonito boravi u Crnoj Gori, da li ima izdatu vizu za duži boravak (viza D) radi rada, da li je poslodavac upisan u Centralni registar privrednih subjekata i da li su

uz zahtjev podnešeni odgovarajući dokazi.

Član 16

Dozvola za privremeni boravak odnosno dozvola za privremeni boravak i rad ili druga odluka po zahtjevu podnosiocu zahtjeva uručuje se lično, odnosno poslodavcu ili drugom pravnom ili fizičkom licu iz člana 14 stav 6 ovog pravilnika.

Član 17

Visina naknade troškova izrade obrasca dozvole za privremeni boravak i obrasca dozvole za privremeni boravak i rad iznosi 5 eura.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascima, bližim uslovima i načinu izdavanja dozvole za privremeni boravak i dozvole za privremeni boravak i rad ("Službeni list Crne Gore", broj 15/15 i 35/16).

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Obrazac 1 (Dozvola za privremeni boravak)

Obrazac 2 (Dozvola za privremeni boravak i rad)

Obrazac 3 (Zahtjev za izdavanje dozvole za privremeni boravak/privremeni boravak i rad)

Obrazac 4 (Zahtjev za produženje dozvole za privremeni boravak/privremeni boravak i rad)

Na osnovu člana 141 stav 3 i člana 142 stav 3 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18, 3/19 i 86/22), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o obrascima putnog lista za stranca i posebne putne isprave za stranca

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 28/2023 od 10.3.2023. godine, a stupio je na snagu 18.3.2023.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac putnog lista za stranca i obrazac posebne putne isprave za stranca.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 3

Obrazac putnog lista za stranca i posebne putne isprave za stranca je u obliku knjižice dimenzija 88 x 125 mm i sadrži koricu, jedan polikarbonatni list i 32 numerisane strane, koje su prošivene specijalnim koncem.

Član 4

Korica putnog lista za stranca i posebne putne isprave za stranca izrađena je od nefluorescentnog 120 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna.

Član 5

U obrascu putnog lista za stranca i posebne putne isprave za stranca, na strani sa podacima, kombinacijom mastila u boji i laserskog graviranja, vrši se štampanje u boji fotografije lica kome se putni list za stranca, odnosno posebna putna isprava za stranca izdaje, dimenzija 32 x 41 mm i lasersko graviranje svih drugih podataka na toj strani.

Fotografija iz stava 1 ovog člana zaštićena je UV osjetljivim premazom.

III. PUTNI LIST ZA STRANCA

Član 6

Korica putnog lista za stranca je bijele boje.

Na prednjoj spoljnoj strani korice putnog lista za stranca nalazi se naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore, naziv: "PUTNI LIST ZA STRANCA" i oznaka za elektronsku ispravu, koji su odštampani u tehnici zlatotiska (Obrazac 1).

Član 7

Na prednjoj unutrašnjoj strani korice putnog lista za stranca, u zadnjem planu, nalazi se stilizovana karta Evrope na kojoj je bijelom bojom označena teritorija Crne Gore, a u prednjem planu nalaze se naziv: "Crna Gora", stilizovana površina Crne Gore unutar koje je zastava Crne Gore, oznaka "MNE", zaštitni element u obliku stilizovanog čemera (ukrasni kaiš ženske crnogorske narodne nošnje), a u lijevom dijelu, na sredini, dijagonalno utisnut broj putnog lista za stranca (Obrazac 2).

Član 8

Prva strana polikarbonatnog lista putnog lista za stranca koja nije numerisana, sadrži naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore i naziv: "PUTNI LIST ZA STRANCA", a u donjem lijevom uglu prozirnu površinu u obliku stilizovane površine Crne Gore u kojoj se vidi preslikana fotografija lica kome se isprava izdaje (Obrazac 3).

Član 9

Druga strana polikarbonatnog lista putnog lista za stranca (strana sa podacima), koja nije numerisana, izrađena je od višeslojnog polikarbonata sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrži beskontaktni čip. Na površini polikarbonata su, u zadnjem planu, izgravirane granice Crne Gore duž kojih je mikrotekстом ispisan naziv: "Crna Gora", Grb Crne Gore, a preko cijele površine, u pozadini, naziv: "Crna Gora". Na strani sa podacima nalazi se: mašinski čitljiv dio u koji se unose podaci, u skladu sa standardima za mašinski čitljive dokumente i posebnim propisom, Grb Crne Gore, oznaka za elektronsku ispravu, naziv: "Putni list za stranca", naziv: "Crna Gora" i mjesta za: vrstu, kod države izdavanja i broj putnog lista za stranca. U donjem centralnom dijelu strane nalaze se aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore i oznaka "MNE" odštampane optički varijabilnim mastilom koje se prelijeva u dvije boje (zelena i zlatna). U lijevom dijelu strane je mjesto za fotografiju, dimenzija 32 x 41 mm. U gornjem desnom dijelu nalazi se zaštitni element posebne strukture (MLI). Sa desne strane fotografije nalazi se optički varijabilni sigurnosni element (hologram), sa motivima kontura karte Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE" i mjesta za: prezime, ime, državljanstvo, datum rođenja, jedinstveni matični broj, pol, mjesto rođenja, datum izdavanja, broj za pristup beskontaktnom čipu (CAN), naziv organa koji je izdao putni list, datum do kojeg važi i potpis (Obrazac 4).

Obrazac strane sa podacima štampanje u tri izvedene boje plave, zelene i smeđe.

Član 10

Unutrašnje strane putnog lista za stranca koje su numerisane, izrađene su od nefluorescentnog 90 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna, u tri izvedene pastelne boje plave, zelene i smeđe sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrže ornament sa Grbom Crne Gore, stilizovanu teritoriju Crne Gore i serijski broj koji je laserski utisnut. Unutrašnje strane putnog lista za stranca koje su numerisane sadrže i vodeni žig u obliku Grba Crne Gore i teritorije Crne Gore i, u zadnjem planu, stilizovani motiv kome je osnova detalj sa muške crnogorske narodne nošnje ("toke"). Numerisane strane od broja tri do broja 33 sadrže naziv: "Vize". Numerisane strane su povezane UV reaktivnim koncem koji sadrži tri boje vidljive pod običnom svjetlošću i dvije fluorescentne boje vidljive pod UV svjetlošću (Obrazac 5).

Posljednja numerisana 34. strana putnog lista za stranca sadrži tekst: "Ovaj putni list sadrži osjetljivu elektroniku. Da bi izbjegli oštećenja molimo da se isti ne savija, prelama, izlaže visokoj temperaturi ili velikoj vlažnosti" (Obrazac 6).

Član 11

Zadnja unutrašnja strana korice putnog lista za stranca sadrži tekst: "Putni list za stranca sadrži 34 strane" i tekst: "Ovaj putni list za stranca važi samo za povratak u Crnu Goru ili odlazak iz Crne Gore". U zadnjem planu unutrašnje strane korice putnog lista za stranca nalazi se ornament sa Grbom Crne Gore i stilizovana teritorija Crne Gore, a u donjem dijelu je zaštitni štampani motiv - dio sa čemera, ispod kojeg je laserski utisnut serijski broj putnog lista za stranca (Obrazac 7).

IV. POSEBNA PUTNA ISPRAVA ZA STRANCA

Član 12

Korica posebne putne isprave za stranca je tamno braon boje.

Na prednjoj spoljnoj strani korice posebne putne isprave za stranca nalazi se naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore, naziv: "POSEBNA PUTNA ISPRAVA ZA STRANCA" i oznaka za elektronsku ispravu, koji su odštampani u tehničkim zlatotiskama (Obrazac 8).

Član 13

Na prednjoj unutrašnjoj strani korice posebne putne isprave za stranca, u zadnjem planu, nalazi se stilizovana karta Evrope na kojoj je bijelom bojom označena teritorija Crne Gore, a u prednjem planu nalaze se naziv: "Crna Gora", stilizovana površina Crne Gore unutar koje je zastava Crne Gore, oznaka "MNE", zaštitni element u obliku stilizovanog čemera (ukrasni kaiš ženske crnogorske narodne nošnje), a u lijevom dijelu, na sredini, dijagonalno utisnut broj posebne putne isprave za stranca (Obrazac 9).

Član 14

Prva strana polikarbonatnog lista posebne putne isprave za stranca koja nije numerisana, sadrži naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore i naziv: "POSEBNA PUTNA ISPRAVA ZA STRANCA", a u donjem lijevom uglu prozirnu površinu u obliku stilizovane površine Crne Gore u kojoj se vidi preslikana fotografija lica kome se isprava izdaje (Obrazac 10).

Član 15

Druga strana polikarbonatnog lista posebne putne isprave za stranca (strana sa podacima) koja nije numerisana, izrađena je od višeslojnog polikarbonata sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrži beskontaktni čip. Na površini polikarbonata su, u zadnjem planu, izgravirane granice Crne Gore duž kojih je mikrotekстом ispisan naziv "Crna Gora", Grb Crne Gore, a preko cijele površine, u pozadini, naziv: "Crna Gora". Na strani sa podacima nalazi se: mašinski čitljiv dio u

koji se unose podaci, u skladu sa standardima za mašinski čitljive dokumente i posebnim propisom, Grb Crne Gore, oznaka za elektronsku ispravu, naziv: "Posebna putna isprava za stranca", naziv: "Crna Gora" i mjesta za: vrstu, kod države izdavanja i broj putne isprave. U donjem centralnom dijelu strane nalaze se aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore i oznaka "MNE" odštampane optički varijabilnim mastilom koje se preliva u dvije boje (zelena i zlatna). U lijevom dijelu strane je mjesto za fotografiju, dimenzija 32 x 41 mm. U gornjem desnom dijelu nalazi se zaštitni element posebne strukture (MLI). Sa desne strane fotografije nalazi se optički varijabilni sigurnosni element (hologram), sa motivima kontura karte Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE" i mjesta za: prezime, ime, državljanstvo, datum rođenja, jedinstveni matični broj, pol, mjesto rođenja, datum izdavanja, broj za pristup beskontaktnom čipu (CAN), naziv organa koji je izdao putnu ispravu, datum do kojeg važi i potpis (Obrazac 11).

Obrazac strane sa podacima štampanje u tri izvedene boje plave, zelene i smeđe.

Član 16

Unutrašnje strane posebne putne isprave za stranca koje su numerisane, izrađene su od nefluorescentnog 90 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna, u tri izvedene pastelne boje plave, zelene i smeđe sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrže ornament sa Grbom Crne Gore, stilizovanu teritoriju Crne Gore i serijski broj koji je laserski utisnut. Unutrašnje strane posebne putne isprave za stranca sadrže i vođeni žig u obliku Grba Crne Gore i teritorije Crne Gore i, u zadnjem planu, stilizovani motiv kome je osnova detalj sa muške crnogorske narodne nošnje ("toke"). Numerisane strane od broja tri do broja 33 sadrže naziv "Vize". Numerisane strane su povezane UV reaktivnim koncem koji sadrži tri boje vidljive pod običnom svjetlošću i dvije fluorescentne boje vidljive pod UV svjetlošću (Obrazac 12).

Posljednja numerisana 34. strana sadrži tekst: "Ova posebna putna isprava sadrži osjetljivu elektroniku. Da bi izbjegli oštećenja molimo da se ista ne savija, prelama, izlaže visokoj temperaturi ili velikoj vlažnosti" (Obrazac 13).

Član 17

Zadnja unutrašnja strana korice posebne putne isprave za stranca sadrži tekst:

"Ova posebna putna isprava je izdata da bi se nosiocu dao putni dokument koji može služiti kao zamjena za nacionalnu putnu ispravu. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca isprave. Nosilac ima pravo da se vrati u Crnu Goru u roku važenja isprave. U slučaju nastanjenja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac isprave podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave nadležnom organu u zemlji novog boravka" i tekst: "Ova posebna putna isprava je vlasništvo Crne Gore. Ona sadrži 34 strane". U zadnjem planu unutrašnje strane korice posebne putne isprave za stranca nalazi se ornament sa Grbom Crne Gore i stilizovana teritorija Crne Gore, a u donjem dijelu je zaštitni štampani motiv - dio sa ćemera, ispod kojeg je laserski utisnut serijski broj posebne putne isprave za stranca (Obrazac 14).

Član 18

Obrasci br. 1 do 14 sastavni su dio ovog pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascima putnog lista za stranca i posebne putne isprave za stranca ("Službeni list CG", broj 1/19).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 070/23-6713/2

Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministar,
Filip Adžić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Obrascu u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Obrasci

Na osnovu člana 202 st. 4 i 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o obrascu dozvole za privremeni boravak i rad državljanina treće države sa kvalifikacijama visokog obrazovanja*

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 83/2018 od 25.12.2018. godine, a stupa na snagu danom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

* U ovaj pravilnik prenesene su odredbe Direktive Savjeta 2009/50/EZ od 25. maja 2009. o uslovima za ulazak i boravak državljanina trećih zemalja radi visokokvalifikovanog zapošljavanja.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac dozvole za privremeni boravak i rad državljanina treće države sa kvalifikacijama visokog obrazovanja (u daljem tekstu: EU plava karta) i podaci koje sadrži mašinski čitljiv zapis tog obrasca.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Državljanin treće države je stranac koji nema državljanstvo države članice Evropske unije.

Član 4

Obrazac EU plave karte je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 mm h 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima pretežno plave boje, u koji se ugrađuju zaštitni elementi.

Obrazac iz stava 1 ovog člana je izrađen u skladu sa standardima ISO/IEC 7810 za dimenzije i fizičke karakteristike i ISO/IEC 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

Obrazac iz stava 1 ovog člana, na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu sadrži Grb Crne Gore, a u središnjem gornjem dijelu nazive: "Crna Gora" i "EU PLAVA KARTA", ispod Grba Crne Gore mjesto za fotografiju stranca, dimenzija 28 h 35 mm i optički varijabilni sigurnosni element kinogram sa motivom granica Crne Gore, Grba Crne Gore i oznake "MNE", koji zahvata desni dio fotografije. Sa desne strane fotografije nalazi se ugraviran zaštitni element "CG" i mjesta za: prezime i ime, pol, državljanstvo, dan, mjesec i godinu rođenja stranca, broj dozvole, datum izdavanja, datum do kojeg važi i potpis stranca.

Obrazac iz stava 1 ovog člana na poledini, sadrži mjesta za: jedinstveni matični broj stranca, naziv organa koji je izdao EU plavu kartu, u gornjem desnom uglu aplikaciju u obliku granica Crne Gore, sa ucrtanim rijekama, a u donjem dijelu prostor za mašinski čitljiv zapis.

Član 5

Mašinski čitljiv zapis obrasca EU plave karte sadrži podatke u skladu sa propisom kojim se utvrđuje sadržaj mašinski čitljivog zapisa obrazca dozvole za privremeni boravak, dozvole za privremeni boravak i rad i dozvole za stalni boravak.

Član 6

Obrazac EU plave karte sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 7

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu danom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

01 Broj: 011/18-88681/2

Podgorica, 24. decembra 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrazac u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*
Obrazac EU Plave karte

Na osnovu člana 96 stav 9 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o obrascu prijave i odjave boravka stranca

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 54/2018 od 31.7.2018. godine, a stupio je na snagu 8.8.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac prijave i odjave boravka stranca kome je izdata viza za duži boravak (viza D) ili boravi u Crnoj Gori do 90 dana u skladu sa članom 34 Zakona o strancima i stranca kome je izdata dozvola za privremeni boravak, dozvola za privremeni boravak i rad i dozvola za stalni boravak ako namjerava da u drugom mjestu u Crnoj Gori privremeno boravi duže od tri dana.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Obrazac prijave i odjave boravka iz člana 1 ovog pravilnika je bijele boje, formata A4 i sadrži: naziv organa kojem se podnosi; broj prijave i odjave; naziv: "PRIJAVA I ODJAVA BORAVKA STRANCA"; mjesta za: prezime i ime; pol; mjesto, državu i datum rođenja; državljanstvo, jedinstveni matični broj; mjesto boravka i adresu (ulica i broj, broj ulaza i broj stana, odnosno ulica i broj kuće); datum i čas prijave i vrijeme boravka; datum i čas odjave; vrstu, broj, rok važenja strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države; državu koja je izdala stranu putnu ili drugu ispravu; vrstu, broj, rok važenja i mjesto izdavanja vize; datum i mjesto ulaska u Crnu Goru; prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi; podatke o svrsi boravka, kao i mjesto za potpis podnosioca prijave i odjave.

Obrazac iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 4

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o obrascu i načinu podnošenja prijave i odjave boravka stranca i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 41/15), koje se odnose na prijavu i odjavu boravka stranca.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-37037/2

Podgorica, 31. jula 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: Tabelu u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Tabela

Na osnovu člana 206 stav 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18 i 3/19), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o sadržaju evidencija o strancima koji borave u Crnoj Gori

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 20/2019 od 4.4.2019. godine, a stupio je na snagu 12.4.2019.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj evidencija koje, u skladu sa članom 206 Zakona o strancima, vode Ministarstvo unutrašnjih poslova i Uprava policije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, broderska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaooca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva;

3) davalac smještaja je privredno društvo, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice koje obavlja turističku i ugostiteljsku djelatnost, odnosno pruža turističke i ugostiteljske usluge, u skladu sa zakonom kojim se uređuje turizam, kao i drugo privredno društvo, preduzetnik, pravno i fizičko lice koje uz naknadu prima lica na smještaj, odnosno organizuje smještaj za svoje zaposlene ili članove, uključujući i smještaj u objektu zatvorenog tipa;

4) državljanin treće države je stranac koji nema državljanstvo države članice Evropske unije.

Član 4

Evidencije koje vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova sadrže sljedeće podatke, i to:

- evidencija o izdatim dozvolama za privremeni boravak, izdatim dozvolama za privremeni boravak i rad, izdatim dozvolama za stalni boravak, izdatim potvrdama o prijavi boravka koje se izdaju državljanima države članice Evropske unije, izdatim dozvolama za privremeni boravak koje se izdaju članovima porodice državljanina države članice Evropske unije koji su državljani treće države, izdatim dozvolama za stalni boravak koje se izdaju državljanima države članice Evropske unije i članovima njihovih porodica, izdatim dozvolama za privremeni boravak državljanima trećih država koji imaju odobren stalni boravak u drugoj državi članici Evropske unije i članovima njihovih porodica, izdatim dozvolama za privremeni boravak i rad državljanina treće države sa kvalifikacijama visokog obrazovanja, izdatim dozvolama za stalni i privremeni boravak državljanina trećih država sa kvalifikacijama visokog obrazovanja i članova njihovih porodica, izdatim putnim listovima za stranca, izdatim putnim ispravama za lica bez državljanstva i izdatim posebnim putnim ispravama za stranca (u daljem tekstu: isprave): datum izdavanja, datum do kojeg važi, broj isprave i napomenu;

- evidencija o podacima unijetim u obrasce isprava: fotografiju, prezime i ime, pol, državljanstvo, jedinstveni matični broj i datum rođenja imaooca isprave, broj isprave, datum izdavanja, datum do kojeg važi, skenirani potpis imaooca isprave, naziv organa koji je izdao ispravu, pravni osnov za izdavanje isprave i napomenu;

- evidencija o podnijetim zahtjevima za izdavanje isprava: skeniran zahtjev, broj i datum podnošenja zahtjeva i napomenu;

- evidencija o podacima iz zahtjeva za izdavanje isprava: prezime i ime, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i pol imaooca isprave, nivo obrazovanja, kvalifikacije i zanimanje, osnov boravka u Crnoj Gori, podatke o bračnom stanju, adresu boravka u Crnoj Gori, adresu prebivališta u državi porijekla, podatke o roditeljima (jedinstveni matični broj, prezime i ime i za majku rođeno prezime), podatke o datumu ulaska u Crnu Goru, pravni osnov za podnošenje zahtjeva i napomenu;

- evidencija o dokumentaciji koja je priložena uz zahtjev za izdavanje isprava: skenirane dokaze o ispunjenosti uslova koji se u skladu sa Zakonom o strancima podnose uz zahtjev za izdavanje isprava, pravni osnov za podnošenje zahtjeva i napomenu;

- evidencija o biometrijskim podacima: fotografiju, otiske dva prsta, digitalizovani potpis imaooca isprave i napomenu;

- evidencija o prestanku važenja isprava, razlozima i datumu prestanka važenja isprava: prezime i ime, jedinstveni matični broj i državljanstvo imaooca isprave, naziv organa koji je donio rješenje o prestanku važenja isprave, broj i datum

rješenja, broj isprave koja je prestala da važi, razlog prestanka važenja isprave, datum prestanka važenja isprave i napomenu;

- evidencija o ispravama koje su oglašene nevažećim i prijavljenim nestalim ispravama: prezime i ime, jedinstveni matični broj i državljanstvo imaoca isprave, naziv organa koji je donio rješenje o oglašavanju isprave nevažećom, broj i datum rješenja, broj isprave koja je oglašena nevažećom i napomenu;

- evidencija o izdatim potvrdama o prijavi rada: datum izdavanja, datum do kojeg važi, broj potvrde i napomenu;

- evidencija o izrađenim obrascima isprava: broj primljenih obrazaca isprava i napomenu.

Član 5

Evidencije koje vodi Uprava policije sadrže sljedeće podatke, i to:

- evidencija o strancima koji su prijavili, odjavili ili promijenili mjesto boravka, a koji borave u Crnoj Gori do 90 dana na osnovu vize za kratki boravak (viza C), vize za duži boravak (viza D) ili bez vize u skladu sa propisom o viznom režimu, strancima koji su prijavili, odnosno odjavili mjesto u kojem privremeno borave, a kojima je izdata dozvola za privremeni boravak, privremeni boravak i rad i stalni boravak: prezime i ime, pol, mjesto, naziv države i datum rođenja, državljanstvo, jedinstveni matični broj, mjesto boravka i adresu (ulica i broj, broj ulaza i broj stana, odnosno ulica i broj kuće), datum i čas prijave boravka, vrijeme boravka, datum i čas odjave boravka, vrstu, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava ili lična karta koju je izdao nadležni organ druge države, naziv države koja je izdala stranu putnu ili drugu ispravu, vrstu, broj, datum do kojeg važi i mjesto izdavanja vize, datum i mjesto ulaska u Crnu Goru, prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi i napomenu. U slučaju kad stranac koristi usluge davaoca smještaja evidencija sadrži i sljedeće podatke: naziv i sjedište, odnosno prezime i ime davaoca smještaja, naziv objekta smještaja, poreski identifikacioni broj davaoca smještaja, registarski broj upisa, matični broj davaoca smještaja i adresu na koju se stranac prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje;

- evidencija o strancima kojima je zabranjen ulazak u Crnu Goru: prezime i ime, datum rođenja, vrstu strane putne isprave, naziv države koja je izdala stranu putnu ispravu, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organizacione jedinice koja je donijela rješenje o zabrani ulaska stranca, broj i datum rješenja o zabrani ulaska stranca i napomenu;

- evidencija o izdatim vizama na graničnom prelazu: datum izdavanja vize, prezime, ime i državljanstvo stranca, vrstu i broj strane putne isprave, vrstu i broj izdate vize, datum do kojeg važi viza, razlog za izdavanje vize i napomenu;

- evidencija o odbijenim zahtjevima za izdavanje vize, poništenim, ukinutim i produženim vizama: broj i datum rješenja o odbijanju zahtjeva, poništenju, ukidanju, odnosno produženju vize, pravni osnov, prezime, ime i državljanstvo stranca, vrstu i broj strane putne isprave, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, vrstu, broj i datum do kojeg važi nova viza i napomenu;

- evidencija o privremeno oduzetim ispravama: prezime, ime i državljanstvo imaoca strane putne isprave, vrstu, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organa koji je izdao stranu putnu ispravu, pravni osnov za privremeno oduzimanje strane putne isprave i napomenu;

- evidencija o strancima kojima je otkazan boravak do 90 dana i strancima kojima je otkazan boravak na osnovu vize za duži boravak: prezime, ime i datum rođenja, vrstu strane putne isprave, naziv države i mjesto izdavanja strane putne isprave, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organizacione jedinice koja je donijela rješenje o otkazu boravka stranca, broj i datum rješenja, vrijeme trajanja zabrane ulaska, pravni osnov i napomenu;

- evidencija o izdatim mišljenjima za privremeni boravak i izdatim mišljenjima za stalni boravak: broj predmeta, pravni osnov, prezime i ime, jedinstveni matični broj, datum rođenja, mjesto rođenja, rođeno prezime, državljanstvo i pol stranca, podatak da li je mišljenje pozitivno ili negativno, adresu boravka stranca, vrstu strane putne isprave, naziv države izdavanja strane putne isprave, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava i napomenu;

- evidencija o strancima smještenim u prihvatilištu za strance: prezime i ime, datum i mjesto rođenja, datum i vrijeme zadržavanja (od do), pravni osnov, prezime i ime policijskog službenika koji je donio rješenje o zadržavanju, prezime i ime policijskog službenika koji je izvršio pregled stranca i napomenu;

- evidencija o strancima kojima je izrečeno prinudno udaljenje: prezime i ime, datum rođenja, vrstu strane putne isprave, naziv države i mjesto izdavanja strane putne isprave, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organizacione jedinice koja je izvršila prinudno udaljenje stranca, datum prinudnog udaljenja stranca, pravni osnov i napomenu;

- evidencija o strancima koji su nezakonito ušli u Crnu Goru: datum ulaska, prezime i ime, državljanstvo, vrstu i broj strane putne isprave, vrstu prekršaja, podatke o izrečenoj kazni, i napomenu;

- evidencija o strancima kojima je ograničeno ili zabranjeno kretanje na određenom području u Crnoj Gori: prezime i ime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, vrstu i broj strane putne isprave, datum i vrijeme ograničenja, odnosno zabrane kretanja (od do), pravni osnov i napomenu;

- evidencija o strancima koji su protjerani: prezime i ime, datum rođenja, vrstu strane putne isprave, naziv države izdavanja, datum izdavanja, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organa koji je donio rješenje o protjerivanju stranca, broj i datum rješenja o protjerivanju stranca, vrijeme trajanja zabrane ulaska u Crnu Goru, pravni osnov i napomenu;

- evidencija o strancima kojima je donijeto rješenje o povratku: prezime i ime, datum rođenja, vrstu strane putne isprave, naziv države izdavanja, datum izdavanja, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organizacione jedinice koja je donijela rješenje o povratku, broj i datum rješenja, rok u kojem je stranac dužan da dobrovoljno napusti Crnu Goru, vrijeme trajanja zabrane ulaska i boravka, pravni osnov i napomenu;

- evidencija o strancima kojima je ograničena sloboda kretanja: prezime i ime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, vrstu i broj strane putne isprave, datum i vrijeme ograničenja slobode kretanja (od do), pravni osnov i napomenu;

- evidencija o strancima kojima su određene blaže mjere od smještaja u prihvatilištu za strance: prezime i ime, državljanstvo, vrstu strane putne isprave, naziv države izdavanja, datum izdavanja, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, naziv organizacione jedinice koja je donijela rješenje o određivanju blažih mjera, broj i datum rješenja, vrstu i vrijeme trajanja izrečene blaže mjere;

- evidencija o strancima kojima je određen stroži policijski nadzor: prezime i ime, državljanstvo, vrstu strane putne isprave, naziv države izdavanja, datum izdavanja, broj i datum do kojeg važi strana putna isprava, datum rješenja o određivanju strožeg policijskog nadzora, broj i datum rješenja, pravni osnov, vrijeme trajanja strožeg policijskog nadzora i napomenu.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/19-15647/2

Podgorica, 29. marta 2019. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

Na osnovu člana 98 stav 5 Zakona o strancima ("Službeni list CG", broj 12/18), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o strancima kojima davalac smještaja pruža usluge smještaja

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 64/2018 od 4.10.2018. godine, a stupio je na snagu 12.10.2018.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije o strancima kojima davalac smještaja pruža usluge smještaja (u daljem tekstu: evidencija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaooca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) davalac smještaja je privredno društvo, pravno lice, preduzetnik i fizičko lice koje obavlja turističku i ugostiteljsku djelatnost, odnosno pruža turističke i ugostiteljske usluge, u skladu sa zakonom kojim se uređuje turizam, kao i drugo privredno društvo, preduzetnik, pravno i fizičko lice koje uz naknadu prima lica na smještaj, odnosno organizuje smještaj za svoje zaposlene ili članove, uključujući i smještaj u objektu zatvorenog tipa.

Član 4

Evidencija sadrži sljedeće podatke: prezime i ime stranca; pol; mjesto, državu i datum rođenja; državljanstvo; jedinstveni matični broj; mjesto boravka i adresu (ulica i broj, broj ulaza i broj stana, odnosno ulica i broj kuće); datum i čas prijave i vrijeme boravka; datum i čas odjave; vrstu, broj, rok važenja strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države; državu koja je izdala stranu putnu ili drugu ispravu; vrstu, broj, rok važenja i mjesto izdavanja vize; datum i mjesto ulaska u Crnu Goru; prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi, kao i svrhu boravka.

Član 5

Evidencija se vodi se u elektronskoj ili pisanoj formi.

Član 6

Evidencija u elektronskoj formi predstavlja elektronski vođenu bazu podataka, za koje se sigurnosna kopija sačinjava jednom dnevno.

Član 7

Evidencija u pisanoj formi vodi se u obliku knjige, čije su stranice numerisane i sadrže rubrike za unos podataka iz člana 4 ovog pravilnika.

Prije početka upisa podataka, evidenciju u pisanoj formi ovjerava potpisom i pečatom policijski službenik.

Član 8

Podaci u evidenciji moraju biti jasni, čitljivi i ne smiju se ispravljati i brisati.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, greške se mogu ispravljati u evidenciji u pisanoj formi precrtavanjem sa dvije vodoravne crte, na način da pogrešno upisana riječ ili podatak ostane čitljiv, a novi upis se unosi u produžetku ili iznad precrtanog, a u evidenciji u elektronskoj formi ispod pogrešno unesenog podatka unosi se tačan podatak.

Promjene koje se odnose na podatke iz evidencije upisuju se u evidenciju u pisanoj formi, odnosno unose u evidenciju u elektronskoj formi, u rubrike na koje se te promjene odnose.

Član 9

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o obrascu i načinu podnošenja prijave i odjave boravka stranca i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 41/15), koje se odnose na sadržaj i način vođenja evidencije o strancima kojima davalac smještaja pruža usluge smještaja.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/18-58868/2

Podgorica, 31. jula 2018. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

Pravilnik o sprovođenju postupka po zahtjevu za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [72/2018](#) i [28/2023](#).

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac zahtjeva za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva, obrazac zahtjeva za izdavanje putne isprave za lice bez državljanstva, bliži način sprovođenja postupka po zahtjevu za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva i obrazac putne isprave za lice bez državljanstva.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Obrazac zahtjeva za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva (Obrazac 1) sadrži nazive: "Crna Gora" i "Ministarstvo unutrašnjih poslova", naziv organizacione jedinice kojoj se zahtjev podnosi, broj i datum podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE DA JE PODNOSILAC ZAHTJEVA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA", broj zahtjeva u formatu bar kod zapisa; napomenu da se zahtjev popunjava čitko štampanim slovima i mjesta u koja se unose:

- podaci o podnosiocu zahtjeva (prezime i ime, rođeno prezime, ime oca, ime majke, datum rođenja, mjesto rođenja, pol, bračno stanje, obrazovanje i zanimanje);

- podaci o dužini i razlozima boravka podnosioca zahtjeva u Crnoj Gori (datum od kad boravi, adresa i razlozi boravka u Crnoj Gori, obrazovne ustanove koje je pohađao u Crnoj Gori, pravna i/ili fizička lica kod kojih je imao radni angažman u Crnoj Gori);

- podaci o drugim državama sa kojima podnosilac zahtjeva ima relevantnu vezu (mjesto i država porijekla, mjesto i država zaključenja braka, mjesto i država bivšeg uobičajenog boravka);

- podaci o članovima porodice podnosioca zahtjeva (ime i prezime, srodstvo, datum i država rođenja i državljanstvo, sadašnji boravak ili država bivšeg uobičajenog boravka);

- podaci o ispravama na osnovu kojih se može utvrditi identitet i drugim dokumentima koja podnosilac zahtjeva posjeduje (vrsta isprave odnosno dokumenta, broj i datum izdavanja, naziv države, odnosno organa koji je izdao ispravu odnosno dokument, rok važenja, original odnosno kopija);

- podaci o ispravama i drugim dokumentima članova porodice podnosioca zahtjeva (vrsta isprave odnosno dokumenta, broj i datum izdavanja, naziv države, odnosno organa koji je izdao ispravu odnosno dokument, rok važenja, original odnosno kopija);

- izjava podnosioca zahtjeva o razlozima nemanja državljanstva;

- ostali relevantni podaci;

- saglasnost podnosioca zahtjeva da organ koji vodi postupak razmjenjuje njegove lične podatke sa organima drugih država, međunarodnim i nevladinim organizacijama i razlozi za odbijanje davanja saglasnosti;

- potpis podnosioca zahtjeva.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana, obrazac zahtjeva sadrži i napomenu da je podnosilac zahtjeva dužan da prilikom odgovora na pitanja pruži što više detalja, uključujući i sve bitne datume i da da potpune i istinite odgovore.

Član 4

Obrazac potvrde, koji se u skladu sa Zakonom o strancima, izdaje o podnijetom zahtjevu iz člana 3 ovog pravilnika (Obrazac 2) sadrži nazive: "Crna Gora" i "Ministarstvo unutrašnjih poslova", naziv organizacione jedinice koja izdaje potvrdu, broj i datum podnošenja zahtjeva, naziv: "POTVRDA", mjesto za fotografiju podnosioca zahtjeva dimenzija 32 x 41 mm i mjesta u koja se unose:

- podaci o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i datum rođenja);

- adresa boravka u Crnoj Gori;

- datum do kad potvrda važi;

- pečat i potpis ovlašćenog službenog lica.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana potvrda sadrži i sljedeći tekst:

"Imalac ove potvrde je lice koje je podnijelo zahtjev za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva i ne smije biti protjerano iz Crne Gore do donošenja izvršne odluke po podnijetom zahtjevu. Imalac ove potvrde može na osnovu nje boraviti u Crnoj Gori i ostvarivati ostala prava koja mu pripadaju po zakonu."

Član 5

Obrazac zahtjeva za izdavanje putne isprave za lice bez državljanstva (Obrazac 3) sadrži nazive: "Crna Gora" i "Ministarstvo unutrašnjih poslova", naziv organizacione jedinice kojoj se zahtjev podnosi, broj i datum podnošenja zahtjeva, naziv: "ZAHTEJ ZA IZDAVANJE PUTNE ISPRAVE ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA", broj zahtjeva u formatu bar kod zapisa; napomenu da se zahtjev popunjava čitko štampanim slovima i mjesta u koja se unose:

- podaci o podnosiocu zahtjeva (prezime i ime, rođeno prezime, ime oca, ime majke, datum rođenja, mjesto rođenja, pol i jedinstveni matični broj);
- podaci o adresi boravka u Crnoj Gori (adresa, mjesto i opština boravka);
- broj telefona podnosioca zahtjeva;
- ostali relevantni podaci;
- potpis podnosioca zahtjeva.

Član 6

Obrazac putne isprave za lice bez državljanstva pravougaonog je oblika, dimenzija 125 x 88 mm i sadrži korice, jedan polikarbonatni list i 32 numerisane strane koje su prošivene specijalnim koncem.

Član 7

Korica obrasca putne isprave za lice bez državljanstva je tamno braon boje i izrađena je od nefluorescentnog 120 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna.

Član 8

U obrascu putne isprave za lice bez državljanstva, na strani sa podacima, kombinacijom mastila u boji i laserskog graviranja, vrši se štampanje u boji fotografije lica kome se isprava izdaje, dimenzija 32 x 41 mm i lasersko graviranje svih drugih podataka na toj strani.

Fotografija iz stava 1 ovog člana zaštićena je UV osjetljivim premazom.

Član 9

Na prednjoj spoljnoj strani korice putne isprave za lice bez državljanstva nalaze se naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore, naziv: "PUTNA ISPRAVA ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA" i oznaka za elektronsku ispravu, koji su odštampani u tehnici zlatotiska (Obrazac 4).

Član 10

Na prednjoj unutrašnjoj strani korice putne isprave za lice bez državljanstva, u zadnjem planu, nalazi se stilizovana karta Evrope na kojoj je bijelom bojom označena teritorija Crne Gore, a u prednjem planu nalazi se naziv: "Crna Gora", stilizovana površina Crne Gore unutar koje je zastava Crne Gore, oznaka "MNE" i zaštitni element u obliku stilizovanog čemera (ukrasni kaiš ženske crnogorske narodne nošnje) a u lijevom dijelu, na sredini, dijagonalno utisnut broj putne isprave (Obrazac 5).

Član 11

Prva strana polikarbonatnog lista putne isprave za lice bez državljanstva, koja nije numerisana, sadrži naziv: "CRNA GORA", Grb Crne Gore i naziv: "PUTNA ISPRAVA ZA LICE BEZ DRŽAVLJANSTVA", a u donjem lijevom uglu prozirnu površinu u obliku stilizovane površine Crne Gore u kojoj se vidi preslikana fotografija lica kome se isprava izdaje (Obrazac 6).

Član 12

Druga strana polikarbonatnog lista putne isprave za lice bez državljanstva (strana sa podacima), koja nije numerisana, izrađena je od višeslojnog polikarbonata sa ugrađenim zaštitnim elementima i sadrži bezkontaktni čip. Na površini polikarbonata su, u zadnjem planu, izgravirane granice Crne Gore duž kojih je mikrotekстом ispisan naziv: "Crna Gora", Grb Crne Gore, a preko cijele površine, u pozadini, naziv: "Crna Gora". Na strani sa podacima nalazi se: mašinski čitljiv dio u koji se unose podaci, u skladu sa standardima za mašinski čitljive dokumente i posebnim propisom, naziv: "Putna isprava za lice bez državljanstva", Grb Crne Gore, oznaka za elektronsku ispravu, naziv: "Crna Gora" i mjesta za: vrstu, kod države izdavanja i broj putne isprave. U donjem centralnom dijelu strane nalaze se aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore i oznaka "MNE" odštampane optički varijabilnim mastilom koje se prelijeva u dvije boje (zelena i zlatna). U lijevom dijelu strane je mjesto za fotografiju, dimenzija 32 x 41 mm. U gornjem desnom dijelu nalazi se zaštitni element posebne strukture (MLI). Sa desne strane fotografije nalazi se optički varijabilni sigurnosni element (hologram), sa motivima kontura karte Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE" i mjesta za: prezime, ime, datum rođenja, jedinstveni matični broj, pol, mjesto rođenja, datum izdavanja, broj za pristup beskontaktnom čipu (CAN), naziv organa koji je izdao

putnu ispravu, datum do kojeg važi i potpis (Obrazac 7).

Obrazac strane sa podacima štampanje u tri izvedene boje plave, zelene i smeđe.

Član 13

Unutrašnje strane obrasca putne isprave za lice bez državljanstva, koje su numerisane izrađene su od nefluorescentnog 90 gms sigurnosnog papira, hemijski osjetljivog na kiseline, baze i druge organske reagense, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna u tri izvedene pastelne boje, plave, zelene i smeđe, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kao i ornament sa Grbom Crne Gore, stilizovanu teritoriju Crne Gore, serijski broj putne isprave koji je laserski utisnut, vodeni žig u obliku Grba Crne Gore i teritorije Crne Gore i u, zadnjem planu, stilizovani motiv kome je osnova detalj sa muške crnogorske narodne nošnje ("toke").

Numerisane strane od broja 3 do broja 33, sadrže naziv: "VIZE" i naziv: "Konvencija od 28. septembra 1954" (Obrazac 8).

Posljednja numerisana 34. strana, sadrži tekst: "Ova putna isprava sadrži osjetljivu elektroniku. Da bi izbjegli oštećenja molimo da se ista ne savija, prelama, izlaže visokoj temperaturi ili velikoj vlažnosti" (Obrazac 9).

Numerisane strane povezane su UV reaktivnim koncem, koji sadrži tri boje, vidljive pod običnom svjetlošću i dvije fluorescentne boje, vidljive pod UV svjetlošću.

Član 14

Zadnja unutrašnja strana korice putne isprave za lice bez državljanstva sadrži tekst: "Ova isprava je izdata da bi se nosiocu dao putni dokument koji može služiti kao zamjena za nacionalnu putnu ispravu. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca isprave. Nosiocac ima pravo da se vrati u Crnu Goru u roku važenja isprave. U slučaju nastanjenja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac isprave podnosi zahtjev za izdavanje nove isprave nadležnom organu u zemlji novog boravka" i tekst: "Ova putna isprava je vlasništvo Crne Gore. Ona sadrži 34 strane". U zadnjem planu nalazi se ornament sa Grbom Crne Gore i stilizovana teritorija Crne Gore, a u donjem dijelu je zaštitni štampani motiv - dio sa čemera, ispod kojeg je laserski utisnut serijski broj putne isprave (Obrazac 10).

Član 15

Organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo), u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva iz člana 3 ovog pravilnika, poziva podnosioca zahtjeva radi obavljanja razgovora u cilju pribavljanja dodatnih izjašnjenja na okolnosti i činjenice koje je naveo u zahtjevu.

Član 16

Tokom sprovođenja postupka po zahtjevu iz člana 3 ovog pravilnika Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o strancima, može pribavljati dokumenta ili druge isprave radi odlučivanja po zahtjevu od organa drugih država, preko organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove, na osnovu zaključenih bilateralnih sporazuma i preko Visokog komesarijata Ujedinjenih nacija za izbjeglice (UNHCR), odnosno drugih međunarodnih ili nevladinih organizacija.

Član 17

U postupku po zahtjevu iz člana 3 ovog pravilnika posebno će se voditi računa o interesima maloljetnih stranaca i maloljetnih stranaca bez pratnje, o čemu Ministarstvo pribavlja mišljenje nadležnog centra za socijalni rad.

Član 18

Obrasci br. 1 do 10 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o izgledu i sadržaju obrasca posebne identifikacione isprave, obrascu putnog lista za strance, obrascu i bližem načinu izdavanja putne isprave za lice bez državljanstva ("Službeni list CG", broj 22/15), koje se odnose na bliži način izdavanja, obrazac zahtjeva za izdavanje i obrazac putne isprave za lice bez državljanstva.

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: Obrascu u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:

Obrazac 1 (Obrazac zahtjeva za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva)

Obrazac 2 (Obrazac potvrde o podnijetom zahtjevu za utvrđivanje da je podnosilac zahtjeva lice bez državljanstva)

Obrazac 3 (Obrazac zahtjeva za izdavanje putne isprave za lice bez državljanstva)

Obrazac 4 (Prednja spoljna strana korice putne isprave za lice bez državljanstva)

Obrazac 5 (Prednja unutrašnja strana korice putne isprave za lice bez državljanstva)

Obrazac 6 (Prva strana polikarbonatnog lista putne isprave za lice bez državljanstva koja nije numerisana)

Obrazac 7 (Druga strana polikarbonatnog lista putne isprave za lice bez državljanstva koja nije numerisana)

Obrazac 8 (Unutrašnje strane putne isprave za lice bez državljanstva koje su numerisane od broja 3 do broja 33)

Obrazac 9 (Posljednja numerisana 34. strana putne isprave za lice bez državljanstva)

Obrazac 10 (Zadnja unutrašnja strana korice putne isprave za lice bez državljanstva)